

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

Гуманитарно-правовой факультет

Кафедра общеправовых и гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой

Плаксин В.Н.

28.10.2015 г.

Фонд оценочных средств

**Б2.П.2 Производственная. Практика
по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности**

для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

профиль подготовки Муниципальное управление сельских территорий

академический бакалавриат

Гуманитарно-правовой факультет

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс	Формулировка	Этапы практики			
		1	2	3	4
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию;	+	+	+	+
ОПК-2	способностью выявлять естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессионально-педагогической деятельности;		+	+	+
ОПК-3	способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на государственном языке и осознавать необходимость знания второго языка;	+	+	+	+
ОПК-4	способностью осуществлять подготовку и редактирование текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности;		+	+	+
ПК-3	способностью организовывать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО;			+	
ПК-5	способностью анализировать профессионально-педагогические ситуации;			+	+
ПК-6	готовностью к использованию современных воспитательных технологий формирования у обучающихся духовных, нравственных ценностей и гражданственности;			+	
ПК-7	готовностью к планированию мероприятий по социальной профилактике обучаемых;			+	
ПК-10	готовностью к использованию концепций и моделей образовательных систем в мировой и отечественной педагогической практике;			+	+
ПК-13	готовностью к поиску, созданию, распространению, применению новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач;			+	
ПК-15	способностью прогнозировать результаты			+	+

	профессионально-педагогической деятельности;				
ПК-21	готовностью к разработке, анализу и корректировке учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена			+	+

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1 Шкала академических оценок освоения дисциплины

Виды оценок	Оценки			
Академическая оценка по 4-х балльной шкале (зачет с оценкой)	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

2.2 Текущий контроль

Код	Планируемые результаты	Этап практики	Содержание требования в разрезе разделов дисциплины	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№Задания		
						Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ОК-6	<p>Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности.</p> <p>Иметь навыки и /или опыт деятельности: Во владении приемами саморегуляции</p>	1-4	содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.	<i>Работа под руководством руководителя Самостоятельная работа</i>	Собеседование	<i>Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3.3</i>	<i>Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3.3</i>	<i>Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3.3</i>

	эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.							
ОПК-2	Знать: понятия и современные законы естественных наук; основные категории гуманитарных, социально-экономических, естественнонаучных, математических и профессиональных дисциплин; содержание учебного	2-4	понятия и современные законы естественных наук; основные категории гуманитарных, социально-экономических, естественнонаучных, математических и профессиональных дисциплин; содержание учебного	<i>Работа под руководством руководителя Самостоятельная работа</i>	Собеседование	<i>Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3.3</i>	<i>Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3.3</i>	<i>Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3.3</i>

	<p>материала дисциплин естественнонаучного цикла.</p> <p>Уметь:</p> <p>использовать знания о сущности природных явлений для анализа проблем, возникающих в ходе профессионально-педагогической деятельности;</p> <p>наблюдать, сравнивать, классифицировать факты, анализировать, синтезировать, обобщать информацию, полученную из различных источников (гностические умения); оценивать различные факты и явления окружающей действительности для определения их роли и значения в</p>		<p>материала дисциплин естественнонаучного цикла.</p>					
--	---	--	---	--	--	--	--	--

	<p>профессиональной деятельности (диагностические умения);</p> <p>применять знания законов естественных наук для решения профессионально-педагогических задач.</p> <p>Иметь навыки и /или опыт деятельности:</p> <p>В применении методов и принципов познания естественных наук; владеть способами анализа, синтеза, обобщения информации, заданной в различных знаковых системах. способами и навыком решения прикладных задач с использованием положений естественных наук.</p>							
ОПК-3	Знать: соотношение	<i>1-4</i>	соотношение между русским	<i>Работа под руководством</i>	Собеседование	<i>Задания из разделов:</i>	<i>Задания из разделов: 3.1,</i>	<i>Задания из</i>

	<p>между русским национальным языком и русским литературным языком как его образцовой формой, между языком и речью; иностранный язык в объеме, необходимом для возможности получения информации профессионального содержания из зарубежных источников.</p> <p>Уметь: определять характер речевой ситуации; отбирать языковые средства в соответствии с коммуникативной установкой; оформлять социально значимую информацию в различных сферах общения.</p> <p>Иметь навыки и /или опыт деятельности:</p>		<p>национальным языком и русским литературным языком как его образцовой формой, между языком и речью; иностранный язык в объеме, необходимом для возможности получения информации профессионального содержания из зарубежных источников.</p>	<p><i>руководителя Самостоятельная работа</i></p>		<p>3.1, 3.2, 3.3</p>	<p>3.2, 3.3</p>	<p><i>разделов: 3.1, 3.2, 3.3</i></p>
--	--	--	--	---	--	----------------------	-----------------	---------------------------------------

	употребления языковых средств в соответствии с коммуникативной ситуацией; письменного аргументированного изложения собственной точки зрения на иностранном языке							
ОПК-4	<p>Знать: нормы и функциональные стили современного русского литературного языка; особенности письменной речи; профессиональную терминологию.</p> <p>Уметь: идентифицировать, анализировать, обобщать, систематизировать информацию из текста; обоснованно использовать профессиональную терминологию</p> <p>Иметь навыки и /или опыт</p>	2-4	<p>нормы и функциональные стили современного русского литературного языка; особенности письменной речи; профессиональную терминологию.</p> <p>Уметь: идентифицировать, анализировать, обобщать, систематизировать информацию из текста; обоснованно использовать профессиональную терминологию</p>	<p><i>Работа под руководством руководителя Самостоятельная работа</i></p>	Собеседование	<p><i>Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3.3</i></p>	<p><i>Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3.3</i></p>	<p><i>Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3.3</i></p>

	<p>деятельности: составления и редактирования текстов профессиональной направленности, в том числе с использованием компьютерной техники; ознакомительного, просмотрового и изучающего чтения текстов общекультурного характера и профессионально ориентированных текстов на иностранном языке</p>							
ПК-3	<p>Знать: способы организации и осуществления учебно-профессиональной и учебно-воспитательной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных</p>	3	<p>способы организации и осуществления учебно-профессиональной и учебно-воспитательной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных</p>	<p><i>Работа под руководством руководителя Самостоятельная работа</i></p>	Собеседование	<p><i>Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3.3</i></p>	<p><i>Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3.3</i></p>	<p><i>Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3.3</i></p>

	<p>стандартов в ОО СПО</p> <p>Уметь: организовывать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельности профессиональных федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО</p> <p>Иметь навыки и /или опыт деятельности: способностью организовывать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО</p>		<p>стандартов в ОО СПО</p>					
--	---	--	----------------------------	--	--	--	--	--

	СПО							
ПК-5	<p>Знать: понятие профессионально-педагогической ситуации и содержание этапов ее разрешения</p> <p>Уметь: применять знания в области профессиональных дисциплин к анализу и решению профессионально-педагогических ситуаций</p> <p>Иметь навыки и /или опыт деятельности: В применении алгоритмов, решений и методов анализа профессионально-педагогических ситуаций.</p>	3-4	<p>понятие профессионально-педагогической ситуации и содержание этапов ее разрешения</p> <p>Уметь: применять знания в области профессиональных дисциплин к анализу и решению профессионально-педагогических ситуаций</p>	<i>Работа под руководством руководителя Самостоятельная работа</i>	Собеседование	<i>Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3.3</i>	<i>Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3.3</i>	<i>Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3.3</i>
ПК-6	<p>Знать: теоретические и практические предпосылки формирования нравственных ценностей, гражданско-патриотических качеств личности.</p>	3	<p>теоретические и практические предпосылки формирования нравственных ценностей, гражданско-патриотических качеств личности.</p>	<i>Работа под руководством руководителя Самостоятельная работа</i>	Собеседование	<i>Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3.3</i>	<i>Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3.3</i>	<i>Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3.3</i>

	<p>Уметь: осуществлять задачу формирования нравственных ценностей и гражданственности в процессе учебной и вне учебной деятельности.</p> <p>Иметь навыки и /или опыт деятельности: использования современных воспитательных технологий формирования у обучающихся духовных, нравственных ценностей и гражданственности</p>							
ПК-7	<p>Знать: неблагоприятные социальные факторы и характер их влияния на здоровье и формирование личности обучаемых</p> <p>Уметь: использовать</p>	3	неблагоприятные социальные факторы и характер их влияния на здоровье и формирование личности обучаемых	<i>Работа под руководством руководителя Самостоятельная работа</i>	Собеседование	<i>Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3.3</i>	<i>Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3.3</i>	<i>Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3.3</i>

	<p>возможности образовательной среды для нейтрализации негативного влияния социально-неблагоприятных факторов;</p> <p>Иметь навыки и /или опыт деятельности: способами нейтрализации негативного влияния социально-неблагоприятных факторов в процессе учебной и вне учебной деятельности</p>		<p>возможности образовательной среды для нейтрализации негативного влияния социально-неблагоприятных факторов;</p>					
ПК-10	<p>Знать: психолого-педагогические идеи, концепции и теории представителей различных педагогических школ, тенденции их развития</p> <p>Уметь: развивать представления о взаимосвязи и взаимозависимости истории практики</p>	3-4	<p>психолого-педагогические идеи, концепции и теории представителей различных педагогических школ, тенденции их развития</p>	<p><i>Работа под руководством руководителя Самостоятельная работа</i></p>	Собеседование	<p><i>Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3.3</i></p>	<p><i>Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3.3</i></p>	<p><i>Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3.3</i></p>

	<p>образования, воспитания и педагогической мысли на основе сочетания общечеловеческих и национальных начал, соотношения мировых достижений с национальными ценностями данной страны и региона</p> <p>Иметь навыки и /или опыт деятельности:</p> <p>оценки значимости концептуальных подходов различных авторов в разные исторические эпохи к философским и собственно педагогическим проблемам образования для организации учебно-воспитательного процесса в современной школе.</p>							
--	---	--	--	--	--	--	--	--

ПК-13	<p>Знать: направления и содержание инновационных процессов в образовании.</p> <p>Уметь: обосновывать, анализировать результаты внедрения инноваций в учебно-воспитательный процесс.</p> <p>Иметь навыки и /или опыт деятельности: методологическим аппаратом педагогической инноватики</p>	3	<p>направления и содержание инновационных процессов в образовании.</p> <p>Уметь: обосновывать, анализировать результаты внедрения инноваций в учебно-воспитательный процесс.</p>	и в в	<p><i>Работа под руководством руководителя Самостоятельная работа</i></p>	Собеседование	<p><i>Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3.3</i></p>	<p><i>Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3.3</i></p>	<p><i>Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3.3</i></p>
ПК-15	<p>Знать: сущность этапа прогнозирования результатов педагогического процесса.</p> <p>Уметь: оценивать возможную результативность профессионально-педагогической деятельности с учетом специфики конкретного образовательного</p>	3-4	<p>сущность этапа прогнозирования результатов педагогического процесса.</p>		<p><i>Работа под руководством руководителя Самостоятельная работа</i></p>	Собеседование	<p><i>Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3.3</i></p>	<p><i>Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3.3</i></p>	<p><i>Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3.3</i></p>

	<p>учреждения, возрастных и иных особенностей обучающихся.</p> <p>Иметь навыки и /или опыт деятельности:</p> <p>владеть разными методиками прогнозирования результатов профессионально-педагогической деятельности</p>							
ПК-21	<p>Знать: требования к учебно-программной документации специалистов.</p> <p>Уметь: разрабатывать, анализировать и корректировать учебно-программную документацию на основе требований государственных образовательных стандартов и других нормативно-методических документов и с учетом специфики образовательного учреждения.</p> <p>Иметь навыки и</p>	3-4	<p>требования к учебно-программной документации специалистов.</p> <p>Уметь: разрабатывать, анализировать и корректировать учебно-программную документацию на основе требований государственных образовательных стандартов и других нормативно-методических документов и с учетом специфики образовательного учреждения.</p>	<p>к</p> <p><i>Работа под руководством руководителя Самостоятельная работа</i></p>	Собеседование	<p><i>Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3.3</i></p>	<p><i>Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3.3</i></p>	<p><i>Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3.3</i></p>

	/или опыт деятельности: методикой разработки учебно-программной документации							
--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.3 Промежуточная аттестация

Код	Планируемые результаты	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№Задания		
				Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ОК-6	<p>Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности.</p> <p>Иметь навыки и /или опыт деятельности: Во владении приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности;</p>	<i>Работа под руководством руководителя Самостоятельная работа</i>	Доклад по отчету, собеседование, Защита отчета по практике	<i>Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3.3</i>	<i>Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3.3</i>	<i>Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3.3</i>

	технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.					
ОПК-2	<p>Знать: понятия и современные законы естественных наук; основные категории гуманитарных, социально-экономических, естественнонаучных, математических и профессиональных дисциплин; содержание учебного материала дисциплин естественнонаучного цикла.</p> <p>Уметь: использовать знания о сущности природных явлений для анализа проблем, возникающих в ходе профессионально-педагогической деятельности; наблюдать, сравнивать, классифицировать факты, анализировать, синтезировать, обобщать информацию, полученную из различных источников (гностические умения); оценивать различные факты и явления окружающей действительности для определения их роли и значения в профессиональной деятельности (диагностические умения); применять знания законов естественных наук для решения профессионально-педагогических задач.</p> <p>Иметь навыки и /или опыт</p>	<p><i>Самостоятельная работа</i></p> <p><i>Работа под руководством руководителя</i></p>	<p>Доклад по отчету, собеседование, Защита отчета по практике</p>	<p><i>Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3.3</i></p>	<p><i>Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3.3</i></p>	<p><i>Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3.3</i></p>

	<p>деятельности: В применении методов и принципов познания естественных наук; владеть способами анализа, синтеза, обобщения информации, заданной в различных знаковых системах. способами и навыком решения прикладных задач с использованием положений естественных наук.</p>					
ОПК-3	<p>Знать: соотношение между русским национальным языком и русским литературным языком как его образцовой формой, между языком и речью; иностранный язык в объеме, необходимом для возможности получения информации профессионального содержания из зарубежных источников. Уметь: определять характер речевой ситуации; отбирать языковые средства в соответствии с коммуникативной установкой; оформлять социально значимую информацию в различных сферах общения. Иметь навыки и /или опыт деятельности: употребления языковых средств в соответствии с коммуникативной ситуацией; письменного аргументированного изложения собственной точки зрения на иностранном языке</p>	<p><i>Самостоятельная работа Работа под руководством руководителя</i></p>	<p>Доклад по отчету, собеседование, Защита отчета по практике</p>	<p><i>Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3.3</i></p>	<p><i>Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3.3</i></p>	<p><i>Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3.3</i></p>
ОПК-4	<p>Знать: нормы и функциональные стили современного русского</p>	<p><i>Самостоятельная работа</i></p>	<p>Доклад по отчету, собеседование,</p>	<p><i>Задания из разделов: 3.1,</i></p>	<p><i>Задания из разделов: 3.1,</i></p>	<p><i>Задания из разделов: 3.1,</i></p>

	<p>литературного языка; особенности письменной речи; профессиональную терминологию.</p> <p>Уметь: идентифицировать, анализировать, обобщать, систематизировать информацию из текста; обоснованно использовать профессиональную терминологию</p> <p>Иметь навыки и /или опыт деятельности: составления и редактирования текстов профессиональной направленности, в том числе с использованием компьютерной техники; ознакомительного, просмотрового и изучающего чтения текстов общекультурного характера и профессионально ориентированных текстов на иностранном языке</p>	<i>Работа под руководством руководителя</i>	Защита отчета по практике	3.2, 3.3	3.2, 3.3	3.2, 3.3
ПК-3	<p>Знать: способы организации и осуществления учебно-профессиональной и учебно-воспитательной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО</p> <p>Уметь: организовывать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельности профессиональных федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО</p>	<i>Самостоятельная работа Работа под руководством руководителя</i>	Собеседование	<i>Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3., 3.4</i>	<i>Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3.3, 3.4</i>	<i>Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3.3, 3.4</i>

	Иметь навыки и /или опыт деятельности: способностью организовывать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО					
ПК-5	Знать: понятие профессионально-педагогической ситуации и содержание этапов ее разрешения Уметь: применять знания в области профессиональных дисциплин к анализу и решению профессионально-педагогических ситуаций Иметь навыки и /или опыт деятельности: В применении алгоритмов, решений и методов анализа профессионально-педагогических ситуаций.	<i>Самостоятельная работа Работа под руководством руководителя</i>	Доклад по отчету, собеседование, Защита отчета по практике	<i>Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3.3</i>	<i>Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3.3</i>	<i>Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3.3</i>
ПК-6	Знать: теоретические и практические предпосылки формирования нравственных ценностей, гражданско-патриотических качеств личности. Уметь: осуществлять задачу формирования нравственных ценностей и гражданственности в процессе учебной и вне учебной деятельности. Иметь навыки и /или опыт деятельности: использования современных воспитательных технологий формирования у обучающихся	<i>Самостоятельная работа Работа под руководством руководителя</i>	Собеседование	<i>Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3.3</i>	<i>Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3.3</i>	<i>Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3.3</i>

	духовных, нравственных ценностей и гражданственности					
ПК-7	<p>Знать: неблагоприятные социальные факторы и характер их влияния на здоровье и формирование личности обучающихся</p> <p>Уметь: использовать возможности образовательной среды для нейтрализации негативного влияния социально-неблагоприятных факторов;</p> <p>Иметь навыки и /или опыт деятельности: способами нейтрализации негативного влияния социально-неблагоприятных факторов в процессе учебной и вне учебной деятельности</p>	<p><i>Самостоятельная работа</i></p> <p><i>Работа под руководством руководителя</i></p>	Собеседование	<p><i>Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3., 3.4</i></p>	<p><i>Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3.3, 3.4</i></p>	<p><i>Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3.3, 3.4</i></p>
ПК-10	<p>Знать: психолого-педагогические идеи, концепции и теории представителей различных педагогических школ, тенденции их развития</p> <p>Уметь: развивать представления о взаимосвязи и взаимозависимости истории практики образования, воспитания и педагогической мысли на основе сочетания общечеловеческих и национальных начал, соотношения мировых достижений с национальными ценностями данной страны и региона</p> <p>Иметь навыки и /или опыт деятельности: оценки значимости концептуальных подходов различных авторов в разные исторические эпохи к философским и собственно педагогическим проблемам</p>	<p><i>Самостоятельная работа</i></p> <p><i>Работа под руководством руководителя</i></p>	Доклад по отчету, собеседование, Защита отчета по практике	<p><i>Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3., 3.4</i></p>	<p><i>Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3.3, 3.4</i></p>	<p><i>Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3.3, 3.4</i></p>

	образования для организации учебно-воспитательного процесса в современной школе.					
ПК-13	<p>Знать: направления и содержание инновационных процессов в образовании.</p> <p>Уметь: обосновывать, анализировать результаты внедрения инноваций в учебно-воспитательный процесс.</p> <p>Иметь навыки и /или опыт деятельности: методологическим аппаратом педагогической инноватики</p>	<p><i>Самостоятельная работа</i></p> <p><i>Работа под руководством руководителя</i></p>	Собеседование	<p><i>Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3.3</i></p>	<p><i>Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3.3</i></p>	<p><i>Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3.3</i></p>
ПК-15	<p>Знать: сущность этапа прогнозирования результатов педагогического процесса.</p> <p>Уметь: оценивать возможную результативность профессионально-педагогической деятельности с учетом специфики конкретного образовательного учреждения, возрастных и иных особенностей обучающихся.</p> <p>Иметь навыки и /или опыт деятельности: владеть разными методиками прогнозирования результатов профессионально-педагогической деятельности</p>	<p><i>Самостоятельная работа</i></p> <p><i>Работа под руководством руководителя</i></p>	Доклад по отчету, собеседование, Защита отчета по практике	<p><i>Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3., 3.4</i></p>	<p><i>Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3.3, 3.4</i></p>	<p><i>Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3.3, 3.4</i></p>
ПК-21	<p>Знать: требования к учебно-программной документации специалистов.</p> <p>Уметь: разрабатывать, анализировать и корректировать учебно-программную документацию на основе требований государственных образовательных стандартов и других нормативно-методических документов и с учетом</p>	<p><i>Самостоятельная работа</i></p> <p><i>Работа под руководством руководителя</i></p>	Доклад по отчету, собеседование, Защита отчета по практике	<p><i>Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3., 3.4</i></p>	<p><i>Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3.3, 3.4</i></p>	<p><i>Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3.3, 3.4</i></p>

	специфики образовательного учреждения. Иметь навыки и /или опыт деятельности: методикой разработки учебно-программной документации					
--	--	--	--	--	--	--

2.4 Критерии оценки отчета по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – оформление отчета; – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание раскрыто не полностью; – нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; – нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание не раскрыто; – нарушены сроки сдачи отчета.

*** За творческий подход к выполнению отчета: наличие фотографий, интересное раскрытие индивидуального задания – наличие интересной презентации, видео, и т.д. – оценка повышается на 1 балл.

2.5 Критерии оценки доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

№ п/п	Оцениваемые параметры	Оценка в баллах
1.	Качество доклада:	
	- свободная речь, доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом;	3
	- доклад рассказывается, но не объясняется суть работы, речь косноязычна;	2

№ п/п	Оцениваемые параметры	Оценка в баллах
	- свободное владение текстом, обращение к слушателям; - текст зачитывается монотонно, без обращения к слушателям.	1 0
2.	Использование демонстрационного материала: - автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался; - использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности; - представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно.	2 1 0
3.	Качество ответов на вопросы: - отвечает на вопросы; - не может ответить на большинство вопросов; - не может четко ответить на вопросы.	3 2 1
4.	Владение научным и специальным аппаратом: - показано владение специальным аппаратом; - использованы общенаучные и специальные термины; - показано владение базовым аппаратом.	3 2 1
5.	Четкость выводов: - полностью характеризуют работу; - нечеткие; - имеются, но не доказаны.	3 2 1
Итого: 14 баллов		

Оценка «отлично» - от 11 до 14 баллов.

Оценка «хорошо» - от 8 до 10 баллов.

Оценка «удовлетворительно» - от 4 до 7 баллов.

При количестве баллов менее 4 – рекомендовать доработать доклад и представить его тезисно.

2.6 Критерии оценки собеседования

п/п	Характеристика ответа на вопросы	Критерии оценивания
1.	правильно, полно и аргументировано, соответствует вышеуказанным требованиям, продемонстрированы знание вопроса и самостоятельность мышления	отлично
2.	неполно, не достаточно четко и убедительно, но в целом правильно	хорошо
3.	неконкретно, слабо аргументировано и не убедительно, хотя и имеется какое-то представление о вопросе	Удовлетворительно
4.	неправильно, не четко и не убедительно, неверные формулировки, отсутствует какое-либо представление о вопросе	Неудовлетворительно

2.7 Критерии оценки защиты отчета по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; – владеет необходимой для ответа терминологией; – недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; – допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; – использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; – способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

2.8 Критерии оценки кейс-задач

Оценка	Критерии
«отлично» (5 баллов)	правильное решение кейса, подробная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения кейса, со ссылками на норму закона
«хорошо» (4 балла)	правильное решение кейса, достаточная аргументация своего решение, определённое знание теоретических аспектов решения кейса, со ссылками на норму закона
«удовлетворительно» (3 балла)	частично правильное решение кейса, недостаточная аргументация своего решение, со ссылками на норму закона
«неудовлетворительно»	неправильное решение кейса, отсутствие необходимых

2.9 Критерии постановки экзаменационной оценки по производственной (педагогической) практике

Общая оценка практики складывается из нескольких составляющих: оценки практики по докладу (сообщению) о результатах практики, оценки отчета по практике, оценки по результатам собеседования.

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне все виды работ, предусмотренных программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу, в установленные сроки представил качественный и аккуратно оформленный отчет, успешно защитил его перед комиссией, глубоко и развернуто ответил на все вопросы и продемонстрировал как успешное овладение знаниями и умениями, перечисленными в ФГОС ВО.

Оценка «ХОРОШО» ставится студенту, который полностью выполнил весь намеченный объем практики, но не проявил инициативу, допустил технические погрешности и неточности в оформлении отчета, успешно защитил его перед комиссией, ответил на все вопросы, продемонстрировал успешное овладение компетенциями, перечисленными в ФГОС.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится студенту, который выполнил программу практики, но не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике, допустил ошибки в оформлении отчета, а при его защите не смог ответить на все вопросы, не в полной мере овладел образовательными и профессиональными знаниями и умениями.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится студенту, который не выполнил программу практики и не представил на проверку в установленный срок отчетную документацию. В этом случае студент считается имеющим академическую задолженность и обязан повторно пройти практику в порядке, установленном выпускающей кафедрой.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Отчет по практике

1. Титульный лист.
2. Календарный план практики.
3. Оглавление (содержание).
4. Введение. Во введении необходимо дать общую характеристику производственной практики, определить ее цели и задачи, компетенции, которые формируются в период прохождения производственной практики.

5. **Основная часть** включает в себя аналитическую записку по разделам программы практики или тематического плана практики. Задача основной части обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы, которыми занимался студент на практике. Как правило, основная часть отчета должна содержать следующие разделы:

«**Раздел 1**», в котором дается характеристика обследуемого объекта, полное название, форма собственности; месторасположение, правовой статус; перечень основных учредительных документов, перечень нормативно-правовых документов, регламентирующих работу базы практики.

«Раздел 2», в котором анализируется организационная структура предприятия: схема, количество отделов и их название, их функции, подчиненность, взаимодействие. Порядок и алгоритм взаимодействия структурных подразделений, управление кадрами, информация о кадровом составе организации: должности, численность персонала, структура персонала.

«Раздел 3», в котором анализируется деятельность отдела, в котором студент проходит практику: название отдела, его функции, взаимосвязь с другими отделами, характеристика должностных обязанностей сотрудников отдела, в котором студент проходит практику.

6. **Заключение** должно содержать анализ и характеристику внешней среды организации: демографические, социальные, экономические, статистические показатели – при прохождении практики в органах государственной власти или органах местного самоуправления; при прохождении практики в государственных и муниципальных предприятиях, учреждениях и организациях - потребители; конкуренты; поставщики сырья, материалов, товаров; банки; государственные службы и др.; характеристику сильных и слабых сторон организации; выводы и предложения по итогам практики.

7. Список использованной литературы и источников информации.

8. Приложения.

К отчету подшивается дневник производственной практики.

1. По завершении производственной практики студенты представляют на кафедру:
- заполненный по всем разделам дневник практики, подписанный руководителями практики от выпускающей кафедры (деканата) и учебного заведения, на базе которого проходила практика;

- характеристику-отзыв руководителя практики о работе студента в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, заверенную печатью (дневник практики);
- отчет по практике;

2. Отчет по производственной практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу.

3. Отчет предоставляется **в печатном виде** в папке – скоросшивателе, на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4. Текст печатается через 1,5 (полуторный) интервал шрифтом Times New Roman № 14. Заголовки Times New Roman (кегель 14), полужирным. Левое поле – 3 см., правое поле – 1 см., верхнее и нижнее поля – 2,5 см. При наборе текст работы выравнивается по ширине, заглавия – по центру. Предложения, начинающиеся с красной строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1,25 см. Каждая структурная часть отчета начинается с новой страницы. Объем отчета должен составлять не менее 10-12 страниц печатного текста.

3.2 Доклад по отчету о прохождении практики

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы

Доклад о результатах практики

Устанавливается следующий порядок защиты:

1. Студент в течение 10 – 15 минут отчитывается о своей работе в форме доклада (сообщения) о результатах практики.

2. Зачитывается характеристика, предъявленная с места прохождения практики.

3. Студент отвечает на возникшие в ходе защиты вопросы и замечания по отчету и

дневнику практики.

4. Если документы по практике (отчет, дневник практики) оформлены неудовлетворительно, они возвращаются студенту для переработки, после чего студент проходит повторную защиту педагогической практики.

5. После доклада (сообщения) студента, проверки всех документов, представленных им к защите, выводится общая оценка педагогической практики, которая складывается из нескольких составляющих: оценки педагогической практики по докладу (сообщению) о результатах практики, оценки отчета по практике, оценки по результатам собеседования.

Доклад по отчету должен включать следующие сведения:

- полное наименование органа государственной власти или местного самоуправления (или организации – базы практики), в котором проходил студент практику, место расположения: название района и города (области), фактический и юридический адрес, форма собственности, правовой статус; перечень основных учредительных документов, перечень нормативно-правовых документов, регламентирующих работу базы практики, сроки прохождения практики;
- Ф.И.О. руководителя организации – базы практики;
- профиль деятельности органа (организации – базы практики), история создания и развития организации-базы практики.
- численность работников, в том числе государственных/муниципальных служащих;
- анализ организационной структуры предприятия: схема, количество отделов и их название, их функции, подчиненность, взаимодействие. Порядок и алгоритм взаимодействия структурных подразделений, управление кадрами, информация о кадровом составе организации: должности, численность персонала, структура персонала;
- структурное подразделение, в котором студент проходил практику: название отдела, его функции, взаимосвязь с другими отделами, количество сотрудников, характеристика должностных обязанностей сотрудников отдела;
- Ф.И.О. руководителя практики от организации;
- какие функции выполнял студент в период прохождения практики, какие текущие поручения и задания выполнялись в период прохождения практики;
- на основании каких нормативно-правовых актов осуществляется деятельность организации – базы практики;
- дать характеристику кадрового потенциала организации – базы практики: количественный состав, действующая система оплаты и стимулирования труда, система контроля;
- анализ и характеристику внешней среды организации: демографические, социальные, экономические, статистические показатели – при прохождении практики в органах государственной власти или органах местного самоуправления; при прохождении практики в государственных и муниципальных предприятиях, учреждениях и организациях - потребители; конкуренты; поставщики сырья, материалов, товаров; банки; государственные службы и др.; характеристику сильных и слабых сторон организации; выводы и предложения по итогам практики.
- оценку профессии государственного (муниципального) служащего и отношение к ней (желание работать после окончания университета по данной специальности или склонность к другому виду деятельности);
- предложения по совершенствованию базы практики. Содержание и организация практики, методического руководства со стороны работников базовых учебных заведений и преподавателей различных вузовских дисциплин.

- с какими затруднениями студент-практикант встретился при прохождении практики.

3.3 Собеседование

Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся по разделам/темам практики, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося

Вопросы для собеседования по прохождению практики:

1. Укажите полное название базы практики: полное наименование органа государственной власти или местного самоуправления (или организации – базы практики), место расположения: название района и города (области), фактический и юридический адрес. Сроки прохождения практики.

2. Укажите организационно-правовую форму базы практик, форму собственности, правовой статус. Ф.И.О. руководителя организации – базы практики.

3. Укажите нормативные правовые документы (федерального уровня, уровня субъекта Федерации, органа местного самоуправления), регламентирующие работу базы практики, перечень основных учредительных документов базы практики, перечень нормативно-правовых документов, регламентирующих работу базы практики.

4. Укажите профиль деятельности органа (организации – базы практики), кратко опишите историю создания и развития организации-базы практики.

5. Укажите основные виды и направления деятельности базы практики.

6. Каковы роль и место базы практики в общей системе государственного (муниципального управления)? При прохождении в организации определите: Каково положение организации на рынке продукции (работ, услуг)?

7. Проведите анализ организационной структуры предприятия: схема, количество отделов и их название, их функции, подчиненность, взаимодействие. Охарактеризуйте порядок и алгоритм взаимодействия структурных подразделений, управление кадрами. Дайте информацию о кадровом составе организации: должности, численность персонала, структура персонала, численность работников, в том числе государственных/муниципальных служащих.

8. Охарактеризуйте структурное подразделение, в котором вы проходили практику: название отдела, его функции, взаимосвязь с другими отделами, количество сотрудников, характеристика должностных обязанностей сотрудников отдела; Ф.И.О. руководителя практики от организации.

9. Какое место в структуре организации (органа власти) занимает структурное подразделение, в котором Вы проходили практику? Составьте организационную схему структурного подразделения базы практики.

10. Охарактеризуйте внутренний распорядок работы базы практики.

11. Какова взаимосвязь структурного подразделения базы практики с другими органами государственной власти (местного самоуправления)?

12. Какова взаимосвязь структурного подразделения базы практики с другими подразделениями организации (учреждения)?

13. Укажите основные функции и задачи, выполняемые структурным подразделением базы практики.

14. Укажите основные должности в штатном расписании структурного подразделения базы практики и закрепленные за ними функциональные цели и задачи.

15. Выберите должностную инструкцию одного из работников структурного подразделения базы практики, проведите ее анализ и изложите его результаты в отчете по практике.

16. Перечислите основные направления работы структурного подразделения базы практики, в которых Вы принимали участие.

17. Укажите, какие функции были возложены на Вас при участии в работе структурного подразделения базы практики.

18. Какие текущие поручения и задания выполнялись Вами в период прохождения практики. Опишите виды деятельности, которые Вы выполняли.

19. Дайте характеристику кадрового потенциала организации – базы практики: количественный состав, действующая система оплаты и стимулирования труда, система контроля.

20. Проведите анализ методов учета и контроля, используемых в организации. Анализ исполнительской дисциплины (укажите процент исполнения распоряжений, решений и т.д.). Опишите технологии принятия управленческих решений (приложите копии 3-5 документов, зафиксировавших принятые решения).

21. Соберите аналитический материал, характеризующий работу структурного подразделения (основные показатели и их динамика). Проведите анализ собранного материала, сделайте выводы о результатах функционирования структурного подразделения.

22. Укажите, какими служебными документами Вы руководствовались при прохождении практики в структурном подразделении базы практики.

23. Укажите, каким образом Вы использовали компьютерные технологии в ходе прохождения практики.

24. Необходимо отметить, какую пользу Вам принесла практика для обучения.

25. Какую помощь Вам оказывали руководители практики.

3.4 Кейс-задача

Кейс №1. Составление индивидуального плана

Составьте план-сетку на период практики, в котором запланируйте сроки выполнения всех заданий практики. Составьте индивидуальный план выполнения программы практики, в котором укажите:

1. Ф.И.О. руководителя практики.

2. Структурное подразделение, в котором осуществляется практика.

Функции всех сотрудников структурного подразделения, их должностные инструкции. Отрадите выполненную работу в отчете.

Кейс №2. Анализ особенностей муниципального образования.

Определите, в чем заключается уникальность вашего города (муниципального образования). Выделите основные признаки его практической деятельности:

1) особенность муниципального образования (историческое развитие, географическое положение, природно-климатические условия, демографическая ситуация, трудоспособность населения, экологическая обстановка, развитие инженерной и транспортной инфраструктуры, обеспечение жилищным фондом);

2) основные проблемы в городе;

3) сильные внутренние стороны и внешние возможности муниципального образования;

4) миссия муниципального образования.

Проанализируйте и дайте краткую характеристику каждого из признака.

Кейс №3. Правовые основы организации государственного (муниципального) управления

Проанализируйте нормативно-правовую базу учреждения. Определите нормативно-правовые актами федерального уровня, регулирующие деятельность базы практики. Определите нормативно-правовые актами регионального уровня, регулирующие деятельность базы практики. Проанализируйте локальные нормативно-правовые акты базы практики. Отрадите выполненную работу в отчете.

Кейс №4. Управление персоналом в системе управления организацией

Проанализируйте управление персоналом в системе управления организацией на примере базы практики. Изучите сайт базы практики. Внесите в письменный отчет информацию об особенностях данного учреждения. Ознакомьтесь с Уставом, документами, регламентирующими деятельность базы практики. Отрадите выполненную работу в отчете.

Кейс №5. Муниципальный район как форма муниципального образования

Проанализируйте: структура органов местного самоуправления в Российской Федерации; правовой статус и полномочия глав муниципального образования; обеспечение участия населения в решении вопросов местного значения; муниципальные выборы; муниципальные должности муниципальной службы; права и обязанности муниципального служащего; формы обращения граждан в органы местного самоуправления и к должностным лицам местного самоуправления на примере базы практики.

Кейс №6. Информационно-коммуникационное обеспечение работы органа государственной (муниципальной) власти

Проанализируйте на примере базы практики: техническое, программное и информационно-коммуникационное обеспечение деятельности учреждения – базы практики. Какие современные информационные технологии используются в работе базы практики. Проведите анализ сайта, активность в социальных сетях как самого учреждения, так и должностных лиц. Отрадите выполненную работу в отчете.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1. Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся: Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся: Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся П ВГАУ 1.1.05 – 2014, Положение о фонде оценочных средств П ВГАУ 1.1.13 – 2016; П ВГАУ 1.1.05 - 2016 ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения практики обучающихся, введенное в действие приказом ректора №225 от 01.06.2016 г.

4.2 Методические указания по проведению текущего контроля

1.	Сроки проведения текущего контроля	<i>На практических занятиях</i>
2.	Место и время проведения текущего контроля	<i>В учебной аудитории в течение практического занятия</i>
3.	Требования к техническому оснащению аудитории	<i>в соответствии с ОПОП и рабочей программой</i>
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	<i>Артемяева Виктория Станиславовна</i>
5.	Вид и форма заданий	<i>Собеседование</i>
6.	Время для выполнения заданий	<i>в течение занятия</i>

7.	Возможность использования дополнительных материалов.	<i>Обучающийся может пользоваться дополнительными материалами</i>
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	<i>Артемяева Виктория Станиславовна</i>
9.	Методы оценки результатов	<i>Экспертный</i>
10.	Предъявление результатов	<i>Оценка выставляется в журнал/доводится до сведения обучающихся в течение занятия</i>
11.	Апелляция результатов	<i>В порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в Воронежском ГАУ</i>

