

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени императора Петра I»**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине Б1.В.ДВ.02.02 Основы управления персоналом в животноводстве  
для направления подготовки 36.04.02 Зоотехния

профиль подготовки

Частная зоотехния, технология производства продукции животноводства  
академическая магистратура

Факультет ветеринарной медицины и технологии животноводства

Кафедра управления и маркетинга в АПК

Преподаватель, подготовивший рабочую программу:

к.э.н., доцент кафедры управления и маркетинга в АПК Н.М. Шевцова

Рабочая программа учебной дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 Основы управления персоналом в животноводстве составлена в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования для направления подготовки 36.04.02 Зоотехния, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 г. №319

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры управления и маркетинга в АПК (протокол № 10 от 24.05.2018 г.).

Заведующий кафедрой:



Е.В. Закшевская

Рабочая программа учебной дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 Основы управления персоналом в животноводстве рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии ФВМиТЖ протокол № 14 от 29.05.2018г

**Председатель методической комиссии**



**Е.И. Шомина**

## 1. Предмет. Цели и задачи дисциплины, её место в учебном процессе

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 Основы управления персоналом в животноводстве предназначена для обучающихся по направлению 36.04.02 Зоотехния, профиль подготовки Частная зоотехния, технология производства продукции животноводства.

*Цель изучения дисциплины:* сформировать у обучающихся представление об управлении персоналом как эффективном инструменте развития человеческих ресурсов, обеспечения благоприятного психологического климата в коллективе и формирования кадрового потенциала предприятий с целью их эффективного развития и повышения конкурентоспособности.

*Основными задачами дисциплины является:*

- формирование представлений о сущности управления персоналом основных понятий и показателей управления персоналом, роли кадровой политики на предприятиях и в организациях;

- приобретение знаний в области управления формированием кадров высокой квалификации, в области нормативно-правовой базы управления персоналом;

- изучение вопросов профессионального отбора работников их обеспечения, повышения квалификации, профессионального продвижения; изучение теоретических подходов и приобретение практических навыков в организации приема и увольнения работников;

- ознакомление с основами делопроизводства в сфере управления персоналом.

*Предмет дисциплины.* Отношения, возникшие между организацией и людьми в процессе управления их деятельностью для создания обстановки, способствующей реализации трудового потенциала сотрудников с целью осуществления их личных и организационных целей.

*Место дисциплины в учебном процессе.* Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 Основы управления персоналом в животноводстве относится к вариативным дисциплинам.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
<b>Общекультурные компетенции</b>		
ПК-1	способностью формировать и решать задачи в производственной и педагогической деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний ;	<p><b>знать:</b> терминологию управления персоналом, концепции и философии управления персоналом; методику определения количественной и качественной потребности в персонале в отрасли животноводства, формы мотивации и стимулирования персонала</p> <p><b>уметь:</b> разрабатывать кадровую политику предприятия и кадровую стратегию.</p> <p><b>иметь навыки:</b> разработки и осуществления функций управления персоналом на предприятии</p>

### 3. Объём дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения
	всего часов	2 семестр	1 курс
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108	108
Общая контактная работа	24,65	24,65	8,65
Общая самостоятельная работа (по учебному плану)	83,35	83,35	99,35
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч.	24,5	24,5	8,5
лекции	12	12	4
практические занятия	12	12	4
лабораторные работы			
групповые консультации	0,5	0,5	0,5
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий	74,5	74,5	90,5
Контактная работа промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч.	0,15	0,15	0,15
курсовая работа			
курсовой проект			
зачёт	0,15	0,15	0,15
экзамен			
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч.	8,85	8,85	8,85
выполнение курсовой работы			
выполнение курсового проекта			
подготовка к зачёту	8,85	8,85	8,85
подготовка к экзамену			
Вид промежуточной аттестации	Зачёт	Зачёт	Зачёт

## 4. Содержание дисциплины

### 4.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план).

№ п/п	Раздел дисциплины	Л	СЗ	ПЗ	СР
очная форма обучения					
1.	Раздел 1. Система и стратегии управления персоналом.	4		4	24
2.	Раздел 2. Технология управления персоналом и его развитием.	6		6	30,5
3.	Раздел 3. Социальная и экономическая эффективность управления персоналом.	2		2	20
	Итого	12		12	74,5
заочная					
1.	Раздел 1. Система и стратегии управления персоналом.	1		1	30
2.	Раздел 2. Технология управления персоналом и его развитием.	2		2	35,5
3.	Раздел 3. Социальная и экономическая эффективность управления персоналом.	1		1	25
	Итого				90,5

### 4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

**Раздел 1. Система и стратегии управления персоналом.**

- 1.1. Сущность, содержание, предмет науки управления персоналом и этапы ее становления.
- 1.2. Система и служба управления персоналом.

**Раздел 2. Технология управления персоналом и его развитием.**

- 2.1. Кадровая политика организации.
- 2.2. Кадровое планирование.
- 2.3. Подбор и отбор персонала.
- 2.4. Деловая оценка и развитие персонала в животноводстве.
- 2.5. Мотивация и стимулирование работников животноводства

**Раздел 3. Социальная и экономическая эффективность управления персоналом.**

- 3.1. Нарращивание личного и социального капитала организации.
- 3.2. Эффективность управления персоналом.

### 4.3. Перечень тем лекций

Темы лекции	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Раздел 1. Система и стратегии управления персоналом</b>		
1.1. Сущность, содержание, предмет науки управления персоналом и этапы ее становления.	2	
1.2. Система и служба управления персоналом.	2	1
<b>Всего по разделу 1</b>	<b>4</b>	
<b>Раздел 2. Технология управления персоналом и его развитием</b>		
2.1. Кадровая политика организации.	1	1
2.2. Кадровое планирование.	1	
2.3. Подбор и отбор персонала.	1	
2.4. Деловая оценка и развитие персонала в животноводстве.	2	

2.5. Мотивация и стимулирование в животноводстве	1	1
Всего по разделу 2	6	
Раздел 3. Социальная и экономическая эффективность управления персоналом		
3.1. Нарращивание личного и социального капитала организации.	1	
3.2 Эффективность управления персоналом	1	1
Всего по разделу 3	2	
Всего лекций	12	4

#### 4.4. Перечень тем практических (семинарских) занятий

Темы практических занятий	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Раздел 1. Система и стратегии управления персоналом		
1.1. Сущность, содержание, предмет науки управления персоналом и этапы ее становления.	2	1
1.2. Система и служба управления персоналом.	2	
Всего по разделу 1	4	
Раздел 2. Технология управления персоналом и его развитием		
2.1. Кадровая политика организации.	1	
2.2. Кадровое планирование.	1	
2.3. Подбор и отбор персонала.	2	1
2.4. Деловая оценка и развитие персонала в животноводстве.	1	
2.5. Мотивация и стимулирование в животноводстве	1	1
Всего по разделу 2	6	
Раздел 3. Социальная и экономическая эффективность управления персоналом		
3.1. Нарращивание личного и социального капитала организации.	1	
3.2 Эффективность управления персоналом	1	1
Всего по разделу 3	2	
<b>Всего занятий</b>	<b>12</b>	<b>4</b>

#### **4.5. Перечень тем лабораторных занятий**

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

#### **4.6. Виды самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся при изучении дисциплины складывается из самостоятельной работы на аудиторных занятиях и внеаудиторной самостоятельной работы.

##### **4.6.1. Подготовка к аудиторным занятиям**

Основными видами самостоятельной работы при изучении курса являются:

- подготовка к лабораторным занятиям через проработку лекционного материала по соответствующей теме;
- изучение тем, не включенных в лекционный материал, но обязательных согласно рабочей программе дисциплины;
- систематизация знаний путем проработки материалов по учебникам и другим учебным пособиям в соответствии с экзаменационными вопросами, тестами и заданиями;
- подготовка к текущему и итоговому контролю;
- работа с первоисточниками по изучаемым темам и проблемам, написание рефератов.

##### **4.6.2. Перечень тем курсовых работ (проектов)**

Перечень тем по курсовой работе приводится в методических указаниях.

##### **4.6.3. Перечень тем рефератов, расчетно-графических и контрольных работ**

Рефераты и расчетно-графические работы учебным планом не предусмотрены, однако добровольное написание обучающимися рефератов приветствуется по темам, актуальным для современного развития макро- и микроэкономики, характеризующим отношения в системе управления персоналом.

Темы рефератов:

1. Трудовые ресурсы и проблема занятости и безработицы.
2. Государственная система управления трудовыми ресурсами.
3. Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом.
4. Информационное и техническое обеспечение системы управления персоналом.
5. Маркетинг персонала.
6. Планирование расходов на персонал
7. Социальное развитие организации
8. Организация обучения персонала.
9. Методы обучения персонала.
10. Аттестация персонала.
11. Безработица. Роль безработицы в экономике государства. Виды безработицы.
12. Трудовое законодательство Российской Федерации: структура и содержание.
13. Нормативно-правовое обеспечение системы управления персоналом.
14. Персонал-маркетинг.
15. Нормирование и учет численности персонала.
16. Этапы отбора и найма персонала.
17. Профорientация и трудовая адаптация персонала.
18. Кадровый резерв и работа с ним.
19. Высвобождение персонала. Виды увольнений.

20. Критика. Правила восприятия критики.
21. Методы управления конфликтами.
22. Управление стрессами в организации.
23. Характер труда и роли руководителя (менеджера) в организации.
24. Факторы и критерии оценки результативности труда.
25. Методы оценки результативности труда управленцев.
26. Оценка степени удовлетворенности работников.
27. Виды и мотивы текучести кадров.

#### 4.6.4. Перечень тем для самостоятельного изучения обучающимися.

Темы лекций	Учебно-методическое обеспечение	Объем часов, ч	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Основные этапы развития теории и практики управления персоналом.	Пихало В.Т. Управление персоналом организации [электронный ресурс] : учебное пособие /	12	18
Задачи кадровой службы в современных условиях.	Пихало, Царегородцев, Петрова и др. — Москва :	12	17
Формирование личностного и социального капитала.	Издательство "ФОРУМ", 2010 .— 400 с.	15	17
Развитие персонала: основные формы и		14	17
Управление социальным развитием	Горленко О.А.	10	17
Государственная система управления трудовыми ресурсами	Управление персоналом : Учебник / Горленко	10	17
Система современных методов мотивации персонала	О.А., Ерохин Д.В., Можаяева Т.П. — 2-е изд., испр. и доп. — Электрон. дан. — М. : Издательство Юрайт, 2018 .— 249	10	16
Нормативно-правовое обеспечение системы управления персоналом		10	17
Всего по лекционному курсу		83,35	99,4

#### 4.6.5. Другие виды самостоятельной работы обучающихся.

Не предусмотрено

#### 4.7. Перечень тем и видов занятий, проводимых в интерактивной форме

№ п/п	Форма занятия	Тема занятия	Интерактивный метод	Объем, ч
1	ПЗ	Отбор и оценка персонала.	Рольевые игры	2
2	ПЗ	Методы управления персоналом.	Кейс-стади. метод инцидента	2
3	ПЗ	Мотивация трудовой деятельности персонала.	Учебная дискуссия. Технологии Ассесмент-центра	2



## 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Полное описание фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы представлены в отдельном документе «Фонд оценочных средств».

Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 5.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

1. Основная литература	Бухалков М.И. Управление персоналом [электронный ресурс] : Учебник / Бухалков .— Москва : Издательский Дом "ИНФРА-М", 2005 .— 368 с. — ISBN 5-16-002268-6 .— <URL: <a href="http://znanium.com/go.php?id=90035">http://znanium.com/go.php?id=90035</a> >.	ЭИ
	Кибанов А.Я. Управление персоналом [электронный ресурс] : Учебник / Кибанов, Ивановская, Митрофанова .— Москва : Издательский Дом "РИОР", 2007 .— 288 с. — ISBN 978-5-369-00151-6 .— <URL: <a href="http://znanium.com/go.php?id=124078">http://znanium.com/go.php?id=124078</a> >.	ЭИ
	Пихало В.Т. Управление персоналом организации [электронный ресурс] : учебное пособие / Пихало, Царегородцев, Петрова и др. — Москва : Издательство "ФОРУМ", 2010 .— 400 с. — ISBN 978-5-91134-412-2 .— <URL: <a href="http://znanium.com/go.php?id=189189">http://znanium.com/go.php?id=189189</a> >.	ЭИ
2. Основная литература	Тебекин А.В. Управление персоналом : Учебное пособие / Тебекин А.В. — Электрон. дан. — М. : Издательство Юрайт, 2018 .— 182 .— (Профессиональное образование) .— Internet access .— ISBN 978-5-9916-7974-9 : 59.79, 4 .— <URL: <a href="http://www.biblio-online.ru/book/E3EAFAA2-0EB6-490F-9472-CD3F7B36DE6B">http://www.biblio-online.ru/book/E3EAFAA2-0EB6-490F-9472-CD3F7B36DE6B</a> >.	ЭИ
	Горленко О.А. Управление персоналом : Учебник / Горленко О.А., Ерохин Д.В., Можаяева Т.П. — 2-е изд., испр. и доп. — Электрон. дан. — М. : Издательство Юрайт, 2018 .— 249 .— (Профессиональное образование) .— 2-е издание .— Internet access .— ISBN 978-5-9916-9457-5 : 76.65, 4 .— <URL: <a href="http://www.biblio-online.ru/book/A169FF5F-BD1D-46FF-8077-757251119E15">http://www.biblio-online.ru/book/A169FF5F-BD1D-46FF-8077-757251119E15</a> >.	

### 5.2. Средства обеспечения освоения дисциплины.

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**  
(далее – сеть «Интернет»), **необходимых для освоения дисциплины.**

1. Электронная библиотечная система <http://www.book.ru> 4
2. Библиотека экономической и деловой литературы <http://www.aup.ru/library/>

3. Библиотека экономической и управленческой литературы <http://eup.ru/Catalog/All-All.asp>

**Электронные полнотекстовые ресурсы Научной библиотеки ВГАУ**  
(<http://library.vsau.ru/>)

№ п/п	Наименование ресурса	Информация о поставщике	Сведения о заключенном контракте/договоре	Срок действия контракта/договора	Адрес в сети Интернет
1.	ЭБС «Лань»	ООО «Лань-Трейд»	Контракт №633/ДУ от 04.07.2017	04.07.2017-04.07.2018	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
2.	ЭБС «Znanium.com»	ООО «Знаниум»	Контракт №240/ДУ от 19.02.2018	09.01.2018-31.12.2018	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
3.	ЭБС «Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»	ООО «Национальный цифровой ресурс «Рукоонт»	Контракт №587/ДУ от 20.06.2017	20.06.2017-20.06.2018	<a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a>
4.	Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU	ООО «РУНЭБ»	Контракт №1281/ДУ от 12.12.2017	12.12.2017-11.12.2018	<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
5.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017	28.03.2017-28.03.2022	<a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a>
6.	Электронные информационные ресурсы ФГБНУ ЦНСХБ (терминал удаленного доступа)	Федеральное гос. бюджетное учреждение «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека»	Контракт 187/ДУ от 30.01.2017	01.01.2017-31.12.2017	<a href="http://www.cnsheb.ru/terminal/">http://www.cnsheb.ru/terminal/</a>
7.	Справочная правовая система КонсультантПлюс	ООО «Информсвязь-КонсультантПлюс»	Контракт №57/ДУ от 04.04.2017 Контракт №27-2018/К-КП/ДНД/116/ДУ от 19.02.2018 г.	01.01.2017-31.12.2017 19.02.2-18-31.12.2018	В Интрасети
8.	Справочная Правовая Система КонсультантПлюс (деловые бумаги, специальный выпуск)	ООО «Информсвязь-КонсультантПлюс»	Контракт №58/ДУ от 23.01.2017 Контракт № 60-2018/КС-П/ДНД/117/ДУ от 19.02.2018 г.	01.01.2017-31.12.2017 19.02.2-18-31.12.2018	В Интрасети
9.	Электронный периодический справочник «Система-Гарант»	ООО «Гарант-Сервис»	Контракт №1265/ДУ от 22.12.2016 Контракт №1355/ДУ от 27.12.2017 г.	01.01.2017-31.12.2017 01.01.2018-31.12.2018	В Интрасети
10.	Информационно-справочные системы «Техэксперт»	ООО «Информационно-Технологический Партнер»	Соглашение о сотрудничестве №60905/К от 20.09.2016 Контракт №80203/К/205/ДУ от 01.03.2018	20.09.2016-20.09.2017 01.02.2018-31.08.2018	В Интрасети
11.	Патентные и непатентные информационные ресурсы Федерального института промышленной собственности	ФГБУ «Федеральный институт промышленной собственности» (ФИПС)	Договор №10Д-45/2017 от 29.08.2017 г.	29.08.2017-28.08.2022	В Интрасети

12.	Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science компании Clarivate Analytics (Scientific) LLC (БД Web of Science)	Федеральное государственное бюджетное учреждение "Государственная публичная научно-техническая библиотека России	Сублицензионный договор №WoS/86 от 20.04.2017 г.	20.04.2017-31.03.2018	В Интрасети
13.	Лицензируемые материалы компании PROQUEST LLC	Федеральное государственное бюджетное учреждение "Государственная публичная научно-техническая библиотека России	Сублицензионный договор №PQ_AE/442 от 01.11.2017 г.	01.11.2-17-31.12.2018	В Интрасети
14.	Многофункциональная информационная система «Информио»	ООО «Региональный информационный индекс цитирования»	Контракт №Г 644/745/ДУ от 01.09.2017	01.09.2017-31.08.2018	В Интрасети

### 6.3. Средства обеспечения освоения дисциплины.

#### 6.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы.

№ п/п	Вид учебного занятия	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
			контроль	моделирующая	обучающая
1	Практические занятия	AST	+	-	-

#### 6.3.2. Аудио - и видеопособия.

Не предусмотрены

#### 6.3.3. Компьютерные презентации учебных курсов.

- Раздел 1. Система и стратегии управления персоналом.  
 Раздел 2. Технология управления персоналом и его развитием.  
 Раздел 3. Социальная и экономическая эффективность управления персоналом.

## 7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1	Лекционные аудитории	- видеопроекторное оборудование для презентаций; - средства звуковоспроизведения; - экран; - выход в локальную сеть и Интернет.
2	Аудитории для проведения практических занятий	Аудитория, оборудованная специализированной мебелью, доской.
3	Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST-Test Player 3.1.3)
4	Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Аудитория, оборудованная специализированной мебелью, доской, персональными компьютерами с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс».

5	Помещение для самостоятельной работы и выполнения курсовых проектов/работ (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки)	50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 272, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а)	- 2 компьютера, сканер, два принтера; - специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники

### 8. Междисциплинарные связи

Протокол согласования рабочей программы с другими дисциплинами:

Наименование дисциплины, с которой проводилось согласование	Кафедра, с которой проводилось согласование	Подпись заведующего кафедрой
Менеджмент и маркетинг в животноводстве	Управления и маркетинга в АПК	



