

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б2.В.01 (П) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ

**для направления 35.06.01 СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО
направленность – АГРОХИМИЯ**

Уровень высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации

Квалификация (степень): Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения очная

Факультет агрономии, агрохимии и экологии

Курс 2

Всего 3 зач.ед./2 недели (108 часов)

Кафедра агрохимии, почвоведения и агро-
экологии

Семестр 3

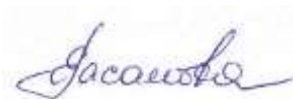
Форма контроля зачет

Преподаватель, подготовивший рабочую программу:
доктор сельскохозяйственных наук, профессор Мязин Н.Г.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство (уровень подготовки кадров высшей квалификации) утвержденным приказом от 18 августа 2014 г. №1017(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 сентября 2014 г., регистрационный номер 33917)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры агрохимии, почвоведения и агроэкологии (протокол № 9 от 22.05.2020 г.)

И.о. заведующего кафедрой



Гасанова Е.С.

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией факультета агрономии, агрохимии и экологии (протокол № 8 от 28.05.2020 г.)

Председатель методической комиссии



Лукин А.Л.

Рецензент: доктор сельскохозяйственных наук, ведущий научный сотрудник ФГБНУ «Всероссийский научно-исследовательский институт сахарной свеклы и сахара имени А.Л. Мазлумова», заведующая лабораторией агрохимии и агротехники возделывания культур в севообороте О.А. Минакова

1. Цели и задачи практики

1.1 Цель практики – закрепление теоретических знаний у аспирантов по дисциплинам агрохимического цикла и формирование практических навыков чтения лекций и ведения лабораторно-практических занятий.

1.2 Задачи практики:

- знакомство с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки и организации учебного процесса по учебному плану;
- приобретение аспирантами навыков проведения лабораторных занятий со студентами;
- овладение аспирантами навыков чтения лекций.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогической практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОПК-5	готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	<ul style="list-style-type: none"> - знать: современные образовательные технологии, используемые в рамках преподавания дисциплин агрохимической направленности; основные методы и средства обучения, рекомендуемые к использованию в рамках преподавания дисциплин агрохимической направленности; - уметь выбирать современные образовательные технологии, методы и средства обучения с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося по программам высшего образования; - иметь навыки и/или опыт владения современными образовательными технологиями, методами и средствами обучения
ПК-2	Готовность использовать инновационные технологии в агрохимическом обслуживании и передавать профессиональные знания с учетом педагогических методик	<ul style="list-style-type: none"> - знать современные инновационные технологии в агрохимическом обслуживании, основные педагогические методики; - уметь применять современные инновационные технологии в агрохимическом обслуживании и педагогические методики для обучения ими других лиц; - иметь навыки и/или опыт применения современных инновационных технологий в агрохимическом обслуживании и обучения других лиц
УК-4	готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> - знать методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках, стилистические особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме на государственном и иностранном языках; - уметь следовать основным нормам, принятым в научном общении на государственном и ино-

		<p>странном языках;</p> <ul style="list-style-type: none"> - иметь опыт и/или навыки анализа научных текстов, критической оценки эффективности различных методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках, иметь навыки владения различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках
УК-5	<p>способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знать этические нормы, применяемые в соответствующей области профессиональной деятельности; - уметь принимать решения и выстраивать линию профессионального поведения с учетом этических норм, принятых в соответствующей области профессиональной деятельности; - иметь опыт и/или навыки организации работы исследовательского и педагогического коллектива на основе соблюдения принципов профессиональной этики.
УК-6	<p>способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знать содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; - уметь формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей и осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом; - иметь опыт и/или навыки владения приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач, способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития.

3. Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогической практики в структуре ОП

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая практика аспиранта входит в состав Блока 2 «Практики» учебного плана по направлению подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство, направленность Агрохимия - индекс Б2.В.01 (П). Является составляющей вариативной части учебного плана.

При прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогической практики аспиранты углубляют и закрепляют знания и навыки, полученные ими на лекционных и семинарских занятиях в рамках базовых и вариативных курсов, предусмотренных учебными планами, – в частности, курсов «Психология и педагогика высшей школы», «Приборы и оборудование для НИР» или «Инструментальные методы исследований в агрохимии», «Проблемы макро- и микроэлементов в земледелии» или «Современные представления теории питания растений», «Математические методы НИР» или «Методология обработки и обобщения результатов НИР в агрохимии».

Практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическую практику аспиранты проходят на кафедре агрохимии, почвоведения и агроэкологии Воронежского ГАУ.

Предусмотрены следующие виды работ:

1. Изучение образовательных стандартов и подготовка предложений по их доработке.
2. Знакомство с учебными планами и рабочими программами по дисциплинам кафедры.
3. Участие в подготовке учебно-методического комплекса (списка литературы, заданий, тестов и т.п.) по одной из учебных программ.
4. Подготовка и проведение практических и лабораторных учебных занятий со студентами.
5. Подготовка конспектов лекций по одной из учебных программ.
6. Проведение пробных лекций в студенческих аудиториях под контролем преподавателя по темам, связанным с научно-исследовательской работой аспиранта.

По согласованию с руководителем подразделения, в котором проходит практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая практика аспиранта, возможны иные формы его вовлечения в педагогическую деятельность.

К прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогической практики допускаются аспиранты, успешно прошедшие весь курс обучения и не имеющие академической задолженности.

Вид практики - производственная. Тип - педагогическая.

Способ проведения практики: стационарная.

4. Объем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогической практики, ее содержание и продолжительность

Общий объем практики составляет 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики 2 недели (108 часов).

Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость (в часах)
1.	Подготовительный этап	Ознакомительная беседа с руководителем практики от кафедры, инструктаж по технике безопасности; знакомство с режимом работы организации и этическим кодексом; изучение должностных инструкций; составление ин-	9

		дивидуального плана практики	
2.	Основной этап	2.1. Изучение современных образовательных технологий, используемых в рамках преподавания дисциплин, работа с литературой, подготовка планов и конспектов занятий.	35
		2.2. Проведение лекций, лабораторных и практических занятий.	50
3.	Заключительный этап	Оформление отчета по практике	14
Итого:			108

Форма отчетности – отчет по практике.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации практики обучающихся по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогической практике

5.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и её формулировка - по желанию	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный этап	ОПК-5, УК-5	Индивидуальный план практики
2.	Основной этап: 2.1 2.2	УК-4, УК-6, ПК-2 ОПК-5, УК-4, УК-5, УК-6, ПК-2	Планы и конспекты занятий
3.	Заключительный этап	ОПК-5, УК-4, УК-5, УК-6, ПК-2	Отчет по педагогической практике

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

Для эффективной организации педагогической практики аспирантов на кафедре агрохимии, почвоведения и агроэкологии научно-методическое руководство практикой осуществляют ответственные за проведение практики от кафедры. В их обязанности входит:

1. Общее научно-методическое руководство практикой аспирантов.
2. Определение и конкретизация заданий практики в соответствии с программой обучения и профессиональной спецификой.
3. Предоставление консультаций аспирантам-практикантам по вопросам прохождения практики.
4. Обеспечение вводного и других видов инструктажа на все виды работ, выполняемых аспирантами.
5. Постоянный контроль выполнения аспирантами программы и заданий практики.
6. По окончании практики – проверка наличия у аспирантов необходимых документов.

В рамках подготовки и проведения практики организуются:

1. Лекции руководителя практики на кафедре.

2. Ознакомительные беседы руководителей практики на кафедре агрохимии, почвоведения и агроэкологии; вводный инструктаж аспирантов по технике безопасности; ознакомление с правилами внутреннего распорядка.

3. Обучение на рабочем месте преподавателями, за которыми закреплены аспиранты на время прохождения практики.

4. Обеспечение самостоятельной работы аспирантов (доступ к библиотечным ресурсам, сети интернет, компьютерным программам, базам данных).

В ходе прохождения практики аспирант обязан:

- полностью выполнять программу практики и работы, предусмотренные индивидуальным заданием;
- стараться приобрести умения, навыки, компетенции по направлению подготовки;
- строго соблюдать правила внутреннего распорядка, трудовой дисциплины и техники безопасности;
- выполнять указания руководителя практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- соответствовать званию аспиранта факультета агрономии, агрохимии и экологии Воронежского ГАУ.

По окончании практики аспирант обязан сдать преподавателям, принимающим зачет оформленный **отчет о прохождении педагогической практики**. В нем освещаются следующие вопросы:

- цель и задачи практики;
- сведения о структурном подразделении, в котором проходила практика;
- полученные в ходе прохождения практики навыки, умения, компетенции по направлению подготовки;
- информацию о содержании и результатах выполнения индивидуального плана;
- замечания по проведению практики на кафедре.

5.3. Промежуточный контроль

Фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

Перечень компетенций и планируемые результаты обучения.

В результате прохождения педагогической практики аспирант должен обладать компетенциями, знаниями, умением, навыками и опытом выполнения работ, указанных в таблице 1 настоящей программы.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций.

Контроль и оценивание компетенций проводятся на всех этапах педагогической практики.

Типовые контрольные задания.

В ходе прохождения педагогической практики проводятся промежуточная аттестация и иные формы проведения контроля по решению руководителя практики в процессе освоения программы практики.

Формы предъявления результатов выполнения заданий.

Результаты педагогической практики предъявляются в общем виде, куда входят: индивидуальный план педагогической практики, планы и конспекты занятий.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Педагогическая практика аспиранта оценивается по системе зачет/незачет. Аспирант, не выполнивший программу практики, не отчитавшийся о прохождении практики или получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при прохожде-

нии практики, направляется вторично на практику или отчисляется из Воронежского ГАУ им. императора Петра I.

Зачет не проставляется аспирантам, у которых отсутствуют отчет о прохождении практики.

Основные критерии оценки практики:

1. Аккуратное и правильное оформление всех отчетных документов.
2. Положительная характеристика аспиранта, данная руководителем практики.
3. Основательное, всестороннее обоснование в ходе сдачи зачета всех выполненных работ и ясная логика рассуждений.
4. Исчерпывающие, грамотно сформулированные ответы на вопросы, задаваемые членами кафедральной комиссии на этапе сдачи зачета по практике.
5. Полнота содержания и качество оформления отчета.

6. Учебно-методическое обеспечение практики

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

№ п/п	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Кол-во экз. в библиотеке
1	Михайлова Л.А. Агрохимия: курс лекций. Ч. 1: Удобрения: виды, свойства, химический состав / Л. А. Михайлова. – Пермь: Прокрость, 2015. – 426 с.	1
2	Михайлова Л.А. Агрохимия: курс лекций. Ч. 2: Научные основы применения удобрений под основные полевые культуры / Л. А. Михайлова. – Пермь: Прокрость, 2015. – 128 с.	1
3	Михайлова Л.А. Агрохимия: курс лекций. Ч. 3: Научные основы применения удобрений под основные садовые культуры / Л. А. Михайлова. – Пермь: Прокрость, 2015. – 112 с.	1
4	Мязин Н.Г. Современные методы диагностики в агрохимии / Н.Г. Мязин, П.Т. Брехов, А.Н. Кожокина. – Воронеж: ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ, 2020. – 148 с.	Электронный ресурс
5	Практикум по агрохимии / под ред. В. В. Кидина. – М.: КолосС, 2008. – 599 с.	84

6.1.2. Дополнительная литература

№ п/п	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Кол-во экз. в библиотеке
1	Минеев В.Г. Агрохимия / В.Г. Минеев. – М. : Изд-во МГУ, 1990. – 486 с.	20
2	Практикум по агрохимии / Б.А. Ягодин [и др.] ; под ред. Б.А. Ягодина. — М. : Агропромиздат, 1987. — 512с.	45

6.1.3. Методические издания

№ п/п	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Кол-во экз. в библиотеке
1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая [Электронный ресурс]: методические указания по прохождению практики и составлению отчета для обучающихся по направлению 35.06.01 Сельское хозяйство направленность - Агрохимия / Воронежский государственный аграрный универ-	ЭИ

	ситет ; [сост. : Н. Г. Мязин, П. Т. Брехов, А. Н. Кожокина] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2020 [ПТ]	
--	--	--

6.1.4. Периодические издания

№ п/п	Перечень периодических изданий	
1	Агрохимический вестник: Химия в сельском хозяйстве: научно-технический журнал - Москва: Б.и., с 1997 года	
2	Агрохимия: ежемесячный журнал / Российская академия наук, Отделение биологических наук - Москва: Наука, с 1964 года	
3	Почвоведение и агрохимия [Электронный ресурс]: Реферативный журнал / ВИНТИ РАН - Москва: ВИНТИ РАН, с 2000 года, CD-ROM	
4	Проблемы агрохимии и экологии: научно-теоретический журнал / учредитель : НП "Содружество ученых агрохимиков и агроэкологов" при поддержке Министерства сельского хозяйства - Москва: АгрохимэкоСОдружество, с 2014 года	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для прохождения программы практики

Электронные библиотечные системы

№	Название	Размещение
1	ЭБС издательства «Лань»	https://e.lanbook.com
2	ЭБС «Znanium.com»	http://znanium.com/
3	ЮРАЙТ	http://www.biblio-online.ru/
4	IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
5	E-library	https://elibrary.ru/
6	Электронная библиотека ВГАУ	http://library.vsau.ru/

Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Адрес доступа
1	Справочная правовая система Гарант	http://ivo.garant.ru/
2	Справочная правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/

6.3. Средства обеспечения освоения программы практики

6.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы

№	Название	Функция программного обеспечения		
		контроль	моделирующая	обучающая
1	Операционные системы MS Windows / Linux (ALT Linux)			+
2	Пакеты офисных приложений Office MS Windows / LibreOffice		+	+
3	Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer			+
4	Антивирусная программа DrWeb ES			+
5	Программа-архиватор 7-Zip			+
6	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic			+
7	Платформа онлайн-обучения eLearning server	+		+

6.3.2. Аудио- и видеопособия

Не предусмотрены.

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина.1
Учебные аудитории для проведения лабораторных занятий: весы, анион, шкаф сушильный, мельница, шкафы вытяжные, йономеры, ФЭК, пламенный фотометр, встряхиватели лабораторные, дистиллятор, сахариметр, муфельная печь, микроскоп, экстрактор Сокслета, центрифуга, химическая посуда и реактивы	394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 301, 305, 308, 309, 310, 339, 344
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду; доступ к справочно-правовым системам Гарант и Консультант Плюс; электронные учебно-методические материалы; используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, eLearning server	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина 1, а. 115, 116 (с 16 до 20 ч.), 232а
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, специализированное оборудование для ремонта компьютеров	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а.115а, 117, 118, 307, 308
1. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ от 15 сентября 2016 г.	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Калинина, 13
2. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ФГБОУ ВО Курская ГСХА от 26 февраля 2016 г.	305021, Курская обл., г. Курск, ул. Карла Маркса, 70

3. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и Ачинским филиалом ФГБОУ ВО "Красноярский государственный аграрный университет" от 2016 г.	662150, Красноярск, г. Ачинск, ул. Коммунистическая, 49
---	---

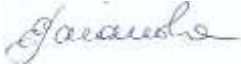
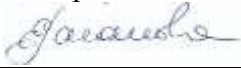
8. Междисциплинарные связи

Протокол

согласования рабочей программы с другими дисциплинами

Наименование дисциплины, с которой проводилось согласование	Кафедра, с которой проводилось согласование	Предложения об изменениях в рабочей программе. Заключение об итогах согласования
Психология и педагогика высшей школы	Кафедра гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права	Согласовано
Агрохимия	Агрохимии, почвоведения и агроэкологии	Согласовано

Лист периодических проверок рабочей программы

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность, подпись	Дата	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений
Гасанова Е.С., зав. кафедрой агрохимии, почвоведения и агроэкологии 	Протокол № 11 от 07.06.2022 г.	Не имеется Рабочая программа актуализирована для 2022-2023 учебного года	Нет
Гасанова Е.С., зав. кафедрой агрохимии, почвоведения и агроэкологии 	Протокол № 10 от 13.06.2023 г.	Не имеется Рабочая программа актуализирована для 2023-2024 учебного года	Нет