

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени императора Петра I»**

«Утверждаю»
Декан гуманитарно-правового факультета
д.и.н., профессор Плаксин
« 28 » _____ 20 15 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.Б.10 Теория управления для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки «Муниципальное управление сельских территорий»

академический бакалавриат
квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Гуманитарно-правовой факультет

Кафедра управления и маркетинга в АПК

Форма обучения	Всего зач.ед/ часов	Курс	Семестр	Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа (проект), (указать семестр)	Самостоятельная работа	Зачет (семестр)	Экзамен (указать семестр)
очная	3/108	3	6	18	-	34	-	6	56	6	-
заочная	3/108	3	7	4	-	8	-	7	96	7	-

Преподаватель: к.э.н., доцент Н.М. Шевцова



Рабочая программа по дисциплине Б1.Б.10 Теория управления составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, ФГОС 1567 от 10.12.2014).

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры управления и маркетинга в АПК (протокол № 13 от 14.06.2017 г.)

Заведующий кафедрой

Е.В. Закшевская

Рабочая программа по дисциплине Б1.Б.10 Теория управления рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией гуманитарно-правового факультета (протокол №10 от 27.06.20117 г.).

Председатель методической комиссии

А.А. Юрьева

1. Предмет. Цели и задачи дисциплины, её место в структуре образовательной программы

Цель изучения дисциплины Б1.Б.10 Теория управления – дать основополагающие представления о сущности, развитии и современном состоянии теории и методологии менеджмента, основных направлениях эффективного управления предприятиями и учреждениями в условиях рыночной системы, формирование у студентов практических навыков и умений, необходимых для осуществления управленческих функций.

Основными задачами дисциплины являются:

- изучение истории развития менеджмента, эволюции его идей, роли и значения в современных условиях;
- изучение теоретических и методологических основ современного менеджмента;
- изучение природы и содержания функций менеджмента, организации их системы, принципов, методов, информационных и коммуникационных систем;
- изучение теории и практики подготовки, принятия и реализации управленческих решений и др.
- овладение передовым опытом системного подхода к взаимодействию различных факторов системы управления;
- познание природно-экономических, социальных и иных особенностей управления предприятиями АПК.

Дисциплина «Теория управления» относится к базовым дисциплинам с индексом Б1.Б.10. Ее освоение необходимо для изучения дисциплин «Основы управления персоналом», «Инновационный менеджмент».

Для обучающихся направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление основной функцией которых в будущей профессиональной деятельности станет управление на разных уровнях, именно поэтому важно формирование знаний и умений, связанных с управлением как на уровне предприятия, так и на государственном уровне. Это объясняет необходимость включения дисциплины «Теория управления» в образовательную программу бакалавриата направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
Общекультурные компетенции		
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<ul style="list-style-type: none"> - знать методы и алгоритм принятия управленческих решений - уметь принимать решения в условиях риска и неопределенности и нести ответственность - иметь навыки оценки принимаемых решений и их последствий
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать	<ul style="list-style-type: none"> - знать разновидности организационных структур и структур управления в организации - уметь разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами в организации - иметь навыки распределения и делегирования полномочий в организации

	полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	
ПК-2	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<ul style="list-style-type: none"> - знать классические и современные теории мотивации персонала, основы лидерства и способов влияния на подчиненных - уметь применять принципы работы группы и формирования команды - иметь навыки диагностики организационной культуры
ПК-13	способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	<ul style="list-style-type: none"> - знать методы и принципы управления проектами в организации - уметь применять инновационные технологии в управлении для эффективного использования имеющихся ресурсов - иметь навыки оценки результатов деятельности предприятия
ПК-14	способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	<ul style="list-style-type: none"> - знать разновидности организационных структур предприятия - уметь проектировать структуру управления и организационную структуру предприятия - иметь навыки распределения полномочий и ответственности

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения
	всего зач.ед./ часов	5 семестр	Всего часов
			3 курс
Общая трудоёмкость дисциплины	3/108	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) всего, в т.ч.	52	52	12
Аудиторная работа:	52	52	12
Лекции	18	18	4
Практические занятия	34	34	8
Семинары	-	-	-
Лабораторные работы	-	-	-
Другие виды аудиторных занятий	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, час, в т.ч.	56	56	96
Подготовка к аудиторным занятиям	20	20	30
Выполнение курсовой работы (курсового проекта)	26	26	50
Подготовка и защита рефератов, расчетно-графических работ	10	10	16
Другие виды самостоятельной работы	-	-	-
Экзамен/часы	-	-	-
Форма промежуточной аттестации (зачёт, экзамен)	зачет	зачет	зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план)

№ п/п	Раздел дисциплины	Л	СЗ	ПЗ	СР
очная форма обучения					
1.	Методология теории управления: предмет, метод, задачи, цели управления	2		2	6
2.	Становление и развитие управления: зарубежный и отечественный опыт	2		4	8
3.	Научные основы управления: цель, процесс, функции, принципы и закономерности	2		4	6
4.	Методы и механизмы управления: виды, особенности, взаимосвязь	2		4	6
5.	Организация как система. Внешняя и внутренняя среда организации	2		4	8
6.	Процесс принятия управленческих решений	2		4	6
7.	Лидерство. Власть и влияние	2		4	6
8.	Коммуникации в процессе управления	2		4	6
9.	Групповая динамика	2		4	4

	Итого	18		34	56
заочная					
1	Методология теории управления: предмет, метод, задачи, цели управления	2			10
2	Становление и развитие управления: зарубежный и отечественный опыт	2			10
3	Научные основы управления: цель, процесс, функции, принципы и закономерности			2	10
4	Методы и механизмы управления: виды, особенности, взаимосвязь			2	10
5	Организация как система. Внешняя и внутренняя среда организации			2	10
6	Процесс принятия управленческих решений			2	12
7	Лидерство. Власть и влияние				12
8	Коммуникации в процессе управления				12
9	Групповая динамика				10
	Итого	4		8	96

4.2. Содержание разделов учебной дисциплины.

4.2. Содержания разделов учебной дисциплины

1. Методология теории управления предмет, метод, задачи, цели управления.

Предмет и понятие управления. Методология управления и ее компоненты. Потребность и необходимость управления в деятельности человека. Менеджмент как наука, практика и искусство. Связь менеджмента с другими науками. Направления управленческой деятельности (области и виды менеджмента) Внутренняя и внешняя среда управления.

Менеджмент с разных точек зрения. Стадии менеджмента. Управление в командной экономике, в рыночной экономике. Типы управления. Объекты и субъекты управления. Модели национального менеджмента (японский менеджмент, американский, западноевропейский, российский)

2. Становление и развитие управления: зарубежный и отечественный опыт.

История и эволюция идей менеджмента. Развитие менеджмента как науки. Основные школы управления (школа научного менеджмента, бюрократического менеджмента, классического, школа человеческих отношений, поведенческая школа, количественная школа).

Различные методология управления. Процессный подход Системный подход. Ситуационный подход. Управление по целям организации. Развитие управления в России. Современный взгляд на менеджмент.

3. Научные основы управления: цель, процесс, функции, принципы и закономерности.

Миссия организации. Процесс управления, его структура и особенности. Функции управления, их характеристика и закономерности. Уровни, принципы и закономерности в управлении.

4. Методы и механизмы управления: виды, особенности, взаимосвязь.

Сущность и классификация методов управления. Экономические методы управления и их содержание. Административные методы управления и их содержание. Социально-психологические методы управления и их содержание. Самоуправление.

5. Организация как система

Понятие организации. Миссия и цели организации. Микро и макросреда организации. Характеристика внутренней среды организации. Организационные структуры организации.

6. Процесс принятия управленческих решений

Общенаучные методы теории управления. Методы управленческого воздействия. Методы решения управленческих проблем и реализации функций управления. Решения в процессе управления. Организационное решение. Подходы к принятию решений. Методология и организация процесса разработки управленческого решения. Целевая ориентация управленческих решений. Анализ альтернатив действий. Этапы принятия решений. Учет факторов, влияющих на процесс принятия управленческого решения. Модели и методы в процессе принятия решений.

7. Лидерство. Власть и влияние

Лидерство: различные теории и подходы. Формальные и неформальные лидеры. Качества лидера.

Сущность и соотношение понятий власть и влияние. Должностная и личностная основы власти. Типы власти. Формы влияния, направленные на побуждение исполнителей к активному сотрудничеству. Формы власти. Эмоциональное и рассудочное влияние. Приемы положительного влияния на подчиненных. Управленческая решетка ГРИД.

8. Коммуникации в процессе управления.

Понятие информации и коммуникации. Процесс обмена информацией современной организации. Значение коммуникации в организации. Невербальная коммуникация.

Модель процесса обмена информацией в организации. Классификация и характеристика основных видов коммуникаций. Основная цель коммуникационного процесса. Типовые этапы обмена информацией. Обратная связь и помехи в коммуникационном процессе. Межличностные и организационные барьеры в коммуникациях. Способы их преодоления.

9. Групповая динамика.

Группы как объект управления. Подходы к классификации групп. Особенности управления неформальными группами: причины образования, характеристики, принципы управления. Этапы развития группы. Факторы, определяющие эффективность работы группы.

4.3. Перечень тем лекций.

№ п/п	Тема лекции	Объем, ч	
		очная	заочная
1	Методология теории управления: предмет, метод, задачи, цели управления	2	2
2	Становление и развитие управления: зарубежный и отечественный опыт	2	2
3	Научные основы управления: цель, процесс, функции, принципы и закономерности	2	
4	Методы и механизмы управления: виды, особенности,	2	

	взаимосвязь		
5	Организация как система. Внешняя и внутренняя среда организации	2	
6	Процесс принятия управленческих решений	2	
7	Лидерство. Власть и влияние	2	
8	Коммуникации в процессе управления	2	
9	Групповая динамика	2	
	Всего	18	4

4.4. Перечень тем практических занятий (семинаров).

№ п/п	Тема лекции	Объем, ч	
		очная	заочная
1	Методология теории управления: предмет, метод, задачи, цели управления	2	
2	Становление и развитие управления: зарубежный и отечественный опыт	4	
3	Научные основы управления: цель, процесс, функции, принципы и закономерности	4	2
4	Методы и механизмы управления: виды, особенности, взаимосвязь	4	2
5	Организация как система. Внешняя и внутренняя среда организации	4	2
6	Процесс принятия управленческих решений	4	2
7	Лидерство. Власть и влияние	4	
8	Коммуникации в процессе управления	4	
9	Групповая динамика	4	
	Всего	34	8

4.5. Перечень тем лабораторных работ.

Не предусмотрены

4.6. Виды самостоятельной работы студентов и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.

4.6.1. Подготовка к аудиторным занятиям

Для подготовки к аудиторным занятиям, студентам рекомендовано воспользоваться рабочей тетрадью по данной дисциплине, учебным пособием «Теория управления»

4.6.2. Перечень тем курсовых работ (проектов).

1. Организация как объект управления
2. Менеджмент: вид деятельности и система управления
3. Организации: их основные черты и разновидности
4. Внутренние и внешние факторы, воздействующие на организацию
5. Становление и развитие основных школ менеджмента
6. История и особенности развития российского менеджмента.

7. Наука и искусство управления: характер взаимодействия, содержания и сочетания
8. Миссия, цели и задачи управления организацией
9. Природа и состав функций менеджмента
10. Организация как функция менеджмента
11. Мотивы, потребности и стимулы в управлении организацией.
12. Теории мотивации в менеджменте
13. Прогнозирование и планирование как функции менеджмента
14. Коммуникации в менеджменте.
15. Социальная ответственность и этика менеджмента
16. Роль контроля в управлении предприятием
17. Лидерство и стиль в менеджменте
18. Теории лидерства
19. Власть и влияние в менеджменте
20. Управление конфликтами и стрессами.
21. Эффективность менеджмента организации.
22. Модели и методы принятия решений.
23. Менеджмент как творчество, основанное на принципах (принципы менеджмента)
24. Информационное обеспечение организации.
25. Экономические и социально-психологические аспекты управления персоналом в современной организации.
26. Организационные структуры системы управления
27. Менеджер, его место и роль в организации
28. Подготовка менеджеров: методология, организация и перспективы
29. Модели менеджмента
30. Организационная культура в системе менеджмента
31. Управление изменениями в организации

4.6.3. Перечень тем рефератов.

№ п/п	Тема реферата, расчетно-графических работ
1.	Эволюция теории управления
2.	Научная школа управления
3.	Классическая (административная) школа управления
4.	Школа «человеческих» отношений
5.	Школа «ситуационного анализа»
6.	Особенности японского управления
7.	Проблематика построения организационных структур
8.	Анализ методик планирования реализации стратегий
9.	Исследование особенностей стратегического планирования
10.	Анализ проблем и реализация функций управления в организациях
11.	Миссия и цель организации
12.	Модели и механизм мотивации
13.	Научная организация управленческого труда в современных условиях
14.	Тайм-управление – как теория оптимального распределения времени
15.	Управленческие решения: техника технология принятия
16.	Комплексная теория (Портера-Лоулера)
17.	Анализ критериев и показателей эффективности управления
18.	Анализ проблем планирования как функции управления
19.	Анализ внешней среды и её влияния на реализацию альтернативных решений

20.	Выбор обоснования целевой ориентации управленческих решений
21.	Построение модели процесса управления реальным предприятием
22.	Анализ эффективности социально-психологических методов управления
23	Сущность рационального и оптимального при принятии управленческих решений

4.6.4. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.

№ п/п	Тема лекции	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч	
			очная	заочная
1	Отечественный опыт: развитие теории и практики управления до 1917 года Отечественный опыт: развитие теории и практики управления с 1917 по 1941 гг. Отечественный опыт: развитие теории и практики управления с 1941 по 1991 гг.	Семенова И.И. История менеджмента: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / И.И. Семенова. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008. – 199 с.	6	10
2	Теория мотивации: X, Y, Z Теория мотивации А.Маслоу Процессуальные теории: теория ожидания и равенства	Веснин В.Р. Основы менеджмента: учебник / В.Р.Веснин. – М.: Проспект, 2013. – 320 с. Виханский О.С. Менеджмент: учеб. для студ. вузов, обуч. по экон. спец. и по направлению 521600 Экономика / О.С. Виханский, А.И.Наумов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Экономистъ, 2008. - 669 с.	8	10
3	Руководитель в системе антикризисного управления предприятия	Балашов А.П. Основы менеджмента: Учебное пособие / А.П. Балашов. - М.: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2012. - 288 с. Басовский Л.Е. Менеджмент: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по экон. и упр. спец. / Л.Е.Басовский. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 214 с. Вердиева Ю.Н. Менеджмент: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. 080503.65 "Антикризисное управление" / Ю.Н. Вердиева; Дальневост. федер. ун-т, Шк. экономики и менеджмента. - [2-е изд. перераб. и доп.]. - Владивосток: ДВФУ, 2012. - 311 с.	6	10
4	Использование ситуационного анализа в управленческой	Балашов А.П. Основы менеджмента: Учебное пособие / А.П. Балашов. - М.: Вузовский учебник, ИНФРА-М,	6	10

	деятельности	2012. - 288 с. Басовский Л.Е. Менеджмент: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по экон. и упр. спец. / Л.Е.Басовский. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 214 с. Вердиева Ю.Н. Менеджмент: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. 080503.65 "Антикризисное управление" / Ю.Н.Вердиева; Дальневост. федер. ун-т, Шк. экономики и менеджмента. - [2-е изд. перераб. и доп.]. - Владивосток: ДВФУ, 2012. - 311 с.		
5	Карьера и требования к специалистам	Балашов А.П. Основы менеджмента: Учебное пособие / А.П. Балашов. - М.: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2012. - 288 с. Басовский Л.Е. Менеджмент: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по экон. и упр. спец. / Л.Е.Басовский. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 214 с.	8	10
6	Организационная культура в системе управления	Веснин В.Р. Основы менеджмента: учебник / В.Р.Веснин. - М.: Проспект, 2013. - 320 с. Виханский О.С. Менеджмент: учеб. для студ. вузов, обуч. по экон. спец. и по направлению 521600 Экономика / О.С. Виханский, А.И.Наумов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Экономистъ, 2008. - 669 с.	6	12
7	Человек в системе управления. Психологические проблемы	Волков Ю.Г. Социология: учебник для студентов вузов/ Ю.Г. Волков; под общ. Ред. В.И. Добренькова. - Изд. 5-е. - Ростов н/Д: Феникс, 2008. - 574 с.: ил. Глухов В. В. Менеджмент: для экономических специальностей / В. В. Глухов. - Санкт-Петербург: Питер Пресс, 2009. - 600 с.	6	12
8	Конфликт: сущность, признаки, причины, этапы, виды и стратегия преодоления	Глухов В. В. Менеджмент: для экономических специальностей / В. В. Глухов. - Санкт-Петербург: Питер Пресс, 2009. - 600 с. Козырев Г. И. Конфликтология: учебник для студентов вузов / Г. И. Козырев. - М.: Форум: ИНФРА - М, 2010. - 304 с. Королев Ю.Б. Менеджмент в АПК: учебник для студентов вузов по специальности 080502 «Экономика и управление на предприятии АПК» / Ю.Б. Королев [и др.]. -М.: КолосС,	6	12

		2007. – 422 с.		
9	Опыт управления в зарубежных странах	Балашов А.П. Основы менеджмента: Учебное пособие / А.П. Балашов. - М.: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2012. - 288 с.	4	10
	Итого		56	96

4.6.5. Другие виды самостоятельной работы студентов.

Не предусмотрены

4.7. Перечень тем и видов занятий, проводимых в интерактивной форме

№ п/п	Форма занятия	Тема занятия	Интерактивный метод
1.	Практическое занятие	Основные методы управления	Решение ситуационных задач
2	Практическое занятие	Управление инновациями	Дискуссия
3	Практическое занятие	Управление качеством продукции и труда	Дискуссия

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Полное описание фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы представлены в отдельном документе ФОС.

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

6.1. Рекомендуемая литература.

6.1.1. Основная литература.

№ п/п	Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Кол-во экз. в библи.
1	Шевцова Н.М.	Теория управления	Воронеж: ВГАУ	2015	20
2	Райченко А. В.	Менеджмент	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М"	2016	ЭБС Знаниум
3	Виханский О. С.	Менеджмент	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М"	2016	ЭБС Знаниум

4	Тихомирова О. Г.	Менеджмент организации: теория, история, практика	Москва : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М"	2015	ЭБС Знаниум
---	---------------------	---------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------	------	----------------

6.1.2. Дополнительная литература.

№ п/п	Автор	Заглавие	Издательство	Год издания
1	Балашов А.П.	Основы менеджмента	М.: ИНФРА-М,	2012
2	Веснин В.Р.	Основы менеджмента	М.: Проспект	2013
3	Гольдштейн Г.Я.	Основы менеджмента	[электронный ресурс] URL: http://www.aup.ru/books/m26	

6.1.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

№ п/п	Автор	Заглавие	Издательство	Год издания
1	Шевцова Н.М.	Методические рекомендации по подготовке, написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине «Теория управления»	Воронеж: ВГАУ	2013

6.1.4. Периодические издания

Вестник ВГАУ

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.

1. Лекции по менеджменту [электронный ресурс] URL: <http://vsepomogu.ru/economika/mened/83-10.html> (дата обращения: 01.04.2016)
2. Чуйкин А.М. Основы менеджмента: учебное пособие [электронный ресурс] URL: <http://studentam.net/content/view/545/63/> (дата обращения: 02.04.2016)
3. Орлов А.И. Менеджмент: учебник /А.И. Изумруд. - М.: Издательство «Изумруд» [электронный ресурс] URL: http://www.aup.ru/books/m151/3_5.htm (дата обращения: 01.04.2016)
4. Камышев Э.Н. Менеджмент организации (практический менеджмент в условиях России)/ Камышев Э.Н. - Томск: ТПУ, 2002. [электронный ресурс] URL: <http://www.aup.ru/books/i002.htm> (дата обращения: 02.04.2016)

Электронные полнотекстовые ресурсы Научной библиотеки ВГАУ
(<http://library.vsau.ru/>)

Наименование ресурса	Сведения о правообладателе	Адрес в сети Интернет
ЭБС «Znanium.com»	ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М»	http://znanium.com
ЭБС издательства «Лань»	ООО «Издательство Лань»	http://e.lanbook.com
ЭБС издательства «Перспектив науки»	ООО «Перспектив науки»	www.prospektnauki.ru
ЭБС «Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»	ООО «ТРАНСЛОГ»	http://rucont.ru/
Электронные информационные ресурсы ФГБНУ ЦНСХБ (терминал удаленного доступа)	Федеральное гос. бюджетное учреждение «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека»	http://www.cnsnb.ru/terminal/
Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU	ООО «РУНЭБ»	www.elibrary.ru
Электронный архив журналов зарубежных издательств	НП «Национальный Электронно-Информационный Консорциум»	http://archive.neicon.ru/
Национальная электронная библиотека	Российская государственная библиотека	https://нэб.рф/

6.3. Средства обеспечения освоения дисциплины.

6.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы.

№ п/п	Вид учебного занятия	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
			контроль	моделирующая	обучающая
1	Практические занятия	AST	+	-	-

6.3.2. Аудио- и видеопособия.

Не предусмотрены

6.3.3. Компьютерные презентации учебных курсов.

1. Методология теории управления: предмет, метод, задачи, цели управления
2. Становление и развитие управления: зарубежный и отечественный опыт
3. Научные основы управления: цель, процесс, функции, принципы и закономерности
4. Методы и механизмы управления: виды, особенности, взаимосвязь
5. Организация как система. Внешняя и внутренняя среда организации
6. Процесс принятия управленческих решений
7. Лидерство. Власть и влияние
8. Коммуникации в процессе управления
9. Групповая динамика

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1	Лекционные аудитории	- видеопроекторное оборудование для презентаций; - средства звуковоспроизведения; - экран; - выход в локальную сеть и Интернет.
2	Аудитории для проведения практических занятий	Аудитория, оборудованная специализированной мебелью, доской.
3	Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST-Test Player 3.1.3)
4	Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Аудитория, оборудованная специализированной мебелью, доской, персональными компьютерами с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс».
5	Помещение для самостоятельной работы и выполнения курсовых проектов/работ (читальный зал ауд. 232а, читальный зал	50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде

	научной библиотеки)	
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 272, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а)	- 2 компьютера, сканер, два принтера; - специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники

8. Междисциплинарные связи

Протокол

согласования рабочей программы с другими дисциплинами

Наименование дисциплины, с которой проводилось согласование	Кафедра, с которой проводилось согласование	Предложения об изменениях в рабочей программе. Заключение об итогах согласования	Подпись зав. кафедрой
Инновационный менеджмент	Управления и маркетинга в АПК	согласовано	
Основы управления персоналом	Управления и маркетинга в АПК	согласовано	

