

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**  
**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение**  
**высшего образования**

«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

  
«Утверждаю»  
Декан гуманитарно-правового  
факультета  
профессор Плаксин В.Н.

28.10.2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине **Б1.В.ОД.13 Связи с общественностью в органах власти**  
для направления

38.03.04 Государственное и муниципальное управление академический бакалавриат  
квалификация (степень) выпускника бакалавр

Факультет гуманитарно-правовой

Кафедра общеправовых и гуманитарных дисциплин

Форма обучения	Всего зач.ед./ часов	Курс	Семестр	Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа, (указать семестр)	Самостоятельная работа	Зачет (указать семестр)	Экзамен (указать семестр/часы)
очная	3/108	4	7	14	-	28	-	-	66	7	-
заочная	3/108	4	8	6	-	4	-	-	98	8	-

Преподаватель: доцент кафедры  
общеправовых и гуманитарных  
дисциплин



Артемьева Виктория Станиславовна

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. № 1567.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры общеправовых и гуманитарных дисциплин (протокол №3/1 от 15.10.2015 г.)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  Плаксин В.Н.

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией гуманитарно-правового факультета (протокол №2/1 от 28.10.2015 г.).

Председатель методической комиссии \_\_\_\_\_  Юрьева А.А.

## 1. Предмет. Цели и задачи дисциплины, её место в структуре образовательной программы

**Цель дисциплины** Цель учебной дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» – ознакомление обучающихся с вопросами взаимодействия государственной власти и гражданского общества. Дать будущему специалисту представление о понятии «общественность», «общественное мнение» познакомить с новыми эффективными идеями и различными технологиями в области развития общественных связей, способами поддержки государственного управления, местного самоуправления, деловой сферы и предпринимательства, реализации отдельных PR-проектов широкомасштабных программ, внутренней структурой муниципальных образований Российской Федерации. Задача курса – научить обучающихся использовать полученные знания в профессиональной деятельности.

### Задачи дисциплин:

- познакомить обучающихся с важнейшими тенденциями развития мирового PR;
- обеспечить знаниями о концепциях организации общественных связей за рубежом и в России;
- определить специфику российской ситуации;
- дать возможность обучающимся освоить некоторые методы и технологии связей с общественностью в политике, в органах власти.

### Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата:

Дисциплина «Связи с общественностью в органах власти» относится к вариативной части (Б1.В.ОД.12) в структуре образовательной программы подготовки бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление» и является обязательной для изучения.

Изучение дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» базируется на знании программы по следующим предметам: «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба», «Социология и психология массовых коммуникаций», «Особенности российской политической культуры и менталитета», «Управление общественными отношениями».

Освоение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин: «Управленческий консалтинг», «Этика государственной и муниципальной службы» и прохождения производственной преддипломной практик.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<b>знать:</b> социально-экономические, политические, идеологические предпосылки и причины исторической эволюции властных и управленческих структур в России; -закономерности и особенности процесса возникновения, совершенствования и реформирования системы государственной власти и управления в России; содержание принципов,

		<p>норм внутренней организации и деятельности государственных органов всех уровней и государственного аппарата, механизмы их формирования и реформирования;</p> <p><b>уметь:</b> правильно выявлять общее и особенное в развитии российского государства и его властно-управленческих структур на различных исторических этапах; использовать знание исторического опыта российского управления при изучении других дисциплин и на практике, в том числе при оценке происходящих современных политических процессов</p> <p><b>иметь опыт деятельности:</b> в применении основными нормативными актами; основными аспектами государственного управления.</p>
ОПК-4	<p>способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p><b>знать:</b> лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности</p> <p><b>уметь:</b> выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения</p> <p><b>иметь опыт деятельности:</b> представлять интересы и официальную информацию органа власти, государственной или муниципальной организации, учреждения при взаимодействии с иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами</p>
ОПК-6	<p>способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p><b>знать:</b> основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией</p> <p><b>уметь:</b> создавать и вести единые (корпоративные) системы документационного обеспечения управления в организации на базе новейших технологий; организовывать работу службы документационного обеспечения управления</p> <p><b>иметь опыт деятельности:</b> базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти; законодательной и нормативно-методической базой документационного обеспечения управления; ориентироваться в правовой базе смежных областей; навыками использования компьютерной техники и ин-</p>

		формационных технологий; современными системами информационного и технического обеспечения документационного обеспечения управления и управления архивами
ПК-5	умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	<p><b>знать:</b> отличительные признаки государственной (муниципальной) должности и должности государственной (муниципальной) службы; сферу компетенции лица, замещающего государственную (муниципальную) должность, а также лица, замещающего должность государственной (муниципальной) службы; роли, функции и задачи лица, замещающего государственную (муниципальную) должность, а также государственного и муниципального служащего предназначение государственной (муниципальной) должности и должности государственной (муниципальной) службы; разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лица, замещающего государственную (муниципальную) должность, а также лица, замещающего должность государственной (муниципальной) службы;</p> <p><b>уметь:</b> ориентироваться в признаках государственной (муниципальной) должности и должности государственной (муниципальной) службы; определять, в чем заключается функциональное различие и особенности</p> <p><b>иметь опыт деятельности:</b> навыками определения сущности исполнения полномочий и обеспечения исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов РФ, лиц, замещающих государственные должности РФ, и лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ, на должностях государственной гражданской службы субъектов РФ (муниципальной службы); практическими навыками составления методических и справочных материалов по вопросам деятельности лица, замещающего государственную (муниципальную) должность, а также лица, замещающего должность государственной (муниципальной) службы.</p>
ПК-8	способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с	<b>знать:</b> принципы и закономерности функционирования сферы связей с общественностью; особенности реализации современных PR проектов и программ, а также роль доверия и социального взаимодействия в обеспечении

	видением их взаимосвязей и перспектив использования	<p>эффективности управления</p> <p><b>уметь:</b> учитывать современные PR проекты и программы при принятии управленческих решений</p> <p><b>иметь опыт деятельности:</b> основными приемами организации связей с общественностью, в том числе при разработке и реализации программ территориального развития и межсекторного партнерства</p>
ПК-9	способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	<p><b>знать:</b> лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности; понятия «общение», «коммуникация», «деловая коммуникация», «коммуникационный процесс»; виды и функции общения; формы и виды деловой коммуникации; вербальные и невербальные средства коммуникации; язык жестов в деловом общении; правила и полезные способы взаимодействия для успешной коммуникации; приемы и виды активного слушания; особенности деловой коммуникации в различных национальных культурах</p> <p><b>уметь:</b> выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; давать характеристику деловому общению, официально – деловому стилю речи; различать вербальные и невербальные средства коммуникации; преодолевать речевые барьеры при общении; задавать вопросы, правильно отвечать на некорректные вопросы; использовать приемы активного слушания; эффективно взаимодействовать в коллективе по принятию коллегиальных решений</p> <p><b>иметь опыт деятельности:</b> навыки составления пресс-релизов, рефератов, справок, коммюнике; владеть основными методами таких форм деловой коммуникации, как деловая беседа, переговоры, презентации, дискуссии и т.д.; - владеть знаниями об имидже делового человека; навыками грамотно и профессионально вести телефонный разговор, деловую переписку, деловые переговоры</p>
ПК-11	владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной служб	<p><b>знать:</b> основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы</p> <p><b>уметь:</b> формировать и продвигать имидж государственной и муниципальной службы</p>

	бы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	<b>иметь опыт деятельности:</b> приемами и навыками формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы
--	---	--

### 3. Объём дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения
	всего зач.ед./ часов	объём часов	всего часов
		7 семестр	4 курс
Общая трудоёмкость дисциплины	3/108	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) всего, в т.ч.	42	42	10
Аудиторная работа:	42	42	10
Лекции	14	14	6
Практические занятия (Семинары)	28	28	4
Лабораторные работы	-	-	-
Другие виды аудиторных занятий	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, час, в т.ч.	66	66	98
Подготовка к аудиторным занятиям	+	+	+
Выполнение курсовой работы	-	-	-
Подготовка и защита рефератов, расчетно-графических работ	-	+	+
Другие виды самостоятельной работы	+	+	+
Экзамен/часы	-	-	-
Форма промежуточной аттестации (зачёт, экзамен)	зачет	зачет	зачет

## 4. Содержание дисциплины

### 4.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план)

№ п/п	Раздел дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СР	КСР
Очная форма обучения						
1.	«Связи с общественностью» в современном обществе	6	14	-	12	-
2.	PR в государственном и муниципальном управлении	8	14	-	54	-
Заочная форма обучения						
1.	«Связи с общественностью» в современном обществе	2	2		30	
2.	PR в государственном и муниципальном управлении	2	4		68	

### 4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

#### РАЗДЕЛ I. «СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ» В СОВРЕМЕННОМ ОБЩЕСТВЕ

##### Тема 1. Связи с общественностью в современном обществе

Связи с общественностью: многообразие определений и понятий. Экономические, политические, идеологические и социальные факторы возникновения и развития науки, профессии и отрасли бизнеса «публик рилейшнз». Становление PR как науки и учебной дисциплины. Зарождение «связей с общественностью» в США и пропагандистская деятельность в СССР. Роль СО в современном гражданском обществе и рыночной экономике. Цели и функции СО.

##### Тема 2. Правовое и этическое обеспечение деятельности в сфере связей с общественностью

Этика и профессиональные стандарты в СО. Виды Кодексов профессионального поведения PR-специалиста: Афинский и Лиссабонский кодексы IPRA, Римская Хартия ICCO и АКOC, Кодекс профессиональных стандартов PRSA, Декларация этических принципов PACO.

##### Тема 3. Базовые документы по PR

Сертификация и лицензирование профессионалов в СО. Ведущие национальные и международные объединения специалистов в области связей с общественностью: Российская Ассоциация по связям с общественностью (РАСО), Европейская Конфедерация связей с общественностью (CERP), Международная Ассоциация по связям с общественностью (IPRA), Крупнейшие международные независимые компании и сети агентств в области связей с общественностью. Правовое обеспечение связей с общественностью

##### Тема 4. Организационные структуры в связях с общественностью

Процесс влияния служб связей с общественностью на общественное мнение: определение целевой и ключевой аудитории, внутренняя и внешняя аудитории, покупатели-потребители, журналисты как ключевая аудитория. Определение понятий «лидеры общественного мнения» и «группы особых интересов», экономическое, финансовое сообщество, политическая, социо-культурная, клерикальная, профессиональная среда. Основные организационные структуры в СО: независимый консультант-эксперт, корпоративный PR-



департамент, типовое агентство, консалтинговая фирма по СО, независимая международная компания, международная сеть агентств.

## **РАЗДЕЛ II. PR В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ**

### **Тема 5. Цели, функции, структура и методы служб по связям с общественностью в органах власти**

Задачи, функции, структура отделов и служб по СО в государственных организациях и учреждениях, общественных объединениях, коммерческих структурах, политических партиях. Функции и задачи PR - специалиста в работе с каналами СМИ (media relations). Различия и сходство в работе специалиста по связям с общественностью и пресс-секретаря. Профессиональные стандарты во взаимоотношениях со СМИ. Особенности деятельности PR-структур в городских и сельских поселениях. Информация о деятельности органов власти на территории сельских поселений.

#### **Тема 6. Имидж органа государственной власти**

Связи с общественностью в государственных структурах. Роль PR в государственной системе. Цели и задачи PR-деятельности властных структур различного уровня. Функции и направления деятельности PR служб государственных и муниципальных органов. Работа PR структур с центральными и местными СМИ. Лоббирование интересов экономических субъектов во властных органах всех уровней. Имидж: содержание и роль в процессе коммуникации. Имидж и субъективный образ. Основные составляющие имиджа. Факторы влияющие на восприятие имиджа. Технологии построения имиджей. Основные компоненты имиджа органа государственной власти.

#### **Тема 7. Связи с общественностью в политике**

Модели связей с общественностью в государственных организациях. государственном управлении. Отличия СО в - структурах государственного и бизнес управления. Субъекты государственного PR – рынка. Структура российского государственного PR - рынка. Проблемы взаимоотношений региональных органов власти и СМИ. Роль PR в государственной системе. Перспективы развития государственного рынка PR. PR-технологии в привлечении инвестиций. Актуальность привлечения инвестиций. Понятие спонсоринга, фандрайзинга. Благотворительность – как возможный вид PR-деятельности. Особенности благотворительности в Государственных и негосударственных учреждениях. Попечительство. Источники финансирования в фандрайзинге. Целевые мероприятия по привлечению средств. Гранты. Организации выдающие гранты. Особенности ведения переговоров при привлечении инвестиций.

#### **Тема 8. Деятельность государственных и муниципальных PR в кризисных ситуациях**

Тактика налаживания эффективных двусторонних связей с профессиональными журналистскими организациями и объединениями (работа с журналистскими союзами, специализированными профессиональными ассоциациями, пресс-центрами т.д).

Правовые нормы, этика и профессиональные стандарты «public relations», регламентирующие взаимоотношения со СМИ.

Базовые документы по PR: Виды рабочих PR-документов, используемых в работе со СМИ, целевыми аудиториями и предъявляемые к ним требования; оперативные рабочие информационные документы Интерактивные электронные имиджевые документы в интернете. Служебные PR-документы

Понятие рекламной коммуникации, ее цели и основные составляющие. Эффективность рекламной коммуникации Политическая реклама. Требования предъявляемые к связям с общественностью в организациях. Отдельные аспекты связей с общественностью по формированию доверия к организации, взаимоотношения со СМИ, с обществом, с сотрудниками, с потребителями; финансовые отношения, политические отношения.

#### 4.3. Перечень тем лекций

	Тема лекции	Объём часов		
		Форма обучения		
		Очная	Заочная	
1.	Введение. Роль «Связей с общественностью» в современном обществе	2	-	
2.	Правовое и этическое обеспечение в сфере PR	2	-	
3.	PR, государство и СМИ	2	-	
4.	Основные компоненты имиджа органа государственной власти	2	2	
5.	Организационные основы и структура деятельности государственных служб по связям с общественностью	2	2	
6.	Связи с общественностью в политике	2	-	
7.	Деятельность государственных и муниципальных PR-служб в кризисных ситуациях	2	2	

#### 4.4. Перечень тем практических занятий (семинаров)

Таблица 4. - Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ п/п	Тема практического занятия	Объём часов		
		Форма обучения		
		Очная	Заочная	
1.	PR в современном обществе	2	-	
2.	Правовое и этическое обеспечение в сфере PR	2	-	
3.	Базовые документы по PR	2	-	
4.	PR, государство и СМИ	2	-	
5.	Основные компоненты имиджа органа государственной власти	2	-	
6.	Организационные основы и структура деятельности государственных служб по связям с общественностью	4	2	
7.	Имидж органа власти	4	-	
8.	Связи с общественностью в политике	2	-	
9.	Политическая реклама	2	-	
10.	Благотворительность – как возможный вид PR-деятельности	2	-	
11.	Деятельность государственных и муниципальных PR-служб в кризисных ситуациях	4	2	

#### 4.5. Перечень тем лабораторных работ – «Не предусмотрен»

#### 4.6. Виды самостоятельной работы студентов и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

##### 4.6.1. Подготовка к аудиторным занятиям

Перечень методических рекомендаций студентам по закреплению и углублению полученных на аудиторных занятиях знаний и навыков, подготовке к предстоящим занятиям:

1. Сравнительный анализ сведений по изучаемой теме, полученных из различных источников.
2. Устный пересказ изученного материала.
3. Письменное изложение изученного материала.
4. Взаимоконтроль и взаимопроверка знаний студентов.
5. Применение полученных знаний при решении практических задач.
6. Репетиционное выступление перед студентами.
7. Подбор материалов периодической печати по изучаемой теме.
8. Составление задач и упражнений на практическое разрешение ситуаций применительно к изучаемой теме.
9. Составление деловых бумаг.

Соответственно конкретным темам семинарских занятий студентам могут быть даны иные рекомендации.

#### **4.6.2. Перечень тем курсовых работ - «Не предусмотрен»**

#### **4.6.3. Перечень тем докладов**

1. Становление PR как науки, учебной дисциплины и сферы деятельности.
2. Зарождение «связей с общественностью» в США.
3. Пропагандистская деятельность в СССР как PR.
4. Роль PR в современном гражданском обществе и рыночной экономике
5. Основные сферы применения PR.
6. Специалист по PR в современной России.
7. Общественное мнение в тоталитарном обществе.
8. PR и общественное мнение.
9. Опыт и особенности развития связей с общественностью в России
10. Перспективы развития практики PR в современном мире.
11. Деятельность Международной Ассоциации по связям с общественностью (IPRA).
12. Европейская Конфедерация связей с общественностью (CERP).
13. Декларация этических принципов Российской Ассоциации по связям с общественностью (РАСО).
14. Кодексы и профессиональные стандарты в СО.
15. Социально-психологические основы PR-деятельности.
16. Составление пресс-релиза.
17. Как готовить сценарий PR-мероприятия.
18. Методы работы служб по связям с общественностью в органах власти
19. Функции и задачи PR - специалиста в работе с каналами СМИ (media relations).
20. Политическая реклама и кампания как PR.
21. Избирательные (политические PR) и их технологии.
22. Информационная политика российского государства.
23. Политика и обратная связь: принципы, институты и механизмы
24. Интегрированные коммуникации в практике государственного управления.
25. Маркетинговая поддержка связей с общественностью
26. Организация PR –кампании
27. Социальный психоанализ и управление информационными потоками
28. Психология взаимодействия государственных служащих с журналистами
29. Информационная работа в госаппарате. Организация работы пресс-центров и пресс-служб

30. Информационные технологии в новой коммуникативной реальности
31. Технологии создания сайтов органов государственной власти: от концепции до воплощения
32. Продвижение бренда средствами PR
33. Организация и проведение пресс-конференции.
34. Работа с PR-текстом
35. PR-сопровождение политического проекта
36. PR сопровождение национальных проектов
37. Паблик-рилейшнз в условиях конфликтов и кризисов
38. Слухи, их распространение и борьба с ними.
39. Формирование общего информационного пространства и защищенной информационной среды федеральных органов государственной власти.
40. Особенности основных форм подачи новостных материалов в СМИ.
41. Спичрайтер – это профессия или искусство?
42. Пресс-релиз и пресс-кит.
43. Доктрина информационной безопасности РФ.
44. Методы обеспечения информационной безопасности РФ.
45. Особенности обеспечения информационной безопасности РФ в различных сферах общественной жизни.
46. Организационная основа системы обеспечения информационной безопасности РФ.
47. Основные требования к системе защиты информации при установлении связей с общественностью.
48. Кризисы в современном обществе и кризисные PR.
49. Информационные войны.
50. PR: управление кризисом.
51. PR как переговоры. Эффективная коммуникация на переговорах
52. Информационные конфликты между органами государственной власти и СМИ: проблемы урегулирования
53. PR и корпоративная стратегия. Коммуникативная компетентность специалиста по связи с общественностью
54. Психолингвистические средства PR-коммуникации
55. Имидж российского государства в международных отношениях
56. Реклама в системе связей с общественностью
57. PR: управление имиджем .
58. Конструирование имиджа (организации, личности, государства и т.д.)
59. Имиджевая характеристика любого известного политика
60. Интерактивные имиджевые электронные документы в Интернете.
61. 61. Организация рекламной кампании.
62. 62. Организация предвыборной рекламной кампании.
63. Политическая реклама и ее виды.
64. Государственные и политические PR.
65. Лоббирование.
66. Благотворительность как PR-стратегия.
67. PR-технологии в привлечении инвестиций
68. Методы работы служб по связям с общественностью в органах власти
69. Функции и задачи PR - специалиста в работе с каналами СМИ (media relations).
70. Политическая рекламная кампания как PR.
71. Избирательные (политические PR) и их технологии.

#### 4.6.4. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч	
			форма обучения	
			очная	заочная
1	PR и формирование общественного	1. Скрыпникова Т.Л. Связи с общественностью в органах государственной власти : методическое пособие для самостоятельной работы студентов вузов очной и заочной форм обучения / Воронеж. гос. аграр. ун-т ; [сост. Т.Л. Скрыпникова] . – Воронеж : ВГАУ, 2012. – 111 с. – Библиогр. в конце тем. – <URL: <a href="http://catalog.vsaau.ru/eib/books/b79232.pdf">http://catalog.vsaau.ru/eib/books/b79232.pdf</a> >. 2. Связи с общественностью : учеб. пособие по дисциплине специализации для студентов вузов, обучающихся по специальности "Менеджмент организаций". по дисциплине "Основы интегрированных коммуникаций (рекламы и связей с общественностью)"	3	10
2	PR и реклама.		3	10
3	PR как профессия..		6	10
4	PR и СМИ.		6	10
5	Защита информации при осуществлении связей с общественностью.		8	10
6	PR и имидж.		8	10
7	Коммуникации, их роль и виды в обществе.		8	10
8	Базовые документы по PR.		8	10
9	Политическая реклама		8	10
10	Благотворительность – как возможный вид PR-деятельности		8	8
Всего			66	98

#### 4.6.5. Другие виды самостоятельной работы студентов

##### Другие виды самостоятельной работы студентов

№ п/п	Тематика занятий	Виды самостоятельной работы	Объём часов	
			Форма обучения	
			Очная	Заочная
<b>Раздел I. Муниципальное образование в РФ.</b>				
1.	PR в современном обществе	- изучение дополнительной (к основной) литературы; - использование баз данных Интернет-ресурсов; - составление тематических кроссвордов, ребусов; - подготовка и выступление с докладами; - индивидуальные консультации с преподавателями цикла дисциплин.	3	10
2.	Правовое и этическое обеспечение в сфере PR	- изучение дополнительной (к основной) литературы; - использование баз данных Интернет-ресурсов; - составление тематических кроссвордов, ребусов; - подготовка и выступление с докладами; - индивидуальные консультации с преподавателями цикла дисциплин	3	10
3.	Базовые документы по PR	- изучение дополнительной (к основной) литературы; - использование баз данных Интернет-ресурсов; - составление тематических кроссвордов, ребусов; - подготовка и выступление с докладами; - индивидуальные консультации с преподавателями цикла дисциплин.	3	10
4.	PR, государство и СМИ	- изучение дополнительной (к основной) литературы; - использование баз данных Интернет-ресурсов; - составление тематических кроссвордов, ребусов; - подготовка и выступление с докладами; - индивидуальные консультации с преподавателями цикла дисциплин.	3	10
<b>Раздел II. Особенности инфраструктуры муниципальных образований в РФ</b>				
5.	Основные компоненты имиджа органа государственной власти	- изучение дополнительной (к основной) литературы; - использование баз данных Интернет-ресурсов; - подготовка и выступление с докладами; - индивидуальные консультации с преподавателями цикла дисциплин.	8	10

6.	Организационные основы и структура деятельности государственных служб по связям с общественностью	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение дополнительной (к основной) литературы;</li> <li>- использование баз данных Интернет-ресурсов;</li> <li>- подготовка и выступление с докладами;</li> <li>- индивидуальные консультации с преподавателями цикла дисциплин.</li> </ul>	8	10
7.	Имидж органа власти	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение дополнительной (к основной) литературы;</li> <li>- использование баз данных Интернет-ресурсов;</li> <li>- подготовка и выступление с докладами;</li> <li>- индивидуальные консультации с преподавателями цикла дисциплин</li> </ul>	8	10
8.	Связи с общественностью в политике	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение дополнительной (к основной) литературы;</li> <li>- использование баз данных Интернет-ресурсов;</li> <li>- подготовка и выступление с докладами;</li> <li>- индивидуальные консультации с преподавателями цикла дисциплин.</li> </ul>	8	10
9.	Политическая реклама	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение дополнительной (к основной) литературы;</li> <li>- использование баз данных Интернет-ресурсов;</li> <li>- подготовка и выступление с докладами;</li> <li>- индивидуальные консультации с преподавателями цикла дисциплин.</li> </ul>	8	10
10.	Благотворительность – как возможный вид PR-деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение дополнительной (к основной) литературы;</li> <li>- использование баз данных Интернет-ресурсов;</li> <li>- подготовка и выступление с докладами;</li> <li>- индивидуальные консультации с преподавателями цикла дисциплин.</li> </ul>	8	8

#### 4.7. Перечень тем и видов занятий, проводимых в интерактивной форме

№ п/п	Форма занятия	Тема занятия	Интерактивный метод	Объем, ч
1	Практическое (семинар)	PR, государство и СМИ	Круглый стол, дискуссия. Дебаты	2
2	Практическое (семинар)	Основные компоненты имиджа органа государственной власти	Деловые, ролевые игры Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ)	2
3	Практическое (семинар)	Организационные основы и структура деятельности государственных служб по связям с общественностью	Круглый стол, дискуссия. Дебаты Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ)	2
4	Практическое (семинар)	Имидж органа власти	Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ)	2
5	Практическое (семинар)	Связи с общественностью в политике	Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ)	2
6	Практическое (семинар)	Политическая реклама	Деловые, ролевые игры Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ)	2
7	Практическое (семинар)	Благотворительность – как возможный вид PR-деятельности	Деловые, ролевые игры Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ)	2

### 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

#### 5.1. ФОС текущего контроля

Текущий контроль знаний студентов может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- проведение коллоквиумов (в письменной или устной форме);
- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме).

Другие виды текущего контроля знаний, представлены в Фонде оценочных средств дисциплины «Инфраструктура муниципальных образований».

#### 5.2. ФОС промежуточного контроля

##### 5.2 А – «Зачёт»

Критерии проставления зачета по дисциплине:

«Зачтено» по дисциплине «Связи с общественностью в органах власти» выставляется по итогам проведенного текущего контроля и при выполнении заданий всех практических и лекционных занятий, рефератов и самостоятельной работы студентов. Решаю-



щим фактором при выставлении зачета является успешное выполнение итогового теста, отражающего уровень и глубину знаний студента по изучаемому курсу.

«Не зачтено» по дисциплине «Связи с общественностью в органах власти» выставляется, если студент не выполняет задания практических и лекционных занятий, а также текущего контроля и самостоятельной работы. Решающим фактором при выставлении оценки «не зачтено» является безуспешное выполнение итогового теста, отражающего уровень и глубину знаний студента по изучаемому курсу.

### **Перечень вопросов для проведения зачета**

1. Предмет, объект, цели и задачи курса «Связи с общественностью в органах власти».
2. Становление PR как науки, учебной дисциплины и сферы деятельности.
3. Роль СО в современном гражданском обществе и рыночной экономике.
4. Эволюция и современные концепции PR.
5. PR: профессиональные Кодексы и стандарты.
6. Службы PR, консультации и агентства PR. Перспективы развития практики PR.
7. Сертификация и лицензирование профессионалов в СО.
8. Ведущие национальные и международные объединения специалистов в области связей с общественностью.
9. Правовое обеспечение связей с общественностью. Федеральные законы о СМИ, рекламе, защите прав потребителей.
10. Неформальные способы регулирования в области связей с общественностью: традиции, нормы, мораль, общественное мнение.
11. Принципы, классификация и основные направления услуг в области связей с общественностью.
12. PR-подразделение и его сотрудники
13. Виды рабочих мероприятий.PR. Организация специальных событий.
14. Основные коммуникации и PR.
15. Информационные технологии в условиях новой коммуникативной реальности.
16. Понятия «PR-кампания».Ее структура, принцип организации, основные характеристики. «PR-операция», «PR-деятельность».
17. Возникновение и эволюция связей с общественностью в органах государственной власти.
18. Цели и роль PR в государственной системе, в органах власти
19. Связи с общественностью в политике, государственном управлении и бизнесе: общее и особенное.
20. Структура российского государственного PR-рынка, перспективы его развития.
21. Основные аспекты взаимодействия государственных и муниципальных PR-служб со СМИ.
22. Пресс-служба в органах власти. Функции пресс-службы.
23. Анализ и формирование общественного мнения государственными и муниципальными PR-службам.и
24. Опыт и особенности развития связей с общественностью в России.
25. Имидж, его составляющие, содержание и роль в процессе коммуникации.
26. Основные компоненты имиджа органа государственной власти.
27. Формирование имиджа властных структур: задачи и проблемы.
28. Понятие корпоративного имиджа, корпоративной культуры, фирменного стиля. Репутация.
29. Определение бренда. Классификация брендов.
30. Организационные основы деятельности государственных служб по связям с общественностью.

31. Пресс-служба. Пресс-конференции, их назначение и подготовка к проведению. Понятие медиапланирования, медиаканала и медианосителя. Медиа-бриф.
32. Информационно-аналитическая работа в государственных структурах по связям с общественностью.
33. Работа с политическими партиями, общественными объединениями и органами власти
34. Работа с местными органами госуправления и местной общественностью
35. Специфика PR в предвыборной кампании. Цели службы по связям с общественностью в выборных кампаниях. Правовое обеспечение выборов.
36. Черный PR.
37. Лоббирование.
38. Реклама и связи с общественностью: проблемы взаимодействия.
39. Понятие политической рекламы, рекламной коммуникации, ее цели, место в системе политической коммуникации и основные составляющие.
40. Политическая реклама как форма непосредственной коммуникации с избирателями. Ее основные виды и особенности.
41. СМИ Манипулирование и политическая реклама.
42. Общие правила отношений со СМИ. Работа с прессой. Работа с радио и телевидением. Интернет в PR.
43. . Общественность и общественное мнение.
44. Благотворительность – как возможный вид PR-деятельности.
45. Деятельность и особенности государственных и муниципальных PR-служб в условиях конфликтов и кризисов.

## **5.2 Б – «Экзамен» - не предусмотрен**

Полное описание фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые задания и методические материалы представлены в соответствующем разделе УМК.

## **6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **6.1. Рекомендуемая литература.**

#### **6.1.1. Основная литература**

№ п/п	Автор	Заглавие	Гриф издания	Издательство	Год издания	Кол-во экз. в библи.
1	Бузни Е.Н.	История связей с общественностью: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки (специальности) "Связи с общественностью" / Е.Н. Бузни - М.: Вузовский учебник, 2012 - 192 с.		М.: Вузовский учебник, 2012 - 192 с.	2012	1

2	Марков, Александр Анатольевич.	Связи с ответственностью в органах власти [электронный ресурс] : Учебник / Марков .- Москва : ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2014 .- 190 с. - ISBN 978-5-16-006212-9 .- <URL: <a href="http://znanium.com/go.php?id=368021">http://znanium.com/go.php?id=368021</a> >.	УМО	М.: ИНФРА-М	2014	электронный ресурс
3	Чумиков, А.Н.	Государственный PR : связи с ответственностью для государственных организаций и проектов : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки (специальности) «Реклама и связи с общественностью» / А.Н. Чумиков, М.П. Бочаров .- Москва : ИНФРА-М, 2013 .- 329 с. : ил .- (Высшее образование-Бакалавриат) .- ISBN 978-5-16-004922-9.		М.:ИНФРА-М	2013-	3
4	сост. Т.Л. Скрыпникова	Связи с ответственностью в органах государственной власти: методическое пособие для самостоятельной работы студентов вузов очной и заочной форм обучения / Воронеж. гос. аграр. ун-т ; [сост. Т.Л. Скрыпникова] - Воронеж: ВГАУ,		Воронеж: ВГАУ	2012	53

		2012 - 111 с				
5	Варакута, С.А.	Связи с общественностью : учеб. пособие по дисциплине специализации для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент организации». по дисциплине «Основы интегрированных коммуникаций (рекламы и связей с общественностью)» для студентов вузов, обучающихся по направлению 031600 «Реклама и связи с общественностью» / С.А. Варакута .- М. : ИНФРА-М, 2012 .- 206 с. : ил. - (Высшее образование-Бакалавриат) .- Библиогр.: с. 202 .- ISBN 978-5-16-003443-0.		М.:Инфра - М	2012	2

### 6.1.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор	Заглавие	Издательство	Год издания
	Маслова, Валентина Михайловна.	Связи с общественностью в управлении персоналом [электронный ресурс] : Учеб. пособие / Маслова .- 2 .- Москва : Вузовский учебник, 2008 .- 207 с. - ISBN 978-5-9558-0071-4 .- <URL: <a href="http://znanium.com/go.php?id=157244">http://znanium.com/go.php?id=157244</a> >.	Москва : Вузовский учебник	2008
	Осипова, Елена Анатольевна.	Связи с общественностью как средства формирования ценностного коммуникативного пространства .- Москва : ООО «Научно-издательский центр	Москва : ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М»	2015

		ИНФРА-М», 2015 .- 144 с. - <URL: <a href="http://znanium.com/go.php?id=523516">http://znanium.com/go.php?id=523516</a> >.		
	Марков, Александр Анатольевич.	Связи с общественностью в органах власти [электронный ресурс] : Учебник / Марков .- Москва : ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2014 .- 190 с. - ISBN 978-5-16-006212-9 .- <URL: <a href="http://znanium.com/go.php?id=368021">http://znanium.com/go.php?id=368021</a> >.	Москва : ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М»	2014
	Тимофеев, М. И.	Связи с общественностью (публик рилейшнз) [электронный ресурс] : Учебное пособие / Тимофеев .- 4 .- Москва : Издательский Центр РИОР, 2009 .- 192 с. - ISBN 978-5-369-00534-7 .- <URL: <a href="http://znanium.com/go.php?id=193225">http://znanium.com/go.php?id=193225</a> >	Москва : Издательский Центр РИОР	2009
	Гундарин, Михаил Вячеславович.	Теория и практика связей с общественностью: основы медиарилейшнз : Учебное пособие .- 2, испр. и доп. - Москва ; Москва : Издательство «ФОРУМ» : ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2015 .- 312 с. - ISBN 978-5-91134-464-1 .- <URL: <a href="http://znanium.com/go.php?id=493364">http://znanium.com/go.php?id=493364</a> >.	Москва : Издательство «ФОРУМ» : ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М»	2015
	Чумиков, Александр Николаевич.	Государственный PR: связи с общественностью для государственных организаций и проектов [электронный ресурс] : Учебник / Чумиков, Бочаров .- Москва : ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2013 .- 329 с. - ISBN 978-5-16-004922-9 .- <URL: <a href="http://znanium.com/go.php?id=369368">http://znanium.com/go.php?id=369368</a> >.	Москва : ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М»	2013
	сост. Т.Л. Скрыпникова]	Связи с общественностью в органах государственной власти : методическое пособие для самостоятельной работы студентов вузов очной и заочной форм обучения / Воронеж. гос. аграр. ун-т ; [сост. Т.Л. Скрыпникова] .- Воронеж : ВГАУ, 2012 .- 111 с. - Библиогр. в конце тем .- <URL: <a href="http://catalog.vsau.ru/elib/books/b79232.pdf">http://catalog.vsau.ru/elib/books/b79232.pdf</a> >.	Воронеж: ВГАУ	2012

	Государственная власть и местное самоуправление : практическое и информационное издание / учредитель :	Издательская группа «Юрист» .- Москва : Юрист, 2012- .- Год основания 1998 .- Журнал издается 6 раз в полугодие .- ISSN 1813-1247.		

### 6.1.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

№ п/п	Номер заказа	Автор	Заглавие	Издательство	Год издания
1	6608	Скрышникова Т.Л.	Связи с общественностью в органах государственной власти : методич пособие для самостоятельной работы студентов	Воронеж, ВГАУ	2012

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.catalog.vsau.ru/> - Электронный каталог Научной библиотеки ВГАУ
2. <http://znanium.com> – Электронный каталог библиотеки Воронежского государственного аграрного университета имени императора Петра I
3. <http://e.lanbook.com>– Электронный каталог библиотеки Воронежского государственного аграрного университета имени императора Петра I
4. [www.prospektnauki.ru](http://www.prospektnauki.ru)– Электронный каталог библиотеки Воронежского государственного аграрного университета имени императора Петра I
5. <http://rucont.ru/>– Электронный каталог библиотеки Воронежского государственного аграрного университета имени императора Петра I
6. <http://www.cnsnb.ru/terminal/>– Электронный каталог библиотеки Воронежского государственного аграрного университета имени императора Петра I
7. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)– Электронный каталог библиотеки Воронежского государственного аграрного университета имени императора Петра I
8. <http://archive.neicon.ru/>– Электронный каталог библиотеки Воронежского государственного аграрного университета имени императора Петра I
9. <https://нэб.рф/>– Электронный каталог библиотеки Воронежского государственного аграрного университета имени императора Петра I

### 6.3. Средства обеспечения освоения дисциплины

#### 6.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы

№ п/п	Вид учебного занятия	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
			контроль	моделирующая	обучающая
1.	Семинарское занятие (контрольная работа)	Лицензионный пакет программ Microsoft Office 2003 Pro; Microsoft Office 2010 Std;	+	-	-

	та) Тема: PR, государство и СМИ	Microsoft Windows 7 Prof; Microsoft Windows XP; OpenOffice (альтернатива Microsoft Office) (free); Abbyy FineReader 6.0 Sprint  Программа для промежуточного и текущего тестирования EAuthor; AST;			
2.	Семинарское занятие (контрольная работа) Тема: Имидж органа власти	Лицензионный пакет программ Microsoft Office 2003 Pro; Microsoft Office 2010 Std; Microsoft Windows 7 Prof; Microsoft Windows XP; OpenOffice (альтернатива Microsoft Office) (free); Abbyy FineReader 6.0 Sprint  Программа для промежуточного и текущего тестирования EAuthor; AST;	+	-	-

### 6.3.2. Аудио- и видеопособия – «Не предусмотрены»

### 6.3.3. Компьютерная презентация учебного курса

№	Тема лекции-презентации	Объем времени
1	Введение. Роль «Связей с общественностью» в современном обществе	2
2	Правовое и этическое обеспечение в сфере PR	2
3	PR, государство и СМИ	2
4	Основные компоненты имиджа органа государственной власти	2
5	Организационные основы и структура деятельности государственных служб по связям с общественностью	2
6	Связи с общественностью в политике	2
7	Деятельность государственных и муниципальных PR-служб в кризисных ситуациях	2

## 7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

При подготовке аудиторных лекционных и семинарских занятий, организации самоподготовки студентов, индивидуальных консультаций, в процессе контроля знаний студентов по дисциплине «Связи с общественностью в органах власти» используются комплекты литературы и нормативно-справочного материала, компьютерное оборудование (компьютер, принтер, сканер, ксерокс), имеющее выходы в локальную университетскую сеть и Интернет, что позволяет использовать Интернет-ресурсы и ресурсы правовых справочно-поисковых систем «Консультант-Плюс»

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1.	Учебные аудитории лекционного типа	Для лекций-презентаций по курсу аудитории с медиа-оборудованием: учебные аудитории лекционного типа - видеопроекционное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, выход в локальную сеть и Интернет – 216, 222, 239, 246, 251, 268, 317, 341, 343, 353, 354, 376.
2.	Учебные аудитории для семинара	Учебные аудитории для проведения семинарских занятий. Компьютерные классы: 113, 115, 116, 219, 120, 122, 126, 219, 220
3.	Учебные аудитории для индивидуального и группового консультирования	При подготовке аудиторных лекционных и семинарских занятий, организации самоподготовки студентов, индивидуальных консультаций, в процессе контроля знаний студентов по дисциплине используются комплекты литературы и нормативно-справочного материала, компьютерное оборудование (компьютер, принтер, сканер, ксерокс), имеющее выходы в локальную университетскую сеть и Интернет, что позволяет использовать Интернет-ресурсы и ресурсы портала ДО ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ. Компьютерные классы: 113, 115, 116, 219, 120, 122, 126, 219, 220; ауд. 180 - учебно-методическая литература
4.	Учебные аудитории текущего и контроля и промежуточной аттестации	Компьютерные классы для проведения тестирования АСТ: 113, 115, 116, 219, 120, 122, 126, 219, 220
5.	Учебные аудитории для СРС	При подготовке аудиторных лекционных и семинарских занятий, организации самоподготовки студентов, индивидуальных консультаций, в процессе контроля знаний студентов по дисциплине используются комплекты литературы и нормативно-справочного материала, компьютерное оборудование (компьютер, принтер, сканер, ксерокс), имеющее выходы в локальную университетскую сеть и Интернет, что позволяет использовать Интернет-ресурсы и ресурсы портала ДО ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ; читальные залы библиотеки ВГАУ (имеются компьютеры с выходом в сеть интернет); компьютерные классы: 113,



При подготовке аудиторных лекционных и семинарских занятий, организации самоподготовки студентов, индивидуальных консультаций, в процессе контроля знаний студентов по дисциплине «Связи с общественностью в органах власти» используются комплекты литературы, компьютерное оборудование (компьютер, принтер, сканер, ксерокс), имеющие выходы в локальную университетскую сеть и Интернет, что позволяет использовать Интернет-ресурсы и ресурсы портала ДО ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ.

## 8. Междисциплинарные связи

### Протокол согласования рабочей программы с другими дисциплинами

Наименование дисциплины, с которой проводилось согласование	Кафедра	Предложения об изменениях в рабочей программе. Заключение об итогах согласования	Подпись заведующего кафедрой
«Основы государственного и муниципального управления»	Общеправовых и гуманитарных дисциплин	Согласовано	
«Государственная и муниципальная служба»	Общеправовых и гуманитарных дисциплин	Согласовано	
«Социология и психология массовых коммуникаций»	Общеправовых и гуманитарных дисциплин	Согласовано	
«Особенности российской политической культуры и менталитета»	Общеправовых и гуманитарных дисциплин	Согласовано	
«Управление общественными отношениями»	Общеправовых и гуманитарных дисциплин	Согласовано	
«Методы принятия управленческих решений»	Кафедра управления и маркетинга в АПК	Согласовано	

## Приложение 1

### Лист изменений рабочей программы

Номер изменения	Номер протокола заседания кафедры и дата	Страницы с изменениями	Перечень откорректированных пунктов	Подпись заведующего кафедрой
1	№10 20.06.2016 г.	стр. 17 - 18	п. 6.1	Плаксин В.Н.
2	Приказ ректора от 27.04.2017 г. №5-038 о переименовании кафедры	стр. 1, 2, 21. Дополнение	Новое название – истории, философии и социально-политических дисциплин	Плаксин В.Н.

## Приложение 2

### Лист периодических проверок рабочей программы

Должностное лицо, проводившее про- верку: Ф.И.О., должность, подпись	Дата	Потребность в корректи- ровке	Перечень пунктов, стр., разделов, требу- ющих изменений
Зав. кафедрой Плаксин В.Н.	20.06.2016	имеется	п. 6.1.
Зав. кафедрой Плаксин В.Н.	№10 20.06.2016 г	актуализирована для набора 2016 г	РП

