

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

«Утверждаю»
Декан гуманитарно-правового
факультета
28.10.2015 г.
профессор Плаксин В.Н.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.ОД.4 «Иностранный язык в профессиональной сфере»
для направления: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
профиль: Муниципальное управление сельских территорий
– академический бакалавриат
квалификация (степень) выпускника бакалавр

Факультет гуманитарно-правовой

Кафедра иностранных языков и деловой международной коммуникации

Форма обучения	Всего зач.ед./ часов	Курс	Семестр	Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа, (указать семестр)	Самостоятельная работа	Зачет (указать семестр)	Экзамен (указать семестр/часы)
очная	4/144	3	5	-	-	-	90	-	27	-	5/27
заочная	4/144	2	3	-	-	-	18	-	99	-	3/27

Преподаватель, подготовивший рабочую программу:

доцент кафедры иностранных языков и ДМК

Менжулова А.С.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 государственное муниципальное управление академический бакалавриат, утвержденного приказом МО и науки РФ №1567 от 10 декабря 2014 г.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры иностраных языков и ДМК (протокол № 2 от 20 октября 2015 г.)

Заведующий кафедрой



Менжулова А.С.

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией гуманитарно-правового факультета (протокол № 2/1 от 28 октября 2015 г.).

Председатель методической комиссии



Юрьева А.А.

1. Предмет. Цель и задачи дисциплины, ее место в структуре образовательной программы

Обучение иностранному языку в вузе представляет собой самостоятельный законченный курс, имеющий свое содержание и структуру. В то время как средняя школа закладывает основы владения иностранным языком, вузы осуществляют профессионально-ориентированное обучение будущих специалистов. Этим определяются особенности отбора языкового и речевого материала и его организация в учебно-методических комплексах для обучения иностранному языку в неязыковом вузе. В программе курса предусматривается преемственность вузовского и школьного курсов обучения иностранному языку и отражается специфика обучения иностранному языку в неязыковом вузе.

Целью изучения иностранного языка в неязыковом вузе является подготовка студента к общению на этом языке в устной и письменной формах, что предполагает наличие у студентов таких умений в указанных видах речевой деятельности, которые после окончания курса дадут возможность:

- читать оригинальную литературу по специальности для получения информации;
- принимать участие в устном общении на иностранном языке на материале специальности и общественно-значимой тематике.

В процессе достижения этих практических целей реализуются конкретные задачи обучения иностранному языку.

В области чтения обучающийся должен самостоятельно читать тексты с различными целями (ознакомительное чтение, изучающее чтение); выполнять задания кафедры иностранных языков и профилирующих кафедр, работая с оригинальной литературой по специальности (переводы, доклады).

В области говорения студент должен совершенствовать полученные в школе знания и умения говорения на расширенном речевом материале, участвовать в диалоге и выступать с сообщениями.

Место дисциплины в структуре ОП: дисциплина относится к блоку Б1.В.ОД.4
Составляющая блока: Вариативная часть.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Знать: лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера; грамматический строй иностранного языка и лексические единицы в объеме, позволяющем студенту участвовать в повседневном общении на иностранном языке, читать оригинальную литературу по специальности для получения информации.</p> <p>Уметь: использовать полученные иноязычные знания в общекультурных и профессиональных целях на основе сформированных навыков чтения, говорения, аудирования и письма.</p> <p>Иметь навыки: владения иностранным языком в объеме, необходимом для получения информации из зарубежных источников; навыками коммуникативной компетенции, достаточной для дальнейшей учебной деятельности, для</p>

		изучения зарубежного опыта в профилирующей области, а также для деловых международных контактов.
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знать: социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>Уметь: работать в коллективе;</p> <p>Иметь навыки: владения способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p>
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать: Структуру самосознания, его роль в жизнедеятельности личности; виды самооценки, уровни притязаний, их влияния на результат образовательной, профессиональной деятельности; этапы профессионального становления личности; этапы, механизмы и трудности социальной адаптации.</p> <p>Уметь: Самостоятельно оценивать роль новых знаний, навыков и компетенций в образовательной, профессиональной деятельности; самостоятельно оценивать необходимость и возможность социальной, профессиональной адаптации, мобильности в современном обществе; планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов анализа, оценивать и прогнозировать последствия своей социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>Иметь навыки: познавательной и учебной деятельности, навыками разрешения проблем; навыками поиска методов решения практических задач, применению различных методов познанию; формами и методами самообучения и самоконтроля.</p>
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<p>Знать: правила осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и электронных коммуникаций.</p> <p>Уметь: осуществлять деловое общение, публичные выступления, деловую переписку.</p> <p>Иметь навыки: владения технологиями делового общения.</p>

3. Объем дисциплины и виды учебной работы.

Виды учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
	Всего зач.ед/часо в	Объём часов	Всего часов	Объем часов
		5 семестр		3 семестр
Общая трудоёмкость дисциплины	144	144	144	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) всего, в т.ч.	90	90	18	18
Аудиторная работа	90	90	18	18
Лекции	-	-	-	-
Практические занятия	90	90	-	-
Семинары	-	-	-	-
Лабораторные работы	-	-	18	18
Другие виды аудиторных занятий	-	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, час, в т.ч.	27	27	99	99
Подготовка к аудиторным занятиям	+	+	+	+
Выполнение курсовой работы	-	-	-	-
Подготовка и защита рефератов	-	-	-	-
Другие виды самостоятельной работы	+	+	+	+

Экзамен/часы	27	27	27	27
Формы промежуточной аттестации (зачёт, экзамен)	-	экзамен	-	экзамен

4. Содержание дисциплины.

4.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план)

№ п/п	Раздел дисциплины	Л	СЗ	ПЗ	ЛР	СР
очная форма обучения						
1	Грамматический материал	-	-	-	40	10
2	Работа с профессионально – ориентированными текстами. Аннотирование и реферирование	-	-	-	50	17
заочная форма обучения						
1	Грамматический материал	-	-	-	8	40
2	Работа с профессионально – ориентированными текстами. Аннотирование и реферирование	-	-	-	10	59

4.2. Содержание разделов учебной дисциплины.

Английский язык.

Раздел 1. Грамматический материал

Английский язык

Структура сложноподчиненного предложения: 1) формальные признаки: строевые слова – союзы, союзные слова, относительные местоимения; знаки препинания, союзы и союзные слова, порядок слов в придаточном предложении; 2) бессоюзные предложения.

Для устной речи и письменной передачи информации.

Структурные типы предложения: вопросительное (с вопросительным словом/оборотом), повествовательное (утвердительной, отрицательное), побудительное; простое, сложносочиненное, сложноподчиненное.

Грамматические формы и конструкции, обозначающие: 1) предмет/лицо/явление – субъект действия – существительное в единственном/множественном числе с детерминативом: артикль, указательное/притяжательное местоимение, местоимение – прилагательное, существительное в притяжательном падеже, числительное; безличное местоимение it (в составе конструкции it is cold/necessary); конструкция there is/there are; 2) действие/процесс/состояние: глаголы полнозначные (переходные/непереходные) и связочные в Present/Past Indefinite Active/Passive, Present Active; конструкция to be going, to do smth для выражения будущего; 3) побуждение к действию/просьба: глагол в повелительной форме: конструкции с let (let us do it, let me do it, let him do it); 4) долженствование/необходимость/возможность действия – модальные глаголы (must, can, may, have, be); 5) объект действия – существительное: в единственном/множественном

числе (без предлога/с предлогом); личные местоимения в косвенном падеже; местоимения something, somebody, anything, nothing и др.; 6) место/время/характер действия: существительное с предлогом; наречие; придаточное предложение (места, времени) 7) причинно-следственные и условные отношения – придаточные предложение (причины, следствия, условия); 8) цель действия: глаголы в неопределенной форме; 9) признак/свойство/качество явления/предмета/лица: прилагательное; существительное с предлогом; существительное с предлогом; существительное в притяжательном падеже; определительное придаточное предложение (союзное, бессоюзное).

Структура сложноподчиненного предложения: 1) формальные признаки: строевые слова – союзы, союзные слова, относительные местоимения; знаки препинания, союзы и союзные слова, порядок слов в придаточном предложении; 2) бессоюзные предложения.

Для устной речи и письменной передачи информации

Структурные типы предложения: вопросительное (с вопросительным словом/оборотом), повествовательное (утвердительное, отрицательное), побудительное; простое, сложносочиненное, сложноподчиненное.

Немецкий язык

Грамматические формы и конструкции, обозначающие: 1) предмет/лицо/явление – субъект действия – существительное в единственном/множественном числе с детерминативом: артикль, указательное/притяжательное местоимение в именительном падеже; личные местоимения в именительном и винительном падежах, неопределенно-личное местоимение das, безличное местоимение es (в составе конструкции das/es ist wichtig; es gibt); 2) действие/процесс/состояние: глаголы полнозначные (переходные/непереходные/возвратные/связочные в Präsens Aktiv, Perfekt Aktiv, Präsens Passiv, Imperfekt Passiv, Passiv Stativ); 3) побуждение к действию/просьба: глаголы в Imperativ (вежливая форма); конструкция Wollen wir в сочетании инфинитивом; 4) долженствование/необходимость/возможность действия – модальные глаголы (sollen, müssen, wollen, mögen, können, dürfen, глаголы haben, sein в сочетании с частицей zu перед инфинитивом); 5) объект действия – существительное: существительное с детерминативом в Dativ и Akkusativ (без предлога/с предлогом), личные и неопределенные местоимения в Dativ и Akkusativ (в единственном и множественном числе); 6) место/время/характер действия: существительное с предлогами в Dativ и Akkusativ; придаточные предложения с союзами wo, wie и др.; 7) причинно-следственные отношения – придаточные предложения с союзами da, weil; сочинительные союзы – deshalb, deswegen, denn; 8) цель действия: инфинитивный оборот um...zu Infinitiv; 9) признак/свойство/качество явления/предмета/лица: прилагательное, существительное в Genitiv, Genitivus Partitivus, придаточное определительное.

Французский язык

Структура сложноподчиненного предложения: 1) формальные признаки: строевые слова – союзы, союзные слова, относительные местоимения; 2) бессоюзные предложения.

Для устной речи и письменной передачи информации

Структурные типы предложения: вопросительное (с вопросительным словом/оборотом), повествовательное (утвердительное, отрицательное), побудительное; простое, сложносочиненное, сложноподчиненное.

Грамматические формы и конструкции, обозначающие: 1) предмет/лицо/явление – субъект действия – существительное в единственном/множественном числе с детерминативом артикль/указательное/притяжательное/неопределенное прилагательное/числительное, личные местоимения; неопределенно-личное местоимение on; безличное местоимение il (в составе конструкции il faut/il est nécessaire); конструкция il y a; 2) действие/процесс/состояние глаголы полнозначные (переходные/непереходные, возвратные I, II и III групп) и связочные в Présent, Inparfait, Passé composé de l' Indicatif,

formes active, passive; 3) побуждение к действию/просьба: глагол в Impératif; 4) долженствование/необходимость/возможность действия – модальные глаголы (devoir, avoir à; être, valoir, pouvoir, vouloir); 5) объект действия – существительное: существительное в единственном/множественном числе (без предлога/ с предлогом); личные местоимения (le, la, les; lui, leur); 6) место/время/характер действия: существительное с предлогом; наречие; придаточное предложение (места, времени); 7) причинно-следственные отношения – придаточные предложения (причины, следствия); 8) цель действия: глагол в неопределенной форме (с предлогом, без предлога); 9) признак/свойство/качество явления/предмета/лица: прилагательное; существительное с предлогом; придаточное предложение определительное, вводимое простым относительным местоимением.

Раздел 2. Работа с профессионально – ориентированными текстами. Аннотирование и реферирование. Данный раздел предусматривает введение и активизацию лексического минимума профессионально-ориентированных текстов, тематически связанных со сферой государственного и муниципального управления. Целью работы по данному разделу является формирование умения читать и понимать литературу на иностранном языке, тематика которой соответствует будущей профессиональной деятельности обучающихся. При этом формируются навыки извлечения информации с нужной степенью полноты и точности. Особое внимание уделяется изучению характерных особенностей процессов аннотирования и реферирования, специфических свойств этих вторичных документов, освоению технологии их составления и редактирования

4.3. Перечень тем лекций - «Не предусмотрен»

4.4. Перечень тем практических занятий - «Не предусмотрен»

4.5. Перечень тем лабораторных работ

Английский язык

№ п/п	Тема работы	Объем, ч (семестр, курс)	
		форма обучения	
		очная	заочная
1	Тестирование исходного уровня.	2	-
2	Grammar revising. Simple Tenses – Present, Past, Future.	2	2
3	Business communication. Personal introductions.	2	2
4	Working with documents and correspondence.	2	2
5	Modal verbs.	2	-
6	Причастие 1.	2	-
7	Continuous Tenses – Present, Past, Future.	2	-
8	Making conversation with business partners.	2	2
9	Глагол to be. Глагол to have. Формы. Употребление.	2	-

10	Промежуточное тестирование.	2	-
11	Career profiles.	2	2
12	Perfect Tenses – Present, Past, Future.	2	-
13	How to work in a team. Team-building activities.	2	2
14	Employment. Job advertising.	2	2
15	Business trips. How to communicate with foreign business partners.	2	-
16	Объектный падеж личных местоимений. Суффикс глагола. Суффиксы прилагательных.	2	-
17	Passive Voice.	2	-
18	Planning a schedule. Time management.	2	-
19	Making arrangements.	2	-
20	Asking for information.	2	2
21	Grammar: certainty and uncertainty.	2	-
22	Промежуточное тестирование.	2	-
23	Intentions and Promises. Wishes and regrets.	2	-
24	Grammar: orders and requests.	2	-
25	Requests and Instructions.	2	-
26	Giving and asking for opinion.	2	2
27	Expressing agreement and disagreement.	2	-
28	Суффиксы прилагательных и существительных.	2	-
29	Grammar: suggestions and advice.	2	-
30	Business English idioms and collocations.	2	-
31	Mixed tenses.	2	-
32	Types of questions.	2	-
33	Причастие 2.	2	-
34	Direct and Indirect Speech.	2	-

35	Business meetings.	2	-
36	Relative Clauses.	2	-
37	Business e-mails.	2	-
38	Промежуточное тестирование.	2	-
39	Условные предложения. Нулевое условное предложение. Изъявительное наклонение. Сослагательное наклонение № 1.	2	-
40	Условные предложения. Сослагательное наклонение № 2. Смешанное условное предложение.	2	-
41	Phrasal verbs.	2	-
42	Telephoning: making calls.	2	-
43	How to make a presentation.	2	-
44	How to make a business presentation.	2	-
45	Итоговое тестирование.	2	-
Всего		90	18

Немецкий язык.

№ п/п	Тема работы	Объем, ч (семестр, курс)	
		форма обучения	
		очная	заочная
1	Тестирование исходного уровня	2	-
2	<u>Kontakt aufnehmen</u> : Fachsprachliche Dialoge: Hotelzimmer. deutsche Vor- und Familiennamen und Ländernamen. Konjugation Präsens: 1. und 3. Pers. Sg. sowie Höflichkeitsform von Verben.	2	2
3	<u>Kontakt aufnehmen</u> : Fachsprachliche Dialoge: an der Hotelrezeption. Sprachen und Berufe; Personalpronomen (ich, er, sie Sie).	2	-
4	<u>Kontakt aufnehmen</u> : Lesetext: Anmeldeformular; Zahlen bis 100; Telefonnummern. Negation „nicht“; Possesivartikel ()mein(e), Ihr(e) .	2	-
5	<u>Kontakt aufnehmen</u> : Alltagssprachliche Dialoge: „Im Clubhotel“, „In der Cafeteria“; Städtenamen. Was? Wer? Wie? Wo? Woher?; Satzarten: Aussagesatz, Sach- und Entscheidungsfragen.	2	-

6	<u>Messen.</u> Fachsprachliche Dialoge: Gespräch im Messebüro. Treffen im Messebüro. Monatsnamen, Ortsangaben. Besucherhinweise; Wortbildung: zusammengesetzte Wörter.	2	2
7	<u>Messen.</u> Fachsprachliche Dialoge: Gespräch am Stand. Terminvereinbarung. Präsens (1. und 3. Person sowie Höflichkeitsform von Verben).	2	-
8	<u>Messen.</u> Lesetext: Messekalender. Zahlen, Preise und Währungen, Rechenarten. bestimmter und unbestimmter Artikel(Nom., Akk., Dat.).	2	-
9	<u>Messen.</u> Lesetext: Verkehrsverbindungen zum Messegelände. Aussage – und Fragesätze mit Modalverben.	2	-
10	<u>Messen.</u> Lesetext: „Ausfuhr der BRD“. Wann? Präpositionen (in, an, von, seit, ab, bei, mit)	2	-
11	<u>Messen.</u> Allgemeinsprachliche Dialoge: „Am Telefon“. Zusammenziehung von Präpositionen und Artiki im Dativ	2	-
12	<u>Messen.</u> Allgemeinsprachliche Dialoge: „Im Büro“. Personalpronomen (1. und 3. Person sowie Höflichkeitsform: Nom., Akk., Dat.,)	2	-
13	<u>Messen.</u> Allgemeinsprachliche Dialoge: „Einladung“. Fragewort –Welch? .	2	-
14	<u>Messen.</u> Allgemeinsprachliche Dialoge: „Geburtstag“. Pluralbildung der Substantive	2	-
15	Test zum Themen „Kontakt aufnehmen“ und „Messen“	2	2
16	<u>Unternehmen.</u> Fachsprachliche Dialoge: Gespräch über Lieferfristen. Titel und Funktionen, Buchstabiertafel, Bruchteile. Bildung des Partizips II; Passiv (3.Pers. Sg. und Pl.)	2	2
17	<u>Unternehmen.</u> Fachsprachliche Dialoge: Neue Tätigkeitsbereiche. Trennbare Verben; Präposition (von/ vom/ von der)	2	-
18	<u>Unternehmen.</u> Lesetext: „Visitenkarten; Zeitungsoberschriften“. Pronomen: (k)eine, (k)eines, (k)einer, welche (Nom., Akk.)	2	-
19	<u>Unternehmen.</u> Lesetext: „Hochschulausbildung“, „Organigramm der Industrie- und Handelskammer“. Konjugation Präsens, Reflexivpronomen/ reflexive Verben.	2	-
20	<u>Unternehmen.</u> Lesetext: „Bekanntmachung: Personalveränderung , „Geschäftsentwicklung eines Unternehmens“ Imperativ; Präpositionen (ab, seit)	2	-
21	<u>Unternehmen.</u> Allgemeinsprachliche Dialoge: „Taxibestellung“, „Im Gasthaus“, „An der Hotelbar“, „Im Cafe“. Perfekt.	2	2
22	<u>Branchen, Anbieter, Abnehmer.</u> Fachsprachliche Dialoge: „Telefonische Auskunft“, „Auskunft über eine Firma“. Branchen und Produkte; Adjektivantonyme, Passiv.	2	2

23	<u>Branchen, Anbieter, Abnehmer.</u> Lesetexte: „Katalogauszüge: Luftfahrtindustrie, Firmeninformation“. Wortbildung: zusammengesetzte und abgeleitete Wörter	2	-
24	<u>Branchen, Anbieter, Abnehmer.</u> Lesetexte: „Konzerne“, „Produktpalette: Chemische Industrie“. Modalverben, Verben mit Dativ- und Akkusativergänzung.	2	-
25	<u>Branchen, Anbieter, Abnehmer.</u> Lesetexte: „Branchenverzeichnis: Herstellerfirmen von Bürobedarf“. europäische Stadtnamen, Ländernamen, Nationalitäten. Situativ- und Direktivergänzungen.	2	2
26	<u>Branchen, Anbieter, Abnehmer.</u> Hörtext: „Wegbeschreibung“. deutsche Bundesländer und ihre Hauptstädte, Flüsse in Deutschland. nicht/kein, Demonstrativartikel, Adjektivdeklination.	2	-
27	<u>Branchen, Anbieter, Abnehmer.</u> Allgemeinsprachliche Dialoge: „Auskunft S- Bahn“, „Auskunft Bus“. Wechselpräpositionen.	2	-
28	<u>Branchen, Anbieter, Abnehmer.</u> Allgemeinsprachliche Dialoge: „Auskunft Bus“.	2	-
29	<u>Branchen, Anbieter, Abnehmer.</u> „Im Bus“, „Im Taxi“. Wege beschreiben, gute Wünsche.	2	-
30	Test zum Themen „Unternehmen“ und „Branchen, Anbieter, Abnehmer“.	2	-
31	<u>Produkte.</u> Fachsprachliche Dialoge: Bestellung von Büromaterialien, Information über ein Produkt, Gespräch zwischen Kunde und Verkäufer. Satzstellung in Nebensätzen.	2	-
32	<u>Produkte.</u> Lesetexte: „Katalog : Büromaterial, Bestellkarte. Werbetexte: Produktinformation und Leitungen“. bestimmter und unbestimmter Artikel, Genetiv, Possesivartikl.	2	-
33	<u>Produkte.</u> Allgemeinsprachliche Dialoge: „Telefonauskunft“Bürobedarf, Zahlen, Buchstaben, DIN – Formate, Zeitangaben(Anfang, Mitte, Ende,). Präsens der Verben mit Vokalwechsel.	2	-
34	<u>Produkte.</u> Allgemeinsprachliche Dialoge: „Tischreservierung“ jemand/ niemand, ja(mals)/ nie(mals), irgendwo / niergendwo	2	-
35	<u>Produkte.</u> Allgemeinsprachliche Dialoge: „Zimmerreservierung“ Situativ- und Direktivbestimmungen .	2	2
36	<u>Produkte.</u> Allgemeinsprachliche Dialoge: „Im Clubhaus“ Subordinierende Konjunktionen (dass, wenn, weil), Indirekte Fragesätze.	2	-
37	<u>Werbung.</u> Fachsprachliche Dialoge: „Werbekampagne“. Freizeitaktivitäten, Masseinheiten und ihre Abkürzungen, Abgeleitete Wörter, Komparation.	2	2

38	<u>Werbung</u> . Fachsprachliche Dialoge: „Produktvorstellung“ Präpositionen mit dem Dativ, Präpositionen mit dem Akkusativ.	2	-
39	<u>Werbung</u> . Lesetexte: „Werbeanzeigen, Werbeslogans“. Temporalangaben.	2	-
40	<u>Werbung</u> . Lesetexte: „Das Verkäufer und der Elch“. Konjugation Präsens: 2 Pers. Sg. und Pl.	2	-
41	<u>Werbung</u> . Hörtext: „Werbespots“. Personalpronomen (2 Pers. Sg. und Pl.)	2	-
42	<u>Werbung</u> . Alltagssprachliche Dialoge: „Ankunft im Hotel“. Präteritum.	2	-
43	<u>Werbung</u> . Alltagssprachliche Dialoge: „Problem mit dem Zimmer“. Perfekt.	2	-
44	Test zum Themen „Produkte“ und „Werbung“	2	-
45	Итоговое тестирование.	2	-
Всего		90	18

4.6. Виды самостоятельной работы студентов и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.

4.6.1. Подготовка к аудиторным занятиям

Перечень методических рекомендаций студентам по закреплению и углублению полученных на аудиторных занятиях знаний и навыков, подготовке к предстоящим занятиям:

1. Владеть методами поиска учебной и научной информации.
2. Использовать информационные технологии.
3. Самостоятельно уметь зафиксировать нужную информацию.
4. Грамотно проводить обзор и анализ литературы по теории и практике изучаемого вопроса.
5. Анализировать, систематизировать и интерпретировать выводы.
6. Устно и письменно излагать изученный материал.
7. Применять полученные знания при решении практических задач.
8. Взаимоконтроль и взаимопроверка знаний студентов.

4.6.2. Перечень тем курсовых работ - «Не предусмотрен»

4.6.3. Перечень тем рефератов, расчетно-графических работ - «Не предусмотрен»

4.6.4. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём, в часах	
			очная	Заочная форма
1.	Грамматический материал	1. Klipp und Klar : Übungsgrammatik Grundstufe Deutsch in 99 Schritten : [mit Lösungen] 2. Law : [in 3 books] / V. Evans, J. Dooley, D.J. Smith .— Newbury : Express Publishing, 2011 .— 39, 39, 39 p. : col. ill., phot .— (Career Paths) .— ISBN 978-0-85777-816-1. Book 1 .— 39 p. : col. ill., pphot. Book 2 .— 39 p. : col. ill., phot. Book 3 .— 39 p. : col. ill., phot.	7	30
3.	Профессионально-ориентированные тексты		12	39

6.1.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

№ п/п	Автор	Заглавие	Издательство	Год издания
1	Байдикова Т.В., Макарова Е.Л.	Agrar-Lexikon, Teil 1(A-G). Die Zielgruppe bilden die Lernenden in Fachhochschulen für Berufe in der Landwirtschaft.	Воронеж: ВГАУ	2016
2	Соломатина А.Г., Менжулова А.С.	Time to read. Сборник учебных текстов на английском языке.	Воронеж: ВГАУ	2016

6.1.4. Периодические издания.

1. [ACTION AND AGENCY IN THE CRIMINAL LAW](#)

Chiao Vincent (Cambridge University Press. New York, USA, 2009-03-01)

2. [21st Century Fox: Pierson v. Post, Then and Now](#)

Banner Stuart (Cambridge University Press. New York, USA, 2009--01)

3. [A History of the Present](#)

Mukherjee Mithi (Cambridge University Press. New York, USA, 2005--01)

4.6.5. Другие виды самостоятельной работы студентов

№ п/п	Разделы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Объём часов	
			Форма обучения	
			Очная	Заочная
1.	Профессиональ но- ориентированн ые тексты	-поиск текстов соответствующей специальности в Интернете - использование учебных сведений из Интернет-ресурсов; - организация и проведение тематических круглых столов - участие в работе студенческого клуба «Мир без границ» - индивидуальные консультации преподавателей	8	30

Перечень вопросов для коллоквиума.

1. Местоимение (The Pronoun). Личные местоимения (Personal Pronouns)
Притяжательные местоимения (Possessive Pronouns).
2. Имя существительное (The Noun).
3. Имя прилагательное (The Adjective).
4. Числительные (The Numerals). Количественные числительные (Cardinal Numerals).
Порядковые числительные (Ordinal Numerals).
5. Предлоги времени (Prepositions of Time). Предлоги места (Prepositions of place)
6. Глагол **to be**. Спряжение глагола **to be**

7. Глаголы **to have, have got**. Спряжение глаголов **to have, have got**.
- 8.оборот **There is/there are**.
9. Настоящее простое время (Present Simple).
10. Прошедшее простое время (Past Simple).
11. Будущее простое время (Future Simple).
12. Настоящее длительное время (Present Progressive).
13. Прошедшее длительное время (Past Progressive).
14. Настоящее совершенное время (Present Perfect).
15. Прошедшее Совершенное время (Past Perfect).
16. Типы вопросительных предложения (Types of questions).
17. Страдательный залог (Paive voice).
18. Модальные глаголы (Modal verbs).

4.7. Перечень тем и видов занятий, проводимых в интерактивной форме

№ п /п	Форма занятия	Тема занятия	Интерактивный метод	Объем, ч.
1	Практическое занятие	Основные институты государственного и муниципального управления России	Дискуссия	2
2	Практическое занятие	Основные институты государственного и муниципального управления страны изучаемого языка	Круглый стол	2
3	Практическое занятие	Профессиональное образование в России	Работа в малых группах	2
4	Практическое занятие	Профессиональное образование в стране изучаемого языка	Дебаты	2
5	Практическое занятие	Государственные деятели Росси	Метод проекта	2
6	Практическое занятие	Государственные деятели страны изучаемого языка	Групповое обсуждение	2
7	Практическое занятие	« Я – президент России»	Метод проекта	2
8	Практическое занятие	Что мы можем сделать для улучшения муниципального управления нашего региона	Круглый стол	2
9	Практическое занятие	Муниципальное управление нашего региона(состояние, тенденции, развитие)	Интерактивная экскурсия	2
10	Практическое занятие	Моя будущая профессия	Круглый стол	2

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

5.1. ФОС текущего контроля

Текущий контроль знаний студентов может иметь следующие виды:

- проверка выполнения письменных домашних заданий;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме).

5.2. ФОС итогового контроля

5.2 А – «Зачёт»- «не предусмотрен»

5.2 Б – «Экзамен»

Критерии проставления экзамена по дисциплине:

Цифровое выражение	Словесное выражение	Описание уровня овладения знаниями по изучаемой дисциплине
5	Отлично	Выполнен полный объем работы, ответ студента полный и правильный. Студент способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры.
4	Хорошо	Выполнено 75% работы, ответ студента правильный, но неполный. Не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено. Студент умеет ориентироваться в основных программных вопросах, но имеет определённые трудности при ответе на детализирующие вопросы
3	Удовлетворительно	Выполнено 50% работы, ответ правилен в основных моментах, нет иллюстрирующих примеров, нет собственного мнения студента, есть ошибки в деталях и/или они просто отсутствуют. Студент имеет общее представление о содержании программных вопросов, но имеет определённые трудности по практическому применению данных знаний при рассмотрении конкретных ситуаций (задач, проблем и пр.)
2	Неудовлетворительно	Выполнено менее 50% работы, в ответе существенные ошибки в основных аспектах темы. Студент не имеет навыков их практического применения при рассмотрении конкретных ситуаций (задач, проблем и пр.)

Тематика экзаменационного речевого материала

Тема 1.

Установление контакта – резюме, интересы, увлечения; деловые отношения с другими людьми.

Тема 2.

Государственное управление России – структура, институты власти, уровень развития и ответственности.

Тема 3.

Муниципальное управление России. структура, институты власти, уровень развития и ответственности.

Тема 4.

Государственное управление страна изучаемого языка - структура, институты власти, уровень развития и ответственности.

Тема 5.

Муниципальное управление страны изучаемого языка - структура, институты власти, уровень развития и ответственности.

Тема 6.

Сельское хозяйство стран изучаемых языков и структура его управления. - достижения в производстве и с/х науке.

Тема 7.

Система профессионального образования страны изучаемого языка - структура, вузовское образование.

Тема 8.

Система профессионального образования России - структура, школьное и вузовское образование.

Тема 9.

Политическая система стран изучаемого языка – ветви и институты власти, формы правления, современные партии и политические течения.

Тема 10.

Моя профессия. Специфика деятельности специалиста в профессиональной сфере.

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

6.1. Рекомендуемая литература.

6.1.1. Основная литература.

№ п/п	Автор	Заглавие	Гриф издания	Издательство	Год издания
1.	Fandrych, Christian.	Klipp und Klar : Übungsgrammatik Grundstufe Deutsch in 99 Schritten : [mit Lösungen]		Stuttgart : Ernst Klett Sprachen	2008
2.	Evans, Virginia.	Law : [in 3 books] / V. Evans, J. Dooley, D.J. Smith .— Newbury : Express Publishing, 2011 .— 39, 39, 39 p. : col. ill., phot .— (Career Paths) .— ISBN 978-0-85777-816-1. Book 1 .— 39 p. : col. ill., pphot. Book 2 .— 39 p. : col. ill.,		Express Publishing,	2011

		phot. Book 3 .— 39 p. : col. ill., phot.			
--	--	--	--	--	--

6.1.2. Дополнительная литература.

№ п/п	Автор	Заглавие	Издательство	Год издания
1.	Ch. Lemcke	Grammatik Intensivtrainer A2	Langenscheidt	2006
2.	Ch. Lemcke	Grammatik Intensivtrainer B1	Langenscheidt	2006
3.	Ch. Fandrych, U. Tallowitz	Klipp und Klar . Übungsgrammatik Grundstufe Deutsch	Klett	2012
4.	V. Eismam	Wirtschafts -Kommunikation Deutsch	Langenscheidt	2008
5.	M. Grussendorf	English for presentations	Oxford	2011

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Наименование ресурса	Сведения о правообладателе	Адрес в сети Интернет
ЭБС «Znanium.com»	ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М»	http://znanium.com
ЭБС издательства «Лань»	ООО «Издательство Лань»	http://e.lanbook.com
ЭБС издательства «Перспектив науки»	ООО «Перспектив науки»	www.prospektnauki.ru
ЭБС «Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»	ООО «ТРАНСЛОГ»	http://rucont.ru/
Электронные информационные ресурсы ФГБНУ ЦНСХБ (терминал удаленного доступа)	Федеральное гос. бюджетное учреждение «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека»	http://www.cnsheb.ru/terminal/
Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU	ООО «РУНЭБ»	www.elibrary.ru
Электронный архив журналов зарубежных издательств	НП «Национальный Электронно-Информационный Консорциум»	http://archive.neicon.ru/
Национальная электронная библиотека	Российская государственная библиотека	https://нэб.рф/

1. Видео-порталы www.youtube.com; www.video.google.com;
2. Информационные порталы www.tomeng.ru; <http://professorjournal.ru>;
<http://englishtips.org>; <http://projectbritain.com>;
3. Официальные сайты телеканалов на английском языке: <http://www.euronews.com/>;
<http://www.foxnews.com/>;<http://www.presstv.ir/>;
4. Электронные библиотеки www.superlinguist.com, www.lib.ru;
5. Электронные энциклопедии www.krugosvet.ru; www.wikipedia.org;
6. Электронные on-line словари www.multitrans.ru, www.collinsdictionary.com.

6.3. Средства обеспечения освоения дисциплины

6.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы

№ п/п	Вид учебного занятия	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
			контроль	моделирующая	обучающая
1	Тестирование уровня сформированности лексико-грамматических навыков	АСТ-тестирование	+		
2	Подбор текстового материала по широкому профилю вуза и будущей профессиональной деятельности обучающегося	Microsoft Office 2010 Std, Abbyy FineReader 9.0 Corp			+

6.3.2. Аудио- и видеопособия.

№ п/п	Вид пособия	Наименование
1.	Аудиопособие	Virginia Evans, Jenny Dooley, David J. Smith. Career Paths Law. Express Publishing, 2012
2.	Аудиопособие	Macmillan Guide to Economics. Lilia Raitskaya, Stuart Cochrane. Macmillan Publishers Ltd, 2013


7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1	Учебные аудитории для практических занятий (ауд. 206,207, 132 учебного корпуса №7)	ЖК телевизор, аудиоманитофон, магнитно-маркерная доска
2	Учебные аудитории для индивидуального и группового консультирования (ауд. 209 учебного корпуса №7)	аудиоманитофон, магнитно-маркерная доска, двуязычные словари
3	Учебные аудитории текущего и контроля и промежуточной аттестации(ауд. 202 учебного корпуса №7)	ЖК телевизор, аудиоманитофон, магнитно-маркерная доска, двуязычные словари
4	Учебные аудитории для СРС (лингафонный кабинет №230 учебного корпуса №7)	ЖК телевизор, аудиоманитофон, магнитно-маркерная доска, 12 компьютеров с доступом к сети «Интернет»

8. Междисциплинарные связи

Протокол

согласования рабочей программы с другими дисциплинами

Наименование дисциплины, с которой проводилось согласование	Кафедра, с которой проводилось согласование	Предложения об изменениях в рабочей программе. Заключение об итогах согласования	Подпись зав. кафедрой
Русский язык и культура речи	Истории, философии и русского языка	Согласовано	 Данькова Т.Н.

