

стр. 1 из 19

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

УТВЕРЖДАЮ
Декан гуманитарно-правового факультета
д.и.н., профессор Плаксин В.Н.
« 28 » 10 2018 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.ДВ.3. «Построение межличностных, групповых и организационных коммуникаций»
для направления

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки «Муниципальное управление сельских территорий»
(академический бакалавриат)
квалификация (степень) выпускника бакалавр

Факультет гуманитарно-правовой
Кафедра общеправовых и гуманитарных дисциплин

Форма Обучения	Всего зач.ед./ часов	Курс	Семестр	Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа, (указать семестр)	Самостоятельная работа	Зачет (указать семестр)	Экзамен (указать семестр/часы)
Очная	3/108	1	1	16	14	-	-	-	78	1	-
заочная	3/108	2	3	4	4	-	-	-	100	3	-

Преподаватель, подготовивший рабочую программу:
к.и.н., доцент кафедры
общеправовых и гуманитарных дисциплин

О. Васильева

Василенко Ольга Валерьевна

стр. 2 из 19

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление академический бакалавриат, приказ № 1567 от 10 декабря 2014 г.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры общеправовых и гуманитарных дисциплин (протокол № 3/1 от 15.10.2015 г.)

Заведующий кафедрой  Плаксин В.Н.

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией гуманитарно-правового факультета (протокол № 2/1 от 28.10.2015 г.).

Председатель методической комиссии  Юрьева А.А.

1. Предмет. Цели и задачи дисциплины Б1.В.ДВ.3. «Построение межличностных, групповых и организационных коммуникаций», её место в структуре ОПОП

Цель освоения дисциплины: содействие средствами дисциплины «Построение межличностных, групповых и организационных коммуникаций» овладению бакалавром общекультурными и профессиональными компетенциями в управленческой деятельности для успешного решения профессиональных задач.

Задачи:

- формирование у обучающихся четкого и ясного понимания закономерностей организационного поведения на этапах: личность, группа, организация.
- овладение обучающимися основами делового общения, навыками проведения переговоров, работы в команде, искусством презентаций, правилами деловой этики.
- обучение обучающихся методам мотивации, разрешения конфликтов, управления стрессами, а также формирования и развития организационной культуры в организации.
- ознакомление с основными социальными процессами и факторами, регулирующими поведение личности в организации и группе;

Предметом дисциплины является межличностный, групповой и организационный механизм управления коммуникациями для соответствующей поддержки протекания различных коммуникационных процессов.

Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина «Построение межличностных, групповых и организационных коммуникаций» относится к вариативной (курс по выбору) части (Б1.В.ДВ.3.) в структуре ОПОП бакалавриата по направлению «Государственное муниципальное управление».

Изучение и освоение дисциплины «Построение межличностных, групповых и организационных коммуникаций» является основой для последующего изучения дисциплин вариативной части: «Деловые коммуникации», «Социология и психология массовых коммуникаций» и других дисциплин вариативной части и прохождения учебных практик и государственной итоговой аттестации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине Б1.В.ДВ.3. «Построение межличностных, групповых и организационных коммуникаций», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОПК-1	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	знать: психологическую сущность, проблемы и закономерности межличностной, групповой и организационной коммуникации
		уметь: прогнозировать развитие конфликтов и предотвращать нежелательные формы их проявления
		иметь навыки и опыт деятельности: анализа причин и поступков (индивидуальных и групповых) поведения людей в организации
ПК-2	владение навыками	знать: основные компоненты

	использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	межличностного и группового взаимодействия
		уметь: замечать и категоризовать наблюдаемые феномены; корректировать свое неэффективное поведение в межличностной коммуникации, выстраивать отношения
		иметь навыки и опыт деятельности: формирования сплоченных групп и управленческих команд
ПК-9	способность осуществлять межличностные, групповые организационные коммуникации	знать: механизмы влияния коммуникаций на организационную культуру, организационную идентификацию, процессы принятия решений, организационного научения, власти и влияния
		уметь: управлять эффективными коммуникациями в организациях и через их посредство -различными аспектами организационного поведения
		иметь навыки и опыт деятельности: выявления организационных патологий и разработки мер по их предупреждению

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Очная форма обучения объем часов		Заочная форма обучения объем часов
	всего зач.ед./ часов	1 семестр	1 семестр
Общая трудоёмкость дисциплины	3/108	108	3/108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) всего, в т.ч.	30	30	8
Аудиторная работа:	30	30	8
Лекции	16	16	4
Практические занятия	-	-	-
Семинары	14	14	4
Лабораторные работы	-	-	-

Другие виды аудиторных занятий	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, час, в т.ч.	78	78	100
Подготовка к аудиторным занятиям	+	+	+
Выполнение курсовой работы	-	-	-
Подготовка и защита рефератов, расчетно-графических работ	+	+	+
Другие виды самостоятельной работы	+	+	+
Экзамен/часы	-	-	-
Формы промежуточной аттестации (зачёт, экзамен)	Зачет	Зачет	зачет

4. Содержание дисциплины.

4.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план).

№ п/п	Раздел дисциплины	Л	СЗ	ПЗ	ЛР	СР
очная форма обучения						
1	Введение	4	2	-	-	18
2	Структура, формы, виды и проблемы межличностной коммуникации	4	4	-	-	20
3	Субъекты межгрупповой коммуникации	4	4	-	-	20
4	Организационная коммуникация в муниципальном управлении	4	4	-	-	20
заочная форма обучения						
1	Введение	1	1	-	-	25
2	Структура, формы, виды и проблемы межличностной коммуникации	1	1	-	-	25
3	Субъекты межгрупповой коммуникации	1	1	-	-	25
4	Организационная коммуникация в муниципальном управлении	1	1	-	-	25

4.2. Содержание разделов дисциплины

Введение. Основные понятия дисциплины.

Раздел I. Структура, формы, виды и проблемы межличностной коммуникации

ТЕМА 1. Формы, виды и технологии межличностных коммуникаций.

ТЕМА 2. Межличностные отношения.

Раздел II. Субъекты межгрупповой коммуникации

ТЕМА 3. Уровни коммуникации.

ТЕМА 4. Динамика коммуникативных процессов

Раздел III. Организационная коммуникация в муниципальном управлении.

ТЕМА 5. Система принципов и форм организационной коммуникации.

ТЕМА 6. Организационная культура и управление организационной коммуникацией.

4.3. Перечень тем лекций

№ п/п	Тема лекции	Объем, ч	
		форма обучения	
		очная	заочная
1	Основные понятия дисциплины	4	1
2	Формы, виды и технологии межличностных коммуникаций	2	1
3	Межличностные отношения.	2	1
4	Уровни коммуникации.	2	1
5	Динамика коммуникативных процессов	2	-
6	Система принципов и форм организационной коммуникации.	2	-
7	Организационная культура и управление организационной коммуникацией.	2	-
Всего		16	4

4.4. Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ п/п	Тема практического занятия	Объем, ч	
		форма обучения	
		очная	заочная
1	Основные понятия дисциплины	2	1
2	Формы, виды и технологии межличностных коммуникаций	2	1
3	Межличностные отношения.	2	1
4	Уровни коммуникации.	2	1
5	Динамика коммуникативных процессов	2	-
6	Система принципов и форм организационной коммуникации.	2	-
7	Организационная культура и управление организационной коммуникацией.	2	-
Всего		14	4

4.5. Перечень тем лабораторных работ – «Не предусмотрен»

4.6. Виды самостоятельной работы студентов и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

4.6.1. Подготовка к аудиторным занятиям

Перечень методических рекомендаций студентам по закреплению и углублению полученных на аудиторных занятиях знаний и навыков, подготовке к предстоящим занятиям:

1. Сравнительный анализ сведений по изучаемой теме, полученных из различных источников.

2. Устный пересказ изученного материала.
3. Письменное изложение изученного материала.
4. Взаимоконтроль и взаимопроверка знаний студентов.
5. Применение полученных знаний при решении практических задач.
6. Репетиционное выступление перед студентами.
7. Подбор материалов из учебной и учебно-методической литературы по изучаемой теме.

Соответственно конкретным темам семинарских занятий студентам могут быть даны иные, дополнительные рекомендации.

4.6.2. Перечень тем курсовых работ (проектов) – «Не предусмотрен»

4.6.3. Перечень тем рефератов

1. Роль суеверий в межличностных коммуникациях.
2. Приметы и их роль в межличностном взаимодействии.
3. Стили взаимодействий и характер отношений.
4. Феномен моды в межличностных коммуникациях.
5. Скандалы: сущность, цели, средства и способы противодействия.
6. Феномен сплетен: функции и последствия.
7. Межличностное взаимодействие покупателя и продавца.
8. Межличностное взаимодействие врача и пациента.
9. Возрастные различия в межличностном взаимодействии.
10. Половые различия в межличностном взаимодействии.
11. Феномен лести в межличностных коммуникациях.
12. Доверительность в межличностных коммуникациях.
13. Власть и властность в межличностном взаимодействии.
14. Критика в межличностных коммуникациях.
15. Лживость в межличностных коммуникациях.
16. Хвастливость в межличностном взаимодействии.
17. Застенчивость и робость субъектов в межличностном взаимодействии.
18. Феномен отшельничества.
19. Вера и межличностное взаимодействие.
20. Личностные защиты как регулятор межличностных коммуникаций.
21. Межгрупповые конфликты и способы их преодоления. Особенности коммуникаций между группами болельщиков, религиозными объединениями, политическими партиями, фракциями парламентов, организованными преступными группировками, диаспорами.
22. Стили организационного поведения.
23. Определение стимулов и антистимулов персонала.
24. Поведение руководителя группы.
25. Формирование управленческих команд.
26. Цели и виды коммуникаций
27. Виды информации и виды коммуникации.
28. Соответствие индивидуальных особенностей человека профессии менеджера.
29. Социально-психологический климат в коллективе.
30. Коммуникативность и адаптация работника в коллективе.
31. Авторитет работника в коллективе.
32. Эффективность руководства.
33. Влияние социально-демографических факторов на состав трудового коллектива.
34. Стратегии борьбы с деструктивными конфликтами.
35. Формальные и неформальные лидеры в коллективе.
36. Принципы самоконтроля в общении.
37. Деловой и бюрократический стили руководства.
38. Либеральный, демократический, авторитарный стили руководства.
39. Особенности мотивации работника в трудовом коллективе.

- 40. Факторы, формирующие поведение личности в организации.
- 41. Управленческая культура руководителя.
- 42. Управление процессом принятия решений.
- 43. Традиционное лидерство и лидерство нового типа.
- 44. Сущность мотивации персонала.

4.6.4. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч	
			форма обучения	
			очная	заочная
1	Межличностные коммуникации различных сферах деятельности	<p>1. Измайлова М.А. Деловое общение: учебное пособие. / М.А. Измайлова. – М.: Дашков и К, 2008. – 250 с.</p> <p>2. Андреева И.В. Этика деловых отношений: учеб. пособие / И. В. Андреева. — СПб. : Вектор, 2006. — 154 с.</p> <p>3. Чамкин А.С. Основы коммуникологии (теория коммуникации) [электронный ресурс] : Учебное Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013 . Режим доступа: znanium.com/go.php?id=344977>.</p>	8	10
2	Каналы межличностных коммуникаций		8	10
3	Конфликты и методы решения коммуникативных проблем		8	10
4	Коммуникативная компетентность субъектов общения		8	10
5	Развитие межгрупповых отношений		8	10
6	Мотивация и результативность в организации		8	10
7	Коммуникативное поведение в организации		8	10
8	Лидерство в организации		8	10
9	Рациональная (волевая, произвольная) и импульсивная (спонтанная, произвольная, помимовольная) коммуникация		8	10

10	Культурный аспект социально-символической индикации		6	10	
			Всего	78	100

4.6.5. Другие виды самостоятельной работы студентов

Другие виды самостоятельной работы студентов

№ п/п	Тематика занятий	Виды самостоятельной работы	Объём часов	
			Форма обучения	
			Очная	Заочная
Раздел I. Структура, формы, виды и проблемы межличностной коммуникации				
1.	Межличностные коммуникации различных сферах деятельности	- изучение дополнительной (к основной) литературы - использование баз данных Интернет-ресурсов - составление тематических кроссвордов, ребусов - подготовка и выступление с докладами; - индивидуальные консультации с преподавателями цикла дисциплин	2	10
2.	Каналы межличностных коммуникаций	- изучение дополнительной (к основной) литературы - использование баз данных Интернет-ресурсов - составление тематических кроссвордов, ребусов - подготовка и выступление с докладами; - индивидуальные консультации с преподавателями цикла дисциплин	2	10
3	Конфликты и методы решения коммуникативных проблем	- изучение дополнительной (к основной) литературы - использование баз данных Интернет-ресурсов - составление тематических кроссвордов, ребусов - подготовка и выступление с докладами; - индивидуальные консультации с преподавателями цикла дисциплин	2	10
Раздел II. Субъекты межгрупповой коммуникации				
4.	Коммуникативная компетентность субъектов общения	- изучение дополнительной (к основной) литературы - использование баз данных Интернет-ресурсов - составление тематических кроссвордов, ребусов - подготовка и выступление с докладами; - индивидуальные консультации с преподавателями цикла дисциплин	2	10
5.	Развитие межгрупповых отношений	- изучение дополнительной (к основной) литературы - использование баз данных Интернет-ресурсов - составление тематических кроссвордов, ребусов - подготовка и выступление с докладами;	2	10

		- индивидуальные консультации с преподавателями цикла дисциплин		
Раздел III. Организационная коммуникация в муниципальном управлении				
6.	Мотивация и результативность организации	и в - изучение дополнительной (к основной) литературы - использование баз данных Интернет-ресурсов - составление тематических кроссвордов, ребусов - подготовка и выступление с докладами; - индивидуальные консультации с преподавателями цикла дисциплин	2	10
7.	Коммуникативное поведение в организации	- изучение дополнительной (к основной) литературы - использование баз данных Интернет-ресурсов - составление тематических кроссвордов, ребусов - подготовка и выступление с докладами; - индивидуальные консультации с преподавателями цикла дисциплин	4	10
8.	Лидерство в организации	- изучение дополнительной (к основной) литературы - использование баз данных Интернет-ресурсов - составление тематических кроссвордов, ребусов - подготовка и выступление с докладами; - индивидуальные консультации с преподавателями цикла дисциплин	2	10
9.	Рациональная (волевая, произвольная) и импульсивная (спонтанная, произвольная, помимовольная) коммуникация	- изучение дополнительной (к основной) литературы - использование баз данных Интернет-ресурсов - составление тематических кроссвордов, ребусов - подготовка и выступление с докладами; - индивидуальные консультации с преподавателями цикла дисциплин	2	10
10.	Культурный аспект социально-символической индикации	- изучение дополнительной (к основной) литературы - использование баз данных Интернет-ресурсов - составление тематических кроссвордов, ребусов - подготовка и выступление с докладами; - индивидуальные консультации с преподавателями цикла дисциплин	2	10

4.7. Перечень тем и видов занятий, проводимых в интерактивной форме

№ п/п	Форма занятия	Тема занятия	Интерактивный метод	Объем, ч
1.	Практическое (семинар)	Формы, виды и технологии межличностных коммуникаций	Круглый стол (дискуссия, дебаты), работа в малых группах, групповое обсуждение.	2
2.	Практическое (семинар)	Межличностные отношения.	Творческие задания, работа в малых группах, групповое обсуждение, метод проектов, деловые и ролевые игры социально-психологический тренинг, групповое обсуждение	2
3.	Практическое (семинар)	Уровни коммуникации.	Творческие задания, работа в малых группах, групповое обсуждение, метод проектов, деловые и ролевые игры.	2
4.	Практическое (семинар)	Динамика коммуникативных процессов	Творческие задания, работа в малых группах, групповое обсуждение, метод проектов, социально-психологический тренинг.	2
5.	Практическое (семинар)	Система принципов и форм организационной коммуникации.	Творческие задания, работа в малых группах, групповое обсуждение, социально-психологический тренинг.	2
6.	Практическое (семинар)	Организационная культура и управление организационной коммуникацией.	Творческие задания, работа в малых группах, групповое обсуждение, социально-психологический тренинг.	2

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

5.1. ФОС текущего контроля

Текущий контроль знаний студентов может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме).

Другие виды текущего контроля знаний, представлены в Фонде оценочных средств дисциплины «Построение межличностных, групповых и организационных коммуникаций».

5.2. ФОС итогового контроля

5.2 А – «Зачёт»

Критерии проставления зачета по дисциплине.

Оценка «Зачтено» по дисциплине «Построение межличностных, групповых и организационных коммуникаций» выставляется по итогам проведенного текущего контроля и при выполнении заданий всех практических и лекционных занятий, а также самостоятельной работы студентов. Решающим фактором при выставлении зачета является успешное выполнение итогового теста, отражающего уровень и глубину знаний студента по изучаемому курсу.

Оценка «Не зачтено» по дисциплине «Построение межличностных, групповых и организационных коммуникаций» выставляется, если студент не выполняет задания практических и лекционных занятий, а также текущего контроля и самостоятельной работы. Решающим фактором при выставлении оценки «незачтено» является безуспешное выполнение итогового теста, отражающего уровень и глубину знаний студента по изучаемому курсу.

Перечень вопросов для проведения зачёта

1. Понятие о межличностных коммуникациях.
2. Психоаналитические концепции общения.
3. Бихевиористские концепции общения.
4. Интеракционистские теории общения.
5. Гуманистические теории межличностного взаимодействия.
6. Субъекты межличностного взаимодействия.
7. Ситуация межличностного взаимодействия.
8. Содержание межличностного взаимодействия.
9. Каналы опосредованного межличностного взаимодействия.
10. Подражание и заражение в межличностных коммуникациях.
11. Внушение в межличностных коммуникациях.
12. Убеждение в межличностных коммуникациях.
13. Психология и технология спора.
14. Информирование и дезинформирование в межличностном взаимодействии.
15. Манипулирование в межличностных коммуникациях.
16. Цель и результат межличностного взаимодействия.
17. Стадии межличностных отношений.
18. Психологические механизмы симпатии.
19. Коммуникативные барьеры.
20. Конфликты в межличностных коммуникациях.
21. Межгрупповые конфликты и способы их преодоления. Особенности коммуникаций между группами болельщиков, религиозными объединениями, политическими партиями, фракциями парламентов, организованными преступными группировками, диаспорами.
22. Ролевое поведение человека в организации.
23. Методы изучения личности в организации.
24. Понятие группы и группового поведения человека в организации.
25. Факторы группового поведения. Процессы групповой динамики.
26. Формирование сплоченной группы.
27. Методы изучения и анализа сплоченной группы.
28. Формирование групп как управленческих команд.
29. Мотивация социального поведения работника.
30. Техники предотвращения или создания конфликтов в ходе управления противоречиями в организационной коммуникации.

5.2.Б. «Экзамен» - «Не предусмотрен»

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

6.1. Рекомендуемая литература.

6.1.1. Основная литература.

№ п/п	Автор	Заглавие	Гриф издания	Издательство	Год издания	Кол-во экз. в библи.
1.	Измайлова М.А.	Деловое общение: учебное пособие	Без грифа	М.: Дашков и К	2008	10
2.	Андреева И.В.	Этика деловых отношений: учеб. пособие		СПб. : Вектор	2006	2
3	Чамкин, А.С.	Основы коммуникологии (теория коммуникации) [электронный ресурс] : Учебное пособие Режим доступа: znanium.com/go.php?id=344977 >.		Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М"	2013 .	Электронный ресурс

6.1.2. Дополнительная литература.

№ п/п	Автор	Заглавие	Издательство	Год издания
1	Кривокоора, Евгения Ивановна.	Деловые коммуникации [электронный ресурс] : Учебное пособие Режим доступа: znanium.com/go.php?id=201036 >.	Москва : Издательский Дом "ИНФРА-М"	2010 .
2	Тимофеев, М. И.	Деловые коммуникации [электронный ресурс] : Учеб. Пособие Режим доступа: znanium.com/go.php?id=260390	Москва: Издательский Дом "ИНФРА-М"	2011
3	Папкина, О.В..	Деловые коммуникации [электронный ресурс] : Учебник Режим доступа: znanium.com/go.php?id=397223 >.	Москва: Вузовский учебник: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М"	2014
4	Шарков, Ф.И.	Коммуникология: основы теории коммуникации [электронный ресурс] . – Режим доступа: znanium.com/go.php?id=414752 >.	Москва: Издательско-торговая корпорация	2013

			"Дашков и К"	
--	--	--	--------------	--

6.1.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

№ п/п	Автор	Заглавие	Издательство	Год издания
1.	-	-	-	-

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://znanium.com> – Электронный каталог библиотеки Воронежского государственного аграрного университета имени императора Петра I
2. <http://e.lanbook.com> – Электронный каталог библиотеки Воронежского государственного аграрного университета имени императора Петра I
3. www.prospektnauki.ru – Электронный каталог библиотеки Воронежского государственного аграрного университета имени императора Петра I
4. <http://rucont.ru/> – Электронный каталог библиотеки Воронежского государственного аграрного университета имени императора Петра I
5. <http://www.cnsnb.ru/terminal/> – Электронный каталог библиотеки Воронежского государственного аграрного университета имени императора Петра I
6. www.elibrary.ru – Электронный каталог библиотеки Воронежского государственного аграрного университета имени императора Петра I
7. <http://archive.neicon.ru/> – Электронный каталог библиотеки Воронежского государственного аграрного университета имени императора Петра I
8. <https://нэб.рф/> – Электронный каталог библиотеки Воронежского государственного аграрного университета имени императора Петра I

6.3. Средства обеспечения освоения дисциплины

6.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы

№ п/п	Вид учебного занятия	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
			контроль	моделирующая	обучающая
1	семинар	AST	+	-	-
		Microsoft Windows 7 Prof Adobe Reader	-	-	+
2	лекция	Microsoft Windows 7 Prof	-	+	+

6.3.2. Аудио- и видео- пособия – «Не предусмотрены».

6.3.3. Компьютерные презентации учебных курсов.


№ п/п	Тема лекции-презентации	Объем времени
1.	Формы, виды и технологии межличностных коммуникаций	2
2.	Межличностные отношения.	2
3.	Уровни коммуникации.	2
4	Динамика коммуникативных процессов	2
5	Система принципов и форм организационной коммуникации.	2
6	Организационная культура и управление организационной коммуникацией.	2

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1.	Учебные аудитории лекционного типа	ауд. 216, 222 с мульти-медийным оборудованием
2	Учебные аудитории для семинара	ауд.148 (учебно-методическая литература)
3	Учебные аудитории для индивидуального и группового консультирования	ауд. 177А психолого-педагогический кабинет (учебно-методическая литература)
4	Учебные аудитории текущего и контроля и промежуточной аттестации	115, 116, 219, 120 (компьютерные классы с выходом в интернет)
5	Учебные аудитории для СРС	читальные залы библиотеки ВГАУ (имеются компьютеры с выходом в сеть интернет)
6	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	ауд. 177 ^а лаборантская

стр. 17 из 19

8. Междисциплинарные связи**Протокол согласования рабочей программы с другими дисциплинами специальности**

Наименование дисциплины, с которой проводилось согласование	Кафедра	Предложения об изменениях в рабочей программе. Заключение об итогах согласования	Подпись заведующего кафедрой
Деловые коммуникации	Общеправовых и гуманитарных дисциплин	Согласовано	
Социология и психология массовых коммуникаций	Общеправовых и гуманитарных дисциплин	Согласовано	