

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

Гуманитарно-правовой факультет
наименование факультета
Кафедра управления и маркетинга в АПК
наименование кафедры

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой



15. __10__ .2015 г.

Фонд оценочных средств

по дисциплине Б1.В.ОД.22 «Планирование и проектирование организаций» для направле-
ния 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки Муниципальное управление сельских территорий

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс	Формулировка	Разделы дисциплины											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-3	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов		+			+	+	+	+	+	+	+	+

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1 Шкала академических оценок освоения дисциплины

Виды оценок	Оценки	
Академическая оценка по 2-х балльной шкале (зачет)	Не зачтено	Зачтено

2.2 Текущий контроль

Код	Планируемые результаты	Раздел дисциплины	Содержание требования в разрезе разделов дисциплины	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№Задания		
						Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ОК-3	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы внутрифирменного планирования - содержание планов организации по их видам <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать плановыми и проектными категориями и понятиями <p>Иметь навыки или опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения последовательностью действий при разработке плановых и проектных документов 	1-12	Сформированные основы экономических знаний и навыки их применения в планировании деятельности муниципальной власти	<i>Лекция, лабораторная работа, самостоятельная работа</i>	<i>Устный опрос, тестирование, реферат</i>	<p>Тесты из задания 3.2</p> <p>Реферат из задания 3.3</p> <p>Контрольная работа из задания 3.4*</p> <p>Задача 3.5</p>	<p>Тесты из задания 3.2</p> <p>Реферат из задания 3.3</p>	<p>Тесты из задания 3.2</p> <p>Реферат из задания 3.3</p>
ПК-3	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы обоснования плановых показателей - принципы планирования <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять анализ системы планов организации - осуществлять анализ деятельности организации <p>Иметь навыки или опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определения основных показателей планирования в организациях 	2,5-12	Навыки в применении экономических методов для принятия решений, связанных с управлением муниципальной собственностью	<i>Лекция, лабораторная работа, самостоятельная работа</i>	<i>Устный опрос, тестирование, реферат</i>	<p>Тесты из задания 3.2</p> <p>Реферат из задания 3.3</p> <p>Контрольная работа из задания 3.4*</p> <p>Задача 3.5</p>	<p>Тесты из задания 3.2</p> <p>Реферат из задания 3.3</p>	<p>Тесты из задания 3.2</p> <p>Реферат из задания 3.3</p>

* для обучающихся заочной формы

2.3 Промежуточная аттестация

Код	Планируемые результаты	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№Задания		
				Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ОК-3	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы внутрифирменного планирования - содержание планов организации по их видам <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать плановыми и проектными категориями и понятиями <p>Иметь навыки или опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения последовательностью действий при разработке плановых и проектных документов 	<i>Лекция, лабораторная работа, самостоятельная работа</i>	<i>Зачет</i>	<i>Вопросы из раздела 3.1</i>		
ПК-3	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы обоснования плановых показателей - принципы планирования <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять анализ системы планов организации - осуществлять анализ деятельности организации <p>Иметь навыки или опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определения основных показателей планирования в организациях 	<i>Лекция, лабораторная работа, самостоятельная работа</i>	<i>Зачет</i>	<i>Вопросы из раздела 3.1</i>		

2.4 Критерии оценки на зачете

Оценка экзаменатора, уровень	Критерии (дописать критерии в соответствии с компетенциями)
«зачтено», удовлетворительный уровень	<i>Обучающийся показал достаточно прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты.</i>
«не зачтено», компетенция не сформирована	<i>При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины</i>

2.5 Критерии оценки устного опроса

Оценка	Критерии
«отлично»	<i>выставляется обучающемуся, если он четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры</i>
«хорошо»	<i>выставляется обучающемуся, если он допускает отдельные погрешности в ответе</i>
«удовлетворительно»	<i>выставляется обучающемуся, если он обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала</i>
«неудовлетворительно»	<i>выставляется обучающемуся, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины</i>

2.6 Критерии оценки тестов

Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки	Показатель оценки сформированной компетенции
Пороговый	<i>Обучающийся воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать языковые явления.</i>	<i>Не менее 50 % баллов за задания теста.</i>
Продвинутый	<i>Обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, применяет на практике пройденный материал.</i>	<i>Не менее 75 % баллов за задания теста.</i>
Высокий	<i>Обучающийся анализирует, оценивает, прогнозирует, конструирует.</i>	<i>Не менее 90 % баллов за задания теста.</i>
Компетенция не сформирована		<i>Менее 50 % баллов за задания теста.</i>

2.7 Критерии оценки контрольной работы

Оценка проверяющего,	Критерии (дописать критерии в соответствии с компетенциями)
----------------------	---

уровень	ями)
«зачтено», удовлетворительный уровень	<i>Обучающийся показал достаточные теоретические знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе.</i>
«не зачтено», компетенция не сформирована	<i>В представленной контрольной выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение применить их для выполнения задания, неспособность логически выстроить и обосновать способ решения поставленной задачи</i>

2.8 Критерии оценки решения задач

Оценка проверяющего, уровень	Критерии (дописать критерии в соответствии с компетенциями)
«зачтено», удовлетворительный уровень	<i>Обучающийся показал достаточные теоретические знания основных положений навыки практического применения изученного материала, способность самостоятельно справиться с полученным заданием.</i>
«не зачтено», компетенция не сформирована	<i>В ходе работы над заданием обучающийся не продемонстрировал способности самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя выполнить практическое задание, опираясь на теоретические знания, полученные в ходе изучения дисциплины</i>

2.9 Допуск к сдаче зачета

1. *Посещение занятий. Допускается пропуск не более 10% без предъявления справки.*
2. *Выполнение домашних заданий.*
3. *Активное участие в работе на занятиях.*

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1.1 Вопросы к зачету

1. Предмет, объект и задачи курса. Место курса в системе экономических дисциплин.
2. Основы методологии планирования.
3. Механизм взаимодействия плана и рынка.
4. Сущность и содержание плановой деятельности.
5. Соотношение плана и рынка в тектологической концепции А.А. Богданова.
6. Концепция плана-прогноза Н. Д. Кондратьева.
7. Экономическое планирование, прогнозирование и программирование по В.В. Леонтьеву.
8. Возможности применения теорий планирования, прогнозирования и программирования в современных условиях.
9. История развития системы планирования.
10. Организация планирования в условиях административно-командной системы управления. Основные ее недостатки.
11. Требования, предъявляемые к системе планирования в условиях рынка.
12. Система планов и организации планирования в современных условиях.
13. Организация деятельности органов планирования и прогнозирования в РФ: цели, задачи и направления деятельности.
14. Программно-целевой метод общегосударственного планирования.
15. Балансовый метод планирования.
16. Сущность и содержание нормативного метода планирования.
17. Экономико-математический метод планирования.
18. Моделирование плановых процессов: характеристика и значение в системе общегосударственного планирования.
19. Сущность и методология индикативного планирования. Его основные принципы в РФ.
20. Организация индикативного планирования: содержание и характеристика основных этапов.
21. Зарубежный опыт развития индикативного планирования и возможность его использования в отечественной практике.
22. Понятие, сущность и содержание госзаказа. История его развития.
23. Этапы формирования и реализации госзаказа.
24. Госконтракт: содержание его разделов и показателей.
25. Значение плана общественного производства и его обобщающие показатели.
26. Планирование темпов роста общественного производства.
27. Планирование структуры общественного производства.
28. Планирование повышения эффективности общественного производства.
29. Понятие и содержание экономического программирования. Его значение в плановой деятельности.
30. Сущность и содержание целевых комплексных программ: основные виды и их назначение.
31. Характеристика этапов разработки целевых комплексных программ.
32. Границы экономического программирования.

-
33. Механизм реализации целевых программ.
 34. Понятие прогнозирования, его связь с планированием.
 35. Классификация прогнозов.
 36. Система методов прогнозирования.
 37. Организация и основные принципы прогнозирования в условиях рынка.
 38. Прогнозирование деловой среды фирмы.
 39. Сущность и содержание технологического прогнозирования. Его значение в деятельности организации.
 40. Социально-политическое прогнозирование: понятие и характеристика, его необходимость и значение в современных условиях.
 41. Источники ошибок в прогнозировании деятельности фирмы и основные направления их преодоления.
 42. Понятие и характеристика внутрифирменного планирования.
 43. Система планов предприятия. Ее роль и значение в деятельности фирмы.
 44. Организация внутрифирменного планирования: содержание и характеристика основных его этапов.
 45. Причины неудач внутрифирменного планирования. Основные направления его совершенствования.
 46. Сущность и содержание стратегического планирования.
 47. Основные стили стратегического планирования и подходы к нему.
 48. Организация стратегического планирования: содержание и характеристика основных его этапов.
 49. Понятие бизнес-плана, его структура и значение в современных условиях.
 50. Организация процесса бизнес - планирования: характеристика основных его этапов.
 51. Реализация и контроль за выполнением бизнес-плана
 52. Сущность и содержание финансового планирования, его значение в деятельности организации.
 53. Характеристика системы финансовых планов.
 54. Организация процесса финансового планирования: характеристика основных его этапов.
 55. Содержание и анализ финансовых показателей.
 56. Долгосрочное финансовое планирование.
 57. Краткосрочное финансовое планирование.
 58. Гибкое бюджетирование и его значение в финансовом планировании.
 59. Сущность и содержание культуры экономической организации.
 60. Структура организационной культуры: содержание и характеристика основных ее элементов.
 61. Организация процесса планирования организационной культуры: состав и характеристика основных его этапов.
 62. Необходимость и способы преобразования организационной культуры.
 63. Сущность и содержание внешнеэкономической деятельности. Характеристика основных его форм.
 64. Структура внешнеэкономической деятельности: содержание основных ее элементов.
 65. Процесс планирования внешнеэкономической деятельности: характеристика основных его этапов.
 66. Сущность и содержание внешнеторговых операций. Их роль во внешнеэкономической деятельности.
 67. Сущность и содержание маркетинга инноваций. Значение и необходимость его плана в современных условиях.
 68. Характеристика основополагающих элементов инновационной стратегии.

-
69. Организация процесса планирования маркетинга инноваций: содержание и характеристика основных его этапов.
70. Основные направления развития инновационного комплекса.

3.1.2 Вопросы к экзамену

Не предусмотрены

3.2 Тестовые задания

1. Плановая деятельность включает в себя следующие элементы:
 - а) прогнозирование;
 - б) планирование;
 - в) государственный заказ;
 - г) экономические нормативы;
 - д) программирование;
 - е) контрольные цифры;
 - ж) плановое регулирование;
 - з) государственное предпринимательство.
2. Методология планирования включает в себя следующие элементы:
 - а) принципы;
 - б) проекты;
 - в) методы;
 - г) критерии;
 - д) показатели;
 - е) методiku;
 - ж) процессы;
 - з) логику.
3. Основными методологическими принципами планирования являются:
 - а) принцип научности;
 - б) принцип социальной направленности и приоритета общественных потребностей;
 - в) принцип ликвидности плановых показателей;
 - г) принцип повышения эффективности общественного производства;
 - д) принцип пропорциональности и сбалансированности;
 - е) принцип единства теории и практики управления;
 - ж) принцип приоритетности;
 - з) принцип согласования краткосрочных и перспективных целей и задач.
4. К методам общегосударственного планирования относятся:
 - а) программно-целевой;
 - б) балансовый;
 - в) статистический;
 - г) нормативный;
 - д) правовой;
 - е) экономико-математический;
 - ж) хозрасчетный.
5. По горизонту планирования система планов и плановых документов включает в себя:
 - а) оперативный;
 - б) текущий;
 - в) среднесрочный;
 - г) долгосрочный;
 - д) индикативный;
 - е) стратегический;
 - ж) финансовый.

6. По уровням воспроизводства и планирования выделяют:

- а) планы предприятий, организаций, объединений;
- б) планы территориальных органов;
- в) планы отраслевых министерств и ведомств;
- г) республиканские планы;
- д) бизнес-планы;
- е) народно-хозяйственные планы;
- ж) стратегические планы;
- з) международные планы и плановые документы.

7. Система планов предприятия включает в себя:

- а) стратегический;
- б) индикативный;
- в) балансовый;
- г) бизнес-план;
- д) финансовый;
- е) планирование культуры экономической организации;
- ж) планирование внешнеэкономической деятельности;
- з) государственный бюджет.

8. Социально-экономическое прогнозирование базируется на принципах:

- а) системности;
- б) вероятности;
- в) научной обоснованности;
- г) адекватности;
- д) альтернативности;
- е) прогрессивности;
- ж) целенаправленности.

9. К основным функциям прогнозирования в условиях рынка относят:

- а) предвидение тенденций развития;
- б) ретроспективный анализ ситуации;
- в) выявление альтернативных вариантов развития;
- г) мониторинг деятельности;
- д) прогнозную оценку исследуемого объекта;
- е) вероятностное многовариантное предвидение будущего.

10. По уровню управления (масштабу) система прогнозов включает в себя:

- а) индивидуальные;
- б) региональные;
- в) республиканские;
- г) отраслевые;
- д) народно-хозяйственные;
- е) международные;
- ж) местные.

11. По горизонту прогнозирования выделяют следующие прогнозы:

- а) оперативные;
- б) краткосрочные;
- в) среднесрочные;
- г) текущие;
- д) долгосрочные;
- е) сверхдолгосрочные;
- ж) бессрочные.

12. По характеру прогнозирования выделяют следующие прогнозы:

- а) частные;
- б) обобщающие;

-
- в) генетические;
 - г) нормативные;
 - д) комбинированные;
 - е) одновариантные;
 - ж) многовариантные;
 - з) смешанные.

13. По объектам прогнозирования выделяют следующие прогнозы:

- а) экономические;
- б) плановые;
- в) социальные;
- г) научно-технические;
- д) экологические;
- е) процессные;
- ж) оперативные.

14. Методы прогнозирования включают в себя:

- а) программно-целевые методы;
- б) методы экспертных оценок;
- в) методы моделирования;
- г) балансовый метод;
- д) методы экстраполяции.

15. Целевые комплексные программы (ЦКП) подразделяются на ряд типов:

- а) социально-экономические;
- б) хозрасчетные;
- в) научно-технические;
- г) производственно-экономические;
- д) народно-хозяйственные;
- е) территориально-региональные;
- ж) экологические;
- з) организационно-хозяйственные.

16. К принципам планирования относятся:

- А) оптимальность;
- Б) оптимальность;
- В) безупречность;
- Г) продолжительность.

17. Система планирования обеспечивает наибольшую отдачу и выгоду предприятию при выполнении следующих правил:

- А) наличие сплошного непрерывного учета и контроля;
- Б) максимальная детализация всех имеющихся планов;
- В) пунктуальная обоснованность каждого элемента и каждого этапа плана;
- Г) строгое следование планам несмотря ни на какие внешние обстоятельства.

18. Планы предприятия можно классифицировать:

- А) по функциям назначения;
- Б) по уровням управления;
- В) по степени обоснованности;
- Г) по значению.

19. По срокам исполнения планы бывают:

- А) оперативно-календарные;
- Б) текущие;
- В) общефирменные;
- Г) производственные.

20. По функциям назначения планы бывают:

- А) текущие;

-
- Б) коммерческие;
В) общефирменные;
Г) производственные.
21. По уровням управления планы бывают:
А) общефирменные;
Б) цеховые;
В) производственные;
Г) стратегические.
22. В основу при разработке плана кладется:
А) анализ перспектив развития предприятия;
Б) анализ позиций в конкурентной борьбе;
В) взгляды руководства на состояние предприятия;
Г) анализ деятельности предприятий-конкурентов.
23. При планировании цели работы предприятия претворяются:
А) в программы действий;
Б) в бюджеты;
В) в отчеты;
Г) в стратегический план.
24. Выделите особенности и цели стратегического планирования на предприятии:
А) производство товаров и услуг с целью получения прибыли;
Б) прибыльность и рациональность использования производственных ресурсов;
В) своевременность и точность реакции предприятия на новые запросы и возможности рынка;
Г) поиск внутренних путей более эффективного использования ресурсов.
25. Выделите цели стратегического планирования на предприятии:
А) ускоренный рост денежных поступлений;
Б) экономия издержек;
В) повышение конкурентоспособности на рынке;
Г) более сильное и надёжное положение в отрасли.
26. Какая из следующих формулировок не подходит для определения производительности предприятия:
А) способность производства изготавливать товары и услуги;
Б) количество работы, которую при помощи труда и оборудования можно выполнить в определенный срок;
В) какие изделия необходимы, какое их количество требуется, и когда они нужны.
27. Для каждого уровня планирования характерны различия многим параметрам, но среди них нет такого:
А) цель планирования;
Б) степень адекватности плана;
В) горизонт планирования.
28. Горизонт планирования – это:
А) промежуток времени от текущего момента до того или иного дня в будущем, на который рассчитан план;
Б) расписание действий, необходимых для выполнения плана;
В) периодичность составления и пересмотра плана.
29. Касательно формы бизнес-плана верно следующее утверждение:
А) форма его жесткая, установленная нормативными документами;
Б) существует общепринятые, обычно рекомендуемые содержание и структура плана, в рамках которых каждый предприниматель обладает достаточной свободой в конкретном наполнении;
В) каждый предприниматель создает бизнес-план по своему усмотрению, состав и структура его индивидуальны для каждого конкретного проекта.

-
30. По содержанию и продолжительности бизнес-планы обычно ближе к:
- А) стратегическому планированию;
 - Б) оперативному планированию;
 - В) планированию отдельных областей деятельности фирмы.

3.3 Реферат

1. Экономическое программирование: сущность, содержание и роль в условиях рынка.
2. Организация программно-целевого управления.
3. Организационно-экономический механизм реализации ЦКП.
4. Проблемы развития экономического программирования в современных условиях.
5. Прогнозирование социально-экономического развития.
6. Модели и методы прогнозирования в долгосрочном планировании.
7. Роль прогнозирования в деятельности организации.
8. Организация прогнозирования в условиях рынка.
9. Планирование предпринимательской деятельности предприятия.
10. Система планов предприятия: характеристика и значение в деятельности организации.
11. Текущее планирование деятельности предприятия.
12. Оперативное планирование деятельности организации.
13. Разработка организационной структуры планирования.
14. Содержание государственного стратегического плана и его показатели.
15. Эволюция систем стратегического планирования.
16. Роль и значение стратегического планирования в современных условиях.
17. Проблемы организации стратегического планирования.
18. Роль и значение бизнес-планирования в условиях рынка.
18. Проблемы организации процесса бизнес-планирования.
20. Сущность и содержание бизнес-плана предприятия.
21. Контроль за выполнением бизнес-плана организации.
22. Оценка платежеспособности и финансовой устойчивости предприятий.
23. Проблемы организации финансового планирования.
24. Методы долгосрочного финансового планирования.
25. Система оперативных бюджетов: содержание и роль в финансовом планировании.
26. Сущность и содержание организационной культуры.
27. Проблемы планирования организационной культуры.
28. Методы оценки организационной культуры.
29. Направления совершенствования организационной культуры.
30. Внешнеэкономические приоритеты РФ.
31. Планирование структуры внешнеэкономической деятельности организации.
32. Проблемы организации внешнеэкономической деятельности.
33. Направление совершенствования развития, внешнеэкономической деятельности.
34. Современные тенденции развития инновационного комплекса.
35. Инновационные стратегии предприятия.
36. Проблемы развития маркетинга инноваций.
37. Соотношение плана и рынка в современных условиях.
38. Государственное планирование: содержание и значение в условиях рынка.
39. Сущность и содержание плановой деятельности.
40. Назовите основные классификационные признаки планирования.
41. Дайте характеристику системе планов в зависимости от горизонта планирования.
42. Охарактеризуйте систему планов по уровням воспроизводства.
43. Какие государственные органы осуществляли планирование в условиях административной системы? Назовите их задачи и функции.
44. Исторический аспект развития планирования.

-
45. Организация планирования в условиях рынка.
 46. Макроэкономическое планирование: типы, функции и значение в условиях рынка.
 47. Планирование развития в условиях рыночной экономики.
 48. Программно-целевое планирование: содержание и значение в условиях рынка.
 49. Разработка системы частных балансов и баланса народного хозяйства.
 50. Использование экономико-математических методов при прогнозировании и перспективном планировании.
 51. Комплексная система норм и нормативов: содержание и значение в системе планирования.
 52. Моделирование плановых процессов.
 53. Индикативное планирование: сущность, содержание и значение в условиях рынка.
 54. Организация индикативного планирования в РФ.
 55. Зарубежный опыт развития индикативного планирования.

3.4 Задания для контрольной работы

Вариант №1

1. Соотношение плана и рынка в современных условиях.
2. Государственное планирование: содержание и значение в условиях рынка.

Вариант №2

1. Конкурентные силы, действующие на фирму, и их прогнозирование и учет при стратегическом планировании.
2. Планирование циклических производственных процессов.

Вариант №3

1. Ключевые факторы успеха и их прогнозирование и учет при стратегическом планировании.
2. Планирование работы поточных линий.

Вариант №3

1. Соотношение плана и рынка в тектологической концепции А. А. Богданова.
2. Концепция плана-прогноза Н. Д. Кондратьева.
3. Экономическое планирование, прогнозирование и программирование по В.В. Леонтьеву.

Вариант №4

1. Понятие и сущность бенчмаркинга.
2. Виды бенчмаркинга и их применение.

Вариант №5

1. Общественное производство, его структура.
2. Планирование повышения эффективности общественного производства.

Вариант №6

1. Экономическое прогнозирование.
2. Методы прогнозирования в экономике.

Вариант №7

1. Планирование стратегии корпоративного развития, интеграции, диверсификации и т.д.
2. Планирование производственного процесса в сельском хозяйстве.

Вариант №8

1. Стратегическое планирование в диверсифицированной компании.
2. Планирование снабжения производства.

Вариант №9

-
1. Сущность и содержание финансового планирования, его значение для организации.
 2. Основные финансовые документы.

Вариант №10

1. Долгосрочное финансовое планирование.
2. Краткосрочное финансовое планирование.

3.5 Практические задания

Задача 1

В отчетном году цех выпустил валовой продукции на 210 000 руб. при списочном составе работающих 156 чел. В планируемом году задание по выпуску составляет 750 изделий стоимостью 400 руб. каждое. Предусматривается увеличение незавершенного производства на 40 комплектов, т.е. на 16 000 руб. Задание по росту производительности труда составляет 8%. Как изменится списочный состав рабочих в планируемом периоде?

Задача 2

В истекшем году списочный состав цеха был 400 чел. На предстоящий год предусматривается увеличение объема работ на 30%, что составит 250 000 руб. валовой продукции, и рост производительности труда на 10%. Определить потребную численность работающих на предстоящий год.

Задача 3

В цехе работает 530 рабочих. Средний разряд выполняемых ими работ 3,5. Средний коэффициент выполнения норм 1,2; доплаты для всех видов составляют 13%. Все рабочие находятся на сдельной работе. Определить месячный (22 рабочих дня) фонд заработной платы рабочих цеха, а также среднемесячную заработную плату одного рабочего.

Задача 4

В планируемом году завод реализует готовых изделий на 340 000 руб.; услуг сторонним организациям будет оказано на 15 000 руб. Незавершенное производство за год уменьшится на 2 500 руб; полуфабрикатов будет изготовлено дополнительно на 6500 руб., из них потреблено в производстве на 2 500 руб. Определить размер реализуемой продукции (в руб.) в планируемом году и ее прирост, если в отчетном она составляла 300 000 руб.

Задача 5

Определить размер реализуемой и валовой продукции завода. Выпуск продукции цехами завода и распределение ее (в тыс. руб.). Станкостроительный цех выпустит 12 станков, из которых 10 предназначаются для расширения своего производства и два реализуются. Отпускная цена станка 3 000 руб. Учебные мастерские завода реализуют вне завода продукцию на 7 000 руб. Будут оказаны услуги другим организациями на сумму 5 000 руб.

Задача 6

Определить расход чугуна и стали для выполнения программы 6000 изделий в год. Техническая норма расхода на изделие чугуна 0,7 кг, стали 1,2 кг. С 1 июля планируемого года в результате совершенствования заготовительных операций норма расхода металлов уменьшается на 10%. Программа выпуска распределяется по месяцам равномерно.

Задача 7

По плану предприятие должно произвести за год 12000 шт. изделий. Постоянная часть накладных расходов, включенная в план себестоимости 4,7 млн. руб. Фактически предприятием выпущено 17000 шт. изделий. Себестоимость одного изделия по плану 2,1 тыс.

руб. Определите: 1) сумму экономии от снижения себестоимости одного изделия за счет сокращения накладных расходов; 2) процент снижения плановой себестоимости.

Задача 8

Себестоимость единицы изделия составляет 50 руб.; в ней 30 руб. условно–постоянных расходов и 20 рублей условно–переменных. Определить величину себестоимости 1 единицы изделия при увеличении объема производства на 15%.

Задача 9

На предприятии за счет совершенствования технологии производительность труда планируется повысить на 10%, а заработную плату – на 3%. Удельный вес заработной платы в структуре себестоимости продукции составляет 30%. Рассчитайте, как это отразится на себестоимости продукции.

Задача 10

Определите влияние роста объема производства на снижение себестоимости продукции при условии, что объем производства вырос на 10%, а постоянные расходы – на 2%. Удельный вес постоянных расходов в структуре себестоимости – 30%.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1 Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся П ВГАУ 1.1.01 – 2017

4.2 Методические указания по проведению текущего контроля

1.	Сроки проведения текущего контроля	<i>На практических занятиях</i>
2.	Место и время проведения текущего контроля	<i>В учебной аудитории в течение практического занятия</i>
3.	Требования к техническому оснащению аудитории	<i>в соответствии с ОПОП и рабочей программой</i>
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	<i>Сабетова Т.В.</i>
5.	Вид и форма заданий	<i>Собеседование</i>
6.	Время для выполнения заданий	<i>в течение занятия</i>
7.	Возможность использования дополнительных материалов.	<i>Обучающийся может пользоваться дополнительными материалами</i>
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	<i>Сабетова Т.В.</i>
9.	Методы оценки результатов	<i>Экспертный</i>
10.	Предъявление результатов	<i>Оценка выставляется в журнал/доводится до сведения обучающихся в течение занятия</i>
11.	Апелляция результатов	<i>В порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в Воронежском ГАУ</i>

4.3. Ключи (ответы) к контрольным заданиям, материалам, необходимым для оценки знаний.

Находятся у разработчика программы.