

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета  
А.П. Пичугин  
« 01 » июля 2021 г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Б1.О.05 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Направление подготовки 35.04.04 Агрономия

Направленность (профиль) Технология производства продукции растениеводства

Квалификация выпускника - магистр

Факультет – Агрономии, агрохимии и экологии

Кафедра русского и иностранных языков

Разработчик(и) рабочей программы:

Доцент, кандидат педагогических наук Завгородняя Е.Л.

Воронеж – 2021 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки (специальности) 35.04.04 Агрономия, утвержденным приказом Министра образования и науки Российской Федерации № 708 от 26.07.2017.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры русского и иностранных языков (протокол № 10 от 02 июня 2021 г.).

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
подпись

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией факультета агрономии, агрохимии и экологии (протокол № 10 от 09 июня 2021г.)

Председатель методической комиссии \_\_\_\_\_ Лукин А.Л.

**Рецензент рабочей программы** кандидат филологических наук, доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин ЦФ РГУП Книга А.В.

# **1. Общая характеристика дисциплины**

## **1.1. Цель дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является формирование у обучающихся знаний, умений, навыков, необходимых для осуществления успешной межкультурной профессиональной деятельности в иноязычной среде в научной и производственной сферах, обучение приемам практического решения коммуникативных задач межличностного общения, подготовка к решению профессиональных задач, связанных с использованием иностранного языка для обеспечения основ научного общения и самообразования.

## **1.2. Задачи дисциплины**

Задачи дисциплины заключаются в формировании профессионально ориентированных лингвистических знаний, формировании и развитии умений общения в изучаемой и смежных профессиональной и научной сферах, развитии когнитивных и исследовательских умений с привлечением иноязычных источников, а также воспитании уважительного отношения к ценностям разных стран и народов, формировании готовности к налаживанию международных профессиональных и научных связей.

## **1.3. Предмет дисциплины**

Предмет дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» – общение на иностранном языке в профессиональной и научной сфере агрономии.

## **1.4. Место дисциплины в образовательной программе**

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к Блоку 1, обязательной части образовательной программы, обязательная дисциплина Б1.О.05.

## **1.5. Взаимосвязь с другими дисциплинами**

Дисциплина логически связана с такими дисциплинами, как «Математическое моделирование и анализ данных в агрономии», «Инновационные технологии в агрономии», «Растениеводство ЦЧР», «Методика профессионального обучения».

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	
Код	Содержание	Код	Содержание
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 <sub>УК-4</sub>	Знает современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
		ИД-2 <sub>УК-4</sub>	Знает особенности делового общения с представителями академического и профессионального сообщества, в том числе с представителями иностранных деловых кругов
		ИД-3 <sub>УК-4</sub>	Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)
		ИД-4 <sub>УК-4</sub>	Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные
		ИД-5 <sub>УК-4</sub>	Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях

### 3. Объём дисциплины и виды работ

#### 3.1. Очная форма обучения

Показатели	Семестр	Всего
	1	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	3 / 108	3 / 108
Общая контактная работа, ч	24,25	24,25
Общая самостоятельная работа, ч	83,75	83,75
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)	24,00	24,00
лекции	-	
практические занятия, всего	-	
из них в форме практической подготовки	-	
лабораторные работы, всего	24	24,00
из них в форме практической подготовки	-	
индивидуальные консультации при выполнении курсового проекта	-	
индивидуальные консультации при выполнении курсовой работы	-	
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч	74,90	74,90
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,25	0,25
групповые консультации	-	
курсовой проект	-	
курсовая работа	-	
зачет	-	
зачет с оценкой	0,25	0,25
экзамен	-	
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч)	8,85	8,85
выполнение курсового проекта	-	
выполнение курсовой работы	-	
подготовка к зачету	-	
подготовка к зачету с оценкой	8,85	8,85
подготовка к экзамену	-	
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой	зачет с оценкой

### 3.2. Заочная форма обучения

Показатели	Курс	Всего
	1	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	3 / 108	3 / 108
Общая контактная работа, ч	12,25	12,25
Общая самостоятельная работа, ч	95,75	95,75
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)	12,00	12,00
лекции	-	
практические занятия, всего	-	
из них в форме практической подготовки	-	
лабораторные работы, всего	12	12,00
из них в форме практической подготовки	-	
индивидуальные консультации при выполнении курсового проекта	-	
индивидуальные консультации при выполнении курсовой работы	-	
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч	86,90	86,90
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,25	0,25
групповые консультации	-	
курсовой проект	-	
курсовая работа	-	
зачет	-	
зачет с оценкой	0,25	0,25
экзамен	-	
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч)	8,85	8,85
выполнение курсового проекта	-	
выполнение курсовой работы	-	
подготовка к зачету	-	
подготовка к зачету с оценкой	8,85	8,85
подготовка к экзамену	-	
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой	зачет с оценкой

## 4. Содержание дисциплины

### 4.1. Содержание дисциплины в разрезе разделов и подразделов

#### **Раздел 1. Введение в академическую сферу общения**

##### ***Подраздел 1.1. Ведущие научные школы и университеты мира.***

Научные центры, осуществляющие обучение и исследования в области зоотехнии.

##### ***Подраздел 1.2. Глобализация и интернационализация высшего образования.***

Международное сотрудничество в академической сфере. Академическая мобильность. Опыт студенческих академических обменов.

#### **Раздел 2. Введение в профессиональную сферу общения**

***Подраздел 2.1. Жанры и тематика профессионально ориентированного общения.***

Деловая встреча, профессиональная презентация, деловая переписка.

##### ***Подраздел 2.2. Информационные системы коммуникаций в современном мире.***

Поиск и оценка профессиональной информации в сети интернет. Электронные средства общения.

***Подраздел 2.3. Особенности иноязычного профессионально ориентированного текста.***

Типы и виды профессионально ориентированных текстов (статья, обзор, патент, инструкция, справочник, реклама). Основные письменные приемы изложения на иностранном языке актуальных вопросов в области зоотехнии.

***Подраздел 2.4. Чтение и аналитическая обработка профессионально ориентированных текстов.***

Тексты по профессиональным проблемам, например, «Генетика и биологическое разнообразие», «Питание и метаболизм», «Глобальное и устойчивое сельскохозяйственное производство», «Обзор животноводческих индустрий», «Репродукция сельскохозяйственных животных», «Роль больших данных в сельском хозяйстве» и др.

##### ***Подраздел 2.5. Профессиональная дискуссия.***

Речевые клише при ведении дискуссии в сфере профессиональной деятельности. Этикет деловой и научной дискуссии на иностранном языке.

##### ***Подраздел 2.6. Профессиональная культура специалиста в сфере зоотехнии.***

Ценности, личностные и профессиональные качества. Пути развития карьеры. Дополнительные профессиональные компетенции. Написание резюме.

##### ***Подраздел 2.7. Национальные стили деловых отношений.***

Общение с коллегами на работе и во внерабочее время. Особенности работы в международных компаниях.

#### **Раздел 3. Введение в научную сферу общения**

***Подраздел 3.1. Составление вторичных научных документов на иностранном языке.***

Справочная аннотация, рекомендательная аннотация, реферат, обзор.

##### ***Подраздел 3.2. Основы перевода научного текста.***

Перевод как средство межъязыковой коммуникации. Перевод терминологии. Перевод реалий, клише, логико-грамматических лексических конструкций, сокращений. Грамматические особенности перевода научной литературы.

***Подраздел 3.3. Социокультурные различия соответствующих русских и иноязычных типов научного текста.***

Культура оформления научной статьи на иностранном языке, ее содержательные, структурные и языковые особенности. Правила цитирования и составления библиографического списка.

##### ***Подраздел 3.4. Развитие эффективных коммуникативных стратегий.***

Структура научной презентации на иностранном языке. Навыки публичных выступлений на русском и иностранном языках.

#### 4.2. Распределение контактной и самостоятельной работы при подготовке к занятиям по подразделам

##### 4.2.1. Очная форма обучения

Разделы, подразделы дисциплины	Контактная работа			СР
	лекции	ЛЗ	ПЗ	
<b>Раздел 1. Введение в академическую сферу общения</b>				
<i>Подраздел 1.1. Ведущие научные школы и университеты мира.</i>	-	1	-	6
<i>Подраздел 1.2. Глобализация и интернационализация высшего образования.</i>	-	1	-	6
<b>Раздел 2. Введение в профессиональную сферу общения</b>				
<i>Подраздел 2.1. Жанры и тематика профессионально ориентированного общения.</i>	-	2	-	6
<i>Подраздел 2.2. Информационные системы коммуникаций в современном мире.</i>	-	2	-	6
<i>Подраздел 2.3. Особенности иноязычного профессионально ориентированного текста.</i>	-	2	-	6
<i>Подраздел 2.4. Чтение и аналитическая обработка профессионально ориентированных текстов.</i>	-	2	-	6
<i>Подраздел 2.5. Профессиональная дискуссия.</i>	-	2	-	6
<i>Подраздел 2.6. Профессиональная культура специалиста в сфере зоотехнии.</i>	-	2	-	6
<i>Подраздел 2.7. Национальные стили деловых отношений.</i>	-	2	-	6
<b>Раздел 3. Введение в научную сферу общения</b>				
<i>Подраздел 3.1. Составление вторичных научных документов на иностранном языке.</i>	-	2	-	6
<i>Подраздел 3.2. Основы перевода научного текста.</i>	-	2	-	5
<i>Подраздел 3.3. Социокультурные различия соответствующих русских и иноязычных типов научного текста.</i>	-	2	-	4
<i>Подраздел 3.4. Развитие эффективных коммуникативных стратегий.</i>	-	2	-	5,90
<b>Всего</b>	-	24	-	74,90

##### 4.2.2. Заочная форма обучения

Разделы, подразделы дисциплины	Контактная работа			СР
	лекции	ЛЗ	ПЗ	
<b>Раздел 1. Введение в академическую сферу общения</b>				
<i>Подраздел 1.1. Ведущие научные школы и университеты мира.</i>	-	0,5	-	6



<i>Подраздел 1.2. Глобализация и интернационализация высшего образования.</i>	-	0,5	-	6
<b>Раздел 2. Введение в профессиональную сферу общения</b>				
<i>Подраздел 2.1. Жанры и тематика профессионально ориентированного общения.</i>	-	1	-	6
<i>Подраздел 2.2. Информационные системы коммуникаций в современном мире.</i>	-	1	-	8
<i>Подраздел 2.3. Особенности иноязычного профессионально ориентированного текста.</i>	-	1	-	8
<i>Подраздел 2.4. Чтение и аналитическая обработка профессионально ориентированных текстов.</i>	-	1	-	8
<i>Подраздел 2.5. Профессиональная дискуссия.</i>	-	1	-	8
<i>Подраздел 2.6. Профессиональная культура специалиста в сфере зоотехнии.</i>	-	1	-	6
<i>Подраздел 2.7. Национальные стили деловых отношений.</i>	-	1	-	6
<b>Раздел 3. Введение в научную сферу общения</b>				
<i>Подраздел 3.1. Составление вторичных научных документов на иностранном языке.</i>	-	1	-	6
<i>Подраздел 3.2. Основы перевода научного текста.</i>	-	1	-	6
<i>Подраздел 3.3. Социокультурные различия соответствующих русских и иноязычных типов научного текста.</i>	-	1	-	6
<i>Подраздел 3.4. Развитие эффективных коммуникативных стратегий.</i>	-	1	-	6,90
<b>Всего</b>	-	12	-	86,90

#### 4.3. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч	
			форма обучения	
			очная	заочная
1	Изучение особенностей, вызовов и перспектив глобализации и интернационализации высшего образования. Исследование практического опыта международного сотрудничества ВГАУ в академической сфере и опыта студенческих академических обменов.	Организация самостоятельной работы по дисциплине осуществляется в соответствии с методическими указаниями Завгородняя Е.Л., Макарова Е.Л., Методические указания по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» для для са-	6	6
2	Академическая мобильность. Требования к участникам международных образовательных программ.		6	6
3	Профессионально значимые речевые жанры специалиста в сфере зоотехнии.		6	6
4	Способы поиска и верификации профессиональной информации в сети интернет.		6	8
5	Изучение жанров профессионально ориентированных текстов, их содержательных, структурных и языковых особенно-		6	8

6	Развитие навыков чтения профессионально ориентированной литературы по зоотехнии.	мостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки магистров 35.04.04 Агрономия профиль «Технология производства продукции растениеводства» для очной, заочной форм обучения [Электронный ресурс] / [сост.: Е.Л. Завгородняя, Е.Л. Макарова]; Воронежский государственный аграрный университет; – Воронеж: ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ, 2021	6	8
7	Этикет деловой и научной дискуссии на иностранном языке.		6	8
8	Знакомство ценностными ориентациями, личностными и профессиональными качествами специалиста, принятыми в профессиональной культуре других стран. Поиск путей развития карьеры и приобретения дополнительных профессиональных компетенций.		6	6
9	Корпоративная культура. Особенности работы в международных компаниях.		6	6
10	Методика и практика составления рекомендательной аннотации, обзорного ре-		6	6
11	Практика перевода реалий, клише, лексико-грамматических конструкций научного текста.		5	6
12	Написание научной статьи на иностранном языке.		4	6
13	Создание научной презентации на иностранном языке.		5,9	6,9
Всего			74,90	86,90

## 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля

(необходимо раскрыть порядок формирования компетенций в разрезе индикаторов их достижения по подразделам содержания дисциплины).

### 5.1. Этапы формирования компетенций

Подраздел дисциплины	Компетенция	Индикатор достижения компетенции
Подраздел 1.1. Ведущие научные школы и университеты мира.	УК-4	<i>ИД-1<sub>УК-4</sub></i>
		<i>ИД-3<sub>УК-4</sub></i>
Подраздел 1.2. Глобализация и интернационализация высшего образования.	УК-4	<i>ИД-1<sub>УК-4</sub></i>
		<i>ИД-3<sub>УК-4</sub></i>
Подраздел 2.1. Жанры и тематика профессионально ориентированного общения.	УК-4	<i>ИД-1<sub>УК-4</sub></i>
		<i>ИД-3<sub>УК-4</sub></i>
Подраздел 2.2. Информационные системы коммуникаций в современном мире.	УК-4	<i>ИД-1<sub>УК-4</sub></i>
		<i>ИД-2<sub>УК-4</sub></i>
Подраздел 2.3. Особенности иноязычного профессионально ориентированного текста.	УК-4	<i>ИД-2<sub>УК-4</sub></i>
		<i>ИД-3<sub>УК-4</sub></i>

Подраздел 2.4. Чтение и аналитическая обработка профессионально ориентированных текстов.	УК-4	<i>ИД-2<sub>УК-4</sub></i>
Подраздел 2.5. Профессиональная дискуссия.	УК-4	<i>ИД-1<sub>УК-4</sub></i>
		<i>ИД-3<sub>УК-4</sub></i>
Подраздел 2.6. Профессиональная культура специалиста в сфере зоотехнии.	УК-4	<i>ИД-1<sub>УК-4</sub></i>
		<i>ИД-3<sub>УК-4</sub></i>
Подраздел 2.7. Национальные стили деловых отношений.	УК-4	<i>ИД-1<sub>УК-4</sub></i>
		<i>ИД-3<sub>УК-4</sub></i>
Подраздел 3.1. Составление вторичных научных документов на иностранном языке.	УК-4	<i>ИД-2<sub>УК-4</sub></i>
		<i>ИД-3<sub>УК-4</sub></i>
Подраздел 3.2. Основы перевода научного текста.	УК-4	<i>ИД-2<sub>УК-4</sub></i>
		<i>ИД-3<sub>УК-4</sub></i>
Подраздел 3.3. Социокультурные различия соответствующих русских и иноязычных типов научного текста.	УК-4	<i>ИД-2<sub>УК-4</sub></i>
		<i>ИД-3<sub>УК-4</sub></i>
Подраздел 3.4. Развитие эффективных коммуникативных стратегий.	УК-4	<i>ИД-1<sub>УК-4</sub></i>
		<i>ИД-3<sub>УК-4</sub></i>

## 5.2. Шкалы и критерии оценивания достижения компетенций

### 5.2.1. Шкалы оценивания достижения компетенций

Вид оценки	Оценки			
Академическая оценка по 4-х балльной шкале	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

Вид оценки	Оценки	
Академическая оценка по 2-х балльной шкале	не зачетно	зачтено

### 5.2.2. Критерии оценивания достижения компетенций

Критерии оценки на экзамене, зачете с оценкой

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев

Отлично, высокий	Студент показал полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано ответил на все вопросы экзаменационного билета, а также на дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать сложные задачи дисциплины
Хорошо, продвинутый	Студент твердо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, достаточно полно ответил на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать стандартные задачи дисциплины
Удовлетворительно, пороговый	Студент показал знание только основ программного материала, усвоил его поверхностно, но не допускал грубых ошибок или неточностей, требует наводящих вопросов для правильного ответа, не ответил на дополнительные вопросы, способен решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Студент не знает основ программного материала, допускает грубые ошибки в ответе, не способен решать стандартные задачи дисциплины даже с помощью преподавателя

#### Критерии оценки тестов

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Содержание правильных ответов в тесте не менее 90%
Хорошо, продвинутый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 75%
Удовлетворительно, пороговый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 50%
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Содержание правильных ответов в тесте менее 50%

#### Критерии оценки устного опроса

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Студент демонстрирует уверенное знание материала, четко выражает свою точку зрения по рассматриваемому вопросу, приводя соответствующие примеры
Зачтено, продвинутый	Студент демонстрирует уверенное знание материала, но допускает отдельные погрешности в ответе
Зачтено, пороговый	Студент демонстрирует существенные пробелы в знаниях материала, допускает ошибки в ответах

Не зачтено, компетенция не освоена	Студент демонстрирует незнание материала, допускает грубые ошибки в ответах
------------------------------------	---

#### Критерии оценки решения задач

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Студент уверенно знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает ошибок при ее выполнении.
Зачтено, продвинутый	Студент в целом знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает грубых ошибок при ее выполнении.
Зачтено, пороговый	Студент в целом знает методику и алгоритм решения задачи, допускает ошибок при ее выполнении, но способен исправить их при помощи преподавателя.
Не зачтено, компетенция не освоена	Студент не знает методику и алгоритм решения задачи, допускает грубые ошибки при ее выполнении, не способен исправить их при помощи преподавателя.

#### Критерии оценки рефератов

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Структура, содержание и оформление реферата полностью соответствуют предъявляемым требованиям, обоснована актуальность темы, даны четкие формулировки, использованы актуальные источники информации, отсутствуют орфографические, синтаксические и стилистические ошибки
Зачтено, продвинутый	Структура, содержание и оформление реферата полностью соответствуют предъявляемым требованиям, обоснована актуальность темы, даны четкие формулировки, использованы актуальные источники информации, имеются отдельные орфографические, синтаксические и стилистические ошибки
Зачтено, пороговый	Структура, содержание и оформление реферата в целом соответствуют предъявляемым требованиям, обоснована актуальность темы, даны четкие формулировки, использованы как актуальные, так и устаревшие источники информации, имеются отдельные орфографические, синтаксические и стилистические ошибки
Не зачтено, компетенция не освоена	Структура, содержание и оформление реферата не соответствуют предъявляемым требованиям, актуальность темы не обоснована, отсутствуют четкие формулировки, использованы преимущественно устаревшие источники информации, имеются в большом количестве орфографические, синтаксические и стилистические ошибки

#### Критерии оценки участия в ролевой игре

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Студент в полном объеме выполняет правила игры - демонстрирует основные ролевые характеристики, должностное положение по роли, общепринятую трактовку ролевых прототипов, этические и служебные правила поведения, действуя в рамках определенной профессиональной задачи. Вырабатывает решения и обосновывает их выбор. Демонстрирует понимание общей цели коллектива и взаимодействия

	ролей.
Зачтено, продвинутый	Студент в целом выполняет правила игры - демонстрирует основные ролевые характеристики, должностное положение по роли, общепринятую трактовку ролевых прототипов, этические и служебные правила поведения, действуя в рамках определенной профессиональной задачи. Участвует в выработке решений и их обоснованном выборе. Демонстрирует понимание общей цели коллектива и взаимодействия ролей.
Зачтено, пороговый	Студент в целом выполняет правила игры, действуя в рамках определенной профессиональной задачи. Участвует в многоальтернативной выработке решений. В целом понимает наличие общей цели коллектива и необходимость взаимодействия ролей.
Не зачтено, компетенция не освоена	Студент не справляется с правилами игры в рамках определенной профессиональной задачи. Не принимает участие в выработке и обосновании решений. Отсутствует понимание общей цели и порядка взаимодействия ролей.

### 5.3. Материалы для оценки достижения компетенций

#### 5.3.1. Оценочные материалы промежуточной аттестации

##### 5.3.1.1. Вопросы к экзамену

№	Содержание	Компетенция	ИДК
	Не предусмотрены		

##### 5.3.1.2. Задачи к экзамену

№	Содержание	Компетенция	ИДК
	Не предусмотрены		

##### 5.3.1.3. Вопросы к зачету с оценкой

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Монолог-описание своего вуза и своей образовательной программы.	УК-4	<i>ИД-1<sub>УК-4</sub></i>
2	Диалог- расспрос о возможности участия в программах академической мобильности.	УК-4	<i>ИД-1<sub>УК-4</sub></i> <i>ИД-1<sub>УК-5</sub></i>
3	Поиск, чтение информации о возможности продолжения образования за рубежом. Выбор варианта по критериям.	УК-4	<i>ИД-1<sub>УК-4</sub></i> <i>ИД-1<sub>УК-5</sub></i>
4	Диалог- обмен мнениями о специфике программ последипломного образования в разных странах.	УК-4	<i>ИД-1<sub>УК-4</sub></i>

5	Монолог-сообщение об одном из современных научных трендах (исследованиях) в зоотехнии.	УК-4	ИД-3 <sub>УК-4</sub>
6	Особенности жанров профессиональной речи на иностранном языке.	УК-4	ИД-1 <sub>УК-4</sub> ИД-3 <sub>УК-4</sub>
7	Определите жанровую принадлежность текста на основе внешних признаков жанра: сферы использования, типа адресата, интенции автора.	УК-4	ИД-1 <sub>УК-4</sub> ИД-3 <sub>УК-4</sub>
8	Обязательные и факультативные элементы структуры делового письма.	УК-4	ИД-2 <sub>УК-4</sub> ИД-1 <sub>УК-5</sub>
9	Особенности деловой переписки по электронной почте.	УК-4	ИД-1 <sub>УК-4</sub> ИД-2 <sub>УК-4</sub>
10	Вам поручили договориться о вебинаре с иностранным экспертом. Подготовьте высказывание в необходимом жанре и предложите устный и письменный его варианты.	УК-4	ИД-1 <sub>УК-4</sub>
11	Подберите в интернет иноязычные ресурсы по направлению магистерского исследования, обоснуйте свой выбор.	УК-4	ИД-3 <sub>УК-4</sub>
12	Сопоставьте названия и описания научных монографий.	УК-4	ИД-2 <sub>УК-4</sub>
13	Переведите отрывок из профессионально ориентированного текста.	УК-4	ИД-2 <sub>УК-4</sub>
14	Охарактеризуйте правила этикета электронной переписки.	УК-4	ИД-1 <sub>УК-4</sub>
15	Монолог-рассуждение по поводу перспектив карьерного роста.	УК-4	ИД-1 <sub>УК-4</sub> ИД-3 <sub>УК-4</sub>
16	Монолог-рассуждение по поводу возможностей личностного развития.	УК-4	ИД-1 <sub>УК-4</sub>
17	Монолог-сообщение о сфере своих исследовательских интересов.	УК-4	ИД-1 <sub>УК-4</sub> ИД-3 <sub>УК-4</sub>
18	Диалог-интервью: собеседование при приеме на работу.	УК-4	ИД-1 <sub>УК-4</sub> ИД-3 <sub>УК-4</sub>
19	Охарактеризуйте ценности и этические нормы профессионалов в сфере зоотехнии в зарубежных странах. Сравните с ситуацией в России.	УК-4	ИД-1 <sub>УК-4</sub> ИД-3 <sub>УК-4</sub>
20	Примеры формального и неформального устного профессионального общения.	УК-4	ИД-1 <sub>УК-4</sub>
21	Структура и содержание справочной аннотации.	УК-4	ИД-2 <sub>УК-4</sub> ИД-3 <sub>УК-4</sub>
22	Структура и содержание рекомендательной аннотации.	УК-4	ИД-2 <sub>УК-4</sub> ИД-3 <sub>УК-4</sub>
23	Основные элементы реферата.	УК-4	ИД-2 <sub>УК-4</sub> ИД-3 <sub>УК-4</sub>
24	Когда переводчик научного текста обращается к интернету? Приведите примеры.	УК-4	ИД-2 <sub>УК-4</sub> ИД-3 <sub>УК-4</sub>
25	Основные способы образования терминов. Основные способы перевода терминов-словосочетаний на русский язык.	УК-4	ИД-2 <sub>УК-4</sub>
26	Способы перевода реалий и клише.	УК-4	ИД-2 <sub>УК-4</sub>
27	Структура иностранной научной статьи. Ее основные отличия от статьи в отечественном научном журнале.	УК-4	ИД-2 <sub>УК-4</sub> ИД-3 <sub>УК-4</sub>
28	Структура и оформление научной презентации.	УК-4	ИД-1 <sub>УК-4</sub>

			<i>ИД-3УК-4</i>
29	Речевые способы ответа на вопросы аудитории.	<i>УК-4</i>	<i>ИД-1УК-4</i> <i>ИД-3УК-4</i>
30	Этапы подготовки к публичному выступлению на иностранном языке.	<i>УК-4</i>	<i>ИД-1УК-4</i> <i>ИД-3УК-4</i>

#### 5.3.1.4. Вопросы к зачету

№	Содержание	Компетенция	ИДК
	Не предусмотрены		

#### 5.3.1.5. Перечень тем курсовых проектов (работ)

№ п/п	Тема курсового проектирования, курсовой работы
	Не предусмотрены

#### 5.3.1.6. Вопросы к защите курсового проекта (работы)

№	Содержание	Компетенция	ИДК
	Не предусмотрены		

### 5.3.2. Оценочные материалы текущего контроля

#### 5.3.2.1. Вопросы тестов

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1-5	Complete the sentences with the superlative form of the words from the box. According to a 2018 survey, the University of Wageningen (WUR), in the Netherlands, is considered _____ university in the world for agricultural sciences. The _____ ranked American university, listed at number 2 on that 2018 survey, was the University of California Davis (UC Davis). At \$43,000, tuition at UC Davis is _____, compared to WUR and other European universities. In my agroecology class, there are many international students, but the one who has traveled _____ is from India. For me, the most difficult but also _____ part of getting my master's in agroecology was writing my thesis. It involved a lot of research and writing.	<i>УК-4</i>	<i>ИД-1УК-4</i>
6-8	Choose the correct answer. In almost _____ country, there are schools that teach agricultural	<i>УК-4</i>	<i>ИД-1УК-4</i> <i>ИД-3УК-4</i>





34	Match the two parts to make sentences used in question and answer session.	УК-4	ИД-1 <sub>УК-4</sub> ИД-3 <sub>УК-4</sub>
35	What are the main functions of business letter writing?	УК-4	ИД-1 <sub>УК-4</sub>
36	What is the general rule when writing numbers?	УК-4	ИД-2 <sub>УК-4</sub>
37	How are job titles capitalized?	УК-4	ИД-2 <sub>УК-4</sub>
38	Low employee morale can _____ the team's performance and productivity.	УК-4	ИД-2 <sub>УК-4</sub>
39	Which of the following sentences is in active voice?	УК-4	ИД-2 <sub>УК-4</sub>
40	Which of the following is an example of a passive sentence?	УК-4	ИД-2 <sub>УК-4</sub>
41	Choose the correct verb for this sentence: Each of the specialists _____ a journal article every month.	УК-4	ИД-2 <sub>УК-4</sub>
42	How do you use the salutations "dear," "hello," and "hi"?	УК-4	ИД-1 <sub>УК-4</sub>
43	Choose the word with the correct spelling.	УК-4	ИД-2 <sub>УК-4</sub>
44	What are the components of a business letter?	УК-4	ИД-1 <sub>УК-4</sub>
45	Which one has a more positive and courteous tone?	УК-4	ИД-1 <sub>УК-4</sub>
46	Nonfiction books that give true facts on a variety of subjects are called _____	УК-4	ИД-2 <sub>УК-4</sub>
47	Sentence with the main idea of a paragraph, usually the first sentence is _____	УК-4	ИД-2 <sub>УК-4</sub>
48	Sentence that states the main idea of an article is _____	УК-4	ИД-2 <sub>УК-4</sub>
49	The final paragraph of an essay, when the writer brings her points together is _____	УК-4	ИД-2 <sub>УК-4</sub>
50	A group of sentences about one topic is _____	УК-4	ИД-2 <sub>УК-4</sub>
51	Name general features of academic writing.	УК-4	ИД-2 <sub>УК-4</sub>
52	A question that doesn't need an answer is _____	УК-4	ИД-2 <sub>УК-4</sub>
53	When bold writing is used?	УК-4	ИД-2 <sub>УК-4</sub>
54	Information used to prove or support the topic sentence is called _____	УК-4	ИД-2 <sub>УК-4</sub>
55	Types of leads	УК-4	ИД-1 <sub>УК-4</sub>
56	Three types of digestive animals are _____	УК-4	ИД-2 <sub>УК-4</sub> ИД-3 <sub>УК-4</sub>
57	Which statement describes extensive ranching in developed countries?	УК-4	ИД-2 <sub>УК-4</sub> ИД-3 <sub>УК-4</sub>
58	Husbandry is _____	УК-4	ИД-2 <sub>УК-4</sub> ИД-3 <sub>УК-4</sub>
59	Which statement is NOT correct regarding the genetic diversity of livestock?	УК-4	ИД-2 <sub>УК-4</sub> ИД-3 <sub>УК-4</sub>
60	Which of the following animals has a non-ruminant digestive system? Choose ALL that apply.	УК-4	ИД-2 <sub>УК-4</sub> ИД-3 <sub>УК-4</sub>
61	What does the term Infrastructure refer to?	УК-4	ИД-2 <sub>УК-4</sub>
62	Why is diversified agriculture important?	УК-4	ИД-2 <sub>УК-4</sub> ИД-3 <sub>УК-4</sub>
63	Science (стремится постичь) the laws of the material world.	УК-4	ИД-2 <sub>УК-4</sub>
64	Traditionally chemists (занимались измерениями) the properties of matter and (анализом) the reactions by which some chemical substances are transformed into others.	УК-4	ИД-2 <sub>УК-4</sub> ИД-3 <sub>УК-4</sub>
65	What are the 6 ways in which animals are used?	УК-4	ИД-2 <sub>УК-4</sub>

			<i>ИД-3УК-4</i>
66	Prof. E. was the first to see the advantages of the new approach and (настаивал на использовании) it to interpret the results.	<i>УК-4</i>	<i>ИД-2УК-4</i> <i>ИД-3УК-4</i>
67	This group of engineers (ответственна за модернизацию) of the laboratory equipment.	<i>УК-4</i>	<i>ИД-2УК-4</i> <i>ИД-3УК-4</i>
68	What are the primary sources of protein (specific products and %)?	<i>УК-4</i>	<i>ИД-2УК-4</i> <i>ИД-3УК-4</i>
69	Define compost	<i>УК-4</i>	<i>ИД-2УК-4</i> <i>ИД-3УК-4</i>
70	Define essential fatty acids	<i>УК-4</i>	<i>ИД-2УК-4</i> <i>ИД-3УК-4</i>
71	What are four example pesticides?	<i>УК-4</i>	<i>ИД-2УК-4</i> <i>ИД-3УК-4</i>
72	Describe the rates of growth in the production of the various meats used by human societies around the world.	<i>УК-4</i>	<i>ИД-2УК-4</i> <i>ИД-3УК-4</i>
73	Describe the value that dairying can bring to the economic development of a country.	<i>УК-4</i>	<i>ИД-2УК-4</i> <i>ИД-3УК-4</i>
74	Describe the differences in the way in which meals are selected in wealthy verses poor societies.	<i>УК-4</i>	<i>ИД-2УК-4</i> <i>ИД-3УК-4</i>
75	What is the physiological significance of animal products in the human diet?	<i>УК-4</i>	<i>ИД-2УК-4</i> <i>ИД-3УК-4</i>
76	How can grazing animals be used in pest and weed control?	<i>УК-4</i>	<i>ИД-2УК-4</i> <i>ИД-3УК-4</i>
77	Compare grain to animals as a means of storing food.	<i>УК-4</i>	<i>ИД-2УК-4</i> <i>ИД-3УК-4</i>
78	What animals are most important to medical research for humans?	<i>УК-4</i>	<i>ИД-2УК-4</i> <i>ИД-3УК-4</i>
79	What are purposes of urine?	<i>УК-4</i>	<i>ИД-2УК-4</i> <i>ИД-3УК-4</i>
80	How are animals used in social structure?	<i>УК-4</i>	<i>ИД-2УК-4</i> <i>ИД-3УК-4</i>
81-87	Choose the best response (A, B, C or D) for each question. What languages does Mr Turner speak? It will be dry and sunny but not pleasant because it will be _____ What else do you have on your list, Mary? Do you want to _____ our meeting until next week? Can we _____ the date forward? Let me just _____ my schedule. Do you mind if we _____ another time?	<i>УК-4</i>	<i>ИД-1УК-4</i> <i>ИД-3УК-4</i>
88	Jaime's boss gave him too much / many work last week.	<i>УК-4</i>	<i>ИД-1УК-4</i>
89-92	Write one word which best fits the space . The final date is to be _____ (TBC). Email me the report as _____ as possible (ASAP). I'll send the details by the _____ of business (COB). By the _____ (BTW), the meeting time is 9.30 a.m.	<i>УК-4</i>	<i>ИД-1УК-4</i>
93-100	Complete the dialogue with the correct Present Perfect form of the verb in brackets. A: Martin, why _____ (you / be) so successful in your job? B: Maybe because I _____ (read) a lot of books by people like Bill Gates. These books _____ (make) me think about business a lot. A: That's interesting. _____ (you / ever / speak) at a conference?	<i>УК-4</i>	<i>ИД-1УК-4</i>

	<p>B: No, I _____ (never / give) a talk at a conference. But I _____ (see) many great talks in recent years.</p> <p>A: What important things _____ (you / learn) in your working life?</p> <p>B: Well, I _____ (meet) many people and I think it's necessary to listen to everyone, and my sister _____ (work) in the same area as me for many years – she gives me excellent advice. I think I _____ (have) a lot of interesting experiences in my working life so far.</p>		
101-105	<p>Write sentences using the words.</p> <p>I / not / involved / talk / customers.</p> <p>Sarah / deal / software issues.</p> <p>My job / consist / telephone / suppliers.</p> <p>you ever / take part / meetings and discussions / subcontractors?</p> <p>Peter's work / involve / organize / travel / colleagues.</p>	УК-4	ИД-3 <sub>УК-4</sub>
106-110	<p>Choose the correct option (A, B or C).</p> <p>Dear all,</p> <p>I'm writing to tell you about your roles for the meeting tomorrow. I'd _____ Ali to book the meeting room. _____ you also check the meeting room has enough chairs? Eric, please _____ everyone and check they have an agenda. We _____ to give copies of the presentation to everyone, too. Finally, Susie, _____ you speak to IT to check the screen is working?</p>	УК-4	ИД-1 <sub>УК-4</sub>
111	<p>You need to list references for a job. You:</p> <p>(a) Call each person you plan to use and ask permission before listing them. (b) Send each person a brief email giving them the heads up. (c) List them without contacting them.</p>	УК-4	ИД-1 <sub>УК-4</sub>
112	<p>When you're introduced to a client, you:</p> <p>(a) Greet them with a big smile and firm handshake, then introduce yourself. (b) Smile, say hi, and give them a wave. (c) Give them a nod then walk away.</p>	УК-4	ИД-1 <sub>УК-4</sub>
113	<p>After a job interview, you:</p> <p>(a) Send a thank you note right away. (b) Send a thank you note a couple of days later. (c) Don't send a thank you note.</p>	УК-4	ИД-1 <sub>УК-4</sub>
114	<p>During conversations at networking events, you:</p> <p>(a) Look people in the eye, listen closely, and ask genuine questions. (b) Tend to monopolize conversations, but catch yourself most of the time. (c) Half listen to people and constantly look around for someone more interesting to talk to.</p>	УК-4	ИД-1 <sub>УК-4</sub>
115	<p>During meetings, you:</p> <p>(a) Pay attention closely, ask questions, and take notes. (b) Listen, but only speak up when you're called on. (c) Text the entire time.</p>	УК-4	ИД-1 <sub>УК-4</sub>
116	<p>Your emails are generally:</p> <p>(a) Brief and to the point, but well-written. (b) Long and vague. (c) Riddled with both spelling and grammatical errors.</p>	УК-4	ИД-1 <sub>УК-4</sub>
117	<p>When you need help from a co-worker, you:</p> <p>(a) Send a message asking if he/she has a minute to go over a few things. (b) Walk over to his/her desk and ask for help. (c) Expect him/her to drop everything and help you.</p>	УК-4	ИД-1 <sub>УК-4</sub>
118	<p>Какие источники переработки научно-технической информации имеют первостепенное значение?</p>	УК-4	ИД-2 <sub>УК-4</sub> ИД-3 <sub>УК-4</sub>

119	В чем заключается сущность аннотирования и реферирования?	УК-4	ИД-2УК-4 ИД-3УК-4
120	С какой целью составляется реферат?	УК-4	ИД-2УК-4 ИД-3УК-4
121	Для чего составляется библиографическое описание?	УК-4	ИД-2УК-4 ИД-3УК-4
122	В какой части аннотации рассматривается перечень затронутых проблем?	УК-4	ИД-2УК-4 ИД-3УК-4
123	Какие выражения преобладают в рефератах и аннотациях?	УК-4	ИД-2УК-4 ИД-3УК-4
124	Read the passage. Then match each vocabulary item with the best definition based on the meaning used in the passage.	УК-4	ИД-2УК-4 ИД-3УК-4
125	A summary is a statement or short paragraph that reflects the main ideas of a text. Which statement is the best summary of the article?	УК-4	ИД-2УК-4 ИД-3УК-4
126-130	Закончите следующие предложения, используя лексику по специальности. The monograph on ... comprises four parts. In part one the significance of ... is discussed. The second section deals with... ...is analyzed in the third part. The last part extensively covers a very important problem of ...	УК-4	ИД-2УК-4 ИД-3УК-4
131-137	Подберите английские эквиваленты и вставьте, где это нужно, лексику по своей специальности. In the first six chapters the... aspects are worked out подробно с учетом полученных результатов. К сожалению, biochemical data немногочисленны и в большинстве случаев устаревшие. The integration of... and... evidence is usually весьма успешны. Благодаря совершенно оригинальному подходу к проблеме и богатому содержанию the chapters provide interesting reading but, к сожалению, приводимая в них информация устарела. Помимо большого охвата литературы to be presented on the part of the authors книга содержит широкий обзор того вклада, который has been made by European and American researches. Familiarity с содержанием монографии will give the reader более глубокое и современное понимание предмета, however, поскольку все ссылки даны in English, without any indication of the original language, это очень затрудняет получение (извлечение) информации. Вызывает сожаление that the editorial work не на таком же высоком уровне, как сама работа and there are много орфографических ошибок, опечаток as well as some of the data ошибочны.	УК-4	ИД-2УК-4 ИД-3УК-4
138	Выберите правильный перевод следующего английского предложения: The demand for lean is said to have increased in recent years.	УК-4	ИД-2УК-4 ИД-3УК-4
139	Выберите правильную форму герундия в предложении. The shelf life of dried milk products was extended due to their ... to less than four per cent moisture.	УК-4	ИД-2УК-4 ИД-3УК-4
140	Выберите правильное окончание предложения. Unless non-ruminants were fed diets rich in unsaturated fats, the	УК-4	ИД-2УК-4 ИД-3УК-4

	fat accumulated in their muscles...		
141	Выберите правильную форму инфинитива в предложении. Due to water pollution and as a result of overfishing, the number of some species of fish and crustacean is supposed ... in the seas and oceans at present.	УК-4	ИД-2 <sub>УК-4</sub> ИД-3 <sub>УК-4</sub>
142	What is communication?	УК-4	ИД-1 <sub>УК-4</sub> ИД-3 <sub>УК-4</sub>
143	What does NOT belongs to types of communication?	УК-4	ИД-1 <sub>УК-4</sub> ИД-3 <sub>УК-4</sub>
144	What belongs to affective strategies?	УК-4	ИД-1 <sub>УК-4</sub> ИД-3 <sub>УК-4</sub>
145	What category of communication strategies does presentation fall into?	УК-4	ИД-1 <sub>УК-4</sub> ИД-3 <sub>УК-4</sub>
146	What are the major types of communication strategies?	УК-4	ИД-1 <sub>УК-4</sub> ИД-3 <sub>УК-4</sub>
147	Pictures, charts, and tables which help to illustrate data to form a business message are known as _____.	УК-4	ИД-1 <sub>УК-4</sub> ИД-3 <sub>УК-4</sub>
148	The use of visuals in online slideshare programs is an example of how a well-prepared visual communication message can _____.	УК-4	ИД-1 <sub>УК-4</sub> ИД-3 <sub>УК-4</sub>
149	Social networking is _____.	УК-4	ИД-1 <sub>УК-4</sub> ИД-3 <sub>УК-4</sub>
150	Some of the benefits of collaboration in the workplace are _____	УК-4	ИД-1 <sub>УК-4</sub> ИД-3 <sub>УК-4</sub>

### 5.3.2.2. Вопросы для устного опроса

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Does education guarantee a good job?	УК-4	ИД-1 <sub>УК-4</sub>
2-3	What is good or bad about the location where you live, work or study? Which factors are most important to you when choosing a place to live, work or study?	УК-4	ИД-1 <sub>УК-4</sub>
4	Would you consider studying abroad? Where? Why?	УК-4	ИД-1 <sub>УК-4</sub>
5	Which are the best universities in Animal Sciences in the world? Explain.	УК-4	ИД-1 <sub>УК-4</sub>
6	Why have academic discussions?	УК-4	ИД-1 <sub>УК-4</sub>
7	What makes an effective discussion?	УК-4	ИД-1 <sub>УК-4</sub> ИД-3 <sub>УК-4</sub>
8	How to say phone numbers and email addresses?	УК-4	ИД-1 <sub>УК-4</sub>
9	How to start a conversation?	УК-4	ИД-1 <sub>УК-4</sub>
10	How to ask about people's interests?	УК-4	ИД-1 <sub>УК-4</sub>
11	Recommend your friend how to write a good CV.	УК-4	ИД-1 <sub>УК-4</sub> ИД-3 <sub>УК-4</sub>
12	Imagine how different are American workers from those in your own country.	УК-4	ИД-1 <sub>УК-4</sub>
13-	You are walking on the street. You see someone drop a pen.	УК-4	ИД-1 <sub>УК-4</sub>

14	Tell him / her. You are in a meeting at work. You suddenly feel ill.		
15	How might cultural differences between you and the audience affect the way you give a presentation?	УК-4	ИД-1 <sub>УК-4</sub> ИД-2 <sub>УК-4</sub>
16-20	Read the authentic text below. Focus on the words you understand and answer these questions: What kind of text is this? Why was it written? Where might it have appeared? What is the thematic organization of the text; how does this match the purpose? What linguistic function does the word <i>species</i> have in the text?	УК-4	ИД-2 <sub>УК-4</sub>
21	What are the key features of professional texts?	УК-4	ИД-2 <sub>УК-4</sub>
22	What are current issues in Animal sciences?	УК-4	ИД-1 <sub>УК-4</sub> ИД-3 <sub>УК-4</sub>
23	Прочитайте про себя слова и выберите из них слова, обозначающие названия профессий, сельскохозяйственной продукции, технологических операций.	УК-4	ИД-2 <sub>УК-4</sub>
24-26	Найдите в предложении подлежащее / сказуемое к выделенному сказуемому / подлежащему.	УК-4	ИД-2 <sub>УК-4</sub>
27	Объедините два, три и более предложений в одно, используя необходимые союзы.	УК-4	ИД-2 <sub>УК-4</sub>
28	Разделите текст на вводную, основную и заключительную части.	УК-4	ИД-2 <sub>УК-4</sub>
29	Подчеркните в тексте вводные слова, фразы и конструкции.	УК-4	ИД-2 <sub>УК-4</sub>
30-33	Выделите в тексте средства выражения оценки / сомнения / модальности / уверенности.	УК-4	ИД-2 <sub>УК-4</sub>
34	Прочитайте отрывки и определите, какому типу организационной структуры текста они соответствуют.	УК-4	ИД-2 <sub>УК-4</sub>
35-36	Определите содержание текста по заголовку / иллюстрациям / предложенному плану.	УК-4	ИД-2 <sub>УК-4</sub>
37	Соедините словосочетания в предложение.	УК-4	ИД-2 <sub>УК-4</sub> ИД-3 <sub>УК-5</sub>
38	Прочитайте заголовок, первый и последний абзацы статьи и предположите содержание текста.	УК-4	ИД-2 <sub>УК-4</sub>
39	Прочитайте текст и озаглавьте его.	УК-4	ИД-2 <sub>УК-4</sub>
40	Прочитайте текст и сформулируйте его основную идею.	УК-4	ИД-2 <sub>УК-4</sub>
41	Прочитайте абзац и определите, соответствует ли его содержанию утверждение, данное после абзаца	УК-4	ИД-2 <sub>УК-4</sub>
42	Какие источники информации являются основными видами переработки иностранных печатных изданий?	УК-4	ИД-2 <sub>УК-4</sub>
43	Какой принцип наиболее актуален для компрессии информации при составлении аннотаций и рефератов?	УК-4	ИД-2 <sub>УК-4</sub> ИД-3 <sub>УК-5</sub>
44	Какая основная цель написания реферата?	УК-4	ИД-2 <sub>УК-4</sub>
45	Чем отличается аннотация от реферата?	УК-4	ИД-2 <sub>УК-4</sub>
46	Какая основная функция библиографического описания?	УК-4	ИД-2 <sub>УК-4</sub>
47	Как можно оформить библиографическое описание, если реферируются или аннотируются иностранные документы?	УК-4	ИД-2 <sub>УК-4</sub>
48	Что такое аннотация?	УК-4	ИД-2 <sub>УК-4</sub>

49	Какие составные части имеет аннотация?	УК-4	ИД-2УК-4
50	Как подразделяются клише, используемые при написании аннотаций и рефератов?	УК-4	ИД-2УК-4
51	Что требуется знать специалисту при работе с профессиональной литературой на иностранном языке?	УК-4	ИД-2УК-4
52	Определите, какая аннотация передает содержание текста наиболее точно.	УК-4	ИД-2УК-4
53-54	Please recall a time when you gave a speech in front of a group. How did you feel? What was your experience? What did you learn from your experience?	УК-4	ИД-1УК-4 ИД-3УК-4
55	Does the communicator have a responsibility to the audience? Does the audience have a responsibility to the speaker? Why or why not?	УК-4	ИД-1УК-4 ИД-3УК-4
56	A speaker can use open-ended questions to obtain information about his or her audience. Give an example of an open-ended question.	УК-4	ИД-1УК-4 ИД-3УК-4
57	Why is it important for an individual to master the skill of public speaking?	УК-4	ИД-1УК-4 ИД-3УК-4
58	What kind of tools and visuals do you normally use in your presentation?	УК-4	ИД-1УК-4 ИД-3УК-4
59	What is important when presenting visuals?	УК-4	ИД-1УК-4 ИД-3УК-4
60	Do you prefer questions during or after the presentation? Why?	УК-4	ИД-1УК-4 ИД-3УК-4

### 5.3.2.3. Задачи для проверки умений и навыков

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	You are going to do some research on a particular lecture topic. You must find: a dictionary definition; an encyclopedia explanation; a useful Internet site.	УК-4	ИД-1УК-4 ИД-3УК-4
2	Watch the interview with Professor O'Connell-Rodwell. Use the organizer to take notes while you listen. Then answer the questions.	УК-4	ИД-1УК-4 ИД-3УК-4
3	You are planning a conference trip abroad. Put the emails in the correct order. Underline the different ways of making requests in the emails.	УК-4	ИД-1УК-4 ИД-2УК-4
4	Use the Internet to research one of the most advancements in agriculture. Make notes. Write a series of topic sentences which summarise your findings. Report back to the other students. Read out each topic sentence, then add extra details about your own research.	УК-4	ИД-1УК-4 ИД-2УК-4 ИД-3УК-4
5	Read the passage below and summarize it using one sentence.	УК-4	ИД-1УК-4 ИД-2УК-4
6	SWEA is a professional partnership business offering consultancy services to agribusiness. Imagine you want to join SWEA on a one-year internship as part of a degree course in Animal Sciences. Write some notes, setting out what you can offer the company and what you want to get from your internship.	УК-4	ИД-1УК-4 ИД-3УК-4
7	Imagine (remember) your first day in job. Work with a partner. Discuss: feelings, introductions to other staff; tour of the building; meeting with a supervisor.	УК-4	ИД-1УК-4 ИД-3УК-4



8	Consider the questions. Then share your ideas with another student. Greetings vary by culture. How do you usually greet friends of different ages? How do you greet acquaintances? What differences are there between greetings in your culture and the culture you are in now? How do you explain these differences?	УК-4	ИД-1 <sub>УК-4</sub> ИД-3 <sub>УК-4</sub>
9	Identify 2–3 reliable sources and include the URL or publication information. Write the thesis statement of your paper. Write an outline of your paper. Include examples from your sources to provide support. Be sure to paraphrase or summarize information you include from your sources.	УК-4	ИД-2 <sub>УК-4</sub> ИД-3 <sub>УК-4</sub>
10	Read some titles of texts resulting from the search of a library catalogue and an Internet search. What clues can you find in the titles and references that might help you to identify which texts are credible sources?	УК-4	ИД-2 <sub>УК-4</sub> ИД-3 <sub>УК-4</sub>
11	Сделайте аннотационный перевод следующей статьи. Объем аннотации – не более 600 печатных знаков.	УК-4	ИД-2 <sub>УК-4</sub> ИД-3 <sub>УК-4</sub>
12	Прочитайте текст, переведите его на русский язык и сделайте реферативный перевод, самостоятельно определив объём сокращения.	УК-4	ИД-2 <sub>УК-4</sub> ИД-3 <sub>УК-4</sub>
13	Identify the communication strategies in the dialog. Write the line numbers where these strategies appear.	УК-4	ИД-1 <sub>УК-4</sub> ИД-3 <sub>УК-4</sub>

#### 5.3.2.4. Перечень тем рефератов, контрольных, расчетно-графических работ

№ п/п	Тема реферата, контрольных, расчётно-графических работ
1	Agriculture, Food and Population Growth
2	Agriculture and Rural Development
3	Biotechnology In Agriculture Food Processing: Opportunities Challenges
4	Commercial beef cattle breeding
5	Effects of Agriculture on the Environment
6	Encourage livestock owners to adopt systems that improve productivity and reduce pressure to nature
7	Genetic Engineering in Agriculture
8	The import and export regulations on meat can't be strict and severe enough
9	Intensive animal welfare vs extensive animal welfare
10	Origins of Agriculture: the stepping stone for civilization

#### 5.3.2.5. Вопросы для контрольной (расчетно-графической) работы

№	Содержание	Компетенция	ИДК
	<i>Не предусмотрены</i>		

### 5.4. Система оценивания достижения компетенций

#### 5.4.1. Оценка достижения компетенций в ходе промежуточной аттестации

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия					
Индикаторы достижения компетенции <u>УК-4</u>		Номера вопросов и задач			
Код	Содержание	вопросы к экзамену	задачи к экзамену	вопросы к зачету с оценкой	вопросы по курсовому проекту (работе)
ИД-1 <sub>УК-4</sub>	Знать: приемы эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.			1-4, 6, 7, 9, 10, 14-20, 28-30	
ИД-2 <sub>УК-4</sub>	Уметь: писать, осуществлять письменный перевод и редактирование различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.).			8, 9, 12, 13, 21-27	
ИД-3 <sub>УК-4</sub>	Владеть: навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.			5-7, 11, 15, 17-19, 21-24, 27-30	

#### 5.4.2. Оценка достижения компетенций в ходе текущего контроля

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия				
Индикаторы достижения компетенции <u>УК-4</u>		Номера вопросов и задач		
Код	Содержание	вопросы тестов	вопросы устного опроса	задачи для проверки умений и навыков
ИД-1 <sub>УК-4</sub>	Знать: приемы эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.	1-5, 6-8, 18, 19, 22-35, 42-45, 55, 81-100, 106-117, 142-150	1-15, 22, 53-60	1-8, 13
ИД-2 <sub>УК-4</sub>	Уметь: писать, осуществлять письменный перевод и редактирование различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.).	20, 21, 36-41, 46-54, 56-80, 118-141	15-21, 23-52	3-5, 9-12
ИД-3 <sub>УК-4</sub>	Владеть: навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.	6-8, 9-19, 31-34, 56-60, 62-87, 101-105, 118-150	53-60	1, 2, 4, 6-13

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

№	Библиографическое описание	Тип издания	Вид учебной литературы
1	Evans V. Law: [in 3 books] / V. Evans, J. Dooley, D.J. Smith - Newbury: Express Publishing, 2011 - 39, 39, 39 p.	Учебное	Дополнительная
2	N O'Sullivan N. Agriculture: [in 3 books] / N. O'Sullivan, J.D. Libbin - Newbury: Express Publishing, 2011 - 39, 39, 39 p.	Учебное	Основная
3	Кузнецова Е. С. Аннотирование и реферирование иноязычной литературы: теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие по английскому языку / [Е. С. Кузнецова] ; Воронежский государственный аграрный университет .— Электрон. текстовые дан. (1 файл : 6220 Кб) .— Воронеж : Воронежский государственный аграрный университет, 2019 [ПТ] <a href="http://catalog.vsau.ru/elib/books/b168579.pdf">URL:http://catalog.vsau.ru/elib/books/b168579.pdf</a> .	Учебное	Основная
4	Макарова Е.Л., Бемянский Р.Г. Zeit für Deutsch Erfolgreich ins Masterstudium: [учебное пособие]. Воронеж: ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ, 2019.-140с.	Учебное	Основная
5	Marktplatz: Deutsche Sprache in der Wirtschaft: Mit Texten und Übungen, für Selbststudium und Unterricht: Begleitbuch zur Hörfunkserie der Deutschen Welle / Deutsche Welle, Carl Duisberg Centren, Deutscher Industrie- und Handelstag Köln: Labonté, Büro für Verlagsmarketing 1998	Учебное	Дополнительная
6	Анненкова Н.Н. Немецкий язык: деловые контакты: [учебное пособие] / Н.Н. Анненкова, Е.И. Киктева; Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2004 - 37 с. [ЦИТ 2478] [ПТ]	Учебное	Дополнительная
7	Аксенова Г.Я. Учебник немецкого языка для сельскохозяйственных вузов: учебник немецкого языка для студентов вузов сельскохозяйственных специальностей / Г.Я. Аксенова, Ф.В. Корольков, Е.Е. Михелевич - М.: Квадро, 2012 - 319 с.	Учебное	Дополнительная
8	Завгородняя Е.Л., Макарова Е.Л. Иностраный язык в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : методические указания для самостоятельной работы обучающихся по образовательной программе 35.04.04 «Агрономия», направленность «Технология производства продукции растениеводства» / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост.: Е. Л. Завгородняя, Е. Л. Макарова] .— Электрон. текстовые дан. (1 файл : 505 Кб) .— Воронеж : Воронежский государственный аграрный университет, 2021 ПТ] <URL: <a href="http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m162391.pdf">http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m162391.pdf</a> >.	Методическое	
9	Business informatics = Бизнес-информатика: рецензируемый междисциплинарный научный журнал /ФГАО "Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики" - Москва: Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики", 2007-	Периодическое	
10	Review of Business and Economics Studies / Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования Финансовый университет при	Периодическое	

	Правительстве Российской Федерации- Москва: Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, 2013-		
11	Вестник Воронежского государственного аграрного университета: теоритический и научно-практический журнал/ Воронеж. гос. аграр. ун-т -Воронеж: ВГАУ, 2019-	Периодическое	

## 6.2. Ресурсы сети Интернет

### 6.2.1. Электронные библиотечные системы

№	Название	Размещение
1	Лань	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
2	ZNANIUM.COM	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
3	ЮРАЙТ	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>
4	IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
5	E-library	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
6	Электронная библиотека ВГАУ	<a href="http://library.vsau.ru/">http://library.vsau.ru/</a>

### 6.2.2. Профессиональные базы данных и информационные системы

*(под профессиональными базами данных и информационными системами понимается совокупность структурированных материалов (статистическая, нормативная, справочная и другого рода систематизированная информация) в электронном виде, отражающих содержание предметной области и необходимых для формирования компетенций).*

№	Название	Размещение
1	Аграрная российская информационная система.	<a href="http://www.aris.ru/">http://www.aris.ru/</a>
2	Информационная система по сельскохозяйственным наукам и технологиям	<a href="http://agris.fao.org/">http://agris.fao.org/</a>

### 6.2.3. Сайты и информационные порталы

*(при описании сайтов и информационных порталов, необходимых для формирования компетенций, требуется указывать полное название сайта или портала и адрес доступа к ним).*

№	Название	Размещение
1	Английский язык	<a href="http://www.english.ru/">http://www.english.ru/</a>
2	Learning English	<a href="http://www.bbc.co.uk/learningenglish/">www.bbc.co.uk/learningenglish/</a>
3	Cambridge Dictionary	<a href="https://dictionary.cambridge.org/ru/">https://dictionary.cambridge.org/ru/</a>

## 7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

### 7.1. Помещения для ведения образовательного процесса и оборудование

<p>Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения</p>	<p>Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия: информационные источники, плакаты, иллюстрации, бумажно-печатная продукция, специализированные информационные источники.</p>	<p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия: информационные источники, плакаты, иллюстрации, бумажно-печатная продукция, специализированные информационные источники.</p>	<p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1</p>
<p>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением, доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice</p>	<p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а.369</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, специализированное оборудование для ремонта компьютеров</p>	<p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а.117, 118</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice</p>	<p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а.232а</p>

### 7.2. Программное обеспечение

#### 7.2.1. Программное обеспечение общего назначения

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows /Linux /Ред ОС	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений MS Office / OpenOffice/LibreOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ




### 7.2.2. Специализированное программное обеспечение

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows /Linux /Ред ОС	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений MS Office / OpenOffice/LibreOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ

### 8. Междисциплинарные связи

Дисциплина, с которой необходимо согласование	Кафедра, на которой преподается дисциплина	Подпись заведующего кафедрой
Методика экспериментальных исследований в агрономии	Земледелия, растениеводства и защиты растений	Лукин А.Л.

**Приложение 1**  
**Лист периодических проверок рабочей программы**  
**и информация о внесенных изменениях**

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность	Дата	Потребность в корректировке указанием соответствующих разделов рабочей программы	Информация о внесенных изменениях
Зав. каф. Русского и иностранных языков Данькова Т.Н. 	14.06.2022г. №13	Имеется  Актуализирована на 2022/2023уч. г.	1. п.3, 3.1., 3.2.; 2. п. 4, табл. 4.1, 4.2.1, 4.2.2, 4.3; 3. п. 7.1, табл. 7.1.1; табл. 7.2.1.
Зав. каф. Русского и иностранных языков Данькова Т.Н. 	№ 11 от 14.06.2023 г.	Нет Рабочая программа актуализирована на 2023-2024 учебный год	-
Зав. каф. Русского и иностранных языков Данькова Т.Н. 	№ 12 от 11.06.2024 г.	Имеется  Актуализирована на 2024/2025уч. г.	Подраздел 7.2.1