

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

УТВЕРЖДАЮ  
Декан гуманитарно-правового факультета  
В.Н. Плаксин  
« 28 » июля 2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине Б1.Б.24 «Трудовое право» для направления  
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» -  
академический бакалавриат,

профиль подготовки: Муниципальное управление сельских территорий  
квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Факультет Гуманитарно-правовой

Кафедра Гражданско-правовых дисциплин

Форма обучения	Всего зач.ед./ часов	Курс	Семестр	Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа (проект), (указать семестр)	Самостоятельная работа	Зачет (указать семестр)	Экзамен (указать семестр/часы)
очная	3/108	4	7	28	-	14	-	-	39	-	7/27
заочная	3/108	5	10	8	-	4	-	-	69	-	10/27

Преподаватель, подготовивший рабочую программу:  
ассистент кафедры гражданско-правовых дисциплин

Ландаков В.Н.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденным Приказом Министерства образования и науки от 10 декабря 2014 г. № 1567.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин (протокол № 2/1 от 20.10.2015 г.)

Заведующий кафедрой



Пастушкова Л.Н.

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией гуманитарно-правового факультета (протокол № 2/1 от 28.10.2015 г.).

Председатель методической комиссии



Юрьева А.А.

## 1. Предмет. Цели и задачи дисциплины, её место в структуре образовательной программы

Предметом дисциплины «Трудовое право» является комплекс трудовых, непосредственно с ними связанных, а также других, в предусмотренных действующим законодательством случаях, отношений, связанных с использованием личного труда.

Цель дисциплины:

Формирование системы теоретических знаний и практических навыков в области трудового права, необходимых для понимания актуальных проблем трудового законодательства современной России, получение обучающимися знаний о месте трудового права в системе российского права, институтах трудового права, формирование навыков анализа и применения норм трудового права, судебной практики.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

сформировать у обучающихся представление о:

– трудовом праве как отрасли законодательства России;

– роли и месте трудового права в системе права;

– основных трудовых правах и обязанностях работника;

– привить обучающимся следующие умения и навыки:

работы с источниками трудового права, научной литературой, материалами судебной практики;

– практического применения теоретических положений и нормативных актов;

– сформировать знание механизма правовой защиты граждан в области трудовых отношений;

– анализа правовых ситуаций и их разрешения.

Место дисциплины в структуре ОПОП определяется тем, что она входит в профессиональный цикл (базовая часть) обучения студентов 4 курса очной формы обучения по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль обучения «Муниципальное управление сельских территорий».

Дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении курса «Гражданское право».

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<b>знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– основные источники трудового права;</li><li>– основные трудовые права и свободы;</li><li>– содержание и порядок заключения трудового договора;</li><li>– основания и порядок изменения и прекращения трудового договора;</li><li>– режимы рабочего времени и виды времени отдыха;</li><li>– основания наступления материальной ответственности сторон трудового договора;</li><li>– порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров;</li></ul> <b>уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– применять нормативные правовые акты,</li></ul>

		<p>реализовывать нормы трудового права в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать юридические вопросы, возникающие в сфере трудовых правоотношений</li> </ul> <p><b>иметь навыки и /или опыт деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализа практической ситуации и умения применять нормы трудового законодательства в решении практических задач;</li> <li>– владеть основными категориями и понятиями трудового права;</li> </ul>
ОК-6	<p>способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные источники трудового права;</li> <li>– основные трудовые права и свободы;</li> <li>– содержание и порядок заключения трудового договора;</li> <li>– основания и порядок изменения и прекращения трудового договора;</li> <li>– режимы рабочего времени и виды времени отдыха;</li> <li>– основания наступления материальной ответственности сторон трудового договора;</li> <li>– порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать юридические вопросы, возникающие в сфере трудовых правоотношений</li> </ul> <p><b>иметь навыки и /или опыт деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализа практической ситуации и умения применять нормы трудового законодательства в решении практических задач;</li> <li>– владеть основными категориями и понятиями трудового права</li> </ul>
ОК-7	<p>способность к самоорганизации и самообразованию</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные источники трудового права;</li> <li>– основные трудовые права и свободы;</li> <li>– систему трудового права;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять нормы трудового права в профессиональной деятельности;</li> <li>– анализировать нормативно-правовые акты в сфере трудовых правоотношений</li> </ul> <p><b>иметь навыки и /или опыт деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеть основными категориями и понятиями трудового права</li> </ul>
ОПК-1	<p>владение</p>	<p><b>знать:</b></p>

	<p>навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p>– систему трудового права; – основные источники трудового права; – основные трудовые права и свободы;</p> <p><b>уметь:</b> – анализировать и применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы трудового права в профессиональной деятельности; – анализировать юридические вопросы, возникающие в сфере трудовых правоотношений</p> <p><b>иметь навыки и /или опыт деятельности:</b> – работы с источниками трудового права и материалами судебной практики; – пользования знаниями источников трудового права для разрешения спорных ситуаций</p>
--	---	---

### 3. Объём дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
	всего зач.ед./ часов	объём часов		
		7 семестр	10 семестр	
Общая трудоёмкость дисциплины	3/108	3/108	3/108	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) всего, в т.ч.	42	42	12	
Аудиторная работа:	42	42	12	
Лекции	28	28	8	
Практические занятия	14	14	4	
Семинары	-	-	-	
Лабораторные работы	-	-	-	
Другие виды аудиторных занятий	-	-	-	
Самостоятельная работа обучающихся, час, в т.ч.	39	39	69	
Подготовка к аудиторным занятиям	-	-	-	
Выполнение курсовой работы (курсового проекта)	-	-	-	
Подготовка и защита рефератов, расчетно-графических работ	-	-	-	

Другие виды самостоятельной работы	-	-	-
Экзамен/часы	27	27	27
Вид итогового контроля (зачёт, экзамен)	экзамен	экзамен	экзамен

## 4. Содержание дисциплины

### 4.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план).

№ п/п	Раздел дисциплины	Л	СЗ	ПЗ	ЛР	СР
очная форма обучения						
Раздел I. Общие положения трудового права						
1.1.	Предмет, метод и система трудового права	2		1		2
1.2.	Принципы и источники трудового права	2		1		2
1.3.	Коллективные договоры и соглашения	2		1		2
Раздел II. Организация и регулирование трудовых правоотношений между работником и работодателем						
2.1.	Трудовой договор: понятие, стороны, содержание и порядок заключения	2		1		4
2.2.	Изменение и прекращение трудового договора	2		1		4
2.3.	Рабочее время и режим труда	2		1		4
2.4.	Время отдыха и его виды	2		1		4
2.5.	Оплата и нормирование труда	2		1		4
2.6.	Гарантии и компенсация труда	2		1		3
2.7.	Дисциплина труда	2		1		2
2.8.	Правовые основы охраны труда	2		1		2
2.9.	Материальная ответственность сторон	2		1		2
2.10.	Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров	2		1		2
2.11.	Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров	2		1		2
	Всего часов:	28		14		39
заочная форма обучения						
Раздел I. Общие положения трудового права						
1.1.	Предмет, метод и система трудового права	1				4
1.2.	Принципы и источники трудового права	1				5
1.3.	Коллективные договоры и соглашения	2				5
Раздел II. Организация и регулирование трудовых правоотношений между работником и работодателем						
2.1.	Трудовой договор: понятие, стороны,	1		1		5
2.2.	Изменение и прекращение трудового	1		1		5
2.3.	Рабочее время и режим труда	1				5
2.4.	Время отдыха и его виды	1				5
2.5.	Оплата и нормирование труда					5
2.6.	Гарантии и компенсация труда					5
2.7.	Дисциплина труда					5

2.8.	Правовые основы охраны труда			1		5
2.9.	Материальная ответственность сторон			1		5
2.10.	Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров					5
2.11.	Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров					5
	Всего часов:	8		4		69

#### **4.2. Содержание разделов учебной дисциплины.**

##### **Раздел I. Общие положения трудового права**

###### **1.1. Предмет, метод и система трудового права**

Следует обратить внимание на следующие вопросы: понятие трудового права и его роль в жизни общества. Общественная организация труда. Место трудового права в системе российского права. Предмет и метод трудового права. Отграничение трудового права от смежных отраслей, регулирующих отношения, связанные с трудом (административного, гражданского и права социального обеспечения). Понятие системы трудового права, ее структура. Система трудового права. Роль, цели и задачи трудового права и тенденции его развития.

###### **1.2. Принципы и источники трудового права**

Следует обратить внимание на следующие вопросы: понятие правовых принципов и их виды. Принципы трудового права и принципы правового регулирования труда. Значение основных принципов правового регулирования труда, их система и содержание. Соотношение принципов правового регулирования труда с субъективными правами и обязанностями. Понятие и виды гарантий обеспечения основных трудовых прав и обязанностей граждан. Конкретизация принципов трудового права в институтах данной отрасли. Понятие источников трудового права, их виды и особенности. Трудовой кодекс РФ как источник трудового права. Международные акты как источники трудового права. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в сфере трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права. Значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении.

###### **1.3. Коллективные договоры и соглашения**

Следует обратить внимание на следующие вопросы: понятие, содержание и структура коллективного договора. Порядок разработки его проекта. Сроки заключения коллективного договора, сфера и условия его действия. Понятие, содержание, структура и виды соглашений, порядок разработки его проекта. Сроки заключения соглашения и правила его действия. Порядок разрешения разногласий в ходе переговоров по заключению коллективного договора, соглашения. Регистрация коллективного договора, соглашения. Ответственность сторон социального партнерства.

##### **Раздел II. Организация и регулирование трудовых правоотношений между работником и работодателем**

###### **2.1. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание и порядок заключения**

Следует обратить внимание на следующие вопросы: свобода труда. Трудовой договор как одна из форм реализации права свободно распоряжаться своими способностями к труду. Понятие и значение трудового договора. Его отличия от смежных гражданско-правовых договоров связанных с трудом. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Юридические гарантии при приеме на работу. Порядок заключения трудового договора. Виды трудовых договоров.

###### **2.2. Изменение и прекращение трудового договора**

Следует обратить внимание на следующие вопросы: изменения определенных сторонами условий договора. Перевод на другую работу. Перемещение. Временный перевод на другую работу. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменение подведомственности организации, ее реорганизации. Отстранение от работы. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация. Отличия прекращения трудового договора от отстранения от работы. Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по основаниям, не зависящим от воли сторон. Гарантии от необоснованных увольнений дополнительные гарантии при увольнении для некоторых категорий работников. Порядок увольнения и производство расчета.

### **2.3. Рабочее время и режим труда**

Следует обратить внимание на следующие вопросы: понятие рабочего времени и значение его правового регулирования. Особенности метода правового регулирования рабочего времени. Виды рабочего времени. Нормальные и сокращенные продолжительности рабочего времени. Неполное рабочее время. Понятие и виды рабочей недели, рабочей смены, рабочего дня. Продолжительность работы на кануне не рабочих, праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Правовое регулирование сверхурочной работы. Режим и учет рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени, сменная работа. Суммированный учет рабочего времени.

### **2.4. Время отдыха и его виды**

Следует обратить внимание на следующие вопросы: понятие и виды время отдыха. Перерывы в работе. Ежедневный и еженедельный непрерывный отдых. Выходные и нерабочие праздничные дни. Право работника на ежегодный оплачиваемый отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска и основания их предоставления. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. Исчисление стажа работы, дающего право на отпуск. Порядок предоставления отпусков. Реализация права на отпуск при увольнении. Отпуска без сохранения заработной платы. Учебные отпуска работникам, совмещающим работу с обучением.

### **2.5. Оплата и нормирование труда**

Следует обратить внимание на следующие вопросы: понятие оплаты труда и заработной платы. Основные государственные гарантии по оплате труда работникам. Методы правового регулирования заработной платы в современных условиях: государственные и локальные; нормативные и договорные. Государственное регулирование. Установление минимального размера оплаты труда работникам; система заработной платы, размеров тарифных ставок, окладов, различных видов доплат работникам организаций финансируемых из бюджета. Установление заработной платы договорная форма платы труда и ее особенности. Коллективный договор как важнейшая форма локального нормативного регулирования оплаты труда. Тарифная система оплаты труда. Стимулирующие выплаты. Оплата труда в особых условиях, а также в других случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных. Исчисление средней заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Правовая охрана заработной платы.

### **2.6. Гарантии и компенсация труда**

Следует обратить внимание на следующие вопросы: понятие гарантий и компенсаций по трудовому законодательству. Случаи предоставления гарантий и компенсаций. Гарантии при направлении работников в служебные командировки, другие служебные поездки. Гарантии при переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей. Гаран-



тии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора работником. Другие гарантии и компенсации работникам.

### **2.7. Дисциплина труда**

Следует обратить внимание на следующие вопросы: понятие и значение дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Основные обязанности работников и администрации. Меры поощрения за успехи в труде и порядок их применения. Дисциплинарная ответственность работников и руководителей. Меры дисциплинарного взыскания и порядок их наложения, обжалования и снятия.

### **2.8. Правовые основы охраны труда**

Следует обратить внимание на следующие вопросы: понятие охраны труда. Содержание института охраны труда. Значение охраны труда в условиях формирования рыночной экономики. Система законодательства об охране труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Право работника на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены, и его гарантии. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Организация охраны труда. Правила по технике безопасности и производственной санитарии. Система стандартов безопасности труда. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда работников: медицинские освидетельствования и периодические медицинские осмотры; инструктаж и обучение работников правилам по технике безопасности и производственной санитарии; обеспечение работников средствами индивидуальной защиты. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

### **2.9. Материальная ответственность сторон трудового договора**

Следует обратить внимание на следующие вопросы: понятие материальной ответственности сторон трудового договора по нормам трудового права. Ее отличие от гражданско-правовой ответственности. Условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Виды и пределы материальной ответственности работника. Полная материальная ответственность работника. Коллективная (бригадная) материальная ответственность за причинение имущественного ущерба. Порядок взыскания ущерба. Материальная ответственность работодателя перед работником: в результате незаконного лишения его возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы.

### **2.10. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров**

Следует обратить внимание на следующие вопросы: понятие, юридическая природа и структура трудового спора. Причины и условия трудовых споров. Классификация трудовых споров: по характеру спора; по спорящему субъекту; по правоотношениям, из которых может возникнуть спор. Принципы рассмотрения трудовых споров. Система нормативных правовых актов, касающихся порядка разрешения трудовых споров. Общая характеристика органов по разрешению трудовых споров, их система. Подведомственность и подсудность трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных споров: в комиссии по трудовым спорам (КТС); в суде. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам.

### **2.11. Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров**

Следует обратить внимание на следующие вопросы: понятие и виды коллективных трудовых споров. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров: примирительной комиссией; с участием посредника; в трудовом арбитраже. Забастовка. Реализация права на забастовку. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.

#### 4.3. Перечень тем лекций.

№ п/п	Тема лекции	Объём, ч	
		форма обучения	
		очная	заочная
<b>Раздел I. Общая часть</b>			
1.2.	Предмет, метод и система трудового права	2	1
1.3.	Принципы и источники трудового права	2	1
1.3.	Коллективные договоры и соглашения	2	2
<b>Раздел II. Особенная часть</b>			
2.1.	Трудовой договор: понятие, стороны, содержание и порядок заключения	2	1
2.2.	Изменение и прекращение трудового договора	2	1
2.3.	Рабочее время и режим труда	2	1
2.4.	Время отдыха и его виды	2	1
2.5.	Оплата и нормирование труда	2	
2.6.	Гарантии и компенсация труда	2	
2.7.	Дисциплина труда	2	
2.8.	Правовые основы охраны труда	2	
2.9.	Материальная ответственность сторон трудового договора	2	
2.10.	Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров	2	
2.11.	Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров	2	
Всего:		28	8

#### 4.4. Перечень тем практических занятий (семинаров).

№ п/п	Тема семинара	Объём, ч	
		форма обучения	
		очная	заочная
<b>Раздел I. Общие положения трудового права</b>			
1.1.	Предмет, метод и система трудового права	1	
1.2.	Принципы и источники трудового права	1	
1.3.	Коллективные договоры и соглашения	1	
<b>Раздел II. Организация и регулирование трудовых правоотношений между работником и работодателем</b>			
2.1.	Трудовой договор: понятие, стороны, содержание и порядок заключения	1	1
2.2.	Изменение и прекращение трудового договора	1	1
2.3.	Рабочее время и режим труда	1	
2.4.	Время отдыха и его виды	1	
2.5.	Оплата и нормирование труда	1	
2.6.	Гарантии и компенсация труда	1	
2.7.	Дисциплина труда	1	
2.8.	Правовые основы охраны труда	1	1
2.9.	Материальная ответственность сторон трудового договора	1	1

2.10.	Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров	1	
2.11.	Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров	1	
Всего:		14	4

#### **4.5. Перечень тем лабораторных работ – «Не предусмотрен»**

#### **4.6. Виды самостоятельной работы студентов и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.**

##### **4.6.1. Подготовка к аудиторным занятиям**

Основными видами самостоятельной работы при изучении дисциплины «Основы трудового права» являются:

- подготовка к семинарским занятиям через проработку лекционного материала по соответствующей теме;
- систематизация знаний путем проработки пройденных лекционных материалов по конспекту лекций, учебникам и пособиям на основании перечня вопросов к зачету, тестовых вопросов по материалам лекционного курса и базовых вопросов по результатам освоения тем, вынесенных на семинарские занятия, приведенных в методических рекомендациях по самостоятельной работе;
- подготовка к текущему и итоговому контролю;
- самостоятельное решение поставленных задач;
- подготовка докладов;
- подготовка к коллоквиумам по итогам изучения разделов дисциплины;
- подготовить конкретные ответы на вопросы, выполнить рекомендованные практические задания.

Начинать следует с нормативно-правового материала, соответствующего теме, конспекта лекции и конкретной главы основного учебника. Если Вы используете дополнительную литературу, попытайтесь систематизировать полученные сведения и отразить основные точки зрения ведущих авторов в конспекте устного ответа, заранее подготавливаемого сообщения или доклада.

Учитывая наличие практического компонента в структуре данной учебной дисциплины, рекомендуется в обязательном порядке регулярно рассматривать не только рекомендуемые нормативные источники, но и материалы судебной практики.

##### **4.6.2. Перечень тем курсовых работ (проектов) – «Не предусмотрен».**

##### **4.6.3. Перечень тем рефератов, расчетно-графических работ – «Не предусмотрен».**

##### **4.6.4. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.**

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическо	Объем, ч
			форма обучения

		е обеспечение	очная	заочная 5 лет
<b>Раздел I. Общие положения трудового права</b>				
1.1.	Предмет, метод и система трудового права	Городилова Трудовое право России [электронный ресурс]: Учебное пособие / Городилова; Чеканов - Москва: Издательский Центр РИОР, 2013 - 254 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	2	4
1.2.	Принципы и источники трудового права		2	5
1.3.	Коллективные договоры и соглашения		2	5
<b>Раздел II. Организация и регулирование трудовых правоотношений между работником и работодателем</b>				
2.1.	Трудовой договор: понятие, стороны, содержание и порядок заключения	Городилова Трудовое право России [электронный ресурс]: Учебное пособие / Городилова; Чеканов - Москва: Издательский Центр РИОР, 2013 - 254 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	3	5
2.2.	Изменение и прекращение трудового договора		3	5
2.3.	Рабочее время и режим труда		3	5
2.4.	Время отдыха и его виды		3	5
2.5.	Оплата и нормирование труда		3	5
2.6.	Гарантии и компенсация труда		3	5
2.7.	Дисциплина труда		3	5
2.8.	Правовые основы охраны труда		3	5
2.9.	Материальная ответственность сторон трудового договора		3	5
2.10.	Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров		3	5
2.11.	Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров		3	5
<b>Всего:</b>			<b>39</b>	<b>69</b>

#### 4.6.5. Другие виды самостоятельной работы студентов.

№ п/п	Разделы (темы)	Виды самостоятельной работы	Объем часов	
			Форма обучения	
			очная	заочная
1.	Раздел I. Общие положения трудового права	- изучение дополнительной литературы; - использование сведений из Интернет-ресурсов; - подготовка докладов и сообщений;	10	5
2.	Раздел II. Организация и регулирование трудовых правоотношений между работником и работодателем	- изучение дополнительной литературы; - использование сведений из Интернет-ресурсов; - подготовка докладов и сообщений;	10	5

		- решение практических задач		
--	--	------------------------------	--	--

#### 4.7. Перечень тем и видов занятий, проводимых в интерактивной форме

№ п/п	Форма занятия	Тема занятия	Интерактивный метод	Объем, ч
1.	практическое	Трудовой договор: понятие, стороны, содержание и порядок заключения	Case-study (рассмотрение практических ситуаций и поиск путей их решения)	2
2.	практическое	Изменение и прекращение трудового договора	Дискуссия (обсуждение особенностей заключения, изменения и прекращения трудового договора с отдельными категориями работников)	2
3.	практическое	Оплата и нормирование труда	Case-study (рассмотрение практических ситуаций и поиск путей их решения)	2
4.	практическое	Материальная ответственность сторон	Круглый стол (обсуждение проблем материальной ответственности сторон трудового договора, рассмотрение особенностей коллективной материальной ответственности)	2
5.	практическое	Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров	Деловая игра (моделирование ситуации разрешения разногласий между работником и работодателем комиссией по трудовым спорам)	2

### 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

#### 5.1. ФОС текущего контроля.

Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется в следующих формах:

- устный опрос на практических занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий;
- проведение контрольных работ;
- тестирование;
- коллоквиум;
- контроль самостоятельной работы обучающихся в устной форме.

#### 5.2. ФОС итогового контроля.

##### 5.2.А. Зачет.

Не предусмотрен.

### **5.2.Б. Экзамен.**

Критерии оценки знаний обучающихся на экзамене:

Критерии итоговой оценки знаний:

- оценка «отлично» выставляется, если обучающийся показал полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано ответил на все вопросы экзаменационного билета, а также на дополнительные вопросы;
- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, достаточно полно ответил на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся показал знание только основ программного материала, усвоил его поверхностно, но не допускал грубых ошибок или неточностей, требует наводящих вопросов для правильного ответа, не ответил на дополнительные вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает основ программного материала, допускает грубые ошибки в ответе.

Кроме того, обучающемуся может быть выставлена оценка «неудовлетворительно» в случае нарушения им правил поведения на экзаменах, установленных локальными нормативными актами. В таком случае студент удаляется из экзаменационной аудитории. При этом объем подготовленного к ответу материала не имеет значения.

Общая оценка устного экзамена складывается из оценок по каждому из вопросов экзаменационного билета и ответов на дополнительные вопросы.

#### **Перечень экзаменационных вопросов**

1. Понятие трудового права и его место в общей системе российского права.
2. Предмет и метод трудового права.
3. Система трудового права России.
4. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.
5. Источники трудового права.
6. Действие нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, во времени, в пространстве и по кругу лиц.
7. Понятие и классификация субъектов трудового права, общая характеристика их правового статуса.
8. Работник как субъект трудового права.
9. Работодатель как субъект трудового права.
10. Профсоюзы как субъект трудового права, их права и гарантии деятельности.
11. Понятие, элементы, основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.
12. Виды и общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми.
13. Понятие коллективного договора, его содержание, порядок разработки проекта и заключения коллективного договора.
18. Понятие занятости населения; занятые и незанятые граждане.
19. Правовой статус безработного.
20. Правовая организация трудоустройства.
21. Понятие, стороны и виды трудового договора, его отличие от гражданско-правовых договоров, связанных с трудом.
22. Содержание трудового договора.
23. Срочные трудовые договоры.
24. Общий порядок заключения трудовых договоров и гарантии при приеме на работу.

25. Изменение трудового договора.
26. Общие основания прекращения трудового договора.
27. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).
28. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя.
29. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя в случаях ликвидации организации, сокращения численности или штата работников.
30. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя в связи с виновным поведением работника.
31. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
32. Прекращение трудового договора в связи с нарушением правил приема на работу.
33. Понятие и виды рабочего времени.
34. Сверхурочные работы.
35. Режим и учет рабочего времени.
36. Специальные режимы труда.
37. Вахтовый метод организации работ.
38. Понятие и виды времени отдыха.
39. Перерывы в работе, выходные и нерабочие праздничные дни.
40. Ежегодные оплачиваемые основные и дополнительные отпуска.
41. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.
42. Отпуска без сохранения заработной платы.
43. Понятие заработной платы и государственные гарантии по оплате труда работников.
44. Правовое регулирование нормирования труда.
45. Понятие и случаи предоставления гарантий и компенсаций.
46. Гарантии при направлении работников в служебные командировки.
47. Гарантии и компенсации работникам при исполнении государственных или общественных обязанностей.
48. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
49. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
50. Понятие дисциплины труда и методы ее обеспечения.
51. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка и основные обязанности работников и работодателя по обеспечению дисциплины труда.
52. Поощрения за труд, их виды и порядок применения.
53. Дисциплинарная ответственность работников; меры взыскания и порядок их наложения.
54. Права и обязанности работодателя и работников по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников.
55. Понятие охраны труда; государственная политика и государственное управление в области охраны труда.
56. Государственные нормативные требования охраны труда.
57. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда.
58. Обязанности работника в области охраны труда.
59. Гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда.
60. Особая охрана труда отдельных категорий работников.
61. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.
62. Понятие материальной ответственности в трудовом праве и условия наступления материальной ответственности стороны трудового договора.
63. Материальная ответственность работодателя перед работником: виды и особенности.
64. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю, и ее отличия от гражданско-правовой (имущественной) ответственности.
65. Ограниченная и полная материальная ответственность работника.

66. Определение размера ущерба, причиненного работодателю, и порядок его возмещения.
67. Формы защиты трудовых прав работников профсоюзами и профсоюзный контроль.
68. Случаи и порядок принятия решений работодателем с учетом мнения выборного профсоюзного органа (представительного органа работников).
69. Гарантии работникам, избранным в профсоюзные органы, и ответственность за нарушение прав профсоюзов.
70. Самозащита работниками трудовых прав.
71. Ответственность за нарушение трудового законодательства и актов, содержащих нормы трудового права.
72. Понятие трудовых споров и их классификация, причины и условия возникновения.
73. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров и подведомственность индивидуальных трудовых споров.
74. Порядок образования КТС и рассмотрения в них индивидуальных трудовых споров.
75. Порядок принятия и исполнения решений КТС.
76. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах и исполнение решений по спорам.
77. Понятие и стороны коллективных трудовых споров.
78. Этапы и порядок осуществления примирительных процедур по разрешению коллективного трудового спора.
79. Право на забастовку и порядок его реализации.
80. Незаконные забастовки и ответственность за их проведение.

Критерии оценки знаний на коллоквиуме:

**Оценка «отлично»:**

- глубокое и прочное усвоение программного материала;
- полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы;
- свободно справляющиеся с поставленными задачами, знания материала;
- правильно обоснованные принятые решения;
- владение разносторонними навыками и приемами решения практических задач.

**Оценка «хорошо»:**

- знание программного материала;
- грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос;
- правильное применение теоретических знаний;
- владение необходимыми навыками при выполнении практических задач.

**Оценка «удовлетворительно»:**

- усвоение основного материала;
- при ответе допускаются неточности;
- при ответе недостаточно правильные формулировки;
- нарушение последовательности в изложении программного материала;
- затруднения в выполнении практических заданий;

**Оценка «неудовлетворительно»:**

- не знание программного материала;
- при ответе возникают ошибки;
- затруднения при выполнении практических работ.

**Перечень вопросов к коллоквиуму**

1. Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования.
2. Особенности метода правового регулирования рабочего времени.
3. Виды рабочего времени.
4. Нормальные и сокращенные продолжительности рабочего времени.
5. Неполное рабочее время.



6. Понятие и виды рабочей недели, рабочей смены, рабочего дня.
7. Продолжительность работы накануне не рабочих, праздничных и выходных дней.
8. Работа в ночное время.
9. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени.
10. Правовое регулирование сверхурочной работы.
11. Режим и учет рабочего времени.
12. Ненормированный рабочий день.
13. Работа в режиме гибкого рабочего времени, сменная работа.

## **6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.**

### **6.1. Рекомендуемая литература.**

#### **6.1.1. Основная литература.**

№ п/п	Автор	Заглавие	Гриф издания	Издательство	Год издания
1.	Е. А. Овсянникова [и др.]	Актуальные вопросы реализации защиты прав участников договорных отношений: учебное пособие [для студентов очной и заочной форм обучения] / [Е. А. Овсянникова [и др.]; Воронежский государственный аграрный университет ; [под ред. Л. В. Пастушковой] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2014 - 259 с [ЦИТ 10957] [ПТ]	-	Воронежский государственный аграрный университет	2014
2.	Городилина, Чеканов	Городилина Трудовое право России [электронный ресурс]: Учебное пособие / Городилина; Чеканов - Москва: Издательский Центр РИОР, 2013 - 254 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	-	Москва: Издательский Центр РИОР	2013
3.	Кобрин Н. А.	Кобрин Н. А. Трудовое право: учебное пособие / Н. А. Кобрин; Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: ВГАУ, 2010 - 101 с [ЦИТ 2033R] [ПТ]	-	Воронеж: ФГОУ ВПО ВГАУ	2010
4.	Ткаченко	Ткаченко Трудовое право России на железнодорожном транспорте: проблемы особенной части [электронный ресурс] / Ткаченко - Самара: ООО "Типография", 2010 - 214	-	Самара: ООО "Типография"	2010

		с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]			
5	Нуртдинова	Трудовое право России [электронный ресурс]: Учебник / Нуртдинова - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013 - 648 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	-	Москва: Научно-издательский центр ИНФРА-М"	2013

### 6.1.2. Дополнительная литература.

№ п/п	Автор	Заглавие	Издательство	Год издания
1.	Айман	Айман Трудовое право [электронный ресурс]: Учеб. пособие / Айман - Москва: Издательский Центр РИОР, 2010 - 176 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	Москва: Издательский Центр РИОР	2010
2.	Ландаков В.Н.	Методические указания по изучению дисциплины "Трудовое право" для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. В. Н. Ландаков] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2016 - 47 с [ЦИТ 14383] [ПТ]	Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет	2016
3.	Нуртдинова	Трудовое право России [электронный ресурс]: Учебник / Нуртдинова - Москва: Издательский Дом "ИНФРА-М", 2010 - 648 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	Москва: Издательский Дом "ИНФРА-М"	2010
4.	Коллектив авторов	Трудовое право России: практикум: [учеб. пособие для студентов, аспирантов, преподавателей юрид. вузов и фак.] / под ред. К. Н. Гусова - М.: Проспект, 2009 - 253 с	М.: Проспект	2009
5.	Коллектив авторов	Трудовое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Юриспруденция" (030501), "Соц. работа" (040401), "Гос. и муницип. упр." (080504), "Менеджмент орг." ... / [Н. Д. Амаглобели [и др.]; под ред. К. К.	М.: Юнити	2010

		Гасанова, Ф. Г. Мышко - М.: Юнити, 2010 - 503 с		
6.	Коллектив авторов	Трудовое право: ежемесячный практический журнал / Трудовое право - М.: ИнПринт, 2011 №7: №7	М.: ИнПринт	2011

### 6.1.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

№	Но-мер заказа	Автор	Заглавие	Издательство	Год издания
1.	14383	Ландаков В.Н.	Методические указания по изучению дисциплины "Трудовое право" для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. В. Н. Ландаков] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2016 - 47 с [ЦИТ 14383] [ПТ]	Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет	2016

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.

1. <http://znanium.com> – Электронный каталог библиотеки Воронежского государственного аграрного университета имени императора Петра I
2. <http://e.lanbook.com> – Электронный каталог библиотеки Воронежского государственного аграрного университета имени императора Петра I
3. [www.prospektnauki.ru](http://www.prospektnauki.ru) – Электронный каталог библиотеки Воронежского государственного аграрного университета имени императора Петра I
4. <http://rucont.ru/> – Электронный каталог библиотеки Воронежского государственного аграрного университета имени императора Петра I
5. <http://www.cnsnb.ru/terminal/> – Электронный каталог библиотеки Воронежского государственного аграрного университета имени императора Петра I
6. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) – Электронный каталог библиотеки Воронежского государственного аграрного университета имени императора Петра I
7. <http://archive.neicon.ru/> – Электронный каталог библиотеки Воронежского государственного аграрного университета имени императора Петра I
8. <https://нэб.рф/> – Электронный каталог библиотеки Воронежского государственного аграрного университета имени императора Петра I

В Гарант библиотеке университета доступны в полном объеме справочные правовые системы «Кодекс», «», «Консультант-Плюс».

В свободном доступе через сеть «Интернет» студенты могут получить доступ к основным ресурсам в соответствии с установленными условиями пользования конкретной справочной правовой системой.

Режим доступа к электронным системам:

1. КонсультантПлюс: официальный сайт // URL: <http://www.consultant.ru/>.
2. Гарант.РУ – информационно-правовой портал // URL: <http://www.garant.ru/>.
3. Кодекс: законодательство, комментарии, консультации, судебная практика // URL: <http://www.kodeks.ru/>.

### 6.3. Средства обеспечения освоения дисциплины

#### 6.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы

№ п/п	Вид учебного занятия	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
			контроль	моделирующая	обучающая
1	Практическое занятие	АСТ-тестирование	+		
		Microsoft Office 2010 Std,			+
2	Практическое занятие	АСТ-тестирование	+		
		Microsoft Office 2010 Std,			+

В учебном процессе используются профессиональные базы данных СПС Гарант. Контракт № 1265/ДУ от 22.12.2016; СПС Консультант+. Контракт №52-2017/КС-КП /58/ДУ от 23.01.2017.

#### 6.3.2. Аудио- и видеопособия – «Не предусмотрены»

#### 6.3.3. Компьютерные презентации учебных курсов

№ п/п	Тема лекции-презентации	Объем времени
	Находятся в разработке	

### 7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1.	Учебные аудитории	Мультимедийное оборудование: проектор, экран, пульт и

	лекционного типа	т.п., наборы демонстрационного оборудования, учебно-наглядных пособий
2	Учебные аудитории для практического занятия	Компьютерные классы, мультимедийное оборудование: проектор, экран, пульт, и т.п. или аудитории без специального оборудования и оснащения
3	Учебные аудитории для выполнения курсовой работы	Компьютерные классы, читальные залы НБ ВГАУ с доступом в Интернет и к базам ЭБС, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
4	Учебные аудитории для индивидуального и группового консультирования	Компьютерные классы или аудитории без специального оборудования и оснащения
5	Учебные аудитории текущего и контроля и промежуточной аттестации	Компьютерные классы или аудитории без специального оборудования и оснащения
6	Учебные аудитории для СРС	Компьютерные классы, читальные залы НБ ВГАУ с доступом в Интернет и к базам ЭБС, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

## 8. Междисциплинарные связи

### Протокол

согласования рабочей программы с другими дисциплинами

Наименование дисциплины, с которой проводилось согласование	Кафедра, с которой проводилось согласование	Предложения об изменениях в рабочей программе. Заключение об итогах согласования	Подпись зав. кафедрой
Гражданское право	Гражданско-правовых дисциплин		



