

**АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ДИСЦИПЛИН, ПРАКТИК
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ПРОФИЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ**

БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

БАЗОВАЯ ЧАСТЬ

Б1.Б.1 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является подготовка студента к общению на иностранном языке в устной и письменной формах в рамках повседневной и профессиональной коммуникации.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера; грамматический строй иностранного языка и лексические единицы в объеме, позволяющем студенту участвовать в повседневном общении на иностранном языке, читать оригинальную литературу по специальности для получения информации. Уметь: использовать полученные иноязычные знания в общекультурных и профессиональных целях на основе сформированных навыков чтения, говорения, аудирования и письма. Иметь навыки и (или опыт) деятельности: иностранным языком в объеме, необходимом для получения информации из зарубежных источников; навыками коммуникативной компетенции, достаточной для дальнейшей учебной деятельности, для изучения зарубежного опыта в профилирующей области, а также для деловых международных контактов.
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; Уметь: работать в коллективе; Иметь навыки и (или опыт) деятельности: способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

3. Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. Лексико – грамматическое тестирование исходного уровня знаний. Выполнение письменных тестовых заданий, определяющих уровень сформированности лексико-грамматических навыков обучающихся.

Раздел 2. Коррективный лексико – грамматический курс. Коррективный лексико-грамматический курс включает в себя изучение следующих аспектов языка:

Раздел 3. Грамматический материал

Раздел 4. Работа с тематическими текстами, предусмотренными программой высшей школы.

Данный раздел предусматривает введение и активизацию лексического минимума тематических текстов. Следующим этапом является работа с учебными текстами, отражающими тематику общекультурного, страноведческого содержания. В ходе работы с текстовым материалом формируется умение читать и понимать иностранные тексты, тематика которых соответствует рабочей программе. Обучающиеся работают с текстами, содержащими информацию о жизни студента, истории, культуре, традициях стран изучаемого языка, системе образования и состоянии аграрного сектора стран изучаемого языка.

Раздел 5. Работа с учебными текстами. Данный раздел предусматривает введение и активизацию лексического минимума учебных текстов. Тематика учебных текстов является общенаучной, то есть соответствует широкому профилю вуза. Уровень трудности текстов данного раздела соответствует уровню языковой подготовки обучающихся. Содержание текстов связано с различными отраслями сельского хозяйства и включает изучение общих понятий, терминов и лексических единиц, необходимых для перехода к работе с профессионально-ориентированными текстами.

Раздел 6. Работа с профессионально – ориентированными текстами. Аннотирование и реферирование. Данный раздел предусматривает введение и активизацию лексического минимума профессионально-ориентированных текстов. Целью работы по данному разделу является формирование умения читать и понимать литературу на иностранном языке, тематика которой соответствует будущей профессиональной деятельности обучающихся. При этом формируются навыки извлечения информации с нужной степенью полноты и точности. Особое внимание уделяется изучению характерных особенностей процессов аннотирования и реферирования, специфических свойств этих вторичных документов, освоению технологии их составления и редактирования.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен

5. Разработчики: доцент Менжулова А.С., Тюрина Т.С.

Б1.Б.2 ИСТОРИЯ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИСТОРИЯ

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является углубленное изучение процессов исторического развития Отечества в тесной органической связи, взаимодействии и взаимовлиянии с мировым развитием на разных этапах жизни и деятельности общества; рассмотрение действительной истории во всех ее сложностях и противоречиях, с ее светлыми и трагическими сторонами с учетом объективности, исторической правды; формирование у специалистов научного исторического сознания, воспитание любви к Родине и других высоких нравственных качеств гражданской личности, способствующих ее социальному ориентированию в современности, более успешному решению специалистами задач, стоящих перед страной.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования патриотизма и гражданской позиции	знать: закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной истории
		уметь: анализировать и оценивать факты, явления и события, раскрывать причинно-следственные связи между ними и осмысливать новые реалии современной отечественной истории с учетом культурных и исторических традиций России
		иметь навыки и (или опыт) деятельности: : категориальным аппаратом по истории, базовыми социально-экономическими категориями и понятиями на уровне понимания и свободного воспроизведения

3. Краткое содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. ИСТОРИЯ КАК НАУКА.

История Отечества - составная часть всемирной истории.

Сущность, формы, функции исторического сознания. Место вузовского курса «Отечественная история» в формировании исторического сознания и подготовке высококвалифицированного специалиста.

История как наука. Методология и теория исторической науки. Методы исторического познания. Функции исторического познания. Значение и источники изучения истории. История России – неотъемлемая часть всемирной истории. Отечественная историография в прошлом и настоящем: общее и особенное. Периодизация всемирной и отечественной истории. Методика самостоятельной работы студента.

РАЗДЕЛ 2. РОССИЯ В ЭПОХУ РАННЕГО СРЕДНЕВЕКОВЬЯ.

Мир в эпоху раннего средневековья. Восточные славяне: их экономика, социальная организация быт, верования.

Образование древнерусского государства, основные этапы и особенности его развития в 9 - 12 вв. Принятие и распространение христианства на Руси. Проникновение Ислама. Феодалная раздробленность Руси и борьба ее народов с монголо-татарским нашествием в 13 - 14 вв. Свержение ига Орды. Русь и Орда: проблемы взаимовлияния. Культура древнерусского государства.

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ ЕДИНОГО

РОССИЙСКОГО ГОСУДАРСТВА. «СМУТА», ЕЕ ПОСЛЕДСТВИЯ.

Образование и укрепление единого Российского государства. Возвышение Москвы. Иван IV и начало самодержавия в России. Формирование сословной системы организации общества.

Россия в конце 16 - начале 17 вв. «Смута», ее причины и последствия.

Подъем освободительного движения Отечества. Минин и Пожарский. Начало новой династии Романовых, их внутренняя и внешняя политика.

Основные черты и особенности феодального строя Росси и развития ее экономики. Сельское хозяйство в условиях феодализма. Этапы утверждения крепостного права.

Культура России в XIV – XVII в.

РАЗДЕЛ 4. РОССИЙСКАЯ ИМПЕРИЯ В НОВОЕ ВРЕМЯ.

Основные тенденции и особенности развития Российской империи, ее модернизации в конце 17 - первой половине 19 в. Внутренняя и внешняя политика Петра I. Предпосылки и особенности складывания абсолютизма в России. Дискуссии о генезисе самодержавия.

Россия в эпоху «дворцовых переворотов» (1725 - 1762). «Просвещенный абсолютизм» в России. Екатерина II. Павел I.

Особенности модернизации экономики страны. Усиление в первой половине XIX в. кризиса феодально-крепостнического строя, развитие товарно-денежных отношений, начало промышленного переворота.

Победа в Отечественной войне 1812 г. и рост общественного движения в России за отмену крепостного права.

Александр II. Подготовка реформ. Буржуазные реформы 60 - 70-х гг. 19 века в России: аграрная, местного управления (земская, городская), судебная, военная, в области просвещения и их значение.

Развитие капитализма в России, ускорение модернизации ее экономики во второй половине 19 в. Становление индустриального общества в России: общее и особенное.

Общественная мысль и особенности общественного движения России во второй половине 19 в.

Культура России XVIII – XIX вв.

РАЗДЕЛ 5. ОТЕЧЕСТВО В НОВЕЙШЕЕ ВРЕМЯ (начало 20 века).

Основные черты экономического и политического развития мира и России в начале 20 века. Революция 1905 - 1907 гг. в России. Возникновение и деятельность политических партий, Государственной Думы.

Россия после первой революции. Столыпинская аграрная реформа и ее результаты.

Россия в условиях первой мировой войны и общенационального кризиса. Февральская 1917 г. буржуазно-демократическая революция. Падение самодержавия.

Культура России в 1900 – 1917 гг.

РАЗДЕЛ 6. ОТЕЧЕСТВО В НОВЕЙШЕЕ ВРЕМЯ (1917 - 1939 гг.)

Россия после свержения самодержавия. Октябрьская социалистическая революция 1917 г. Установление власти Советов, первые преобразования. Историография Октябрьской революции.

Гражданская война в России и иностранная военная интервенция 1918 - 1920 гг., их последствия. Политика «военного коммунизма».

Переход России к новой экономической политике и ее результаты. Формирование однопартийного политического режима. Образование СССР.

Форсированное строительство социализма в СССР (1926 - 1939 гг.). Индустриализация страны и ее современная научная оценка. Кооперирование и преобразование сельского хозяйства. Нарушение принципов добровольности, постепенности. Оценка коллективизации в современной науке.

Преобразования в области культуры, национальных отношений и политические процессы в период форсированного строительства социализма в СССР. Усиление режима личной власти Сталина. Сопrotивление сталинизму.

РАЗДЕЛ 7. ВТОРАЯ МИРОВАЯ ВОЙНА.

ВЕЛИКАЯ ОТЕЧЕСТВЕННАЯ ВОЙНА.

СССР накануне и в начальный период второй мировой войны. Великая Отечественная война. Нападение фашистской Германии на СССР. Мобилизация всех сил страны на отпор врагу в начальный период Великой Отечественной войны.

Коренной перелом в ходе Великой Отечественной и второй мировой войны. Победоносное завершение войны. Историческое значение Победы советского народа в Великой Отечественной войне. Советско-японская война, уроки второй мировой войны и современность.

Культура СССР в годы Великой Отечественной войны.

РАЗДЕЛ 8. ОТЕЧЕСТВО ВО ВТОРОЙ ПОЛОВИНЕ XX – НАЧАЛЕ XXI ВЕКА.

Восстановление экономики и общественно-политическая жизнь в СССР в послевоенные годы (1945 - 1953). Начало «Холодной войны».

Либерализация политической системы, осуществление экономических реформ и новый курс во внешней политике СССР в период «оттепели» (1953 - 1964).

СССР в середине 60 - 80-х годов. Особенности внутренней и внешней политики.

«Перестройка» в СССР 1985 - 1991 гг., ее результаты и последствия. Распад СССР.

Российская Федерация в 1992 – 1999 гг. Становление новой государственности.

Переход к рыночным отношениям в экономике: результаты, трудности и проблемы.

Поиск путей выхода из кризиса.

Внутренняя и внешняя политика России конца XX - начала XXI века.

Культура Отечества во второй половине XX – начале XXI вв.

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен

5. Разработчик: к.и.н., доцент Левицкий А.Б.

Б1.Б.3 ПОЛИТОЛОГИЯ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПОЛИТОЛОГИЯ

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является усвоение студентами знаний в области политической жизни общества, рассмотрение политики как социальной реальности, выработанной человеческой цивилизацией, расширение и конкретизация знаний студентов о государстве и системе власти, составляющих стержень политических отношений, различных аспектов политического мировоззрения, политической культуры, практики познания явлений политической жизни. Исходя из поставленной цели, задачи дисциплины состоят в том, чтобы научить студентов приемам и методам исследования и анализа государства и властных отношений как институтов политической системы общества, а также партий, движений, избирательных систем, СМИ и т.д.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	знать: теоретические и прикладные, аксиологические и инструментальные компоненты политологического знания, основы политического анализа уметь: систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам политической деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты; свободно оперировать политическими понятиями и категориями иметь навыки и (или опыт) деятельности: по использованию приемов и методов анализа функционирования политических институтов, политических процессов и отношений

ОК-6	<p>способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>знать: сущности власти и политической жизни, политических отношений и процессов, субъектов политики; понимать значение и роль политических систем и политических режимов в жизни общества</p> <p>уметь: ориентироваться в системе политических институтов и отношений как внутри государства, так и на межгосударственном уровне</p> <p>иметь навыки и (или опыт) деятельности: по формированию навыков комментирования и толкования политических событий в стране и за рубежом</p>
------	---	---

3. Краткое содержание дисциплины

Раздел I. Политология как наука

ТЕМА 1. Политология как наука и учебная дисциплина.

Становление политической науки. Понятие современной политической науки. Общественная потребность в политологии. Объект и предмет, место и роль политологии в системе общественных наук. Методологические основы политологии. Общенаучные методы, используемые политологией. Использование системного, структурно-функционального, сравнительного, бихевиористского, логического и других методов. Основное назначение политологии как науки и учебной дисциплины. Современный специалист и политическая жизнь. Функции политической науки. Теоретическая и прикладная политология. Политическое образование в России: традиции и современность.

Раздел II. Субъекты политической жизни общества

ТЕМА 2. Политическая власть.

Сущность, источники, основные признаки и формы проявления власти. Современные концепции власти. Социальная природа политической власти. Структура политической власти: субъекты, объекты, ресурсы, основания. Легальность и легитимность политической власти. Средства и методы осуществления власти. Функции политической власти: руководство, управление, организация, контроль. Персонализация власти и ее причины. Суверенитет власти. Кризис политической власти и пути выхода из него. Роль государственной власти в осуществлении основных направлений социально-экономической политики в современной России.

ТЕМА 3. Политические элиты.

Природа элитизма жизни общества. Понятие «элита» и «политическая элита». Теории элит: макиавеллистская школа, ценностные теории элит и другие. Г. Моска, В.Парето, Р. Михельс о сущности, составе, рекрутировании и роли элит. Основные черты политической элиты и ее структура. Функции политической элиты. Понятие «властвующая элита». Структура властвующей элиты: политическая, экономическая, судебно-правовая элита, идеологическая, культурная научная, инженерно-техническая, военная и др. Место и роль политической элиты в структуре властвующей элиты.

Взаимодействие экономической и политической элит. Политическая элита современной России.

ТЕМА 4. Политическое лидерство и группы интересов в политике.

Социальная природа лидерства. Сущность политического лидерства и основные теории его проявления. Место политических лидеров в системе власти. Формальное и неформальное лидерство. Уровни политического лидерства. Функции политических лидеров. Типология политических лидеров. Современные тенденции развития политического лидерства.

ТЕМА 5. Государство как основной политический институт.

Природа государства и причины его возникновения. Сущность государства как политического института: его элементы, основные характеристики, функции, задачи. Современная типология государств и основные критерии их классификации. Основные тенденции развития современных государств. Гражданское общество и его функции. Значение и пути формирования гражданского общества в современной России.

ТЕМА 6. Политические партии и избирательные системы.

Возникновение политических партий и их генезис. Сущность политических партий, основные признаки и отличия от других общественных организаций. Авангардные, парламентские, массовые партии, партии-клубы. Консервативные, либеральные социал-демократические, социалистические и др. партии. Типология партийных систем. Функции партии в условиях тоталитарной и демократической партийности: международный и российский опыт. Партийные соглашения и коалиции. Избирательная система и ее виды. Избирательный процесс: субъекты, стадии. Принципы избирательного права. Международные избирательные стандарты.

ТЕМА 7. Общественно-политические организации и движения.

Общественные, групповые интересы и власть. Самодетельная природа общественно-политических организаций и движений. Основные характеристики организаций, движений и их место в политической жизни общества. Лоббизм. Функции общественно-политических организаций, движений; их типология.

Раздел III. Политические системы и процессы

ТЕМА 8 Политические режимы

Политический режим как способ функционирования политической системы. Понятие политического режима и его основные характеристики. Типология политических режимов. Тоталитарный режим и его особенности. Авторитарный и либеральный политические режимы и их основные черты. Демократия как сложное, многоплановое явление. Этапы становления современной теории демократии. Индивидуалистическая, плюралистическая и коллективистская демократии. Прямая, плебисцитарная и представительная демократия. Деспотическая, тоталитарная и конституционная демократии. Характеристика демократических преобразований в постсоветской России: достижения и провалы. Современные дискуссии о путях дальнейшей демократизации России

ТЕМА 9. Политическое сознание и политическая культура.

Социальная обусловленность политического сознания. Индивидуальное, групповое, массовое политические сознания. Уровни политического сознания. Функции политического сознания. Идеология и степень ее научности. Функции идеологии. Виды идеологий. Политическая культура как феномен политической жизни. Современные концепции политической культуры. Структура, уровни политической культуры, ее типология. Субкультуры и механизмы их формирования. Функции политической культуры. Политическая социализация и политическая идентификация. Механизмы и этапы политической социализации. Модели политической социализации.

Раздел IV. Международные отношения и национальная безопасность в условиях глобализации современного общества

ТЕМА 10. Мировая политика и международные отношения.

Современные международные отношения как динамичная система политических, экономических, военных, культурных, научно-технических и других связей. Взаимосвязь и единство внутренней и внешней политики. Мировая политика на рубеже двух тысячелетий. Субъекты мировой политики. Сотрудничество и соперничество на международной арене. Глобальные проблемы современности. Межгосударственные конфликты в современных условиях. Способы регулирования межгосударственных конфликтов. Современная геополитика как разновидность внешней политики и как науки. Этнические факторы геополитики. Военный фактор геополитики. Место и роль военной силы в геополитических процессах. Национальные интересы России в современной геополитической ситуации.

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен

5. Разработчик: д.и.н. профессор Плаксин В.Н.

Б1.Б.4 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ (МИКРО- И МАКРОЭКОНОМИКА, МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ (МИКРО- И МАКРОЭКОНОМИКА, МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА)

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины:

- дать общее представление о принципах и законах функционирования рыночной экономики как на микро-, так и на макроуровне;
- познакомить с методами построения экономических моделей и использования их в аналитической деятельности;
- раскрыть экономическую сущность содержание базовых терминов и понятий, используемых при изучении других дисциплин.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>знать: - принципы экономической теории, теорию экономического выбора, альтернативную стоимость благ, модели экономического поведения человека, основные экономические институты;</p> <p>- экономические законы производства: спроса и предложения, рыночного ценообразования, возрастающих альтернативных издержек, убывающей отдачи, убывающей предельной полезности.</p> <p>уметь:</p> <p>- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы экономики в профессиональной деятельности;</p> <p>- ориентироваться в мировом экономическом процессе, анализировать экономические процессы и явления, происходящие в обществе.</p> <p>иметь навыки и /или опыт деятельности: - экономических методов анализа поведения потребителей,</p>

		производителей, собственников ресурсов и государства.
ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	<p>знать: - поведение основных экономических субъектов и принятие ими решений; - экономические законы производства: спроса и предложения, рыночного ценообразования, возрастающих альтернативных издержек, убывающей отдачи, убывающей предельной полезности.</p> <p>уметь: - анализировать экономическую политику государства, формировать собственную позицию по отношению к ней и вырабатывать свою точку зрения на происходящие в стране экономические процессы; - определять наличие положительных и отрицательных внешних эффектов хозяйствования; - находить, обрабатывать и анализировать экономическую информацию о факторах внешней среды организации для принятия управленческих решений.</p> <p>иметь навыки и /или опыт деятельности: - методик расчета основных экономических микро-, макропоказателей и показа телей мировой экономики; - целостного подхода к анализу экономических проблем общества.</p>

3. Краткое содержание дисциплины

Краткое содержание дисциплины

Раздел I. Основы общей экономической теории. Предмет, метод и функции экономической теории. Исходные и всеобщие основы экономического развития. Способ производства. Этапы развития производительных сил общества и их социально-экономические последствия. Собственность и экономические интересы. Конечная и непосредственная цели общественного производства. Типы и модели экономических систем. Генезис товарного производства и обмена. Возникновение, развитие и сущность денег. Теория капитала и прибавочной стоимости. Накопление, инвестиции и экономический рост. Конкуренция в рыночной экономике и формы прибавочной стоимости.

Раздел II. Микроэкономическая теория. Сущность и инфраструктура рынка. Теории спроса, предложения и потребительского поведения. Теория фирмы и

предпринимательской деятельности. Кругооборот и оборот капитала фирмы. Основной и оборотный капитал. Фирма и работник. Заработная плата. Социальная защита населения. Издержки производства и прибыль. Трансакционные издержки фирмы. Ценовой механизм и ценообразование на рынках факторов производства. Конкуренция и монополия в рыночной экономике. Финансово-промышленные группы.

Раздел III. Макроэкономическая теория. Воспроизводство на макроэкономическом уровне. Основные макроэкономические показатели. Экономический цикл и причины кризисов. Денежно-кредитная система. Деньги в рыночной экономике. Финансы и фискальная политика. Макроэкономическая нестабильность. Инфляция и безработица. Аграрные отношения и теория земельной ренты. Проблемы потребления и уровня жизни в рыночной экономике. Социальная политика государства. Государственное регулирование рыночной экономики.

Раздел IV. Переходная экономика. Теория переходной экономики и трансформация социально-экономических систем. Аграрная реформа в России и формирование многоукладной экономики в АПК.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет экзамен

5. Разработчик: к.с.х.н., доцент Спахов С.В.

Б1.Б.5 СОЦИОЛОГИЯ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СОЦИОЛОГИЯ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения социологии – дать студентам глубокие прочные теоретические знания об основах и закономерностях функционирования социологической науки, выделить ее специфику, раскрыть принципы соотношения методологии и методов социологического познания; выяснить, расширить и конкретизировать знания студентов о сущности общества, его структуре, закономерностях, формах и методах его функционирования.

Основные задачи социологии состоят в формировании социологического мышления, предусматривающее адекватное понимание существующих проблем, источников возникновения и механизма их эффективного разрешения; научить студентов приемам и методам исследования и анализа общества как социальной системы, социальных групп и общностей, социальных институтов и организаций, социальных действий, связей и отношений индивидов.

Предметом социологии является становление, развитие и функционирование общества как социальной системы через ее составные элементы: личности, социальные общности, социальные институты и социальные организации; изучение социальных отношений, связей и взаимодействий между людьми во всех сферах жизнедеятельности общества и его структур; исследование социальных процессов и социальных изменений, вызываемых активностью социального субъекта; изучение закономерностей социальных действий и массового поведения и т.д.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	знать: социологический подход к личности, факторы ее формирования в процессе социализации; основные закономерности, формы регуляции социального поведения индивида, социальной группы, института и организации в процессе

		отношений и взаимодействий
		уметь: ориентироваться в системе социальных институтов и отношений
		иметь навыки и (или опыт) деятельности: использованию приемов и методов анализа функционирования социальных институтов, процессов и отношений; по формированию навыков комментирования толкования социальных событий и явлений

3. Краткое содержание дисциплины

Раздел I. СОЦИОЛОГИЯ КАК НАУКА

Тема №1. Социология как наука и учебный предмет.

Социология – наука об обществе. Объект и предмет социологии. Ее место в системе естественных и гуманитарных наук. Понятие «социальное» Основные категории и законы социологии. Структура, уровни и функции социологии. Методы социологии. Роль и значение социологии в жизни современного общества

Тема №2. История становления и развития социологии как науки.

Предпосылки возникновения социологии как науки. Классический период в становлении и развитии социологии. О. Конт - основоположник социологии. Позитивизм в социологии. Развитие социологических теорий во взглядах Г.Спенсера. Психологическая школа (Г. Лебон, Г. Тард, Ч. Кули) Социология марксизма. К.Маркс и Ф.Энгельс о материалистическом понимании истории, общественно-экономических формациях, о классах и классовой борьбе, о революции. Марксизм о сущности государства и исторических путях его развития. Социология Э.Дюркгейма. Концепция социологизма. Теория общественной солидарности. Социологическое определение "механической" и «органической» солидарности. Понятие аномии. Социология М.Вебера. Теория «идеальных типов» и социального действия. Феномен бюрократии.

Социология в России: этапы, традиции, направления, особенности ее формирования и развития. Классический период русской социологии (с 60-х гг. XIX в. – до 1917 г.). Психологическое направление (В.Е. де Роберти, Л.И. Петражицкий). Субъективная школа в русской социологии (П.Л.Лавров, Н.К.Михайловский, Н.И. Кареев, С.Н.Южаков). Позитивистская социология М.М.Ковалевского. Марксистское направление в русской социологии: «ортодоксальный марксизм» (Г.В.Плеханов, В.И.Ленин), «легальный марксизм» (П.Б.Струве, Н.А.Бердяев, М.И.Туган-Барановский). Социологические взгляды П.А.Сорокина. Современные социологические теории.

Раздел II. ОБЩЕСТВО КАК СОЦИОКУЛЬТУРНАЯ СИСТЕМА.

Тема № 3. Общество как саморазвивающаяся социальная система

Социологическое понимание общества. Общество как объект системного анализа. Типология обществ. Понятие «социальной системы и ее элементов. Социальное взаимодействие. Социальные отношения. Социальные связи. Социальные нормы. Социальные ценности. Социальные санкции. Понятие социальной общности. Социум. Массовые общности и группы. Виды социальных групп. Квазигруппы.

Тема №4. Культура как социальное явление и социальный механизм

Культура как социальное явление: понятие, структура, функции. Культура как система ценностей, норм, смыслов, образцов действий индивидов. Элементы культуры: язык, знания, убеждения, нормы, ценности, идеология, обычаи, обряды, традиции. Понятие субкультуры. Массовое и элитарное в культуре. Народная культура. Контркультура. Этнокультура. Этноцентризм и культурный релятивизм. Культура как фактор социальных изменений. Взаимодействие экономики и культуры. Российское общество как социокультурная система и особенности его функционирования в современных условиях.

Тема №5. Личность как субъект и объект социальных отношений. Понятие личности. Личность как субъект и объект общественных отношений. Индивид, индивидуальность и социальность личности. Структура и типы личности. Концепции личности. Социальный статус и социальные роли. Социализация личности: этапы, агенты и институты. Ресоциализация. Десоциализация. Девиация и социальный контроль.

РАЗДЕЛ III СОЦИАЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОБЩЕСТВА

Тема №6. Социальная структура и стратификация общества.

Понятие социальной структуре общества и аспекты ее изучения. Социальное неравенство. Марксистско-ленинское учение о классах. Теории социальной стратификация. Исторические типы стратификации Основные измерения стратификации, власть, доход, образование, престиж и др. Средний класс и его роль в социальной структуре общества. Маргинальные слои и группы. Понятие бедности, нищеты, депривации. Социальная мобильность и ее виды. Социальная структура современного российского общества и тенденции ее изменения.

Тема №7. Социальные институты и социальные организации.

Институционализация общественной жизни. Понятие «социальный институт». Социальные институты: их сущность, структура, функции, типы. Семья, образование, религия и др. важнейшие социальные институты и сферы их влияния.

Социальные организации: понятие, структура, типы. Формальные и неформальные организации. М.Вебер, Т. Парсонс о социальных организациях. Бюрократия как социальная формальная организация.

Тема № 8. Семья как социальный институт.

Семья как предмет социологического анализа. Социологическое понимание семьи и брака. Основные этапы эволюции семьи. Родство. Брак. Моногамия. Полигамия. Эндогамия. Экзогамия. Семейный социальный статус и роли. Структура семьи. Функции семьи. Типология семьи. Современные тенденции развития семьи.

Тема №9. Религия как социокультурный институт.

Социологическое определение религии. Причины и факторы ее возникновения и существования в социуме. Основные характеристики религии как социального института и его эволюция. Структура религии. Религиозные организации. Церковь, секта, деноминация, культ. Виды религий. Религия в современной России. Функции религии как социального института. Секуляризация.

РАЗДЕЛ IV. СОЦИАЛЬНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНЫЕ ПРОЦЕССЫ В ОБЩЕСТВЕ

Тема №10. Социальные изменения и социальные процессы.

Социальные изменения, их сущность и роль в обществе. Инновация. Социальный прогресс (понятие, признаки, виды). Социальная эволюция. Социальная революция, реформа.

Понятие социального процесса. Признаки, уровни, виды и классификация социальных процессов.

Социальные движения и их виды. Процессы мобильности как изменения социальных статусов людей. Миграционные процессы в мире, их особенности в современной России.

Понятие социального кризиса и кризиса социальных систем. Типы социальных кризисов. Социальная модернизация. Пути преодоления социальных кризисов.

Тема №11. Социальные конфликты и пути их разрешения.

Сущность и природа социальных конфликтов. Классификация социальных конфликтов. Субъекты социальных конфликтов. Роль и место социальных конфликтов в жизни общества. Конструктивная и деструктивная функции социальных конфликтов. Стадии и этапы конфликтов. Теории конфликтов. Пути разрешения конфликтов. Конфронтация, компромиссы, консенсус. Национально-этнические конфликты. Пути оптимизации национально-государственных отношений в Российской Федерации.

РАЗДЕЛ V МЕТОДИКА И ТЕХНИКА СОЦИОЛОГИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ

Тема № 12 Социологическое исследование: программа и методика

Социологические исследования как средство познания социальной реальности. Основные характеристики социологического исследования, его структура, функции, виды. Методология, метод, методика, техника и процедура исследования. Классификация методов сбора первичной социологической информации. Количественные и качественные методы сбора социологической информации. Выборка. Выборочная совокупность. Генеральная совокупность. Программа социологического исследования и ее структура. Формулирование выводов и рекомендаций. Подготовка отчета о результатах исследования и прогнозирования.

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен

5. Разработчик: д.и.н. профессор Плаксин В.Н.

Б1.Б.6 ФИЛОСОФИЯ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ФИЛОСОФИЯ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины состоит в развитии у студентов интереса к фундаментальным знаниям, стимулировании потребности к философским оценкам исторических событий и фактов действительности, усвоении идеи единства мирового историко-культурного процесса при одновременном признании многообразия его форм.

Цель изучения дисциплины состоит в развитии у студентов интереса к фундаментальным знаниям, стимулировании потребности к философским оценкам исторических событий и фактов действительности, усвоении идеи единства мирового историко-культурного процесса при одно-временном признании многообразия его форм.

Основные задачи учебной дисциплины:

- помочь студентам приобрести навыки самостоятельной работы с первоисточниками;
- способствовать созданию у студентов целостного системного представления о мире и месте человека в нем, выработке навыков непредвзятой, многомерной оценки философских и научных течений, направлений и школ;
- способствовать обретению студентами философского сознания, направленного на понимание молодыми людьми важнейших духовно-нравственных ценностей, отражающих специфику формирования и развития общества;
- развивать умение логично формулировать, излагать и аргументированно отстаивать собственное видение рассматриваемых проблем.

Дисциплина «Философия» относится к базовой части в структуре образовательной программы подготовки бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление» и ориентирована на повышение гуманистической составляющей при подготовке бакалавров.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями общеобразовательной программы и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплины «История».

Курс философии состоит из двух частей: исторической и теоретической. В ходе освоения историко-философского раздела студенты знакомятся с процессом смены типов познания в истории человечества, обусловленных спецификой цивилизации отдельных стран и исторических эпох. Теоретический раздел курса включает в себя основные проблемы бытия и познания, рассматриваемые как в рефлексивном, так и в ценностном отношении.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	знать: основные этапы развития мировой философской мысли, важнейшие школы и учения выдающихся философов; роль науки в развитии цивилизации, ее исторические типы, структуру и эволюцию форм и методов научного познания. уметь: применять полученные знания при решении профессиональных задач, организации межлических отношений в сфере управленческой деятельности и бизнеса; применять на практике научные методы познания в процессе профессиональной деятельности; обосновывать свою мировоззренческую позицию относительно решения актуальных проблем человеческого бытия; иметь навыки и (или опыт) деятельности методами философского анализа, используемыми в познавательной и практической деятельности
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	знать: социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; уметь: работать в коллективе; иметь навыки и (или опыт) деятельности: способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

3. Краткое содержание дисциплины

Раздел I. Предмет философии, ее функции.

ТЕМА 1. Философия, ее смысл и предназначение.

Мировоззрение, его историко-культурный характер. Мирощущение и мировосприятие. Эмоционально-образный и логико-рассудочный уровни мировоззрения. Типы мировоззрения: художественно-образное, мифологическое, религиозное, философское, научное.

Предмет философии. Место и роль философии в культуре. Основные аспекты (разделы) философского знания. Важнейшие философские проблемы, разновидности их решения. Функции философии. Роль философии в кризисные периоды развития общества.

Раздел II. История философии.

ТЕМА 1. Античная философия.

Условия возникновения и развития философии в Древней Греции. Начальный этап - философия фюзиса (милетская школа, пифагорейцы, Гераклит, элеаты, атомисты) - постановка и решение проблемы первоосновы мира. Изменение представлений о сути философии (софисты). Значение творчества Сократа для понимания сущности человека и Блага. Классический период философии античности. Открытие идеальной реальности, соотнесение ее с познавательными возможностями человека и идеальным социумом (Платон). Энциклопедическая философская система Аристотеля. Эллино-римский период

античной философии (эпикурейцы, стоики, скептики, эклектики). Универсальность античной философии и ее место в историко-культурном развитии человечества.

ТЕМА 2. Философская мысль Средневековья. (Христианская философия)

«Мир» христианства. Теоцентризм. Проблемы добра и зла, человеческого грехопадения и спасения. Радикальное изменение системы ценностей. Ориентация религиозного сознания на духовные идеалы. Учение Аврелия Августина. Природа и человек как творение Бога. Первенство Бога над миром, воли над интеллектом, веры над разумом. Учение о свободе воли. Идея «Града Божьего». Средневековый иррационализм и рационализм. Мистика и схоластика. Особый характер учености, тем дискуссий. Проблема реальности единичного и общего. Спор о природе общих понятий (универсалий). Реализм и номинализм. «Сумма теологии» Аквинского Фомы - свод религиозно-философских идей средневековья. Обоснование идеи Бога. Средневековая картина мира. Соотношение науки, философии, религии. Аскетизм и духовность как нравственный идеал.

ТЕМА 3. Философия Возрождения и Нового времени (XVII в.)

Европа XIV-XV вв. Черты эпохи. Формирование раннебуржуазного общества, интерес к античности. Пантеизм. Пико делла Мирандола. Антропоцентризм. Принцип максимальной свободы человека - ключевая идея гуманистической философии. Философское творчество Николая Кузанского. Возрождение античной диалектики. Рождение современного естествознания. Николай Коперник. Гелиоцентризм, его философское осмысление. Критика религиозной картины мира, возрождение мотивов античности. Натурфилософия. Джордано Бруно, его взгляды и судьба. Свободомыслие и скептицизм Возрождения. Борьба против схоластики, догматизма мышления. «Опыты» Мишеля Монтеня. Труд Николо Макиавелли «Государь». Разграничение политики и морали. Проблема власти и насилия, цели и средств ее осуществления. «Макиавеллизм». Т. Мор, Т. Компанелла. Утопические идеи идеального государства. Движения за реформу церкви в XIV-XV вв. Протестантизм. Мартин Лютер, его выступление против римской церкви.

Развитие капитализма в Европе XVI-XVII вв. Ранние буржуазные революции. Великие географические открытия. Успехи экспериментально-математического естествознания.

Идея универсального метода научного познания. Эмпиризм и рационализм. Френсис Бэкон. Осмысление науки как социального фактора. Обоснование эмпиризма. Метод индукции. Обоснование научного познания с позиций рационализма. Рене Декарт. Принцип методологического сомнения. Разработка методологии дедуктивных наук. Вклад Лейбница в логику и теорию познания. Достижения рационализма: теория познания материалистического сенсуализма, эмпиризма. Джон Локк. Ум как «чистая доска». Роль чувственного опыта. Сила и слабость эмпирико-сенсуалистического обоснования познания. Джордж Беркли. Критика понятия материи. Трансформация материалистического сенсуализма в субъективный идеализм. Скептицизм Давида Юма. Проблема «человек-общество-государство» в трудах мыслителей XVII в. Формирование основ философии европейского Просвещения.

ТЕМА 4. Немецкая философия (конец XVIII- XIX вв.).

Французская революция, ее влияние на ситуацию в Европе. Германия конца XVIII-начала XIX в., особенности экономического и социального развития. Классическая немецкая философия - духовное выражение противоречивого утверждения буржуазной эпохи.

Иммануил Кант. Два периода творчества. «Докритический» период. Основные идеи «критического» периода. Знаменитые кантовские вопросы. «Трансцендентальный идеализм». Новая картина познавательного процесса. Концепция теоретического знания. Априоризм. Этика Канта. «Категорический императив». Безусловное первенство долга. Проблема свободы воли.

Историзм и диалектика Гегеля. Трактровка исторической закономерности. Система «абсолютного идеализма».

Философия Л. Фейербаха. Опыт преодоления гегелевского идеализма. Работа «Сущность христианства». Анализ психологических основ и картина религии. Антропологический материализм и сенсуализм Фейербаха. Его гуманизм, этика любви. Принцип индивидуальности и идея человеческого рода, нравственного долга человека перед людьми.

Философия К. Маркса. Формирование философских позиций Маркса. Критика общественного уклада Германии. Изучение политической экономии. Влияние философского гуманизма Фейербаха. Обращение к идеям коммунизма, их анализ в «Экономическо-философских рукописях 1844 г. Концепция «отчужденного труда». Идеал справедливого общества и гармонического человека. Концепция диалектики как метода познания. Популяризация диалектики в работах Ф.Энгельса и Г. Плеханова. Марксова философия истории. Принципы материалистического понимания истории.

ТЕМА 5. Русская философия.

Просветительская мысль в России и попытки философского осознания ее пути (русская идея, западники и славянофилы, почвенники, евразийцы). Русская религиозная философия и ее основные направления (К.Н. Леонтьев, Ф.М. Достоевский, Л.Н. Толстой, В.С.Соловьев, Н.А. Бердяев, С.Н. Булгаков).

Проблема Запада-Востока- России в науке и философии. Преемственность и самобытность. Проблема духовности. Диалог культур.

Раздел III. Онтология. Философское понимание мира.

ТЕМА 1 Учение о бытии. Картина мира.. Детерминизм.

Мифологические, религиозные, научные, философские «картины» мира. Основные виды бытия. Реальность объективная и субъективная. Монистические и плюралистические концепции бытия.

ТЕМА 2. Проблема субстанции в философии.

Бытие, субстанция, материя, природа. Материальное и идеальное. Материализм и идеализм - альтернативные способы миропонимания. Объективный, субъективный идеализм. Принципы философского материализма: материальность мира, единство материи и движения, ее упорядоченность, детерминизм. Человеческое бытие. Общественное бытие.

ТЕМА 3. Единство мира. Становление и развитие научной картины мира.

Развитие представлений о материи. Движение, пространство и время как формы существования материи. Проблема жизни, ее конечности и бесконечности, уникальности и множественности во Вселенной.

Идея единства мира. Становление и развитие научной картины мира: коперниковский переворот и его последствия. Философские и физические основания космологии. Формирование идеи саморазвивающейся Вселенной.

Идея развития. Хаос и порядок. Категории, принципы и законы развития. Самоорганизация. Устойчивость и изменчивость: прерывность и непрерывность. Цикличность, круговорот и поступательность в развитии. Изменение, движение, развитие.

Детерминизм как концепция всеобщей закономерности, взаимообусловленности и взаимосвязи. Детерминизм и индетерминизм. Детерминизм и закономерность. Формы детерминизма. Статистические и динамические закономерности. Упорядоченность бытия. Принцип системности.

Раздел IV. Гносеология. Наука в современном мире.

ТЕМА 1. Познание, истина, вера. Мышление, язык, логика.

Познание как предмет философского анализа. Агностицизм. Знание и вера. Субъект и объект познания. Познавательные способности человека. Познание и творчество. Чувственный и рациональный этапы познания и их формы. Роль абстракций в процессе познания.

Современные разновидности эмпиризма, рационализма, априоризма и интуитивизма. Проблема истины в философии и науке. Исторические разновидности понимания истины. Абсолютное и относительное в истине. Истина и заблуждение. Критерии истины: рациональная интуиция, соответствие чувствам или логическим законам, практика, верификация и фальсификация.

Логика как наука о принципах правильного мышления. Этапы ее развития и современное состояние. Роль языка в мышлении. Понятие, суждение, умозаключение. Законы формальной логики. Доказательство, опровержение. Спор, полемика, дискуссия.

ТЕМА 2. Научное познание.

Наука как вид духовного производства, ее отличие от других видов деятельности. Идеалы, нормы и критерии научного познания в истории человеческой культуры.

Этапы и уровни научного познания. Представления о методах научного познания и их классификации. Значение эмпирических методов исследования. Формы научного познания. Научный факт, проблема, гипотеза, теория. Научное предвидение.

Естественнонаучное, техническое, социально-экономическое знание. Своеобразие гуманитарного знания.

Рост научного знания. Научные революции и смены типов рациональности. Свобода научного поиска и социальная ответственность ученого.

Научное познание и инженерия: общее и особенное. Технические науки: фундаментальные и прикладные. Соотношение философии техники (Э.Капп, Ф.Бонн, П.К.Энгельмейер) и философии науки. Кризис традиционной инженерии и проблемы новой технической стратегии. Этические кодексы инженерных сообществ и фирм.

Раздел V. Социальная антропология. Социальная философия.

ТЕМА 1. Общество, его структура и эволюция. Ценность как способ освоения мира человеком.

Эволюция философского понимания общественной жизни людей и ее истории. Проблема построения теоретической модели общества.

Основные сферы жизни общества: экономическая, политическая и духовная. Общество как саморазвивающаяся система. Гражданское общество и государство. Культура и цивилизация: критерии их типологии. Теория общественно-экономических формаций (К. Маркс), культурных циклов (А. Тойнби), «идеальных типов» (М. Вебер) и др. Проблема кризиса, распада, взлета и упадка, становления и уровня развития культур и цивилизаций. Особенности западной и восточной культур. Россия в диалоге культур.

Логика истории и ее смысл. Вариативность конкретных исторических процессов (регресс, прогресс, цикл). Специфика необходимости в историческом процессе. Соотношение стихийности и сознательности. Философия истории о динамике общественного развития.

Формы социального опыта. Обычаи и традиции. Политические, правовые, нравственные, эстетические и религиозные ценности.

ТЕМА 2. Смысл человеческого бытия. Личность и общество.

Проблема человека в историко-философском контексте. Многокачественность, многоуровненность, многомерность человека, его бытия, жизнедеятельности.

Природное (биологическое) и общественное (социальное) в человеке. Жизнь, смерть и бессмертие. Смысл жизни. Человеческая судьба. Концепции судьбы человека в учениях прошлого и в настоящее время. Основные характеристики человеческого существования- неповторимость, способность к творчеству, свобода. Понятие свободы. Свобода и произвол; свобода и анархия; свобода и необходимость; свобода и ответственность; свобода выбора.

Человек, индивид, личность. Роль социальной и культурной среды в формировании личности. Генезис личностного начала в истории. Роль культуры в социализации личности. Индивидуализм и конформизм. Историческая и выдающаяся

личность. Личность в эпохи социальных катастроф. Личность в компьютеризованном мире.

ТЕМА 3. Философия сознания. Самосознание и личность.

Сознание как субъективная духовная реальность и как условие воспроизводства человеческой культуры. Генезис сознания с позиции естествознания, психологии, теологии, космологии. Мозг, психика, интеллект, сознание. Сознание, подсознательное, бессознательное. Интуиция и воображение. Мышление, память, воля, эмоции. Активность сознания и особенность ее проявления. Самосознание и личность. Структура самосознания (убеждения, самооценка, самоконтроль). Духовная жизнь общества. Общественное и массовое сознание.

Раздел VI. Основные направления современной западной философии.

ТЕМА 1. Основные проблемы и направления современной западной философии.

Философия иррационального. А. Шопенгауэр, С. Кьеркегор, ф. Ницше.

Этика Шопенгауэра. Поиск путей преодоления зла в мире.

Основные понятия и принципы философии С. Кьеркегора, критика рационализма. Религиозный характер философии. Интерес к индивидуальному существованию человека - его экзистенции.

Ницшеанская картина мира как антипод «классического» миропонимания. Критика рационализма, понятий истины, добра, цели. Главные идеи концепции «сверхчеловека». Социально-политическая концепция Ницше. Современная интерпретация его философии.

Позитивизм XIX-XX вв. Первая волна позитивизма. Родоначальник позитивизма О. Конт. Радикальный эмпиризм Д.С. Милля. Позитивистские идеи в учении Г. Спенсера.

Логический позитивизм «Венского кружка». Логический эмпиризм в США. М. Шлик и Р.Карнап. Принцип верификации научного утверждения.

Философия прагматизма. Ч.С. Пирс - основоположник прагматизма. Его программные статьи. Толкование истины как полезного мнения, направляющего действие.

Рациональный эмпиризм Уильяма Джемса. Понимание опыта как «потока сознания» или «потока жизни». «Инструментализм» Д. Дьюи. Прагматический подход к проблемам семиотики, логики, методологии науки, педагогики, политики.

Аналитическая философия XX в. Б. Рассел, Дж.Э. Мур, Л.Витгенштейн.

Феноменология Э. Гуссерля. Гуссерль об идеале научности, абсолютном характере истины. Концепция философии как строгой науки. Экзистенциализм. М. Хайдеггер, К. Ясперс, Ж.-П. Сартр. Экзистенциальная философия в России (Бердяев, Шестов). Экзистенциализм о сущности и существовании человека, проблема выбора своей судьбы, существования и смерти, свободы и ответственности.

Раздел VII. Глобальные проблемы современности.

ТЕМА 1. Глобальные проблемы современности. Сценарии будущего.

Современная общепланетарная цивилизация, ее особенности и противоречия. Всеобщие масштабы техногенной цивилизации. Комфорт как высшая ценность техногенной цивилизации. Информационное общество: перспективы его развития и особенности проявления. Социально-гуманитарные последствия перехода общества к информационной цивилизации. Перспективы ноосферной цивилизации. Глобальные проблемы. Классификация глобальных проблем и разнообразие подходов к ним. Особенности разрешения глобальных проблем. Роль агрохимической науки в решении экологической проблемы.

Взаимодействие цивилизаций и сценарии будущего. Человечество перед историческим выбором. Коэволюционные сценарии будущего. Космические перспективы развития будущего. Концепция устойчивого развития. Космические перспективы развития социума.

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен

5. Разработчик: к.и.н., доцент Юрьева А.А.

Б1.Б.7 МАТЕМАТИКА

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МАТЕМАТИКА

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является воспитание у студентов математической культуры, включающее в себя ясное понимание необходимости математической составляющей в общей подготовке бакалавра, выработку представлений о роли и месте математики в современной цивилизации и в мировой культуре, умение логически мыслить, оперировать с абстрактными объектами и быть корректным в употреблении математических понятий и символов для выражения количественных и качественных отношений.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	знать: основы алгебры и геометрии, математического анализа, теории вероятностей и математической статистики, основные математические модели и методы принятия решений; уметь: применять полученные знания для количественного и качественного анализа экономических, социальных и политических процессов; иметь навыки и (или опыт) деятельности: решения типовых организационно-управленческих задач математическими и статистическими методами
ПК-7	умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти	знать: основы алгебры и геометрии, математического анализа, теории вероятностей и математической статистики, основные математические модели и методы принятия решений; уметь: самостоятельно моделировать социально-экономические и политические процессы и адаптировать основные

	субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	математические модели к конкретным задачам управления; иметь навыки и (или опыт) деятельности: разработки моделей социально-экономических и политических процессов
--	--	--

3. Краткое содержание дисциплины

Линейная алгебра и аналитическая геометрия. Математический анализ, дифференциальное и интегральное исчисления функций одной переменной. Математические методы и модели в управлении. Элементы теории вероятностей и математической статистики. Методы статистической обработки эмпирических данных.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет экзамен

5. Разработчик: к.ф.м.н., доцент Гриднева И.В.

Б1.Б.8 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины

Ознакомить студентов с возможностями и видами современных информационных технологий в управлении, обучить приемам их практического использования в профессиональной деятельности.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОПК-6	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: - основные понятия и современные принципы работы с информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных. Уметь: - применять современные информационные технологии для работы с информацией. Иметь навыки и (или опыт) деятельности: : - пакетом офисных программ и основами сетевых технологий.
ПК-8	Способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	Знать: - виды и возможности информационных технологий в управлении. Уметь: - применять информационные технологии для решения управленческих задач. Иметь навыки и (или опыт) деятельности: : - базовыми навыками использования информационных систем в управлении.

3. Краткое содержание дисциплины Раздел 1. Введение в информационные технологии

Информационные ресурсы и информатизация общества. Экономическая информация. Классификация и кодирование экономической информации. Понятие информационных технологий (ИТ). Этапы развития информационных технологий. Классификация ИТ.

Раздел 2. Техническое и программное обеспечение информационных технологий

Основы работы ЭВМ. Виды ЭВМ. Устройства ЭВМ. Алгоритмизация и программирование. Системное ПО. Прикладное ПО. Инструментальное ПО. Вирусы и антивирусы. Базы данных и СУБД.

Раздел 3. Сетевые технологии в экономике

Основы организации компьютерных сетей. Электронная коммерция. Электронные платежи. Электронное правительство.

Раздел 4. Информационные технологии в управлении

Информационные технологии как инструмент формирования управленческих решений. ИТ офиса, электронный документооборот. ИТ учета. ИТ планирования и экономического анализа. ИТ поддержки принятия решений, экспертные системы и интеллектуальные технологии. Геоинформационные технологии.

Раздел 5. Информационные системы в экономике

Предметная область и модели экономических информационных систем (ИС). Понятие, состав и классификация ИС. Проектирование ИС. Комплексные информационные системы управления предприятием. Экономическая эффективность автоматизации информационных систем предприятия. Защита экономической информации в ИС.

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен

5. Разработчик: к.э.н., доцент Рябов В.П.

Б1.Б.9 КОНЦЕПЦИИ СОВРЕМЕННОГО ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ КОНЦЕПЦИИ СОВРЕМЕННОГО ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является - приобретение студентами суммы теоретических знаний и практических навыков, необходимых для обоснования и осуществления процессов и принципов функционирования природных систем и общества в целом; объединение в единое целое разнообразных по своему происхождению частей.

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

2. Требования к уровню освоения дисциплины

3. Краткое содержание дисциплины

Компетенции		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования	- знать: принципы и закономерности развития природы (от микромира до Человека и Вселенной); основные концепции в области физики, химии, биологии и других естественных наук в их историческом развитии и значении для формирования общей культуры общества и мировоззрения; важнейшие школы и направления в

	мировоззренческой позиции	развитии современного естествознания - уметь: синтезировать в единое целое гуманитарную и естественнонаучную культуры; отличить подлинно научные знания от псевдонауки и ненаучных знаний; - иметь навыки и/ или опыт деятельности: в формировании представлений о единстве исторических и социокультурных факторов и законов самоорганизации в процессе развития естествознания и техники, в процессе диалога науки и общества; целостного подхода к анализу проблемы
ОК-7	способность самоорганизации самообразованию	- знать: принципы преемственности и непрерывности в изучении природы, роль исторических социокультурных факторов и законов самоорганизации в процессе диалога науки и общества; - уметь: применять полученные знания при решении профессиональных задач, пользуясь современными научными методами; - иметь навыки и/ или опыт деятельности: применять полученные знания при решении профессиональных задач, пользуясь современными научными методами информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Раздел 1. Общие положения и концепции естествознания

Предмет естествознания, его специфика и связь с другими науками. Естествознание в единой культуре человечества. Методы и методология научного познания, его структура и логика. Проблема двух культур, связь естественнонаучной и гуманитарной культур. Значение естествознания в современном обществе. Этика научной деятельности.

Естественнонаучная картина мира: понятие и основные этапы развития. Глобальные естественнонаучные революции. Современная ЕНКМ.

Раздел 2. Вселенная

Понятие Вселенной, ее модели и их историческое развитие. Современная модель Вселенной. Модель Большого взрыва – рождение современной Вселенной. Значение работ Фридмана и Эйнштейна в разработке модели Вселенной. Структурные уровни организации Вселенной. Солнечная система, как составная часть галактики и Вселенной в целом. Земля – планета Солнечной системы. Концепции возникновения планетной системы, современные представления. Диалектика и теория катастроф в развитии представлений о возникновении Солнечной системы.

Раздел 3 Материя, движение, пространство и время

Материя, движение, пространство и время – основные категории современного естествознания. Понятие материи и движения, их связь и эволюция. Понятие пространства и времени, их концепции. Связь форм движения материи и форм пространства и времени. Единый пространственно-временной континуум в теории относительности Эйнштейна. Основные свойства пространства и времени.

Раздел 4. Природные системы

Системность – основной подход описания природы в современном естествознании. Корпускулярный и континуальный подходы описания природы, их специфика и единство. Синергетика – наука о коллективном, кооперированном поведении элементов системы. Порядок и хаос в природе. Равновесные и неравновесные системы. Хаос – прародитель нового порядка. Самоорганизация в живой и неживой природе. Фрактальные структуры. Симметрия.

Раздел 5. Биологический и социальный уровни организации природы

Понятие жизни, его развитие в процессе развития общества и науки. Гипотезы возникновения жизни. Теория Опарина-Холдрина. Отличие живого от неживого. Теория эволюции Дарвина: изменчивость, наследственность и естественный отбор. Термодинамические особенности живого. Эволюция представление о развитии природы: от лестницы существ до бифуркационного дерева. Клетка, белки и ферменты. Информационные молекулы. Генная теория наследственности. Кибернетический подход в изучении живого.

Человек: организм и личность. Возникновение человека на грани перехода от биологической к социальной форме движения материи. Эволюция человека и проблемы антропосоциогенеза. Биологическое и социальное в человеке, их специфика и соотношение. Биологический возраст и демографические проблемы. Синтетическая теория эволюции.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет

5. Разработчик: к.с.х.н., доцент Кольцова О.М.

Б1.Б.10 ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является добиться всестороннего глубокого понимания студентами природы и сущности спектра отношений управления как определяющего фактора эффективности работы на всех уровнях в организации.

Основные задачи дисциплины:

- изучение теории и практики управления агропромышленным производством, включая стадии распределения, обмена и потребления сельхозпродукции и сырья (как конкретного вида материальных благ и услуг, исходя из интересов отдельно взятого работника, трудовых коллективов и всего общества);

- формирование искусства современного управления организациями на основе обучения эффективному решению хозяйственных, коммерческих и иных задач, умения использовать общие и специфические приемы управления на отраслевом и межотраслевом уровнях;

- овладение передовым опытом системного подхода к взаимодействию различных факторов системы управления;

- познание природно-экономических, социальных и иных особенностей управления предприятиями и организациями.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
Общекультурные компетенции		
ОПК-2	способность находить	знать методы и алгоритм принятия

	<p>организационные управленческие решения, и оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социально значимости принимаемых решений</p>	<p>- управленческих решений - уметь принимать решения в условиях риска - иметь навыки/опыт деятельности оценки принимаемых решений и их последствий</p>
ОПК-3	<p>способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять</p>	<p>- знать разновидности организационных структур и структур управления в организации - уметь разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами в организации - иметь навыки/ опыт деятельности представление о распределении и делегировании полномочий в организации</p>
	<p>и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	
ПК-2	<p>владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования</p>	<p>- знать классические и современные теории мотивации персонала, основы лидерства и способов влияния на подчиненных - уметь применять принципы работы группы и формирования команды - иметь навыки / опыт деятельности представление о диагностике организационной культуры</p>

	команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	
ПК-13	способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	- знать методы и принципы управления проектами в организации - уметь применять инновационные технологии в использовании управлении для эффективного использования имеющихся ресурсов - иметь навыки/опыт деятельности оценки результатов деятельности предприятия

3. Краткое содержание дисциплины

Методология теории управления предмет, метод, задачи, цели управления.

Предмет и понятие управления. Сущность и содержание управления. Цели, задачи и методы управления. Внутренняя и внешняя среда управления. Методология управления и ее компоненты.

Становление и развитие управления: зарубежный и отечественный опыт.

Содержание и особенности основных зарубежных теорий управления (Ф. Тейлора, Анри Файоля и пр.). Ситуационное управление. Формирование отечественной школы управления.

Научные основы управления: цель, процесс, функции, принципы и закономерности.

Миссия организации. Процесс управления, его структура и особенности. Функции управления, их характеристика и закономерности. Принципы и закономерности в управлении.

Методы и механизмы управления: виды, особенности, взаимосвязь.

Сущность и классификация методов управления. Экономические методы управления и их содержание. Административные методы управления и их содержание. Социально-психологические методы управления и их содержание.

Мотивация деятельности персонала.

Сущность и методы мотивации. Теории мотивации (А. Маслоу, Дэвида Мак Клелланда, Фредерика Герцберга, Л. Портера – Э. Лоулера, теория ожидания В. Врума, теория справедливости). Отечественные теории Л.С. Выгодского, А.Н. Леонтьева, Б.Ф. Ломова.

Коммуникации в процессе управления.

Сущность коммуникационного процесса. Уровни коммуникаций. Коммуникационные сети. Модель коммуникационного процесса и проблемы, возникающие при ее функционировании. Межличностные и организационные барьеры в коммуникациях. Способы их преодоления.

Принципы построения и функционирования структур управления

Понятие субъекта и объекта управления. Внутренняя и внешняя среда организации. Организационная структура предприятий. Структура управления. Типы и виды структур управления.

Групповая динамика.

Группы как объект управления. Подходы к классификации групп. Особенности управления неформальными группами: причины образования, характеристики, принципы управления. Этапы развития группы. Факторы, определяющие эффективность работы группы.

Власть и партнерство

Сущность и соотношение понятий власть и влияние. Должностная и личностная основы власти. Типы власти. Формы влияния, направленные на побуждение исполнителей к активному сотрудничеству.

Лидерство и стиль управления

Личность менеджера. Соотношение понятий власть, влияние и лидерство. Подход к теории лидерства с позиции личных качеств. Поведенческий подход к лидерству. Ситуационные модели в теории лидерства. Формальное и неформальное лидерство.

Управление конфликтами и изменениями

Природа конфликта в организации. Уровни и этапы развития конфликта. Содержательные и личностные источники конфликта. Структурные методы разрешения конфликта. Подходы к межличностным стилям разрешения конфликта. Модель управления изменениями в организации. Преодоление сопротивления переменам в организации. Управление нововведениями и развитием теории управления.

Процесс принятия управленческих решений

Общенаучные методы теории управления. Методы управленческого воздействия. Методы решения управленческих проблем и реализации функций управления. Решения в процессе управления. Организационное решение. Подходы к принятию решений. Методология и организация процесса разработки управленческого решения. Целевая ориентация управленческих решений. Анализ альтернатив действий. Этапы принятия решений. Учет факторов, влияющих на процесс принятия управленческого решения. Модели и методы в процессе принятия решений.

Стратегическое планирование как функция управления

Стратегическое планирование: сущность, необходимость, принципы. Модель стратегического управления. Целеполагание как процесс управления. Характеристика целей. Система управления по целям. Классификация стратегий. Типы стратегий бизнеса. Инструментарий стратегического планирования.

Контроль как функция управления

Сущность и виды контроля. Процесс контроля. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля. Диверсификация управления, типология и выбор альтернатив эффективного управления.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет

5. Разработчик: к.э.н., доцент Шевцова Н.М.

Б1.Б.11 ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

1. Цель и задачи дисциплины

Предметом курса является система отношений между людьми в рамках управления в государстве, его субъектах и муниципальных образованиях.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- о значении государственного и муниципального управления в современных условиях

- о специфике деятельности в сфере государственного и муниципального управления

- о роли государства в жизни общества, в том числе в ее социально-экономической сфере

- современные подходы к формированию системы государственного и муниципального управления

- состав, структуру, порядок формирования и основные полномочия органов государственного и муниципального управления в РФ

- бюджетное устройство РФ, структуру доходов и расходов бюджета, бюджетные права РФ, ее субъектов и муниципальных образований

- содержание функций государственного и муниципального управления как вида управленческой деятельности.

уметь:

- анализировать и управлять изменениями экономической политики государства.

Иметь навыки и (или опыт) деятельности: :

- нормативно-справочной литературой по основам государственного и муниципального управления;

- анализом системы государственного и муниципального управления, выявлять их специфику, преимущества и недостатки

- методами самостоятельного овладения новыми знаниями

- профессиональной аргументацией при определении проблем государственного и муниципального управления и возможных путей их решения.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной	знать: основные тенденции развития государственного и муниципального управления уметь: организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач иметь навыки и (или) опыт деятельности: в реализации основных управленческих функций

	значимости принимаемых решений	
ОПК-3	<p>способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций,</p> <p>планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>знать: типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования</p> <p>уметь: проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать и определять Потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения</p> <p>иметь навыки и (или опыт) деятельности: в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций</p>
ОПК-4	<p>способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания,</p> <p>осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p>знать: основные административные процессы и принципы их регламентации</p> <p>уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций</p> <p>иметь навыки и (или опыт) деятельности: в проведении переговоров, совещаний, осуществлении деловой переписки</p>
ПК-1	<p>умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации</p>	<p>знать: виды государственных решений и методы их принятия</p> <p>уметь: анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы</p> <p>иметь навыки и (или опыт) деятельности: в разработке и эффективном исполнении управленческих решений</p>

	управленческого решения	
ПК-2	<p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>знать: основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами</p> <p>уметь: диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию</p> <p>иметь навыки и (или опыт) деятельности: в организации групповой работы</p>
ПК-3	<p>умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	<p>знать: принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса</p> <p>уметь: анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики</p> <p>иметь навыки и (или опыт) деятельности: в принятии управленческих решений</p>
ПК-12	<p>способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p>	<p>знать: понятие, значение и процедуру разработки программ развития с учетом экономических, социальных и политических последствий, условия реализации государственных и муниципальных программ</p> <p>уметь: разрабатывать проекты программ развития с учетом экономических, социальных и политических последствий</p> <p>иметь навыки и (или опыт) деятельности: в создании проектов программ развития муниципальных программ</p>

3. Краткое содержание дисциплины

Краткое содержание дисциплины

1. Государственное и муниципальное управление: социальная деятельность, отрасль знания, учебная дисциплина

Содержание дисциплины, ее задачи, взаимосвязь с другими курсами. Специфика изучения курса. Значение курса в современных российских условиях.

Государственное и муниципальное управление как публичное управление. Политическое управление обществом. Различия государственной и муниципальной публичной власти.

Принципы государственного и муниципального управления. Субъект и объект государственного и муниципального управления. Элементы государственного и муниципального управления.

Администрирование и менеджмент в государственном и муниципальном управлении.

2. Общетеоретические основы системы государственного управления

Теории государства. Государство как субъект управления. Понятие государственного управления. Функции системы государственного управления. Взаимосвязь государственного, регионального и муниципального управления.

Современные принципы формирования системы государственного управления.

Структура системы государственного управления: вертикаль и горизонталь власти.

3. Методология и методы, субъекты и объекты государственного управления

Методология государственного управления. Демократические концепции государственного управления. Постулаты управления. Методы изучения государственного управления.

Субъекты и объекты государственного управления: граждане, общественные объединения, государственные органы, их деятельность. Роль и функции каждого из них в стране.

4. Сущность и типы государства, форма государства

Понятие и признаки государства. Государственный суверенитет. Типы государства. Формы государства.

Структура системы управления РФ: государственный и муниципальный уровни.

Федеральный уровень системы государственного управления РФ. Конституционный статус президента РФ и его специфика. Федеральные органы законодательной, исполнительной и судебной власти: состав, структура, порядок формирования, основные полномочия.

Региональный уровень системы государственного управления РФ (субъекты РФ). Понятие регионального управления и принципы его организации в РФ. Порядок разграничения полномочий между федеральным и региональным уровнями управления РФ. Региональные органы представительной и исполнительной власти: состав, структура, порядок формирования, основные полномочия. Федеральное управление регионами. Региональное взаимодействие и интеграция.

Современные проблемы и тенденции развития государственного управления в РФ.

5. Органы государственной власти РФ

Понятие органа государственной власти, его признаки. Правовой статус. Конституционные принципы построения и деятельности органов государственной власти.

Классификация органов государственной власти. Федеральные органы и органы субъектов Федерации.

Институт Президента РФ: статус, полномочия, ответственность.

6. Структура и компетенция органов законодательной и исполнительной власти РФ

Федеральное Собрание РФ: порядок формирования, правовые основы деятельности, структура и полномочия. Функции парламента. Стадии законодательного процесса.

Структура и организация деятельности Совета Федерации Федерального Собрания РФ. Компетенция Совета Федерации.

Структура и организация деятельности Государственной Думы Федерального Собрания РФ. Полномочия Государственной Думы.

Правовой статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации.

Правительство РФ в системе государственной власти: правовые основы деятельности, структура и полномочия. Состав правительства.

7. Судебная власть в Российской Федерации

Понятие, признаки и функции судебной власти в РФ. Правосудие. Суды: понятие и виды. Конституционные принципы судопроизводства.

Судебные органы РФ: порядок формирования, состав и компетенция. Конституционный Суд РФ. Верховный Суд РФ. Высший Арбитражный Суд РФ.

Судьи. Требования к кандидатам. Статус.

8. Государственное управление в сфере охраны и защиты безопасности личности, общества и государства

Понятие безопасности и ее виды. Угроза безопасности. Объекты безопасности.

Система безопасности РФ, силы и средства ее обеспечения. Основные функции системы безопасности. Государственные органы обеспечения безопасности. Совет безопасности РФ, его задачи.

Общегосударственные организационно-правовые средства обеспечения различных видов безопасности личности, общества и государства.

9. Общетеоретические основы муниципального управления (местного самоуправления)

Понятие муниципального управления (местного самоуправления). Функции системы муниципального управления (местного самоуправления). Теории муниципального управления

Основные принципы муниципального управления (местного самоуправления), закрепленные Европейской хартией местного самоуправления.

Особенности систем муниципального управления (местного самоуправления). Их преимущества и недостатки.

Модели организации муниципального управления (местного самоуправления). Их преимущества и недостатки.

История становления и развития местного самоуправления в России

Понятие местного самоуправления в РФ. Формы участия населения в местном самоуправлении.

Муниципальное образование как объект местного самоуправления. Виды муниципальных образований в РФ.

Представительные и исполнительные органы местного самоуправления: состав, структура, порядок формирования и основные полномочия.

Задачи местного самоуправления в РФ

Современные проблемы и тенденции развития местного самоуправления в РФ.

Особенности организации местного самоуправления в городском округе г. Воронеж.

10. Финансово-экономические основы государственного и муниципального управления в РФ

Бюджетная система РФ: состав, структура и принципы построения. Бюджетный федерализм. Бюджетный процесс.

Бюджетный кодекс как правовая основа бюджетной системы.

Доходы и расходы бюджетов разных уровней. Государственные и муниципальные расходы, их классификация. Система государственного и муниципального заказа.

Финансы субъектов Российской Федерации. Региональная финансовая политика, региональный бюджет.

11. Налоговая система

Государственные и муниципальные доходы, их классификация. Налоговая система РФ. Собственность в системе государственного и муниципального управления. Классификация, сущность и функции налогов.

12. Государственное регулирование рынков и межрегиональная интеграция

Роль государства в социально-экономической сфере жизни общества. Функции государства. Общественные расходы.

Государственное регулирование рыночной экономики: формы, методы, инструменты.

Виды и направления государственной экономической политики.

Межрегиональное экономическое взаимодействие: сущность, виды, формы. Формы и институты межрегиональной интеграции.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет экзамен

5. Разработчик: к.и.н., доцент Филоненко Н.В.

Б1.Б.12 ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Государственная и муниципальная служба в РФ» состоит в усвоении студентами знаний в области правовых основ государственной и муниципальной власти, в ознакомлении студентами с системой, структурой органов государственной власти и органов местного самоуправления, основными моделями организации аппарата государственной и муниципальной власти в России, важнейшими принципами государственной и муниципальной службы, в формировании у студентов базового понятийного аппарата для последующего освоения ряда частных вопросов дисциплины и в углублении знаний в области государственной и муниципальной службы, в способствовании формированию у студентов навыка работы с научной литературой, в развитии умения ориентироваться в сложной системе действующего законодательства и в целом в формировании правокультурного специалиста.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	знать: роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего уметь: использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих иметь опыт деятельности: по самоорганизации и самообразованию при осуществлении и профессиональной деятельности в сфере государственной и

ОПК-1	<p>владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p>муниципальной службы</p> <p>знать: основные нормативно-правовые акты в сфере государственной и муниципальной службы</p> <p>уметь: анализировать, правильно толковать и использовать используемые нормативно-правовые акты</p> <p>иметь навыки и (или опыт) деятельности: по подготовке нормативно-правовых актов на государственной и муниципальной службе</p>
ОПК-4	<p>способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p>знать: основы делового общения и правила проведения переговоров, совещаний, выступлений на государственной и муниципальной службе</p> <p>уметь: использовать современную компьютерную технику</p> <p>иметь навыки и (или опыт) деятельности: в проведении выступлений, совещаний, переговоров, в написании деловых писем с коллегами и представителями других государственных и муниципальных органов, в том числе и зарубежных</p>
ПК-5	<p>умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих</p>	<p>знать: административные и должностные регламенты государственных и муниципальных органов и др. акты</p> <p>уметь: разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной и муниципальной службы</p> <p>иметь опыт деятельности: в разработке методических и справочных материалов в вопросах государственной и муниципальной службы</p>

	<p>государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	
ПК-10	<p>способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению</p>	<p>знать: основные этические принципы и правила, применяемые при осуществлении государственной и муниципальной службы</p> <p>уметь: применять в служебной деятельности правовые и нравственно-этические нормы</p> <p>иметь опыт деятельности: по применению этических требований при осуществлении служебной деятельности в сфере государственной и муниципальной службы</p>
ПК-11	<p>владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения</p>	<p>знать: основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы</p> <p>уметь: составлять проекты и программы улучшения государственного и муниципального управления общественными процессами</p> <p>иметь навыки и (или опыт) деятельности: в обеспечении положительного имиджа на государственной и муниципальной службе</p>

3. Краткое содержание дисциплины

Раздел I. Государственная власть в РФ

ТЕМА 1. Система органов государственной власти в РФ

Роль и значение власти в обществе. Понятие государства и его признаки. Теории происхождения государства. Виды и формы государства. Функции государства. Правовое государство. Система органов государственной власти в РФ.

ТЕМА 2. Президент РФ

Правовой статус Президента РФ. Порядок избрания и вступления в должность Президента РФ. Полномочия Президента РФ. Прекращение полномочий Президента РФ.

ТЕМА 3. Законодательная власть в РФ

Федеральное Собрание РФ. Совет Федерации Федерального Собрания РФ. Правовой статус, порядок формирования, полномочия. Государственная Дума РФ – нижняя палата Федерального собрания РФ. Правовой статус, порядок формирования, полномочия.

ТЕМА 4. Исполнительная власть в РФ

Правительство РФ. Порядок формирования, полномочия. Председатель Правительства РФ его правовой статус. Структура Правительства РФ. Правовой статус, полномочия министерств, федеральных служб, федеральных агентств.

Раздел II. Местное самоуправление в РФ

ТЕМА 5. Местное самоуправление в РФ

Понятие местного самоуправления. Теории местного самоуправления. Система местного самоуправления. Особенности организации местного самоуправления в РФ. Местное самоуправление как основа конституционного строя России. Местное самоуправление как право населения на самостоятельное решение вопросов местного значения. Местное самоуправление – форма народовластия.

ТЕМА 6. Принципы и функции местного самоуправления в РФ

Понятие принципов местного самоуправления. Особенности принципов местного самоуправления. Классификация принципов местного самоуправления. Принцип самостоятельного решения населением вопросов местного значения. Принцип организационного обособления органов местного самоуправления. Принцип сочетания форм прямой и представительной демократии. Принцип ответственности органов местного самоуправления. Принцип многообразия организационных форм местного самоуправления. Общеправовые принципы в организации местного самоуправления. Организационные принципы деятельности органов местного самоуправления.

ТЕМА 7. Организационные основы местного самоуправления в РФ

Организационная структура местного самоуправления. Понятие и виды органов местного самоуправления. Структура и организация работы представительных органов местного самоуправления. Местная администрация. Глава муниципального образования. Контрольный орган муниципального образования. Муниципальная служба. Избирательная комиссия муниципального образования. Ответственность органов, должностных лиц местного самоуправления, контроль и надзор за их деятельностью.

ТЕМА 8. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления

Понятие и структура органов местного самоуправления. Представительный орган муниципального образования. Глава муниципального образования. Местная администрация. Иные органы и должностные лица местного самоуправления. Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления. Органы местного самоуправления как юридические лица.

Раздел III. Государственная и муниципальная служба в РФ

ТЕМА 9. Теоретические основы государственной и муниципальной службы в РФ

Понятие государственное управление, самоуправление и местное самоуправление. Самоуправление как составная часть социального управления. Соотношение понятий государственное управление и государственная служба, местное управление и муниципальная служба. Цели, задачи, функции государственной и муниципальной

службы. Муниципальная служба как связующее звено между государством и обществом. Проблемы разработки теоретической модели организации муниципальной службы.

ТЕМА 10. Сущность государственной и муниципальной службы

Государственная и муниципальная служба как профессиональная деятельность. Специфика профессионализма и профессиональной компетенции государственного и муниципального служащего. Муниципальная служба как правовой институт. Муниципальная служба как социальный институт. Социальный характер функционирования государственной службы.

ТЕМА 11. Нормативная правовая база государственной и муниципальной службы в РФ

Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы. Отрасли права, регулирующие государственную и муниципальную службу. Особенности регулирования муниципальной службы нормами трудового права. Проблемы правового регулирования муниципальной службы в субъектах РФ. Полномочия органов государственной власти субъектов РФ по отношению к муниципальной службе. Функции и полномочия представительных органов муниципального образования в отношении муниципальной службы.

ТЕМА 12. Зарубежный и отечественный опыт государственной и муниципальной службы

Отечественный опыт становления и развития муниципальной службы. Модели соотношения государственного управления и местного самоуправления. Муниципальная служба зарубежных стран: понятие муниципальной службы и муниципальных служащих. Законодательство о муниципальной службе. Категории и виды служащих. Система найма и карьеры. Принципы и технологии отбора персонала. Ограничения по службе, прохождение и прекращение службы. Права и обязанности служащих. Специфика оплаты труда служащих.

ТЕМА 13. Организация государственной и муниципальной службы

Определение государственной и муниципальной службы как организационного института. Понятие «структура». Классификация организационных структур государственной и муниципальной службы. Управление государственной и муниципальной службой: субъекты, объекты, цели, функции, методы. Важнейшие аспекты организации государственной службы и контроль в деятельности муниципальных органов управления.

ТЕМА 14. Должности государственной и муниципальной службы

Понятия «государственная должность», «муниципальная должность». Юридический и управленческий подходы к этим понятиям. Нормативно-правовая база типологии государственных и муниципальных должностей. Способы замещения должностей. Классификация государственных и муниципальных должностей. Требования к претендентам на должности государственной и муниципальной службы. Соотношение муниципальных должностей муниципальной службы и государственных должностей государственной службы.

ТЕМА 15. Социально-правовой статус государственного и муниципального служащего

Понятия «Государственный служащий», «Муниципальный служащий». Базовые составляющие статуса государственного и муниципального служащего. Особый режим регулирования трудовых отношений. Понятие и состав служебных обязанностей. Конституционные права и обязанности государственного и муниципального служащего. Общие и особенные права государственных и муниципальных служащих, обусловленные спецификой занимаемой должности. Общие и дополнительные (специфические) обязанности муниципального служащего, связанные с особенностями занимаемой должности. Понятие и состав правоограничений, связанных с государственной и

муниципальной службой. Сведения о доходах. Соблюдение тайны на государственной и муниципальной службе.

ТЕМА 16. Гарантии для государственного и муниципального служащего

Поощрения государственного и муниципального служащего. Гарантии для государственного и муниципального служащего. Составные денежного содержания государственного и муниципального служащего. Особенности предоставления отпуска государственному и муниципальному служащему: ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск Пенсионное обеспечение государственного и муниципального служащего и членов его семьи. Исчисления стажа муниципальной службы.

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен

5. Разработчик: к.и.н., доцент Филоненко Н.В.

Б1.Б.13 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является подготовка высококвалифицированных менеджеров для управленческой, аналитической и консультационной деятельности в сфере государственного управления, а также в области взаимодействия государства и частного сектора.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - знать сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов административного права; - уметь анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - иметь навыки и (или опыт) деятельности: работы с нормативными правовыми актами в различных сферах деятельности
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - знать содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих административно-правовые отношения; международно-правовые акты, регламентирующие управленческую деятельность; - уметь анализировать и использовать нормативные и правовые документы; толковать и применять законы и другие нормативные акты; - иметь навыки и (или опыт) деятельности: реализации административно-правовых норм в профессиональной деятельности, а также навыки самостоятельного поиска правовой информации

3. Краткое содержание дисциплины

Содержание тем учебной дисциплины

- Тема 1. Государственное управление. Исполнительная власть.
Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина
- Тема 2. Механизм административно-правового регулирования
- Тема 3. Административно-правовой статус индивидуальных субъектов
- Тема 4. Органы исполнительной власти
- Тема 5. Государственная служба в Российской Федерации
- Тема 6. Административно-правовые формы осуществления исполнительной власти
- Тема 7. Административно-правовые методы осуществления исполнительной власти
- Тема 8. Административная ответственность
- Тема 9. Административные правонарушения
- Тема 10. Административные наказания и правила их применения
- Тема 11. Административный процесс
- Тема 12. Производство по делам об административных правонарушениях
- Тема 13. Обеспечение законности в государственном управлении
- Тема 14. Административно-правовое регулирование и государственное управление в сфере экономики
- Тема 15. Административно-правовое регулирование социально-культурной сферой
- Тема 16. Административно-правовое регулирование административно-политической сферой

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен

5. Разработчик: к.ю.н., доцент Уткин Д.В.

Б1.Б.14 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование системы теоретических знаний гражданского законодательства и выработка практических навыков в применении норм.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	знать: <ul style="list-style-type: none">– предмет и метод гражданско-правового регулирования общественных отношений;– понятие, структуру, содержание, форму, виды и основания гражданских правоотношений;– субъектный состав и структуру объектов гражданского правоотношения;– субъективные гражданских права, порядок их реализации и защиты, исполнение субъективных гражданских обязанностей;– понятие и конструкцию юридического лица;– систему вещных прав и ее содержание;– систему договорных и внедоговорных обязательств;– понятие, формы, виды, основания и условия гражданско-правовой ответственности;
		уметь: <ul style="list-style-type: none">– анализировать юридические вопросы, возникающие в сфере гражданских правоотношений;– анализировать условия, обеспечивающие юридическое равенство сторон, свободу договора, неприкосновенность права собственности;
		иметь навыки и /или опыт деятельности: <ul style="list-style-type: none">– анализа практической ситуации;– решения практических задач.
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых доку-	знать: <ul style="list-style-type: none">– понятие гражданского права как отрасли частного права;– систему источников гражданского права;

	<p>ментов в своей профессиональной деятельности</p>	<p>уметь: – анализировать нормативно-правовые акты, локальные и индивидуальные юридические акты в сфере гражданских правоотношений; – выделять подотрасль и институты гражданского права, определять их признаки и особенности;</p> <p>иметь навыки и /или опыт деятельности: – работы с источниками гражданского права и материалами судебной практики (извлечения из текста необходимой информации и умением правильно формулировать ее); – разрешения казусов с использованием всего комплекса источников гражданского права.</p>
--	---	--

3. Краткое содержание дисциплины

Раздел I. Гражданское право как одна из отраслей отрасли российского права.

1.1 Предмет гражданского права и метод правового регулирования. Принципы гражданского права.

1.2. Источники гражданского права. Система гражданского права.

1.3. Гражданское правоотношение. Структура гражданского правоотношения.

Виды гражданского правоотношения.

Раздел 2. Субъекты гражданских правоотношений.

2.1. Физические лица как субъекты гражданских правоотношений.

2.2. Понятие правоспособности, содержание гражданской правоспособности.

2.3. Дееспособность граждан и ее виды.

2.4. Признание лица безвестно отсутствующим и объявление лица умершим.

2.5. Понятие юридического лица как субъекта гражданских правоотношений.

Теории юридических лиц.

2.6. Признаки юридического лица и общая характеристика видов юридических лиц.

2.7. Создание юридических лиц, способы и порядок прекращения юридических лиц.

Раздел 3. Объекты гражданских правоотношений.

3.1. Вещи как объекты гражданских правоотношений, их классификация.

3.2. Понятие, признаки и виды ценных бумаг. Рынок ценных бумаг.

3.3. Нематериальные блага как объект гражданских правоотношений и их защита.

Раздел 4. Сделки как основания возникновения гражданских правоотношений.

4.1. Правовые основания возникновения гражданских правоотношений.

4.2. Сделки как юридический факт гражданского права.

4.3. Виды сделок. Условия действительности сделок.

4.4. Недействительность сделки. Последствия признания сделки недействительной.

Раздел 5. Право собственности и другие вещные права.

5.1. Понятие и содержание права собственности.

5.2. Понятие и признаки общей собственности. Право общей долевой собственности. Право общей совместной собственности.

5.3. Понятие и виды собственности. Право частной собственности граждан и юридических лиц. Право публичной собственности (государственной и муниципальной).

5.4. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.

5.5. Гражданско-правовые способы защиты права собственности. Иски как способы защиты права собственности (виндикационный, негаторный, о признании права собственности, об исключении имущества из описи).

Раздел 6. Обязательственное право.

- 6.1. Понятие, характеристика и основания возникновения обязательств.
 - 6.2. Обязательственное право как подотрасль гражданского права и его структура.
 - 6.3. Структура обязательства как разновидности гражданского правоотношения.
- Обязательство со множественностью лиц. Перемена лиц в обязательстве.

6.4. Виды обязательств.

6.5. Исполнение обязательства. Принципы исполнения обязательства (надлежащего исполнения, реального исполнения, экономичности и сотрудничества сторон при исполнении обязательства). Способы обеспечения обязательства.

6.6. Ответственность за нарушение обязательств. Понятие, особенности, виды и формы гражданско-правовой ответственности. Возмещение убытков как основная форма гражданско-правовой ответственности. Неустойка как форма гражданско-правовой ответственности. Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности.

Раздел 7. Гражданско-правовой договор как основания возникновения обязательства.

7.1. Понятие гражданско-правового договора. Свобода договора. Виды договоров. Содержание гражданско-правового договора.

7.2. Порядок заключения гражданско-правового договора. Изменение и расторжение договора.

Раздел 8. Отдельные виды гражданско-правовых договоров.

8.1. Общая характеристика договора купли-продажи и его виды. Договоры: розничной продажи, поставки, контрактации, энергоснабжения, поставки для государственных и муниципальных нужд, продажи недвижимости, продажи предприятий.

8.2. Договор аренды. Понятие, содержание, виды договора. Договоры проката, аренды транспортных средств, зданий и сооружений, предприятий, договор финансовой аренды (лизинга).

8.3. Общие положения о договоре подряда. Виды договора – бытовой подряд, строительный подряд, подряд на выполнение проектных и изыскательских работ, подрядные работы для государственных и муниципальных нужд.

8.4. Договоры банковского вклада и банковского счета. Общие положения Порядок заключения

8.5. Общие положения о страховании. Добровольное и обязательное страхование. Страхование имущества, страхование ответственности за причинение вреда, страхование ответственности по договору, страхование предпринимательского риска, личное страхование.

Раздел 9. Наследственное право.

9.1. Общие положения о наследовании. Основания наследования. Лица, которые могут быть призваны к наследованию. Недостойные наследники.

9.2. Наследование по завещанию. Свобода завещания. Нотариальное удостоверение завещания.

9.3. Наследование по закону. Очередность наследников.

9.4. Приобретение наследства. Сроки принятия наследства. Право отказа от наследства. Свидетельство о праве на наследство.

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен

5. Разработчик: к.ю.н., доцент Минина Н.В.

Б1.Б.15 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование, развитие и закрепление у обучаемых принципиально новых взглядов и отношения относительно ценности и значения конституционного права в правовой системе России; воспитание студентов в духе уважения конституционного строя и защиты конституционных прав и свобод граждан, интересов общества и государства; усвоение обучаемыми теоретических основ конституционного права, положений конституционного законодательства; знание конституции, судебной практики Конституционного суда РФ, формирование и развитие навыков толкования и применения норм конституционного права России.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	- знать сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов административного права;
		- уметь анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
		- иметь навыки и (или опыт) деятельности: работы с нормативными правовыми актами в различных сферах деятельности
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	- знать содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих административно-правовые отношения; международно-правовые акты, регламентирующие управленческую деятельность;
		- уметь анализировать и использовать нормативные и правовые документы; толковать и применять законы и другие нормативные акты;
		- иметь навыки и (или опыт) деятельности: реализации административно-правовых норм в профессиональной деятельности, а также навыки самостоятельного поиска правовой информации

3. Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. Конституционное право РФ как отрасль права, наука и учебная дисциплина

Раздел 2. Конституция РФ и её развитие. Основные этапы развития Российской конституции.

Раздел 3. Основы конституционного строя РФ. Основы конституционного строя РФ.

Раздел 4. Конституционно-правовой статус человека и гражданина в РФ. Гражданство РФ. Конституционные права, свободы, обязанности человека и гражданина в РФ. Правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ.

Раздел 5. Федеративное устройство России. Конституционно-правовой статус России как федеративного государства. Конституционно-правовой статус и административно-территориальное устройство субъектов РФ.

Раздел 6. Органы государственной власти России. Конституционные основы организации и деятельности органов государственной власти в России. Избирательное право, избирательная система Российской Федерации. Президент РФ. Федеральное Собрание РФ. Законодательство и законодательный процесс РФ. Правительство РФ. Судебная власть в РФ. Органы государственной власти субъектов РФ.

Раздел 7. Местное самоуправление в РФ.

Раздел 8. Конституционные поправки и пересмотр Конституции РФ. Конституционные поправки и пересмотр Конституции РФ

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен

5. Разработчик: к.ю.н., доцент Шелестов Д.С.

Б1.Б.16 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины:

Научить студентов необходимым теоретическим знаниям, практическим умениям - и навыкам по созданию здоровых и безопасных условий труда на производстве, защиты населения и территории окружающей среды от воздействия поражающих факторов природного и техногенного (природно-техногенного) характера, оказание первой медицинской помощи при несчастных случаях и обеспечение безопасности человека в современных условиях.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция	Планируемые результаты обучения			
Код	Название	Знать	Уметь	Иметь навыки и (или) опыт деятельности
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности; определение и классификацию чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера и причины их возникновения; характеристику потенциально-опасных	осуществлять планирование эвакуации и рассредоточения, уметь учитывать особенности проведения эвакуации и своевременно осуществлять приведение защитных сооружений в эксплуатацию	навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; основными методами защиты производстве персонала и

		<p>объектов, причины возникновения чрезвычайных ситуаций на этих объектах, радиационно-опасные, химически-опасные объекты; меры по обеспечению безопасности производственного персонала и населения при авариях и катастрофах; методику прогнозирования чрезвычайных ситуаций; приемы оказания первой помощи пострадавшим от несчастных случаев на производстве и в ЧС.</p>	<p>готовность; проводить и разрабатывать мероприятия по защите персонала в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>населения от возможных последствий аварий катастроф, стихийных бедствий; методикой исследования причин возникновения чрезвычайных ситуаций техногенного, природного и военного характера;</p>
--	--	---	--	--

3. Краткое содержание дисциплины

БЖД - это обязательная общепрофессиональная дисциплина, в которой соединена тематика наиболее безопасного взаимодействия человека с природной, производственной и бытовой средой обитания, а также вопросы защиты от негативных факторов чрезвычайных ситуаций (ЧС).

Вся совокупность видов человеческой деятельности образует понятие деятельности. Деятельностью занимаются все - дети, взрослые, старики. Труд является высшей формой деятельности, поэтому особо выделяется изучение охраны труда. С учетом этого дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» состоит из двух частей:

БЖД в условиях производства,

БЖД в условиях ЧС.

Производственная деятельность — одна из основных форм активности человека. БЖД в условиях производства иначе называют «Охрана труда».

Охрана труда - система обеспечения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая правовые, социально - экономические, санитарно - гигиенические, лечебно - профилактические, реабилитационные и другие мероприятия.

Охрана труда в свою очередь состоит из четырех разделов:

организационно - правовые вопросы;

производственная санитария;

техника безопасности;

пожарная безопасность

оказание доврачебной помощи

В часть «БЖД в условиях ЧС» входят разделы:

ЧС, классификация и причины возникновения, понятие риска. Характеристика ЧС техногенного происхождения;

Характеристика ЧС природного происхождения;

Чрезвычайные ситуации социального характера;

Защита населения в ЧС.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет

5. Разработчик: к.с.х.н., доцент Андрианов А.А.

Б1.Б.17 ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины

Предметом дисциплины «Прогнозирование и планирование» является познание способов реализации требований объективных экономических законов через такие механизмы управленческой деятельности, как прогноз и планирование социально-экономического развития АПК.

Цель изучения дисциплины – изучить методологические и организационные подходы к построению и функционированию системы прогнозирования и планирования АПК.

Задачи изучения дисциплины:

раскрыть содержание основных понятий и категорий данной дисциплины

ознакомить с возможностями совершенствования управления АПК на базе современных методов научно-обоснованного прогноза и планирования;

указать на практически особо значимые «белые пятна» и дефекты ныне используемых методов прогноза и планирования, определить целесообразные направления их преодоления.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОПК-3	способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	- знать научные основы предвидения, прогноза и планирования социально-экономического развития АПК; понимать необходимость учета специфики прогноза и планирования хозяйственной деятельности – в зависимости от изменения субординации критериев эффективности социально-экономического развития;
		- уметь рассчитывать экономические показатели, определять основные закономерности их изменения; оценивать состояние экономики в целом и уровень развития отраслей АПК и региона;
		- иметь навыки и /или опыт деятельности разработки прогнозов и планирования социально-экономического развития АПК.
ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	знать: методы оценки инвестиционных проектов уметь: прогнозировать эффективность и неэффективность инвестиционных проектов в различных условиях финансирования иметь навыки и /или опыт деятельности в планировании и прогнозировании при различных условиях инвестирования и финансирования
ПК-7	умеет моделировать административные процес-	- знать наиболее разработанные методы прогноза и планирования, их достоинства и недостатки;

	<p>сы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления</p>	<p>- уметь устанавливать зависимости показателей экономического состояния от влияющих факторов; выявлять резервы повышения эффективности плановой деятельности; разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию организации планирования государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>- иметь навыки и /или опыт деятельности владения конкретными приемами разработки прогнозов, планов и целевых программ, а так же мероприятий по преодолению негативных тенденций социально-экономического развития сельских территорий.</p>
--	--	---

3. Краткое содержание дисциплины

Тема 1. Сущность, значение, научные основы планирования социально-экономического развития АПК

Планирование как инструмент реализации экономических отношений

Виды планов по масштабности и заблаговременности

Планирование директивное и индикативное

Система плановых показателей

Принципы планирования

Научное предвидение, прогноз и предсказание в процессе планирования. Из опыта организации планирования в АПК

Тема 2. Информационно-методическое обеспечение планирования развития АПК

Определение условий и факторов перспективного развития АПК

Содержание и формирование базы данных для предплановых расчетов

Обоснование критериев эффективности плановых решений

Структура и субординация показателей планов, с учетом их заблаговременности и масштабности

Методы разработки плановых показателей

Тема 3. Прогноз параметров экономической динамики. Технология «ЗОНТ»

Методы прогноза экономической динамики

Показатели оценки качества и эффективности прогнозов

Прогноз колебаний условий хозяйственной деятельности по технологии «ЗОНТ»

Тема 4. Прогноз параметров социального развития

Взаимосвязь показателей экономического и социального развития

Моделирование динамики социальных процессов

Методы разработки прогноза социальных нормативов

Тема 5. Планирование динамики спроса на продукцию АПК

Условия, определяющие динамику востребованности продукции АПК

Прогноз структуры и объема спроса на продукцию АПК

Оценка вероятности и размера ошибок прогнозов. Разработка вариантов динамики спроса на продукцию

Корректировка предплановых расчетов динамики спроса, с учетом непрогнозируемых показателей предвидений

Тема 6. Планирование динамики ресурсов, необходимых для удовлетворения спроса

Состав и субординация ресурсов, учитываемых в планах развития АПК

Прогностическое обоснование нормативов затрат на производство продукции АПК

Специфика планирования потребности в материальных, трудовых и финансовых ресурсах

Тема 7. Планирование устойчивого развития отраслей и АПК региона
Система и субординация социально-экономических критериев целевых программ и планов развития АПК

Балансовое обоснование целевых программ и планов социально-экономического развития

Использование законов устойчивости воспроизводства в планировании развития АПК

Методы программирования (линейное, динамическое, стохастическое), как инструмент совершенствования многовариантного планирования

Корректировка планов, с учетом непрогнозируемых характеристик предвидений

Планирование социально-экономического развития и регулирование хозяйственного механизма

Анализ выполнения планов и методическое сопровождение их корректировок

4. Форма промежуточной аттестации: зачет экзамен

5. Разработчики: д.э.н., профессор Загайтов И.Б., к.э.н., доцент Яблоновская С.И.

Б1.Б.18 ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – сформировать у слушателей целостное представление об этических аспектах управленческой деятельности, основных принципах и нормах административной этики как науки и профессиональной этической системе государственной и муниципальной службы.

Исходя из поставленной цели, основными задачами дисциплины являются:

усвоение основных терминов и понятий;

- знакомство будущих бакалавров со знаниями основных принципов и норм управленческой этики, современных требований политической этики, норм и требований этики служебных отношений, содержания и элементов культуры управления;

- развитие у будущих бакалавров творческого отношения к освоению отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной и муниципальной службы и умения использовать его в конкретных условиях;

формирование у обучающихся знаний и навыков культуры поведения и делового этикета.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	

ПК-10	способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	<p>Знать: правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; принципы и ценности современной административной этики; правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе; принципы и правила служебных отношений и служебного поведения.</p> <p>Уметь: использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой (служебной) практике; диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений.</p> <p>Иметь навыки и (или опыт) деятельности: навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы; навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе; навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности; навыками анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере регулирования конфликта интересов</p>
-------	--	--

3. Краткое содержание дисциплины

Раздел 1 Введение в дисциплину .

Тема 1. Введение в дисциплину «Этика государственной и муниципальной службы»

Предмет. Объект. Цели, задачи курса. Его место и роль в системе социально-гуманитарных знаний и профессиональной подготовки специалистов для высших и средних специальных учебных заведений. Структура предмета. Функции и методы его изучения. Основные научные направления.

Раздел 2. Этика как наука о морали и как регулятор общественной жизни. Проблемы современной социальной этики.

Тема 2 Этика как наука о морали.

Этика как наука о морали. Предмет этики. Происхождение и взаимосвязь понятий «этика» и «мораль». Моральное измерение личности и общества. Структура и функции этики. Основные проблемы теории морали. Структура, ценности и функции морали. Моральное сознание, моральные отношения и моральная деятельность. Моральные требования, нормы, знания, убеждения, принципы и оценки как основные компоненты морального сознания. Особенности морального и правового регулирования. Понятие и иерархия моральных ценностей.

Раздел 3. Этика государственной и муниципальной службы: ценности и нормы административной этики.

Предмет политической этики. Проблемы нравственного обоснования политической деятельности. Идея первенства морали по отношению к политике и ее разработка. Теоретическое обоснование аморализма в политике.

Тема 4. Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения.

Сущность содержание понятия этики на государственной и муниципальной службе. Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношений власти и населения Этика управления как вид профессиональной этики. Управленческая и административная этика. Понятие служебной этики как этики культуры служебных отношений. Этика и этикет.

Тема 5. Этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы, нормы, качества.

Специфика этико-моральных требований к аппарату государственного и муниципального управления и его работникам: принцип нейтральности или беспристрастности; принцип обеспечения государственного интереса. Проблемы практического осуществления этих требований. Значение принципов открытости, гласности и ответственности в деятельности государственной и муниципальной службы. Специфика этических принципов законности, справедливости, неподкупности и гуманизма в сфере государственного и муниципального управления. Их роль в нравственной оценке деятельности государственных и муниципальных служащих.

Тема 6 Этика и культура служебных отношений. Служебная этика руководителя.

Общие закономерности межличностных отношений. Управленческое общение и поведение: специфика и характерные черты. Нравственный авторитет и психология подчинения во властных отношениях. Престиж должности и авторитет личности, их соотношение. Функции, условия и законы управленческого общения.

Тема 7. Культура поведения и деловой этикет в государственной службе.

Нравственный смысл регуляции внешнего поведения человека в служебной ситуации. Виды современного этикета деловых отношений. Функции делового этикета. Процесс трансформации этических ориентаций управленца в его деловые и личностные качества (типы отношений к обществу, к себе, к природе, к духовным ценностям). Отношение к делу. Цель жизни. Средства достижения цели. Отношение к закону. Правила поведения, устанавливаемые для себя. Принципы современного этикета деловых отношений и их воплощение в нормах и правилах поведения государственного служащего в различных служебных ситуациях. Шесть заповедей делового этикета Дж. Ягера. Руководитель и подчиненный: этикет взаимоотношений. Речевой этикет в деловом общении: культура устной речи. Культура письменной речи и административный речевой этикет. Культура делового спора. Этикет телефонных переговоров, деловых встреч и переговоров. Невербальные средства общения и деловой этикет. Кинессика и деловой этикет. Внешний облик государственного служащего: одежда, манеры поведения. Этнокультурные особенности делового этикета на государственной службе.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет

5. Разработчик: ст. преподаватель Сиволапова Е.А.

Б1.Б.19 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – сформировать у студентов представление об управлении персоналом как эффективном инструменте развития человеческих ресурсов, обеспечения благоприятного психологического климата в коллективе и формирования кадрового потенциала предприятий с целью их эффективного развития и повышения конкурентоспособности:

Задачи дисциплины:

- формирование представлений о сущности управления персоналом основных понятий и показателей управления персоналом, роли кадровой политики на предприятиях и в организациях;
- приобретение знаний в области управления формированием кадров высокой квалификации, в области нормативно-правовой базы управления персоналом;
- изучение вопросов профессионального отбора работников их обеспечения, повышения квалификации, профессионального продвижения; изучение теоретических подходов и приобретение практических навыков в организации приема и увольнения работников;
- ознакомление с основами делопроизводства в сфере управления персоналом.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	знать: основы коммуникации в управлении персоналом; уметь: формировать коммуникационное взаимодействие; иметь навыки и (или опыт) деятельности: навыка-ми коммуникационного взаимодействия в системе управления персоналом
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	знать: терминологию управления персоналом, концепции и философии управления персоналом; уметь: разработать кадровую стратегию; иметь навыки и (или опыт) деятельности: навыками разработки и осуществления функций управления персоналом
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	знать: методику определения количественной и качественной потребности в персонале уметь: разработать кадровую политику; иметь навыки и (или опыт) деятельности: навыками планирования, разработки кадровой политики;

ПК-2	<p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>знать: формы мотивации и стимулирования персонала; уметь: ставить оперативные стратегические и управленческие задачи для организации командной работы иметь навыки и (или опыт) деятельности: навыками: организации групповой работы, формирования команды, аудита человеческими ресурсами</p>
------	--	--

3. Краткое содержание дисциплины

Тема 1. Персонал как объект управления.

Персонал организации и его характеристики. Нормативная, списочная, явочная численность. Оборот персонала. Структура персонала. Статистическая и аналитическая структура.

Профессия, специальность, квалификация, должность. Кадровый менеджмент. Цели, задачи управления персоналом. Кадровый и социальный менеджмент. Использование личного потенциала работников. Структура личностного потенциала работников.

Тема 2. Место и роль управления персоналом в общей системе

Основные структурные подразделения по управлению кадрами на предприятии. Типовая схема управления персоналом в организации. Организационный статус, полномочия и ответственность. Задачи службы управления персоналом. Методы управления персоналом.

Тема 3. Кадровая политика и кадровая работа на предприятии. Маркетинг персонала.

Политика организации как система правил поведения организации. Кадровая политика и кадровая стратегия. Типы кадровой политики. Пассивная, реактивная, активная, открытая, закрытая кадровая политика. Кадровая работа. Основные направления и проблемы. Кадровая работа. Маркетинг персонала. Факторы, определяющие персонал – маркетинг. Содержание маркетинг – персонала. Пути и источники покрытия потребностей в персонале. Экономическая и социальная эффективность кадровой работы.

Тема 4. Теоретические концепции управления персоналом.

Выбор конкретных кадровых решений. Концепция использования трудовых ресурсов. Теория мотивации трудовой деятельности в организации. Теория потребностей А. Маслоу. Теория ожидания В. Врума. Теория приобретенных потребностей Мак Клеланда. Двухфакторная теория Ф. Герцберга, другие теории.

Тема 5. Концепция управления человеческими ресурсами.

Преобразование управления персоналом в управление человеческими ресурсами. Особенности управления человеческими ресурсами. Человеческие ресурсы и

человеческий капитал. Особенности человеческого капитала. Инвестиции в человеческий капитал.

Тема 6. Система профессионального отбора и подготовки кадров.

Концепции, принципы и методы эффективного отбора персонала. Поиск персонала. Имидж фирмы (предприятия). Основные направления формирования имиджа предприятия. Источники набора. Сравнение источников набора. Отбор персонала. Ступени отбора. Развитие персонала. Обучение персонала. Управление адаптацией персонала. Работа с увольняющимися сотрудниками.

Тема 7. Управление деловой карьерой.

Понятия и этапы деловой карьеры. Инструментарий управления карьерой. Планирование кадрового резерва. Принцип «двойной служебной лестницы». Самоанализ, Информирование и консультирование. Семинар по карьере. Основные направления реализации карьеры. Система служебно-профессионального продвижения персонала в организации.

Тема 8. Управление поведением персонала.

Создание имиджа как составной части деловой карьеры. Управление мотивацией трудовой деятельности. Принципы организации труда, оказывающие мотивационное воздействие. Анализ современных проблем мотивации персонала. Кризис мотивации в современных условиях.

Формирование и распределение дохода сотрудников. Участие персонала в прибылях предприятия. Участие персонала в капитале предприятия. Особенности управления персоналом на предприятиях различных организационных форм.

Тема 9. Оценка персонала, работающего в организации.

Предмет оценки. Цели и методы оценки. Критерии оценки деятельности персонала. Содержание критериев. Классификация факторов, учитываемых при проведении оценки результативности труда. Социально-психологические факторы. Рыночные факторы.

Тема 10. Стратегическое управление персоналом организации.

Основные понятия стратегии. Составляющие стратегии управления персоналом: элементы, цель, отбор, оценка, вознаграждение. Взаимосвязь стратегии управления персоналом и стратегии развития организации. Компетентность персонала как объект стратегического управления персоналом.

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен

5. Разработчик: к.э.н., доцент Селиверстов А.Н.

Б1.Б.20 СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является знакомство студентов с разными вариантами психологической интерпретации сущности, природы, механизмов, противоречий группового развития, формирование представления о социально-психологических феноменах, формирование устойчивой системы научных категорий и понятий, связанных с социальной психологией.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

3. Краткое содержание дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	

ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	знать: основы социальной психологии и психологии межличностных и межгрупповых отношений, психологии больших и малых групп; проблемы групп в социальной психологии; групповые нормы, ценности, санкции, структуру; психологические особенности этнических групп
		уметь: решать проблемы, возникающие в процессе взаимодействия в коллективе; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным
		проблемам толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
		иметь опыт деятельности: в применении навыка оценки и анализа личности и группы; организации способов социально-психологического воздействия толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	знать: структуру, содержание, формы и механизмы коммуникации; характеристику межличностных и групповых отношений как социально-психологического феномена; специфику обмена информацией в коммуникативном процессе.
		уметь: эффективно выстраивать межличностные, групповые и организационные коммуникации; эффективно использовать механизмы защиты от манипулятивных технологий
		иметь опыт деятельности: в организации вербальной и невербальной коммуникации; применении навыков социальной перцепции, анализа межличностной, групповой и организационной коммуникаций; применении технологий оптимизации межличностного, группового общения.

Раздел I. Социальная психология как наука: история, методология, направления

Тема 1. Место и роль социальной психологии в системе научного знания. Динамика становления предмета социальной психологии. Особенности отношений с социологией и психологией. Полемика о предмете социальной психологии в России. Перспективы развития социальной психологии.

Тема 2. История формирования социально-психологических идей. История формирования социально-психологических идей. Предпосылки возникновения

социальной психологии. Выделение социальной психологии в самостоятельную область знания. Особенности психологии народов и психологии масс XIX века. Особенности развития социальной психологии в XX веке. Основные теоретические направления современной западной социальной психологии.

Тема 3. Методологические проблемы социально-психологического исследования. Значение методологических проблем в современной науке. Основные характеристики научного социально-психологического исследования. Методология и методика исследования. Особенности и ограничения основных методов социально-психологического исследования.

Тема 4. Прикладная (практическая) социальная психология. Социальное значение социально-психологических исследований. Соотношение фундаментального и прикладного исследования в социальной психологии. Статус прикладного исследования. Особенности прикладного исследования в социальной психологии. Основные направления прикладных исследований практической социальной психологии. Практические приложения социальной психологии.

Раздел II. Психология общения: понятие, структура, закономерности, механизмы

Тема 5. Место общения в системе отношений человека: структура и функции общения. Методологические аспекты связи общественных и личных отношений. Психологическая сущность межличностных отношений. Основные закономерности общения и взаимодействия людей. Общение и деятельность. Функции общения. Структура, содержание, формы и механизмы общения. Основные стороны процесса общения.

Тема 6. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения). Специфика обмена информацией в коммуникативном процессе. Вербальная коммуникация. Речь как средство коммуникации. Невербальная коммуникация. Модель коммуникативного процесса.

Тема 7. Общение как обмен действиями (интерактивная сторона общения). Значение взаимодействия в структуре общения. Типы взаимодействий. Схема наблюдений Р. Бейлса. Взаимодействие как организация совместной деятельности.

Тема 8. Общение как восприятие и познание людьми друг друга (перцептивная сторона общения). Понятие социальной перцепции. Исследование рефлексии в социальной психологии. Проблемы межличностного восприятия. Межличностная аттракция. Проблема повышения коммуникативной компетентности в рамках социально-психологического тренинга.

Раздел III. Социальная психология групп

Тема 9. Проблема группы в социальной психологии. Специфика социально-психологического подхода к изучению групп. Групповые нормы, ценности, санкции, структура. Классификация групп в социальной психологии.

Тема 10. Социально-психологические характеристики больших социальных групп. Содержание и структура психологии большой социальной группы. Классификация больших социальных групп. Социальные классы как большие группы. Способы социально-психологического воздействия в большой группе. Психологические особенности этнических групп.

Тема 11. Общие проблемы малой группы в социальной психологии. Этапы изучения малых групп в социальной психологии. Определение малой группы и ее границы. Классификация малых групп. Основные направления исследования малых групп в истории социальной психологии.

Тема 12. Динамические процессы в малой группе. Общая характеристика динамических процессов в малой группе. Процессы группообразования. Феномен групповой сплоченности. Лидерство и руководство в малой группе. Принятие группового решения.

Тема 13. Социально-психологические аспекты развития малой группы. Групповая динамика как процесс развития группы. Психоаналитическая традиция изучения малой группы. Проблема развития группы в отечественной социальной психологии. Психологическая теория коллектива. Стадии развития коллектива, их социально-психологическое содержание.

Раздел IV. Личность в социальной психологии

Тема 14. Проблема личности в социальной психологии. Личность как предмет исследования в социологии и психологии. Теоретические традиции в исследованиях личности в зарубежной социальной психологии. Специфика социально-психологической проблематики личности.

Тема 15. Социализация как психологический феномен. Сущность понятия социализации. Содержание процесса социализации. Стадии процесса социализации. Институты социализации.

Тема 16. Социальная установка личности. Исследования социальной установки в общей и социальной психологии. Становление проблемы аттитюда в социальной психологии. Иерархическая структура диспозиций личности. Изменение аттитюдов.

Тема 17. Личность в группе. Проблема личности в социальной психологии. Социально-психологические качества личности. Перспективы исследований личности в группе. Социально-психологический тренинг как способ повышения социально-психологической компетентности личности.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет экзамен

5. Разработчик: к.п.н., доцент Князева О.Н.

Б1.Б.21 ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель учебной дисциплины – дать целостное представление о системе государственного управления в России на различных этапах, привить навыки практического анализа конкретных решений, принимаемых в области государственного управления, сформировать у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки по анализу текущей ситуации в области государственного и муниципального управления с учетом исторического прошлого.

В ходе изучения данного учебного курса ставятся задачи: показать общие закономерности и специфические особенности формирования и развития государства в разные исторические эпохи; проследить процесс возникновения и детерминантного развития различных систем управления; ознакомить студентов с отечественными памятниками права, регулирующих сферу управления; раскрыть взаимодействие и взаимообусловленность типов государств и систем управления.

Дисциплина «История государственного управления» относится к базовой части (Б.1.Б.21) ОПОП. Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин, как: «Муниципальное право», «История мировых цивилизаций».

Освоение данной дисциплины также необходимо в ходе изучения дисциплин «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба», «Этика государственной и муниципальной службы».

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<p>знать: основные проблемы и основные исторические типы государственного управления; специфику исторического знания в его связи с наукой</p> <p>уметь: формулировать мировоззренческое содержание истории государственного управления с использованием терминологии; анализировать мировоззренческие и методологические проблемы</p> <p>иметь опыт деятельности: формулировать мировоззренческое содержание концепций истории государственного управления с использованием терминологии; анализировать мировоззренческие и методологические проблемы, содержащиеся в учениях истории государственного управления прошлого и настоящего</p>
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<p>знать: историю государственного управления в России; особенности исторического развития государственного управления в России; формы, методы, системы государственного управления на различных этапах исторического развития страны; стиль государственного управления с учетом изменений в Российском государстве; особенности государственного управления на современном историческом этапе развития России;</p> <p>уметь: пользоваться основными нормативно-правовыми документами, определяющими историю государственного управления в России; анализировать роль исторических процессов в развитии государственного управления в России; обобщать и структурировать информацию</p> <p>иметь навыки и (или опыт) деятельности: культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятия информации, постановке цели и выбору путей ее достижения базовыми знаниями систем органов государственной власти.</p>

3. Краткое содержание дисциплины

Раздел I. Государственные учреждения и особенности государственного управления дореволюционной России

Тема №1. История государственного управления в России как наука и учебная дисциплина.

Содержание, цели и задачи курса.

Тема №2. Управление в Киевской Руси и Русских землях в IX-XIV вв.

Конкретно-исторические условия и особенности возникновения системы государственного управления и государственных институтов Руси. Государственное управление в Киевской Руси в IX-XII вв. Народное вече как высший орган власти. Роль общины, народного ополчения и княжеской дружины. Система дани, налогов. Формирование структуры государственного управления: принцип передачи власти, княжеская власть и аппарат управления. Бояре и Боярская дума. Съезды князей. Законодательная система и правовая основа управления. «Русская правда». Город и вотчина в системе управления. Принятие христианства и его роль в управленческом процессе.

Тема №3. Эволюция государственного управления в Московском государстве в XVI – XVII вв.

Изменение государственного управления в XVI в. Усиление централизации. Усиление централизации. Власть царя. Порядок передачи верховной власти.

Высшие органы государственной власти: Боярская Дума; Образование, состав и деятельность Земских соборов, их значение.

Центральные органы управления. Складывание приказной системы и бюрократического аппарата; особенности приказной системы; основные приказы и их характеристика. Хозяйственные и финансовые приказы. Церковь и государство: церковные реформы, система церковного управления.

Тема №4. Государственное управление периода абсолютной монархии.

Особенности формирования абсолютизма в России, основные периоды абсолютизма в России (возникновение, «просвещенный» абсолютизм, кризис), их характеристика.

Эволюция «Табели о рангах» на протяжении XVIII в. Проблемы, имевшие место в

Тема №5. Особенности государственного управления в период перехода к буржуазной монархии (вторая половина XIX века)

Причины и предпосылки буржуазных реформ 60-70-х гг. XIX в.

Высшие государственные учреждения. Роль Государственного совета в проведении буржуазных реформ. Законодательный механизм самодержавия. Компетенция Комитета министерств и Совета министерств. Отделения Собственной е.и.в. канцелярии в 60-70-х гг. Изменения в структуре Сената в связи с судебной реформой 1864 г. Кассационные департаменты. Святейший Синод и попытки усиления идеологического влияния церкви на народные массы. Высшие комитеты пореформенной России.

Тема №6. Изменения в государственных учреждениях Российской империи в начале XX века

Кризис абсолютизма в начале XX в.: проблемы экономического, социального, политического развития России, готовность самодержавной власти к реформам. Первая российская революция – изменения в государственном строе. Манифест 17 октября 1905 г. Формирование многопартийности в России. Учреждение Государственной Думы и дискуссия о характере государственной власти. Избирательный закон о выборах в Государственную Думу. «Основные законы Российской империи». Полномочия императора. Реформа Государственного совета. Новое положение о Совете Министров.

Раздел II. Советская государственная система и государственное управление

Тема №7. Становление советской государственной системы.

Создание советской государственной системы. Октябрьское вооруженное восстание. II Съезд Советов и его решения. Образование РСФСР. Высшие органы

государственной власти и управления РСФСР. Всероссийские съезды Советов. ВЦИК и его Президиум. Правительство РСФСР: образование, состав, функции. Совет рабочей и крестьянской обороны. Малый Совнарком. Чрезвычайные органы управления: военнривкомы, ревкомы, комбеды. Местные органы власти в РСФСР. Административно-территориальное устройство в первые годы Советской власти. Организационные формы местных Советов, их многообразие. Конституция РСФСР 1918 г. о Советах. Съезды Советов. Советы и исполкомы. Избирательная система.

Тема №8. Государственный аппарат и особенности государственного управления СССР в 1930 – 1980-е годы.

Политическая система и государственное управление в 30–40-е гг. Развитие государственного аппарата. Централизация системы органов безопасности. Создание НКВД СССР (1934 г). Разработка и принятие Конституции 1936 г., её основные положения. Перестройка судебной системы. Слияние государственного и партийного аппаратов.

Тема №9: Государственное управление Российской Федерацией на современном этапе. Реформирование политической власти и аппарата управления в Российской Федерации в 90-е гг. XX в.

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен

5. Разработчик: д.и.н., профессор Плаксин В.Н.

Б1.Б.22 ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ

1. Цель и задачи дисциплины

Сегодня, в условиях рыночной экономики и высокой конкуренции, чтобы находить общий язык в международном бизнесе, необходимо уметь адаптироваться к культурным особенностям разных стран, учитывать их влияние на исход деловых встреч и переговоров. Целью данной программы является коммуникативное и социокультурное развитие личности обучаемого, подготовка его к эффективному общению и сотрудничеству с российскими представителями деловых кругов и в инокультурной сфере, и профессиональному успеху.

Цель изучения дисциплины.

Целью данной дисциплины является изучение теоретических основ деловой коммуникации, освоение коммуникативного категориального аппарата, общих закономерностей, сходств и различий видов, уровней, форм коммуникации, являющихся необходимым условием успешной деятельности современного специалиста.

Основными задачами дисциплины является:

- развитие основных навыков деловой коммуникации;
- формирование умений использовать техники делового общения в различных бизнес-ситуациях;
- формирование и развитие социокультурной, коммуникативной и профессиональной компетенции;
- развитие социокультурной наблюдательности;
- изучение основных форм делового общения;
- изучение теоретических основ и совершенствование практических навыков в области деловой этики и этикета;
- изучение методов результативного взаимодействия в инокультурной профессиональной сфере.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>- знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - устные и письменные формы речевой коммуникации; - виды, содержание и особенности устных деловых коммуникаций; - основы межкультурных отношений, <p>- уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, - использовать механизмы, средства и методы психологического воздействия на делового партнера для эффективного делового взаимодействия; <p>- иметь навыки и /или опыт деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования письменной и устной деловой речи.
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<p>- знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности, виды и принципы устного делового общения, - особенности жанров устной диалогической деловой речи, - принципы и основы ведения деловых переговоров - современные дистанционные средства деловых коммуникаций <p>- уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять эффективную речевую самопрезентацию, - осуществлять устное диалогическое деловое общение (деловой разговор, деловая беседа, деловые переговоры, деловое совещание, пресс-конференция, телефонный разговор, дискуссия, неформальное общение), - готовить публичную речь; - вести деловую письменную коммуникацию; <p>- иметь навыки и /или опыт деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - участия в диалогических формах делового общения

		и публичного выступления
ПК-2	<p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>- знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - значение организационных и межличностных коммуникаций в функционировании организации, их формы и методы, принципы построения и функционирования; - социальный аспект деловых коммуникаций, виды коммуникативного воздействия. <p>- уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять конфликтной ситуацией, а также предотвращать профессиональные стрессы и организовывать практику снятия стресса; - эффективно организовывать служебные взаимоотношения; - выстроить надежную защиту от манипуляций в процессе деловых коммуникаций; - анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности <p>- иметь навыки и /или опыт деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирования рабочих групп, команд, коллективов, корпоративной культуры, - использования современных технологий эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации
ПК-9	<p>способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</p>	<p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности межличностных, групповых и организационных коммуникаций; <p>- уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> различать особенности межличностных, групповых и организационных коммуникаций; - различать стадии развития конфликтной ситуации; - проводить деловые переговоры, деловые совещания, организовывать пресс-конференции, - организовывать деловое общение со СМИ <p>иметь навыки и /или опыт деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - устной и письменной самопрезентации, проведения публичных выступлений.

3. Краткое содержание дисциплины

1. Теоретические основы деловой коммуникации.
2. Вербальная и невербальная коммуникация.
3. Коммуникативная личность.
4. Этика и этикет в процессе деловых коммуникаций.
5. Психологическая составляющая деловых коммуникаций.
6. Коммуникации в офисе.
7. Этика и этикет делового контакта.

8. Этика и этикет делового человека.
9. Этика и этикет деловых отношений.
10. Устные коммуникации.
11. Ведение деловых переговоров.
12. Мастерство письменной речи.
13. Дистанционные средства деловых коммуникаций.
14. Деловые коммуникации в обществе. СМИ.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет экзамен

5. Разработчик: к.э.н., доцент Наролина Ю.В.

Б1.Б.23 ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» состоит в усвоении студентами знаний в сложном процессе подготовки, принятия, реализации государственных решений, а также рассмотрения многочисленных условий и факторов, влияющих на этот процесс, влияние самих решений на жизнь общества. В системе социогуманитарного образования курс «Принятие и исполнение государственных решений» способствует пониманию типов политических решений и анализу конкретных государственных решений с последующими выводами об их возможной эффективности, политической значимости, возможными последствиями, необходимости корректировки, научности.

Предметом изучения дисциплины является деятельность политических институтов и органов административного управления, воплощающихся в принятии и реализации соответствующих государственных решений: политических и административных, анализ решений - неотъемлемый аспект теории государственного управления, типы решений, способы их разработки, уровень участия различных субъектов, в том числе массовых, при помощи которых можно судить о существенных признаках общественно-политической системы.

Задачи дисциплин:

- познакомить студентов с теорией и практическими аспектами процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих государственных решений, организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы;
- подготовить высококвалифицированных специалистов широкого профиля, умеющих разрабатывать и реализовывать управленческие государственные решения на основе применения современных моделей управления и принятия решений;
- научить будущих государственных и муниципальных служащих основам теории принятия управленческих решений, методам диагностики и анализа проблемных ситуаций, базирующихся на теории и практике оптимального управления и теории систем;
- развить у обучающихся способности к деятельности: организационно-управленческой, информационно-методической, коммуникативной, проектной деятельности.

Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» относится к базовой части (Б1.Б.23) в структуре образовательной программы подготовки бакалавров

по направлению «Государственное и муниципальное управление» и является обязательной для изучения.

Изучение дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» базируется на знании программы по следующим предметам: «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба», «Конституционное право», «Методы принятия управленческих решений», «Прогнозирование и планирование».

Освоение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин: «Управленческий консалтинг», «Теория управления», «Связи с общественностью в органах власти» и прохождения производственной, в том числе и преддипломной практик.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p>знать: систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законотворчества и судебной практики</p> <p>уметь: оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике анализировать и оценивать законодательные инициативы; использовать в профессиональной деятельности положения международных документов, нормативно-правовых актов, рекомендательных документов; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций</p> <p>иметь навыки и (или) опыт деятельности: в применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.</p>
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать	<p>знать: основные способы и средства информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы</p>

	<p>результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p>с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения</p> <p>уметь: определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</p> <p>иметь навыки и (или) опыт деятельности: выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков; способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; способностью выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении обратной связи» в профессиональной деятельности</p>
ПК-1	<p>умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>	<p>знать: значение принятия и исполнения государственных решений в современных условиях; логику разработки, принятия и исполнения решений; единство целей, направлений, задач, средств, методов, стилей (технологий) управленческого действия; процесс решений в системе государственного управления базирующихся на конституционных установлениях; необходимость оптимального сочетания коллективного обсуждения и принятия решений и единоличной ответственности руководителя; процесс принятия и исполнения решений, его проблемно-ситуационный характер: конкретный анализ ситуаций - метод выявления проблем, требующих решений, и определения практических задач по реализации намеченных целей.</p> <p>уметь: давать характеристику процессу принятия государственного решения и рассмотрению условий, в которых он может протекать; выявлять практические рекомендации по анализируемым государственным решениям; анализировать политику государства и принимаемые решения;</p>

		<p>иметь навыки и (или опыт) деятельности: составления нормативно-справочной литературой по основам государственного и муниципального управления; проведения анализа системы государственного и муниципального управления, выявления их специфики, преимущества и недостатков; методов самостоятельного овладения новыми знаниями; профессиональной аргументацией при определении проблем государственного и муниципального управления и возможных путей их решения.</p>
--	--	--

3. Краткое содержание дисциплины

РАЗДЕЛ I. ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕШЕНИЕ КАК НАУЧНОЕ ПОНЯТИЕ

Тема 1. Государственное решение как научное понятие

Содержание дисциплины, ее задачи, взаимосвязь с другими курсами. Специфика изучения курса. Значение курса в современных российских условиях. Типы решений, способы их разработки, уровни участия различных субъектов, в том числе массовых. Деятельность политических институтов и органов административного управления воплощается в принятии и реализации соответствующих государственных решений: политических и административных. Анализ решений - неотъемлемый аспект теории государственного управления.

Тема 2. Понятие и виды государственных решений

Понятие государственного решения. Признаки государственных решений. Политические и административные решения. Политические решения как средства регулирования отношений между общественными группами людей и способы выражения и реализации социальных интересов и целей. Деятельность субъектов политической власти и политического руководства.

Административные решения. Акты управленческих действий, регулирующих функционирование отдельных видов производственно-хозяйственной, социальной и культурной жизни людей и текущей практической деятельности отдельных организаций.

Стратегические и оперативные решения. Стандартные и креативные решения. Классификация государственных решений: по формальной определенности; по уровням публичной власти; по сферам государственного управления; по уровню субъектов принятия решений в системе государственного управления; по характеру целей и задач; по юридической силе; по времени реализации.

Тема 3. Методологические основы разработки государственных управленческих решений

Методологические основы разработки управленческих решений. Основные требования системного (комплексного) подхода к разработке и реализации управленческих решений. Системный анализ проблемной ситуации. Генерирование альтернатив решения проблемы. Изучение ресурсной базы решения проблемы. Учет организационных возможностей и ограничивающих факторов. Исключение второстепенных альтернатив. Определение сил и средств, привлекаемых для решения проблемы.

РАЗДЕЛ II. РАЗРАБОТКА ГОСУДАРСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

Тема 4. Особенности принятия государственных решений в федеративном государстве

Особенности федеративного устройства Российской Федерации. Разграничение полномочий между Российской Федерацией и ее субъектами. Делегирование федеральных полномочий субъектам Российской Федерации. Принятие и исполнение решений в условиях федеративного устройства Российской Федерации.

Субъекты принятия и исполнения решений на федеральном и региональном уровнях государственного управления.

Тема 5. Субъекты, уполномоченные принимать и исполнять государственные решения

Источники права, регулирующие принятие и исполнение государственных решений. Соотношение принятия и исполнения государственных решений. Конституционные основы административно-правового статуса государственных решений. Требования, предъявляемые к государственным решениям. Действие государственных решений в пространстве, во времени и по кругу лиц. Законная сила государственных решений. Отмена, изменение и приостановление действия и исполнения государственных решений. Классификация и общая характеристика субъектов, уполномоченных принимать и исполнять государственные решения.

Тема 6. Государственные решения, принимаемые Президентом Российской Федерации

Статус президента в системе исполнительной власти в Российской Федерации. Взаимодействие Президента Российской Федерации с законодательной и исполнительной властью. Исполнительный аппарат Президента Российской Федерации. Участие Президента РФ в законодательном процессе. Правовой статус Президента России в сфере принятия государственных решений и контроля за их исполнением. Функции и полномочия Президента Российской Федерации в сфере государственного управления. Виды государственных решений, принимаемых Президентом России. Ответственность за неисполнение решений, принимаемых Президентом России.

Тема 7. Государственные решения, принимаемые Правительством Российской Федерации

Полномочия Правительства Российской Федерации. Порядок работы и акты Правительства Российской Федерации. Взаимоотношения Правительства РФ с другими органами государственной власти России. Статус Правительства Российской Федерации. Положение в системе органов государственной власти. Состав Правительства РФ и порядок его формирования. Полномочия и акты Правительства РФ. Аппарат правительства. Правительство РФ как высший исполнительный орган государственной власти.

Тема 8. Государственные решения, принимаемые иным органами государственной власти

Понятие органов исполнительной власти и их правовой статус. Виды органов исполнительной власти и их классификация. Классификация органов исполнительной власти по территориальному масштабу деятельности. Организационно-правовые формы органов исполнительной власти. Организационно-правовые формы центральных органов федеральной исполнительной власти России и их правовой статус. Правовой статус органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Место и роль федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти в системе исполнительной власти. Правовой статус министерства, службы и агентства в сфере принятия государственных решений и контроля за их исполнением. Правовой статус органов власти субъектов России в сфере принятия государственных решений и контроля

за их исполнением. Полномочия законодательных органов власти в сфере принятия государственных решений и контроля за их исполнением. Полномочия судебных органов в сфере принятия государственных решений и контроля за их исполнением.

Тема 9. Особенности решений, принимаемых в системе местного самоуправления

Понятие и основные субъекты местного самоуправления. Деятельность органов местного самоуправления. Система местного самоуправления. Права местного самоуправления. ФЗ об организации местного самоуправления. Субъекты местного самоуправления. Акты местного самоуправления. Формы местного самоуправления. Представительный орган местного самоуправления. Должностные лица органов местного самоуправления. Вопросы местного самоуправления. Функции местного самоуправления.

Формы непосредственного принятия населением решений и формы участия населения в принятии решений по вопросам местного значения. Модели организации структуры органов местного самоуправления. Особенности принятия решений представительным органом местного самоуправления. Особенности принятия решений местной администрацией. Формы решений. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан.

Тема 10. Этапы (стадии) принятия государственных решений

Модели и критерии этапов принятия государственных решений. Определение исполнителей государственных решений (планирование). Модели принятия государственных решений. Подготовительный этап принятия государственных решений. Основные цели и задачи подготовительного этапа. Субъективные основания оценки и диагностики проблемы. Информационное обеспечение задач подготовительного этапа. Взаимосвязь этапов принятия государственных решений со стадиями государственного управления (целеполагание, прогнозирование, планирование, программирование).

Тема 11. Целеполагание как этап принятия государственного решения

Этап целеполагания. Сущность и специфика этапа целеполагания. Отличительные черты этапа целеполагания. Теоретические модели выработки целей. Процессуальные характеристики этапа целеполагания. Разработка и отбор альтернатив. Цели и подцели в разработке решения. Методы разработки целей и подцелей. Организационные аспекты выработки государственных целей. Организационные аспекты разработки решений. Технологии законодательного процесса. Особенности разработки решений в исполнительных структурах.

Тема 12. Роль прогнозирования в процессе принятия государственного решения

Политическое прогнозирование: сущность и принципы применения. Место и роль политического прогнозирования в принятии государственных решений. Отличительные черты и структура прогнозирования. Типы политико-управленческого прогнозирования. Процесс политико-управленческого прогнозирования. Процессуальные особенности политико-управленческого прогнозирования. Подходы и методы политико-управленческого прогнозирования. Сценарный метод прогнозирования. Структура и алгоритм сценарного метода прогнозирования. Прогнозные рекомендации.

Тема 13. Планирование и программирование в механизмах принятия государственных решений

Сущность и отличительные черты процедуры планирования. Место планирования в системе гипотетического отражения будущего. Тактическое и стратегическое планирование. Программирование в структуре принятия государственных решений. Сущность и место программирования в структуре государственного управления. Ключевые параметры программирования. Типология правительственных программ. Процесс программирования. Методы программирования. Методы и процедуры программной оценки. Типология программных оценок. Процесс применения программной оценки. Государственные программы как комплекс государственных решений.

РАЗДЕЛ III. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

Тема 14. Этапы реализации и завершения процесса принятия государственных решений

Принципы и отличительные черты этапа реализации государственных решений. Отличительные черты этапа реализации государственных решений. Принципы реализации государственных решений. Базовые черты институционально-организационного дизайна. Процессуальные особенности этапа реализации государственных решений. Внутренние стадии процесса реализации государственных решений.

Тема 15. Организация исполнения государственных решений

Организация процесса исполнения государственных решений как этап управленческой деятельности. Основные задачи организации исполнения государственных решений. Мобилизация усилий исполнителей. Обеспечение творческой работы. Мотивация строгой ответственности за достижение намеченного. Стадии этапа организации исполнения государственных решений. Подбор, расстановка исполнителей, осмысление общих задач, средств и способов исполнения решения. Оценка хода исполнения решения. Учет и оценка результатов процесса исполнения государственного решения.

Тема 16. Разработка и реализация управленческих решений в условиях неопределенности и риска

Риск-менеджмент. Условия неопределенности и риска при разработке управленческих решений. Классификация рисков как основа эффективной организации управления рисками.

Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Анализ, оценка и прогноз последствий риска и вариантов решения. Методики снижения уровня неопределенности и риска. Метод сценариев. Метод резервирования ресурсов. Метод диверсификации.

Тема 17. Мониторинг и контроль исполнения государственных решений

Понятие мониторинга и контроля. Основные задачи мониторинга исполнения государственных решений. Соотношение мониторинга и контроля. Контроль и мониторинг при реализации государственных решений. Типология процессов имплементации. Завершающий этап принятия государственных решений. Общие параметры заключительного этапа принятия государственных решений. Эффективность государственных решений.

Тема 8. Оценка эффективности государственных управленческих решений

Эффективность управления как соотношение результатов и цели. Оценка эффективности государственного управленческого решения: техническая, экономическая. Типы оценок государственного управления. Государственный и административный контроль в процессе реализации управленческих решений. Оценочные исследования: научные, традиционные. Бизнес-моделирование в государственном управлении. Система оценки качества в органах государственной власти. Управленческие решения и ответственность руководителя. Проблема повышения качества и эффективности деятельности государственных и муниципальных учреждений. Оценка эффективности государственных решений

Показатели для оценки эффективности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Показатели для оценки эффективности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов. Методика оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления и принимаемых ими решений. Институциональная эффективность местного самоуправления как синергетический эффект решений органов местного самоуправления.

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен

5. Разработчик: доцент Артемьева В.С.

Б1.Б.24 ТРУДОВОЕ ПРАВО

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ТРУДОВОЕ ПРАВО

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Трудовое право» является формирование у бакалавров профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для:

- осуществления нормотворческой, правоприменительной и правоохранительной профессиональной деятельности в органах исполнительной власти;

- осуществления правозащитной деятельности: обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений; защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;;

- осуществления экспертно-консультационной деятельности по вопросам организации и обеспечения функционирования системы органов исполнительной власти в Российской Федерации.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	знать: – основные источники трудового права; – основные трудовые права и свободы; – содержание и порядок заключения трудового договора; – основания и порядок изменения и прекращения трудового договора; – режимы рабочего времени и виды времени отдыха; – основания наступления материальной ответственности сторон трудового договора; – порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров уметь: применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы трудового права в профессиональной деятельности; – анализировать юридические вопросы, возникающие в сфере трудовых правоотношений иметь навыки и /или опыт деятельности: – анализа практической ситуации и умения применять нормы трудового законодательства в решении практических задач;

		<ul style="list-style-type: none"> – Иметь навыки и (или опыт) деятельности: основными категориями и понятиями трудового права;
ОК-6	<p>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>знать: – основные источники трудового права; – основные трудовые права и свободы; – содержание и порядок заключения трудового договора; – основания и порядок изменения и прекращения трудового договора; – режимы рабочего времени и виды времени отдыха; – основания наступления материальной ответственности сторон трудового договора; – порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров</p> <p>уметь: – анализировать юридические вопросы, возникающие в сфере трудовых правоотношений</p> <p>иметь навыки и (или опыт) деятельности: – анализа практической ситуации и умения применять нормы трудового законодательства в решении практических задач; – Иметь навыки и (или опыт) деятельности: основными категориями и понятиями трудового права</p>
ОК-7	<p>способностью к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>знать: – основные источники трудового права; – основные трудовые права и свободы; – систему трудового права;</p> <p>уметь: – применять нормы трудового права в профессиональной деятельности; – анализировать нормативно-правовые акты</p>

		<p>в сфере трудовых правоотношений</p> <p>иметь навыки и /или опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Иметь навыки и (или опыт) деятельности: основными категориями и понятиями трудового права
ОПК-1	<p>владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p>знать: – основные источники трудового права;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные трудовые права и свободы; – содержание и порядок заключения трудового договора; – основания и порядок изменения и прекращения трудового договора; – режимы рабочего времени и виды времени отдыха; – основания наступления материальной ответственности сторон трудового договора; – порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать юридические вопросы, возникающие в сфере трудовых правоотношений <p>иметь навыки и /или опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализа практической ситуации и умения применять нормы трудового законодательства в решении практических задач; – владеть основными категориями и понятиями трудового права

3. Краткое содержание дисциплины

Общие положения трудового права. Предмет, метод и система трудового права. Принципы и источники трудового права. Субъекты трудового права.

Органы социального партнёрства и коллективные переговоры. Коллективные договоры и соглашения. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание и порядок заключения. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора. Защита персональных данных работников. Рабочее время и режим труда. Время отдыха и его виды. Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсация труда. Дисциплина труда. Правовое регулирование профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников. Правовые основы охраны труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда лиц работающих по совместительству, занятых на сезонных работах, работающих вахтовым методом. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров и других категорий работников. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового

законодательства. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров. Международно-правовое регулирование труда.

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен

5. Разработчик: к.ю.н., ст. преподаватель Пищулина Н.Н.

Б1.Б.25 ОСНОВЫ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

1. Цель и задачи дисциплины

Цели и задачи дисциплины. Цель данного курса научить студентов научному, системному подходу к работе с документами, документационному обеспечению управления, оформлению правовых отношений юридических и физических лиц.

Исходя из поставленной цели, основными задачами дисциплины являются:

усвоить основные термины и понятия в соответствии с ГОСТами;

освоить основные требования и правила разработки, составления, оформления организационно-распорядительных документов;

освоить правила, требования составления деловой корреспонденции, работы с деловым письмом;

изучить документацию по личному составу;

изучить систематизацию работы с документами: регистрацию, хранение, поиск, контроль;

изучить документацию, отражающую предпринимательскую деятельность: открытие дела, заключение договоров, сделок, выдача доверенности, оформление претензии, арбитражного иска и др.;

освоить правила работы с конфиденциальными документами.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОПК - 4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения по документированию управленческой деятельности; - унификацию и стандартизацию управленческих документов, правила разработки и оформления документов; - правила составления деловых писем; - правила ведения документов по личному составу; <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять и оформлять документы по основе ГОСТов; <p>иметь навыки и /или опыт деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыки составления текстов организационно-распорядительных документов, обеспечивающих эффективные межличностные коммуникации в процессе управления предприятиями и организациями
ОПК - 5	владение навыками составления бюджетной и	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные правила составления справок, служебных

	<p>финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации</p>	<p>записок и отчетов.</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок, форму регистрации документов, формирование дела, составления номенклатуры дел, хранения документов; - правила работы с документами, содержащими конфиденциальную информацию. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документировать личную и управленческую деятельность; - организовывать работу с документами в организации; <p>иметь навыки и /или опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыки составления служебных записок, отчетов и других информационно-справочных документов. - навыки ведения делопроизводственного процесса, включающего оформление, движение документов, контроль исполнения, планово-справочную и аналитическую работу, в том числе при работе с конфиденциальной информацией.
--	---	--

3. Краткое содержание дисциплины

Тема 1. СОДЕРЖАНИЕ И ЗАДАЧИ КУРСА

Цель курса. Задачи курса. Понятие Единой государственной системы документационного обеспечения управления (ЕГСДОУ).

Виды документов. Основные стандарты и правила создания документов. Формуляр-образец документа. Бланк документа.

Систематизация и унификация документации. Общие требования к документам. Удостоверение, согласование и визирование документов. Реквизиты документа. Правила машинописного оформления документов.

Тема 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Понятие организационных документов. Устав. Структура и штатная численность аппарата управления, штатное расписание. Правила внутреннего трудового распорядка.

Положение о структурном производственном подразделении предприятия. Должностная инструкция работника.

Понятие распорядительных документов. Постановления. Решения. Распоряжения. Указания. Приказы по основной деятельности, по личному составу.

Система информационно-справочных документов и основные правила их оформления. Протокол. Акт. Телеграмма. Факсограмма. Служебные записки: докладная и объяснительная. Отчет. Справка.

Тема 3. СОВРЕМЕННЫЕ СПОСОБЫ И ТЕХНИКА СОЗДАНИЯ ДОКУМЕНТОВ

Особенности делового общения и требования к управленческой информации. Официально-деловой стиль. Требования к текстам документов. Компьютерные системы подготовки текстовых документов.

Тема 4. ДЕЛОВАЯ ПЕРЕПИСКА

Формуляр письма: реквизиты: структура, правила построения текста, стандартные фразы и выражения. Основные виды служебных писем.

Правила оформления коммерческих писем к зарубежным партнерам.

Тема 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЛИЧНОМУ СОСТАВУ

Документирование процессов движения кадров. Приказы по личному составу. Виды документов по личному составу и правила их составления.

Трудовой договор: структура, содержание и порядок заключения. Документирование результатов деятельности персонала. Ведение трудовой книжки работника.

Составление личных документов: заявления, автобиографии, резюме о трудовой деятельности, доверенности, расписки. Оформление, ведение и хранение личных дел.

Тема 6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН

Виды обращений граждан: устные обращения, обращения, поступившие в письменной форме или в форме электронного документа, индивидуальные и коллективные обращения граждан. Правовые основания для работы с обращениями граждан.

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по работе с обращениями граждан, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

Результаты а работы с обращениями граждан: ответ на все поставленные в обращении вопросы или уведомление о переадресации обращения в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов; отказ в рассмотрении обращения. Сроки рассмотрения обращений граждан.

Тема 7. ПОРЯДОК ДВИЖЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ В ОРГАНИЗАЦИИ ИХ РЕГИСТРАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ

Понятие документооборота и его основные этапы. Рациональная организация документооборота на предприятии. Экспедиционная обработка документов, поступающих в организацию. Предварительное рассмотрение документов в службе документационного обеспечения

Движение документов внутри организации. Исполнение документов. Обработка исполненных и отправляемых документов. Регистрация и индексация документов. Порядок, правила, формы. Контроль за исполнением документов. Этапы и сроки контроля.

Тема 8. СИСТЕМАТИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ И ИХ ХРАНЕНИЕ

Общие требования к систематизации документов и формированию дел.

Определение ценности документов и документной информации. Установление сроков хранения дел. Хранение документов в оперативной деятельности и формирование дел. Номенклатура дел. Группировка в дела отдельных категорий документов. Составление заголовков дел. Оформление обложки дела

Понятие архива и история формирования Государственной архивной службы Российской Федерации. Архивный фонд Российской Федерации, архивный фонд организации, архив коммерческой фирмы. Оформление дел длительных сроков хранения.

Тема 9. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С КОНФИДЕНЦИАЛЬНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ

Состав и направления защиты документной информации. Система защиты ценной информации и конфиденциальных документов.

Технология защиты документной информации. Защищенный документооборот. Порядок работы персонала с конфиденциальными документами. Защита конфиденциальной информации при проведении совещаний и переговоров.

Тема 10. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ СИСТЕМЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Основные направления совершенствования состава и форм управленческих документов. Примерный табель форм документов. Организация рационального движения документов внутри организации. Анализ структуры документооборота. Учет количества и качества документов организации. Автоматизация делопроизводства на базе использования персональных компьютеров.

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен

5. Разработчик: к.э.н., доцент Коновалова С.Н.

Б1.Б.26 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование физически культурного человека, а также понимание роли ее в развитии личности и подготовки к профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Владеть знаниями необходимыми для понимания природных и социальных процессов функционирования физической культуры общества и личности, организации здорового стиля жизни при выполнении учебной, профессиональной и социокультурной деятельности. В процессе освоения данной программы студент должен уметь применять в повседневной жизни практические умения и навыки обеспечивающие сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей. Успешное освоение данной Программы дает возможность студенту овладеть методиками и средствами физкультурно-спортивной деятельности, накопить личный опыт, обеспечивающий самостоятельно, целенаправленно и творчески использовать средства физической культуры и спорта.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	знать: <ul style="list-style-type: none">- теоретические основы физической культуры и здорового образа жизни.- технику безопасности на занятиях физической культурой и спортом в учебное и свободное время.- способы контроля, оценки физического развития и физической подготовленности.- основы организации и проведения массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий. уметь: <ul style="list-style-type: none">- использовать приобретенные знания в области физической культуры и спорта для достижения жизненных и профессиональных целей.-осуществлять работу с научной учебно методической литературой по учебной дисциплине «Физическая культура.-осуществлять подбор необходимых прикладных физических упражнений для адаптации организма к различным условиям труда.

		<p>-самостоятельно развивать и поддерживать основные физические качества.</p> <p>иметь навыки и (или опыт) деятельности:</p> <p>основными приемами самоконтроля</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными понятиями и терминами относящи-мися к сфере физкультурной деятельности. - способами достижения необходимого уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной де-ятельности. <p>-методами самостоятельного выбора вида спорта или систем физических упражнений для укрепле-ния здоровья.</p>
--	--	---

3. Краткое содержание дисциплины

Учебная дисциплина «Физическая культура включена в качестве обязательного минимума следующие дидактические единицы, интегрирующие тематику теоретического, практического и контрольного учебного материалов:

- физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовки студента;
- социально-биологические основы физической культуры;
- основы здорового образа жизни.

Учебный материал каждой дидактической единицы дифференцирован через разделы и подразделы программы:

- теоретический – формирующий мировоззренческую систему научно-практических знаний и отношения к физической культуре;

- практический, состоящий из двух подразделов: методико-практический обеспечивающий овладение методами и способами физкультурно-спортивной деятельности и учебно-тренировочного, содействующего приобретению опыта практической деятельности в целях достижения физического совершенства, повышения уровня функциональных и двигательных способностей;

- контрольный определяющий объективный учет процесса в результате учебной деятельности студента по дисциплине «Физическая культура»

4. Форма промежуточной аттестации: зачет

5. Разработчик: ст. преподаватель Покусаев А.М.

Б1.В ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ

Б1.В.ОД ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.1 ОСНОВЫ ПРАВА

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ПРАВА

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Основы права» состоит в усвоении студентами знаний в области права, выработке позитивного отношения к нему, в рассмотрении права как социальной реальности, выработанной человеческой цивилизацией и наполненной идеями гуманизма, добра и справедливости.

В результате изучения курса «Основы права» обучающийся должен:

- обладать гражданской зрелостью и высокой общественной активностью, правовой и политической культурой, уважением к закону и бережным отношением к социальным ценностям правового государства, чести и достоинству гражданина, высоким нравственным сознанием, гуманностью, твердостью моральных убеждений, чувством долга, ответственностью за судьбы людей и порученное дело, принципиальностью и независимостью в обеспечении прав, свобод и законных интересов личности, ее охраны и социальной защиты, чувством нетерпимости к любому нарушению закона в собственной профессиональной деятельности;

Знать:

- основные исторические типы и формы государства и права, особенности государственного и правового развития России; проблемы и пути формирования правового государства в России;

- понятие права, его признаки, функции и формы права;

- понятие и состав правоотношения, правовой нормы; понятие и виды юридических фактов;

- понятие, признаки, состав и виды правонарушений; основания возникновения юридической ответственности;

- историю конституционного развития и основы конституционного строя РФ;

- основы и гарантии реализации правового статуса человека и гражданина;

- федеративное устройство России и систему органов власти в России;

- основы гражданского, семейного, трудового, административного, муниципального и уголовного права;

- правовые основы образовательной деятельности;

Уметь:

- ориентироваться в массиве нормативно-правовых актов; владеть терминологией, используемой в различных отраслях права;

- самостоятельно работать с нормативно-правовыми актами, составляющими российское законодательство; толковать и применять их в конкретных ситуациях;

- логически обосновывать и юридически правильно выразить свою точку зрения по государственно-правовой проблематике, грамотно оперировать юридическими понятиями и категориями;

- свободно ориентироваться и правильно применять нормы законодательства, непосредственно связанные с профессиональной деятельностью, предпринимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав;

иметь навыки:

- навыками применения законодательства при решении практических задач;

- основной юридической терминологией, необходимой для дальнейшей профессиональной деятельности.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<p>Знать: понятия «гражданское общество», «правовое государство», «социальное государство», «политический режим», «политический и идеологический плюрализм», права человека и гражданина.</p> <p>уметь: формировать собственную активную гражданскую позицию, быть полноправным членом демократического общества</p> <p>иметь навыки и/или опыт деятельности: анализа социально-политических явлений с точки зрения гражданского общества, обладать способами проявления гражданской позиции, легитимными средствами отстаивания и защиты своих конституционных прав</p>
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p>знать: понятийный и категориальный аппарат права и законодательства, основные правовые теоретические конструкции, особенности основных отраслей и институтов права</p> <p>уметь: выстраивать личную и профессиональную деятельность на основе норм права</p> <p>иметь навыки и/или опыт деятельности: в области первичного анализа правовых документов и их применения в различных сферах деятельности</p>
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p>Знать: источники права, иерархию нормативно-правовых актов, действие нормативно-правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц, официальные периодические издания, информационные справочно-правовые системы Консультант+ и Гарант</p> <p>уметь: классифицировать общественные отношения по отраслевой принадлежности, определять актуальность нормативно-правового акта, работать с нормативно-правовым материалом, использовать и извлекать всю необходимую для решения проблемы информацию</p> <p>иметь навыки и/или опыт деятельности:</p>

		в решения профессиональных проблем на правовой основе, получать актуальную правовую информацию из информационно-правовых баз Консультант+ и Гарант
--	--	--

3. Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. Основы теории права

ТЕМА 1. Право: понятие, основные признаки, место и роль в жизни общества

Понятие права. Основные признаки права. Функции права. Системный характер и упорядоченность права. Императивный и государственно-волевой характер права. Общедоступность и общеобязательность права. Неразрывная связь права и государства. Место и роль права в жизни общества. Понятие нормы права. Основные признаки нормы права. Краткая характеристика норм права. Системно-иерархический характер и другие особенности норм права. Виды норм права. Основания (критерии) их классификации.

ТЕМА 2. Источники права: понятие, виды, краткая характеристика Система российского права

Понятие и виды источников права. Основные правовые системы современности. Правовой обычай как источник права. Прецедент в системе источников права. Правовой договор. Международное право как особая система права. Система российского права. Отрасль права. Правовой институт. Нормативно-правовые акты и их особенности. Классификация нормативных правовых актов и иерархический характер их расположения. Законы: их особенности и виды. Конституционные законы. Подзаконные акты: понятие и особенности. Виды подзаконных актов, существующих в современной России. Действие законов во времени, в пространстве и по кругу лиц.

ТЕМА 3. Правовые отношения: понятие, признаки, виды, участники (субъекты). Юридические факты.

Понятие правовых отношений. Отличительные признаки правоотношений. Содержание правоотношений. Гарантии реализации правоотношений. Виды правоотношений. Субъекты (участники, стороны) правоотношений. Правоспособность субъектов правоотношений. Дееспособность субъектов правоотношений. Объекты правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений (юридические факты).

ТЕМА 4. Правонарушение и юридическая ответственность

Понятие правонарушения, его признаки. Юридический состав правонарушения. Классификация правонарушений. Преступления: понятие, виды. Проступки: понятие виды. Понятие и признаки юридической ответственности. Виды юридической ответственности. Основные принципы и цели юридической ответственности.

Раздел 2. Основные отрасли современного российского материального права

ТЕМА 5. Конституционное право Российской Федерации

Понятие, предмет конституционного права. Конституция как важнейший источник конституционного права. Особенности Конституции 1993 года. Основы конституционного строя Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина. Гражданство РФ. Российская Федерация: правовая основа, внутреннее строение. Принципы построения и функционирования Российской Федерации и ее субъектов. Органы государственной власти РФ. Президент РФ. Федеральное Собрание РФ. Законодательный процесс. Правительство РФ. Судебная власть РФ. Местное самоуправление.

ТЕМА 6. Основы гражданского права

Понятие и предмет гражданского права. Принципы и источники гражданского права. Гражданские правоотношения: понятие, особенности, содержание. Субъекты гражданско-правовых отношений. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений. Гражданская правоспособность, дееспособность. Признание гражданина недееспособным и ограничено дееспособным. Имя гражданина. Место жительства.

Признание гражданина безвестно отсутствующим и умершим. Опекa. Попечительство. Патронаж. Акты гражданского состояния. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений. Признаки юридического лица. Регистрация юридических лиц. Учредительные документы. Органы управления юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц. Лицензирование отдельных видов деятельности юридических лиц. Прекращение деятельности юридического лица.

ТЕМА 7. Право собственности. Обязательства. Сделки. Наследование.

Собственность. Право собственности. Право владения. Право пользования. Право распоряжения. Иск. Исковая давность. Обязательства. Способы обеспечения обязательства. Исполнение обязательств. Сделки. Виды и формы сделок. Признаки недействительных сделок. Ничтожные и оспоримые сделки. Представительство. Доверенность. Передоверие. Законодательство о наследстве. Наследодатель. Наследник. Недостойные наследники. Наследование по завещанию. Завещание. Закрытое завещание. Исполнение завещания. Обязательная доля в наследстве. Наследование по закону. Очередность наследования. Право представления. Наследственная трансмиссия. Наследование отдельных видов имущества.

ТЕМА 8. Основы административного права. Административная ответственность

Понятие и система административного права. Особенности административно-правовых отношений. Система органов исполнительной власти. Основные принципы государственного управления. Административное принуждение. Меры административного пресечения. Меры административно-процессуального обеспечения. Понятие и особенности административной ответственности. Административное правонарушение. Признаки административной ответственности. Производство по делам об административных правонарушениях. Протокол об административном правонарушении. Протокол о привлечении к административной ответственности. Понятие и виды административных наказаний.

ТЕМА 9. Основы трудового права. Трудовой договор

Понятие трудового права. Коллективный договор и соглашения. Занятость и трудоустройство. Рабочее время и время отдыха. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность. Материальная ответственность сторон трудового договора. Особенности регулирования труда женщин и молодёжи. Защита трудовых прав работников. Индивидуальные трудовые споры. Коллективные трудовые споры. Забастовки. Трудовой договор: понятие, стороны и содержание. Виды и форма трудового договора. Условия трудового договора. Основание и порядок заключения трудового договора. Приём на работу. Испытание при приёме на работу. Изменение трудового договора. Переводы и перемещения. Прекращение трудового договора.

ТЕМА 10. Основы семейного права

Понятие и принципы семейного права. Семья. Брак. Личные и имущественные отношения супругов. Законный режим имущества супругов. Договорный режим имущества супругов. Брачный договор. Права и обязанности родителей. Лишение и ограничение родительских прав. Права несовершеннолетних детей. Формы воспитания детей, оставшихся без родительского попечения. Усыновление (удочерение) детей. Алиментные отношения членов семьи.

ТЕМА 11. Основы уголовного права

Уголовное право и его предмет. Принципы уголовного права. Понятие преступления. Признаки преступления. Юридический состав преступления. Субъект преступления. Объект преступления. Субъективная сторона. Объективная сторона. Виды преступлений. Квалификация преступлений. Соучастие в преступлении. Уголовное наказание. Признаки наказания. Цели наказания. Виды наказания. Порядок назначения наказания. Обстоятельства, исключающие уголовную ответственность. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие уголовную ответственность.

ТЕМА 12. Основы экологического права

Понятие, предмет и метод экологического права. Система экологического права. Источники экологического права. Конституция РФ и федеральные законы как источник экологического права. Подзаконные нормативные акты как источник экологического права. Понятие и признаки экологического правонарушения. Юридическая ответственность в сфере экологии. Дисциплинарная и материальная ответственность в сфере экологии. Административная и уголовная ответственность за экологические правонарушения. Гражданско-правовая ответственность в экологической сфере. Основания освобождения от эколого-правовой ответственности.

Раздел 3. Основные отрасли современного российского процессуального права

ТЕМА 13. Основы гражданского процессуального права

Понятие гражданского процессуального права. Принципы гражданского процессуального права (гражданского процесса). Состав суда. Подведомственность и подсудность. Лица, участвующие в деле. Судебные расходы.

Производство в суде первой инстанции. Иск: понятие, форма, содержание. Обеспечение иска. Особенности производства по делам, возникающим из публичных правоотношений. Особое производство в гражданском процессуальном праве. Производство в суде второй инстанции. Апелляционное производство по обжалованию определений и решений мирового суда. Производство в суде кассационной инстанции. Производство в суде надзорной инстанции.

ТЕМА 14. Основы уголовного процессуального права

Уголовное процессуальное право: понятие и структура. Назначение и основные принципы уголовного судопроизводства. Участники уголовного судопроизводства. Доказательства и доказывание. Досудебное производство: возбуждение уголовного дела и предварительное расследование. Производство в суде первой инстанции. Особый порядок судебного разбирательства. Производство в суде второй инстанции. Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей. Производство в надзорной инстанции. Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства.

ТЕМА 15. Основы арбитражного процессуального права

Осуществление правосудия арбитражными судами. Задачи судопроизводства в арбитражных судах. Состав арбитражного суда. Компетенция арбитражного суда. Судебные расходы. Производство в арбитражном суде первой инстанции. Исковое производство. Примириительные процедуры. Мировое соглашение. Решение арбитражного суда. Определение арбитражного суда. Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции. Производство в арбитражном суде кассационной инстанции. Производство по пересмотру судебных актов арбитражных судов. Производство по делам, связанным с исполнением судебных актов арбитражных судов.

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен

5. Разработчик: к.и.н., доцент Бахтин В.В.

Б1.В.ОД.2 ПСИХОЛОГИЯ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПСИХОЛОГИЯ

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является Цель изучения психологии – дать студентам глубокие и прочные теоретические знания о природе психики человека, основных психических процессах и состояниях, о психических свойствах личности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

- предмет и задачи психологии;

- методологические и теоретические основы науки;
- психологические особенности на различных этапах возрастного развития личности;
- познавательные психические процессы и индивидуально-психологические особенности личности;
- стили делового общения и приемы устранения конфликтных ситуаций;
- соотношение наследственности и социальной среды, роли и значения национальных и культурно-исторических факторов в обучении и воспитании.

Уметь:

- самостоятельно работать с научной психологической литературой;
- применять психологические знания в деятельности и поведении;
- интерпретировать собственное психическое состояние, владеть простейшими приемами психической саморегуляции;
- направлять саморазвитие и самовоспитание личности;
- выбирать дистанции, позиции и уровни общения в зависимости от цели и условий деятельности.

Иметь навыки:

- культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению, анализу информации, постановке цели;
- методами формирования и поддержания благоприятного психологического климата в коллективе;
- психологической терминологией, заданной курсом;
- технологиями регуляции собственной деятельности и психологического состояния.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>знать: основные направления развития современной отечественной и зарубежной психологии личности как основы формирования целостного представления о психологических особенностях человека и социальных групп</p> <p>уметь: применять психологические знания в деятельности и поведении</p> <p>иметь навыки и (или опыт) деятельности:: в использовании методов формирования и поддержания благоприятного психологического климата в коллективе</p>
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	<p>знать: индивидуально-психологические особенности личности</p> <p>уметь: интерпретировать собственное психическое состояние</p> <p>иметь навыки и (или опыт) деятельности:: в применении</p>

		простейших приемов психической саморегуляции, саморазвития самовоспитания личности
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	знать: методологические и теоретические основы науки, психологическую терминологию уметь: воспринимать, обобщать, анализировать информацию, ставить цели иметь навыки и (или опыт) деятельности:: в использовании технологий регуляции собственной деятельности и психологических состояний личности, а также методов оптимизации межличностных, групповых и организационных взаимоотношений и взаимодействий

3. Краткое содержание дисциплины

Раздел I. Введение

ТЕМА 1. Введение в психологию.

Предмет психологии. Основные исторические этапы становления психологической науки, те современные школы и направления.

Раздел II. Основы психологии

ТЕМА 2. Развитие личности как психологическая проблема

Понятия: человек, индивид, личность, индивидуальность, субъект деятельности.

Развитие личности как психологическая проблема. Структура личности.

ТЕМА 3. Психика и организм.

Развитие психики в онтогенезе и филогенезе. Психика, поведение и деятельность.

Основные функции психики. Соотношение сознания и бессознательного. Структура сознания. Различия психики животных и человека.

ТЕМА 4. Познавательные процессы.

Ощущения. Восприятие. Представления. Воображение. Память. Мышление и речь.

Внимание. Воля. Общение.

ТЕМА 5. Психические состояния и их регуляция.

Эмоции, чувства, и эмоциональные свойства личности.

ТЕМА 6. Психические свойства личности.

Характер и его структура. Темперамент и его виды. Учет темперамента и характера при выполнении конкретных видов деятельности и в общении. Способности.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет

5. Разработчик: к.пс.н., доцент Алтухова Е.В.

Б1.В.ОД.3 ИСТОРИЯ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИСТОРИЯ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является подготовка квалифицированного специалиста, обладающего развитым историческим сознанием и понимающего общие закономерности исторического мышления, имеющего целостное представление об основных этапах и содержании всеобщей истории, обладающего знаниями об эпохах развития мировых цивилизаций в социально-экономическом, политическом и культурном аспектах, осознающего неповторимость древнейших и современных цивилизаций, органическую взаимосвязь мировой истории.

Основные задачи учебной дисциплины:

- раскрыть существо механизма мирового цивилизационного процесса во всем его многообразии и с учетом тенденций его хода;
- ознакомить студентов с основными достижениями мировой культуры и цивилизации;
- пробудить у студентов интерес к изучению исторических источников и литературы, помочь сформировать аналитическое мышление, способность рассматривать исторические и социальные процессы с диалектической точки зрения;
- повысить общую культуру будущих бакалавров в области городского и муниципального управления, расширяет их уровень гуманитарной подготовки;
- обратить их внимание на достижения мировой и российской цивилизации, без охраны и развития которых невозможно прогрессивное современное развитие нашего общества.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

- важнейшие понятия и определения теории цивилизаций, основные теоретические концепции в области научного исследования мировых цивилизаций;
- основные понятия, категории, событийный аспект истории мировых цивилизаций, предпосылки перехода человечества на ступеньки цивилизации, хронологические рамки цивилизации;
- характеристики важнейших черт, присущих каждой конкретной цивилизации, этапы и важнейшие события их исторического развития, основные достижения мировой культуры и цивилизации.

Уметь:

- дать цивилизационную оценку любому обществу, социальному, культурному, экономическому явлению, поведению, процессу, связанному с деятельностью человека;
- определить типы цивилизаций, цивилизационные модели, уровни, ценности, проблемы, перспективы того или иного человеческого сообщества;
- дать оценки цивилизационным процессам в жизнедеятельности человечества на протяжении его прошлого и нынешнего существования, цивилизациям, оставившим и оставляющим заметный след в разных сферах жизнедеятельности человечества.

Иметь навыки (опыт деятельности):

- культурой мышления, навыками аргументированного выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении;
- понятийно-категориальным аппаратом по истории мировых цивилизаций на уровне понимания и свободного воспроизведения;
- навыками самостоятельного извлечения знания из исторических источников и литературы, применения их для решения познавательных задач, в том числе с использованием современных технологий;

- целостным представлением о развитии мировой и российской цивилизации, особенностях ее развитие.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<p>знать: закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной истории</p> <p>уметь: анализировать и оценивать факты, явления и события, раскрывать причинно-следственные связи между ними и осмысливать новые реалии современной отечественной истории с учетом культурных и исторических традиций России</p> <p>Иметь навыки и (или опыт) деятельности: : категориальным аппаратом по истории, базовыми социально-экономическими категориями и понятиями на уровне понимания и свободного воспроизведения</p>
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<p>знать: закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной истории</p> <p>уметь: анализировать и оценивать факты, явления и события, раскрывать причинно-следственные связи между ними и осмысливать новые реалии современной отечественной истории с учетом культурных и исторических традиций России</p> <p>Иметь навыки и (или опыт) деятельности: : категориальным аппаратом по истории, базовыми социально-экономическими категориями и понятиями на уровне понимания и свободного воспроизведения</p>
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>знать: закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной истории</p> <p>уметь: анализировать и оценивать факты, явления и события, раскрывать причинно-следственные связи между ними и осмысливать новые реалии современной отечественной истории с учетом культурных и исторических традиций России</p> <p>Иметь навыки и (или опыт) деятельности: : категориальным аппаратом по истории, базовыми социально-экономическими категориями и понятиями на уровне понимания и свободного воспроизведения</p>

3. Краткое содержание дисциплины

Введение.

Место курса «История мировых цивилизаций» в учебном процессе.

Раздел 1. Понятие «цивилизация». Теории цивилизаций.

1.1. Основные концепции исторического развития.

1.2. Формирование и эволюция понятия «цивилизация».

Раздел 2. Предыстория человечества: проблемы первобытности.

Концепция антропогенеза. Первобытная экономика. Первобытное общество: Система табу. Первобытная ментальность: Первоначальные формы религиозного сознания. Феномен шаманства. Проблема кризиса первобытности и становления государственности.

Раздел 3. Цивилизации Востока.

3.1. Цивилизационные основы Востока.

3.2. Цивилизации речных долин.

3.3. Возникновение цивилизации в Индии.

3.4. Китайская цивилизации.

3.5. Исламский мир.

3.6. Проблемы модернизации на современном Востоке.

Раздел 4. Античные цивилизации- древнейшие цивилизации Европы.

4.1. Социально-экономические, политические и культурные особенности цивилизации.

4.2. Древнегреческая цивилизация.

4.3. Древнеримская цивилизация- морская цивилизация.

Раздел 5. Христианская цивилизация и Европейский мир.

5.1. Переход от Античной цивилизации к Средневековой.

5.2. Преиндустриальная цивилизация. Возрождение и Реформация -этапы цивилизационного развития. Первые буржуазные революции- начало процесса общеевропейской модернизации. Просвещение как духовный переворот.

5.3. Индустриальная цивилизация. Свободный труд и предпринимательство. Развитие массового сознания и общественной психологии. Изменения в организации производства. Укрепление класса буржуазии. Появление класса промышленного пролетариата. Закат индустриальной цивилизации. Кризис гуманизма. Тоталитарные режимы 20 века. Вторая мировая война: кризис цивилизационного развития. Особенности политики холодной войны.

Раздел 6. Российская цивилизация.

6.1. Основные факторы Российской цивилизации. Природно-климатический фактор и его влияние на развитие Руси и России. Православие как цивилизационная основа российского общества. Особенности социальной организации Российского общества. Община и общинная организация. Геополитический фактор.

6.2. Цивилизационные процессы в Древней Руси и Московском Централизованном государстве.

6.3. Российская цивилизация нового времени.

6.4. Цивилизационные аспекты советского общества. Цивилизационный кризис советской модели.

Раздел 7. Цивилизационная африканская модель.

Африка как геокультурное образование. Северная Африка и ее цивилизационные особенности. Сахарский культурный круг. Центральная и Восточная Африка. Роль ислама и исламской торговли в образовании государств в районах Судана, рр. Конго и Нигер. Европейская колонизация Центральной Африки и ее последствия. Антиколониальная борьба в Африке в XX в. Современные политические, экономические, культурные и религиозные процессы в государствах Центральной и Восточной Африки. Тропическая и Южная Африка.

Раздел 8. Постиндустриальная (информационная) цивилизация. Цивилизационные прогнозы.

Изменение социальной структуры общества. Модернизация экономики на базе новейших технологий. Интеграционные процессы. Роль средств массовой информации. Глобальные проблемы современности. Конфликт цивилизаций. Проблема «Запад-Восток» в контексте современности. Постепенный переход «восточных» обществ на «рельсы» модернизаций. Экстремистские мусульманские силы на пути террора против сил «Запада», прежде всего США. Оценки перспектив цивилизационной ситуации в Мире зарубежными учеными в сфере цивилизационных процессов. Прогнозы цивилизационного будущего России, ее места на цивилизационной карте мира.

4. **Форма промежуточной аттестации:** зачет

5. **Разработчик:** к.и.н., доцент Малютина Т.П.

Б1.В.ОД.4 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является подготовка студента к общению на иностранном языке в устной и письменной формах в рамках повседневной и профессиональной коммуникации.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенции		Планируемые результаты обучения
код	название	
ОК-5	способностью к коммуникации и в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Знать: лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера; грамматический строй иностранного языка и лексические единицы в объеме, позволяющем студенту участвовать в повседневном общении на иностранном языке, читать оригинальную литературу по специальности для получения информации.</p> <p>Уметь: использовать полученные иноязычные знания в общекультурных и профессиональных целях на основе сформированных навыков чтения, говорения, аудирования и письма.</p> <p>Иметь навыки и (или опыт) деятельности: иностранным языком в объеме, необходимом для получения информации из зарубежных источников; навыками коммуникативной компетенции, достаточной для дальнейшей учебной деятельности, для изучения зарубежного опыта в профилирующей области, а также для деловых международных контактов.</p>
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические,	<p>Знать: социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>Уметь: работать в коллективе;</p> <p>Иметь навыки и (или опыт) деятельности: : способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p>

	конфессиональные и культурные различия	
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	<p>Структуру самосознания, его роль в жизнедеятельности личности; виды самооценки, уровни притязаний, их влияния на результат образовательной, профессиональной деятельности; этапы профессионального становления личности; этапы, механизмы и трудности социальной адаптации.</p> <p>Уметь: Самостоятельно оценивать роль новых знаний, Навыков и компетенций в образовательной, профессиональной деятельности; самостоятельно оценивать Необходимость и возможность социальной, профессиональной адаптации, мобильности в современном обществе; планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов анализа, оценивать и прогнозировать последствия своей социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>Иметь навыки и (или опыт) деятельности: : Навыками познавательной и учебной деятельности, навыками разрешения проблем; навыками поиска методов решения практических задач, применению различных методов познания; формами и методами самообучения и самоконтроля.</p>
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<p>Знать: правила осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и электронных коммуникаций.</p> <p>Уметь: осуществлять деловое общение, публичные выступления, деловую переписку.</p> <p>Иметь навыки и (или опыт) деятельности: : технологиями делового общения.</p>

3. Краткое содержание дисциплины

Обучение иностранному языку в неязыковом ВУЗе представляет собой самостоятельный законченный курс, имеющий свое содержание и структуру. В аграрном ВУЗе осуществляется профессионально-ориентированное обучение иностранным языкам будущих специалистов. Этим определяются особенности отбора языкового и речевого материала и его организация в учебно-методических комплексах. В программе курса предусматривается преимущество вузовского и школьного обучения иностранному языку и отражается специфика будущей профессиональной деятельности выпускника.

Обучение начинается с коррективного курса, который предполагает повторение и закрепление базовой грамматики и лексики. Далее ведется работа по развитию основных

видов речевой деятельности. В курсе обучения определены следующие аспекты: «Общий язык», «Язык для специальных целей».

В аспекте «Общий язык» осуществляется формирование и развитие навыков чтения и письма на основе общеупотребительной лексики, восприятия на слух повседневной речи.

В аспекте «Язык для специальных целей» для усвоения предлагаются тексты, тематически относящиеся к основам специальности для обучения чтению с целью извлечения информации. Задания письменного характера включают в себя письменные переводы, подготовку докладов и рефератов.

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен

5. Разработчики: доцент Менжулова А.С., Тюрина Т.С.

Б1.В.ОД.5 ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Цель и задачи дисциплины

Дисциплина «Теория организации» дает представление об организации как о сложной открытой системе, ее основных внутренних переменных, а также о характеристиках окружающей среды, влияющих на успех функционирования организации. В процессе изучения дисциплины рассматриваются основные определения организаций, законы и принципы формирования организации, успешного функционирования и развития организации, элементы организационной культуры, приводятся их характеристики. Данная дисциплина предполагает также изучение отечественного и зарубежного опыта построения организационных систем, элементов организационной культуры.

Цель преподавания дисциплины – формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков и обеспечение функционирования организаций разных типов в современных рыночных условиях.

Исходя из поставленной цели, основными задачами дисциплины являются:

- научить будущих бакалавров пониманию сути определения организации как объекта управления, представляющего открытую систему, состоящую из многочисленных взаимосвязанных, тесно переплетающихся с внешней средой частей, а также пониманию законов и принципов рационального проектирования и обеспечения успеха организации;
- ознакомить с функциями и особенностями жизнедеятельности организаций и организаторской деятельности;
- дать представление об организации как хозяйствующем субъекте, определить признаки организации как юридического лица, помочь освоить организационно-правовые формы, выделить основные черты хозяйственной деятельности в условиях предпринимательства;
- обучить анализу всей сложной совокупности факторов внутренней и внешней среды и определению их влияния на эффективность деятельности организации;
- использовать знания в области организации применительно к практической деятельности.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОПК-2	способность находить организацион-	знать основы теории организации и ее место в системе научных

	но-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	знаний, этапы развития организационно-управленческой мысли; - типологию организационных отношений; - общие характеристики социальной организации как системы, подходы к определению ее миссии и стратегии; уметь - применять на практике полученные теоретические знания о формах функционирования и развития организации, их проектировании; иметь навыки и /или опыт деятельности - постановки целей деятельности организации
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	знать: - субъекты и объекты организаторской деятельности на различных уровнях управления; - модели организации как объекта управления; - общие и специфические законы организации, ее принципы; - основы управления организационной культурой; - сущность организационного развития и методы преодоления сопротивления организационным изменениям; - тенденции и перспективы развития современных организаций. уметь: - использовать законы организации для разработки стратегии развития организации; - осуществлять анализ состояния организационной культуры и определять факторы, влияющие на нее; иметь навыки и /или опыт деятельности: - навыками оценки степени пригодности ресурсов и способностей организации для обеспечения устойчивого стратегического преимущества - практического применения принципов организационной культуры.
ПК-14	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	знать: - основы проектирования организационных систем; - типы организационных структур управления и принципы их формирования; уметь: - создавать организации, работающие на принципах сотрудничества и сочетания общеорганизационных, групповых и индивидуальных интересов. иметь навыки и /или опыт деятельности: - навыками делегирования полномочий, распределения прав и ответственности между органами и работниками управления

3. Краткое содержание дисциплины

Тема 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний

Возникновение теории организации как науки. Объект и предмет теории организации, взаимосвязи со смежными науками. Теория организации и ее место в системе научных знаний. Понятие «система», классификации систем. Организация как система. Системный подход и системный анализ. Системные свойства организации.

Принципы построения рациональной организации А.Файоля. Концепция идеальной бюрократии Макса Вебера. Тектология А.А.Богданова. Теория самоорганизации.

Тема 2. Классификация организаций

Признаки классификации организаций. Типология организаций. Социальная организация, хозяйственные организации. Организационно-правовые формы организаций. Объединения организаций.

Типы организаций по взаимодействию с внешней средой. Механистический тип организации. Органический тип организации. Характеристики и условия выбора. Типы организаций по взаимодействию подразделений. Традиционная организация. Дивизиональная организация. Матричная организация. Полуавтономные рабочие группы. Типы организации по взаимодействию с человеком. Корпоративная организация. Индивидуалистская организация.

Тема 3. Внутренняя и внешняя среда организации

Внутренняя и внешняя среда организационных отношений. Предприятие как саморазвивающийся объект в условиях рыночной экономики.

Основные факторы внутренней предприятия. Факторы внешней среды организации и их влияние на выработку стратегии управления предприятием. Взаимосвязь отдельных элементов среды. Основные группы стейкхолдеров организации. Новые тенденции в отношениях с деловыми партнерами. Взаимодействие с местными сообществами. Проблемы взаимоотношений с конкурентами.

Тема 4. Жизненный цикл организаций.

Понятие жизненного цикла организации. Модель жизненного цикла А. Чендлера. Циклы и стадии развития организации в бизнесе. Связь методов управления со стадиями жизненного цикла организации. Признаки высокоэффективной организации. Условия динамичного развития организации в современных условиях.

Тема 5. Организация и управление

Организация и управление. Соотношение между понятиями «организация» и «управление». Система управления организацией. Задачи управления современной деловой организацией. Ресурсы организации. Структура системы управления организацией (методология, процесс, структура и техника управления организацией). Функциональное содержание организации. Формирование функциональной и организационной структуры управления. Типология организационных структур управления. Самоорганизация и самоуправление, их виды и элементы. Синергетическая концепция самоорганизации.

Тема 6. Организационные структуры

Понятие и сущность организационных структур управления. Принципы построения структур управления. Разделение труда и специализация. Связи в организации и координация. Иерархия в организации и ее звенность. Масштаб управляемости и контроля. Распределение прав и ответственности. Делегирование полномочий. Централизация и децентрализация управления.

Линейные структуры управления. Функциональные структуры управления. Смешанные структуры. Дивизиональные структуры. Проектные структуры. Матричные структуры.

Тема 7. Основополагающие законы и принципы организации

Общие понятия о зависимостях, закономерностях, законах и принципах организации. Законы организации и законы для организаций. Закон самосохранения. Факторы гибкости, самосохранения и устойчивости организации. Закон развития. Принципы статической организации. Принципы динамической организации. Принципы приоритета, соответствия. Принципы рационализации. Закон синергии. Условия возникновения и особенности синергетических процессов и синергетического эффекта.

Тема 8. Субъекты и объекты организационной деятельности

Субъекты организационной деятельности. Общие сведения об объектах организационной деятельности. Взаимосвязь организационной и управленческой деятельности. Регламентация управленческой и организационной деятельности. Основные

составляющие организаторской деятельности субъекта управления. Взаимоотношения субъекта и объекта организаторской деятельности.

Тема 9. Организационная культура

Концепция организационной культуры. Уровни организационной культуры: внешние факторы, ценностные ориентации и верования, базовые предположения (по Э.Шайну). Субъективная, объективная организационная культура. Органическая, предпринимательская, бюрократическая, партисипативная организационные культуры. Открытые и закрытые организационные культуры.

Функции организационной культуры. Основные моменты анализа организационной культуры. Критерии анализа организационной культуры: «толщина», «разделяемость взглядов», «широта», «сила». Влияние культуры на организационную эффективность. Пути создания корпоративной культуры. Работа менеджера по формированию и упрочению культуры предприятия.

Тема 10. Рационализация и проектирование организационных систем

Инновационное развитие организации. Философия рационализации. Элементы рационализма в деятельности организаций. Реинжиниринг. Проектирование организационных систем. Проектирование в системе организационных отношений. Системный подход в организационном проектировании. Основные задачи и этапы организационного проектирования. Методы проектирования организационных отношений и структур.

Тема 11. Организационное развитие и организационные изменения

Философия развития и совершенствования организационных систем. Изменения (нововведения) в организации. Тактика снижения сопротивления изменениям. Участие работников и подразделений в организационном развитии. Меры организационного развития: диагностика, обратная связь, образование и повышение квалификации.

Тема 12. Перспективные направления развития организаций

Особенности развития организаций. Характеристики новых организаций. Типы новых структур организаций. Эдохократическая организация. Многомерная организация. Партисипативная организация. Предпринимательская организация. Организация, ориентированная на рынок. Сетевые организации. Виртуальные корпорации.

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен

5. Разработчик: к.э.н., доцент Коновалова С.Н.

Б1.В.ОД.6 ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель данной дисциплины - изучение и практическое освоение научных методов государственного регулирования экономики, принципов и механизмов деятельности экономической системы государства.

Основными задачами курса являются :

- усвоение основных категорий и понятий государственного регулирования экономики;
- изучение эволюции теорий государственного регулирования экономики;
- формирование представлений о методах государственного регулирования экономики;
- овладение навыками государственного управления и проведения прикладных экономических исследований в материальной сфере;
- формирование представления о потребностях и интересах основных социальных

классов общества, роли каждого класса в развитии национальной экономики, учете социальных последствий экономического развития и методов их регулирования.

- формирование представления о государстве как одном из активных участников рыночной экономики и его многогранной роли;

- определение сущности и изучение механизмов государственного регулирования социально-экономических процессов;

- изучение проблем динамики и тенденций становления новых форм государственного регулирования и факторов, влияющих на его развитие (ускоряющих, тормозящих и модифицирующих);

- ознакомление с сущностью и методами экономической политики государства, а также с принципами ее реализации.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенции		Планируемые результаты обучения
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - знать: <ul style="list-style-type: none"> -систему альтернативных представлений о роли современного государства в развитии экономических процессов общества. - уметь: <ul style="list-style-type: none"> -анализировать роль современного государства в системе экономических и социальных отношений - Иметь навыки и (или опыт) деятельности: : <ul style="list-style-type: none"> -навыками формирования комплексного, системного видения конструктивных направлений, резервов государственного воздействия, способствующих становлению и развитию социально- ориентированной экономики в России
ОПК-2	способность находить организационно- управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<ul style="list-style-type: none"> - знать: <ul style="list-style-type: none"> -инструментарии государственного регулирования экономики - уметь: <ul style="list-style-type: none"> -осуществлять сбор, обработку и анализ данных для оценки целесообразности социально-экономических решений принимаемых государством - Иметь навыки и (или опыт) деятельности: : <ul style="list-style-type: none"> - способностью принимать решение об эффективности влияния государства на объекты регулирования в экономике

ПК-3	<p>умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) актив</p>	<p>- знать: -основные понятия, термины и категории государственного регулирования экономики - уметь: -находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики. - Иметь навыки и (или опыт) деятельности: : - методами и приемами, которые используются государством в процессе регулирования экономики;</p>
ПК-12	<p>способность разрабатывать социально-экономические проекты(программы развития),оценивать экономические, социальные, политические условия последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p>	<p>- знать: -варианты управленческих решений используемых в процессе государственного регулирования экономики - уметь: -находить и использовать нужную информацию, для проведения оценки социально-экономической эффективности принимаемых государством решений - Иметь навыки и (или опыт) деятельности: : -современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных в процессе оценки</p>

3. Краткое содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, задачи, цели дисциплины «Государственное регулирование экономики».

Необходимость и возможность государственного вмешательства в экономику. Экономическая система как объект государственного регулирования. Цели и задачи государственного регулирования. Государственное регулирование и экономическая политика. Функции государства в современной рыночной экономике Роль государства в экономике. Границы государственного вмешательства в экономику. Различие направлений и интенсивности государственного регулирования на разных этапах развития.

Тема 2. Опыт использования методов государственного регулирования в развитых странах.

Системы государственного регулирования национальной экономики в России, США и Странах Западной Европы. Формирования системы управления экономикой

Российской Федерации. Классификация методов регулирования экономики. Сущность прогнозирования. Система государственного прогнозирования Российской Федерации. Основные виды, принципы и методы планирования. Исторические аспекты развития директивно-плановой системы управления советской экономики. Политика финансовой стабилизации и политика рационализации в 20-х гг. XX века. Политика регулируемых денег. Послевоенное восстановление экономики Западной Европы и развитие ее экономической интеграции. Влияние глобализации мировой экономики на регулирование развития национальных хозяйств.

Тема 3. Функции государства в смешанной экономике. Субъекты и объекты ГРЭ.

Факторы, обуславливающие необходимость государственного регулирования экономики: разрешение проблем рыночного сектора экономики, сглаживание отрицательных эффектов рыночного механизма, обеспечение экономической стабильности, решение социальных проблем. Основные цели и направления макроэкономической политики государства. Инструментарий ГРЭ. Методы прямого и косвенного воздействия на экономику. Экономические функции государства. Границы государственного вмешательства в экономику.

Тема 4. Методы государственного регулирования экономики.

Методы государственного регулирования экономики: административные, экономические, правовые. Рычаги государственного воздействия на развитие экономики: инструменты прямого воздействия, инструменты косвенного воздействия. Методы прямого воздействия государства на экономику: управление казенными предприятиями, государственные инвестиции в прирост реального капитала. Методы косвенного воздействия государства на объект рыночной экономики, законотворчество в области экономических отношений. Сочетание различных инструментов при долгосрочном, среднесрочном и текущем регулировании экономики.

Тема 5 . Бюджетное регулирование экономики и кредитно – денежная политика государства

Воздействие на рыночный механизм через государственные расходы и налоги. Принципы проведения и инструментарий фискальной политики. Финансовая система экономики Российской Федерации. Доходы и расходы государственного бюджета. Бюджетная политика государства. Бюджетный дефицит и способы его финансирования. Управление государственным долгом.

Организация банковской системы Российской Федерации. Роль государственного банка в регулировании кредитно-денежного обращения страны. Спрос, предложение и баланс денежной массы. Кредитно-денежная эмиссия. Денежное обращение и денежные суррогаты. Финансовый рынок как форма организации кредитных отношений.

Тема 6. Инвестиционное регулирование.

Принципы проведения и инструментарий инвестиционной политики. Понятие инвестиций, их место и роль в расширенном воспроизводстве. Виды инвестиций: реальные (капиталообразующие), финансовые (прямые и портфельные), социальные, интеллектуальные, венчурные, аннуитет. Чистые и валовые инвестиции. Объект инвестиционной деятельности. Государственное регулирование инвестиционной деятельности в многоукладной экономике. Финансирование государственных инвестиционных программ. Прямые государственные инвестиции. Бюджет развития. Динамика и структура инвестиций в Российской Федерации. Иностраные инвестиции в российскую экономику.

Тема 7. Государственное регулирование социальной сферы.

Методы и средства осуществления социальных программ . Социальное партнерство. Понятие рынка труда. Занятость и безработица. Формирование доходов в рыночной экономике. Регулирование оплаты труда работников бюджетной сферы.. Принципы и цели социальной политики государства. Демографическая политика и регулирование миграционных процессов. Проблемы неравенства и социальной

справедливости. Проблемы производительности труда на современном этапе развития Российской Федерации.

Тема 8. Налоговая политика государства.

Принципы построения налоговой политики. Налоговая система. Классификация видов налогов. Прямые и косвенные налоги. Инструменты воздействия налоговой системы на экономику. Прогрессивная, регрессивная и плоская шкалы налоговых ставок.

Федеральные, региональные и местные налоги. Оптимальный уровень налогового бремени. Кривая Лаффера. Налоговые системы зарубежных стран.

Тема 9. Государственное регулирование природопользования и охраны окружающей среды.

Необходимость государственного регулирования природопользования. Проблемы продовольственной, энергетической, сырьевой и экологической безопасности. Глобальные экологические проблемы. Формирование механизма рационального природопользования и охраны окружающей среды. Основные положения теории устойчивого социально-экономического развития. Создание предпосылок для изменения качества экономического роста в Российской Федерации.

Тема 10. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности.

Валютные интервенции как инструмент регулирования обменного курса. Экспортные тарифы, квотирование и лицензирование внешней торговли. Интеграционное сотрудничество в Европе и СНГ. Международное разделение труда и внешняя торговля. Сравнительные преимущества во внешней торговле. Платежный баланс страны. Счет текущих операций. Счет операций с капиталом. Финансовый счет. Эволюция методов регулирования внешнеэкономической деятельности. Государственные меры стимулирования экспорта и импортозамещения в Российской Федерации. Регулирование валютного курса рубля.

Тема 11. Политика обеспечения национальной экономической безопасности.

Национальные интересы как объективное условие экономического развития. Угрозы экономическим интересам.

Сущность экономической безопасности. Составляющие экономической безопасности. Объекты и субъекты экономической безопасности.

Показатели экономической безопасности. Классификация угроз экономической безопасности. Цели обеспечения экономической безопасности. Меры по обеспечению экономической безопасности. Механизм реализации экономической безопасности. Правовое обеспечение экономической безопасности.

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен

5. Разработчик: к.э.н., доцент Олейникова Р.Ф.

Б1.В.ОД.7 ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА

1. Цель и задачи дисциплины

Цель преподавания курса – сформировать у студентов представление о том, как при помощи грамотного использования методов и приемов маркетинга способствовать удовлетворению потребностей покупателя путем предложения им конкурентоспособных товаров, добиваясь при этом эффективного развития производства.

Основные задачи освоения дисциплины:

- участие в разработке и реализации маркетинговой стратегии;
- участие в разработке и реализации комплекса маркетинговых мероприятий характера в соответствии со стратегией;
- планирование деятельности отдела маркетинга;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных работ, связанных с маркетингом;
- информационно-аналитическая деятельность: сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия маркетинговых решений;
- построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия маркетинговых решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение клиентских баз данных;
- оценка эффективности маркетинговых проектов или деятельности;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности (маркетинговым исследованиям) и маркетинговой деятельности организации в целом.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенции		Планируемые результаты обучения		
Код	Название	Знать	Уметь	Иметь навыки и (или) опыт
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Теоретические и методологические аспекты маркетинга, позволяющие осмысливать современный механизм управления устойчивым развитием предприятий и территорий на разных уровнях в условиях конкуренции	Разрабатывать и осуществлять маркетинговые функции на предприятии или в муниципальном образовании	Использования инструментария маркетинга для эффективного функционирования предприятий
ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	<ul style="list-style-type: none"> • Методику проведения маркетинговых исследований • Направления и методы анализа эффективности маркетинговой деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> • Разработать программу маркетингового исследования • Провести сегментирование рынка 	Проведения маркетинговых исследований
ПК-11	владением основными технологиями формиро-	<ul style="list-style-type: none"> • Технологии формирования и 	Проводить коммуникационную по-	Разработки рекламной

	вания и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	продвижения положительного имиджа организации или муниципальной образования <ul style="list-style-type: none"> • Способы организации территориальной службы маркетинга 	литику	кампании
ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	<ul style="list-style-type: none"> • Элементы маркетинг-микс; • Направления маркетинговой деятельности 	Планировать деятельность отдела маркетинга	Разработки программ развития предприятия или муниципального образования

3. Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. Основы маркетинга

Тема 1. Введение в маркетинг: эволюция теории и основные категории

Предмет и задачи курса. Рекомендуемая литература.

Периоды становления маркетинга, особенности его развития и совершенствования как формы конкурентной борьбы за рынки сбыта и потребителей товаров и услуг. Определение маркетинга, его сущность и главное содержание с позиций современных представлений. Место маркетинга в механизме хозяйствования.

3. Характеристика основных понятий в маркетинге (нужды, потребности, запросы (спрос), товар, предложение, рынок, обмен, сделка), их дефиниции.

Тема 2. Цели, принципы и функции маркетинга

Цели маркетинга. Глобальные цели: предоставление максимально широкого выбора товаров, достижение максимальной потребительской удовлетворенности, достижение максимально возможного потребления, достижение высокого качества жизни. Принципы маркетинга. Основные функции маркетинга в управлении предприятием, их сущность.

Тема 3. Современные концепции и системный подход в маркетинге

1. Сущность основных концепций маркетинга. Особенности маркетинга в условиях рынка продавца и рынка покупателя. Характеристика пяти основных концепций: совершенствования производства, совершенствования товара, интенсификации коммерческих усилий (сбыта), собственно маркетинга и социально-этичного маркетинга.

Значение различных концепций для производителей, продавцов, посредников и конечных потребителей товаров (услуг).

2. Системный подход к маркетингу. Понятие внутренней и внешней среды маркетинга, их взаимодействие (контролируемые и неконтролируемые факторы в маркетинге): комплекс маркетинга, микро- и макросреда маркетинга. Характеристика их элементов и факторов.

Тема 4. Информационное обеспечение маркетинговой деятельности

Понятие информации. Классификация информации. Первичная и вторичная (систематизированная) информация. Виды информации: устная, письменная, визуальная, а также внутренняя и внешняя. Требования к маркетинговой информации. Понятие

информационной деятельности как действий, выполняемых для поиска, сбора, хранения, аналитической переработки и выдачи информации для маркетинговой деятельности. Система маркетинговой информации (СМИ). Информационные потребности предприятия в связи с маркетинговой деятельностью. Цели и задачи информационной деятельности. Принципы информационного обеспечения маркетинговой деятельности. Фактор времени в информационном обеспечении. Организация информационного обеспечения маркетинговой деятельности. Уровни концентрации и распределения информационных материалов.

Раздел 2. Исследование рынка и формирование комплекса маркетинга

Тема 5. Методические основы комплексного исследования рынка и производственно-сбытовых возможностей предприятия

Цели и задачи исследования, его практическая направленность. Системный подход к исследованию и его основные элементы. Роль прогнозирования в комплексном исследовании товарного рынка. Использование результатов исследований в планировании решений в научно-технической, производственной и финансовой деятельности предприятия. Методические основы комплексного исследования рынка.

Основные объекты рыночных исследований. Порядок проведения маркетингового исследования. Методы исследования и документирование результатов исследования.

Тема 6. Сегментация рынка и позиционирование товара

Сущность понятия «рыночный сегмент» и «сегментация рынка». Принципы, цели, задачи рыночной сегментации. Выявление и разбивка покупателей (потребителей) на группы по социально-экономическим, географическим, культурным, возрастным и другим признакам. Сегментация рынка исходя из мотивов поведения покупателей. Особенности сегментации рынков товаров индивидуального потребления и производственного назначения. Важность результатов рыночной сегментации для оценки положения на рынке существующего товара, выработки общего, первоначального представления о будущем товаре и возможностях формирования и расширения спроса на него. Методы рыночной сегментации и ее информационное обеспечение. Кабинетные и полевые рыночные исследования. Наблюдение. Эксперимент. Выборочное обследование. Анкетирование. Выставки и ярмарки. Комплексные методы. Первичные источники информации как основной вид информации при проведении рыночной сегментации. Сущность понятия «позиционирование товара». Цели, задачи и способы позиционирования. Особенности позиционирования сельскохозяйственных товаров.

Тема 7. Формирование товарной политики в маркетинге

Товар как важнейший компонент комплекса маркетинга. Понятие жизненного цикла товара. Полный рыночный цикл товара. Классификация товаров. Международные и национальные стандартные классификации товаров. Классификация потребностей. Обоснование целей товарной политики. Овладение конкретным сегментом товарного рынка и получение запланированной выручки - как основная цель товарной политики. Понятие товарная единица. Формирование товарного ассортимента. Инновационная политика. Опытное производство нового товара. Пробные продажи нового товара. Принятие решений по подготовке к развитию производства или его прекращению. Роль упаковки в системе маркетинга. Разработка упаковки товара, тары для его транспортировки, подготовка технической и товаросопроводительной документации. Качество и конкурентоспособность товара. Основные показатели и факторы конкурентоспособности товара. Качество как определяющий фактор конкурентоспособности товара. Методы ее оценки. Товары рыночной новизны и экологически чистые товары как наиболее важные для эффективной работы предприятия.

Тема 8. Разработка ценовой политики в маркетинге

Сущность и цели ценовой политики предприятия на рынке. Разработка ценовой политики и установление цен в соответствии с ней. Факторы, влияющие на процесс ценообразования. Максимизация выручки путем проведения гибкой ценовой политики.

Эластичность вопроса и ценовая политика. Установление цены как составная часть сбытового процесса и одно из средств стимулирования сбыта. Исходные принципы разработки ценовой политики. Разработка и осуществление ценовых стратегий и политики в зависимости от развития жизненного цикла товара. Изучение ценовой политики предприятий-конкурентов. Источники информации о ценах конкурентов. Достоверность информации.

Тема 9. Организация системы товародвижения в маркетинге

1. Формирование системы товародвижения. Ее цели. Совершенствование системы товародвижения - как важный фактор стимулирования спроса. Каналы сбыта и типичные формы их организации. Длинные и короткие каналы сбыта между производителями и потребителями. Преимущества и недостатки отдельных форм сбыта. Уточнение существующих и выбор новых каналов сбыта. Факторы, определяющие выбор.

2. Формирование и совершенствование сбытовой сети. Планирование сбытовых мероприятий. Выбор методов и мест продажи. Личная продажа, продажа по каталогам, почтовая торговля.

3. Выбор сбытовых (торговых) посредников и работа с ним. Основные виды посредников. Торговые филиалы и дочерние предприятия. Смешанные торговые фирмы с участием иностранного капитала. Посреднические оптовые и розничные торговые фирмы. Преимущества и недостатки работы с отдельными видами посредников. Выбор посредников в зависимости от вида товара и характер рынка. Методы расчетов вознаграждения посредников за оказание услуг.

4. Формирование сервисной сети и особенности сервиса в зависимости от товара. Планирование сервисных работ.

Тема 10. Формирование коммуникационной политики или политики ФОССТИС в маркетинге

Сущность, содержание, цели и методы формирования спроса (ФОС) и стимулирования сбыта (СТИС) как инструмента активного воздействия на покупателей. Реклама как основное средство ФОССТИС. Другие средства. Направленность ФОССТИС на конкретные виды покупателей и место ФОССТИС в конкурентной борьбе. Методы ФОССТИС и их связь с фазами жизненного уровня товара. Способы распространения посланий ФОССТИС. Разработка бюджета ФОССТИС. Сущность и функции рекламы.

Раздел 3. Управление маркетингом

Тема 11. Организация и управление маркетинговой деятельностью предприятия

1. Формирование маркетинговой службы предприятия. Факторы, определяющие задачи, структуру, функции и права маркетинговой службы. Основные структурные единицы, персонал службы маркетинга, содержание их функций, прав и обязанностей. Управляющий маркетингом, его статус, функции, права, обязанности.

Взаимоотношения маркетинговой службы с подразделениями предприятия. Ее взаимоотношения с соответствующими производственными, селекционно-племенными и другими подразделениями предприятия, со снабженческой и сбытовой службами, а также с другими предприятиями.

2. Кадровое обеспечение маркетинговой службы. Основные категории персонала, занятого маркетинговой деятельностью и требования к их знаниям, умениям и навыкам. Отбор, продвижение по службе и расстановка кадров, деловая оценка или система аттестации специалистов маркетинговой службы. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров в области маркетинга.

3. Обратные связи в системе маркетинга как сложной системы. Непрерывность изучения внешней и внутренней среды маркетинга во всех функциях маркетинга.

Тема 12. Планирование, контроль и оценка эффективности маркетинга

1. Выдвижение долго- и среднесрочных целей предприятия на основе результатов комплексного исследования рынка, оценки внутренних возможностей предприятия, деятельности конкурентов, тенденций научно-исследовательского прогресса.

Выдвижение краткосрочных целей на основе результатов анализа и прогнозирование рыночной конъюнктуры, условий рыночной конкуренции, жизненного цикла товара. Формирование оперативных задач - как средство достижения этих целей.

2. Разработка рыночной стратегии предприятия в зависимости от поставленных средне- и долгосрочных целей.

3. Разработка программы маркетинга. Программа как документ, обобщающий рыночную стратегию предприятия на определенный период времени.

Централизованная, децентрализованная и смешанная разработки маркетинговых программ. Основные типы маркетинговых программ в зависимости от целей предприятия. Долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные и специальные маркетинговые программы. Оперативное планирование.

4. Контроль в системе как постоянная оценка эффективности проведения маркетинговых мероприятий. Основные направления контроля. Контроль рыночной стратегии в постоянно меняющихся условиях рынка и внутренних возможностей предприятия. Периодические проверки, их цели и объекты. Контроль оперативной деятельности. Постоянные, запланированные проверки. Их цели и объекты. Методы исправления негативных ситуаций, обнаруженных при проверках. Подготовка практических рекомендаций по улучшению маркетинговой деятельности.

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен

5. Разработчик: к.э.н., доцент Закшевская Т.В.

Б1.В.ОД.8 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель учебной дисциплины «Введение в специальность» – ознакомление студентов первого курса с их будущей профессией, объектами и видами профессиональной деятельности, а также с системой университетского образования и организацией учебного процесса на факультете. Задача курса – научить студентов использовать полученные знания при освоении дисциплин учебного плана.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	знать: основные теоретические подходы к происхождению государства типы, формы, элементы (структуру) и функции государства, а также перспективы развития государства. уметь: анализировать, правильно толковать и использовать для формирования гражданской позиции закономерности исторического развития общества иметь опыт деятельности: в формировании активной гражданской позиции
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и	знать: права и свободы человека и гражданина, закрепленные в Конституции РФ и Всемирной Декларации прав и свобод уметь: учиться работать в коллективе иметь опыт деятельности: работы в

	культурные различия	коллективе
ОК-7	способностью самоорганизации самообразованию	знать: положения о самостоятельной работе и при подготовке учебных дисциплин уметь: организовывать свое время иметь опыт деятельности: по осуществлению самостоятельной работы
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	знать: основные нормативно-правовые акты в области местного самоуправления уметь: анализировать, правильно толковать и использовать используемые нормативно-правовые акты иметь опыт деятельности: по подготовке нормативно-правовых актов на государственной и муниципальной службе

3. Краткое содержание дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Раздел I. Государственная служба в РФ.

Тема №1. Государственная и муниципальная служба как профессия.

Природа и сущность государственной и муниципальной службы. Государственная и муниципальная должность: их правовые статусы и содержание. Реестр государственных должностей. Прохождение государственной службы. Ответственность государственных и муниципальных служащих. Правовая (юридическая) ответственность. Гражданско-правовая (цивилистическая) ответственность. Конституционно-правовая (политико-юридическая) ответственность. Качественные и количественные характеристики функционирования и развития корпуса государственных и муниципальных служащих. Государственные служащие как социально-профессиональная общность. Изменение требований к государственным и муниципальным служащим. «Слуги государства». «Слуги руководителя».

Структура и ценностные ориентации постсоветских административно-политических элит. Особенности этнократических региональных элит. Взаимодействие административно-политической элиты с бизнес-элитой, другими элитными группами и обществом как предпосылка нового типа социального управления. Понятие компетенции, компетентности, профессионализма и профессиональной компетентности государственных и муниципальных служащих. Специфика профессионализма государственного и муниципального служащего. Социальная защищенность государственного и муниципального служащего: правовые и организационные принципы и основы. Механизм реализации принципов социальной защиты. Пути и меры повышения уровня социальной защищенности государственных и муниципальных служащих.

Тема №2. Государственное и муниципальное управление: социальная деятельность и отрасль знания.

Государственное и муниципальное управление – публичное управление. Социальное управление. Политическое управление. Структурность и бесструктурность в государственном и муниципальном управлении. Принципы государственного и муниципального управления. Субъект, объект и содержание государственного и муниципального управления. Элементы государственного и муниципального управления. Непосредственная демократия в публичном управлении. Необходимость, возможность и пределы государственного и муниципального управления. Администрирование и

менеджмент в государственном и муниципальном управлении. Государственное и муниципальное управление – наука и искусство. Необходимое и волюнтаристское администрирование. Внешняя среда менеджмента. Организация и процесс менеджмента.

Государственное и муниципальное управление как отрасль знания. Специальные курсы государственного и муниципального управления и основные подходы к обучению. Методология и методы изучения государственного и муниципального управления.

Тема №3. Общая теория управления.

Сущность и содержание общей теории управления. Эволюция управленческой мысли.

Новая управленческая парадигма. Теоретические основы управления и его современное состояние. Проблемы управления в условиях перехода к рыночным отношениям.

Цели и функции теории управления. Функциональное разделение управленческого труда. Внутренняя и внешняя среда в управлении. Организационные формы и структуры управления.

Общенаучные методы теории управления. Методы управленческого воздействия. Методы решения управленческих проблем и реализации функций менеджмента. Коммуникация в процессе управления. Управление как процесс. Решения в процессе управления. Условия и факторы результативной работы менеджера. Культура и стиль.

Специфические требования к государственному аппарату и его работникам. Понятия, сущность и содержание эффективности менеджмента. Затраты на управление. Управление нововведениями и развитием теории управления. Системный подход. Исследование систем управления и их проектирование.

Тема №4. Этика и культура управления.

Место этики и управления в культурном развитии человечества. Понятие культуры, ее сущности и закономерность ее развития. Понятие этики. Назначение и природа этики. Культура управления. Управленческая, профессиональная, нравственная культура. Этические требования в системе управления. Этические аспекты управленческой деятельности. Этика взаимоотношений руководителя и подчиненного.

Культура государственного и муниципального служащего. Значение организационной культуры для поведения государственного и муниципального служащего в административной среде. Общие принципы служебного поведения чиновников. Коммуникативная культура государственного и муниципального служащего.

Раздел II. Муниципальная служба в РФ.

Тема №5. История государственного и муниципального управления России.

Возникновение государства. Его признаки и функции. Государственный аппарат и государственное управление. Государственный и общественный строй Древнерусского государства. Государственное управление в удельный период. Государственное управление в русских княжествах до монгольского нашествия. Система государственного управления в период ордынского ига. Государственный аппарат единого Российского государства (конец XV – XVII вв.). Преобразования в государственном аппарате в первой четверти XVIII в. Государственный аппарат Российской империи в первой половине XIX в. Российская государственность в начале XX в.

Государственное управление в России в период буржуазно- демократической республики. Государственное управление в советскую эпоху. Государственный аппарат в годы перестройки (1985-1991 гг.). Государственное и муниципальное управление в РФ в 1990-х гг.

Тема №6. Система государственного и муниципального управления России.

Содержание понятия «государственное управление». Основные научные школы, изучающие его. Структура государственного управления в ведущих странах мира: институциональный, функциональный и организационный анализ. Центральные,

региональные и местные органы государственного управления, их иерархия, проблемы взаимоотношений.

Основные направления деятельности в системе государственного управления: государственное регулирование экономики, управление социальной сферой, формирование государственной политики и ее реализация, управление конфликтными ситуациями. Опыт становления местного самоуправления в России. Сравнительный анализ зарубежного опыта. Конституционно-правовые основы местного самоуправления, его существенные признаки. Взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий. Муниципальное образование как социально-экономическая система. Природные, исторические, национальные, социально-демографические, экономические особенности муниципальных образований.

Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления. Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы. Организационная структура местной (городской, районной, поселковой) администрации: принципы, методы построения и направления совершенствования. Использование современных информационных технологий в работе местной администрации. Работа с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями, расположенными на территории муниципального образования. Планирование деятельности местной администрации. Организация труда муниципальных служащих.

Тема №7. Разработка государственных муниципальных управленческих решений.

Функции решения в методологии и организации процесса государственного и муниципального управления. Типология управленческих решений. Условия и факторы качества управленческих решений. Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения; целевая ориентация управленческих решений. Анализ альтернатив действий. Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив. Условия неопределенности и риска.

Приемы разработки и выбора государственных и муниципальных управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Эффективность государственных и муниципальных решений. Контроль реализации государственных и муниципальных управленческих решений. Государственные и муниципальные управленческие решения и ответственность.

Тема №8. Высшие органы государственной власти и управления России.

Федеральные и территориальные органы государственной власти. Уровни государственного и муниципального управления. Органы государственной власти на федеральном уровне. Президент РФ в системе управления. Администрация Президента РФ и ее функции. Федеральное собрание РФ. Органы судебной власти и прокуратуры. Органы государственной власти на уровне субъекта Федерации.

Законодательная и исполнительная власть в субъекте Федерации. Глава исполнительной власти субъекта Федерации: функции, права, порядок назначения. Организация управления на уровне муниципальных образований: общее и различия. Институты непосредственной демократии в местном самоуправлении. Представительные и исполнительные органы местного самоуправления.

Тема №9: Государственная служба и муниципальная служба.

Кадровая политика.

Правовые основы государственной и муниципальной службы. Институт государственной службы как регулятор административной деятельности чиновников. Основные принципы государственной службы и их классификация. Функции государственной службы и ее правовое регулирование. Виды государственной службы. Перспективы развития государственной службы субъектов РФ.

Должности государственной службы: классификация, классные чины, квалификационные требования. Поступление на государственную и муниципальную службу. Персональные данные государственного и муниципального служащего.

Государственная кадровая политика в системе государственного управления. Государственная кадровая политика и государственная служба. Кадровая политика и кадровая работа. Кадровые технологии как средства реализации кадровой работы и управления персоналом госслужбы.

Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства РФ о государственной гражданской службе. Особенности государственной кадровой политики и организации государственной службы в зарубежном опыте. Основные подходы к реформированию государственной службы в развитых странах на современном этапе.

Тема №10. Административная реформа.

Рост функций, полномочий и численности аппарата исполнительной власти в России. Модель государственного управления России в конце 1990-х и начала 2000-х годов и ее недостатки. Проблемы развития отечественной системы государственного и муниципального управления. Методы повышения эффективности государственного управления. Потребность в изменении государственного управления в контексте социально-политических преобразований. Понятие реформы управления. Сущность реформы управления и особенности ее проведения в сфере государственного управления в современной России. Стратегия повышения эффективности государства. Концентрация государства на решении фундаментальных задач, их состав. Повышение дееспособности государственных институтов.

Изменение принципов формирования организационной структуры государственного управления. Реструктуризация функций государственного управления. Проблемы доверия и коррупции в государственной службе и методы решения. Взаимосвязь местных реформ с изменениями в управлении на центральном уровне организации исполнительной власти. Программы реформ государственного управления в современных зарубежных государствах и особенности их реализации. Задачи и этапы реформы государственного управления в России и особенности ее реализации.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет

5. Разработчик: к.и.н., доцент Филоненко Н.В.

Б1.В.ОД.9 МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ**

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – сформировать у студентов систему профессиональных знаний, умений и навыков по вопросам и методам принятия управленческих решений.

Задачи дисциплины – сформировать общие представления о современных моделях и методах, используемых для обоснования управленческих решений.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОПК-1	Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной	- знать: правовые аспекты и базовые законодательные акты России в области принятия и исполнения управленческих решений; - основные приемы и эконометрические методы с целью формирования информации и построения логических заключений, выводов, рекомендаций; - уметь: применять нормативно-правовые документы в области принятия и исполнения управленческих решений;

	деятельности	применять различные эконометрические методы для обоснования управленческих решений - иметь навыки и /или опыт деятельности: навыками работы с нормативными документами, приемами и методами для разработки оптимальных управленческих решений
ОПК-2	Способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать	- знать: сущности, содержание и функции управленческих решений; современные подходы и технологии принятия управленческих решений; способы выработки альтернатив; виды ответственности за принимаемые решения;
	результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	- уметь: организовывать процесс разработки управленческих решений; адекватно и не предвзято оценивать предлагаемые альтернативы; принимать обоснованные управленческие решения; - иметь навыки и /или опыт деятельности: обладать навыками принятия обоснованных управленческих решений, методами построения и анализа эффективных управленческих решений.
ПК-1	Умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	- знать: методы оптимизации управленческих решений; способы оценки экономической и социальной эффективности управленческих решений; основные принципы и математические методы анализа и оптимизации управленческих решений. - уметь: применять эффективные методы оптимизации решений; выбирать рациональные варианты действий в практических задачах принятия решений с использованием экономико-математических моделей; - иметь навыки и /или опыт деятельности: навыками выявления факторов, влияющих на процессы выработки, принятия и реализации управленческих решений, в условиях динамично развивающейся среды.

3. Краткое содержание дисциплины

Наименование разделов дисциплины

Тема 1. Основы теории принятия решений

Понятия «управленческое решение». Требования, предъявляемые к качеству и содержанию управленческих решений. Классификация управленческих решений. Характеристика основных этапов процесса разработки и принятия управленческого решения. Наиболее распространенные методы поддержки принятия государственных решений.

Тема 2. Эконометрические методы

Суть регрессионного анализа. Общий вид однофакторной регрессионной модели. Метод наименьших квадратов. Линейные функции и функции, приводимые к линейному

виду. Оценка качества уравнения регрессии: коэффициент корреляции, коэффициент детерминации, дисперсионное отношение Фишера, проверка значимости коэффициентов регрессии по t-критерию. Нелинейные регрессионные модели. Содержательная интерпретация параметров регрессии.

Тема 3. Методы многомерной классификации

Классификация при наличии обучающих выборок – дискриминантный анализ. Постановка задачи дискриминантного анализа. Понятие функции потерь и вероятности неправильной классификации. Случай нормального распределения. Параметрический дискриминантный анализ

Классификация без обучения (непараметрический случай) – кластерный анализ. Общая постановка задачи, меры близости (метрика Махаланобисса, взвешенное Евклидово расстояние, Хэммингово расстояние), расстояние между классами.

Тема 4. Методы экспертного оценивания

Экспертное оценивание как процесс измерения. Объекты, показатели и процедуры экспертного сравнения. Подбор экспертов. Характеристики экспертов. Метод парных сравнений.

Процедуры обработки групповых экспертных оценок. Медианные и взвешенные групповые оценки. Компетентность экспертов и итерационная процедура построения групповой оценки с одновременным определением коэффициентов компетентности.

Измерение тесноты связи между индивидуальными оценками. Ранговые коэффициенты корреляции: коэффициент Спирмена и коэффициент Кендалла. Проверка статистической значимости ранговых коэффициентов корреляции. Групповая согласованность экспертных оценок. Дисперсионный коэффициент конкордации, проверка его статистической значимости. Энтропийный коэффициент конкордации.

Тема 5. Методы аналитической иерархии

Подход аналитической иерархии. Этапы его реализации. Метод анализа иерархий Т. Саати. Процедура реализации. Мультипликативный метод аналитической иерархии Ф. Лутсма.

Тема 6. Элементы теории игр

Игра. Игра как модель конфликтной ситуации в принятии решения. Основные понятия (игра, игрок, стратегия, функция выигрыша (платежа)). Классификации игр, их краткая характеристика и примеры экономических задач. Принятие решения в условиях полной неопределенности: математическая модель задачи, матрица выигрышей, принцип доминирования стратегий, гипотеза о поведении среды. Критерии, используемые в задачах принятия решений в условиях неопределенности (критерии Лапласа, Вальда, Гурвица и Сэвиджа)

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен

5. Разработчик: к.э.н., ст. преподаватель Новикова И.И.

Б1.В.ОД.10 ЭКОЛОГИЯ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОЛОГИЯ

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является приобретение студентами суммы теоретических знаний и практических навыков, необходимых для обоснования и осуществления процессов, протекающих в экологических системах.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-9	Способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<p>знать: основные приемы и методы оказания первой помощи в условиях высоких нагрузок на экосистемы</p> <p>уметь: применять на практике приемы оказания первой помощи и методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;</p> <p>иметь навыки прогнозировать и предотвратить негативные последствия антропогенных воздействий на состояние экосистемы</p>

3. Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ. ПРЕДМЕТ ЭКОЛОГИИ

Предмет экологии и ее связь с другими науками (ботаникой, зоологией, почвоведением ...). История экологии. Роль русских и зарубежных ученых в становлении науки. Подразделения экологии (по уровням биосистем–аутэкология, синэкология..., предмету изучения экология растений, животных..., отраслевому признаку –сельскохозяйственная, промышленная...).

Раздел 2. БИОСФЕРА

Учение о биосфере. Этапы развития биосферы. Компоненты биосферы, как совокупности живых организмов и элементов неорганической природы.

Раздел 3 ЭКОСИСТЕМА

Понятие об экосистемах (биогеоценозах). Концепция экосистемы (условия необходимые для функционирования экосистем). Структура экосистемы (биотическая часть: продуценты, консументы...; абиотические факторы: свет, температура...). Основные типы экосистем, их характеристика и функции.

Раздел 4. ЭНЕРГИЯ В ЭКОЛОГИЧЕСКИХ СИСТЕМАХ

Энергетическая характеристика среды (поступление и распределение солнечного излучения в биосфере). Законы термодинамики и экосистемы (на продуктивность экосистем накладываются определенные ограничения, не вся энергия, высвобождающаяся в процессе расщепления высокоэнергетических соединений , поступивших с пищей, может быть использована в других реакциях..., все системы имеют тенденцию стремиться к внутренней неупорядоченности. Перенос энергии в экосистеме: пищевые цепи (пастбищная и детритная), пищевые сети. Эффективность пищевой цепи. Трофические уровни и экологические пирамиды (численности, биомассы, энергии). Правило Линдемана.

Раздел 5. БИОГЕОХИМИЧЕСКИЕ ЦИКЛЫ ВЕЩЕСТВА

Структура и основные типы биогеохимических циклов: большой (геологический) и малый (биологический); круговорот газообразных веществ и осадочный цикл. Модель круговорота биогенных элементов.

Раздел 6. ЭКОЛОГИЯ ПОПУЛЯЦИЙ И СООБЩЕСТВ

Определение популяции. Свойства популяционной группы. Структура популяции: характер распределения организмов в пространстве, агрегация и принцип Олли, изоляция и территориальность. Кривые роста популяции: экспоненциальный, мальтузианский, логистический.

Раздел 7. ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ СУКЦЕССИЯ

Понятие сукцессии и причины ее возникновения: аллогенная и аутогенная сукцессии. Тенденции, которые следует ожидать в развитии экосистем: изменения в энергетике и структуре сообщества, функциональных связей, круговороте биогенных элементов, разнообразии и жизненных циклах организмов. Автотрофная и гетеротрофная

сукцессии. Терминальная стадия развития экосистем. Климатические и эдафические климаксы. Антропогенный субклимакс.

Раздел 8. УСТОЙЧИВОСТЬ ЭКОСИСТЕМ

Понятие устойчивости экосистем. Допустимая нагрузка на экосистему. Понятие стресса и стрессовых воздействий. Упругая и резистентная устойчивость. Механизмы устойчивости экосистем. Факторы устойчивости экосистемы (особенности функционирования автотрофов и гетеротрофов). Биологическое разнообразие и устойчивость экосистем.

Раздел 9. ГЛОБАЛЬНЫЕ ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОБЛЕМЫ

Понятие загрязнения экосистем. Природное (землетрясения, извержение вулканов...) и антропогенное (промышленность, сельское хозяйство...) загрязнение экосистем. Источники и объекты (непосредственные и косвенные) загрязнения. Классификация загрязнений по характеру и направленности неблагоприятного воздействия.

Раздел 10. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

Организация наблюдений и контроля за состоянием экосистем (мониторинг). Организация и структура мониторинга состояния окружающей среды. Виды мониторинга: глобальный, региональный, локальный. Система наземного мониторинга. Средства реализации мониторинга: стационарные станции, передвижные посты, аэрокосмические системы, автоматизированные системы.

Раздел 11. ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ АУДИТ

Основные положения и принципы проведения Государственной экологической экспертизы (ГЭЭ). Место и роль ГЭЭ в общей комплексной системе решения экологических проблем РФ и ее субъектов. Сущность ГЭЭ: цели, объекты, результаты, методология. Основные принципы организации и проведения ГЭЭ. Понятие экологического аудирования (ЭА). Основные принципы и этапы.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет

5. Разработчик: к.с.х.н., доцент Волошина Е.В.

Б1.В.ОД.11 ОСНОВЫ МАТЕМАТИЧЕСКОГО МОДЕЛИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ МАТЕМАТИЧЕСКОГО МОДЕЛИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНО- ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ

1. Цель и задачи дисциплины

Основной целью дисциплины является изучение, раскрытие основных областей применения моделирования; проектирование моделей с помощью различных методов.

Задачи преподавания дисциплины состоят в том, чтобы показать сущность в следующем: раскрыть содержание основных понятий и категорий экономико-математического моделирования; изучить классификацию экономико-математических моделей и сферу их применения; изучить методы построения и анализа моделей систем.

Задачи курса:

- раскрыть содержание основных понятий и категорий экономико-математического моделирования;
- изучить классификацию экономико-математических моделей и сферу их применения;
- изучить методы построения и анализа моделей систем, методов планирования.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p><i>Знать</i> основные понятия и принципы экономико-математического моделирования.</p> <p><i>Уметь</i> применять экономико-математические методы и моделирование при решении экономико-управленческих задач, осуществлять выбор инструментальных средств обработки экономико-математических данных в соответствии с целью исследования; анализировать результаты расчетов делать практические выводы.</p> <p><i>Иметь навыки и (или опыт) деятельности:</i> сбора, обработки и анализа экономических данных; навыками формирования обоснованных выводов по результатам проведенных расчетов и анализа.</p>
ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов	<p><i>Знать</i> инструментальные средства обработки экономико-математических данных.</p> <p><i>Уметь</i> применять знания для решения экономико-управленческих задач, уметь корректно ставить задачу, оценивать рациональность применения инструментария к решению задачи.</p>
	тов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	<p><i>Иметь навыки и (или опыт) деятельности:</i></p> <p><i>т</i> анализа исходных данных, необходимых для расчёта экономических и социально-экономических показателей, для решения экономико-управленческих задач.</p>
ПК-7	умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	<p><i>Знать</i> методы построения задач линейного программирования, моделей производства и потребления, моделей межотраслевого баланса, методы теории игр.</p> <p><i>Уметь</i> рассчитывать оптимальные значения переменных в экономико-математических задачах, оптимальные стратегии игроков в матричных играх, в задачах принятия решения.</p> <p><i>Иметь навыки и (или опыт) деятельности:</i> решения задач организации, планирования и управления производством с применением экономико-математических методов и информацион-</p>

3. Краткое содержание дисциплины

1. Математическое моделирование социально-экономических процессов и его этапы.
2. Методы математического программирования.
3. Методы теории игр.
4. Сетевое планирование и управление.
5. Модели производства и потребления.
6. Модели межотраслевого баланса.

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен

5. Разработчик: к.э.н., ст. преподаватель Агапова Е.А.

Б1.В.ОД.12 ДЕМОГРАФИЯ**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ДЕМОГРАФИЯ****1. Цель и задачи дисциплины**

Цель дисциплины – изучить законы естественного воспроизводства населения в их общественно-исторической обусловленности, познакомиться с базовыми основами демографии, сформировать научные представления о главных демографических закономерностях и концепциях, уяснить особенности территориальной специфики народонаселения. Ознакомиться с основными принципами и подходами к управлению демографическими процессами и явлениями.

Задачи дисциплины:

- научить студентов анализировать демографические процессы и демографическую обстановку;
- изучить тенденции и факторы основных демографических процессов;
- освоить основные приёмы разработки демографических прогнозов;
- познакомиться с мерами демографической политики;
- уяснить особенности демографической ситуации и тенденции её развития в мире, в России и её частях.

Предметом дисциплины «Демография» является изучение численности, территориального размещения и состава населения, закономерностей их изменений на основе социальных, экономических, биологических и географических факторов, причин и условий.

Изучение данной дисциплины базируется на вузовских курсах «Экономика», «Социологии» и «Политологии».

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-3	способностью использовать основы естественнонаучных и экономических знаний при оценке эффективности	знать: экономическую ситуацию в России, основные положения демографических теорий, показатели и факторы демографического развития
	и результатов деятельности в различных сферах	уметь: правильно интерпретировать демографические показатели и самостоятельно анализировать демографические процессы и изме-

		нения в демографической ситуации, применяя изученные методики; объяснять причины демографических изменений, роль разных факторов в этих сдвигах, выявлять их региональные различия; реализовывать прогноз численности и половозрастного состава населения территории и интерпретировать его результаты;
		<p>Иметь навыки и (или опыт) деятельности:</p> <p>: осуществлении социально-экономических мониторингов развития территории различного уровня организации и масштаба; моделировании развития социально-демографических, этнических и социально-профессиональных групп населения; разработке и совершенствовании социальной, экономической, семейной политики территории различного уровня;</p>
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	<p>- знать: специфику познавательной деятельности, творческой работы; принципы и подходы к организации профессиональной деятельности; основные понятия и содержание психологического знания; основные методы и средства познания и самоконтроля</p> <p>- уметь: рефлексировать индивидуально-психологические особенности, способствующие или препятствующие выполнению профессиональных действий; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; использовать различные формы и методы саморазвития и самоконтроля; уметь организовать свой труд во взаимодействии с другими членами организации</p> <p>- Иметь навыки и (или опыт) деятельности: культурой мышления, способностью к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью анализировать лично значимые проблемы, видеть способы их решения; навыками самоконтроля, системой общепрофессиональных знаний, способствующих интеллектуальному развитию, повышению культурного уровня и корректному выполнению профессиональных действий; навыками самостоятельной, творческой работы</p>

3. Краткое содержание дисциплины

Раздел 1.

Демография как отрасль знаний о населении. Предмет, задачи и методы демографии и её связь с другими науками.

ТЕМА 1. Демография – наука о населении. Роль населения в общественном развитии и значение демографии. Специфическое понятие населения в демографии. Объект демографии, демографические явления и процессы: рождаемость, смертность, брачность, разводимость, изменения поло-возрастной структуры населения. Два вида движения населения: естественное и механическое (миграция). Предмет демографии: воспроизводство населения в его общественно-исторической обусловленности, выявление и изучение закономерностей и законов воспроизводства населения. Задачи демографии: изучение тенденций и факторов демографических процессов; разработка демографических прогнозов; разработка мер демографической политики.

ТЕМА 2. Связь демографии со статистикой, социологией, социальной психологией, социальной политикой, политической экономией, историей, экономической географией, этнографией, математикой и др. науками. Методы демографии: статистические, математические, социологические. Отрасли демографии: демографическая статистика, экономическая, историческая, медицинская, социологическая демография. Краткая история становления и развития демографии. Крупнейшие отечественные и зарубежные учёные-демографы и их школы.

Раздел 2.

Источники данных о населении и демографических процессах. Учёт численности, естественного и механического движения населения.

ТЕМА 3. Виды источников демографической информации: переписи населения, текущий статистический учёт населения, списки и регистры населения, выборочные и специальные обследования и др. Степень надёжности информации о населении, представляемой организациями государственной статистики, структурами Министерства внутренних дел РФ, хозяйственными образованиями муниципальных и иных местных территориальных структур, а также данных о населении, используемых в выборных кампаниях.

ТЕМА 4. Главный и наиболее достоверный источник информации о населении – переписи. Цели и основные принципы проведения переписей за рубежом и в России. Характерные черты современной переписи населения. Программа и метод переписи населения. Единица наблюдения в переписи. Категории населения, учитываемого в переписях (наличное и постоянное население). Критический момент, дата и сроки переписи. Сплошная перепись населения и выборочный метод в переписях населения, микроперепись населения. Инструментарий и организация переписи. Разработка материалов переписи и публикация её итогов. Текущий статистический учёт численности, естественного и механического движения населения. Выборочные и специальные демографические обследования.

Раздел 3. Численность и структура населения. Экономические аспекты и тенденции изменения численности и состава населения.

ТЕМА 5. Понятие и численность населения. Население: постоянное и наличное. Численность населения на начало (конец) года или на любую другую конкретную дату и среднегодовая численность населения. Изменение численности населения (экономические и экологические аспекты). Структура населения по полу. Возрастная структура населения. Возрастно-половая структура населения. Состав населения по полу и возрасту. Возрастные группы и контингенты. Половозрастные пирамиды. Взаимосвязь половозрастной структуры населения и демографических процессов. Демографическое старение населения.

ТЕМА 6. Структура населения по брачному и семейному состоянию. Понятие «семья» в демографии. Брачная структура населения. Семейная структура населения.

Семья и домохозяйство. Тенденции и факторы изменения размеров и состава семей. Этническая структура населения. Расы. Национальный и конфессиональный (религиозный) составы населения. Социальная структура. Экономическая структура. Грамотность и образование. Размещение (расселение) населения. Городское и сельское население. Особенности урбанизации.

Раздел 4.

Воспроизводство населения, Рождаемость, смертность, естественный прирост населения. Качество населения как составляющая развития экономики и повышения уровня жизни.

ТЕМА 7. Рождаемость и репродуктивное поведение населения. Демографические понятия рождаемости и плодovitости, их взаимосвязь. Плодовитость как фактор рождаемости. Общие и частные коэффициенты рождаемости. Возрастные коэффициенты рождаемости. Брачная и внебрачная рождаемость. Показатели рождаемости по очередности рождения детей у матери. Суммарный коэффициент рождаемости. Демографический переход и демографическая революция. Факторы рождаемости и методы их изучения (статистические и социологические). Репродуктивное поведение, его понятие и структура. Репродуктивные ценности, потребности, нормы. Причины массовой малодетности в современном индустриальном обществе.

ТЕМА 8. Смертность и средняя продолжительность ожидаемой жизни. Демографическое понятие смертности. Общий и возрастные коэффициенты смертности, коэффициенты по причинам смерти. Младенческая смертность. Вероятностные таблицы смертности (дожития). Расчёт кратких таблиц смертности. Средняя ожидаемая продолжительность жизни: понятие, методы расчета, определение для людей, достигших определённого возраста и для новорождённых. Перспективы роста средней продолжительности жизни. Естественный прирост. Темпы роста и прироста численности населения. Общий коэффициент естественного прироста, частные и территориальные коэффициенты. Использование индексного метода стандартизации коэффициентов для исчисления общих коэффициентов движения населения. Качественные показатели воспроизводства населения и состояния генофонда. Качество населения как составляющая развития общества, экономики.

Раздел 5.

Миграция населения. Учёт миграций. Миграционная политика.

ТЕМА 9. Понятие о миграции населения. Типы и формы миграции. Эмиграция и иммиграция. Причины миграций. Основные источники сведений о миграции населения. Зависимость миграции от политической ситуации и социально-экономического развития страны. Роль миграции в развитии человечества, краткая история миграции населения. Влияние миграции на демографическую структуру населения страны. Основные показатели интенсивности миграционной подвижности населения. Сальдо миграции.

ТЕМА 10. Миграционная политика. Государственное регулирование миграционных процессов и его влияние на изменение демографической обстановки в стране и её регионах.

Раздел 6.

Демографические закономерности и концепции. Демографическая политика.

ТЕМА 11. Взаимосвязь демографических явлений. Зависимость общих демографических характеристик от возрастной структуры. Зависимость возрастной структуры от уровней рождаемости и смертности. Постарение (старение) населения. Взаимосвязь рождаемости и смертности. Правило амортизации. Влияние брачности. Правило компенсации. Миграция и воспроизводство населения. Экономический фактор и движение населения. Дифференциальная плодovitость и смертность. Экономика и динамика рождаемости, смертности, миграции.

ТЕМА 12. Демографические явления и надстройка. Влияние правовых норм, образования, культурных, религиозных и др. традиций на демографические процессы.

Войны и население. Демографические концепции. Количественные концепции: ранние демографические концепции, мальтузианство, концепция недостаточности населения, теория оптимума населения. Качественные концепции: органическая теория, расизм, теория социальной мобильности и др.

Раздел 7.

Демографическое прогнозирование. Математические модели прогнозирования.

ТЕМА 13. Значение демографических прогнозов для экономического и социального планирования. Режим воспроизводства как общее основание математических моделей населения. Простейшие методы прогноза общей численности населения. Прогнозирование половозрастной структуры. Определение будущего числа рождений, прогнозирование уровня рождаемости. Прогнозирование семейной структуры населения. Прогнозирование уровня смертности. Демографические прогнозы ООН.

ТЕМА 14. Демографические математические модели. Режим воспроизводства как общее основание математических моделей населения. Брутто- и нетто-коэффициенты воспроизводства Интегральное уравнение воспроизводства населения и матричная модель воспроизводства населения. Теории стационарного и стабильного населения. Прогнозирование общей численности и половозрастной структуры населения. Перспективное исчисление численности населения с постоянным режимом воспроизводства и с переменным режимом воспроизводства. Перспективное исчисление численности населения и миграция. Перспективный расчёт рождений по когортам. Понятие о страховых расчётах.

Раздел 8.

Территориальные демографические особенности и различия в России.

ТЕМА 15. Демографическая ситуация в России, тенденции её изменения, региональная специфика, перспективы изменения. Периодизация демографического развития России. Порайонные особенности демографического развития. Региональные демографические различия и тенденции их изменения в России. Влияние социального развития на интенсивность репродуктивных процессов, рождаемость, естественный прирост численности населения, на качество жизни и состояние здоровья населения страны, на уровень его смертности.

ТЕМА 16. Воспроизводство населения России. Динамика численности и возрастного состава населения. Изменения показателей рождаемости и смертности в условиях социально-экономических преобразований. Специфика изменения коэффициентов смертности и тенденция дальнейшего обострения ситуации со смертностью, анализ смертности в России от основных причин смерти. Социальные патологии и их последствия. Качество населения как важное условие позитивного развития экономики страны. Семья в структуре общества, государственная семейная политика в России. Государственное содействие развитию семьи. Поддержка детства, материнства, отцовства.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет

5. Разработчик: ст. преподаватель Сиволапова Е.А.

Б1.В.ОД.13 СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В ОРГАНАХ ВЛАСТИ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В ОРГАНАХ ВЛАСТИ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины - получение слушателями систематизированных знаний по вопросам взаимодействия государственной власти и гражданского общества. дать будущему специалисту представление о понятии «общественность», «общественное

мнение» познакомить с новыми эффективными идеями и различными технологиями в области развития общественных связей, способами поддержки государственного управления, местного самоуправления, деловой сферы и предпринимательства, реализации отдельных PR-проектов, широкомасштабных программ.

Основные задачи учебной дисциплины состоят в том, чтобы познакомить студентов с важнейшими тенденциями развития мирового PR; обеспечить знаниями о концепциях организации общественных связей за рубежом и в России, уяснить специфику российской ситуации; дать возможность студентам освоить некоторые методы и технологии связей с общественностью в политике, в органах власти.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	знать: лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности
		уметь: выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения
		иметь навыки и (или опыт) деятельности: представлять интересы и официальную информацию органа власти, государственной или муниципальной организации, учреждения при взаимодействии с иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами
ОПК-6	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	знать: основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией
		уметь: создавать и вести единые (корпоративные) системы документационного обеспечения управления в организации на базе новейших технологий; организовывать работу службы документационного обеспечения управления
		иметь навыки и (или опыт) деятельности: базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти; законодательной и нормативно-методической базой документационного обеспечения управления; ориентироваться в правовой базе смежных областей; навыками использования компьютерной техники и информационных технологий; современными системами

		информационного и технического обеспечения документационного обеспечения управления и управления архивами
ПК-5	умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	<p>знать: отличительные признаки государственной (муниципальной) должности и должности государственной (муниципальной) службы; сферу компетенции лица, замещающего государственную (муниципальную) должность, а также лица, замещающего государственной (муниципальной) службы; роли, функции и задачи лица, замещающего государственную (муниципальную) должность, а также государственного и муниципального служащего предназначение государственной (муниципальной) должности и должности государственной (муниципальной) службы; разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лица, замещающего государственную (муниципальную) должность, а также лица, замещающего государственной (муниципальной) службы;</p> <p>уметь: ориентироваться в признаках государственной (муниципальной) должности и должности государственной (муниципальной) службы; определять, в чем заключается функциональное различие и особенности</p> <p>иметь навыки и (или опыт) деятельности: навыками определения сущности исполнения полномочий и обеспечения исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов РФ, лиц, замещающих государственные должности РФ, и лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ, на должностях государственной гражданской службы субъектов РФ (муниципальной службы); практическими навыками составления методических и справочных материалов по вопросам деятельности лица, замещающего государственную (муниципальную) должность, а также лица, замещающего государственной (муниципальной) службы.</p>

ПК-8	<p>способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования</p>	<p>знать: принципы и закономерности функционирования сферы связей с общественностью; особенности реализации современных PR проектов и программ, а также роль доверия и социального взаимодействия в обеспечении эффективности управления</p> <p>уметь: учитывать современные PR проекты и программы при принятии управленческих <i>решений</i></p> <p>иметь навыки и (или опыт) деятельности: основными приемами организации связей с общественностью, в том числе при разработке и реализации программ территориального развития и межсекторного партнерства</p>
ПК-9	<p>способность осуществлять межличностные, групповые организационные коммуникации</p>	<p>знать: лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности; понятия «общение», «коммуникация», «деловая коммуникация», «коммуникационный процесс»; виды и функции общения; формы и виды деловой коммуникации; вербальные и невербальные средства коммуникации; язык жестов в деловом общении; правила и полезные способы взаимодействия для успешной коммуникации; приемы и виды активного слушания; особенности деловой коммуникации в различных национальных культурах</p> <p>уметь: выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; давать характеристику деловому общению, официально – деловому стилю речи; различать вербальные и невербальные средства коммуникации; преодолевать речевые барьеры при общении; задавать вопросы, правильно отвечать на некорректные вопросы; использовать приемы активного слушания; эффективно взаимодействовать в коллективе по принятию коллегиальных решений</p> <p>иметь навыки и (или опыт) деятельности: навыки составления пресс-релизов, рефератов, справок, коммюнике; владеть основными методами таких форм деловой коммуникации, как деловая беседа, переговоры, презентации,</p>

		дискуссии и т.д.; - владеть знаниями об имидже делового человека; навыками грамотно и профессионально вести телефонный разговор, деловую переписку, деловые переговоры
ПК-11	владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	знать: основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы
		уметь: формировать и продвигать имидж государственной и муниципальной службы
		иметь навыки и (или опыт) деятельности: приемами и навыками формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы

3. Краткое содержание дисциплины

Раздел 1 Введение. Роль «Связей с общественностью» в современном обществе.

Тема 1. Связи с общественностью в современном обществе.

Связи с общественностью: многообразие определений и понятий. Экономические, политические, идеологические и социальные факторы возникновения и развития науки, профессии и отрасли бизнеса «паблик рилейшнз». Становление PR как науки и учебной дисциплины. Зарождение «связей с общественностью» в США и пропагандистская деятельность в СССР. Роль PR в современном гражданском обществе и рыночной экономике. Цели и функции PR.

Тема 2. Правовое и этическое обеспечение деятельности в сфере связей с общественностью. Этика и профессиональные стандарты в СО. Виды Кодексов профессионального поведения PR-специалиста Декларация этических принципов PACO. Сертификация и лицензирование профессионалов в СО. Ведущие национальные и международные объединения специалистов в области связей с общественностью: Российская Ассоциация по связям с общественностью (РАСО), Европейская Конфедерация связей с общественностью (CERP), Международная Ассоциация по связям с общественностью (IPRA), Крупнейшие международные независимые компании и сети агентств в области связей с общественностью. Правовые нормы, этика и профессиональные стандарты «public relations», регламентирующие взаимоотношения со СМИ.

Тема 3. Базовые документы по PR. Базовые документы по PR: Виды рабочих PR-документов, используемых в работе со СМИ, целевыми аудиториями и предъявляемые к ним требования; оперативные рабочие информационные документы Интерактивные электронные имиджевые документы в интернете. Служебные PR-документы

Раздел 2. Основные организационные структуры в связях с общественностью.

Тема 4. Организационные структуры в связях с общественностью. Задачи, функции, структура отделов и служб по СО в государственных организациях и учреждениях, общественных объединениях, коммерческих структурах, политических партиях. Функции и задачи PR - специалиста в работе с каналами СМИ (media relations). Различия и сходство в работе специалиста по связям с общественностью и пресс-секретаря.

Раздел 3. Связи с общественностью в государственных структурах.

Тема 5. Цели, функции, структура и методы служб по связям с общественностью в органах государственной власти. Имидж органа государственной власти. Связи с общественностью в государственных структурах. Роль PR в государственной системе. Цели и задачи PR-деятельности властных структур различного уровня. Функции и направления деятельности PR служб государственных и муниципальных органов. Работа PR структур с центральными и местными СМИ. Лоббирование интересов экономических

субъектов во властных органах всех уровней . Основные компоненты имиджа органа государственной власти. Модели связей с общественностью в государственных организациях. государственном управлении. Раздел.4 Основные правила разработки и реализации политической PR - кампании

Тема 6. Связи с общественностью в политике. Тактика налаживания эффективных двусторонних связей с профессиональными журналистскими организациями и объединениями (работа с журналистскими союзами, специализированными профессиональными ассоциациями, пресс-центрами т.д). Понятие рекламной коммуникации, ее цели и основные составляющие. Эффективность рекламной коммуникации Политическая реклама.

Тема 7. Деятельность государственных и муниципальных PR в кризисных ситуациях. Деятельность государственных и муниципальных PR в кризисных ситуациях.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет

5. Разработчик: доцент Артемьева В.С.

Б1.В.ОД.14 ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является изучение основных теоретических и практических положений земельного права применительно к сфере государственно-муниципального управления и использования земель.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные теоретические проблемы в области земельного права;
- основные направления проводимой в стране земельной реформы;
- принципы и методы построения земельной политики Российской Федерации;
- административно-правовую структуру государственного управления в области использования и охраны земель.

уметь:

- применять на практике полученные знания по земельному праву в регулировании конкретных вопросов земельных отношений;
- анализировать динамичное изменение действующего земельного законодательства (принятие новых, изменение действующих);
- разбираться в классификации земель по категориям различного целевого назначения и их правовом режиме;
- выбирать методы решения задач в области регулирования земельных отношений;
- проводить анализ возникающих спорных ситуаций в сфере использования земель и принимать на основе анализа обоснованные решения.

владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа юридических фактов, правовых норм и правоотношений в области регулирования земельных отношений.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности -	<ul style="list-style-type: none"> - знать сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов земельного права; - уметь анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - иметь навыки работы с нормативными правовыми актами в различных сферах деятельности
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - знать содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в области земельного права; - уметь анализировать и использовать нормативные и правовые документы; толковать и применять законы и другие нормативные акты; - иметь навыки реализации норм земельного права в профессиональной деятельности, а также навыки самостоятельного поиска правовой информации

3. Краткое содержание дисциплины

Раздел I. Общая часть

- Понятие земельного права
- Основные этапы истории земельного законодательства России
- Земельные правоотношения
- Источники земельного права
- Право собственности на землю и другие природные ресурсы
- Правовые формы использования земли на праве собственности, землевладения, бессрочного (постоянного), временного пользования и аренды
- Государственное управление земельным фондом
- Распределение и перераспределение земель
- Планирование использования земель
- Землеустройство и землеустроительный процесс
- Государственный земельный кадастр
- Правовая охрана и воспроизводство земельных ресурсов

- Государственный контроль за использованием и охраной земель
- Разрешение земельных споров
- Ответственность за нарушение земельного законодательства
- Плата за землю
- Гражданско-правовые сделки с землей
- Право собственности на землю и право землепользования граждан в городах и поселках городского типа
- Право собственности на землю и право землепользования граждан в сельской местности
- Раздел II. Особенная часть
- Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения
- Правовой режим земель населенных пунктов
- Правовой режим земель промышленности, транспорта и др.
- Правовой режим земель лесного фонда и право лесопользования
- Правовой режим земель водного фонда и право водопользования
- Правовой режим земель природоохранного, природно-заповедного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения
- Правовой режим земель, предоставленных для разработки недр
- Правовое регулирование земельных отношений в зарубежных странах

4. Форма промежуточной аттестации: зачет

5. Разработчик: к.ю.н., доцент Кобрин Н.А.

Б1.В.ОД.15 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является углубленное изучение процессов налогообложения в тесной органической связи, взаимодействии и взаимовлиянии с мировым развитием и деятельности общества; формирование у специалистов системы теоретических знаний и практических навыков в области налогообложения, необходимых для понимания актуальных вопросов развития налоговой системы в современной России.

Основные задачи дисциплины: научить студентов понимать характер Налога и налогообложения как науки, осознавать ее место в системе гуманитарной, общенаучной и профессиональной подготовки специалистов на современном этапе; помочь студентам приобрести навыки самостоятельного исследования и работы с первоисточниками и специальной литературой; освоение теоретических и практических знаний по вопросам, регламентирующим порядок налогообложения, определения налоговых обязательств по соответствующим налогам и сборам.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения		
Код	Название	Знать	Уметь	Иметь навыки и (или опыт) деятельности:
	способностью использовать основы экономических	основные теоретические проблемы в об-	анализировать конкретные ситуации в	культурой мышления, способно-

ОК-3	знаний в различных сферах деятельности	ласти налоговых систем	области налогообложения и правильно применять на практике полученные знания	стью к общению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
ОК- 4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	теоретические аспекты образования налогов	анализировать и оценивать факты, явления и события, раскрывать причинно-следственные связи между ними и осмысливать новые реалии современной науки;	и культурой мышления, способностью к общению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	теоретические аспекты образования налогов	ставить вопросы себе и собеседнику, самому делать выводы и обобщения	практическими навыками по порядку исчисления налоговых обязательств и сборов за пользование природными ресурсами
ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	состав, структуру и механизм применения налогов и сборов взимаемых с налогоплательщиков использующих природные ресурсы с различными целями	слушать оппонента, уважительно относиться к его доводам и аргументам и т.д.	практическими навыками по порядку исчисления налоговых обязательств и сборов за пользование природными ресурсами

3. Краткое содержание дисциплины

Раздел I. Экономическая сущность и основы налогообложения

Раздел II. Налоговая политика и налоговая система государства

Раздел III. Налогообложение организаций и физических лиц

4. Форма промежуточной аттестации: зачет экзамен

5. Разработчик: д.э.н., профессор Оробинская И.В.

Б1.В.ОД.16 РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель курса: формирование у студентов знаний о социально-ориентированной рыночной региональной экономике, привить навыки научного подхода к управлению экономикой региона с учетом отечественного и зарубежного прогрессивного опыта, научить конкретным методам управления экономикой.

Исходя из поставленной цели основными задачами являются изучение студентами:
усвоение студентами теоретических основ регионального управления;

уяснение специфики регионального управления в РФ, его организационно-правовых форм и финансово-экономических основ

ознакомление с существующей нормативно-правовой базой, регламентирующей сферу регионального управления в РФ

уяснение особенностей регионального управления как вида управленческой деятельности

понимание роли территориального планирования в социально-экономической сфере жизни территориальной общины.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенции		Планируемые результаты обучения		
Код	Название	Знать	Уметь	Иметь навыки и (или) опыт
ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	З1 (ОПК-5) Знать основы региональной экономики	У1 (ОПК-5) Уметь оценивать состояние экономики и социальной сферы региона по данным статистики	Н1 (ОПК-5) Обладать навыками расчетов относительных показателей по данным региональной статистики
ПК-3	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	З1 (ПК-3) Знать основные методы управления экономическим и аспектами деятельности регионов	У1 (ПК-3) Уметь анализировать состояние бюджета региона У2 (ПК-3) Уметь анализировать состояние и эффективность использования регионального имущества	Н1 (ПК-3) Обладать навыками отбора показателей для анализа эффективности использования регионального имущественного комплекса Н2 (ПК-3) Обладать навыками вычисления отобранных показателей

ПК-6	<p>владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>31 (ПК-6) Знать основные показатели для количественного и качественного анализа экономической, социальной, политической среды региона</p>	<p>У1 (ПК-6) Уметь анализировать основные показатели для количественного и качественного анализа экономической, социальной, политической среды региона полученные из статистических отчетов и вычислять недостающие</p>	<p>Н1 (ПК-6) Обладать навыками оценки степени и сбалансированности развития экономической, социальной, политической среды региона</p>
ПК-12	<p>способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p>	<p>31 (ПК-12) Знать основные методы разработки региональных программ</p>	<p>У1 (ПК-6) Уметь анализировать имеющиеся социально-экономические проекты и программы</p>	<p>Н1 (ПК-6) Обладать навыками разработки отдельных видов и разделов региональных программ развития</p>
ПК-13	<p>способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий</p>	<p>31 (ПК-13) Знать основные показатели для количественного и качественного анализа экономической, социальной, политической среды региона 32 (ПК-13) Знать основные источники риска и неопределенности на региональном</p>	<p>У1 (ПК-13) Уметь анализировать основные показатели для количественного и качественного анализа экономической, социальной, политической среды региона У2 (ПК-13) Уметь оценивать риски, связанные с</p>	<p>Н1 (ПК-13) Обладать навыками оценки степени и сбалансированности развития экономической, социальной, политической среды региона</p>

		уровне государственно й власти	принимаемыми решениями	
--	--	--------------------------------------	---------------------------	--

3. Краткое содержание дисциплины

1. ПРЕДМЕТ И ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ КУРСА РУИТП. МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

Понятия «регион», «региональная экономика» и «управление». Регион как объект хозяйствования и управления. Предмет и задачи «Региональной экономики и управления». Методы исследования региональной экономики: статистический, картографический, балансовый, методы системного анализа, экономико-математического моделирования, прогнозирования и др. Сущность, принципы и методы регионального управления. Региональные проблемы в исследованиях российских и зарубежных авторов.

Методологические аспекты региональной политики. Основные направления региональной политики в России. Основные положения региональной экономической политики: цели, задачи, методы и формы реализации; государственное регулирование международной и внешнеэкономической деятельности субъектов РФ. Основные положения региональной политики в социальной сфере: повышение уровня жизни населения, регулирование сферы занятости, обеспечение экологической безопасности. Региональные аспекты национально-этнических отношений.

2. ОБОСНОВАНИЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА

Закономерности размещения производительных сил страны. Территориальное разделение труда. Специализация и комплексное развитие экономики региона. Сущность и значение кооперирования и комбинирования производства.

Принципы и факторы размещения производительных сил.

Экономическое районирование России: основные принципы, история экономического районирования. Федеральные округа РФ. Характеристика социально-экономического развития экономических районов страны. Территориально-производственные комплексы, промышленные районы, узлы. Межрегиональное экономическое взаимодействие. Ассоциации экономического взаимодействия регионов.

Влияние международного разделения труда на размещение производительных сил. Свободные экономические зоны России.

3. СТРАТЕГИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РЕГИОНОВ

Основные положения стратегии экономического развития регионов. Инструменты управления экономическим развитием региона. Резервы устойчивого развития экономики региона.

4. ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ УСТОЙЧИВОСТИ И УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ ЭКОНОМИКИ РЕГИОНА

Сущность государственного регулирования регионального развития. Региональная экономика и региональная политика. Специфика региональных комплексных программ развития, их структура и типовой классификатор.

5. ФОРМИРОВАНИЕ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ РЕГИОНА

Конкурентоспособность региона как экономическое явление. Противоречия формирования конкурентоспособности региона. Концепция формирования конкурентоспособности региона. Создание инвестиционной привлекательности региона.

6. СИСТЕМА ИНСТРУМЕНТОВ РЕГУЛИРОВАНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ

Объект и субъект регионального управления экономикой, сущность и задачи управления.

Принципы и методы регионального управления. Современные проблемы регионального управления. Организационная структура управления экономикой региона.

Управление региональным развитием. Цели и критерии социально-экономического развития региона. Методы управления региональным развитием. Федеральные и региональные целевые программы социального и экономического развития, механизм их разработки и реализации. Межрегиональные программы экономической интеграции.

Органы управления экономикой региона. Задачи государственных органов в области управления экономическим развитием. Структура и функции органов управления экономикой региона. Направления совершенствования работы государственного аппарата в сфере управления экономикой.

7. БЮДЖЕТНО-НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА РЕГИОНА

Региональная бюджетно-налоговая система. Бюджетное регулирование экономики. Бюджетная система региона. Цели и задачи бюджета региона. Аккумулирующая, распределительная и контрольная функции бюджета. Основы построения региональных бюджетных систем. Особенности региональной бюджетной системы в России. Совершенствование финансово-бюджетных отношений в регионе.

Внебюджетные фонды региона. Региональная налоговая система. Роль финансов и налогов в регулировании региональной экономики.

8. ИНВЕСТИЦИОННАЯ ПОЛИТИКА РЕГИОНА И ЕЕ РЕАЛИЗАЦИЯ

Сущность, цели и средства инвестиционной политики региона. Сущность, виды и цели инвестиционной политики. Источники и структура государственных инвестиций. Методика отбора приоритетных инвестиционных проектов. Инвестиционный климат регионов России и пути его улучшения. Методы измерения состояния инвестиционного климата. Стратегия и способы привлечения иностранных инвестиций. Пути улучшения инвестиционного климата региона.

9. РЕГУЛИРОВАНИЕ ЗАНЯТОСТИ В РЕГИОНЕ

Проблемы занятости в условиях переходной экономики. Регулирование занятости в регионе. Теоретические подходы к методам и формам регулирования занятости. Роль малого бизнеса в решении проблемы занятости населения.

10. ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ КАК ИНСТРУМЕНТ РЕГИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ

Угрозы и возможности глобализации.

Кластерный подход при разработке экономической политики. Зарубежный опыт территориального планирования. Инструменты кластерного подхода.

Стратегия и приоритеты регионального и кластерного развития на федеральном и региональном уровне в России.

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен

5. Разработчик: к.э.н., доцент Сабетова Т.В.

Б1.В.ОД.17 ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

1. Цель и задачи дисциплины

Данный учебный курс посвящен рассмотрению общих и конкретных проблем управления инновационным процессом на уровне фирмы.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- основные категории, связанные с инновациями;
- причины возникновения потребностей в инновациях;
- методы разработки и внедрения инноваций;

- принципы и методы построения рациональных систем управления инновационным процессом на предприятии и в обществе в целом;
 - закономерности распространения инноваций;
 - методы управления внедрением инноваций;
 - состав, структуру и основные функции службы НИОКР фирмы.
- уметь:
- применять методы управления внедрением инноваций.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенции		Планируемые результаты обучения		
од	Название	Знать	Уметь	Иметь навыки и (или) опыт
К-7	способность к самоорганизации и самообразованию	31 (ОК-7) Знать причины возникновения потребностей в инновациях 32 (ОК-7) Знать закономерности распространения инноваций	У1 (ОК-7) Уметь исследовать инновационные процессы в обществе	
К-4	способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	31 (ПК-4) Знать основные категории, связанные с инновациями 32 (ПК-4) Знать методы управления внедрением инноваций	У1 (ПК-4) Уметь анализировать эффективность управления инновационным процессом У2 (ПК-4) Уметь анализировать основные показатели эффективности разработки и внедрения инноваций	Н1 (ПК-4) Обладать навыками выбора способов распространения и внедрения инноваций Н2 (ПК-4) Обладать навыками работы по разработке инноваций
К-13	способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами,	31 (ПК-13) Знать основные экономические показатели для оценки инвестиций, проектов, рисков	У1 (ПК-13) Уметь создавать программы разработки и внедрения новшеств	Н1 (ПК-13) Обладать навыками организации службы НИОКР фирмы или службы управления проектами фирмы

	готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий			
--	---	--	--	--

3. Краткое содержание дисциплины

1. Предмет и задачи инновационного менеджмента. Маркетинговый подход к разработке и внедрению новинок

Место инновационного менеджмента в комплексе дисциплин по теории и практике управления. Основные задачи изучения инновационного менеджмента. Роль НИОКР в менеджменте фирмы как субъекта рынка. Схема процесса разработки и вывода товара на рынок. Обзор рыночной ситуации и генерация идей. Фильтрация идей. Проверка концепции и экономический анализ. Разработка и испытание нового продукта. Пробный маркетинг.

2. Стратегия инноваций

НИОКР как бизнес. Стратегия НИОКР и стратегический менеджмент фирмы как субъекта рынка. Стратегический менеджмент инноваций. Оценка потребностей предприятия и общества в инновациях. Сферы возникновения потребностей, разработки инноваций и их внедрения.

3. Отбор и оценка проектов

Содержание и процедура оценки и отбора. Критерии, связанные со стратегией и политикой корпорации. Маркетинговые критерии. Научно-технические критерии. Производственные критерии. Организация оценки проекта.

4. Финансовая оценка проектов

Финансовые критерии оценки проектов. Финансовый анализ в процессе НИОКР. Оценка эффективности инвестиций в НИОКР. Учет фактора риска в финансовом анализе.

5. ЖЦТ и подготовка новинок

Структура жизненного цикла изделия. Роль научно-технической подготовки производства. Комплексная система обеспечения качества изделия. Техно-экономическое управление надежностью изделия.

6. Организация и порядок выполнения НИР

Виды научно-исследовательских работ и их основные этапы. Информационное обеспечение прикладной НИР. Методы оценки научно-технической результативности НИР.

7. Выполнение опытно-конструкторских разработок и их эффективность

Основные задачи и этапы ОКР. Философия и логика проектирования. Интегральный технический показатель качества изделия. Интегральный экономический показатель изделия и его технико-экономическая эффективность. Управление эффективностью разработки.

8. Подготовка к коммерческому производству новых товаров

Характер управленческих решений, предшествующих подготовке производства. Конструкторская подготовка производства на заводе-изготовителе серийной продукции. Технологическая подготовка производства (ТПП). Организационная подготовка производства (ОПП). Характер изменения технико-экономических показателей новых изделий на стадии освоения. Ускорение организации производства.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет

5. Разработчик: к.э.н., доцент Сабетова Т.В.

Б1.В.ОД.18 СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – изучение социологии управления как специфической отрасли социологического знания, формирование умения анализировать систему и органы управления как социальные системы, управленческие воздействия с точки зрения их социальных критериев, соответствия интересам управляемой системы, а также последствий принимаемых управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- формирование представлений о сущности социологии управления, об основных понятиях, социальных факторах и методах управления в организации;
- приобретение знаний в области управления конфликтами и формирования благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
- изучение вопросов организации и функционирования социальных институтов и социальных организаций, рассмотрение их сущности и роли в управлении обществом;

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные культурные различия	знать: 1) основные понятия и категории дисциплины; 2) основные социологические теории управления; 3) современное состояние социологии управления; уметь: 1) оценивать факты и явления профессиональной деятельности с научной точки зрения; иметь навыки и /или опыт деятельности 1) владеть методикой выявления межличностных отношений в трудовых коллективах и улучшения психологического климата в коллективе;
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	знать: 1) сущность, уровни, типы и виды предвидения как основы социального прогнозирования; 2) алгоритм и методы социального планирования; уметь: 1) применять полученные знания в практической деятельности и в конкретных жизненных ситуациях; иметь навыки и /или опыт деятельности Иметь навыки и (или опыт) деятельности: 1) навыками проектирования, прогнозирования и планирования в различных жизненных ситуациях;
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке	знать: 1) источники и типы нововведения (инновации);

<p>стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>уметь: 1) использовать социальные технологии в процессе производственной деятельности; иметь навыки и /или опыт деятельности Иметь навыки и (или опыт) деятельности: 1) навыками применения инноваций в процессе производственной деятельности;</p>
---	--

3. Краткое содержание дисциплины

Тема 1. Социология управления как отрасль социологической науки.

Объект, предмет и основные категории социологии управления. Взаимосвязь социологии управления с другими науками и дисциплинами. Принципы, функции и методы социологии управления. Цель и задачи дисциплины «Социология управления». Социальная среда управления.

Тема 2. Развитие и современное состояние социологии управления.

Зарождение и эволюция концепций социологии управления. Социология управления в России. Основные направления развития социологии управления.

Тема 3. Социальная среда управления.

Понятие социальной среды управления. Управленческий менталитет. Взаимосвязь состояния среды управления с целью управленческого действия. Способы управления в агрессивной социальной среде.

Тема 4. Социальное управление как разрешение противоречия между управляющей и управляемой системами.

Противоречия между управляющей и управляемой системами и их причины. Три модели социального управления. Управление и манипулирование.

Тема 5. Государственный интерес в социальном управлении.

Объективный характер государственного интереса. Механизм разработки государственного интереса. Столкновение интересов внутри государства. Государственный интерес во времени и пространстве. Взаимосвязь государственного интереса с типом государства.

Тема 6. Иерархия в социальном управлении

Понятие о социальной иерархии. Социальные законы иерархии. Качество управленческих решений. Власть и ответственность. Иерархия как система социальных фильтров

Тема 7. Социальное проектирование в системе управления

Понятие, место и роль социального проектирования в социологии управления. Классификация и уровни социального проектирования. Алгоритм социального проектирования. Методы и принципы социального проектирования.

Тема 8. Социальное прогнозирование в социальном управлении

Сущность, место и роль социального управления в управлении. Принципы и методы прогнозирования. Методика социального прогнозирования. Ограничения в социальном прогнозировании.

Тема 9. Социальное планирование и социальное развитие

Социальное планирование как основная форма реализации социального развития. Методы социального планирования. Разработка и реализация плана социального развития. Уровни социального планирования.

Тема 10. Нововведения (инновации) в социальном управлении.

Понятие о нововведениях (инновациях) в социальном управлении. Типология нововведений (инноваций). Принципы и методы нововведений. Алгоритм социальных нововведений. Сопротивление нововведениям.

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен

5. Разработчик: к.э.н., доцент Югов Е.А.

Б1.В.ОД.19 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – изучение сущности и инструментов проектного менеджмента, позволяющего квалифицированно принимать решения по координированию людей, оборудования, материалов, финансовых средств и графиков для выполнения определенного проекта в заданное время, в пределах бюджета и к удовлетворению потребителя (заказчика).

Задачи дисциплины:

- изучение научно-методических основ системы управления проектами, выделение роли и функций проектного менеджмента на различных этапах жизненного цикла проекта;
- знакомство с организационными формами управления проектами и методами их разработки и оптимизации;
- приобретение знаний в области планирования и контроля хода выполнения проекта;
- приобретение и развитие навыков исследовательской и творческой работы, экономического моделирования проектов с применением программных средств.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенции		Планируемые результаты обучения		
Код	Название	Знать	Уметь	Иметь навыки и (или) опыт
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	• основные принципы и методы организации, планирования и управления проектами;	• применять методы социально-экономического анализа при управлении проектами	• использования экономического инструментария в управлении проектами
ПК-1	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при управленческом решении	• процедуру структуризации проекта; • методики управления работами и стоимостью проекта; • принципы управления ресурсами проекта;	• рассчитать график проекта с помощью инструментов календарного и сетевого планирования • разрешить ресурсный конфликт.	• методами анализа рисков проекта
ПК-3	умение применять основные	• основы б	• провести б	• методами

	экономически е методы для управления государствен- ным и муниципальным имуществом, принятия	тирования проектов	тирование проекта на всех фазах его жизненного цикла	составления бюджетов проектов;
	управленческих решений по бюджетированию и струк- туре государственных (му- ниципальных) активов			
ПК-4	проводит способность оценку инвестиционных различны проектов при х условиях инвестирования и финансирования	<ul style="list-style-type: none"> • методики оцен- ки инвестиционных и социально- экономических проектов 	<ul style="list-style-type: none"> • использовать ме- тодики оценки эф- фективности и реа- лизуемости проектов при различных усло- виях инвестирования и финансирования 	<ul style="list-style-type: none"> • методами бюджетирова- ния проектов; • методика- ми оценки эффективно- сти и реализу- емости проек- тов
ПК-12	способностью разрабаты- вать социально- экономические проекты (программы развития), оце- нивать экономические, со- циальные, политические условия и последствия реа- лизации	<ul style="list-style-type: none"> • терминологию управления проек- тами; • принципы раз- работки концепции и целей проекта; • методы кон- троля за ходом реа- лизации государ- ственных (муници- пальных) проектов; 	<ul style="list-style-type: none"> • сформировать си- стему эффективного контроля и регули- рования за реализа- цией проектов, а также управления последствиями 	<ul style="list-style-type: none"> • навыками разработки социально- экономиче- ских проектов (программ развития); • методами анализа по- следствий в процессе реа- лизации про-

3. Краткое содержание дисциплины

Тема 1. Введение в управление проектами: эволюция развития методов управления проектами.

Эволюция теорий управления проектами, научные концепции. Предпосылки перехода к управлению к проектному менеджменту. Развитие методов управления проектами. Понятие проекта и содержание управления проектом. Окружающая среда проекта.

Тема 2. Основы управления проектами

Структура проекта, признаки проекта, классификация проектов. Жизненный цикл проекта. Процессы управления проектами: инициация, планирование, исполнение и завершение. Принципы, методы и особенности управления проектами в АПК. Системно-ориентированная модель управления проектом. Стратегическое, оперативное и инструментальное управление проектом

Тема 3. Разработка проекта и оценка его эффективности.

Инициация и разработка концепции проекта. Цели и задачи проекта. Форма управления проектами. Управление проектами и управление организациями. Прединвестиционная фаза проекта. Оценка жизнеспособности проекта. Констатация предварительного содержания проекта.

Тема 4. Планирование и материально-техническая подготовка проекта

Цели, назначение и виды планов. Планирование содержания проекта, структуризация проекта. Состав и порядок разработки проектно-сметной документации (ПСД). Экспертиза ПСД. Правовое регулирование договорных отношений. Структура задач и органы материально-технического обеспечения.

Тема 5. Анализ влияния неопределенности и риска на эффективность проекта. Управление рисками проекта

Методы и задачи управления рисками. Анализ чувствительности проекта. Проверка устойчивости и оценка точки безубыточности проекта. Корректировка параметров. Дерево решений. Формализованное описание неопределенности и анализ сценариев проекта. Распределение рисков между участниками проекта. Построение дерева решения. Страхование риска. Резервирование средств на покрытие непредвиденных расходов.

Тема 6. Управление временем проекта.

Общий план реализации проекта. Календарное планирование работ. Уровни и содержание календарного планирования. Разработка расписания проекта. Сетевые модели. Корректировка сетевого графика. Организация работ по проекту. Контроль работ при реализации проекта.

Тема 7. Управление стоимостью проекта.

Виды смет и порядок их разработки. Основные принципы управления стоимостью проекта. Оценка стоимости проекта. Бюджетирование проекта. Отчетность по затратам.

Тема 8. Организационные формы управления проектами.

Структуры управления проектами. Функции участников проекта. Руководство, лидерство, создание проектной команды. Управление конфликтами в системе проектного менеджмента. Проектный офис.

Тема 9. Контроль и регулирование проекта.

Цели и методы контроля. Традиционный метод и метод освоенного объема. Оценка состояния работ и прогнозирование изменений. Управление изменениями как элемент управления интеграцией проекта. Технология управления изменениями.

Тема 10. Управление коммуникациями и завершением проекта.

Планирование коммуникаций. Распространение информации. Отчетность об исполнении. Управление приемкой-сдачей объекта. Закрытие проекта.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет

5. Разработчик: к.э.н., доцент Отинова М.Е.

Б1.В.ОД.20 МАРКЕТИНГ ТЕРРИТОРИЙ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МАРКЕТИНГ ТЕРРИТОРИЙ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: изучить положения, раскрывающие понятие территориального маркетинга, подготовить специалистов способных искусно применять маркетинговые инструменты для повышения привлекательности территории как места проживания и/или осуществления деятельности.

Задачи дисциплины:

– познакомить студентов с теоретическими аспектами маркетинга территорий, особенностями использования территориального маркетинга в деятельности руководителей федерального, регионального и местного уровней;

– сформировать представление о практическом применении инструментов и стратегий маркетинга на отдельных территориях, с разным уровнем развития в условиях конкуренции;

– научить разрабатывать и применять необходимые механизмы для решения конкретных задач в области сегментирования рынка и позиционирования территории для разных групп потребителей

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенции		Планируемые результаты обучения		
Код	Название	Знать	Уметь	Иметь навыки и (или) опыт
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • Теоретические и методологические аспекты маркетинга и маркетинга территорий, позволяющие осмысливать современный механизм управления устойчивым развитием территорий на разных уровнях в условиях конкуренции 	<ul style="list-style-type: none"> • Применять инструменты и стратегии территориального маркетинга на отдельных территориях с целью использования их конкурентных преимуществ 	<ul style="list-style-type: none"> • Использования инструментария территориального маркетинга для эффективного функционирования территории
ПК-6	владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и	<ul style="list-style-type: none"> • Инструменты и механизмы территориального маркетинга 	<ul style="list-style-type: none"> • Проводить стратегический анализ территории 	<ul style="list-style-type: none"> • Выявления и развития конкурентных преимуществ территории
	учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций			
ПК-11	владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	<ul style="list-style-type: none"> • Элементы коммуникационной политики • Способы организации территориальной службы маркетинга 	<ul style="list-style-type: none"> • Организовывать рекламную кампанию • Продвигать территорию с использованием различных каналов распространения информации 	<ul style="list-style-type: none"> • Координации усилий всех субъектов территориального
ПК-12	способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	<ul style="list-style-type: none"> • Виды стратегий территориального маркетинга 	<ul style="list-style-type: none"> • Разрабатывать стратегию маркетинга территории 	<ul style="list-style-type: none"> • Разработки целевых программ маркетинга территорий

3. Краткое содержание дисциплины

Тема 1. Введение в маркетинг территорий.

Предмет и задачи учебной дисциплины «Маркетинг территории». Территориальный маркетинг как фактор регионального управления. Современные проблемы и направления управления территориальным развитием. Роль территориального маркетинга в разработке и эффективной реализации стратегических планов развития территории и реализации целевых программ развития территории. Различные подходы в определении базовых категорий курса. Отличительные признаки территориального маркетинга от классического маркетинга.

Тема 2. Теоретические и методологические основы маркетинга территорий.

Сущность концепции, задачи и принципы маркетинга территорий. Характеристика исторических этапов развития маркетинга. Характеристика функций и методы маркетинговой деятельности. Виды маркетинга территорий. Основные понятия маркетинга: маркетинговая среда, маркетинговая информация, комплекс маркетинга.

Тема 3. Стратегии территориального маркетинга.

Виды маркетинговых стратегий территории. Маркетинг имиджа как стратегическое направление территориального маркетинга. Маркетинг достопримечательностей. Маркетинг инфраструктуры. Маркетинг населения. Роль маркетинга в стратегическом планировании.

Тема 4. Инструменты и механизмы территориального маркетинга

Значение индексов как комплексного интегративного показателя информации. Рейтинги и индикаторы как первичные данные о состоянии и тенденциях развития территории. SWOT – анализ и PEST-анализ. Цели, задачи, инструменты программы продвижения территории. Значение образования в программе продвижения территории. Реклама и PR как инструменты продвижения. Интернет-маркетинг в управлении продвижением территории.

Тема 5. Сегментация и поведение потребителей в территориальном маркетинге.

Сущность и необходимость сегментации в территориальном маркетинге. Базовая модель макросегментации в территориальном. Критерии микросегментации в территориальном маркетинге. Классификация потребителей в территориальном маркетинге. Основные группы потребителей в территориальном маркетинге, специфика потребностей каждой группы. Общие принципы анализа поведения потребителей. Факторы, определяющие поведение потребителей в территориальном маркетинге. Процесс принятия решений о выборе территории как привлекательного места проживания и/или осуществления деятельности.

Тема 6. Позиционирование территории.

Позиционирование территории: сущность, принципы, задачи. Оценка образа территории. Дифференциация территории: сущность, уровни дифференцирования.

Тема 7. Конкурентоспособность и конкурентные преимущества территории.

Развитие конкуренции между территориями. Факторы конкурентоспособности территории на внутреннем и внешнем рынках. Конкурентные преимущества территории. Имидж как конкурентный ресурс территории. Брендинг территорий.

Тема 8. Роль коммуникаций в маркетинге территорий

Понятие маркетинговых коммуникаций. Целевая аудитория. Участники маркетингового процесса. Виды Маркетинговые коммуникационные обращения.

Тема 9. Территориальная служба маркетинга: особенности построения, основные задачи и направления работы

Организационно-правовые формы и статус организации. Направления деятельности центра территориального маркетинга. Функции центра территориального маркетинга.

Тема 10. Интернет-маркетинг территорий

Понятие интернет-маркетинга территории. Инструменты интернет-маркетинга территории. Задачи интернет-маркетинга территории. Интернет-технологии маркетинга территорий. Интернет-маркетинг в качестве одного из основных инструментов привлечения инвестиций на территории.

Тема 11. Маркетинговые подходы к управлению территориями в зарубежных странах.

Опыт зарубежных стран применительно к маркетингу территорий.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет

5. Разработчик: к.э.н., доцент Сабетова Т.В.

Б1.В.ОД.21 УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ КОНСАЛТИНГ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ КОНСАЛТИНГ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения данной дисциплины дать студента понятие о состоянии, проблемах и перспективах эффективного использования услуг консультантов; сформировать теоретические знания и практические навыки по вопросам организации и осуществления управленческого консультирования, необходимые для правильной ориентации в вопросах оказания консультационных услуг, подбора консалтинговых организаций и заключения консультационных договоров.

Основные задачи дисциплины: дать студентам представление

- о сущности и содержании управленческого консалтинга, как консультационной деятельности как фактора, способствующего повышению экономической эффективности организаций и улучшению социальных условий труда;

- о теоретических и практических основах управленческого консалтинга;

- основные навыки по практическому консультированию и работе с консалтинговыми организациями.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенции		Планируемые результаты обучения		
Код	Название	Знать	Уметь	Иметь навыки и (или) опыт
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	З1 (ОК-3) Знать особенности приятия организационно-управленческих и экономических решений, методы выявления проблемных зон организационного процесса, основы использования инноваций в сфере управленческого консалтинга	У1 (ОК-3) Уметь проводить анализ условий внешней и внутренней среды организации	Н1 (ОК-3) Иметь навыки анализа и оценки организационно-экономических изменений
ОПК-1	Владением навыками поис-	З1 (ОПК-1) Знать основные норма-	У1 (ОПК-1) Уметь со- бирать, отбирать и ис-	Н1 (ОПК-1) Иметь навыки и /или

	ка, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	тивные и правовые документы, встречающихся в консалтинговой деятельности; методы их сбора и подходы к анализу и оценке	пользовать необходимую информацию, в том числе нормативные и правовые документы эффективно применять количественные методы их анализа	опыт деятельности систематизации, обоснования и представления аналитической информации
ОПК-2	Способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	З1 (ОПК-2) Знать основные этапы разработки и принятия управленческих решений	У1 (ОПК-2) Уметь находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Н1 (ОПК-2) Иметь навыки применения методов оценки управленческих решений
ПК-3	Умением при- менять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	З1 (ПК-3) Знать основные экономические методы по управлению государственным имуществом	У1 (ПК-3) Уметь принимать управленческие решения по бюджетированию консалтинговых процессов	Н1 (ПК-3) Обладать навыками подготовки консалтинговых проектов
ПК-5	Умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной граждан-	З1 (ПК-5) Знать основы организационного проектирования системы и процессов управления персоналом, подходы к распределению функций, полномочий и от-	У1 (ПК-5) Уметь анализировать и устанавливать взаимосвязи между функциональными единицами, разрабатывать план организационных изменений	Н1 (ПК-5) Иметь навыки анализа и установления взаимосвязей между сотрудниками в организации, навыками формирования эффективных команд

данской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные	ветственности на основе их делегирования		
--	--	--	--

3. Краткое содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы управленческого консалтинга

Цели, задачи управленческого консалтинга. Управленческий консалтинг как наука о внедрении экономических и управленческих знаний в практическую деятельность организаций. Место управленческого консалтинга среди других наук.

Научно-методический аппарат теории управления как основа процесса консультирования. Системный подход как теоретическая основа консультационной работы. Научные принципы управленческого консалтинга.

Тема 2. История становления, тенденции и перспективы развития управленческого консалтинга.

Основные этапы развития управленческого консультирования за рубежом:

Основные этапы развития управленческого консультирования в СССР и РФ.

Управленческое консультирование в Японии.

Тенденции и перспективы развития в условиях рыночных отношений.

Тема 3. Принципы консалтинговой деятельности и методы работы консультантов.

Общие положения. Классификация методов консалтинга. Методы работы консультантов во время осуществления консультационного проекта.

Субъекты и объекты консалтинга.

Виды и формы консультирования. Классификация видов управленческого консультирования в зависимости от целей и направленности. Типы управленческого консультирования. Экспертное консультирование. Процессное консультирование (консультирование по процессу) Обучающее консультирование.

Тема 4. Организация управленческого консалтинга

Особенности консалтинга как бизнеса. Экономическая основа бизнеса консалтинговых фирм. Клиент и консалтинговая фирма Консультант и консалтинговая фирма.

Правовые формы консалтингового бизнеса. Организационные структуры управленческого консалтинга и их характеристика. Характеристика отдельных подразделений консалтинговой фирмы.

Содержание подготовительных мероприятий к процессу консультирования. Структура коммерческого договора о проведении консультирования в организации. Заключение договора. Разработка графика работы с организацией Заказчика. Подготовка методических материалов. Формы отчетности о ходе процесса консультирования. Внешнее и внутренне консультирование.

Тема 5. Основные принципы управления консалтинговой деятельностью. Финансовые основы управленческого консалтинга.

Общие понятия, определение продукции управленческого консалтинга. Определение базовых клиентов Новая продукция и исследования. Размер и темп роста организации. Сотрудничество с коллегами

Факторы прибыльности консалтинговой компании Себестоимость консалтинговых услуг. Ценовая политика. Формы оплаты консалтинговых услуг

Тема 6. Методы и технология проведения управленческого консалтинга.

Методы получения первичной информации об организации: наблюдение, интервью, письменные вопросники, беседа, анализ документов.

Методы анализа полученных первичных данных: анализ организационной структуры клиентской бизнес-организации, метод контент-анализа, метод графа проблем, метод оценки организационного развития.

Этапы процесса консультирования. Предварительная диагностика. Основная диагностика. Методы анализа диагностической информации об организации. Разработка рекомендаций.

Управление консалтинговыми проектами.

Тема 8. Модели в управленческом консультировании

Модель «эксперт-клиент». Модель «доктор–пациент». Модель «групповое сотрудничество». Модель «анализ потенциальных проблем».

Тема 9. Внедрение изменений в организации и оценка результативности консультирования. .

Начало внедрения нововведения и его целевые установки. Этапы проведения изменения. Темп и объем внедрения изменений. Управление внедрением нововведения. Организационно-деловые игры во внедрении изменений и нововведений.

Оценка эффективности консультирования

Тема 10. Консультирование по вопросам создания (разработки) и внедрения корпоративной культуры организации

Сущность корпоративной культуры организации. Кросс-культурный менеджмент. Модели корпоративной культуры организации. Корпоративная культура и особенности российского менталитета. Методы поддержания и изменения корпоративной культуры в организации. Роль консультантов в разработке корпоративной культуры организации.

Тема 11. Особенности кадрового консалтинга и методы его проведения

Понятие «кадровый консалтинг» и его специфика. Рекрутинг, хэдхантинг, лизинг персонала. Кадровый аутсорсинг. Внешнее обучение как раздел кадрового консалтинга и консалтинговая услуга. Корпоративный университеты: российский и зарубежный опыт. Ассесмент-центр. Общие требования к претенденту на работу в службе управленческого консультирования. Тимбилдинг (Team building): понятие и принципы, эффективность корпоративных тимбилдинговых программ.

Тема 12. Специфические инструменты консалтинговых услуг. Коучинг как модель управленческого консультирования

Техника нейролингвистического программирования (НЛП) в управленческом консультировании. Основные модели НЛП. Коучинг. Коучинг как особый стиль руководства. Специальные методы управленческого консультирования. Методы анализа и решения проблем управленческого консультирования: специализированные и универсальные методы.

Тема 13. Консультирование в управлении изменениями в развитии организации

Коучинг и методы работы с руководством организации. Коучинг как разновидность тренерской деятельности консультантов по управлению, особая система поддержки человека, основанная на высокоэффективных средствах активизации, поддержки и сопровождения индивидуального и корпоративного обучения. Задача коуча. Коучинг как партнерское сотрудничество, модель взаимодействия коуча и клиента. Коуч как профессиональный коммуникатор. Консультирование по работе с персоналом. Организационные изменения в перспективе.

Тема 14. Маркетинг консалтинговых услуг

Особенность консультационных услуг как объекта маркетинга. Рынок консультационных услуг и его динамика. Консультирование как outsourcing.

Определение сегмента рынка, оценка его объема. Разработка маркетинговой программы. Тактические приемы маркетинга.

Приемы маркетинга. Планирование маркетинговых мероприятий.

Разработка рекламных и представительских материалов. Рекомендации по итогам выполнения проекта как средство маркетинга. Разработка PR-кампании по продвижению консалтинговых услуг.

Этические аспекты конкуренции в области консультирования.

Профессиональные публикации как элемент маркетинга.

Открытые семинары как элемент маркетинга консультационных услуг.

Информационная система консультанта и ее использования для маркетинга профессиональных услуг.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет

5. Разработчик: к.э.н., доцент Михалева Т.А.

Б1.В.ОД.22 ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель курса: научить студентов глубоко и всесторонне разбираться в вопросах планирования и проектирования на предприятиях и в организациях разных сфер деятельности и форм собственности и уметь творчески применять полученные знания для управления планов разного уровня и назначения.

Исходя из поставленной цели основными задачами является изучение студентами:

ознакомление студентов с теоретическими основами планирования деятельности организаций и подразделений;

формирование навыков разработки и реализации проектов, направленных на развитие организации;

развитие способностей анализа эффективности проектов;

получение навыков разработки бизнес-плана для создания нового бизнеса.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенции		Планируемые результаты обучения		
Код	Название	Знать	Уметь	Иметь навыки и (или) опыт
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	31 (ОК-3) Знать принципы внутрифирменного планирования 32 (ОК-3) Знать содержание планов организации по их видам	У1 (ОК-3) Уметь оперировать плановыми и проектными категориями и понятиями	Н1 (ОК-3) Иметь навыки и (или опыт) деятельности: последовательностью действий при разработке плановых и проектных документов
ПК-3	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом,	31 (ПК-3) Знать способы обоснования плановых показателей 32 (ПК-3) Знать принципы планирования	У1 (ПК-3) Уметь осуществлять анализ системы планов организации У2 (ПК-3)	Н1 (ПК-3) Иметь навыки и (или опыт) деятельности: навыками определения основных показателей планирования в

	принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов		Уметь осуществлять анализ деятельности организации	организациях
--	---	--	--	--------------

3. Краткое содержание дисциплины

Тема 1. Введение в дисциплину. Предмет, объект и задачи курса.

Предмет и объект курса. Цели и задачи курса. Место курса в системе экономических дисциплин. Плановая деятельность. Планирование на макро- и микроуровнях.

Тема 2. Методы, модели и моделирование планирования общегосударственного планирования

Программно-целевой метод. Балансовый метод. Нормативный метод. Экономико-математические методы. Моделирование плановых процессов.

Тема 3. Основные научные теории планирования, прогнозирования и программирования

1. Соотношение плана и рынка в тектологической концепции А. А. Богданова.

2. Концепция плана-прогноза Н. Д. Кондратьева.

3. Экономическое планирование, прогнозирование и программирование по В.В. Леонтьеву.

Понятие и содержание плана, планирования и планомерности в тектологической концепции А. А. Богданова. Принципы, лежащие в основе планирования. Взгляд ученого на соотношение плана и рынка. Сущность и содержание концепции плана-прогноза Н. Д. Кондратьева: понятие плана его главные элементы; основные виды прогнозов; принципы построения народно-хозяйственных планов. Характеристика планирования, программирования и прогнозирования по теории В. В. Леонтьева.

Тема 4. Планирование: история, становление и развитие в современных условиях

1. История развития системы планирования в нашей стране.

2. Требования, предъявляемые к системе планирования в условиях рынка.

3. Система планов и плановых документов.

4. Организация планирования в современных условиях.

Тема 5. Индикативное планирование

1. Сущность и методология индикативного планирования. Основные принципы индикативного планирования в РФ.

2. Организация индикативного планирования.

3. Зарубежный опыт развития индикативного планирования.

Тема 6. Госзаказ в системе планирования

1. Понятие, сущность и содержание госзаказа. История его развития.

2. Этапы формирования и реализации госзаказа.

3. Госконтракт: содержание его разделов и показателей.

Тема 7. Планирование темпов роста, структуры и повышения эффективности общественного производства

1. Значение плана общественного производства и его обобщающие показатели.

2. Планирование темпов роста общественного производства.

3. Планирование структуры общественного производства.

4. Планирование повышения эффективности общественного производства.

Тема 8. Прогнозирование и его место в планировании организации

1. Понятие прогнозирования и его связь с планированием.

2. Классификация прогнозов.
3. Система методов прогнозирования.
4. Организация и основные принципы прогнозирования в условиях рынка.
5. Прогнозирование деловой среды фирмы.

Роль прогнозирования в деятельности фирмы. Сущность и содержание технологического прогнозирования. Его значение в работе фирмы. Социально-политическое прогнозирование деловой среды: понятие, характеристика и роль в современных условиях. Источники ошибок в прогнозировании деятельности фирмы и основные направления их преодоления.

Тема 9. Содержание и организация внутриорганизационного планирования

1. Типы внутрифирменного планирования.
2. Система планов предприятия.
3. Организация внутриорганизационного планирования.

Организация внутриорганизационного планирования. Принципы, держащие в ее основе. Содержание и последовательность процесса планирования. Составление схем планирования. Определение его организационной структуры. Причины неудач внутриорганизационного планирования: объективные и субъективные. Основные направления его совершенствования.

Тема 10. Стратегическое планирование организации

1. Сущность и содержание стратегического планирования.
2. Основные стили стратегического планирования и подходы к нему.
3. Организация стратегического планирования.

Тема 11. Бизнес-планирование организации

1. Понятие бизнес-плана, его структура и значение в современных условиях.
2. Организация процесса бизнес - планирования.
3. Реализация и контроль за выполнением бизнес-плана.

Тема 12. Финансовое планирование и планирование внешнеэкономической деятельности

1. Сущность и содержание финансового планирования, его значение для организации. Основные финансовые документы.

2. Анализ финансовых показателей.
3. Долгосрочное финансовое планирование.
4. Краткосрочное финансовое планирование.

Сущность и содержание внешнеторговых операций: основных и обеспечивающих.

Их роль во внешнеэкономической деятельности.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет

5. Разработчик: к.э.н., доцент Сабетова Т.В.

Б1.В.ОД.23 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является Формирование у студентов комплекса необходимых знаний в сфере муниципального права и развитие на этой основе общей правовой и нравственной культуры обучаемых, а также развитие принципиально новых взглядов на проблематику и значение данной отрасли права.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

- предмет, особенности и источники муниципального права России; конституционные основы деятельности населения по осуществлению местного самоуправления в РФ; содержание нормативных правовых актов в области местного самоуправления; понятие и систему местного самоуправления; структуру и принципы организации деятельности органов местного самоуправления.

Уметь:

- объяснить сущность, правовые явления и институты в области местного самоуправления; организацию и практику деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регламентирующие муниципально-правовые отношения в Российской Федерации; - понятие и виды участников муниципально-правовых отношений; - правовой статус участников муниципально-правовых отношений; - тенденции развития основ местного самоуправления в современной России; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - логически грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения по муниципально-правовой тематике; - свободно оперировать юридическими понятиями и категориями; - самостоятельно работать с нормативными правовыми актами, регулирующими муниципально-правовые отношения; <p>Иметь навыки и (или опыт) деятельности: :</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийно-категориальным аппаратом, связанным с изучением дисциплины; - навыками юридического анализа общественных отношений, регулируемых муниципальным правом;
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - круг общественных отношений, составляющих предмет муниципального права, его метод и источники; - сущность местного самоуправления в Российской Федерации; - функции и общие принципы организации

		<p>местно-го самоуправления в Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы территориальной организации местно-го самоуправления; - организационно-правовые формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления; - организационно-правовые формы участия населения в местном самоуправлении; - систему и правовые основы организации работы органов местного самоуправления; - правовые основы муниципального правотворчества; - правовые и организационные основы муниципальной службы; - структуру и принципы компетенции местного самоуправления; - финансово-экономические основы местного самоуправления; - систему и виды гарантий местного самоуправления в Российской Федерации; - виды ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления; <p>уметь:</p> <p>правильно толковать нормы, регулирующие муниципально-правовые отношения и применять их к конкретным практическим ситуациям;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять экспертизу нормативно-правовых актов, регулирующих муниципально-правовые отношения; <p>разрабатывать документы муниципально-правового характера;</p> <p>давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам правового регулирования местного самоуправления;</p> <p>Иметь навыки и (или опыт) деятельности:</p> <p>навыками самостоятельно применять полученные знания о правовом регулировании муниципально-правовых отношений на практике; -методикой подготовки документов в сфере правового регулирования местного самоуправления.</p>
--	--	---

3. Краткое содержание дисциплины

Муниципальное право – комплексная отрасль права. Местное самоуправление в системе народовластия. Понятие местного самоуправления. Общие принципы организации местного самоуправления. Функции местного самоуправления. Понятие системы местного самоуправления и ее состав. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в местном самоуправлении. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления. Организационно – правовые формы межмуниципального сотрудничества. Основы местного самоуправления. Правовая основа местного самоуправления. Территориальные основы местного самоуправления. Организационные основы местного самоуправления. Структура и организация работы органов местного самоуправления. Муниципальная служба. Экономическая основа местного самоуправления. Особенности организации местного самоуправления. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления. Понятие и общая характеристика предметов ведения и полномочий органов местного самоуправления. Полномочия местного самоуправления в различных сферах местной жизни. Гарантии местного самоуправления. Понятие и система гарантий местного самоуправления.

Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Контроль их деятельности. Понятие и виды ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет экзамен

5. Разработчик: к.ю.н., доцент Судакова С.В.

Б1.В.ОД.24 УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ЗАКАЗОМ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ЗАКАЗОМ

1. Цель и задачи дисциплины Целью изучения дисциплины является изучить современные особенности управления системой государственных заказов на федеральном и региональном уровнях. Эта общая цель конкретизируется путем решения в процессе обучения частных задач.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

- основные категории, связанные с государственным заказом;
- причины возникновения и виды государственных нужд;
- методы размещения государственного заказа;
- принципы и методы законодательного регулирования госзаказа;

Уметь:

- оценивать объективную потребность государства и муниципалитетов в товарах, работах и услугах;

- проводить размещение госзаказа;

Владеть:

- профессиональными знаниями в области управления госзаказом;
- юридическими возможностями регулирования госзаказа.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенции	Планируемые результаты
-------------	------------------------

Код	Название	Знать	обучения	
			Уметь	Иметь навыки и (или) опыт
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	31 (ОК-3) Знать причины возникновения и виды государственных нужд 32 (ОК-3) Знать принципы и методы законодательного регулирования госзаказа	У1 (ОК-3) Уметь оценивать объективную потребность государства и муниципалитетов в товарах, работах и услугах	
ПК-3	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	31 (ПК-3) Знать основные категории, связанные с государственным заказом 32 (ПК-3) Знать методы размещения государственного заказа	У1 (ПК-3) Уметь анализировать параметры государственных и муниципальных закупок на уровне государства, региона, муниципалитета	Н1 (ПК-3) Обладать навыками размещения госзаказа Н2 (ПК-3) Обладать навыками легитимного регулирования госзаказа

3. Краткое содержание дисциплины

Тема 1. Государственный заказ в системе методов государственной региональной экономики: основные понятия, содержание

Понятие и виды государственных нужд. Удовлетворение государственных нужд. Особенности государственных закупок. Задачи государственных закупок: основные задачи, дополнительные задачи, специальные задачи. Принципы государственных закупок.

Тема 2. Исторический и зарубежный опыт правового регулирования закупок товаров для государственных нужд

Исторический опыт и практика размещения заказов государства в развитых зарубежных странах. Опыт государственных закупок в США. Типовой закон ЮНСИТРАЛ (UNCITRAL) Всемирная торговая организация. Исторический опыт России, совершение торгов в Российском государстве дореволюционного периода. Особенности становления и развития монополий. Государственные закупки период становления социалистической экономики, государственные торги и государственный заказ.

Тема 3. История развития российского законодательства о государственных заказах.

Закон «О поставках продукции для федеральных государственных нужд». «О конкурсах на размещение заказов». Нормативно-правовое регулирование вопросов государственного заказа в период с 1992 по 2015 гг.

Тема 4. Нормативно-правовое регулирование государственного и муниципального заказа в Российской Федерации.

Конституция Российской Федерации, Положения Гражданского и Бюджетного кодексов Российской Федерации. Системный закон: Федеральный закон 2005 г. «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». Специальные законы. Письменные разъяснения по вопросам применения законодательства о государственных закупках. Экономико-правовое содержание государственных заказов.

Тема 5. Государственные и муниципальные нужды, потребности, интерес.

Понятие «государственные нужды» и «муниципальные нужды». Федеральные и региональные государственные нужды. Понятие «государственные потребности». Понятие «государственный интерес». Понятие «государственные закупки». Государственный оборонный заказ. Ведомственные государственные нужды. Государственные и муниципальные контракты. Информационное обеспечение государственного заказа. Реестры государственных и муниципальных контрактов. Методы размещения государственных заказов. Поставщики товаров для федеральных и государственных нужд.

Тема 6. Способы размещения государственного заказа

Проведение торгов: аукцион и конкурс. Государственный контракт. Конкурсные и внеконкурсные процедуры. Проведение открытого и закрытого аукциона и конкурса. Аукционы в электронной форме. Антимонопольные требования к торгам. Запрос котировок Аукционная и котировочная комиссии. Размещение заказов на товарных биржах. Статус участника размещения заказа. Изменение и расторжение государственного контракта

Тема 7. Особенности поставки продукции по государственному и оборонному заказу.

Понятие государственного оборонного заказа и его состав. Национальные интересы России в военной сфере. Федеральный закон от 27 декабря 1995 г. N 213-ФЗ "О государственном оборонном заказе". Понятие Государственная тайна. Порядок формирования и финансирования государственного оборонного заказа. Размещение оборонного заказа. Требования поставляемой продукции по оборонному заказу и порядок ее приемки.

Тема 8. Система контроля за проведением государственных закупок в Российской Федерации.

Внутренний контроль. Внешний государственный контроль. Предварительный контроль. Проведения плановых и внеплановых проверок. Положение Бюджетного кодекса Российской Федерации. Роль Федеральной антимонопольной службы. Роль Счетной палаты Российской Федерации. Участие общественности в контроле за государственными закупками. Взаимоотношения между заказчиком и контрольными органами. Государственные порталы о государственных закупках. Реестр недобросовестных поставщиков.

Тема 9. Правовые формы проведения операций с материальными ценностями государственного резерва.

Особенности размещения заказов на поставку материальных ценностей в государственный резерв. Виды договоров по проведению операций с материальными ценностями государственного резерва. Замена материальных ценностей из государственного резерва

Тема 10. Коррупция в системе государственных закупок

Основные подходы в антикоррупционной политике. Коррупция в системе государственных закупок. Методы антикоррупционного поведения: психологические методы, технические методы, регламентация процессов, репрессивные меры. Конфликт интересов.

4. **Форма промежуточной аттестации:** зачет

5. **Разработчик:** к.э.н., доцент Сабетова Т.В.

Б1.В.ОД.25 СТАТИСТИКА

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СТАТИСТИКА

1. Цель и задачи дисциплины Целью изучения дисциплины является овладение студентами статистической методологией и ее применения в исследовании социально-экономических процессов на микро, региональном и федеральном уровне.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

- основные категории, понятия, систему показателей статистики;
- методологию расчета показателей;
- основные методы статистического исследования социально-экономических процессов;

Уметь:

- проводить сбор и обобщение первичных статистических данных;
- выполнять статистический анализ информации;
- интерпретировать и использовать результаты статистического исследования

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - природу статистических совокупностей, назначения и познавательные возможности показателей статистики, условий их применения в экономическом исследовании деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций; <p>уметь: сводку и группировку, как научные методы систематизации, обработки и анализа массовых данных при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих</p>

		<p>организаций; иметь навыки (опыт деятельности) в применении приемы статистического анализа развития и взаимосвязей массовых общественных явлений, научные условия и область применения статистических методов.</p>
ПК-6	<p>умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему статистических показателей как со стороны их величины, так и со стороны содержания, отражающего условия, ход и результаты производственного процесса, его структуру и взаимосвязи, методы табличного и графического представления информации; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать приемы статистического анализа развития и взаимосвязей массовых общественных явлений при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; - в ходе анализа опираться на диалектические категории случайного и необходимого, единичного и массового, индивидуального и общего; - иметь навыки (опыт деятельности) статистической методологией изучения количественной и качественной стороны массовых социально-экономических явлений; - делать квалифицированные выводы и принимать обоснованные решения по развитию отдельных сторон жизни общества; - в условиях проведения образовательных реформ правильно оценивать результаты социально-экономических преобразований. <p>иметь опыт деятельности:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - в использовании навыков систематизации, обработки и анализа массовых данных для оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций; - применения системы статистических показателей, отражающих результаты производственного процесса, его структуру и взаимосвязи, методы табличного и графического представления информации; - использования приемов количественного и качественного статистического анализа развития и взаимосвязей массовых общественных явлений при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
--	--	---

3. Краткое содержание дисциплины

Дисциплина включает темы по формированию системы показателей, информационных баз данных, методологии экономико-статистического анализа процессов, изучения связей, динамики.

Изучение дисциплины осуществляется по следующим темам: предмет и метод статистики, статистическое наблюдение, абсолютные и относительные величины, средние величины в статистике, показатели вариации, ряды распределения, выборочное наблюдение, сводка и группировка статистических данных, статистическое изучение взаимосвязи социально-экономических явлений, ряды динамики, индексный метод анализа, система показателей, основные группировки и классификации в социально-экономической статистике, статистика численности и состава населения, статистика национального богатства, статистика основных и оборотных средств, статистика инвестиций, статистика рынка труда, производительности и оплаты труда, отраслевые особенности статистики производства продукции, статистика издержек производства и обращения, результатов финансовой деятельности предприятий, статистика уровня жизни населения и отраслей социальной среды, предмет, метод и система показателей статистики финансов, статистика государственных финансов, статистика финансов предприятий (организаций), статистика денежного обращения, инфляции и цен, статистика банковской и биржевой деятельности, статистика страхования, налогов и налогообложения.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет

5. Разработчик: к.э.н., доцент Хаустова Г.И.

Б1.В.ОД.26 ЭКОНОМИКА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО СЕКТОРА

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОНОМИКА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО СЕКТОРА

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование адекватного представления о механизме действия социально-экономических и организационно-экономических отношений, возникающих на предприятиях и организациях государственного и муниципального сектора, для обоснования основных направлений реформирования экономики страны и достижения стабильного экономического роста.

знать:

- способы эффективного использования ресурсов государственных и муниципальных предприятий; основные макроэкономические показатели и принципы их расчета;

- основы планирования производства в муниципальном секторе;

- особенности финансирования и инвестиционную практику муниципальных образований;

уметь:

- применять понятийно - категориальный аппарат экономики государственного и муниципального сектора, основные экономические законы в профессиональной деятельности.

- самостоятельно осуществлять экономический анализ деятельности муниципальных и государственных предприятий;

- обосновать предложения по повышению экономической эффективности деятельности муниципальных образований и муниципальных предприятий в условиях рыночной экономики.

иметь навыки (опыт деятельности):

- методами сравнительной оценки для установления подобия и различий между предприятиями и организациями и сферами их деятельности;

- методами экономической оценки производственных и социальных ресурсов предприятий и организаций.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний	- знать понятийно - категориальный аппарат экономики государственного и муниципального сектора
	в различных сферах деятельности	- уметь применять основные экономические законы в профессиональной деятельности. - иметь навыки сравнительной оценки для установления подобия и различий между предприятиями и организациями и сферами их деятельности
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения, оценивать	- знать способы эффективного использования ресурсов государственных и муниципальных предприятий; - уметь самостоятельно осуществлять экономический

	результаты и последствия принятого управленческого решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	и анализ деятельности муниципальных и государственных предприятий; - иметь навыки расчетов основных макроэкономических показателей.
ПК-3	умение применять основные экономические методы для управления государственным муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	- знать основы планирования производства в муниципальном секторе - уметь применять методы экономической оценки производственных и социальных ресурсов предприятий и организаций - иметь навыки оценки государственного и муниципального имущества
ПК-12	способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	- знать особенности финансирования и инвестиционную практику муниципальных образований; - уметь обосновать предложения по повышению экономической эффективности деятельности муниципальных образований и муниципальных предприятий в условиях рыночной экономики.

3. Краткое содержание дисциплины

Тема 1. Введение. Цели и задачи экономики государственного и муниципального сектора.

Экономика государственного и муниципального сектора как составная часть науки экономики и управления и учебная дисциплина.

Предмет дисциплины «Экономика государственного и муниципального сектора», ее цель и задачи. Структура и содержание дисциплины, ее практическое значение. Место дисциплины в системе учебного плана и связь ее с другими дисциплинами.

Тема 2. Понятие и сущность государственного и муниципального секторов экономики. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Муниципальное предприятие: понятие, особенности организации, управления и функционирования.

Тема 3. Основные экономические законы. Понятие и сущность эффективности общественного производства.

Тема 4. Факторы развития производства на предприятиях государственного и муниципального сектора. Система ресурсного обеспечения деятельности государственных и муниципальных предприятий и организаций.

Внешние факторы развития производства. Внутренняя среда как фактор развития производства. Внутренние факторы развития производства товаров и оказания услуг.

Факторы обеспечения коммерческой эффективности.

Экономические ресурсы предприятий и организаций. Источники пополнения экономических ресурсов предприятий и организаций. Ограниченность и взаимозаменяемость ресурсов.

Тема 5. Основной и оборотный капитал муниципального (государственного) предприятия.

Сущность и состав основного капитала. Структура основного капитала. Учет и оценка основного капитала.

Определение потребности в оборотном капитале.

Источники пополнения основного капитала.

Источники формирования оборотного капитала предприятий и организаций.

Тема 6. Эффективность использования капитала муниципального (государственного) предприятия.

Показатели эффективности использования основного и оборотного капитала.

Тема 7. Обеспеченность предприятий и организаций рабочей силой. Эффективность ее использования.

Структура рабочей силы. Показатели обеспеченности рабочей силы. Показатели производительности труда и эффективности использования рабочей силы.

Тема 8. Издержки предприятий и организаций при производстве продукции и оказании услуг.

Сущность и классификация издержек. Постоянные и переменные издержки производства. Факторы, влияющие на снижение издержек производства.

Тема 9. Финансовые результаты деятельности предприятий и организаций.

Доход предприятия его сущность и значение. Прибыль как основной источник развития предприятия. Распределение и использование прибыли. Фонды накопления и потребления предприятий. Рентабельность производства и продукции.

Тема 10. Инвестиционная политика предприятий.

Основы инвестиционной деятельности предприятий. Классификация инвестиций. Формы и методы инвестиций. Характеристика отложенных инвестиций (аренда, лизинг).

Тема 11. Система планирования деятельности предприятий и организаций.

Планирование как основа развития любого предприятия и организации. Система непрерывного планирования (долгосрочного, среднесрочного, краткосрочного и оперативного). Состав разделов планов социально-экономического развития предприятия.

Тема 12. Основы экономики жилищно-коммунального хозяйства.

Состав комплексной отрасли жилищно-коммунального хозяйства. Современные особенности этой отрасли. Основные показатели прогноза ЖКХ

Тема 13. Основы экономики здравоохранения в муниципальном образовании.

Здравоохранение - отрасль экономики. Отраслевая структура здравоохранения. Специфика здравоохранения как отрасли. Производственно-экономические процессы в здравоохранении. Факторы производства в здравоохранении.

Тема 14. Основы экономики и организации транспортного обслуживания населения и муниципальных учреждений.

Транспорт как вид хозяйственной деятельности. Показатели объема и качество его работы. Структура городского транспортного комплекса.

Тема 15. Основы экономика сферы образования.

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен

5. Разработчик: к.э.н., доцент Козлобаева Е.А.

Б1.В.ДВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ

ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРА И СПОРТ (ЭЛЕКТИВНАЯ ДИСЦИПЛИНА)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРА И СПОРТ (ЭЛЕКТИВНАЯ ДИСЦИПЛИНА)

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплин является формирование физически культурного человека, а также понимание роли ее в развитии личности и подготовки к профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплин обучающийся должен

Владеть знаниями необходимыми для понимания природных и социальных процессов функционирования физической культуры общества и личности, организации здорового стиля жизни при выполнении учебной, профессиональной и социокультурной деятельности. В процессе освоения данной программы студент должен уметь применять в повседневной жизни практические умения и навыки обеспечивающие сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей. Успешное освоение данной Программы дает возможность студенту овладеть методиками и средствами физкультурно-спортивной деятельности, накопить личный опыт, обеспечивающий самостоятельно, целенаправленно и творчески использовать средства физической культуры и спорта.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	знать: - теоретические основы физической культуры и здорового образа жизни. - технику безопасности на занятиях физической культурой и спортом в учебное и свободное время. - способы контроля, оценки физического развития и физической подготовленности. - основы организации и проведения массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий. уметь: - использовать приобретенные знания в области физической культуры и спорта для достижения жизненных и профессиональных целей. -осуществлять работу с научной учебно методической литературой по учебной

		<p>дисциплине «Физическая культура.</p> <ul style="list-style-type: none"> -осуществлять подбор необходимых прикладных физических упражнений для адаптации организма к различным условиям труда. -самостоятельно развивать и поддерживать основные физические качества. <p>Иметь опыт деятельности/владеть навыками: основными приемами самоконтроля</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными понятиями и терминами относящи-мися к сфере физкультурной деятельности. - способами достижения необходимого уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. -методами самостоятельного выбора вида спорта или систем физических упражнений для укрепления здоровья.
--	--	--

3. Краткое содержание дисциплины

- физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовки студента;
- социально-биологические основы физической культуры;
- основы здорового образа жизни.

Учебный материал каждой дидактической единицы дифференцирован через разделы и подразделы программы:

- теоретический – формирующий мировоззренческую систему научно-практических знаний и отношения к физической культуре;
- практический, состоящий из двух подразделов: методико-практический обеспечивающий овладение методами и способами физкультурно-спортивной деятельности и учебно-тренировочного, содействующего приобретению опыта практической деятельности в целях достижения физического совершенства, повышения уровня функциональных и двигательных способностей;
- контрольный определяющий объективный учет процесса в результате учебной деятельности студента по дисциплине.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет

5. Разработчик: ст. преподаватель Покусаев А.М.

Б1.В.ДВ.1.1 СОЦИОЛОГИЯ И ПСИХОЛОГИЯ МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОЦИОЛОГИЯ И ПСИХОЛОГИЯ МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ

1. Цель и задачи дисциплины

Целью данного учебного курса является получение студентами необходимого объема знаний о массовых коммуникативных процессах современного общества, закономерностях развития коммуникаций, приобретение навыков социологического

анализа массовой коммуникации как целостной системы, так и отдельных звеньев этой системы.

Основные задачи курса заключаются в следующем:

- 1) ознакомление студентов с современным состоянием социологии массовой коммуникации;
- 2) формирование целостного представления о средствах массовой коммуникации как социальной подсистеме;
- 3) уяснение особенностей и актуальных проблем функционирования современной системы СМК за рубежом и в России;
- 4) освоение комплекса знаний об информационной индустрии как социальном институте;
- 5) изучение наиболее распространенных исследовательских процедур анализа текстов массовой коммуникации, институтов СМК и их персонала, а также аудитории СМК.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<p>знать: закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей России; основные события и процессы отечественной истории в контексте мировой истории</p> <p>уметь: критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений</p> <p>иметь навыки и (или опыт) деятельности: навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; определение места человека в историческом процессе и политической организации общества; навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям России</p>
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>- знать: причины и основные характеристики социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; специфику общения в коллективе; принципы толерантности и нормы взаимодействия в коллективе; принципы взаимодействия в коллективе, обеспечивающие эффективность работы</p> <p>- уметь: учитывать индивидуально-психологические особенности, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при решении</p>

		<p>широкого круга задач; диагностировать социальные, этнические, конфессиональные и культурные проблемы в коллективе; устанавливать позитивные отношения во взаимодействии с другими членами коллектива</p> <p>- иметь навыки и (или опыт) деятельности: навыками толерантного поведения; навыками регуляции поведения в коллективе; навыками взаимодействия в коллективе в ходе творческого решения профессиональных задач</p>
ОК-6	<p>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>- знать: специфику познавательной деятельности, творческой работы; принципы и подходы к организации профессиональной деятельности; основные понятия и содержание психологического знания; основные методы и средства познания и самоконтроля</p> <p>- уметь: рефлексировать индивидуально-психологические особенности, способствующие или препятствующие выполнению профессиональных действий; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; использовать различные формы и методы саморазвития и самоконтроля; уметь организовать свой труд во взаимодействии с другими членами организации</p> <p>- иметь навыки и (или опыт) деятельности: : культурой мышления, способностью к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью анализировать личностно значимые проблемы, видеть способы их решения; навыками самоконтроля, системой общепрофессиональных знаний, способствующих интеллектуальному развитию, повышению культурного уровня и корректному выполнению профессиональных действий; навыками самостоятельной, творческой работы</p>
ПК-8	<p>способностью применять</p>	<p>- знать: место и значение современных информационных технологий в</p>

	информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности видением взаимосвязей перспектив использования	профессиональной деятельности; принципы создания информационных ресурсов; основные возможности, предоставляемые современными информационными технологиями, инструментальными средствами разработки информационных систем - уметь: применять информационные технологии для решения управленческих задач; самостоятельно формулировать Информационные потребности: выполнять предварительный анализ, формулировать требования по созданию (развитию) информационных систем в своей профессиональной деятельности и оценивать результаты предлагаемых проектных решений для внедрения и использования профессиональных ПО иметь навыки и (или опыт) деятельности: - навыками работы с текстовыми процессорами и электронными таблицами, графическими редакторами, информационно-справочными средствами, средствами разработки электронных презентаций
--	--	---

3. Краткое содержание дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ПК-8 способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.

В результате изучения дисциплины «социология и психология массовой коммуникации» студент должен:

знать:

- основные научные концепции, раскрывающие социальный смысл функционирования массовой коммуникации и СМИ в обществе и оснащающих их понятий и категорий;

- основные закономерности развития системы массовой коммуникации в современном обществе;

уметь:

- грамотно применять полученные знания о своей профессиональной деятельности и адекватно оценивать и интерпретировать получаемые результаты;

владеть:

- основными способами и приемами сбора информации и навыками проведения социологических исследований массовой коммуникации.

Краткое содержание дисциплины

Раздел I. Возникновение массовой коммуникации в обществе

Тема 1. Массовые коммуникации: история и современность

Возникновение массовых коммуникаций. Функциональный подход. Роль коммуникаций в обеспечении устойчивости социума. Коммуникации как способ формирования целей развития. Технологические и социальные революции как факторы изменений в средствах и функциях МК. Коммуникации в условиях информационно-коммуникативного общества. Глобализация массовой коммуникации

Тема 2. Средства массовой коммуникации (СМК) как социальная подсистема

Оформление массовой коммуникации как социальной подсистемы. Факторы отбора информации в деятельности информационных органов. Виды СМК: печатные, электронные и «химические». Профессиональные факторы и факторы групп интересов. Деятельность СМК как реализация интересов разных социальных субъектов.

Раздел II. Социологические представления о массовой коммуникации

Тема 3. Этапы и теории процесса массовой коммуникации

Этапы массового коммуникативного процесса. Стадия отбора сообщений. Теория «привратника». Субъекты и факторы влияния на отбор сообщений. Теория формирования «повестки дня». Фрейминг и методы формирования значимости сообщений. Особенности структуры сообщений в отечественных СМК. Теория культивации. Роль телевидения как институционального рассказчика. Мэйнстрим как основной поток образов.

Теории воздействия СМК на аудиторию. Теория зависимости СМК от потребностей аудитории. Информационно-коммуникативные потребности людей. Влияние жизненных стилей на восприятие информации

Тема 4. Средства массовых коммуникаций, государство и власть

Проблема свободы СМИ. Тоталитарная, авторитарная и демократическая, либертарианская модель взаимоотношений. Понятие «четвертой власти». Формы взаимодействия государства и средств массовой коммуникации. Способы контроля власти над СМК. Способы контроля над властью. Политические коммуникации. Модели средств массовой информации (СМИ) в постсоветской России. Социальная ответственность СМК и власти.

Тема 5. СМК и аудитория

Социальные функции массовой коммуникации. Потребление информации аудиторией: факторы и барьеры. Теории неограниченного и ограниченного влияния СМК. Одноступенчатая и двухступенчатая модели. Понятие «лидер мнений». Соотношение формирования и выражения общественного мнения. Теория активной аудитории. Социальная ответственность СМК и аудитории.

Тема 6. Социальные интересы и массовые коммуникации

Интересы разных социальных субъектов. Коммуникативные потребности личности. Социальная структура общества и отражения интересов социальных групп в СМК. Экономические, социальные, культурные, этнические проблемы в СМИ. Социальные конфликты и роль СМИ в их разрешении. Правовые и этические формы регуляции отношений. Влияние форм собственности на деятельность информационных органов. Гарантии плюрализма мнений. Финансовая свобода и зависимость информационного канала. Социальная, политическая и коммерческая реклама в СМК.

Тема 7. Коммуникатор и социологические способы его изучения

Содержание массовой информации и методика его изучения. Факторы воздействия информации на аудиторию. Типологии эффектов МК. Средства массовой информации и общественное мнение. Исследование аудитории – соотношение массовых опросов и качественных методов. Электронные способы измерения аудитории. Проблема рейтинга аудитории.

Раздел III. Общественное мнение и средства массовой информации

Тема 8. Средства массовой информации и общественное мнение

Роль общественного мнения в механизме функционирования демократии. Взаимодействие межличностной и массовой коммуникации в формировании общественного мнения. Опросы общественного мнения в прессе. Профессиональные требования к публикации опросов. Влияние рейтингов общественного мнения на процесс принятия решений.

Тема 9. Паблик рилейшнз и реклама как массовые коммуникации

Взаимоотношения связей с общественностью и рекламы с СМК. Особенности массовых коммуникаций в связях с общественностью и рекламе. Коммерческая, политическая и социальная реклама. Социологическое обеспечение PR- и рекламных кампаний в СМК.

Раздел IV. Введение в психологию массовой коммуникации

Тема 10. Предмет психологии массовой коммуникации: подходы, концепции, проблемы

Массовое поведение, психология масс, массовая культура, массовая коммуникация как предмет социальной психологии. Понятие «массового человека».

Методологические подходы к анализу массовой коммуникации в социальной психологии: бихевиоризм, психоанализ, когнитивизм, структурализм, дискурсный анализ, ролевая парадигма. Методы исследования массовой коммуникации в социальной психологии.

Тема 11. Массовое поведение: конструктивные и деструктивные формы

Психология толпы и управление толпой. Массовые вкусы. Карнавалы, шествия, фестивали, ярмарки, уличные концерты и театральные представления как формы массовой коммуникации. Психология общественного мнения. Психология слухов. Психология моды. Массовая культура как особый способ воспроизводства культуры. Социально-психологические функции массовых жанров искусства.

Раздел V. Психология публичной коммуникации

Тема 12. Воздействие СМИ на аудиторию

Методы психологического воздействия в массовой коммуникации. Психологические модели убеждающего воздействия. Внушающее воздействие СМИ и эффекты внушения. Условия и приемы изменения социальной установки. Особенности воздействия различных средств массовой информации. Ловушки экранного насилия.

Психологические характеристики общения, опосредованного СМИ. Роль групповых факторов в массовой коммуникации. Психология игры в СМИ и рекламе.

Тема 13. Массовая коммуникация: адаптация и компетентность

Мотивация и ожидания в механизмах обращения аудитории к СМИ. Механизмы психологической защиты и их проявления в массовой коммуникации. Стратегии активного отношения потребителя к продукции СМИ: «культурное понимание», «визуальная грамотность», «критичное телесмотрение». Психология творчества в коммуникационном процессе.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет

5. Разработчик: к.и.н., доцент Василенко О.В.

Б1.В.ДВ.1.2 РИТОРИКА

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ РИТОРИКА

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Риторика» является совершенствование коммуникативных способностей студентов, связанных с эффективным (воздействующим)

общением. Навыки целесообразного и уместного использования слова составляют основу профессиональной (и шире дискурсивной) компетенции любого человека. Однако успешное изучение основ результативной речи невозможно без серьезной теоретической подготовки, предполагающей знакомство с природой речевого воздействия, условиями его осуществления, механизмами его реализации. Все вышеизложенное позволяет сформулировать цель курса, которая состоит в том, чтобы содействовать формированию риторической компетенции студента.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>знать: основные исторические этапы развития риторики как отражения динамики европейской культуры; историко-культурные связи риторики как отдельной дисциплины с философией, наукой, литературой и т.д.; основы построения речи в соответствии с ситуацией общения.</p> <p>уметь: распознавать риторические ходы мысли и слова в самых разных формах коммуникации; адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; грамотно в речевом отношении оформлять свои высказывания.</p> <p>иметь навыки и (или опыт) деятельности: различными коммуникативными стратегиями (презентацией, манипуляцией, конвенцией); устными и письменными жанрами в разных коммуникативных ситуациях; основными способами речевого воздействия доказыванием и убеждением.</p>

3. Краткое содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. РИТОРИКА КАК ДИСЦИПЛИНА

1. Риторика как наука и учебная дисциплина.

Предварительное определение дисциплины, предмет современной риторики в связи с категорией эффективности, дисциплинарная схема риторики, методы современной риторики, риторика в контексте гуманитарных дисциплин: на примере взаимодействия культуры речи и риторики.

Общая и частная риторика. Особенности построения словесных произведений в различных родах и видах словесности как предмет частной риторики. Учение о риторике, об аргументации, о риторическом построении как предмет общей риторики. Соотношение понятий риторика, красноречие, мастерство публичного выступления, ораторское искусство.

2. История риторики (основные этапы становления риторической проблематики).

Риторика Древней Греции. Причины и истоки возникновения риторики. Роль софистов, Сократа и Платона в становлении и развитии риторики. Принципиальные различия риторической деятельности софистов и Сократа. Разработка риторической теории в ораторской практике Демосфена. Роль Аристотеля в развитии риторики как

науки. Риторика Древнего Рима. Риторическое учение Марка Тулия Цицерона о красноречии, ораторской речи, образе оратора. Постцицероновский период римского красноречия, деятельность Марка Фабия Квинтилиана. Риторика средневековья, эпохи Возрождения и Нового времени. Расцвет духовного красноречия в эпоху средневековья. Общая характеристика риторической деятельности выдающихся представителей западной и восточной ветвей духовного красноречия (Аврелий Августин, Василий Кесарийский, Григорий Назианзин, Иоанн Златоуст).

История русской риторики. Красноречие Древней Руси. «Краткое руководство к красноречию...» М.В.Ломоносова. Развитие риторики в России в XIX- XX веках.

РАЗДЕЛ 2. БАЗОВЫЕ КАТЕГОРИИ РИТОРИКИ.

3. Речевое воздействие как категория риторики.

Широкое и узкое определение речевого воздействия, широкое понимание системности речевого воздействия, условия речевого воздействия, узкое понимание речевого воздействия, типология речевого воздействия. Коммуникативные стратегии в риторике. Презентация, манипуляция, конвенция.

4. Риторические основы процесса общения.

Речевое (риторическое) событие, его структура и элементы: речевое действие (речевой акт); дискурс и его типы; речевая ситуация, ее структура и компоненты.

Общие принципы и законы риторики. Принципы коммуникативного сотрудничества и гармонии. Законы диалогичности общения, продвижения и ориентации адресата в пространстве речи, эмоциональности речи, удовольствия от речи.

Риторические аспекты культуры речевого поведения и речевого этикета.

РАЗДЕЛ 3. РИТОРИЧЕСКИЙ КАНОН И СОВРЕМЕННОЕ ПУБЛИЧНОЕ ВЫСТУПЛЕНИЕ.

5. Структура риторической деятельности.

Инвенция. Афористика как сокровищница риторического изобретения речи. Разработка стратегии и тактики предстоящего выступления.

Диспозиция. Понятие о композиции речи, функционально-структурные части композиции (вступление, основная часть, заключение; микротемы).

Элокуция. Риторическая деятельность в системе общих требований к речи: выбор слов, построение фразы, оформление отдельных мыслей высказывания, создание единой словесной конструкции текста. Учение о тропах и фигурах как раздел теории элокуции.

Мемория. Понятие о запоминании, приемы запоминания, роль импровизации в подготовке к речи.

Акция. Понятие о произнесении, внешний облик оратора, манеры, поведение; невербальные средства выражения мыслей и эмоций. Техника речи (интонация, качества голоса); развитие речевого голоса и речевого слуха.

6. Типология публичных выступлений. Жанровая дифференциация ораторских речей, различные подходы к классификации публичных выступлений. Параметры дифференциации публичных выступлений: предмет и содержание речи, цель, задачи, ситуация, особенности композиции и произнесения. Образ оратора, его составляющие, типы ораторов (общая характеристика). Свойства (портрет) аудитории, параметры ее оценки. Взаимодействие оратора и аудитории, средства управления вниманием аудитории

4. Форма промежуточной аттестации: зачет

5. Разработчик: к.и.н., доцент Юрьева А.А.

Б1.В.ДВ.2.1 СОЦИАЛЬНО-ПОЛИТИЧЕСКИЕ ПРОБЛЕМЫ СЕЛА

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОЦИАЛЬНО-ПОЛИТИЧЕСКИЕ ПРОБЛЕМЫ СЕЛА

1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины состоит в том, чтобы дать студентам глубокие и прочные теоретические знания о социально-политических процессах, происходящих в современных условиях в сельском хозяйстве России.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

- основные направления, тенденции развития и совершенствования политической и социальной системы;
- предмет и задачи деятельности социальных субъектов в сфере отношений по поводу власти;
- методологические и теоретические основы наук;
- принципы осуществления политического процесса и его закономерности;
- психологические особенности на различных этапах социализации личности;
- познавательные социально-политические процессы и индивидуально-психологические особенности личности;
- основные социально-политические и экономические концепции;
- формы, средства и методы социально-политической деятельности;
- стили делового общения и приемы устранения социально-политической деятельности;
- соотношение наследственности и социальной среды, роли и значения национальных и культурно-исторических факторов в социально-политическом процессе;
- роль и специфику социально-политического развития в субъектах РФ;

Уметь:

- самостоятельно работать с научной литературой;
- применять знания в деятельности и поведении;
- интерпретировать собственное мнение в оценке событий и фактов;
- направлять саморазвитие и самовоспитание;
- выбирать дистанции, позиции и уровни общения в зависимости от цели и условий деятельности;

Владеть:

- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области политики, используя современные образовательные технологии;
- приемами и методами анализа функционирования политических институтов, политических процессов и отношений;
- навыками комментирования и толкования политических событий в стране и за рубежом.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития	знать: систему картины мира, сущность, и основные этапы развития социально-политических теорий организационного поведения и гражданского общества. уметь:

ОК-2	общества для формирования гражданской позиции	ориентироваться в социально-политических теориях; раскрывать роль науки в развитии цивилизации в целом и конкретных регионов в частности, соотношение науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические и региональные проблемы.
		иметь навыки и (или опыт) деятельности: исследования социально-политических проблем; методики системного анализа предметной проектирования и реализации области,
		профессионально-ориентированных систем.
ОК - 6	способностью коллективно работать в ве, толерантно воспринимая этнически социальные, конфессиональные культурные различия (ОК-6);	<p>коллектив знать: специфику структуры ов</p> <p>организаций с учетом различных мотиваций, культуры и инноваций</p> <p>уметь: - анализировать мотивацию работников;</p> <p>- определять факторы модернизации организации на психологического анализа.</p> <p>- применять методы оценки исполнительской деятельности на практике.</p> <p>иметь навыки и (или опыт) деятельности: - организации взаимодействия и профессионального общения; - и приемами ведения деловой беседы; - в принятии индивидуальных и коллективных решений; - и способами реализации и мотивации властных решений ; - в методиках преодоления конфликтных ситуаций в коллективе</p>

3. Краткое содержание дисциплины

ТЕМА 1. Особенности села как социально-территориальной общности. Раскрываются руральные особенности территории. Ее культурологические особенности.

ТЕМА 2. Экономика сельской местности. Представляется анализ экономики сельского хозяйства. История и современность.

ТЕМА 3. Социально-политические особенности аграрной реформы конца XX–начала XXI в. Причины технологического и социального отставания с. х. производства в стране. Последствия преобразований и проблемы.

ТЕМА 4. Дискуссии о путях развития аграрной реформы. Исследуются программы ведущих политических партий и общественных движений по проблеме преобразований в аграрном секторе экономики страны.

ТЕМА 5. Основные тенденции изменения социально-политической структуры российского общества. Анализируются тенденции социально-демографических и территориальных изменений, их последствия и перспективы.

ТЕМА 6. Современная социальная структура села. Анализируются подходы ведущих социологических школ по проблеме количественных и качественных изменений в социальной структуре села

ТЕМА 7. Проблемы эволюции социально-классовой структуры российского общества. Сравняются различные подходы к модернизации горизонтальной и вертикальной мобильности сельского населения РФ.

ТЕМА 8. Формирование среднего класса. Международный опыт и проблемы России. Исследуется проблема среднего класса и формирования гражданского общества в Европе, Северной Америке и России.

ТЕМА 9. Тенденции развития современной сельской семьи. Рассматриваются причины и последствия культурологических изменений в консервативной системе социальных отношений.

ТЕМА 10. Динамика брачно-семейных отношений. Представляется анализ происходящих изменений в системе кровно-родственных отношений. Правовой аспект и тенденции в мире.

ТЕМА 11. Социальная экология современного села. Анализируются проблемы социально-экологических отношений. Изменения в культуре с. х. производства.

ТЕМА 12. Экологические последствия деградации с.х. Представляется понятие и социально-политические последствия продовольственной независимости страны.

ТЕМА 13. Социальные конфликты в жизни современного села. Исследуются причины старых и появления новых конфликтных социально-политических конфликтов и возможные пути их преодоления.

ТЕМА 14. Технологии преодоления социальных конфликтов. Исследуется арсенал возможных вариантов социально-политических преобразований, влияющих на позитивные изменения в аграрном секторе страны.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет

5. Разработчик: к.и.н., доцент Рыбалкин А.И.

Б1.В.ДВ.2.2 СОЦИАЛЬНО-ДЕМОГРАФИЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ В СЕЛЬСКИХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЯХ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОЦИАЛЬНО-ДЕМОГРАФИЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ В СЕЛЬСКИХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЯХ

1. Цель и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Социально-демографические процессы в сельских муниципальных образованиях» является формирование комплекса знаний о демографических процессах с позиции анализа закономерностей и особенностей воспроизводства населения в целом и в региональном аспекте.

Задачи дисциплины:

- ознакомление обучающихся с сущностью и содержанием основных социально-демографических процессов и научными методами их исследования;
- определение законов воспроизводства населения и закономерности миграционных процессов;
- анализ действительного состояния и направления социально-демографических тенденций в сельских муниципальных образованиях;
- анализ демографических процессов и социально-экономического развития;
- ознакомление с демографической политикой и демографического прогнозирования;
- формирование навыков выполнения некоторых практических задач: учет населения; составление трудовых балансов; планирование строительства учреждений обслуживания, детских учреждений; прогнозирование миграций.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>знать: основы экономики</p> <p>уметь: анализировать экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию необходимую ориентирования в основных проблемах экономики</p> <p>иметь навыки и (или опыт) деятельности: в использовании основ экономических знаний в управленческой деятельности</p>
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом	<p>знать: типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования</p> <p>уметь: проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале.</p> <p>определять эффективные пути удовлетворения</p> <p>иметь навыки и (или опыт)</p>

	личной ответственности за осуществляемые мероприятия	деятельности: в управлении человеческими ресурсами
ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	знать: социальную специфику развития общества, закономерности становления и развития социальных систем, общностей, групп, личностей уметь: анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы иметь навыки и (или опыт) деятельности: анализе состояния социальной среды, в которой реализуются полномочия органов местного самоуправления

3. Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. Социально-демографические процессы как отрасль знаний о населении.

Тема 1. Социально-демографические процессы в сельских муниципальных образованиях как научная дисциплина.

Тема 2. Источники данных о населении и социально-демографических процессах.

Тема 3. Численность и структура населения.

Тема 4. Экономические аспекты и тенденции изменения численности и состава населения.

Тема 5. Рождаемость и репродуктивное поведение населения.

Тема 6. Миграция населения. Учёт миграций. Миграционная политика.

Раздел 2. Демографические закономерности и концепции. Демографическая политика.

Тема 7. Взаимосвязь демографических явлений.

Тема 8. Социально-демографические явления.

Тема 9. Социально-демографическое прогнозирование.

Тема 10. Социально-демографические математические модели.

Тема 11. Территориальные социально-демографические особенности в сельской местности.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет

5. Разработчик: к.и.н., доцент Филоненко Н.В.

Б1.В.ДВ.3.1 ПОЛИТИКО-АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОНФЛИКТОЛОГИЯ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПОЛИТИКО-АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОНФЛИКТОЛОГИЯ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины состоит в овладении студентами необходимыми систематизированными фундаментальными теоретическими знаниями о природе конфликта, особенностях его протекания в политико-административной сфере общества, а также в выработке прикладных навыков и умений позволяющих, в частности, прогнозировать, предотвращать конфликты, управлять ими, вести переговоры.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	знать: о роли конфликтов в жизни и деятельности человека, семьи, коллектива, организации, общества и человечества в целом; методы предупреждения, регулирования и разрешения конфликтных ситуаций; основы этики поведения в конфликтных ситуациях, включая этику поведения госслужащих
		уметь: анализировать источники, объективные и субъективные причины возникновения конфликтных ситуаций; выявлять и анализировать суть конфликта
		иметь опыт деятельности: по развитию и совершенствованию навыков управления своими эмоциональными переживаниями и поведением в стрессовых
ОПК-4	способность осуществлять деловое	знать: виды медиаторства в урегулировании конфликтов; основы переговорного процесса

	общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<p>уметь: оценивать целесообразность и эффективность использования различных переговорных и посреднических процедур в ходе разрешения конфликтов; реализовать роль посредника в конфликтной ситуации</p> <p>иметь опыт деятельности: по развитию и совершенствованию навыков успешного ведения переговоров и защиты своих и групповых интересов</p>
ПК-9	способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	<p>знать: стратегии и стили поведения в конфликтных ситуациях; особенности протекания и управления конфликтами в политико-административной сфере жизни общества; специфику прогнозирования, предупреждения и разрешения конфликтов в политико-административной сфере общественной жизни</p> <p>уметь: определять условия, способы и приёмы предупреждения конфликтов; снижать деструктивные последствия конфликта и завершать его с наименьшими потерями для двух сторон</p> <p>иметь опыт деятельности: по формированию навыков самостоятельного освоения новых знаний о конфликте; по использованию различных стратегий поведения в конфликте в зависимости от ситуации управления</p>

3. Краткое содержание дисциплины

Раздел I. Основы общей конфликтологии

ТЕМА 1. Проблематика конфликтологии

Предпосылки формирования конфликтологических идей. Конфликтология как наука, ее предмет и задачи, место в системе наук. Структура современной конфликтологии. История развития зарубежной и отечественной конфликтологии.

ТЕМА 2. Анализ конфликта

Понятие конфликта. Уровни проявления и типология конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Структура конфликта. Функции конфликта. Динамика конфликта. Методологические принципы исследования конфликтов. Методы исследования конфликта.

Раздел II. Конфликты в политико-административной среде как социальный феномен

ТЕМА 3. Проблематика политико-административной конфликтологии

Политико-административная конфликтология как учебная дисциплина, граничащая по кругу вопросов с конфликтологией и политико-административным управлением, ее цели, задачи, специфика. Формирование концептуальных представлений об управлении конфликтами в политико-административной сфере. Методологические подходы к разработке политико-управленческих решений.

ТЕМА 4. Политическая власть, управление и госслужба как объекты политико-административной конфликтологии

Политика как система деятельности и принятия решений, в сфере государственного управления. Управление как неотъемлемая сторона жизнедеятельности сложных систем. Государственная служба в системе государственного управления. Методологические парадигмы исследования госслужбы: «Административистская» (внутренние аспекты формирования и функционирования госслужбы) и «Политологическая» (внешние параметры деятельности госслужбы).

ТЕМА 5. Источники, субъекты, типология и динамика политико-административных конфликтов

Политический конфликт. Субъекты политического конфликта. Формы проявления политического конфликта. Особенности конфликта в политической сфере. Конфликтотенные факторы политического процесса. Типы и виды политических конфликтов. Этапы развития политических конфликтов.

Субъекты конфликтного взаимодействия государственной гражданской службы, классификация источников конфликтного взаимодействия, типология конфликтов, присущих отношениям на государственной гражданской службе.

Раздел III. Технологии управления и разрешения конфликтов в политико-административной среде

ТЕМА 6. Общая характеристика механизмов управления политико-административными конфликтами

Правовые механизмы управления конфликтами. Административные меры, направленные на предупреждение и урегулирование политико-административных конфликтов. Экономические механизмы управления политико-административными конфликтами. Социально-психологические методы и средства воздействия.

ТЕМА 7. Технологии регулирования конфликтов, ведения переговоров и консультаций

Роль посредника (медиатора) в разрешении конфликтов в политике. Специфика использования превентивных средств, редукции конфликтотенности, переговоров, совместного контроля, обеспечения доверия и т.д. Профилактические процедуры. Переговоры и консультации в политическом процессе. Опыт проведения круглых столов. Социокультурные, психологические и ритуально-символические аспекты организации переговоров и консультаций. Правила игры в процессе переговоров: принципы и процедуры, регламенты и протоколы.

ТЕМА 8. Конфликтологическая культура и профессиональная компетентность госслужащих как фактор управления и разрешения конфликтов

Сущностные характеристики профессиональной компетенции. Профессиональная компетентность и профессиональная культура. Конфликтологическая культура государственного служащего.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет

5. Разработчик: к.полит.н., доцент Галка Н.А.

Б1.В.ДВ.3.2 ПОСТРОЕНИЕ МЕЖЛИЧНОСТНЫХ, ГРУППОВЫХ И ОРГАНИЗАЦИОННЫХ КОММУНИКАЦИЙ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПОСТРОЕНИЕ МЕЖЛИЧНОСТНЫХ, ГРУППОВЫХ И ОРГАНИЗАЦИОННЫХ КОММУНИКАЦИЙ

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у будущего специалиста объективного представления о разнообразии, значении и роли межличностной, групповой и организационной коммуникаций в обеспечении эффективного функционирования современной организации; ознакомление с инструментарием межличностной, групповой и организационной коммуникаций; формирование целостного представления о формах, принципах, методах организации основных видов коммуникации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: характеристики основных видов коммуникаций; теоретические основы организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики; примеры успешной организации эффективных межличностной, групповой и организационной коммуникаций из практики отечественной и зарубежной компаний; принципы и приемы построения межличностных, групповых и организационных коммуникаций; теоретические основы конфликтов.

Уметь: определять субъектов, нормативный характер и содержание межличностной, групповой и организационной коммуникаций; использовать базовые модели коммуникаций для описания и оценки межличностной, групповой и организационной коммуникаций; правильно идентифицировать барьеры в межличностной, групповой и организационной коммуникациях; диагностировать причины и механизмы развития конфликта; планировать и реализовывать меры по устранению конфликтов.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОПК-1	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	вз нать: психологическую сущность, проблемы закономерности межличностной, групповой и организационной коммуникации
		и уметь: прогнозировать развитие конфликтов и предотвращать нежелательные формы их проявления и меть навыки и (или опыт) деятельности: анализа причин и поступков (индивидуальных и групповых) поведения людей в организации
ПК-2	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации	вз нать: основные компоненты межличностного и группового взаимодействия
		и уметь: замечать и категоризовать наблюдаемые феномены; корректировать свое неэффективное поведение в межличностной коммуникации, выстраивать отношения и меть навыки и (или опыт) деятельности:

	групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и	формирования сплоченных групп и управленческих команд
	принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	
ПК-9	способность осуществлять межличностные, групповые организационные коммуникации	знать: механизмы влияния коммуникаций на организационную культуру, организационную идентификацию, процессы и принятия решений, организационного научения, власти и влияния
		уметь: управлять эффективными коммуникациями в организациях и через их посредство -различными аспектами организационного поведения
		иметь навыки и (или опыт) деятельности: выявления организационных патологий и разработки мер по их предупреждению

3. Краткое содержание дисциплины Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Тема 1. Основы организационного поведения. Теории поведения человека в организации.

Тема 2. Личность в организации.

Тема 3. Формирование группового поведения в организации.

Тема 4. Персональное развитие в организации.

Тема 5. Коммуникативное поведение в организации.

Тема 6. Управление поведением организации.

Тема 7. Организационная культура.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет

5. Разработчик: к.и.н., доцент Василенко О.В.

Б1.В.ДВ.4.1 ОСОБЕННОСТИ РОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И МЕНТАЛИТЕТА

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСОБЕННОСТИ РОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И МЕНТАЛИТЕТА

1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины состоит в вооружении студентов знаниями по вопросам формирования политической культуры и менталитета российского общества, их особенностей и специфики; в рассмотрении политической культуры России как составной части культуры общества как системы, интегральной характеристики политического

образа жизни российского социума в целом и отдельных социальных групп в историческом, национально-культурном и идейно-политическом измерениях; в ознакомлении студентов с методологией изучения и основными проблемами политической культуры и менталитета России; в овладении студентами необходимыми систематизированными фундаментальными теоретическими социально-политическими знаниями для того, чтобы они могли научно осмыслить сложные явления и процессы общественной жизни, формировать свою жизненную позицию, ценностные социально-политические ориентации, в том числе и профессиональные.

В результате изучения дисциплины «Особенности российской политической культуры и менталитета» студент должен:

Знать:

- учебный материал, предусмотренный программой курса, его структуру, предмет, объект, содержание, сущность, основные задачи курса;
- основные концепции, компоненты, функции политической культуры, тенденции развития, ее типы и виды;
- психологические и исторические корни и основы формирования российского менталитета;
- исторические особенности и этапы формирования политической культуры и менталитета России как многонационального государства и его народов на фоне исторических эпох;
- идейно-политические платформы политических партий и движений, влияние основных идеологических течений на характер и результаты политической борьбы в российской истории;
- особенности формирования политической культуры и менталитета современного российского гражданина и пр.;

Уметь:

использовать полученные знания в повседневной практической жизни;

- уметь ориентироваться в современных политических процессах своей страны, проводить сравнительный анализ различных моделей политической культуры и менталитета России и других государств;
- анализировать свою политическую культуру и свой менталитет, определять свой тип политической культуры;
- работать с источниками и научной литературой, искать и систематизировать найденный материал по изучаемой проблеме.

Владеть:

- основами теоретико-методологических знаний по изучаемой дисциплине;
- навыками самостоятельного освоения новых знаний;
- основными понятиями и терминологией политологического, социологического, исторического, культурологического, психологического характера, применяемых в данной дисциплине;
- практическими навыками написания письменных работ, критического анализа научной литературы, источников, теорий и концепций;
- методами и приемами сравнительного анализа социально-политических институтов и процессов прошлого и настоящего российского общества

Иметь представление:

- о специфике российской политической культуры и ее менталитете, ее месте и роли в общественной жизни;
- о динамике процесса трансформации политической культуры российского социума с позиций культурно-антропологического, политологического и психо-исторического подходов;
- о современном состоянии и перспективах развития политической культуры и менталитета российского общества и др.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	знать: специфику философского знания в его связи с наукой
		уметь: анализировать мировоззренческие и методологические проблемы, содержащиеся в философских учениях прошлого и настоящего
		иметь навыки и/или опыт деятельности: дискуссионного обсуждения вопросов мировоззренческого, методологического и конкретно-научного характера
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	знать: основные закономерности исторического развития
		уметь: представлять альтернативы исторического развития общества на различных этапах
		иметь навыки и/или опыт деятельности:

		навыками работы с историческими источникам и литературой для формирования гражданской позиции
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	знать: базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке
		уметь: использовать язык в его литературной форме, использовать базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации в различных коммуникативных ситуациях, в том числе в профессиональной среде
		иметь навыки и/или опыт деятельности: навыками использования родного языка при устной и письменной коммуникации в различных коммуникативных, в том числе и в профессионально-коммуникативных, ситуациях
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	знать: понятийный и категориальный аппарат этнологии, о именно: этнос, конфессия, культура, толерантность и др.
		уметь: работать с историческими источниками, нормативно-правовым актами, анкетами для социологического опроса использовать и извлекать из них всю необходимую для регулирования этнических, конфессиональных отношений информацию

	иметь навыки и/или опыт деятельности: в области первичного анализа исторических источников, нормативно-правовых актов, анкет
--	--

3. Краткое содержание дисциплины

Раздел I. ВВЕДЕНИЕ

Тема 1. Введение в дисциплину «Особенности российской политической культуры и менталитета»

Предмет. Объект. Цели, задачи курса. Его место и роль в системе социально-гуманитарных знаний и профессиональной подготовки специалистов для высших и средних специальных учебных заведений. Структура предмета. Функции и методы его изучения. Основные научные направления .

Раздел II. ПОЛИТИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА, ПОЛИТИЧЕСКОЕ СОЗНАНИЕ И МЕНТАЛИТЕТ ОБЩЕСТВА.

Тема 2. Политическая культура общества как часть его общей культуры

Политическая культура, ее основные концепции и трактовки.

Основные компоненты политической культуры: познавательный, нравственно-оценочный, поведенческий. Элементы политической культуры: политические ценности, политические нормы, политические убеждения, политические стереотипы, политическая символика и др. Функции политической культуры. Гражданская культура. Процессы и пути формирования политической культуры общества.

Тема 3. Мироззренческое измерение политической культуры

Понятие о политическом сознании и его видах. Политическая идеология и ее виды. Политическая психология. Политическая социализация, ее агенты. Политическое поведение, политическое участие и их формы. Взаимосвязь политической культуры с другими сферами мира политического.

Тема 4. Модели и типы политической культуры

Типология политической культуры Г. Алмонда и С. Вербы (патриархальная, подданническая, активистская). Тоталитарная модель политической культуры. Авторитарная модель политической культуры. Либерально-демократическая модель политической культуры. Классовый, национальный, этнический, религиозный аспекты политической культуры

Тема 5. Особенности менталитета и политической культуры российского общества.

Менталитет, его природа и сущность. Этнос. Народность. Нация. Национальный характер. Национальная культура. Национальные традиции. Национальный вопрос. Национальная идея. Особенность менталитета российского народа. Религиозность. Православие. Патернализм. Генотип российской политической культуры. Социокультурные типы: личностно-центрический, социоцентрический. Подданнический тип, патриархально-подданнический, подданническо-активистский типы политической культуры России. Этатистская ориентация политической культуры. Менталитет современного российского общества.

Раздел III. ИСТОРИЯ СТАНОВЛЕНИЯ И РАЗВИТИЯ ПОЛИТИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОГО ОБЩЕСТВА (X начало XX вв.).

Тема 6. Политическая культура и менталитет допетровской Руси.

Цивилизационная природа России и российской политики. Политические институты и культура древней и средневековой Руси. Особенности формирования московской государственности (Москва – Третий Рим). Проблема легитимности царской власти. Российское государство и общество накануне Петровских реформ.

Тема 7. Политико-культурные процессы в российском обществе периода его модернизации (XVIII – начало XX века)

Понятие «модернизация», ее трактовки и теории. Политическая модернизация. Раздел IV. РОССИЙСКАЯ ИМПЕРИЯ В ГЕОПОЛИТИЧЕСКОМ И ЭТНОПОЛИТИЧЕСКОМ ИЗМЕРЕНИИ.

Тема 8. Геополитические факторы формирования территории Российской империи.

Особенность становления и развития Российской империи. Полиэтничность и полиментальность российского общества. Расширение геополитического пространства России. Воссоединение Украины с Россией. Политика русификации присоединенного населения. Культурная ассимиляция народов Поволжья, Урала, Сибири, Крайнего Севера, Северного Кавказа, Средней Азии и др. Имперская идеология России. Национальный вопрос и национальные движения в Российской империи. Национальный гнет. Русофобия. Национализм. И.Ильин и Н.Бердяев о геополитических интересах Российского государства. Противоречивость политики российской власти в национальном вопросе и ее последствия для страны.

Раздел V ПОЛИТИЧЕСКИЕ ИДЕОЛОГИИ И ОБЩЕСТВЕННО ПОЛИТИЧЕСКИЕ ДВИЖЕНИЯ В ПОЛИТИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ ДОРЕВОЛЮЦИОННОЙ РОССИИ.

Тема 9 Политические идеологии и общественно-политические движения в дореволюционной России.

Генезис и эволюция российской либеральной политической культуры (М. Сперанский, Т.Н. Грановский, А.П. Куницын, Б.Н. Чичерин, К.Д. Кавелин, П. Новгородцев, Н.И. Кареев, П.Б. Струве, М. Ковалевский и др.).

Тема 10 Революционные потрясения России начала XX века и политическая культура.

Теоретические концепции революции и революционных процессов 1917 г. в России. Ленинизм, большевизм и их проект «Социалистическая Россия». Ленинское учение о революционной ситуации, социалистической революции и диктатуре пролетариата. Восприятие народом России Гражданской войны и иностранной интервенции. Политика «военного коммунизма», «новая экономическая политика» и их отражение в социокультурной жизни советского общества. Ленинская программа построения социализма в СССР

Раздел. VI. ТРАНСФОРМАЦИЯ ПОЛИТИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ ОТ СОВЕТСКОЙ ТОТАЛИТАРНОЙ В РОССИЙСКУЮ ЛИБЕРАЛЬНО-ДЕМОКРАТИЧЕСКУЮ.

Тема 11. Создание советской тоталитарной модели политической культуры.

Формирование И.В.Сталиным режима личной власти. Курс на строительство коммунизма в СССР. Диссидентство и советская система. «Эпоха застоя» и необходимость новой модернизации страны

Тема 12. Трансформация политической культуры: от советской тоталитарной к российской либерально-демократической модели.

Социально-политические и идеологические предпосылки перестройки советского общества. Принципы перестройки М.Горбачева: гласность, демократизация всех сторон общественной жизни, ускорение социально-экономического развития страны. Крушение тоталитаризма. Многопартийная политическая культура. Институт президентства. «Новое мышление». Политическая культура общества эпохи перестройки М.Горбачева. Провал перестройки. Путч. Распад СССР как геополитическая проблема. Президентство Б.Н.Ельцина и его оценка современниками. Конституция РФ 1993 г. Разделение властей. Система «сдержек и противовесов». Итоги посткоммунистической трансформации России. Проект новой модернизации государства.

Политическая культура России эпохи В. Путина и Д. Медведева

4. Форма промежуточной аттестации: зачет

5. Разработчик: к.и.н., доцент Припадчев А.А.

Б1.В.ДВ.4.2 ГЕОПОЛИТИКА

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ГЕОПОЛИТИКА

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является освоение базовых основ геополитических знаний и представлений, позволяющих будущему специалисту в области государственного и муниципального управления определить место страны, региона в общей системе мировой политики и осознанно выработать линию профессионального поведения, направленную на обеспечение интересов государства и граждан, с учетом воздействия внешнеполитических и геостратегических факторов в эпоху глобализации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

- сущность геополитических категорий и их взаимосвязи;
- основные концепции геополитики, классические и современные;
- социокультурные, религиозные, этнические и современные аспекты геополитики, специфику проявления фактора этнической и конфессиональной принадлежности представителей различных социальных групп в их взаимодействии;
- закономерности современного политического процесса, место человека в политической организации общества, отношение к культурным традициям различных обществ и государств;
- особенности разработки геополитической стратегии, базирующейся на информационном превосходстве и боевой мощи государств;
- конкретные характеристики пространственных отношений между государствами в зависимости от особенностей уровня развития общества.

Уметь:

- уважительно относиться к социальным различиям современных обществ и государств, быть толерантным человеком;
- воспринимать и анализировать геополитическую информацию, правильно ставить цели;
- видеть современную геополитику не только в общественном, но и в культурном измерении; анализировать и определять специфику современного глобального пространства.
- Владеть:
- методологией в области анализа мировых геополитических процессов;
- широкими взглядами на проблемы российского и мирового геополитического пространства;
- способностью применять знания в организации профессиональной деятельности.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для	знать: основные категории и концепции геополитики, классические и современные уметь: видеть современную геополитику не только в общественном, но и культурном измерении; анализировать и определять
	формирования	специфику современного глобального

	гражданской позиции	пространства иметь опыт деятельности: в постановке и анализе проблем российского и мирового геополитического пространства
ПК-6	владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	знать: закономерности современного политического процесса и конкретные характеристики пространственных отношений между государствами в зависимости от особенностей уровня развития общества уметь: воспринимать и анализировать геополитическую информацию, правильно ставить цели иметь опыт деятельности: в применении методов геополитической науки для анализа мировых геополитических процессов, а также для анализа экономической, социальной и политической сфер государства, определяющих его место на геополитической карте мира
ПК-12	способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	знать: социокультурные, религиозные, этнические и др. аспекты геополитики уметь: уважительно относиться к социальным различиям современных обществ и государств, быть толерантным человеком иметь опыт деятельности: в применении полученных знаний в организации учебной и профессиональной деятельности

3. Краткое содержание дисциплины

Раздел I. Теоретические основы геополитики

ТЕМА 1. Геополитика: предмет, методы, функции

Понятие геополитики. Источники геополитики. Предмет геополитики. Геополитические эпохи. Основные законы геополитики. Категории геополитики. Методы геополитической науки. Функции геополитики.

ТЕМА 2. Основные идеи и принципы классиков геополитики

«Органическая школа» Фридриха Ратцеля. Рудольф Челлен — автор категории «геополитика». «Географическая ось истории» Хэлфорда Макиндера. Теория «морского

могущества» Альфреда Т. Мэхена. Концепция «поссибилизма» Видаля де ла Бланша. Автор концепции Rimland — Николае Спайкмен. Карл Хаусхофер — автор теории «континентального блока».

ТЕМА 3. Современные геополитические теории и школы Запада

Политические перемены в Европе. Атлантизм от Д. У. Мэйнига до З. Бжезинского. Мондиализм. Другие современные школы геополитики.

ТЕМА 4. Русская школа геополитики

История евразийского движения. Понятие «месторазвития». Евразия как особый географический мир. Концепция культуры Евразии. Экономическое и политическое единство Евразии. Геополитическая концепция русской истории. Русские геополитические истоки.

ТЕМА 5. Неоевразийство в системе геополитического знания

Идея пассионарности Л.Н. Гумилева. Наследники идей Л.Н. Гумилева. Неоевразийство и будущий мир.

Раздел II. Геополитика в современном мире

ТЕМА 6. Россия в новой системе геополитических отношений

Геополитические последствия распада СССР для России. Россия на распутье. Новое геополитическое качество. Будущее России: Евразийская держава или колония Запада. Россия — США. Россия и североатлантический регион. Россия и НАТО.

ТЕМА 7. Геополитические процессы в Западной и Восточной Европе

Россия – Евросоюз. Германия и Россия. Франция и Россия. Россия — Италия. Восточная Европа новые геополитические реальности. Россия и страны Прибалтики.

ТЕМА 8. Место США в системе геополитических отношений

Из истории международных отношений США. Геостратегия для Евразии. Россия в XXI в. в геополитике США. Американские интересы в Средней Азии, на Кавказе, в Индии. Китай в геополитике США. Япония в геополитике США.

ТЕМА 9. Геостратегическая политика Китая

История российско-китайских отношений. Специфические условия развития Китая. Внешнеэкономические связи КНР. Демографическая политика Китая. Интеграция в «Большой Китай». Сущность геополитики Китая. Россия – Китай: современное состояние отношений и проблемы.

ТЕМА 10. Геополитика и общественное развитие Японии

Земля духов и страна восходящего солнца. История отношений России с Японией. Роль «третьей силы». Курилы - золотое дно. Проблемы взаимоотношений Японии и России.

ТЕМА 11. Геополитика Ирана, Турции и других мусульманских государств

Россия и Иран новая реальность. Россия – Турция: проблема взаимоотношений. Роль Саудовской Аравии в регионе. Россия — Ирак стратегические союзники. Ударная армия Ислама Афганистан — Пакистан.

ТЕМА 12. Традиции и геополитика стран Африки и Латинской Америки

Север и Юг — два мира. Африка - кипящий континент. Латинская Америка - геополитические отношения.

ТЕМА 13. Геополитические процессы государств – бывших республик СССР

Украина. Белоруссия. Казахстан. Грузия. Армения. Азербайджан. Узбекистан. Таджикистан. Туркменистан. Киргизия. Молдова. Эстония. Латвия. Литва.

ТЕМА 14. Влияние международных организаций на геополитические процессы

Международные межправительственные (межгосударственные) организации (ООН; НАТО, ОБСЕ, СНГ). Международные неправительственные (негосударственные, общественные) организации (Гринпис, Международная амнистия).

4. Форма промежуточной аттестации: зачет

5. Разработчик: к.полит.н., доцент Галка Н.А.

Б1.В.ДВ.5.1 ЭВРИСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭВРИСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование системы знаний об эвристической деятельности в сфере государственного и муниципального управления; освоение основных эвристических методов для их применения при решении управленческих задач, ознакомление с основами теории эвристических решений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать

- историю эволюции эвристики;
- характеристики современного этапа развития эвристики;
- место эвристики в системе современного знания;
- составляющие эвристической деятельности;
- теорию принятия эвристических решений в сфере государственного и муниципального управления;
- основные эвристические методы решения управленческих задач;
- методы эвристического анализа на концептуальном, логическом, алгоритмическом уровнях.

Уметь

- применять элементы эвристической деятельности при решении управленческих задач;
- реализовывать основные эвристические методы в сфере государственного и муниципального управления;
- логически рассуждать;
- работать в команде;
- решать поставленные задачи во взаимодействии с коллективом, партнерами;
- находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях;
- использовать методы теоретического и экспериментального эвристического исследования.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	знать: основные направления развития современной эвристики как основы формирования целостного представления об особенностях саморазвития личности,
		уметь: применять эвристические знания в деятельности и поведении, направлять саморазвитие и самообразование личности
		иметь навыки и (или опыт) деятельности: навыками применения приемов и методов творческой саморегуляции, саморазвития и самореализации личности, а также выявления ее

		индивидуально-творческих особенностей
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	знать: принципы осуществления эвристических процессов и их закономерности при определении приоритетов профессиональной деятельности, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия, форм, средств и методов управленческих решений
		уметь: проектировать и применять эвристические технологии и методики в учебном процессе
		иметь навыки и (или опыт) деятельности: приёмами проектирования и применения индивидуализированных, деятельностно и личностно ориентированных технологий, и методик обучения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; навыками осуществления эвристического поиска при решении управленческих задач
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	знать: составляющие эвристической деятельности; теорию принятия эвристических решений в сфере государственного и муниципального управления; основные эвристические методы решения коммуникационных задач
		уметь: логически рассуждать; работать в команде; решать поставленные задачи во взаимодействии с коллективом, партнерами; находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях;
		иметь навыки и (или опыт) деятельности: навыками построения межличностных коммуникаций различного вида; способами осуществления целесообразных групповых и организационных коммуникаций

3. Краткое содержание дисциплины

Эвристика в системе современного знания. Становление и развитие эвристики. Современный этап развития эвристики, её предмет и задачи, направленные на применение в сфере государственного и муниципального управления.

Особенности эвристической деятельности в сфере государственного и муниципального управления. Эвристическая деятельность и её составляющие. Теория эвристических решений. Профессиональное творческое мышление при решении управленческих задач.

Эвристические методы и их применение в сфере государственного и муниципального управления. Метод проб и ошибок. Методы «мозговой атаки» и «мозгового штурма». Метод ключевых эвристических вопросов. Метод свободных ассоциаций. Метод сценариев. Метод дерева целей. Метод экспертных оценок. Метод организованных стратегий.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет

5. Разработчик: д.п.н., профессор Щевелева Г.М.

Б1.В.ДВ.5.2 УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ

1. Цель и задачи дисциплины

Курс «Управление общественными отношениями» является частью профессионального цикла, обеспечивающего профессиональную подготовку будущих управленцев-менеджеров.

Предмет изучения дисциплины - основные направления деятельности по управлению общественными отношениями (отношениями с государственными учреждениями и общественными организациями, отношения со СМИ, с инвесторами, с персоналом, организация специальных событий, кризисные РК и т.д.

При организации учебного процесса по дисциплине устанавливаются следующие цели ее преподавания:

Ознакомить студентов с современными концепциями и методическими основами построения и ведения коммуникаций организации с различными группами общественности.

- изучить зарубежный опыт PR-деятельности;
- показать перспективы, направления и формы развития PR в российской действительности.

В результате преподавания данной дисциплины должны быть решены следующие задачи:

- освоить понятийный аппарат дисциплины;
- рассмотреть цели, методы, формы и конкретные инструменты планирования и реализации отношений организаций со СМИ, широкой и местной общественностью, госструктурами и т.д.;
- рассмотреть технологии и инструментарий формирования имиджа, в том числе корпоративного имиджа и имиджа в политике.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования	знать: сущность общественных отношений
	мировоззренческой	уметь: соотносить понятия «общественные отношения» и «социальные отношения»
	позиции	иметь навыки и (или опыт) деятельности: анализа структуры и классификации общественных отношений
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития	знать: понятия «информация», «информационное пространство», «информационный баланс»
	общества для формирования	уметь: замечать и категоризовать наблюдаемые феномены; корректировать свое неэффективное поведение в управлении

	гражданской позиции	общественными отношениями
		иметь навыки и (или опыт) деятельности: формирования
		корпоративного имиджа
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	знать: механизмы влияния общественных отношений организационную культуру, организационную идентификацию, процессы принятия решений, организационного научения, власти и влияния
		уметь: управлять общественными отношениями с помощью различных аспектов организационного поведения
		иметь навыки и (или опыт) деятельности: выявления организационных патологий и разработки мер по их предупреждению

3. Краткое содержание дисциплины

Тема 1. Общественные отношения и управление

Сущность общественных отношений. Соотношение понятий «общественные отношения» и «социальные отношения». Понятие «социальная группа». Понятие «общество». Структура общества. Структура и классификация общественных отношений.

Тема 2. PR как наука

Сущность PR. Подходы к PR. Соотношение PR и других видов деятельности: PR и журналистика; PR и пропаганда; PR и реклама.

Тема 3. Коммуникации и управление

Понятие коммуникации. Модель и структурные элементы коммуникации. Коммуникации в организациях. Понятие внутреннего маркетинга.

Тема 4. Информационные процессы в обществе и управление

Понятия «информация», «информационное пространство», «информационный баланс». Источники информации и их классификация. Вещественные источники. Визуальные источники. Устные источники. Письменные источники.

Тема 5. PR в политике

Связи с общественность в государственном управлении. Стратегии государственного PR. Современные теории PR в политике. Теория governance и теория политических сетей.

Тема 6. PR в бизнесе

Организационные структуры PR в бизнесе. PR отдел, его структура, функции и задачи. Специализированная PR фирма. Понятия «фрилансер», «аккаунт-менеджер».

Тема 7. PR и СМИ

Понятие и виды СМИ и их использование в PR. Характерные черты российских СМИ.

Тема 8. Общественное мнение в управлении общественными отношениями

Понятие, функции и структура общественного мнения. Понятие общественности. Внутренняя и внешняя общественность организации.

Тема 9. Имидж и бренд

Понятие имиджа. Отличительные особенности имиджа. Функции и структура имиджа. Персональный имидж. Корпоративный имидж и его структура. Понятие фирменного стиля.

Тема 10. Кризисный PR

Понятие кризиса. Параметры кризисной ситуации. Классификация кризисов. Технологические, конфронтационные кризисы, кризисы злонамеренного поведения, кризисы менеджмента. Позитивные и негативные кризисы. Антикризисные PR стратегии.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет

5. Разработчик: к.и.н., доцент Василенко О.В.

Б1.В.ДВ.6.1 ОПЫТ ЗАРУБЕЖНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЫТ ЗАРУБЕЖНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины состоит в овладении студентами необходимыми систематизированными теоретическими знаниями о правовых основах муниципального управления в РФ, и, в ряде зарубежных стран, а также в выработке прикладных навыков и умений позволяющих участвовать в осуществлении местного самоуправления в РФ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

- основные теории местного самоуправления;
- основные модели организации аппарата муниципальной власти в зарубежных странах;

- принципы и функции местного самоуправления в зарубежных странах;
- систему и структуру органов местного самоуправления в зарубежных странах;
- Европейскую хартию о местном самоуправлении, принятую Советом Европы 15 октября 1985г.;

- основные системы административно-территориального деления в зарубежных странах;

- полномочия органов местного самоуправления в зарубежных странах;
- порядок формирования органов местного самоуправления в зарубежных странах;
- особенности осуществления муниципального управления в зарубежных странах

Уметь:

- анализировать законодательство зарубежных стран, регулирующее порядок осуществления муниципального управления;

- анализировать международные правовые документы, определяющие основы местного самоуправления в зарубежных странах;

- логически обосновывать и юридически правильно выражать свою точку зрения по государственно-муниципальной проблематике в зарубежных странах, грамотно оперировать правовыми понятиями и категориями при обсуждении вопросов в области муниципального управления в зарубежных странах;

- оценивать целесообразность и эффективность использования в РФ опыта муниципального управления зарубежных стран.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-3	способностью использовать основные экономические знания в различных сферах деятельности	знать: основы экономики уметь: анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики

		иметь навыки и (или опыт) деятельности: в использовании основ экономических знаний управленческой деятельности
ОПК-2	способностью находить организационно- управленческие решения, оценивать результаты последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	знать: основные нормативно-правовые акты в области местного самоуправления уметь: анализировать, правильно толковать и использовать используемые нормативно- правовые акты иметь навыки и (или опыт) деятельности: по подготовке нормативно-правовых актов на государственной и муниципальной службе

3. Краткое содержание дисциплины

Раздел I. Основы местного самоуправления в зарубежных странах

ТЕМА 1. Характеристика и структура Европейской хартии местного самоуправления

Структура Европейской хартии местного самоуправления. Порядок подписания, ратификации и вступления в силу Хартии. Обеспечение реализации Хартии. Роль Конгресса местных и региональных органов власти Европы в обеспечении реализации Хартии.

ТЕМА 2. Правовая основа муниципального управления в зарубежных странах.

Развитие муниципального законодательства в зарубежных странах. Конституционные основы муниципального управления в зарубежных странах. Специальные законы о местном самоуправлении в зарубежных странах. Региональное законодательное регулирование вопросов местного самоуправления в зарубежных странах.

ТЕМА 3. Общая характеристика, основные принципы и система местного самоуправления в зарубежных странах

Местное и муниципальное самоуправление. Концепция местного самоуправления в зарубежных странах. Признаки системы местного самоуправления. Сила и влияние органов местного самоуправления в различных странах мира. Факторы, влияющие на складывание административно-территориального деления в странах мира. Структура административно-территориального деления в зарубежных странах.

ТЕМА 4. Порядок формирования органов местного самоуправления и компетенция органов местного самоуправления в зарубежных странах

Порядок формирования органов местного самоуправления в зарубежных странах. Полномочия выборных муниципальных советов или комиссий. Особые требования к лицам, намеривающимся занять должности в органах местного самоуправления. Структура органов местного самоуправления. Полномочия органов местного самоуправления.

ТЕМА 5. Основные модели организации аппарата муниципальной власти в зарубежных странах

ТЕМА 15. Особенности муниципального управления стран Латинской Америки
 Особенности административно-территориального деления. Особенности организации местного самоуправления. Особые формы местного самоуправления. Особый аппарат управления органами местного самоуправления. Особенности муниципального управления.

4. **Форма промежуточной аттестации:** зачет

5. **Разработчик:** к.и.н., доцент Филоненко Н.В.

Б1.В.ДВ.6.2 МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель данного курса – формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области муниципального управления для их последующего применения в деятельности по регулированию социально-экономических процессов на территории муниципального образования в интересах местного сообщества, жителей сельской территории, на основе эффективного использования местных ресурсов.

Задачи курса:

- освоить понятийный аппарат дисциплины;
- рассмотреть особенности муниципального управления на сельских территориях;
- овладеть принципами организации муниципального управления на сельских территориях;
- проанализировать основные проблемы и направления развития муниципального управления на сельских территориях;
- определить методы управления развитием сельских территорий.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-3	способностью использовать основные экономические знания в различных сферах деятельности	знать: основы экономики уметь: анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики иметь навыки и (или опыт) деятельности: в использовании основ экономических знаний в управленческой деятельности
	ОПК-2	

	<p>управленческие решения, оценивать результаты последствия принятого управленческого решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p>управления уметь: организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач иметь навыки и (или опыт) деятельности: в реализации основных управленческих функций</p>
ПК-4	<p>способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования финансирования</p>	<p>знать: основные показатели инвестиционной деятельности уметь: оценивать инвестиционные проекты иметь навыки и (или опыт) деятельности: в реализации основных управленческих функций</p>
ПК-12	<p>способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p>	<p>знать: формы и правила составления социально-экономических проектов уметь: оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ иметь навыки и (или опыт) деятельности: по составлению и применению социально-экономические проекты (программы развития),</p>

3. Краткое содержание дисциплины

- Тема 1. Сельская территория как объект муниципального управления
- Тема 2. Система самоуправления на сельских территориях.
- Тема 3. Муниципальное хозяйство сельских территорий.
- Тема 4. Роль и проблемы развития сельских территорий.
- Тема 5. Благоустройство и жизнеобеспечение сельских территорий.
- Тема 6. Муниципальная социальная политика в сельской местности.
- Тема 7. Муниципальное регулирование экономики в сельской местности.
- Тема 8. Зарубежные модели сельского развития.
- Тема 9. Система государственного регулирования устойчивого развития сельских

территорий России.

Тема 10. Мониторинг устойчивого развития сельских территорий России.

Тема 11. Стратегическое управление устойчивого развития сельских территорий.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет

5. Разработчик: к.и.н., доцент Филоненко Н.В.

Б1.В.ДВ.7.1 ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ В СЕЛЬСКИХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЯХ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ В СЕЛЬСКИХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЯХ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины состоит в усвоении студентами знаний в области правовых основ местного самоуправления в РФ, и, в частности, основ территориального общественного самоуправления в сельских муниципальных образованиях, в ознакомлении студентами с системой и структурой органов местного самоуправления, основными моделями организации аппарата муниципальной власти в России, важнейшими принципами и функциями местного самоуправления, а также в выработке прикладных навыков и умений, позволяющих участвовать в осуществлении местного самоуправления, как в РФ в целом, так в сельских муниципальных образованиях. В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

- основные теории местного самоуправления;
- основные модели организации аппарата муниципальной власти в сельских муниципальных образованиях;
- принципы и функции местного самоуправления в РФ;
- систему и структуру органов местного самоуправления в сельских муниципальных образованиях;
- нормативные акты, регламентирующие осуществление местного самоуправления в РФ;
- формы непосредственного осуществления местного самоуправления в РФ сельских муниципальных образованиях;
- формы участия населения в местном самоуправлении в сельских муниципальных образованиях;;
- формы осуществления территориального общественного самоуправления в сельских муниципальных образованиях;
- особенности организации территориального общественного самоуправления в сельских муниципальных образованиях Воронежской области.

Уметь:

- анализировать нормативно-правовые акты, регулирующие порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления в РФ;
- самостоятельно работать с нормативно-правовыми актами, составляющими российское законодательство, используя их при обсуждении и решении вопросов местного значения;
- логически обосновывать и юридически правильно выразить свою точку зрения по государственно-муниципальной проблематике, грамотно оперировать юридическими понятиями и категориями;

- оценивать целесообразность и эффективность использования решений местных администраций в области организации и осуществления территориального общественного самоуправления

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-4	способностью использовать основные правовые знания в различных сферах деятельности	знать: основы экономики уметь: анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики иметь опыт деятельности: в использовании основ экономических знаний в управленческой деятельности
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	знать: основные нормативно-правовые акты в области местного самоуправления уметь: анализировать, правильно толковать и использовать используемые нормативно-правовые акты иметь опыт деятельности: по подготовке нормативно-правовых актов на государственной и муниципальной службе
ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	знать: формы и правила составления основных муниципальных нормативно-правовых актов уметь: оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ иметь опыт деятельности: по составлению и применению социально-экономические проекты (программы развития),

3. Краткое содержание дисциплины

Раздел I. Основы местного самоуправления в РФ

ТЕМА 1. Местное самоуправление в РФ

Понятие местного самоуправления. Теории местного самоуправления. Система местного самоуправления. Особенности организации местного самоуправления в РФ. Местное самоуправление как основа конституционного строя России. Местное

самоуправление как право населения на самостоятельное решение вопросов местного значения. Местное самоуправление – форма народовластия.

ТЕМА 2. Принципы и функции местного самоуправления в РФ

Понятие принципов местного самоуправления. Особенности принципов местного самоуправления. Классификация принципов местного самоуправления. Принцип самостоятельного решения населением вопросов местного значения. Принцип организационного обособления органов местного самоуправления. Принцип сочетания форм прямой и представительной демократии. Принцип ответственности органов местного самоуправления. Принцип многообразия организационных форм местного самоуправления. Общеправовые принципы в организации местного самоуправления. Организационные принципы деятельности органов местного самоуправления. Обеспечение участия населения в решении вопросов местного значения. Управление муниципальной собственностью. Обеспечение комплексного развития муниципального образования.

ТЕМА 3. Правовые основы местного самоуправления в РФ

Понятие и развитие правовой основы местного самоуправления. Законодательство о местном самоуправлении: проблемы выделения и систематизации. Конституционные основы местного самоуправления. Международные договоры. Федеральное законодательство. Законодательство субъектов РФ. Акты органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления. Устав муниципального образования.

ТЕМА 4. Территориальные основы местного самоуправления в РФ

Территориальные основы местного самоуправления. Муниципально-территориальное устройство. Муниципальное образование: понятие и виды. Территория муниципального образования. Образование, упразднение, преобразование муниципальных образований. Установление и изменение границ муниципальных образований. Правопреемство при преобразовании муниципальных образований, изменении их границ.

ТЕМА 5. Организационные основы местного самоуправления в РФ и в сельских муниципальных образованиях

Организационная структура местного самоуправления. Понятие и виды органов местного самоуправления. Структура и организация работы представительных органов местного самоуправления. Местная администрация. Глава муниципального образования. Контрольный орган муниципального образования. Муниципальная служба. Избирательная комиссия муниципального образования. Ответственность органов, должностных лиц местного самоуправления, контроль и надзор за их деятельностью.

ТЕМА 6. Финансово-экономические основы местного самоуправления в РФ

Понятие финансово-экономических основ местного самоуправления. Понятие муниципальной собственности. Муниципальное имущество. Управление муниципальным имуществом. Общая характеристика муниципальных финансов. Местные налоги. Местный бюджет. Бюджетный процесс в муниципальных образованиях.

Раздел II. Территориальное общественное самоуправление и иные организационные формы осуществления местного самоуправления в РФ и в сельских муниципальных образованиях

ТЕМА 7. Территориальное общественное самоуправление в РФ и в сельских муниципальных образованиях

Понятие, правовые основы территориального общественного самоуправления. Территория проживания граждан, на которых может осуществляться территориальное общественное самоуправление. Устав территориального общественного самоуправления. Организационно-правовая форма территориального общественного самоуправления. Формы осуществления территориального общественного самоуправления. Хозяйственная деятельность территориального общественного самоуправления.

ТЕМА 8. Особенности организации территориального общественного самоуправления в сельских муниципальных образованиях Воронежской области

Правовая основа территориального общественного самоуправления в Воронежской области. Право граждан Воронежской области на осуществление территориального общественного самоуправления. Принципы территориального общественного самоуправления. Система территориального общественного самоуправления. Создание и регистрация территориального общественного самоуправления. Устав территориального общественного самоуправления и порядок его регистрации. Органы территориального общественного самоуправления. Взаимоотношения территориального общественного самоуправления с органами местного самоуправления. Ответственность органов территориального общественного самоуправления. Гарантии территориального общественного самоуправления.

ТЕМА 9. Формы непосредственного осуществления местного самоуправления в РФ и в сельских муниципальных образованиях

Местный референдум. Цели проведения, назначение и сроки проведения местного референдума. Определение результатов местного референдума. Юридическая сила решений, принятых на местном референдуме. Исполнение решения, принятого на местном референдуме. Обжалование в суд решения о проведении референдума, а также решений, принятых на референдуме. Муниципальные выборы. Регулярность и периодичность проведения муниципальных выборов. Голосование на муниципальных выборах. Сход граждан. Созыв и проведение схода граждан. Решения, принятые на сходе граждан. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования.

ТЕМА 10. Формы участия населения в местном самоуправлении в сельских муниципальных образованиях

Собрания и конференции граждан (собрание делегатов). Инициатива проведения собраний. Решения, которые правомочно принимать собрание граждан. Обязательность рассмотрения органами местного самоуправления, должностными лицами обращений, принятых на собрании граждан. Публичные слушания. Цели публичного слушания. Вопросы, которые должны выноситься на публичные слушания. Инициатива проведения публичных слушаний. Порядок назначения публичных слушаний. Опросы граждан. Цели проведения опроса граждан, юридическое значение его результатов. Решение о проведении опроса, его содержание. Финансирование мероприятий по подготовке и проведению опросов. Правотворческая инициатива граждан. Обращения граждан в органы местного самоуправления.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет

5. Разработчик: к.и.н., доцент Филоненко Н.В.

Б1.В.ДВ.7.2 ПЛАНИРОВАНИЕ КАРЬЕРЫ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПЛАНИРОВАНИЕ КАРЬЕРЫ

1. Цель и задачи дисциплины

Цели и задачи дисциплины. В контексте современной динамичной социально-экономической ситуации весьма актуальными становятся проблемы, связанные с построением и развитием карьеры, так как именно данный процесс дает возможность человеку реализовать свои способности, возможности и потребности. Цель курса состоит в том, чтобы познакомить студентов с основными категориями, понятиями, законами планирования карьеры как научной дисциплины, дать представление о психологии карьеры, познакомить с современными представлениями о карьере, основными

существующими направлениями, со значимостью карьеры в личностном росте человека, с практикой построения карьеры. Задачи дисциплины - раскрыть основные понятия и категории карьеры, наделить студентов знаниями об источниках и проявлениях индивидуальных стратегий построения карьеры, дать будущему специалисту основные знания о психологических закономерностях планирования карьеры, причинах и условиях успеха/неуспеха карьерного роста, способах и методах построения успешной карьеры, показать современные представления о карьерном росте, показать многообразие выявляемых разными авторами факторов и закономерностей успешной карьеры.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
Общекультурные компетенции		
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<ul style="list-style-type: none"> - знать способы взаимодействия между личностью и коллективом, между коллективами для решения личных и производственных задач - уметь находить способы разрешения конфликтных ситуаций, компромиссы в переговорах т.д. - иметь представление об организационной культуре организации
ОК-6	способность работать в коллективе, воспринимая этнические, национальные и культурные различия	<ul style="list-style-type: none"> - знать основы группового поведения - уметь управлять конфликтной ситуацией в коллективе - иметь представление о психологических основах поведения людей
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	<ul style="list-style-type: none"> - знать основы самоменеджмента - уметь управлять временем, организовывать трудовой процесс, заниматься самообразованием - иметь понятие о самоконтроле
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<ul style="list-style-type: none"> - знать основы деловой и профессиональной этики - уметь применять технику ведения переговоров и совещаний - иметь навыки в использовании электронных коммуникаций
ПК-1	уметь определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	<ul style="list-style-type: none"> - знать особенности и специфику выбранной профессии - уметь принимать эффективные управленческие решения, в том числе в условиях риска и неопределенности - иметь представление об инструментах, воздействующих на реализацию принятых управленческих решений

3. Краткое содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и цели карьеры

История формирования научного знания о карьере. Сущность и роль карьеры в современной мире. Цели и задачи карьеры. Принципы формирования карьерных целей. Карьерные стратегии. Карьерная линия. Мотивация развития карьеры. Понятие карьерного процесса в сфере управления.

Тема 2. Стадии карьеры. Процедура продвижения персонала.

Этапы карьеры менеджера и его потребности. Процедуры продвижения персонала. Закономерности развития карьеры. Факторы, влияющие на развитие деловой карьеры (внутренние, внешние). Карьера и концепция непрерывного образования. Карьерный старт, карьерный рост, стабилизация карьеры и завершение карьерного процесса. Личностные ориентации. Аттестация.

Тема 3. Виды карьеры

Горизонтальная, вертикальная, властная, монетарная, центростремительная и комбинированная карьеры. Стимулы к карьерному развитию: статус, благосостояние, уникальность. Модели карьеры: «трамплин», «лестница», «змея», «перепутье». Сочетание организационного и индивидуального планирования карьеры.

Тема 4. Эффективность поиска работы. Критерии оценки специалиста.

Критерии оценки персонала. Правило составления резюме. Собеседование. HR – специалисты. Рынок труда. Личные качества, необходимые для построения карьеры. Иерархия карьерных ориентаций. Факторы, определяющие выбор карьерной ориентации. Тестирование как основной способ карьерной «диагностики».

Тема 5. Планирование деловой карьеры

Выбор профессии и карьера. Технологии планирования профессиональной карьеры с учетом значимых для служащего факторов личной и профессиональной самореализации. Техника планирования, самоорганизации, самосовершенствования и развития себя в настоящем. Этапы карьерного планирования. Структура карьерного плана.

Анализ современного состояния профессионального и личностного развития служащего.

Тема 6. Зарубежный опыт планирования карьеры

Японская модель планирования карьеры. Техника приема на работу. Европейская карьера. Американское планирование карьеры.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет

5. Разработчик: к.э.н., доцент Шевцова Н.М.

Б1.В.ДВ.8.1 ОСНОВЫ МИГРАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ МИГРАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины состоит в овладении студентами необходимыми систематизированными теоретическими знаниями о природе, динамике, проблемах миграции, её законодательного регулирования, а также о тенденциях развития миграционных процессов на международном уровне и особенностях их протекания в Российской Федерации. Таким образом, дисциплина «Основы миграционной политики» является важным звеном в подготовке государственных и муниципальных служащих, реализующих государственную миграционную политику.

Задачи курса состоят в том, чтобы вооружить студентов знаниями о миграционных процессах в России и других странах, о тенденциях их развития в современном мире, о законодательных основах их урегулирования, а также о деятельности ФМС России. Кроме

этого, необходимо сформировать умения применять полученные знания при анализе и прогнозировании конкретных социально-экономических и политических процессов, предвидеть их влияние на миграцию.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<p>знать: о природе, динамике, факторах миграции; международно-правовые нормы и принципы миграционного законодательства; миграционное законодательство Российской Федерации экспертной информации по соответствующим разделам и темам курса, способствующим решению поставленных задач</p> <p>уметь: ориентироваться в массиве нормативно-правовых актов и сложившейся социально-политической, экономической и социокультурной обстановке, выявлять ключевые факторы и закономерности происходящих процессов в сфере миграции</p> <p>иметь опыт деятельности: в поиске необходимой нормативно-правовой и</p>
ПК-6	владение навыками количественного и	<p>знать: проблемы законодательного урегулирования миграционных процессов в</p>
	качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	<p>России и в мире; особенности миграционных процессов в Российской Федерации</p> <p>уметь: анализировать источники, объективные и субъективные причины миграционных процессов в мире</p> <p>иметь опыт деятельности: в использовании понятийного аппарата курса, а также в применении полученных на нем знаний в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности</p>
ПК-12	способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	<p>знать: проблемы, последствия и тенденции развития миграционной политики и миграционных процессов ряда ведущих стран мира и России</p> <p>уметь: самостоятельно работать с нормативно-правовыми актами, составляющими российское законодательство; толковать и применять их в конкретных ситуациях</p>

	<i>иметь опыт деятельности:</i> через применение российского законодательства при самостоятельном решении практических
--	--

3. Краткое содержание дисциплины

Раздел I. Миграция: понятие, сущностные характеристики

ТЕМА 1. Понятие и причины миграции

Понятия «миграция», «эмиграция», «иммиграция». Причины и функции миграции. Типы миграции: сезонная, урбанизация, рурализация, кочевничество, паломничество, маятниковая миграция, приграничная (транзитная) миграция. Экзистенциальная миграция. Трудовая миграция. Вынужденные переселенцы. Нелегальная миграция.

ТЕМА 2. Научные подходы к изучению миграции

Демографический, экономический, юридический, социологический, исторический, психологический, историко-биологический подходы к изучению миграции.

ТЕМА 3. Проблемы и современные тенденции миграции

Демографическая проблема, проблема старения населения как факторы миграции. Проблема защиты прав трудовых мигрантов. Тенденции развития миграционных процессов в глобализирующемся мире.

Раздел II. Международная и национальная миграционная политика

ТЕМА 4. Международно-правовые нормы и принципы миграционного законодательства

Принципы и стандарты, вырабатываемые на основе государственного суверенитета (право государств на защиту своих границ, на предоставление гражданства, на прием и депортацию иностранных граждан, на борьбу с незаконным ввозом мигрантов, на обеспечение национальной безопасности), на соблюдение прав человека (международные и региональные конвенции). Международные организации и учреждения, занимающиеся вопросами миграции (ООН, МОТ, ВОЗ, МОМ и другие).

ТЕМА 5. Миграция в странах Европы и её последствия

Общая характеристика миграционных процессов в странах Европы и их последствия. На примере миграционной ситуации в Германии, Франции, Италии.

ТЕМА 6. Миграция в странах Америки и её последствия

Общая характеристика миграционных процессов в странах Латинской Америки и США. Причины и последствия. Тенденции развития миграционной политики в США.

Раздел III. Миграционная ситуация в России

ТЕМА 7. Трудовая миграция (миграция рабочей силы или миграция трудовых ресурсов)

Анализ трудовой миграции в РФ. Проблемы и тенденции трудовой миграции в России. Этнический состав мигрантов. Принудительный труд и торговля людьми.

ТЕМА 8. Вынужденные переселенцы (беженцы)

Правовое положение беженцев и вынужденных переселенцев в РФ. Проблемы беженцев и вынужденных переселенцев в России (экономическая, жилищная, проблема регистрации, трудоустройства и др.).

ТЕМА 9. Нелегальная иммиграция

Проблема нелегальной иммиграции в России. География нелегальной иммиграции в Россию. Административно-правовые меры борьбы с нелегальной миграцией в РФ. Уголовно-правовая ответственность за нелегальную миграцию по российскому законодательству.

ТЕМА 10. Эмиграция: причины и тенденции

Проблема эмиграции: прошлое и настоящее. Причины эмиграции. Динамика эмиграционных процессов в современной России. Эмиграция как проблема интеллектуального развития России. Тенденции эмиграции и эмиграционная политика России.

Раздел IV. Нормативно-правовые основания и тенденции развития миграционной политики в РФ

ТЕМА 11. Миграционное законодательство РФ

Международные соглашения. Указы Президента РФ. Федеральные законы. Постановления Правительства. Разъяснения Министерств и компетентных организаций о порядке применения Законов и Постановлений. Нормативно-правовые акты, содержащие инструкции по осуществлению отдельных положений законодательства.

ТЕМА 12. Проблемы и тенденции развития миграционной политики в России

Власть о проблемах миграции и миграционной политики в России. Тенденции развития миграционной политики в РФ на ближайшую перспективу.

Раздел V. Роль ФМС (Федеральной миграционной службы) в организации миграционного процесса

ТЕМА 13. Основные направления деятельности ФМС

Деятельность, направленная на обеспечение возможности реализации прав и свобод граждан Российской Федерации и сопутствующие ей задачи. Деятельность, направленная на обеспечение возможности реализации прав и свобод иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации и сопутствующие ей задачи.

ТЕМА 14. Правовое регулирование миграционного учёта в РФ

Понятие, содержание и сущность миграционного учета. Категории физических лиц, в отношении которых осуществляется миграционный учет. Функции миграционного учета.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет

5. Разработчик: к.пол.н., доцент Галка Н.А.

Б1.В.ДВ.8.2 ТЕОРИЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ТЕОРИЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – сформировать у студентов систему профессиональных знаний, умений и навыков по вопросам и методам принятия управленческих решений.

Задачи дисциплины – сформировать общие представления о современных моделях и методах, используемых для обоснования управленческих решений.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОПК-1	Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	- знать: правовые аспекты и базовые законодательные акты России в области принятия и исполнения управленческих решений; основные приемы и эконометрические методы с целью формирования информации и построения логических заключений, выводов, рекомендаций; - уметь: применять нормативно-правовые документы в области принятия и исполнения управленческих решений; применять различные эконометрические методы для обоснования управленческих решений - иметь навыки и /или опыт деятельности: навыками работы с нормативными документами, приемами и

		методами для разработки оптимальных управленческих решений
ПК-1	Умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях	- знать: методы оптимизации управленческих решений; способы оценки экономической и социальной эффективности управленческих решений; основные принципы и математические методы анализа и оптимизации управленческих решений.
	неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	- уметь: применять эффективные методы оптимизации решений; выбирать рациональные варианты действий в практических задачах принятия решений с использованием экономико-математических моделей; - иметь навыки и /или опыт деятельности: навыками выявления факторов, влияющих на процессы выработки, принятия и реализации управленческих решений, в условиях динамично развивающейся среды.
ПК-2	Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	- знать: сущности, содержание и функции управленческих решений; современные подходы и технологии принятия управленческих решений; способы выработки альтернатив; виды ответственности за принимаемые решения; - уметь: организовывать процесс разработки управленческих решений; адекватно и не предвзято оценивать предлагаемые альтернативы; принимать обоснованные управленческие решения; - иметь навыки и /или опыт деятельности: обладать навыками принятия обоснованных управленческих решений, методами построения и анализа эффективных управленческих решений.

3. Краткое содержание дисциплины

1. Основы методологии принятия решения.

Основные определения и понятия теории принятия решения. Формальная модель задачи принятия решения. Классификация задач и методов принятия решения. Подходы к принятию решений. Основные понятия исследования операций и системного анализа. Задачи выбора решений, отношения. Функции выбора, функции полезности, критерии. Классификация задач принятия решений: детерминированные, стохастические задачи, задачи в условиях неопределенности. Понятие задач скалярной оптимизации, линейных, нелинейных, дискретных задач. Индивидуальное и коллективное принятие решений. Поддержка принятия решений: информационная, модельная, экспертная.

2. Однокритериальные задачи принятия решений в условиях определенности.

Моделирование однокритериальных задач принятия решения. Модели и методы линейного программирования (ЛП). Примеры и формы записи задач ЛП. Графическое решение задач ЛП. Идея и алгебра симплекс-метода. Двойственность задач ЛП. Аналитические методы оценки устойчивости решения задач ЛП. Модификации задач ЛП:

задачи транспортного типа, задача производства с запасами, задача о назначениях. Сетевые задачи выбора маршрута. Задачи упорядочения.

3. Многокритериальные задачи принятия решений в условиях определенности.

Задачи векторной оптимизации. Выделение главного критерия. Метод последовательных уступок и метод целевой точки. Целевое программирование. Определение управляемых переменных, определение целей, построение целевых и жестких ограничений, построение целевой функции. Решение задач целевого программирования в ЭТ. Анализ решения. Метод аналитических иерархий. Парное сравнение альтернатив. Нормализация. Проверка сопоставимости. Нахождение оценок альтернатив по остальным критериям. Определение весов используемых критериев. Окончательная оценка альтернатив на основе полученных данных.

4. Формирование системы предпочтений лиц принимающих решения в задачах принятия решения.

Постановка задачи. Измерения предпочтений решений. Шкалы измерений. Экспертные методы определения предпочтений: ранжирование, парное сравнение, непосредственная оценка, последовательное сравнение. Метод Черчмена-Акоффа. Задачи принятия решений на языке бинарных отношений предпочтения. Описание выбора на языке бинарных отношений. Способы задания бинарных отношений, свойства отношений. Отношение Парето. Парето-оптимальность. Принятие решений на основе функций выбора. Постановка задачи. Выбор с учетом числа доминирующих критериев. Метод идеальной точки.

5. Задачи принятия решений в условиях неопределенности.

Виды неопределенности ЗПР. Классификация задач принятия решений в условиях неопределенности. Физическая неопределенность состояний внешней среды. Основные критерии. Принципы стохастического доминирования. Марковские модели принятия решений. Принцип среднего результата. Принцип кучности результатов. Принцип вероятностно-гарантированного результата. Принятие решений в условиях активного противодействия внешней среды. Критерии Лапласа, Вальда, Сэвиджа, Гурвица, Ходжа-Лемана, Гермейера. ММ-критерий. Критерий произведений.

6. Принятие решения в условиях риска.

Понятие риска. Критерии в измерении рисков. Методы управления рисками. Основные критерии выбора решений в условиях риска: Байеса, минимума дисперсии оценочного функционала, максимума уверенности в получении заданного результата, модальный. Теория ожидаемой полезности. Аксиомы теории полезности. Построение функции полезности. Методы построения функции выбора в условиях стохастического риска. Выбор альтернатив. Decision-анализ.

7. Принятие решения в условиях конфликта.

Понятие конфликта. Теория игр как инструментальной поддержки принятия решений. Понятие об игровых моделях. Платежная матрица. Нижняя и верхняя цена игры. Решение игр в чистых стратегиях. Решение игр в смешанных стратегиях. Геометрическая интерпретация игры. Игровые модели сотрудничества и конкуренции. Приведение матричной игры к задаче линейного программирования. Схемы компромиссов.

8. Информационные системы поддержки принятия решений.

Понятие информационной системы (ИС). Классификации информационных систем: по степени структурированности решаемых задач, по уровню управления, по виду используемой информационной технологии. Участие различных типов ИС в принятии решений. Системный подход к решению задач средствами ИС. Основные этапы системного подхода.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет

5. Разработчик: к.э.н., доцент Новикова И.И.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФРАСТРУКТУРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель учебной дисциплины «Инфраструктура муниципальных образований» – ознакомление студентов с тенденциями развития организационной структуры муниципального образования, проблемами эффективного управления на всех уровнях структуры муниципального образования.

В результате освоения содержания дисциплины «Инфраструктура муниципальных образований» обучающийся должен:

Знать:

- основные тенденции развития государственного и муниципального управления;
- основные этапы развития государственного и муниципального управления как профессии;
- роли, функции и задачи современного муниципального служащего;
- основные принципы функционирования местной власти;
- систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп;

Уметь:

- анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы;
- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности муниципальных служащих;
- применять технологии в профессиональной деятельности муниципального служащего для саморазвития и самосовершенствования.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	знать: систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законотворчества и судебной практики
		уметь: оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике ; анализировать и оценивать законодательные инициативы; использовать в профессиональной деятельности положения международных документов, нормативно-правовых актов, рекомендательных документов; принимать адекватные решения

		при возникновении критических, спорных ситуаций
		иметь навыки и (или опыт) деятельности: в применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<p>знать: особенности теории принятия управленческих решений в системе управления инфраструктурой муниципального образования; понятия и методы, определяющие процессы принятия решений в систему управления инфраструктурой муниципального образования, а также инструменты и средства их обоснования и поддержки;</p> <p>общие сведения о сущности методов принятия организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p>основные элементы и классификации методов принятия организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p>полную характеристику современных методов принятия организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p>уметь: применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели; находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность; оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений</p> <p>систематизировать отдельные знания о сущности методов принятия организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p>систематизировать основные знания о</p>

		<p>сущности и содержании методов принятия организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p>развернуто охарактеризовать сущность и содержание принятия организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p>иметь навыки и (или опыт) деятельности: в использовании методов количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владения методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p> <p>отдельными методами, принятия организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p>основными методами, технологиями и базовыми навыками принятия организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p>современными методами, технологиями и устойчивыми навыками принятия организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>
ОПК-3	<p>способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять</p>	<p>знать: знать принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений, роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации</p> <p>уметь: уметь анализировать организационную</p>

	<p>мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>структуру и разрабатывать предложения по её совершенствованию; уметь анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать системы мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя</p> <p>иметь навыки и (или опыт) деятельности: владения методами проектирования организационной структуры, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; методами разработки стратегии управления человеческими ресурсами организации, навыками планирования и осуществления мероприятий, направленных на ее реализацию</p>
--	--	--

3. Краткое содержание дисциплины

Раздел I. Муниципальные образования в РФ.

Тема №1. Предмет, методы и задачи курса «Инфраструктура муниципального образования».

Предмет: понятие «муниципальное образование», муниципальное управление, особенности муниципального управления инфраструктурой муниципального образования, в состав которой входят финансовые, правовые и территориальные основы, состав и комплексная поддержка предпринимательства в муниципальном образовании. Особенности формирования муниципального бюджета на различных уровнях, особенности финансовой, лизинговой и управленческой деятельности, проблемы социально-финансовых групп, возможность и способы влияния систем территориального образования на комплексное экономическое развитие.

Методы: комплексный аналитический метод и метод экономико-математического моделирования, структурно-логический и графоаналитический.

Тема №2. Понятия самоуправления и муниципального образования.

Местное самоуправление и муниципальное образование Текущее оперативное управление муниципальным хозяйством. Политические и хозяйственные задачи муниципального управления.

Тема №3. Характеристика и структура моделей самоуправления.

Основные принципы формирования моделей муниципального управления. Характеристика пяти известных моделей муниципального управления и анализ их эффективности.

Тема №4. Кадровый состав местного самоуправления.

Особенности кадрового корпуса муниципальной службы. Виды чиновников муниципальной службы по законодательству РФ. Общие принципы служебного поведения чиновников. Коммуникативная культура государственного и муниципального служащего.

Раздел II. Особенности инфраструктуры муниципальных образований в РФ.

Тема №5. Место и роль органов местного самоуправления в управлении муниципальным хозяйством

Роль местного муниципального образования в структуре хозяйственного управления. Внутренняя структура хозяйства муниципального образования. Реализация управления хозяйственным комплексом в муниципальной службе.

Тема №6. Социальная политика муниципальных образований.

Государственные социальные стандарты.

Понятие социальной политики. Задачи социальной политики. Предмет, задачи и функции местной социальной политики. Особенности социальной политики муниципального образования.

Тема №7. Управления муниципальной собственностью.

Муниципальная собственность по Конституции и законодательству РФ. Собственная хозяйственная деятельность местного самоуправления. Две группы муниципальной собственности. Особенности управления муниципальной собственностью.

Тема №8. Градостроительство в муниципальном образовании.

Разработка концепции метода строительства и ее согласование со стратегическим планированием социально-экономического развития муниципального образования. Формирование плана использования и застройки муниципальных земель.

Тема №9: Наука и культура в муниципальном образовании.

Государственная и муниципальная политика в области науки и культуры. Классификация муниципальных учреждений науки и культуры. Основные задачи местного самоуправления в развитии науки и культуры.

Тема №10: Экологические проблемы в комплексе муниципальных образований.

Экологическое законодательство РФ. Сущность муниципальной экологической политики. Соотношение проблемных эколого-хозяйственных ситуаций с компетенцией субъектов управления.

Принципы выбора и ранжирования эколого-хозяйственных приоритетов, сохранение здоровья населения и благополучное состояние в сфере производства и жизнедеятельности человека, соблюдение количественных и качественных пропорций природопользования, выявление ресурсных возможностей для решения экологических и хозяйственных проблем. Задачи экологической муниципальной политики.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет

5. Разработчик: доцент Артемьева В.С.

Б1.В.ДВ.9.2 ПОЛИТИЧЕСКИЕ ПАРТИИ РОССИИ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПОЛИТИЧЕСКИЕ ПАРТИИ РОССИИ

1. Цель и задачи дисциплины

Данный курс находится на стыке ряда традиционных вузовских дисциплин - отечественной истории, истории государства и права России, теории государства и права, теории управления, а также политологии, истории политических учений, политологии, социологии, конституционного, административного, муниципального права.

Цель курса – изучение становления и развития системы идеологии общественных и политических движений в России. Курс дает возможность глубоко понять и уяснить основные политологические доктрины России.

В ходе изучения данного учебного курса ставятся задачи: показать общие закономерности политическое развития страны; проследить процесс возникновения и детерминантного развития политической системы; ознакомить студентов с отечественными политическими партиями.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-2	способностью анализировать основные	знать: место России в мировом историческом процессе

	этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	уметь: определять причинно-следственную связь исторических процессов, явлений и событий
		иметь навыки и/или опыт деятельности: навыками выдвигать гипотезы и прогнозировать развитие современных общественных процессов
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	знать: понятийный и категориальный аппарат права и законодательства, основные правовые особенности теоретические конструкции, и основных отраслей и институтов права
		уметь: работать с нормативно-правовым материалом, использовать и извлекать всю необходимую для решения проблемы информацию
		иметь навыки и/или опыт деятельности: в области первичного анализа правовых документов и их применения в несложных ситуациях
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	знать: какие основные нормативные документы, необходимые при определении статуса политических партий (законы и подзаконные акты)
		уметь: осуществлять поиск и анализ нормативных документов в области конституционного и избирательного права (законов и подзаконных актов)
		иметь навыки и/или опыт деятельности: Владеть навыками поиска и анализа базовых правовых документов (законов и подзаконных актов) и дополнительных материалов (трудов специалистов)

3. Краткое содержание дисциплины

Раздел I. Основные политические течения современной России

Тема №1. Цели и задачи курса. Анализ литературы и источников.

Содержание, цели и задачи курса.

Предмет и методы. Периодизация истории политических партий в России.

Источники и историография.

Тема №2. Монархизм

Зарождение монархической идеологии в дореволюционной России. Основные концепции монархизма. Монархизм в Российской Федерации.

Тема №3. Анархизм

Идеология анархизма. Стихийный и научный анархизм в Российской империи.

Современные последователи анархизма.

Тема №4. Социал-демократическое учение

История социал-демократических партий в России. Перспективы развития учений социал-демократов в Российской Федерации.

Тема №5. Национальная идея в Российской Федерации

Теории национальной идеи. Варианты и поиски национальной идеи. Пути разрешения духовного кризиса современного российского общества.

Раздел II. Политические партии России

Тема №6. Либерально-демократическая партия

Российской Федерации

История, идеология, перспективы развития.

Тема №7. Коммунистическая партия

Российской Федерации

История, идеология, перспективы развития.

Тема №8. Партия власти – «Единая Россия»

История, идеология, перспективы развития.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет

5. Разработчик: к.и.н., доцент Припадчев А.А.

Б1.В.ДВ.10.1 РЕГИОНАЛЬНЫЕ ЭЛИТЫ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ РЕГИОНАЛЬНЫЕ ЭЛИТЫ

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является овладение студентами необходимыми систематизированными теоретическими знаниями об элитах в целом, а также об особенностях региональных элит России, прежде всего, политических, включая их социальные характеристики, ресурсы власти, модели взаимодействия с бизнесом и федеральными элитами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Иметь представление:

- об исторических вехах формирования и функционирования политических элит России;
- о механизмах взаимодействия и тенденциях развития отношений между федеральной и региональной элитой;

Знать:

- различные подходы к пониманию термина «элита»;
- основные теории элит;
- типологию элит и механизмы её рекрутирования;
- особенности и роль региональных политических элит России в обеспечении единства политического процесса;
- структуру региональной элиты и её социальные характеристики;

Уметь:

- анализировать источники, объективные и субъективные причины возникновения социально-политических, экономических и других процессов и проблем;
- применять полученные знания для решения различных управленческих проблем на практике;

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция	Планируемые результаты
-------------	------------------------

Код	Название	
ОК-2	<p>способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</p>	<p>знать: различные подходы к пониманию термина «элита», основные теории элит, типологию элит и механизмы ее рекрутирования, а также исторические вехи формирования и функционирования политических элит России</p> <p>уметь: анализировать источники, объективные и субъективные причины возникновения социально-политических, экономических и других процессов и проблем</p> <p>иметь опыт деятельности: в применении навыков самостоятельного анализа объективных и субъективных причин социально-политических, экономических и других процессов и проблем</p>
ПК-1	<p>умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>	<p>знать: особенности и роль региональных и федеральных политических элит России в обеспечении единства политического процесса</p> <p>уметь: выделять ключевые факторы, воздействующие на течение социально-политических процессов в регионах, а также выстраивать приоритеты в решении сложившихся проблем и задач</p> <p>иметь опыт деятельности: в применении навыков самостоятельного анализа политико-управленческих решений на региональном уровне</p>
ПК-2	<p>владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а</p>	<p>знать: структуру региональной элиты и ее социальные характеристики, механизмы взаимодействия и тенденции развития отношений между федеральной и региональной элитами</p> <p>уметь: применять полученные знания для решения различных управленческих проблем на практике</p> <p>иметь опыт деятельности: по самостоятельному освоению новых знаний, формированию лидерских качеств во взаимодействии с людьми</p>

	<p>также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	
--	--	--

3. Краткое содержание дисциплины

Раздел I. Теоретико-методологические подходы к изучению элит

ТЕМА 1. Предмет, структура и исторические корни элитологии

Элитология как наука. Предмет и структура элитологии. Исторические корни элитологии. Элитология в России.

ТЕМА 2. Элитарность общества и общая характеристика элиты

Основные трактовки термина «элита». Природа элитизма. Типология, структура и функции элиты. Понятие «политическая элита». Основные черты политической элиты и ее структура. Функции политической элиты. Понятие «властвующая элита». Структура властвующей элиты: политическая, экономическая, судебно-правовая элита, идеологическая, культурная, научная, инженерно-техническая, военная и др. Место и роль политической элиты в структуре властвующей элиты.

ТЕМА 3. Теории элит

Макиавеллистская школа (концепции элит Г.Моска, В.Парето, Р.Михельса), ценностные теории элит (теории демократического элитизма, концепции плюрализма элит), леволиберальные концепции элит и другие о сущности, составе, рекрутировании и роли элит.

Раздел II. Политические элиты в истории России

ТЕМА 4. Общая характеристика политических элит периода IX-XIX веков

Боярство как исторически первый тип российского правящего класса. Дворянство в качестве властной элиты. Бюрократия Российской империи в качестве политической элиты.

ТЕМА 5. Политическая элита и номенклатура в советском обществе

Советская номенклатурная система и её социальные последствия. Трансформация модели элитообразования в позднесоветский период.

ТЕМА 6. Трансформация политических элит в постсоветский период

Реструктуризация российского общества и расстановка политических сил. Трансформация старой номенклатуры в новую российскую элиту. Особенности современной политической элиты России и тенденции её развития.

Раздел III. Региональные элиты России

ТЕМА 7. Региональные элиты в России: институты и субъекты

Регионализация российского общества как процесс. Региональная политическая элита и политико-институциональная динамика.

ТЕМА 8. Региональные элиты в России: социальные характеристики

Социальный облик региональной элиты. Динамика социального происхождения и становления региональной политической элиты. Типы политического лидерства.

ТЕМА 9. Ресурсы власти в регионе

Ресурсы региональной власти. Потенциал влияния власти в регионе. Механизмы воздействия региональной власти на экономическую ситуацию в регионе. Модели взаимодействия бизнеса и власти в регионах России.

ТЕМА 10. Региональные элиты в условиях вертикали власти

Центр и регионы: последствия рецентрализации для региональных элит. Региональные элиты в условиях вертикали власти.

ТЕМА 11. Политическая элита Воронежской области в контексте регионального политического процесса

Политическая элита Воронежской области: социальное происхождение, каналы рекрутирования, политические установки, модели поведения. Эффективность региональной политической элиты и тенденции её развития.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет

5. Разработчик: к.пол.н., доцент Галка Н.А.

Б1.В.ДВ.10.2 УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРОЙ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРОЙ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ**

1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины состоит в усвоении студентами знаний в области муниципальной социальной политики, и, в частности, в области содействия занятости населения и обеспечению благоприятных условий труда; содействия обеспечению граждан жильем; в сфере обеспечения социальной поддержки отдельных групп населения; в области организации муниципальной системы здравоохранения, обеспечения санитарного благополучия населения; в области организации предоставления образовательных услуг, содержания и развития муниципальных учреждений дошкольного, основного общего и профессионального образования; в области создания условий для деятельности учреждений культуры и досуга в сельских муниципальных образованиях; в области создания условий для развития физической культуры и спорта в сельских муниципальных образованиях.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-4	способностью использовать основные экономические знания в различных сферах деятельности	знать: основы экономики уметь: анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики иметь опыт деятельности: в использовании основ экономических знаний в управленческой деятельности
ОПК-1	владением навыками	знать: основные принципы организации

	поиска, анализа использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	иделопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти уметь: использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности иметь опыт деятельности: в работе с правовыми актами
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	знать: основные тенденции развития государственного и муниципального управления уметь: организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач иметь опыт деятельности: в реализации основных управленческих функций
ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	знать: социально-экономическую сущность бюджета, структуру бюджетной системы, цели бюджетной политики уметь: находить и принимать эффективные управленческие решения в бюджетной сфере иметь опыт деятельности: в подготовке бюджетной и финансовой отчетности
ПК-6	владением количественного и качественного анализа при оценке экономической, социальной, политической деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления,	навыками и инструментами государственного регулирования экономики знать: основные понятия, категории и инструменты государственного регулирования экономики уметь: анализировать и интерпретировать данные статистики о социально-экономических процессах и явлениях, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы иметь опыт деятельности: в оценке деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, муниципальных, предприятий и учреждений

государственных	и
муниципальных,	
предприятий	и
учреждений,	
политических	партий,
общественно-	
политических,	
коммерческих	и
некоммерческих	

3. Краткое содержание дисциплины

Раздел I. Социальная сфера как объект управления

ТЕМА 1. Социальная сущность и специфика управления социальной сферой

Основные научные подходы к определению социальной сферы. Характерные особенности и функциональная роль социальной сферы. Социальное управление и в широком и узком значении. Основные особенности социального управления, его функции и этапы. Субъекты и объекты социального управления. Государственное и негосударственное социальное управление. Этические аспекты управления в социальной сфере. Структура социальной сферы. Взаимодействие социальной сферы с другими сферами общества. Социальная инфраструктура как основная составляющая социальной сферы.

ТЕМА 2. Основы государственной социальной политики

Социальное государство: его признаки и принципы. Российская Федерация как социальное государство. Структура органов исполнительной власти в управлении социальной сферой. Социальная политика: основные понятия, принципы, функции. Социальная политика и социальная стабильность. Минимальные социальные стандарты. Разграничение полномочий между уровнями власти в сфере социальной политики Роль социальной сферы и социальной политики в муниципальном управлении. Комплексные целевые программы как инструмент управления отраслями социальной сферой.

ТЕМА 3. Взаимодействие федерального Центра и регионов в осуществлении социальной политики

Причины децентрализации управления социальным развитием. Разделение функций между Центром и регионами. Функции Центра в сохранении единства функционирования социальной сферы общества. Функции и ответственность федеральных органов власти. Полномочия и ответственность региональных и муниципальных органов власти и управления субъектов РФ. Проблема возможностей регионов и муниципальных образований в реализации полномочий по развитию социального комплекса территорий.

ТЕМА 4. Социальная диагностика и мониторинг состояния отраслей социальной сферы и качества жизни населения

Задачи мониторинга и диагностики в управлении социальной сферой. Методологические и методические основы мониторинга и диагностики социальной сферы. Сущность социальных индикаторов, социальных показателей и нормативов как характеристик состояния социальной сферы и основы выработки стратегии социального развития. Опыт разработки и применения в отечественной практике социальных нормативов и стандартов. Потребительская корзина и прожиточный минимум как показатели нормативных возможностей жизнеобеспечения. Социальные нормативы в сфере образования и здравоохранения. Показатели развития социально-трудовой сферы. Формирование информационных баз данных, организация мониторинга и социальной диагностики состояния социальной сферы и уровня жизни в регионах и муниципальных образованиях.

ТЕМА 5. Финансовые и экономические основы управления социальной сферой

Источники финансирования социальной инфраструктуры и социальных программ в условиях патерналистской модели социальной политики. Бюджет социальной политики и его финансовые нормативы. Разграничение основных расходных полномочий между уровнями бюджетной системы по финансированию отраслей социальной сферы. Место государственных внебюджетных социально-страховых фондов в финансировании социальной инфраструктуры. Финансирование социальных мероприятий из специальных социальных фондов субъектов РФ и местных внебюджетных фондов.

ТЕМА 6. Социальная защита населения

Необходимость существования и история развития социальной защиты. Социальные риски и социальная защита. Сущность и содержание социальной защиты. Объекты социальной защиты. Виды и формы социальной защиты: установление социальных гарантий, регулирование доходов и расходов населения, социальные выплаты, социальное страхование, социальная поддержка, социальные услуги. Разграничение полномочий органов власти и управления разного уровня в области социальной защиты населения. Эффективные формы предоставления социальной помощи. Доступность социальной помощи населению. Пенсионное обеспечение в социальной защите населения.

Раздел II. Управление социальной сферой сельских территорий

ТЕМА 7. Основы муниципальной социальной политики

Роль социальной сферы и социальной политики в муниципальном управлении. Компетенция муниципальных образований в социальной сфере. Муниципальные социальные стандарты. Основные направления муниципальной социальной политики.

ТЕМА 8. Муниципальное регулирование занятости и трудовых отношений на селе

Проблема муниципального регулирования занятости населения в сельских населенных пунктах. Роль и задачи органов местного самоуправления в сфере занятости и трудовых отношений. Основные элементы системы регулирования рынка труда на территории сельского муниципального образования. Муниципальные органы регулирования вопросов занятости и трудовых отношений.

ТЕМА 9. Муниципальная жилищная политика.

Проблема обеспечения потребности человека в жилье. Модели государственной и муниципальной жилищной политики. Цели и задачи муниципальной жилищной политики. Основные проблемы, сдерживающие развитие рынка доступного жилья и их причины. Жилищный фонд муниципального образования. Муниципальные органы реализации жилищной политики.

ТЕМА 10. Муниципальное управление охраной здоровья населения.

Основы государственной и муниципальной политики в сфере охраны здоровья. Цели и задачи муниципального здравоохранения. Источники финансирования муниципального здравоохранения. Муниципальные органы управления здравоохранением.

ТЕМА 11. Муниципальное управление социальной поддержкой отдельных групп населения.

Проблемы социальной защиты и социальной поддержки отдельных групп населения. Критерии и механизмы оказания социальной поддержки на муниципальном уровне. Субъекты социальной защиты населения в муниципальном образовании. Муниципальная поддержка граждан пожилого возраста и инвалидов. Муниципальная поддержка семьи, материнства и детства. Материальная поддержка лиц, оказавшихся в критических ситуациях. Финансирование социального обслуживания населения.

ТЕМА 12. Муниципальное управление образованием.

Государственная и муниципальная политика в сфере образования. Система управления образованием на муниципальном уровне. Финансирование муниципальной системы образования. Взаимодействие органов местного самоуправления с учреждениями высшей школы и науки. Муниципальные органы управления образованием.

ТЕМА 13. Муниципальное управление в сфере культуры и досуга.

Государственная и муниципальная политика в сфере культуры. Организация управления и финансирование культуры в муниципальном образовании. Организация сферы досуга в муниципальном образовании. Муниципальные органы культуры.

ТЕМА 14. Муниципальное управление развитием физической культуры и спорта.

Направления муниципального регулирования вопросов развития физической культуры и спорта. Муниципальные органы управления физической культурой и спортом, их взаимодействие с общественностью. Финансирование развития физической культуры и спорта на муниципальном уровне.

Тема 15. Муниципальная молодежная политика

Цели и задачи государственной и муниципальной молодежной политики. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в области молодежной политики. Механизмы реализации муниципальной молодежной политики. Муниципальные органы реализации молодежной политики. Основные функции муниципального органа по вопросам работы с молодежью.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет

5. Разработчик: к.и.н., доцент Филоненко Н.В.

Б1.В.ДВ.11.1 УРБАНИСТИКА

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ УРБАНИСТИКА

1. Цель и задачи дисциплины

Дисциплина «Урбанистика» предусматривает получение студентами теоретических знаний по основным направлениям развития современной отечественной и зарубежной урбанистики как основы формирования целостного представления о городе

Цель дисциплины - дать студентам глубокие и прочные теоретические знания об урбанистике.

Задачи дисциплины. Задачи курса:

- знакомство с ключевыми понятиями урбанистической теории (капитализм, неолиберализм, постфордизм, глобализация, глобальные города, мировые города, городское правительство, городское управление, городской режим, культурное и социальное разнообразие, неравенство, социальная и пространственная сегрегация, фрагментация, джентрификация, символическая экономика, брендинг и маркетинг городов, городская природа, экологический отпечаток города, гибридность, идентичность, постколониализм и т.д.);
- исчерпывающий обзор основных этапов развития и разделов урбанистической теории;
- демонстрация преемственное урбанистического знания, т. е. разнообразных вариантов связи современных теорий и рассматриваемых в них социальных проблем с «классическими»;
- изучение современных социальных проблем как вызова для урбанистической теории;
- углубление рефлексии студентами их собственного городского опыта по сравнению с иными культурными установками и ценностями.

Предметом дисциплины «Урбанистика» является раскрытие сущности города и урбанизации.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция	Планируемые результаты обучения
-------------	---------------------------------

Код	Название	
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	знать: современные представления подходах к таким известным конструкциям и институтам, как исполнительная власть, методы управления, юридическая ответственность и др.
		уметь: разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на минимизацию рисков, связанных с незнанием или неправильным применением важнейших правовых предписаний
		иметь навыки и/или опыт деятельности: в сфере первичного правового анализа наиболее известных экономических и управленческих конструкций, таких как «имущество», «интеллектуальная собственность», «корпоративное управление», «защита прав» и др.

3. Краткое содержание дисциплины

Раздел I. Истории урбанизации

ТЕМА 1. Введение в урбанистику.

Предмет урбанизации. Основные понятия урбанистики. Методологические основы изучения урбанизации. Методы и функции урбанистики.

ТЕМА 2. Протогорода и города древности

Неолитическая революция. Протогорода эпохи бронзы и раннего железного века. Греческая колонизация и античные города Причерноморья. Первые государственные образования. ТЕМА 3 Города в эпоху средневековья

Великое переселение народов. Варварское королевство Германариха. Специфика городов Хазарии, Волжской Булгарии, Алании. Бохая, Золотой империи. Влияние византийской и китайской цивилизации на урбанизационные процессы.

ТЕМА 4. Русский средневековый город.

Возникновение древнерусских городов. Важнейшие городские центры Руси. Монгольское нашествие. Возрождение городов.

ТЕМА 5. Русский город в XVI-XVIII века.

Строительство крепостей. Старые и новые юрты: отличительные признаки. Петербургский этап истории русского градостроительства. Влияние реформаторской деятельности Екатерины II на урбанистические процессы.

ТЕМА 6. Города России XIX-XXI вв. Промышленная революция. Изменение облика русского города. Город как экономический и культурный центр. Ускоренная урбанизация в начале XX века. Изменение социокультурного облика советских городов. Современные тенденции развития городов России.

Раздел II. Современная урбанистика

ТЕМА 7. Город как место экономической деятельности

Связь города и капитализма: разнообразие проявлений капитализма в городах и различные стороны жизни капиталистического метрополиса. Факторы, способствовавшие формированию капиталистического города. Анализ неравномерности городского развития. Идеи современных марксистов-урбанистов. Изменение экономической роли городов при «позднем» капитализме. Понятие культурной экономики городов. Креативные индустрии и креативный город. Город и глобализация

ТЕМА 8. Городская политика и управление городом

Связь городской политики с национальной экономикой и политическими процессами, а также государственными структурами. Элитарные и плюралистские модели городской политики. Модели лидерства «отцов» города и их влияние на политику и экономическое развитие. Связь разных вариантов городской политики и городского политического климата (культуры). Теория машины городского роста. Феномен «бустеризма». Теории городских режимов. Городское правительство и городское управление. Воздействие глобализации на развитие городов и его социальные последствия. «Новый локализм» как реакция городских правительств на процессы глобализации.

ТЕМА 9. Социальные и культурные различия в городе

Город как место, создаваемое различиями. Функциональность городского разнообразия. Эволюция представлений о городском разнообразии в его связи с другими ключевыми параметрами урбанизма. Послевоенная городская этнография о городских различиях и отношении к ним. Города как генераторы разнообразия. Город иммигрантов. Социальная сегрегация и поляризация. «Геттоизация» и бедность. Сложности описания и анализа городской бедности. ТЕМА 10. Город и природа

Разделение между природным и социальным - основание самопонимания современного общества. Индустриальное урбанизированное общество как эмблема независимости людей от природы. Парадоксальность отношений природы и города: город как «другое» природы и тесная взаимосвязь города и природы в его истории. Особенности дискурсивного конструирования природы. Город как своеобразная экосистема. Экологический отпечаток города. Город- центр сложных диалектических отношений природы и культуры. Городская экология, гуманистическая география, марксистская урбанистическая политическая экология и специфика осмысления городской природы в рамках этих дисциплин. Проявления социального неравенства в пользовании городской природой.

ТЕМА 11. Город и повседневность

Улицы как места обитания коллектива. Эстетическое и повседневное. Городская повседневность. Повседневность как пространство спонтанности и сопротивления. Описание повседневности в терминах стратегий и тактик, выражающих склонность субъектов к тем или иным возможным линиям поведения. Поведение как «речь» по отношению к «языку» - культуре. Репрезентируемое и нерепрезентируемое в повседневности. Память и повседневность.

ТЕМА 12. Будущее городов Утопические тенденции в европейской урбанистике. Сложности прогнозирования развития городов в XXI в. Коллизии между виртуальным и материальным городом в текстах теоретиков. Перспективы развития урбанистической теории.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет

5. Разработчик: к.и.н., доцент Припадчев А.А.

Б1.В.ДВ.11.2 ИССЛЕДОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ПОЛИТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИССЛЕДОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ПОЛИТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ

1. Цель и задачи дисциплины

Дисциплина «Исследование социально-экономических и политических процессов» относится к базовым дисциплинам теоретико-методологического уровня, обеспечивающих общегуманитарную подготовку студентов, формирующих у них научно-

исследовательский потенциал и развивающих аналитически-исследовательские способности и навыки.

Цель дисциплины – формирование у студентов системных знаний о сущности, характере, различных видах и особенностях социально-экономических и политических процессов, усвоение методологии познания и управления ими.

Задачи дисциплины:

- понять суть и особенности социально-экономических и политических процессов, узнать их разновидности и специфику;
- изучить методологию системного анализа;
- овладеть навыками в использовании методов исследования социальных процессов
- познакомиться с содержанием и структурой научно-исследовательских программ, усвоить особенности организации различных типов исследований.

Предметом дисциплины «Исследование социально-экономических и политических процессов» являются методы исследования как общенаучного, так и конкретно-прикладного характера, применительно к сферам экономики и политики.

Изучение данной дисциплины базируется на знании общеобразовательной программы по следующим предметам: курсах «Философии», «Экономики», «Социологии» и «Политологии».

Освоение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин собственно управленческого цикла, а также прохождения всех видов практики.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>знать:. Основные понятия и модели Неоклассической институциональной Микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики; основные макроэкономические показатели и принципы их расчета</p> <p>уметь: анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики; характеризовать экономические закономерности и тенденции</p> <p>иметь опыт деятельности и навыки описания и обобщения наблюдаемых экономических закономерностей и явлений; способностью использовать экономические знания в профессиональной деятельности</p>
ПК-5	умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской	<p>знать: государственных должностях на выборных муниципальных должностях; –основы функционирования государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций</p>

	<p>Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	<p>-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно - исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления, политических партий, общественно</p> <p>уметь: - – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом в сфере государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы;</p> <p>– взаимодействовать с научными и образовательными организациями, Политическими партиями, общественно-политическими, коммерческими и некоммерческими организациями;</p> <p>–разрабатывать методические и справочные материалы в сфере государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы;</p> <p>интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы</p> <p>Иметь опыт деятельности – владеть навыками работы с правовыми актами по регулированию деятельности в сфере государственного и муниципального управления государственной и муниципальной службы; приемам разработки методических и справочных материалов</p>
ПК-6	<p>владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и</p>	<p>знать: основные принципы работы с информацией по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти.</p> <p>уметь: обобщать, анализировать и критически воспринимать информацию о ключевых социально-экономических индикаторах; анализировать политические, социальные и экономические проблемы и процессы, оценивать их развитие в будущем.</p> <p>иметь опыт деятельности владеть: приемами работы с социально-экономическими данными и анализа экономических и социальных проблем общества</p>

	муниципальных, и предприятий и учреждений, партий, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	
--	--	--

3. Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в методологию исследований социально-экономических и политических процессов.

Понятие социальных процессов. Социально-экономические и политические процессы, их виды и типы; управляемые социально-экономические и политические процессы, их свойства и особенности. Классификация. Специфика социального познания..

Наука и понятие научного познания. Логика и методология научных исследований. Исследование специфики социально-экономических и политических процессов в рамках идейно-теоретических направлений либерализма, консерватизма, социал-демократизма и др. направлений.

Раздел 2. Общенаучные методы исследования социально-экономических и политических процессов.

Диалектический метод в познании социальных процессов. Методы анализа и синтеза, аналогии, индукции и дедукции в исследованиях социально-экономических и политических процессов. Метод сравнительного анализа и его применение в исследованиях. Социометрия. Междисциплинарная связь методологии исследования социально-экономических и политических процессов. Применение в современных исследованиях методов социологии и статистики. Синергетический подход при исследовании сложных социальных систем как самоорганизующихся и саморазвивающихся. Методологические подходы современных российских ученых при исследовании социально-экономических и политических процессов. Проблемы теории и практики модернизации.

Раздел 3. Сущность и основные компоненты системного анализа социально-экономических и политических процессов..

Системный анализ: возникновение, различные трактовки, особенности и область применения. Основные понятия системного анализа: «система», «проблема», «объект исследования», «предмет исследования» и др. Логическая основа системного анализа: цель-пути достижения-потребные ресурсы.

Модели системного анализа: определение, функции, классификация и свойства. Моделирование и его принципы. Основные этапы построения модели. Требования к построению моделей. Примеры использования моделей при исследовании социально-экономических и политических процессов. Определение и классификация критериев, используемых при проведении системного анализа. Требования к критериям.

Методы сбора данных. Социальный факт и его разновидности. Формы работы с фактологическим материалом. Типологическая группировка. Классификация, систематизация и обработка информации. Первичная и вторичная информация. Основные требования к оценке качества фактологической информации.

Наблюдение: определение, классификация, преимущества и недостатки. Документальные источники и их классификация. Контент-анализ. Психологические тесты: их использование в социальных исследованиях, классификация.

Социометрический опрос. Социометрические критерии. Положительный и отрицательный выборы. Социоматрицы и социограммы, примеры их построения.

Индивидуальные и групповые индексы, примеры их расчетов. Требования к проведению социометрической процедуры.

Методы системного анализа: понятие и классификация. Формальные и неформальные методы. Экспертные методы. Цели использования индивидуальных экспертных оценок. Типы групповых экспертных опросов. Подбор экспертов, их характеристики. Ранжирование и метод непосредственной оценки.

Метод сценарного планирования. Метод «Дельфы»: технология, преимущества и недостатки, примеры использования.

Метод структуризации: сущность, правила построения, классификация «деревьев» взаимосвязей. Особенности построения «деревьев» мероприятий. Определение критериев для расчета коэффициентов относительной важности элементов при построении «деревя» взаимосвязей. Логические принципы, используемые для определения коэффициентов относительной важности элементов, при построении «деревя» взаимосвязей. Область применения и недостатки метода структуризации.

Раздел 4. Понятие прикладного исследования. Программа и организация прикладных исследований.

Программа и организация исследования. Теоретико-прикладные и прикладные исследования. Методологический и процедурный разделы программы исследования, элементы этих разделов. Особенности организации теоретико-прикладного исследования.

Прикладное исследование: особенности, логика развертывания, специфика программы и организации. Эффективность исследований и различные показатели ее оценки.

Раздел 5. Современные междисциплинарные подходы к исследованию социально-экономических процессов в контексте отечественного и зарубежного опыта.

Разработка методологии исследования социально-экономических процессов в истории развития экономической мысли.

Современные модели социально-экономических процессов как выражение их специфики (американская, германская, шведская, французская, китайская и др. модели).

Противоречия становления российской модели экономического развития.

Междисциплинарная связь методологии исследования социально-экономических процессов с современными экономическими теориями, социологией, статистикой, демографией, психологией и др. науками.

Системный подход к исследованию взаимодействий производственно-экономических и социальных переменных.

Синергетический подход в исследованиях социально-экономических процессов как самоорганизующихся и саморазвивающихся. Экономические и социальные критерии порядка и хаоса в экономике.

Методы экспертных оценок в анализе социально-экономических процессов. Виды этого метода.

Роль игровых методов в определении эффективности принимаемых решений и выявлении степени риска в социально-экономических процессах.

Исследование социальных аспектов экономических процессов.

Экономическое сознание, экономическое поведение, экономическая культура, интересы людей как социальные и цивилизационные факторы социально-экономических процессов.

Раздел 6. Методологические основания современных исследований политических процессов.

Система основных понятий (категориальный аппарат) исследований политических процессов.

Политические процессы и политические институты.

Основные этапы разработки методологии исследования политических процессов.

Основные методологические подходы к исследованию политических процессов.

Теория политической модернизации.

Социологические методы анализа политических процессов.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет

5. Разработчик: к.и.н., доцент Рыбалкин А.И.

Б1.В.ДВ.12.1 НАЦИОНАЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ В РФ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ НАЦИОНАЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ В РФ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель данного курса – дать студентам глубокие и прочные теоретические знания о сути этнополитических процессов, развивающихся как на уровне Российской Федерации в целом, так и на уровне отдельных ее субъектов, а также на понимание основных механизмов принятия политических решений, призванных регулировать межэтнические коммуникации в политическом пространстве Российской Федерации. Эта общая цель конкретизируется путем решения в процессе обучения частных задач.

В результате изучения дисциплины «Национальные отношения в РФ» студент должен:

Знать:

- понятийно-категориальный аппарат, имеющий прямое отношение к национальным (межэтническим) отношениям;

основные направления и тенденции развития (межэтнических) межэтнических коммуникаций как на уровне Российской Федерации в целом, так и на уровне отдельных субъектов Российской Федерации;

предмет и задачи демографии, этнической истории, этнополитологии, этнопсихологии, этносоциологии и др. дисциплин;

методологические и теоретические основы наук с междисциплинарной природой;

основные проблемы, связанные с законодательным регулированием национальной (межэтнической) политики.

Уметь:

- самостоятельно работать с источниками и научной литературой по различным аспектам национальных (межэтнических) отношений;

- выделять узловые проблемы межэтнических коммуникаций;

- применять знания в области национальных (межэтнических) отношений в практической деятельности;

- выбирать дистанции, позиции и уровни общения с представителями народов и этногрупп, проживающих на территории Российской Федерации, в зависимости от цели и условий деятельности.

Владеть:

- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области национальных (межэтнических) отношений;

- приемами и методами анализа концептуальных основ национальной политики, как на уровне Российской Федерации, так и на уровне отдельных регионов России;

- навыками комментирования и толкования эволюции систем межэтнических коммуникаций в российских регионах под воздействием миграционных процессов.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-6	способностью работать в	знать: понятийный и категориальный аппарат

	<p>коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>этнологии, о именно: этнос и этническое, нация и национальное</p> <p>уметь: работать с историческими источниками, нормативно-правовыми актами, анкетами для социологического опроса использовать и извлекать из них всю необходимую для регулирования национальных отношений информацию</p> <p>иметь навыки и/или опыт деятельности: в области первичного анализа исторических источников, нормативно-правовых актов, регулирующих национальные отношения в РФ, анкет</p>
--	--	--

3. Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические вопросы этнонациональной проблематики

Тема 1. Этнос и этническое. Нация и национальное

Понятие этноса. Сущность этнического. Теории этничности. Понятие нации. Сущность национального. Теории нации. Нация как социально-этническая общность. Нация как гражданское общество. Национальное и интернациональное.

Тема 2. Этногенез как процесс. Этноистория древних народов

Этногенез как процесс. Влияние географической среды на этногенез. Концепция этногенеза Л.Н. Гумилева. Исторические типы этногенеза. Гипотезы происхождения славянских народов. Данные этноархеологии и этноистория древних народов.

Тема 3. Этнические и межэтнические общности

Внутренние структуры этноса: семья, род, клан. Типы этнических общностей. Субэтнос. Этнографическая группа. Этническая группа. Национальное меньшинство. Метаэтническая общность. Суперэтническая общность.

Тема 4. Классификация этносов. Этническая карта России

Географическая классификация. Антропологическая классификация. Расы и расовые теории. Этнолингвистическая классификация. Хозяйственно-культурная классификация. Хозяйственно-культурная классификация. Проблема несовпадения политического и этнического пространств. Славяне в современной России. Тюрки, финно-угры, кавказцы, монголоиды, палеоазиаты и тунгусо-манчжуры в Российской Федерации. Этносы России и конфессии.

Тема 5. Расовая, этническая, языковая структуры (составы) населения России. Русский этнос

Расовая структура (состав) населения России. Этническая структура (состав) населения России. Языковая структура (состав) населения России. Географические особенности и русский этнос. Развитие русской народности. Формирование русской нации. Культура России, русский фольклор, русский язык, русская письменность.

Тема 6. Этнические процессы, межэтнические отношения

Географическая среда и этнические процессы. Этноэволюционные и этнотрансформационные процессы. Этноразделительные и этнообъединительные процессы. Внутриэтническая и межэтническая консолидация. Этногенетическая миксация. Межэтническая интеграция. Этнодемографические процессы. Сущность межэтнических отношений. Факторы межэтнических отношений. Этнические контакты и их результаты. Этническая адаптация. Этническая аккультурация. Этническая ассимиляция.

Раздел 2. Исторические особенности развития этнонациональных отношений. Этнонациональные отношения на современном этапе развития России

Тема 7. Исторические особенности развития этнонациональных отношений в России (средневековье и новое время)

Русский народ и его государство. Киевский период, монгольский период, эпоха Московского царства, период династии Романовых (до 1721 г.). Колонизация. Многослойная структура Российской империи в XVIII — XIX вв. Этнос, народ, нация в Российской империи. Национальный вопрос в Российской империи.

Тема 8. Исторические особенности развития этнонациональных отношений в СССР
Российский народ на момент октября 1917 г. Декреты Советской власти 1917—1918 гг. и национальный вопрос. «Национальная проблема» в русском большевизме: расшифровка и происхождение термина «национальность». Национально-государственное строительство и образование СССР (1922 г.). «Национальное» устройство СССР. Пути решения национального вопроса в СССР.

Тема 9. Концепция государственной национальной политики Российской Федерации

Этнополитическая ситуация в современной России (1991 – 2000-е гг.). Особенности федеративного устройства современной России. Федерализм и национальный вопрос. Концепция государственной национальной политики Российской Федерации.

Тема 10. Реализация концепции государственной национальной политики Российской Федерации

Средства реализации национальной политики. Направления реализации Концепции государственной национальной политики. Программы национального развития и межнационального сотрудничества. Совет при Президенте Российской Федерации по межнациональным отношениям.

Тема 11. Этничность, государство, власть. Нация и государственность

Понятие национального государства. Роль этнической стратификации в политических процессах. Роль категории «гражданство» в этнополитике. Этничность как легитиматор власти. Издержки этнизации власти. Государственность: понятие и становление. Национально-территориальная автономия. Национально-культурная автономия.

Тема 12. Этномиграционные процессы в России

Определение феномена этнических миграций. Этномиграционные процессы. Современная межэтническая миграция в России. Типология и виды миграции. Основные документы обеспечения национальной безопасности России. Миграция и национальная безопасность. Понятие «этнокультурная безопасность».

Тема 13. Роль коренных и малочисленных народов, национальных меньшинств и диаспор в системе этнонациональных коммуникаций в России

Коренные народы. Правовой статус коренных народов. Малочисленные народы Севера, Сибири и Дальнего Востока. Поведенческая культура и хозяйственный уклад малочисленных народов. Национальные меньшинства и диаспоры. Правовой статус и политическая роль национальных меньшинств и диаспор в России.

Раздел 3. Основы наук, изучающих

этнонациональные отношения в России

Тема 14. Этнология как наука и учебная дисциплина. Этнологические теории и направления

Становление этнологии как науки. Предмет этнологии. Методы этнологии. Этнология в системе научных знаний. Функции этнологии. Основные этнологические теории. Этнология в России.

Тема 15. Социологические аспекты национальных отношений

Этносоциология в системе научных знаний. Предмет и объект этнической социологии. Этническая социология в исследовании проблем межнациональных отношений. Межличностный аспект национальных отношений в российской

этносоциологии. Этносоциологические слои современного российского общества. Стратификационные теории в социологии национальных отношений.

Тема 16. Этнопсихологические аспекты национальных отношений. Национальная самобытность и ее проявления

Понятие национальной психологии. Идеология и национальная психология. Национальная психология и культура. Национальная психология и естественная среда. Национальные интересы, установки, ценности. Психологический склад, характер нации. Национальная самобытность. Национальные традиции. Национальные обычаи. Национальные обряды. Национальные чувства и эмоции. Патриотизм. Национальное самосознание. Историческое сознание.

Тема 17. Этнические установки

Сущность этнических установок. Этнические стереотипы. Этнические автостереотипы и гетеростереотипы. Этнические предубеждения. Этнические предрассудки. Этноцентризм. Национализм. Шовинизм.

Тема 18. Этнонациональное общение и его культура

Этнонациональное общение: особенности, формы, структура. Цели и характер этнонационального общения. Противоречия этнонационального общения. Язык этнонационального общения. Понятие культуры этнонационального общения. Идеология культуры общения. Функциональные особенности культуры общения. Принципы и требования культуры общения. Этикет этнонационального общения.

Тема 19. Этнонациональные конфликты. Урегулирование этнонациональных конфликтов

Природа и причины этнонациональных конфликтов. Субъекты этнонациональных конфликтов. Типы, формы и динамика этнонациональных конфликтов. Проблемы управления этнонациональными конфликтами. Способы выхода из конфликта. Искусство переговоров. Принципы и процесс медиации.

Тема 20. Динамика этнонациональных отношений центр – регионы

Проблемы изучения этнонациональных отношений в Центральном федеральном округе (далее ЦФО). Общая характеристика источников информации об этнонациональных отношениях в ЦФО. Этнонациональные отношения и тенденции их развития в городах федерального значения (Москва и Санкт-Петербург). Этнонациональные отношения в г. Воронеже и Воронежской области.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет

5. Разработчик: к.и.н., доцент Припадчев А.А.

Б1.В.ДВ.12.2 ОСНОВЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является сообщение обучающимся первоначальных сведений о научно-исследовательской работе (НИР) как феномене науки и развитие у обучающихся базовых компетенций в сфере исследовательской деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные понятия НИР; общую схему последовательности проведения исследований; процесс НИР; методологию научного исследования; основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам государственного и муниципального управления; основные научные проблемы и задачи, решение которых имеет существенное значение для дальнейшего развития системы государственного и муниципального управления в России.

Владеть: навыками аргументированного изложения основных результатов самостоятельной научно-исследовательской работы; навыками преподавания дисциплин в образовательных учреждениях общего и профессионального образования; способами проведения самостоятельных исследований в области государственного и муниципального управления; навыками публичной речи, аргументации, ведения научной дискуссии; стилем научной письменной и устной речи на русском языке.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний	знать: основные направления развития современной науки как основы формирования современного мировоззрения и мировоззренческой позиции студента
	для формирования мировоззренческой позиции	уметь: применять научные знания и исследовательские приёмы в деятельности и поведении иметь навыки и (или опыт) деятельности: навыками применения приемов и методов научно-исследовательской работы
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	знать: основные направления развития целостного представления об особенностях саморазвития и самоорганизации личности
		уметь: применять научные знания для направления саморазвития и самообразования личности
		иметь навыки и (или опыт) деятельности: навыками применения приемов и методов творческой саморегуляции, саморазвития и самореализации личности, а также выявления ее индивидуально-творческих особенностей
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	знать: основные нормативные и правовые документы, определяющие основы научно-исследовательской работы в университете
		уметь: осуществлять поиск, анализ и использовать нормативные и правовые документы, определяющие основы научно-исследовательской работы, в профессиональной деятельности
		иметь навыки и (или опыт) деятельности: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, определяющие основы научно-исследовательской работы, в профессиональной деятельности

3. Краткое содержание дисциплины

Краткое содержание дисциплины:

Тема 1. Система научных знаний.

Тема 2. Понятие и структура научно-исследовательской работы. Охрана интеллектуальной собственности.

Тема 3. Методы научно – исследовательской работы и их применение в решении проблем государственного и муниципального управления.

- Тема 4. Методология теоретических и экспериментальных исследований.
 Тема 5. Организация научно-исследовательской работы.
 Тема 6. Информационный поиск, оформление и представление результатов научно-исследовательской работы.
 Тема 7. Моделирование в научно-исследовательской работы.
 Тема 8. Основы изобретательства и патентования.

- 4. Форма промежуточной аттестации:** зачет
5. Разработчик: д.п.н., профессор Щевелева Г.М.

Б1.В.ДВ.13.1 ЗАНЯТОСТЬ НАСЕЛЕНИЯ И ЕЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАНЯТОСТЬ НАСЕЛЕНИЯ И ЕЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Занятость населения» является приобщение студентов – будущих специалистов-управленцев к систематизированным научным знаниям в области формирования и использования трудовых ресурсов, функционирования рынка труда, тенденций и закономерностей его развития, что выступает объективным условием и средством для оптимального регулирования трудовых ресурсов и основой для принятия в этой сфере эффективных управленческих решений.

В результате усвоения дисциплины студент должен:

Знать: - базовые теоретико-методологические основы занятости населения;
 - общие и специфические закономерности функционирования рынка труда, его формирования и развития;
 - основные подходы и концепции в сфере управления трудовыми ресурсами, их оптимального использования;
 - положения Федеральной программы содействия занятости населения РФ;

Уметь: - использовать приёмы программирования спроса и предложения на рынке труда, составлять прогнозы его изменений;
 - ориентироваться в системе законодательных актов и нормативных положений относительно занятости населения;
 - анализировать и оценивать ситуацию в мире и в России в сфере занятости, в её различных этно- и административно-территориальных образованиях;
 - приобретать новые знания, используя современные информационно-образовательные технологии;

Владеть: - понятийным аппаратом дисциплины и смежных наук;
 - навыками и приёмами организации и проведения научно-исследовательской работы по проблематике занятости населения;

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p>знать: место административного права в системе российского и международного права, касающихся занятости населения</p> <p>уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламен-</p>

ОК-4		<p>тирующих сферу профессиональной деятельности; оперировать юридическими понятиями и категориями; идентифицировать отраслевую принадлежность правоотношений; анализировать правовые явления, находить и применять необходимую для ориентирования правовую информацию.</p>
ОК- 7	<p>способностью к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>иметь опыт деятельности: реализации норм права; приемами принятия необходимых мер защиты законных прав и интересов</p> <p>знать: систему картины мира, сущность, и основные этапы развития теорий занятости населения</p> <p>уметь: ориентироваться в теориях занятости населения; раскрывать роль науки в развитии цивилизации в целом и конкретных регионов в частности, соотношение науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические и региональные проблемы.</p> <p>иметь опыт деятельности: исследования проблем занятости и его результатов, методики системного анализа предметной области и проектирования профессионально-ориентированных информационных систем, методами проведения</p>
ОПК- 1	<p>владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p>знать: законы развития общества, нормативную и правовую документацию по проблемам занятости населения</p> <p>уметь: применять знания в профессиональной деятельности анализировать и оценивать социально значимые явления, события и процессы</p> <p>иметь опыт деятельности поиска информации в письменных и электронных источниках касающихся проблем занятости населения</p>
ОПК - 2	<p>способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого</p>	<p>знать: теоретические основы организации общества; базовые понятия и принципы, используемые в управлении процессами занятости населения; методы принятия обоснованных управленческих решений в сфере территориальной организации общества;</p>
	<p>решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости при-</p>	<p>уметь: применять на практике полученные теоретические знания в области развития страны и региона в области занятости населения; анализировать и систематизировать материалы из</p>

	нимаемых решений	специальной литературы по вопросам состояния и перспективам пространственного развития регионов страны; выявлять основные тенденции пространственного развития страны и отдельных регионов. иметь опыт деятельности: в области территориальной организации общества и социально-экономического развития регионов, а также конкретных муниципальных образований.
ОПК - 3	способностью проекти- организовать е структуры, участвовать в разработке стратегий управления челове- скими ресурсами орга- низаций, планировать и мероприя осуществлять - тия, распределять и де- легировать полномочия с ответ учетом личной - ственности за осуществ- ляемые мероприятия	знать: термины, понятия, методы, принципы и факторы развития демографии; основные ис- точники данных о занятости населения - численность и структуру населения; основные демографические показатели и мето- ды их расчета сущность, содержание, цели и методы политики занятости населения уметь: анализировать и оценивать проблемы за- нятости населения регионов; выбирать наибо- лее приемлемые методы управления ими; рас- считывать приоритеты профессиональной дея- тельности; осуществлять выбор оптимального варианта принятия управленческих решений иметь опыт деятельности: и самостоятельной ра- боты, самоорганизации и повышения своей ква- лификации в области социально- демографических проблем региона и решения проблем занятости населения

3. Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретико-методологическая часть:

Тема 1. Предмет, объект, методы дисциплины, её место и роль в системе гуманитарного и социально-экономического знания. Краткая историческая справка. Цели и задачи изучения дисциплины.

Тема 2. Понятийный аппарат: «трудовые ресурсы», «трудовой потенциал», «рынок труда», «занятость», «трудовая мобильность», «приращение трудового потенциала», «экономически активное население» и др.

Тема 3. Основные показатели зависимости состояния рынка труда от демографической, экономической и социальной ситуации в стране (регионе).

Раздел 2. Занятость населения и рынок труда в России и за рубежом:

Тема 4. Основные направления и приоритеты политики РФ в сфере трудовой занятости населения. Структура занятости населения РФ и отдельных регионов (сравнительная характеристика).

Тема 5. Человек в системе трудовых отношений. Либерализация рынка труда и новые требования к политике занятости.

Тема 6. Безработица: социально-экономические, политические и психологические аспекты.

Тема 7. Государственное регулирование и разработка новых моделей занятости. Принципы и ориентиры новой политики.

Тема 8. Государственная политика в области занятости молодёжи и подростков.

Тема 9. Социальная защита в области занятости граждан, нуждающихся в помощи (инвалиды, лица, освобождённые из мест заключения, беженцы и переселенцы, граждане, уволенные с военной службы, одинокие и многодетные родители и др.

Тема 10. Демографическая ситуация в странах ЕС, США, ОЭСР и проблемы занятости. Фокусирование политики на количестве и качестве рабочей силы и способности рынка реагировать на экономические и социальные изменения.

Тема 11. Программирование развития рынков труда в зарубежных странах. Виды субсидируемых программ. Финансовое стимулирование занятости. Финансовая поддержка предприятий переживающих кризис. Программы общественной занятости безработных. Программы прямого создания рабочих мест.

Тема 12. Международное сотрудничество в сфере занятости населения: основные направления и результаты.

Раздел 3. Конституционно-правовые основы реализации политики государства в сфере занятости населения и развития рынка труда в РФ.

Тема 13. Отражение темы занятости в Конституции РФ, Трудовом кодексе РФ, в Федеральном Законе «О занятости населения в Российской Федерации» и др. нормативных актах.

Тема 14. Международные стандарты занятости, поддерживаемые МОТ, МБТ, ООН, ОЭСР и др. организациями. Разработка глобальной программы занятости.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет

5. Разработчик: к.и.н., доцент Рыбалкин А.И.

Б1.В.ДВ.13.2 ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является анализ процессов финансирования и кредитования, а также обобщение нормативных документов, современного опыта преобразований в общественном секторе экономики и в сфере предпринимательской деятельности дать студентам понимание о механизмах организации, планирования, стимулирования, управления государственными и муниципальными финансами.

Знать:

- принципы построения государственного бюджета, бюджетное устройство и особенности бюджетного процесса (на примере Российской Федерации);

- основные принципы бюджетного планирования, а также особенности наполнения и функционирования внебюджетных фондов и их роль в решении социальных проблем;

- функции государства по предоставлению услуг в социальной и жилищно-коммунальной сферах;

- особенности функционирования бюджетных предприятий и базовые принципы оказания государственных и муниципальных услуг.

- содержание и основные направления реформирования бюджетного процесса в РФ.

- экономическую сущность, и формы реализации государственного кредита; методы управления государственным долгом.

- содержание и принципы бюджетного федерализма, состав межбюджетных отношений и проблемы их реализации на различных уровнях бюджетной системы.

Уметь:

- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения;

- планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона;

- систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления;

- обобщать и анализировать законодательные акты различных уровней, относящиеся к бюджетной и налоговой сферам;

- использовать различные формы бюджетного финансирования в своей деятельности и оценивать возможность их использования;

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина направлена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;	знать содержание и основные направления реформирования бюджетного процесса в РФ; уметь обобщать и анализировать законодательные акты различных уровней, относящиеся к бюджетной и налоговой сферам иметь навыки и (или опыт) деятельности: способами анализа факторов снижения эффективности управления финансами.
ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов деятельности организации.	знать основные принципы бюджетного планирования, а также особенности наполнения и функционирования внебюджетных фондов и их роль в решении социальных проблем; знать содержание и принципы бюджетного федерализма, состав межбюджетных отношений и проблемы их реализации на различных уровнях бюджетной системы; уметь планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона. иметь навыки и (или опыт) деятельности: планирования мероприятий по составлению бюджетной и финансовой отчетности
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджету-	знать экономическую сущность, и формы реализации государственного кредита; методы управления государственным долгом; уметь систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления иметь навыки и (или опыт) деятельности: методами контроля проведения конкурсов, аукционов при размещении государствен-

	рованию и структуре государственных (муниципальных) активов;	ных и муниципальных заказов.
ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;	<p>знать принципы построения государственного бюджета, бюджетное устройство и особенности бюджетного процесса (на примере Российской Федерации);</p> <p>уметь использовать различные формы бюджетного финансирования в своей деятельности и оценивать возможность их использования;</p> <p>иметь навыки и (или опыт) деятельности: методами оценки эффективности инвестиционных проектов в развитии территории.</p>

3. Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. Содержание и управление государственными и муниципальными финансами

Понятие управления государственными и муниципальными финансами, экономическое содержание и значение государственных и муниципальных финансов.

Раздел 2. Основы функционирования бюджетов бюджетной системы государства

Сущность государственного бюджета, его специфические признаки. Особенности бюджетного метода перераспределения национального дохода. Определение государственного бюджета. Функции государственного бюджета, принципы его построения. Организационно-правовые формы проявления категории «государственный бюджет». Бюджетный фонд как материально-вещественное воплощение бюджетных отношений, его специфика. Эволюция взглядов отечественных экономистов на сущность государственного бюджета.

Государственный бюджет как экономический инструмент, его место и роль в системе финансовых рычагов воздействия на общественное производство. Бюджетный механизм, его роль в реализации бюджетной политики.

Доходы государственного бюджета, их экономическая сущность и формы проявления. Методы мобилизации бюджетных доходов. Налоги как основной вид доходов бюджета. Прямые и косвенные налоги, их характеристика. Налоговая система страны, принципы ее построения. Другие виды доходов бюджета. Условия роста бюджетных доходов.

Расходы государственного бюджета, их экономическая сущность, формы проявления и значение. Характеристика основных видов бюджетных расходов. Понятие бюджетного финансирования. Формы предоставления бюджетных средств. Социальные нормативы как основа обеспечения бюджетными средствами потребностей социальной сферы, их значение.

Роль государственного бюджета в социально-экономическом развитии общества. Взаимосвязь бюджета и экономики. Характеристика современного состояния бюджета. Бюджетный дефицит, причины его возникновения, формы покрытия. Экономические и социальные последствия бюджетного дефицита. Мероприятия по управлению бюджетным дефицитом.

Целевые бюджетные фонды, их назначение и специфика функционирования.

Понятие бюджетного устройства, его составляющие. Бюджетная система унитарного и федеративного государства, принципы ее построения. Необходимость построения современной бюджетной системы России на принципах бюджетного федерализма. Становление и развитие бюджетной системы РФ, ее звенья, их характеристика.

Бюджетные права федеральных и региональных органов власти и муниципалитетов.

Основы разграничения доходов и расходов между звеньями бюджетной системы и видами бюджетов. Межбюджетные отношения, их формы. Распределение и перераспределение бюджетных доходов между уровнями управления. Передача расходных полномочий с одного уровня бюджетной системы на другой. Формы оказания финансовой помощи, их характеристика. Изменения в распределении доходов и расходов между бюджетами в связи с совершенствованием бюджетного законодательства.

Бюджетный процесс, его стадии. Составление проекта бюджета. Бюджетный (финансовый) год. Организация составления проекта бюджета органами исполнительной власти. Бюджетное планирование, его методы.

Рассмотрение и утверждение проекта бюджета органами законодательной власти. Бюджетная процедура и бюджетная инициатива. Бюджетные чтения. Вотирование бюджета.

Исполнение бюджета. Организация исполнения доходной и расходной частей бюджета. Системы кассового исполнения бюджета: казначейская, банковская, смешанная. Бюджетная классификация. Бюджетная роспись. Организация бюджетного учета и отчетности.

Раздел 3. Государственные внебюджетные фонды и их роль в социальном обеспечении

Внебюджетные фонды, их специфические признаки. Факторы, обуславливающие необходимость создания внебюджетных фондов. Классификация внебюджетных фондов по функциональному назначению и уровням управления. Правовая база функционирования государственных социальных внебюджетных фондов. Единый социальный налог. Основы распределения налоговых поступлений между государственными социальными внебюджетными фондами. Роль внебюджетных фондов в экономическом и социальном развитии общества. Использование средств внебюджетных фондов на финансовом рынке.

Пенсионный фонд Российской Федерации, необходимость его создания и принципы функционирования. Источники и действующий порядок формирования Пенсионного фонда Российской Федерации. Характеристика основных направлений использования средств фонда. Организация управления Пенсионным фондом Российской Федерации.

Фонд социального страхования Российской Федерации, источники его образования. Страховые тарифы, критерии их определения и дифференциации. Страховые взносы граждан, их значение. Проблема оптимизации уровня обязательных страховых отчислений. Основные направления использования средств Фонда социального страхования РФ. Организация управления Фондом социального страхования Российской Федерации.

Фонды обязательного медицинского страхования, их назначение и источники формирования. Правовые основы функционирования фондов обязательного медицинского страхования на федеральном и территориальном уровнях.

Раздел 4. Государственные и муниципальные заимствования и долговые активы

Сущность государственного и муниципального кредита, его значение. Роль государственного и муниципального кредита в финансовом обеспечении общегосударственных, региональных и муниципальных потребностей.

Особенность финансовых отношений, формирующих государственный кредит; его субъекты. Объективная необходимость и возможность использования государственного кредита. Государственные заимствования, их формы. Понятие государственного долга. Капитальный и текущий, внутренний и внешний государственный долг. Источники погашения государственного долга.

Муниципальный кредит, его особенности. Субъекты отношений в сфере муниципального кредита. Муниципальные заимствования, их формы. Муниципальный долг, его структура.

Займы, их классификация по праву эмиссии, формам выплаты доходов, методам размещения, срокам погашения и другим признакам. Виды государственных и муниципальных ценных бумаг, их размещение и обращение на финансовом рынке. Эмиссия государственных и муниципальных ценных бумаг: выбор их видов, обоснование сроков обращения, форм выплаты доходов и др. Учет возможностей размещения ценных бумаг на финансовом рынке.

Управление государственным и муниципальным долгом. Общая характеристика мероприятий в области управления государственным и муниципальным долгом. Расходы на погашение и обслуживание государственного и муниципального кредита, их эффективность. Влияние на эффективность государственного кредита конверсии и консолидации государственного долга, унификации ценных бумаг и их обмена по регрессивному соотношению, отсрочки погашения займов.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет

5. Разработчик: к.э.н., доцент Агибалов А.В.

Б1.В.ДВ.14.1 ДЕЛОВАЯ КУЛЬТУРА И ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЕЛОВАЯ КУЛЬТУРА И ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является познакомить студентов с основными социальными и психологическими теориями и технологиями общения как системой интегративной деятельности, основными механизмами и закономерностями коммуникации, показать методы и средства эффективного взаимодействия людей, Сформировать систему знаний и практических умений в практике делового общения. Эта общая цель конкретизируется путем решения в процессе обучения частных задач.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина направлена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-5	Способностью коммуникации в устной	знать: культурно-специфические особенности менталитета, представлений, установок,
	и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ценностей представителей различной культуры; уметь: распознавать и продуктивно использовать: лексику, лексику сферы служебного и бытового общения.
		иметь опыт деятельности: в межкультурной коммуникативной компетенцией в разных видах деятельности: социокультурная сферы общения:
ОК-6	Способностью работать в коллективе, толерантно	знать: специфику структуры коллективов организаций с учетом различных

	воспринимаемая этнически, социальные, конфессиональные культурные различия	мотиваций, культуры и инноваций уметь: - анализировать мотивацию работников; определять факторы модернизации и организации на психологического анализа. - применять методы оценки исполнительской деятельности на практике.
		иметь опыт деятельности: - организации взаимодействия и профессионального общения; - и приемами ведения деловой беседы; - в принятии индивидуальных и коллективных решений; - и способами реализации и мотивации властных решений ; - в методиках преодоления конфликтных ситуаций в коллективе
ОПК-4	Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, переговоры, осуществлять деловую переписку поддерживать электронные коммуникации	знать: основы коммуникативной схемы делового общения уметь: вести письменные и электронные деловые коммуникации по оказанию консультативных услуг иметь опыт деятельности: коммуникационного консалтинга, публичного выступления и презентации результатов работ.

3. Краткое содержание дисциплины

Тема 1. Деловая культура и психология общения как наука.

Деловая культура и психология общения как наука ее предмет, основные категории и задачи управленческой деятельности. Предпосылки формирования психологического подхода. Тейлоризм и доктрина "человеческих отношений". Своеобразие психической субъективной реальности, виды ее проявления. Основные категории и принципы общей психологии. и прикладные психологические науки Модели современного управления производством.

Тема 2. Теоретические предпосылки становления деловой культуры и психологии общения

Моральные принципы общения между людьми в сочинениях мыслителей древности и Нового времени. Развитие социальной психологии в трудах Е.В. Де-Роберти и Н.И. Кареева. Сущность марксистских взглядов на социальную психологию

Тема 3. Динамика человеческого поведения

«Роль» как способ поведения, задаваемый обществом. Четыре вида установок по отношению к окружающим. Деловое общение как способ организации и оптимизации того или иного вида предметной деятельности. Коммуникация как обмен информацией, значимой для участников общения. Невербальные средства общения. Мимика, взгляд, визуальный контакт, тактические средства общения

Вербальные средства общения: опросы, слушание, обсуждение.

Тема 4. Психология делового общения

Психологическая структура личности по З. Фрейду. Основным проявлением психической структуры личности в теории К.Юнга. Закон конгруэнтности К. Роджерса. Детерминанты поведения в практике делового общения. Глобальный и региональный уровни влияния на макросреду личности. Рабочая группа и ее роль в детерминации человеческого поведения в рамках микросреды.

Тема 5. Переговоры как разновидность делового общения

Переговоры как важнейший инструмент для урегулирования деловых отношений и конфликтов. Стадии, технологии и правила переговоров. Стратегия и тактика деловых переговоров. Методики и искусство ведения переговоров. Телефонные переговоры. Технология завершения переговоров.

Тема 6. Роль руководителя в становлении коллектива

Стиль и социально-психологические проблемы руководства. Управление, руководство и лидерство. Понятие стиля руководства. Индивидуальный стиль руководства К. Левина. Ситуационный подход. Нейтральный и попустительский стили руководства.

Функции руководителя Антиинновационные факторы человеческого поведения. Правила привлекательных мер управленческого воздействия: поощрение и вознаграждение.

Тема 7. Конфликты в обществе и пути их разрешения

Причины возникновения конфликтов и их типология. Основные стадии протекания конфликта. Основные стили поведения руководителя в конфликтной ситуации. Основные черты поведения и типы конфликтной личности и пути разрешения конфликтов с ней. Главные правила поведения в условиях конфликта. Конфликты в личностно-эмоциональной сфере.

Тема 8. Этика делового общения

Понятия «этика», «общение», «деловое общение», «этика делового общения». Особенности этики делового общения традиционного общества. Основные принципы этики делового общения «сверху-вниз» (между руководителем и подчиненным), и «по горизонтали» (между коллегами). Средства и способы повышения уровня этичности делового общения. Виды этикета и культуры поведения, и его функции. Роль этикета и культуры поведения в бизнесе. Свойства и качества современного руководителя.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет

5. Разработчик: к.и.н., доцент Рыбалкин А.И.

Б1.В.ДВ.14.1 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА ОБЩЕНИЯ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА ОБЩЕНИЯ

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является повышение уровня практического владения современным русским литературным языком у специалистов нефилологического профиля

в разных сферах функционирования русского языка, в письменной и устной его разновидностях.

Задачи дисциплины:

- помочь выпускникам вуза овладеть культурой общения в жизненно актуальных сферах деятельности, прежде всего – в речевых ситуациях, связанных с будущей профессией;

- повысить их общую культуру, уровень гуманитарной образованности и гуманитарного мышления;

- развить коммуникативные способности, сформировать психологическую готовность эффективно взаимодействовать с партнером по общению, стремление найти свой стиль и приемы общения, выработать собственную систему речевого самосовершенствования;

- способствовать формированию открытой для общения (коммуникативной) личности, имеющей высокий рейтинг в системе совершенных социальных ценностей.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина направлена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>знать: особенности функционирования и развития современного русского литературного языка; нормы и стили современного русского литературного языка; основы ораторского искусства.</p> <p>уметь: ориентироваться в различных речевых ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет); адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; грамотно в орфографическом, пунктуационном речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке, используя в необходимых случаях орфографические словари, пунктуационные справочники, словари трудностей и т.д. жанрами речи, знание которых позволяет свободно общаться в процессе трудовой деятельности,</p> <p>иметь навыки и (или опыт) деятельности: эффективно вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку; вести дискуссию и участвовать в ней; выступать на собраниях с отчетами, докладами, критическими замечаниями и предложениями; соблюдать правила речевого этикета; профессионально значимыми письменными жанрами, знание которых позволяет составлять</p>

		официальные письма, служебные записки, постановления, решения собраний, рекламные объявления, инструкции, писать информационные и критические заметки в газету, править (редактировать) написанное.
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>знать: правила и принципы бесконфликтного общения, в том числе делового, учитывая нормы речевого этикета, национальные особенности общения</p> <p>уметь: правильно оценивать новые современной российской действительности, учитывая особенности многонационального российского общества; добиваться эффективного делового общения в коллективе, включающем представителей разных культур, конфессий и т.п.</p> <p>иметь навыки и (или опыт) деятельности: культурой мышления, способностью к общению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения</p>

3. Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. Язык, речь, общение

Раздел 2. Ортология (нормы современного русского литературного языка)

Раздел 3. Устная речь

Раздел 4. Письменная речь

4. Форма промежуточной аттестации: зачет

5. Разработчик: д.филол.н., профессор Данькова Т.Н.

БЛОК 2 ПРАКТИКИ

Б2.У УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Б2.У.1 УЧЕБНАЯ. ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

1. Цель и задачи дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и основными видами профессиональной деятельности – организационно-управленческой, информационно-методической, коммуникативной и проектной - учебным планом предусмотрены практики: учебная и производственная, в том числе преддипломная. Они являются обязательными и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций студентов.

Все виды практики проводятся в соответствии с действующими учебными планами. Заранее ведется подготовительная работа: составляются программы практики, подбираются базы практики, оформляется необходимая документация по организации и проведению практики.

Программы и длительность практик соответствуют ФГОС ВО и ПОЛОЖЕНИЕМ О порядке проведения практики обучающихся, введенное в действие приказом ректора №225 от 01.06.2016 г.

В соответствии с Положением практика организуется и проводится с целью приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углублению и закреплению полученных знаний и умений.

Все виды практики проводятся в соответствии с действующими учебными планами. По способам проведения практики могут быть как стационарными (проводятся непосредственно во ВГАУ или в городском округе город Воронеж), так и выездными (проводятся вне населенного пункта, где расположен вуз).

Учебная практика (*тип – Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно- исследовательской деятельности*) является составной частью учебного процесса и важным средством соединения теоретического обучения с практической деятельностью. Практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление является начальным звеном в подготовке студентов к производительному труду и по получению первичных профессиональных навыков и умений. В соответствии с профилем Муниципальное управление сельских территорий направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление учебная практика представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-

практической подготовке обучающихся на базах практики, содействует закреплению теоретических знаний, установлению необходимых деловых контактов университета с организациями и учреждениями.

Учебную практику обучающиеся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление проходят на 1 и 2 курсах (2 и 4 семестры).

Учебная. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обучающихся по направлению Государственное и муниципальное управление профиль подготовки бакалавра Муниципальное управление сельских территорий является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики, содействует закреплению теоретических знаний, установлению необходимых деловых контактов университета с организациями и учреждениями.

По способу проведения *Учебная. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности* может быть как стационарной (проводится непосредственно во ВГАУ или в городском округе город Воронеж), так и выездной (проводится вне населенного пункта, где расположен вуз).

По форме *Учебная. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности* проводится дискретно (по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий).

Учебная. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика проводится для приобретения студентами практических навыков работы по направлению подготовки, формирования умений принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных условиях, формирования у студентов целостного представления о содержании, видах и формах профессиональной деятельности.

Целями учебной практики являются:

- закрепление и углубление теоретической подготовки студентов;
- закрепление знаний и умений, приобретаемых обучающимися в результате освоения теоретических курсов, и содействие комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.
- приобретение обучающимися практических навыков в сфере профессиональной деятельности;
- адаптация к требованиям и условиям учреждения – базы практики;
- приобщение к будущей профессии через ознакомление со структурой и функциями учреждения – базы практики.

Задачами учебной практики являются:

- проверка и закрепление теоретических знаний;
- получение представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;
- начальная профессиональная адаптация на рабочем месте;
- выявление уровня сформированности элементов компетенций, определенных требованиями ФГОС ВО;
- адаптация к условиям учебного процесса образовательного заведения;
- изучение опыта работы конкретной базы практики;

- обретение и развитие навыков работы в коллективе, изучение приемов управления совместной деятельностью;
- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;
- приобретение студентами навыков сбора и анализа информации.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов определенных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	<p>Знать: законодательство, регулирующее общественные отношения в сфере государственного и муниципального управления; содержание и особенности будущей профессии; сущность и содержание кадрового планирования.</p> <p>Уметь: осуществлять сбор информации, характеризующий объект учебной практики; анализировать нормативно-правовую базу; - изучать организацию документооборота и формирования дел; процесс подготовки и принятия управленческих решений, организацию контроля за их выполнением; ориентироваться в системе управления объекта практики; составлять и анализировать схему управления и давать ей мотивированную оценку; определять порядок подчиненности и взаимодействия отдельных звеньев управления, цели и задачи системы управления персоналом, состав, структуру функциональных подсистем системы оценивать рациональность управленческой структуры относительно ее основной деятельности, характер взаимосвязей с другими органами управления, отдельных управленческих нововведений;</p> <p>Иметь навыки и /или опыт деятельности: навыками поиска нормативных и других правовых актов, регулирующих государственное и муниципальное управление; навыками использования законодательства на этапах подготовки, принятия, реализации и контроля исполнения решений в аппаратах органов государственной власти, органов управления организации, предприятий и учреждений;</p>
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные,	<p>Знать: социально-экономические, политические, идеологические предпосылки и причины исторической эволюции властных и управленческих структур в России;</p>

	<p>этнические, конфессиональные и культурные различия;</p>	<p>закономерности и особенности процесса возникновения, совершенствования и реформирования системы государственной власти и управления в России; содержание принципов, норм внутренней организации и деятельности государственных органов всех уровней и государственного аппарата, механизмы их формирования и реформирования;</p> <p>Уметь: использовать знание исторического опыта российского управления при изучении других дисциплин и на практике, в том числе при оценке происходящих современных политических процессов; осуществлять сбор информации, характеризующий объект учебной практики; анализировать нормативно-правовую базу; составлять и анализировать схему управления и давать ей мотивированную оценку; определять порядок подчиненности и взаимодействия отдельных звеньев управления, цели и задачи системы управления персоналом, состав, структуру функциональных подсистем системы управления персоналом объекта и их основные функции, принципы и методы формирования, обоснования и внедрения системы управления персоналом; стиль работы руководителей различного уровня, конфликтные ситуации; оценивать рациональность управленческой структуры относительно ее основной деятельности, характер взаимосвязей с другими органами управления, отдельных управленческих нововведений;</p> <p>Иметь навыки и /или опыт деятельности: основными нормативными актами в определенный исторический период; основными аспектами государственного управления. навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы; навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе; навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности;</p>
ОПК-6	<p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и</p>	<p>Знать: основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией</p>

	<p>библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p>	<p>Уметь: создавать и вести единые (корпоративные) системы документационного обеспечения управления в организации на базе новейших технологий; организовывать работу службы документационного обеспечения управления</p> <p>Иметь навыки и /или опыт деятельности: базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти; законодательной и нормативно-методической базой документационного обеспечения управления; ориентироваться в правовой базе смежных областей; навыками использования компьютерной техники и информационных технологий; современными системами информационного и технического обеспечения документационного обеспечения управления и управления архивами</p>
ПК-8	<p>способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;</p>	<p>Знать: принципы и закономерности функционирования сферы связей с общественностью; особенности реализации современных PR проектов и программ, а также роль доверия и социального взаимодействия в обеспечении эффективности управления</p> <p>Уметь: учитывать современные PR проекты и программы при принятии управленческих решений</p> <p>Иметь навыки и /или опыт деятельности: основными приемами организации связей с общественностью, в том числе при разработке и реализации программ территориального развития и межсекторного партнерства</p>

ПК-9	<p>способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;</p>	<p>Знать: лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности;</p> <p>понятия «общение», «коммуникация», «деловая коммуникация», «коммуникационный процесс»; виды и функции общения; формы и виды деловой коммуникации; вербальные и невербальные средства коммуникации; язык жестов в деловом общении; правила и полезные способы взаимодействия для успешной коммуникации; приемы и виды активного слушания; особенности деловой коммуникации в различных национальных культурах</p> <p>Уметь: выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; давать характеристику деловому общению, официально – деловому стилю речи; различать вербальные и невербальные средства коммуникации; преодолевать речевые барьеры при общении; задавать вопросы, правильно отвечать на некорректные вопросы; использовать приемы активного слушания; эффективно взаимодействовать в коллективе по принятию коллегиальных решений</p> <p>Иметь навыки и /или опыт деятельности: навыки составления пресс-релизов, рефератов, справок, коммюнике; владеть основными методами таких форм деловой коммуникации, как деловая беседа, переговоры, презентации, дискуссии и т.д.; - владеть знаниями об имидже делового человека; навыками грамотно и профессионально вести телефонный разговор, деловую переписку, деловые переговоры</p>
------	---	--

ПК-10	способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.	<p>Знать: методы самоорганизации рабочего времени, Рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями;</p> <p>Уметь: осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;</p> <p>Иметь навыки и /или опыт деятельности: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;</p>
-------	---	--

3. Краткое содержание дисциплины

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Программа практики предполагает: знакомство с организацией; углубленное знакомство с будущей профессией; овладение необходимыми знаниями и навыками для будущей профессии; выполнение заданий, направленных на анализ конкретных задач,

способов их решения и оценку ожидаемых результатов; составление отчета о практике; защиту отчета о практике.

После окончания практики студент-практикант должен представить руководителю от кафедры письменный отчет о прохождении практики, который должен включать в себя следующие структурные элементы:

1. Календарный план-график практики.
2. Отзыв-характеристика руководителя практики от образовательного учреждения, заверенный подписью и печатью.
4. Самоанализ и самооценка студентом своей деятельности во время практики, представленный в форме отчета о прохождении учебно-ознакомительной практики.

Конкретное содержание учебной практики отражено в рабочей программе учебной практике, где показаны:

- Цели и задачи практики.
- Компетенции, формируемые в результате прохождения практики.
- Содержание практики: виды работ и т.п.
- Организация практики: место сроки, календарно-тематический план прохождения практики.
- Форма отчетности.
- Литература.

Базами практик являются органы государственной власти и местного самоуправления, региональные исполнительные органы государственной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, администрации городов и районов области, городских и сельских поселений, законодательные (представительные) органы муниципальных образований, иные органы государственной власти, с которыми ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ заключены соответствующие договоры (соглашения) и которые обладают необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет

5. Разработчик: доцент Артемьева В.С.

Б2.П ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Б2.П.1 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ. ПРАКТИКА ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Цель и задачи дисциплины

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций студентов.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

- профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

- профессиональную деятельность на должностях в государственных и

муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

Производственная практика по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление по своему типу является практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Производственная практика обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление проводится на 3 курсе (6 семестр) на основании договоров (соглашений), заключенных с базами проведения практик. Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Производственная практика студентов по направлению Государственное и муниципальное управление по типу является *Практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности*.

По способу проведения *Производственная. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности* может быть как стационарной (проводится непосредственно во ВГАУ или в городском округе город Воронеж), так и выездной (проводится вне населенного пункта, где расположен вуз).

По форме *Производственная. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности* проводится дискретно.

Производственная. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению Государственное и муниципальное управление является обязательной частью образовательного процесса, предшествует работе над выпускной квалификационной работой. В процессе практики обучающиеся, определившись к этому времени с руководителем от кафедры и тематикой предполагаемой работы, должны собрать необходимые исходные данные для выполнения выпускной квалификационной работы.

Целями производственной практики является:

- определение и уточнение объекта и предмета исследования будущей выпускной квалификационной работы;
- сбор, анализ и систематизация информации по исследуемой тематике;
- практическое обоснование и раскрытие сущности основных проблем, выявленных в процессе анализа, оценка степени их актуальности;
- теоретическое обоснование и раскрытие сущности основных понятий и проблем, связанных с изучаемой проблематикой.

По итогам прохождения практики студентом осуществляется подготовка проблемно-аналитических материалов по изучению ситуации и формулированию рекомендаций по совершенствованию управления в исследуемой сфере.

Задачами производственной практики являются:

- практическое закрепление теоретических знаний, полученных при освоении общепрофессиональных и специальных дисциплин, достижение поставленной

вышеназванной цели демонстрируется студентом при защите письменного отчета по практике;

- ознакомление с деятельностью органов государственной и муниципальной власти и их структурных подразделений, приобретение практических навыков работы с оперативной информацией и деловой документацией;

- проведение анализа нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в разрезе изучаемой проблемы;

- изучение должностных регламентов служащих, должностных обязанностей специалистов, сотрудников организации;

- изучение системы, порядка и технологии подготовки, принятия и документирования конкретных управленческих решений;

- приобретение навыков составления и разработки форм документов, образующихся в результате деятельности конкретной организации;

- практическое освоение конкретных форм и методов управленческой деятельности;

- выработка навыков самостоятельного анализа информации, работы с документами, взаимодействия с физическими и юридическими лицами;

- приобретение навыков сбора необходимых документов, их обработки, систематизации и анализа собранного материала для написания отчета по практике.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетные единицы (108) часов.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов определенных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;	<p>знать: систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законодательства и судебной практики</p> <p>уметь: оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; анализировать и оценивать законодательные инициативы; использовать в профессиональной деятельности положения международных документов, нормативно-правовых актов, рекомендательных документов; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций</p> <p>иметь навыки и /или опыт деятельности: в применении правовых знаний в текущей профессиональной деятельности</p>
ОК-5	способностью к	Знать: законодательство, регулирующее

	<p>коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p>	<p>общественные отношения в сфере государственного и муниципального управления; содержание и особенности будущей профессии; сущность и содержание кадрового планирования.</p> <p>Уметь: осуществлять сбор информации, характеризующий объект учебной практики; анализировать нормативно-правовую базу; - изучать организацию документооборота и формирования дел; процесс подготовки и принятия управленческих решений, организацию контроля за их выполнением; ориентироваться в системе управления объекта практики; составлять и анализировать схему управления и давать ей мотивированную оценку; определять порядок подчиненности и взаимодействия отдельных звеньев управления, цели и задачи системы управления персоналом, состав, структуру функциональных подсистем системы оценивать рациональность управленческой структуры относительно ее основной деятельности, характер взаимосвязей с другими органами управления, отдельных управленческих нововведений;</p> <p>Иметь навыки и /или опыт деятельности: навыками поиска нормативных и других правовых актов, регулирующих государственное и муниципальное управление; навыками использования законодательства на этапах подготовки, принятия, реализации и контроля исполнения решений в аппаратах органов государственной власти, органов управления организации, предприятий и учреждений;</p>
ОК-6	<p>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p>	<p>Знать: социально-экономические, политические, идеологические предпосылки и причины исторической эволюции властных и управленческих структур в России; закономерности и особенности процесса возникновения, совершенствования и реформирования системы государственной власти и управления в России; содержание принципов, норм внутренней организации и деятельности государственных органов всех уровней и государственного аппарата, механизмы их формирования и реформирования;</p> <p>Уметь: использовать знание исторического опыта российского управления при изучении других дисциплин и на практике, в том числе при оценке происходящих современных политических процессов; осуществлять сбор информации, характеризующий объект учебной практики; анализировать нормативно-правовую базу; составлять и анализировать схему управления и</p>

		<p>давать ей мотивированную оценку; определять порядок подчиненности и взаимодействия отдельных звеньев управления, цели и задачи системы управления персоналом, состав, структуру функциональных подсистем системы управления персоналом объекта и их основные функции, принципы и методы формирования, обоснования и внедрения системы управления персоналом; стиль работы руководителей различного уровня, конфликтные ситуации; оценивать рациональность управленческой структуры относительно ее основной деятельности, характер взаимосвязей с другими органами управления, отдельных управленческих нововведений;</p> <p>Иметь навыки и /или опыт деятельности: основными нормативными актами в определенный исторический период; основными аспектами государственного управления. навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы; навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе; навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности;</p>
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию;	<p>Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности.</p> <p>Иметь навыки и /или опыт деятельности: Во владении приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</p>
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и	<p>знать: основные способы и средства информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными</p>

	правовых документов в своей профессиональной деятельности;	технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения уметь: определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры иметь опыт деятельности (обладать навыками): умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков; способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; способностью выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении «обратной связи» в профессиональной деятельности
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	Знать: основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией Уметь: создавать и вести единые (корпоративные) системы документационного обеспечения управления в организации на базе новейших технологий; организовывать работу службы документационного обеспечения управления Иметь навыки и /или опыт деятельности: базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти; законодательной и нормативно-методической базой документационного обеспечения управления; ориентироваться в правовой базе смежных областей; навыками использования компьютерной техники и информационных технологий; современными системами информационного и технического обеспечения документационного обеспечения управления и управления архивами
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно	знать: основные способы и средства информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации,

	<p>исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;</p>	<p>постановке цели и выбору путей ее достижения уметь: определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры иметь навыки и /или опыт деятельности: умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков; способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; способностью выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении</p>
ПК-9	<p>способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.</p>	<p>Знать: лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности; понятия «общение», «коммуникация», «деловая коммуникация», «коммуникационный процесс»; виды и функции общения; формы и виды деловой коммуникации; вербальные и невербальные средства коммуникации; язык жестов в деловом общении; правила и полезные способы взаимодействия для успешной коммуникации; приемы и виды активного слушания; особенности деловой коммуникации в различных национальных культурах Уметь: выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; давать характеристику деловому общению, официально – деловому стилю речи; различать вербальные и невербальные средства коммуникации; преодолевать речевые барьеры при общении; задавать вопросы, правильно отвечать на некорректные вопросы; использовать приемы активного слушания; эффективно взаимодействовать в коллективе по принятию коллегиальных решений Иметь навыки и /или опыт деятельности: навыки составления пресс-релизов, рефератов, справок, коммюнике; владеть основными методами таких форм деловой коммуникации, как деловая беседа, переговоры, презентации, дискуссии и т.д.; - владеть знаниями об имидже делового человека; навыками грамотно и профессионально вести телефонный разговор,</p>

		деловую переписку, деловые переговоры
--	--	---------------------------------------

3. Краткое содержание дисциплины

Производственная практика осуществляется в органах представительной и исполнительной власти и местной администрации.

Базами практик являются органы государственной власти и местного самоуправления, региональные исполнительные органы государственной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, администрации городов и районов области, городских и сельских поселений, законодательные (представительные) органы муниципальных образований, иные органы государственной власти, с которыми ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ заключены соответствующие договоры (соглашения) и которые обладают необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

В отдельных случаях допускается выбор в качестве баз практик федеральных, региональных и муниципальных учреждений и предприятий (в форме ФГУП, ФГУ, ГУП, ГКУ, ГБУ, ГАУ, МУП, МУ), при условии соответствия темы будущей выпускной квалификационной работы студента профилю деятельности указанных учреждений и предприятий. Введение данного ограничения обусловлено тем, что органы государственной власти и органы местного самоуправления (особенно муниципальные органы сельских поселений) являются предпочтительными базами практик для студентов, обучающихся по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление профиль подготовки Муниципальное управление сельских поселений.

Места прохождения практики определяются студентом при консультации с руководителем практики от кафедры.

По способу проведения производственная практика может быть как стационарной (проводится непосредственно во ВГАУ или в городском округе город Воронеж), так и выездной (проводится вне населенного пункта, где расположен вуз).

При прохождении производственной практики в органах представительной и исполнительной власти (на уровне субъекта) и местной администрации студент должен ознакомиться со структурой (системой постоянных комиссий и других органов структурных подразделений администрации); формами и методами работы указанных местных органов; с содержанием работы государственных гражданских и муниципальных служащих; с распределением и исполнением их служебных обязанностей.

Обучающийся изучает практику организационного планирования работы представительного, исполнительного органа, администрации; реализацию принципа разделения властей в процессе осуществления управленческих задач и функций, сочетания централизованного и территориального управления; организационные формы деятельности органов администрации; практику взаимодействия представительного, исполнительного органов власти и местной администрации.

Обучающийся знакомится с организацией и содержанием работы руководящих должностных лиц и служащих аппарата администрации; с порядком принятия актов управления, их исполнения и контролем за исполнением. Особое внимание должно быть обращено на принятие управленческих решений, законность нормативных правовых актов с административными санкциями, принятия и реализации плановых актов и комплексных программ; практику исполнения и контроля за исполнением законов РФ о собственности, о разгосударствлении и приватизации, законность принимаемых администрацией района, города актов во исполнение указанных законов.

Нужно также ознакомиться с организацией работы депутатов соответствующего органа представительной власти; одного - двух отраслевых или функциональных органов, комиссий (административной, по делам несовершеннолетних и других) по разрешению конкретных дел, возникающих в процессе осуществления исполнительной власти,

принятия ими решений, а также органов общественного территориального самоуправления.

Обучающийся изучает организацию приема населения руководящими работниками аппарата, принимает личное участие в организации приема; готовит проекты решений и ответов на письма и жалобы граждан; знакомится с организацией делопроизводства, выполняет отдельные поручения.

Итоговыми документами по практике являются письменный отчет по практике и дневник практики.

По результатам производственной практики обучающийся получает оценку, которая складывается из следующих показателей:

- оценка психологической готовности обучающегося к работе в современных условиях (оцениваются мотивы, движущие студентом в работе, его понимание целей и задач, стоящих перед современным специалистом по управлению предприятиями и организациями);

- оценка готовности обучающегося к работе в современных условиях (оценивается общая методическая, теоретическая подготовка по проведению научных исследований);

- оценка умений планировать свою деятельность (учитывается умение студента прогнозировать результаты своей деятельности, учитывать реальные возможности и все резервы, которые можно привести в действие для реализации намеченного);

- оценка исследовательской деятельности обучающегося (выполнение экспериментальных и исследовательских программ, степень самостоятельности, качество обработки полученных данных, их интерпретация, достижение цели);

- оценка работы обучающегося над повышением своего профессионального уровня (оценивается поиск эффективных методик);

- оцениваются личностные качества обучающегося (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.);

- оценка отношения к практике, к выполнению поручений руководителя.

По окончании практики производится аттестация на основе:

- письменного отчета практиканта с приложенным к нему дневником прохождения практики;

- характеристики (отзыва) организации, где студент проходил производственную практику, подписанной руководителем практики от организации;

- рецензии (отзыва) на отчет по практике, подписанной руководителем практики от кафедры;

- публичной защиты своего отчета перед комиссией, состав которой формируется распоряжением по факультету.

По результатам аттестации обучающемуся выставляется дифференцированная оценка, которая учитывается наравне с оценками по учебным дисциплинам. Выставляется она в соответствии со следующими критериями:

Конкретное содержание практики отражено в рабочей программе по производственной практике, где показаны:

- Цели и задачи практики.

- Компетенции, формируемые в результате прохождения практики.

- Содержание практики: виды работ и т.п.

- Организация практики: место сроки, календарно-тематический план прохождения практики.

- Форма отчетности.

- Литература.

Итоговая аттестация производственной практики осуществляется руководителем практики от кафедры по результатам оценки всех форм отчетности студента. Для получения положительной оценки студент должен полностью реализовать все содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию.

Практикант, не выполнивший программу практики или не предоставивший ее результаты в установленные сроки, считается не аттестованным.

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен

5. Разработчик: доцент Артемьева В.С.

Б2.П.2 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

1. Цель и задачи дисциплины

Преддипломная практика по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление проводится для завершения выполнения выпускной квалификационной работы на 4 курсе (в 8 семестре) и является обязательной.

В результате практики обучающийся должен развить умения нестандартно мыслить, реализации технологии научного исследования, умения готовить и ставить эксперимент, оформлять и оценивать результаты научных исследований, определять проблему, формировать план исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования.

Производственная. Преддипломная практика по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление проводится для выполнения выпускной квалификационной работы на 4 курсе (в 8 семестре) и является обязательной.

Преддипломная практика по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное предшествует работе над выпускной квалификационной работой и является заключительным этапом профессиональной подготовки обучающихся. В процессе преддипломной практики обучающиеся, определившись к этому времени с руководителем от кафедры и тематикой предполагаемой работы, должны собрать необходимые исходные данные для выполнения выпускной квалификационной работы.

Целями преддипломной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения по вопросам региональной экономики, государственного и муниципального управления и административного устройства, информационного обеспечения управления и др.;

- определение и уточнение объекта и предмета исследования;
- сбор, анализ и систематизация информации по исследуемой тематике;
- практическое обоснование и раскрытие сущности основных проблем, выявленных в процессе анализа, оценка степени их актуальности;
- теоретическое обоснование и раскрытие сущности основных понятий и проблем, связанных с изучаемой проблематикой.

В результате практики обучающийся должен развить умения нестандартно мыслить, уметь реализовывать технологии научного исследования, умения готовить и ставить эксперимент, оформлять и оценивать результаты научных исследований, определять проблему, формировать план исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы исходя из задач конкретного исследования.

Конкретное содержание производственной преддипломной практики отражено в рабочей программе преддипломной практики. Бумажный и электронный варианты утвержденной рабочей программы преддипломной практики хранятся на кафедре. В деканате и электронно-образовательной среде вуза рабочие программы практики хранятся в электронном виде.

По способу проведения Производственная. Преддипломной практика может быть как стационарной (проводится непосредственно во ВГАУ или в городском округе город Воронеж), так и выездной (проводится вне населенного пункта, где расположен вуз).

По форме Производственная. Преддипломной практика проводится дискретно.

Целями преддипломной практики являются:

- ознакомление с практической деятельностью органов государственной власти и муниципальных образований, государственных и муниципальных предприятий, учреждений и других организаций, являющихся местом прохождения практики;

- овладение формами и методами управленческой работы;

- овладение практическими навыками самостоятельной работы в сфере системы государственного и муниципального управления;

- приобретение профессиональных навыков и умений, необходимых для служебной деятельности.

- воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать задачи в рамках деятельности конкретной организации;

- формирование представлений об этике управленческой деятельности и основ профессиональной культуры;

- формирование системного подхода к профессиональной деятельности и основных представлений о специфике различных видов управленческой деятельности;

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения по вопросам региональной экономики, государственного и муниципального управления и административного устройства, информационного обеспечения управления и др.;

- ознакомление с практической деятельностью органов государственной власти и муниципальных образований, государственных и муниципальных предприятий, учреждений и других организаций, являющихся местом прохождения практики;

- овладение формами и методами управленческой работы;

- приобретение профессиональных навыков и умений, необходимых для служебной деятельности;

- воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать задачи в рамках деятельности конкретной организации;

- определение и уточнение объекта и предмета исследования;

- сбор, анализ и систематизация информации по исследуемой тематике;

- практическое обоснование и раскрытие сущности основных проблем, выявленных в процессе анализа, оценка степени их актуальности;

- теоретическое обоснование и раскрытие сущности основных понятий и проблем, связанных с изучаемой проблематикой;

- определение темы выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной преддипломной практики являются:

- практическое закрепление теоретических знаний, полученных при освоении общепрофессиональных и специальных дисциплин, достижение поставленной вышеназванной цели демонстрируется студентом при защите письменного отчета по практике;

- ознакомление с деятельностью органов государственной и муниципальной власти и их структурных подразделений, приобретение практических навыков работы с оперативной информацией и деловой документацией по выбранной теме выпускной квалификационной работы;

- проведение анализа нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в разрезе изучаемой проблемы;

- изучение должностных регламентов служащих, должностных обязанностей специалистов, сотрудников организации;

- изучение системы, порядка и технологии подготовки, принятия и документирования конкретных управленческих решений;

- приобретение навыков составления и разработки форм документов, образующихся в результате деятельности конкретной организации;

- практическое освоение конкретных форм и методов управленческой деятельности;
- выработка навыков самостоятельного анализа информации, работы с документами, взаимодействия с физическими и юридическими лицами;
- приобретение навыков сбора необходимых документов, их обработки, систематизации и анализа собранного материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
- пополнение теоретических знаний по теме избранной выпускной квалификационной работы.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов определенных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;	<p>Знать: Знать основы региональной экономики</p> <p>Уметь: Уметь оценивать состояние экономики и социальной сферы региона по данным статистики</p> <p>Иметь навыки и /или опыт деятельности: Обладать навыками расчетов относительных показателей по данным региональной статистики</p>
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;	<p>Знать: систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законотворчества и судебной практики</p> <p>Уметь: оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике ; анализировать и оценивать законодательные инициативы; использовать в профессиональной деятельности положения международных документов, нормативно-правовых актов, рекомендательных документов; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций</p> <p>Иметь опыт деятельности: в применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности</p>
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и	<p>Знать: законодательство, регулирующее общественные отношения в сфере государственного и муниципального управления; содержание и особенности будущей профессии; сущность и содержание кадрового планирования.</p> <p>Уметь: осуществлять сбор информации, характеризующий объект учебной практики; анализировать нормативно-правовую базу; -</p>

	<p>межкультурного взаимодействия;</p>	<p>изучать организацию документооборота и формирования дел; процесс подготовки и принятия управленческих решений, организацию контроля за их выполнением; ориентироваться в системе управления объекта практики; составлять и анализировать схему управления и давать ей мотивированную оценку; определять порядок подчиненности и взаимодействия отдельных звеньев управления, цели и задачи системы управления персоналом, состав, структуру функциональных подсистем системы оценивать рациональность управленческой структуры относительно ее основной деятельности, характер взаимосвязей с другими органами управления, отдельных управленческих нововведений;</p> <p>Иметь навыки и /или опыт деятельности:</p> <p>навыками поиска нормативных и других правовых актов, регулирующих государственное и муниципальное управление; навыками использования законодательства на этапах подготовки, принятия, реализации и контроля исполнения решений в аппаратах органов государственной власти, органов управления организации, предприятий и учреждений;</p>
<p>ОК-6</p>	<p>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p>	<p>Знать: социально-экономические, политические, идеологические предпосылки и причины исторической эволюции властных и управленческих структур в России; закономерности и особенности процесса возникновения, совершенствования и реформирования системы государственной власти и управления в России; содержание принципов, норм внутренней организации и деятельности государственных органов всех уровней и государственного аппарата, механизмы их формирования и реформирования;</p> <p>Уметь: использовать знание исторического опыта российского управления при изучении других дисциплин и на практике, в том числе при оценке происходящих современных политических процессов; осуществлять сбор информации, характеризующий объект учебной практики; анализировать нормативно-правовую базу; составлять и анализировать схему управления и давать ей мотивированную оценку; определять порядок подчиненности и взаимодействия отдельных звеньев управления, цели и задачи системы управления персоналом, состав, структуру функциональных подсистем системы управления персоналом объекта и их основные</p>

		<p>функции, принципы и методы формирования, обоснования и внедрения системы управления персоналом; стиль работы руководителей различного уровня, конфликтные ситуации; оценивать рациональность управленческой структуры относительно ее основной деятельности, характер взаимосвязей с другими органами управления, отдельных управленческих нововведений;</p> <p>Иметь навыки и /или опыт деятельности:</p> <p>основными нормативными актами в определенный исторический период; основными аспектами государственного управления. навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы; навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе; навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности;</p>
ОК-7	<p>способностью к самоорганизации и самообразованию;</p>	<p>Знать:</p> <p>содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь:</p> <p>планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности.</p> <p>Иметь навыки и /или опыт деятельности:</p> <p>Во владении приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</p>
ОПК-1	<p>владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;</p>	<p>знать: основные способы и средства информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения</p> <p>уметь: определять параметры качества управленческих решений и осуществления</p>

		<p>административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</p> <p>Иметь навыки и /или опыт деятельности: умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков; способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; способностью выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении «обратной связи» в профессиональной деятельности</p>
ОПК-2	<p>способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;</p>	<p>Знать: способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p>Уметь: Знать методы и модели оптимизации принятия управленческих решений</p> <p>Иметь навыки и /или опыт деятельности: Уметь анализировать факторы, влияющие на принятие управленческих решений регионального уровня</p>
ОПК-4	<p>способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;</p>	<p>Знать: законодательство, регулирующее общественные отношения в сфере государственного и муниципального управления; содержание и особенности будущей профессии; сущность и содержание кадрового планирования.</p> <p>Уметь: осуществлять сбор информации, характеризующий объект учебной практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать нормативно-правовую базу; - изучать организацию документооборота и формирования дел; процесс подготовки и принятия управленческих решений, организацию контроля за их выполнением; - ориентироваться в системе управления объекта практики; - составлять и анализировать схему управления и

		<p>давать ей мотивированную оценку;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять порядок подчиненности и взаимодействия отдельных звеньев управления, цели и задачи системы управления персоналом, состав, структуру функциональных подсистем системы управления персоналом объекта и их основные функции, принципы и методы формирования, обоснования и внедрения системы управления персоналом; стиль работы руководителей различного уровня, конфликтные ситуации; оценивать рациональность управленческой структуры относительно ее основной деятельности, характер взаимосвязей с другими органами управления, отдельных управленческих нововведений; <p>Иметь навыки и /или опыт деятельности: навыками поиска нормативных и других правовых актов, регулирующих государственное и муниципальное управление; навыками использования законодательства на этапах подготовки, принятия, реализации и контроля исполнения решений в аппаратах органов государственной власти, органов управления организации, предприятий и учреждений;</p>
ОПК-5	<p>владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;</p>	<p>Знать: основные тенденции развития государственного и муниципального управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп; основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе. <p>Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;</p> <p>Иметь навыки и /или опыт деятельности:</p>

		методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками оценки экономических и социальных условий для реализации государственных и муниципальных программ; навыками разрешения конфликт интересов с позиций социальной ответственности.
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	<p>Знать: основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией</p> <p>Уметь: создавать и вести единые (корпоративные) системы документационного обеспечения управления в организации на базе новейших технологий;</p> <p>организовывать работу службы документационного обеспечения управления</p> <p>Иметь навыки и /или опыт деятельности: базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти; законодательной и нормативно-методической базой документационного обеспечения управления; ориентироваться в правовой базе смежных областей; навыками использования компьютерной техники и информационных технологий; современными системами информационного и технического обеспечения документационного обеспечения управления и управления архивами</p>
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого	<p>Знать: Знать приоритеты профессиональной деятельности государственного служащего регионального уровня; Знать основные источники риска и неопределенности на региональном уровне государственной власти</p> <p>Уметь: Уметь оценивать особенности развития региональной экономики и социальной сферы по данным статистики</p> <p>Иметь навыки и /или опыт деятельности: в применении адекватных инструментов и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>

ПК-2	<p>решения;</p> <p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;</p>	<p>Знать: основные тенденции развития государственно-го и муниципального управления; правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп; основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе.</p> <p>Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;</p> <p>Иметь навыки и /или опыт деятельности: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками оценки экономических и социальных условий для реализации государственных и муниципальных программ; навыками разрешения конфликт интересов с позиций социальной ответственности.</p>
ПК-3	<p>умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих</p>	<p>Знать: Знать основные методы управления экономическими аспектами деятельности регионов</p> <p>Уметь: Уметь анализировать состояние бюджета региона; Уметь анализировать состояние и эффективность использования регионального имущества</p> <p>Иметь навыки и /или опыт деятельности: Обладать навыками отбора показателей для анализа эффективности использования</p>

	решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;	регионального имущественного комплекса; Обладать навыками вычисления отобранных показателей
ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;	<p>Знать: Знать основные категории, связанные с инновациями. Знать методы управления внедрением инноваций</p> <p>Уметь: Уметь анализировать эффективность управления инновационным процессом. Уметь анализировать основные показатели эффективности разработки и внедрения инноваций</p> <p>Иметь навыки и /или опыт деятельности: Обладать навыками выбора способов распространения и внедрения инноваций. Обладать навыками работы по разработке инноваций</p>
ПК-5	умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальной службы,	<p>Знать: нормативные правовые акты и локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации, предприятия и учреждения, государственных и муниципальных органов, органов местного самоуправления, в котором проводилась практика; внутреннюю структуру управления организации, предприятия и учреждения, государственных и муниципальных органов, органов местного самоуправления, в котором проводилась практика; формы взаимодействия муниципальных и государственных структур управления с населением, общественными организациями и др. учреждениями; место и роль подразделения в муниципальной власти: нормативную базу деятельности подразделения и роль нормативных документов в решении управленческих задач; систему организации и управления отдельным структурным подразделением; принципы организации работы по целям</p> <p>Уметь: работать с законодательно-нормативной документацией; выделять для анализа проблемы и цели управленческой деятельности; определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции развития системы государственного и муниципального управления; планировать индивидуальную и совместную деятельность; работать с правовыми информационными базами «Гарант» и «Консультант-Плюс» и др.; первичными умениями научно-исследовательской</p>

	<p>административные должности в государственных и муниципальных предприятиях, учреждениях, научных образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;</p>	<p>деятельности. Иметь навыки и /или опыт деятельности: первичными навыками сбора, обработки и систематизации информации; общими представлениями о целях, задачах и функциях соответствующей организации; навыками планирования рабочего времени; первичными навыками принятия управленческих решений; первичными навыками научно-исследовательской деятельности.</p>
ПК-7	<p>умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления;</p>	<p>Знать: конституционно-правовые нормы, на которых базируется управление; принципы деятельности органов власти; современные организационные основы государственного и муниципального управления: федеральные и региональные комплексные программы, формы и методы работы властных структур. Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы; Иметь навыки и /или опыт деятельности: навыками работы с правовыми актами; - навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных и муниципальных программ.</p>
ПК-8	<p>способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;</p>	<p>Знать: принципы и закономерности функционирования сферы связей с общественностью; особенности реализации современных PR проектов и программ, а также роль доверия и социального взаимодействия в обеспечении эффективности управления Уметь: учитывать современные PR проекты и программы при принятии управленческих <i>решений</i> Иметь навыки и /или опыт деятельности: основными приемами организации связей с общественностью, в том числе при разработке и реализации программ территориального развития и межсекторного партнерства</p>
ПК-9	<p>способностью</p>	<p>Знать: лучшие практики зарубежного</p>

	<p>осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.</p>	<p>государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности;</p> <p>понятия «общение», «коммуникация», «деловая коммуникация», «коммуникационный процесс»; виды и функции общения; формы и виды деловой коммуникации; вербальные и невербальные средства коммуникации; язык жестов в деловом общении; правила и полезные способы взаимодействия для успешной коммуникации; приемы и виды активного слушания; особенности деловой коммуникации в различных национальных культурах</p> <p>Уметь: выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; давать характеристику деловому общению, официально – деловому стилю речи; различать вербальные и невербальные средства коммуникации; преодолевать речевые барьеры при общении; задавать вопросы, правильно отвечать на некорректные вопросы; использовать приемы активного слушания; эффективно взаимодействовать в коллективе по принятию коллегиальных решений</p> <p>Иметь навыки и /или опыт деятельности: навыки составления пресс-релизов, рефератов, справок, коммюнике; владеть основными методами таких форм деловой коммуникации, как деловая беседа, переговоры, презентации, дискуссии и т.д.; - владеть знаниями об имидже делового человека; навыками грамотно и профессионально вести телефонный разговор, деловую переписку, деловые переговоры</p>
--	--	--

3. Краткое содержание дисциплины

В процессе прохождения практики студент, кроме выполнения заданий по данной программе, должен заниматься изучением научной, учебной и справочной литературы, статей периодических изданий, с тем, чтобы ко времени окончания практики выполнить критический обзор литературы по теме исследования.

На подготовительном этапе проводится определение цели, места и порядка прохождения практики, формирование индивидуального задания на практику, определение перечня и последовательности работ для реализации индивидуального задания (формирование плана исследования). Индивидуальное задание по преддипломной практике включает формулировку направления исследования, цели и задачи проведения исследования, общий обзор путей и методов решения подобных проблем, существующих в теории и практике управления персоналом, рекомендации по источникам информации в соответствии с заданным аспектом научно-исследовательской работы.

Основной (исследовательский) этап предполагает ведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий, реферирование

информации с целью выявления проблемы и ее четкого формулирования, выбор, обоснование метода проведения исследования, планирование действий, сбор теоретического и фактического материалов для исследования, обработку полученных результатов, их анализ, систематизацию и осмысление с учетом имеющихся в литературе данных, подготовку к публикации научно-практической статьи (серии публикаций), оформленной в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати, а также формулирование выводов и рекомендаций. На заключительном этапе обучающийся готовит отчет по преддипломной практике и защищает его.

Программа прохождения преддипломной практики состоит из общей части и специальной.

Общая часть программы практики предполагает выполнение Общего задания на практику, которое включает характеристику объекта исследования по следующим направлениям:

- полное и сокращенное наименование организации, ее организационно-правовая форма;
- описание нормативной базы, регулирующей деятельность организации, характер фактически применяемых информационных технологий;
- описание организационной структуры управления, наименование и краткое описание основных структурных подразделений организации;
- характеристика кадрового потенциала организации, действующей системы оплаты и стимулирования труда;
- характеристика действующей системы мотивации труда;
- анализ деятельности организации по выбранному направлению исследования; если практика проходит в государственных и муниципальных органах власти. Анализ необходимо провести в соответствии с показателями, утвержденными Указами Президента: «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» и «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»;
- описание системы документооборота, реализуемой в организации;
- организационная культура организации, описание ее наиболее эффективных элементов;
- описание технологии принятия управленческих решений (снять копии 3-5 документов, зафиксировавших принятые решения для их анализа в процессе подготовки выпускной работы).

Специальная часть программы практики предполагает выполнение Индивидуального задания по практике, которое выдается дипломным руководителем и определяется:

- проблемой и темой выпускной квалификационной работы, выбранной студентом до начала практики и согласованной с научным руководителем;
- спецификой предмета исследования и необходимых для его изучения методов;
- спецификой места прохождения практики, то есть объекта исследования.

Кроме вышеназванного, студент может предъявлять любой дополнительный материал, характеризующий объект исследования с различных точек зрения, так как студенту в процессе прохождения практики необходимо выявить проблемы, возникающие в процессе рассмотрения выбранного объекта исследования, а затем в процессе написания ВКР предложить варианты их разрешения.

В период прохождения практики студентом-практикантом заполняется дневник практики. По завершении практики студент составляет письменный отчет с последующей защитой.

Важной частью практики является научно-исследовательская работа обучающегося, при осуществлении которой предусматриваются следующие этапы выполнения:

1. Планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области, выбор темы исследования, написание реферата по избранной теме, подготовка докладов и их публичное представление;
2. Проведение научно-исследовательской работы;
3. Составление отчета о научно-исследовательской работе;
4. Публичная защита выполненной работы.

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимися выполненного индивидуального или группового задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными вузом.

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Конкретное содержание преддипломной практики отражено в рабочей программе преддипломной практики.

Итоговая аттестация преддипломной практики осуществляется руководителем практики от кафедры по результатам оценки всех форм отчетности студента. Для получения положительной оценки студент должен полностью реализовать все содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию.

Практикант, не выполнивший программу практики или не предоставивший ее результаты в установленные сроки, считается не аттестованным.

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен

5. Разработчик: доцент Артемьева В.С.

БЗ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Цель и задачи Государственной итоговой аттестации: Организация и проведение государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ определяется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (Приказ Министерства образования и науки РФ № 29.06.2015 № 636 (ред. от 09.02.2016 г.) и Положением о ГИА выпускников по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

Государственная итоговая аттестация является завершающим этапом освоения образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (видом выпускной квалификационной работы является для квалификации (степени) бакалавр – бакалаврская работа; для квалификации (степени) специалист - дипломная работа (проект); для квалификации (степени) магистр – магистерская диссертация).

Для проведения государственной итоговой аттестации в Университете создаются государственные экзаменационные и апелляционные комиссии.

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части образовательной программы и завершается присвоением квалификации (степени).

Цель ГИА заключается в определении соответствия результатов освоения обучающимся образовательных программ соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки (название направления), оценка сформированности компетенций, установленных образовательным стандартом, в соответствии с профилем (направленностью) образовательной программы и видами деятельности: проектной, научно-исследовательской, организационно-управленческой.

К задачам государственной итоговой аттестации относятся:

- определение завершенности этапов формирования компетенций, как планируемых результатов обучения по дисциплинам ОПОП (ОП) - знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (ЗУН);
- определение уровня теоретической и практической подготовки обучающегося;
- определение сформированности компетенций и уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач.

2. Требования к уровню ГИА

Компетенция		Планируемые результаты освоения ОП ВО
Код	Название	
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<p>Знать:</p> <p>3.1. – основные этапы развития мировой философской мысли, важнейшие школы и учения выдающихся философов; роль науки в развитии цивилизации, ее исторические типы, структуру и эволюцию форм и методов научного познания</p> <p>3.2. – принципы и закономерности развития природы (от микромира до Человека и Вселенной); основные концепции в области физики, химии, биологии и других естественных наук в их историческом развитии и значении для формирования общей культуры общества и мировоззрения; важнейшие школы и направления в развитии современного естествознания</p> <p>3.3. – основные проблемы и основные исторические типы государственного управления; специфику исторического знания в его связи с наукой</p> <p>3.4. – закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной истории</p> <p>3.5. – специфику философского знания в его связи с наукой</p> <p>3.6. – сущность общественных отношений</p> <p>3.7. – основные направления развития современной науки как основы формирования современного мировоззрения и мировоззренческой позиции студента</p> <p>3.8. – основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления философские системы картины мира, сущность, основные этапы развития философской мысли, важнейшие философские школы и учения, назначение и смысл жизни человека, многообразие форм человеческого знания, соотношение истины и заблуждения, особенностях функционирования знания в современном обществе, эстетические ценности, их значения в творчестве и повседневной жизни</p>
		<p>Уметь:</p> <p>У.1. – применять полученные знания при решении профессиональных задач, организации межлических отношений в сфере управленческой деятельности и бизнеса; применять на практике научные методы познания в процессе профессиональной деятельности; обосновывать свою мировоззренческую позицию относительно решения актуальных проблем человеческого бытия</p> <p>У.2. – синтезировать в единое целое гуманитарную и естественнонаучную культуры; отличить подлинно научные знания от псевдонауки и ненаучных знаний</p> <p>У.3. – формулировать мировоззренческое содержание истории государственного управления с использованием терминологии; анализировать мировоззренческие и методологические проблемы</p> <p>У.4. – закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной истории</p> <p>У.5. – анализировать мировоззренческие и методологические проблемы, содержащиеся</p>

		<p>в философских учениях прошлого и настоящего</p> <p>У.6. – соотносить понятия «общественные отношения» и «социальные отношения»</p> <p>У.7. – применять научные знания и исследовательские приёмы в деятельности и поведении</p> <p>У.8. – ориентироваться в основных философских категориях, раскрывать роль науки в развитии цивилизации, соотношение науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы, ценность научной рациональности и ее исторических типов; ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания ценностей</p> <p>свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>Н.1. – методами философского анализа, используемыми в познавательной и практической деятельности</p> <p>Н.2. – в формировании представлений о единстве исторических и социокультурных факторов и законов самоорганизации в процессе развития естествознания и техники, в процессе диалога науки и общества; целостного подхода к анализу проблемы</p> <p>Н.3. – формулировать мировоззренческое содержание концепций истории государственного управления с использованием терминологии; анализировать мировоззренческие и методологические проблемы, содержащиеся в учениях истории государственного управления прошлого и настоящего</p> <p>Н.4. – категориальным аппаратом по истории, базовыми социально-экономическими категориями и понятиями на уровне понимания и свободного воспроизведения</p> <p>Н.5. – дискуссионного обсуждения вопросов мировоззренческого, методологического и конкретно-научного характера</p> <p>Н.6. – анализа структуры и классификации общественных отношений</p> <p>Н.7. – навыками применения приемов и методов научно-исследовательской работы</p> <p>Н.8. – навыками логико-методологического анализа научного исследования и его результатов, методики системного анализа предметной области и проектирования профессионально-ориентированных информационных систем, методами (методологиями) проведения научно-исследовательских работ</p>
ОК-2	<p>способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</p>	<p>Знать:</p> <p>3.1. – способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>3.2. – теоретические и прикладные, аксиологические и инструментальные компоненты политологического знания, основы политического анализа</p> <p>3.3. – историю государственного управления в России; особенности исторического развития государственного управления в России; формы, методы, системы государственного управления на различных этапах исторического развития страны; стиль государственного управления с учетом изменений в Российском государстве; особенности государственного управления на современном историческом этапе развития России</p> <p>3.4. – понятия «гражданское общество», «правовое государство», «социальное государство», «политический режим», «политический и идеологический плюрализм», права человека и гражданина.</p> <p>3.5. – закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной истории</p> <p>3.6. – основные теоретические подходы к происхождению государства типы, формы, элементы (структуру) и функции государства, а также перспективы развития государства</p> <p>3.7. – закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей России; основные события и процессы отечественной истории в контексте мировой истории</p> <p>3.8. – сущность, и основные этапы развития социально-политических теорий организационного поведения и гражданского общества</p> <p>3.9. – основные закономерности исторического развития</p> <p>3.10. – основные категории и концепции геополитики, классические и современные</p> <p>3.11. – понятия «информация», «информационное пространство», «информационный баланс»</p> <p>3.12. – место России в мировом историческом процессе</p> <p>3.13. – различные подходы к пониманию термина «элита», основные теории элит, типологию элит и механизмы ее рекрутирования, а также исторические</p>

		<p>вехи формирования и функционирования политических элит России</p> <p>3.14. – социально-экономические, политические, идеологические предпосылки и причины исторической эволюции властных и управленческих структур в России; закономерности и особенности процесса возникновения, совершенствования и реформирования системы государственной власти и управления в России; содержание принципов, норм внутренней организации и деятельности государственных органов всех уровней и государственного аппарата, механизмы их формирования и реформирования</p> <p>Уметь:</p> <p>У.1. – анализировать и оценивать факты, явления и события, раскрывать причинно-следственные связи между ними и осмысливать новые реалии современной отечественной истории с учетом культурных и исторических традиций России</p> <p>У.2. – систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам политической деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты; свободно оперировать политическими понятиями и категориями</p> <p>У.3. – пользоваться основными нормативно-правовыми документами, определяющими историю государственного управления в России; анализировать роль исторических процессов в развитии государственного управления в России; обобщать и структурировать информацию</p> <p>У.4. – понятия «гражданское общество», «правовое государство», «социальное государство», «политический режим», «политический и идеологический плюрализм», права человека и гражданина.</p> <p>У.5. – анализировать и оценивать факты, явления и события, раскрывать причинно-следственные связи между ними и осмысливать новые реалии современной отечественной истории с учетом культурных и исторических традиций России</p> <p>У.6. – анализировать, правильно толковать и использовать для формирования гражданской позиции закономерности исторического развития общества</p> <p>У.7. – критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений</p> <p>У.8. – ориентироваться в социально-политических теориях; раскрывать роль науки в развитии цивилизации в целом и конкретных регионов в частности; видеть соотношение науки и техники и связанные с ними современные социальные, этические и региональные проблемы</p> <p>У.9. – представлять альтернативы исторического развития общества на различных этапах</p> <p>У.10. – видеть современную геополитику не только в общественном, но и культурном измерении; анализировать и определять специфику современного глобального пространства</p> <p>У.11. – замечать и категоризовать наблюдаемые феномены; корректировать свое неэффективное поведение в управлении общественными отношениями</p> <p>У.12. – определять причинно-следственную связь исторических процессов, явлений и событий</p> <p>У.13. – анализировать источники, объективные и субъективные причины возникновения социально-политических, экономических и других процессов и проблем</p> <p>У.14. – правильно выявлять общее и особенное в развитии российского государства и его властно-управленческих структур на различных исторических этапах; использовать знание исторического опыта российского управления при изучении других дисциплин и на практике, в том числе при оценке происходящих современных политических процессов</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>Н.1. – категориальным аппаратом по истории, базовыми социально-экономическими категориями и понятиями на уровне понимания и свободного воспроизведения</p> <p>Н.2. – по использованию приемов и методов анализа функционирования политических институтов, политических процессов и отношений</p> <p>Н.3. – культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятия информации, постановке цели и выбору путей ее достижения базовыми знаниями систем органов государственной власти</p> <p>Н.4. – анализа социально-политических явлений с точки зрения гражданского общества, обладать способами проявления гражданской позиции, легитимными средствами отстаивания и защиты своих конституционных прав</p> <p>Н.5. – категориальным аппаратом по истории, базовыми социально-экономическими категориями и понятиями на уровне понимания и свободного воспроизведения</p> <p>Н.6. – в формировании активной гражданской позиции</p>
--	--	---

		<p>Н.7. – навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; определение места человека в историческом процессе и политической организации общества; навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям России</p> <p>Н.8. – исследования социально-политических проблем; использования методики системного анализа предметной области; проектирования и реализации профессионально-ориентированных систем</p> <p>Н.9. – навыками работы с историческими источникам и литературой для формирования гражданской позиции</p> <p>Н.10. – в постановке и анализе проблем российского и мирового геополитического пространства</p> <p>Н.11. – формирования корпоративного имиджа</p> <p>Н.12. – навыками выдвигать гипотезы и прогнозировать развитие современных общественных процессов</p> <p>Н.13. – в применении навыков самостоятельного анализа объективных и субъективных причин социально-политических, экономических и других процессов и проблем</p> <p>Н.14. – в применении основными нормативными актами; основными аспектами государственного управления</p>
<p>ОК-3</p>	<p>способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>Знать:</p> <p>3.1. – принципы экономической теории, теорию экономического выбора, альтернативную стоимость благ, модели экономического поведения человека, основные экономические институты;</p> <p>- экономические законы производства: спроса и предложения, рыночного ценообразования, возрастающих альтернативных издержек, убывающей отдачи, убывающей предельной полезности.</p> <p>3.2. – систему альтернативных представлений о роли современного государства в развитии экономических процессов общества</p> <p>3.3. – основные понятия и принципы экономико-математического моделирования</p> <p>3.4. – экономическую ситуацию в России, основные положения демографических теорий, показатели и факторы демографического развития</p> <p>3.5. – основные теоретические проблемы в области налоговых систем</p> <p>3.6. – основные принципы и методы организации, планирования и управления проектами</p> <p>3.7. – теоретические и методологические аспекты маркетинга территорий, позволяющие осмысливать современный механизм управления устойчивым развитием территорий на разных уровнях в условиях конкуренции</p> <p>3.8. – особенности принятия организационно-управленческих и экономических решений, методы выявления проблемных зон организационного процесса, основы использования инноваций в сфере управленческого консалтинга</p> <p>3.9. – принципы внутрифирменного планирования; содержание планов организации по их видам</p> <p>3.10. – причины возникновения и виды государственных нужд; принципы и методы законодательного регулирования госзаказа</p> <p>3.11. – природу статистических совокупностей, назначения и познавательные возможности показателей статистики, условий их применения в экономическом исследовании деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p>3.12. – знать понятийно-категориальный аппарат экономики государственного и муниципального сектора</p> <p>3.13. – основы экономики</p> <p>3.14. – основы экономики</p> <p>3.15. – основы экономики</p> <p>3.16. – основные понятия и модели неоклассической институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики; основные макроэкономические показатели и принципы их расчета</p> <p>3.17. – содержание и основные направления реформирования бюджетного процесса в РФ</p> <p>3.18. – основы региональной экономики</p> <p>3.19. – основные понятия и модели неоклассической институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики; основные макроэкономические показатели и принципы их расчета, рекомендации различных экономических теорий и направлений в экономической науке, связанных с выработкой</p>

		<p>экономической политики; факторы, обуславливающие формирование функций государства в экономической сфере в конкретных условиях хозяйствования; методы и формы государственного регулирования социально-экономических процессов; основные критерии и показатели эффективного регулирования экономики</p> <p>Уметь:</p> <p>У.1. – применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы экономики в профессиональной деятельности; ориентироваться в мировом экономическом процессе, анализировать экономические процессы и явления, происходящие в обществе</p> <p>У.2. – анализировать роль современного государства в системе экономических и социальных отношений</p> <p>У.3. – применять экономико-математические методы и моделирование при решении экономико-управленческих задач, осуществлять выбор инструментальных средств обработки экономико-математических данных в соответствии с целью исследования; анализировать результаты расчетов делать практические выводы</p> <p>У.4. – правильно интерпретировать демографические показатели и самостоятельно анализировать демографические процессы и изменения в демографической ситуации, применяя изученные методики; объяснять причины демографических изменений, роль разных факторов в этих сдвигах, выявлять их региональные различия; реализовывать прогноз численности и половозрастного состава населения территории и интерпретировать его результаты</p> <p>У.5. – анализировать конкретные ситуации в области налогообложения и правильно применять на практике полученные знания</p> <p>У.6. – применять методы социально-экономического анализа при управлении проектами</p> <p>У.7. – применять инструменты и стратегии территориального маркетинга на отдельных территориях с целью использования их конкурентных преимуществ</p> <p>У.8. – проводить анализ условий внешней и внутренней среды организации</p> <p>У.9. – оперировать плановыми и проектными категориями и понятиями</p> <p>У.10. – оценивать объективную потребность государства и муниципалитетов в товарах, работах и услугах</p> <p>У.11. – сводку и группировку, как научные методы систематизации, обработки и анализа массовых данных при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p>У.12. – применять основные экономические законы в профессиональной деятельности</p> <p>У.13. – анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики</p> <p>У.14. – анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики</p> <p>У.15. – анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики</p> <p>У.16. – анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики; характеризовать экономические закономерности и тенденции</p> <p>У.17. – обобщать и анализировать законодательные акты различных уровней, относящиеся к бюджетной и налоговой сферам</p> <p>У.18. – уметь оценивать состояние экономики и социальной сферы региона по данным статистики</p> <p>У.19. – получать и использовать информацию, необходимую для ориентации в основных проблемах экономического развития; определять приоритетные формы государственного регулирования экономики в конкретных условиях хозяйствования; анализировать зарубежный опыт использования инструментов государственного регулирования экономики и определять возможности его применения в российской практике</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>Н.1. – экономических методов анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства</p> <p>Н.2. – навыками формирования комплексного, системного видения конструктивных</p>
--	--	---

		<p>направлений, резервов государственного воздействия, способствующих становлению и развитию социально- ориентированной экономики в России</p> <p>Н.3. – сбора, обработки и анализа экономических данных; навыками формирования обоснованных выводов по результатам проведенных расчетов и анализа</p> <p>Н.4. – в осуществлении социально-экономических мониторингов развития территории различного уровня организации и масштаба; моделировании развития социально-демографических, этнических и социально-профессиональных групп населения; разработке и совершенствовании социальной, экономической, семейной политики, территории различного уровня</p> <p>Н.5. – культурой мышления, способностью к общению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения</p> <p>Н.6. – использования экономического инструментария в управлении проектами</p> <p>Н.7. – использования инструментария территориального маркетинга для эффективного функционирования территорий</p> <p>Н.8. – иметь навыки анализа и оценки организационно-экономических изменений</p> <p>Н.9. – последовательностью действий при разработке плановых и проектных документов</p> <p>Н.10. – оценивания объективной потребности государства и муниципалитетов в товарах, работах и услугах</p> <p>Н.11. – в применении приемы статистического анализа развития и взаимосвязей массовых общественных явлений, научные условия и область применения статистических методов</p> <p>Н.12. – навыки сравнительной оценки для установления подобия и различий между предприятиями и организациями и сферами их деятельности</p> <p>Н.13. – в использовании основ экономических знаний в управленческой деятельности</p> <p>Н.14. – в использовании основ экономических знаний в управленческой деятельности</p> <p>Н.15. – в использовании основ экономических знаний в управленческой деятельности</p> <p>Н.16. – навыки описания и обобщения наблюдаемых экономических закономерностей и явлений; способностью использовать экономические знания в профессиональной деятельности</p> <p>Н.17. – способами анализа факторов снижения эффективности управления финансами</p> <p>Н.18. – Обладать навыками расчетов относительных показателей по данным региональной статистики</p> <p>Н.19. – современными методами анализа основных социально-экономических процессов, происходящих в национальной и мировой экономике; выбором наиболее рациональные рекомендации различных научных направлений, связанных с осуществлением государственного регулирования экономики в той или иной конкретной ситуации; навыками оценки экономических и социальных условий для реализации государственных и муниципальных программ; навыками разрешения конфликт интересов с позиций социальной ответственности</p>
ОК-4	<p>способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>Знать:</p> <p>3.1. – сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов административного права</p> <p>3.2. – предмет и метод гражданско-правового регулирования общественных отношений; понятие, структуру, содержание, форму, виды и основания гражданских правоотношений; субъектный состав и структуру объектов гражданского правоотношения; субъективные гражданские права, порядок их реализации и защиты, исполнение субъективных гражданских обязанностей; понятие и конструкцию юридического лица; систему вещных прав и ее содержание; систему договорных и внедоговорных обязательств; понятие, формы, виды, основания и условия гражданско-правовой ответственности</p> <p>3.3. – сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов административного права</p> <p>3.4. – основные источники трудового права; основные трудовые права и свободы; содержание и порядок заключения трудового договора; основания и порядок изменения и прекращения трудового договора; режимы рабочего времени и виды времени отдыха; основания наступления материальной ответственности сторон трудового договора; порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров</p> <p>3.5. – понятийный и категориальный аппарат права и законодательства, основные правовые теоретические конструкции, особенности основных отраслей и институтов права</p> <p>3.6. – сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов земельного права</p>

		<p>3.7. – теоретические аспекты образования налогов</p> <p>3.8. – нормативные правовые акты, регламентирующие муниципально-правовые отношения в Российской Федерации; понятие и виды участников муниципально-правовых отношений; правовой статус участников муниципально-правовых отношений; тенденции развития основ местного самоуправления в современной России</p> <p>3.9. – основы правового регулирования экономики</p> <p>3.10. – систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законотворчества и судебной практики</p> <p>3.11. – основы правового регулирования экономики</p> <p>3.12. – место административного права в системе российского и международного права, касающихся занятости населения</p> <p>3.13. – понятийный и категориальный аппарат права и законодательства, основные правовые теоретические конструкции, особенности основных отраслей и институтов права сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов административного права</p> <p>3.14. – систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законотворчества и судебной практики</p> <p>3.15. – систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законотворчества и судебной практики</p> <p>3.16. – природу и сущность государства и права, основные закономерности их функционирования и развития, особенности государственного и правового развития России</p> <p>Уметь:</p> <p>У.1. – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p> <p>У.2. – анализировать юридические вопросы, возникающие в сфере гражданских правоотношений; анализировать условия, обеспечивающие юридическое равенство сторон, свободу договора, неприкосновенность права собственности</p> <p>У.3. – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p> <p>У.4. – применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы трудового права в профессиональной деятельности; анализировать юридические вопросы, возникающие в сфере трудовых правоотношений</p> <p>У.5. – выстраивать личную и профессиональную деятельность на основе норм права</p> <p>У.6. – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p> <p>У.7. – анализировать и оценивать факты, явления и события, раскрывать причинно-следственные связи между ними и осмысливать новые реалии современной науки</p> <p>У.8. – логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по муниципально-правовой тематике; свободно оперировать юридическими понятиями и категориями; самостоятельно работать с нормативными правовыми актами, регулирующими муниципально-правовые отношения</p> <p>У.9. – анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики</p> <p>У.10. – оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно ее использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике ; анализировать и оценивать законодательные инициативы; использовать в профессиональной деятельности положения международных документов, нормативно-правовых актов, рекомендательных документов; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций</p> <p>У.11. – анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики</p> <p>У.12. – ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов,</p>
--	--	--

		<p>регламентирующих сферу профессиональной деятельности; оперировать юридическими понятиями и категориями; идентифицировать отраслевую принадлежность правоотношений; анализировать правовые явления, находить и применять необходимую для ориентирования правовую информацию</p> <p>У.13. – выстраивать личную и профессиональную деятельность на основе норм права анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p> <p>У.14. – оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно ее использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; анализировать и оценивать законодательные инициативы; использовать в профессиональной деятельности положения международных документов, нормативно-правовых актов, рекомендательных документов; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций</p> <p>У.15. – оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно ее использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; анализировать и оценивать законодательные инициативы; использовать в профессиональной деятельности положения международных документов, нормативно-правовых актов, рекомендательных документов; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций</p> <p>У.16. – правильно применять и использовать нормативные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности</p>
		<p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>Н.1. – работы с нормативными правовыми актами в различных сферах деятельности</p> <p>Н.2. – анализа практической ситуации; решения практических задач</p> <p>Н.3. – работы с нормативными правовыми актами в различных сферах деятельности</p> <p>Н.4. – анализа практической ситуации и умения применять нормы трудового законодательства в решении практических задач; иметь навыки и (или опыт) деятельности: основными категориями и понятиями трудового права;</p> <p>Н.5. – в области первичного анализа правовых документов и их применения в различных сферах деятельности</p> <p>Н.6. – иметь навыки работы с нормативными правовыми актами в различных сферах деятельности</p> <p>Н.7. – культурой мышления, способностью к общению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения</p> <p>Н.8. – понятийно-категориальным аппаратом, связанным с изучением дисциплины; навыками юридического анализа общественных отношений, регулируемых муниципальным правом</p> <p>Н.9. – в использовании основ экономических знаний в управленческой деятельности</p> <p>Н.10. – в применении правовых знаний в текущей профессиональной деятельности</p> <p>Н.11. – в использовании основ экономических знаний в управленческой деятельности</p> <p>Н.12. – реализации норм права; приемами принятия необходимых мер защиты законных прав и интересов</p> <p>Н. 13. – с нормативными правовыми актами в различных сферах деятельности в области первичного анализа правовых документов и их применения в различных сферах деятельности</p> <p>Н.14. – применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности</p> <p>Н.15. – в применении правовых знаний в текущей профессиональной деятельности</p> <p>Н.16. – основными правовыми категориями и понятиями в правоотношениях, базовыми навыками по реализации основных правовых категорий и понятий при реализации норм права, навыками самостоятельной, творческой работы</p>
ОК-5	<p>способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранно</p>	<p>Знать:</p> <p>З.1. – лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера; грамматический строй иностранного языка и лексические единицы в объеме, позволяющем студенту участвовать в повседневном общении на иностранном языке, читать оригинальную литературу по специальности для получения информации</p> <p>З.2. – основы коммуникации в управлении персоналом</p> <p>З.3. – устные и письменные формы речевой коммуникации; виды, содержание и особенности устных деловых коммуникаций; основы межкультурных отношений</p> <p>З.4. – категориальным аппаратом по истории, базовыми социально-экономическими</p>

<p>м языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>категориями и понятиями на уровне понимания и свободного воспроизведения</p> <p>3.5. – причины и основные характеристики социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; специфику общения в коллективе; принципы толерантности и нормы взаимодействия в коллективе; принципы взаимодействия в коллективе, обеспечивающие эффективность работы</p> <p>3.6. – основные исторические этапы развития риторики как отражения динамики европейской культуры; историко-культурные связи риторики как отдельной дисциплины с философией, наукой, литературой и т.д.; основы построения речи в соответствии с ситуацией общения</p> <p>3.7. – базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке</p> <p>3.8. – способы взаимодействия между личностью и коллективом, между коллективами для решения личных и производственных задач</p> <p>3.9. – культурно-специфические особенности менталитета, представлений, установок, ценностей представителей различной культуры</p> <p>3.10. – особенности функционирования и развития современного русского литературного языка; нормы и стили современного русского литературного языка; основы ораторского искусства</p> <p>3.11. – коммуникативные качества правильной речи; нормы современного русского литературного языка; различие между литературным языком и социальными диалектами (жаргоны, сленг, аргю)</p> <p>3.12. – законодательство, регулирующее общественные отношения в сфере государственного и муниципального управления; содержание и особенности будущей профессии; сущность и содержание кадрового планирования</p> <p>3.13. – законодательство, регулирующее общественные отношения в сфере государственного и муниципального управления; содержание и особенности будущей профессии; сущность и содержание кадрового планирования</p> <p>3.14. – законодательство, регулирующее общественные отношения в сфере государственного и муниципального управления; содержание и особенности будущей профессии; сущность и содержание кадрового планирования</p> <p>3.15. – коммуникативные качества правильной речи; нормы современного русского литературного языка; различие между литературным языком и социальными диалектами (жаргоны, сленг, аргю)</p> <p>Уметь:</p> <p>У.1. – использовать полученные иноязычные знания в общекультурных и профессиональных целях на основе сформированных навыков чтения, говорения, аудирования и письма</p> <p>У.2. – формировать коммуникационное взаимодействие</p> <p>У.3. – логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; использовать механизмы, средства и методы психологического воздействия на делового партнера для эффективного делового взаимодействия</p> <p>У.4. – использовать полученные иноязычные знания в общекультурных и профессиональных целях на основе сформированных навыков чтения, говорения, аудирования и письма</p> <p>У.5. – учитывать индивидуально-психологические особенности, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при решении широкого круга задач; диагностировать социальные, этнические, конфессиональные и культурные проблемы в коллективе; устанавливать позитивные отношения во взаимодействии с другими членами коллектива</p> <p>У.6. – распознавать риторические ходы мысли и слова в самых разных формах коммуникации; адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; грамотно в речевом отношении оформлять свои высказывания</p> <p>У.7. – использовать язык в его литературной форме, использовать базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации в различных коммуникативных ситуациях, в том числе в профессиональной среде</p> <p>У.8. – находить способы разрешения конфликтных ситуаций, компромиссы в переговорах т.д.</p> <p>У.9. – распознавать и продуктивно использовать: лексику, лексику сферы служебного и бытового общения</p> <p>У.10. – ориентироваться в различных речевых ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет); адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; грамотно в орфографическом, пунктуационном речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке, используя в необходимых</p>
--	--

		<p>случаях орфографические словари, пунктуационные справочники, словари трудностей и т.д. жанрами речи, знание которых позволяет свободно общаться в процессе трудовой деятельности</p> <p>У.11. – анализировать свою речь и речь собеседника; различать и устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи; правильно и уместно использовать различные языковые средства в данном контексте, передавать логические акценты высказывания, обеспечивать связность текста; находить в предложении или тексте и устранять подходящим в данном случае способом речевые ошибки, вызванные нарушениями литературных норм, оформлять высказывание в соответствии с нормами правописания; продуцировать текст в разных жанрах деловой и научной речи</p> <p>У.12. – осуществлять сбор информации, характеризующий объект учебной практики; анализировать нормативно-правовую базу; изучать организацию документооборота и формирования дел; процесс подготовки и принятия управленческих решений, организацию контроля за их выполнением; ориентироваться в системе управления объекта практики; составлять и анализировать схему управления и давать ей мотивированную оценку; определять порядок подчиненности и взаимодействия отдельных звеньев управления, цели и задачи системы управления персоналом, состав, структуру функциональных подсистем системы оценивать рациональность управленческой структуры относительно ее основной деятельности, характер взаимосвязей с другими органами управления, отдельных управленческих нововведений</p> <p>У.13. – осуществлять сбор информации, характеризующий объект учебной практики; анализировать нормативно-правовую базу; изучать организацию документооборота и формирования дел; процесс подготовки и принятия управленческих решений, организацию контроля за их выполнением; ориентироваться в системе управления объекта практики; составлять и анализировать схему управления и давать ей мотивированную оценку; определять порядок подчиненности и взаимодействия отдельных звеньев управления, цели и задачи системы управления персоналом, состав, структуру функциональных подсистем системы оценивать рациональность управленческой структуры относительно ее основной деятельности, характер взаимосвязей с другими органами управления, отдельных управленческих нововведений</p> <p>У.14. – осуществлять сбор информации, характеризующий объект учебной практики; анализировать нормативно-правовую базу; изучать организацию документооборота и формирования дел; процесс подготовки и принятия управленческих решений, организацию контроля за их выполнением; ориентироваться в системе управления объекта практики; составлять и анализировать схему управления и давать ей мотивированную оценку; определять порядок подчиненности и взаимодействия отдельных звеньев управления, цели и задачи системы управления персоналом, состав, структуру функциональных подсистем системы оценивать рациональность управленческой структуры относительно ее основной деятельности, характер взаимосвязей с другими органами управления, отдельных управленческих нововведений</p> <p>У.15. – анализировать свою речь и речь собеседника; различать и устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи; правильно и уместно использовать различные языковые средства в данном контексте, передавать логические акценты высказывания, обеспечивать связность текста; находить в предложении или тексте и устранять подходящим в данном случае способом речевые ошибки, вызванные нарушениями литературных норм, оформлять высказывание в соответствии с нормами правописания; продуцировать текст в разных жанрах деловой и научной речи</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>Н.1. – иностранным языком в объеме, необходимом для получения информации из зарубежных источников; навыками коммуникативной компетенции, достаточной для дальнейшей учебной деятельности, для изучения зарубежного опыта в профилирующей области, а также для деловых международных контактов</p> <p>Н.2. – навыками коммуникационного взаимодействия в системе управления персоналом</p> <p>Н.3. – использования письменной и устной деловой речи</p> <p>Н.4. – иностранным языком в объеме, необходимом для получения информации из зарубежных источников; навыками коммуникативной компетенции, достаточной для дальнейшей учебной деятельности, для изучения зарубежного опыта в профилирующей области, а также для деловых международных контактов</p> <p>Н.5. – навыками толерантного поведения; навыками регуляции поведения в коллективе;</p>
--	--	---

		<p>навыками взаимодействия в коллективе в ходе творческого решения профессиональных задач</p> <p>Н.6. – различными коммуникативными стратегиями (презентацией, манипуляцией, конвенцией); устными и письменными жанрами в разных коммуникативных ситуациях; основными способами речевого воздействия доказыванием и убеждением</p> <p>Н.7. – навыками использования родного языка при устной и письменной коммуникации в различных коммуникативных, в том числе и в профессионально-коммуникативных, ситуациях</p> <p>Н.8. – об организационной культуре организации</p> <p>Н.9. – в межкультурной коммуникации в разных видах деятельности: социокультурная сфера общения</p> <p>Н.10. – эффективно вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку; вести дискуссию и участвовать в ней; выступать на собраниях с отчетами, докладами, критическими замечаниями и предложениями; соблюдать правила речевого этикета; профессионально значимыми письменными жанрами, знание которых позволяет составлять официальные письма, служебные записки, постановления, решения собраний, рекламные объявления, инструкции, писать информационные и критические заметки в газету, править (редактировать) написанное</p> <p>Н.11. – профессионально значимыми жанрами деловой и научной речи, основными интеллектуально-речевыми умениями для успешной работы по своей специальности и успешной коммуникации в самых различных сферах - бытовой, правовой, научной, политической, социально-государственной; отбором языковых единиц и такой их организации, чтобы семантика полученной речевой структуры соответствовала смыслу речи, соединения единиц с точки зрения их соответствия законам логики и правильного мышления, правильного использования средств связности, нахождения различных языковых средств с целью повышения уровня понимания речи адресатом</p> <p>Н.12. – навыками поиска нормативных и других правовых актов, регулирующих государственное и муниципальное управление; навыками использования законодательства на этапах подготовки, принятия, реализации и контроля исполнения решений в аппаратах органов государственной власти, органов управления организации, предприятий и учреждений</p> <p>Н. 13. – навыками поиска нормативных и других правовых актов, регулирующих государственное и муниципальное управление; навыками использования законодательства на этапах подготовки, принятия, реализации и контроля исполнения решений в аппаратах органов государственной власти, органов управления организации, предприятий и учреждений</p> <p>Н.14. – навыками поиска нормативных и других правовых актов, регулирующих государственное и муниципальное управление; навыками использования законодательства на этапах подготовки, принятия, реализации и контроля исполнения решений в аппаратах органов государственной власти, органов управления организации, предприятий и учреждений</p> <p>Н.15. – профессионально значимыми жанрами деловой и научной речи, основными интеллектуально-речевыми умениями для успешной работы по своей специальности и успешной коммуникации в самых различных сферах - бытовой, правовой, научной, политической, социально-государственной; отбором языковых единиц и такой их организации, чтобы семантика полученной речевой структуры соответствовала смыслу речи, соединения единиц с точки зрения их соответствия законам логики и правильного мышления, правильного использования средств связности, нахождения различных языковых средств с целью повышения уровня понимания речи адресатом</p>
ОК-6	<p>способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Знать:</p> <p>3.1. – социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>3.2. – сущности власти и политической жизни, политических отношений и процессов, субъектов политики; понимать значение и роль политических систем и политических режимов в жизни общества</p> <p>3.3. – социологический подход к личности, факторы ее формирования в процессе социализации; основные закономерности, формы регуляции социального поведения индивида, социальной группы, института и организации в процессе отношений и взаимодействий</p> <p>3.4. – социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>3.5. – навыками коммуникационного взаимодействия в системе управления персоналом</p> <p>3.6. – основы социальной психологии и психологии межличностных и межгрупповых отношений, психологии больших и малых групп; проблемы групп в социальной психологии; групповые нормы, ценности, санкции, структуру; психологические</p>

		<p>особенности этнических групп</p> <p>3.7. – основные источники трудового права; основные трудовые права и свободы; содержание и порядок заключения трудового договора; основания и порядок изменения и прекращения трудового договора; режимы рабочего времени и виды времени отдыха; основания наступления материальной ответственности сторон трудового договора; порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров</p> <p>3.8. – основные направления развития современной отечественной и зарубежной психологии личности как основы формирования целостного представления о психологических особенностях человека и социальных групп</p> <p>3.9. – закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной истории</p> <p>3.10. – социальные, этнические, профессиональные и культурные различия</p> <p>3.11. – права и свободы человека и гражданина, закрепленные в Конституции РФ и Всемирной Декларации прав и свобод</p> <p>3.12. – специфику познавательной деятельности, творческой работы; принципы и подходы к организации профессиональной деятельности; основные понятия и содержание психологического знания; основные методы и средства познания и самоконтроля</p> <p>3.13. – основные понятия и категории дисциплины; основные социологические теории управления; современное состояние социологии управления</p> <p>3.14. – специфику познавательной деятельности, творческой работы; принципы и подходы к организации профессиональной деятельности; основные понятия и содержание психологического знания; основные методы и средства познания и самоконтроля</p> <p>3.15. – специфику структуры коллективов организаций с учетом различных мотиваций, культуры и инноваций</p> <p>3.16. – о роли конфликтов в жизни и деятельности человека, семьи, коллектива, организации, общества и человечества в целом; методы предупреждения, регулирования и разрешения конфликтных ситуаций; основы этики поведения в конфликтных ситуациях, включая этику поведения госслужащих</p> <p>3.17. – понятийный и категориальный аппарат этнологии, а именно: этнос, конфессия, культура, толерантность и др.</p> <p>3.18. – механизмы влияния общественных отношений организационную культуру, организационную идентификацию, процессы принятия решений, организационного научения, власти и влияния</p> <p>3.19. – основы группового поведения</p> <p>3.20. – понятийный и категориальный аппарат этнологии, а именно: этнос и этническое, нация и национальное</p> <p>3.21. – специфику структуры коллективов организаций с учетом различных мотиваций, культуры и инноваций</p> <p>3.22. – правила и принципы бесконфликтного общения, в том числе делового, учитывая нормы речевого этикета, национальные особенности общения</p> <p>3.23. – федеральное и региональное законодательство о государственной и муниципальной службе; о роли института государственной гражданской службы в государственно-правовом механизме РФ; знать основы организации, функционирования и правового регулирования государственной гражданской службы в Российской Федерации; теоретические основы государственной и муниципальной службы в РФ; требования профессиональной этики государственного и муниципального служащего</p> <p>3.24. – социально-экономические, политические, идеологические предпосылки и причины исторической эволюции властных и управленческих структур в России; закономерности и особенности процесса возникновения, совершенствования и реформирования системы государственной власти и управления в России; содержание принципов, норм внутренней организации и деятельности государственных органов всех уровней и государственного аппарата, механизмы их формирования и реформирования</p> <p>3.25. – навыками поиска нормативных и других правовых актов, регулирующих государственное и муниципальное управление; навыками использования законодательства на этапах подготовки, принятия, реализации и контроля исполнения решений в аппаратах органов государственной власти, органов управления организации, предприятий и учреждений</p> <p>3.26. – социально-экономические, политические, идеологические предпосылки и причины исторической эволюции властных и управленческих структур в России;</p>
--	--	--

		<p>закономерности и особенности процесса возникновения, совершенствования и реформирования системы государственной власти и управления в России; содержание принципов, норм внутренней организации и деятельности государственных органов всех уровней и государственного аппарата, механизмы их формирования и реформирования</p> <p>3.27. – федеральное и региональное законодательство о государственной и муниципальной службе; о роли института государственной гражданской службы в государственно-правовом механизме РФ; знать основы организации, функционирования и правового регулирования государственной гражданской службы в Российской Федерации; теоретические основы государственной и муниципальной службы в РФ; требования профессиональной этики государственного и муниципального служащего</p> <p>Уметь:</p> <p>У.1. – работать в коллективе</p> <p>У.2. – ориентироваться в системе политических институтов и отношений как внутри государства, так и на межгосударственном уровне</p> <p>У.3. – ориентироваться в системе социальных институтов и отношений</p> <p>У.4. – работать в коллективе</p> <p>У.5. – разработать кадровую стратегию</p> <p>У.6. – решать проблемы, возникающие в процессе взаимодействия в коллективе; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>У.7. – анализировать юридические вопросы, возникающие в сфере трудовых правоотношений</p> <p>У.8. – применять психологические знания в деятельности и поведении</p> <p>У.9. – анализировать и оценивать факты, явления и события, раскрывать причинно-следственные связи между ними и осмысливать новые реалии современной отечественной истории с учетом культурных и исторических традиций России</p> <p>У.10. – работать в коллективе</p> <p>У.11. – учиться работать в коллективе</p> <p>У.12. – рефлексировать индивидуально-психологические особенности, способствующие или препятствующие выполнению профессиональных действий; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; использовать различные формы и методы саморазвития и самоконтроля; уметь организовать свой труд во взаимодействии с другими членами организации</p> <p>У.13. – оценивать факты и явления профессиональной деятельности с научной точки зрения</p> <p>У.14. – рефлексировать индивидуально-психологические особенности, способствующие или препятствующие выполнению профессиональных действий; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; использовать различные формы и методы саморазвития и самоконтроля; уметь организовать свой труд во взаимодействии с другими членами организации</p> <p>У.15. – анализировать мотивацию работников; определять факторы модернизации организации на основе психологического анализа; применять методы оценки исполнительской деятельности на практике</p> <p>У.16. – анализировать источники, объективные и субъективные причины возникновения конфликтных ситуаций; выявлять и анализировать суть конфликта</p> <p>У.17. – работать с историческими источниками, нормативно-правовым актами, анкетами для социологического опроса использовать и извлекать из них всю необходимую для регулирования этнических, конфессиональных отношений информацию</p> <p>У.18. – управлять общественными отношениями с помощью различных аспектов организационного поведения</p> <p>У.19. – управлять конфликтной ситуацией в коллективе</p> <p>У.20. – работать с историческими источниками, нормативно-правовым актами, анкетами для социологического опроса использовать и извлекать из них всю необходимую для регулирования национальных отношений информацию</p> <p>У.21. – анализировать мотивацию работников; определять факторы модернизации организации на основе психологического анализа; применять методы оценки исполнительской деятельности на практике</p>
--	--	--

		<p>У.22. – правильно оценивать новые современной российской действительности, учитывая особенности многонационального российского общества; добиваться эффективного делового общения в коллективе, включающем представителей разных культур, конфессий и т.п.</p> <p>У.23. – правильно ориентироваться в обширном законодательстве о государственной службе, регулирующим все виды государственной и муниципальной службы; понимать сущность и содержание правового статуса государственного служащего, его права, обязанности, ограничения и запреты, связанные с прохождением государственной службы, а также вопросы ответственности государственных гражданских служащих</p> <p>У.24. – использовать знание исторического опыта российского управления при изучении других дисциплин и на практике, в том числе при оценке происходящих современных политических процессов; осуществлять сбор информации, характеризующий объект учебной практики; анализировать нормативно-правовую базу; составлять и анализировать схему управления и давать ей мотивированную оценку; определять порядок подчиненности и взаимодействия отдельных звеньев управления, цели и задачи системы управления персоналом, состав, структуру функциональных подсистем системы управления персоналом объекта и их основные функции, принципы и методы формирования, обоснования и внедрения системы управления персоналом; стиль работы руководителей различного уровня, конфликтные ситуации; оценивать рациональность управленческой структуры относительно ее основной деятельности, характер взаимосвязей с другими органами управления, отдельных управленческих нововведений</p> <p>У.25. – использовать знание исторического опыта российского управления при изучении других дисциплин и на практике, в том числе при оценке происходящих современных политических процессов; осуществлять сбор информации, характеризующий объект учебной практики; анализировать нормативно-правовую базу; составлять и анализировать схему управления и давать ей мотивированную оценку; определять порядок подчиненности и взаимодействия отдельных звеньев управления, цели и задачи системы управления персоналом, состав, структуру функциональных подсистем системы управления персоналом объекта и их основные функции, принципы и методы формирования, обоснования и внедрения системы управления персоналом; стиль работы руководителей различного уровня, конфликтные ситуации; оценивать рациональность управленческой структуры относительно ее основной деятельности, характер взаимосвязей с другими органами управления, отдельных управленческих нововведений</p> <p>У.26. – использовать знание исторического опыта российского управления при изучении других дисциплин и на практике, в том числе при оценке происходящих современных политических процессов; осуществлять сбор информации, характеризующий объект учебной практики; анализировать нормативно-правовую базу; составлять и анализировать схему управления и давать ей мотивированную оценку; определять порядок подчиненности и взаимодействия отдельных звеньев управления, цели и задачи системы управления персоналом, состав, структуру функциональных подсистем системы управления персоналом объекта и их основные функции, принципы и методы формирования, обоснования и внедрения системы управления персоналом; стиль работы руководителей различного уровня, конфликтные ситуации; оценивать рациональность управленческой структуры относительно ее основной деятельности, характер взаимосвязей с другими органами управления, отдельных управленческих нововведений</p> <p>У.27. – правильно ориентироваться в обширном законодательстве о государственной службе, регулирующим все виды государственной и муниципальной службы; понимать сущность и содержание правового статуса государственного служащего, его права, обязанности, ограничения и запреты, связанные с прохождением государственной службы, а также вопросы ответственности государственных гражданских служащих</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>Н.1. – способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>Н.2. – по формированию навыков комментирования и толкования политических событий в стране и за рубежом</p> <p>Н.3. – ориентироваться в системе социальных институтов и отношений</p> <p>Н.4. – способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>Н.5. – навыками разработки и осуществления функций управления персоналом</p> <p>Н.6. – решать проблемы, возникающие в процессе взаимодействия в коллективе;</p>
--	--	---

		<p>формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>Н.7. – анализа практической ситуации и умения применять нормы трудового законодательства в решении практических задач; иметь навыки пользования основными категориями и понятиями трудового права</p> <p>Н.8. – в использовании методов формирования и поддержания благоприятного психологического климата в коллективе</p> <p>Н.9. – категориальным аппаратом по истории, базовыми социально-экономическими категориями и понятиями на уровне понимания и свободного воспроизведения</p> <p>Н.10. – способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>Н.11. – работы в коллективе</p> <p>Н.12. – навыки владения культурой мышления, способностью к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью анализировать лично значимые проблемы, видеть способы их решения; навыками самоконтроля, системой общепрофессиональных знаний, способствующих интеллектуальному развитию, повышению культурного уровня и корректному выполнению профессиональных действий; навыками самостоятельной, творческой работы</p> <p>Н. 13. – владеть методикой выявления межличностных отношений в трудовых коллективах и улучшения психологического климата в коллективе</p> <p>Н.14. – культурой мышления, способностью к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью анализировать лично значимые проблемы, видеть способы их решения; навыками самоконтроля, системой общепрофессиональных знаний, способствующих интеллектуальному развитию, повышению культурного уровня и корректному выполнению профессиональных действий; навыками самостоятельной, творческой работы</p> <p>Н.15. – организации, взаимодействия и профессионального общения; приемами ведения деловой беседы в принятии индивидуальных и коллективных решений; способами реализации и мотивации властных решений; методами преодоления конфликтных ситуаций в коллективе</p> <p>Н.16. – по развитию и совершенствованию навыков управления своими эмоциональными переживаниями и поведением в стрессовых ситуациях</p> <p>Н.17. – в области первичного анализа исторических источников, нормативно-правовых актов, анкет</p> <p>Н.18. – выявления организационных патологий и разработки мер по их предупреждению</p> <p>Н.19. – навыки психологического анализа поведения людей</p> <p>Н.20. – в области первичного анализа исторических источников, нормативно-правовых актов, регулирующих национальные отношения в РФ, анкет</p> <p>Н.21. – организации взаимодействия и профессионального общения; владение приемами ведения деловой беседы; навыками принятия индивидуальных и коллективных решений; способами реализации и мотивации властных решений; методами преодоления конфликтных ситуаций в коллективе</p> <p>Н.22. – культурой мышления, способностью к общению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения</p> <p>Н.23. – способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению; навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе; навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности; навыками анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере регулирования конфликта интересов</p> <p>Н.24. – основными нормативными актами в определенный исторический период; основными аспектами государственного управления; навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы; навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе; навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности</p> <p>Н.25. – основными нормативными актами в определенный исторический период; основными аспектами государственного управления; навыками работы с этическим</p>
--	--	--

		<p>законодательством в системе государственной и муниципальной службы; навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе; навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности</p> <p>Н.26. – основными нормативными актами в определенный исторический период; основными аспектами государственного управления; навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы; навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе; навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности</p> <p>Н.27. – способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению; навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе; навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности; навыками анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере регулирования конфликта интересов</p>
<p>ОК-7</p>	<p>способность к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>Знать:</p> <p>3.1. – принципы преемственности и непрерывности в изучении природы, роль исторических социокультурных факторов и законов самоорганизации в процессе диалога науки и общества</p> <p>3.2. – роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего</p> <p>3.3. – основные источники трудового права; основные трудовые права и свободы; систему трудового права</p> <p>3.4. – индивидуально-психологические особенности личности</p> <p>3.5. – структуру самосознания, его роль в жизнедеятельности личности; виды самооценки, уровни притязаний, их влияния на результат образовательной, профессиональной деятельности; этапы профессионального становления личности; этапы, механизмы и трудности социальной адаптации</p> <p>3.6. – положения о самостоятельной работе при подготовке учебных дисциплин</p> <p>3.7. – причины возникновения потребностей в инновациях</p> <p>3.8. – основные направления развития современной эвристики как основы формирования целостного представления об особенностях саморазвития личности</p> <p>3.9. – основы самоменеджмента</p> <p>3.10. – понятийный и категориальный аппарат права и законодательства, основные правовые теоретические конструкции, особенности основных отраслей и институтов права</p> <p>3.11. – основные направления развития целостного представления об особенностях саморазвития и самоорганизации личности</p> <p>3.12. – систему картины мира, сущность, и основные этапы развития теорий занятости населения</p> <p>3.13. – значения гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации</p> <p>3.14. – содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности</p> <p>3.15. – содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности</p> <p>3.16. – значения гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации</p> <p>Уметь:</p> <p>У.1. – применять полученные знания при решении профессиональных задач, пользуясь современными научными методами</p> <p>У.2. – использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных муниципальных служащих</p> <p>У.3. – применять нормы трудового права в профессиональной деятельности; анализировать нормативно-правовые акты в сфере трудовых правоотношений</p> <p>У.4. – интерпретировать собственное психическое состояние</p> <p>У.5. – самостоятельно оценивать роль новых знаний, навыков и компетенций в образовательной, профессиональной деятельности; самостоятельно оценивать необходимость и возможность социальной, профессиональной адаптации, мобильности</p>

		<p>в современном обществе; планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов анализа, оценивать и прогнозировать последствия своей социальной и профессиональной деятельности</p> <p>У.6. – организовывать свое время</p> <p>У.7. – исследовать инновационные процессы в обществе</p> <p>У.8. – применять эвристические знания в деятельности и поведении, направлять саморазвитие и самообразование личности</p> <p>У.9. – управлять временем, организовывать трудовой процесс, заниматься самообразованием</p> <p>У.10. – работать с нормативно-правовым материалом, использовать и извлекать всю необходимую для решения проблемы информацию</p> <p>У.11. – применять научные знания для направления саморазвития и самообразования личности</p> <p>У.12. – ориентироваться в теориях занятости населения; раскрывать роль науки в развитии цивилизации в целом и конкретных регионов, в частности, видеть соотношение науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические и региональные проблемы</p> <p>У.13. – критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков</p> <p>У.14. – планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности</p> <p>У.15. – планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности</p> <p>У.16. – критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>Н.1. – применять полученные знания при решении профессиональных задач, пользуясь современными научными методами информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>Н.2. – самоорганизации и самообразованию при осуществлении профессиональной деятельности в сфере государственной и муниципальной службы</p> <p>Н.3. – иметь навыки владения основными категориями и понятиями трудового права</p> <p>Н.4. – в применении простейших приемов психической саморегуляции, саморазвития и самовоспитания личности</p> <p>Н.5. – Навыками познавательной и учебной деятельности, навыками разрешения проблем; навыками поиска методов решения практических задач, применению различных методов познания; формами и методами самообучения и самоконтроля</p> <p>Н.6. – по осуществлению самостоятельной работы</p> <p>Н.7. – навыки исследования инновационных процессов в обществе</p> <p>Н.8. – навыками применения приемов и методов творческой саморегуляции, саморазвития и самореализации личности, а также выявления ее индивидуально-творческих особенностей</p> <p>Н.9. – иметь понятие о самоконтроле</p> <p>Н.10. – в области первичного анализа правовых документов и их применения в несложных ситуациях</p> <p>Н.11. – навыками применения приемов и методов творческой саморегуляции, саморазвития и самореализации личности, а также выявления ее индивидуально-творческих особенностей</p> <p>Н.12. – исследования проблем занятости и его результатов, методики системного анализа предметной области и проектирования профессионально-ориентированных информационных систем, методами проведения</p> <p>Н.13. – чувством обязанности по отношению к окружающей природе, обществу, другим людям и самому себе; основами естественнонаучной культуры мышления, логикой рассуждений, навыками самостоятельного получения информации</p> <p>Н.14. – во владении приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности</p> <p>Н.15. – во владении приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; технологиями</p>
--	--	---

		<p>организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности</p> <p>Н.16. – чувством обязанности по отношению к окружающей природе, обществу, другим людям и самому себе; основами естественнонаучной культуры мышления, логикой рассуждений, навыками самостоятельного получения информации</p>
ОК-8	<p>способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <p>З. 1. – теоретические основы физической культуры и здорового образа жизни; технику безопасности на занятиях физической культурой и спортом в учебное и свободное время; способы контроля, оценки физического развития и физической подготовленности; основы организации и проведения массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий</p> <p>Уметь:</p> <p>У. 1. – использовать приобретенные знания в области физической культуры и спорта для достижения жизненных и профессиональных целей; осуществлять работу с научной учебно-методической литературой по учебной дисциплине «Физическая культура; осуществлять подбор необходимых прикладных физических упражнений для адаптации организма к различным условиям труда; самостоятельно развивать и поддерживать основные физические качества</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>Н. 1. – основными приемами самоконтроля; основными понятиями и терминами относящимися к сфере физкультурной деятельности; способами достижения необходимого уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; методами самостоятельного выбора вида спорта или систем физических упражнений для укрепления здоровья</p>
ОК-9	<p>способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>	<p>Знать:</p> <p>З. 1. – правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности; определение и классификацию чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера и причины их возникновения; характеристику потенциально-опасных объектов, причины возникновения чрезвычайных ситуаций на этих объектах, радиационно-опасные, химически-опасные объекты; меры по обеспечению безопасности производственного персонала и населения при авариях и катастрофах; методику прогнозирования чрезвычайных ситуаций; приемы оказания первой помощи пострадавшим от несчастных случаев на производстве и в ЧС</p> <p>З. 2. – основные приемы и методы оказания первой помощи в условиях высоких нагрузок на экосистемы</p> <p>Уметь:</p> <p>У. 1. – осуществлять планирование эвакуации и рассредоточения, уметь учитывать особенности проведения эвакуации и своевременно осуществлять приведение защитных сооружений в эксплуатационную готовность; проводить и разрабатывать мероприятия по защите персонала в чрезвычайных ситуациях</p> <p>У. 2. – применять на практике приемы оказания первой помощи и методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>Н. 1. – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий катастроф, стихийных бедствий; методикой исследования причин возникновения чрезвычайных ситуаций техногенного, природного и военного характера</p> <p>Н. 2. – прогнозировать и предотвратить негативные последствия антропогенных воздействий на состояние экосистемы</p>
ОПК-1	<p>владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей</p>	<p>Знать:</p> <p>З.1. – основные нормативно-правовые акты в сфере государственной и муниципальной службы</p> <p>З.2. – содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих административно-правовые отношения; международно-правовые акты, регламентирующие управленческую деятельность</p> <p>З.3. – понятие гражданского права как отрасли частного права; систему источников гражданского права</p> <p>З.4. – знать содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих административно-правовые отношения; международно-правовые акты, регламентирующие управленческую деятельность</p>

<p>профессиональной деятельности</p>	<p>3.5. – систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законодательства и судебной практики</p> <p>3.6. – основные источники трудового права; основные трудовые права и свободы; содержание и порядок заключения трудового договора; основания и порядок изменения и прекращения трудового договора; режимы рабочего времени и виды времени отдыха; основания наступления материальной ответственности сторон трудового договора; порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров;</p> <p>3.7. – источники права, иерархию нормативно-правовых актов, действие нормативно-правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц, официальные периодические издания, информационные справочно-правовые системы Консультант+ и Гарант</p> <p>3.8. – основные нормативно-правовые акты в области местного самоуправления</p> <p>3.9. – правовые аспекты и базовые законодательные акты России в области принятия и исполнения управленческих решений; основные приемы и эконометрические методы с целью формирования информации и построения логических заключений, выводов, рекомендаций</p> <p>3.10. – содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в области земельного права</p> <p>3.11. – теоретические аспекты образования налогов</p> <p>3.12. – основные нормативные и правовые документы, встречающихся в консалтинговой деятельности; методы их сбора и подходы к анализу и оценке</p> <p>3.13. – круг общественных отношений, составляющих предмет муниципального права, его метод и источники; сущность местного самоуправления в Российской Федерации; функции и общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации; принципы территориальной организации местного самоуправления; организационно-правовые формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления; организационно-правовые формы участия населения в местном самоуправлении; систему и правовые основы организации работы органов местного самоуправления; правовые основы муниципального правотворчества; правовые и организационные основы муниципальной службы; структуру и принципы компетенции местного самоуправления; финансово-экономические основы местного самоуправления; систему и виды гарантий местного самоуправления в Российской Федерации; виды ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления</p> <p>3.14. – психологическую сущность, проблемы и закономерности межличностной, групповой и организационной коммуникации</p> <p>3.15. – основные нормативно-правовые акты в области местного самоуправления</p> <p>3.16. – правовые аспекты и базовые законодательные акты России в области принятия и исполнения управленческих решений; основные приемы и эконометрические методы с целью формирования информации и построения логических заключений, выводов, рекомендаций</p> <p>3.17. – какие основные нормативные документы, необходимые при определении статуса политических партий (законы и подзаконные акты)</p> <p>3.18. – основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти</p> <p>3.19. – основные нормативные и правовые документы, определяющие основы научно-исследовательской работы в университете</p> <p>3.20. – законы развития общества, нормативную и правовую документацию по проблемам занятости населения</p> <p>3.21. – систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законодательства и судебной практики</p> <p>3.22. – систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законодательства и судебной практики</p> <p>3.23. – основные способы и средства информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее</p>
--------------------------------------	---

		<p>достижения</p> <p>3.24. – основные способы и средства информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения</p> <p>3.25. – систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законодательства и судебной практики</p> <p>Уметь:</p> <p>У.1. – анализировать, правильно толковать и использовать используемые нормативно-правовые акты</p> <p>У.2. – анализировать и использовать нормативные и правовые документы; толковать и применять законы и другие нормативные акты</p> <p>У.3. – анализировать нормативно-правовые акты, локальные и индивидуальные юридические акты в сфере гражданских правоотношений; выделять подотрасль и институты гражданского права, определять их признаки и особенности</p> <p>У.4. – анализировать и использовать нормативные и правовые документы; толковать и применять законы и другие нормативные акты</p> <p>У.5. – оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике анализировать и оценивать законодательные инициативы; использовать в профессиональной деятельности положения международных документов, нормативно-правовых актов, рекомендательных документов; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций</p> <p>У.6. – анализировать юридические вопросы, возникающие в сфере трудовых правоотношений</p> <p>У.7. – классифицировать общественные отношения по отраслевой принадлежности, определять актуальность нормативно-правового акта, работать с нормативно-правовым материалом, использовать и извлекать всю необходимую для решения проблемы информацию</p> <p>У.8. – анализировать, правильно толковать и использовать используемые нормативно-правовые акты</p> <p>У.9. – применять нормативно-правовые документы в области принятия и исполнения управленческих решений; применять различные эконометрические методы для обоснования управленческих решений</p> <p>У.10. – содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в области земельного права</p> <p>У.11. – ставить вопросы себе и собеседнику, самому делать выводы и обобщения</p> <p>У.12. – собирать, отбирать и использовать необходимую информацию, в том числе нормативные и правовые документы и эффективно применять количественные методы их анализа</p> <p>У.13. – правильно толковать нормы, регулирующие муниципально-правовые отношения и применять их к конкретным практическим ситуациям; осуществлять экспертизу нормативно-правовых актов, регулирующих муниципально-правовые отношения; разрабатывать документы муниципально-правового характера; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам правового регулирования местного самоуправления</p> <p>У.14. – прогнозировать развитие конфликтов и предотвращать нежелательные формы их проявления</p> <p>У.15. – анализировать, правильно толковать и использовать используемые нормативно-правовые акты</p> <p>У.16. – применять нормативно-правовые документы в области принятия и исполнения управленческих решений; применять различные эконометрические методы для обоснования управленческих решений</p> <p>У.17. – осуществлять поиск и анализ нормативных документов в области конституционного и избирательного права (законов и подзаконных актов)</p> <p>У.18. – использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности</p> <p>У.19. – осуществлять поиск, анализ и использовать нормативные и правовые документы, определяющие основы научно-исследовательской работы, в</p>
--	--	--

		<p>профессиональной деятельности</p> <p>У.20. – применять знания в профессиональной деятельности анализировать и оценивать социально значимые явления, события и процессы</p> <p>У.21. – оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике анализировать и оценивать законодательные инициативы; использовать в профессиональной деятельности положения международных документов, нормативно-правовых актов, рекомендательных документов; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций</p> <p>У.22. – оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике анализировать и оценивать законодательные инициативы; использовать в профессиональной деятельности положения международных документов, нормативно-правовых актов, рекомендательных документов; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций</p> <p>У.23. – определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</p> <p>У.24. – определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</p> <p>У.25. – оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике анализировать и оценивать законодательные инициативы; использовать в профессиональной деятельности положения международных документов, нормативно-правовых актов, рекомендательных документов; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>Н.1. – анализировать, правильно толковать и использовать используемые нормативно-правовые акты</p> <p>Н.2. – реализации административно-правовых норм в профессиональной деятельности, а также навыки самостоятельного поиска правовой информации</p> <p>Н.3. – работы с источниками гражданского права и материалами судебной практики (извлечения из текста необходимой информации и умением правильно формулировать ее); разрешения казусов с использованием всего комплекса источников гражданского права</p> <p>Н.4. – реализации административно-правовых норм в профессиональной деятельности, а также навыки самостоятельного поиска правовой информации</p> <p>Н.5. – в применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права</p> <p>Н.6. – анализа практической ситуации и умения применять нормы трудового законодательства в решении практических задач; владеть основными категориями и понятиями трудового права</p> <p>Н.7. – в решения профессиональных проблем на правовой основе, получать актуальную правовую информацию из информационно-правовых баз Консультант+ и Гарант</p> <p>Н.8. – по подготовке нормативно-правовых актов на государственной и муниципальной службе</p> <p>Н.9. – навыками работы с нормативными документами, приемами и методами для разработки оптимальных управленческих решений</p> <p>Н.10. – иметь навыки реализации норм земельного права в профессиональной деятельности, а также навыки самостоятельного поиска правовой информации</p> <p>Н.11. – практическими навыками по порядку исчисления налоговых обязательств и сборов за пользование природными ресурсами</p> <p>Н.12. – систематизации, обоснования и представления аналитической информации</p> <p>Н.13. – навыками самостоятельно применять полученные знания о правовом регулировании муниципально-правовых отношений на практике; методикой подготовки документов в сфере правового регулирования местного самоуправления</p> <p>Н.14. – анализа причин и поступков (индивидуальных и групповых)</p>
--	--	--

		<p>Н.15. – по подготовке нормативно-правовых актов на государственной и муниципальной службе</p> <p>Н.16. – навыками работы с нормативными документами, приемами и методами для разработки оптимальных управленческих решений работы с нормативными документами, приемами и методами для разработки оптимальных управленческих решений</p> <p>Н.17. – владеть навыками поиска и анализа базовых правовых документов (законов и подзаконных актов) и дополнительных материалов (трудов специалистов)</p> <p>Н.18. – в работе с правовыми актами</p> <p>Н.19. – навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, определяющие основы научно-исследовательской работы, в профессиональной деятельности</p> <p>Н.20. – поиска информации в письменных и электронных источниках касающихся проблем занятости населения</p> <p>Н.21. – в применении правовых знаний в текущей профессиональной деятельности навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права</p> <p>Н.22. – в применении правовых знаний в текущей профессиональной деятельности навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;</p> <p>способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права</p> <p>Н.23. – умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков; способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; способностью выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении «обратной связи» в профессиональной деятельности</p> <p>Н.24. – умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков; способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; способностью выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении «обратной связи» в профессиональной деятельности</p> <p>Н.25. – в применении правовых знаний в текущей профессиональной деятельности навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права</p>
ОПК-2	<p>способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с</p>	<p>Знать:</p> <p>3.1. – методы и алгоритм принятия управленческих решений</p> <p>3.2. – основные тенденции развития государственного и муниципального управления</p> <p>3.3. – методику определения количественной и качественной потребности в персонале</p> <p>3.4. – основные способы и средства информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения</p> <p>3.5. – основы теории организации и ее место в системе научных знаний, этапы развития организационно-управленческой мысли; типологию организационных отношений; общие характеристики социальной организации как системы, подходы к определению ее миссии и стратегии</p> <p>3.6. – инструментарию государственного регулирования экономики</p> <p>3.7. – теоретические и методологические аспекты маркетинга, позволяющие осмысливать современный механизм управления устойчивым развитием предприятий и территорий на разных уровнях в условиях конкуренции</p> <p>3.8. – сущности, содержания и функции управленческих решений; современные подходы и технологии принятия управленческих решений; способы выработки альтернатив; виды ответственности за принимаемые решения</p> <p>3.9. – сущность, уровни, типы и виды предвидения как основы социального прогнозирования; алгоритм и методы социального планирования</p>

	<p>позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p>3.10. – основные этапы разработки и принятия управленческих решений 3.11. – основные нормативно-правовые акты в области местного самоуправления 3.12. – основные тенденции развития государственного и муниципального управления 3.13. – о природе, динамике, факторах миграции; международно-правовые нормы и принципы миграционного законодательства; миграционное законодательство Российской Федерации 3.14. – особенности теории принятия управленческих решений в системе управления инфраструктурой муниципального образования; понятия и методы, определяющие процессы принятия решений в системе управления инфраструктурой муниципального образования, а также инструменты и средства их обоснования и поддержки; общие сведения о сущности методов принятия организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; основные элементы и классификации методов принятия организационно-управленческих решений, полную характеристику современных методов принятия организационно-управленческих решений 3.15. – основные тенденции развития государственного и муниципального управления 3.16. – современные представления о подходах к таким известным конструкциям и институтам, как исполнительная власть, методы управления, юридическая ответственность и др. 3.17. – теоретические основы организации общества; базовые понятия и принципы, используемые в управлении процессами занятости населения; методы принятия обоснованных управленческих решений в сфере территориальной организации общества 3.18. – методы и модели оптимизации принятия управленческих решений определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры 3.19. – способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений 3.20. – методы и модели оптимизации принятия управленческих решений определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p>Уметь: У.1. – принимать решения в условиях риска и неопределенности и нести ответственность У.2. – организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач У.3. – методику определения количественной и качественной потребности в персонале У.4. – определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры У.5. – применять на практике полученные теоретические знания о формах функционирования и развития организации, их проектировании У.6. – осуществлять сбор, обработку и анализ данных для оценки целесообразности социально-экономических решений принимаемых государством У.7. – разрабатывать и осуществлять маркетинговые функции на предприятии или в муниципальном образовании У.8. – организовывать процесс разработки управленческих решений; адекватно и не предвзято оценивать предлагаемые альтернативы; принимать обоснованные управленческие решения У.9. – применять полученные знания в практической деятельности и в конкретных жизненных ситуациях У.10. – находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений У.11. – анализировать, правильно толковать и использовать используемые нормативно-правовые акты У.12. – организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач У.13. – ориентироваться в массиве нормативно-правовых актов и сложившейся социально-политической, экономической и социокультурной обстановке, выявлять ключевые факторы и закономерности происходящих процессов в сфере миграции</p>
--	--	---

		<p>У.14. – применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели; находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность; оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений; систематизировать отдельные знания о сущности методов принятия организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; систематизировать основные знания о сущности и содержании методов принятия организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; развернуто охарактеризовать сущность и содержание принятия организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p>У.15. – организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач</p> <p>У.16. – разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на минимизацию рисков, связанных с незнанием или неправильным применением важнейших правовых предписаний</p> <p>У.17. – применять на практике полученные теоретические знания в области развития страны и региона в области занятости населения; анализировать и систематизировать материалы из специальной литературы по вопросам состояния и перспективам пространственного развития регионов страны; выявлять основные тенденции пространственного развития страны и отдельных регионов</p> <p>У.18. – способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p>У.19. – знать методы и модели оптимизации принятия управленческих решений</p> <p>У.20. – способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>Н.1. – оценки принимаемых решений и их последствий</p> <p>Н.2. – в реализации основных управленческих функций</p> <p>Н.3. – навыками планирования, разработки кадровой политики</p> <p>Н.4. – выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков; способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; способностью выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении обратной связи» в профессиональной деятельности</p> <p>Н.5. – постановки целей деятельности организации</p> <p>Н.6. – способностью принимать решение об эффективности влияния государства на объекты регулирования в экономике</p> <p>Н.7. – использования инструментария маркетинга для эффективного функционирования предприятий</p> <p>Н.8. – обладать навыками принятия обоснованных управленческих решений, методами построения и анализа эффективных управленческих решений</p> <p>Н.9. – проектирования, прогнозирования и планирования в различных жизненных ситуациях</p> <p>Н.10. – навыки применения методов оценки управленческих решений</p> <p>Н.11. – по подготовке нормативно-правовых актов на государственной и муниципальной службе</p> <p>Н.12. – в реализации основных управленческих функций</p> <p>Н.13. – в поиске необходимой нормативно-правовой и экспертной информации по соответствующим разделам и темам курса, способствующим решению поставленных задач</p> <p>Н.14. – в использовании методов количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владения методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций отдельными методами, принятия организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий</p>
--	--	--

		<p>принятого управленческого решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений основными методами, технологиями и базовыми навыками принятия организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений современными методами, технологиями и устойчивыми навыками принятия организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p>Н.15. – в реализации основных управленческих функций</p> <p>Н.16. – в сфере первичного правового анализа наиболее известных экономических и управленческих конструкций, таких как «имущество», «интеллектуальная собственность», «корпоративное управление», «защита прав» и др.</p> <p>Н.17. – в области территориальной организации общества и социально-экономического развития регионов, а также конкретных муниципальных образований</p> <p>Н.18. – уметь анализировать факторы, влияющие на принятие управленческих решений регионального уровня умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков; способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; способностью выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении «обратной связи» в профессиональной деятельности</p> <p>Н.19. – уметь анализировать факторы, влияющие на принятие управленческих решений регионального уровня</p> <p>Н.20. – уметь анализировать факторы, влияющие на принятие управленческих решений регионального уровня умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков; способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; способностью выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении «обратной связи» в профессиональной деятельности</p>
ОПК-3	<p>способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной</p>	<p>Знать:</p> <p>3.1. – разновидности организационных структур и структур управления в организации</p> <p>3.2. – типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования</p> <p>3.3. – научные основы предвидения, прогноза и планирования социально-экономического развития АПК; понимать необходимость учета специфики прогноза и планирования хозяйственной деятельности в зависимости от изменения субординации критериев эффективности социально-экономического развития</p> <p>3.4. – субъекты и объекты организаторской деятельности на различных уровнях управления; модели организации как объекта управления; общие и специфические законы организации, ее принципы; основы управления организационной культурой; сущность организационного развития и методы преодоления сопротивления организационным изменениям; тенденции и перспективы развития современных организаций.</p> <p>3.5. – источники и типы нововведения (инновации)</p> <p>3.6. – типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования</p> <p>3.7. – знать принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений, роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации</p> <p>3.8. – термины, понятия, методы, принципы и факторы развития демографии; основные источники данных о занятости населения; численность и структуру населения; основные демографические показатели и методы их расчета сущность, содержание, цели и методы политики занятости населения</p> <p>3.9. – знать методы и модели оптимизации принятия управленческих решений определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</p>

	<p>ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>З.10. – знать методы и модели оптимизации принятия управленческих решений определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</p> <p>Уметь:</p> <p>У.1. – разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами в организации</p> <p>У.2. – проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения</p> <p>У.3. – рассчитывать экономические показатели, определять основные закономерности их изменения; оценивать состояние экономики в целом и уровень развития отраслей АПК и региона</p> <p>У.4. – использовать законы организации для разработки стратегии развития организация; осуществлять анализ состояния организационной культуры и определять факторы, влияющие на нее</p> <p>У.5. – использовать социальные технологии в процессе производственной деятельности</p> <p>У.6. – проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале; определять эффективные пути ее удовлетворения</p> <p>У.7. – уметь анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; уметь анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать системы мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя</p> <p>У.8. – анализировать и оценивать проблемы занятости населения регионов; выбирать наиболее приемлемые методы управления ими; рассчитывать приоритеты профессиональной деятельности; осуществлять выбор оптимального варианта принятия управленческих решений</p> <p>У.9. – способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p>У.10. – способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>Н.1. – представление о распределении и делегировании полномочий в организации</p> <p>Н.2. – в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций</p> <p>Н.3. – разработки прогнозов и планирования социально-экономического развития АПК</p> <p>Н.4. – навыками оценки степени пригодности ресурсов и способностей организации для обеспечения устойчивого стратегического преимущества; практического применения принципов организационной культуры</p> <p>Н.5. – применения инноваций в процессе производственной деятельности</p> <p>Н.6. – в управлении человеческими ресурсами</p> <p>Н.7. – владения методами проектирования организационной структуры, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; методами разработки стратегии управления человеческими ресурсами организации, навыками планирования и осуществления мероприятий, направленных на ее реализацию</p> <p>Н.8. – самостоятельной работы, самоорганизации и повышения своей квалификации в области социально-демографических проблем региона и решения проблем занятости населения</p> <p>Н.9. – уметь анализировать факторы, влияющие на принятие управленческих решений регионального уровня умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков; способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; способностью выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении «обратной связи» в профессиональной деятельности</p> <p>Н.10. – уметь анализировать факторы, влияющие на принятие управленческих решений</p>
--	--	--

		<p>регионального уровня умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков; способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; способностью выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении «обратной связи» в профессиональной деятельности</p>
ОПК-4	<p>способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p>Знать:</p> <p>3.1. – основные административные процессы и принципы их регламентации</p> <p>3.2. – основы делового общения и правила проведения переговоров, совещаний, выступлений на государственной и муниципальной службе</p> <p>3.3. – особенности, виды и принципы устного делового общения; особенности жанров устной диалогической деловой речи; принципы и основы ведения деловых переговоров; современные дистанционные средства деловых коммуникаций</p> <p>3.4. – основные положения по документированию управленческой деятельности; унификацию и стандартизацию управленческих документов, правила разработки и оформления документов; правила составления деловых писем; правила ведения документов по личному составу</p> <p>3.5. – правила осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и электронных коммуникаций</p> <p>3.6. – лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности</p> <p>3.7. – виды медиаторства в урегулировании конфликтов; основы переговорного процесса</p> <p>3.8. – основы деловой и профессиональной этики</p> <p>3.9. – основы выстраивания коммуникативной схемы делового общения</p> <p>3.10. – понятие делового общения, особенности публичных выступлений, особенности ведения переговоров, деловой переписки</p> <p>3.11. – основные положения по документированию управленческой деятельности; унификацию и стандартизацию управленческих документов, правила разработки и оформления документов; правила составления деловых писем; правила ведения документов по личному составу</p> <p>3.12. – законодательство, регулирующее общественные отношения в сфере государственного и муниципального управления; содержание и особенности будущей профессии; сущность и содержание кадрового планирования</p> <p>3.13. – понятие делового общения, особенности публичных выступлений, особенности ведения переговоров, деловой переписки</p> <p>Уметь:</p> <p>У.1. – ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций</p> <p>У.2. – использовать современную компьютерную технику</p> <p>У.3. – осуществлять эффективную речевую самопрезентацию; осуществлять устное диалогическое деловое общение (деловой разговор, деловая беседа, деловые переговоры, деловое совещание, пресс-конференция, телефонный разговор, дискуссия, неформальное общение), готовить публичную речь; вести деловую письменную коммуникацию</p> <p>У.4. – составлять и оформлять документы на основе ГОСТов</p> <p>У.5. – осуществлять деловое общение, публичные выступления, деловую переписку</p> <p>У.6. – выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения</p> <p>У.7. – оценивать целесообразность и эффективность использования различных переговорных и посреднических процедур в ходе разрешения конфликтов; реализовать роль посредника в конфликтной ситуации</p> <p>У.8. – применять технику ведения переговоров и совещаний</p> <p>У.9. – вести письменные и электронные деловые коммуникации по оказанию консультативных услуг</p> <p>У.10. – логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p> <p>У.11. – составлять и оформлять документы на основе ГОСТов</p> <p>У.12. – осуществлять сбор информации, характеризующий объект учебной практики; анализировать нормативно-правовую базу; изучать организацию документооборота и формирования дел; процесс подготовки и принятия управленческих решений,</p>

		<p>организацию контроля за их выполнением; ориентироваться в системе управления объекта практики; составлять и анализировать схему управления и давать ей мотивированную оценку; определять порядок подчиненности и взаимодействия отдельных звеньев управления, цели и задачи системы управления персоналом, состав, структуру функциональных подсистем системы управления персоналом объекта и их основные функции, принципы и методы формирования, обоснования и внедрения в системы управления персоналом; стиль работы руководителей различного уровня, конфликтные ситуации; оценивать рациональность управленческой структуры относительно ее основной деятельности, характер взаимосвязей с другими органами управления, отдельных управленческих нововведений</p> <p>У.13. – логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>Н.1. – в проведении переговоров, совещаний, осуществлении деловой переписки</p> <p>Н.2. – в проведении выступлений, совещаний, переговоров, в написании деловых писем с коллегами и представителями других государственных и муниципальных органов, в том числе и зарубежных</p> <p>Н.3. – участия в диалогических формах делового общения и публичного выступления</p> <p>Н.4. – навыки составления текстов организационно-распорядительных документов, обеспечивающих эффективные межличностные коммуникации в процессе управления предприятиями и организациями</p> <p>Н.5. – технологиями делового общения</p> <p>Н.6. – представлять интересы и официальную информацию органа власти, государственной или муниципальной организации, учреждения при взаимодействии с иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами</p> <p>Н.7. – по развитию и совершенствовать навыков успешного ведения переговоров и защиты своих и групповых интересов</p> <p>Н.8. – в использовании электронных коммуникаций</p> <p>Н.9. – коммуникационного консалтинга, публичного выступления и презентации результатов работ</p> <p>Н.10. – способностью к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям; навыками составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота; основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения</p> <p>Н.11. – навыки составления текстов организационно-распорядительных документов, обеспечивающих эффективные межличностные коммуникации в процессе управления предприятиями и организациями</p> <p>Н.12. – навыками поиска нормативных и других правовых актов, регулирующих государственное и муниципальное управление; навыками использования законодательства на этапах подготовки, принятия, реализации и контроля исполнения решений в аппаратах органов государственной власти, органов управления организации, предприятий и учреждений</p> <p>Н.13. – способностью к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям; навыками составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота; основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения</p>
ОПК-5	<p>владением навыками составления бюджетной и финансово</p>	<p>Знать:</p> <p>З.1. – основные правила составления справок, служебных записок и отчетов; порядок, форму регистрации документов, формирование дела, составления номенклатуры дел, хранения документов; правила работы с документами, содержащими конфиденциальную информацию</p> <p>З.2. – состав, структуру и механизм применения налогов и сборов взимаемых с налогоплательщиков, использующих природные ресурсы с различными целями</p>

<p>й отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации</p>	<p>3.3. – основы региональной экономики 3.4. – социально-экономическую сущность бюджета, структуру бюджетной системы, цели бюджетной политики 3.5. – основные принципы бюджетного планирования, а также особенности наполнения и функционирования внебюджетных фондов и их роль в решении социальных проблем; знать содержание и принципы бюджетного федерализма, состав межбюджетных отношений и проблемы их реализации на различных уровнях бюджетной системы 3.6. – основные правила составления справок, служебных записок и отчетов; порядок, форму регистрации документов, формирование дела, составления номенклатуры дел, хранения документов; правила работы с документами, содержащими конфиденциальную информацию 3.7. – основные тенденции развития государственного и муниципального управления; правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп; основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе 3.8. – основные методы управления экономическими аспектами деятельности регионов</p> <p>Уметь: У.1. – документировать личную и управленческую деятельность; организовывать работу с документами в организации; У.2. – слушать оппонента, уважительно относиться к его доводам и аргументам и т.д. У.3. – оценивать состояние экономики и социальной сферы региона по данным статистики У.4. – находить и принимать эффективные управленческие решения в бюджетной сфере У.5. – планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона У.6. – документировать личную и управленческую деятельность; организовывать работу с документами в организации У.7. – ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности У.8. – уметь анализировать состояние бюджета региона; уметь анализировать состояние и эффективность использования регионального имущества</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности: Н.1. – навыки составления служебных записок, отчетов и других информационно-справочных документов; навыки ведения делопроизводственного процесса, включающего оформление, движение документов, контроль исполнения, планово-справочную и аналитическую работу, в том числе при работе с конфиденциальной информацией Н.2. – обладать навыками расчетов относительных показателей по данным региональной статистики Н.3. – навыки оценивания состояния экономики и социальной сферы региона по данным статистики Н.4. – в подготовке бюджетной и финансовой отчетности Н.5. – планирования мероприятий по составлению бюджетной и финансовой отчетности Н.6. – навыки составления служебных записок, отчетов и других информационно-справочных документов; навыки ведения делопроизводственного процесса, включающего оформление, движение документов, контроль исполнения, планово-справочную и аналитическую работу, в том числе при работе с конфиденциальной информацией Н.7. – методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками оценки экономических и социальных условий для реализации государственных и муниципальных программ; навыками разрешения конфликт интересов с позиций социальной ответственности</p>
--	---

		Н.8. – обладать навыками отбора показателей для анализа эффективности использования регионального имущественного комплекса; обладать навыками вычисления отобранных показателей
ОПК-6	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Знать:</p> <p>3.1. - основные понятия и современные принципы работы с информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных</p> <p>3.2. - основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией</p> <p>3.3. - основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией</p> <p>3.4. - основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией</p> <p>3.5. - основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией</p> <p>Уметь:</p> <p>У.1. - применять современные информационные технологии для работы с информацией.</p> <p>У.2. - создавать и вести единые (корпоративные) системы документационного обеспечения управления в организации на базе новейших технологий; организовывать работу службы документационного обеспечения управления</p> <p>У.3. - создавать и вести единые (корпоративные) системы документационного обеспечения управления в организации на базе новейших технологий; организовывать работу службы документационного обеспечения управления</p> <p>У.4. - создавать и вести единые (корпоративные) системы документационного обеспечения управления в организации на базе новейших технологий; организовывать работу службы документационного обеспечения управления</p> <p>У.5. - создавать и вести единые (корпоративные) системы документационного обеспечения управления в организации на базе новейших технологий; организовывать работу службы документационного обеспечения управления</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>Н.1. - пакетом офисных программ и основами сетевых технологий</p> <p>Н.2. - базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти; законодательной и нормативно-методической базой документационного обеспечения управления; ориентироваться в правовой базе смежных областей; навыками использования компьютерной техники и информационных технологий; современными системами информационного и технического обеспечения документационного обеспечения управления и управления архивами</p> <p>Н.3. - базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти; законодательной и нормативно-методической базой документационного обеспечения управления; ориентироваться в правовой базе смежных областей; навыками использования компьютерной техники и информационных технологий; современными системами информационного и технического обеспечения документационного обеспечения управления и управления архивами</p> <p>Н.4. - базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти; законодательной и нормативно-методической базой документационного обеспечения управления; ориентироваться в правовой базе смежных областей; навыками использования компьютерной техники и информационных технологий; современными системами информационного и технического обеспечения документационного обеспечения управления и управления архивами</p> <p>Н.5. - базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти; законодательной и нормативно-методической базой документационного обеспечения управления; ориентироваться в правовой базе смежных областей; навыками использования компьютерной техники и информационных технологий; современными системами информационного и технического обеспечения документационного обеспечения управления и управления архивами</p>
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <p>3.1. - виды государственных решений и методы их принятия</p> <p>3.2. - значение принятия и исполнения государственных решений в современных условиях; логику разработки, принятия и исполнения решений; единство целей, направлений, задач, средств, методов, стилей (технологий) управленческого действия;</p>

	<p>альной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>	<p>процесс решений в системе государственного управления базирующихся на конституционных установлениях; необходимость оптимального сочетания коллективного обсуждения и принятия решений и единоличной ответственности руководителя; процесс принятия и исполнения решений, его проблемно-ситуационный характер: конкретный анализ ситуаций - метод выявления проблем, требующих решений, и определения практических задач по реализации намеченных целей</p> <p>3.3. - методы оптимизации управленческих решений;</p> <p>способы оценки экономической и социальной эффективности управленческих решений; основные принципы и математические методы анализа и оптимизации управленческих решений</p> <p>3.4. - процедуру структуризации проекта, методики управления работами и стоимостью проекта, принципы управления ресурсами проекта</p> <p>3.5. - основные компоненты межличностного и группового взаимодействия</p> <p>3.6. - принципы осуществления эвристических процессов и их закономерности при определении приоритетов профессиональной деятельности, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия, форм, средств и методов управленческих решений</p> <p>3.7. - особенности и специфику выбранной профессии</p> <p>3.8. - методы оптимизации управленческих решений, способы оценки экономической и социальной эффективности управленческих решений, основные принципы и математические методы анализа и оптимизации управленческих решений</p> <p>3.9. особенности и роль региональных и федеральных политических элит России в обеспечении единства политического процесса</p> <p>3.10. - основные способы и средства информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения</p> <p>3.11. - знать приоритеты профессиональной деятельности государственного служащего регионального уровня; Знать основные источники риска и неопределенности на региональном уровне государственной власти</p> <p>3.12. - основные источники риска и неопределенности на региональном уровне государственной власти основные концепции и методы экономического обоснования нововведений и управленческих решений</p> <p>3.13. - основные источники риска и неопределенности на региональном уровне государственной власти основные концепции и методы экономического обоснования нововведений и управленческих решений</p> <p>Уметь:</p> <p>У.1. анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы</p> <p>У.2. - давать характеристику процессу принятия государственного решения и рассмотрению условий, в которых он может протекать; выявлять практические рекомендации по анализируемым государственным решениям; анализировать политику государства и принимаемые решения;</p> <p>У.3. - применять эффективные методы оптимизации решений; выбирать рациональные варианты действий в практических задачах принятия решений с использованием экономико-математических моделей</p> <p>У.4. - рассчитать график проекта с помощью инструментов календарного и сетевого планирования. разрешить ресурсный конфликт</p> <p>У.5. - замечать и категоризовать наблюдаемые феномены, корректировать свое неэффективное поведение в межличностной коммуникации, выстраивать отношения</p> <p>У.6. - проектировать и применять эвристические технологии и методики в учебном процессе</p> <p>У.7. - принимать эффективные управленческие решения, в том числе в условиях риска и неопределенности</p> <p>У.8. - применять эффективные методы оптимизации решений, выбирать рациональные варианты действий в практических задачах принятия решений с использованием экономико-математических моделей</p> <p>У.9. выделять ключевые факторы, воздействующие на течение социально-политических процессов в регионах, а также выстраивать приоритеты в решении сложившихся проблем и задач</p> <p>У.10. - оценивать особенности развития региональной экономики и социальной сферы по данным статистики</p>
--	---	---

		<p>У.11. определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</p> <p>У.12. Уметь оценивать особенности развития региональной экономики и социальной сферы по данным статистики</p> <p>У.13. оценивать особенности развития региональной экономики и социальной сферы по данным статистики</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>Н.1. - разработке и эффективном исполнении управленческих решений</p> <p>Н.2. - составления нормативно-справочной литературой по основам государственного и муниципального управления; проведения анализа системы государственного и муниципального управления, выявления их специфики, преимуществ и недостатков; методов самостоятельного овладения новыми знаниями; профессиональной аргументацией при определении проблем государственного и муниципального управления и возможных путей их решения</p> <p>Н.3. - навыками выявления факторов, влияющих на процессы выработки, принятия и реализации управленческих решений, в условиях динамично развивающейся среды.</p> <p>Н.4. - методами анализа рисков проекта</p> <p>Н.5. - формирования сплоченных групп и управленческих команд</p> <p>Н.6. - приёмами проектирования и применения индивидуализированных, деятельностно и личностно ориентированных технологий, и методик обучения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; навыками осуществления эвристического поиска при решении управленческих задач</p> <p>Н.7. - иметь представление об инструментах, воздействующих на реализацию принятых управленческих решений</p> <p>Н.8. - навыками выявления факторов, влияющих на процессы выработки, принятия и реализации управленческих решений в условиях динамично развивающейся среды</p> <p>Н.9. в применении навыков самостоятельного анализа политико-управленческих решений на региональном уровне</p> <p>Н.10. - применении адекватных инструментов и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p> <p>Н.11. - умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков; способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; способностью выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении</p> <p>Н.12. - в применении адекватных инструментов и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p> <p>Н.13. - применении адекватных инструментов и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>
ПК-2	<p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организационной и групповой</p>	<p>Знать:</p> <p>З.1. - классические и современные теории мотивации персонала, основы лидерства и способов влияния на подчиненных</p> <p>З.2. - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами</p> <p>З.3. - формы мотивации и стимулирования персонала</p> <p>З.4. - значение организационных и межличностных коммуникаций в функционировании организации, их формы и методы, принципы построения и функционирования; социальный аспект деловых коммуникаций, виды коммуникативного воздействия</p> <p>З.5. - механизмы влияния коммуникаций на организационную культуру, организационную идентификацию, процессы принятия решений, организационного научения, власти и влияния</p> <p>З.6. - структуру региональной элиты и ее социальные характеристики, механизмы взаимодействия и тенденции развития отношений между федеральной и региональной элитами</p> <p>З.7. - основные тенденции развития государственного и муниципального управления; правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на</p>

<p>работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, уметь проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>улучшение качества и уровня жизни социальных групп; основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе</p> <p>3.8. - основные тенденции развития государственного и муниципального управления; правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп; основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе</p> <p>3.9. - основные тенденции развития государственного и муниципального управления; правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп; основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе</p> <p>Уметь:</p> <p>У.1. - применять принципы работы группы и формирования команды</p> <p>У.2. - диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию</p> <p>У.3. - ставить оперативные стратегические и управленческие задачи для организации командной работы</p> <p>У.4. - управлять конфликтной ситуацией, а также предотвращать профессиональные стрессы и организовывать практику снятия стресса; эффективно организовывать служебные взаимоотношения; выстроить надежную защиту от манипуляций в процессе деловых коммуникаций; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности</p> <p>У.5. - управлять эффективными коммуникациями в организациях и через их посредство различными аспектами организационного поведения</p> <p>У.6. - применять полученные знания для решения различных управленческих проблем на практике</p> <p>У.7. - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p> <p>У.8. - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности</p> <p>У.9. - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>Н.1. - диагностики организационной культуры</p> <p>Н.2. - в организации групповой работы</p> <p>Н.3. - организации групповой работы, формирования команды, аудита человеческими ресурсами</p> <p>Н.4. - формирования рабочих групп, команд, коллективов, корпоративной культуры, использования современных технологий эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации</p> <p>Н.5. в управлении эффективными коммуникациями в организациях</p> <p>Н.6. - в применении навыков самостоятельного анализа политико-управленческих решений на региональном уровне</p>
---	--

		<p>Н.7. - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p>Н.8. - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками оценки экономических и социальных условий для реализации государственных и муниципальных программ; навыками разрешения конфликт интересов с позиций социальной ответственности</p> <p>Н.9. - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>
ПК-3	<p>умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	<p>Знать:</p> <p>З.1. - принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса</p> <p>З.2. - основные понятия, термины и категории государственного регулирования экономики</p> <p>З.3. - основные методы управления экономическими аспектами деятельности регионов</p> <p>З.4. - основы бюджетирования проектов</p> <p>З.5. - основные экономические методы по управлению государственным имуществом</p> <p>З.6. - способы обоснования плановых показателей и принципы планирования</p> <p>З.7. - основные категории, связанные с государственным заказом и методы размещения государственного заказа</p> <p>З.8. - знать основы планирования производства в муниципальном секторе</p> <p>З.9. - экономическую сущность, и формы реализации государственного кредита; методы управления государственным долгом</p> <p>З.10. - основные методы управления экономическими аспектами деятельности регионов</p> <p>З.11. - основные методы управления экономическими аспектами деятельности регионов</p> <p>З.12. - основные методы управления экономическими аспектами деятельности регионов</p> <p>Уметь:</p> <p>У.1. - анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики</p> <p>У.2. - находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики</p> <p>У.3. - анализировать состояние бюджета региона; уметь анализировать состояние и эффективность использования регионального имущества</p> <p>У.4. - провести бюджетирование проекта на всех фазах его жизненного цикла</p> <p>У.5. - принимать управленческие решения по бюджетированию консалтинговых процессов</p> <p>У.6. - осуществлять анализ системы планов организации и анализ деятельности организации</p> <p>У.7. - анализировать параметры государственных и муниципальных закупок на уровне государства, региона, муниципалитета</p> <p>У.8. - уметь применять методы экономической оценки производственных и социальных ресурсов предприятий и организаций</p> <p>У.9. - систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления</p> <p>У.10. - анализировать состояние бюджета региона; уметь анализировать состояние и эффективность использования регионального имущества</p> <p>У.11. - анализировать состояние бюджета региона и анализировать состояние и</p>

		<p>эффективность использования регионального имущества У.12. - анализировать состояние бюджета региона; уметь анализировать состояние и эффективность использования регионального имущества</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности: Н.1. - в принятии управленческих решений Н.2. - методами и приемами, которые используются государством в процессе регулирования экономики Н.3. - обладать навыками отбора показателей для анализа эффективности использования регионального имущественного комплекса. Обладать навыками вычисления отобранных показателей Н.4. - методами составления бюджетов проектов. Н.5. - обладать навыками подготовки консалтинговых проектов Н.6. - иметь навыки и (или опыт) деятельности: навыками определения основных показателей планирования в организациях Н.7. - обладать навыками размещения госзаказа и навыками легитимного регулирования госзаказа Н.8. - оценки государственного и муниципального имущества Н.9. - методами контроля проведения конкурсов, аукционов при размещении государственных и муниципальных заказов Н.10. - обладать навыками отбора показателей для анализа эффективности использования регионального имущественного комплекса; обладать навыками вычисления отобранных показателей Н.11. - обладать навыками отбора показателей для анализа эффективности использования регионального имущественного комплекса; обладать навыками вычисления отобранных показателей Н.12. - обладать навыками отбора показателей для анализа эффективности использования регионального имущественного комплекса; обладать навыками вычисления отобранных показателей</p>
ПК-4	<p>способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p>	<p>Знать: З.1. - знать: методы оценки инвестиционных проектов З.2. - основные категории, связанные с инновациями; знать методы управления внедрением инноваций З.3. - методики оценки инвестиционных и социально-экономических проектов З.4. - основные показатели инвестиционной деятельности З.5. - принципы построения государственного бюджета, бюджетное устройство и особенности бюджетного процесса (на примере Российской Федерации) З.6. - нормативные правовые акты и локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации, предприятия и учреждения, государственных и муниципальных органов, органов местного самоуправления, в котором проводилась практика; внутреннюю структуру управления организации, предприятия и учреждения, государственных и муниципальных органов, органов местного самоуправления, в котором проводилась практика; формы взаимодействия муниципальных и государственных структур управления с населением, общественными организациями и др. учреждениями; место и роль подразделения в муниципальной власти: нормативную базу деятельности подразделения и роль нормативных документов в решении управленческих задач; систему организации и управления отдельным структурным подразделением; принципы организации работы по целям З.7. - нормативные правовые акты и локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации, предприятия и учреждения, государственных и муниципальных органов, органов местного самоуправления, в котором проводилась практика; внутреннюю структуру управления организации, предприятия и учреждения, государственных и муниципальных органов, органов местного самоуправления, в котором проводилась практика; формы взаимодействия муниципальных и государственных структур управления с населением, общественными организациями и др. учреждениями; место и роль подразделения в муниципальной власти: нормативную базу деятельности подразделения и роль нормативных документов в решении управленческих задач; систему организации и управления отдельным структурным подразделением; принципы организации работы по целям З.8. - нормативные правовые акты и локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации, предприятия и учреждения, государственных и муниципальных органов, органов местного самоуправления, в котором проводилась практика; внутреннюю структуру управления организации, предприятия и</p>

		<p>учреждения, государственных и муниципальных органов, органов местного самоуправления, в котором проводилась практика; формы взаимодействия муниципальных и государственных структур управления с населением, общественными организациями и др. учреждениями; место и роль подразделения в муниципальной власти: нормативную базу деятельности подразделения и роль нормативных документов в решении управленческих задач; систему организации и управления отдельным структурным подразделением; принципы организации работы по целям</p> <p>Уметь:</p> <p>У.1. - прогнозировать эффективность и неэффективность инвестиционных проектов в различных условиях финансирования</p> <p>У.2. - анализировать эффективность управления инновационным процессом; уметь анализировать основные показатели эффективности разработки и внедрения инноваций</p> <p>У.3. - использовать методики оценки эффективности и реализуемости проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p> <p>У.4. - оценивать инвестиционные проекты</p> <p>У.5. - использовать различные формы бюджетного финансирования в своей деятельности и оценивать возможность их использования</p> <p>У.6. - работать с законодательно-нормативной документацией; выделять для анализа проблемы и цели управленческой деятельности; определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции развития системы государственного и муниципального управления; планировать индивидуальную и совместную деятельность; работать с правовыми информационными базами «Гарант» и «Консультант-Плюс» и др.; первичными умениями научно-исследовательской деятельности</p> <p>У.7. - работать с законодательно-нормативной документацией; выделять для анализа проблемы и цели управленческой деятельности; определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции развития системы государственного и муниципального управления; планировать индивидуальную и совместную деятельность; работать с правовыми информационными базами «Гарант» и «Консультант-Плюс» и др.; первичными умениями научно-исследовательской деятельности</p> <p>У.8. - работать с законодательно-нормативной документацией; выделять для анализа проблемы и цели управленческой деятельности; определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции развития системы государственного и муниципального управления; планировать индивидуальную и совместную деятельность; работать с правовыми информационными базами «Гарант» и «Консультант-Плюс» и др.; первичными умениями научно-исследовательской деятельности</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>Н.1. - в планировании и прогнозировании при различных условиях инвестирования и финансирования</p> <p>Н.2. - обладать навыками выбора способов распространения и внедрения инноваций. Обладать навыками работы по разработке инноваций</p> <p>Н.3. - методами бюджетирования проектов, методиками оценки эффективности и реализуемости проектов</p> <p>Н.4. - в реализации основных управленческих функций</p> <p>Н.5. - методами оценки эффективности инвестиционных проектов в развитии территории</p> <p>Н.6. - первичными навыками сбора, обработки и систематизации информации; общими представлениями о целях, задачах и функциях соответствующей организации; навыками планирования рабочего времени; первичными навыками принятия управленческих решений; первичными навыками научно-исследовательской деятельности</p> <p>Н.7. - первичными навыками сбора, обработки и систематизации информации; общими представлениями о целях, задачах и функциях соответствующей организации; навыками планирования рабочего времени; первичными навыками принятия управленческих решений; первичными навыками научно-исследовательской деятельности</p> <p>Н.8. - первичными навыками сбора, обработки и систематизации информации; общими представлениями о целях, задачах и функциях соответствующей организации; навыками планирования рабочего времени; первичными навыками принятия управленческих решений; первичными навыками научно-исследовательской деятельности</p>
--	--	--

		деятельности
ПК-5	<p>умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальных службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях</p>	<p>Знать:</p> <p>З.1. - административные и должностные регламенты государственных и муниципальных органов и др. акты</p> <p>З.2. - отличительные признаки государственной (муниципальной) должности и должности государственной (муниципальной) службы; сферу компетенции лица, замещающего государственную (муниципальную) должность, а также лица, замещающего должность государственной (муниципальной) службы; роли, функции и задачи лица, замещающего государственную (муниципальную) должность, а также государственного и муниципального служащего предназначение государственной (муниципальной) должности и должности государственной (муниципальной) службы; разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лица, замещающего государственную (муниципальную) должность, а также лица, замещающего должность государственной (муниципальной) службы</p> <p>З.3. - основы организационного проектирования системы и процессов управления персоналом, подходы к распределению функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования</p> <p>З.4. - основы функционирования государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций; административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий</p> <hr/> <p>Уметь:</p> <p>У.1. - разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной и муниципальной службы</p> <p>У.2. - ориентироваться в признаках государственной (муниципальной) должности и должности государственной (муниципальной) службы; определять, в чем заключается функциональное различие и особенности</p> <p>У.3. - уметь анализировать и устанавливать взаимосвязи между функциональными единицами, разрабатывать план организационных изменений</p> <p>У.4. - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом в сфере государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы; взаимодействовать с научными и образовательными организациями, Политическими партиями, общественно-политическими, коммерческими и некоммерческими организациями; разрабатывать методические и справочные материалы в сфере государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы; интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы</p> <hr/> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>Н.1. - в разработке методических и справочных материалов в вопросах государственной и муниципальной службы</p> <p>Н.2. - навыками определения сущности исполнения полномочий и обеспечения исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов РФ, лиц, замещающих государственные должности РФ, и лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ, на должностях государственной гражданской службы субъектов РФ (муниципальной службы); практическими навыками составления методических и справочных материалов по вопросам деятельности лица, замещающего государственную (муниципальную) должность, а также лица, замещающего должность государственной (муниципальной) службы</p> <p>Н.3. - иметь навыки анализа и установления взаимосвязей между сотрудниками в организации, навыками формирования эффективных команд</p> <p>Н.4. - владеть навыками работы с правовыми актами по регулированию деятельности в сфере государственного и муниципального управления государственной и муниципальной службы; приемам разработки методических и справочных материалов</p>

	<p>ях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественных организаций, политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	
<p>ПК-6</p>	<p>владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественных организаций, политических</p>	<p>Знать:</p> <p>3.1. поведение основных экономических субъектов и принятие ими решений; экономические законы производства: спроса и предложения, рыночного ценообразования, возрастающих альтернативных издержек, убывающей отдачи, убывающей предельной полезности</p> <p>3.2. - основы алгебры и геометрии, математического анализа, теории вероятностей и математической статистики, основные математические модели и методы принятия решений;</p> <p>3.3. - методику проведения маркетинговых исследований, направления и методы анализа эффективности маркетинговой деятельности</p> <p>3.4. - инструментальные средства обработки экономико-математических данных</p> <p>3.5. - основные показатели для количественного и качественного анализа экономической, социальной, политической среды региона</p> <p>3.6. – инструменты и механизмы территориального маркетинга</p> <p>3.7. - систему статистических показателей как со стороны их величины, так и со стороны содержания, отражающего условия, ход и результаты производственного процесса, его структуру и взаимосвязи, методы табличного и графического представления информации</p> <p>3.8. – основные понятия инфраструктуры; проблемы местного самоуправления; подходы к оценке экономической эффективности регионального хозяйственного комплекса; принципы формирования кадровой политики; этапы построения, условия разработки и основные характеристики кадровой политики в организации</p> <p>3.9. - социальную специфику развития общества, закономерности становления и развития социальных систем, общностей, групп, личностей</p> <p>3.10. - закономерности современного политического процесса и конкретные характеристики пространственных отношений между государствами в зависимости от особенностей уровня развития общества</p> <p>3.11. - проблемы законодательного урегулирования миграционных процессов в России и в мире, особенности миграционных процессов в РФ.</p> <p>3.12. - основные понятия, законы, теорию и практику мировой политики, глобальных международных отношений</p> <p>3.13. - основные понятия, категории и инструменты государственного регулирования экономики</p> <p>3.14. - основные принципы работы с информацией по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти</p> <p>3.15. - основные понятия, характеризующие региональную экономику как социально-экономическую систему</p> <hr/> <p>Уметь:</p> <p>У.1. - анализировать экономическую политику государства, формировать собственную позицию по отношению к ней и вырабатывать свою точку зрения на происходящие в стране экономические процессы; определять наличие положительных и отрицательных внешних эффектов хозяйствования; находить, обрабатывать и анализировать экономическую информацию о факторах внешней среды организации для принятия управленческих решений</p> <p>У.2. - применять полученные знания для</p>

	<p>их, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>количественного и качественного анализа экономических, социальных и политических процессов</p> <p>У.3. - разработать программу маркетингового исследования, провести сегментирование рынка</p> <p>У.4. - применять знания для решения экономико-управленческих задач, уметь корректно ставить задачу, оценивать рациональность применения инструментария к решению задачи</p> <p>У.5. - анализировать основные показатели для количественного и качественного анализа экономической, социальной, политической среды региона полученные из статистических отчетов и вычислять недостающие</p> <p>У.6. проводить стратегический анализ территории</p> <p>У.7. - использовать приемы статистического анализа развития и взаимосвязей массовых общественных явлений при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; в ходе анализа опираться на диалектические категории случайного и необходимого, единичного и массового, индивидуального и общего</p> <p>У.8. – выбирать оптимальную организационную структуру органа муниципального управления; использовать источники экономической и социальной информации для проведения анализа состояния и определения перспектив развития экономики отдельных регионов; ориентироваться в поле научно-психологической информации, в современных подходах научно-исследовательской, практической, прикладной направленности в сфере управления персоналом; осуществлять самостоятельный анализ ситуаций в области управления человеческим ресурсом</p> <p>У.9. - анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы</p> <p>У.10. - воспринимать и анализировать геополитическую информацию, правильно ставить цели</p> <p>У.11. - анализировать источники, объективные и субъективные причины миграционных процессов в мире</p> <p>У.12. - находить и использовать необходимую информацию для анализа политического процесса современной России и в современном мире; оценивать события и явления в мировом политическом процессе с позиций геополитического подхода и национальных интересов России</p> <p>У.13. - анализировать и интерпретировать данные статистики о социально-экономических процессах и явлениях, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы</p> <p>У.14. обобщать, анализировать и критически воспринимать информацию о ключевых социально-экономических индикаторах; анализировать политические, социальные и экономические проблемы и процессы, оценивать их развитие в будущем</p> <p>У. 15. анализировать территориальную систему на предмет выявления потенциальных возможностей развития экономической активности в территориальном аспекте; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>Н.1. методик расчета основных экономических микро-, макропоказателей и показателей мировой экономики; целостного подхода к анализу экономических проблем общества</p> <p>Н.2. - решения типовых организационно-управленческих задач математическими и статистическими методами</p> <p>Н.3. - проведения маркетинговых исследований</p> <p>Н.4. - анализа данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, для решения экономико-управленческих задач</p> <p>Н.5. - обладать навыками оценки степени и сбалансированности развития экономической, социальной, политической среды региона</p> <p>Н.6. - выявления и развития конкурентных преимуществ территории</p> <p>Н.7. - в использовании навыков систематизации, обработки и анализа массовых данных для оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и</p>
--	--	--

		<p>некоммерческих организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения системы статистических показателей, отражающих результаты производственного процесса, его структуру и взаимосвязи, методы табличного и графического представления информации; - использования приемов количественного и качественного статистического анализа развития и взаимосвязей массовых общественных явлений при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций <p>Н.8. - навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; • методикой построения организационно-управленческих моделей; • оценки экономической эффективности регионального хозяйственного комплекса; навыками организации и обеспечения методического сопровождения разработки и реализации кадровой политики организации и кадрового аудита</p> <p>Н.9. - в реализации основных управленческих функций</p> <p>Н.10. - в применении методов геополитической науки для анализа мировых геополитических процессов, а так же для анализа экономической, социальной и политической сфер государства, определяющих его место на геополитической карте мира</p> <p>Н.11. - в использовании понятийного аппарата курса, а также в применении полученных на нем знаний в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности</p> <p>Н.12. - методологией и категориально-понятийным аппаратом, необходимым для понимания и научной интерпретации тенденций в мировой политике и международных отношениях; способностью использовать полученные знания на практике (в работе государственных органов и общественно-политических организаций)</p> <p>Н.13. - в оценке деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений</p> <p>Н.14. - приемами работы с социально-экономическими данными и анализа экономических и социальных проблем общества</p> <p>Н.15. - основными инструментами и методами регионального анализа современных тенденций регионального социально-экономического развития в ЧР и в регионах России методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками оценки экономических и социальных условий для реализации государственных и муниципальных программ; навыками разрешения конфликтов интересов с позиций социальной ответственности</p>
ПК-7	<p>умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного</p>	<p>Знать:</p> <p>3.1. - основы алгебры и геометрии, математического анализа, теории вероятностей и математической статистики, основные математические модели и методы принятия решений</p> <p>3.2. - знать наиболее разработанные методы прогноза и планирования, их достоинства и недостатки</p> <p>3.3. - методы построения задач линейного программирования, моделей производства и потребления, моделей межотраслевого баланса, методы теории игр</p> <p>3.4. - способы использования математических методов обработки экспериментальных данных</p> <p>3.5. - конституционно-правовые нормы, на которых базируется управление; принципы деятельности органов власти; современные организационные основы государственного и муниципального управления: федеральные и региональные комплексные программы, формы и методы работы властных структур.</p> <p>3.6. - способы использования математических методов обработки экспериментальных данных</p> <p>Уметь:</p> <p>У.1. - самостоятельно моделировать социально-экономические и политические процессы и адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления</p> <p>У.2. - устанавливать зависимости показателей экономического состояния от влияющих факторов; выявлять резервы повышения эффективности плановой деятельности;</p>

	самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	<p>разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию организации планирования государственных и муниципальных учреждений</p> <p>У.3. - рассчитывать оптимальные значения переменных в экономико-математических задачах, оптимальные стратегии игроков в матричных играх, в задачах принятия решения</p> <p>У.4. - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей, обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные, осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы</p> <p>У.5. - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы</p> <p>У.6. - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей, обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные, осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>Н.1. - разработки моделей социально-экономических и политических процессов</p> <p>Н.2. - владения конкретными приемами разработки прогнозов, планов и целевых программ, а так же мероприятий по преодолению негативных тенденций социально-экономического развития сельских территорий</p> <p>Н.3. - решения задач организации, планирования и управления производством с применением экономико-математических методов и информационных технологий</p> <p>Н.4. - навыками сравнительного анализа административно-территориального и муниципального устройства субъектов РФ</p> <p>Н.5. - навыками работы с правовыми актами; - навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных и муниципальных программ</p> <p>Н.6. - навыками сравнительного анализа административно-территориального и муниципального устройства субъектов РФ</p>
ПК-8	Способность применять информационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	<p>Знать:</p> <p>З.1. - виды и возможности информационных технологий в управлении.</p> <p>З.2. - принципы и закономерности функционирования сферы связей с общественностью; особенности реализации современных PR проектов и программ, а также роль доверия и социального взаимодействия в обеспечении эффективности управления</p> <p>З.3. - место и значение современных информационных технологий в профессиональной деятельности; принципы создания информационных ресурсов; основные возможности, предоставляемые современными информационными технологиями, инструментальными средствами разработки информационных систем</p> <p>З.4. - современные средства вычислительной техники</p> <p>З.5. - принципы и закономерности функционирования сферы связей с общественностью; особенности реализации современных PR проектов и программ, а также роль доверия и социального взаимодействия в обеспечении эффективности управления</p> <p>З.6. - принципы и закономерности функционирования сферы связей с общественностью; особенности реализации современных PR проектов и программ, а также роль доверия и социального взаимодействия в обеспечении эффективности управления</p> <p>З.7. - современные средства вычислительной техники</p> <p>Уметь:</p> <p>У.1. - применять информационные технологии для решения управленческих задач.</p> <p>У.2. - учитывать современные PR проекты и программы при принятии управленческих решений</p> <p>У.3. - применять информационные технологии для решения управленческих задач; самостоятельно формулировать информационные потребности: выполнять предварительный анализ, формулировать требования по созданию (развитию) информационных систем в своей профессиональной деятельности и оценивать результаты предлагаемых проектных решений для внедрения и использования</p>

		<p>профессиональных ПО</p> <p>У.4. - работать на персональном компьютере, пользоваться операционной системой, основными офисными приложениями, средами программирования роль информационных технологий и информационных систем управления в управленческой деятельности</p> <p>У.5. - учитывать современные PR проекты и программы при принятии управленческих решений</p> <p>У.6. - учитывать современные PR проекты и программы при принятии управленческих решений</p> <p>У.7. - работать на персональном компьютере, пользоваться операционной системой, основными офисными приложениями, средами программирования роль информационных технологий и информационных систем управления в управленческой деятельности</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности</p> <p>Н.1. - базовыми навыками использования информационных систем в управлении</p> <p>Н.2. - основными приемами организации связей с общественностью, в том числе при разработке и реализации программ территориального развития и межсекторного партнерства</p> <p>Н.3. - навыками работы с текстовыми процессорами и электронными таблицами, графическими редакторами, информационно-справочными средствами, средствами разработки электронных презентаций</p> <p>Н.4. - практического использования современных компьютеров для обработки информации и основами численных методов решения прикладных задач, применять полученные теоретические знания и принимать обоснованные решения по выбору инструментальных средств при решении управленческих задач; создавать документы; использовать программное обеспечение; владеть навыками решения управленческих задач с использованием новых информационных технологий</p> <p>Н.5. - основными приемами организации связей с общественностью, в том числе при разработке и реализации программ территориального развития и межсекторного партнерства</p> <p>Н.6. - основными приемами организации связей с общественностью, в том числе при разработке и реализации программ территориального развития и межсекторного партнерства</p> <p>Н.7. практического использования современных компьютеров для обработки информации и основами численных методов решения прикладных задач, применять полученные теоретические знания и принимать обоснованные решения по выбору инструментальных средств при решении управленческих задач; создавать документы; использовать программное обеспечение; владеть навыками решения управленческих задач с использованием новых информационных технологий</p>
ПК-9	<p>способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</p>	<p>Знать:</p> <p>3.1. - структуру, содержание, форму и механизмы коммуникации; характеристику межличностных и групповых отношений как социально-психологического феномена; специфику обмена информацией в коммуникативном процессе</p> <p>3.2. - закономерности межличностных, групповых и организационных коммуникаций</p> <p>3.3. - методологические и теоретические основы науки, психологическую терминологию</p> <p>3.4. - лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности; понятия «общение», «коммуникация», «деловая коммуникация», «коммуникационный процесс»; виды и функции общения; формы и виды деловой коммуникации; вербальные и невербальные средства коммуникации; язык жестов в деловом общении; правила и полезные способы взаимодействия для успешной коммуникации; приемы и виды активного слушания; особенности деловой коммуникации в различных национальных культурах</p> <p>3.5. - стратегии и стили поведения в конфликтных ситуациях, особенности протекания и управления конфликтами в политико-административной сфере жизни общества, специфику прогнозирования, предупреждения и разрешения конфликтов в политико-административной сфере общественной жизни</p> <p>3.6. - механизмы влияния коммуникаций на организационную культуру, организационную идентификацию, процессы принятия решений, организационного научения, власти и влияния</p> <p>3.7. - составляющие эвристической деятельности; теорию принятия эвристических решений в сфере государственного и муниципального управления; основные эвристические методы</p>

		<p>решения коммуникационных задач</p> <p>3.8. - лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности; понятия «общение», «коммуникация», «деловая коммуникация», коммуникационный процесс»; виды и функции общения; формы и виды деловой коммуникации; вербальные и невербальные средства коммуникации; язык жестов в деловом общении; правила и полезные способы взаимодействия для успешной коммуникации; приемы и виды активного слушания; особенности деловой коммуникации в различных национальных культурах</p> <p>3.9. - лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности; понятия «общение», «коммуникация», «деловая коммуникация», «коммуникационный процесс»; виды и функции общения; формы и виды деловой коммуникации; вербальные и невербальные средства коммуникации; язык жестов в деловом общении; правила и полезные способы взаимодействия для успешной коммуникации; приемы и виды активного слушания; особенности деловой коммуникации в различных национальных культурах</p> <p>3.10. - лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности; понятия «общение», «коммуникация», «деловая коммуникация», «коммуникационный процесс»; виды и функции общения; формы и виды деловой коммуникации; вербальные и невербальные средства коммуникации; язык жестов в деловом общении; правила и полезные способы взаимодействия для успешной коммуникации; приемы и виды активного слушания; особенности деловой коммуникации в различных национальных культурах</p> <p>3.11. - лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности; понятия «общение», «коммуникация», «деловая коммуникация», «коммуникационный процесс»; виды и функции общения; формы и виды деловой коммуникации; вербальные и невербальные средства коммуникации; язык жестов в деловом общении; правила и полезные способы взаимодействия для успешной коммуникации; приемы и виды активного слушания; особенности деловой коммуникации в различных национальных культурах</p> <p>3.12. - лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности; понятия «общение», «коммуникация», «деловая коммуникация», коммуникационный процесс»; виды и функции общения; формы и виды деловой коммуникации; вербальные и невербальные средства коммуникации; язык жестов в деловом общении; правила и полезные способы взаимодействия для успешной коммуникации; приемы и виды активного слушания; особенности деловой коммуникации в различных национальных культурах</p> <p>Уметь:</p> <p>У.1. - эффективно выстраивать межличностные, групповые и организационные коммуникации; эффективно использовать механизмы защиты от манипулятивных технологий</p> <p>У.2. - различать особенности межличностных, групповых и организационных коммуникаций; различать стадии развития конфликтной ситуации; проводить деловые переговоры, деловые совещания, организовывать пресс- конференции, организовывать деловое общение со СМИ</p> <p>У.3. - воспринимать, обобщать, анализировать информацию, ставить цели</p> <p>У.4. - выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; давать характеристику деловому общению, официально – деловому стилю речи; различать вербальные и невербальные средства коммуникации; преодолевать речевые барьеры при общении; задавать вопросы, правильно отвечать на некорректные вопросы; использовать приемы активного слушания; эффективно взаимодействовать в коллективе по принятию коллегиальных решений</p> <p>У.5. - определять условия, способы и приемы предупреждения конфликтов, снижать деструктивные последствия конфликта и завершать его с наименьшими потерями для двух сторон</p> <p>У.6. - управлять эффективными коммуникациями в организациях и через их посредство различными аспектами организационного поведения</p> <p>У.7. - логически рассуждать; работать в команде; решать поставленные задачи во взаимодействии с коллективом, партнерами; находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях</p> <p>У.8. - выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать</p>
--	--	--

		<p>оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; давать характеристику деловому общению, официально – деловому стилю речи; различать вербальные и невербальные средства коммуникации; преодолевать речевые барьеры при общении; задавать вопросы, правильно отвечать на некорректные вопросы; использовать приемы активного слушания; эффективно взаимодействовать в коллективе по принятию коллегиальных решений</p> <p>У.9. - выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; давать характеристику деловому общению, официально – деловому стилю речи; различать вербальные и невербальные средства коммуникации; преодолевать речевые барьеры при общении; задавать вопросы, правильно отвечать на некорректные вопросы; использовать приемы активного слушания; эффективно взаимодействовать в коллективе по принятию коллегиальных решений</p> <p>У.10. - выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; давать характеристику деловому общению, официально – деловому стилю речи; различать вербальные и невербальные средства коммуникации; преодолевать речевые барьеры при общении; задавать вопросы, правильно отвечать на некорректные вопросы; использовать приемы активного слушания; эффективно взаимодействовать в коллективе по принятию коллегиальных решений</p> <p>У.11. - выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; давать характеристику деловому общению, официально – деловому стилю речи; различать вербальные и невербальные средства коммуникации; преодолевать речевые барьеры при общении; задавать вопросы, правильно отвечать на некорректные вопросы; использовать приемы активного слушания; эффективно взаимодействовать в коллективе по принятию коллегиальных решений</p> <p>У.12. - выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; давать характеристику деловому общению, официально – деловому стилю речи; различать вербальные и невербальные средства коммуникации; преодолевать речевые барьеры при общении; задавать вопросы, правильно отвечать на некорректные вопросы; использовать приемы активного слушания; эффективно взаимодействовать в коллективе по принятию коллегиальных решений</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>Н.1. - в организации вербальной и невербальной коммуникации; применении навыков социальной перцепции, анализа межличностной, групповой и организационной коммуникаций; технологий оптимизации группового общения.</p> <p>Н.2. - устной и письменной самопрезентации, проведения публичных выступлений</p> <p>Н.3. - использовании технологий регуляции собственной деятельности и психологических состояний личности, а также методов оптимизации межличностных, групповых и организационных взаимоотношений и взаимодействий</p> <p>Н.4. - навыки составления пресс-релизов, рефератов, справок, коммюнике; владеть основными методами таких форм деловой коммуникации, как деловая беседа, переговоры, презентации, дискуссии и т.д.; - владеть знаниями об имидже делового человека; навыками грамотно и профессионально вести телефонный разговор, деловую переписку, деловые переговоры</p> <p>Н.5. - по формированию навыков самостоятельного освоения новых знаний о конфликте, по использованию различных стратегий поведения в конфликте в зависимости от ситуации управления</p> <p>Н.6. выявления организационных патологий и разработки мер по их предупреждению</p> <p>Н.7. - навыками построения межличностных коммуникаций различного вида; способами осуществления целесообразных групповых и организационных коммуникаций</p> <p>Н.8. навыки составления пресс-релизов, рефератов, справок, коммюнике; владеть основными методами таких форм деловой коммуникации, как деловая беседа, переговоры, презентации, дискуссии и т.д.</p> <p>Н.9. навыки составления пресс-релизов, рефератов, справок, коммюнике; владеть основными методами таких форм деловой коммуникации, как деловая беседа, переговоры, презентации, дискуссии и т.д.; - владеть знаниями об имидже делового человека; навыками грамотно и профессионально вести телефонный разговор, деловую переписку, деловые переговоры</p>
--	--	--

		<p>Н.10. навыки составления пресс-релизов, рефератов, справок, коммюнике; владеть основными методами таких форм деловой коммуникации, как деловая беседа, переговоры, презентации, дискуссии и т.д.; - владеть знаниями об имидже делового человека; навыками грамотно и профессионально вести телефонный разговор, деловую переписку, деловые переговоры</p> <p>Н.11. навыки составления пресс-релизов, рефератов, справок, коммюнике; владеть основными методами таких форм деловой коммуникации, как деловая беседа, переговоры, презентации, дискуссии и т.д.; - владеть знаниями об имидже делового человека; навыками грамотно и профессионально вести телефонный разговор, деловую переписку, деловые переговоры</p> <p>Н.12. навыки составления пресс-релизов, рефератов, справок, коммюнике; владеть основными методами таких форм деловой коммуникации, как деловая беседа, переговоры, презентации, дискуссии и т.д.; - владеть знаниями об имидже делового человека; навыками грамотно и профессионально вести телефонный разговор, деловую переписку, деловые переговоры</p>
<p>ПК-10</p>	<p>способность к взаимодействию в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению</p>	<p>Знать:</p> <p>3.1. - основные этические принципы и правила, применяемые при осуществлении государственной и муниципальной службы</p> <p>3.2. - правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; принципы и ценности современной административной этики; правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе; принципы и правила служебных отношений и служебного поведения</p> <p>3.3. - методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями</p> <p>3.4. - методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями</p> <p>3.5. - методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями</p> <p>Уметь:</p> <p>У.1. применять в служебной деятельности правовые и нравственно-этические нормы</p> <p>У.2. использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой (служебной) практике; диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений</p> <p>У.3. - осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</p> <p>У.4. - осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</p> <p>У.5. - осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности</p> <p>Н.1. - по применению этических требований при осуществлении служебной деятельности в сфере государственной и муниципальной службы</p> <p>Н.2. - навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы; навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе; навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности; навыками анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере регулирования конфликта интересов</p> <p>Н.3. способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p>Н.4. способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и</p>

		<p>осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p>Н.5. способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>
ПК-11	<p>владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения</p>	<p>Знать:</p> <p>З.1. - основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы</p> <p>З.2. - технологии формирования и продвижения положительного имиджа организации или муниципального образования. Способы организации территориальной службы маркетинга</p> <p>З.3. - основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы</p> <p>З.4. - элементы коммуникационной политики, способы организации территориальной службы маркетинга</p>
		<p>Уметь:</p> <p>У.1. - составлять проекты и программы улучшения государственного и муниципального управления общественными процессами</p> <p>У.2. - проводить коммуникативную политику</p> <p>У.3. - формировать и продвигать имидж государственной и муниципальной службы</p> <p>У.4. - организовывать рекламную кампанию, продвигать территорию с использованием различных каналов распространения информации</p>
		<p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности</p> <p>Н.1. - в обеспечении положительного имиджа на государственной и муниципальной службе</p> <p>Н.2. - разработки рекламной кампании</p> <p>Н.3. - приемами и навыками формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы</p> <p>Н.4. - координации усилий всех субъектов территориального маркетинга</p>
ПК-12	<p>способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p>	<p>Знать:</p> <p>З.1. - социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p> <p>З.2. - варианты управленческих решений используемых в процессе государственного регулирования экономики</p> <p>З.3. - элементы маркетинг-микс, направления маркетинговой деятельности</p> <p>З.4. - основные методы разработки региональных программ</p> <p>З.5. - терминологию управления проектами, принципы разработки концепции и целей проекта, методы контроля за ходом реализации государственных (муниципальных проектов.)</p> <p>З.6. - виды стратегий территориального маркетинга</p> <p>З.7. - особенности финансирования и инвестиционную практику муниципальных образований</p> <p>З.8. - социокультурные, религиозные, этнические и другие аспекты геополитики</p> <p>З.9. - формы и правила составления социально-экономических проектов</p> <p>З.10. - формы и правила составления основных муниципальных нормативно-правовых актов</p> <p>З.11. - проблемы, последствия и тенденции развития миграционной политики и миграционных процессов ряда ведущих стран мира и России</p> <p>З.12. - основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне; основные понятия, характеризующие региональную экономику как социально-экономическую систему; концепции социально-экономического развития региона; характеристику типовых стратегических условий социально-экономического развития; основные направления и ресурсы реализации</p>

		<p>местной социально-экономической политики</p> <p>З.13. - основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне; основные понятия, характеризующие региональную экономику как социально-экономическую систему; концепции социально-экономического развития региона; характеристику типовых стратегических условий социально-экономического развития; основные направления и ресурсы реализации местной социально-экономической политики</p> <hr/> <p>Уметь:</p> <p>У.1. - разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p> <p>У.2. - находить и использовать нужную информацию, для проведения оценки социально-экономической эффективности принимаемых государством решений</p> <p>У.3. - планировать деятельность отдела маркетинга</p> <p>У.4. - анализировать имеющиеся социально-экономические проекты и программы</p> <p>У.5. - сформировать систему эффективного контроля и регулирования за реализацией проектов, а также управления последствиями</p> <p>У.6. - разрабатывать стратегию маркетинга территории</p> <p>У.7. - обосновывать предложения по повышению экономической эффективности деятельности муниципальных образований и муниципальных предприятий в условиях рыночной экономики</p> <p>У.8. - уважительно относиться к социальным различиям современных обществ и государств, быть толерантным человеком</p> <p>У.9. - оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p> <p>У.10. - оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p> <p>У.11. - самостоятельно работать с нормативно-правовыми актами, составляющими российское законодательство; толковать и применять их в конкретных ситуациях</p> <p>У.12. - умением применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций; оценивать исходную социально-экономическую ситуацию; анализировать внутренние закономерности и внешние факторы, определяющие развитие региона; разрабатывать системы стратегических целей; оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов</p> <p>У.13. - умением применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций; оценивать исходную социально-экономическую ситуацию; анализировать внутренние закономерности и внешние факторы, определяющие развитие региона; разрабатывать системы стратегических целей; оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов</p> <hr/> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>Н.1. - в разработке социально-экономических проектов (программы развития), в оценивании экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ</p> <p>Н.2. - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных в процессе оценки</p> <p>Н.3. - разработки программ развития предприятия или муниципального образования</p> <p>Н.4. - обладать навыками разработки отдельных видов и разделов региональных программ развития</p> <p>Н.5. - навыками разработки социально-экономических проектов (программ развития), методами анализа последствий в процессе реализации проектов</p>
--	--	--

		<p>Н.6. - разработки целевых программ маркетинга территории</p> <p>Н.7. - в разработке социально-экономических проектов</p> <p>Н.8. - в применении полученных знаний в организации учебной и профессиональной деятельности</p> <p>Н.9. по составлению и применению социально-экономические проекты (программы развития)</p> <p>Н.10. - по составлению и применению социально-экономические проекты (программы развития)</p> <p>Н.11. - в применении российского законодательства при самостоятельном решении практических задач</p> <p>Н.12. - способностью разрабатывать проекты социальных изменений; способностью оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ; умением определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции; методами разработки механизмов реализации концепций социально-экономического развития региона; методами обеспечения условий устойчивого развития территорий; методами организации социально-экономического мониторинга региона; способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ; способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий; способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления</p> <p>Н.13. - способностью разрабатывать проекты социальных изменений; способностью оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ; умением определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции; методами разработки механизмов реализации концепций социально-экономического развития региона; методами обеспечения условий устойчивого развития территорий; методами организации социально-экономического мониторинга региона; способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ; способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий; способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления</p>
ПК-13	<p>способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами,</p>	<p>Знать:</p> <p>З.1. - методы и принципы управления проектами в организации</p> <p>З.2. - основные показатели для количественного и качественного анализа экономической, социальной, политической среды региона. Знать основные источники риска и неопределенности на региональном уровне государственной власти</p> <p>З.3. - основные экономические показатели для оценки инвестиций, проектов, рисков</p> <p>З.4. - концепции социально-экономического развития региона; характеристику типовых стратегических условий социально-экономического развития; основные направления и ресурсы реализации местной социально-экономической политики</p> <p>З.5. - концепции социально-экономического развития региона; характеристику типовых стратегических условий социально-экономического развития; основные направления и ресурсы реализации местной социально-экономической политики</p> <p>Уметь:</p> <p>У.1. - уметь применять инновационные технологии в управлении для эффективного использования имеющихся ресурсов</p> <p>У.2. - уметь анализировать основные показатели для количественного и качественного анализа экономической, социальной, политической среды региона; уметь оценивать риски, связанные с принимаемыми решениями</p> <p>У.3. - создавать программы разработки и внедрения новшеств</p> <p>У.4. - оценивать исходную социально-экономическую ситуацию; анализировать Внутренние закономерности и внешние факторы, определяющие развитие региона; разрабатывать системы стратегических целей</p> <p>У.5. - оценивать исходную социально-экономическую ситуацию; анализировать</p>

	<p>готовность к его реализации с использованием современных инновационных технологий</p>	<p>Внутренние закономерности и внешние факторы, определяющие развитие региона; разрабатывать системы стратегических целей</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности: Н.1. - иметь навыки оценки результатов деятельности предприятия Н.2. - обладать навыками оценки степени и сбалансированности развития экономической, социальной, политической среды региона Н.3. - обладать навыками организации службы НИОКР фирмы или службы управления проектами фирмы Н.4. - методами разработки механизмов реализации концепций социально-экономического развития региона; методами обеспечения условий устойчивого развития территорий; методами организации социально-экономического мониторинга региона. Н.5. - методами разработки механизмов реализации концепций социально-экономического развития региона; методами обеспечения условий устойчивого развития территорий; методами организации социально-экономического мониторинга региона</p>
<p>ПК-14</p>	<p>способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования</p>	<p>Знать: З.1. - знать разновидности организационных структур предприятия З.2. - основы проектирования организационных систем; типы организационных структур управления и принципы их формирования З.3. - теорию, сущность, функции и методы инновационного управления; технологии управления в учреждениях и организациях различных уровней государственной власти; фундаментальные представления о сущности, структуре и методах системы управления организацией; факторы воздействия внешнего окружения на определение целей и стратегии организации; типы и виды организаций, специфику государственных и общественных организаций, современные подходы к описанию и анализу организаций, инновационных технологий З.4. - теорию, сущность, функции и методы инновационного управления; технологии управления в учреждениях и организациях различных уровней государственной власти; фундаментальные представления о сущности, структуре и методах системы управления организацией; факторы воздействия внешнего окружения на определение целей и стратегии организации; типы и виды организаций, специфику государственных и общественных организаций, современные подходы к описанию и анализу организаций, инновационных технологий</p> <p>Уметь: У.1. - уметь проектировать структуру управления и организационную структуру предприятия У.2. - создавать организации, работающие на принципах сотрудничества и сочетания общеорганизационных, групповых и индивидуальных интересов У.3. - применять основные формы оценки управленческой ситуации и поведения организаций, также координировать их деятельность во внешней среде; применять методы, обеспечивающие высокую экономическую и социальную эффективность управления; планировать индивидуальную и совместную деятельность сотрудников и организации; контролировать деятельность сотрудников и организации в целом; исследовать и диагностировать проблемы, находить пути их решения; принимать решения по управлению организациями, системно анализировать и грамотно структурировать ситуацию, учитывая связь элементов системы, использовать полученную информацию применительно к решению проблем У.4. - применять основные формы оценки управленческой ситуации и поведения организаций, также координировать их деятельность во внешней среде; применять методы, обеспечивающие высокую экономическую и социальную эффективность управления; планировать индивидуальную и совместную деятельность сотрудников и организации; контролировать деятельность сотрудников и организации в целом; исследовать и диагностировать проблемы, находить пути их решения; принимать решения по управлению организациями, системно анализировать и грамотно структурировать ситуацию, учитывая связь элементов системы, использовать полученную информацию применительно к решению проблем</p>

		<p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>Н.1. иметь навыки распределения полномочий и ответственности</p> <p>Н.2. - навыками делегирования полномочий, разделения прав и ответственности между органами и работниками управления</p> <p>Н.3. - теорией и передовыми технологиями управления; методами инновационного управления социально-экономическими процессами в условиях динамично и качественно преобразующихся параметров внешней и внутренней управленческой среды; методологией реализации важнейших функций управления прогнозирования; экономико-психологическим потенциалом, навыками управления коллективами, отбора претендентов на работу, создания более эффективных методов тренировки персонала и т. д.</p> <p>Н.4. - теорией и передовыми технологиями управления; методами инновационного управления социально-экономическими процессами в условиях динамично и качественно преобразующихся параметров внешней и внутренней управленческой среды; методологией реализации важнейших функций управления прогнозирования; экономико-психологическим потенциалом, навыками управления коллективами, отбора претендентов на работу, создания более эффективных методов тренировки персонала и т. д.</p>
--	--	--

3. Краткое содержание ГИА

1. Государственный экзамен
2. Защита выпускной квалификационной работы

4. Форма итоговой аттестации: Государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы

5. Разработчики программы: доцент Н.А. Галка, доцент Н.В. Филоненко

ФТД.1 ФАКУЛЬТАТИВЫ

ФТД.1 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ФАКУЛЬТАТИВНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Цель и задачи дисциплины

Программа факультативного курса «Документирование управленческой деятельности» предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Место дисциплины в ООП: факультативные дисциплины.

Эффективность управления в современном деловом мире во многом зависит от оперативности, достоверности и полноты информации. Менеджеры расходуют от 65 до 90% своего рабочего времени на сбор, обработку, передачу информации, принятие и реализацию управленческих решений.

Носителем фиксированной информации является документ. Документ - это зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать.

Предметом дисциплины являются стандарты, правила, требования составления документов, отражающих управленческую деятельность и правовые отношения юридических и физических лиц, а также технология работы с документами.

В современных условиях совершенствование управления производственно-хозяйственной деятельностью, повышение эффективности производства во многом зависит от того, насколько рационально поставлено в организациях делопроизводство.

Данный курс содержит учебно-методический материал по двум неразрывно связанным элементам механизма управления: первый - это сами документы, второй - делопроизводственный процесс, включающий оформление, движение документов, контроль исполнения, планово-справочную и аналитическую работу. В процессе изучения данной дисциплины студенты знакомятся с основными ГОСТами, нормативными актами, методическими инструкциями по документации и делопроизводству, необходимыми управленческому персоналу для выполнения возложенных функций, осуществления процесса управления.

Цель данного курса научить обучающихся научному, системному подходу к работе с документами, документационному обеспечению управления, оформлению правовых отношений юридических и физических лиц.

Исходя из поставленной цели, основными задачами дисциплины являются:

- усвоить основные термины и понятия в соответствии с ГОСТами;
- освоить основные требования и правила разработки, составления, оформления организационно-распорядительных документов;
- освоить правила, требования составления деловой корреспонденции, работы с деловым письмом;
- изучить документацию по личному составу;
- изучить систематизацию работы с документами: регистрацию, хранение, поиск, контроль;
- изучить документацию, отражающую предпринимательскую деятельность: открытие дела, заключение договоров, сделок, выдача доверенности, оформление претензии, арбитражного иска и др.;
- освоить правила работы с конфиденциальными документами.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОПК - 4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	знать <ul style="list-style-type: none">- основные положения по документированию управленческой деятельности;- унификацию и стандартизацию управленческих документов, правила разработки и оформления документов;- правила составления деловых писем;- правила ведения документов по личному составу; уметь <ul style="list-style-type: none">- составлять и оформлять документы по основе ГОСТов; иметь навыки и /или опыт деятельности <ul style="list-style-type: none">- навыки составления текстов организационно-распорядительных документов, обеспечивающих эффективные межличностные коммуникации в процессе управления предприятиями и организациями

ОПК - 5	<p>владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные правила составления справок, служебных записок и отчетов. - порядок, форму регистрации документов, формирование дела, составления номенклатуры дел, хранения документов; - правила работы с документами, содержащими конфиденциальную информацию. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документировать личную и управленческую деятельность; - организовывать работу с документами в организации; <p>иметь навыки и /или опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыки составления служебных записок, отчетов и других информационно-справочных документов. - навыки ведения делопроизводственного процесса, включающего оформление, движение документов, контроль исполнения, планово-справочную и аналитическую работу, в том числе при работе с конфиденциальной информацией.
---------	---	---

3. Краткое содержание дисциплины

Тема 1. СОДЕРЖАНИЕ И ЗАДАЧИ КУРСА

Цель курса. Задачи курса. Понятие Единой государственной системы документационного обеспечения управления (ЕГСДОУ). Виды документов. Основные стандарты и правила создания документов. Формуляр-образец документа. Бланк документа.

Систематизация и унификация документации. Общие требования к документам. Удостоверение, согласование и визирование документов. Реквизиты документа. Правила машинописного оформления документов.

Тема 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Понятие организационных документов. Устав. Структура и штатная численность аппарата управления, штатное расписание. Правила внутреннего трудового распорядка. Положение о структурном производственном подразделении предприятия. Должностная инструкция работника. Понятие распорядительных документов. Постановления. Решения. Распоряжения. Указания. Приказы по основной деятельности, по личному составу. Система информационно-справочных документов и основные правила их оформления. Протокол. Акт. Телеграмма. Факсограмма. Служебные записки: докладная и объяснительная. Отчет. Справка.

Тема 3. СОВРЕМЕННЫЕ СПОСОБЫ И ТЕХНИКА СОЗДАНИЯ ДОКУМЕНТОВ

Особенности делового общения и требования к управленческой информации. Официально-деловой стиль. Требования к текстам документов. Компьютерные системы подготовки текстовых документов.

Тема 4. ДЕЛОВАЯ ПЕРЕПИСКА

Формуляр письма: реквизиты: структура, правила построения текста, стандартные фразы и выражения. Основные виды служебных писем. Правила оформления коммерческих писем к зарубежным партнерам.

Тема 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЛИЧНОМУ СОСТАВУ

Документирование процессов движения кадров. Приказы по личному составу. Виды документов по личному составу и правила их составления. Трудовой договор: струк-

тура, содержание и порядок заключения. Документирование результатов деятельности персонала. Ведение трудовой книжки работника. Составление личных документов: заявления, автобиографии, резюме о трудовой деятельности, доверенности, расписки. Оформление, ведение и хранение личных дел.

Тема 6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН

Виды обращений граждан: устные обращения, обращения, поступившие в письменной форме или в форме электронного документа, индивидуальные и коллективные обращения граждан. Правовые основания для работы с обращениями граждан.

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по работе с обращениями граждан, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

Результаты работы с обращениями граждан: ответ на все поставленные в обращении вопросы или уведомление о переадресации обращения в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов; отказ в рассмотрении обращения. Сроки рассмотрения обращений граждан.

Тема 7. ПОРЯДОК ДВИЖЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ В ОРГАНИЗАЦИИ ИХ РЕГИСТРАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ

Понятие документооборота и его основные этапы. Рациональная организация документооборота на предприятии. Экспедиционная обработка документов, поступающих в организацию. Предварительное рассмотрение документов в службе документационного обеспечения. Движение документов внутри организации. Исполнение документов. Обработка исполненных и отправляемых документов. Регистрация и индексация документов. Порядок, правила, формы. Контроль за исполнением документов. Этапы и сроки контроля.

Тема 8. СИСТЕМАТИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ И ИХ ХРАНЕНИЕ

Общие требования к систематизации документов и формированию дел. Определение ценности документов и документной информации. Установление сроков хранения дел. Хранение документов в оперативной деятельности и формирование дел. Номенклатура дел. Группировка в дела отдельных категорий документов. Составление заголовков дел. Оформление обложки дела.

Понятие архива и история формирования Государственной архивной службы Российской Федерации. Архивный фонд Российской Федерации, архивный фонд организации, архив коммерческой фирмы. Оформление дел длительных сроков хранения.

Тема 9. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С КОНФИДЕНЦИАЛЬНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ

Состав и направления защиты документной информации. Система защиты информации и конфиденциальных документов. Технология защиты документной информации. Защищенный документооборот. Порядок работы персонала с конфиденциальными документами. Защита конфиденциальной информации при проведении совещаний и переговоров.

Тема 10. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ

СИСТЕМЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Основные направления совершенствования состава и форм управленческих документов. Примерный табель форм документов. Организация рационального движения документов внутри организации. Анализ структуры документооборота. Учет количества и качества документов организации. Автоматизация делопроизводства на базе использования персональных компьютеров.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет

5. Разработчик: к.э.н., доцент Коновалова С.Н.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ФАКУЛЬТАТИВНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

1. Цель и задачи дисциплины.

Целью дисциплины является формирование у обучаемых четких знаний о содержании правовых основ антикоррупционной политики и практике противодействия коррупции в современной России и выработка умений самостоятельного анализа правовых актов, необходимых для формирования устойчивого антикоррупционного правосознания и поведения.

Задачи изучения дисциплины:

- изучить теоретические аспекты и нормативно-правовые основы антикоррупционной политики и противодействия коррупции в России;
- сформировать умения использовать теоретические знания при разрешении конкретных ситуаций, возникающих в антикоррупционной сфере на практике;
- выработать сознательное отношение к требованию неукоснительного соблюдения законности в практической деятельности, уважение к закону, правам и законным интересам личности.

Дисциплина «Правовые основы противодействия коррупции» относится к факультативным дисциплинам. Содержание дисциплины «Правовые основы противодействия коррупции» тесно связано с содержанием других юридических дисциплин, изучаемых в университете. Обучающийся должен уметь работать с юридической литературой, с нормативно-правовыми актами, владеть основными методами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером, в т.ч. в глобальных компьютерных сетях. В свою очередь, дисциплина «Правовые основы противодействия коррупции» является предшествующей для изучения таких дисциплин, как «Административное право».

2. Требования к уровню освоения дисциплины .

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	знать понятийный и категориальный аппарат права и законодательства, основные правовые теоретические конструкции, особенности основных отраслей и институтов права сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов административного права; уметь выстраивать личную и профессиональную деятельность на основе норм права анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; иметь навыки и/или опыт деятельности: с нормативными правовыми актами в различных сферах деятельности в области первичного анализа правовых документов и их применения в различных сферах деятельности
ОПК-1	владением	знать: систему отечественного законодательства;

	<p>навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p>основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законодательства и судебной практики</p> <p>уметь: оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике анализировать и оценивать законодательные инициативы; использовать в профессиональной деятельности положения международных документов, нормативно-правовых актов, рекомендательных документов; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций</p> <p>Иметь навыки и /или опыт деятельности: в применении правовых знаний в текущей профессиональной деятельности навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;</p> <p>способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.</p>
ПК-1	<p>умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>	<p>знать: значение принятия и исполнения государственных решений в современных условиях; логику разработки, принятия и исполнения решений; единство целей, направлений, задач, средств, методов, стилей (технологий) управленческого действия; процесс решений в системе государственного управления базирующихся на конституционных установлениях; необходимость оптимального сочетания коллективного обсуждения и принятия решений и единоличной ответственности руководителя; процесс принятия и исполнения решений, его проблемно-ситуационный характер: конкретный анализ ситуаций - метод выявления проблем, требующих решений, и определения практических задач по реализации намеченных целей.</p> <p>уметь: давать характеристику процессу принятия государственного решения и рассмотрению условий, в которых он может протекать; выявлять практические рекомендации по анализируемым государственным решениям; анализировать политику государства и принимаемые решения;</p> <p>Иметь навыки и /или опыт деятельности в использовании нормативно-справочной литературой по основам государственного и муниципального</p>

		управления; проведения анализа системы государственного и муниципального управления, выявления их специфики, преимущества и недостатков; методов самостоятельного овладения новыми знаниями; профессиональной аргументацией при определении проблем государственного и муниципального управления и возможных путей их решения.
--	--	--

3. Краткое содержание дисциплины.

Раздел I. Теоретические основы противодействия коррупции

Тема 1. Законность – базовый принцип и стратегическая цель антикоррупционной политики государства

Законность, ее содержательный и юридический смысл. Законность в механизме государственного и муниципального антикоррупционного управления. Правовое государство и государство коррумпированное.

Тема 2. Понятие и социально-правовая сущность коррупции

Сущность и основные содержательные характеристики коррупции. Социально-политическое и экономическое содержание коррупции. Признаки коррупционных противоправных проявлений. Историко-правовые закономерности коррупции.

Тема 3. Содержательное разнообразие и формы коррупционных проявлений
Содержательное разнообразие коррупции. Формы коррупционных проявлений.

Тема 4. Источники, причины и предпосылки формирования и развития коррупционных отношений

Источники и причины коррупции. Социально-негативные последствия коррупции.

Раздел II. Практические подходы к противодействию коррупции

Тема 5. Отечественный исторический опыт противодействия коррупции

Опыт борьбы с коррупцией в дореволюционной России. Антикоррупционный опыт советской власти. Особенности антикоррупционной политики современной России.

Тема 6. Международно-правовые стандарты противодействия коррупции и возможности их имплементации в российскую практику

Механизмы противодействия коррупции зарубежных государств. Организационно-правовые основы и формы сотрудничества России с международными антикоррупционными структурами.

Тема 7. Государственная стратегия противодействия коррупции

Сущность и целевая ориентированность государственной антикоррупционной стратегии.

Принципы антикоррупционной стратегии Российской Федерации.

Тема 8. Организационно-правовой механизм противодействия коррупции

Правовое обеспечение и юридические средства антикоррупционной стратегии российского государства. Основные статусные составляющие государственного механизма противодействия коррупции Российской Федерации.

Тема 9. Коррупционные риски в государственных и муниципальных структурах
Коррупционные риски: понятие, причины, выявление. Классификация коррупционных рисков. Индикаторы оценки и минимизация коррупционных рисков.

Тема 10. Профилактика коррупции и минимизация ее негативных последствий
Профилактика коррупции в органах государственной власти и местного самоуправления.

Минимизация и ликвидация последствий коррупции в органах государственной власти. Антикоррупционная экспертиза управленческих решений. Аудит эффективности использования государственных средств. Антикоррупционное декларирование. Легитимация лоббизма.

Тема 11. Методы научного анализа коррупционных отношений

Социологические методы исследования коррупции. Специфика мониторинга коррупции международными исследовательскими центрами. Коррупция в трудах российских научно-исследовательских организаций.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет

5. Разработчик: к.и.н., доцент Припадчев А.А.