

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета агрономии,
агрохимии и экологии



А.П. Пичугин
«29» 06 2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Б1.О.02 Проектный менеджмент**

Направление подготовки 35.04.03 «Агрохимия и агропочвоведение»

Направленность (профиль) профили Агроэкологическая оценка и рациональное использование земель

Квалификация выпускника магистр

Факультет агрономии, агрохимии и экологии

Кафедра управления и маркетинга в АПК

Преподаватели, подготовившие рабочую программу:

к.э.н., доцент Сабетова Т.В.

к.э.н., доцент Федулова И.Ю.

Воронеж – 2021 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия, утвержденный приказом Минобрнауки России от 26 июля 2017 г № 708, с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 февраля 2021 г. № 83 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 марта 2021 г., регистрационный № 62739).

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры управления и маркетинга в АПК (протокол № 11 от 15.06.2021 г.)

Заведующий кафедрой



Е.В.Закшевская

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией факультета агрономии, агрохимии и экологии (протокол № 11 от 29.06.2021 г.).

Председатель методической комиссии



(А.Л. Лукин)

Рецензент рабочей программы директор ООО «Паритет», канд.с.-х.наук,
Владислав Геннадьевич Смирнов

1. Общая характеристика дисциплины

1.1. Цель дисциплины

Цель изучения дисциплины состоит в формировании знаний, умений и навыков в сфере подходов и инструментов проектного менеджмента, позволяющих квалифицированно принимать решения по координированию людей, оборудования, материалов, финансовых средств и графиков для выполнения определенного проекта в заданное время, в пределах бюджета и к удовлетворению потребителя (заказчика).

1.2. Задачи дисциплины

Задачами дисциплины являются:

- изучение научно-методических основ системы управления проектами, выделение роли и функций проектного менеджмента на различных этапах жизненного цикла проекта;
- знакомство с организационными формами управления проектами и методами их разработки и оптимизации;

- формирование знаний в области планирования и контроля хода выполнения проекта;
- формирование и развитие навыков исследовательской и творческой работы, экономического моделирования проектов с применением программных средств.

1.3. Предмет дисциплины

Предметом изучения курса являются организационно-управленческие отношения, возникающие в процессе разработке и реализации проектов, факторы и условия, способствующие эффективному осуществлению проектов.

1.4. Место дисциплины в образовательной программе

Данная дисциплина относится к обязательным дисциплинам ОП. Она изучается во втором семестре.

1.5. Взаимосвязь с другими дисциплинами

Изучение данной дисциплины связано с изучением курса Б1.О.10 Основы коммерциализации технологических достижений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции		Индикатор достижения компетенции	
Код	Содержание	Код	Содержание
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1УК-2	Знает принципы управления проектами, основные этапы его жизненного цикла, методы представления планов и результатов проектной деятельности
		ИД-2УК-2	Умеет разрабатывать концепцию проекта, формулировать задачи проекта на всех этапах его жизненного цикла, составлять отчет о проектной деятельности
		ИД-3УК-2	Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях
		ИД-3УК-2	Имеет навык проектной деятельности и управления проектами в своей профессиональной сфере
ОПК-6	Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства	ИД-1ОПК-6	Знает цели, значение, функции менеджмента, методы и стили управления; основные теории мотивации персонала
		ИД-2ОПК-6	Умеет определять задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации
		ИД-3ОПК-6	Умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом
		ИД-4ОПК-6	Применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

3.1. Очная форма обучения

Показатели	Семестр		Всего
	2		
Общая трудоёмкость, з.е./ч	2 / 72		2 / 72
Общая контактная работа, ч	20,15		20,15
Общая самостоятельная работа, ч	51,85		51,85
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)	20,00		20,00
лекции	10	-	10,00
лабораторные	-	-	
в т.ч. практическая подготовка	-	-	
практические	10	-	10,00
в т.ч. практическая подготовка	-	-	
индивидуальные консультации при выполнении курсового проекта	-	-	
индивидуальные консультации при выполнении курсовой работы	-	-	
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч	43,00		43,00
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,15		0,15
групповые консультации	-	-	
курсовой проект	-	-	
курсовая работа	-	-	
зачет	0,15	-	0,15
зачет с оценкой	-	-	
экзамен	-	-	
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч)	8,85		8,85
выполнение курсового проекта	-	-	
выполнение курсовой работы	-	-	
подготовка к зачету	8,85	-	8,85
подготовка к зачету с оценкой	-	-	
подготовка к экзамену	-	-	
Форма промежуточной аттестации	зачет		зачет

3.2. Заочная форма обучения

Показатели	Курс		Всего
	2		
Общая трудоёмкость, з.е./ч	2 / 72		2 / 72
Общая контактная работа, ч	10,15		10,15
Общая самостоятельная работа, ч	61,85		61,85
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)	10,00		10,00
лекции	4	-	4,00
лабораторные	-	-	
в т.ч. практическая подготовка	-	-	
практические	6	-	6,00
в т.ч. практическая подготовка	-	-	
индивидуальные консультации при выполнении курсового проекта	-	-	
индивидуальные консультации при выполнении курсовой работы	-	-	
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч	53,00		53,00
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,15		0,15
групповые консультации	-	-	
курсовой проект	-	-	
курсовая работа	-	-	
зачет	0,15	-	0,15
зачет с оценкой	-	-	
экзамен	-	-	
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч)	8,85		8,85
выполнение курсового проекта	-	-	
выполнение курсовой работы	-	-	
подготовка к зачету	8,85	-	8,85
подготовка к зачету с оценкой	-	-	
подготовка к экзамену	-	-	
Форма промежуточной аттестации	зачет		зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Содержание дисциплины в разрезе разделов и подразделов

Раздел 1. Теоретические основы проектного менеджмента

Подраздел 1.1. Теоретические и методические основы управления проектами.

Эволюция теорий управления проектами, научные концепции. Предпосылки перехода к управлению к проектному менеджменту. Развитие методов управления проектами. Понятие проекта и содержание управления проектом. Окружающая среда проекта.

Структура проекта, признаки проекта, классификация проектов. Жизненный цикл проекта. Процессы управления проектами: инициация, планирование, исполнение и завершение. Принципы, методы и особенности управления проектами. Системноориентированная модель управления проектом. Стратегическое, оперативное и инструментальное управление проектом

Подраздел 1.2. Концептуальные подходы к разработке и реализации проектов.

Инициация и разработка концепции проекта. Цели и задачи проекта. Форма управления проектами. Управление проектами и управление организациями. Прединвестиционная фаза проекта. Оценка жизнеспособности проекта. Констатация предварительного содержания проекта.

Раздел 2. Процессы управления проектами

2.1. Управление ресурсами проекта.

Процессы управления ресурсами проекта. Понятие «ресурс», виды ресурсов. Основные задачи управления ресурсами. Основные принципы планирования ресурсов проекта.

Управление закупками ресурсов проекта. Система распределения ресурсов проекта. Управление поставками ресурсов проекта. Выбор поставщиков ресурса проекта. Контроль за поставкой ресурсов. Календарное планирование поставок ресурсов.

Управление запасами. Виды запасов. Точка заказа или пороговый запас. Страховой запас. Затраты на формирование и хранение запасов.

Подраздел 2.2. Обеспечение проекта человеческими ресурсами и управление проектной группой (командой).

Понятие «команда проекта (project team)». Принципы эффективной работы команды. Структуры управления проектами. Функции участников проекта. Организационная культура.

Руководство, лидерство, создание проектной команды. Управление конфликтами в системе проектного менеджмента. Проектный офис.

Понятие «работа». Основные принципы выделения работы. Структура разбиения работ. Дерево работ (WBS – Work Breakdown Structure). Декомпозиция работ. Процесс структуризации проекта. Матрица распределения ответственности.

Организация работ по проекту. Контроль работ при реализации проекта.

Подраздел 2.3. Управление стоимостью проекта.

Виды смет и порядок их разработки. Основные принципы управления стоимостью проекта. Оценка стоимости проекта. Предварительная оценка жизнеспособности/реализуемости проекта. Структура стоимости проекта в разрезе статей затрат. Виды затрат: обязательства; бюджетные затраты; фактические затраты.

Бюджетирование проекта. Виды бюджетов: предварительный, уточненный, окончательный, фактический. Методы контроля стоимости проекта. Плановые (бюджетные) затраты — BCWS (Budgeted Cost of Work Scheduled). Фактические затраты — ACWP (Actual Cost of Work Performed). Метод освоенного объема. Индекс освоения затрат (CPI).

Подраздел 2.4. Планирование, оценка и управление эффективностью проекта.

Виды эффективности проектов. Показатели эффективности. Методы оценки эффективности проекта и управления проектами.

Раздел 3. Управление проектами в отраслях АПК

Подраздел 3.1. Управление проектами в растениеводстве.

Особенности формирования и управления проектами в организациях АПК, обусловленные спецификой сельскохозяйственного производства: проектные цели и задачи, специфика анализа отрасли, механизм разработки и реализации проектов.

4.2. Распределение контактной и самостоятельной работы при подготовке к занятиям по подразделам

4.2.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Контактная работа			СР
		Л	ПЗ	ЛЗ	
1.	Теоретические основы проектного менеджмента	4	4		8
2.	Процессы управления проектами	4	4		23
3.	Управление проектами в отраслях АПК	2	2		12
4.	Итого	10	10		43

4.2.2. Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Контактная работа			СР
		Л	ПЗ	ЛЗ	
1.	Теоретические основы проектного менеджмента		2		10
2.	Процессы управления проектами	2	2		33
3.	Управление проектами в отраслях АПК	2	2		10
4.	Итого	4	6		53

4.3. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч	
			форма обучения	
			очная	заочная
1	К разделу 1 Сравнительные подходы к определению понятия «проект». Терминальные, развивающиеся, открытые проекты	Проектный менеджмент: Методические указания по освоению дисциплины для обучающихся по очной и заочной формам обучения по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия [Электронный ресурс] / Воронежский государственный аграрный университет; сост.: С.В. Куксин, Т.В. Сабетова. – Воронеж:	8	10
2	К разделу 2 Основные этапы и уровень развития управления проектами за рубежом Информационное обеспечение системы проектного менеджмента Методы принятия управленческих решений по реализации проекта	ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ, 2021. – 16 с.	23	33
3	К разделу 3. Современные инновационные проекты в отраслях растениеводства (полеводстве, семеноводстве, садоводстве и др)		12	10
Всего			43	53

Организация самостоятельной работы по дисциплине осуществляется в соответствии с методической разработкой: Проектный менеджмент на предприятиях АПК: учебно-методическое пособие для неэкономических специальностей [Электронный ресурс] / Воронежский государственный аграрный университет; сост.: Сабетова Т.В., Куксин С.В. – Воронеж: ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ, 2021. – 50 с.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

5.1. Этапы формирования компетенций

Подраздел дисциплины	Компетенция	Индикатор достижения компетенции
----------------------	-------------	----------------------------------

Теоретические и методические основы управления проектами	УК-2	ИД-1УК-2
Концептуальные подходы к разработке и реализации проектов	УК-2	ИД-2УК-2
		ИД-3УК-2
Управление ресурсами проекта	УК-2	ИД-2УК-2
	ОПК-6	ИД-4ОПК-6
Обеспечение проекта человеческими ресурсами и управление проектной группой (командой)	ОПК-6	ИД-1ОПК-6
		ИД-2ОПК-6
Управление стоимостью проекта	УК-2	ИД-3УК-2
Планирование, оценка и управление эффективностью проекта	УК-2	ИД-3УК-2
	ОПК-6	ИД-3ОПК-6
Управление проектами в растениеводстве	УК-2	ИД-3УК-2

5.2. Шкалы и критерии оценивания достижения компетенций

Вид оценки	Оценки	
Академическая оценка по 2-х балльной шкале	не зачтено	зачтено

5.2.2. Критерии оценивания достижения компетенций Критерии оценки на экзамене, зачете с оценкой

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Студент показал полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано ответил на все вопросы экзаменационного билета, а также на дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать сложные задачи дисциплины
Хорошо, продвинутый	Студент твердо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, достаточно полно ответил на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать стандартные задачи дисциплины
Удовлетворительно, пороговый	Студент показал знание только основ программного материала, усвоил его поверхностно, но не допускал грубых ошибок или неточностей, требует наводящих вопросов для правильного ответа, не ответил на дополнительные вопросы, способен решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Студент не знает основ программного материала, допускает грубые ошибки в ответе, не способен решать стандартные задачи дисциплины даже с помощью преподавателя

Критерии оценки тестов

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Содержание правильных ответов в тесте не менее 90%
Хорошо, продвинутый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 75%
Удовлетворительно, пороговый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 50%
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Содержание правильных ответов в тесте менее 50%

Критерии оценки устного опроса

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Студент демонстрирует уверенное знание материала, четко выражает свою точку зрения по рассматриваемому вопросу, приводя соответствующие примеры
Зачтено, продвинутый	Студент демонстрирует уверенное знание материала, но допускает отдельные погрешности в ответе
Зачтено, пороговый	Студент демонстрирует существенные пробелы в знаниях материала, допускает ошибки в ответах
Не зачтено, компетенция не освоена	Студент демонстрирует незнание материала, допускает грубые ошибки в ответах

Критерии оценки решения задач

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Студент уверенно знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает ошибок при ее выполнении.
Зачтено, продвинутый	Студент в целом знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает грубых ошибок при ее выполнении.
Зачтено, пороговый	Студент в целом знает методику и алгоритм решения задачи, допускает ошибок при ее выполнении, но способен исправить их при помощи преподавателя.
Не зачтено, компетенция не освоена	Студент не знает методику и алгоритм решения задачи, допускает грубые ошибки при ее выполнении, не способен исправить их при помощи преподавателя.

Критерии оценки научно-исследовательских работ

Оценка	Критерии
Зачтено	Статья подготовлена, проверена на плагиат, получила положительную рецензию дипломного руководителя или преподавателя, имеющего опыт преподавания дисциплин управленческого цикла, принята для опубликования в научном журнале или сборнике материалов научнопрактической конференции.
Не зачтено	Статья не подготовлена, не прошла проверку на плагиат, получила отрицательную рецензию дипломного руководителя или преподавателя, имеющего опыт преподавания дисциплин управленческого цикла, не принята для опубликования.

5.3. Материалы для оценки достижения компетенций

5.3.1.1. Вопросы к экзамену

«Не предусмотрены» **5.3.1.2. Задачи к экзамену**

«Не предусмотрены»

5.3.1.3. Вопросы к зачету с оценкой

«Не предусмотрены»

5.3.1.4. Вопросы к зачету

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1.	Определение понятия «проект».	УК-2	ИД-1УК-2
2.	Роль проектов в развитии организации.	УК-2	ИД-1УК-2
3.	Типы, классы, виды проектов.	УК-2	ИД-1УК-2
4.	Не традиционные (инновационные) и традиционные проекты.	УК-2	ИД-1УК-2
5.	Технические и не технические (социальные) проекты.	УК-2	ИД-1УК-2
6.	Тенденции развития управления проектами.	УК-2	ИД-2УК-2
7.	Понятие проектно-ориентированного управления.	УК-2	ИД-2УК-2
8.	Назначение и преимущества проектно-ориентированного управления.	УК-2	ИД-2УК-2
9.	Организации, ориентированные на проекты.	УК-2	ИД-2УК-2
10.	Типы и виды организаций, применяющих проектноориентированное управление.	УК-2	ИД-2УК-2
11.	Основные элементы проекта	УК-2	ИД-3УК-2
12.	Формирование инвестиционного замысла проекта.	УК-2	ИД-3УК-2
13.	Предварительная проработка целей и задач проекта.	УК-2	ИД-3УК-2
14.	Концепция и видение проекта.	УК-2	ИД-3УК-2
15.	Системное представление о проекте.	УК-2	ИД-3УК-2
16.	Разработка дерева целей проекта	УК-2	ИД-2УК-2
17.	Операции проекта: понятие и назначение	УК-2	ИД-2УК-2
18.	Методы планирования операций.	УК-2	ИД-2УК-2
19.	Сетевой анализ и календарное планирование проекта.	УК-2	ИД-2УК-2
20.	Диаграмма Ганта	УК-2	ИД-2УК-2
21.	Управление качеством проекта: современные концепции.	УК-2	ИД-3УК-2

22.	Процессы управления качеством проекта.	УК-2	ИД-3УК-2
23.	Связь системы качества организации и системы менеджмента качества проекта.	УК-2	ИД-3УК-2
24.	Методы анализа качества.	УК-2	ИД-3УК-2
25.	Методы обеспечения качества проекта.	УК-2	ИД-3УК-2
26.	Общие подходы к мотивации участников проекта	ОПК-6	ИД-1ОПК-6
27.	Мотивация членов проектной группы	ОПК-6	ИД-1ОПК-6
28.	Технологии организации проектного коллектива	ОПК-6	ИД-1ОПК-6
29.	Факторы эффективности менеджмента проектов	ОПК-6	ИД-1ОПК-6
30.	Идентификация рисков проекта	ОПК-6	ИД-1ОПК-6
31.	Типичные должности проектной группы: менеджер по информации, эксперт, координатор, администратор.	ОПК-6	ИД-2ОПК-6
32.	Руководитель проекта: ведущая роль, функции, задачи.	ОПК-6	ИД-2ОПК-6
33.	Подготовка и сертификация менеджеров проекта	ОПК-6	ИД-2ОПК-6
34.	Формирование должностных обязанностей членов проектной группы	ОПК-6	ИД-2ОПК-6
35.	Система поощрения и наказания для членов проектной группы	ОПК-6	ИД-2ОПК-6
36.	Анализ возможностей использования современных информационных технологий для повышения эффективности коммуникаций в проекте	ОПК-6	ИД-3ОПК-6
37.	Предварительный анализ осуществимости проекта	ОПК-6	ИД-3ОПК-6
38.	Согласование интересов разработчиков проекта и окружения проекта. Концепция согласования	ОПК-6	ИД-3ОПК-6
39.	Формирование концепции маркетинга проекта	ОПК-6	ИД-3ОПК-6
40.	Основные принципы управления стоимостью проекта	ОПК-6	ИД-3ОПК-6
41.	Выбор руководителя проектной группы, его обязанности	ОПК-6	ИД-4ОПК-6
42.	Общая схема оценки эффективности проекта	ОПК-6	ИД-4ОПК-6
43.	Основные показатели эффективности проекта	ОПК-6	ИД-4ОПК-6
44.	Риски проекта, связанные с персоналом	ОПК-6	ИД-4ОПК-6
45.	Анализ проектных рисков: качественный и количественный анализ рисков	ОПК-6	ИД-4ОПК-6

5.3.1.5. Перечень тем курсовых проектов (работ)

«Не предусмотрены»

5.3.1.6. Вопросы к защите курсового проекта (работы)

«Не предусмотрены»

5.3.2. Оценочные материалы текущего контроля

5.3.2.1. Вопросы тестов

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Компетенция</i>	<i>ИДК</i>
----------	-------------------	--------------------	------------

1.	<p>К общим принципам выбора и построения организационной структуры управления проектом относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> (!) соответствие организационной структуры системе взаимоотношений участников проекта; (?) соответствие организационной структуры содержанию проекта; (?) соответствие организационной структуры бюджету проекта; (?) соответствие организационной структуры окружению проекта; (?) соответствие организационной структуры принятым отраслевым нормам и стандартам. 	УК-2	ИД-1УК-2
2.	<p>Проект можно определить как:</p> <ul style="list-style-type: none"> (?) совокупность мероприятий, направленных на достижение уникальной цели и ограниченных по ресурсам и времени; (?) систему целей, результатов, технической и организационной документации, материальных, финансовых, трудовых и иных ресурсов, а также управленческих решений и мероприятий по их выполнению; (!) системный комплекс плановых (финансовых, технологических, организационных и пр.) документов, содержащих комплексносистемную модель действий, направленных на достижение оригинальной цели. 	УК-2	ИД-1УК-2
3.	<p>Окружающая среда проекта — это:</p> <ul style="list-style-type: none"> (!) совокупность факторов и объектов, непосредственно не принимающих участия в проекте, но влияющих на проект и осуществляющих взаимодействие с проектом и отдельными его элементами; (?) совокупность всех участников проекта и других физических и юридических лиц, заинтересованных в его результатах; (?) совокупность независимых хозяйствующих субъектов, взаимодействующих с участниками проекта напрямую 	УК-2	ИД-1УК-2
4.	<p>В качестве целевой комплексной программы можно рассматривать:</p> <ul style="list-style-type: none"> (!) долговременную государственную программу комплексного развития производительных сил региона; (?) учебную программу для студентов пятого курса дневного отделения Государственного Университета Управления; (?) программу телевизионных передач; (?) программу сокращения издержек на Воронежском авиационном заводе. 	УК-2	ИД-2УК-2
5.	<p>Мультипроектное управление охватывает:</p> <ul style="list-style-type: none"> (!) несколько одновременно реализуемых проектов; (?) один большой и сложный проект; (?) функциональную деятельность и деятельность по управлению проектами. 	УК-2	ИД-2УК-2
6.	<p>При управлении продолжительностью проекта используется:</p> <ul style="list-style-type: none"> (?) дерево целей; (!) сетевая матрица; (?) структура стоимости; (?) дерево решений; (?) график денежных потоков 	УК-2	ИД-2УК-2

7.	График Гантта позволяет: (!) отразить продолжительность выполнения работ по проекту; (?) показать логическую связь между работами по проекту; (?) спрогнозировать ход выполнения работ по проекту.	УК-2	ИД-2УК-2
8.	Метод критического пути был впервые применен: (?) при организации военных поставок во время Второй мировой войны; (?) в программе Polaris; (!) при строительстве и обслуживании химических заводов фирмы DuPont.	УК-2	ИД-2УК-2
9.	Как называется процесс разработки последовательных шагов, направленных на достижение долгосрочных целей, определенных высшим руководством предприятия? (?) Проектное планирование. (?) Оперативное планирование. (!) Стратегическое планирование. (?) Планирование резервов.	УК-2	ИД-2УК-2
10.	Какой критерий оценки проекта является в общем случае наиболее важным? (?) Главный критерий оценки — стоимость, а затем уже — качество и сроки выполнения работ. (!) Качество — более важный критерий, чем все остальные. (?) Важнее всего соблюдение сроков исполнения проекта, а уже следующие по степени важности — качество и стоимость. (?) Все критерии оценки проекта являются одинаково важными.	УК-2	ИД-3УК-2
11.	При работе над внешним для Вас проектом Ваш клиент просит, чтобы Вы выполнили некоторые дополнительные задачи, которые не были включены в формальный контракт. Как Вам следует на это отреагировать? (?) Удовлетворить просьбу клиента и, тем самым, продемонстрировать стремление к сотрудничеству, чтобы гарантировать будущий бизнес. (?) Отказаться от выполнения просьбы и сообщить о случившемся вышестоящему руководству. (!) Согласиться выполнить просьбу клиента, но попросить его внести формальное изменение в контракт. (?) Созвать совещание команды проекта с целью изменения содержания проекта	УК-2	ИД-3УК-2
12.	Что понимают под инвестиционным проектом (?) Дело, деятельность, мероприятие, предполагающее осуществление комплекса каких-либо действий, обеспечивающих достижение определенных целей. (?) Хозяйственное мероприятие, работа, проект. (?) Система организационно-правовых и расчетно-финансовых документов, необходимых для осуществления каких-либо действий или описывающих такие действия. (!) вложение определенного количества ресурсов, в том числе интеллектуальных, финансовых, материальных, человеческих для получения запланированного результата и достижения определенных целей в обусловленные сроки	УК-2	ИД-3УК-2

13.	На каком временном отрезке жизненного цикла проекта рассчитывается коммерческая эффективность проекта? (?) На прединвестиционном. (!) На инвестиционном. (?) На эксплуатационном. (?) На всех.	УК-2	ИД-3УК-2
14.	Что такое коммерческая эффективность проекта? (!) Целесообразность реализации проекта с позиций его участников. (?) Выгодность осуществления данного проекта с точки зрения решения социально-экономических задач. (?) Эффективность внедрения проекта с позиций бюджетов различных уровней.	УК-2	ИД-3УК-2
15.	Что такое матрица распределения ответственности? (!) Инструмент, который организационной структуре проекта ставит в соответствие структурную декомпозицию работ с целью назначения лиц, ответственных за реализацию от дельных частей проекта и за выполнение каждой конкретной работы. (?) Организационная структура управления, в которой работа подразделений организована по проектному принципу. (?) Инструмент для определения приоритетов проекта. (?) Графическое представление организационной структуры проекта.	УК-2	ИД-3УК-2
16.	Команда проекта — это:	ОПК-6	ИД-1ОПК-6

	(?) совокупность всех заинтересованных в проекте лиц; (!) совокупность действующих как единое целое участников проекта, обеспечивающая под руководством проект-менеджера достижение целей проекта; (?) персонал проекта.		
17.	Простейшим элементом структуры разбиения работ является: (?) комплекс работ; (?) операция; (?) пакет работ; (?) задача; (!) единичная работа.	ОПК-6	ИД-1ОПК-6
18.	Полный перечень базовых элементов управления проектом включает в себя: (?) ресурсы, работы, результаты; (?) цели, ресурсы, работы; (?) время, стоимость, качество; (!) ресурсы, работы, результаты, риски; (?) цели и мероприятия по их достижению.	ОПК-6	ИД-1ОПК-6
19.	Определение соответствия работника вакантной или занимаемой должности: (?) управление персонала; (?) набор персонала; (?) отбор персонала; (!) оценка персонала.	ОПК-6	ИД-2ОПК-6

20.	Приоритетный вид профессионального обучения работников в России в условиях структурной перестройки экономики: (!) переподготовка (?) первоначальная подготовка (?) получение высшего профессионального образования (?) обучение вторым и смежным профессиям	ОПК-6	ИД-2ОПК-6
21.	Уровень общей и профессиональной подготовки, позволяющий адекватно реагировать на изменяющиеся требования конкретного рабочего места или выполняемой работы (?) образование (?) знания (!) компетентность (?) должность	ОПК-6	ИД-2ОПК-6
22.	Каковы методы количественной оценки коммерческой эффективности проектов? (?) Метод внутренней нормы возврата. (!) Метод чистого дисконтированного дохода, (?) Метод срока возврата.	ОПК-6	ИД-3ОПК-6
23.	Что такое структурная декомпозиция работ? Это — (!) Иерархическая структуризация работ проекта. (?) Структура элементов проекта: продукт, услуга, работа или пакет работ. (?) Сетевое представление последовательности работ проекта. (?) Матрица временных характеристик проекта.	ОПК-6	ИД-3ОПК-6
24.	Событие — это: (!) результат выполнения одной или нескольких работ, позволяющий начинать следующую работу; (?) начало работы или завершение работы; (?) одновременное завершение или начало нескольких работ	ОПК-6	ИД-3ОПК-6
25.	Методы управления на основе сетевых моделей получили название: (?) методы обзора и пересмотра программ; (!) методы сетевого планирования и управления; (?) программно-целевой подход; (?) методы критического пути.	ОПК-6	ИД-4ОПК-6
26.	Организационная структура управления определяется: (?) системой властных, административных полномочий; (!) системой административных функциональных полномочий и горизонтальных отношений; (?) системой оплаты труда.	ОПК-6	ИД-4ОПК-6
27.	Организационная структура управления представляет собой: (!) совокупность элементов организации (должностей и структурных подразделений), участвующих в управленческой деятельности, и связей между ними; (?) перечень структурных подразделений и штатных единиц организации с указанием их должностных обязанностей; (?) технологию выполнения работ по проекту в увязке с системой ответственности за эти работы.	ОПК-6	ИД-4ОПК-6

5.3.2.2. Вопросы для устного опроса

№	Содержание	Компетенция	ИДК
---	------------	-------------	-----

1.	Назовите основные параметры проектов по производству аграрной продукции ?	УК-2	ИД-1УК-2
2.	В чем состоит различие между целью и результатом проекта?	УК-2	ИД-1УК-2
3.	Охарактеризуйте основное содержание стратегии проекта ?	УК-2	ИД-1УК-2
4.	Какую информацию содержит декларация (ходатайство) о намерениях?	УК-2	ИД-2УК-2
5.	Охарактеризуйте содержание обоснования инвестиций ?	УК-2	ИД-2УК-2
6.	Назовите основные разделы бизнес-плана ?	УК-2	ИД-2УК-2
7.	Какие этапы включает прединвестиционная фаза проекта?	УК-2	ИД-2УК-2
8.	Назовите основные предпроектные документы ?	УК-2	ИД-2УК-2
9.	Какие аспекты отражают технико-экономические соображения?	УК-2	ИД-2УК-2
10.	Назовите основные положения о внутрихозяйственной проектной деятельности на предприятиях АПК ?	УК-2	ИД-3УК-2
11.	Какие задачи позволяет решать проектное финансирование?	УК-2	ИД-3УК-2
12.	Назовите основные этапы, реализуемые при целеполагании ?	УК-2	ИД-3УК-2
13.	Как рассчитываются и что отражают индексы доходности проекта?	УК-2	ИД-3УК-2
14.	Назовите основные временные показатели проекта, как определяется срок окупаемости проекта?	УК-2	ИД-3УК-2
15.	Каковы основные этапы закрытия контракта?	УК-2	ИД-3УК-2
16.	Назовите особенности функциональной организационной структуры ?	ОПК-6	ИД-1ОПК-6
17.	В чем состоят особенности проектной организации в АПК?	ОПК-6	ИД-1ОПК-6
18.	Каковы особенности матричной организационной структуры?	ОПК-6	ИД-1ОПК-6
19.	Раскройте содержание функции мотивации ?	ОПК-6	ИД-2ОПК-6
20.	Какие особенности имеет функция координации?	ОПК-6	ИД-2ОПК-6
21.	Какие функции выполняет офис управления проектами?	ОПК-6	ИД-2ОПК-6
22.	Какие задачи решаются на прединвестиционной фазе проекта?	ОПК-6	ИД-3ОПК-6
23.	Какие этапы включает прединвестиционная фаза проекта?	ОПК-6	ИД-3ОПК-6
24.	Назовите основные предпроектные документы ?	ОПК-6	ИД-3ОПК-6
25.	Как осуществляются организационное сопровождение и мониторинг проекта в органах исполнительной власти и государственных органах Воронежской области?	ОПК-6	ИД-4ОПК-6
26.	Назовите основные показатели эффективности проекта?	ОПК-6	ИД-4ОПК-6
27.	Какие исходные данные используют для расчета эффективности проекта?	ОПК-6	ИД-4ОПК-6

5.3.2.3. Задачи для проверки умений и навыков

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	<p>Существующей не так давно небольшой фирме предлагаются два проекта создания веб-сайтов.</p> <p>Проект А обойдется в \$250 000 и, как ожидается, будет обеспечивать чистый годовой приток денежных средств в размере \$75 000.</p> <p>Проект В обойдется в \$150 000 и, как ожидается, будет обеспечивать чистый годовой приток денежных средств в размере \$52 000. Фирма крайне озабочена поступлением денежных средств от проекта. Какой проект при использовании модели периода окупаемости окажется более предпочтительным с точки зрения притока денежных средств?</p>	УК-2	ИД-3УК-2

2	Молодой специалист, пришедший на работу в фирму по производству и продаже минеральных удобрений, в первый же день должен дать ответ на следующий вопрос: какова средняя ставка доходности проекта, который обойдется фирме в \$200 000 и будет приносить среднегодовую прибыль \$30 000?	УК-2	ИД-3УК-2
3	Исходя из нижеизложенных условий, составить сетевой график выполнения работ и оценить, когда весь их комплекс может быть окончен. Произойдет ли это до конца сезона (31 октября)? Создан и утвержден план благоустройства центральной аллеи города. Администрация города X провела торги, и выигравшие подрядчики готовы приступить к работе с 1 июня 201.. года. План включает следующие работы со следующими условиями: 1) земляные работы: выравнивание участка и устройство подземных коммуникаций – этот этап работ должен быть первым и быть завершен до начала любого другого этапа. Продолжительность работ – 20 дней; 2) устройство спортивной площадки проводится на огороженной отдельной территории. Продолжительность работ – 45 дней; 3) устройство детской игровой площадки также проводится на огороженной отдельной территории. Продолжительность работ – 35 дней; 4) устройство дорожек и переходов возможно начать только после устройства внешнего периметра. Продолжительность работ – 70 дней; 5) обустройство внешнего периметра, ограждения. Продолжительность работ – 28 дней; 6) устройство освещения также возможно начать только после устройства внешнего периметра. Продолжительность работ – 50 дней; 7) высадка зеленых насаждений осуществляется после устройства освещения. Продолжительность работ – 30 дней; 8) общая уборка территории является завершающим этапом, проводимым после окончания всех других работ. Продолжительность работ – 10 дней. Все работы выполняются не зависимыми друг от друга подрядчиками.	ОПК-6	ИД-4ОПК-6
4	Определите, сколько требуется персонала для изготовления 350 ед. продукции за смену. Если известно, что время изготовления одной детали 25 мин. Смена длится 8 часов. Коэффициент потерь – 1,3.	ОПК-6	ИД-4ОПК-6
5	Представьте себе, что вам предложили возглавить проект по изменению системы премирования механизаторов предприятия. Какие элементы внутреннего окружения проекта будут на него воздействовать наиболее интенсивно? Что можно сказать о воздействии на проект такого, например, фактора, как стиль руководства?	ОПК-6	ИД-4ОПК-6

5.4.1. Оценка достижения компетенций в ходе промежуточной аттестации

Компетенция УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла			
Индикаторы достижения компетенции УК-2			Номера вопросов и задач
Код	Содержание	вопросы к зачету	

ИД-1УК-2	Знает принципы управления проектами, основные этапы его жизненного цикла, методы представления планов и результатов проектной деятельности	1-10	
ИД-2УК-2	Умеет разрабатывать концепцию проекта, формулировать задачи проекта на всех этапах его жизненного цикла, составлять отчет о проектной деятельности	11-20	
ИД-3УК-2	Имеет навык проектной деятельности и управления проектами в своей профессиональной сфере	21-25	
Компетенция ОПК-6 Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства			
Индикаторы достижения компетенции ОПК-6			Номера вопросов и задач
Код	Содержание	вопросы к зачету	
ИД-1ОПК-6	Знает цели, значение, функции менеджмента, методы и стили управления; основные теории мотивации персонала	26-30	
ИД-2ОПК-6	Умеет определять задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации	31-35	
ИД-3ОПК-6	Умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом	36-40	
ИД-4ОПК-6	Применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой	41-45	

5.4.2. Оценка достижения компетенций в ходе текущего контроля

Компетенция УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла				
Индикаторы достижения компетенции УК-2			Номера вопросов и задач	
Код	Содержание	тесты	вопросы для устного опроса	задачи для проверки умений и навыков
ИД-1УК-2	Знает принципы управления проектами, основные этапы его жизненного цикла, методы представления планов и результатов проектной деятельности	1-6	1-6	
ИД-2УК-2	Умеет разрабатывать концепцию проекта, формулировать задачи проекта на всех этапах его жизненного цикла, составлять отчет о проектной деятельности	7-12	7-12	
ИД-3УК-2	Имеет навык проектной деятельности и управления проектами в своей профессиональной сфере	13-15	13-15	1-2
Компетенция ОПК-6 Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства				
Индикаторы достижения компетенции ОПК-6			Номера вопросов и задач	
Код	Содержание	тесты	вопросы для устного опроса	задачи для проверки умений и навыков

ИД-1ОПК-6	Знает цели, значение, функции менеджмента, методы и стили управления; основные теории мотивации персонала	16-18	16-18	
ИД-2ОПК-6	Умеет определять задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации	19-21	19-21	
ИД-3ОПК-6	Умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом	22-24	22-24	
ИД4ОПК-6	Применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой	25-27	25-27	3-5

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

6.1. Рекомендуемая литература.

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
2.1. Учебные издания	Авдийский В. И. Проектирование систем управления рисками хозяйствующих субъектов [электронный ресурс]: Учебное пособие / В. И. Авдийский, В. М. Безденежных; Артнис - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 - 203 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=340539	-
	Голов Р. С. Инвестиционное проектирование: Учебник [электронный ресурс]: Учебник / Р. С. Голов, К. В. Балдин; Московский психолого-социальный университет; Московский политехнический университет - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018 - 368 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=114956	-
	Зеленский П. С. Управление проектами [электронный ресурс]: Учебное пособие / П. С. Зеленский, Т. С. Зимнякова - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2017 - 125 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=342084	-
2.2. Методические издания	Сабетова Т. В. Проектный менеджмент: учебно-методическое пособие / Т. В. Сабетова, С. В. Куксин; Воронежский государственный аграрный университет - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2022 - 127, [1] с. [ЦИТ 22639] [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/books/b164624.pdf	39
2.3. Периодические издания	АПК : экономика, управление: ежемесячный теоретический и научно-практический журнал - Москва: Агропромиздат, 1988-	1
	Менеджмент в России и за рубежом: журнал: 16+ - Москва: Финпресс, 1998-	1
	Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий: Ежемесячный теоретический и научно-практический журнал / Министерство сельского хозяйства РФ - Москва: Редакция журнала "Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий", 1988-	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

№	Название	Размещение
1	Единая межведомственная информационно-статистическая система	https://fedstat.ru/
2	База данных показателей муниципальных образований	http://www.gks.ru/free_doc/new_site/bd_munst/munst.htm
3	База данных ФАОСТАТ	http://www.fao.org/faostat/ru/
4	Портал открытых данных РФ	https://data.gov.ru/
5	Портал государственных услуг	https://www.gosuslugi.ru/
6	Справочная правовая система Гарант	http://www.consultant.ru/
7	Справочная правовая система Консультант Плюс	http://ivo.garant.ru
8	Информационная система по сельскохозяйственным технологиям	http://agris.fao.org/ наукам и
9	Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ	http://www.mcx.ru
10	Центр исследований и статистики науки	http://www.csrs.ru
11	Электронный архив журналов зарубежных издательств	http://archive.neicon.ru/
12	Информационная система по сельскохозяйственным наукам и технологиям	www.cnsnb.ru/cataloga_shtm
13	AGRIS: International Information System for the Agricultural Sciences and Technology: Международная информационная система по сельскохозяйственным наукам и технологиям.	http://agris.fao.org/
14	CAB Direct онлайн-платформа ведущих библиографических баз данных CAB Abstracts и Global Health.	http://www.cabdirect.org/

Электронные полнотекстовые ресурсы Научной библиотеки ВГАУ (<http://library.vsau.ru/>)

Перечень документов, подтверждающих наличие/право использования цифровых (электронных) библиотек, ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ОП)			
Учебный год	№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия
2021-2022	1	Контракт № 503-ДУ от 14.09.2020. (ЭБС «ЛАНЬ»)	14.09.2020 – 13.09.2021
	2	Контракт № 4204эбс-959-ДУ от 24.12.2019. (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2020 – 31.12.2020
	3	Контракт № 392 от 03.07.2020. (ЭБС ЮРАЙТ – (ВО))	01.08.2020 – 31.07.2021
	4	Контракт № 426-ДУ от 27.07.2020. ЭБС (ЭБС IPRbooks)	01.08.2020 – 31.07.2021
	5	Контракт № 878/ДУ от 28.11.2019 (ЭБС E-library)	28.11.2019-27.11.2020
	6	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 -28.03.2022
	7	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

7.1. Помещения для ведения образовательного процесса и оборудование

7.1.1. Для контактной работы

№ п/п	№ ауд.	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1	273	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	видеопроекционное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, выход в локальную сеть и Интернет.
2	273	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	компьютеры в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы.
3	115, 116, 119, 122, 122а, 126	Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	компьютеры в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования АСТ.
4	273, 274, 275	Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	компьютеры, принтер.

7.1.2. Для самостоятельной работы

№ п/п	№ ауд.	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1	120	Помещение для самостоятельной работы	компьютеры с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде.
2	272, 115а	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	компьютеры, сканер, принтеры; специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники.

7.2. Программное обеспечение

7.2.1. Программное обеспечение общего назначения

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows / Linux	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений Office MS Windows / OpenOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ

6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ

7.2.2. Специализированное программное обеспечение

Не требуется

8. Междисциплинарные связи



Протокол

согласования рабочей программы с другими дисциплинами

Наименование дисциплины, с которой проводилось согласование	Кафедра, с которой проводилось согласование	Предложения об изменениях в рабочей программе. Заключение об итогах согласования
Основы коммерциализации технологических достижений	Организации производства и предпринимательской деятельности в АПК	согласовано

Приложение 1

Лист периодических проверок рабочей программы

Должностное лицо, проводившее проверку Ф.И.О., должность, подпись	Дата	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений
Зав.каф.управления и маркетинга в АПК Закшевская Е.В. 	Протокол № 10 от 17.05.2022 г.	Имеется Рабочая программа актуализирована на 2022-2023 учебный год	п.3, 3.1., 3.2. п. 7.1, п. 7.2.1.;
Заведующ. кафедрой управления и маркетинга в АПК Закшевская Е.В. 	протокол № 10 от 31.05.2023 г.	Актуализирована для 2023-2024 учебного года	-