**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета ветеринарной медицины
и технологии животноводства
Аристов А.В._____
«18» июня 2020 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

## Б2.В.01 (П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая»

| | |
|---|---|
| направление подготовки | 36.06.01 «Ветеринария и зоотехния» |
| направленности подготовки | Ветеринарное акушерство и биотехника репродукции животных |
| Уровень высшего образования | Подготовка кадров высшей квалификации |
| Квалификация выпускника | Исследователь. Преподаватель-исследователь |

Факультет ветеринарной медицины и технологии животноводства

Кафедра акушерства, анатомии и хирургии

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 545AD669F460C778C21B8814FF5825E2
Владелец: Агибалов Александр Владимирович
Действителен: с 02.04.2024 до 26.06.2025

Преподаватель, подготовивший рабочую программу:
доктор ветеринарных наук _____ Лободин К.А.

Рабочая программа составлена на основании:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 36.06.01. «Ветеринария и зоотехния». Утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 30 июля 2014 г. №896 (редакция от 30.04.2015).

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры акушерства, анатомии и хирургии (протокол № 9 от 08. 06. 2020 года)

Заведующий кафедрой акушерства
анатомии и хирургии, д.в.н. _____ К.А. Лободин

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией факультета ветеринарной медицины и технологии животноводства (протокол № 14 от 18.06.2020 г.)

Председатель методической комиссии
факультета ветеринарной медицины
и технологии животноводства, доцент Ю.В. Шапошникова

Рецензент:
Главный научный сотрудник лаборатории «Болезней органов воспроизводства, молочной железы и молодняка сельскохозяйственных животных» ФГБНУ ВНИВИПФиТ, доктор ветеринарных наук Климов Н.Т.

## 1.Цели и задачи практики

*Цель практики*. Овладение навыками формирования учебного материала, разработки методического обеспечения с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, а также навыками проведения учебных занятий в различных формах с применением современных методов и методик преподавания дисциплин направленности: Ветеринарное акушерство и биотехника репродукции животных.

*Задачами* педагогической практики являются:

- изучение основ научно-педагогической и учебно-методической работы в учебном заведении и инновационных направлений в образовательной деятельности, овладение основными методами научно-педагогических исследований,
- закрепление положительных мотивов на профессию педагога средней и высшей школы;
- совершенствование профессионально-методических знаний и умения проектировать, планировать и осуществлять образовательный процесс в области ветеринарии по программам среднего и высшего профессионального образования;
- формирование педагогических умений планировать научно-исследовательскую работу и использовать результаты НИР в учебном процессе,
- формирование педагогических умений по ведению воспитательной работы с группой студентов;
- совершенствование умений диагностики и мониторинга знаний, умений и качеств личности студентов;
- совершенствование навыков общения со студентами и коллегами по работе в учебном заведении.

## 2.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении педагогической практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

| Компетенция | | Планируемые результаты обучения |
|---|---|---|
| Код | Название | |
| УК-4 | готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках | - знать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках<br>-уметь использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках<br>- иметь навыки применения современных методов и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках |
| УК-5 | способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности | - знать принципы этических норм в профессиональной деятельности<br>- уметь следовать этическим нормам в профессиональной деятельности<br>- иметь навыки применения этических норм в профессиональной деятельности |
| УК-6 | способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития | - знать социальную значимости своей профессии, нормы и правила поведения, правила и нормы поведения преподавателя;<br>- уметь проводить классификацию данных, упорядочение и систематизацию, научный анализ, с формулировкой практических предложений для той или иной отрасли животноводства; |

| | | |
|---|---|---|
| | | - иметь навыки и /или опыт деятельности для практической работы по эффективному использованию методов повышения надежности и эффективности функционирования производственных процессов; |
| ОПК-1 | владение необходимой системой знаний в области, соответствующей направлению подготовки | - знать нормативную базу процесса подготовки кадров в системе высшей школы, структуру высшего учебного заведения, организацию педагогического процесса;<br>- уметь охватывать все направления деятельности преподавателя высшей школы: учебная, учебно-методическая, организационно-методическая, научно-исследовательская и воспитательная работа;<br>- иметь навыки и /или опыт деятельности в формировании учебного материала, разработки методического обеспечения с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы; |
| ОПК-6 | Способность к самосовершенствованию на основе традиционной нравственности | - знать теоретические и практические методы преподавания дисциплин и взаимодействия с обучающимися;<br>- уметь планировать и осуществлять образовательный процесс для обучающихся;<br>- иметь навыки практической, психолого-педагогической и методической работы; |
| ОПК-7 | готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования | - знать проведения учебных занятий в различных формах с применением современных методов и методик преподавания дисциплин по направленности;<br>- уметь осуществлять и проводить основные формы и виды занятий, организовывать самостоятельную деятельность обучающихся;<br>- иметь навыки организации и ведения учебного процесса в различных формах преподавания дисциплин по дисциплинам направленности; |
| ПК-5 | Способность к разработке и совершенствованию теоретических и методологических подходов при формировании систем профилактических, диагностических и лечебных мероприятий при акушерско-гинекологических, андрологических заболеваниях, патологии молочной железы у животных | - знать теоретическую базу ветеринарного акушерства и биотехники репродукции животных, диагностические и лечебные мероприятия при патологии молочной железы у животных;<br>- уметь готовить планы занятий, теоретическую и практическую базу по вопросам формирования систем профилактических, диагностических и лечебных мероприятий при акушерско-гинекологических, андрологических заболеваниях, патологии молочной железы у животных;<br>- иметь навыки проведения занятий, подготовки теоретической и практической базы по вопросам формирования систем профилактических, диагностических и лечебных мероприятий при акушерско-гинекологических, андрологических заболеваниях, патологии молочной |

| | | |
|---|---|---|
| | | железы у животных; |

## 3. Место производственной практики в структуре ОП

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы аспирантуры и относится к блоку «Практики» **Б2.1**

Данная практика базируется на изучении дисциплины Б.1.В.01. Психология и педагогика высшей школы. Педагогическая практика охватывает все направления деятельности преподавателя высшей школы: учебная, учебно-методическая, организационно-методическая, научно-исследовательская и воспитательная работа.

Тип практики – Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая.

Способ проведения практики – стационарная и выездная, проводится в структурных подразделениях организации – на базе кафедр факультета ветеринарной медицины и технологии животноводства ВГАУ или других учебных заведений.

Практика проводится в дискретной форме, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Документом, на основании которого работает аспирант в период практики, является надлежащим образом оформленный дневник.

*Руководитель практики обязан:*

- оказывать методическую помощь аспиранту в составлении календарного плана мероприятий на период практики, в заполнении специального дневника;
- ознакомиться отчетом аспиранта о выполнении программы педагогической практики;
- проводить инструктаж аспиранта о порядке и правилах проведения педагогической практики;
- определять аспиранту индивидуальные задания на период практики;
- оказывать аспиранту научно-методическое содействие и помощь в реализации цели и выполнении задач педагогической практики;
- предоставлять в аспирантуру информацию о том, как работают аспиранты в период педагогической практики на кафедре (характеризует их работу, дает каждому персональную оценку и т.п.);
- по результатам работы аспиранта, освоения им программы практики дает заключение и рецензирует отчет аспиранта о выполнении программы практики.

*Обязанности аспиранта - практиканта:*

- изучить программу педагогической практики; разрабатывать и своевременно предоставлять необходимые материалы;
- грамотно заполнить и вести дневник практиканта по педагогической практике;
- своевременно и четко выполнять действующие правила внутреннего распорядка, не допускать нарушения трудовой дисциплины;
- добросовестно и профессионально грамотно выполнять указания научного руководителя, касающиеся порядка прохождения и содержания практики;
- активно участвовать в мероприятиях, проводимых в университете, непосредственно связанных с учебно-воспитательным процессом и способствующих профессиональному становлению преподавателя;
- составить индивидуальный план прохождения практики, согласованный с руководителем практики;
- записывать в дневник все виды самостоятельно выполненных работ;
- систематически предоставлять руководителю дневник для проверки;
- по результатам выполнения программы педагогической практики своевременно подготовить отчет и подписать его у руководителя;
- внести записи о прохождении педагогической практики в индивидуальный план аспиранта;

- по окончании сроков практики предоставить в аспирантуру дневник и другие материалы выполненных индивидуальных заданий.

Перед практикой с аспирантами проводится инструктаж, в котором участвуют представители аспирантуры. На инструктаже аспирантов знакомят с требованиями, соблюдение которых необходимо, даются разъяснения по вопросам, связанным с прохождением практики.

## 4. Объем производственной практики, ее содержание и продолжительность

| Наименование практики | Общий объем, з.е./ч | Контактная работа, ч | | Самостоятельная работа, ч | Выполнение производственных функций, ч | Форма отчетности (зачет, зачет с оценкой, экзамен) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | аудиторная | внеаудиторная | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая | 3/108 | 1 | - | 107 | - | зачет |

*Основные рекомендуемые виды деятельности в период практики:*
- изучение нормативных документов, которые определяют деятельность образовательного учреждения по подготовке кадров для АПК;
- знакомство с документацией кафедры согласно номенклатуре;
- выявление методических основ организации деятельности преподавателя;
- составления плана индивидуальной работы на семестр, учебный год;
- предметное ознакомление с видами деятельности преподавателя высшего образовательного учреждения;
- разработка дидактического материала по темам предстоящих занятий;
- написание текстов лекций;
- разработка планов семинарских, лабораторных занятий;
- подготовка и проведение открытых занятий;
- посещение занятий преподавателей кафедры, на которой проходит педагогическая практика, и оформление отзывов в журнале взаимопосещений;
- проведение анализа и самоанализа занятий в соответствии с принятыми критериями, психолого-педагогическими принципами и этическими нормами;
- изучение опыта преподавания на кафедре и в университете в целом;
- знакомство с методикой оценки текущей успеваемости студентов, проведения семестровых аттестаций (рубежного контроля), зачетов и экзаменов;
- выполнение индивидуальных заданий руководителей педагогической практики;
- знакомство с научно-исследовательской работой кафедры, деятельностью студенческих научных кружков;

- участие в организации научно-исследовательской работы студентов, подготовке докладов на заседания студенческих научных кружков, конференций, конкурсов;
- участие в руководстве учебными и производственными практиками студентов;
- участие в воспитательных мероприятиях университета и кафедры.

В период педагогической практики проводятся и другие заданные или инициативные мероприятия. Для оценки отдельных элементов практики (проведение открытых занятий) могут привлекаться преподаватели кафедры и университета. Результаты и оценка деятельности практиканта отражаются в заключение руководителя. По итогам педагогической практики аспиранты оформляют отчет, который вместе с дневником сдается в аспирантуру и хранятся в личном деле аспиранта.

*Основные документы, представляемые по результатам практики:*

1. дневник практики (оформленный, с заключением руководителя);
2. отчет по практике;
3. материалы, разработанные по заданию кафедры, руководителя практики.

Отчет, проверенный и подписанный руководителем защищается на заседаниях кафедр в период ежегодной аттестации аспирантов.

Аспирант, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите может быть направлен на практику повторно или отчислен. Непредставление аспирантом отчета в установленные сроки рассматривается как невыполнение учебного плана и академическая задолженность.

Содержание отчета отражает работу аспиранта по выполнению плана мероприятий, индивидуальных заданий на период педагогической практики. Отчет предполагает выводы, обобщения, сделанные аспирантом на основе собственных наблюдений, накопленного педагогического, методического опыта.

Грамотно составленный отчет о работе в период практики свидетельствует об уровне знаний, профессиональной пригодности аспирантов, наличии самостоятельности, элементов творчества. Положительно оцениваются всевозможные материалы, схемы, разработанные в период практики и прилагаемые к отчету. Наиболее ценными являются составленные авторские методики, результаты научных исследований.

## 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (перечень компетенций с указанием этапов их формирования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций).

### 5.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

| № п/п | Контролируемые этапы практики (результаты по этапам) | Код контролируемой компетенции | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|
| 1. | Начальный | УК-4, УК-5, УК-6; ОПК-1; ОПК-6; ОПК-7; ПК-5 | Устный опрос. |
| 2. | Производственный | УК-4, УК-5, УК-6; ОПК-1; ОПК-6; ОПК-7; ПК-5 | Производственная характеристика с подписью руководителя практики от орга- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | низации и печатью организации |
| 3. | Заключительный | УК-4, УК-5, УК-6; ОПК-1; ОПК-6; ОПК-7; ПК-5 | Проверка материалов практики (отчет о производственной практике, дневник) |
| 4. | Аттестационный | УК-4, УК-5, УК-6; ОПК-1; ОПК-6; ОПК-7; ПК-5 | Защита материалов практики. Устный доклад. Зачет. |

**5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы**

Формой текущего контроля обучающихся по производственной практике являются материалы производственной практики.

Полный отчет по производственной практике вместе с дневником сдается на кафедру.

**5.3. Промежуточный контроль**

К зачету производственной практики допускаются обучающиеся, успешно прошедшие её в полном объеме, подготовившие в письменном исполнении отчет и дневник, своевременно сдавшие данные документы на кафедру для проверки руководителем практики от Вуза и положительно им аттестованные.

Порядок защиты отчета о прохождении практики, сроки её проведения доводятся до сведения обучающихся не менее, чем за неделю до её начала. При необходимости руководителем проводятся индивидуальные консультации.

Защита отчета проводится на открытом заседании комиссии, включающей не менее трех преподавателей соответствующей специальной кафедры.

Результаты итоговой аттестации определяются зачетом и объявляются в тот же день после защиты и оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

Решения комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов её членов, а при необходимости в присутствии руководителя от Вуза. При равном числе голосов председатель аттестационной комиссии (или заменяющий его заместитель) обладает правом решающего голоса. После завершения аттестации и рассмотрения всех отчетов председатель представляет заведующему кафедрой отчет, с указанием положительных сторон, недостатков и предложений по улучшению уровня прохождения практики. Отчет председателя комиссии обсуждается на заседании кафедры, где по итогам работы аттестационной комиссии принимается соответствующее решение.

Защита начинается с доклада обучающегося, на который отводится до 10 минут. обучающийся должен свободно, с отрывом от текста изложить основное содержание своей работы в период прохождения производственной практики. Доклад следует начинать с должности, которую обучающийся занимал в период прохождения практики и характеристики предприятия. Затем раскрыть содержание своей работы и осветить основные её результаты, включая и компетенции, которые были сформированы в период прохождения практики.

В заключение доклада обучающийся должен вскрыть недостатки, сделать выводы и предложения по улучшению производственной практики. В процессе защиты отчета обучающийся может использовать презентацию, заранее подготовленный наглядный графический или иной материал, иллюстрирующий основные положения работы.

После завершения доклада члены комиссии задают вопросы, непосредственно, связанные с содержанием практики. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своим отчетом и дневником.

а) типовые задания:

1. Основные принципы и этапы разработки индивидуального плана занятия
2. Значение опыта ведущих преподавателей в ходе подготовки молодых кадров.
3. Особенности учебных занятий: семинар, лабораторное занятие, практическое занятие, лекция.
4. Психологический анализ занятий.
5. Нормативная документация образовательной организации.
6. Рабочая программа дисциплины (модуля).
7. Планирование учебных занятий, методической работы по предмету.
8. Разработка содержания учебных семинарских, лабораторных, практических занятий по предмету
9. Оценка качества различных видов работ у студентов в соответствии с разработанными критериям.
10. Научно-методические консультации
11. Проведение семинарских занятий и их самоанализ.
12. Проведение лабораторных занятий и их самоанализ.
13. Проведение практических занятий и их самоанализ.
14. Участие в организации учебно-воспитательного мероприятия со студентами

б) критерии оценивания компетенций (результатов):

| Оценка экзаменатора, уровень | Критерии |
|---|---|
| «зачтено», высокий уровень | Обучающийся показал прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы |
| «зачтено», повышенный уровень | Обучающийся показал прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты. |
| «зачтено», пороговый уровень | Обучающийся показал знание основных положений учебной дисциплины, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной |
| «не зачтено» | При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины |

в) описание шкалы оценивания.

| Ступени уровней освоения компетенций | Отличительные признаки |
|---|---|
| Пороговый | Обучающийся воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать языковые явления. |
| Продвинутый | Обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, применяет на практике пройденный материал. |

| | |
|---|---|
| Высокий | Обучающийся анализирует, оценивает, прогнозирует, конструирует. |
| Компетенция не сформирована | - |

## 6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### 6.1 Рекомендуемая литература.

#### 6.1.1. Основная литература.

| № п/п | Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания) | Количество экз. в библиотеке |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Полянцев Н. И. Акушерство, гинекология и биотехника размножения животных [электронный ресурс] / Полянцев Н. И., Афанасьев А. И. - Москва: Лань, 2012 [ЭИ] [ЭБС Лань] https://e.lanbook.com/book/2772#authors | ЭИ |
| 2 | Порфирьев И. А. Акушерство и биотехника репродукции животных: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 110401 - "Зоотехния" и 111201 - "Ветеринария" / И. А. Порфирьев, А. М. Петров - СПб.: Лань, 2009 - 351 с. | 23 |
| 3 | Громкова М.Т. Педагогика высшей школы: учебное пособие для студ. и аспирантов пед. вузов, для доп. обр. преподавателей , М.: ЮНИТИ-Дана, 201, 3 эл. ресурс | ЭИ |

#### 6.1.2. Дополнительная литература.

| № п/п | Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания) | Коли личе че-ство экз. в биб-лио-теке |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Акушерство, гинекология и биотехника размножения животных: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Ветеринария" и "Зоотехния" / А.П. Студенцов [и др.]; под ред. В.Я. Никитина, М.Г. Миролюбова - Москва: КолосС, 2005 - 512 с. | 32 |
| 2 | Аллен В. Э. Полный курс акушерства и гинекологии собак: [пер. с англ.] / В. Э. Аллен - М.: Аквариум, 2006 - 446 с. | 1 |
| 3 | Власов С. А. Акушерско - гинекологические болезни собак и кошек: учеб.-метод. пособие по специальности 310800-Ветеринария / С. А. Власов, А. В. Ходаков, Г. П. Пигарева; Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: ВГАУ, 2005 - 95 с. | 157 |
| 4 | Джафаров М. Х. Стероиды: строение, получение, свойства и биол. значение, применение в медицине и ветеринарии: учеб. пособие для студентов вузов, обу- | - |

| № п/п | Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания) | Коли личе че-ство экз. в биб-лио-теке |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | чающихся по специальностям 111201 "Ветеринария", 110401 "Зоотехния" / М. Х. Джафаров, С. Ю. Зайцев, В. И. Максимов; под ред. В. И. Максимова - СПб.: Лань, 2010 - 288 с. . [ЭИ] [ЭБС Лань] | |
| 5 | Джафаров М. Х. Стероиды: строение, получение, свойства и биологическое значение, применение в медицине и ветеринарии [электронный ресурс]: учеб. пособие / М. Х. Джафаров, С. Ю. Зайцев, В. И. Максимов; под ред. В. И. Максимова - Москва: Лань, 2010 - 288 с. [ЭИ] [ЭБС Лань] | - |
| 6 | Дюльгер Г. П. Акушерство, гинекология и биотехника размножения кошек: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 310700 "Зоотехния", 310800 "Ветеринария" / Г. П. Дюльгер - Москва: КолосС, 2004 - 101 с. | 6 |
| 7 | Дюльгер Г.П. Физиология размножения и репродуктивная патология собак: Учеб.пособие для студентов вузов по специальности310800"Ветеринария" / Г.П. Дюльгер - М.: Колос, 2002 - 149с. | 5 |
| 8 | Эрнст Л. К. Трансплантация эмбрионов сельскохозяйственных животных: учебное пособие для повышения квалификации специалистов / Л. К. Эрнст, Н. И. Сергеев - Москва: Агропромиздат, 1989 - 301 с. | 8 |

**6.1.3. Методические издания.**

| № п/п | Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания) | Коли личе че-ство экз. в биб-лио-теке |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая [Электронный ресурс]: методические указания для самостоятельной работы обучающихся по направлению 36.06.01 "Ветеринария и зоотехния", направленности "Ветеринарное акушерство и биотехника репродукции животных" очной и заочной форм обучения / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. К. А. Лободин] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2020 [ПТ] | 1 |

**6.1.4. Периодические издания.**

| № п/п | Название |
|---|---|
| 1. | Ветеринар: журнал для практикующих ветеринарных врачей / Учредитель ООО "Премьера Медиа" - М.: Б.и., 2009 |

| | |
|---|---|
| 2. | Ветеринария [Электронный ресурс]: ежемесячный научно-производственный журнал / М-во сел. хоз-ва РФ - Москва: Редакция журнала "Ветеринария", 2012-2014, 2018 [ЭИ] |
| 3. | Современная ветеринарная медицина: журнал для практикующих ветеринарных врачей - Москва: Зооинформ, 2010-1 |

**6.2.1. Электронные библиотечные системы**

ЭБС «Znanium.com»
ЭБС издательства «Лань»
Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU
ЭБС ЮРАЙТ
Электронная библиотека ВГАУ

**6.2.2. Профессиональные базы данных и информационные системы**

Профессиональные базы данных и информационные системы

| № | Название | Размещение |
|---|---|---|
| 1 | Аграрная российская информационная система | http://www.aris.ru/ |
| 2 | Информационная система по сельскохозяйственным наукам и технологиям | http://agris.fao.org/ |

**6.3. Средства обеспечения освоения дисциплины.**

**6.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы.**

| № п/п | Вид учебного занятия | Наименование программного обеспечения | Функция программного обеспечения | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | контроль | моделирующая | обучающая |
| 1 | Л, ЛЗ | MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, eLearning server | да | | да |

## 7. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

| № п/п | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения | Адрес(местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом( в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор) |
|---|---|---|
| 1 | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду; доступ к справочно-правовым системам Гарант и Консультант Плюс; электронные учебно-методические материалы; используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / | 394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Ломоносова, 112 |

| | | |
|---|---|---|
| | Internet Explorer, eLearning server | |
| 2 | Учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, научно-практических работ, для групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия: телевизор, лабораторное оборудование: станок для фиксации животных | 394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Ломоносова, 112, а.129 |
| 3 | Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия | 394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Ломоносова, 112, а 127 |
| 4 | Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, специализированное оборудование для ремонта компьютеров | 394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а.117, 118 |
| 5 | Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer | 394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Ломоносова, д.114б, а. 18 (с 16 часов до 19 часов) |
| 6 | Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer | 394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а.232а |
| | 1. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ от 15 сентября 2016 г. | 350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Калинина, 13 |
| | 2. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ФГБОУ ВО Курская ГСХА от 26 февраля 2016 г. | 305021, Курская обл., г. Курск, ул. Карла Маркса, 70 |
| | 3. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и Ачинским филиалом ФГБОУ ВО "Красноярский государственный аграрный университет" от 2016 г. | 662150, Красноярск, г. Ачинск, ул. Коммунистическая, 49 |

## 8. Междисциплинарные связи

Протокол согласования рабочей программы с другими дисциплинами

| Наименование дисциплины, с которой проводилось согласование | Кафедра, с которой проводилось согласование | Предложения об изменениях в рабочей программе. Заключение об итогах согласования |
|---|---|---|
| Методология ветеринарного акушерства и биотехники репродукции животных | Акушерства, анатомии и хирургии | Нет<br> <br>Согласовано |

**Приложение *1***

**Лист периодических проверок рабочей программы**
**и информация о внесенных изменениях**

| Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность | Дата | Потребность в корректировке указанием соответствующих разделов рабочей программы | Информация о внесенных изменениях |
|---|---|---|---|
| Зав.каф. акушерства, анатомии и хирургии, д.в.н. Лободин К.А. | Протокол №11 от 10.06.2021г | На 2021-2022 уч. год потребности в корректировке нет<br><br>Рабочая программа актуализирована для 2021-2022 учебного года | нет |
| Зав.каф. акушерства, анатомии и хирургии, д.в.н. Лободин К.А. | Протокол №10 от 23.06.2022г | На 2022-2023 уч. год потребности в корректировке нет<br><br>Рабочая программа актуализирована для 2022-2023 учебного года | нет |
| Зав.каф. акушерства, анатомии и хирургии, д.в.н. Лободин К.А. | Протокол №10 от 19.05.2023г | На 2023-2024 уч. год потребности в корректировке нет<br><br>Рабочая программа актуализирована для 2023-2024 учебного года | нет |
| Зав.каф. акушерства, анатомии и хирургии, д.в.н. Лободин К.А. | Протокол №12 от 21.06.2024г | На 2024-2025 уч. год потребности в корректировке нет<br><br>Рабочая программа актуализирована для 2024-2025 учебного года | нет |
| | | | |
| | | | |

**Приложение *2***

# Лист периодических проверок рабочей программы

| Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность, подпись | Дата | Потребность в корректировке | Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений |
|---|---|---|---|
| Председатель МК ФВМ и ТЖ доцент Шапошникова Ю.В. | Протокол МК ФВМ и ТЖ № 13 от 28.06.2022 г | Рабочая программа актуализирована для 2022-2023 учебного года | - |
| Председатель МК ФВМ и ТЖ доцент Шапошникова Ю.В. | Протокол МК ФВМ и ТЖ № 9 от 24.06.2023 г | Рабочая программа актуализирована для 2023-2024 учебного года | - |
| Председатель МК ФВМ и ТЖ доцент Шапошникова Ю.В. | Протокол МК ФВМ и ТЖ № 10 от 24.06.2024 г | Рабочая программа актуализирована для 2024-2025 учебного года | - |
| | | | |
| | | | |