**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета агрономии, агрохимии и экологии _____ Пичугин А.П.

«25» 04 2024 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.О.05 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Направление подготовки 35.04.05 «Садоводство»
Направленность (профиль) «Интенсивное садоводство»

Квалификация выпускника - магистр

Факультет – Агрономии, агрохимии и экологии

Кафедра русского и иностранных языков

Разработчик(и) рабочей программы:
Доцент, кандидат педагогических наук Завгородняя Е.Л.
Доцент, кандидат педагогических наук Макарова Е.Л.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 545AD669F460C778C21B8814FF5825E2
Владелец: Агибалов Александр Владимирович
Действителен: с 02.04.2024 до 26.06.2025

Воронеж – 2024 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки (специальности) 35.04.05 Садоводство, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26 июля 2017г. № 701, с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 февраля 2021г. №82 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 марта 2021г., регистрационный № 62740).

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры русского и иностранных языков (протокол № 12 от 11 июня 2024 г.).

**Заведующий кафедрой**_____**(Данькова Т.Н.)**
подпись

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией факультета агрономии, агрохимии и экологии (протокол №10 от 24.06.2024 г.).

**Председатель методической комиссии** _____ **Несмеянова М.А.**
подпись

**Рецензент рабочей программы** кандидат филологических наук, доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин ЦФ РГУП Книга А.В.

# 1. Общая характеристика дисциплины

Цель дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» заключается в формировании знаний, умений и навыков для достижения практического владения иностранным языком, позволяющих использовать его в академической и практической профессиональной деятельности.

## 1.2. Задачи дисциплины

*Формирование знаний* о современных коммуникативных технологиях и лексико-грамматических средствах иностранного языка в ситуациях профессионального и академического общения; основ делового письменного и устного общения, ориентированных на использование иностранного языка, в рамках профессии, расширение профессионального кругозора.
*Формирование умений* выполнять письменные проектные задания, создавать и редактировать иноязычные тексты профессионального назначения; извлекать, анализировать и систематизировать необходимую информацию профессионального назначения из иноязычных источников; логически верно, аргументированно и ясно строить устную (монологическую и диалогическую) и письменную речь; осуществлять реферирование, аннотирование и перевод профессионально-ориентированных текстов.
*Овладение навыками* культуры речевого и невербального поведения в условиях академического и профессионального общения на иностранном языке; навыками создания устных и письменных текстов разных типов с целью общения, а также изучения зарубежного опыта в профессиональной деятельности.

## 1.3. Предмет дисциплины

Предметом освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» являются следующие объекты:
- современные коммуникативные технологии и лексико-грамматические средства иностранного языка в ситуациях профессионального и академического общения;
- нормы делового этикета, правила оформления деловой документации, правила деловой и корпоративной этики в условиях межкультурной коммуникации;
- терминология иностранного языка в профессиональной сфере и способы составления терминологических глоссариев;
- требования к оформлению академической документации, к составлению и представлению презентационных материалов;
- правила и принципы аннотирования, реферирования и перевода профессионально-ориентированных текстов.

## 1.4. Место дисциплины в образовательной программе

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к Блоку 1, обязательной части образовательной программы, обязательная дисциплина Б1.О.05.

## 1.5. Взаимосвязь с другими дисциплинами

Дисциплина логически связана с такими дисциплинами, как «Математическое моделирование и анализ данных в агрономии», «Инновационные технологии в агрономии», «Растениеводство ЦЧР», «Методика профессионального обучения».

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

| Компетенция | | Индикатор достижения компетенции | |
|---|---|---|---|
| **Код** | **Содержание** | **Код** | **Содержание** |
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и професионального взаимодействия | ИД-1$_{УК-4}$ | Знает современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия |
| | | ИД-2$_{УК-4}$ | Знает особенности делового общения с представителями академического и профессионального сообщества, в том числе с представителями иностранных деловых кругов |
| | | ИД-3$_{УК-4}$ | Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.) |
| | | ИД-4$_{УК-4}$ | Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные |
| | | ИД-5$_{УК-4}$ | Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях |

## 3. Объём дисциплины и виды работ

### 3.1. Очная форма обучения

| Показатели | Семестр | Всего |
|---|---|---|
| | 1 | |
| Общая трудоёмкость, з.е./ч | 3 / 108 | 3 / 108 |
| Общая контактная работа, ч | 24,25 | 24,25 |
| Общая самостоятельная работа, ч | 83,75 | 83,75 |
| Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч) | 24,00 | 24,00 |
| лекции | - | |
| практические занятия, всего | - | |
| из них в форме практической подготовки | - | |
| лабораторные работы, всего | 24 | 24,00 |
| из них в форме практической подготовки | - | |
| индивидуальные консультации при выполнении курсового проекта | - | |
| индивидуальные консультации при выполнении курсовой работы | - | |
| Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч | 74,90 | 74,90 |
| Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч) | 0,25 | 0,25 |
| групповые консультации | - | |
| курсовой проект | - | |
| курсовая работа | - | |
| зачет | - | |
| зачет с оценкой | 0,25 | 0,25 |
| экзамен | - | |
| Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч) | 8,85 | 8,85 |
| выполнение курсового проекта | - | |
| выполнение курсовой работы | - | |
| подготовка к зачету | - | |
| подготовка к зачету с оценкой | 8,85 | 8,85 |
| подготовка к экзамену | - | |
| Форма промежуточной аттестации | зачет с оценкой | зачет с оценкой |

### 3.2. Заочная форма обучения

| Показатели | Курс | Всего |
|---|---|---|
| | 1 | |
| Общая трудоёмкость, з.е./ч | 3 / 108 | 3 / 108 |
| Общая контактная работа, ч | 12,25 | 12,25 |
| Общая самостоятельная работа, ч | 95,75 | 95,75 |
| Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч) | 12,00 | 12,00 |
| лекции | - | |
| практические занятия, всего | - | |
| из них в форме практической подготовки | - | |
| лабораторные работы, всего | 12 | 12,00 |
| из них в форме практической подготовки | - | |
| индивидуальные консультации при выполнении курсового проекта | - | |
| индивидуальные консультации при выполнении курсовой работы | - | |
| Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч | 86,90 | 86,90 |
| Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч) | 0,25 | 0,25 |
| групповые консультации | - | |
| курсовой проект | - | |
| курсовая работа | - | |
| зачет | - | |
| зачет с оценкой | 0,25 | 0,25 |
| экзамен | - | |
| Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч) | 8,85 | 8,85 |
| выполнение курсового проекта | - | |
| выполнение курсовой работы | - | |
| подготовка к зачету | - | |
| подготовка к зачету с оценкой | 8,85 | 8,85 |
| подготовка к экзамену | - | |
| Форма промежуточной аттестации | зачет с оценкой | зачет с оценкой |

# 4. Содержание дисциплины

## 4.1. Содержание дисциплины в разрезе разделов и подразделов

**Раздел 1. Введение в академическую сферу общения**

***Подраздел 1.1. Ведущие научные школы и университеты мира.***

Научные центры, осуществляющие обучение и исследования в области зоотехнии.

***Подраздел 1.2. Глобализация и интернационализация высшего образования.***

Международное сотрудничество в академической сфере. Академическая мобильность. Опыт студенческих академических обменов.

**Раздел 2. Введение в профессиональную сферу общения**

***Подраздел 2.1. Жанры и тематика профессионально ориентированного общения.***

Деловая встреча, профессиональная презентация, деловая переписка.

***Подраздел 2.2. Информационные системы коммуникаций в современном мире.***

Поиск и оценка профессиональной информации в сети интернет. Электронные средства общения.

***Подраздел 2.3. Особенности иноязычного профессионально ориентированного текста.***

Типы и виды профессионально ориентированных текстов (статья, обзор, патент, инструкция, справочник, реклама). Основные письменные приемы изложения на иностранном языке актуальных вопросов в области зоотехнии.

***Подраздел 2.4. Чтение и аналитическая обработка профессионально ориентированных текстов.***

Тексты по профессиональным проблемам, например, «Генетика и биологическое разнообразие», «Питание и метаболизм», «Глобальное и устойчивое сельскохозяйственное производство», «Обзор животноводческих индустрий», «Репродукция сельскохозяйственных животных», «Роль больших данных в сельском хозяйстве» и др.

***Подраздел 2.5. Профессиональная дискуссия.***

Речевые клише при ведении дискуссии в сфере профессиональной деятельности. Этикет деловой и научной дискуссии на иностранном языке.

***Подраздел 2.6. Профессиональная культура специалиста в сфере зоотехнии.***

Ценности, личностные и профессиональные качества. Пути развития карьеры. Дополнительные профессиональные компетенции. Написание резюме.

***Подраздел 2.7. Национальные стили деловых отношений.***

Общение с коллегами на работе и во внерабочее время. Особенности работы в международных компаниях.

**Раздел 3. Введение в научную сферу общения**

***Подраздел 3.1. Составление вторичных научных документов на иностранном языке.***

Справочная аннотация, рекомендательная аннотация, реферат, обзор.

***Подраздел 3.2. Основы перевода научного текста.***

Перевод как средство межъязыковой коммуникации. Перевод терминологии. Перевод реалий, клише, логико-грамматических лексических конструкций, сокращений. Грамматические особенности перевода научной литературы.

***Подраздел 3.3. Социокультурные различия соответствующих русских и иноязычных типов научного текста.***

Культура оформления научной статьи на иностранном языке, ее содержательные, структурные и языковые особенности. Правила цитирования и составления библиографического списка.

***Подраздел 3.4. Развитие эффективных коммуникативных стратегий.***

Структура научной презентации на иностранном языке. Навыки публичных выступлений на русском и иностранном языках.

**4.2. Распределение контактной и самостоятельной работы при подготовке к занятиям по подразделам**

**4.2.1. Очная форма обучения**

| Разделы, подразделы дисциплины | Контактная работа | | | СР |
|---|---|---|---|---|
| | лекции | ЛЗ | ПЗ | |
| ***Раздел 1. Введение в академическую сферу общения*** | | | | |
| *Подраздел 1.1. Ведущие научные школы и университеты мира.* | - | 1 | - | 6 |
| *Подраздел 1.2. Глобализация и интернационализация высшего образования.* | - | 1 | - | 6 |
| **Раздел 2. Введение в профессиональную сферу общения** | | | | |
| *Подраздел 2.1. Жанры и тематика профессионально ориентированного общения.* | - | 2 | - | 6 |
| *Подраздел 2.2. Информационные системы коммуникаций в современном мире.* | - | 2 | - | 6 |
| *Подраздел 2.3. Особенности иноязычного профессионально ориентированного текста.* | - | 2 | - | 6 |
| *Подраздел 2.4. Чтение и аналитическая обработка профессионально ориентированных текстов.* | - | 2 | - | 6 |
| *Подраздел 2.5. Профессиональная дискуссия.* | - | 2 | - | 6 |
| *Подраздел 2.6. Профессиональная культура специалиста в сфере зоотехнии.* | - | 2 | - | 6 |
| *Подраздел 2.7. Национальные стили деловых отношений.* | - | 2 | - | 6 |
| **Раздел 3. Введение в научную сферу общения** | | | | |
| *Подраздел 3.1. Составление вторичных научных документов на иностранном языке.* | - | 2 | - | 6 |
| *Подраздел 3.2. Основы перевода научного текста.* | - | 2 | - | 5 |
| *Подраздел 3.3. Социокультурные различия соответствующих русских и иноязычных типов научного текста.* | - | 2 | - | 4 |
| *Подраздел 3.4. Развитие эффективных коммуникативных стратегий.* | - | 2 | - | 5,90 |
| Всего | - | 24 | - | 74,90 |

**4.2.2. Заочная форма обучения**

| Разделы, подразделы дисциплины | Контактная работа | | | СР |
|---|---|---|---|---|
| | лекции | ЛЗ | ПЗ | |
| ***Раздел 1. Введение в академическую сферу общения*** | | | | |
| *Подраздел 1.1. Ведущие научные школы и университеты мира.* | - | 0,5 | - | 6 |
| *Подраздел 1.2. Глобализация и интернационализация высшего образования.* | - | 0,5 | - | 6 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Раздел 2. Введение в профессиональную сферу общения** | | | | |
| *Подраздел 2.1. Жанры и тематика профессионально ориентированного общения.* | - | 1 | - | 6 |
| *Подраздел 2.2. Информационные системы коммуникаций в современном мире.* | - | 1 | - | 8 |
| *Подраздел 2.3. Особенности иноязычного профессионально ориентированного текста.* | - | 1 | - | 8 |
| *Подраздел 2.4. Чтение и аналитическая обработка профессионально ориентированных текстов.* | - | 1 | - | 8 |
| *Подраздел 2.5. Профессиональная дискуссия.* | - | 1 | - | 8 |
| *Подраздел 2.6. Профессиональная культура специалиста в сфере зоотехнии.* | - | 1 | - | 6 |
| *Подраздел 2.7. Национальные стили деловых отношений.* | - | 1 | - | 6 |
| **Раздел 3. Введение в научную сферу общения** | | | | |
| *Подраздел 3.1. Составление вторичных научных документов на иностранном языке.* | - | 1 | - | 6 |
| *Подраздел 3.2. Основы перевода научного текста.* | - | 1 | - | 6 |
| *Подраздел 3.3. Социокультурные различия соответствующих русских и иноязычных типов научного текста.* | - | 1 | - | 6 |
| *Подраздел 3.4. Развитие эффективных коммуникативных стратегий.* | - | 1 | - | 6,90 |
| Всего | - | 12 | - | 86,90 |

**4.3. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

| № п/п | Тема самостоятельной работы | Учебно-методическое обеспечение | Объём, ч форма обучения | |
|---|---|---|---|---|
| | | | очная | заочная |
| 1 | Изучение особенностей, вызовов и перспектив глобализации и интернационализация высшего образования. Исследование практического опыта международного сотрудничества ВГАУ в академической сфере и опыта студенческих академических обменов. | Организация самостоятельной работы по дисциплине осуществляется в соответствии с методическими указаниями Завгородняя Е.Л., Макарова Е.Л., Методические указания по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» для | 6 | 6 |
| 2 | Академическая мобильность. Требования к участникам международных образовательных программ. | | 6 | 6 |
| 3 | Профессионально значимые речевые жанры специалиста в сфере зоотехнии. | | 6 | 6 |
| 4 | Способы поиска и верификации профессиональной информации в сети интернет. | | 6 | 8 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5 | Изучение жанров профессионально ориентированных текстов, их содержательных, структурных и языковых особенно- | самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки магистров 35.04.04 Агрономия профиль «Технология производства продукции растениеводства» для очной, заочной форм обучения [Электронный ресурс] / [сост.: Е.Л. Завгородняя, Е.Л. Макарова]; Воронежский государственный аграрный университет; – Воронеж: ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ, 2021 | 6 | 8 |
| 6 | Развитие навыков чтения профессионально ориентированной литературы по зоотехнии. | | 6 | 8 |
| 7 | Этикет деловой и научной дискуссии на иностранном языке. | | 6 | 8 |
| 8 | Знакомство ценностными ориентациями, личностными и профессиональными качествами специалиста, принятыми в профессиональной культуре других стран. Поиск путей развития карьеры и приобретения дополнительных профессиональных компетенций. | | 6 | 6 |
| 9 | Корпоративная культура. Особенности работы в международных компаниях. | | 6 | 6 |
| 10 | Методика и практика составления рекомендательной аннотации, обзорного ре- | | 6 | 6 |
| 11 | Практика перевода реалий, клише, лексико-грамматических конструкций научного текста. | | 5 | 6 |
| 12 | Написание научной статьи на иностранном языке. | | 4 | 6 |
| 13 | Создание научной презентации на иностранном языке. | | 5,9 | 6,9 |
| Всего | | | 74,90 | 86,90 |

## 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля

*(необходимо раскрыть порядок формирования компетенций в разрезе индикаторов их достижения по подразделам содержания дисциплины).*

### 5.1. Этапы формирования компетенций

| Подраздел дисциплины | Компетенция | Индикатор достижения компетенции |
|---|---|---|
| Подраздел 1.1. Ведущие научные школы и университеты мира. | УК-4 | *ИД-1*$_{УК-4}$ |
| | | *ИД-3*$_{УК-4}$ |
| | | |
| Подраздел 1.2. Глобализация и интернационализация высшего образования. | УК-4 | *ИД-1*$_{УК-4}$ |
| | | *ИД-3*$_{УК-4}$ |
| | | |
| | | |
| Подраздел 2.1. Жанры и тематика профессионально ориентированного общения. | УК-4 | *ИД-1*$_{УК-4}$ |
| | | *ИД-3*$_{УК-4}$ |
| Подраздел 2.2. Информационные системы коммуникаций в современном мире. | УК-4 | *ИД-1*$_{УК-4}$ |
| | | *ИД-2*$_{УК-4}$ |
| | | |

| | | |
|---|---|---|
| Подраздел 2.3. Особенности иноязычного профессионально ориентированного текста. | УК-4 | *ИД-2*$_{УК-4}$ |
| | | *ИД-3*$_{УК-4}$ |
| Подраздел 2.4. Чтение и аналитическая обработка профессионально ориентированных текстов. | УК-4 | *ИД-2*$_{УК-4}$ |
| Подраздел 2.5. Профессиональная дискуссия. | УК-4 | *ИД-1*$_{УК-4}$ |
| | | *ИД-3*$_{УК-4}$ |
| | | |
| | | |
| Подраздел 2.6. Профессиональная культура специалиста в сфере зоотехнии. | УК-4 | *ИД-1*$_{УК-4}$ |
| | | *ИД-3*$_{УК-4}$ |
| Подраздел 2.7. Национальные стили деловых отношений. | УК-4 | *ИД-1*$_{УК-4}$ |
| | | *ИД-3*$_{УК-4}$ |
| | | |
| | | |
| | | |
| Подраздел 3.1. Составление вторичных научных документов на иностранном языке. | УК-4 | *ИД-2*$_{УК-4}$ |
| | | *ИД-3*$_{УК-4}$ |
| Подраздел 3.2. Основы перевода научного текста. | УК-4 | *ИД-2*$_{УК-4}$ |
| | | *ИД-3*$_{УК-4}$ |
| Подраздел 3.3. Социокультурные различия соответствующих русских и иноязычных типов научного текста. | УК-4 | *ИД-2*$_{УК-4}$ |
| | | *ИД-3*$_{УК-4}$ |
| | | |
| Подраздел 3.4. Развитие эффективных коммуникативных стратегий. | УК-4 | *ИД-1*$_{УК-4}$ |
| | | *ИД-3*$_{УК-4}$ |
| | | |
| | | |

## 5.2. Шкалы и критерии оценивания достижения компетенций

### 5.2.1. Шкалы оценивания достижения компетенций

| Вид оценки | Оценки | | | |
|---|---|---|---|---|
| Академическая оценка по 4-х балльной шкале | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |

| Вид оценки | Оценки | |
|---|---|---|
| Академическая оценка по 2-х балльной шкале | не зачетно | зачтено |

### 5.2.2. Критерии оценивания достижения компетенций

Критерии оценки на экзамене, зачете с оценкой

| Оценка, уровень достижения компетенций | Описание критериев |
|---|---|

| | |
|---|---|
| Отлично, высокий | Студент показал полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано ответил на все вопросы экзаменационного билета, а также на дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать сложные задачи дисциплины |
| Хорошо, продвинутый | Студент твердо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, достаточно полно ответил на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать стандартные задачи дисциплины |
| Удовлетворительно, пороговый | Студент показал знание только основ программного материала, усвоил его поверхностно, но не допускал грубых ошибок или неточностей, требует наводящих вопросов для правильного ответа, не ответил на дополнительные вопросы, способен решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя |
| Неудовлетворительно, компетенция не освоена | Студент не знает основ программного материала, допускает грубые ошибки в ответе, не способен решать стандартные задачи дисциплины даже с помощью преподавателя |

Критерии оценки тестов

| Оценка, уровень достижения компетенций | Описание критериев |
|---|---|
| Отлично, высокий | Содержание правильных ответов в тесте не менее 90% |
| Хорошо, продвинутый | Содержание правильных ответов в тесте не менее 75% |
| Удовлетворительно, пороговый | Содержание правильных ответов в тесте не менее 50% |
| Неудовлетворительно, компетенция не освоена | Содержание правильных ответов в тесте менее 50% |

Критерии оценки устного опроса

| Оценка, уровень достижения компетенций | Описание критериев |
|---|---|
| Зачтено, высокий | Студент демонстрирует уверенное знание материала, четко выражает свою точу зрения по рассматриваемому вопросу, приводя соответствующие примеры |
| Зачтено, продвинутый | Студент демонстрирует уверенное знание материала, но допускает отдельные погрешности в ответе |
| Зачтено, пороговый | Студент демонстрирует существенные пробелы в знаниях материала, допускает ошибки в ответах |

| | |
|---|---|
| Не зачтено, компетенция не освоена | Студент демонстрирует незнание материала, допускает грубые ошибки в ответах |

Критерии оценки решения задач

| Оценка, уровень достижения компетенций | Описание критериев |
|---|---|
| Зачтено, высокий | Студент уверенно знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает ошибок при ее выполнении. |
| Зачтено, продвинутый | Студент в целом знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает грубых ошибок при ее выполнении. |
| Зачтено, пороговый | Студент в целом знает методику и алгоритм решения задачи, допускает ошибок при ее выполнении, но способен исправить их при помощи преподавателя. |
| Не зачтено, компетенция не освоена | Студент не знает методику и алгоритм решения задачи, допускает грубые ошибки при ее выполнении, не способен исправить их при помощи преподавателя. |

Критерии оценки рефератов

| Оценка, уровень достижения компетенций | Описание критериев |
|---|---|
| Зачтено, высокий | Структура, содержание и оформление реферата полностью соответствуют предъявляемым требованиям, обоснована актуальность темы, даны четкие формулировки, использованы актуальные источники информации, отсутствуют орфографические, синтаксические и стилистические ошибки |
| Зачтено, продвинутый | Структура, содержание и оформление реферата полностью соответствуют предъявляемым требованиям, обоснована актуальность темы, даны четкие формулировки, использованы актуальные источники информации, имеются отдельные орфографические, синтаксические и стилистические ошибки |
| Зачтено, пороговый | Структура, содержание и оформление реферата в целом соответствуют предъявляемым требованиям, обоснована актуальность темы, даны четкие формулировки, использованы как актуальные, так и устаревшие источники информации, имеются отдельные орфографические, синтаксические и стилистические ошибки |
| Не зачтено, компетенция не освоена | Структура, содержание и оформление реферата не соответствуют предъявляемым требованиям, актуальность темы не обоснована, отсутствуют четкие формулировки, использованы преимущественно устаревшие источники информации, имеются в большом количестве орфографические, синтаксические и стилистические ошибки |

Критерии оценки участия в ролевой игре

| Оценка, уровень достижения компетенций | Описание критериев |
|---|---|
| Зачтено, высокий | Студент в полном объеме выполняет правила игры - демонстрирует основные ролевые характеристики, должностное положение по роли, общепринятую трактовку ролевых прототипов, этические и служебные правила поведения, действуя в рамках определенной профессиональной задачи. Вырабатывает решения и обосновывает их выбор. Демонстрирует понимание общей цели коллектива и взаимодействия |

| | |
|---|---|
| | ролей. |
| Зачтено, продвинутый | Студент в целом выполняет правила игры - демонстрирует основные ролевые характеристики, должностное положение по роли, общепринятую трактовку ролевых прототипов, этические и служебные правила поведения, действуя в рамках определенной профессиональной задачи. Участвует в выработке решений и их обоснованном выборе. Демонстрирует понимание общей цели коллектива и взаимодействия ролей. |
| Зачтено, пороговый | Студент в целом выполняет правила игры, действуя в рамках определенной профессиональной задачи. Участвует в многоальтернативной выработке решений. В целом понимает наличие общей цели коллектива и необходимость взаимодействия ролей. |
| Не зачтено, компетенция не освоена | Студент не справляется с правилами игры в рамках определенной профессиональной задачи. Не принимает участие выработке и обосновании решений. Отсутствует понимание общей цели и порядка взаимодействия ролей. |

## 5.3. Материалы для оценки достижения компетенций

### 5.3.1. Оценочные материалы промежуточной аттестации

#### 5.3.1.1. Вопросы к экзамену

| № | Содержание | Компетенция | ИДК |
|---|---|---|---|
| | Не предусмотрены | | |

#### 5.3.1.2. Задачи к экзамену

| № | Содержание | Компетенция | ИДК |
|---|---|---|---|
| | Не предусмотрены | | |

#### 5.3.1.3. Вопросы к зачету с оценкой

| № | Содержание | Компетенция | ИДК |
|---|---|---|---|
| 1 | Монолог-описание своего вуза и своей образовательной программы. | УК-4 | *ИД-1*$_{УК-4}$ |
| 2 | Диалог- расспрос о возможности участия в программах академической мобильности. | УК-4 | *ИД-1*$_{УК-4}$ *ИД-1*$_{УК-5}$ |
| 3 | Поиск, чтение информации о возможности продолжения образования за рубежом. Выбор варианта по критериям. | УК-4 | *ИД-1*$_{УК-4}$ *ИД-1*$_{УК-5}$ |
| 4 | Диалог- обмен мнениями о специфике программ последипломного образования в разных странах. | УК-4 | *ИД-1*$_{УК-4}$ |
| 5 | Монолог-сообщение об одном из современных научных трендах (исследовании) в зоотехнии. | УК-4 | *ИД-3*$_{УК-4}$ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Особенности жанров профессиональной речи на иностранном языке. | УК-4 | *ИД-1$_{УК-4}$*<br>*ИД-3$_{УК-4}$* |
| 7 | Определите жанровую принадлежность текста на основе внешних признаков жанра: сферы использования, типа адресата, интенции автора. | УК-4 | *ИД-1$_{УК-4}$*<br>*ИД-3$_{УК-4}$* |
| 8 | Обязательные и факультативные элементы структуры делового письма. | УК-4 | *ИД-2$_{УК-4}$*<br>*ИД-1$_{УК-5}$* |
| 9 | Особенности деловой переписки по электронной почте. | УК-4 | *ИД-1$_{УК-4}$*<br>*ИД-2$_{УК-4}$* |
| 10 | Вам поручили договориться о вебинаре с иностранным экспертом. Подготовьте высказывание в необходимом жанре и предложите устный и письменный его варианты. | УК-4 | *ИД-1$_{УК-4}$* |
| 11 | Подберите в интернет иноязычные ресурсы по направлению магистерского исследования, обоснуйте свой выбор. | УК-4 | *ИД-3$_{УК-4}$* |
| 12 | Сопоставьте названия и описания научных монографий. | УК-4 | *ИД-2$_{УК-4}$* |
| 13 | Переведите отрывок из профессионально ориентированного текста. | УК-4 | *ИД-2$_{УК-4}$* |
| 14 | Охарактеризуйте правила этикета электронной переписки. | УК-4 | *ИД-1$_{УК-4}$* |
| 15 | Монолог-рассуждение по поводу перспектив карьерного роста. | УК-4 | *ИД-1$_{УК-4}$*<br>*ИД-3$_{УК-4}$* |
| 16 | Монолог-рассуждение по поводу возможностей личностного развития. | УК-4 | *ИД-1$_{УК-4}$* |
| 17 | Монолог- сообщение о сфере своих исследовательских интересов. | УК-4 | *ИД-1$_{УК-4}$*<br>*ИД-3$_{УК-4}$* |
| 18 | Диалог-интервью: собеседование при приеме на работу. | *УК-4* | *ИД-1$_{УК-4}$*<br>*ИД-3$_{УК-4}$* |
| 19 | Охарактеризуйте ценности и этические нормы профессионалов в сфере зоотехнии в зарубежных странах. Сравните с ситуацией в России. | УК-4 | *ИД-1$_{УК-4}$*<br>*ИД-3$_{УК-4}$* |
| 20 | Примеры формального и неформального устного профессионального общения. | УК-4 | *ИД-1$_{УК-4}$* |
| 21 | Структура и содержание справочной аннотации. | *УК-4* | *ИД-2$_{УК-4}$*<br>*ИД-3$_{УК-4}$* |
| 22 | Структура и содержание рекомендательной аннотации. | *УК-4* | *ИД-2$_{УК-4}$*<br>*ИД-3$_{УК-4}$* |
| 23 | Основные элементы реферата. | *УК-4* | *ИД-2$_{УК-4}$*<br>*ИД-3$_{УК-4}$* |
| 24 | Когда переводчик научного текста обращается к интернету? Приведите примеры. | *УК-4* | *ИД-2$_{УК-4}$*<br>*ИД-3$_{УК-4}$* |
| 25 | Основные способы образования терминов. Основные способы перевода терминов-словосочетаний на русский язык. | *УК-4* | *ИД-2$_{УК-4}$* |
| 26 | Способы перевода реалий и клише. | *УК-4* | *ИД-2$_{УК-4}$* |
| 27 | Структура иностранной научной статьи. Ее основные отличия от статьи в отечественном научном журнале. | *УК-4* | *ИД-2$_{УК-4}$*<br>*ИД-3$_{УК-4}$* |
| 28 | Структура и оформление научной презентации. | *УК-4* | *ИД-1$_{УК-4}$*<br>*ИД-3$_{УК-4}$* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 29 | Речевые способы ответа на вопросы аудитории. | *УК-4* | *ИД-1*$_{УК-4}$<br>*ИД-3*$_{УК-4}$ |
| 30 | Этапы подготовки к публичному выступлению на иностранном языке. | *УК-4* | *ИД-1*$_{УК-4}$<br>*ИД-3*$_{УК-4}$ |

**5.3.1.4. Вопросы к зачету**

| № | Содержание | Компетенция | ИДК |
|---|---|---|---|
| | Не предусмотрены | | |
| | | | |
| | | | |

**5.3.1.5. Перечень тем курсовых проектов (работ)**

| № п/п | Тема курсового проектирования, курсовой работы |
|---|---|
| | Не предусмотрены |
| | |

**5.3.1.6. Вопросы к защите курсового проекта (работы)**

| № | Содержание | Компетенция | ИДК |
|---|---|---|---|
| | Не предусмотрены | | |
| | | | |
| | | | |

**5.3.2. Оценочные материалы текущего контроля**

**5.3.2.1. Вопросы тестов**

| № | Содержание | Компетенция | ИДК |
|---|---|---|---|
| 1-5 | Complete the sentences with the superlative form of the words from the box.<br>According to a 2018 survey, the University of Wageningen (WUR), in the Netherlands, is considered _____ university in the world for agricultural sciences.<br>The _____ ranked American university, listed at number 2 on that 2018 survey, was the University of California Davis (UC Davis).<br>At $43,000, tuition at UC Davis is _____, compared to WUR and other European universities.<br>In my agroecology class, there are many international students, but the one who has traveled _____ is from India.<br>For me, the most difficult but also _____ part of getting my master's in agroecology was writing my thesis. It involved a lot of research and writing. | *УК-4* | *ИД-1*$_{УК-4}$ |
| 6-8 | Choose the correct answer.<br>In almost _____ country, there are schools that teach agricultural sciences.<br>If you are interested in sustainable agriculture, there are _____ different topics to study. | *УК-4* | *ИД-1*$_{УК-4}$<br>*ИД-3*$_{УК-4}$ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | _____ agricultural scientists study biological control, others research vertical farming, and others focus on soil management. | | |
| 9 | _____ analysis is a formal set of ideas that is intended to explain why somethings happens or exists. | *УК-4* | *ИД-3$_{УК-4}$* |
| 10 | _____ the process of using information or finding the answer to the problem. | *УК-4* | *ИД-3$_{УК-4}$* |
| 11 | _____ a method of discovering general rules and principles from particular facts and examples. | *УК-4* | *ИД-3$_{УК-4}$* |
| 12 | _____ an idea or explanation of something that is based on a few known facts but has not yet been proved to be true or correct. | *УК-4* | *ИД-3$_{УК-4}$* |
| 13 | _____ the act of observing something carefully for a period of time, esp. to learn something. | *УК-4* | *ИД-3$_{УК-4}$* |
| 14 | _____ the detailed study or examination of something in order to understand more about it. | *УК-4* | *ИД-3$_{УК-4}$* |
| 15 | _____ the act of combining separate ideas, beliefs, styles; a mixture or combination of them. | *УК-4* | *ИД-3$_{УК-4}$* |
| 16 | _____ a scientific test that is done in order to study what happens and to gain new knowledge. | *УК-4* | *ИД-3$_{УК-4}$* |
| 17 | _____ analysis is a formal set of ideas that is intended to explain why somethings happens or exists. | *УК-4* | *ИД-3$_{УК-4}$* |
| 18 | Being (магистрантом) means carrying out a lot of scientific research. | *УК-4* | *ИД-1$_{УК-4}$*<br>*ИД-3$_{УК-4}$* |
| 19 | (Проведение исследовательской работы) is very important both in theoretical and practical research. | *УК-4* | *ИД-1$_{УК-4}$*<br>*ИД-3$_{УК-4}$* |
| 20 | How can you record information during a lecture? Match the illustrations with the words and phrases in the box. | *УК-4* | *ИД-2$_{УК-4}$* |
| 21 | The success of the research program (явился результатом соединения) the latest achievements in science and technology. | *УК-4* | *ИД-2$_{УК-4}$* |
| 22 | Find words and phrases in the email which mean the same as – the flight; - enjoy your jorney; - send my good wishes to Sam. | *УК-4* | *ИД-1$_{УК-4}$* |
| 23 | Put the words in the correct order to make questions<br>centre/ is/ conference/ there/ in / restaurant/ a/ the/ ? | *УК-4* | *ИД-1$_{УК-4}$* |
| 24 | Put the words in the correct order to make questions<br>do/ go/ how/ to/ work/ you/ ? | *УК-4* | *ИД-1$_{УК-4}$* |
| 25-30 | Match the words and phrases to the definitions<br>ring — not take any notice<br>ignore — become irritated<br>hang up the phone — not be upset by something<br>get annoyed — make a sound<br>turn off the phone — end a phone call<br>not mind — stop the phone from working | *УК-4* | *ИД-1$_{УК-4}$* |
| 31 | Match the two parts to make typical sentences from the introduction. | *УК-4* | *ИД-1$_{УК-4}$*<br>*ИД-3$_{УК-4}$* |
| 32 | Match the two parts to make sentences used to refer to media. | *УК-4* | *ИД-1$_{УК-4}$*<br>*ИД-3$_{УК-4}$* |
| 33 | Match the two parts to make final statements from conclusions. | *УК-4* | *ИД-1$_{УК-4}$*<br>*ИД-3$_{УК-4}$* |
| 34 | Match the two parts to make sentences used in question and answer session. | *УК-4* | *ИД-1$_{УК-4}$*<br>*ИД-3$_{УК-4}$* |
| 35 | What are the main functions of business letter writing? | *УК-4* | *ИД-1$_{УК-4}$* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 36 | What is the general rule when writing numbers? | *УК-4* | *ИД-2$_{УК-4}$* |
| 37 | How are job titles capitalized? | *УК-4* | *ИД-2$_{УК-4}$* |
| 38 | Low employee morale can _____ the team's performance and productivity. | *УК-4* | *ИД-2$_{УК-4}$* |
| 39 | Which of the following sentences is in active voice? | *УК-4* | *ИД-2$_{УК-4}$* |
| 40 | Which of the following is an example of a passive sentence? | *УК-4* | *ИД-2$_{УК-4}$* |
| 41 | Choose the correct verb for this sentence: Each of the specialists _____ a journal article every month. | *УК-4* | *ИД-2$_{УК-4}$* |
| 42 | How do you use the salutations "dear," "hello," and "hi"? | *УК-4* | *ИД-1$_{УК-4}$* |
| 43 | Choose the word with the correct spelling. | *УК-4* | *ИД-2$_{УК-4}$* |
| 44 | What are the components of a business letter? | *УК-4* | *ИД-1$_{УК-4}$* |
| 45 | Which one has a more positive and courteous tone? | *УК-4* | *ИД-1$_{УК-4}$* |
| 46 | Nonfiction books that give true facts on a variety of subjects are called _____ | *УК-4* | *ИД-2$_{УК-4}$* |
| 47 | Sentence with the main idea of a paragraph, usually the first sentence is _____ | *УК-4* | *ИД-2$_{УК-4}$* |
| 48 | Sentence that states the main idea of an article is _____ | *УК-4* | *ИД-2$_{УК-4}$* |
| 49 | The final paragraph of an essay, when the writer brings her points together is _____ | *УК-4* | *ИД-2$_{УК-4}$* |
| 50 | A group of sentences about one topic is _____ | *УК-4* | *ИД-2$_{УК-4}$* |
| 51 | Name general features of academic writing. | *УК-4* | *ИД-2$_{УК-4}$* |
| 52 | A question that doesn't need an answer is _____ | *УК-4* | *ИД-2$_{УК-4}$* |
| 53 | When bold writing is used? | *УК-4* | *ИД-2$_{УК-4}$* |
| 54 | Information used to prove or support the topic sentence is called _____ | *УК-4* | *ИД-2$_{УК-4}$* |
| 55 | Types of leads | *УК-4* | *ИД-1$_{УК-4}$* |
| 56 | Three types of digestive animals are _____ | *УК-4* | *ИД-2$_{УК-4}$* *ИД-3$_{УК-4}$* |
| 57 | Which statement describes extensive ranching in developed countries? | *УК-4* | *ИД-2$_{УК-4}$* *ИД-3$_{УК-4}$* |
| 58 | Husbandry is _____ | *УК-4* | *ИД-2$_{УК-4}$* *ИД-3$_{УК-4}$* |
| 59 | Which statement is NOT correct regarding the genetic diversity of livestock? | *УК-4* | *ИД-2$_{УК-4}$* *ИД-3$_{УК-4}$* |
| 60 | Which of the following animals has a non-ruminant digestive system? Choose ALL that apply. | *УК-4* | *ИД-2$_{УК-4}$* *ИД-3$_{УК-4}$* |
| 61 | What does the term Infrastructure refer to? | *УК-4* | *ИД-2$_{УК-4}$* |
| 62 | Why is diversified agriculture important? | *УК-4* | *ИД-2$_{УК-4}$* *ИД-3$_{УК-4}$* |
| 63 | Science (стремится постичь) the laws of the material world. | *УК-4* | *ИД-2$_{УК-4}$* |
| 64 | Traditionally chemists (занимались измерениями) the properties of matter and (анализом) the reactions by which some chemical substances are transformed into others. | *УК-4* | *ИД-2$_{УК-4}$* *ИД-3$_{УК-4}$* |
| 65 | What are the 6 ways in which animals are used? | *УК-4* | *ИД-2$_{УК-4}$* *ИД-3$_{УК-4}$* |
| 66 | Prof. E. was the first to see the advantages of the new approach and (настаивал на использовании) it to interpret the results. | *УК-4* | *ИД-2$_{УК-4}$* *ИД-3$_{УК-4}$* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 67 | This group of engineers (ответственна за модернизацию) of the laboratory equipment. | *УК-4* | *ИД-2$_{УК-4}$*<br>*ИД-3$_{УК-4}$* |
| 68 | What are the primary sources of protein (specific products and %)? | *УК-4* | *ИД-2$_{УК-4}$*<br>*ИД-3$_{УК-4}$* |
| 69 | Define compost | *УК-4* | *ИД-2$_{УК-4}$*<br>*ИД-3$_{УК-4}$* |
| 70 | Define essential fatty acids | *УК-4* | *ИД-2$_{УК-4}$*<br>*ИД-3$_{УК-4}$* |
| 71 | What are four example pesticides? | *УК-4* | *ИД-2$_{УК-4}$*<br>*ИД-3$_{УК-4}$* |
| 72 | Describe the rates of growth in the production of the various meats used by human societies around the world. | *УК-4* | *ИД-2$_{УК-4}$*<br>*ИД-3$_{УК-4}$* |
| 73 | Describe the value that dairying can bring to the economic development of a country. | *УК-4* | *ИД-2$_{УК-4}$*<br>*ИД-3$_{УК-4}$* |
| 74 | Describe the differences in the way in which meals are selected in wealthy verses poor societies. | *УК-4* | *ИД-2$_{УК-4}$*<br>*ИД-3$_{УК-4}$* |
| 75 | What is the physiological significance of animal products in the human diet? | *УК-4* | *ИД-2$_{УК-4}$*<br>*ИД-3$_{УК-4}$* |
| 76 | How can grazing animals be used in pest and weed control? | *УК-4* | *ИД-2$_{УК-4}$*<br>*ИД-3$_{УК-4}$* |
| 77 | Compare grain to animals as a means of storing food. | *УК-4* | *ИД-2$_{УК-4}$*<br>*ИД-3$_{УК-4}$* |
| 78 | What animals are most important to medical research for humans? | *УК-4* | *ИД-2$_{УК-4}$*<br>*ИД-3$_{УК-4}$* |
| 79 | What are purposes of urine? | *УК-4* | *ИД-2$_{УК-4}$*<br>*ИД-3$_{УК-4}$* |
| 80 | How are animals used in social structure? | *УК-4* | *ИД-2$_{УК-4}$*<br>*ИД-3$_{УК-4}$* |
| 81-87 | Choose the best response (A, B, C or D) for each question.<br>What languages does Mr Turner speak?<br>It will be dry and sunny but not pleasant because it will be _____<br>What else do you have on your list, Mary?<br>Do you want to _____ our meeting until next week?<br>Can we _____ the date forward?<br>Let me just _____ my schedule.<br>Do you mind if we _____ another time? | *УК-4* | *ИД-1$_{УК-4}$*<br>*ИД-3$_{УК-4}$* |
| 88 | Jaime's boss gave him too much / many work last week. | *УК-4* | *ИД-1$_{УК-4}$* |
| 89-92 | Write one word which best fits the space .<br>The final date is to be _____ (TBC).<br>Email me the report as _____ as possible (ASAP).<br>I'll send the details by the _____ of business (COB).<br>By the _____ (BTW), the meeting time is 9.30 a.m. | *УК-4* | *ИД-1$_{УК-4}$* |
| 93-100 | Complete the dialogue with the correct Present Perfect form of the verb in brackets.<br>A: Martin, why _____ (you / be) so successful in your job?<br>B: Maybe because I _____ (read) a lot of books by people like Bill Gates. These books _____ (make) me think about business a lot.<br>A: That's interesting. _____ (you / ever / speak) at a conference?<br>B: No, I _____ (never / give) a talk at a conference. But I _____ (see) many great talks in recent years.<br>A: What important things _____ (you / learn) in your working | *УК-4* | *ИД-1$_{УК-4}$* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | life?<br>B: Well, I _____ (meet) many people and I think it's necessary to listen to everyone, and my sister _____ (work) in the same area as me for many years – she gives me excellent advice. I think I _____ (have) a lot of interesting experiences in my working life so far. | | |
| 101-105 | Write sentences using the words.<br>I / not / involved / talk / customers.<br>Sarah / deal / software issues.<br>My job / consist / telephone / suppliers.<br>you ever / take part / meetings and discussions / subcontractors?<br>Peter's work / involve / organize / travel / colleagues. | *УК-4* | *ИД-3*$_{УК-4}$ |
| 106-110 | Choose the correct option (A, B or C).<br>Dear all,<br>I'm writing to tell you about your roles for the meeting tomorrow. I'd _____ Ali to book the meeting room. _____ you also check the meeting room has enough chairs? Eric, please _____ everyone and check they have an agenda. We _____ to give copies of the presentation to everyone, too. Finally, Susie, _____ you speak to IT to check the screen is working? | *УК-4* | *ИД-1*$_{УК-4}$ |
| 111 | You need to list references for a job. You:<br>(a) Call each person you plan to use and ask permission before listing them. (b) Send each person a brief email giving them the heads up. (c) List them without contacting them. | *УК-4* | *ИД-1*$_{УК-4}$ |
| 112 | When you're introduced to a client, you:<br>(a) Greet them with a big smile and firm handshake, then introduce yourself. (b) Smile, say hi, and give them a wave. (c) Give them a nod then walk away. | *УК-4* | *ИД-1*$_{УК-4}$ |
| 113 | After a job interview, you:<br>(a) Send a thank you note right away. (b) Send a thank you note a couple of days later. (c) Don't send a thank you note. | *УК-4* | *ИД-1*$_{УК-4}$ |
| 114 | During conversations at networking events, you:<br>(a) Look people in the eye, listen closely, and ask genuine questions. (b) Tend to monopolize conversations, but catch yourself most of the time. (c) Half listen to people and constantly look around for someone more interesting to talk to. | *УК-4* | *ИД-1*$_{УК-4}$ |
| 115 | During meetings, you:<br>(a) Pay attention closely, ask questions, and take notes.<br>(b) Listen, but only speak up when you're called on. (c) Text the entire time. | *УК-4* | *ИД-1*$_{УК-4}$ |
| 116 | Your emails are generally:<br>(a) Brief and to the point, but well-written. (b) Long and vague. (c) Riddled with both spelling and grammatical errors. | *УК-4* | *ИД-1*$_{УК-4}$ |
| 117 | When you need help from a co-worker, you:<br>(a) Send a message asking if he/she has a minute to go over a few things. (b) Walk over to his/her desk and ask for help. (c) Expect him/her to drop everything and help you. | *УК-4* | *ИД-1*$_{УК-4}$ |
| 118 | Какие источники переработки научно-технической информации имеют первостепенное значение? | *УК-4* | *ИД-2*$_{УК-4}$<br>*ИД-3*$_{УК-4}$ |
| 119 | В чем заключается сущность аннотирования и реферирования? | *УК-4* | *ИД-2*$_{УК-4}$<br>*ИД-3*$_{УК-4}$ |
| 120 | С какой целью составляется реферат? | *УК-4* | *ИД-2*$_{УК-4}$ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | *ИД-3$_{УК-4}$* |
| 121 | Для чего составляется библиографическое описание? | *УК-4* | *ИД-2$_{УК-4}$*<br>*ИД-3$_{УК-4}$* |
| 122 | В какой части аннотации рассматривается перечень затронутых проблем? | *УК-4* | *ИД-2$_{УК-4}$*<br>*ИД-3$_{УК-4}$* |
| 123 | Какие выражения преобладают в рефератах и аннотациях? | *УК-4* | *ИД-2$_{УК-4}$*<br>*ИД-3$_{УК-4}$* |
| 124 | Read the passage. Then match each vocabulary item with the best definition based on the meaning used in the passage. | *УК-4* | *ИД-2$_{УК-4}$*<br>*ИД-3$_{УК-4}$* |
| 125 | A summary is a statement or short paragraph that reflects the main ideas of a text. Which statement is the best summary of the article? | *УК-4* | *ИД-2$_{УК-4}$*<br>*ИД-3$_{УК-4}$* |
| 126-130 | Закончите следующие предложения, используя лексику по специальности.<br>The monograph on ... comprises four parts. In part one the significance of ... is discussed. The second section deals with...<br>...is analyzed in the third part. The last part extensively covers a very important problem of ... | *УК-4* | *ИД-2$_{УК-4}$*<br>*ИД-3$_{УК-4}$* |
| 131-137 | Подберите английские эквиваленты и вставьте, где это нужно, лексику по своей специальности.<br>In the first six chapters the... aspects are worked out подробно с учетом полученных результатов.<br>К сожалению, biochemical data немногочисленны и в большинстве случаев устаревшие.<br>The integration of... and... evidence is usually весьма успешны.<br>Благодаря совершенно оригинальному подходу к проблеме и богатому содержанию the chapters provide interesting reading but, к сожалению, приводимая в них информация устарела.<br>Помимо большого охвата литературы to be presented on the part of the authors книга содержит широкий обзор того вклада, который has been made by European and American researches.<br>Familiarity с содержанием монографии will give the reader более глубокое и современное понимание предмета, however, поскольку все ссылки даны in English, without any indication of the original language, это очень затрудняет получение (извлечение) информации.<br>Вызывает сожаление that the editorial work не на таком же высоком уровне, как сама работа and there are много орфографических ошибок, опечаток as well as some of the data ошибочны. | *УК-4* | *ИД-2$_{УК-4}$*<br>*ИД-3$_{УК-4}$* |
| 138 | Выберите правильный перевод следующего английского предложения:<br>The demand for lean is said to have increased in recent years. | *УК-4* | *ИД-2$_{УК-4}$*<br>*ИД-3$_{УК-4}$* |
| 139 | Выберите правильную форму герундия в предложении.<br>The shelf life of dried milk products was extended due to their ... to less than four per cent moisture. | *УК-4* | *ИД-2$_{УК-4}$*<br>*ИД-3$_{УК-4}$* |
| 140 | Выберите правильное окончание предложения.<br>Unless non-ruminants were fed diets rich in unsaturated fats, the fat accumulated in their muscles... | *УК-4* | *ИД-2$_{УК-4}$*<br>*ИД-3$_{УК-4}$* |
| 141 | Выберите правильную форму инфинитива в предложении.<br>Due to water pollution and as a result of overfishing, the number | *УК-4* | *ИД-2$_{УК-4}$*<br>*ИД-3$_{УК-4}$* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | of some species of fish and crustacean is supposed ... in the seas and oceans at present. | | |
| 142 | What is communication? | *УК-4* | *ИД-1*$_{УК-4}$ *ИД-3*$_{УК-4}$ |
| 143 | What does NOT belongs to types of communication? | *УК-4* | *ИД-1*$_{УК-4}$ *ИД-3*$_{УК-4}$ |
| 144 | What belogs to affective strategies? | *УК-4* | *ИД-1*$_{УК-4}$ *ИД-3*$_{УК-4}$ |
| 145 | What category of communication strategies does presentation fall into? | *УК-4* | *ИД-1*$_{УК-4}$ *ИД-3*$_{УК-4}$ |
| 146 | What are the major types of communication strategies? | *УК-4* | *ИД-1*$_{УК-4}$ *ИД-3*$_{УК-4}$ |
| 147 | Pictures, charts, and tables which help to illustrate data to form a business message are known as _____. | *УК-4* | *ИД-1*$_{УК-4}$ *ИД-3*$_{УК-4}$ |
| 148 | The use of visuals in online slideshare programs is an example of how a well-prepared visual communication message can _____. | *УК-4* | *ИД-1*$_{УК-4}$ *ИД-3*$_{УК-4}$ |
| 149 | Social networking is _____. | *УК-4* | *ИД-1*$_{УК-4}$ *ИД-3*$_{УК-4}$ |
| 150 | Some of the benefits of collaboration in the workplace are _____ | *УК-4* | *ИД-1*$_{УК-4}$ *ИД-3*$_{УК-4}$ |

**5.3.2.2. Вопросы тестов (входящие в комплекс оценки формирования компетенций по данному направлению)**

| № | Содержание | Компе-тенция | ИДК |
|---|---|---|---|
| | **Английский язык** | | |
| **1** | **Тип заданий: закрытый**<br>Выберите слово, наиболее близкое по значению данному workshop: How was the workshop?<br>1. meeting to talk about a topic<br>2. important and dangerous journey<br>3. person you play or fight against<br>4. first performance | УК-4 | З-1 |
| **2** | **Тип заданий: закрытый**<br>Выберите слово, наиболее близкое по значению данному transformation: The transformation will begin.<br>1. basic system<br>2. order of things<br>3. change<br>4. story | УК-4 | З-1 |
| **3** | **Тип заданий: закрытый**<br>Выберите слово, наиболее близкое по значению данному industrialize: This place is not industrialized.<br>1. having factories or businesses<br>2. higher than places around it<br>3. able to grow food<br>4. popular with people | УК-4 | З-1 |
| **4** | **Тип заданий: закрытый** | УК-4 | З-1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Выберите слово, чтобы заполнить пропуск в предложении.<br>He didn't get a good grade the first time he did his exam, so decided to _____ it.<br>1. resit<br>2. remake<br>3. repair | | |
| **5** | **Тип заданий: закрытый**<br>Выберите слово, чтобы заполнить пропуск в предложении.<br>Education helps us to acquire knowledge and learn new _____ .<br>1. skills<br>2. powers<br>3. abilities | УК-4 | З-1 |
| **6** | **Тип заданий: закрытый**<br>Выберите слово, чтобы заполнить пропуск в предложении.<br>Students are often advised to look at the first and last _____ of a book before attempting to read it in detail.<br>1. headings<br>2. chapters<br>3. titles | УК-4 | З-1 |
| **7** | **Тип заданий: закрытый**<br>Выберите все слова, которые могут быть использованы в данном предложении.<br>The evidence _____ a different conclusion.<br>1. suggests<br>2. points to<br>3. supports<br>4. emerges | УК-4 | З-1 |
| **8** | **Тип заданий: закрытый**<br>Выберите все слова, которые могут быть использованы в данном предложении.<br>The author provides some _____ examples.<br>1. growing<br>2. telling<br>3. outstanding<br>4. reflecting | УК-4 | З-1 |
| **9** | **Тип заданий: закрытый**<br>Составьте словосочетание, сопоставив слова из первого и второго столбца.<br>1. application a. degree<br>2. minimum b. form<br>3. postgraduate c. opportunities<br>4. equal d. score | УК-4 | З-1 |
| **10** | **Тип заданий: закрытый**<br>Определите последовательность действий будущих студентов при подаче документов на магистерскую программу в университет<br>1. Find an appropriate course | УК-4 | З-1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 2. Decide on what career they would like to do<br>3. Pass the exam<br>4. Be offered a place<br>5. Fill in the application form<br>6. Check that they fulfill the necessary entry requirments | | |
| **11** | **Тип заданий: закрытый**<br>Составьте словосочетание, сопоставив слова из первого и второго столбца.<br>1. lecture a. list<br>2. meet b. notes<br>3. first c. deadlines<br>4. to-do d. draft | УК-4 | З-1 |
| **12** | **Тип заданий: закрытый**<br>Сопоставьте названия академических книг с учебными дисциплинами.<br>1. Perspectives on Modern Taxation. a. Veterinary safety<br>2. Scientific Farm Animal Production b. Animal science<br>3. Rural Wealth Creation c. Agricultural engineering<br>4. Animal food and nutrition d. Agricultural management<br>5. Land Development Handbook e. Land engineering<br>6. Engineering Interventions in Agricultural Processing f. Finance. | УК-4 | З-1 |
| **13** | **Тип заданий: закрытый**<br>Сопоставьте слова из первого столбца с антонимами из второго столбца<br>1. different a. low<br>2. easy b. maximum<br>3. high c. small<br>4. large d. public<br>5. late e. early<br>6. minimum f. difficullt<br>7. private g. the same | УК-4 | З-1 |
| **14** | **Тип заданий: закрытый**<br>Расположите в правильном порядке последовательность действий Марии при написании эссе.<br>1. Next, she searches for information about the topic and reads all she can.<br>2. Finally, she checks the essay for punctuation and spelling before giving it to ger lecturer.<br>3. First, Maria thinks of a topic.<br>4. She makes notes about the subject while she is reading.<br>5. Then she is ready to write an essay.<br>6. After that, she uses her notes to write a plan for the eaasy. | УК-4 | З-1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **15** | **Тип заданий: закрытый**<br>Сопоставьте слова и словосочетания из первого столбца с их переводами из второго:<br>1. professional conduct — a) главное управление, центр; центральный орган<br>2. passing-out examinations/ finals — b) сдача выпускных экзаменов<br>3. qualified teachers — c) квалифицированные учителя<br>4. a headquarter — d) профессиональное поведение | УК-4 | З-1 |
| **16** | **Тип заданий: открытый**<br>Вставьте пропущенное слово<br>I'd like to _____ management at university. | УК-4 | З-1 |
| **17** | **Тип заданий: открытый**<br>Вставьте пропущенное слово<br>Can you _____ me the name of the new student in our class? | УК-4 | З-1 |
| **18** | **Тип заданий: открытый**<br>Вставьте пропущенное слово<br>I don't speak German very well but I _____ quite a lot. | УК-4 | З-1 |
| **19** | **Тип заданий: открытый**<br>Вставьте пропущенное слово<br>Could you print another _____ of this article. I want to keep one and give one to Steve. | УК-4 | З-1 |
| **20** | **Тип заданий: открытый**<br>Вставьте пропущенное слово<br>My _____ address is lucyparker@gmail.com | УК-4 | З-1 |
| **21** | **Тип заданий: открытый**<br>Вставьте пропущенное слово<br>In class we sometimes _____ economics and big news stories. | УК-4 | З-1 |
| **22** | **Тип заданий: открытый**<br>Вставьте пропущенное слово<br>They want an answer to their questions. We have to _____ to their letter this week. | УК-4 | З-1 |
| **23** | **Тип заданий: открытый**<br>Заполните пропуск, поставив глагол в правильную грамматическую форму.<br>I _____ (try) Japanese food for the first time last night. | УК-4 | З-1 |
| **24** | **Тип заданий: открытый**<br>Заполните пропуск, поставив глагол в правильную грамматическую форму.<br>When she was eight, she _____(decide) she wanted to become a doctor. | УК-4 | З-1 |
| **25** | **Тип заданий: открытый** | УК-4 | З-1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Заполните пропуск, поставив глагол в правильную грамматическую форму.<br>We _____ (visit) all the sight during our trip to Beijing. | | |
| **26** | **Тип заданий: открытый**<br>Заполните пропуски, поставив глагол в правильную грамматическую форму.<br>I think people _____ (become) too dependent on modern technology, and _____ (forget) how to do many simple tasks. | УК-4 | З-1 |
| **27** | **Тип заданий: открытый**<br>Заполните пропуск, поставив глагол в правильную грамматическую форму.<br>Have you seen Tom? He _____ (borrow) my laptop a couple of days ago and I need it back. | УК-4 | З-1 |
| **28** | **Тип заданий: открытый**<br>Напишите ответ на вопрос (одно слово)<br>What do you get if you successfully complete a university course? | УК-4 | З-1 |
| **29** | **Тип заданий: открытый**<br>Напишите ответ на вопрос (одно слово)<br>Which university building do you go to if you want to borrow a book? | УК-4 | З-1 |
| **30** | **Тип заданий: открытый**<br>Напишите ответ на вопрос (одно слово)<br>What do you call the long text that students who are doing a doctorate have to write? | УК-4 | З-1 |
| | **Немецкий язык** | | |
| **31** | **Тип заданий: закрытый**<br>Пронумеруйте выдержки из сопроводительного письма-резюме в правильном порядке.<br>**1.** Die geschilderten Aufgaben reizen mich fachlich sehr. Ich könnte viele meiner Erfahrungen einbringen und mich gleichzeitig in neue, besonders anspruchsvolle Gebiete einarbeiten.<br>**2.** Über eine Einladung zu einem persönlichen Gespräch würde ich mich sehr freuen.<br>**3.** Mit freundlichen Grüßen<br>**4.** Im Mai 2022 werde ich mein Studium abschließen und habe während einiger Praktika schon erste Erfahrungen im Bereich Biolandwirtschaft sammeln können.<br>**5.** Bewerbung um ein Praktikum als Agrarökonom, Ihre Anzeige vom 10.02.2022 in der Berliner Zeitung.<br>**6.** Sehr geehrte Damen und Herren,<br>**7.** die ausgeschriebene Praktikumsstelle interessiert mich sehr. | УК-4 | З-1 |
| **32** | **Тип заданий: закрытый**<br>Найдите соответствие: Какие предметы можно изучать на этих факультетах?<br>**FAKULTÄTEN:** **STUDIENGÄNGE:**<br>1) Fakultät für Tiermedizin a) Landtechnik | УК-4 | З-1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 2) Fakultät für Agronomie — b) Gemüsebau<br>3) Fakultät für Agraringenieurwissenschaften — c) Tierhaltung<br>4) Rechts- und Staatswissenschaftliche Fakultät — d) Betriebswirtschaftslehre<br>5) Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät — e) Jura | | |
| **33** | **Тип заданий: закрытый**<br>**Прочитайте. Расположите части текста в правильном порядке.**<br>**1.** Auch beim Sprechen fasst das Gehirn rasend schnell die Sprechabsicht in Worte und Sätze und gibt die nötigen Anweisungen an die feinen Muskeln in Zunge und Mund weiter.<br>**2.** Die möglichen Folgen: Angst vor Gesprächssituationen, berufliche Einschränkungen, Probleme beim Schreiben und Lesen, im schlimmsten Fall Vereinsamung. Zum Glück sind aber die meisten Sprach- und Sprechstörungen gut behandelbar<br>**3.** Kaum eine menschliche Fertigkeit ist so komplex wie die Sprachbeherrschung. In Sekundenbruchteilen analysiert unser Gehirn die Grammatik gehörter oder gelesener Sätze und ordnet die Wörter ihren Bedeutungen zu.<br>**4.** Treten Versprecher wie Buchstabendreher oder falsche Wörter häufig auf, sodass Gespräche zur Qual werden, dann liegt wahrscheinlich eine Sprach- oder Sprechstörung vor.<br>**5.** Wie anfällig dieser komplizierte Prozess ist, erleben wir fast täglich: Zum Beispiel, wenn uns Worte nicht einfallen, wenn wir mitten im Satz ins Stocken geraten oder uns versprechen. | УК-4 | З-1 |
| **34** | **Тип заданий: закрытый**<br>Сопоставьте аббревиатуры ученых званий с их значениями.<br>1. M.A. — a) Professor Doktor<br>2. Dr. habil. — b) Master oder Magister Artium<br>3. Prof. Dr. — c) Bachelor<br>4. Dr. des. — d) Bachelor of Business Administration<br>5. Dr.agr. — e) Diplomingenieur<br>6. BBA — f) Doktor der Agrarwissenschaften<br>7. Dipl.Ing. — g) Doktor habilitatus*<br>8. B.A. — h) Doktor designatus* | УК-4 | З-1 |
| **35** | **Тип заданий: закрытый**<br>Сопоставьте слова из первого столбца с синонимами из второго столбца<br>1. die Unterbringungskosten — a) die Kurzfassung<br>2. das Abstract — b) der Plenarvortrag<br>3. das Empfehlungsschreiben — c) der Co-Autor<br>4. das Keynote — d) die Reisekosten<br>5. der Mitverfasser — e) die Einreichung<br>6. der Beitrag — f) die Rezension | УК-4 | З-1 |
| **36** | **Тип заданий: закрытый**<br>Выберите правильный ответ.<br><br>Wissenschaftliche _____ sind neben Publikationen in Fachzeitschriften ganz zentrale Foren, um mit Kolleginnen und Kollegen die Ergebnisse der eigenen Forschung zu _____und sich umgekehrt | УК-4 | З-1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | auch über die aktuellen Arbeiten und Fortschritte anderer Arbeitsgruppen zu informieren.<br>**1.** Tagungen ... diskutieren<br>**2.** Sprechstunde ... lesen<br>**3.** Masterarbeit ... erlangen | | |
| **37** | **Тип заданий: закрытый**<br>Выберите правильный ответ.<br>Universitäten und Fachhochschulen bezeichnet man zusammenfassend als ____.<br>1. Elite-Universitäten<br>2. Masteruniversitäten<br>3. Berufsakademien<br>4. Hochschulen | УК-4 | З-1 |
| **38** | **Тип заданий: закрытый**<br>Выберите правильный ответ.<br>Nicht alle Bachelors nehmen gleich nach dem _____ ein Master-studium auf.<br>1. Schulabschluss<br>2. Lernenabschluss<br>3. Hochschulabschlus | УК-4 | З-1 |
| **39** | **Тип заданий: закрытый**<br>Выберите правильный ответ.<br>Es wird heftig darüber diskutiert, warum manche Studierende ihr Studi-um kurz vor dem Examen _____.<br>1. ablegen<br>2. abbrechen<br>3. habilieren | УК-4 | З-1 |
| **40** | **Тип заданий: закрытый**<br>**Сопоставьте отрывки с утверждениями. Одно утверждение со-относится только с одним отрывком. Есть лишнее утверждение.**<br>**1.** Kommentar eines Experten zu Künstlicher Intelligenz, dass Maschinen jeden Tag produktiver werden und in vielen Berufszweigen mehr und mehr Aufgaben übernehmen, kann nicht mehr wegdiskutiert werden.<br>**2.** Die Sorge, dass mechanische Lösungen und Roboter den Menschen dadurch die Arbeitsplätze streitig machen, bleibt hingegen fragwürdig. In Wirklichkeit ist es so, dass für die Betriebe, die lernen neue Geschäfts-modelle zu schaffen und mit Künstlicher Intelligenz (KI) umzugehen, eine Ära des Wachstums, höherer Mitarbeitermotivation und -zufriedenheit sowie geringerer Kosten eingeläutet wird.<br>**3.** Ein zukünftiges Szenario ist, dass KI die monotonen und routinemäßi-gen Aufgaben übernehmen wird, die viele von uns, oft widerwillig, täg-lich zu erledigen haben – man also die Maschinen als willkommene neue Kollegen sehen kann. Eine verbesserte Integration von KI bringt mehr Effizienz, mehr Produktivität und letztlich mehr Chancen für Menschen, höherwertige Arbeit zu erledigen. Dadurch werden Arbeitsplätze erhalten und neue geschaffen, anstatt sie zu vernichten.<br>**4.** Viele Diskussionen über den Einsatz von KI befassen sich gegenwärtig mit den Vorteilen und Nachteilen, den Risiken und der Ethik, und das ist | УК-4 | З-1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | gut so. Vor diesem Hintergrund ist es besonders wichtig, jeden Anwendungsbereich gezielt zu untersuchen und zu bewerten, um die Vorteile wirklich realisieren und die Risiken und Bedenken minimieren zu können. Der Einsatz von KI-Systemen als Werkzeuge für die Industrie bleibt vorläufig ein Zukunftsmodell.<br>a) Der Experte bedauert etwas.<br>b) Der Experte begrüßt etwas.<br>c) Der Experte empfiehlt etwas.<br>d) Der Experte kritisiert etwas.<br>e) Der Experte prognostiziert etwas.<br>f) Der Experte vermutet etwas.<br>g) Der Experte warnt vor etwas.<br>h) Der Experte zweifelt an etwas. | | |
| **41** | **Тип заданий: закрытый**<br>Выберите правильный ответ.<br>Ich habe mich im Bereich der Landwirtschaft _____ .<br>1. spezialisiert<br>2. orientiert<br>3. entwickelt | УК-4 | З-1 |
| **42** | **Тип заданий: закрытый**<br>Выберите правильный ответ.<br>Der _____ meiner Dissertation lautet «Bodenschutz in der deutschen Landwirtschaft - Stand und Verbesserungsmöglichkeiten».<br>1. Name<br>2. Titel<br>3. Vorname | УК-4 | З-1 |
| **43** | **Тип заданий: закрытый**<br>Выберите правильный ответ.<br>Wie es schon am Titel zu sehen ist, ist sie der Bodenschutz in der deutschen Landwirtschaft _____.<br>1. gewidmet<br>2. geschrieben<br>3. geantwortet | УК-4 | З-1 |
| **44** | **Тип заданий: закрытый**<br>Выберите правильный ответ.<br>Nach der _____ muss man in der Regel weitere fünf bis sechs Jahre bis zur Habilitation einplanen. Dann sind Sie bereits meistens mindestens Ende 30 oder älter.<br>1. Mastergrad<br>2. Forschungsgrad<br>3. Promotion | УК-4 | З-1 |
| **45** | **Тип заданий: закрытый**<br>Выберите правильный ответ.<br>Eine akademische _____ist in Deutschland mit sehr hohen Risiken verbunden.<br>1. Beruf<br>2. Laufbahn | УК-4 | З-1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 3. Promotion | | |
| **46** | **Тип заданий: открытый**<br>Заполните пропуск, поставив глагол в правильную грамматическую форму (Präsens).<br>Die Veröffentlichungen des Masters _____(entsprechen) dem Inhalt seiner Dissertation. | УК-4 | З-1 |
| **47** | **Тип заданий: открытый**<br>Заполните пропуск, поставив глагол в правильную грамматическую форму (Präsens).<br>Nach einer erfolgreichen Verteidigung der Dissertation _____(erwerben) der Master den akademischen Grad eines Magisters der Wissenschaften. | УК-4 | З-1 |
| **48** | **Тип заданий: открытый**<br>Заполните пропуск, поставив глагол в правильную грамматическую форму (Präsens).<br>Alle Direktmaster _____ (erhalten) Stipendium. | УК-4 | З-1 |
| **49** | **Тип заданий: открытый**<br>Заполните пропуск, поставив глагол в правильную грамматическую форму (Präsens).<br>Die Ausbildung im Masterstudiengang _____ (dauern) zwei Jahren. | УК-4 | З-1 |
| **50** | **Тип заданий: открытый**<br>Заполните пропуск, поставив глагол в правильную грамматическую форму (Präsens).<br>Die Master _____ (vertiefen) ihre Kenntnisse auf dem jeweiligen Fachgebiet. | УК-4 | З-1 |
| **51** | **Тип заданий: открытый**<br>Заполните пропуск, поставив глагол в правильную грамматическую форму (Präsens).<br>Im ersten und zweiten Studienjahr _____ (sich vorbereiten) die Master in der Regel auf die jeweiligen Prüfungen. | УК-4 | З-1 |
| **52** | **Тип заданий: открытый**<br>Заполните пропуск, поставив глагол в правильную грамматическую форму (Präsens).<br>Ich _____ (abschliessen) mein Studium im Jahre 2010 __ .<br>Heutzutage bin ich Bacheloreabsolvent (-in). | УК-4 | З-1 |
| **53** | **Тип заданий: открытый**<br>Прочитайте текст. Подберите определение в соответствии с содержанием текста.<br><br>*Deutschland ist bekannt für die duale Berufsausbildung. Dual bedeutet, dass sich die Ausbildung in zwei Bereiche teilt: Der theoretische Teil der Ausbildung findet in einer Berufsschule statt, der praktische Teil in einem Betrieb. So können die Auszubildenden, auch „Azubis“ genannt, viele praktische Erfahrungen sammeln.* | УК-4 | З-1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | *Die Bewerbung für eine duale Ausbildung erfolgt über den Betrieb. In den Betrieben gibt es Mitarbeiter, die Ausbilderinnen und Ausbilder, die sich um den Auszubildenden kümmern. Ergänzend zu der betrieblichen Ausbildung gibt es noch die sogenannte Berufsschule. Hier werden neben den allgemeinbildenden Fächern wie Deutsch, Englisch oder Mathematik die theoretischen Grundlagen für den Ausbildungsberuf unterrichtet.*<br><br>*Die Ausbildung ist vergütet, das heißt, die Auszubildenden bekommen ab dem ersten Lehrjahr ein Gehalt von dem Betrieb, in dem sie arbeiten. Die Höhe der Vergütung steigt mit jedem Ausbildungsjahr und sie unterscheidet sich je nach Berufsgruppe. Die Ausbildungsdauer beträgt in der Regel zwei bis drei Jahre. Die Ausbildung endet mit einer Abschlussprüfung.*<br>@ https://www.goethe.de/de/spr/ueb/daa/brf/dit/ww0/ww5.html<br><br>1. Das ist die Schule, an der die theoretische Ausbildung erfolgt.<br>2. Dies ist der Ort, an dem der praktische Teil der dualen Ausbildung stattfindet.<br>3. So nennt man die Phase, in der die Auszubildenden der schulischen Berufsausbildung ihre praktischen Erfahrungen sammeln.<br>4. Bezeichnung für das Geld, das die Auszubildenden in der dualen Ausbildung erhalten.<br>5. Bezeichnung für die Zeit, in der ein Beruf erlernt wird.<br>6. So nennt man umgangssprachlich die Auszubildenden.<br>7. Am Ende der Ausbildung muss man diese bestehen, um einen Abschluss zu bekommen. | | |
| **54** | **Тип заданий: открытый**<br>Вставьте пропущенное слово.<br>_____dient einmal dazu, sich rasch über eine Neuveröffentlichung informieren zu können. Sie muss eine Aussage über den wissenschaftlichen Wert und die Bedeutung eines Textes für die aktuelle Forschung enthalten. | УК-4 | З-1 |
| **55** | **Тип заданий: открытый**<br>Вставьте пропущенное слово.<br>Unter _____ werden die formalen Richtlinien für die Gestaltung der Literaturhinweise verstanden. Im deutschsprachigen Raum können Sie zur formalen Gestaltung von Literaturnachweisen - auch bibliographische Nachweise genannt - recht unterschiedliche Systeme finden. | УК-4 | З-1 |
| **56** | **Тип заданий: открытый**<br>Вставьте пропущенное слово.<br>Ein Studienabschluss, den man nach dem Bachelor am Ende eines Masterstudiengangs erreichen kann, heißt _____ | УК-4 | З-1 |
| **57** | **Тип заданий: открытый**<br>Вставьте пропущенное слово.<br>Ein Programm, das Studenten die Möglichkeit gibt, während ihres Studiums für einige Zeit im Ausland zu studieren, heißt _____ | УК-4 | З-1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| **58** | **Тип заданий: открытый**<br>Подберите глагол к существительным<br>einen akademischen Grad / einen Studienabschluss<br>_____ | УК-4 | З-1 |
| **59** | **Тип заданий: открытый**<br>Подберите существительное к глаголам<br>_____aufnehmen / _____absolvieren | УК-4 | З-1 |
| **60** | **Тип заданий: открытый**<br>Подберите глагол к существительным<br>an einer Präsenzphase / an einem Seminar _____ | УК-4 | З-1 |

**5.3.2.3. Вопросы для устного опроса**

| № | Содержание | Компе-тенция | ИДК |
|---|---|---|---|
| 1 | Does education guarantee a good job? | *УК-4* | *ИД-1*$_{УК-4}$ |
| 2-3 | What is good or bad about the location where you live, work or study? Which factors are most important to you when choosing a place to live, work or study? | *УК-4* | *ИД-1*$_{УК-4}$ |
| 4 | Would you consider studying abroad? Where? Why? | *УК-4* | *ИД-1*$_{УК-4}$ |
| 5 | Which are the best universities in Animal Sciences in the world? Explain. | *УК-4* | *ИД-1*$_{УК-4}$ |
| 6 | Why have academic discussions? | *УК-4* | *ИД-1*$_{УК-4}$ |
| 7 | What makes an effective discussion? | *УК-4* | *ИД-1*$_{УК-4}$<br>*ИД-3*$_{УК-4}$ |
| 8 | How to say phone numbers and email addresses? | *УК-4* | *ИД-1*$_{УК-4}$ |
| 9 | How to start a conversation? | *УК-4* | *ИД-1*$_{УК-4}$ |
| 10 | How to ask about people’s interests? | *УК-4* | *ИД-1*$_{УК-4}$ |
| 11 | Recommend your friend how to write a good CV. | *УК-4* | *ИД-1*$_{УК-4}$<br>*ИД-3*$_{УК-4}$ |
| 12 | Imagine how different are American workers from those in your own country. | *УК-4* | *ИД-1*$_{УК-4}$ |
| 13-14 | You are walking on the street. You see someone drop a pen. Tell him / her.<br>You are in a meeting at work. You suddenly feel ill. | *УК-4* | *ИД-1*$_{УК-4}$ |
| 15 | How might cultural differences between you and the audience affect the way you give a presentation? | *УК-4* | *ИД-1*$_{УК-4}$<br>*ИД-2*$_{УК-4}$ |
| 16-20 | Read the authentic text below. Focus on the words you under-stand and answer these questions:<br>What kind of text is this?<br>Why was it written? | *УК-4* | *ИД-2*$_{УК-4}$ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Where might it have appeared?<br>What is the thematic organization of the text; how does this match the purpose?<br>What linguistic function does the word *species* have in the text? | | |
| 21 | What are the key features of professional texts? | *УК-4* | *ИД-2*$_{УК-4}$ |
| 22 | What are current ussies in Animal sciences? | *УК-4* | *ИД-1*$_{УК-4}$<br>*ИД-3*$_{УК-4}$ |
| 23 | Прочитайте про себя слова и выберите из них слова, обозначающие названия профессий, сельскохозяйственной продукции, технологических операций. | *УК-4* | *ИД-2*$_{УК-4}$ |
| 24-26 | Найдите в предложении подлежащее / сказуемое к выделенному сказуемому / подлежащему. | *УК-4* | *ИД-2*$_{УК-4}$ |
| 27 | Объедините два, три и более предложений в одно, используя необходимые союзы. | *УК-4* | *ИД-2*$_{УК-4}$ |
| 28 | Разделите текст на вводную, основную и заключительную части. | *УК-4* | *ИД-2*$_{УК-4}$ |
| 29 | Подчеркните в тексте вводные слова, фразы и конструкции. | *УК-4* | *ИД-2*$_{УК-4}$ |
| 30-33 | Выделите в тексте средства выражения оценки / сомнения / модальности / уверенности. | *УК-4* | *ИД-2*$_{УК-4}$ |
| 34 | Прочитайте отрывки и определите, какому типу организационной структуры текста они соответствуют. | *УК-4* | *ИД-2*$_{УК-4}$ |
| 35-36 | Определите содержание текста по заголовку / иллюстрациям / предложенному плану. | *УК-4* | *ИД-2*$_{УК-4}$ |
| 37 | Соедините словосочетания в предложение. | *УК-4* | *ИД-2*$_{УК-4}$<br>*ИД-3*$_{УК-5}$ |
| 38 | Прочитайте заголовок, первый и последний абзацы статьи и предположите содержание текста. | *УК-4* | *ИД-2*$_{УК-4}$ |
| 39 | Прочитайте текст и озаглавьте его. | *УК-4* | *ИД-2*$_{УК-4}$ |
| 40 | Прочитайте текст и сформулируйте его основную идею. | *УК-4* | *ИД-2*$_{УК-4}$ |
| 41 | Прочитайте абзац и определите, соответствует ли его содержанию утверждение, данное после абзаца | *УК-4* | *ИД-2*$_{УК-4}$ |
| 42 | Какие источники информации являются основными видами переработки иностранных печатных изданий? | *УК-4* | *ИД-2*$_{УК-4}$ |
| 43 | Какой принцип наиболее актуален для компрессии информации при составлении аннотаций и рефератов? | *УК-4* | *ИД-2*$_{УК-4}$<br>*ИД-3*$_{УК-5}$ |
| 44 | Какая основная цель написания реферата? | *УК-4* | *ИД-2*$_{УК-4}$ |
| 45 | Чем отличается аннотация от реферата? | *УК-4* | *ИД-2*$_{УК-4}$ |
| 46 | Какая основная функция библиографического описания? | *УК-4* | *ИД-2*$_{УК-4}$ |
| 47 | Как можно оформить библиографическое описание, если реферируются или аннотируются иностранные документы? | *УК-4* | *ИД-2*$_{УК-4}$ |
| 48 | Что такое аннотация? | *УК-4* | *ИД-2*$_{УК-4}$ |
| 49 | Какие составные части имеет аннотация? | *УК-4* | *ИД-2*$_{УК-4}$ |
| 50 | Как подразделяются клише, используемые при написании аннотаций и рефератов? | *УК-4* | *ИД-2*$_{УК-4}$ |
| 51 | Что требуется знать специалисту при работе с профессиональной литературой на иностранном языке? | *УК-4* | *ИД-2*$_{УК-4}$ |
| 52 | Определите, какая аннотация передает содержание текста наиболее точно. | *УК-4* | *ИД-2*$_{УК-4}$ |
| 53-54 | Please recall a time when you gave a speech in front of a group. How did you feel? What was your experience? What did you | *УК-4* | *ИД-1*$_{УК-4}$<br>*ИД-3*$_{УК-4}$ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | learn from your experience? | | |
| 55 | Does the communicator have a responsibility to the audience? Does the audience have a responsibility to the speaker? Why or why not? | *УК-4* | *ИД-1*$_{УК-4}$ *ИД-3*$_{УК-4}$ |
| 56 | A speaker can use open-ended questions to obtain information about his or her audience. Give an example of an open-ended question. | *УК-4* | *ИД-1*$_{УК-4}$ *ИД-3*$_{УК-4}$ |
| 57 | Why is it important for an individual to master the skill of public speaking? | *УК-4* | *ИД-1*$_{УК-4}$ *ИД-3*$_{УК-4}$ |
| 58 | What kind of tools and visuals do you normally use in your presentation? | *УК-4* | *ИД-1*$_{УК-4}$ *ИД-3*$_{УК-4}$ |
| 59 | What is important when presenting visuals? | *УК-4* | *ИД-1*$_{УК-4}$ *ИД-3*$_{УК-4}$ |
| 60 | Do you prefer questions during or after the presentation? Why? | *УК-4* | *ИД-1*$_{УК-4}$ *ИД-3*$_{УК-4}$ |

**5.3.2.4. Задачи для проверки умений и навыков**

| № | Содержание | Компетенция | ИДК |
|---|---|---|---|
| 1 | You are going to do some research on a particular lecture topic. You must find: a dictionary definition; an encyclopedia explanation; a useful Internet site. | *УК-4* | *ИД-1*$_{УК-4}$ *ИД-3*$_{УК-4}$ |
| 2 | Watch the interview with Professor O'Connell-Rodwell. Use the organizer to take notes while you listen. Then answer the questions. | *УК-4* | *ИД-1*$_{УК-4}$ *ИД-3*$_{УК-4}$ |
| 3 | You are planning a conference trip abroad. Put the emails in the correct order. Underline the different ways of making requests in the emails. | *УК-4* | *ИД-1*$_{УК-4}$ *ИД-2*$_{УК-4}$ |
| 4 | Use the Internet to research one of the most advancements in agriculture. Make notes. Write a series of topic sentences which summarise your findings. Report back to the other students. Read out each topic sentence, then add extra details about your own research. | *УК-4* | *ИД-1*$_{УК-4}$ *ИД-2*$_{УК-4}$ *ИД-3*$_{УК-4}$ |
| 5 | Read the passage below and summarize it using one sentence. | *УК-4* | *ИД-1*$_{УК-4}$ *ИД-2*$_{УК-4}$ |
| 6 | SWEA is a professional partnership business offering consultancy services to agribusiness. Imagine you want to join SWEA on a one-year internship as part of a degree course in Animal Sciences. Write some notes, setting out what you can offer the company and what you want to get from your internship. | *УК-4* | *ИД-1*$_{УК-4}$ *ИД-3*$_{УК-4}$ |
| 7 | Imagine (remember) your first day in job. Work with a partner. Discuss: feelings, introductions to other staff; tour of the building; meeting with a supervisor. | *УК-4* | *ИД-1*$_{УК-4}$ *ИД-3*$_{УК-4}$ |
| 8 | Consider the questions. Then share your ideas with another student.<br>Greetings vary by culture. How do you usually greet friends of different ages? How do you greet acquaintances? What differences are there between greetings in your culture and the culture you are in now? How do you explain these differences? | *УК-4* | *ИД-1*$_{УК-4}$ *ИД-3*$_{УК-4}$ |
| 9 | Identify 2–3 reliable sources and include the URL or publication information.<br>Write the thesis statement of your paper. | *УК-4* | *ИД-2*$_{УК-4}$ *ИД-3*$_{УК-4}$ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Write an outline of your paper. Include examples from your sources to provide support. Be sure to paraphrase or summarize information you include from your sources. | | |
| 10 | Read some titles of texts resulting from the search of a library catalogue and an Internet search. What clues can you find in the titles and references that might help you to identify which texts are credible sources? | *УК-4* | *ИД-2$_{УК-4}$* *ИД-3$_{УК-4}$* |
| 11 | Сделайте аннотационный перевод следующей статьи. Объем аннотации – не более 600 печатных знаков. | *УК-4* | *ИД-2$_{УК-4}$* *ИД-3$_{УК-4}$* |
| 12 | Прочитайте текст, переведите его на русский язык и сделайте реферативный перевод, самостоятельно определив объём сокращения. | *УК-4* | *ИД-2$_{УК-4}$* *ИД-3$_{УК-4}$* |
| 13 | Identify the communication strategies in the dialog. Write the line numbers where these strategies appear. | *УК-4* | *ИД-1$_{УК-4}$* *ИД-3$_{УК-4}$* |

**5.3.2.5. Перечень тем рефератов, контрольных, расчетно-графических работ**

| № п/п | Тема реферата, контрольных, расчётно-графических работ |
|---|---|
| 1 | Agriculture, Food and Population Growth |
| 2 | Agriculture and Rural Development |
| 3 | Biotechnology In Agriculture Food Processing: Opportunities Challenges |
| 4 | Commercial beef cattle breeding |
| 5 | Effects of Agriculture on the Environment |
| 6 | Encourage livestock owners to adopt systems that improve productivity and reduce pressure to nature |
| 7 | Genetic Engineering in Agriculture |
| 8 | The import and export regulations on meat can’t be strict and severe enough |
| 9 | Intensive animal welfare vs extensive animal welfare |
| 10 | Origins of Agriculture: the stepping stone for civilization |

**5.3.2.6. Вопросы для контрольной (расчетно-графической) работы**

| **№** | **Содержание** | **Компетенция** | **ИДК** |
|---|---|---|---|
| | *Не предусмотрены* | | |
| | | | |
| | | | |

**5.4. Система оценивания достижения компетенций**

**5.4.1. Оценка достижения компетенций в ходе промежуточной аттестации**

| УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и професионального взаимодействия | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Индикаторы достижения компетенции УК-4 | | Номера вопросов и задач | | | |
| Код | Содержание | вопросы к экзамену | задачи к экзамену | вопросы к зачету с оценкой | вопросы по курсовому проекту (работе) |
| ИД-1$_{УК-4}$ | Знать: приемы эффективного участия в академических и профессиональ- | | | 1-4, 6, 7, 9, 10, 14-20, | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | ных дискуссиях. | | | 28-30 | |
| ИД-2$_{УК-4}$ | Уметь: писать, осуществлять письменный перевод и редактирование различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.). | | | 8, 9, 12, 13, 21-27 | |
| ИД-3$_{УК-4}$ | Владеть: навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные. | | | 5-7, 11, 15, 17-19, 21-24, 27-30 | |

### 5.4.2. Оценка достижения компетенций в ходе текущего контроля

| УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и професионального взаимодействия | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Индикаторы достижения компетенции УК-4 | | Номера вопросов и задач | | |
| Код | Содержание | вопросы тестов | вопросы устного опроса | задачи для проверки умений и навыков |
| ИД-1$_{УК-4}$ | Знать: приемы эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях. | 1-5, 6-8, 18, 19, 22-35, 42-45, 55, 81-100, 106-117, 142-150 | 1-15, 22, 53-60 | 1-8, 13 |
| ИД-2$_{УК-4}$ | Уметь: писать, осуществлять письменный перевод и редактирование различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.). | 20, 21, 36-41, 46-54, 56-80, 118-141 | 15-21, 23-52 | 3-5, 9-12 |
| ИД-3$_{УК-4}$ | Владеть: навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные. | 6-8, 9-19, 31-34, 56-60, 62-87, 101-105, 118-150 | 53-60 | 1, 2, 4, 6-13 |

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

| № | Библиографическое описание | Тип издания | Вид учебной литературы |
|---|---|---|---|
| 1 | Evans V. Law: [in 3 books] / V. Evans, J. Dooley, D.J. Smith - Newbury: Express Publishing, 2011 - 39, 39, 39 p. | Учебное | Дополнительная |
| 2 | N O'Sullivan N. Agriculture: [in 3 books] / N. O'Sullivan, J.D. Libbin - Newbury: Express Publishing, 2011 - 39, 39, 39 p. | Учебное | Основная |
| 3 | Кузнецова Е. С. Аннотирование и реферирование иноязычной литературы: теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / [Е. С. Кузнецова] ; Воронежский государственный аграрный университет .— Электрон. текстовые дан. (1 файл : 6220 | Учебное | Основная |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Кб) .— Воронеж : Воронежский государственный аграрный университет, 2019 [ПТ] URL:http://catalog.vsau.ru/elib/books/b168579.pdf. | | |
| 4 | Макарова Е.Л., Белянский Р.Г. Zeit für Deutsch Erfolgreich ins Masterstudium: [учебное пособие]. Воронеж: ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ, 2019.-140с. | Учебное | Основная |
| 5 | Marktplatz: Deutsche Sprache in der Wirtschaft: Mit Texten und Übungen, für Selbststudiuum und Unterricht: Begleitbuch zur Hörfunkserie der Deutschen Welle / Deutsche Welle, Carl Duisberg Centren, Deutscher Industrie- und Handelstag Köln: Labonté, Büro für Verlagsmarketing 1998 | Учебное | Дополнительная |
| 6 | Анненкова Н.Н. Немецкий язык: деловые контакты: [учебное пособие] / Н.Н. Анненкова, Е.И. Киктева; Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2004 - 37 с. [ЦИТ 2478] [ПТ] | Учебное | Дополнительная |
| 7 | Аксенова Г.Я. Учебник немецкого языка для сельскохозяйственных вузов: учебник немецкого языка для студентов вузов сельскохозяйственных специальностей / Г.Я. Аксенова, Ф.В. Корольков, Е.Е. Михелевич - М.: Квадро, 2012 - 319 с. | Учебное | Дополнительная |
| 8 | Завгородняя Е.Л., Макарова Е.Л. Иностранный язык в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : методические указания для самостоятельной работы обучающихся по образовательной программе 35.04.04 «Агрономия», направленность «Технология производства продукции растениеводства» / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост.: Е. Л. Завгородняя, Е. Л. Макарова] .— Электрон. текстовые дан. (1 файл : 505 Кб) .— Воронеж : Воронежский государственный аграрный университет, 2021 ПТ] <URL:http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m162391.pdf>. | Методическое | |
| 9 | Business informatics = Бизнес-информатика: рецензируемый междисциплинарный научный журнал /ФГАО "Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики" - Москва: Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики", 2007- [ЭИ] | Периодическое | |
| 10 | Review of Business and Economics Studies / Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации- Москва: Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, 2013- [ЭИ] | Периодическое | |
| 11 | Вестник Воронежского государственного аграрного университета: теоритический и научно-практический журнал/ Воронеж. гос. аграр. ун-т -Воронеж: ВГАУ, 2019- | Периодическое | |

## 6.2. Ресурсы сети Интернет

### 6.2.1. Электронные библиотечные системы

| № | Название | Размещение |
|---|---|---|
| 1 | Лань | https://e.lanbook.com |

| | | |
|---|---|---|
| 2 | ZNANIUM.COM | http://znanium.com/ |
| 3 | ЮРАЙТ | http://www.biblio-online.ru/ |
| 4 | IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru/ |
| 5 | E-library | https://elibrary.ru/ |
| 6 | Электронная библиотека ВГАУ | http://library.vsau.ru/ |

### 6.2.2. Профессиональные базы данных и информационные системы

| № | Название | Размещение |
|---|---|---|
| 1 | Аграрная российская информационная система. | http://www.aris.ru/ |
| 2 | Информационная система по сельскохозяйственным наукам и технологиям | http://agris.fao.org/ |
| | | |
| | | |

### 6.2.3. Сайты и информационные порталы

| № | Название | Размещение |
|---|---|---|
| 1 | Английский язык | http://www.english.ru/ |
| 2 | Learning English | www.bbc.co.uk/learningenglish/ |
| 3 | Cambridge Dictionary | https://dictionary.cambridge.org/ru/ |
| | | |

## 7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

### 7.1. Помещения для ведения образовательного процесса и оборудование

### 7.1.1. Для контактной работы

| № п/п | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор) |
|---|---|---|
| 1 | Учебная аудитория для проведения учебных занятий: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, презентационное оборудование, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice<br>Учебная аудитория для проведения учеб- | 394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1. а.216<br><br>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1. а.369 |

| | | |
|---|---|---|
| | ных занятий: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, используемое программное обеспечение…MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice ….. | |

| Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор) |
|---|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия: информационные источники, плакаты, иллюстрации, бумажно-печатная продукция, специализированные информационные источники. | 394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1 |
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия: информационные источники, плакаты, иллюстрации, бумажно-печатная продукция, специализированные информационные источники. | 394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1 |
| Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением, доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice | 394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а.369 |
| Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, специализированное оборудование для ремонта компьютеров | 394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а.117, 118 |
| Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice | 394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а.232а |

### 7.1.2. Для самостоятельной работы

| № п/п | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор) |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| | основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения | |
| 1 | Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice | г. Воронеж, ул. Мичурина д.1, а.232а |

### 7.2. Программное обеспечение

#### 7.2.1. Программное обеспечение общего назначения

| № | Название | Размещение |
|---|---|---|
| 1 | Операционные системы MS Windows / Linux | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 2 | Пакеты офисных приложений Office MS Windows / OpenOffice | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 3 | Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 4 | Браузеры Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 5 | Антивирусная программа DrWeb ES | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 6 | Программа-архиватор 7-Zip | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 7 | Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 8 | Платформа онлайн-обучения eLearning server | ПК в локальной сети ВГАУ |

#### 7.2.2. Специализированное программное обеспечение

*«Не предусмотрены»*

## 8. Междисциплинарные связи

| Дисциплина, с которой необходимо согласование | Кафедра, на которой преподается дисциплина | Подпись заведующего кафедрой |
|---|---|---|
| Методика экспериментальных исследований в агрономии | Земледелия, растениеводства и защиты растений | Лукин А.Л. |

**Приложение 1**
**Лист периодических проверок рабочей программы**
**и информация о внесенных изменениях**

| Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность | Дата | Потребность в корректировке указанием соответствующих разделов рабочей программы | Информация о внесенных изменениях |
|---|---|---|---|
| Зав. кафедрой русского и иностранных языков Данькова Т.Н. | Протокол № 12 от 11.06.2024 г. | Актуализирована для набора 2024-2025 учебного года | нет |