

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

«Утверждаю»

Декан гуманитарно-правового факультета

Плаксин В.Н.

20/5

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

Б1.Б.13

для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
профиль подготовки Муниципальное управление сельских территорий

Факультет гуманитарно-правовой

Кафедра конституционного и административного права

Форма обучения	Всего зач.ед./ часов	Курс	Семестр	Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа (проект), (указать семестр)	Самостоятельная работа	Зачет (указать семестр)	Экзамен (указать семестр/часы)
очная	3/108	4	8	32	-	32	-	-	17	-	8/27
заочная	3/108	4	7	6	-	6	-	-	69	-	8/27

Преподаватель(и) (подготовивший(е) рабочую программу):

доцент, доцент кафедры конституционного и административного права Уткин Д.В.

Стр. 2 из 53

Рабочая программа по административному праву

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (утвержден Министерством образования и науки Российской Федерации 10 декабря 2014 г.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры конституционного и административного права (протокол № 2 от 20.10 2015 г.).

Заведующий кафедрой



Бухтояров Н.И.

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией гуманитарно-правового факультета (протокол № 2/1 от 28.10 2015 г.).

Председатель методической комиссии



Юрьева А.А.

## **1. Предмет. Цели и задачи дисциплины, её место в структуре образовательной программы**

Административное право является учебной дисциплиной, изучающей одну из фундаментальных отраслей российского права, нормы которого регулируют общественные отношения, возникающие в связи и по поводу практической реализации исполнительной власти в процессе осуществления государственно-управленческой деятельности.

Роль и значение данной учебной дисциплины обусловлена необходимостью формирования у бакалавров системы знаний и базирующихся на них умений и навыков глубокого научного анализа общественных отношений, складывающихся в сфере государственного управления и обеспечения на этой основе правоприменительной деятельности.

*Цель дисциплины «Административное право»* по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» состоит в формировании системы теоретических знаний и практических навыков в области осуществления государственного управления и исполнительной власти, привитии студентам комплекса знаний, умений и навыков, необходимых и достаточных для исполнения ими служебных обязанностей в сфере обеспечения функционирования исполнительной власти.

*Основными задачами изучения дисциплины* являются:

- владение студентами комплексом знаний об основных понятиях, категориях и принципах науки административного права;
- привитие навыков и умений правильного толкования норм права и обоснованного правоприменения в конкретных жизненных ситуациях;
- ознакомление студентов с системой организации исполнительной власти, формами и методами ее осуществления, способами обеспечения законности и дисциплины в государственно-управленческой деятельности;
- формирование у студентов представлений об организации и основах административно-правового регулирования деятельности органов исполнительной власти в сферах экономики, социально-культурного строительства, административно-политического управления.

*Предметом изучения дисциплины* являются общественные отношения, связанные с государственно-управленческой деятельностью (управленческие отношения). По отношению к предмету административного права его роль можно назвать регулятивной, что имеет огромное значение для эффективности функционирования системы исполнительной власти.

*Место дисциплины* в профессиональной подготовке выпускников. Дисциплина является обязательной для студентов 4 курса очной и заочной формы обучения, обучающихся по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль подготовки Муниципальное управление сельских территорий.

Данная дисциплина относится к базовой части.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах дея-	- знать сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов административного права; - уметь анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

	тельности	- иметь навыки и/или опыт деятельности с нормативными правовыми актами в различных сферах деятельности
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	- знать содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих административно-правовые отношения; международно-правовые акты, регламентирующие управленческую деятельность; - уметь анализировать и использовать нормативные и правовые документы; толковать и применять законы и другие нормативные акты; - иметь навыки и/или опыт деятельности при реализации административно-правовых норм в профессиональной деятельности, а также навыки самостоятельного поиска правовой информации

### 3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Очная форма обучения					Заочная форма обучения
	всего зач.ед./ часов	объём часов				всего часов
		8 семестр	семестр	семестр	семестр	
Общая трудоёмкость дисциплины	3/108	8				4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) всего, в т.ч.	64	64				16
Аудиторная работа:	64	64				16
Лекции	32	32				8
Практические занятия	32	32				8
Семинары	-	-				-
Лабораторные работы	-	-				-
Другие виды аудиторных занятий	-	-				-
Самостоятельная работа обучающихся, час, в т.ч.	17	17				65
Подготовка к аудиторным занятиям	-	-				-
Выполнение курсовой работы (курсового проекта)	-	-				-
Подготовка и защита рефератов, расчетно-графических работ	-	-				-
Другие виды самостоятельной работы	-	-				-
Экзамен/часы	27	27				27

Вид итогового контроля (зачёт, экзамен)	экзамен					экзамен
--	---------	--	--	--	--	---------

#### 4. Содержание дисциплины

##### 4.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план).

№ п/п	Раздел дисциплины	Л	СЗ	ПЗ	ЛР	СР
очная форма обучения						
<b>Раздел I. Исполнительная власть, государственное управление и административное право</b>						
1.	Исполнительная власть и государственное управление	2	-	2	-	-
2.	Административное право как отрасль права. Предмет и метод административного права.	2	-	2	-	1
3.	Нормы административного права и административно-правовые отношения	-	-	-	-	1
<b>Раздел 2. Субъекты административного права</b>						
4.	Административно-правовой статус граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства	2	-	2	-	1
5.	Органы исполнительной власти (органы государственного управления)	2	-	2	-	1
6.	Государственная служба в Российской Федерации	2	-	2	-	1
7.	Предприятия, учреждения и организации как субъекты административного права. Общественные объединения, некоммерческие организации, профессиональные союзы как субъекты административного права	-	-	-	-	1
<b>Раздел 3. Формы и методы управленческих действий (государственного управления)</b>						
8.	Формы управленческих действий (формы государственного управления)	2	-	2	-	1
9.	Методы управленческих действий (методы государственного управления)	2	-	2	-	1
<b>Раздел 4. Ответственность по административному праву</b>						
10.	Административная ответственность.	2	-	2	-	1
11.	Административное правонарушение	2	-	2	-	1
12.	Административные наказания и порядок их применения	2	-	2	-	1
<b>Раздел 5. Административный процесс (административно-процессуальное право)</b>						
13.	Административный процесс	2	-	2	-	1
14.	Производство по делам об административных правонарушениях	2	-	2	-	1
<b>Раздел 6. Административное право, государственное управление и законность</b>						
15.	Обеспечение законности в государственном управлении	2	-	2	-	1
<b>Раздел 7. Административное право и государственное управление отдельными отраслями и в межотраслевых сферах</b>						
16.	Управление в экономической сфере	2	-	2	-	1
17.	Управление в социально-культурной сфере	2	-	2	-	1
18.	Управление в административно-политической сфере	2	-	2	-	1

№ п/п	Раздел дисциплины	Л	СЗ	ПЗ	ЛР	СР
<b>Всего:</b>		<b>32</b>	<b>-</b>	<b>32</b>	<b>-</b>	<b>17</b>
заочная форма обучения						
<b>Раздел I. Исполнительная власть, государственное управление и административное право</b>						
1.	Исполнительная власть и государственное управление	1	-	-		4
2.	Административное право как отрасль права. Предмет и метод административного права.	1	-	-		4
3.	Нормы административного права и административно-правовые отношения	-	-	-		4
<b>Раздел 2. Субъекты административного права</b>						
4.	Административно-правовой статус граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства	-	-	-		4
5.	Органы исполнительной власти (органы государственного управления)	1	-	-		4
6.	Государственная служба в Российской Федерации	1	-	-		4
7.	Предприятия, учреждения и организации как субъекты административного права. Общественные объединения, некоммерческие организации, профессиональные союзы как субъекты административного права	-	-	-		4
<b>Раздел 3. Формы и методы управленческих действий (государственного управления)</b>						
8.	Формы управленческих действий (формы государственного управления)	1	-	-		2
9.	Методы управленческих действий (методы государственного управления)	1	-	-		2
<b>Раздел 4. Ответственность по административному праву</b>						
10.	Административная ответственность и административное правонарушение	-	-	1		4
11.	Административное правонарушение	-	-	1		4
12.	Административные наказания и порядок их применения	-	-	1		4
<b>Раздел 5. Административный процесс (административно-процессуальное право)</b>						
13.	Административный процесс	-	-	1		4
14.	Производство по делам об административных правонарушениях	-	-	1		5
<b>Раздел 6. Административное право, государственное управление и законность</b>						
15.	Обеспечение законности в государственном управлении	-	-	1		4
<b>Раздел 7. Административное право и государственное управление отдельными отраслями и в межотраслевых сферах</b>						
16.	Управление в экономической сфере	-	-	-		4
17.	Управление в социально-культурной сфере	-	-	-		4
18.	Управление в административно-политической сфере	-	-	-		4
<b>Всего:</b>		<b>6</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>69</b>

## 4.2. Содержание разделов учебной дисциплины.

### **Раздел I. Исполнительная власть, государственное управление и административное право**

#### Тема 1. Исполнительная власть и государственное управление

Управление, социальное и государственное управление Исполнительная власть как самостоятельная ветвь государственной власти. Исполнительно-распорядительная деятельность органов исполнительной власти. Цели, задачи, функции и формы государственного управления на современном этапе развития Российской Федерации.

Тема 2. Административное право как отрасль права. Предмет и метод административного права

Понятие и предмет административного права. Общая характеристика общественных отношений, регулируемых нормами административного права. Особенности метода административного права как отрасли права. Отграничение административного права как самостоятельной отрасли правовой системы России от других отраслей права (конституционного, гражданского, трудового, финансового, земельного, уголовного и др.). Источники административного права. Основные институты административного права.

Характерные черты административно-правовых норм. Классификация административно-правовых норм по их юридическому содержанию. Материальные и процессуальные административно-правовые нормы. Структура административно-правовой нормы. Действие административно-правовых норм во времени, пространстве и по кругу лиц. Характерные особенности административно-правовых отношений. Позитивные и деликтные административно-правовые отношения. Особенности юридических фактов, с которыми связаны возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений.

История развития административного права России. Предмет науки административного права, основные этапы ее развития. Взгляды русских дореволюционных ученых (теории права, внутреннего управления, управленческого права, полицейского права). Современное состояние науки административного права в России. Административное право зарубежных государств. Краткий обзор.

#### Тема 3. Нормы административного права и административно-правовые отношения

Характерные черты административно-правовых норм. Классификация административно-правовых норм по их юридическому содержанию. Материальные и процессуальные административно-правовые нормы. Структура административно-правовой нормы. Действие административно-правовых норм во времени, пространстве и по кругу лиц. Характерные особенности административно-правовых отношений. Позитивные и деликтные административно-правовые отношения. Особенности юридических фактов, с которыми связаны возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений.

### **Раздел II. Субъекты административного права**

#### Тема 4. Физические и юридические лица как общие субъекты административного права

Субъекты административно-правовых отношений: органы исполнительной власти; администрация местного самоуправления, их должностные лица; граждане; коммерческие и некоммерческие организации. Административная правоспособность и дееспособность субъектов административно-правовых отношений.

Административно-правовой статус граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства

Конституционные основы административно-правового статуса граждан. Права и обязанности граждан в сфере исполнительной власти. Специальные административно-правовые статусы граждан военнослужащие, инвалиды, члены многодетных семей и т.д. Роль органов исполнительной власти в реализации прав, свобод и обязанностей граждан. Защита прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. Уполномоченный по правам человека РФ. Административный порядок рассмотрения обращений граждан. Судебный порядок рассмотрения жалоб граждан на действия и решения, нарушившие их права и свободы. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.

#### Тема 5. Органы исполнительной власти (органы государственного управления)

Элементы административно-правового статуса органа исполнительной власти. Система органов исполнительной власти в РФ. Классификация органов исполнительной власти. Обеспечение единства системы органов исполнительной власти по Конституции РФ. Характерные черты компетенции органа исполнительной власти. Правительство РФ: порядок образования; компетенция. Взаимоотношения Правительства РФ с Президентом РФ, Федеральным Собранием РФ и судебной системой. Организационные формы работы Правительства РФ. Аппарат Правительства РФ. Система и виды федеральных органов исполнительной власти. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Общая характеристика системы органов исполнительной власти субъектов РФ. Их правовой статус, виды органов. Взаимодействие федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ. Порядок разрешения разногласий.

Тема 6. Государственная служба в Российской Федерации

Понятия «государственная служба», «государственный служащий», «государственная должность». Виды государственной службы. Принципы государственной службы, их правовое закрепление. Основы правового статуса государственных служащих. Права и обязанности государственных служащих. Классификация государственных служащих. Требования, предъявляемые к лицу при замещении государственной должности государственной службы. Способы замещения должностей государственной службы. Прохождение государственной службы: аттестация, чины, ранги, специальные звания, социальные льготы, отставка. Правоограничения, связанные с фактом поступления на государственную службу. Особенности дисциплинарной, административной, материальной и уголовной ответственности государственных служащих.

Тема 7. Предприятия, учреждения и организации как субъекты административного права

Правовые основы взаимоотношений организаций (государственных и негосударственных) с органами исполнительной власти. Права и обязанности предприятия, учреждения и организации во взаимоотношениях с органами исполнительной власти.

Общественные объединения, некоммерческие организации, профессиональные союзы как субъекты административного права. Особенности административно-правового статуса общественных объединений и религиозных организаций. Особенности административно-правового статуса политических партий, профессиональных союзов и ассоциаций

### **Раздел III. Формы и методы управленческих действий (государственного управления)**

Тема 8. Формы управленческих действий (формы государственного управления)

Понятие, сущность государственно-управленческих форм. Правовые и неправовые формы государственного управления. Понятие акта государственного управления как правовой формы деятельности органа исполнительной власти. Акт государственного управления и управленческое решение. Виды актов государственного управления: акты федеральных органов исполнительной власти; акты органов исполнительной власти субъектов РФ; акты администрации местного самоуправления. Нормативные и индивидуальные акты. Требования, предъявляемые к актам государственного управления, и последствия их несоблюдения. Обжалование и опротестование актов управления. Административные договоры.

Тема 9. Методы управленческих действий (методы государственного управления)

Понятие, сущность методов государственного управления. Классификация методов государственного управления. Административные и экономические методы государственного управления. Убеждение и принуждение в государственном управлении. Административное принуждение как вид государственного принуждения, его основные особенности. Цели, основания и виды административного принуждения. Административно-предупредительные меры. Административно-пресекающие меры. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Меры административной ответственности

### **Раздел IV. Ответственность по административному праву**

Тема 10. Административная ответственность и административное правонарушение

Общая характеристика административной ответственности, ее отличие от ответственности уголовной и дисциплинарной. Законодательное регулирование административной ответственности. Принципы административной ответственности. Дисциплинарная и материальная ответственность по административному праву.

Дисциплинарное принуждение и дисциплинарная ответственность. Материальная ответственность по административному праву.

#### Тема 11. Административное правонарушение

Административное правонарушение: понятие и состав. Критерии отграничения административных правонарушений от смежных с ними преступлений. Формы вины. Вина физического лица и вина юридического лица. Субъекты административной ответственности. Административная ответственность физических лиц. Особенности административной ответственности несовершеннолетних, военнослужащих, должностных лиц и некоторых других категорий граждан РФ. Особенности административной ответственности иностранных граждан и лиц без гражданства. Административная ответственность юридических лиц.

#### Тема 12. Административные наказания и порядок их применения

Виды административных наказаний и принципы их применения. Основания освобождения от административной ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.

### **Раздел V. Административный процесс (административно-процессуальное право)**

#### Тема 13. Административный процесс

Административный процесс как необходимый элемент правоприменения в сфере исполнительной власти. Виды административного процесса: административные процедуры; административная юрисдикция по административным делам (рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по административным делам в административном порядке): основные черты, виды; административное судопроизводство (рассмотрение жалоб граждан и юридических лиц по административным делам в судебном порядке); производство по делам об административных правонарушениях; дисциплинарное производство.

#### Тема 14. Производство по делам об административных правонарушениях

Субъекты административной юрисдикции. Принципы и основные положения производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства, особенности их статуса. Доказывание и доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении. Административное расследование. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Виды постановлений и определений по делам об административных правонарушениях. Пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования постановления и внесения протестов прокуроров на постановление по делу об административном правонарушении. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний.

### **Раздел VI. Административное право, государственное управление и законность**

Тема 15. Законность, правопорядок, дисциплина. Способы обеспечения законности в государственном управлении. Контроль, надзор, прокурорский надзор, судебный контроль, обжалование действий (решений) должностных и государственных служащих.

Понятие контроля в сфере государственного управления. Виды контроля. Президентский контроль. Парламентский контроль. Деятельность Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации. Контроль органов исполнительной власти. Судебный контроль. Административный надзор. Прокурорский надзор. Формы реагирования прокурора на нарушения законности.

### **Раздел VII. Административное право и государственное управление отдельными отраслями и в межотраслевых сферах**

#### Тема 16. Управление в экономической сфере

Управление в сфере промышленности и энергетики. Понятие и значение промышленности и энергетики. Органы государственного управления отраслями промышленности. Министерство промышленности и энергетики, федеральное агентство по промышленности, федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии, федеральное агентство по энергетике. Государственный контроль (надзор) в управлении промышленностью. Органы исполнительной власти общей, межотраслевой и отраслевой компетенции. Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору.

Управление в сфере экономического развития и торговли. Министерство экономического развития и торговли, федеральная таможенная служба, федеральное агентство по государственным резервам, федеральное агентство по управлению федеральным имуществом, федеральное агентство по управлению особыми экономическими зонами. Государственный контроль (надзор) в управлении экономическим развитием. Федеральная антимонопольная служба. Федеральная служба по тарифам. Федеральная служба государственной статистики.

Управление финансами. Органы государственного управления финансами. Министерство финансов Российской Федерации. Центральный банк Российской Федерации. Федеральное казначейство (федеральная служба). Кредитное дело: понятие, содержание, организация и значение. Налоговое дело. Федеральная налоговая служба. Государственные налоговые инспекции, федеральная служба налоговой полиции Российской Федерации. Федеральная служба финансово-бюджетного надзора. Федеральная служба по финансовому мониторингу. Федеральная служба по финансовым рынкам. Задачи, функции, структура и полномочия. Федеральная служба страхового надзора.

Управление сельским хозяйством. Органы государственного управления сельским хозяйством. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Государственный комитет Российской Федерации по рыболовству. Государственный контроль в сельском хозяйстве. Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору.

Управление коммуникациями транспортом и связью. Министерство транспорта Российской Федерации. Федеральное агентство воздушного транспорта. Федеральное агентство геодезии и картографии. Федеральное дорожное агентство. Федеральное агентство железнодорожного транспорта. Федеральное агентство морского и речного транспорта. Государственный контроль на транспорте и связи. Федеральная служба по надзору в сфере транспорта. Государственная инспекция безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации. Речной регистр. Морской регистр.

Органы государственного управления связью. Министерство информационных технологий и связи Российской Федерации. Федеральное агентство связи. Федеральное агентство по информационным технологиям. Федеральное космическое агентство.

Управление природными ресурсами. Органы государственного управления природопользованием и охраной природных ресурсов. Министерство природных ресурсов Российской Федерации. Федеральное агентство водных ресурсов. Федеральное агентство лесного хозяйства. Федеральное агентство по недропользованию. Государственный контроль (надзор) в области природопользования и охраны природных ресурсов. Федеральная служба по надзору в сфере природопользования. Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору. Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды.

Тема 17. Управление в социально-культурной сфере

Управление в области здравоохранения и социального развития. Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации. Федеральное агентство по здравоохранению и социальному развитию. Федеральное медико-биологическое агентство. Федеральное агентство по высокотехнологичной медицинской помощи. Государственный контроль (надзор) в области здравоохранения и социального развития. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. Федеральная

служба по надзору в сфере здравоохранения и социального развития. Федеральная служба по труду и занятости.

Управление в области образования и науки. Органы управления образованием и наукой в Российской Федерации. Министерство образования и науки Российской Федерации. Федеральное агентство по образованию. Федеральное агентство по науке и инновациям. Государственный контроль (надзор) в области образования и науки. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. Федеральная служба по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам.

Управление в области культуры и массовых коммуникаций. Органы государственного управления культурой и массовыми коммуникациями. Министерство культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации, федеральное архивное агентство, федеральное агентство по культуре и кинематографии, федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям.

Тема 18. Управление в административно-политической сфере

Управление обороной. Министерство обороны Российской Федерации. Федеральная служба по военно-техническому сотрудничеству. Федеральная служба по оборонному заказу. Федеральная служба по техническому и экспортному контролю. Федеральное агентство специального строительства.

Управление в области безопасности. Совет безопасности Российской Федерации. Федеральная служба безопасности Российской Федерации. Федеральная служба охраны Российской Федерации. Служба внешней разведки Российской Федерации.

Управление внутренними делами. Министерство внутренних дел Российской Федерации. Милиция. Правовые основы и организация деятельности. Государственный надзор за безопасностью движения. Государственная инспекция безопасности дорожного движения МВД Российской Федерации. Федеральная миграционная служба.

Управление в области юстиции. Министерство юстиции Российской Федерации. Федеральная служба исполнения наказаний. Федеральная регистрационная служба. Федеральная служба судебных приставов. Регистрация актов гражданского состояния. Органы записи актов гражданского состояния: задачи, функции, структура и полномочия. Организация нотариальной службы. Государственные нотариальные конторы. Нотариусы, занимающиеся частной практикой. Нотариальные палаты. Адвокатура. Юридические консультации. Коллегии адвокатов.

Управление иностранными делами. Министерство иностранных дел Российской Федерации. Дипломатические и консульские представительства.

### 4.3. Перечень тем лекций.

№ п/п	Тема лекции	Объём, ч	
		форма обучения	
		очная	заочная
1.	Исполнительная власть и государственное управление	2	1
2.	Административное право как отрасль права. Предмет и метод административного права.	2	1
3.	Нормы административного права и административно-правовые отношения	-	-
4.	Административно-правовой статус граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства	2	-
5.	Органы исполнительной власти (органы государственного управления)	2	1
6.	Государственная служба в Российской Федерации	2	1

7.	Предприятия, учреждения и организации как субъекты административного права. Общественные объединения, некоммерческие организации, профессиональные союзы как субъекты административного права	-	-
8.	Формы управленческих действий (формы государственного управления)	2	1
9.	Методы управленческих действий (методы государственного управления)	2	1
10.	Административная ответственность	2	-
11.	Административное правонарушение	2	-
12.	Административные наказания и порядок их применения	2	-
13.	Административный процесс	2	-
14.	Производство по делам об административных правонарушениях	2	-
15.	Обеспечение законности в государственном управлении	2	-
16.	Управление в экономической сфере	2	-
17.	Управление в социально-культурной сфере	2	-
18.	Управление в административно-политической сфере	2	-
<b>Всего</b>		<b>32</b>	<b>6</b>

#### 4.4. Перечень тем практических занятий (семинаров).

№ п/п	Тема лекции	Объём, ч	
		форма обучения	
		очная	заочная
1	Исполнительная власть и государственное управление	2	-
2	Административное право как отрасль права. Предмет и метод административного права.	2	-
3	Нормы административного права и административно-правовые отношения	-	-
4	Административно-правовой статус граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства	2	-
5	Органы исполнительной власти (органы государственного управления)	2	-
6	Государственная служба в Российской Федерации	2	-
7	Предприятия, учреждения и организации как субъекты административного права. Общественные объединения, некоммерческие организации, профессиональные союзы как субъекты административного права	-	-
8	Формы управленческих действий (формы государственного управления)	2	-
9	Методы управленческих действий (методы государственного управления)	2	-
10	Административная ответственность	2	1
11	Административное правонарушение		1
12	Административные наказания и порядок их применения	2	1
13	Административный процесс	2	1
14	Производство по делам об административных правонарушениях	2	1
15	Обеспечение законности в государственном управлении	2	1
16	Управление в экономической сфере	2	-
17	Управление в социально-культурной сфере	2	-
18	Управление в административно-политической сфере	2	-

<b>Всего</b>	<b>32</b>	<b>6</b>
--------------	-----------	----------

#### **4.5. Перечень тем лабораторных работ.**

Не предусмотрены

#### **4.6. Виды самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа студентов при изучении дисциплины складывается из самостоятельной работы на аудиторных занятиях и внеаудиторной самостоятельной работы.

##### **4.6.1. Подготовка к аудиторным занятиям**

Система университетского образования базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности, в том числе лекций, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Последний компонент является основой полноценного образования: только упорный собственный труд и желание приобрести знания могут стать гарантией превращения студента в высококлассного специалиста.

Цель самостоятельной работы студентов заключается в глубоком, полном усвоении учебного материала и в развитии навыков самообразования. В целом разумное сочетание самостоятельной работы с иными видами учебной деятельности позволяет реализовать три основных компонента университетского образования:

- познавательный, который заключается в усвоении студентами необходимой суммы знаний по избранной специальности, а также способности самостоятельно их пополнять;
- развивающий, то есть выработка навыков аналитического и логического мышления, способности профессионально оценить ситуацию и найти правильное решение;
- воспитательный - формирование профессионального правового сознания, мировоззренческих установок, связанных не только с выбранной ими специальностью, но и с общим уровнем развития личности.

Самостоятельная работа студентов обычно складывается из нескольких составляющих:

- работа с текстами: учебниками, нормативными материалами, историческими первоисточниками, дополнительной литературой, в том числе материалами интернета, а также проработка конспектов лекций;
- написание докладов, рефератов, курсовых и дипломных работ;
- участие в работе семинаров, студенческих научных конференций;
- подготовка к контролю знаний.

Таким образом, самостоятельная работа студентов является необходимым компонентом получения полноценного высшего образования. В учебных планах всех дисциплин на нее отводится не менее половины учебного времени.

Студентам, заинтересованным в глубоком усвоении учебной дисциплины «Административное право» предлагаются следующие рекомендации, которые помогут сориентироваться в правильном изучении курса.

1. Рекомендуется с самого первого занятия настроиться на серьезный подход к изучению этой дисциплины.

2. Изучение данной отрасли предполагает работу с нормативными актами, а также с основной и дополнительной литературой.

Изучающим следует знакомиться не только с законодательными документами, но и с актами, издаваемыми органами исполнительной власти. Также необходимо принимать во внимание нормативные акты субъектов Российской Федерации.

Изучение правоотношений, входящих в предмет данной отрасли, предполагает постоянную работу с юридическими изданиями (учебники, учебные пособия, материалы периодической печати). В учебнике, во-первых, приводятся и объясняются основные понятия и факты; во-вторых, обращается внимание на дискуссионные вопросы, что позволит изучить проблему по другим источникам и сформировать собственную точку зрения.

Нередко в учебниках приводятся мнения и аргументация других ученых по какой-либо проблеме, что призвано содействовать углублению знаний.

Независимо от вида учебника, работа с ним должна происходить в течение всего семестра, а его материал распределяться равномерно по неделям, в соответствии с темами лекций и семинарских занятий. Неплохой эффект дает чтение учебника не после лекции, а наоборот, перед ней. Студент, уже ознакомленный с темой по учебнику, воспринимает и запоминает основные положения лекции намного легче.

При ознакомлении с каким-либо разделом рекомендуется прочитать его целиком, стараясь уловить логику и основную мысль автора. При вторичном чтении лучше акцентировать внимание на основных, ключевых вопросах темы. Можно составить их краткий конспект, что позволит изученный материал быстро освежить в памяти перед экзаменом. Не забудьте отметить сложные и не понятные вам места, чтобы на занятии задать вопрос преподавателю.

В связи с тем, что развитие законодательства идет весьма быстрыми темпами, необходимо регулярно просматривать правовые журналы «Государство и право», «Правоведение», «Журнал российского права», «Российская юстиция», «Законность» и другие.

### 3. Работа с конспектами лекций.

Знакомство с университетской системой образования происходит уже на первой лекции, где от вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. Можно дать несколько общих советов по их конспектированию и дальнейшей работе с записями.

1. Не забывайте, что ваш конспект должен легко восприниматься зрительно (чтобы максимально использовать «зрительную» память), поэтому он должен быть аккуратным. Выделите заголовки, отделите один вопрос от другого, соблюдайте абзацы, подчеркните термины.

2. При прослушивании лекции обращайтесь внимание на интонацию лектора и вводные слова «таким образом», «итак», «необходимо отметить» и т.п., которыми он акцентирует наиболее важные моменты. Не забывайте пометить это при конспектировании.

3. Не пытайтесь записывать каждое слово лектора, иначе потеряете основную нить изложения и начнете писать автоматически, не вникая в смысл. Техника прочтения лекций преподавателем такова, что он повторяет свою мысль два-три раза. Постарайтесь вначале понять ее, а затем записать, используя сокращения.

4. Создайте собственную систему сокращений, аббревиатур и символов, удобную только вам (но не забудьте сделать словарь, иначе существует угроза не расшифровать текст).

5. Конспектируя лекцию, лучше оставлять поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

6. Не забудьте прочитать лекцию перед семинарским занятием по соответствующей теме.

4. Для полного усвоения учебной дисциплины «Административное право» важно регулярное посещение практических занятий. Семинар - один из основных видов учебных практических занятий, состоящий в обсуждении студентами предложенной заранее темы, а также сообщений, докладов, рефератов, выполненных ими по результатам учебных исследований.

Чтобы наиболее рационально и полно использовать все возможности семинара как вида занятия, для подготовки к нему вам также необходимо:

- внимательно прочитать конспект лекции по данной тематике;
- ознакомиться с соответствующим разделом учебника;
- проработать дополнительную литературу и источники;
- решить задачи и выполнить другие письменные задания.

Ценность семинара как формы обучения состоит в следующем:

- студент имеет возможность не просто слушать, но и говорить, что способствует усвоению материала: подготовленное вами выступление, высказанное дополнение или вывод «включают» дополнительные механизмы вашей памяти;
- происходит углубление знаний за счет того, что вопросы рассматриваются на более высоком, методологическом, уровне или через их проблемную постановку;
- немаловажную роль играет обмен знаниями: нередко при подготовке к семинару студентам удается найти исключительно интересные и познавательные сюжеты, что расширяет кругозор всей группы;
- развивается логическое мышление, способность анализировать, сопоставлять, делать выводы;
- на семинаре студент учится выступать, дискутировать, обсуждать, аргументировать, убеждать, что особенно важно для будущих юристов и управленцев;
- имея возможность на занятии говорить, студент учится оперировать необходимой в будущей работе терминологией.

#### 4.6.2. Перечень тем курсовых работ (проектов)

Не предусмотрена

#### 4.6.3. Перечень тем рефератов, расчетно-графических и контрольных работ

Не предусмотрены

#### 4.6.4. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объем, ч	
			форма обучения	
			очная	заочная
1	Нормы административного права и административно-правовые отношения	Уткин Д.В. Методические рекомендации по изучению дисциплины «Административное право» для обучающихся очного и заочного отделения гуманитарно-правового факультета / Уткин Д.В. – Воронеж: ФГОУ ВПО ВГАУ, 2013. – 111 с.	1	4
2	Предприятия, учреждения и организации как субъекты административного права. Общественные объединения, некоммерческие организации, профессиональные союзы как субъекты административного права	Уткин Д.В. Методические рекомендации по изучению дисциплины «Административное право» для обучающихся очного и заочного отделения гуманитарно-правового факультета / Уткин Д.В. – Воронеж: ФГОУ ВПО ВГАУ, 2013. – 111 с.	1	4

3	Управление в экономической сфере	Уткин Д.В. Методические рекомендации по изучению дисциплины «Административное право» для обучающихся очного и заочного отделения гуманитарно-правового факультета / Уткин Д.В. – Воронеж: ФГОУ ВПО ВГАУ, 2013. – 111 с.		4
4	Управление в социально-культурной сфере	Уткин Д.В. Методические рекомендации по изучению дисциплины «Административное право» для обучающихся очного и заочного отделения гуманитарно-правового факультета / Уткин Д.В. – Воронеж: ФГОУ ВПО ВГАУ, 2013. – 111 с.		4
5	Управление в административно-политической сфере	Уткин Д.В. Методические рекомендации по изучению дисциплины «Административное право» для обучающихся очного и заочного отделения гуманитарно-правового факультета / Уткин Д.В. – Воронеж: ФГОУ ВПО ВГАУ, 2013. – 111 с.		4
Всего			2	20

#### 4.6.5. Другие виды самостоятельной работы студентов.

4.6.5.1. Самостоятельное решение практических задач.

4.6.5.2. Доклады:

1. Административное право как отрасль права.
2. Наука административного права: предмет, сущность и современное состояние.
3. Тенденции развития современного административного права Российской Федерации.
4. Предмет административного права: история, современность и тенденции развития.
5. Система административного права.
6. Административное право и его соотношение с другими отраслями права.
7. Источники административного права.
8. Систематизация и кодификация административного права.
9. Метод административного права.
10. Принципы административного права: понятие, сущность и виды.
11. Наука административного права во Франции: история и современность.

12. Наука административного права в Германии: история и современность.
13. Наука административного права в Великобритании: история и современность.
14. Наука административного права в США: история и современность.
15. Нормы административного права и административно-правовые отношения
16. Проблемы реализации и действия административно-правовых норм.
17. Виды административно-правовых отношений.
18. Исполнительная власть в Российской Федерации: понятие, признаки, принципы и тенденции развития.
19. Современные проблемы функционирования исполнительной власти в Российской Федерации.
20. Президент Российской Федерации и исполнительная власть.
21. Правительство Российской Федерации и исполнительная власть.
22. Задачи и структура Правительства Российской Федерации.
23. Исполнительная власть в субъектах Российской Федерации.
24. Исполнительная власть в Российской Федерации и местное самоуправление.
25. Государственное управление: современные тенденции развития.
26. Соотношение государственного управления и исполнительной власти.
27. Органы исполнительной власти в субъектах Российской Федерации.
28. Административно-правовой статус Президента субъекта Российской Федерации.
29. Административно-правовой статус главы субъекта РФ.
30. Службное право России: далекая перспектива или правовая реальность?
31. Реформа государственной службы в Российской Федерации: основные направления современного развития и проблемы.
32. Государственная служба: административно-правовой аспект.
33. Государственная власть и государственная служба.
34. Государственный служащий — главный субъект административного права?
35. Принципы государственной службы: правовое регулирование и проблемы практической реализации.
36. Понятие государственной службы и ее виды.
37. Принципы и организация федеральной государственной службы.
38. Муниципальная служба — служба государственная или местная?
39. Государственная должность: понятие и основные положения теории.
40. Основы правового статуса государственного служащего.
41. Правовое регулирование поступления на государственную службу.
42. Способы замещения должностей в государственных органах и муниципальных образованиях.
43. Административно-правовой статус должностного лица.
44. Прохождение государственной службы.
45. Государственная служба в органах внутренних дел: основные черты, особенности и нормативная основа.
46. Военная служба.
47. Статус военнослужащих.
48. Дипломатическая служба.
49. Дисциплина сотрудников органов внутренних дел и военнослужащих.
50. Аттестация государственных служащих.
51. Ответственность государственных служащих.
52. Административная ответственность государственных и муниципальных служащих.
53. Понятие формы управленческих действий (государственного управления).
54. Классификация форм управленческих действий (государственного управления).
55. Понятие и особенности метода осуществления управленческих действий (государственного управления).

56. Понятие и юридическое значение правовых актов управления.
57. Указы Президента Российской Федерации как правовые акты управления: понятие, значение и содержание.
58. Нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации.
59. Нормативные и индивидуальные правовые акты органов местного самоуправления.
60. Понятие административно-правового договора и его публично-правовая природа.
61. Административный договор: понятие, сущность, перспективы развития.
62. Административно-деликтное право: понятие, сущность, становление и развитие.
63. Административное принуждение как метод государственного управления: социально-правовое назначение и проблемы правового развития.
64. Понятие, правовая природа, особенности и виды административного принуждения.
65. Административно-правовая охрана общественного порядка.
66. Участие граждан в охране общественного порядка и общественной безопасности.
67. Чрезвычайное положение как особый административно-правовой режим.
68. Система органов административной юрисдикции и ее особенности.
69. Административная юрисдикция судей: история становления и тенденции ее развития.
70. Полномочия полиции по применению административно-предупредительных и пресекательных мер.
71. Применение полицией физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.
72. Система контрольно-надзорных органов, применяющих меры административного принуждения.
73. Паспортная система: понятие, социально-правовое значение и современное правовое регулирование.
74. Государственный пожарный надзор.
75. Государственный ветеринарный надзор.
76. Санитарно-эпидемиологический надзор.
77. Экологический надзор.
78. Иммиграционный контроль.
79. Дисциплинарная ответственность: понятие, цели и функции.
80. Специфические признаки дисциплинарной ответственности. Ее отличие от других видов юридической ответственности.
81. Административное правонарушение.
82. Административная ответственность: понятие, цели, основания, функции, специфические особенности.
83. Субъекты административной ответственности.
84. Основания административной ответственности.
85. Освобождение от административной ответственности и ее ограничение.
86. Административные наказания: понятие, цели, система и виды.
87. Общий порядок применения административных наказаний.
88. Административная ответственность по таможенному праву.
89. Административная ответственность в области обеспечения общественного порядка.
90. Административная ответственность в области обеспечения предпринимательской деятельности.
91. Административная ответственность за нарушения налогового законодательства.
92. Административная ответственность в области обеспечения здоровья населения, прав и интересов граждан.
93. Административная ответственность за нарушение прав потребителей.

94. Административная ответственность за нарушение законодательства о труде.
95. Общие, специальные и особые субъекты административного правонарушения.
96. Ответственность несовершеннолетних лиц за административные правонарушения.
97. Ответственность военнослужащих и других должностных лиц, состоящих на военной службе, за совершение административных правонарушений.
98. Административно-процессуальное право: предмет, метод и задачи.
99. Административно-процессуальное право как подотрасль административного права.
100. Административное судопроизводство в Российской Федерации: проблемы теоретического развития и современная практика правового регулирования.
101. Понятие, признаки и особенности административного процесса.
102. Виды административно - процессуальных производств.
103. Доказательства в административном процессе.
104. Виды доказательств в административном процессе.
105. Производство по принятию нормативных актов.
106. Производство по рассмотрению обращений граждан.
107. Административный порядок рассмотрения жалоб граждан и перспективы его развития.
108. Судебный порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц и государственных служащих, нарушающих права и свободы граждан.
109. Контроль как административная процедура.
110. Понятие и структура административно-юрисдикционного процесса.
111. Производство по делам об административных правонарушениях в структуре административного процесса.
112. Производство по делам об административных правонарушениях: основное содержание и главные проблемы.
113. Принципы производства по делам об административных правонарушениях.
114. Особенности действия принципов производства по делам об административных правонарушениях.
115. Доказывание и доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.
116. Система органов административной юрисдикции и ее особенности.
117. Компетенции органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.
118. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
119. Административно-процессуальный статус участников производства по делам об административных правонарушениях.
120. Процессуальный статус лица, привлекаемого к административной ответственности.
121. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях.
122. Подведомственность дел об административных правонарушениях.
123. Возмещение имущественного ущерба, причиненного административными правонарушениями.
124. Процессуальные документы по делам об административных правонарушениях: виды, значение в административном процессе, порядок оформления.
125. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: значение, сущность, проблемы теории и практики.
126. Административное задержание как мера административно-процессуального принуждения.
127. Личный досмотр и досмотр вещей как меры административно-процессуального принуждения.
128. Доставка нарушителей как мера административно-процессуального

принуждения.

129. Изъятие вещей и документов как меры административно-процессуального принуждения.

130. Отстранение от управления транспортным средством как мера административно-процессуального принуждения.

131. Освидетельствование на состояние опьянения, задержание транспортного средства и изъятие водительского удостоверения как меры административно-процессуального принуждения.

132. Стадии производства по делам об административных правонарушениях: общая характеристика.

133. Выявление факта правонарушения и составление протокола об административном правонарушении.

134. Рассмотрение дел об административных правонарушениях.

135. Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении.

136. Исполнение постановлений о применении административного наказания: общая характеристика.

137. Исполнение постановлений о применении административного штрафа.

138. Исполнение постановлений о лишении специального права.

139. Исполнение постановлений о применении административного ареста.

140. Исполнение постановлений о применении административного выдворения за пределы Российской Федерации.

#### 4.7. Перечень тем и видов занятий, проводимых в интерактивной форме

№ п/п	Форма занятия	Тема занятия	Интерактивный метод	Объем, ч
1	семинар	Административное право как отрасль права. Предмет и метод административного права.	Дискуссия	2
2	семинар	Административно-правовой статус граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства	Мозговой штурм	2
3	семинар	Государственная служба в Российской Федерации	Круглый стол	2
4	семинар	Формы управленческих действий (формы государственного управления)	Дискуссия	2
5	семинар	Административная ответственность	Case-stady	2
	семинар	Административный процесс	Дискуссия	2
6	семинар	Производство по делам об административных правонарушениях	Case-stady Деловая игра	2

## 5. Контроль знаний

### 5.1. ФОС текущего контроля.

Текущий контроль знаний проводится преподавателем, ведущим практические занятия. Текущий контроль проводится в виде тестирования (для материалов, изложенных в лекционном курсе) и путем индивидуального опроса студентов по результатам освоения тем, вынесенных на практические занятия.

Перечень базовых вопросов по результатам освоения тем, вынесенных на практические занятия приведен в методических рекомендациях по самостоятельной работе в виде вопросов для самоконтроля.

### Тесты текущего контроля знаний

#### Рекомендации к написанию тестовых заданий

Тесты по административному праву: 1) если стоит ... нужно вставить слово; 2) если о, то вариант правильного ответа один; 3) если □, то вариантов правильного ответа несколько; 4) если большие кружки, значит нужно определить последовательность, см. задание к тесту.

#### Тест I. Административное право как отрасль права. Предмет и метод административного права. Нормы административного права и административно-правовые отношения

##### 1. Общая часть административного права включает институты...

- Принципы, субъекты, нормы, отношения, акты. Формы деятельности, ответственность, процесс, законность
- Управление экономикой, социально-культурной сферой, административно-политической деятельностью
- Исключительно вопросы регламентации деятельности органов исполнительной власти
- Все проблемы управленческих правоотношений

##### 2. Норма административного права, закрепляющая порядок, процедуры осуществления власти-....

##### 3. Государственное управление осуществляет:

- Органы законодательной власти
- Органы исполнительной власти
- Органы муниципальной власти
- Органы прокуратуры

##### 4. Цели исполнительной власти:

- Четкая организация процесса по принятию нормативно-правовых актов
- Обеспечение безопасности личности, общества и государства
- Защита человека от противоправных посягательств
- Создание условий для реализации субъектами социальных отношений их прав, свобод, законных интересов

##### 5. Объект административно-правового отношения- ...

- Объект административного правоотношения равнозначен его предмету
- Права и свободы граждан
- Круг регулирующий правоотношений: общественный порядок, здоровье населения, права личности и т. д.
- Сбитый дорожный столб в случае нарушения правил дорожного движения

6. *Название норм, предписывающих совершение определённых действий:*

- Рекомендательные
- Обязывающие
- Уведомительные
- Стимулирующие

7. *Объём полномочий субъектов, их взаимные права и обязанности, юридическую ответственность устанавливают ... нормы.*

8. *Структура административно-правовой нормы может обладать особенностями:*

- Часто чётко не определена гипотеза
- Нечётко выражена диспозиция
- Иногда отсутствует санкция
- Всегда присутствуют все элементы
- Всегда отсутствует санкция

9. *Методы административно-правового регулирования:*

- Метод уточнения
- Метод рекомендации
- Метод власти-подчинения
- Метод выяснения
- Метод согласования

10. *Норма административного права определяющая права и обязанности субъектов правоотношений ... .*

11. *Метод административного права состоит из:*

- Предписаний
- Дозволения
- Координирования
- Регулирования

12. *Юридическая сила административно-правовых норм зависит от:*

- Соотношения «Закон - подзаконный акт»
- Источники публикации
- Иерархии государственной власти
- Сроков принятия (утверждения)
- Вида власти

13. *Административно-правовые нормы по форме выражения бывают:*

- Обязывающими
- Императивными
- Запрещающие
- Диспозитивными

14. *По соотношению прав и обязанностей участников административно-правовых отношений бывают:*

- горизонтальные
- прямые
- линейные
- вертикальные
- субординационные

15. По кругу субъектов административно-процессуальные нормы делятся на:

- относящиеся к субъектам власти
- относящиеся к субъектам, оказывающие содействие сторонам дела
- относящиеся к субъектам, лично заинтересованным в разрешении дела
- относящиеся к гражданам во всех случаях

16. Правило поведения, предписываемое административно-правовой нормой (правомочие, обязанность, запрет), содержится в той части структуры нормы, которая называется:

- диспозиция
- санкция
- преамбула
- гипотеза

17. По методу воздействия на поведение субъектов административно-правовые нормы делятся на:

- обязывающие, запрещающие, уполномочивающие, поощрительные
- общеобязательные и внутриаппаратные
- межведомственные, ведомственные и локальные
- материальные и процессуальные

18. Регулируемые нормами административного права общественные отношения, складывающиеся в сфере государственного управления - ... отношения.

19. Административно-правовые нормы, определяющие права и обязанности субъектов правоотношений носят названия:

- запрещающие нормы
- материальные нормы
- рекомендательные
- обязывающие нормы
- процессуальные нормы

20. Источниками административного права являются

- Конституция РФ
- Федеральные законы
- судебный прецедент
- Конституция субъектов РФ

21. Административное право – это:

- подотрасль конституционного права
- отрасль права, регулирующая общественные отношения в сфере государственного управления
  - отрасль права, которая рассматривает преступления и наказания за совершенные преступления
  - право граждан на трудоустройство в административный орган

22. Административное право возникло как наука:

- криминалистики;
- криминологии;
- камералистики;
- министрологии.

23. *Административное право возникло:*

- в 13 веке
- в 14-15 в.в.
- в 16-17 в.в.
- в 20 веке

24. *В 19 веке административное право называлось как наука:*

- полицейского права
- милицейского права
- исполнительного права
- муниципального права

25. *Административно-правовые отношения – это:*

- отношения, возникающие в связи с выполнением государственно-управленческой деятельности
  - отношения в любых организациях и предприятиях
  - отношения, регулирующие процедуру защиты прав граждан в судах общей юрисдикции
- отношения между работодателем и работником

26. *Выберите неправильный ответ.*

«Административные правоотношения возникают между ... »:

- ... соподчиненными субъектами исполнительной власти
  - ... органами исполнительной власти и исполнительными органами местного самоуправления
- ... субъектами исполнительной власти и гражданами
- ... гражданами и общественными объединениями

27. *Метод административного права предполагает:*

- установление властных предписаний и регулирование отношений между подчиненными субъектами
- равенство участников правоотношений
- соглашение сторон

28. *Для административного права характерен:*

- императивный метод
- диспозитивный метод

29. *Одной из главных черт, отличающих административно-правовой метод регулирования от гражданско-правового, является:*

- договорный характер установления прав и обязанностей сторон
- судебный характер защиты нарушенных прав субъектов
- равенство сторон в административном правоотношении
- юридическое неравенство субъектов

30. *Классификация: 1) материальные и 2) процессуальные относится к понятию:*

- административно-правовые нормы
- источники административного права
- принципы административного права
- административные правоотношения

31. *Метод административного права – это:*

- система общественных отношений, которая регулирует КоАП
- способ регулирования административных правоотношений
- совокупность правовых норм, регулирующих отношения в области управления
- совокупность целей и задач административного права

## **Тест II. Субъекты административного права**

1. *Определение: «разновидность организации »образованной собственником для создания социальных ценностей в основном не производственного характера, а также для осуществления управленческих, социально-культурных и административно-политических функций» относятся к понятию...*

- Общественное объединение
- Учреждение
- Предприятие
- Организация

2. *Общими признаками индивидуального субъекта являются:*

- Прошлого противоправное поведение
- Иные особенности правового статуса граждан
- Особенности труда, служебного положения
- Вменяемость
- Достижение 16-летнего возраста

3. *Главные особенности административной правоспособности:*

- Несение ответственности в соответствии с административно-правовыми нормами
- Декларация государства о правах человека
- Неотчуждаемость
- Возникновение с момента рождения

4. *Определение: « Самостоятельный хозяйствующий субъект, созданный для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг в целях удовлетворения общественной потребности и получения прибыли » относится к понятию...*

- Организация
- Учреждение
- Предприятие
- Общественное объединение

5. *Федеральные органы исполнительной власти в порядке возрастания их правового статуса:*

- Федеральные службы
- Федеральные агентства
- Правительство Российской Федерации
- Федеральные министерства

6. *Административная дееспособность-...*

- Фактическая возможность практической реализации правоспособности
- Гарантии государства, предоставленные гражданину для реализации своих прав
- Разницы между правоспособностью и дееспособностью
- Наличие условий для реализации административного правонарушения

7. *Способность гражданина быть субъектом права и обязанностей в сфере государственного управления - административная ... .*

8. *Индивидуальными субъектами административного права являются:*

- Организации
- Иностранные граждане
- Граждане Российской Федерации
- Органы исполнительной Власти
- Лица без гражданства

9. Полномочия органов исполнительной власти реализуются путём

- Исполнение законов
- Издание правовых актов управления
- Принятие законов
- Обработка и передача информации

10. Конституционное право гражданина России, не входит в состав его административно-правового статуса

- Право свободно распоряжаться своими способностями к труду, выбирать род деятельности и профессию
- Право каждого искать, получать, передавать, производить и распространять информацию любым законным способом
- Право свободно передвигаться, выбирать место пребывания и жительства
- Право на свободу и личную неприкосновенность

11. Высшее должностное лицо субъекта не может быть одновременно:

- депутатом Государственной Думы
- членом Совета федерации
- судьей
- членом Союза писателей

12. Полномочия высшего должностного лица субъекта прекращаются в случае:

- периодическими выездами за пределы РФ
- недобросовестного исполнения своих обязанностей
- отрешение его от должности Президентом РФ
- постоянной критикой высшего руководства страны

13. Для официального признания вынужденным переселенцем лицо должно обратиться с ходатайством в территориальный орган ...

14. Обязательные элементы субъекта административного права:

- элементы структуры административно-правового статуса и механизма его регулирования
- правоспособность, дееспособность, права, обязанности, гражданство (национальность)
- права и обязанности
- правосубъектность

15. Вынужденные переселенцы гражданами РФ

- не являются
- являются, если имеют двойное гражданство
- являются
- являются при условии заключения договора со страной, выходцами которой они являются

16. Административная правоспособность – это:

- это качество наличия воли, чтобы вступать в административные правоотношения

- декларация государства о правах граждан
- способность иметь права, данная с рождения
- возможность своими действиями приобретать права

17. Система органов исполнительной власти РФ состоит:

- Президента РФ, Правительства РФ, Федеральных министерств и ведомств
- Федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ
- Федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления
- Правительства РФ, Правительств республик в составе РФ, областных, краевых, городских администраций

18. Систему органов исполнительной власти в России возглавляет:

- Федеральное Собрание
- Правительство РФ
- Государственная Дума
- Президент РФ

19. Определение “Установленная нормами административного права способность реализации индивидуумом прав и осуществления обязанностей в сфере государственного управления” - относится к понятию – административная:

- деликтоспособность
- дееспособность
- правоспособность
- правосубъектность

20. Главные особенности административной дееспособности

- способность лица своими действиями осуществлять обязанности, регулируемые административно- правовыми нормами
- возникновение с момента рождения
- несение ответственности в соответствии с административно-правовыми нормами
- способность лица своими действиями осуществлять права, предусмотренные административно- правовыми нормами

21. Коллегиальные органы исполнительной власти в порядке возрастания их значимости

- Правительство города
- Правительство РФ
- Администрация области
- Федеральное министерство

22. Систему органов исполнительной власти в РФ возглавляет:

- Президент РФ
- Государственная Дума
- Федеральное Собрание
- Правительство РФ

23. Правительство РФ формируется на срок:

- 3 года
- 4 года
- полномочий Президента РФ
- 5 лет

24. Одно из различий между административно-правовым статусом граждан РФ и административно-правовым статусом иностранных граждан заключается в том, что иностранные граждане:

- не несут административной ответственности
- лишены права занимать ряд должностей
- не обладают правом на судебную жалобу
- имеют ряд привилегий

25. Уполномоченный по правам человека назначается на должность и освобождается от должности:

- Правительством РФ
- Государственной Думой Федерального Собрания РФ
- Президентом РФ

### **Тест III. Государственная служба**

1. *Принципы государственной службы в порядке возрастания их значимости*

- Приоритет прав и свобод человека
- Единство системы государственной власти
- Верховенство конституции РФ и федеральных законов
- Единство основных требований, предъявляемых к государственной службе

2. *Должности федеральной государственной гражданской службы учреждаются:*

- Постановлением Президента Российской Федерации
- Указом Президента Российской Федерации
- Приказом министра
- Федеральным законом

3. *Определение: «Соглашение между представителем нанимателя и гражданином, поступающим на гражданскую службу, или гражданским служащим о прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы» относятся к понятию ...*

- Договор
- Трудовое соглашение
- Служебный контракт
- Заявление

4. *Последовательность построения системы государственных должностей*

- Младшие
- Старшие
- Главные
- Ведущие

5. *Ответственность государственных служащих определяется:*

- Трудовым кодексом РФ
- Гражданским кодексом РФ
- Конституцией РФ
- Кодексом об административных правонарушениях
- Законом о государственной гражданской службе

6. *Дисциплинарные взыскания, налагаемые на госслужащих, включают замечание, выговор, строгий выговор, предупреждение о ... служебном соответствии, увольнение.*

7. Под дисциплинарной ответственностью следует понимать меры дисциплинарных ... налагаемых на государственных служащих за должностные проступки.

8. *Предельны возрастом пребывания государственных служащих на высшей государственной должности государственной службы является возрастом:*

- до 65 лет
- до 65 лет
- до 70 лет
- до 70 лет
- до 60 лет

9. *Принципы государственной службы в порядке возрастания их значимости:*

- верховенство Конституции РФ и федеральных законов
- единство основных требований, предъявляемых к государственной службе
- единство системы государственной власти
- приоритет прав и свобод человека

10. *Ответственность государственных гражданских служащих определяется:*

- Конституцией РФ
- законом о государственной гражданской службе
- КоАП
- Трудовым кодексом РФ
- Гражданским кодексом РФ

11. *Определение: "гражданин, осуществляющий профессиональную служебную деятельность на должности федеральной государственной службы и получающий денежное содержание (вознаграждение, довольствие) за счет средств федерального бюджета" относится к понятию ...*

- представитель власти
- специалист
- должностное лицо
- федеральный государственный служащий

12. *Последовательность построения системы государственных должностей:*

- старшие
- главные
- ведущие
- младшие

13. Государственные служащие, имеющие право совершать в пределах своей компетенции властные действия, влекущие правовые последствия- ... лица

14. *Должности федеральной государственной гражданской службы учреждаются*

- Приказом министра
- Федеральным законом
- Постановлением Правительства РФ
- Указом Президента РФ

15. *Определение «Способ замещения государственных должностей, который состоит в оценке профессиональных качеств претендентов на государственную должность, подавших заявление путем самовыдвижения, и избрании из них наиболее квалифицированных» относится к понятию*

- конкурс
- зачисление по контракту
- выборы
- назначении

16. *Правовые источники государственной службы в порядке их правовой юридической силы*

- закон субъекта РФ
- Конституция РФ
- устав субъекта Федерации
- ФЗ « О системе государственной службы в России»

17. *Определение “Государственные служащие, наделенные правом в пределах своей компетенции предъявлять юридически властные требования и принимать решения, обязательные для исполнения гражданами, не находящимися в их служебном подчинении, должностными лицами, органами, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их ведомственной подчиненности” - относится к понятию:*

- должностные лица
- руководители
- специалисты
- представители исполнительной власти

**Тест IV. Административно-правовые формы и административно-правовые методы**

1. *Объявление благодарности это- ... вид поощрения:*

2. *Основаниями для установления САПР являются:*

- Экстраординарная ситуация социального характера
- Создание объекта-носителя САПР
- Возникновение иных факторов, требующих режимного регулирования
- Решение Федерального собрания Российской Федерации
- Экстраординарная ситуация природно-технического характера

3. *Методы управления и методы правового регулирования соотносятся в виде:*

- Отсутствию любой связи
- Первичности методов управления
- Первичности методов правового регулирования
- Прямой связи
- Обратной связи

4. *Пограничный (приграничный) режим включает в себя:*

- Въезд, временное пребывание лиц
- Режим государственной регистрации общественных объединений
- Определение пограничной зоны (до 5 км вдоль границы)
- Учёт содержания маломерных судов

5. *Правовые акты управления по своему юридическому содержанию подразделяются на:*

- Смешанные
- Коллективные
- Нормативные
- Индивидуальные

6. *Методом юридической деятельности является:*

- Распределение
- Принуждение
- Контроль
- Разрешение споров

7. *Общими универсальными методами воздействия в административном праве являются ... и ....*

8. *Особенности поощрения как метода деятельности исполнительной власти являются:*

- Персонифицированность
- Наличие фактического основания
- Добровольность
- Оценка совершённых действий
- Директивный характер

8. *Видами административного принуждения являются:*

- Меры пресечения
- Меры взыскания (меры наказания)
- Административно-восстановительные меры
- Меры поощрения
- Меры убеждения

9. *Правовые акты управления в зависимости от порядка их принятия делятся на:*

- Плановые, методические, финансовые, кадровые и т.д.
- Коллегиальные и единоначальные
- Нормативные, индивидуальные, общие, смешанные
- Акты органов федеральной исполнительной власти и акты органов исполнительной власти субъектов федерации

10. *Временное ограничение полномочий и прав используется при введении ... военного или чрезвычайного положения*

11. *Режим в пунктах пропуска через границу является ... режима органы Государственной границы РФ*

12. *Одним из видов административного договора является*

- Трудовой договор
- Контракт о прохождении военной службы
- Договор купли-продажи
- Договор найма жилого помещения

13. *Акт, являющийся объективным выражением правовой формы деятельности субъектов государственного управления - ... акт.*

14. *Экстраординарный режим вводится на территории, где возникают:*

- Вооружённые конфликты
- Чрезвычайные ситуации
- Военные действия
- Уличные шествия ненасильственного характера
- Запланированные митинг политических партий

15. *Мера административного пресечения*

- Требования прекратить противоправные деяния
- Применение специальных средств
- Применение физической силы
- Временное отстранение от работы инфекционных больных

16. *Определение: «способ воздействия на сознание людей через материальный интерес, формируя волю людей к совершению общественно-полезных действий» относится к ...*

- Метод поощрения
- Смешанный метод
- Метод убеждения
- Метод принуждения

17. *К мерам административного пресечения относятся:*

- Введение карантина
- Доставка
- Использование огнестрельного оружия
- Административное задержание
- Досмотр вещей

18. *Обобщающим термином для обозначения двух понятий «меры административного наказания» и «меры административного пресечения» является*

- Меры административного принуждения
- Меры общественно-правового принуждения
- Меры административного предостережения
- Восстановительные меры

19. *Основания для установления САПР в порядке возрастания их степени выраженности:*

- Необходимость режимного регулирования
- Экстраординарная ситуация природно-техногенного характера
- Экстраординарная ситуация социального характера
- Создание объекта носителя САПР

20. *Нормативные акты федерального органа исполнительной власти в порядке возрастания их начимости:*

- Инструктивное письмо
- Положения
- Указания
- Рекомендации

21. *Экстраординарные режимы вводятся на территории, где возникают:*

- вооруженные конфликты
- чрезвычайные ситуации
- военные действия
- запланированные митинги политических партий
- уличные шествия ненасильственного характера

22. *Примерами правовых форм управления являются:*

О разработка программ, методических рекомендаций, осуществление бухгалтерского и статистического учета

О обработка и распространение информации  
О принятие индивидуальных актов исполнительной власти, заключение административных договоров  
О организационные действия, материально-технические операции

23. *Режим охраны Государственной границы РФ состоит из элементов:*

- режима границы
- пограничного режима
- режима в пунктах пропуска через границу
- особых полномочий пограничных войск, войск ПВО и ВМФ
- режима государственной регистрации предприятий

24. *В основе разграничения актов управления на письменные, устные и конклюдентные лежит*

- вид субъекта, принявшего акт
- объем полномочий субъекта власти
- функциональное назначение акта
- форма акта управления

25. К формам управленческой деятельности относятся

- применение мер административного принуждения
- издание индивидуальных актов управления
- издание нормативных актов управления
- проведение организационных мероприятий, осуществление материально-технических операций

### **Тест V. Административная ответственность и административные правонарушения. Производство по делам об административных правонарушениях**

1. *Протокол об административном правонарушении составляется с момента выявления административного правонарушения в течение ...*

- Девяти суток
- Пятнадцати суток
- Семи суток
- Двух суток

2. *Отсрочка исполнения постановления о назначении административного наказания может даваться на срок до:*

- Одного месяца
- Трёх месяцев
- Двух месяцев
- 45 дней
- 15 дней

3. *Основания административной ответственности делятся на нормативное, фактическое и ...*

4. *Участниками производства по делам об административных правонарушениях является:*

- Лицо, в отношении которого ведётся производство по делу об административном правонарушении
- Любой желающий участвовать в рассмотрении дела об административном правонарушении

- Любое физическое лицо
- Потерпевший
- Прокурор

5. *Сторона административного проступка, содержащая деяние, способ, время и место-... .*

6. *Последовательность стадий производства по делу об административном правонарушении:*

- Возбуждение дела
- Вынесения постановления
- Рассмотрение дела
- Пересмотр
- Исполнение постановления

7. *Судья прекращает исполнение постановления в случае ... лица, привлечённого к административной ответственности*

8. *Право граждан на защиту включает:*

- Право на дачу объяснений
- Заявлять отвод участникам производства
- Требование доказывания предъявляемого обвинения
- Обязанность давать объяснения
- Отказ участвовать в разбирательстве дела

9. *Объективная сторона административного правонарушения включает:*

- Время
- Деяние
- Способ действия
- Субъект
- Место

10. *Постановление о назначении административного наказания приостанавливается до истечения срока ...*

11. *Если лицо, привлекаемое к административной ответственности, уклоняется без уважительных причин от явки по вызову органа внутренних дел или судьи, то его можно подвергнуть*

- Личному досмотру
- Приводу
- Административному задержанию
- Доставлению

12. *Вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении может быть оспорено ...*

- Высшестоящим судебным органом
- Адвокатом
- Прокурором
- Представителем суда или его заместителем

13. *Военнослужащие и призванные на военные сборы граждане несут ответственность за определённые административные правонарушения в соответствии с ...*

14. *Общими принципами назначения административных наказаний являются:*

- Своевременность, оперативность, воздействия
- Возможность повторного наложения наказания
- Законность и целеустремлённость
- Наложение наказания за каждое правонарушение в отдельности

15. *Одно административное правонарушение санкционируется основным либо основным и ... административным наказанием*

18. *Система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях, включает:*

- Органы валютного контроля
- Налоговые органы
- Органы внутренних дел
- Союз потребителей
- Судей

19. *Субъективная сторона административного правонарушения - ...*

- Психическое отношение субъекта административного отношения к своему поведению
- Действие либо бездействие
- Субъективное отношение правонарушителя при применении административного принуждения
- То на что направлено данное правоотношение

20. *Сторона административного проступка, содержание деяния, способ, время и место- ... .*

21. *Лишение специального права в виде права охоты не может применяться к лицам, для которых охота является основным ... источником средств к существованию.*

22. *Объективная сторона административно-правового нарушения:*

- Внутреннее отношение правонарушителя к совершённой проступку
- Замысел на совершение проступка
- Внешнее выражение административного правоотношения
- Действие или бездействие субъекта административного правонарушения

23. *Форма вины характеризующие субъективную сторону административного правонарушения:*

- небрежность
- умысел
- неосторожность
- умысел
- халатность

24. *Досмотр транспортного средства должен быть проведен в присутствии*

- понятых
- собственника транспортного средства
- водителя транспортного средства
- свидетелей

25. *Решение о закрытом рассмотрении дела об административном правонарушении выносится в виде ...*

26. К военнослужащим, проходящим службу по призыву, не может применяться административное наказание в виде:

- административного штрафа
- возмездного изъятия орудия совершения или предмета административного правонарушения
- лишения специального права, предоставленного гражданину, в виде права управления транспортным средством
- конфискация орудия совершения административного правонарушения
- предупреждения

27. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении выносится определение:

- о передачи дела в суд
- о передачи дела по подведомственности
- о передачи дела прокурору
- о передачи дела на рассмотрение общественности

28. Протокол об административном правонарушении составляется с момента выявления административного правонарушения в течении

- двух суток
- десяти суток
- семи суток
- пятнадцати суток

29. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течении ... суток со дня вручения лицу копии постановления по делу.

30. Основания административной ответственности в порядке возрастания их степени выраженности:

- процессуальное
- фактическое
- нормативное

31. Полномочия должностных лиц в области рассмотрения дел об административных правонарушениях:

- неограничены
- ограничены видом правонарушения
- установлены УПК
- ограничены составом административного правонарушения
- определены Кодексом РФ об административных правонарушениях

32. Задачи производства по делам об административных правонарушениях в порядке возрастания их значимости:

- вынесение постановления
- обеспечение исполнения вынесенного постановления
- разрешение дела в соответствии с законом
- всестороннее выяснение обстоятельств каждого дела

33. Субъективная сторона административного правонарушения - ...

- то на что направлено данное правоотношение
- субъективное отношение правонарушителя не имеет значения при применении административного принуждения

О психическое отношение субъекта административно-правового отношения к своему поведению

О действие либо бездействие

34. Мера обеспечения производства – административное задержание – осуществляется на срок:

- не более трех суток
- не более трех часов
- 15 суток
- в определенных случаях не более 48 часов

35. Если лицо, привлекаемое к административной ответственности, уклоняется без уважительных причин от явки по вызову органа внутренних дел или судьи, то его можно подвергнуть:

- доставлению
- приводу
- личному досмотру
- административному задержанию

36. Отсрочка исполнения постановления о назначении административного наказания может даваться на срок до:

- 15 дней
- 45 дней
- двух месяцев
- трех месяцев
- одного месяца

37. Административным правонарушением признается противоправное виновное действие физического или юридического лица, за которое КоАП РФ или законами субъектов РФ об административных правонарушениях установлена административная ... .

38. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана со дня вручения или получения копии постановления в течении...

- десяти дней
- тридцати дней
- пяти дней
- трех дней

39. Мерами административного наказания являются:

- административный штраф
- строгий выговор
- лишение свободы
- лишение специального права, предоставленного физическому лицу
- административное задержание
- предупреждение

40. Основания для освобождения от административной ответственности являются:

- Обстоятельства, исключающие административную ответственность
- нежелание органов административной юрисдикции выносить административное наказание
- Малозначительность совершения административного правонарушения
- невменяемость во время совершения административного правонарушения

41. *Общими признаками индивидуального субъекта являются*

- достижения 16-летнего возраста
- прошлое противоправное поведение
- вменяемость
- особенности труда, служебного положения
- иные особенности правового статуса граждан

42. *Срок административного задержания не может превышать ... час.*

43. *Лицо, которому административным правонарушением причинен моральный, имущественный или физический вред- ...*

44. *Общий срок давности производства по делу об административному правонарушению составляет ... месяца*

45. *Обстоятельства, исключющие административную ответственность является*

- психическое или физическое принуждение
- необходимая оборона
- состояние аффекта
- исполнение приказа или распоряжения
- крайняя необходимость

46. *Состав административного правонарушения – это:*

- мера ответственности за правонарушение
- система закрепленных законом административных взысканий, которые могут друг другом дополняться или взаимозаменяться
- совокупность закрепленных законом признаков (элементов), наличие которых может повлечь административную ответственность
- несколько (два и более) противоправных деяний, совершенных правонарушителем одновременно

47. *Вызываемое по делу об административном правонарушении лицо, которому могут быть известны какие-либо обстоятельства, подлежащие установлению по данному делу - это:*

- эксперт
- потерпевший
- свидетель
- законный представитель

48. *Лишение специального права применяется на срок:*

- от 1 до 3 месяцев
- от 1 месяца до 1 года
- до 2 лет
- до 3 лет

49. *Дополнительными административными взысканиями являются:*

- предупреждение и штраф
- исправительные работы и административный арест
- возмездное изъятие и конфискация предметов
- любые административные взыскания

50. *Административный арест применяется на срок до:*

- 1 месяца
- 2 месяцев

- 15 суток
- 3 месяцев

51. *Административный арест назначается:*

- органами внутренних дел
- судом
- административными комиссиями
- специальными надзорными органами

52. *Элемент состава административного правонарушения, который заключается в психическом отношении правонарушителя к противоправному деянию и его последствиям, называется:*

- субъективная сторона
- субъект
- объективная сторона
- объект

53. *Обстоятельством, отягчающим административную ответственность, является совершение правонарушения:*

- в условиях стихийного бедствия или при других чрезвычайных обстоятельствах
- несовершеннолетним
- беременной женщиной или женщиной, имеющей ребенка в возрасте до одного года
- под влиянием сильного душевного волнения

54. *Возраст, с которого наступает административная ответственность:*

- 12 лет
- 14 лет
- 16 лет
- 18 лет

55. *Предупреждение выносится:*

- в письменном виде
- в устной форме
- как в устной, так и в письменной

56. *Срок, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию:*

- 15 суток
- 2 мес.
- 6 мес.
- 1 год.

57. *Сколько должно быть понятых при производстве по делу об административных правонарушениях:*

- 1
- 2
- 3
- 4

58. *Административный штраф должен быть не менее:*

- 10 рублей
- 100 рублей
- 500 рублей

- 1000 рублей

59. На каком языке должно вестись дело об административных нарушениях:

- на русском
- на любом
- на государственном языке РФ
- на государственном языке республики

60. Цели административного наказания:

- унижение человеческого достоинства физического лица
- предупреждение совершения новых правонарушений
- нанесение вреда деловой репутации юридических лиц

## **Тест VI. Административно-правовые процедуры. Законность в сфере государственного управления.**

1. *Последовательность этапов правоприменительной деятельности в государственном управлении:*

- Выбор соответствующей нормы права для применения
- Приятие по делу решения
- Толкование нормы
- Установление фактических обстоятельств дела
- Исполнения акта применения нормы

2. *Государственная регистрация нормативных актов производится Министерством юстиции Российской Федерации в срок*

- До 15 дней с даты получения
- До 2 недель с даты получения
- До 1 месяца с даты получения
- До 10 дней с даты получения

3. *Производство по общим административным жалобам включает стадии:*

- Принятие решения по жалобе
- Сбора информации
- Исполнение принятого решения
- Первичной обработки и проверки жалобы
- Согласование принятого решения с вышестоящей инстанцией

4. *При регистрации по месту пребывания выдаётся ... о регистрации по месту пребывания.*

5. *Последовательность стадий производства по делам о поощрении*

- Представление к награждению
- Вручение награды
- Возбуждение ходатайства о награждении
- Опубликование акта о награждении
- Рассмотрения представления и принятие решения

6. *К административно-юрисдикционному процессу относится:*

- Применению мер поощрения к индивидуальным и коллективным субъектам
- Дисциплинарное производство
- Регистрационное производство
- Исполнительное производство

- Производство по делам об административных правонарушениях

7. *Дисциплинарно-правовое принуждение – это:*

- Один из видов государственного принуждения
- Судебное принуждение
- Осуществляется всеми работниками в отношении «своих» работников
- Внесудебное принуждение
- Применимо только в связи с дисциплинарными проступками

8. *Особенности правового регулирования административно-процессуальной деятельности предполагают, что:*

- Существует разнообразие источников
- Процессуальные нормы первичны
- Процессуальные нормы и систематизированы в рамках отрасли
- Процессуальные нормы органично вписаны в рамки отдельных административно-правовых институтов
- Процессуальные нормы вторичны

9. *Рассмотрев материалы дела о дисциплинарном проступке, должностное лицо имеет право:*

- В любых случаях направить материал в судебный орган
- Назначить на виновного дисциплинарное наказание
- Признать лицо невиновным
- Передать рассмотрение дела вышестоящему руководству
- Направить материал на рассмотрение общественных организаций

10. *Срок обращения гражданина в суд с жалобой со дня, когда гражданину стало известно о нарушении его прав ... месяца.*

11. *Стадии производства по общим административным жалобам в порядке их последовательного выполнения:*

- первичная обработка жалобы
- проверка жалобы
- принятие решения по жалобе
- исполнение принятого решения

12. *Видами обращений граждан в органы государственной власти и органы местного самоуправления являются:*

- заявление
- ходатайство
- жалоба
- предложение

13. *Государственной регистрации подлежат ведомственные нормативные акты:*

- имеющие межведомственный характер
- устанавливающие правовой статус организации
- затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина
- изданные на основании административно-правовых актов органов исполнительной власти субъектов РФ
- изданные на основании постановлений правительства РФ

14. *Последовательность этапов принятия нормального правового акта управления*

- обсуждение проекта в правотворческом органе
- подготовка текста
- принятие проекта
- опубликование принятого нормативного акта
- решение органов о необходимости разработки проекта нормативного акта

15. *Право на административное обжалование незаконных действий и решений, нарушающих права граждан, означает возможность обращения гражданина с жалобой:*

- в суд по месту жительства
- в вышестоящий орган (должностному лицу) по отношению к тому, действие которого обжалуется
- в суд по месту нахождения органа (организации), нарушившего права гражданина
- в прокуратуру

16. *По общему правилу срок, в течение которого гражданин может обратиться с жалобой в суд за восстановлением своих нарушенных прав, начиная со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав:*

- 2 месяца
- 1 месяц
- 3 месяца
- 1 год

18. *Влияние судебных актов на законность деятельности государственной администрации предполагает предупреждение нарушений путём вынесения частных...*

19. *Содержание контроля за деятельностью государственной администрации включает:*

- Оперативное управление деятельностью подконтрольных объектов
- Самоконтроль должностных лиц
- Анализ собранной информации
- Принятие мер по предотвращению нарушений законности и дисциплины
- Наблюдение за функционированием подконтрольных объектов

20. *Решение вопросов о соответствии Конституции РФ федеральных законов, нормативных актов является исключительным полномочием....*

21. *Форма реагирования прокурора на факты законности, причины и условия, им способствующие-... .*

22. *Основными формами судебного контроля в сфере государственного управления выступают:*

- Проверка качества предварительного расследования уголовных дел
- Лишение лицензии на занятие определённым видом предпринимательской деятельности
- Проверка качества и сроков предварительного расследования дел об административных правонарушениях
- Рассмотрение жалоб об оспаривании нормативных актов
- Нормоконтроль

23. *Контроль органов исполнительной власти делиться на:*

- Межведомственный

- Надведомственный
- Ведомственный
- Общий

24. *Президентский контроль в федеральных округах осуществляется через институт ... представителей президента РФ.*

25. *Полномочия должностных лиц в области рассмотрения дел об административных правонарушениях:*

- Определены Кодексом РФ об административных правонарушениях
- Ограниченны видом правонарушения
- Ограниченны составом административного правонарушения
- Неограниченны
- Установлены УПК РФ

26. *Не подлежат рассмотрению в суде общей юрисдикции заявления об оспаривании нормативно-правовых актов, проверка которых отнесена к исключительной компетенции ...*

27. *Принятие решения об отмене или приостановлении действия акта органа государственного управления может быть принято*

- гражданами
- общественными организациями
- органом осуществившем государственную регистрацию акта
- судом

28. *Формы реагирования прокуратуры при обнаружении нарушения режима законности*

- только протест
- протест, представление, постановление о возбуждении дела, предупреждение об недопустимости нарушения закона
- формы реагирования могут быть любыми в зависимости от указаний Президента РФ

29. *Особенностями административной юстиции в России являются:*

- решение спора между гражданином и субъектом публичной власти о законности действий последнего
- решение спора между гражданином и субъектом публичной власти в обычном суде
- обоснование подачи административной жалобы в судебном порядке
- регламентация порядка рассмотрения дел нормами ГПК, АПК, законами о конституционных (уставных) судах

30. *Основные способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении:*

- муниципальный контроль
- прокурорский надзор
- административный надзор
- общественный контроль
- государственный контроль

## **5.2. ФОС итогового контроля.**

**Форма итогового контроля: коллоквиум**

Критерии оценки знаний студентов на коллоквиуме:

«5» (**«отлично»**) выставляется, когда студент показывает глубокое знание предмета (*указать требования, применительно к конкретной дисциплине*) обязательной и дополнительной литературы, аргументировано и логически стройно излагает материал, может применить знания для анализа конкретных ситуаций, профессиональных проблем;

«4» (**«хорошо»**) ставится при твердых знаниях предмета, обязательной литературы, знакомстве с дополнительной литературой, аргументированном изложении материала, умении применить знания для анализа конкретных ситуаций, профессиональных проблем;

«3» (**«удовлетворительно»**) ставится, когда студент в основном знает предмет, обязательную литературу, может практически применять свои знания;

«2» (**«неудовлетворительно»**) ставится, когда студент не усвоил основного содержания предмета и слабо знает рекомендованную литературу.

### Вопросы для коллоквиума

1. История развития административного права.
2. Система административного права.
3. Соотношение административного права с другими отраслями права.
4. Понятие и виды субъектов административного права.
5. Система органов исполнительной власти.
6. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
7. Правительство РФ: общее положение, основные принципы деятельности; состав, порядок формирования; полномочия, организация деятельности.
8. Процессуальные поводы, даты и формы возбуждения дела об административном правонарушении.
9. Значение, содержание и сроки составления протокола об административном правонарушении.
10. Упрощенное (беспротокольное) производство по делам об административных правонарушениях.
11. Административное расследование по делам об административных правонарушениях.
12. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении.
13. Место и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении.
14. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении.
15. Подача жалобы и сроки обжалования постановления по делу об административном правонарушении.
16. Подготовка и рассмотрение жалобы на постановление по делу об административном правонарушении.
17. Решение по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении.
18. Обжалование, опротестование вступивших в законную силу постановлений по делу об административном правонарушении, решений по результатам рассмотрения жалоб, протестов.
19. Рассмотрение жалобы, протеста на вступившие в законную силу постановления по делу об административном правонарушении, решения по результатам рассмотрения жалоб, протестов.
20. Исполнение постановления по делу об административном правонарушении.
21. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.
22. Органы управления сельским хозяйством.
23. Государственный контроль и надзор в управлении сельским хозяйством.
24. Органы управления транспортом.
25. Государственный контроль и надзор в управлении транспортом.
26. Органы управления связью.
27. Органы управления промышленностью и торговлей.
28. Органы управления экономическим развитием.
29. Управление природными ресурсами.
30. Управление финансами.

31. Органы управления в области образованием и наукой.
32. Государственный контроль и надзор в управлении образованием и наукой.
33. Органы управления в области здравоохранения и социального развития.
34. Органы управления культурой.
35. Органы управления спортом, туризмом, молодежной политикой.
36. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор.
37. Государственный надзор за безопасностью дорожного движения.
38. Государственный пожарный надзор.
39. Органы управления в области обороны.
40. Органы управления внутренними делами.

#### **5.2.А. Форма итогового контроля: зачет.**

Не предусматривается

#### **5.2.Б. Форма итогового контроля: экзамен.**

Критерии оценки знаний студентов на экзамене:

«5» («отлично») выставляется, когда студент показывает глубокое знание предмета (*указать требования, применительно к конкретной дисциплине*) обязательной и дополнительной литературы, аргументировано и логически стройно излагает материал, может применить знания для анализа конкретных ситуаций, профессиональных проблем;

«4» («хорошо») ставится при твердых знаниях предмета, обязательной литературы, знакомстве с дополнительной литературой, аргументированном изложении материала, умении применить знания для анализа конкретных ситуаций, профессиональных проблем;

«3» («удовлетворительно») ставится, когда студент в основном знает предмет, обязательную литературу, может практически применять свои знания;

«2» («неудовлетворительно») ставится, когда студент не усвоил основного содержания предмета и слабо знает рекомендованную литературу.

#### **Вопросы к экзамену**

1. Предмет и метод административного права. Общая характеристика общественных отношений, регулируемых административным правом.
2. Понятие и характерные черты исполнительной власти как самостоятельной ветви государственной власти.
3. Государственное управление и исполнительная власть. Основные функции государственного управления.
4. Основные институты административного права.
5. Предмет науки административного права, основные этапы ее развития. Современное состояние науки административного права в России.
6. Источники административного права.
7. Понятие и характерные черты административно-правовых норм.
8. Классификация административно-правовых норм.
9. Структура административно-правовой нормы.
10. Действие административно-правовых норм во времени, пространстве и по кругу лиц.
11. Систематизация и кодификация административного права России: состояние и перспективы.
12. Понятие и характерные особенности административно-правовых отношений.
13. Субъекты административно-правовых отношений.
14. Административная правоспособность и дееспособность субъектов административно-правовых отношений.
15. Позитивные и деликтные административно-правовые отношения.
16. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.

17. Понятие и основные элементы административно-правового статуса граждан.
18. Права и обязанности граждан в сфере исполнительной власти.
19. Гарантии административно-правового статуса граждан. Роль органов исполнительной власти в реализации и защите прав и свобод граждан.
20. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
21. Элементы административно-правового статуса органов исполнительной власти.
22. Система и виды органов исполнительной власти в Российской Федерации.
23. Характерные черты органа исполнительной власти.
24. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
25. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
26. Общая характеристика органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
27. Административно-правовой статус органов местного самоуправления.
28. Общая характеристика административно-правового статуса негосударственных организаций как субъектов административного права.
29. Понятие и виды государственной службы. Государственно-служебные отношения.
30. Понятие государственной должности. Классификация государственных должностей.
31. Понятие государственного служащего. Основные требования, предъявляемые к лицу при поступлении на государственную службу.
32. Принципы государственной службы.
33. Права, обязанности и ограничения государственного служащего.
34. Прохождение государственной службы.
35. Ответственность государственного служащего. Особенности дисциплинарной ответственности.
36. Общая характеристика форм осуществления исполнительной власти.
37. Акты государственного управления как основная форма деятельности исполнительной власти.
38. Требования, предъявляемые к актам управления и последствия их несоблюдения.
39. Классификация актов государственного управления.
40. Действие актов государственного управления во времени, пространстве и по кругу лиц.
41. Понятие и особенности административных договоров.
42. Общая характеристика методов осуществления исполнительной власти.
43. Общая характеристика метода убеждения. Виды мер убеждения.
44. Понятие и общая характеристика административного принуждения. Виды мер административного принуждения.
45. Понятие и виды административно-предупредительных мер.
46. Понятие и виды мер административного пресечения.
47. Понятие и назначение административно-восстановительных мер.
48. Общая характеристика мер административного наказания.
49. Административный процесс. Его виды. Административные процедуры и административные производства.
50. Способы обеспечения законности в сфере исполнительной власти.
51. Надзор прокуратуры. Полномочия прокурора при осуществлении надзора в сфере осуществления исполнительной власти.
52. Формы реагирования прокурора на нарушения законности в сфере исполнительной власти.
53. Судебный контроль решений и действий органов исполнительной власти и их должностных лиц.
54. Президентский контроль.

55. Парламентский контроль.
56. Деятельность Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.
57. Контроль органов исполнительной власти.
58. Понятие, содержание и виды контроля в сфере исполнительной власти.
59. Понятие, цели и принципы административной ответственности.
60. Федеральное и региональное законодательство об административных правонарушениях.
61. Субъекты административной ответственности. Физические и юридические лица.
62. Основания административной ответственности. Нормативное, фактическое и процессуальное основание административной ответственности.
63. Обстоятельства, исключающие неправомерность деяния: крайняя необходимость, неумяемость.
64. Особенности административной ответственности должностных лиц.
65. Особенности административной ответственности несовершеннолетних.
66. Особенности административной ответственности военнослужащих.
67. Понятие и основные признаки административного правонарушения.
68. Юридический став административного правонарушения.
69. Административные наказания: понятие, цели, система, виды. Основные и дополнительные наказания.
70. Предупреждение и штраф как меры административного наказания. Порядок применения и содержание.
71. Конфискация как меры административного наказания. Порядок применения и содержание.
72. Лишение специального права как мера административного наказания. Порядок применения и содержание.
73. Административное выдворение иностранных граждан и лиц без гражданства за пределы Российской Федерации. Порядок применения и содержание.
74. Административный арест и дисквалификация как меры административного наказания. Порядок применения и содержание.
75. Административное приостановление деятельности как мера административного наказания. Порядок применения и содержание.
76. Обязательные работы и административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения. Порядок применения и содержание.
77. Общий порядок назначения административного наказания. Законность, целесообразность, своевременность и оперативность административного воздействия.
78. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.
79. Давность привлечения к административной ответственности.
80. Множественность административных правонарушений. Виды множественности административных правонарушений. Рецидив административного правонарушения.
81. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях: понятие, юридическая основа, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
82. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях: понятие, значение и виды. Основные требования к доказательствам.
83. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении. Предмет и пределы доказывания.
84. Участники производства по делам об административных правонарушениях; виды участников.
85. Участники производства по делам об административных правонарушениях, наделенные властными полномочиями.
86. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении: понятие, правовой статус.

87. Потерпевший, его административно-процессуальный статус. Законные представители. Адвокат.

88. Эксперт, специалист, переводчик как участники производства по делам об административных правонарушениях.

89. Свидетель и понятой как участники производства по делам об административных правонарушениях, их административно-процессуальный статус.

90. Прокурор в производстве по делам об административных правонарушениях.

91. Подведомственность дел об административных правонарушениях. Виды подведомственности.

92. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: понятие и виды.

93. Выявление факта административного правонарушения и составление протокола об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения дела об административном правонарушении.

94. Административное расследование. Упрощенное производство по делу об административном правонарушении.

95. Рассмотрение и разрешение дела об административном правонарушении. Место и сроки рассмотрения дела. Порядок рассмотрения дела. Постановление по делу.

96. Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования.

97. Исполнение постановления о наложении административного наказания. Отсрочка, рассрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления.

98. Административно-правовые режимы: понятие и виды.

99. Административно-правовой режим чрезвычайного положения.

100. Административно-правовой режим военного положения.

## 6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

№ п/п	Автор	Заглавие	Гриф издания	Издательство	Год издания	Кол-во экз. в библи.
1.	Под ред. Л. Л. Попова	Административное право Российской Федерации	УМО	Юрайт	2011	75
2.	Россинский Б.В., Стариков Ю.Н.	Административное право	УМО	Норма ИНФРА-М	2016	Электронный ресурс

#### 6.1.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор	Заглавие	Издательство	Год издания
1.	Конин Н.М.	Административное право России	Проспект	2010
2.	Миронов А.Н.	Административное право	ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М	2014 Электронный ресурс
3.	Четвериков В.С.	Административное право: Учебное	ИД	2015

		пособие	ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М	Электронный ресурс
4.	Под ред. Н.М. Кони́на, Ю.Н. Ста́рилова.	Административное право России: Учебник / Министерство образования и науки Российской Федерации	Норма: ИНФРА-М	2010 Электронный ресурс
5.	Ромашов Р. А.	К вопросу о предмете и источниках административного права	Административное право и процесс. – 2006. – № 3. – С. 13-17.	2006
6.	Старилов Ю. Н.	Административное право России: к вопросу о необходимости разработки новых концепций развития	Административное право и процесс. – 2004. – № 1. – С. 2-5.	2004
7.	Зеленцов А.Б.	Административный процесс и административно-процессуальное право в России: концептуальные проблемы современного развития	Административное право и процесс. – 2013. – № 12. – С. 3-15.	2013
8.	Старилов Ю. Н.	Реализация конституционных гарантий и модернизация административно-правового регулирования	Административное право и процесс. – 2013. – № 6. – С. 2-13.	2013

### 6.1.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

№	Номер заказа	Автор	Заглавие	Издательство	Год издания
1	№ 2996	Клепиков С.Н.	Административное право	ФГОУ ВПО ВГАУ	2013
2	№ 13981	Уткин Д.В.	Методические рекомендации по изучению дисциплины «Административное право» для обучающихся очного и заочного отделения гуманитарно-правового факультета	ФГОУ ВПО ВГАУ	2016

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.

1. Конституция Российской Федерации. URL: <http://www.constitution.kremlin.ru> (дата обращения: 15.03.2016).
2. Официальный сайт Президента Российской Федерации. URL: <http://www.президент.рф> (дата обращения: 15.03.2016).
3. Официальный сайт Правительства Российской Федерации. URL: <http://www.government.ru/> (дата обращения: 15.03.2016).
4. Официальный сайт субъектов Российской Федерации. URL: <http://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html> (дата обращения: 15.03.2016).
5. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации. URL: <http://www.ombudsmanrf.org> (дата обращения: 15.03.2016).
6. ГАРАНТ – законодательство с комментариями. URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения: 15.03.2016).
7. Консультант Плюс: справочные правовые системы: Законодательство. URL: <http://www.consultant.ru/software/systems> (дата обращения: 15.03.2016).
8. <http://znaniyum.com> – Электронный каталог библиотеки Воронежского государственного аграрного университета имени императора Петра I
9. <http://e.lanbook.com> – Электронный каталог библиотеки Воронежского государственного аграрного университета имени императора Петра I
10. [www.prospektnauki.ru](http://www.prospektnauki.ru) – Электронный каталог библиотеки Воронежского государственного аграрного университета имени императора Петра I
11. <http://rucont.ru/> – Электронный каталог библиотеки Воронежского государственного аграрного университета имени императора Петра I
12. <http://www.cnsnb.ru/terminal/> – Электронный каталог библиотеки Воронежского государственного аграрного университета имени императора Петра I
13. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) – Электронный каталог библиотеки Воронежского государственного аграрного университета имени императора Петра I
14. <http://archive.neicon.ru/> – Электронный каталог библиотеки Воронежского государственного аграрного университета имени императора Петра I
15. <https://нэб.рф/> – Электронный каталог библиотеки Воронежского государственного аграрного университета имени императора Петра I

### 6.3. Средства обеспечения освоения дисциплины

#### 6.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы

№ п/п	Вид учебного занятия	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
			контроль	моделирующая	обучающая
1	семинарское занятие «Органы исполнительной власти (органы государственного управления)»	АСТ-Тест, справочно-правовая система "Консультант Плюс"	+	-	+
2	семинарское занятие «Государственная служба в Российской Федерации»	АСТ-Тест, справочно-правовая система "Консультант Плюс"	-	-	+
3	семинарское занятие «Административная	справочно-правовая система "Консультант Плюс"	-	-	+

	ответственность				
4	семинарское занятие «Административное правонарушение»	справочно-правовая система "Консультант Плюс"	-	-	+
5	семинарское занятие «Административные наказания и порядок их применения»	справочно-правовая система "Консультант Плюс"	-	-	-
6	семинарское занятие «Производство по делам об административных правонарушениях»	АСТ-Тест, справочно-правовая система "Консультант Плюс"	+	-	+
7	семинарское занятие «Обеспечение законности в государственном управлении»	АСТ-Тест, справочно-правовая система "Консультант Плюс"	+	-	+
8	семинарское занятие «Управление в экономической сфере»	справочно-правовая система "Консультант Плюс"	-	-	+
9	семинарское занятие «Управление в социально-культурной сфере»	справочно-правовая система "Консультант Плюс"	-	-	+
10	семинарское занятие «Управление в административно-политической сфере»	справочно-правовая система "Консультант Плюс"	-	-	+

### 6.3.2. Аудио- и видеопособия

Аудио- и видеопособия по данной дисциплине отсутствуют

### 6.3.3. Компьютерные презентации учебных курсов.

#### Комплект презентаций, используемых в образовательном процессе

№ п/п	Тема лекции	Наличие комплекта презентаций
-------	-------------	-------------------------------

1	Исполнительная власть и государственное управление	+
2	Административное право как отрасль права. Предмет и метод административного права.	+
3	Нормы административного права и административно-правовые отношения	-
4	Административно-правовой статус граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства	+
5	Органы исполнительной власти (органы государственного управления)	+
6	Государственная служба в Российской Федерации	+
7	Предприятия, учреждения и организации как субъекты административного права. Общественные объединения, некоммерческие организации, профессиональные союзы как субъекты административного права	-
8	Формы управленческих действий (формы государственного управления)	+
9	Методы управленческих действий (методы государственного управления)	+
10	Административная ответственность	+
11	Административное правонарушение	
12	Административные наказания и порядок их применения	+
13	Административный процесс	+
14	Производство по делам об административных правонарушениях	+
15	Обеспечение законности в государственном управлении	+
16	Управление в экономической сфере	-
17	Управление в социально-культурной сфере	-
18	Управление в административно-политической сфере	-

## **7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Лекционные занятия проводятся в лекционных аудиториях Воронежского государственного аграрного университета, оснащенных проектором, экраном, сенсорной панелью. Все практические занятия и часть самостоятельной работы проводятся в аудиториях Воронежского государственного аграрного университета, а также в аудитории № 1 «Зал судебного заселения». Самостоятельная работа может выполняться студентами в восьми компьютерных классах. Все компьютеры работают в единой локальной сети Университета и подключены к глобальной компьютерной сети Internet. Каждый студент имеет свое уникальное имя и пароль, что защищает его информацию, размещенную на сетевых дисках, от несанкционированного доступа. Все компьютеры оснащены справочно-правовыми системами "Консультант Плюс" и "Гарант".

**8. Междисциплинарные связи****Протокол**

согласования рабочей программы с другими дисциплинами

Наименование дисциплины, с которой проводилось согласование	Кафедра, с которой проводилось согласование	Предложения об изменениях в рабочей программе. Заключение об итогах согласования	Подпись заведующего кафедрой
Конституционное право	Конституционного и административного права		
Муниципальное право	Конституционного и административного права		



