

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени императора Петра I»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.ДВ.7.2 Планирование карьеры для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль подготовки «Муниципальное управление сельских территорий»
академический бакалавриат

квалификация (степень) выпускника бакалавр

Факультет Гуманитарно-правовой

Кафедра Управления и маркетинга в АПК

Форма обучения	Всего зач. Ед/ часов	Курс	Семестр	Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа (проект), (указать семестр)	Самостоятельная работа	Зачет (семестр)	Экзамен (указать семестр)/ часы
очная	2/72	3	6	16	-	18	-	-	38	6	-
заочная	2/72	4	8	4	-	4	-	-	64	8	-

Преподаватель: к.э.н., доцент Н.М. Шевцова

Рабочая программа по дисциплине Б1.В.ДВ.7.2 Планирование карьеры составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, ФГОС 1567 от 10.12.2014).

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры управления и маркетинга в АПК (протокол № 3 от 15.10.2015 г.)

Заведующий кафедрой

Е.В. Закшевская

Рабочая программа по дисциплине Б1.В.ДВ.7.2 Планирование карьеры рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией гуманитарно-правового факультета (протокол №2/1 от 28.10.2015 г.).

Председатель методической комиссии

А.А. Юрьева

1. Предмет. Цели и задачи дисциплины, её место в учебном процессе

Целью изучения дисциплины является – ознакомление студентов с основными категориями, понятиями, принципами планирования карьеры как научной дисциплины, изучить виды и этапы построения карьеры в современных условиях, показать какую роль играет карьера в личностном росте человека

Задачи дисциплины - раскрыть основные понятия и категории карьеры, наделить студентов знаниями об источниках и проявлениях индивидуальных стратегий построения карьеры, дать будущему специалисту основные знания о психологических закономерностях планирования карьеры, причинах и условиях успеха/неуспеха карьерного роста, способах и методах построения успешной карьеры, показать современные представления о карьерном росте.

Дисциплина Б1.В.ДВ.7.2 «Планирование карьеры» относится к вариативной части дисциплин по выбору. Ее освоение необходимо для изучения дисциплины «Основы управления персоналом».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
Общекультурные компетенции		
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<ul style="list-style-type: none"> - знать способы взаимодействия между личностью и коллективом, между коллективами для решения личных и производственных задач - уметь находить способы разрешения конфликтных ситуаций, компромиссы в переговорах т.д. - иметь навыки использования различных средств коммуникаций
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<ul style="list-style-type: none"> - знать основы группового поведения - уметь управлять конфликтной ситуацией в коллективе - иметь навыки определения психологических основ поведения людей
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	<ul style="list-style-type: none"> - знать основы самоменеджмента - уметь управлять временем, организовывать трудовой процесс, заниматься самообразованием - иметь опыт самоконтроля
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<ul style="list-style-type: none"> - знать основы деловой и профессиональной этики - уметь применять технику ведения переговоров и совещаний - иметь навыки в использовании электронных коммуникаций
ПК-1	уметь определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабаты-	<ul style="list-style-type: none"> - знать особенности и специфику выбранной профессии - уметь принимать эффективные управленческие

	<p>вать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>	<p>решения, в том числе в условиях риска и неопределенности - иметь навыки использования инструментов, воздействующих на реализацию принятых управленческих решений</p>
--	---	---

3. Объём дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения
	всего зач.ед./ часов	6 семестр	Всего часов
			6 семестр
Общая трудоёмкость дисциплины	2/72	2/72	2/72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) всего, в т.ч.	34	34	8
Аудиторная работа:	34	34	8
Лекции	16	16	4
Практические занятия	18	18	4
Семинары	-	-	-
Лабораторные работы	-	-	-
Другие виды аудиторных занятий	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, час, в т.ч.	38	38	64
Подготовка к аудиторным занятиям	38	38	64
Выполнение курсовой работы (курсового проекта)	-	-	
Подготовка и защита рефератов, расчетно-графических работ	-	-	-
Другие виды самостоятельной работы	-	-	-
Экзамен/часы	-	-	-
Формы промежуточной аттестации (зачёт, экзамен)	зачет	зачет	зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план)

№ п/п	Раздел дисциплины	Л	СЗ	ПЗ	СР
очная форма обучения					
1.	Тема 1. Понятие и цели карьеры	2		2	6
2.	Тема 2. Стадии карьеры. Процедура продвижения персонала	2		2	4
3.	Тема 3. Виды карьеры	2		2	4
4.	Тема 4. Эффективность поиска работы. Критерии оценки специалиста	2		2	6
5.	Тема 5. Система управления персоналом в организации	2		2	4
6.	Тема 6. Обучение и развитие персонала	2		2	4
7.	Тема 7. Планирование деловой карьеры	2		2	4
8.	Тема 8. Зарубежный опыт планирования карьеры	2		4	6
	Итого	16		18	38
заочная					
1	Тема 1. Понятие и цели карьеры	2			6
2	Тема 2. Стадии карьеры. Процедура продвижения персонала	2			6
3	Тема 3. Виды карьеры			2	2
4	Тема 4. Эффективность поиска работы. Критерии оценки специалиста			2	10
5	Тема 5. Система управления персоналом в организации				10
6	Тема 6. Обучение и развитие персонала				10
7	Тема 7. Планирование деловой карьеры				10
8	Тема 8. Зарубежный опыт планирования карьеры				10
	Итого	4		4	64

4.2. Содержание разделов учебной дисциплины.

Тема 1. Понятие и цели карьеры

История формирования научного знания о карьере. Сущность и роль карьеры в современной мире. Цели и задачи карьеры. Принципы формирования карьерных целей. Карьерные стратегии. Карьерная линия. Мотивация развития карьеры. Понятие карьерного процесса в сфере управления.

Тема 2. Стадии карьеры. Процедура продвижения персонала.

Этапы карьеры менеджера и его потребности. Процедуры продвижения персонала. Закономерности развития карьеры. Факторы, влияющие на развитие деловой карьеры (внутренние, внешние). Карьера и концепция непрерывного образования. Карьерный старт, карьерный рост, стабилизация карьеры и завершение карьерного процесса. Личностные ориентации. Аттестация.

Тема 3. Виды карьеры

Горизонтальная, вертикальная, властная, монетарная, центростремительная и комбинированная карьеры. Стимулы к карьерному развитию: статус, благосостояние, уни-

кальность. Модели карьеры: «трамплин», «лестница», «змея», «перепутье». Сочетание организационного и индивидуального планирования карьеры.

Тема 4. Эффективность поиска работы. Критерии оценки специалиста.

Критерии оценки персонала. Правило составления резюме. Собеседование. HR – специалисты. Рынок труда. Личные качества, необходимые для построения карьеры. Иерархия карьерных ориентаций. Факторы, определяющие выбор карьерной ориентации. Тестирование как основной способ карьерной «диагностики».

Тема 5. Система управления персоналом в организации

Объекты и субъекты управления персоналом. Цели системы управления персоналом. Функции системы управления персоналом организации. Методы управления персоналом.

Тема 6. Обучение и развитие персонала

Профессиональное развитие и профессиональное обучение. Основные методы и виды обучения. Разработка и реализация системы обучения персонала. Оценка обучения персонала.

Тема 7. Планирование деловой карьеры

Выбор профессии и карьера. Технологии планирования профессиональной карьеры с учетом значимых для служащего факторов личной и профессиональной самореализации. Техника планирования, самоорганизации, самосовершенствования и развития себя в настоящем. Этапы карьерного планирования. Структура карьерного плана.

Анализ современного состояния профессионального и личностного развития служащего.

Тема 8. Зарубежный опыт планирования карьеры

Японская модель планирования карьеры. Техника приема на работу. Европейская карьера. Американское планирование карьеры.

4.3. Перечень тем лекций.

№ п/п	Тема лекции	Объем, ч	
		очная	заочная
1	Понятие и цели карьеры	2	2
2	Стадии карьеры. Процедура продвижения персонала	2	2
3	Виды карьеры	2	
4	Эффективность поиска работы. Критерии оценки специалиста	2	
5	Система управления персоналом в организации	2	
6	Обучение и развитие персонала	2	
7	Планирование деловой карьеры	2	
8	Зарубежный опыт планирования карьеры	2	
	Всего	16	4

4.4. Перечень тем практических занятий (семинаров).

№ п/п	Тема лекции	Объем, ч	
		очная	заочная
1	Понятие и цели карьеры	2	
2	Стадии карьеры. Процедура продвижения персонала	2	
3	Виды карьеры	2	2

4	Эффективность поиска работы. Критерии оценки специалиста	2	2
5	Система управления персоналом в организации	2	
6	Обучение и развитие персонала	2	
7	Планирование деловой карьеры	2	
8	Зарубежный опыт планирования карьеры	4	
	Всего	18	4

4.5. Перечень тем лабораторных работ.

Не предусмотрены

4.6. Виды самостоятельной работы студентов и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.

4.6.1. Подготовка к аудиторным занятиям

При подготовке к аудиторным занятиям рекомендовано изучить предложенную литературу и перечень вопросов, изложенных в рабочей тетради

4.6.2. Перечень тем курсовых работ (проектов).

Не предусмотрены

4.6.3. Перечень тем рефератов, расчетно-графических работ.

Не предусмотрено

4.6.4. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.

№ п/п	Тема лекции	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч	
			очная	заочная
1	Тема 1. 1. Теории карьеры 2. Карьерные ориентации 3. Методы психологии в планировании карьеры	Киселева, Е. В. Планирование и развитие карьеры : учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Е. В. Киселева. – Вологда : Легия, 2010. – 332 с. Зайцева Т.В., Зуб А.Т. Управление персоналом: учебник. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2011. – 336 с. Аксенова Е.А. Управление персоналом / Е.А. Аксенова и др. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 568 с.	6	6
2	Тема 2 1. Личностные факторы профессиональной карьеры 2. Жизненные правила цивилизованного карьериста 3. Менторинг в раз-	Дуракова И.Б. Управление персоналом. Учебник / И.Б. Дуракова. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 546 с. Управление персоналом: Учебник для вузов / Под ред. Т.Ю. Базарова. - М: Академия, 2010. -560 с	4	6

	витии карьеры			
3	<p>Тема 3</p> <p>1. Проблемы карьерного продвижения. Антикризисный характер управления карьерой</p> <p>2. Стратегия самоуправления карьерой.</p> <p>3. Тактика управления карьерой как искусство.</p>	<p>Киселева, Е. В. Планирование и развитие карьеры : учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Е. В. Киселева. – Вологда : Легия, 2010. – 332 с.</p>	4	2
4	<p>Тема 4</p> <p>1. Саморазвитие личности.</p> <p>2. Самоорганизация работника.</p> <p>3. Самопрезентация как способ реализации личности в процессе карьерного развития.</p> <p>4. Карьерное пространство и его роль в должностном и профессиональном росте.</p> <p>5. Карьерная среда и ее влияние на карьерный рост специалиста.</p>	<p>Киселева, Е. В. Планирование и развитие карьеры : учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Е. В. Киселева. – Вологда : Легия, 2010. – 332 с.</p> <p>Дуракова И.Б. Управление персоналом. Учебник / И.Б. Дуракова. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 546 с.</p> <p>Управление персоналом: Учебник для вузов / Под ред. Т.Ю. Базарова. - М: Академия, 2010. -560 с.</p>	6	10
5	<p>Тема 5</p> <p>1. Методы и способы управления персоналов в организации</p> <p>2. Технологии планирования профессиональной карьеры с учетом значимых для служащего факторов личной и профессиональной самореализации.</p>	<p>Киселева, Е. В. Планирование и развитие карьеры : учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Е. В. Киселева. – Вологда : Легия, 2010. – 332 с.</p>	4	10
6	<p>Тема 6</p> <p>1. Обучение и развитие персонала</p> <p>2. Профессиональный рост служащих и управление их карьерными перемещениями.</p> <p>3. Карьерный рост специалиста и развитие организации.</p> <p>Контроль и регулирование управления карьерой в организации.</p> <p>4. Функционально-обеспечивающие подсистемы управления</p>	<p>Киселева, Е. В. Планирование и развитие карьеры : учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Е. В. Киселева. – Вологда : Легия, 2010. – 332 с.</p>	4	10

	карьерой.			
7	Тема 10. Зарубежный опыт планирования карьеры	Киселева, Е. В. Планирование и развитие карьеры : учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Е. В. Киселева. – Вологда : Легия, 2010. – 332 с.	4	10
8	Тема 7. Техника планирования, самоорганизации, самосовершенствования и развития себя в настоящем.	Киселева, Е. В. Планирование и развитие карьеры : учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Е. В. Киселева. – Вологда : Легия, 2010. – 332 с.	6	10

4.6.5. Другие виды самостоятельной работы студентов.

Не предусмотрены

4.7. Перечень тем и видов занятий, проводимых в интерактивной форме

№ п/п	Форма занятия	Тема занятия	Интерактивный метод	Объем, ч
1	Практическое занятие (семинарское)	Виды карьеры	Case-study a	2
2	Практическое занятие (семинарское)	Эффективность поиска работы. Критерии оценки специалиста.	Круглый стол	2
3	Практическое занятие (семинарское)	Планирование деловой карьеры	Case-study	2
4	Практическое занятие (семинарское)	Зарубежный опыт планирования карьеры	Круглый стол	2

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Полное описание фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы представлены в отдельном документе ФОС.

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

6.1. Рекомендуемая литература.

6.1.1. Основная литература.

№ п/п	Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Кол-во экз. в библиот.
1	Зайцев Л.Г.	Организационное поведение	М.: Издательство «Магистр»	2013	ЭБС Знаниум
2	Зайцева Т.В., Зуб А.Т.	Управление персоналом	М.: Издательский Дом "ФОРУМ": Издательский Дом "ИН-ФРА-М"	2012	ЭБС Знаниум
3	Кибанов А.Я	Управление персоналом: конкурентоспособность выпускников вузов на рынке труда	М.: ООО "Научно-издательский центр ИН-ФРА-М"	2013	ЭБС Знаниум

6.1.2. Дополнительная литература.

№ п/п	Автор	Заглавие	Издательство	Год издания
1	Киселева Е.В.	Планирование и развитие карьеры	Влогда: Легия	2010
2	Бухалков М. И.	Управление персоналом: учебник	М.: Издательский Дом "ИН-ФРА-М"	2012

6.1.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

№ п/п	Автор	Заглавие	Издательство	Год издания
1	Шевцова Н.М.	Рабочая тетрадь по дисциплине «Планирование карьеры»	Воронеж ВГАУ	2014

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.

1. Планирование карьеры [электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.plam.ru/> (дата обращения 10.02.2016)
2. Электронная библиотечная система <http://www.book.ru>
3. Библиотека экономической и деловой литературы <http://www.aup.ru/library/>
4. Библиотека экономической и управленческой литературы <http://eup.ru/Catalog/All-All.asp>

Электронные полнотекстовые ресурсы Научной библиотеки ВГАУ (<http://library.vsau.ru/>)

Наименование ресурса	Сведения правообладателя	Адрес в сети Интернет
ЭБС «Znanium.com»	ООО «Научно-издательский центр ИН-ФРА-М»	http://znanium.com
ЭБС издательства «Лань»	ООО «Издательство Лань»	http://e.lanbook.com
ЭБС издательства «Перспектива науки»	ООО «Перспектива науки»	www.prospektnauki.ru
ЭБС «Национальный цифровой ресурс РУКОНТ»	ООО «ТРАНСЛОГ»	http://rucont.ru/
Электронные информационные ресурсы ФГБНУ ЦНСХБ (терминал удаленного доступа)	Федеральное гос. бюджетное учреждение «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека»	http://www.cnsheb.ru/terminal/
Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU	ООО «РУНЭБ»	www.elibrary.ru
Электронный архив журналов зарубежных издательств	НП «Национальный Электронно-Информационный Консорциум»	http://archive.neicon.ru/
Национальная электронная библиотека	Российская государственная библиотека	https://нэб.рф/

6.3. Средства обеспечения освоения дисциплины .

6.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы.

№ п/п	Вид учебного занятия	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
			контроль	моделирующая	обучающая
1	Практические занятия	AST	+	-	-

6.3.2. Аудио- и видеопособия.

Не предусмотрены

6.3.3. Компьютерные презентации учебных курсов.

Тема 1. Понятие и цели карьеры

Тема 2. Стадии карьеры. Процедура продвижения персонала

Тема 3. Виды карьеры

Тема 4. Эффективность поиска работы. Критерии оценки специалиста

Тема 5. Система управления персоналом в организации

Тема 6. Обучение и развитие персонала

Тема 7. Планирование деловой карьеры

Тема 8. Зарубежный опыт планирования карьеры

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1	Лекционные аудитории	- видеопроекторное оборудование для презентаций; - средства звуковоспроизведения; - экран; - выход в локальную сеть и Интернет.
2	Аудитории для проведения практических занятий	Аудитория, оборудованная специализированной мебелью, доской.
3	Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST-Test Player 3.1.3)
4	Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Аудитория, оборудованная специализированной мебелью, доской, персональными компьютерами с выходом в локальную сеть и Интернет
5	Помещение для самостоятельной работы и выполнения курсовых проектов/работ (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки)	50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 272, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а)	- 2 компьютера, сканер, два принтера; - специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники

8. Междисциплинарные связи

Протокол

согласования рабочей программы с другими дисциплинами

Наименование дисциплины, с которой проводилось согласование	Кафедра, с которой проводилось согласование	Предложения об изменениях в рабочей программе. Заключение об итогах согласования	Подпись зав. кафедрой
Основы управления персоналом	Управления и маркетинга в АПК	согласовано	

