

Программа ГИА разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденной приказом Министерства образования и науки России от 10 декабря 2014 г. № 1567 и основной профессиональной образовательной программой по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль подготовки Муниципальное управление сельских территорий.

Программа ГИА утверждена на заседании кафедры общеправовых и гуманитарных дисциплин (протокол № 11 от 20.06.2016 г.)

Заведующий кафедрой  _____ Плаксин В.Н.

Заведующий кафедрой  _____ Закшевская Е.В.

Программа ГИА рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией гуманитарно-правового факультета (протокол № 10 от 22.06. 2016 г.).

Председатель методической комиссии  _____ Юрьева А.А.

Программа ГИА принята на заседании ученого совета Университета (протокол № 13 от 29.06. 2016 г.).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации.
2. Планируемые результаты освоения образовательной программы.
3. Объем государственной итоговой аттестации и ее виды.
4. Программа государственного экзамена.
 - 4.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы(государственный экзамен).
 - 4.2. Содержание государственного экзамена.
 - 4.3. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (государственный экзамен).
 - 4.4. Учебно-методическое обеспечение государственного экзамена.
5. Требования к ВКР и порядку их выполнения.
 - 5.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы (защита ВКР).
 - 5.2. Общие требования к выпускным квалификационным работам и порядок их выполнения.
 - 5.3. Процедура защиты выпускной квалификационной работы.
 - 5.4. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (защита выпускных квалификационных работ).
 - 5.5. Учебно-методическое обеспечение ВКР.
6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.
7. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации.

Введение

Организация и проведение государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ определяется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (Приказ Министерства образования и науки РФ № 29.06.2015 №636 (ред. от 09.02.2016) и Положением о ГИА выпускников по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

Государственная итоговая аттестация является завершающим этапом освоения образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (видом выпускной квалификационной работы является для квалификации (степени) бакалавр – бакалаврская работа; для квалификации (степени) специалист - дипломная работа (проект); для квалификации (степени) магистр – магистерская диссертация).

Для проведения государственной итоговой аттестации в Университете создаются государственные экзаменационные и апелляционные комиссии.

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части образовательной программы и завершается присвоением квалификации (степени).

1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Цель ГИА заключается в определении соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки (название направления), оценка сформированности компетенций, установленных образовательным стандартом, в соответствии с профилем (направленностью) образовательной программы и видами деятельности: проектной, научно-исследовательской, организационно-управленческой.

К задачам государственной итоговой аттестации относятся:

- определение завершенности этапов формирования компетенций, как планируемых результатов обучения по дисциплинам ОПОП (ОП) - знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (ЗУН);
- определение уровня теоретической и практической подготовки обучающегося;
- определение сформированности компетенций и уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач.

1. Планируемые результаты освоения ОПОП (ОП) ВО

Таблица 1.

Компетенция		Планируемые результаты освоения ОП ВО
Код	Название	
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знать: 3.1. – основные этапы развития мировой философской мысли, важнейшие школы и учения выдающихся философов; роль науки в развитии цивилизации, ее исторические типы, структуру и эволюцию форм и методов научного познания 3.2. – принципы и закономерности развития природы (от микромира до Человека и Вселенной); основные концепции в области физики, химии, биологии и других естественных наук в их историческом развитии и значении для формирования общей культуры общества и мировоззрения; важнейшие школы и направления в развитии современного естествознания 3.3. – основные проблемы и основные исторические типы государственного управления; специфику исторического знания в его связи с наукой 3.4. – закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной истории 3.5. – специфику философского знания в его связи с наукой 3.6. – сущность общественных отношений 3.7. – основные направления развития современной науки как основы формирования современного мировоззрения и мировоззренческой позиции студента 3.8. – основные философские понятия и категории, закономерности развития

		<p>природы, общества и мышления философские системы картины мира, сущность, основные этапы развития философской мысли, важнейшие философские школы и учения, назначение и смысл жизни человека, многообразие форм человеческого знания, соотношение истины и заблуждения, особенностях функционирования знания в современном обществе, эстетические ценности, их значения в творчестве и повседневной жизни</p> <p>Уметь: У.1. – применять полученные знания при решении профессиональных задач, организации межлических отношений в сфере управленческой деятельности и бизнеса; применять на практике научные методы познания в процессе профессиональной деятельности; обосновывать свою мировоззренческую позицию относительно решения актуальных проблем человеческого бытия У.2. – синтезировать в единое целое гуманитарную и естественнонаучную культуры; отличить подлинно научные знания от псевдонауки и ненаучных знаний У.3. – формулировать мировоззренческое содержание истории государственного управления с использованием терминологии; анализировать мировоззренческие и методологические проблемы У.4. – закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной истории У.5. – анализировать мировоззренческие и методологические проблемы, содержащиеся в философских учениях прошлого и настоящего У.6. – соотносить понятия «общественные отношения» и «социальные отношения» У.7. – применять научные знания и исследовательские приёмы в деятельности и поведении У.8. – ориентироваться в основных философских категориях, раскрывать роль науки в развитии цивилизации, соотношение науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы, ценность научной рациональности и ее исторических типов; ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания ценностей свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности: Н.1. – методами философского анализа, используемыми в познавательной и практической деятельности Н.2. – в формировании представлений о единстве исторических и социокультурных факторов и законов самоорганизации в процессе развития естествознания и техники, в процессе диалога науки и общества; целостного подхода к анализу проблемы Н.3. – формулировать мировоззренческое содержание концепций истории государственного управления с использованием терминологии; анализировать мировоззренческие и методологические проблемы, содержащиеся в учениях истории государственного управления прошлого и настоящего Н.4. – категориальным аппаратом по истории, базовыми социально-экономическими категориями и понятиями на уровне понимания и свободного воспроизведения Н.5. – дискуссионного обсуждения вопросов мировоззренческого, методологического и конкретно-научного характера Н.6. – анализа структуры и классификации общественных отношений Н.7. – навыками применения приемов и методов научно-исследовательской работы Н.8. – навыками логико-методологического анализа научного исследования и его результатов, методики системного анализа предметной области и проектирования профессионально-ориентированных информационных систем, методами (методологиями) проведения научно-исследовательских работ</p>
ОК-2	способность анализировать основные этапы и	<p>Знать: З.1. – способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия З.2. – теоретические и прикладные, аксиологические и инструментальные компоненты политологического знания, основы политического анализа З.3. – историю государственного управления в России; особенности исторического</p>

<p>закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</p>	<p>развития государственного управления в России; формы, методы, системы государственного управления на различных этапах исторического развития страны; стиль государственного управления с учетом изменений в Российском государстве; особенности государственного управления на современном историческом этапе развития России</p> <p>3.4. – понятия «гражданское общество», «правовое государство», «социальное государство», «политический режим», «политический и идеологический плюрализм», права человека и гражданина.</p> <p>3.5. –закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной истории</p> <p>3.6. –основные теоретические подходы к происхождению государства типы, формы, элементы (структуру) и функции государства, а также перспективы развития государства</p> <p>3.7. –закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей России; основные события и процессы отечественной истории в контексте мировой истории</p> <p>3.8. –сущность,и основные этапы развития социально-политических теорий организационного поведения и гражданского общества</p> <p>3.9. –основные закономерности исторического развития</p> <p>3.10. – основные категории и концепции геополитики, классические и современные</p> <p>3.11. – понятия «информация», «информационное пространство», «информационный баланс»</p> <p>3.12. – место России в мировом историческом процессе</p> <p>3.13. – различные подходы к пониманию термина «элита», основные теории элит, типологию элит и механизмы ее рекрутирования, а также исторические вехи формирования и функционирования политических элит России</p> <p>3.14. – социально-экономические, политические, идеологические предпосылки и причины исторической эволюции властных и управленческих структур в России; закономерности и особенности процесса возникновения, совершенствования и реформирования системы государственной власти и управления в России; содержание принципов, норм внутренней организации и деятельности государственных органов всех уровней и государственного аппарата, механизмы их формирования и реформирования</p> <hr/> <p>Уметь:</p> <p>У.1. – анализировать и оценивать факты, явления и события, раскрывать причинно-следственные связи между ними и осмысливать новые реалии современной отечественной истории с учетом культурных и исторических традиций России</p> <p>У.2. – систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам политической деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты; свободно оперировать политическими понятиями и категориями</p> <p>У.3. – пользоваться основными нормативно-правовыми документами, определяющими историю государственного управления в России; анализировать роль исторических процессов в развитии государственного управления в России; обобщать и структурировать информацию</p> <p>У.4. – понятия «гражданское общество», «правовое государство», «социальное государство», «политический режим», «политический и идеологический плюрализм», права человека и гражданина.</p> <p>У.5. – анализировать и оценивать факты, явления и события, раскрывать причинно-следственные связи между ними и осмысливать новые реалии современной отечественной истории с учетом культурных и исторических традиций России</p> <p>У.6. – анализировать, правильно толковать и использовать для формирования гражданской позиции закономерности исторического развития общества</p> <p>У.7. – критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений</p> <p>У.8. – ориентироваться в социально-политических теориях; раскрывать роль науки в развитии цивилизации в целом и конкретных регионов в частности; видеть</p>
--	---

		<p>соотношение науки и техники и связанные с ними современные социальные, этические и региональные проблемы</p> <p>У.9. – представлять альтернативы исторического развития общества на различных этапах</p> <p>У.10. – видеть современную геополитику не только в общественном, но и культурном измерении; анализировать и определять специфику современного глобального пространства</p> <p>У.11. – замечать и категоризовать наблюдаемые феномены; корректировать свое неэффективное поведение в управлении общественными отношениями</p> <p>У.12. – определять причинно-следственную связь исторических процессов, явлений и событий</p> <p>У.13. – анализировать источники, объективные и субъективные причины возникновения социально-политических, экономических и других процессов и проблем</p> <p>У.14. – правильно выявлять общее и особенное в развитии российского государства и его властно-управленческих структур на различных исторических этапах; использовать знание исторического опыта российского управления при изучении других дисциплин и на практике, в том числе при оценке происходящих современных политических процессов</p> <hr/> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>Н.1. – категориальным аппаратом по истории, базовыми социально-экономическими категориями и понятиями на уровне понимания и свободного воспроизведения</p> <p>Н.2. – по использованию приемов и методов анализа функционирования политических институтов, политических процессов и отношений</p> <p>Н.3. – культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятия информации, постановке цели и выбору путей ее достижения базовыми знаниями систем органов государственной власти</p> <p>Н.4. – анализа социально-политических явлений с точки зрения гражданского общества, обладать способами проявления гражданской позиции, легитимными средствами отстаивания и защиты своих конституционных прав</p> <p>Н.5. – категориальным аппаратом по истории, базовыми социально-экономическими категориями и понятиями на уровне понимания и свободного воспроизведения</p> <p>Н.6. – в формировании активной гражданской позиции</p> <p>Н.7. – навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; определением места человека в историческом процессе и политической организации общества; навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям России</p> <p>Н.8. – исследования социально-политических проблем; использования методики системного анализа предметной области; проектирования и реализации профессионально-ориентированных систем</p> <p>Н.9. – навыками работы с историческими источниками и литературой для формирования гражданской позиции</p> <p>Н.10. – в постановке и анализе проблем российского и мирового геополитического пространства</p> <p>Н.11. – формирования корпоративного имиджа</p> <p>Н.12. – навыками выдвигать гипотезы и прогнозировать развитие современных общественных процессов</p> <p>Н. 13. – в применении навыков самостоятельного анализа объективных и субъективных причин социально-политических, экономических и других процессов и проблем</p> <p>Н.14. – в применении основными нормативными актами; основными аспектами государственного управления</p>
ОК-3	способность использовать основы	<p>Знать:</p> <p>З.1. – принципы экономической теории, теорию экономического выбора, альтернативную стоимость благ, модели экономического поведения человека, основные экономические институты;</p> <p>- экономические законы производства: спроса и предложения, рыночного</p>

<p>экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>ценообразования, возрастающих альтернативных издержек, убывающей отдачи, убывающей предельной полезности.</p> <p>3.2. – систему альтернативных представлений о роли современного государства в развитии экономических процессов общества</p> <p>3.3. – основные понятия и принципы экономико-математического моделирования</p> <p>3.4. – экономическую ситуацию в России, основные положения демографических теорий, показатели и факторы демографического развития</p> <p>3.5. – основные теоретические проблемы в области налоговых систем</p> <p>3.6. – основные принципы и методы организации, планирования и управления проектами</p> <p>3.7. – теоретические и методологические аспекты маркетинга территорий, позволяющие осмысливать современный механизм управления устойчивым развитием территорий на разных уровнях в условиях конкуренции</p> <p>3.8. – особенности принятия организационно-управленческих и экономических решений, методы выявления проблемных зон организационного процесса, основы использования инноваций в сфере управленческого консалтинга</p> <p>3.9. – принципы внутрифирменного планирования; содержание планов организации по их видам</p> <p>3.10. – причины возникновения и виды государственных нужд; принципы и методы законодательного регулирования госзаказа</p> <p>3.11. – природу статистических совокупностей, назначения и познавательные возможности показателей статистики, условий их применения в экономическом исследовании деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p>3.12. – знать понятийно-категориальный аппарат экономики государственного и муниципального сектора</p> <p>3.13. – основы экономики</p> <p>3.14. – основы экономики</p> <p>3.15. – основы экономики</p> <p>3.16. – основные понятия и модели неоклассической институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики; основные макроэкономические показатели и принципы их расчета</p> <p>3.17. – содержание и основные направления реформирования бюджетного процесса в РФ</p> <p>3.18. – основы региональной экономики</p> <p>3.19. – основные понятия и модели неоклассической институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики; основные макроэкономические показатели и принципы их расчета, рекомендации различных экономических теорий и направлений в экономической науке, связанных с выработкой экономической политики; факторы, обуславливающие формирование функций государства в экономической сфере в конкретных условиях хозяйствования; методы и формы государственного регулирования социально-экономических процессов; основные критерии и показатели эффективного регулирования экономики</p> <p>Уметь:</p> <p>У.1. – применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы экономики в профессиональной деятельности; ориентироваться в мировом экономическом процессе, анализировать экономические процессы и явления, происходящие в обществе</p> <p>У.2. – анализировать роль современного государства в системе экономических и социальных отношений</p> <p>У.3. – применять экономико-математические методы и моделирование при решении экономико-управленческих задач, осуществлять выбор инструментальных средств обработки экономико-математических данных в соответствии с целью исследования; анализировать результаты расчетов делать практические выводы</p> <p>У.4. – правильно интерпретировать демографические показатели и самостоятельно анализировать демографические процессы и изменения в демографической ситуации,</p>
---	--

	<p>применяя изученные методики; объяснять причины демографических изменений, роль разных факторов в этих сдвигах, выявлять их региональные различия; реализовывать прогноз численности и половозрастного состава населения территории и интерпретировать его результаты</p> <p>У.5. – анализировать конкретные ситуации в области налогообложения и правильно применять на практике полученные знания</p> <p>У.6. – применять методы социально-экономического анализа при управлении проектами</p> <p>У.7. – применять инструменты и стратегии территориального маркетинга на отдельных территориях с целью использования их конкурентных преимуществ</p> <p>У.8. – проводить анализ условий внешней и внутренней среды организации</p> <p>У.9. – оперировать плановыми и проектными категориями и понятиями</p> <p>У.10. – оценивать объективную потребность государства и муниципалитетов в товарах, работах и услугах</p> <p>У.11. – сводку и группировку, как научные методы систематизации, обработки и анализа массовых данных при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p>У.12. – применять основные экономические законы в профессиональной деятельности</p> <p>У.13. – анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики</p> <p>У.14. – анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики</p> <p>У.15. – анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики</p> <p>У.16. – анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики; характеризовать экономические закономерности и тенденции</p> <p>У.17. – обобщать и анализировать законодательные акты различных уровней, относящиеся к бюджетной и налоговой сферам</p> <p>У.18. – уметь оценивать состояние экономики и социальной сферы региона по данным статистики</p> <p>У.19. – получать и использовать информацию, необходимую для ориентации в основных проблемах экономического развития; определять приоритетные формы государственного регулирования экономики в конкретных условиях хозяйствования; анализировать зарубежный опыт использования инструментов государственного регулирования экономики и определять возможности его применения в российской практике</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>Н.1. – экономических методов анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства</p> <p>Н.2. – навыками формирования комплексного, системного видения конструктивных направлений, резервов государственного воздействия, способствующих становлению и развитию социально- ориентированной экономики в России</p> <p>Н.3. – сбора, обработки и анализа экономических данных; навыками формирования обоснованных выводов по результатам проведенных расчетов и анализа</p> <p>Н.4. – в осуществлении социально-экономических мониторингов развития территории различного уровня организации и масштаба; моделировании развития социально-демографических, этнических и социально-профессиональных групп населения; разработке и совершенствовании социальной, экономической, семейной политики, территории различного уровня</p> <p>Н.5. – культурой мышления, способностью к общению, анализу, восприятию</p>
--	--

		<p>информации, постановке цели и выбору путей ее достижения</p> <p>Н.6. – использования экономического инструментария в управлении проектами</p> <p>Н.7. – использования инструментария территориального маркетинга для эффективного функционирования территорий</p> <p>Н.8. – иметь навыки анализа и оценки организационно-экономических изменений</p> <p>Н.9. – последовательностью действий при разработке плановых и проектных документов</p> <p>Н.10. – оценивания объективной потребности государства и муниципалитетов в товарах, работах и услугах</p> <p>Н.11. – в применении приемы статистического анализа развития и взаимосвязей массовых общественных явлений, научные условия и область применения статистических методов</p> <p>Н.12. – навыки сравнительной оценки для установления подобия и различий между предприятиями и организациями и сферами их деятельности</p> <p>Н.13. – в использовании основ экономических знаний в управленческой деятельности</p> <p>Н.14. – в использовании основ экономических знаний в управленческой деятельности</p> <p>Н.15. – в использовании основ экономических знаний в управленческой деятельности</p> <p>Н.16. – навыки описания и обобщения наблюдаемых экономических закономерностей и явлений; способностью использовать экономические знания в профессиональной деятельности</p> <p>Н.17. – способами анализа факторов снижения эффективности управления финансами</p> <p>Н.18. – Обладать навыками расчетов относительных показателей по данным региональной статистики</p> <p>Н.19. – современными методами анализа основных социально-экономических процессов, происходящих в национальной и мировой экономике; выбором наиболее рациональные рекомендации различных научных направлений, связанных с осуществлением государственного регулирования экономики в той или иной конкретной ситуации; навыками оценки экономических и социальных условий для реализации государственных и муниципальных программ; навыками разрешения конфликт интересов с позиций социальной ответственности</p>
ОК-4	<p>способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>Знать:</p> <p>3.1. – сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов административного права</p> <p>3.2. – предмет и метод гражданско-правового регулирования общественных отношений; понятие, структуру, содержание, форму, виды и основания гражданских правоотношений; субъектный состав и структуру объектов гражданского правоотношения; субъективные гражданские права, порядок их реализации и защиты, исполнение субъективных гражданских обязанностей; понятие и конструкцию юридического лица; систему вещных прав и ее содержание; систему договорных и внедоговорных обязательств; понятие, формы, виды, основания и условия гражданско-правовой ответственности</p> <p>3.3. – сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов административного права</p> <p>3.4. – основные источники трудового права; основные трудовые права и свободы; содержание и порядок заключения трудового договора; основания и порядок изменения и прекращения трудового договора; режимы рабочего времени и виды времени отдыха; основания наступления материальной ответственности сторон трудового договора; порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров</p> <p>3.5. – понятийный и категориальный аппарат права и законодательства, основные правовые теоретические конструкции, особенности основных отраслей и институтов права</p> <p>3.6. – сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов земельного права</p> <p>3.7. – теоретические аспекты образования налогов</p> <p>3.8. – нормативные правовые акты, регламентирующие муниципально-правовые отношения в Российской Федерации; понятие и виды участников муниципально-</p>

	<p>правовых отношений; правовой статус участников муниципально-правовых отношений; тенденции развития основ местного самоуправления в современной России</p> <p>3.9. – основы правового регулирования экономики</p> <p>3.10. – систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законодательства и судебной практики</p> <p>3.11. – основы правового регулирования экономики</p> <p>3.12. – место административного права в системе российского и международного права, касающихся занятости населения</p> <p>3.13. – понятийный и категориальный аппарат права и законодательства, основные правовые теоретические конструкции, особенности основных отраслей и институтов права сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов административного права</p> <p>3.14. – систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законодательства и судебной практики</p> <p>3.15. – систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законодательства и судебной практики</p> <p>3.16. – природу и сущность государства и права, основные закономерности их функционирования и развития, особенности государственного и правового развития России</p> <p>Уметь:</p> <p>У.1. – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p> <p>У.2. – анализировать юридические вопросы, возникающие в сфере гражданских правоотношений; анализировать условия, обеспечивающие юридическое равенство сторон, свободу договора, неприкосновенность права собственности</p> <p>У.3. – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p> <p>У.4. – применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы трудового права в профессиональной деятельности; анализировать юридические вопросы, возникающие в сфере трудовых правоотношений</p> <p>У.5. – выстраивать личную и профессиональную деятельность на основе норм права</p> <p>У.6. – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p> <p>У.7. – анализировать и оценивать факты, явления и события, раскрывать причинно-следственные связи между ними и осмысливать новые реалии современной науки</p> <p>У.8. – логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по муниципально-правовой тематике; свободно оперировать юридическими понятиями и категориями; самостоятельно работать с нормативными правовыми актами, регулирующими муниципально-правовые отношения</p> <p>У.9. – анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики</p> <p>У.10. – оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно ее использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; анализировать и оценивать законодательные инициативы; использовать в профессиональной деятельности положения международных документов, нормативно-правовых актов, рекомендательных документов; принимать адекватные решения при возникновении критических,</p>
--	---

	<p>спорных ситуаций</p> <p>У.11. – анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики</p> <p>У.12. – ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; оперировать юридическими понятиями и категориями; идентифицировать отраслевую принадлежность правоотношений; анализировать правовые явления, находить и применять необходимую для ориентирования правовую информацию</p> <p>У.13. – выстраивать личную и профессиональную деятельность на основе норм права анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p> <p>У.14. – оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно ее использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; анализировать и оценивать законодательные инициативы; использовать в профессиональной деятельности положения международных документов, нормативно-правовых актов, рекомендательных документов; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций</p> <p>У.15. – оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно ее использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; анализировать и оценивать законодательные инициативы; использовать в профессиональной деятельности положения международных документов, нормативно-правовых актов, рекомендательных документов; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций</p> <p>У.16. – правильно применять и использовать нормативные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности</p> <hr/> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>Н.1. – работы с нормативными правовыми актами в различных сферах деятельности</p> <p>Н.2. – анализа практической ситуации; решения практических задач</p> <p>Н.3. – работы с нормативными правовыми актами в различных сферах деятельности</p> <p>Н.4. – анализа практической ситуации и умения применять нормы трудового законодательства в решении практических задач; иметь навыки и (или опыт) деятельности: основными категориями и понятиями трудового права;</p> <p>Н.5. – в области первичного анализа правовых документов и их применения в различных сферах деятельности</p> <p>Н.6. – иметь навыки работы с нормативными правовыми актами в различных сферах деятельности</p> <p>Н.7. – культурой мышления, способностью к общению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения</p> <p>Н.8. – понятийно-категориальным аппаратом, связанным с изучением дисциплины; навыками юридического анализа общественных отношений, регулируемых муниципальным правом</p> <p>Н.9. – в использовании основ экономических знаний в управленческой деятельности</p> <p>Н.10. – в применении правовых знаний в текущей профессиональной деятельности</p> <p>Н.11. – в использовании основ экономических знаний в управленческой деятельности</p> <p>Н.12. – реализации норм права; приемами принятия необходимых мер защиты законных прав и интересов</p> <p>Н. 13. – с нормативными правовыми актами в различных сферах деятельности в области первичного анализа правовых документов и их применения в различных сферах деятельности</p> <p>Н.14. – применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности</p> <p>Н.15. – в применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности</p>
--	---

		<p>Н.16. – основными правовыми категориями и понятиями в правоотношениях, базовыми навыками по реализации основных правовых категорий и понятий при реализации норм права, навыками самостоятельной, творческой работы</p>
<p>ОК-5</p>	<p>способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знать:</p> <p>3.1. – лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера; грамматический строй иностранного языка и лексические единицы в объеме, позволяющем студенту участвовать в повседневном общении на иностранном языке, читать оригинальную литературу по специальности для получения информации</p> <p>3.2. – основы коммуникации в управлении персоналом</p> <p>3.3. – устные и письменные формы речевой коммуникации; виды, содержание и особенности устных деловых коммуникаций; основы межкультурных отношений</p> <p>3.4. – категориальным аппаратом по истории, базовыми социально-экономическими категориями и понятиями на уровне понимания и свободного воспроизведения</p> <p>3.5. – причины и основные характеристики социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; специфику общения в коллективе; принципы толерантности и нормы взаимодействия в коллективе; принципы взаимодействия в коллективе, обеспечивающие эффективность работы</p> <p>3.6. – основные исторические этапы развития риторики как отражения динамики европейской культуры; историко-культурные связи риторики как отдельной дисциплины с философией, наукой, литературой и т.д.; основы построения речи в соответствии с ситуацией общения</p> <p>3.7. – базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке</p> <p>3.8. – способы взаимодействия между личностью и коллективом, между коллективами для решения личных и производственных задач</p> <p>3.9. – культурно-специфические особенности менталитета, представлений, установок, ценностей представителей различной культуры</p> <p>3.10. – особенности функционирования и развития современного русского литературного языка; нормы и стили современного русского литературного языка; основы ораторского искусства</p> <p>3.11. – коммуникативные качества правильной речи; нормы современного русского литературного языка; различие между литературным языком и социальными диалектами (жаргоны, сленг, аргот)</p> <p>3.12. – законодательство, регулирующее общественные отношения в сфере государственного и муниципального управления; содержание и особенности будущей профессии; сущность и содержание кадрового планирования</p> <p>3.13. – законодательство, регулирующее общественные отношения в сфере государственного и муниципального управления; содержание и особенности будущей профессии; сущность и содержание кадрового планирования</p> <p>3.14. – законодательство, регулирующее общественные отношения в сфере государственного и муниципального управления; содержание и особенности будущей профессии; сущность и содержание кадрового планирования</p> <p>3.15. – коммуникативные качества правильной речи; нормы современного русского литературного языка; различие между литературным языком и социальными диалектами (жаргоны, сленг, аргот)</p> <p>Уметь:</p> <p>У.1. – использовать полученные иноязычные знания в общекультурных и профессиональных целях на основе сформированных навыков чтения, говорения, аудирования и письма</p> <p>У.2. – формировать коммуникационное взаимодействие</p> <p>У.3. – логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; использовать механизмы, средства и методы психологического воздействия на делового партнера для эффективного делового взаимодействия</p> <p>У.4. – использовать полученные иноязычные знания в общекультурных и профессиональных целях на основе сформированных навыков чтения, говорения, аудирования и письма</p>

У.5. – учитывать индивидуально-психологические особенности, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при решении широкого круга задач; диагностировать социальные, этнические, конфессиональные и культурные проблемы в коллективе; устанавливать позитивные отношения во взаимодействии с другими членами коллектива

У.6. – распознавать риторические ходы мысли и слова в самых разных формах коммуникации; адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; грамотно в речевом отношении оформлять свои высказывания

У.7. – использовать язык в его литературной форме, использовать базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации в различных коммуникативных ситуациях, в том числе в профессиональной среде

У.8. – находить способы разрешения конфликтных ситуаций, компромиссы в переговорах т.д.

У.9. – распознавать и продуктивно использовать: лексику, лексику сферы служебного и бытового общения

У.10. – ориентироваться в различных речевых ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет); адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; грамотно в орфографическом, пунктуационном речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке, используя в необходимых случаях орфографические словари, пунктуационные справочники, словари трудностей и т.д. жанрами речи, знание которых позволяет свободно общаться в процессе трудовой деятельности

У.11. – анализировать свою речь и речь собеседника; различать и устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи; правильно и уместно использовать различные языковые средства в данном контексте, передавать логические акценты высказывания, обеспечивать связность текста; находить в предложении или тексте и устранять подходящим в данном случае способом речевые ошибки, вызванные нарушениями литературных норм, оформлять высказывание в соответствии с нормами правописания; продуцировать текст в разных жанрах деловой и научной речи

У.12. –осуществлять сбор информации, характеризующий объект учебной практики; анализировать нормативно-правовую базу; изучать организацию документооборота и формирования дел; процесс подготовки и принятия управленческих решений, организацию контроля за их выполнением; ориентироваться в системе управления объекта практики; составлять и анализировать схему управления и давать ей мотивированную оценку; определять порядок подчиненности и взаимодействия отдельных звеньев управления, цели и задачи системы управления персоналом, состав, структуру функциональных подсистем системы оценивать рациональность управленческой структуры относительно ее основной деятельности, характер взаимосвязей с другими органами управления, отдельных управленческих нововведений

У.13. – осуществлять сбор информации, характеризующий объект учебной практики; анализировать нормативно-правовую базу; изучать организацию документооборота и формирования дел; процесс подготовки и принятия управленческих решений, организацию контроля за их выполнением; ориентироваться в системе управления объекта практики; составлять и анализировать схему управления и давать ей мотивированную оценку; определять порядок подчиненности и взаимодействия отдельных звеньев управления, цели и задачи системы управления персоналом, состав, структуру функциональных подсистем системы оценивать рациональность управленческой структуры относительно ее основной деятельности, характер взаимосвязей с другими органами управления, отдельных управленческих нововведений

У.14. – осуществлять сбор информации, характеризующий объект учебной практики; анализировать нормативно-правовую базу; изучать организацию документооборота и формирования дел; процесс подготовки и принятия управленческих решений, организацию контроля за их выполнением; ориентироваться в системе управления объекта практики; составлять и анализировать схему управления и давать ей

мотивированную оценку; определять порядок подчиненности и взаимодействия отдельных звеньев управления, цели и задачи системы управления персоналом, состав, структуру функциональных подсистем системы оценивать рациональность управленческой структуры относительно ее основной деятельности, характер взаимосвязей с другими органами управления, отдельных управленческих нововведений

У.15. – анализировать свою речь и речь собеседника; различать и устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи; правильно и уместно использовать различные языковые средства в данном контексте, передавать логические акценты высказывания, обеспечивать связность текста; находить в предложении или тексте и устранять подходящим в данном случае способом речевые ошибки, вызванные нарушениями литературных норм, оформлять высказывание в соответствии с нормами правописания; продуцировать текст в разных жанрах деловой и научной речи

Иметь навыки и (или) опыт деятельности:

Н.1. – иностранным языком в объеме, необходимом для получения информации из зарубежных источников; навыками коммуникативной компетенции, достаточной для дальнейшей учебной деятельности, для изучения зарубежного опыта в профилирующей области, а также для деловых международных контактов

Н.2. – навыками коммуникационного взаимодействия в системе управления персоналом

Н.3. – использования письменной и устной деловой речи

Н.4. – иностранным языком в объеме, необходимом для получения информации из зарубежных источников; навыками коммуникативной компетенции, достаточной для дальнейшей учебной деятельности, для изучения зарубежного опыта в профилирующей области, а также для деловых международных контактов

Н.5. – навыками толерантного поведения; навыками регуляции поведения в коллективе; навыками взаимодействия в коллективе в ходе творческого решения профессиональных задач

Н.6. – различными коммуникативными стратегиями (презентацией, манипуляцией, конвенцией); устными и письменными жанрами в разных коммуникативных ситуациях; основными способами речевого воздействия доказыванием и убеждением

Н.7. – навыками использования родного языка при устной и письменной коммуникации в различных коммуникативных, в том числе и в профессионально-коммуникативных, ситуациях

Н.8. – об организационной культуре организации

Н.9. – в межкультурной коммуникации в разных видах деятельности: социокультурная сфера общения

Н.10. – эффективно вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку; вести дискуссию и участвовать в ней; выступать на собраниях с отчетами, докладами, критическими замечаниями и предложениями; соблюдать правила речевого этикета; профессионально значимыми письменными жанрами, знание которых позволяет составлять официальные письма, служебные записки, постановления, решения собраний, рекламные объявления, инструкции, писать информационные и критические заметки в газету, править (редактировать) написанное

Н.11. – профессионально значимыми жанрами деловой и научной речи, основными интеллектуально-речевыми умениями для успешной работы по своей специальности и успешной коммуникации в самых различных сферах - бытовой, правовой, научной, политической, социально-государственной; отбором языковых единиц и такой их организации, чтобы семантика полученной речевой структуры соответствовала смыслу речи, соединения единиц с точки зрения их соответствия законам логики и правильного мышления, правильного использования средств связности, нахождения различных языковых средств с целью повышения уровня понимания речи адресатом

Н.12. – навыками поиска нормативных и других правовых актов, регулирующих государственное и муниципальное управление; навыками использования законодательства на этапах подготовки, принятия, реализации и контроля

		<p>исполнения решений в аппаратах органов государственной власти, органов управления организации, предприятий и учреждений</p> <p>Н. 13. – навыками поиска нормативных и других правовых актов, регулирующих государственное и муниципальное управление; навыками использования законодательства на этапах подготовки, принятия, реализации и контроля исполнения решений в аппаратах органов государственной власти, органов управления организации, предприятий и учреждений</p> <p>Н.14. – навыками поиска нормативных и других правовых актов, регулирующих государственное и муниципальное управление; навыками использования законодательства на этапах подготовки, принятия, реализации и контроля исполнения решений в аппаратах органов государственной власти, органов управления организации, предприятий и учреждений</p> <p>Н.15. – профессионально значимыми жанрами деловой и научной речи, основными интеллектуально-речевыми умениями для успешной работы по своей специальности и успешной коммуникации в самых различных сферах - бытовой, правовой, научной, политической, социально-государственной; отбором языковых единиц и такой их организации, чтобы семантика полученной речевой структуры соответствовала смыслу речи, соединения единиц с точки зрения их соответствия законам логики и правильного мышления, правильного использования средств связности, нахождения различных языковых средств с целью повышения уровня понимания речи адресатом</p>
ОК-6	<p>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Знать:</p> <p>3.1. – социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>3.2. – сущности власти и политической жизни, политических отношений и процессов, субъектов политики; понимать значение и роль политических систем и политических режимов в жизни общества</p> <p>3.3. – социологический подход к личности, факторы ее формирования в процессе социализации; основные закономерности, формы регуляции социального поведения индивида, социальной группы, института и организации в процессе отношений и взаимодействий</p> <p>3.4. – социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>3.5. – навыками коммуникационного взаимодействия в системе управления персоналом</p> <p>3.6. – основы социальной психологии и психологии межличностных и межгрупповых отношений, психологии больших и малых групп; проблемы групп в социальной психологии; групповые нормы, ценности, санкции, структуру; психологические особенности этнических групп</p> <p>3.7. – основные источники трудового права; основные трудовые права и свободы; содержание и порядок заключения трудового договора; основания и порядок изменения и прекращения трудового договора; режимы рабочего времени и виды времени отдыха; основания наступления материальной ответственности сторон трудового договора; порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров</p> <p>3.8. – основные направления развития современной отечественной и зарубежной психологии личности как основы формирования целостного представления о психологических особенностях человека и социальных групп</p> <p>3.9. – закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной истории</p> <p>3.10. – социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>3.11. – права и свободы человека и гражданина, закрепленные в Конституции РФ и Всемирной Декларации прав и свобод</p> <p>3.12. – специфику познавательной деятельности, творческой работы; принципы и подходы к организации профессиональной деятельности; основные понятия и содержание психологического знания; основные методы и средства познания и самоконтроля</p> <p>3.13. – основные понятия и категории дисциплины; основные социологические теории управления; современное состояние социологии управления</p> <p>3.14. – специфику познавательной деятельности, творческой работы; принципы и</p>

	<p>подходы к организации профессиональной деятельности; основные понятия и содержание психологического знания; основные методы и средства познания и самоконтроля</p> <p>3.15. – специфику структуры коллективов организаций с учетом различных мотиваций, культуры и инноваций</p> <p>3.16. – о роли конфликтов в жизни и деятельности человека, семьи, коллектива, организации, общества и человечества в целом; методы предупреждения, регулирования и разрешения конфликтных ситуаций; основы этики поведения в конфликтных ситуациях, включая этику поведения госслужащих</p> <p>3.17. – понятийный и категориальный аппарат этнологии, а именно: этнос, конфессия, культура, толерантность и др.</p> <p>3.18. – механизмы влияния общественных отношений организационную культуру, организационную идентификацию, процессы принятия решений, организационного научения, власти и влияния</p> <p>3.19. – основы группового поведения</p> <p>3.20. – понятийный и категориальный аппарат этнологии, а именно: этнос и этническое, нация и национальное</p> <p>3.21. – специфику структуры коллективов организаций с учетом различных мотиваций, культуры и инноваций</p> <p>3.22. – правила и принципы бесконфликтного общения, в том числе делового, учитывая нормы речевого этикета, национальные особенности общения</p> <p>3.23. – федеральное и региональное законодательство о государственной и муниципальной службе; о роли института государственной гражданской службы в государственно-правовом механизме РФ; знать основы организации, функционирования и правового регулирования государственной гражданской службы в Российской Федерации; теоретические основы государственной и муниципальной службы в РФ; требования профессиональной этики государственного и муниципального служащего</p> <p>3.24. – социально-экономические, политические, идеологические предпосылки и причины исторической эволюции властных и управленческих структур в России; закономерности и особенности процесса возникновения, совершенствования и реформирования системы государственной власти и управления в России; содержание принципов, норм внутренней организации и деятельности государственных органов всех уровней и государственного аппарата, механизмы их формирования и реформирования</p> <p>3.25. – навыками поиска нормативных и других правовых актов, регулирующих государственное и муниципальное управление; навыками использования законодательства на этапах подготовки, принятия, реализации и контроля исполнения решений в аппаратах органов государственной власти, органов управления организации, предприятий и учреждений</p> <p>3.26. – социально-экономические, политические, идеологические предпосылки и причины исторической эволюции властных и управленческих структур в России; закономерности и особенности процесса возникновения, совершенствования и реформирования системы государственной власти и управления в России; содержание принципов, норм внутренней организации и деятельности государственных органов всех уровней и государственного аппарата, механизмы их формирования и реформирования</p> <p>3.27. – федеральное и региональное законодательство о государственной и муниципальной службе; о роли института государственной гражданской службы в государственно-правовом механизме РФ; знать основы организации, функционирования и правового регулирования государственной гражданской службы в Российской Федерации; теоретические основы государственной и муниципальной службы в РФ; требования профессиональной этики государственного и муниципального служащего</p> <p>Уметь:</p> <p>У.1. – работать в коллективе</p> <p>У.2. – ориентироваться в системе политических институтов и отношений как внутри</p>
--	---

	<p>государства, так и на межгосударственном уровне</p> <p>У.3. – ориентироваться в системе социальных институтов и отношений</p> <p>У.4. – работать в коллективе</p> <p>У.5. – разработать кадровую стратегию</p> <p>У.6. – решать проблемы, возникающие в процессе взаимодействия в коллективе; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>У.7. – анализировать юридические вопросы, возникающие в сфере трудовых правоотношений</p> <p>У.8. – применять психологические знания в деятельности и поведении</p> <p>У.9. – анализировать и оценивать факты, явления и события, раскрывать причинно-следственные связи между ними и осмысливать новые реалии современной отечественной истории с учетом культурных и исторических традиций России</p> <p>У.10. – работать в коллективе</p> <p>У.11. – учиться работать в коллективе</p> <p>У.12. – рефлексировать индивидуально-психологические особенности, способствующие или препятствующие выполнению профессиональных действий; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; использовать различные формы и методы саморазвития и самоконтроля; уметь организовать свой труд во взаимодействии с другими членами организации</p> <p>У.13. – оценивать факты и явления профессиональной деятельности с научной точки зрения</p> <p>У.14. – рефлексировать индивидуально-психологические особенности, способствующие или препятствующие выполнению профессиональных действий; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; использовать различные формы и методы саморазвития и самоконтроля; уметь организовать свой труд во взаимодействии с другими членами организации</p> <p>У.15. – анализировать мотивацию работников; определять факторы модернизации организации на основе психологического анализа; применять методы оценки исполнительской деятельности на практике</p> <p>У.16. – анализировать источники, объективные и субъективные причины возникновения конфликтных ситуаций; выявлять и анализировать суть конфликта</p> <p>У.17. – работать с историческими источниками, нормативно-правовыми актами, анкетами для социологического опроса использовать и извлекать из них всю необходимую для регулирования этнических, конфессиональных отношений информацию</p> <p>У.18. – управлять общественными отношениями с помощью различных аспектов организационного поведения</p> <p>У.19. – управлять конфликтной ситуацией в коллективе</p> <p>У.20. – работать с историческими источниками, нормативно-правовыми актами, анкетами для социологического опроса использовать и извлекать из них всю необходимую для регулирования национальных отношений информацию</p> <p>У.21. – анализировать мотивацию работников; определять факторы модернизации организации на основе психологического анализа; применять методы оценки исполнительской деятельности на практике</p> <p>У.22. – правильно оценивать новые современной российской действительности, учитывая особенности многонационального российского общества; добиваться эффективного делового общения в коллективе, включающем представителей разных культур, конфессий и т.п.</p> <p>У.23. – правильно ориентироваться в обширном законодательстве о государственной службе, регулирующим все виды государственной и муниципальной службы; понимать сущность и содержание правового статуса государственного служащего, его права, обязанности, ограничения и запреты, связанные с прохождением государственной службы, а также вопросы ответственности государственных</p>
--	--

	<p>гражданских служащих</p> <p>У.24. – использовать знание исторического опыта российского управления при изучении других дисциплин и на практике, в том числе при оценке происходящих современных политических процессов; осуществлять сбор информации, характеризующий объект учебной практики; анализировать нормативно-правовую базу; составлять и анализировать схему управления и давать ей мотивированную оценку; определять порядок подчиненности и взаимодействия отдельных звеньев управления, цели и задачи системы управления персоналом, состав, структуру функциональных подсистем системы управления персоналом объекта и их основные функции, принципы и методы формирования, обоснования и внедрения системы управления персоналом; стиль работы руководителей различного уровня, конфликтные ситуации; оценивать рациональность управленческой структуры относительно ее основной деятельности, характер взаимосвязей с другими органами управления, отдельных управленческих нововведений</p> <p>У.25. – использовать знание исторического опыта российского управления при изучении других дисциплин и на практике, в том числе при оценке происходящих современных политических процессов; осуществлять сбор информации, характеризующий объект учебной практики; анализировать нормативно-правовую базу; составлять и анализировать схему управления и давать ей мотивированную оценку; определять порядок подчиненности и взаимодействия отдельных звеньев управления, цели и задачи системы управления персоналом, состав, структуру функциональных подсистем системы управления персоналом объекта и их основные функции, принципы и методы формирования, обоснования и внедрения системы управления персоналом; стиль работы руководителей различного уровня, конфликтные ситуации; оценивать рациональность управленческой структуры относительно ее основной деятельности, характер взаимосвязей с другими органами управления, отдельных управленческих нововведений</p> <p>У.26. – использовать знание исторического опыта российского управления при изучении других дисциплин и на практике, в том числе при оценке происходящих современных политических процессов; осуществлять сбор информации, характеризующий объект учебной практики; анализировать нормативно-правовую базу; составлять и анализировать схему управления и давать ей мотивированную оценку; определять порядок подчиненности и взаимодействия отдельных звеньев управления, цели и задачи системы управления персоналом, состав, структуру функциональных подсистем системы управления персоналом объекта и их основные функции, принципы и методы формирования, обоснования и внедрения системы управления персоналом; стиль работы руководителей различного уровня, конфликтные ситуации; оценивать рациональность управленческой структуры относительно ее основной деятельности, характер взаимосвязей с другими органами управления, отдельных управленческих нововведений</p> <p>У.27. – правильно ориентироваться в обширном законодательстве о государственной службе, регулирующим все виды государственной и муниципальной службы; понимать сущность и содержание правового статуса государственного служащего, его права, обязанности, ограничения и запреты, связанные с прохождением государственной службы, а также вопросы ответственности государственных гражданских служащих</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>Н.1. – способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>Н.2. – по формированию навыков комментирования и толкования политических событий в стране и за рубежом</p> <p>Н.3. – ориентироваться в системе социальных институтов и отношений</p> <p>Н.4. – способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>Н.5. – навыками разработки и осуществления функций управления персоналом</p> <p>Н.6. – решать проблемы, возникающие в процессе взаимодействия в коллективе; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным</p>
--	--

	<p>проблемам толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>Н.7. – анализа практической ситуации и умения применять нормы трудового законодательства в решении практических задач; иметь навыки пользования основными категориями и понятиями трудового права</p> <p>Н.8. – в использовании методов формирования и поддержания благоприятного психологического климата в коллективе</p> <p>Н.9. – категориальным аппаратом по истории, базовыми социально-экономическими категориями и понятиями на уровне понимания и свободного воспроизведения</p> <p>Н.10. – способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>Н.11. – работы в коллективе</p> <p>Н.12. – навыки владения культурой мышления, способностью к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью анализировать лично значимые проблемы, видеть способы их решения; навыками самоконтроля, системой общепрофессиональных знаний, способствующих интеллектуальному развитию, повышению культурного уровня и корректному выполнению профессиональных действий; навыками самостоятельной, творческой работы</p> <p>Н. 13. – владеть методикой выявления межличностных отношений в трудовых коллективах и улучшения психологического климата в коллективе</p> <p>Н.14. – культурой мышления, способностью к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью анализировать лично значимые проблемы, видеть способы их решения; навыками самоконтроля, системой общепрофессиональных знаний, способствующих интеллектуальному развитию, повышению культурного уровня и корректному выполнению профессиональных действий; навыками самостоятельной, творческой работы</p> <p>Н.15. – организации, взаимодействия и профессионального общения; приемами ведения деловой беседы в принятии индивидуальных и коллективных решений; способами реализации и мотивации властных решений; методами преодоления конфликтных ситуаций в коллективе</p> <p>Н.16. – по развитию и совершенствованию навыков управления своими эмоциональными переживаниями и поведением в стрессовых ситуациях</p> <p>Н.17. – в области первичного анализа исторических источников, нормативно-правовых актов, анкет</p> <p>Н.18. – выявления организационных патологий и разработки мер по их предупреждению</p> <p>Н.19. – навыки психологического анализа поведения людей</p> <p>Н.20. – в области первичного анализа исторических источников, нормативно-правовых актов, регулирующих национальные отношения в РФ, анкет</p> <p>Н.21. – организации взаимодействия и профессионального общения; владение приемами ведения деловой беседы; навыками принятия индивидуальных и коллективных решений; способами реализации и мотивации властных решений; методами преодоления конфликтных ситуаций в коллективе</p> <p>Н.22. – культурой мышления, способностью к общению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения</p> <p>Н.23. – способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению; навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе; навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности; навыками анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере регулирования конфликта интересов</p> <p>Н.24. – основными нормативными актами в определенный исторический период; основными аспектами государственного управления; навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы; навыками</p>
--	---

		<p>анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе; навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности</p> <p>Н.25. – основными нормативными актами в определенный исторический период; основными аспектами государственного управления; навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы; навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе; навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности</p> <p>Н.26. – основными нормативными актами в определенный исторический период; основными аспектами государственного управления; навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы; навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе; навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности</p> <p>Н.27. – способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению; навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе; навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности; навыками анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере регулирования конфликта интересов</p>
<p>ОК-7</p>	<p>способность к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>Знать:</p> <p>3.1. – принципы преемственности и непрерывности в изучении природы, роль исторических социокультурных факторов и законов самоорганизации в процессе диалога науки и общества</p> <p>3.2. – роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего</p> <p>3.3. – основные источники трудового права; основные трудовые права и свободы; систему трудового права</p> <p>3.4. – индивидуально-психологические особенности личности</p> <p>3.5. – структуру самосознания, его роль в жизнедеятельности личности; виды самооценки, уровни притязаний, их влияния на результат образовательной, профессиональной деятельности; этапы профессионального становления личности; этапы, механизмы и трудности социальной адаптации</p> <p>3.6. – положения о самостоятельной работе при подготовке учебных дисциплин</p> <p>3.7. – причины возникновения потребностей в инновациях</p> <p>3.8. – основные направления развития современной эвристики как основы формирования целостного представления об особенностях саморазвития личности</p> <p>3.9. – основы самоменеджмента</p> <p>3.10. – понятийный и категориальный аппарат права и законодательства, основные правовые теоретические конструкции, особенности основных отраслей и институтов права</p> <p>3.11. – основные направления развития целостного представления об особенностях саморазвития и самоорганизации личности</p> <p>3.12. – систему картины мира, сущность, и основные этапы развития теорий занятости населения</p> <p>3.13. – значения гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации</p> <p>3.14. – содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности</p> <p>3.15. – содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности</p> <p>3.16. – значения гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации</p>

Уметь:

- У.1.** – применять полученные знания при решении профессиональных задач, пользуясь современными научными методами
- У.2.** – использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных муниципальных служащих
- У.3.** – применять нормы трудового права в профессиональной деятельности; анализировать нормативно-правовые акты в сфере трудовых правоотношений
- У.4.** – интерпретировать собственное психическое состояние
- У.5.** – самостоятельно оценивать роль новых знаний, навыков и компетенций в образовательной, профессиональной деятельности; самостоятельно оценивать необходимость и возможность социальной, профессиональной адаптации, мобильности в современном обществе; планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов анализа, оценивать и прогнозировать последствия своей социальной и профессиональной деятельности
- У.6.** – организовывать свое время
- У.7.** – исследовать инновационные процессы в обществе
- У.8.** – применять эвристические знания в деятельности и поведении, направлять саморазвитие и самообразование личности
- У.9.** – управлять временем, организовывать трудовой процесс, заниматься самообразованием
- У.10.** – работать с нормативно-правовым материалом, использовать и извлекать всю необходимую для решения проблемы информацию
- У.11.** – применять научные знания для направления саморазвития и самообразования личности
- У.12.** – ориентироваться в теориях занятости населения; раскрывать роль науки в развитии цивилизации в целом и конкретных регионов, в частности, видеть соотношение науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические и региональные проблемы
- У.13.** – критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков
- У.14.** – планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности
- У.15.** – планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности
- У.16.** – критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков

Иметь навыки и (или) опыт деятельности:

- Н.1.** – применять полученные знания при решении профессиональных задач, пользуясь современными научными методами информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
- Н.2.** – самоорганизации и самообразованию при осуществлении профессиональной деятельности в сфере государственной и муниципальной службы
- Н.3.** – иметь навыки владения основными категориями и понятиями трудового права
- Н.4.** – в применении простейших приемов психической саморегуляции, саморазвития и самовоспитания личности
- Н.5.** – Навыками познавательной и учебной деятельности, навыками разрешения проблем; навыками поиска методов решения практических задач, применению различных методов познания; формами и методами самообучения и самоконтроля
- Н.6.** – по осуществлению самостоятельной работы
- Н.7.** – навыки исследования инновационных процессов в обществе
- Н.8.** – навыками применения приемов и методов творческой саморегуляции, саморазвития и самореализации личности, а также выявления ее индивидуально-творческих особенностей
- Н.9.** – иметь понятие о самоконтроле
- Н.10.** – в области первичного анализа правовых документов и их применения в

		<p>несложных ситуациях</p> <p>Н.11. – навыками применения приемов и методов творческой саморегуляции, саморазвития и самореализации личности, а также выявления ее индивидуально-творческих особенностей</p> <p>Н.12. – исследования проблем занятости и его результатов, методики системного анализа предметной области и проектирования профессионально-ориентированных информационных систем, методами проведения</p> <p>Н.13. –чувством обязанности по отношению к окружающей природе, обществу, другим людям и самому себе; основами естественнонаучной культуры мышления, логикой рассуждений, навыками самостоятельного получения информации</p> <p>Н.14. – во владении приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности</p> <p>Н.15. – во владении приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности</p> <p>Н.16. – чувством обязанности по отношению к окружающей природе, обществу, другим людям и самому себе; основами естественнонаучной культуры мышления, логикой рассуждений, навыками самостоятельного получения информации</p>
ОК-8	<p>способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <p>З. 1. – теоретические основы физической культуры и здорового образа жизни; технику безопасности на занятиях физической культурой и спортом в учебное и свободное время; способы контроля, оценки физического развития и физической подготовленности; основы организации и проведения массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий</p> <p>Уметь:</p> <p>У. 1. – использовать приобретенные знания в области физической культуры и спорта для достижения жизненных и профессиональных целей; осуществлять работу с научной учебно-методической литературой по учебной дисциплине «Физическая культура; осуществлять подбор необходимых прикладных физических упражнений для адаптации организма к различным условиям труда; самостоятельно развивать и поддерживать основные физические качества</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>Н. 1. – основными приемами самоконтроля; основными понятиями и терминами относящимися к сфере физкультурной деятельности; способами достижения необходимого уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; методами самостоятельного выбора вида спорта или систем физических упражнений для укрепления здоровья</p>
ОК-9	<p>способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>	<p>Знать:</p> <p>З. 1. – правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности; определение и классификацию чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера и причины их возникновения; характеристику потенциально-опасных объектов, причины возникновения чрезвычайных ситуаций на этих объектах, радиационно-опасные, химически-опасные объекты; меры по обеспечению безопасности производственного персонала и населения при авариях и катастрофах; методику прогнозирования чрезвычайных ситуаций; приемы оказания первой помощи пострадавшим от несчастных случаев на производстве и в ЧС</p> <p>З. 2. – основные приемы и методы оказания первой помощи в условиях высоких нагрузок на экосистемы</p> <p>Уметь:</p> <p>У. 1. – осуществлять планирование эвакуации и рассредоточения, уметь учитывать</p>

		<p>особенности проведения эвакуации и своевременно осуществлять приведение защитных сооружений в эксплуатационную готовность; проводить и разрабатывать мероприятия по защите персонала в чрезвычайных ситуациях</p> <p>У. 2. – применять на практике приемы оказания первой помощи и методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>
		<p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>Н. 1. – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий катастроф, стихийных бедствий; методикой исследования причин возникновения чрезвычайных ситуаций техногенного, природного и военного характера</p> <p>Н. 2. – прогнозировать и предотвратить негативные последствия антропогенных воздействий на состояние экосистемы</p>
<p>ОПК-1</p>	<p>владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <p>3.1. – основные нормативно-правовые акты в сфере государственной и муниципальной службы</p> <p>3.2. – содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих административно-правовые отношения; международно-правовые акты, регламентирующие управленческую деятельность</p> <p>3.3. – понятие гражданского права как отрасли частного права; систему источников гражданского права</p> <p>3.4. – знать содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих административно-правовые отношения; международно-правовые акты, регламентирующие управленческую деятельность</p> <p>3.5. – систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законодательства и судебной практики</p> <p>3.6. – основные источники трудового права; основные трудовые права и свободы; содержание и порядок заключения трудового договора; основания и порядок изменения и прекращения трудового договора; режимы рабочего времени и виды времени отдыха; основания наступления материальной ответственности сторон трудового договора; порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров;</p> <p>3.7. – источники права, иерархию нормативно-правовых актов, действие нормативно-правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц, официальные периодические издания, информационные справочно-правовые системы Консультант+ и Гарант</p> <p>3.8. – основные нормативно-правовые акты в области местного самоуправления</p> <p>3.9. – правовые аспекты и базовые законодательные акты России в области принятия и исполнения управленческих решений; основные приемы и эконометрические методы с целью формирования информации и построения логических заключений, выводов, рекомендаций</p> <p>3.10. – содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в области земельного права</p> <p>3.11. – теоретические аспекты образования налогов</p> <p>3.12. – основные нормативные и правовые документы, встречающихся в консалтинговой деятельности; методы их сбора и подходы к анализу и оценке</p> <p>3.13. – круг общественных отношений, составляющих предмет муниципального права, его метод и источники; сущность местного самоуправления в Российской Федерации; функции и общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации; принципы территориальной организации местного самоуправления; организационно-правовые формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления; организационно-правовые формы участия населения в местном самоуправлении; систему и правовые основы организации работы органов местного самоуправления; правовые основы муниципального правотворчества; правовые и организационные основы</p>

муниципальной службы; структуру и принципы компетенции местного самоуправления; финансово-экономические основы местного самоуправления; систему и виды гарантий местного самоуправления в Российской Федерации; виды ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления

3.14. – психологическую сущность, проблемы и закономерности межличностной, групповой и организационной коммуникации

3.15. – основные нормативно-правовые акты в области местного самоуправления

3.16. – правовые аспекты и базовые законодательные акты России в области принятия и исполнения управленческих решений; основные приемы и эконометрические методы с целью формирования информации и построения логических заключений, выводов, рекомендаций

3.17. – какие основные нормативные документы, необходимые при определении статуса политических партий (законы и подзаконные акты)

3.18. – основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти

3.19. – основные нормативные и правовые документы, определяющие основы научно-исследовательской работы в университете

3.20. – законы развития общества, нормативную и правовую документацию по проблемам занятости населения

3.21. – систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законодательства и судебной практики

3.22. – систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законодательства и судебной практики

3.23. – основные способы и средства информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения

3.24. – основные способы и средства информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения

3.25. – систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законодательства и судебной практики

Уметь:

У.1. – анализировать, правильно толковать и использовать используемые нормативно-правовые акты

У.2. – анализировать и использовать нормативные и правовые документы; толковать и применять законы и другие нормативные акты

У.3. – анализировать нормативно-правовые акты, локальные и индивидуальные юридические акты в сфере гражданских правоотношений; выделять подотрасль и институты гражданского права, определять их признаки и особенности

У.4. – анализировать и использовать нормативные и правовые документы; толковать и применять законы и другие нормативные акты

У.5. – оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике анализировать и оценивать законодательные инициативы; использовать в профессиональной деятельности положения международных документов, нормативно-правовых актов, рекомендательных

	<p>документов; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций</p> <p>У.6. – анализировать юридические вопросы, возникающие в сфере трудовых правоотношений</p> <p>У.7. – классифицировать общественные отношения по отраслевой принадлежности, определять актуальность нормативно-правового акта, работать с нормативно-правовым материалом, использовать и извлекать всю необходимую для решения проблемы информацию</p> <p>У.8. – анализировать, правильно толковать и использовать используемые нормативно-правовые акты</p> <p>У.9. – применять нормативно-правовые документы в области принятия и исполнения управленческих решений; применять различные эконометрические методы для обоснования управленческих решений</p> <p>У.10. – содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в области земельного права</p> <p>У.11. – ставить вопросы себе и собеседнику, самому делать выводы и обобщения</p> <p>У.12. – собирать, отбирать и использовать необходимую информацию, в том числе нормативные и правовые документы и эффективно применять количественные методы их анализа</p> <p>У.13. – правильно толковать нормы, регулирующие муниципально-правовые отношения и применять их к конкретным практическим ситуациям; осуществлять экспертизу нормативно-правовых актов, регулирующих муниципально-правовые отношения; разрабатывать документы муниципально-правового характера; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам правового регулирования местного самоуправления</p> <p>У.14. – прогнозировать развитие конфликтов и предотвращать нежелательные формы их проявления</p> <p>У.15. – анализировать, правильно толковать и использовать используемые нормативно-правовые акты</p> <p>У.16. – применять нормативно-правовые документы в области принятия и исполнения управленческих решений; применять различные эконометрические методы для обоснования управленческих решений</p> <p>У.17. – осуществлять поиск и анализ нормативных документов в области конституционного и избирательного права (законов и подзаконных актов)</p> <p>У.18. – использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности</p> <p>У.19. – осуществлять поиск, анализ и использовать нормативные и правовые документы, определяющие основы научно-исследовательской работы, в профессиональной деятельности</p> <p>У.20. – применять знания в профессиональной деятельности анализировать и оценивать социально значимые явления, события и процессы</p> <p>У.21. – оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике анализировать и оценивать законодательные инициативы; использовать в профессиональной деятельности положения международных документов, нормативно-правовых актов, рекомендательных документов; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций</p> <p>У.22. – оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике анализировать и оценивать законодательные инициативы; использовать в профессиональной деятельности положения международных документов, нормативно-правовых актов, рекомендательных документов; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций</p>
--	---

У.23. – определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры

У.24. – определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры

У.25. – оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике анализировать и оценивать законодательные инициативы; использовать в профессиональной деятельности положения международных документов, нормативно-правовых актов, рекомендательных документов; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций

Иметь навыки и (или) опыт деятельности:

Н.1. – анализировать, правильно толковать и использовать используемые нормативно-правовые акты

Н.2. – реализации административно-правовых норм в профессиональной деятельности, а также навыки самостоятельного поиска правовой информации

Н.3. – работы с источниками гражданского права и материалами судебной практики (извлечения из текста необходимой информации и умением правильно формулировать ее); разрешения казусов с использованием всего комплекса источников гражданского права

Н.4. – реализации административно-правовых норм в профессиональной деятельности, а также навыки самостоятельного поиска правовой информации

Н.5. – в применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

Н.6. – анализа практической ситуации и умения применять нормы трудового законодательства в решении практических задач; владеть основными категориями и понятиями трудового права

Н.7. – в решения профессиональных проблем на правовой основе, получать актуальную правовую информацию из информационно-правовых баз Консультант+ и Гарант

Н.8. – по подготовке нормативно-правовых актов на государственной и муниципальной службе

Н.9. – навыками работы с нормативными документами, приемами и методами для разработки оптимальных управленческих решений

Н.10. – иметь навыки реализации норм земельного права в профессиональной деятельности, а также навыки самостоятельного поиска правовой информации

Н.11. – практическими навыками по порядку исчисления налоговых обязательств и сборов за пользование природными ресурсами

Н.12. – систематизации, обоснования и представления аналитической информации

Н.13. – навыками самостоятельно применять полученные знания о правовом регулировании муниципально-правовых отношений на практике; методикой подготовки документов в сфере правового регулирования местного самоуправления

Н.14. – анализа причин и поступков (индивидуальных и групповых)

Н.15. – по подготовке нормативно-правовых актов на государственной и муниципальной службе

Н.16. – навыками работы с нормативными документами, приемами и методами для разработки оптимальных управленческих решений работы с нормативными документами, приемами и методами для разработки оптимальных управленческих решений

Н.17. – владеть навыками поиска и анализа базовых правовых документов (законов и подзаконных актов) и дополнительных материалов (трудов специалистов)

Н.18. – в работе с правовыми актами

		<p>Н.19. – навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, определяющие основы научно-исследовательской работы, в профессиональной деятельности</p> <p>Н.20. – поиска информации в письменных и электронных источниках касающихся проблем занятости населения</p> <p>Н.21. – в применении правовых знаний в текущей профессиональной деятельности навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права</p> <p>Н.22. – в применении правовых знаний в текущей профессиональной деятельности навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права</p> <p>Н.23. – умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков; способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; способностью выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении «обратной связи» в профессиональной деятельности</p> <p>Н.24. – умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков; способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; способностью выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении «обратной связи» в профессиональной деятельности</p> <p>Н.25. – в применении правовых знаний в текущей профессиональной деятельности навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права</p>
<p>ОПК-2</p>	<p>способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной</p>	<p>Знать:</p> <p>3.1. – методы и алгоритм принятия управленческих решений</p> <p>3.2. – основные тенденции развития государственного и муниципального управления</p> <p>3.3. – методику определения количественной и качественной потребности в персонале</p> <p>3.4. – основные способы и средства информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения</p> <p>3.5. – основы теории организации и ее место в системе научных знаний, этапы развития организационно-управленческой мысли; типологию организационных отношений; общие характеристики социальной организации как системы, подходы к определению ее миссии и стратегии</p> <p>3.6. – инструментарии государственного регулирования экономики</p> <p>3.7. – теоретические и методологические аспекты маркетинга, позволяющие осмысливать современный механизм управления устойчивым развитием предприятий и территорий на разных уровнях в условиях конкуренции</p> <p>3.8. – сущности, содержание и функции управленческих решений; современные подходы и технологии принятия управленческих решений; способы выработки альтернатив; виды ответственности за принимаемые решения</p> <p>3.9. – сущность, уровни, типы и виды предвидения как основы социального прогнозирования; алгоритм и методы социального планирования</p> <p>3.10. – основные этапы разработки и принятия управленческих решений</p> <p>3.11. – основные нормативно-правовые акты в области местного самоуправления</p>

<p>значимость и принимаемых решений</p>	<p>3.12. – основные тенденции развития государственного и муниципального управления</p> <p>3.13. – о природе, динамике, факторах миграции; международно-правовые нормы и принципы миграционного законодательства; миграционное законодательство Российской Федерации</p> <p>3.14. – особенности теории принятия управленческих решений в системе управления инфраструктурой муниципального образования; понятия и методы, определяющие процессы принятия решений в системе управления инфраструктурой муниципального образования, а также инструменты и средства их обоснования и поддержки; общие сведения о сущности методов принятия организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; основные элементы и классификации методов принятия организационно-управленческих решений, полную характеристику современных методов принятия организационно-управленческих решений</p> <p>3.15. – основные тенденции развития государственного и муниципального управления</p> <p>3.16. – современные представления о подходах к таким известным конструкциям и институтам, как исполнительная власть, методы управления, юридическая ответственность и др.</p> <p>3.17. – теоретические основы организации общества; базовые понятия и принципы, используемые в управлении процессами занятости населения; методы принятия обоснованных управленческих решений в сфере территориальной организации общества</p> <p>3.18. – методы и модели оптимизации принятия управленческих решений определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</p> <p>3.19. – способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p>3.20. – методы и модели оптимизации принятия управленческих решений определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <hr/> <p>Уметь:</p> <p>У.1. – принимать решения в условиях риска и неопределенности и нести ответственность</p> <p>У.2. – организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач</p> <p>У.3. – методику определения количественной и качественной потребности в персонале</p> <p>У.4. – определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</p> <p>У.5. – применять на практике полученные теоретические знания о формах функционирования и развития организации, их проектировании</p> <p>У.6. – осуществлять сбор, обработку и анализ данных для оценки целесообразности социально-экономических решений принимаемых государством</p> <p>У.7. – разрабатывать и осуществлять маркетинговые функции на предприятии или в муниципальном образовании</p> <p>У.8. – организовывать процесс разработки управленческих решений; адекватно и не предвзято оценивать предлагаемые альтернативы; принимать обоснованные управленческие решения</p> <p>У.9. – применять полученные знания в практической деятельности и в конкретных жизненных ситуациях</p> <p>У.10. – находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и</p>
---	---

	<p>последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p>У.11. – анализировать, правильно толковать и использовать используемые нормативно-правовые акты</p> <p>У.12. – организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач</p> <p>У.13. – ориентироваться в массиве нормативно-правовых актов и сложившейся социально-политической, экономической и социокультурной обстановке, выявлять ключевые факторы и закономерности происходящих процессов в сфере миграции</p> <p>У.14. – применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели; находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность; оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений; систематизировать отдельные знания о сущности методов принятия организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; систематизировать основные знания о сущности и содержании методов принятия организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; развернуто охарактеризовать сущность и содержание принятия организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p>У.15. – организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач</p> <p>У.16. – разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на минимизацию рисков, связанных с незнанием или неправильным применением важнейших правовых предписаний</p> <p>У.17. – применять на практике полученные теоретические знания в области развития страны и региона в области занятости населения; анализировать и систематизировать материалы из специальной литературы по вопросам состояния и перспективам пространственного развития регионов страны; выявлять основные тенденции пространственного развития страны и отдельных регионов</p> <p>У.18. – способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p>У.19. – знать методы и модели оптимизации принятия управленческих решений</p> <p>У.20. – способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>Н.1. – оценки принимаемых решений и их последствий</p> <p>Н.2. – в реализации основных управленческих функций</p> <p>Н.3. – навыками планирования, разработки кадровой политики</p> <p>Н.4. – выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков; способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; способностью выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении обратной связи» в профессиональной деятельности</p> <p>Н.5. – постановки целей деятельности организации</p> <p>Н.6. – способностью принимать решение об эффективности влияния государства на объекты регулирования в экономике</p> <p>Н.7. – использования инструментария маркетинга для эффективного</p>
--	--

	<p>функционирования предприятий</p> <p>Н.8. – обладать навыками принятия обоснованных управленческих решений, методами построения и анализа эффективных управленческих решений</p> <p>Н.9. – проектирования, прогнозирования и планирования в различных жизненных ситуациях</p> <p>Н.10. – навыки применения методов оценки управленческих решений</p> <p>Н.11. – по подготовке нормативно-правовых актов на государственной и муниципальной службе</p> <p>Н.12. – в реализации основных управленческих функций</p> <p>Н.13. – в поиске необходимой нормативно-правовой и экспертной информации по соответствующим разделам и темам курса, способствующим решению поставленных задач</p> <p>Н.14. – в использовании методов количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владения методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций отдельными методами, принятия организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений основными методами, технологиями и базовыми навыками принятия организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений современными методами, технологиями и устойчивыми навыками принятия организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p>Н.15. – в реализации основных управленческих функций</p> <p>Н.16. – в сфере первичного правового анализа наиболее известных экономических и управленческих конструкций, таких как «имущество», «интеллектуальная собственность», «корпоративное управление», «защита прав» и др.</p> <p>Н.17. – в области территориальной организации общества и социально-экономического развития регионов, а также конкретных муниципальных образований</p> <p>Н.18. – уметь анализировать факторы, влияющие на принятие управленческих решений регионального уровня умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков; способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; способностью выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении «обратной связи» в профессиональной деятельности</p> <p>Н.19. – уметь анализировать факторы, влияющие на принятие управленческих решений регионального уровня</p> <p>Н.20. – уметь анализировать факторы, влияющие на принятие управленческих решений регионального уровня умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков; способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; способностью выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении «обратной связи» в профессиональной деятельности</p>
--	---

<p>ОПК-3</p>	<p>способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>Знать:</p> <p>3.1. – разновидности организационных структур и структур управления в организации</p> <p>3.2. – типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования</p> <p>3.3. – научные основы предвидения, прогноза и планирования социально-экономического развития АПК; понимать необходимость учета специфики прогноза и планирования хозяйственной деятельности в зависимости от изменения субординации критериев эффективности социально-экономического развития</p> <p>3.4. – субъекты и объекты организаторской деятельности на различных уровнях управления; модели организации как объекта управления; общие и специфические законы организации, ее принципы; основы управления организационной культурой; сущность организационного развития и методы преодоления сопротивления организационным изменениям; тенденции и перспективы развития современных организаций.</p> <p>3.5. – источники и типы нововведения (инновации)</p> <p>3.6. – типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования</p> <p>3.7. – знать принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений, роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации</p> <p>3.8. – термины, понятия, методы, принципы и факторы развития демографии; основные источники данных о занятости населения; численность и структуру населения; основные демографические показатели и методы их расчета сущность, содержание, цели и методы политики занятости населения</p> <p>3.9. – знать методы и модели оптимизации принятия управленческих решений определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</p> <p>3.10. – знать методы и модели оптимизации принятия управленческих решений определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</p>
		<p>Уметь:</p> <p>У.1. – разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами в организации</p> <p>У.2. – проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения</p> <p>У.3. – рассчитывать экономические показатели, определять основные закономерности их изменения; оценивать состояние экономики в целом и уровень развития отраслей АПК и региона</p> <p>У.4. – использовать законы организации для разработки стратегии развития организация; осуществлять анализ состояния организационной культуры и определять факторы, влияющие на нее</p> <p>У.5. – использовать социальные технологии в процессе производственной деятельности</p> <p>У.6. – проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале; определять эффективные пути ее удовлетворения</p> <p>У.7. – уметь анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; уметь анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать системы мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя</p>

		<p>У.8. – анализировать и оценивать проблемы занятости населения регионов; выбирать наиболее приемлемые методы управления ими; рассчитывать приоритеты профессиональной деятельности; осуществлять выбор оптимального варианта принятия управленческих решений</p> <p>У.9. – способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p>У.10. – способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>Н.1. – представление о распределении и делегировании полномочий в организации</p> <p>Н.2. – в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций</p> <p>Н.3. – разработки прогнозов и планирования социально-экономического развития АПК</p> <p>Н.4. – навыками оценки степени пригодности ресурсов и способностей организации для обеспечения устойчивого стратегического преимущества; практического применения принципов организационной культуры</p> <p>Н.5. – применения инноваций в процессе производственной деятельности</p> <p>Н.6. – в управлении человеческими ресурсами</p> <p>Н.7. – владения методами проектирования организационной структуры, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; методами разработки стратегии управления человеческими ресурсами организации, навыками планирования и осуществления мероприятий, направленных на ее реализацию</p> <p>Н.8. – самостоятельной работы, самоорганизации и повышения своей квалификации в области социально-демографических проблем региона и решения проблем занятости населения</p> <p>Н.9. – уметь анализировать факторы, влияющие на принятие управленческих решений регионального уровня умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков; способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; способностью выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении «обратной связи» в профессиональной деятельности</p> <p>Н.10. – уметь анализировать факторы, влияющие на принятие управленческих решений регионального уровня умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков; способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; способностью выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении «обратной связи» в профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-4</p>	<p>способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести</p>	<p>Знать:</p> <p>З.1. – основные административные процессы и принципы их регламентации</p> <p>З.2. – основы делового общения и правила проведения переговоров, совещаний, выступлений на государственной и муниципальной службе</p> <p>З.3. – особенности, виды и принципы устного делового общения; особенности жанров устной диалогической деловой речи; принципы и основы ведения деловых переговоров; современные дистанционные средства деловых коммуникаций</p> <p>З.4. – основные положения по документированию управленческой деятельности; унификацию и стандартизацию управленческих документов, правила разработки и оформления документов; правила составления деловых писем; правила ведения</p>

<p>переговорами, совещаниями, осуществляют деловую переписку и поддерживают электронные коммуникации</p>	<p>документов по личному составу</p> <p>3.5. – правила осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и электронных коммуникаций</p> <p>3.6. – лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности</p> <p>3.7. – виды медиаторства в урегулировании конфликтов; основы переговорного процесса</p> <p>3.8. – основы деловой и профессиональной этики</p> <p>3.9. – основы выстраивания коммуникативной схемы делового общения</p> <p>3.10. – понятие делового общения, особенности публичных выступлений, особенности ведения переговоров, деловой переписки</p> <p>3.11. – основные положения по документированию управленческой деятельности; унификацию и стандартизацию управленческих документов, правила разработки и оформления документов; правила составления деловых писем; правила ведения документов по личному составу</p> <p>3.12. – законодательство, регулирующее общественные отношения в сфере государственного и муниципального управления; содержание и особенности будущей профессии; сущность и содержание кадрового планирования</p> <p>3.13. – понятие делового общения, особенности публичных выступлений, особенности ведения переговоров, деловой переписки</p> <hr/> <p>Уметь:</p> <p>У.1. – ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций</p> <p>У.2. – использовать современную компьютерную технику</p> <p>У.3. – осуществлять эффективную речевую самопрезентацию; осуществлять устное диалогическое деловое общение (деловой разговор, деловая беседа, деловые переговоры, деловое совещание, пресс-конференция, телефонный разговор, дискуссия, неформальное общение), готовить публичную речь; вести деловую письменную коммуникацию</p> <p>У.4. – составлять и оформлять документы на основе ГОСТов</p> <p>У.5. – осуществлять деловое общение, публичные выступления, деловую переписку</p> <p>У.6. – выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения</p> <p>У.7. – оценивать целесообразность и эффективность использования различных переговорных и посреднических процедур в ходе разрешения конфликтов; реализовать роль посредника в конфликтной ситуации</p> <p>У.8. – применять технику ведения переговоров и совещаний</p> <p>У.9. – вести письменные и электронные деловые коммуникации по оказанию консультативных услуг</p> <p>У.10. – логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p> <p>У.11. – составлять и оформлять документы на основе ГОСТов</p> <p>У.12. – осуществлять сбор информации, характеризующий объект учебной практики; анализировать нормативно-правовую базу; изучать организацию документооборота и формирования дел; процесс подготовки и принятия управленческих решений, организацию контроля за их выполнением; ориентироваться в системе управления объекта практики; составлять и анализировать схему управления и давать ей мотивированную оценку; определять порядок подчиненности и взаимодействия отдельных звеньев управления, цели и задачи системы управления персоналом, состав, структуру функциональных подсистем системы управления персоналом объекта и их основные функции, принципы и методы формирования, обоснования и внедрения в системы управления персоналом; стиль работы руководителей различного уровня, конфликтные ситуации; оценивать рациональность управленческой структуры относительно ее основной деятельности, характер взаимосвязей с другими органами управления, отдельных управленческих нововведений</p>
--	---

		<p>У.13. – логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>Н.1. – в проведении переговоров, совещаний, осуществлении деловой переписки</p> <p>Н.2. – в проведении выступлений, совещаний, переговоров, в написании деловых писем с коллегами и представителями других государственных и муниципальных органов, в том числе и зарубежных</p> <p>Н.3. – участия в диалогических формах делового общения и публичного выступления</p> <p>Н.4. – навыки составления текстов организационно-распорядительных документов, обеспечивающих эффективные межличностные коммуникации в процессе управления предприятиями и организациями</p> <p>Н.5. – технологиями делового общения</p> <p>Н.6. – представлять интересы и официальную информацию органа власти, государственной или муниципальной организации, учреждения при взаимодействии с иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами</p> <p>Н.7. – по развитию и совершенствовать навыков успешного ведения переговоров и защиты своих и групповых интересов</p> <p>Н.8. – в использовании электронных коммуникаций</p> <p>Н.9. – коммуникационного консалтинга, публичного выступления и презентации результатов работ</p> <p>Н.10. – способностью к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям; навыками составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота; основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения</p> <p>Н.11. – навыки составления текстов организационно-распорядительных документов, обеспечивающих эффективные межличностные коммуникации в процессе управления предприятиями и организациями</p> <p>Н.12. – навыками поиска нормативных и других правовых актов, регулирующих государственное и муниципальное управление; навыками использования законодательства на этапах подготовки, принятия, реализации и контроля исполнения решений в аппаратах органов государственной власти, органов управления организации, предприятий и учреждений</p> <p>Н.13. – способностью к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям; навыками составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота; основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения</p>
<p>ОПК-5</p>	<p>владением навыками составления бюджетной и</p>	<p>Знать:</p> <p>З.1. – основные правила составления справок, служебных записок и отчетов; порядок, форму регистрации документов, формирование дела, составления номенклатуры дел, хранения документов; правила работы с документами, содержащими конфиденциальную информацию</p> <p>З.2. – состав, структуру и механизм применения налогов и сборов взимаемых с</p>

<p>финансово й отчетност и, распредел ения ресурсов с учетом последств ий влияния различных методов и способов на результат ы деятельно сти организац ии</p>	<p>налогоплательщиков, использующих природные ресурсы с различными целями</p> <p>3.3. – основы региональной экономики</p> <p>3.4. – социально-экономическую сущность бюджета, структуру бюджетной системы, цели бюджетной политики</p> <p>3.5. – основные принципы бюджетного планирования, а также особенности наполнения и функционирования внебюджетных фондов и их роль в решении социальных проблем; знать содержание и принципы бюджетного федерализма, состав межбюджетных отношений и проблемы их реализации на различных уровнях бюджетной системы</p> <p>3.6. – основные правила составления справок, служебных записок и отчетов; порядок, форму регистрации документов, формирование дела, составления номенклатуры дел, хранения документов; правила работы с документами, содержащими конфиденциальную информацию</p> <p>3.7. – основные тенденции развития государственного и муниципального управления; правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп; основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе</p> <p>3.8. – основные методы управления экономическими аспектами деятельности регионов</p>
	<p>Уметь:</p> <p>У.1. – документировать личную и управленческую деятельность; организовывать работу с документами в организации;</p> <p>У.2. – слушать оппонента, уважительно относиться к его доводам и аргументам и т.д.</p> <p>У.3. – оценивать состояние экономики и социальной сферы региона по данным статистики</p> <p>У.4. – находить и принимать эффективные управленческие решения в бюджетной сфере</p> <p>У.5. – планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона</p> <p>У.6. – документировать личную и управленческую деятельность; организовывать работу с документами в организации</p> <p>У.7. – ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности</p> <p>У.8. – уметь анализировать состояние бюджета региона; уметь анализировать состояние и эффективность использования регионального имущества</p>
	<p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>Н.1. – навыки составления служебных записок, отчетов и других информационно-справочных документов; навыки ведения делопроизводственного процесса, включающего оформление, движение документов, контроль исполнения, планово-справочную и аналитическую работу, в том числе при работе с конфиденциальной информацией</p> <p>Н.2. – обладать навыками расчетов относительных показателей по данным региональной статистики</p> <p>Н.3. – навыки оценивания состояния экономики и социальной сферы региона по данным статистики</p> <p>Н.4. – в подготовке бюджетной и финансовой отчетности</p> <p>Н.5. – планирования мероприятий по составлению бюджетной и финансовой отчетности</p> <p>Н.6. – навыки составления служебных записок, отчетов и других информационно-</p>

		<p>справочных документов; навыки ведения делопроизводственного процесса, включающего оформление, движение документов, контроль исполнения, планово-справочную и аналитическую работу, в том числе при работе с конфиденциальной информацией</p> <p>Н.7. – методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками оценки экономических и социальных условий для реализации государственных и муниципальных программ; навыками разрешения конфликт интересов с позиций социальной ответственности</p> <p>Н.8. – обладать навыками отбора показателей для анализа эффективности использования регионального имущественного комплекса; обладать навыками вычисления отобранных показателей</p>
<p>ОПК-6</p>	<p>способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знать:</p> <p>З.1. - основные понятия и современные принципы работы с информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных</p> <p>З.2. - основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией</p> <p>З.3. - основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией</p> <p>З.4. - основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией</p> <p>З.5. - основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией</p> <p>Уметь:</p> <p>У.1. - применять современные информационные технологии для работы с информацией.</p> <p>У.2. - создавать и вести единые (корпоративные) системы документационного обеспечения управления в организации на базе новейших технологий; организовывать работу службы документационного обеспечения управления</p> <p>У.3. - создавать и вести единые (корпоративные) системы документационного обеспечения управления в организации на базе новейших технологий; организовывать работу службы документационного обеспечения управления</p> <p>У.4. - создавать и вести единые (корпоративные) системы документационного обеспечения управления в организации на базе новейших технологий; организовывать работу службы документационного обеспечения управления</p> <p>У.5. - создавать и вести единые (корпоративные) системы документационного обеспечения управления в организации на базе новейших технологий; организовывать работу службы документационного обеспечения управления</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>Н.1. - пакетом офисных программ и основами сетевых технологий</p> <p>Н.2. - базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти; законодательной и нормативно-методической базой документационного обеспечения управления; ориентироваться в правовой базе смежных областей; навыками использования компьютерной техники и информационных технологий; современными системами информационного и технического обеспечения документационного обеспечения управления и управления архивами</p> <p>Н.3. - базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти; законодательной и нормативно-методической базой документационного обеспечения управления; ориентироваться в правовой базе смежных областей; навыками использования компьютерной техники и информационных технологий; современными системами информационного и технического обеспечения документационного обеспечения управления и управления архивами</p> <p>Н.4. - базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти;</p>

		<p>законодательной и нормативно-методической базой документационного обеспечения управления; ориентироваться в правовой базе смежных областей; навыками использования компьютерной техники и информационных технологий; современными системами информационного и технического обеспечения документационного обеспечения управления и управления архивами</p> <p>Н.5. - базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти; законодательной и нормативно-методической базой документационного обеспечения управления; ориентироваться в правовой базе смежных областей; навыками использования компьютерной техники и информационных технологий; современными системами информационного и технического обеспечения документационного обеспечения управления и управления архивами</p>
ПК-1	<p>умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии и регулирующие воздействия при реализации и управленческого решения</p>	<p>Знать:</p> <p>3.1. - виды государственных решений и методы их принятия</p> <p>3.2. - значение принятия и исполнения государственных решений в современных условиях; логику разработки, принятия и исполнения решений; единство целей, направлений, задач, средств, методов, стилей (технологий) управленческого действия; процесс решений в системе государственного управления базирующихся на конституционных установлениях; необходимость оптимального сочетания коллективного обсуждения и принятия решений и единоличной ответственности руководителя; процесс принятия и исполнения решений, его проблемно-ситуационный характер: конкретный анализ ситуаций - метод выявления проблем, требующих решений, и определения практических задач по реализации намеченных целей</p> <p>3.3. - методы оптимизации управленческих решений; способы оценки экономической и социальной эффективности управленческих решений; основные принципы и математические методы анализа и оптимизации управленческих решений</p> <p>3.4. - процедуру структуризации проекта, методики управления работами стоимостью проекта, принципы управления ресурсами проекта</p> <p>3.5. - основные компоненты межличностного и группового взаимодействия</p> <p>3.6. - принципы осуществления эвристических процессов и их закономерности при определении приоритетов профессиональной деятельности, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия, форм, средств и методов управленческих решений</p> <p>3.7. - особенности и специфику выбранной профессии</p> <p>3.8. - методы оптимизации управленческих решений, способы оценки экономической и социальной эффективности управленческих решений, основные принципы и математические методы анализа и оптимизации управленческих решений</p> <p>3.9. особенности и роль региональных и федеральных политических элит России в обеспечении единства политического процесса</p> <p>3.10. - основные способы и средства информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения</p> <p>3.11. - знать приоритеты профессиональной деятельности государственного служащего регионального уровня; Знать основные источники риска и неопределенности на региональном уровне государственной власти</p> <p>3.12. - основные источники риска и неопределенности на региональном уровне государственной власти основные концепции и методы экономического обоснования нововведений и управленческих решений</p> <p>3.13. - основные источники риска и неопределенности на региональном уровне государственной власти основные концепции и методы экономического обоснования нововведений и управленческих решений</p> <p>Уметь:</p> <p>У.1. анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы</p>

	<p>У.2. - давать характеристику процессу принятия государственного решения и рассмотрению условий, в которых он может протекать; выявлять практические рекомендации по анализируемым государственным решениям; анализировать политику государства и принимаемые решения;</p> <p>У.3. - применять эффективные методы оптимизации решений; выбирать рациональные варианты действий в практических задачах принятия решений с использованием экономико-математических моделей</p> <p>У.4. - рассчитать график проекта с помощью инструментов календарного и сетевого планирования. разрешить ресурсный конфликт</p> <p>У.5. - замечать и категоризовать наблюдаемые феномены, корректировать свое неэффективное поведение в межличностной коммуникации, выстраивать отношения</p> <p>У.6. - проектировать и применять эвристические технологии и методики в учебном процессе</p> <p>У.7. - принимать эффективные управленческие решения, в том числе в условиях риска и неопределенности</p> <p>У.8. - применять эффективные методы оптимизации решений, выбирать рациональные варианты действий в практических задачах принятия решений с использованием экономико-математических моделей</p> <p>У.9. выделять ключевые факторы, воздействующие на течение социально-политических процессов в регионах, а также выстраивать приоритеты в решении сложившихся проблем и задач</p> <p>У.10. - оценивать особенности развития региональной экономики и социальной сферы по данным статистики</p> <p>У.11. определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</p> <p>У.12. Уметь оценивать особенности развития региональной экономики и социальной сферы по данным статистики</p> <p>У.13. оценивать особенности развития региональной экономики и социальной сферы по данным статистики</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>Н.1. - разработке и эффективном исполнении управленческих решений</p> <p>Н.2. - составления нормативно-справочной литературой по основам государственного и муниципального управления; проведения анализа системы государственного и муниципального управления, выявления их специфики, преимущества и недостатков; методов самостоятельного овладения новыми знаниями; профессиональной аргументацией при определении проблем государственного и муниципального управления и возможных путей их решения</p> <p>Н.3. - навыками выявления факторов, влияющих на процессы выработки, принятия и реализации управленческих решений, в условиях динамично развивающейся среды.</p> <p>Н.4. - методами анализа рисков проекта</p> <p>Н.5. - формирования сплоченных групп и управленческих команд</p> <p>Н.6. - приёмами проектирования и применения индивидуализированных, деятельностно и личностно ориентированных технологий, и методик обучения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; навыками осуществления эвристического поиска при решении управленческих задач</p> <p>Н.7. - иметь представление об инструментах, воздействующих на реализацию принятых управленческих решений</p> <p>Н.8. - навыками выявления факторов, влияющих на процессы выработки, принятия и реализации управленческих решений в условиях динамично развивающейся среды</p> <p>Н.9. в применении навыков самостоятельного анализа политико-управленческих решений на региональном уровне</p> <p>Н.10. - применении адекватных инструментов и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p> <p>Н.11. - умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия</p>
--	---

		<p>принятого управленческого решения; способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков; способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; способностью выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении</p> <p>Н.12. - в применении адекватных инструментов и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p> <p>Н.13. - применении адекватных инструментов и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>
ПК-2	<p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Знать:</p> <p>З.1. - классические и современные теории мотивации персонала, основы лидерства и способов влияния на подчиненных</p> <p>З.2. - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами</p> <p>З.3. - формы мотивации и стимулирования персонала</p> <p>З.4. - значение организационных и межличностных коммуникаций в функционировании организации, их формы и методы, принципы построения и функционирования; социальный аспект деловых коммуникаций, виды коммуникативного воздействия</p> <p>З.5. - механизмы влияния коммуникаций на организационную культуру, организационную идентификацию, процессы принятия решений, организационного научения, власти и влияния</p> <p>З.6. - структуру региональной элиты и ее социальные характеристики, механизмы взаимодействия и тенденции развития отношений между федеральной и региональной элитами</p> <p>З.7. - основные тенденции развития государственного и муниципального управления; правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп; основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе</p> <p>З.8. - основные тенденции развития государственного и муниципального управления; правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп; основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе</p> <p>З.9. - основные тенденции развития государственного и муниципального управления; правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп; основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе</p> <p>Уметь:</p> <p>У.1. - применять принципы работы группы и формирования команды</p> <p>У.2. - диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию</p> <p>У.3. - ставить оперативные стратегические и управленческие задачи для организации командной работы</p> <p>У.4. - управлять конфликтной ситуацией, а также предотвращать профессиональные стрессы и организовывать практику снятия стресса; эффективно организовывать служебные взаимоотношения; выстроить надежную защиту от манипуляций в процессе деловых коммуникаций; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности</p> <p>У.5. - управлять эффективными коммуникациями в организациях и через их</p>

	<p>посредство различными аспектами организационного поведения</p> <p>У.6. - применять полученные знания для решения различных управленческих проблем на практике</p> <p>У.7. - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p> <p>У.8. - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности</p> <p>У.9. - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>Н.1. - диагностики организационной культуры</p> <p>Н.2. - в организации групповой работы</p> <p>Н.3. - организации групповой работы, формирования команды, аудита человеческими ресурсами</p> <p>Н.4. - формирования рабочих групп, команд, коллективов, корпоративной культуры, использования современных технологий эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации</p> <p>Н.5. в управлении эффективными коммуникациями в организациях</p> <p>Н.6. - в применении навыков самостоятельного анализа политико-управленческих решений на региональном уровне</p> <p>Н.7. - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p>Н.8. - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками оценки экономических и социальных условий для реализации государственных и муниципальных программ; навыками разрешения конфликт интересов с позиций социальной ответственности</p> <p>Н.9. - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации</p>
--	--

		групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	<p>Знать:</p> <p>З.1. - принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса</p> <p>З.2. - основные понятия, термины и категории государственного регулирования экономики</p> <p>З.3. - основные методы управления экономическими аспектами деятельности регионов</p> <p>З.4. - основы бюджетирования проектов</p> <p>З.5. - основные экономические методы по управлению государственным имуществом</p> <p>З.6. - способы обоснования плановых показателей и принципы планирования</p> <p>З.7. - основные категории, связанные с государственным заказом и методы размещения государственного заказа</p> <p>З.8. - знать основы планирования производства в муниципальном секторе</p> <p>З.9. - экономическую сущность, и формы реализации государственного кредита; методы управления государственным долгом</p> <p>З.10. - основные методы управления экономическими аспектами деятельности регионов</p> <p>З.11. - основные методы управления экономическими аспектами деятельности регионов</p> <p>З.12. - основные методы управления экономическими аспектами деятельности регионов</p>
		<p>Уметь:</p> <p>У.1. - анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики</p> <p>У.2. - находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики</p> <p>У.3. - анализировать состояние бюджета региона; уметь анализировать состояние и эффективность использования регионального имущества</p> <p>У.4. - провести бюджетирование проекта на всех фазах его жизненного цикла</p> <p>У.5. - принимать управленческие решения по бюджетированию консалтинговых процессов</p> <p>У.6. - осуществлять анализ системы планов организации и анализ деятельности организации</p> <p>У.7. - анализировать параметры государственных и муниципальных закупок на уровне государства, региона, муниципалитета</p> <p>У.8. - уметь применять методы экономической оценки производственных и социальных ресурсов предприятий и организаций</p> <p>У.9. - систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления</p> <p>У.10. - анализировать состояние бюджета региона; уметь анализировать состояние и эффективность использования регионального имущества</p> <p>У.11. - анализировать состояние бюджета региона и анализировать состояние и эффективность использования регионального имущества</p> <p>У.12. - анализировать состояние бюджета региона; уметь анализировать состояние и эффективность использования регионального имущества</p>
		<p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>Н.1. - в принятии управленческих решений</p> <p>Н.2. - методами и приемами, которые используются государством в процессе регулирования экономики</p> <p>Н.3. - обладать навыками отбора показателей для анализа эффективности использования регионального имущественного комплекса. Обладать навыками</p>

		<p>вычисления отобранных показателей</p> <p>Н.4. - методами составления бюджетов проектов.</p> <p>Н.5. - обладать навыками подготовки консалтинговых проектов</p> <p>Н.6. - иметь навыки и (или опыт) деятельности: навыками определения основных показателей планирования в организациях</p> <p>Н.7. - обладать навыками размещения госзаказа и навыками легитимного регулирования госзаказа</p> <p>Н.8. - оценки государственного и муниципального имущества</p> <p>Н.9. - методами контроля проведения конкурсов, аукционов при размещении государственных и муниципальных заказов</p> <p>Н.10. - обладать навыками отбора показателей для анализа эффективности использования регионального имущественного комплекса; обладать навыками вычисления отобранных показателей</p> <p>Н.11. - обладать навыками отбора показателей для анализа эффективности использования регионального имущественного комплекса; обладать навыками вычисления отобранных показателей</p> <p>Н.12. - обладать навыками отбора показателей для анализа эффективности использования регионального имущественного комплекса; обладать навыками вычисления отобранных показателей</p>
<p>ПК-4</p>	<p>способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p>	<p>Знать:</p> <p>3.1. - знать: методы оценки инвестиционных проектов</p> <p>3.2. - основные категории, связанные с инновациями; знать методы управления внедрением инноваций</p> <p>3.3. - методики оценки инвестиционных и социально-экономических проектов</p> <p>3.4. - основные показатели инвестиционной деятельности</p> <p>3.5. - принципы построения государственного бюджета, бюджетное устройство и особенности бюджетного процесса (на примере Российской Федерации)</p> <p>3.6. - нормативные правовые акты и локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации, предприятия и учреждения, государственных и муниципальных органов, органов местного самоуправления, в котором проводилась практика; внутреннюю структуру управления организации, предприятия и учреждения, государственных и муниципальных органов, органов местного самоуправления, в котором проводилась практика; формы взаимодействия муниципальных и государственных структур управления с населением, общественными организациями и др. учреждениями; место и роль подразделения в муниципальной власти: нормативную базу деятельности подразделения и роль нормативных документов в решении управленческих задач; систему организации и управления отдельным структурным подразделением; принципы организации работы по целям</p> <p>3.7. - нормативные правовые акты и локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации, предприятия и учреждения, государственных и муниципальных органов, органов местного самоуправления, в котором проводилась практика; внутреннюю структуру управления организации, предприятия и учреждения, государственных и муниципальных органов, органов местного самоуправления, в котором проводилась практика; формы взаимодействия муниципальных и государственных структур управления с населением, общественными организациями и др. учреждениями; место и роль подразделения в муниципальной власти: нормативную базу деятельности подразделения и роль нормативных документов в решении управленческих задач; систему организации и управления отдельным структурным подразделением; принципы организации работы по целям</p> <p>3.8. - нормативные правовые акты и локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации, предприятия и учреждения, государственных и муниципальных органов, органов местного самоуправления, в котором проводилась практика; внутреннюю структуру управления организации, предприятия и учреждения, государственных и муниципальных органов, органов местного самоуправления, в котором проводилась практика; формы взаимодействия муниципальных и государственных структур управления с населением, общественными организациями и др. учреждениями; место и роль подразделения в муниципальной власти: нормативную базу деятельности подразделения и роль нормативных документов в решении управленческих задач; систему организации и управления отдельным структурным подразделением; принципы организации работы по целям</p>

	<p>муниципальных и государственных структур управления с населением, общественными организациями и др. учреждениями; место и роль подразделения в муниципальной власти: нормативную базу деятельности подразделения и роль нормативных документов в решении управленческих задач; систему организации и управления отдельным структурным подразделением; принципы организации работы по целям</p> <p>Уметь:</p> <p>У.1. - прогнозировать эффективность и неэффективность инвестиционных проектов в различных условиях финансирования</p> <p>У.2. - анализировать эффективность управления инновационным процессом; уметь анализировать основные показатели эффективности разработки и внедрения инноваций</p> <p>У.3. - использовать методики оценки эффективности и реализуемости проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p> <p>У.4. - оценивать инвестиционные проекты</p> <p>У.5. - использовать различные формы бюджетного финансирования в своей деятельности и оценивать возможность их использования</p> <p>У.6. - работать с законодательно-нормативной документацией; выделять для анализа проблемы и цели управленческой деятельности; определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции развития системы государственного и муниципального управления; планировать индивидуальную и совместную деятельность; работать с правовыми информационными базами «Гарант» и «Консультант-Плюс» и др.; первичными умениями научно-исследовательской деятельности</p> <p>У.7. - работать с законодательно-нормативной документацией; выделять для анализа проблемы и цели управленческой деятельности; определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции развития системы государственного и муниципального управления; планировать индивидуальную и совместную деятельность; работать с правовыми информационными базами «Гарант» и «Консультант-Плюс» и др.; первичными умениями научно-исследовательской деятельности</p> <p>У.8. - работать с законодательно-нормативной документацией; выделять для анализа проблемы и цели управленческой деятельности; определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции развития системы государственного и муниципального управления; планировать индивидуальную и совместную деятельность; работать с правовыми информационными базами «Гарант» и «Консультант-Плюс» и др.; первичными умениями научно-исследовательской деятельности</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>Н.1. - в планировании и прогнозировании при различных условиях инвестирования и финансирования</p> <p>Н.2. - обладать навыками выбора способов распространения и внедрения инноваций. Обладать навыками работы по разработке инноваций</p> <p>Н.3. - методами бюджетирования проектов, методиками оценки эффективности и реализуемости проектов</p> <p>Н.4. - в реализации основных управленческих функций</p> <p>Н.5. - методами оценки эффективности инвестиционных проектов в развитии территории</p> <p>Н.6. - первичными навыками сбора, обработки и систематизации информации; общими представлениями о целях, задачах и функциях соответствующей организации; навыками планирования рабочего времени; первичными навыками принятия управленческих решений; первичными навыками научно-исследовательской деятельности</p> <p>Н.7. - первичными навыками сбора, обработки и систематизации информации; общими представлениями о целях, задачах и функциях соответствующей организации; навыками планирования рабочего времени; первичными навыками принятия управленческих решений; первичными навыками научно-</p>
--	---

		<p>исследовательской деятельности</p> <p>Н.8. - первичными навыками сбора, обработки и систематизации информации; общими представлениями о целях, задачах и функциях соответствующей организации; навыками планирования рабочего времени; первичными навыками принятия управленческих решений; первичными навыками научно-исследовательской деятельности</p>
ПК-5	<p>умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности и Российской Федерации, замещающих государственные должности и субъектов</p>	<p>Знать:</p> <p>З.1. - административные и должностные регламенты государственных и муниципальных органов и др. акты</p> <p>З.2. - отличительные признаки государственной (муниципальной) должности и должности государственной (муниципальной) службы; сферу компетенции лица, замещающего государственную (муниципальную) должность, а также лица, замещающего должность государственной (муниципальной) службы; роли, функции и задачи лица, замещающего государственную (муниципальную) должность, а также государственного и муниципального служащего предназначение государственной (муниципальной) должности и должности государственной (муниципальной) службы; разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лица, замещающего государственную (муниципальную) должность, а также лица, замещающего должность государственной (муниципальной) службы</p> <p>З.3. - основы организационного проектирования системы и процессов управления персоналом, подходы к распределению функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования</p> <p>З.4. - основы функционирования государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций; административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий</p> <p>Уметь:</p> <p>У.1. - разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной и муниципальной службы</p> <p>У.2. - ориентироваться в признаках государственной (муниципальной) должности и должности государственной (муниципальной) службы; определять, в чем заключается функциональное различие и особенности</p> <p>У.3. - уметь анализировать и устанавливать взаимосвязи между функциональными единицами, разрабатывать план организационных изменений</p> <p>У.4. - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом в сфере государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы; взаимодействовать с научными и образовательными организациями, Политическими партиями, общественно-политическими, коммерческими и некоммерческими организациями; разрабатывать методические и справочные материалы в сфере государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы; интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>Н.1. - в разработке методических и справочных материалов в вопросах государственной и муниципальной службы</p> <p>Н.2. - навыками определения сущности исполнения полномочий и обеспечения исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов РФ, лиц, замещающих государственные должности РФ, и лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ (муниципальной службы); практическими навыками составления методических и справочных материалов по вопросам деятельности лица, замещающего государственную (муниципальную) должность, а также лица, замещающего должность государственной (муниципальной) службы</p> <p>Н.3. - иметь навыки анализа и установления взаимосвязей между сотрудниками в организации, навыками формирования эффективных команд</p> <p>Н.4. - владеть навыками работы с правовыми актами по регулированию деятельности</p>

	<p>Российско й Федераци и, должност и муниципа льной службы, администр ативные должност и в государст венных и муниципа льных предприят иях и учрежден иях, в научных и образоват ельных организац иях, политичес ких партиях, обществен но- политичес ких, коммерчес ких и некоммер ческих организац иях</p>	<p>в сфере государственного и муниципального управления государственной и муниципальной службы; приемам разработки методических и справочных материалов</p>
<p>ПК-6</p>	<p>владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности</p>	<p>Знать: 3.1. поведение основных экономических субъектов и принятие ими решений; экономические законы производства: спроса и предложения, рыночного ценообразования, возрастающих альтернативных издержек, убывающей отдачи, убывающей предельной полезности 3.2. - основы алгебры и геометрии, математического анализа, теории вероятностей и математической статистики, основные математические модели и методы принятия решений; 3.3. - методику проведения маркетинговых исследований, направления и методы анализа эффективности маркетинговой деятельности 3.4. - инструментальные средства обработки экономико-математических данных 3.5. - основные показатели для количественного и качественного анализа экономической, социальной, политической среды региона 3.6. – инструменты и механизмы территориального маркетинга 3.7. - систему статистических показателей как со стороны их величины, так и со стороны содержания, отражающего условия, ход и результаты производственного процесса, его структуру и взаимосвязи, методы табличного и графического представления информации</p>

<p>органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>3.8. – основные понятия инфраструктуры; проблемы местного самоуправления; подходы к оценке экономической эффективности регионального хозяйственного комплекса; принципы формирования кадровой политики; этапы построения, условия разработки и основные характеристики кадровой политики в организации</p> <p>3.9. - социальную специфику развития общества, закономерности становления и развития социальных систем, общностей, групп, личностей</p> <p>3.10. - закономерности современного политического процесса и конкретные характеристики пространственных отношений между государствами в зависимости от особенностей уровня развития общества</p> <p>3.11. - проблемы законодательного урегулирования миграционных процессов в России и в мире, особенности миграционных процессов в РФ.</p> <p>3.12. - основные понятия, законы, теорию и практику мировой политики, глобальных международных отношений</p> <p>3.13. - основные понятия, категории и инструменты государственного регулирования экономики</p> <p>3.14. - основные принципы работы с информацией по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти</p> <p>3.15. - основные понятия, характеризующие региональную экономику как социально-экономическую систему</p> <hr/> <p>Уметь:</p> <p>У.1. - анализировать экономическую политику государства, формировать собственную позицию по отношению к ней и вырабатывать свою точку зрения на происходящие в стране экономические процессы; определять наличие положительных и отрицательных внешних эффектов хозяйствования; находить, обрабатывать и анализировать экономическую информацию о факторах внешней среды организации для принятия управленческих решений</p> <p>У.2. - применять полученные знания для количественного и качественного анализа экономических, социальных и политических процессов</p> <p>У.3. - разработать программу маркетингового исследования, провести сегментирование рынка</p> <p>У.4. - применять знания для решения экономико-управленческих задач, уметь корректно ставить задачу, оценивать рациональность применения инструментария к решению задачи</p> <p>У.5. - анализировать основные показатели для количественного и качественного анализа экономической, социальной, политической среды региона полученные из статистических отчетов и вычислять недостающие</p> <p>У.6. проводить стратегический анализ территории</p> <p>У.7. - использовать приемы статистического анализа развития и взаимосвязей массовых общественных явлений при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; в ходе анализа опираться на диалектические категории случайного и необходимого, единичного и массового, индивидуального и общего</p> <p>У.8. – выбирать оптимальную организационную структуру органа муниципального управления; использовать источники экономической и социальной информации для проведения анализа состояния и определения перспектив развития экономики отдельных регионов; ориентироваться в поле научно-психологической информации, в современных подходах научно-исследовательской, практической, прикладной направленности в сфере управления персоналом; осуществлять самостоятельный анализ ситуаций в области управления человеческим ресурсом</p> <p>У.9. - анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы</p> <p>У.10. - воспринимать и анализировать геополитическую информацию, правильно ставить цели</p>
---	---

У.11. - анализировать источники, объективные и субъективные причины миграционных процессов в мире

У.12. - находить и использовать необходимую информацию для анализа политического процесса современной России и в современном мире; оценивать события и явления в мировом политическом процессе с позиций геополитического подхода и национальных интересов России

У.13. - анализировать и интерпретировать данные статистики о социально-экономических процессах и явлениях, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы

У.14. обобщать, анализировать и критически воспринимать информацию о ключевых социально-экономических индикаторах; анализировать политические, социальные и экономические проблемы и процессы, оценивать их развитие в будущем

У. 15. анализировать территориальную систему на предмет выявления потенциальных возможностей развития экономической активности в территориальном аспекте; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности

Иметь навыки и (или) опыт деятельности:

Н.1. методик расчета основных экономических микро-, макропоказателей и показателей мировой экономики; целостного подхода к анализу экономических проблем общества

Н.2. - решения типовых организационно-управленческих задач математическими и статистическими методами

Н.3. - проведения маркетинговых исследований

Н.4. - анализа данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, для решения экономико-управленческих задач

Н.5. - обладать навыками оценки степени и сбалансированности развития экономической, социальной, политической среды региона

Н.6. - выявления и развития конкурентных преимуществ территории

Н.7. - в использовании навыков систематизации, обработки и анализа массовых данных для оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций;

- применения системы статистических показателей, отражающих результаты производственного процесса, его структуру и взаимосвязи, методы табличного и графического представления информации;

- использования приемов количественного и качественного статистического анализа развития и взаимосвязей массовых общественных явлений при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Н.8. - навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; • методикой построения организационно-управленческих моделей; • оценки экономической эффективности регионального хозяйственного комплекса; навыками организации и обеспечения методического сопровождения разработки и реализации кадровой политики организации и кадрового аудита

Н.9. - в реализации основных управленческих функций

Н.10. - в применении методов геополитической науки для анализа мировых геополитических процессов, а так же для анализа экономической, социальной и политической сфер государства, определяющих его место на геополитической карте мира

Н.11. - в использовании понятийного аппарата курса, а также в применении

		<p>полученных на нем знаний в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности</p> <p>Н.12. - методологией и категориально-понятийным аппаратом, необходимым для понимания и научной интерпретации тенденций в мировой политике и международных отношениях; способностью использовать полученные знания на практике (в работе государственных органов и общественно-политических организаций)</p> <p>Н.13. - в оценке деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений</p> <p>Н.14. - приемами работы с социально-экономическими данными и анализа экономических и социальных проблем общества</p> <p>Н.15. - основными инструментами и методами регионального анализа современных тенденций регионального социально-экономического развития в ЧР и в регионах России методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками оценки экономических и социальных условий для реализации государственных и муниципальных программ; навыками разрешения конфликтов интересов с позиций социальной ответственности</p>
ПК-7	<p>умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации и, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам</p>	<p>Знать:</p> <p>З.1. - основы алгебры и геометрии, математического анализа, теории вероятностей и математической статистики, основные математические модели и методы принятия решений</p> <p>З.2. - знать наиболее разработанные методы прогноза и планирования, их достоинства и недостатки</p> <p>З.3. - методы построения задач линейного программирования, моделей производства и потребления, моделей межотраслевого баланса, методы теории игр</p> <p>З.4. - способы использования математических методов обработки экспериментальных данных</p> <p>З.5. - конституционно-правовые нормы, на которых базируется управление; принципы деятельности органов власти; современные организационные основы государственного и муниципального управления: федеральные и региональные комплексные программы, формы и методы работы властных структур.</p> <p>З.6. - способы использования математических методов обработки экспериментальных данных</p> <p>Уметь:</p> <p>У.1. - самостоятельно моделировать социально-экономические и политические процессы и адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления</p> <p>У.2. - устанавливать зависимости показателей экономического состояния от влияющих факторов; выявлять резервы повышения эффективности плановой деятельности; разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию организации планирования государственных и муниципальных учреждений</p> <p>У.3. - рассчитывать оптимальные значения переменных в экономико-математических задачах, оптимальные стратегии игроков в матричных играх, в задачах принятия решения</p> <p>У.4. - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей, обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные, осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы</p> <p>У.5. - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и</p>

	управления	<p>нормативы</p> <p>У.6. - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей, обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные, осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>Н.1. - разработки моделей социально-экономических и политических процессов</p> <p>Н.2. - владения конкретными приемами разработки прогнозов, планов и целевых программ, а так же мероприятий по преодолению негативных тенденций социально-экономического развития сельских территорий</p> <p>Н.3. - решения задач организации, планирования и управления производством с применением экономико-математических методов и информационных технологий</p> <p>Н.4. - навыками сравнительного анализа административно-территориального и муниципального устройства субъектов РФ</p> <p>Н.5. - навыками работы с правовыми актами; - навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных и муниципальных программ</p> <p>Н.6. - навыками сравнительного анализа административно-территориального и муниципального устройства субъектов РФ</p>
ПК-8	Способность применять информационно-коммуникационные технологии и в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив в использовании	<p>Знать:</p> <p>З.1. - виды и возможности информационных технологий в управлении.</p> <p>З.2. - принципы и закономерности функционирования сферы связей с общественностью; особенности реализации современных PR проектов и программ, а также роль доверия и социального взаимодействия в обеспечении эффективности управления</p> <p>З.3. - место и значение современных информационных технологий в профессиональной деятельности; принципы создания информационных ресурсов; основные возможности, предоставляемые современными информационными технологиями, инструментальными средствами разработки информационных систем</p> <p>З.4. - современные средства вычислительной техники</p> <p>З.5. - принципы и закономерности функционирования сферы связей с общественностью; особенности реализации современных PR проектов и программ, а также роль доверия и социального взаимодействия в обеспечении эффективности управления</p> <p>З.6. - принципы и закономерности функционирования сферы связей с общественностью; особенности реализации современных PR проектов и программ, а также роль доверия и социального взаимодействия в обеспечении эффективности управления</p> <p>З.7. - современные средства вычислительной техники</p> <p>Уметь:</p> <p>У.1. - применять информационные технологии для решения управленческих задач.</p> <p>У.2. - учитывать современные PR проекты и программы при принятии управленческих решений</p> <p>У.3. - применять информационные технологии для решения управленческих задач; самостоятельно формулировать информационные потребности: выполнять предварительный анализ, формулировать требования по созданию (развитию) информационных систем в своей профессиональной деятельности и оценивать результаты предлагаемых проектных решений для внедрения и использования профессиональных ПО</p> <p>У.4. - работать на персональном компьютере, пользоваться операционной системой, основными офисными приложениями, средами программирования роль информационных технологий и информационных систем управления в управленческой деятельности</p> <p>У.5. - учитывать современные PR проекты и программы при принятии</p>

		<p>управленческих решений</p> <p>У.6. - учитывать современные PR проекты и программы при принятии управленческих решений</p> <p>У.7. - работать на персональном компьютере, пользоваться операционной системой, основными офисными приложениями, средами программирования роль информационных технологий и информационных систем управления в управленческой деятельности</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности</p> <p>Н.1. - базовыми навыками использования информационных систем в управлении</p> <p>Н.2. - основными приемами организации связей с общественностью, в том числе при разработке и реализации программ территориального развития и межсекторного партнерства</p> <p>Н.3. - навыками работы с текстовыми процессорами и электронными таблицами, графическими редакторами, информационно-справочными средствами, средствами разработки электронных презентаций</p> <p>Н.4. - практического использования современных компьютеров для обработки информации и основами численных методов решения прикладных задач, применять полученные теоретические знания и принимать обоснованные решения по выбору инструментальных средств при решении управленческих задач; создавать документы; использовать программное обеспечение; владеть навыками решения управленческих задач с использованием новых информационных технологий</p> <p>Н.5. - основными приемами организации связей с общественностью, в том числе при разработке и реализации программ территориального развития и межсекторного партнерства</p> <p>Н.6. - основными приемами организации связей с общественностью, в том числе при разработке и реализации программ территориального развития и межсекторного партнерства</p> <p>Н.7. практического использования современных компьютеров для обработки информации и основами численных методов решения прикладных задач, применять полученные теоретические знания и принимать обоснованные решения по выбору инструментальных средств при решении управленческих задач; создавать документы; использовать программное обеспечение; владеть навыками решения управленческих задач с использованием новых информационных технологий</p>
<p>ПК-9</p>	<p>способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</p>	<p>Знать:</p> <p>З.1. - структуру, содержание, форму и механизмы коммуникации; характеристику межличностных и групповых отношений как социально-психологического феномена; специфику обмена информацией в коммуникативном процессе</p> <p>З.2. - закономерности межличностных, групповых и организационных коммуникаций</p> <p>З.3. - методологические и теоретические основы науки, психологическую терминологию</p> <p>З.4. - лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности; понятия «общение», «коммуникация», «деловая коммуникация», «коммуникационный процесс»; виды и функции общения; формы и виды деловой коммуникации; вербальные и невербальные средства коммуникации; язык жестов в деловом общении; правила и полезные способы взаимодействия для успешной коммуникации; приемы и виды активного слушания; особенности деловой коммуникации в различных национальных культурах</p> <p>З.5. - стратегии и стили поведения в конфликтных ситуациях, особенности протекания и управления конфликтами в политико-административной сфере жизни общества, специфику прогнозирования, предупреждения и разрешения конфликтов в политико-административной сфере общественной жизни</p> <p>З.6. - механизмы влияния коммуникаций на организационную культуру, организационную идентификацию, процессы принятия решений, организационного научения, власти и влияния</p>

	<p>3.7. - составляющие эвристической деятельности; теорию принятия эвристических решений в сфере государственного и муниципального управления; основные эвристические методы решения коммуникационных задач</p> <p>3.8. - лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности; понятия «общение», «коммуникация», «деловая коммуникация», коммуникационный процесс»; виды и функции общения; формы и виды деловой коммуникации; вербальные и невербальные средства коммуникации; язык жестов в деловом общении; правила и полезные способы взаимодействия для успешной коммуникации; приемы и виды активного слушания; особенности деловой коммуникации в различных национальных культурах</p> <p>3.9. - лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности; понятия «общение», «коммуникация», «деловая коммуникация», «коммуникационный процесс»; виды и функции общения; формы и виды деловой коммуникации; вербальные и невербальные средства коммуникации; язык жестов в деловом общении; правила и полезные способы взаимодействия для успешной коммуникации; приемы и виды активного слушания; особенности деловой коммуникации в различных национальных культурах</p> <p>3.10. - лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности; понятия «общение», «коммуникация», «деловая коммуникация», «коммуникационный процесс»; виды и функции общения; формы и виды деловой коммуникации; вербальные и невербальные средства коммуникации; язык жестов в деловом общении; правила и полезные способы взаимодействия для успешной коммуникации; приемы и виды активного слушания; особенности деловой коммуникации в различных национальных культурах</p> <p>3.11. - лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности; понятия «общение», «коммуникация», «деловая коммуникация», «коммуникационный процесс»; виды и функции общения; формы и виды деловой коммуникации; вербальные и невербальные средства коммуникации; язык жестов в деловом общении; правила и полезные способы взаимодействия для успешной коммуникации; приемы и виды активного слушания; особенности деловой коммуникации в различных национальных культурах</p> <p>3.12. - лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности; понятия «общение», «коммуникация», «деловая коммуникация», коммуникационный процесс»; виды и функции общения; формы и виды деловой коммуникации; вербальные и невербальные средства коммуникации; язык жестов в деловом общении; правила и полезные способы взаимодействия для успешной коммуникации; приемы и виды активного слушания; особенности деловой коммуникации в различных национальных культурах</p> <p>Уметь:</p> <p>У.1. - эффективно выстраивать межличностные, групповые и организационные коммуникации; эффективно использовать механизмы защиты от манипулятивных технологий</p> <p>У.2. - различать особенности межличностных, групповых и организационных коммуникаций; различать стадии развития конфликтной ситуации; проводить деловые переговоры, деловые совещания, организовывать пресс- конференции, организовывать деловое общение со СМИ</p> <p>У.3. - воспринимать, обобщать, анализировать информацию, ставить цели</p> <p>У.4. - выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; давать характеристику деловому общению, официально – деловому стилю речи; различать вербальные и невербальные средства</p>
--	---

	<p>коммуникации; преодолевать речевые барьеры при общении; задавать вопросы, правильно отвечать на некорректные вопросы; использовать приемы активного слушания; эффективно взаимодействовать в коллективе по принятию коллегиальных решений</p> <p>У.5. - определять условия, способы и приемы предупреждения конфликтов, снижать деструктивные последствия конфликта и завершать его с наименьшими потерями для двух сторон</p> <p>У.6. - управлять эффективными коммуникациями в организациях и через их посредство различными аспектами организационного поведения</p> <p>У.7. - логически рассуждать; работать в команде; решать поставленные задачи во взаимодействии с коллективом, партнерами; находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях</p> <p>У.8. - выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; давать характеристику деловому общению, официально – деловому стилю речи; различать вербальные и невербальные средства коммуникации; преодолевать речевые барьеры при общении; задавать вопросы, правильно отвечать на некорректные вопросы; использовать приемы активного слушания; эффективно взаимодействовать в коллективе по принятию коллегиальных решений</p> <p>У.9. - выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; давать характеристику деловому общению, официально – деловому стилю речи; различать вербальные и невербальные средства коммуникации; преодолевать речевые барьеры при общении; задавать вопросы, правильно отвечать на некорректные вопросы; использовать приемы активного слушания; эффективно взаимодействовать в коллективе по принятию коллегиальных решений</p> <p>У.10. - выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; давать характеристику деловому общению, официально – деловому стилю речи; различать вербальные и невербальные средства коммуникации; преодолевать речевые барьеры при общении; задавать вопросы, правильно отвечать на некорректные вопросы; использовать приемы активного слушания; эффективно взаимодействовать в коллективе по принятию коллегиальных решений</p> <p>У.11. - выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; давать характеристику деловому общению, официально – деловому стилю речи; различать вербальные и невербальные средства коммуникации; преодолевать речевые барьеры при общении; задавать вопросы, правильно отвечать на некорректные вопросы; использовать приемы активного слушания; эффективно взаимодействовать в коллективе по принятию коллегиальных решений</p> <p>У.12. - выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; давать характеристику деловому общению, официально – деловому стилю речи; различать вербальные и невербальные средства коммуникации; преодолевать речевые барьеры при общении; задавать вопросы, правильно отвечать на некорректные вопросы; использовать приемы активного слушания; эффективно взаимодействовать в коллективе по принятию коллегиальных решений</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>Н.1. - в организации вербальной и невербальной коммуникации; применении навыков социальной перцепции, анализа межличностной, групповой и организационной коммуникаций; технологий оптимизации группового общения.</p> <p>Н.2. - устной и письменной самопрезентации, проведения публичных выступлений</p>
--	--

		<p>Н.3. - использовании технологий регуляции собственной деятельности и психологических состояний личности, а также методов оптимизации межличностных, групповых и организационных взаимоотношений и взаимодействий</p> <p>Н.4. - навыки составления пресс-релизов, рефератов, справок, коммюнике; владеть основными методами таких форм деловой коммуникации, как деловая беседа, переговоры, презентации, дискуссии и т.д.; - владеть знаниями об имидже делового человека; навыками грамотно и профессионально вести телефонный разговор, деловую переписку, деловые переговоры</p> <p>Н.5. - по формированию навыков самостоятельного освоения новых знаний о конфликте, по использованию различных стратегий поведения в конфликте в зависимости от ситуации управления</p> <p>Н.6. выявления организационных патологий и разработки мер по их предупреждению</p> <p>Н.7. - навыками построения межличностных коммуникаций различного вида; способами осуществления целесообразных групповых и организационных коммуникаций</p> <p>Н.8. навыки составления пресс-релизов, рефератов, справок, коммюнике; владеть основными методами таких форм деловой коммуникации, как деловая беседа, переговоры, презентации, дискуссии и т.д.</p> <p>Н.9. навыки составления пресс-релизов, рефератов, справок, коммюнике; владеть основными методами таких форм деловой коммуникации, как деловая беседа, переговоры, презентации, дискуссии и т.д.; - владеть знаниями об имидже делового человека; навыками грамотно и профессионально вести телефонный разговор, деловую переписку, деловые переговоры</p> <p>Н.10. навыки составления пресс-релизов, рефератов, справок, коммюнике; владеть основными методами таких форм деловой коммуникации, как деловая беседа, переговоры, презентации, дискуссии и т.д.; - владеть знаниями об имидже делового человека; навыками грамотно и профессионально вести телефонный разговор, деловую переписку, деловые переговоры</p> <p>Н.11. навыки составления пресс-релизов, рефератов, справок, коммюнике; владеть основными методами таких форм деловой коммуникации, как деловая беседа, переговоры, презентации, дискуссии и т.д.; - владеть знаниями об имидже делового человека; навыками грамотно и профессионально вести телефонный разговор, деловую переписку, деловые переговоры</p> <p>Н.12. навыки составления пресс-релизов, рефератов, справок, коммюнике; владеть основными методами таких форм деловой коммуникации, как деловая беседа, переговоры, презентации, дискуссии и т.д.; - владеть знаниями об имидже делового человека; навыками грамотно и профессионально вести телефонный разговор, деловую переписку, деловые переговоры</p>
ПК-10	<p>способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями</p>	<p>Знать:</p> <p>3.1. - основные этические принципы и правила, применяемые при осуществлении государственной и муниципальной службы</p> <p>3.2. - правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; принципы и ценности современной административной этики; правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе; принципы и правила служебных отношений и служебного поведения</p> <p>3.3. - методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями</p> <p>3.4. - методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями</p> <p>3.5. - методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями</p>

	<p>ями к служебно му поведени ю</p>	<p>Уметь: У.1. применять в служебной деятельности правовые и нравственно-этические нормы У.2. использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой (служебной) практике; диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений У.3. - осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации У.4. - осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации У.5. - осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности Н.1. - по применению этических требований при осуществлении служебной деятельности в сфере государственной и муниципальной службы Н.2. - навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы; навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе; навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности; навыками анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере регулирования конфликта интересов Н.3. способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры Н.4. способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры Н.5. способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>
<p>ПК-11</p>	<p>владением основным и технологи ями формиров ания и продвиже ния имиджа государст</p>	<p>Знать: З.1. - основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы З.2. - технологии формирования и продвижения положительного имиджа организации или муниципального образования. Способы организации территориальной службы маркетинга З.3. - основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы З.4. - элементы коммуникационной политики, способы организации территориальной службы маркетинга</p>

	<p>венной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения</p>	<p>Уметь: У.1. - составлять проекты и программы улучшения государственного и муниципального управления общественными процессами У.2. - проводить коммуникативную политику У.3. - формировать и продвигать имидж государственной и муниципальной службы У.4. - организовывать рекламную кампанию, продвигать территорию с использования различных каналов распространения информации</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности Н.1. - в обеспечении положительного имиджа на государственной и муниципальной службе Н.2. - разработки рекламной кампании Н.3. - приемами и навыками формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы Н.4. - координации усилий всех субъектов территориального маркетинга</p>
<p>ПК-12</p>	<p>способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации и государственных (муниципальных) программ</p>	<p>Знать: З.1. - социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ З.2. - варианты управленческих решений используемых в процессе государственного регулирования экономики З.3. - элементы маркетинг-микс, направления маркетинговой деятельности З.4. - основные методы разработки региональных программ З.5. - терминологию управления проектами, принципы разработки концепции и целей проекта, методы контроля за ходом реализации государственных (муниципальных проектов.) З.6. - виды стратегий территориального маркетинга З.7. - особенности финансирования и инвестиционную практику муниципальных образований З.8. - социокультурные, религиозные, этнические и другие аспекты геополитики З.9. - формы и правила составления социально-экономических проектов З.10. - формы и правила составления основных муниципальных нормативно-правовых актов З.11. - проблемы, последствия и тенденции развития миграционной политики и миграционных процессов ряда ведущих стран мира и России З.12. - основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне; основные понятия, характеризующие региональную экономику как социально-экономическую систему; концепции социально-экономического развития региона; характеристику типовых стратегических условий социально-экономического развития; основные направления и ресурсы реализации местной социально-экономической политики З.13. - основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне; основные понятия, характеризующие региональную экономику как социально-экономическую систему; концепции социально-экономического развития региона; характеристику типовых стратегических условий социально-экономического развития; основные направления и ресурсы реализации местной социально-экономической политики</p> <p>Уметь: У.1. - разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ У.2. - находить и использовать нужную информацию, для проведения оценки социально-экономической</p>

	<p>эффективности принимаемых государством решений</p> <p>У.3. - планировать деятельность отдела маркетинга</p> <p>У.4. - анализировать имеющиеся социально-экономические проекты и программы</p> <p>У.5. - сформировать систему эффективного контроля и регулирования за реализацией проектов, а также управления последствиями</p> <p>У.6. - разрабатывать стратегию маркетинга территории</p> <p>У.7. - обосновывать предложения по повышению экономической эффективности деятельности муниципальных образований и муниципальных предприятий в условиях рыночной экономики</p> <p>У.8. - уважительно относиться к социальным различиям современных обществ и государств, быть толерантным человеком</p> <p>У.9. - оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p> <p>У.10. - оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p> <p>У.11. - самостоятельно работать с нормативно-правовыми актами, составляющими российское законодательство; толковать и применять их в конкретных ситуациях</p> <p>У.12. - умением применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций; оценивать исходную социально-экономическую ситуацию; анализировать внутренние закономерности и внешние факторы, определяющие развитие региона; разрабатывать системы стратегических целей; оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов</p> <p>У.13. - умением применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций; оценивать исходную социально-экономическую ситуацию; анализировать внутренние закономерности и внешние факторы, определяющие развитие региона; разрабатывать системы стратегических целей; оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>Н.1. - в разработке социально-экономических проектов (программы развития), в оценивании экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ</p> <p>Н.2. - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных в процессе оценки</p> <p>Н.3. - разработки программ развития предприятия или муниципального образования</p> <p>Н.4. - обладать навыками разработки отдельных видов и разделов региональных программ развития</p> <p>Н.5. - навыками разработки социально-экономических проектов (программ развития), методами анализа последствий в процессе реализации проектов</p> <p>Н.6. - разработки целевых программ маркетинга территории</p> <p>Н.7. - в разработке социально-экономических проектов</p> <p>Н.8. - в применении полученных знаний в организации учебной и профессиональной деятельности</p> <p>Н.9. по составлению и применению социально-экономические проекты (программы развития)</p> <p>Н.10. - по составлению и применению социально-экономические проекты (программы развития)</p> <p>Н.11. - в применении российского законодательства при самостоятельном решении</p>
--	---

		<p>практических задач</p> <p>Н.12. - способностью разрабатывать проекты социальных изменений; способностью оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ; умением определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции; методами разработки механизмов реализации концепций социально-экономического развития региона; методами обеспечения условий устойчивого развития территорий; методами организации социально-экономического мониторинга региона; способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ; способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий; способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления</p> <p>Н.13. - способностью разрабатывать проекты социальных изменений; способностью оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ; умением определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции; методами разработки механизмов реализации концепций социально-экономического развития региона; методами обеспечения условий устойчивого развития территорий; методами организации социально-экономического мониторинга региона; способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ; способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий; способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления</p>
ПК-13	<p>способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами</p>	<p>Знать:</p> <p>З.1. - методы и принципы управления проектами в организации</p> <p>З.2. - основные показатели для количественного и качественного анализа экономической, социальной, политической среды региона. Знать основные источники риска и неопределенности на региональном уровне государственной власти</p> <p>З.3. - основные экономические показатели для оценки инвестиций, проектов, рисков</p> <p>З.4. - концепции социально-экономического развития региона; характеристику типовых стратегических условий социально-экономического развития; основные направления и ресурсы реализации местной социально-экономической политики</p> <p>З.5. - концепции социально-экономического развития региона; характеристику типовых стратегических условий социально-экономического развития; основные направления и ресурсы реализации местной социально-экономической политики</p> <p>Уметь:</p> <p>У.1. - уметь применять инновационные технологии в управлении для эффективного использования имеющихся ресурсов</p> <p>У.2. - уметь анализировать основные показатели для количественного и качественного анализа экономической, социальной, политической среды региона; уметь оценивать риски, связанные с принимаемыми решениями</p> <p>У.3. - создавать программы разработки и внедрения новшеств</p> <p>У.4. - оценивать исходную социально-экономическую ситуацию; анализировать Внутренние закономерности и внешние факторы, определяющие развитие региона; разрабатывать системы стратегических целей</p> <p>У.5. - оценивать исходную социально-экономическую ситуацию; анализировать Внутренние закономерности и внешние факторы, определяющие развитие региона; разрабатывать системы стратегических целей</p>

	, готовностью к его реализации и с использованием современных инновационных технологий	<p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>Н.1. - иметь навыки оценки результатов деятельности предприятия</p> <p>Н.2. - обладать навыками оценки степени и сбалансированности развития экономической, социальной, политической среды региона</p> <p>Н.3. - обладать навыками организации службы НИОКР фирмы или службы управления проектами фирмы</p> <p>Н.4. - методами разработки механизмов реализации концепций социально-экономического развития региона; методами обеспечения условий устойчивого развития территорий; методами организации социально-экономического мониторинга региона.</p> <p>Н.5. - методами разработки механизмов реализации концепций социально-экономического развития региона; методами обеспечения условий устойчивого развития территорий; методами организации социально-экономического мониторинга региона</p>
ПК-14	способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	<p>Знать:</p> <p>З.1. - знать разновидности организационных структур предприятия</p> <p>З.2. - основы проектирования организационных систем; типы организационных структур управления и принципы их формирования</p> <p>З.3. - теорию, сущность, функции и методы инновационного управления; технологии управления в учреждениях и организациях различных уровней государственной власти; фундаментальные представления о сущности, структуре и методах системы управления организацией; факторы воздействия внешнего окружения на определение целей и стратегии организации; типы и виды организаций, специфику государственных и общественных организаций, современные подходы к описанию и анализу организаций, инновационных технологий</p> <p>З.4. - теорию, сущность, функции и методы инновационного управления; технологии управления в учреждениях и организациях различных уровней государственной власти; фундаментальные представления о сущности, структуре и методах системы управления организацией; факторы воздействия внешнего окружения на определение целей и стратегии организации; типы и виды организаций, специфику государственных и общественных организаций, современные подходы к описанию и анализу организаций, инновационных технологий</p> <p>Уметь:</p> <p>У.1. - уметь проектировать структуру управления и организационную структуру предприятия</p> <p>У.2. - создавать организации, работающие на принципах сотрудничества и сочетания общеорганизационных, групповых и индивидуальных интересов</p> <p>У.3. - применять основные формы оценки управленческой ситуации и поведения организаций, также координировать их деятельность во внешней среде; применять методы, обеспечивающие высокую экономическую и социальную эффективность управления; планировать индивидуальную и совместную деятельность сотрудников и организации; контролировать деятельность сотрудников и организации в целом; исследовать и диагностировать проблемы, находить пути их решения; принимать решения по управлению организациями, системно анализировать и грамотно структурировать ситуацию, учитывая связь элементов системы, использовать полученную информацию применительно к решению проблем</p> <p>У.4. - применять основные формы оценки управленческой ситуации и поведения организаций, также координировать их деятельность во внешней среде; применять методы, обеспечивающие высокую экономическую и социальную эффективность управления; планировать индивидуальную и совместную деятельность сотрудников и организации; контролировать деятельность сотрудников и организации в целом; исследовать и диагностировать проблемы, находить пути их решения; принимать решения по управлению организациями, системно анализировать и грамотно структурировать ситуацию, учитывая связь элементов системы, использовать полученную информацию применительно к решению проблем</p>

	<p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>Н.1. иметь навыки распределения полномочий и ответственности</p> <p>Н.2. - навыками делегирования полномочий, разделения прав и ответственности между органами и работниками управления</p> <p>Н.3. - теорией и передовыми технологиями управления; методами инновационного управления социально-экономическими процессами в условиях динамично и качественно преобразующихся параметров внешней и внутренней управленческой среды; методологией реализации важнейших функций управления прогнозирования; экономико-психологическим потенциалом, навыками управления коллективами, отбора претендентов на работу, создания более эффективных методов тренировки персонала и т. д.</p> <p>Н.4. - теорией и передовыми технологиями управления; методами инновационного управления социально-экономическими процессами в условиях динамично и качественно преобразующихся параметров внешней и внутренней управленческой среды; методологией реализации важнейших функций управления прогнозирования; экономико-психологическим потенциалом, навыками управления коллективами, отбора претендентов на работу, создания более эффективных методов тренировки персонала и т. д.</p>
--	--

3. Объем государственной итоговой аттестации (ГИА) и ее виды

ГИА обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы.

Объем ГИА составляет 6 зачетных единиц или 216 часов. Осуществляется в течение 4 недель. Подготовка ВКР осуществляется в течение завершающего года обучения.

4. Программа государственного экзамена

Государственный экзамен проводится на заключительном этапе учебного процесса до защиты выпускной квалификационной работы. Осуществляется в форме устного опроса по экзаменационному билету, включающему два вопроса по дисциплинам базовой и вариативной части и типовую задачу. Вопросы билетов охватывают содержание следующих дисциплин: Теория государства и права, Конституционное право, Административное право, Международное право, Правовые основы государственного управления и государственной службы.

Перед экзаменом проводятся консультирование обучающихся по вопросам, включенным в данную программу.

Государственный экзамен проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии. Государственный экзамен проводится на русском языке.

Экзаменуемому предоставляется 1 час для подготовки ответа. На вопросы билета обучающийся отвечает публично. Члены государственной экзаменационной комиссии вправе задавать дополнительные вопросы с целью выявления глубины знаний обучающихся. Продолжительность ответа на вопросы билета не должна превышать 30 минут.

В процессе подготовки к ответу экзаменуемому разрешается пользоваться данной программой и литературой (федеральными законами, кодексами и т.д.), перечень которой указывается, при необходимости, в распоряжении заведующего выпускающей кафедрой.

В ходе экзамена обучающимся запрещается пользоваться электронными средствами связи.

4.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы (государственного экзамена).

Планируемые результаты освоения ОП ВО (государственного экзамена)

Таблица 2.

Код компет енции	Наименование компетенции	Планируемые результаты освоения ОП ВО (государственный экзамен)
------------------	--------------------------	---

<p>ОК-5</p>	<p>способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знать:</p> <p>3.1. – лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера; грамматический строй иностранного языка и лексические единицы в объеме, позволяющем студенту участвовать в повседневном общении на иностранном языке, читать оригинальную литературу по специальности для получения информации</p> <p>3.2. – основы коммуникации в управлении персоналом</p> <p>3.3. – устные и письменные формы речевой коммуникации; виды, содержание и особенности устных деловых коммуникаций; основы межкультурных отношений</p> <p>3.4. – категориальным аппаратом по истории, базовыми социально-экономическими категориями и понятиями на уровне понимания и свободного воспроизведения</p> <p>3.5. – причины и основные характеристики социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; специфику общения в коллективе; принципы толерантности и нормы взаимодействия в коллективе; принципы взаимодействия в коллективе, обеспечивающие эффективность работы</p> <p>3.6. – основные исторические этапы развития риторики как отражения динамики европейской культуры; историко-культурные связи риторики как отдельной дисциплины с философией, наукой, литературой и т.д.; основы построения речи в соответствии с ситуацией общения</p> <p>3.7. – базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке</p> <p>3.8. – способы взаимодействия между личностью и коллективом, между коллективами для решения личных и производственных задач</p> <p>3.9. – культурно-специфические особенности менталитета, представлений, установок, ценностей представителей различной культуры</p> <p>3.10. – особенности функционирования и развития современного русского литературного языка; нормы и стили современного русского литературного языка; основы ораторского искусства</p> <p>3.11. – коммуникативные качества правильной речи; нормы современного русского литературного языка; различие между литературным языком и социальными диалектами (жаргоны, сленг, аргю)</p> <p>3.12. – законодательство, регулирующее общественные отношения в сфере государственного и муниципального управления; содержание и особенности будущей профессии; сущность и содержание кадрового планирования</p> <p>3.13. – законодательство, регулирующее общественные отношения в сфере государственного и муниципального управления; содержание и особенности будущей профессии; сущность и содержание кадрового планирования</p> <p>3.14. – законодательство, регулирующее общественные отношения в сфере государственного и муниципального управления; содержание и особенности будущей профессии; сущность и содержание кадрового планирования</p> <p>3.15. – коммуникативные качества правильной речи; нормы современного русского литературного языка; различие между литературным языком и социальными диалектами (жаргоны, сленг, аргю)</p> <p>Уметь:</p> <p>У.1. – использовать полученные иноязычные знания в общекультурных и профессиональных целях на основе сформированных навыков чтения, говорения, аудирования и письма</p> <p>У.2. – формировать коммуникационное взаимодействие</p> <p>У.3. – логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; использовать механизмы, средства и методы психологического воздействия на делового партнера для эффективного делового взаимодействия</p> <p>У.4. – использовать полученные иноязычные знания в общекультурных и профессиональных целях на основе сформированных навыков чтения,</p>
--------------------	--	---

		<p>говорения, аудирования и письма</p> <p>У.5. – учитывать индивидуально-психологические особенности, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при решении широкого круга задач; диагностировать социальные, этнические, конфессиональные и культурные проблемы в коллективе; устанавливать позитивные отношения во взаимодействии с другими членами коллектива</p> <p>У.6. – распознавать риторические ходы мысли и слова в самых разных формах коммуникации; адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; грамотно в речевом отношении оформлять свои высказывания</p> <p>У.7. – использовать язык в его литературной форме, использовать базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации в различных коммуникативных ситуациях, в том числе в профессиональной среде</p> <p>У.8. – находить способы разрешения конфликтных ситуаций, компромиссы в переговорах т.д.</p> <p>У.9. – распознавать и продуктивно использовать: лексику, лексику сферы служебного и бытового общения</p> <p>У.10. – ориентироваться в различных речевых ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет); адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; грамотно в орфографическом, пунктуационном речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке, используя в необходимых случаях орфографические словари, пунктуационные справочники, словари трудностей и т.д. жанрами речи, знание которых позволяет свободно общаться в процессе трудовой деятельности</p> <p>У.11. – анализировать свою речь и речь собеседника; различать и устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи; правильно и уместно использовать различные языковые средства в данном контексте, передавать логические акценты высказывания, обеспечивать связность текста; находить в предложении или тексте и устранять подходящим в данном случае способом речевые ошибки, вызванные нарушениями литературных норм, оформлять высказывание в соответствии с нормами правописания; продуцировать текст в разных жанрах деловой и научной речи</p> <p>У.12. –осуществлять сбор информации, характеризующий объект учебной практики; анализировать нормативно-правовую базу; изучать организацию документооборота и формирования дел; процесс подготовки и принятия управленческих решений, организацию контроля за их выполнением; ориентироваться в системе управления объекта практики; составлять и анализировать схему управления и давать ей мотивированную оценку; определять порядок подчиненности и взаимодействия отдельных звеньев управления, цели и задачи системы управления персоналом, состав, структуру функциональных подсистем системы оценивать рациональность управленческой структуры относительно ее основной деятельности, характер взаимосвязей с другими органами управления, отдельных управленческих нововведений</p> <p>У.13. – осуществлять сбор информации, характеризующий объект учебной практики; анализировать нормативно-правовую базу; изучать организацию документооборота и формирования дел; процесс подготовки и принятия управленческих решений, организацию контроля за их выполнением; ориентироваться в системе управления объекта практики; составлять и анализировать схему управления и давать ей мотивированную оценку; определять порядок подчиненности и взаимодействия отдельных звеньев управления, цели и задачи системы управления персоналом, состав, структуру функциональных подсистем системы оценивать рациональность управленческой структуры относительно ее основной деятельности, характер взаимосвязей с другими органами управления, отдельных управленческих нововведений</p>
--	--	--

	<p>У.14. – осуществлять сбор информации, характеризующий объект учебной практики; анализировать нормативно-правовую базу; изучать организацию документооборота и формирования дел; процесс подготовки и принятия управленческих решений, организацию контроля за их выполнением; ориентироваться в системе управления объекта практики; составлять и анализировать схему управления и давать ей мотивированную оценку; определять порядок подчиненности и взаимодействия отдельных звеньев управления, цели и задачи системы управления персоналом, состав, структуру функциональных подсистем системы оценивать рациональность управленческой структуры относительно ее основной деятельности, характер взаимосвязей с другими органами управления, отдельных управленческих нововведений</p> <p>У.15. – анализировать свою речь и речь собеседника; различать и устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи; правильно и уместно использовать различные языковые средства в данном контексте, передавать логические акценты высказывания, обеспечивать связность текста; находить в предложении или тексте и устранять подходящим в данном случае способом речевые ошибки, вызванные нарушениями литературных норм, оформлять высказывание в соответствии с нормами правописания; продуцировать текст в разных жанрах деловой и научной речи</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>Н.1. – иностранным языком в объеме, необходимом для получения информации из зарубежных источников; навыками коммуникативной компетенции, достаточной для дальнейшей учебной деятельности, для изучения зарубежного опыта в профилирующей области, а также для деловых международных контактов</p> <p>Н.2. – навыками коммуникационного взаимодействия в системе управления персоналом</p> <p>Н.3. – использования письменной и устной деловой речи</p> <p>Н.4. – иностранным языком в объеме, необходимом для получения информации из зарубежных источников; навыками коммуникативной компетенции, достаточной для дальнейшей учебной деятельности, для изучения зарубежного опыта в профилирующей области, а также для деловых международных контактов</p> <p>Н.5. – навыками толерантного поведения; навыками регуляции поведения в коллективе; навыками взаимодействия в коллективе в ходе творческого решения профессиональных задач</p> <p>Н.6. – различными коммуникативными стратегиями (презентацией, манипуляцией, конвенцией); устными и письменными жанрами в разных коммуникативных ситуациях; основными способами речевого воздействия доказыванием и убеждением</p> <p>Н.7. – навыками использования родного языка при устной и письменной коммуникации в различных коммуникативных, в том числе и в профессионально-коммуникативных, ситуациях</p> <p>Н.8. – об организационной культуре организации</p> <p>Н.9. – в межкультурной коммуникации в разных видах деятельности: социокультурная сфера общения</p> <p>Н.10. – эффективно вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку; вести дискуссию и участвовать в ней; выступать на собраниях с отчетами, докладами, критическими замечаниями и предложениями; соблюдать правила речевого этикета; профессионально значимыми письменными жанрами, знание которых позволяет составлять официальные письма, служебные записки, постановления, решения собраний, рекламные объявления, инструкции, писать информационные и критические заметки в газету, править (редактировать) написанное</p> <p>Н.11. – профессионально значимыми жанрами деловой и научной речи, основными интеллектуально-речевыми умениями для успешной работы по</p>
--	---

		<p>своей специальности и успешной коммуникации в самых различных сферах - бытовой, правовой, научной, политической, социально-государственной; отбором языковых единиц и такой их организации, чтобы семантика полученной речевой структуры соответствовала смыслу речи, соединения единиц с точки зрения их соответствия законам логики и правильного мышления, правильного использования средств связности, нахождения различных языковых средств с целью повышения уровня понимания речи адресатом</p> <p>Н.12. – навыками поиска нормативных и других правовых актов, регулирующих государственное и муниципальное управление; навыками использования законодательства на этапах подготовки, принятия, реализации и контроля исполнения решений в аппаратах органов государственной власти, органов управления организации, предприятий и учреждений</p> <p>Н. 13. – навыками поиска нормативных и других правовых актов, регулирующих государственное и муниципальное управление; навыками использования законодательства на этапах подготовки, принятия, реализации и контроля исполнения решений в аппаратах органов государственной власти, органов управления организации, предприятий и учреждений</p> <p>Н.14. – навыками поиска нормативных и других правовых актов, регулирующих государственное и муниципальное управление; навыками использования законодательства на этапах подготовки, принятия, реализации и контроля исполнения решений в аппаратах органов государственной власти, органов управления организации, предприятий и учреждений</p> <p>Н.15. – профессионально значимыми жанрами деловой и научной речи, основными интеллектуально-речевыми умениями для успешной работы по своей специальности и успешной коммуникации в самых различных сферах - бытовой, правовой, научной, политической, социально-государственной; отбором языковых единиц и такой их организации, чтобы семантика полученной речевой структуры соответствовала смыслу речи, соединения единиц с точки зрения их соответствия законам логики и правильного мышления, правильного использования средств связности, нахождения различных языковых средств с целью повышения уровня понимания речи адресатом</p>
<p>ОК-6</p>	<p>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Знать:</p> <p>3.1. – социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>3.2. – сущности власти и политической жизни, политических отношений и процессов, субъектов политики; понимать значение и роль политических систем и политических режимов в жизни общества</p> <p>3.3. – социологический подход к личности, факторы ее формирования в процессе социализации; основные закономерности, формы регуляции социального поведения индивида, социальной группы, института и организации в процессе отношений и взаимодействий</p> <p>3.4. – социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>3.5. – навыками коммуникационного взаимодействия в системе управления персоналом</p> <p>3.6. – основы социальной психологии и психологии межличностных и межгрупповых отношений, психологии больших и малых групп; проблемы групп в социальной психологии; групповые нормы, ценности, санкции, структуру; психологические особенности этнических групп</p> <p>3.7. – основные источники трудового права; основные трудовые права и свободы; содержание и порядок заключения трудового договора; основания и порядок изменения и прекращения трудового договора; режимы рабочего времени и виды времени отдыха; основания наступления материальной ответственности сторон трудового договора; порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров</p> <p>3.8. – основные направления развития современной отечественной и зарубежной психологии личности как основы формирования целостного</p>

		<p>представления о психологических особенностях человека и социальных групп</p> <p>3.9. –закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной истории</p> <p>3.10. – социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>3.11. – права и свободы человека и гражданина, закрепленные в Конституции РФ и Всемирной Декларации прав и свобод</p> <p>3.12. – специфику познавательной деятельности, творческой работы; принципы и подходы к организации профессиональной деятельности; основные понятия и содержание психологического знания; основные методы и средства познания и самоконтроля</p> <p>3.13. –основные понятия и категории дисциплины; основные социологические теории управления; современное состояние социологии управления</p> <p>3.14. – специфику познавательной деятельности, творческой работы; принципы и подходы к организации профессиональной деятельности; основные понятия и содержание психологического знания; основные методы и средства познания и самоконтроля</p> <p>3.15. – специфику структуры коллективов организаций с учетом различных мотиваций, культуры и инноваций</p> <p>3.16. – о роли конфликтов в жизни и деятельности человека, семьи, коллектива, организации, общества и человечества в целом; методы предупреждения, регулирования и разрешения конфликтных ситуаций; основы этики поведения в конфликтных ситуациях, включая этику поведения госслужащих</p> <p>3.17. – понятийный и категориальный аппарат этнологии, а именно: этнос, конфессия, культура, толерантность и др.</p> <p>3.18. – механизмы влияния общественных отношений организационную культуру, организационную идентификацию, процессы принятия решений, организационного научения, власти и влияния</p> <p>3.19. – основы группового поведения</p> <p>3.20. – понятийный и категориальный аппарат этнологии, а именно: этнос и этническое, нация и национальное</p> <p>3.21. – специфику структуры коллективов организаций с учетом различных мотиваций, культуры и инноваций</p> <p>3.22. – правила и принципы бесконфликтного общения, в том числе делового, учитывая нормы речевого этикета, национальные особенности общения</p> <p>3.23. – федеральное и региональное законодательство о государственной и муниципальной службе; о роли института государственной гражданской службы в государственно-правовом механизме РФ; знать основы организации, функционирования и правового регулирования государственной гражданской службы в Российской Федерации; теоретические основы государственной и муниципальной службы в РФ; требования профессиональной этики государственного и муниципального служащего</p> <p>3.24. – социально-экономические, политические, идеологические предпосылки и причины исторической эволюции властных и управленческих структур в России; закономерности и особенности процесса возникновения, совершенствования и реформирования системы государственной власти и управления в России; содержание принципов, норм внутренней организации и деятельности государственных органов всех уровней и государственного аппарата, механизмы их формирования и реформирования</p> <p>3.25. – навыками поиска нормативных и других правовых актов, регулирующих государственное и муниципальное управление; навыками использования законодательства на этапах подготовки, принятия, реализации и контроля исполнения решений в аппаратах органов государственной власти, органов управления организации, предприятий и учреждений</p>
--	--	--

	<p>3.26. – социально-экономические, политические, идеологические предпосылки и причины исторической эволюции властных и управленческих структур в России; закономерности и особенности процесса возникновения, совершенствования и реформирования системы государственной власти и управления в России; содержание принципов, норм внутренней организации и деятельности государственных органов всех уровней и государственного аппарата, механизмы их формирования и реформирования</p> <p>3.27. – федеральное и региональное законодательство о государственной и муниципальной службе; о роли института государственной гражданской службы в государственно-правовом механизме РФ; знать основы организации, функционирования и правового регулирования государственной гражданской службы в Российской Федерации; теоретические основы государственной и муниципальной службы в РФ; требования профессиональной этики государственного и муниципального служащего</p> <p>Уметь:</p> <p>У.1. – работать в коллективе</p> <p>У.2. – ориентироваться в системе политических институтов и отношений как внутри государства, так и на межгосударственном уровне</p> <p>У.3. – ориентироваться в системе социальных институтов и отношений</p> <p>У.4. – работать в коллективе</p> <p>У.5. – разработать кадровую стратегию</p> <p>У.6. – решать проблемы, возникающие в процессе взаимодействия в коллективе; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>У.7. – анализировать юридические вопросы, возникающие в сфере трудовых правоотношений</p> <p>У.8. – применять психологические знания в деятельности и поведении</p> <p>У.9. – анализировать и оценивать факты, явления и события, раскрывать причинно-следственные связи между ними и осмысливать новые реалии современной отечественной истории с учетом культурных и исторических традиций России</p> <p>У.10. – работать в коллективе</p> <p>У.11. – учиться работать в коллективе</p> <p>У.12. – рефлексировать индивидуально-психологические особенности, способствующие или препятствующие выполнению профессиональных действий; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; использовать различные формы и методы саморазвития и самоконтроля; уметь организовать свой труд во взаимодействии с другими членами организации</p> <p>У.13. – оценивать факты и явления профессиональной деятельности с научной точки зрения</p> <p>У.14. – рефлексировать индивидуально-психологические особенности, способствующие или препятствующие выполнению профессиональных действий; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; использовать различные формы и методы саморазвития и самоконтроля; уметь организовать свой труд во взаимодействии с другими членами организации</p> <p>У.15. – анализировать мотивацию работников; определять факторы модернизации организации на основе психологического анализа; применять методы оценки исполнительской деятельности на практике</p> <p>У.16. – анализировать источники, объективные и субъективные причины возникновения конфликтных ситуаций; выявлять и анализировать суть конфликта</p>
--	--

	<p>У.17. – работать с историческими источниками, нормативно-правовым актами, анкетами для социологического опроса использовать и извлекать из них всю необходимую для регулирования этнических, конфессиональных отношений информацию</p> <p>У.18. – управлять общественными отношениями с помощью различных аспектов организационного поведения</p> <p>У.19. – управлять конфликтной ситуацией в коллективе</p> <p>У.20. – работать с историческими источниками, нормативно-правовым актами, анкетами для социологического опроса использовать и извлекать из них всю необходимую для регулирования национальных отношений информацию</p> <p>У.21. – анализировать мотивацию работников; определять факторы модернизации организации на основе психологического анализа; применять методы оценки исполнительской деятельности на практике</p> <p>У.22. – правильно оценивать новые современной российской действительности, учитывая особенности многонационального российского общества; добиваться эффективного делового общения в коллективе, включающем представителей разных культур, конфессий и т.п.</p> <p>У.23. – правильно ориентироваться в обширном законодательстве о государственной службе, регулирующим все виды государственной и муниципальной службы; понимать сущность и содержание правового статуса государственного служащего, его права, обязанности, ограничения и запреты, связанные с прохождением государственной службы, а также вопросы ответственности государственных гражданских служащих</p> <p>У.24. – использовать знание исторического опыта российского управления при изучении других дисциплин и на практике, в том числе при оценке происходящих современных политических процессов; осуществлять сбор информации, характеризующий объект учебной практики; анализировать нормативно-правовую базу; составлять и анализировать схему управления и давать ей мотивированную оценку; определять порядок подчиненности и взаимодействия отдельных звеньев управления, цели и задачи системы управления персоналом, состав, структуру функциональных подсистем системы управления персоналом объекта и их основные функции, принципы и методы формирования, обоснования и внедрения системы управления персоналом; стиль работы руководителей различного уровня, конфликтные ситуации; оценивать рациональность управленческой структуры относительно ее основной деятельности, характер взаимосвязей с другими органами управления, отдельных управленческих нововведений</p> <p>У.25. – использовать знание исторического опыта российского управления при изучении других дисциплин и на практике, в том числе при оценке происходящих современных политических процессов; осуществлять сбор информации, характеризующий объект учебной практики; анализировать нормативно-правовую базу; составлять и анализировать схему управления и давать ей мотивированную оценку; определять порядок подчиненности и взаимодействия отдельных звеньев управления, цели и задачи системы управления персоналом, состав, структуру функциональных подсистем системы управления персоналом объекта и их основные функции, принципы и методы формирования, обоснования и внедрения системы управления персоналом; стиль работы руководителей различного уровня, конфликтные ситуации; оценивать рациональность управленческой структуры относительно ее основной деятельности, характер взаимосвязей с другими органами управления, отдельных управленческих нововведений</p> <p>У.26. – использовать знание исторического опыта российского управления при изучении других дисциплин и на практике, в том числе при оценке происходящих современных политических процессов; осуществлять сбор информации, характеризующий объект учебной практики; анализировать нормативно-правовую базу; составлять и анализировать схему управления и</p>
--	---

	<p>давать ей мотивированную оценку; определять порядок подчиненности и взаимодействия отдельных звеньев управления, цели и задачи системы управления персоналом, состав, структуру функциональных подсистем системы управления персоналом объекта и их основные функции, принципы и методы формирования, обоснования и внедрения системы управления персоналом; стиль работы руководителей различного уровня, конфликтные ситуации; оценивать рациональность управленческой структуры относительно ее основной деятельности, характер взаимосвязей с другими органами управления, отдельных управленческих нововведений</p> <p>У.27. – правильно ориентироваться в обширном законодательстве о государственной службе, регулирующим все виды государственной и муниципальной службы; понимать сущность и содержание правового статуса государственного служащего, его права, обязанности, ограничения и запреты, связанные с прохождением государственной службы, а также вопросы ответственности государственных гражданских служащих</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>Н.1. – способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>Н.2. – по формированию навыков комментирования и толкования политических событий в стране и за рубежом</p> <p>Н.3. – ориентироваться в системе социальных институтов и отношений</p> <p>Н.4. – способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>Н.5. – навыками разработки и осуществления функций управления персоналом</p> <p>Н.6. – решать проблемы, возникающие в процессе взаимодействия в коллективе; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>Н.7. – анализа практической ситуации и умения применять нормы трудового законодательства в решении практических задач; иметь навыки пользования основными категориями и понятиями трудового права</p> <p>Н.8. – в использовании методов формирования и поддержания благоприятного психологического климата в коллективе</p> <p>Н.9. – категориальным аппаратом по истории, базовыми социально-экономическими категориями и понятиями на уровне понимания и свободного воспроизведения</p> <p>Н.10. – способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>Н.11. – работы в коллективе</p> <p>Н.12. – навыки владения культурой мышления, способностью к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью анализировать лично значимые проблемы, видеть способы их решения; навыками самоконтроля, системой общепрофессиональных знаний, способствующих интеллектуальному развитию, повышению культурного уровня и корректному выполнению профессиональных действий; навыками самостоятельной, творческой работы</p> <p>Н. 13. – владеть методикой выявления межличностных отношений в трудовых коллективах и улучшения психологического климата в коллективе</p> <p>Н.14. – культурой мышления, способностью к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью анализировать лично значимые проблемы, видеть способы их решения; навыками самоконтроля, системой общепрофессиональных знаний, способствующих интеллектуальному развитию, повышению культурного уровня и корректному выполнению профессиональных действий; навыками самостоятельной, творческой работы</p> <p>Н.15. – организации, взаимодействия и профессионального общения;</p>
--	---

		<p>приемами ведения деловой беседы в принятии индивидуальных и коллективных решений; способами реализации и мотивации властных решений; методами преодоления конфликтных ситуаций в коллективе</p> <p>Н.16. – по развитию и совершенствованию навыков управления своими эмоциональными переживаниями и поведением в стрессовых ситуациях</p> <p>Н.17. – в области первичного анализа исторических источников, нормативно-правовых актов, анкет</p> <p>Н.18. – выявления организационных патологий и разработки мер по их предупреждению</p> <p>Н.19. – навыки психологического анализа поведения людей</p> <p>Н.20. – в области первичного анализа исторических источников, нормативно-правовых актов, регулирующих национальные отношения в РФ, анкет</p> <p>Н.21. – организации взаимодействия и профессионального общения; владение приемами ведения деловой беседы; навыками принятия индивидуальных и коллективных решений; способами реализации и мотивации властных решений; методами преодоления конфликтных ситуаций в коллективе</p> <p>Н.22. – культурой мышления, способностью к общению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения</p> <p>Н.23. – способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению; навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе; навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности; навыками анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере регулирования конфликта интересов</p> <p>Н.24. – основными нормативными актами в определенный исторический период; основными аспектами государственного управления; навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы; навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе; навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности</p> <p>Н.25. – основными нормативными актами в определенный исторический период; основными аспектами государственного управления; навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы; навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе; навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности</p> <p>Н.26. – основными нормативными актами в определенный исторический период; основными аспектами государственного управления; навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы; навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе; навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности</p> <p>Н.27. – способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению; навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе; навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности; навыками анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере регулирования конфликта интересов</p>
ОК-7	способностью к	Знать:

<p>самоорганизации и самообразования</p>	<p>3.1. – принципы преемственности и непрерывности в изучении природы, роль исторических социокультурных факторов и законов самоорганизации в процессе диалога науки и общества</p> <p>3.2. – роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего</p> <p>3.3. – основные источники трудового права; основные трудовые права и свободы; систему трудового права</p> <p>3.4. – индивидуально-психологические особенности личности</p> <p>3.5. – структуру самосознания, его роль в жизнедеятельности личности; виды самооценки, уровни притязаний, их влияния на результат образовательной, профессиональной деятельности; этапы профессионального становления личности; этапы, механизмы и трудности социальной адаптации</p> <p>3.6. – положения о самостоятельной работе при подготовке учебных дисциплин</p> <p>3.7. – причины возникновения потребностей в инновациях</p> <p>3.8. – основные направления развития современной эвристики как основы формирования целостного представления об особенностях саморазвития личности</p> <p>3.9. – основы самоменеджмента</p> <p>3.10. – понятийный и категориальный аппарат права и законодательства, основные правовые теоретические конструкции, особенности основных отраслей и институтов права</p> <p>3.11. – основные направления развития целостного представления об особенностях саморазвития и самоорганизации личности</p> <p>3.12. – систему картины мира, сущность, и основные этапы развития теорий занятости населения</p> <p>3.13. – значения гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации</p> <p>3.14. – содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности</p> <p>3.15. – содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности</p> <p>3.16. – значения гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации</p> <p>Уметь:</p> <p>У.1. – применять полученные знания при решении профессиональных задач, пользуясь современными научными методами</p> <p>У.2. – использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных муниципальных служащих</p> <p>У.3. – применять нормы трудового права в профессиональной деятельности; анализировать нормативно-правовые акты в сфере трудовых правоотношений</p> <p>У.4. – интерпретировать собственное психическое состояние</p> <p>У.5. – самостоятельно оценивать роль новых знаний, навыков и компетенций в образовательной, профессиональной деятельности; самостоятельно оценивать необходимость и возможность социальной, профессиональной адаптации, мобильности в современном обществе; планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов анализа, оценивать и прогнозировать последствия своей социальной и профессиональной деятельности</p> <p>У.6. – организовывать свое время</p> <p>У.7. – исследовать инновационные процессы в обществе</p> <p>У.8. – применять эвристические знания в деятельности и поведении, направлять саморазвитие и самообразование личности</p>
--	--

		<p>У.9. – управлять временем, организовывать трудовой процесс, заниматься самообразованием</p> <p>У.10. – работать с нормативно-правовым материалом, использовать и извлекать всю необходимую для решения проблемы информацию</p> <p>У.11. – применять научные знания для направления саморазвития и самообразования личности</p> <p>У.12. – ориентироваться в теориях занятости населения; раскрывать роль науки в развитии цивилизации в целом и конкретных регионов, в частности, видеть соотношение науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические и региональные проблемы</p> <p>У.13. – критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков</p> <p>У.14. – планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности</p> <p>У.15. – планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности</p> <p>У.16. – критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>Н.1. – применять полученные знания при решении профессиональных задач, пользуясь современными научными методами информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>Н.2. – самоорганизации и самообразованию при осуществлении профессиональной деятельности в сфере государственной и муниципальной службы</p> <p>Н.3. – иметь навыки владения основными категориями и понятиями трудового права</p> <p>Н.4. – в применении простейших приемов психической саморегуляции, саморазвития и самовоспитания личности</p> <p>Н.5. – Навыками познавательной и учебной деятельности, навыками разрешения проблем; навыками поиска методов решения практических задач, применению различных методов познания; формами и методами самообучения и самоконтроля</p> <p>Н.6. – по осуществлению самостоятельной работы</p> <p>Н.7. – навыки исследования инновационных процессов в обществе</p> <p>Н.8. – навыками применения приемов и методов творческой саморегуляции, саморазвития и самореализации личности, а также выявления ее индивидуально-творческих особенностей</p> <p>Н.9. – иметь понятие о самоконтроле</p> <p>Н.10. – в области первичного анализа правовых документов и их применения в несложных ситуациях</p> <p>Н.11. – навыками применения приемов и методов творческой саморегуляции, саморазвития и самореализации личности, а также выявления ее индивидуально-творческих особенностей</p> <p>Н.12. – исследования проблем занятости и его результатов, методики системного анализа предметной области и проектирования профессионально-ориентированных информационных систем, методами проведения</p> <p>Н.13. –чувством обязанности по отношению к окружающей природе, обществу, другим людям и самому себе; основами естественнонаучной культуры мышления, логикой рассуждений, навыками самостоятельного получения информации</p> <p>Н.14. – во владении приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной</p>
--	--	--

		<p>деятельности; технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности</p> <p>Н.15. – во владении приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности</p> <p>Н.16. – чувством обязанности по отношению к окружающей природе, обществу, другим людям и самому себе; основами естественнонаучной культуры мышления, логикой рассуждений, навыками самостоятельного получения информации</p>
ОПК-1	<p>владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <p>3.1. – основные нормативно-правовые акты в сфере государственной и муниципальной службы</p> <p>3.2. – содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих административно-правовые отношения; международно-правовые акты, регламентирующие управленческую деятельность</p> <p>3.3. – понятие гражданского права как отрасли частного права; систему источников гражданского права</p> <p>3.4. – знать содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих административно-правовые отношения; международно-правовые акты, регламентирующие управленческую деятельность</p> <p>3.5. – систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законодательства и судебной практики</p> <p>3.6. – основные источники трудового права; основные трудовые права и свободы; содержание и порядок заключения трудового договора; основания и порядок изменения и прекращения трудового договора; режимы рабочего времени и виды времени отдыха; основания наступления материальной ответственности сторон трудового договора; порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров;</p> <p>3.7. – источники права, иерархию нормативно-правовых актов, действие нормативно-правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц, официальные периодические издания, информационные справочно-правовые системы Консультант+ и Гарант</p> <p>3.8. – основные нормативно-правовые акты в области местного самоуправления</p> <p>3.9. – правовые аспекты и базовые законодательные акты России в области принятия и исполнения управленческих решений; основные приемы и эконометрические методы с целью формирования информации и построения логических заключений, выводов, рекомендаций</p> <p>3.10. – содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в области земельного права</p> <p>3.11. – теоретические аспекты образования налогов</p> <p>3.12. – основные нормативные и правовые документы, встречающихся в консалтинговой деятельности; методы их сбора и подходы к анализу и оценке</p> <p>3.13. – круг общественных отношений, составляющих предмет муниципального права, его метод и источники; сущность местного самоуправления в Российской Федерации; функции и общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации; принципы территориальной организации местного самоуправления; организационно-правовые формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления; организационно-правовые формы участия населения в</p>

		<p>местном самоуправлении; систему и правовые основы организации работы органов местного самоуправления; правовые основы муниципального правотворчества; правовые и организационные основы муниципальной службы; структуру и принципы компетенции местного самоуправления; финансово-экономические основы местного самоуправления; систему и виды гарантий местного самоуправления в Российской Федерации; виды ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления</p> <p>3.14. – психологическую сущность, проблемы и закономерности межличностной, групповой и организационной коммуникации</p> <p>3.15. – основные нормативно-правовые акты в области местного самоуправления</p> <p>3.16. – правовые аспекты и базовые законодательные акты России в области принятия и исполнения управленческих решений; основные приемы и эконометрические методы с целью формирования информации и построения логических заключений, выводов, рекомендаций</p> <p>3.17. – какие основные нормативные документы, необходимые при определении статуса политических партий (законы и подзаконные акты)</p> <p>3.18. – основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти</p> <p>3.19. – основные нормативные и правовые документы, определяющие основы научно-исследовательской работы в университете</p> <p>3.20. – законы развития общества, нормативную и правовую документацию по проблемам занятости населения</p> <p>3.21. – систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законодательства и судебной практики</p> <p>3.22. – систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законодательства и судебной практики</p> <p>3.23. – основные способы и средства информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения</p> <p>3.24. – основные способы и средства информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения</p> <p>3.25. – систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законодательства и судебной практики</p> <p>Уметь:</p> <p>У.1. – анализировать, правильно толковать и использовать используемые нормативно-правовые акты</p> <p>У.2. – анализировать и использовать нормативные и правовые документы; толковать и применять законы и другие нормативные акты</p> <p>У.3. – анализировать нормативно-правовые акты, локальные и индивидуальные юридические акты в сфере гражданских правоотношений; выделять подотрасль и институты гражданского права, определять их признаки и особенности</p>
--	--	---

		<p>У.4. – анализировать и использовать нормативные и правовые документы; толковать и применять законы и другие нормативные акты</p> <p>У.5. – оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике анализировать и оценивать законодательные инициативы; использовать в профессиональной деятельности положения международных документов, нормативно-правовых актов, рекомендательных документов; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций</p> <p>У.6. – анализировать юридические вопросы, возникающие в сфере трудовых правоотношений</p> <p>У.7. – классифицировать общественные отношения по отраслевой принадлежности, определять актуальность нормативно-правового акта, работать с нормативно-правовым материалом, использовать и извлекать всю необходимую для решения проблемы информацию</p> <p>У.8. – анализировать, правильно толковать и использовать используемые нормативно-правовые акты</p> <p>У.9. – применять нормативно-правовые документы в области принятия и исполнения управленческих решений; применять различные эконометрические методы для обоснования управленческих решений</p> <p>У.10. – содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в области земельного права</p> <p>У.11. – ставить вопросы себе и собеседнику, самому делать выводы и обобщения</p> <p>У.12. – собирать, отбирать и использовать необходимую информацию, в том числе нормативные и правовые документы и эффективно применять количественные методы их анализа</p> <p>У.13. – правильно толковать нормы, регулирующие муниципально-правовые отношения и применять их к конкретным практическим ситуациям; осуществлять экспертизу нормативно-правовых актов, регулирующих муниципально-правовые отношения; разрабатывать документы муниципально-правового характера; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам правового регулирования местного самоуправления</p> <p>У.14. – прогнозировать развитие конфликтов и предотвращать нежелательные формы их проявления</p> <p>У.15. – анализировать, правильно толковать и использовать используемые нормативно-правовые акты</p> <p>У.16. – применять нормативно-правовые документы в области принятия и исполнения управленческих решений; применять различные эконометрические методы для обоснования управленческих решений</p> <p>У.17. – осуществлять поиск и анализ нормативных документов в области конституционного и избирательного права (законов и подзаконных актов)</p> <p>У.18. – использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности</p> <p>У.19. – осуществлять поиск, анализ и использовать нормативные и правовые документы, определяющие основы научно-исследовательской работы, в профессиональной деятельности</p> <p>У.20. – применять знания в профессиональной деятельности анализировать и оценивать социально значимые явления, события и процессы</p> <p>У.21. – оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике анализировать и оценивать законодательные инициативы; использовать в профессиональной деятельности положения международных документов,</p>
--	--	--

		<p>нормативно-правовых актов, рекомендательных документов; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций</p> <p>У.22. – оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике анализировать и оценивать законодательные инициативы; использовать в профессиональной деятельности положения международных документов, нормативно-правовых актов, рекомендательных документов; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций</p> <p>У.23. – определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</p> <p>У.24. – определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</p> <p>У.25. – оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике анализировать и оценивать законодательные инициативы; использовать в профессиональной деятельности положения международных документов, нормативно-правовых актов, рекомендательных документов; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>Н.1. – анализировать, правильно толковать и использовать используемые нормативно-правовые акты</p> <p>Н.2. – реализации административно-правовых норм в профессиональной деятельности, а также навыки самостоятельного поиска правовой информации</p> <p>Н.3. – работы с источниками гражданского права и материалами судебной практики (извлечения из текста необходимой информации и умением правильно формулировать ее); разрешения казусов с использованием всего комплекса источников гражданского права</p> <p>Н.4. – реализации административно-правовых норм в профессиональной деятельности, а также навыки самостоятельного поиска правовой информации</p> <p>Н.5. – в применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права</p> <p>Н.6. – анализа практической ситуации и умения применять нормы трудового законодательства в решении практических задач; владеть основными категориями и понятиями трудового права</p> <p>Н.7. – в решения профессиональных проблем на правовой основе, получать актуальную правовую информацию из информационно-правовых баз Консультант+ и Гарант</p> <p>Н.8. – по подготовке нормативно-правовых актов на государственной и муниципальной службе</p> <p>Н.9. – навыками работы с нормативными документами, приемами и методами для разработки оптимальных управленческих решений</p> <p>Н.10. – иметь навыки реализации норм земельного права в профессиональной деятельности, а также навыки самостоятельного поиска правовой информации</p> <p>Н.11. – практическими навыками по порядку исчисления налоговых обязательств и сборов за пользование природными ресурсами</p>
--	--	---

		<p>Н.12. – систематизации, обоснования и представления аналитической информации</p> <p>Н.13. – навыками самостоятельно применять полученные знания о правовом регулировании муниципально-правовых отношений на практике; методикой подготовки документов в сфере правового регулирования местного самоуправления</p> <p>Н.14. – анализа причин и поступков (индивидуальных и групповых)</p> <p>Н.15. – по подготовке нормативно-правовых актов на государственной и муниципальной службе</p> <p>Н.16. – навыками работы с нормативными документами, приемами и методами для разработки оптимальных управленческих решений работы с нормативными документами, приемами и методами для разработки оптимальных управленческих решений</p> <p>Н.17. – владеть навыками поиска и анализа базовых правовых документов (законов и подзаконных актов) и дополнительных материалов (трудов специалистов)</p> <p>Н.18. – в работе с правовыми актами</p> <p>Н.19. – навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, определяющие основы научно-исследовательской работы, в профессиональной деятельности</p> <p>Н.20. – поиска информации в письменных и электронных источниках касающихся проблем занятости населения</p> <p>Н.21. – в применении правовых знаний в текущей профессиональной деятельности навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права</p> <p>Н.22. – в применении правовых знаний в текущей профессиональной деятельности навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права</p> <p>Н.23. – умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков; способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; способностью выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении «обратной связи» в профессиональной деятельности</p> <p>Н.24. – умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков; способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; способностью выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении «обратной связи» в профессиональной деятельности</p> <p>Н.25. – в применении правовых знаний в текущей профессиональной деятельности навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права</p>
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие	<p>Знать:</p> <p>3.1. – методы и алгоритм принятия управленческих решений</p> <p>3.2. – основные тенденции развития государственного и муниципального управления</p>

	<p>решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p>3.3. – методику определения количественной и качественной потребности в персонале</p> <p>3.4. – основные способы и средства информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения</p> <p>3.5. – основы теории организации и ее место в системе научных знаний, этапы развития организационно-управленческой мысли; типологию организационных отношений; общие характеристики социальной организации как системы, подходы к определению ее миссии и стратегии</p> <p>3.6. – инструментарии государственного регулирования экономики</p> <p>3.7. – теоретические и методологические аспекты маркетинга, позволяющие осмысливать современный механизм управления устойчивым развитием предприятий и территорий на разных уровнях в условиях конкуренции</p> <p>3.8. – сущности, содержание и функции управленческих решений; современные подходы и технологии принятия управленческих решений; способы выработки альтернатив; виды ответственности за принимаемые решения</p> <p>3.9. – сущность, уровни, типы и виды предвидения как основы социального прогнозирования; алгоритм и методы социального планирования</p> <p>3.10. – основные этапы разработки и принятия управленческих решений</p> <p>3.11. – основные нормативно-правовые акты в области местного самоуправления</p> <p>3.12. – основные тенденции развития государственного и муниципального управления</p> <p>3.13. – о природе, динамике, факторах миграции; международно-правовые нормы и принципы миграционного законодательства; миграционное законодательство Российской Федерации</p> <p>3.14. – особенности теории принятия управленческих решений в системе управления инфраструктурой муниципального образования; понятия и методы, определяющие процессы принятия решений в системе управления инфраструктурой муниципального образования, а также инструменты и средства их обоснования и поддержки; общие сведения о сущности методов принятия организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; основные элементы и классификации методов принятия организационно-управленческих решений, полную характеристику современных методов принятия организационно-управленческих решений</p> <p>3.15. – основные тенденции развития государственного и муниципального управления</p> <p>3.16. – современные представления о подходах к таким известным конструкциям и институтам, как исполнительная власть, методы управления, юридическая ответственность и др.</p> <p>3.17. – теоретические основы организации общества; базовые понятия и принципы, используемые в управлении процессами занятости населения; методы принятия обоснованных управленческих решений в сфере территориальной организации общества</p> <p>3.18. – методы и модели оптимизации принятия управленческих решений определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</p> <p>3.19. – способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>
--	--	--

3.20. – методы и модели оптимизации принятия управленческих решений определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Уметь:

У.1. – принимать решения в условиях риска и неопределенности и нести ответственность

У.2. – организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач

У.3. – методику определения количественной и качественной потребности в персонале

У.4. – определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры

У.5. – применять на практике полученные теоретические знания о формах функционирования и развития организации, их проектировании

У.6. – осуществлять сбор, обработку и анализ данных для оценки целесообразности социально-экономических решений принимаемых государством

У.7. – разрабатывать и осуществлять маркетинговые функции на предприятии или в муниципальном образовании

У.8. – организовывать процесс разработки управленческих решений; адекватно и не предвзято оценивать предлагаемые альтернативы; принимать обоснованные управленческие решения

У.9. – применять полученные знания в практической деятельности и в конкретных жизненных ситуациях

У.10. – находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

У.11. – анализировать, правильно толковать и использовать используемые нормативно-правовые акты

У.12. – организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач

У.13. – ориентироваться в массиве нормативно-правовых актов и сложившейся социально-политической, экономической и социокультурной обстановке, выявлять ключевые факторы и закономерности происходящих процессов в сфере миграции

У.14. – применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели; находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность; оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений; систематизировать отдельные знания о сущности методов принятия организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; систематизировать основные знания о сущности и содержании методов принятия организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; развернуто охарактеризовать сущность и содержание принятия организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

		<p>У.15. – организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач</p> <p>У.16. – разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на минимизацию рисков, связанных с незнанием или неправильным применением важнейших правовых предписаний</p> <p>У.17. – применять на практике полученные теоретические знания в области развития страны и региона в области занятости населения; анализировать и систематизировать материалы из специальной литературы по вопросам состояния и перспективам пространственного развития регионов страны; выявлять основные тенденции пространственного развития страны и отдельных регионов</p> <p>У.18. – способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p>У.19. – знать методы и модели оптимизации принятия управленческих решений</p> <p>У.20. – способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>Н.1. – оценки принимаемых решений и их последствий</p> <p>Н.2. – в реализации основных управленческих функций</p> <p>Н.3. – навыками планирования, разработки кадровой политики</p> <p>Н.4. – выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков; способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; способностью выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении обратной связи» в профессиональной деятельности</p> <p>Н.5. – постановки целей деятельности организации</p> <p>Н.6. – способностью принимать решение об эффективности влияния государства на объекты регулирования в экономике</p> <p>Н.7. – использования инструментария маркетинга для эффективного функционирования предприятий</p> <p>Н.8. – обладать навыками принятия обоснованных управленческих решений, методами построения и анализа эффективных управленческих решений</p> <p>Н.9. – проектирования, прогнозирования и планирования в различных жизненных ситуациях</p> <p>Н.10. – навыки применения методов оценки управленческих решений</p> <p>Н.11. – по подготовке нормативно-правовых актов на государственной и муниципальной службе</p> <p>Н.12. – в реализации основных управленческих функций</p> <p>Н.13. – в поиске необходимой нормативно-правовой и экспертной информации по соответствующим разделам и темам курса, способствующим решению поставленных задач</p> <p>Н.14. – в использовании методов количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владения методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций отдельными методами, принятия организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений основными методами, технологиями и базовыми</p>
--	--	--

		<p>навыками принятия организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений современными методами, технологиями и устойчивыми навыками принятия организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p>Н.15. – в реализации основных управленческих функций</p> <p>Н.16. – в сфере первичного правового анализа наиболее известных экономических и управленческих конструкций, таких как «имущество», «интеллектуальная собственность», «корпоративное управление», «защита прав» и др.</p> <p>Н.17. – в области территориальной организации общества и социально-экономического развития регионов, а также конкретных муниципальных образований</p> <p>Н.18. – уметь анализировать факторы, влияющие на принятие управленческих решений регионального уровня умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков; способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; способностью выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении «обратной связи» в профессиональной деятельности</p> <p>Н.19. – уметь анализировать факторы, влияющие на принятие управленческих решений регионального уровня</p> <p>Н.20. – уметь анализировать факторы, влияющие на принятие управленческих решений регионального уровня умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков; способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; способностью выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении «обратной связи» в профессиональной деятельности</p>
ОПК-3	<p>способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности</p>	<p>Знать:</p> <p>3.1. – разновидности организационных структур и структур управления в организации</p> <p>3.2. – типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования</p> <p>3.3. – научные основы предвидения, прогноза и планирования социально-экономического развития АПК; понимать необходимость учета специфики прогноза и планирования хозяйственной деятельности в зависимости от изменения субординации критериев эффективности социально-экономического развития</p> <p>3.4. – субъекты и объекты организаторской деятельности на различных уровнях управления; модели организации как объекта управления; общие и специфические законы организации, ее принципы; основы управления организационной культурой; сущность организационного развития и методы преодоления сопротивления организационным изменениям; тенденции и перспективы развития современных организаций</p> <p>3.5. – источники и типы нововведения (инновации)</p> <p>3.6. – типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования</p>

за осуществляемые мероприятия	<p>3.7. – знать принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений, роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации</p> <p>3.8. – термины, понятия, методы, принципы и факторы развития демографии; основные источники данных о занятости населения; численность и структуру населения; основные демографические показатели и методы их расчета сущность, содержание, цели и методы политики занятости населения</p> <p>3.9. – знать методы и модели оптимизации принятия управленческих решений определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</p> <p>3.10. – знать методы и модели оптимизации принятия управленческих решений определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</p> <p>Уметь:</p> <p>У.1. – разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами в организации</p> <p>У.2. – проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения</p> <p>У.3. – рассчитывать экономические показатели, определять основные закономерности их изменения; оценивать состояние экономики в целом и уровень развития отраслей АПК и региона</p> <p>У.4. – использовать законы организации для разработки стратегии развития организация; осуществлять анализ состояния организационной культуры и определять факторы, влияющие на нее</p> <p>У.5. – использовать социальные технологии в процессе производственной деятельности</p> <p>У.6. – проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале; определять эффективные пути ее удовлетворения</p> <p>У.7. – уметь анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; уметь анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать системы мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя</p> <p>У.8. – анализировать и оценивать проблемы занятости населения регионов; выбирать наиболее приемлемые методы управления ими; рассчитывать приоритеты профессиональной деятельности; осуществлять выбор оптимального варианта принятия управленческих решений</p> <p>У.9. – способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p>У.10. – способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>Н.1. – представление о распределении и делегировании полномочий в организации</p> <p>Н.2. – в разработке стратегий управления человеческими ресурсами</p>
-------------------------------------	--

		<p>организаций</p> <p>Н.3. – разработки прогнозов и планирования социально-экономического развития АПК</p> <p>Н.4. – навыками оценки степени пригодности ресурсов и способностей организации для обеспечения устойчивого стратегического преимущества; практического применения принципов организационной культуры</p> <p>Н.5. – применения инноваций в процессе производственной деятельности</p> <p>Н.6. – в управлении человеческими ресурсами</p> <p>Н.7. – владения методами проектирования организационной структуры, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; методами разработки стратегии управления человеческими ресурсами организации, навыками планирования и осуществления мероприятий, направленных на ее реализацию</p> <p>Н.8. – самостоятельной работы, самоорганизации и повышения своей квалификации в области социально-демографических проблем региона и решения проблем занятости населения</p> <p>Н.9. – уметь анализировать факторы, влияющие на принятие управленческих решений регионального уровня уметь выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков; способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; способностью выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении «обратной связи» в профессиональной деятельности</p> <p>Н.10. – уметь анализировать факторы, влияющие на принятие управленческих решений регионального уровня уметь выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков; способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; способностью выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении «обратной связи» в профессиональной деятельности</p>
ОПК-4	<p>способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p>Знать:</p> <p>3.1. – основные административные процессы и принципы их регламентации</p> <p>3.2. – основы делового общения и правила проведения переговоров, совещаний, выступлений на государственной и муниципальной службе</p> <p>3.3. – особенности, виды и принципы устного делового общения; особенности жанров устной диалогической деловой речи; принципы и основы ведения деловых переговоров; современные дистанционные средства деловых коммуникаций</p> <p>3.4. – основные положения по документированию управленческой деятельности; унификацию и стандартизацию управленческих документов, правила разработки и оформления документов; правила составления деловых писем; правила ведения документов по личному составу</p> <p>3.5. – правила осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и электронных коммуникаций</p> <p>3.6. – лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности</p> <p>3.7. – виды медиаторства в урегулировании конфликтов; основы переговорного процесса</p> <p>3.8. – основы деловой и профессиональной этики</p>

	<p>3.9. –основы выстраивания коммуникативной схемы делового общения</p> <p>3.10. – понятие делового общения, особенности публичных выступлений, особенности ведения переговоров, деловой переписки</p> <p>3.11. – основные положения по документированию управленческой деятельности; унификацию и стандартизацию управленческих документов, правила разработки и оформления документов; правила составления деловых писем; правила ведения документов по личному составу</p> <p>3.12. – законодательство, регулирующее общественные отношения в сфере государственного и муниципального управления; содержание и особенности будущей профессии; сущность и содержание кадрового планирования</p> <p>3.13. –понятие делового общения, особенности публичных выступлений, особенности ведения переговоров, деловой переписки</p> <p>Уметь:</p> <p>У.1. – ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций</p> <p>У.2. – использовать современную компьютерную технику</p> <p>У.3. – осуществлять эффективную речевую самопрезентацию; осуществлять устное диалогическое деловое общение (деловой разговор, деловая беседа, деловые переговоры, деловое совещание, пресс-конференция, телефонный разговор, дискуссия, неформальное общение), готовить публичную речь; вести деловую письменную коммуникацию</p> <p>У.4. – составлять и оформлять документы на основе ГОСТов</p> <p>У.5. – осуществлять деловое общение, публичные выступления, деловую переписку</p> <p>У.6. – выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения</p> <p>У.7. – оценивать целесообразность и эффективность использования различных переговорных и посреднических процедур в ходе разрешения конфликтов; реализовать роль посредника в конфликтной ситуации</p> <p>У.8. – применять технику ведения переговоров и совещаний</p> <p>У.9. – вести письменные и электронные деловые коммуникации по оказанию консультативных услуг</p> <p>У.10. – логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p> <p>У.11. – составлять и оформлять документы на основе ГОСТов</p> <p>У.12. – осуществлять сбор информации, характеризующий объект учебной практики; анализировать нормативно-правовую базу; изучать организацию документооборота и формирования дел; процесс подготовки и принятия управленческих решений, организацию контроля за их выполнением; ориентироваться в системе управления объекта практики; составлять и анализировать схему управления и давать ей мотивированную оценку; определять порядок подчиненности и взаимодействия отдельных звеньев управления, цели и задачи системы управления персоналом, состав, структуру функциональных подсистем системы управления персоналом объекта и их основные функции, принципы и методы формирования, обоснования и внедрения в системы управления персоналом; стиль работы руководителей различного уровня, конфликтные ситуации; оценивать рациональность управленческой структуры относительно ее основной деятельности, характер взаимосвязей с другими органами управления, отдельных управленческих нововведений</p> <p>У.13. – логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>Н.1. – в проведении переговоров, совещаний, осуществлении деловой переписки</p> <p>Н.2. – в проведении выступлений, совещаний, переговоров, в написании</p>
--	---

		<p>деловых писем с коллегами и представителями других государственных и муниципальных органов, в том числе и зарубежных</p> <p>Н.3. – участия в диалогических формах делового общения и публичного выступления</p> <p>Н.4. – навыки составления текстов организационно-распорядительных документов, обеспечивающих эффективные межличностные коммуникации в процессе управления предприятиями и организациями</p> <p>Н.5. – технологиями делового общения</p> <p>Н.6. – представлять интересы и официальную информацию органа власти, государственной или муниципальной организации, учреждения при взаимодействии с иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами</p> <p>Н.7. – по развитию и совершенствовать навыков успешного ведения переговоров и защиты своих и групповых интересов</p> <p>Н.8. – в использовании электронных коммуникаций</p> <p>Н.9. – коммуникационного консалтинга, публичного выступления и презентации результатов работ</p> <p>Н.10. – способностью к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям; навыками составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота; основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения</p> <p>Н.11. – навыки составления текстов организационно-распорядительных документов, обеспечивающих эффективные межличностные коммуникации в процессе управления предприятиями и организациями</p> <p>Н.12. – навыками поиска нормативных и других правовых актов, регулирующих государственное и муниципальное управление; навыками использования законодательства на этапах подготовки, принятия, реализации и контроля исполнения решений в аппаратах органов государственной власти, органов управления организации, предприятий и учреждений</p> <p>Н.13. – способностью к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям; навыками составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота; основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения</p>
ПК-1	<p>умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие</p>	<p>Знать:</p> <p>3.1. - виды государственных решений и методы их принятия</p> <p>3.2. - значение принятия и исполнения государственных решений в современных условиях; логику разработки, принятия и исполнения решений; единство целей, направлений, задач, средств, методов, стилей (технологий) управленческого действия; процесс решений в системе государственного управления базирующихся на конституционных установлениях; необходимость оптимального сочетания коллективного обсуждения и принятия решений и единоличной ответственности руководителя; процесс принятия и исполнения решений, его проблемно-ситуационный характер:</p>

<p>решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>	<p>конкретный анализ ситуаций - метод выявления проблем, требующих решений, и определения практических задач по реализации намеченных целей</p> <p>3.3. - методы оптимизации управленческих решений; способы оценки экономической и социальной эффективности управленческих решений; основные принципы и математические методы анализа и оптимизации управленческих решений</p> <p>3.4. - процедуру структуризации проекта, методики управления работами и стоимостью проекта, принципы управления ресурсами проекта</p> <p>3.5. - основные компоненты межличностного и группового взаимодействия</p> <p>3.6. - принципы осуществления эвристических процессов и их закономерности при определении приоритетов профессиональной деятельности, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия, форм, средств и методов управленческих решений</p> <p>3.7. - особенности и специфику выбранной профессии</p> <p>3.8. - методы оптимизации управленческих решений, способы оценки экономической и социальной эффективности управленческих решений, основные принципы и математические методы анализа и оптимизации управленческих решений</p> <p>3.9. особенности и роль региональных и федеральных политических элит России в обеспечении единства политического процесса;</p> <p>3.10. - основные способы и средства информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения</p> <p>3.11. - знать приоритеты профессиональной деятельности государственного служащего регионального уровня; Знать основные источники риска и неопределенности на региональном уровне государственной власти</p> <p>3.12. - основные источники риска и неопределенности на региональном уровне государственной власти основные концепции и методы экономического обоснования нововведений и управленческих решений</p> <p>3.13. - основные источники риска и неопределенности на региональном уровне государственной власти основные концепции и методы экономического обоснования нововведений и управленческих решений</p> <p>Уметь:</p> <p>У.1. анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы</p> <p>У.2. - давать характеристику процессу принятия государственного решения и рассмотрению условий, в которых он может протекать; выявлять практические рекомендации по анализируемым государственным решениям; анализировать политику государства и принимаемые решения;</p> <p>У.3. - применять эффективные методы оптимизации решений; выбирать рациональные варианты действий в практических задачах принятия решений с использованием экономико-математических моделей</p> <p>У.4. - рассчитать график проекта с помощью инструментов календарного и сетевого планирования. разрешить ресурсный конфликт</p> <p>У.5. - замечать и категоризовать наблюдаемые феномены, корректировать свое неэффективное поведение в межличностной коммуникации, выстраивать отношения</p> <p>У.6. - проектировать и применять эвристические технологии и методики в учебном процессе</p> <p>У.7. - принимать эффективные управленческие решения, в том числе в условиях риска и неопределенности</p> <p>У.8. - применять эффективные методы оптимизации решений, выбирать рациональные варианты действий в практических задачах принятия решений</p>
--	---

		<p>с использованием экономико-математических моделей</p> <p>У.9. выделять ключевые факторы, воздействующие на течение социально-политических процессов в регионах, а также выстраивать приоритеты в решении сложившихся проблем и задач</p> <p>У.10. - оценивать особенности развития региональной экономики и социальной сферы по данным статистики</p> <p>У.11. определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</p> <p>У.12. уметь оценивать особенности развития региональной экономики и социальной сферы по данным статистики</p> <p>У.13. оценивать особенности развития региональной экономики и социальной сферы по данным статистики</p> <hr/> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>Н.1. - разработке и эффективном исполнении управленческих решений</p> <p>Н.2. - составления нормативно-справочной литературой по основам государственного и муниципального управления; проведения анализа системы государственного и муниципального управления, выявления их специфики, преимущества и недостатков; методов самостоятельного овладения новыми знаниями; профессиональной аргументацией при определении проблем государственного и муниципального управления и возможных путей их решения</p> <p>Н.3. - навыками выявления факторов, влияющих на процессы выработки, принятия и реализации управленческих решений, в условиях динамично развивающейся среды.</p> <p>Н.4. - методами анализа рисков проекта</p> <p>Н.5. - формирования сплоченных групп и управленческих команд</p> <p>Н.6. - приёмами проектирования и применения индивидуализированных, деятельностно и личностно ориентированных технологий, и методик обучения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; навыками осуществления эвристического поиска при решении управленческих задач</p> <p>Н.7. - иметь представление об инструментах, воздействующих на реализацию принятых управленческих решений</p> <p>Н.8. - навыками выявления факторов, влияющих на процессы выработки, принятия и реализации управленческих решений в условиях динамично развивающейся среды</p> <p>Н.9. в применении навыков самостоятельного анализа политико-управленческих решений на региональном уровне</p> <p>Н.10. - применении адекватных инструментов и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p> <p>Н.11. - умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков; способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; способностью выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении</p> <p>Н.12. - в применении адекватных инструментов и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p> <p>Н.13. - применении адекватных инструментов и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>
ПК-2	владением навыками использования основных	<p>Знать:</p> <p>З.1. - классические и современные теории мотивации персонала, основы лидерства и способов влияния на подчиненных</p> <p>З.2. - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации,</p>

	<p>теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационно й культуры</p>	<p>включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами</p> <p>3.3. - формы мотивации и стимулирования персонала</p> <p>3.4. - значение организационных и межличностных коммуникаций в функционировании организации, их формы и методы, принципы построения и функционирования; социальный аспект деловых коммуникаций, виды коммуникативного воздействия</p> <p>3.5. - механизмы влияния коммуникаций на организационную культуру, организационную идентификацию, процессы принятия решений, организационного научения, власти и влияния</p> <p>3.6. - структуру региональной элиты и ее социальные характеристики, механизмы взаимодействия и тенденции развития отношений между федеральной и региональной элитами</p> <p>3.7. - основные тенденции развития государственного и муниципального управления; правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп; основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе</p> <p>3.8. - основные тенденции развития государственного и муниципального управления; правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп; основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе</p> <p>3.9. - основные тенденции развития государственного и муниципального управления; правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп; основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе</p> <p>Уметь:</p> <p>У.1. - применять принципы работы группы и формирования команды</p> <p>У.2. - диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию</p> <p>У.3. - ставить оперативные стратегические и управленческие задачи для организации командной работы</p> <p>У.4. - управлять конфликтной ситуацией, а также предотвращать профессиональные стрессы и организовывать практику снятия стресса; эффективно организовывать служебные взаимоотношения; выстроить надежную защиту от манипуляций в процессе деловых коммуникаций; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности</p> <p>У.5. - управлять эффективными коммуникациями в организациях и через их посредство различными аспектами организационного поведения</p> <p>У.6. - применять полученные знания для решения различных управленческих проблем на практике</p> <p>У.7. - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p>
--	---	--

		<p>У.8. - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности</p> <p>У.9. - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>Н.1. - диагностики организационной культуры</p> <p>Н.2. - в организации групповой работы</p> <p>Н.3. - организации групповой работы, формирования команды, аудита человеческими ресурсами</p> <p>Н.4. - формирования рабочих групп, команд, коллективов, корпоративной культуры, использования современных технологий эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации</p> <p>Н.5. в управлении эффективными коммуникациями в организациях</p> <p>Н.6. - в применении навыков самостоятельного анализа политико-управленческих решений на региональном уровне</p> <p>Н.7. - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p>Н.8. - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками оценки экономических и социальных условий для реализации государственных и муниципальных программ; навыками разрешения конфликт интересов с позиций социальной ответственности</p> <p>Н.9. - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>
ПК-3	умением применять основные	<p>Знать:</p> <p>З.1. - принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие</p>

<p>экономические методы для управления государственными и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	<p>бюджетного процесса</p> <p>3.2. - основные понятия, термины и категории государственного регулирования экономики</p> <p>3.3. - основные методы управления экономическими аспектами деятельности регионов</p> <p>3.4. - основы бюджетирования проектов</p> <p>3.5. - основные экономические методы по управлению государственным имуществом</p> <p>3.6. - способы обоснования плановых показателей и принципы планирования</p> <p>3.7. - основные категории, связанные с государственным заказом и методы размещения государственного заказа</p> <p>3.8. - знать основы планирования производства в муниципальном секторе</p> <p>3.9. - экономическую сущность, и формы реализации государственного кредита; методы управления государственным долгом</p> <p>3.10. - основные методы управления экономическими аспектами деятельности регионов</p> <p>3.11. - основные методы управления экономическими аспектами деятельности регионов</p> <p>3.12. - основные методы управления экономическими аспектами деятельности регионов</p> <hr/> <p>Уметь:</p> <p>У.1. - анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики</p> <p>У.2. - находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики.</p> <p>У.3. - анализировать состояние бюджета региона; уметь анализировать состояние и эффективность использования регионального имущества</p> <p>У.4. - провести бюджетирование проекта на всех фазах его жизненного цикла</p> <p>У.5. - принимать управленческие решения по бюджетированию консалтинговых процессов</p> <p>У.6. - осуществлять анализ системы планов организации и анализ деятельности организации</p> <p>У.7. - анализировать параметры государственных и муниципальных закупок на уровне государства, региона, муниципалитета</p> <p>У.8. - уметь применять методы экономической оценки производственных и социальных ресурсов предприятий и организаций</p> <p>У.9. - систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления</p> <p>У.10. - анализировать состояние бюджета региона; уметь анализировать состояние и эффективность использования регионального имущества</p> <p>У.11. - анализировать состояние бюджета региона и анализировать состояние и эффективность использования регионального имущества</p> <p>У.12. - анализировать состояние бюджета региона; уметь анализировать состояние и эффективность использования регионального имущества</p> <hr/> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>Н.1. - в принятии управленческих решений</p> <p>Н.2. - методами и приемами, которые используются государством в процессе регулирования экономики</p> <p>Н.3. - обладать навыками отбора показателей для анализа эффективности использования регионального имущественного комплекса; обладать навыками вычисления отобранных показателей</p> <p>Н.4. - методами составления бюджетов проектов</p> <p>Н.5. - обладать навыками подготовки консалтинговых проектов</p> <p>Н.6. - иметь навыки и (или опыт) деятельности: навыками определения основных показателей планирования в организациях</p>
---	--

		<p>Н.7. - обладать навыками размещения госзаказа и навыками легитимного регулирования госзаказа</p> <p>Н.8. - оценки государственного и муниципального имущества</p> <p>Н.9. - методами контроля проведения конкурсов, аукционов при размещении государственных и муниципальных заказов</p> <p>Н.10. - обладать навыками отбора показателей для анализа эффективности использования регионального имущественного комплекса; обладать навыками вычисления отобранных показателей</p> <p>Н.11. - обладать навыками отбора показателей для анализа эффективности использования регионального имущественного комплекса; обладать навыками вычисления отобранных показателей</p> <p>Н.12. - обладать навыками отбора показателей для анализа эффективности использования регионального имущественного комплекса; обладать навыками вычисления отобранных показателей</p>
<p>ПК-4</p>	<p>способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p>	<p>Знать:</p> <p>3.1. - знать: методы оценки инвестиционных проектов</p> <p>3.2. - основные категории, связанные с инновациями; методы управления внедрением инноваций</p> <p>3.3. - методики оценки инвестиционных и социально-экономических проектов</p> <p>3.4. - основные показатели инвестиционной деятельности</p> <p>3.5. - принципы построения государственного бюджета, бюджетное устройство и особенности бюджетного процесса (на примере Российской Федерации)</p> <p>3.6. - нормативные правовые акты и локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации, предприятия и учреждения, государственных и муниципальных органов, органов местного самоуправления, в котором проводилась практика; внутреннюю структуру управления организации, предприятия и учреждения, государственных и муниципальных органов, органов местного самоуправления, в котором проводилась практика; формы взаимодействия муниципальных и государственных структур управления с населением, общественными организациями и др. учреждениями; место и роль подразделения в муниципальной власти: нормативную базу деятельности подразделения и роль нормативных документов в решении управленческих задач; систему организации и управления отдельным структурным подразделением; принципы организации работы по целям</p> <p>3.7. - нормативные правовые акты и локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации, предприятия и учреждения, государственных и муниципальных органов, органов местного самоуправления, в котором проводилась практика; внутреннюю структуру управления организации, предприятия и учреждения, государственных и муниципальных органов, органов местного самоуправления, в котором проводилась практика; формы взаимодействия муниципальных и государственных структур управления с населением, общественными организациями и др. учреждениями; место и роль подразделения в муниципальной власти: нормативную базу деятельности подразделения и роль нормативных документов в решении управленческих задач; систему организации и управления отдельным структурным подразделением; принципы организации работы по целям</p> <p>3.8. - нормативные правовые акты и локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации, предприятия и учреждения, государственных и муниципальных органов, органов местного самоуправления, в котором проводилась практика; внутреннюю структуру управления организации, предприятия и учреждения, государственных и муниципальных органов, органов местного самоуправления, в котором</p>

		<p>проводилась практика; формы взаимодействия муниципальных и государственных структур управления с населением, общественными организациями и др. учреждениями; место и роль подразделения в муниципальной власти: нормативную базу деятельности подразделения и роль нормативных документов в решении управленческих задач; систему организации и управления отдельным структурным подразделением; принципы организации работы по целям</p> <p>Уметь:</p> <p>У.1. - прогнозировать эффективность и неэффективность инвестиционных проектов в различных условиях финансирования</p> <p>У.2. - анализировать эффективность управления инновационным процессом. Уметь анализировать основные показатели эффективности разработки и внедрения инноваций</p> <p>У.3. - использовать методики оценки эффективности и реализуемости проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p> <p>У.4. - оценивать инвестиционные проекты</p> <p>У.5. - использовать различные формы бюджетного финансирования в своей деятельности и оценивать возможность их использования</p> <p>У.6. - работать с законодательно-нормативной документацией; выделять для анализа проблемы и цели управленческой деятельности; определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции развития системы государственного и муниципального управления; планировать индивидуальную и совместную деятельность; работать с правовыми информационными базами «Гарант» и «Консультант-Плюс» и др.; первичными умениями научно-исследовательской деятельности</p> <p>У.7. - работать с законодательно-нормативной документацией; выделять для анализа проблемы и цели управленческой деятельности; определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции развития системы государственного и муниципального управления; планировать индивидуальную и совместную деятельность; работать с правовыми информационными базами «Гарант» и «Консультант-Плюс» и др.; первичными умениями научно-исследовательской деятельности</p> <p>У.8. - работать с законодательно-нормативной документацией; выделять для анализа проблемы и цели управленческой деятельности; определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции развития системы государственного и муниципального управления; планировать индивидуальную и совместную деятельность; работать с правовыми информационными базами «Гарант» и «Консультант-Плюс» и др.; первичными умениями научно-исследовательской деятельности</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>Н.1. - в планировании и прогнозировании при различных условиях инвестирования и финансирования</p> <p>Н.2. - обладать навыками выбора способов распространения и внедрения инноваций. Обладать навыками работы по разработке инноваций</p> <p>Н.3. - методами бюджетирования проектов, методиками оценки эффективности и реализуемости проектов</p> <p>Н.4. - в реализации основных управленческих функций</p> <p>Н.5. - методами оценки эффективности инвестиционных проектов в развитии территории</p> <p>Н.6. - первичными навыками сбора, обработки и систематизации информации; общими представлениями о целях, задачах и функциях соответствующей организации; навыками планирования рабочего времени; первичными навыками принятия управленческих решений; первичными навыками научно-исследовательской деятельности</p> <p>Н.7. - первичными навыками сбора, обработки и систематизации информации; общими представлениями о целях, задачах и функциях соответствующей организации; навыками планирования рабочего времени;</p>
--	--	---

		<p>первичными навыками принятия управленческих решений; первичными навыками научно-исследовательской деятельности</p> <p>Н.8. - первичными навыками сбора, обработки и систематизации информации; общими представлениями о целях, задачах и функциях соответствующей организации; навыками планирования рабочего времени; первичными навыками принятия управленческих решений; первичными навыками научно-исследовательской деятельности</p>
ПК-5	<p>умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной и гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих</p>	<p>Знать:</p> <p>З.1. - административные и должностные регламенты государственных и муниципальных органов и др. акты</p> <p>З.2. - отличительные признаки государственной (муниципальной) должности и должности государственной (муниципальной) службы; сферу компетенции лица, замещающего государственную (муниципальную) должность, а также лица, замещающего должность государственной (муниципальной) службы; роли, функции и задачи лица, замещающего государственную (муниципальную) должность, а также государственного и муниципального служащего предназначение государственной (муниципальной) должности и должности государственной (муниципальной) службы; разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лица, замещающего государственную (муниципальную) должность, а также лица, замещающего должность государственной (муниципальной) службы</p> <p>З.3. - основы организационного проектирования системы и процессов управления персоналом, подходы к распределению функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования</p> <p>З.4. - основы функционирования государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций; административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий</p> <p>Уметь:</p> <p>У.1. - разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной и муниципальной службы</p> <p>У.2. - ориентироваться в признаках государственной (муниципальной) должности и должности государственной (муниципальной) службы; определять, в чем заключается функциональное различие и особенности</p> <p>У.3. - уметь анализировать и устанавливать взаимосвязи между функциональными единицами, разрабатывать план организационных изменений</p> <p>У.4. - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом в сфере государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы; взаимодействовать с научными и образовательными организациями, Политическими партиями, общественно-политическими, коммерческими и некоммерческими организациями; разрабатывать методические и справочные материалы в сфере государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы; интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>Н.1. - в разработке методических и справочных материалов в вопросах государственной и муниципальной службы</p> <p>Н.2. - навыками определения сущности исполнения полномочий и обеспечения исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов РФ, лиц, замещающих государственные должности РФ, и лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ, на должностях государственной гражданской службы субъектов РФ (муниципальной службы); практическими навыками составления методических и справочных материалов по вопросам</p>

	организациях	<p>деятельности лица, замещающего государственную (муниципальную) должность, а также лица, замещающего должность государственной (муниципальной) службы</p> <p>Н.3. - иметь навыки анализа и установления взаимосвязей между сотрудниками в организации, навыками формирования эффективных команд</p> <p>Н.4. - владеть навыками работы с правовыми актами по регулированию деятельности в сфере государственного и муниципального управления государственной и муниципальной службы; приемам разработки методических и справочных материалов</p>
ПК-6	<p>владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>Знать:</p> <p>3.1. поведение основных экономических субъектов и принятие ими решений; экономические законы производства: спроса и предложения, рыночного ценообразования, возрастающих альтернативных издержек, убывающей отдачи, убывающей предельной полезности</p> <p>3.2. - основы алгебры и геометрии, математического анализа, теории вероятностей и математической статистики, основные математические модели и методы принятия решений</p> <p>3.3. - методику проведения маркетинговых исследований, направления и методы анализа эффективности маркетинговой деятельности</p> <p>3.4. - инструментальные средства обработки экономико-математических данных</p> <p>3.5. - основные показатели для количественного и качественного анализа экономической, социальной, политической среды региона</p> <p>3.6. – инструменты и механизмы территориального маркетинга</p> <p>3.7. - систему статистических показателей как со стороны их величины, так и со стороны содержания, отражающего условия, ход и результаты производственного процесса, его структуру и взаимосвязи, методы табличного и графического представления информации</p> <p>3.8. – основные понятия инфраструктуры; проблемы местного самоуправления; подходы к оценке экономической эффективности регионального хозяйственного комплекса; принципы формирования кадровой политики; этапы построения, условия разработки и основные характеристики кадровой политики в организации</p> <p>3.9. - социальную специфику развития общества, закономерности становления и развития социальных систем, общностей, групп, личностей</p> <p>3.10. - закономерности современного политического процесса и конкретные характеристики пространственных отношений между государствами в зависимости от особенностей уровня развития общества</p> <p>3.11. - проблемы законодательного урегулирования миграционных процессов в России и в мире, особенности миграционных процессов в РФ</p> <p>3.12. - основные понятия, законы, теорию и практику мировой политики, глобальных международных отношений</p> <p>3.13. - основные понятия, категории и инструменты государственного регулирования экономики</p> <p>3.14. - основные принципы работы с информацией по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти</p> <p>3.15. - основные понятия, характеризующие региональную экономику как социально-экономическую систему</p> <p>Уметь:</p> <p>У.1. - анализировать экономическую политику государства, формировать собственную позицию по отношению к ней и вырабатывать свою точку зрения на происходящие в стране экономические процессы; определять наличие положительных и отрицательных внешних эффектов хозяйствования; находить, обрабатывать и анализировать экономическую информацию о факторах внешней среды организации для принятия управленческих решений</p> <p>У.2. - применять полученные знания для количественного и качественного</p>

	<p>анализа экономических, социальных и политических процессов</p> <p>У.3. - разработать программу маркетингового исследования, провести сегментирование рынка</p> <p>У.4. - применять знания для решения экономико-управленческих задач, уметь корректно ставить задачу, оценивать рациональность применения инструментария к решению задачи</p> <p>У.5. - анализировать основные показатели для количественного и качественного анализа экономической, социальной, политической среды региона полученные из статистических отчетов и вычислять недостающие</p> <p>У.6. проводить стратегический анализ территории</p> <p>У.7. - использовать приемы статистического анализа развития и взаимосвязей массовых общественных явлений при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; в ходе анализа опираться на диалектические категории случайного и необходимого, единичного и массового, индивидуального и общего</p> <p>У.8. – выбирать оптимальную организационную структуру органа муниципального управления; использовать источники экономической и социальной информации для проведения анализа состояния и определения перспектив развития экономики отдельных регионов; ориентироваться в поле научно-психологической информации, в современных подходах научно-исследовательской, практической, прикладной направленности в сфере управления персоналом; осуществлять самостоятельный анализ ситуаций в области управления человеческим ресурсом</p> <p>У.9. - анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы</p> <p>У.10. - воспринимать и анализировать геополитическую информацию, правильно ставить цели</p> <p>У.11. - анализировать источники, объективные и субъективные причины миграционных процессов в мире</p> <p>У.12. - находить и использовать необходимую информацию для анализа политического процесса современной России и в современном мире; оценивать события и явления в мировом политическом процессе с позиций геополитического подхода и национальных интересов России</p> <p>У.13. - анализировать и интерпретировать данные статистики о социально-экономических процессах и явлениях, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы</p> <p>У.14. обобщать, анализировать и критически воспринимать информацию о ключевых социально-экономических индикаторах; анализировать политические, социальные и экономические проблемы и процессы, оценивать их развитие в будущем</p> <p>У. 15. анализировать территориальную систему на предмет выявления потенциальных возможностей развития экономической активности в территориальном аспекте; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>Н.1. методик расчета основных экономических микро-, макропоказателей и показателей мировой экономики; целостного подхода к анализу экономических проблем общества</p> <p>Н.2. - решения типовых организационно-управленческих задач математическими и статистическими методами</p> <p>Н.3. - проведения маркетинговых исследований</p>
--	---

	<p>Н.4. - анализа данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, для решения экономико-управленческих задач</p> <p>Н.5. - обладать навыками оценки степени и сбалансированности развития экономической, социальной, политической среды региона</p> <p>Н.6. - выявления и развития конкурентных преимуществ территории</p> <p>Н.7. - в использовании навыков систематизации, обработки и анализа массовых данных для оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p>- применения системы статистических показателей, отражающих результаты производственного процесса, его структуру и взаимосвязи, методы табличного и графического представления информации;</p> <p>- использования приемов количественного и качественного статистического анализа развития и взаимосвязей массовых общественных явлений при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p>Н.8. - навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; • методикой построения организационно-управленческих моделей; • оценки экономической эффективности регионального хозяйственного комплекса; навыками организации и обеспечения методического сопровождения разработки и реализации кадровой политики организации и кадрового аудита</p> <p>Н.9. - в реализации основных управленческих функций</p> <p>Н.10. - в применении методов геополитической науки для анализа мировых геополитических процессов, а так же для анализа экономической, социальной и политической сфер государства, определяющих его место на геополитической карте мира</p> <p>Н.11. - в использовании понятийного аппарата курса, а также в применении полученных на нем знаний в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности</p> <p>Н.12. - методологией и категориально-понятийным аппаратом, необходимым для понимания и научной интерпретации тенденций в мировой политике и международных отношениях; способностью использовать полученные знания на практике (в работе государственных органов и общественно-политических организаций)</p> <p>Н.13. - в оценке деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений</p> <p>Н.14. - приемами работы с социально-экономическими данными и анализа экономических и социальных проблем общества</p> <p>Н.15. - основными инструментами и методами регионального анализа современных тенденций регионального социально-экономического развития в ЧР и в регионах России методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками оценки экономических и социальных условий для реализации государственных и муниципальных программ; навыками разрешения конфликтов интересов с позиций социальной ответственности</p>
--	---

<p>ПК-7</p>	<p>умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления</p>	<p>Знать:</p> <p>З.1. - основы алгебры и геометрии, математического анализа, теории вероятностей и математической статистики, основные математические модели и методы принятия решений</p> <p>З.2. - знать наиболее разработанные методы прогноза и планирования, их достоинства и недостатки</p> <p>З.3. - методы построения задач линейного программирования, моделей производства и потребления, моделей межотраслевого баланса, методы теории игр</p> <p>З.4. - способы использования математических методов обработки экспериментальных данных</p> <p>З.5. - конституционно-правовые нормы, на которых базируется управление; принципы деятельности органов власти; современные организационные основы государственного и муниципального управления: федеральные и региональные комплексные программы, формы и методы работы властных структур</p> <p>З.6. - способы использования математических методов обработки экспериментальных данных</p> <hr/> <p>Уметь:</p> <p>У.1. - самостоятельно моделировать социально-экономические и политические процессы и адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления</p> <p>У.2. - устанавливать зависимости показателей экономического состояния от влияющих факторов; выявлять резервы повышения эффективности плановой деятельности; разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию организации планирования государственных и муниципальных учреждений</p> <p>У.3. - рассчитывать оптимальные значения переменных в экономико-математических задачах, оптимальные стратегии игроков в матричных играх, в задачах принятия решения</p> <p>У.4. - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей, обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные, осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы</p> <p>У.5. - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы</p> <p>У.6. - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей, обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные, осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы</p> <hr/> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>Н.1. - разработки моделей социально-экономических и политических процессов</p> <p>Н.2. - владения конкретными приемами разработки прогнозов, планов и целевых программ, а так же мероприятий по преодолению негативных тенденций социально-экономического развития сельских территорий</p> <p>Н.3. - решения задач организации, планирования и управления производством с применением экономико-математических методов и информационных технологий</p> <p>Н.4. - навыками сравнительного анализа административно-территориального</p>
--------------------	--	---

		<p>и муниципального устройства субъектов РФ</p> <p>Н.5. - навыками работы с правовыми актами; - навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных и муниципальных программ</p> <p>Н.6. - навыками сравнительного анализа административно-территориального и муниципального устройства субъектов РФ</p>
ПК-8	Способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	<p>Знать:</p> <p>3.1. - виды и возможности информационных технологий в управлении.</p> <p>3.2. - принципы и закономерности функционирования сферы связей с общественностью; особенности реализации современных PR проектов и программ, а также роль доверия и социального взаимодействия в обеспечении эффективности управления</p> <p>3.3. - место и значение современных информационных технологий в профессиональной деятельности; принципы создания информационных ресурсов; основные возможности, предоставляемые современными информационными технологиями, инструментальными средствами разработки информационных систем</p> <p>3.4. - современные средства вычислительной техники</p> <p>3.5. - принципы и закономерности функционирования сферы связей с общественностью; особенности реализации современных PR проектов и программ, а также роль доверия и социального взаимодействия в обеспечении эффективности управления</p> <p>3.6. - принципы и закономерности функционирования сферы связей с общественностью; особенности реализации современных PR проектов и программ, а также роль доверия и социального взаимодействия в обеспечении эффективности управления</p> <p>3.7. - современные средства вычислительной техники</p> <p>Уметь:</p> <p>У.1. - применять информационные технологии для решения управленческих задач.</p> <p>У.2. - учитывать современные PR проекты и программы при принятии управленческих решений</p> <p>У.3. - применять информационные технологии для решения управленческих задач; самостоятельно формулировать информационные потребности: выполнять предварительный анализ, формулировать требования по созданию (развитию) информационных систем в своей профессиональной деятельности и оценивать результаты предлагаемых проектных решений для внедрения и использования профессиональных ПО</p> <p>У.4. - работать на персональном компьютере, пользоваться операционной системой, основными офисными приложениями, средами программирования роль информационных технологий и информационных систем управления в управленческой деятельности</p> <p>У.5. - учитывать современные PR проекты и программы при принятии управленческих решений</p> <p>У.6. - учитывать современные PR проекты и программы при принятии управленческих решений</p> <p>У.7. - работать на персональном компьютере, пользоваться операционной системой, основными офисными приложениями, средами программирования роль информационных технологий и информационных систем управления в управленческой деятельности</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности</p> <p>Н.1. - базовыми навыками использования информационных систем в управлении</p> <p>Н.2. - основными приемами организации связей с общественностью, в том числе при разработке и реализации программ территориального развития и межсекторного партнерства</p>

		<p>Н.3. - навыками работы с текстовыми процессорами и электронными таблицами, графическими редакторами, информационно-справочными средствами, средствами разработки электронных презентаций</p> <p>Н.4. - практического использования современных компьютеров для обработки информации и основами численных методов решения прикладных задач, применять полученные теоретические знания и принимать обоснованные решения по выбору инструментальных средств при решении управленческих задач; создавать документы; использовать программное обеспечение; владеть навыками решения управленческих задач с использованием новых информационных технологий</p> <p>Н.5. - основными приемами организации связей с общественностью, в том числе при разработке и реализации программ территориального развития и межсекторного партнерства</p> <p>Н.6. - основными приемами организации связей с общественностью, в том числе при разработке и реализации программ территориального развития и межсекторного партнерства</p> <p>Н.7. практического использования современных компьютеров для обработки информации и основами численных методов решения прикладных задач, применять полученные теоретические знания и принимать обоснованные решения по выбору инструментальных средств при решении управленческих задач; создавать документы; использовать программное обеспечение; владеть навыками решения управленческих задач с использованием новых информационных технологий</p>
ПК-9	<p>способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</p>	<p>Знать:</p> <p>3.1. - структуру, содержание, форму и механизмы коммуникации; характеристику межличностных и групповых отношений как социально-психологического феномена; специфику обмена информацией в коммуникативном процессе</p> <p>3.2. - закономерности межличностных, групповых и организационных коммуникаций</p> <p>3.3. - методологические и теоретические основы науки, психологическую терминологию</p> <p>3.4. - лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности; понятия «общение», «коммуникация», «деловая коммуникация», «коммуникационный процесс»; виды и функции общения; формы и виды деловой коммуникации; вербальные и невербальные средства коммуникации; язык жестов в деловом общении; правила и полезные способы взаимодействия для успешной коммуникации; приемы и виды активного слушания; особенности деловой коммуникации в различных национальных культурах</p> <p>3.5. - стратегии и стили поведения в конфликтных ситуациях, особенности протекания и управления конфликтами в политико-административной сфере жизни общества, специфику прогнозирования, предупреждения и разрешения конфликтов в политико-административной сфере общественной жизни</p> <p>3.6. - механизмы влияния коммуникаций на организационную культуру, организационную идентификацию, процессы принятия решений, организационного научения, власти и влияния</p> <p>3.7. - составляющие эвристической деятельности; теорию принятия эвристических решений в сфере государственного и муниципального управления; основные эвристические методы решения коммуникационных задач</p> <p>3.8. - лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности; понятия «общение», «коммуникация», «деловая коммуникация», «коммуникационный процесс»; виды и функции общения; формы и виды деловой коммуникации; вербальные и невербальные средства коммуникации; язык жестов в деловом</p>

		<p>общении; правила и полезные способы взаимодействия для успешной коммуникации; приемы и виды активного слушания; особенности деловой коммуникации в различных национальных культурах</p> <p>3.9. - лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности; понятия «общение», «коммуникация», «деловая коммуникация», «коммуникационный процесс»; виды и функции общения; формы и виды деловой коммуникации; вербальные и невербальные средства коммуникации; язык жестов в деловом общении; правила и полезные способы взаимодействия для успешной коммуникации; приемы и виды активного слушания; особенности деловой коммуникации в различных национальных культурах</p> <p>3.10. - лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности; понятия «общение», «коммуникация», «деловая коммуникация», «коммуникационный процесс»; виды и функции общения; формы и виды деловой коммуникации; вербальные и невербальные средства коммуникации; язык жестов в деловом общении; правила и полезные способы взаимодействия для успешной коммуникации; приемы и виды активного слушания; особенности деловой коммуникации в различных национальных культурах</p> <p>3.11. - лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности; понятия «общение», «коммуникация», «деловая коммуникация», «коммуникационный процесс»; виды и функции общения; формы и виды деловой коммуникации; вербальные и невербальные средства коммуникации; язык жестов в деловом общении; правила и полезные способы взаимодействия для успешной коммуникации; приемы и виды активного слушания; особенности деловой коммуникации в различных национальных культурах</p> <p>3.12. - лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности; понятия «общение», «коммуникация», «деловая коммуникация», «коммуникационный процесс»; виды и функции общения; формы и виды деловой коммуникации; вербальные и невербальные средства коммуникации; язык жестов в деловом общении; правила и полезные способы взаимодействия для успешной коммуникации; приемы и виды активного слушания; особенности деловой коммуникации в различных национальных культурах</p> <p>Уметь:</p> <p>У.1. - эффективно выстраивать межличностные, групповые и организационные коммуникации; эффективно использовать механизмы защиты от манипулятивных технологий</p> <p>У.2. - различать особенности межличностных, групповых и организационных коммуникаций; различать стадии развития конфликтной ситуации; проводить деловые переговоры, деловые совещания, организовывать пресс-конференции, организовывать деловое общение со СМИ</p> <p>У.3. - воспринимать, обобщать, анализировать информацию, ставить цели</p> <p>У.4. - выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; давать характеристику деловому общению, официально – деловому стилю речи; различать вербальные и невербальные средства коммуникации; преодолевать речевые барьеры при общении; задавать вопросы, правильно отвечать на некорректные вопросы; использовать приемы активного слушания; эффективно взаимодействовать в коллективе по принятию коллегиальных решений</p> <p>У.5. - определять условия, способы и приемы предупреждения конфликтов, снижать деструктивные последствия конфликта и завершать его с наименьшими потерями для двух сторон</p> <p>У.6. - управлять эффективными коммуникациями в организациях и через</p>
--	--	--

		<p>их посредство различными аспектами организационного поведения</p> <p>У.7. - логически рассуждать; работать в команде; решать поставленные задачи во взаимодействии с коллективом, партнерами; находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях</p> <p>У.8. - выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; давать характеристику деловому общению, официально – деловому стилю речи; различать вербальные и невербальные средства коммуникации; преодолевать речевые барьеры при общении; задавать вопросы, правильно отвечать на некорректные вопросы; использовать приемы активного слушания; эффективно взаимодействовать в коллективе по принятию коллегиальных решений</p> <p>У.9. - выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; давать характеристику деловому общению, официально – деловому стилю речи; различать вербальные и невербальные средства коммуникации; преодолевать речевые барьеры при общении; задавать вопросы, правильно отвечать на некорректные вопросы; использовать приемы активного слушания; эффективно взаимодействовать в коллективе по принятию коллегиальных решений</p> <p>У.10. - выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; давать характеристику деловому общению, официально – деловому стилю речи; различать вербальные и невербальные средства коммуникации; преодолевать речевые барьеры при общении; задавать вопросы, правильно отвечать на некорректные вопросы; использовать приемы активного слушания; эффективно взаимодействовать в коллективе по принятию коллегиальных решений</p> <p>У.11. - выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; давать характеристику деловому общению, официально – деловому стилю речи; различать вербальные и невербальные средства коммуникации; преодолевать речевые барьеры при общении; задавать вопросы, правильно отвечать на некорректные вопросы; использовать приемы активного слушания; эффективно взаимодействовать в коллективе по принятию коллегиальных решений</p> <p>У.12. - выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; давать характеристику деловому общению, официально – деловому стилю речи; различать вербальные и невербальные средства коммуникации; преодолевать речевые барьеры при общении; задавать вопросы, правильно отвечать на некорректные вопросы; использовать приемы активного слушания; эффективно взаимодействовать в коллективе по принятию коллегиальных решений</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>Н.1. - в организации вербальной и невербальной коммуникации; применении навыков социальной перцепции, анализа межличностной, групповой и организационной коммуникаций; технологий оптимизации группового общения</p> <p>Н.2. - устной и письменной самопрезентации, проведения публичных выступлений</p> <p>Н.3. - использовании технологий регуляции собственной деятельности и</p>
--	--	--

		<p>психологических состояний личности, а также методов оптимизации межличностных, групповых и организационных взаимоотношений и взаимодействий</p> <p>Н.4. - навыки составления пресс-релизов, рефератов, справок, коммюнике; владеть основными методами таких форм деловой коммуникации, как деловая беседа, переговоры, презентации, дискуссии и т.д.; - владеть знаниями об имидже делового человека; навыками грамотно и профессионально вести телефонный разговор, деловую переписку, деловые переговоры</p> <p>Н.5. - по формированию навыков самостоятельного освоения новых знаний о конфликте, по использованию различных стратегий поведения в конфликте в зависимости от ситуации управления</p> <p>Н.6. выявления организационных патологий и разработки мер по их предупреждению</p> <p>Н.7. - навыками построения межличностных коммуникаций различного вида; способами осуществления целесообразных групповых и организационных коммуникаций</p> <p>Н.8. навыки составления пресс-релизов, рефератов, справок, коммюнике; владеть основными методами таких форм деловой коммуникации, как деловая беседа, переговоры, презентации, дискуссии и т.д.</p> <p>Н.9. навыки составления пресс-релизов, рефератов, справок, коммюнике; владеть основными методами таких форм деловой коммуникации, как деловая беседа, переговоры, презентации, дискуссии и т.д.; - владеть знаниями об имидже делового человека; навыками грамотно и профессионально вести телефонный разговор, деловую переписку, деловые переговоры</p> <p>Н.10. навыки составления пресс-релизов, рефератов, справок, коммюнике; владеть основными методами таких форм деловой коммуникации, как деловая беседа, переговоры, презентации, дискуссии и т.д.; - владеть знаниями об имидже делового человека; навыками грамотно и профессионально вести телефонный разговор, деловую переписку, деловые переговоры</p> <p>Н.11. навыки составления пресс-релизов, рефератов, справок, коммюнике; владеть основными методами таких форм деловой коммуникации, как деловая беседа, переговоры, презентации, дискуссии и т.д.; - владеть знаниями об имидже делового человека; навыками грамотно и профессионально вести телефонный разговор, деловую переписку, деловые переговоры</p> <p>Н.12. навыки составления пресс-релизов, рефератов, справок, коммюнике; владеть основными методами таких форм деловой коммуникации, как деловая беседа, переговоры, презентации, дискуссии и т.д.; - владеть знаниями об имидже делового человека; навыками грамотно и профессионально вести телефонный разговор, деловую переписку, деловые переговоры</p>
<p>ПК-10</p>	<p>способностью к взаимодействию в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению</p>	<p>Знать:</p> <p>3.1. - основные этические принципы и правила, применяемые при осуществлении государственной и муниципальной службы</p> <p>3.2. - правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; принципы и ценности современной административной этики; правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе; принципы и правила служебных отношений и служебного поведения</p> <p>3.3. - методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями</p> <p>3.4. - методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями</p> <p>3.5. - методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения</p>

		<p>ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями</p> <p>Уметь:</p> <p>У.1. применять в служебной деятельности правовые и нравственно-этические нормы</p> <p>У.2. использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой (служебной) практике; диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений</p> <p>У.3. - осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</p> <p>У.4. - осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</p> <p>У.5. - осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности</p> <p>Н.1. - по применению этических требований при осуществлении служебной деятельности в сфере государственной и муниципальной службы</p> <p>Н.2. - навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы; навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе; навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности; навыками анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере регулирования конфликта интересов</p> <p>Н.3. способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p>Н.4. способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p>Н.5. способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>
ПК-11	владением основными технологиями	<p>Знать:</p> <p>З.1. - основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы</p>

	<p>формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения</p>	<p>3.2. - технологии формирования и продвижения положительного имиджа организации или муниципального образования; способы организации территориальной службы маркетинга</p> <p>3.3. - основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы</p> <p>3.4. - элементы коммуникационной политики, способы организации территориальной службы маркетинга</p> <p>Уметь:</p> <p>У.1. - составлять проекты и программы улучшения государственного и муниципального управления общественными процессами</p> <p>У.2. - проводить коммуникативную политику</p> <p>У.3. - формировать и продвигать имидж государственной и муниципальной службы</p> <p>У.4. - организовывать рекламную кампанию, продвигать территорию с использованием различных каналов распространения информации</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности</p> <p>Н.1. - в обеспечении положительного имиджа на государственной и муниципальной службе</p> <p>Н.2. - разработки рекламной кампании</p> <p>Н.3. - приемами и навыками формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы</p> <p>Н.4. - координации усилий всех субъектов территориального маркетинга</p>
<p>ПК-12</p>	<p>способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p>	<p>Знать:</p> <p>3.1. - социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p> <p>3.2. - варианты управленческих решений используемых в процессе государственного регулирования экономики</p> <p>3.3. - элементы маркетинг-микс, направления маркетинговой деятельности</p> <p>3.4. - основные методы разработки региональных программ</p> <p>3.5. - терминологию управления проектами, принципы разработки концепции и целей проекта, методы контроля за ходом реализации государственных (муниципальных проектов.)</p> <p>3.6. - виды стратегий территориального маркетинга</p> <p>3.7. - особенности финансирования и инвестиционную практику муниципальных образований</p> <p>3.8. - социокультурные, религиозные, этнические и другие аспекты геополитики</p> <p>3.9. - формы и правила составления социально-экономических проектов</p> <p>3.10. - формы и правила составления основных муниципальных нормативно-правовых актов</p> <p>3.11. - проблемы, последствия и тенденции развития миграционной политики иммиграционных процессов ряда ведущих стран мира и России</p> <p>3.12. - основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне; основные понятия, характеризующие региональную экономику как социально-экономическую систему; концепции социально-экономического развития региона; характеристику типовых стратегических условий социально-экономического развития; основные направления и ресурсы реализации местной социально-экономической политики</p> <p>3.13. - основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне; основные понятия, характеризующие региональную экономику как социально-экономическую систему; концепции социально-экономического развития региона;</p>

		<p>характеристику типовых стратегических условий социально-экономического развития; основные направления и ресурсы реализации местной социально-экономической политики</p> <p>Уметь:</p> <p>У.1. - разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p> <p>У.2. - находить и использовать нужную информацию, для проведения оценки социально-экономической эффективности принимаемых государством решений</p> <p>У.3. - планировать деятельность отдела маркетинга</p> <p>У.4. - анализировать имеющиеся социально-экономические проекты и программы</p> <p>У.5. - сформировать систему эффективного контроля и регулирования за реализацией проектов, а также управления последствиями</p> <p>У.6. - разрабатывать стратегию маркетинга территории</p> <p>У.7. - обосновывать предложения по повышению экономической эффективности деятельности муниципальных образований и муниципальных предприятий в условиях рыночной экономики</p> <p>У.8. - уважительно относиться к социальным различиям современных обществ и государств, быть толерантным человеком</p> <p>У.9. - оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p> <p>У.10. - оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p> <p>У.11. - самостоятельно работать с нормативно-правовыми актами, составляющими российское законодательство; толковать и применять их в конкретных ситуациях</p> <p>У.12. - уметь применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций; оценивать исходную социально-экономическую ситуацию; анализировать внутренние закономерности и внешние факторы, определяющие развитие региона; разрабатывать системы стратегических целей; оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов</p> <p>У.13. - уметь применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций; оценивать исходную социально-экономическую ситуацию; анализировать внутренние закономерности и внешние факторы, определяющие развитие региона; разрабатывать системы стратегических целей; оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>Н.1. - в разработке социально-экономических проектов (программы развития), в оценивании экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ</p> <p>Н.2. - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных в процессе оценки</p> <p>Н.3. - разработки программ развития предприятия или муниципального</p>
--	--	---

		<p>образования</p> <p>Н.4. - обладать навыками разработки отдельных видов и разделов региональных программ развития</p> <p>Н.5. - навыками разработки социально-экономических проектов (программ развития), методами анализа последствий в процессе реализации проектов</p> <p>Н.6. - разработки целевых программ маркетинга территории</p> <p>Н.7. - в разработке социально-экономических проектов</p> <p>Н.8. - в применении полученных знаний в организации учебной и профессиональной деятельности</p> <p>Н.9. по составлению и применению социально-экономические проекты (программы развития),</p> <p>Н.10. - по составлению и применению социально-экономические проекты (программы развития)</p> <p>Н.11. - в применении российского законодательства при самостоятельном решении практических задач</p> <p>Н.12. - способностью разрабатывать проекты социальных изменений; способностью оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ; умением определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции; методами разработки механизмов реализации концепций социально-экономического развития региона; методами обеспечения условий устойчивого развития территорий; методами организации социально-экономического мониторинга региона; способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ; способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий; способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления</p> <p>Н.13. - способностью разрабатывать проекты социальных изменений; способностью оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ; умением определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции; методами разработки механизмов реализации концепций социально-экономического развития региона; методами обеспечения условий устойчивого развития территорий; методами организации социально-экономического мониторинга региона; способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ; способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий; способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления</p>
ПК-13	<p>способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на</p>	<p>Знать:</p> <p>3.1. - методы и принципы управления проектами в организации</p> <p>3.2. - основные показатели для количественного и качественного анализа экономической, социальной, политической среды региона. Знать основные источники риска и неопределенности на региональном уровне государственной власти</p> <p>3.3. - основные экономические показатели для оценки инвестиций, проектов, рисков</p>

	<p>своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий</p>	<p>3.4. - концепции социально-экономического развития региона; характеристику типовых стратегических условий социально-экономического развития; основные направления и ресурсы реализации местной социально-экономической политики</p> <p>3.5. - концепции социально-экономического развития региона; характеристику типовых стратегических условий социально-экономического развития; основные направления и ресурсы реализации местной социально-экономической политики</p> <p>Уметь:</p> <p>У.1. - уметь применять инновационные технологии в управлении для эффективного использования имеющихся ресурсов</p> <p>У.2. - уметь анализировать основные показатели для количественного и качественного анализа экономической, социальной, политической среды региона; уметь оценивать риски, связанные с принимаемыми решениями</p> <p>У.3. - создавать программы разработки и внедрения новшеств</p> <p>У.4. - оценивать исходную социально-экономическую ситуацию; анализировать внутренние закономерности и внешние факторы, определяющие развитие региона; разрабатывать системы стратегических целей</p> <p>У.5. - оценивать исходную социально-экономическую ситуацию; анализировать внутренние закономерности и внешние факторы, определяющие развитие региона; разрабатывать системы стратегических целей</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>Н.1. - иметь навыки оценки результатов деятельности предприятия</p> <p>Н.2. - обладать навыками оценки степени и сбалансированности развития экономической, социальной, политической среды региона</p> <p>Н.3. - обладать навыками организации службы НИОКР фирмы или службы управления проектами фирмы</p> <p>Н.4. - методами разработки механизмов реализации концепций социально-экономического развития региона; методами обеспечения условий устойчивого развития территорий; методами организации социально-экономического мониторинга региона</p> <p>Н.5. - методами разработки механизмов реализации концепций социально-экономического развития региона; методами обеспечения условий устойчивого развития территорий; методами организации социально-экономического мониторинга региона</p>
ПК-14	<p>способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования</p>	<p>Знать:</p> <p>3.1. - знать разновидности организационных структур предприятия</p> <p>3.2. - основы проектирования организационных систем; типы организационных структур управления и принципы их формирования</p> <p>3.3. - теорию, сущность, функции и методы инновационного управления; технологии управления в учреждениях и организациях различных уровней государственной власти; фундаментальные представления о сущности, структуре и методах системы управления организацией; факторы воздействия внешнего окружения на определение целей и стратегии организации; типы и виды организаций, специфику государственных и общественных организаций, современные подходы к описанию и анализу организаций, инновационных технологий</p> <p>3.4. - теорию, сущность, функции и методы инновационного управления; технологии управления в учреждениях и организациях различных уровней государственной власти; фундаментальные представления о сущности, структуре и методах системы управления организацией; факторы воздействия внешнего окружения на определение целей и стратегии организации; типы и виды организаций, специфику государственных и общественных организаций, современные подходы к описанию и анализу организаций, инновационных технологий</p>

		<p>Уметь:</p> <p>У.1. - уметь проектировать структуру управления и организационную структуру предприятия</p> <p>У.2. - создавать организации, работающие на принципах сотрудничества и сочетания общеорганизационных, групповых и индивидуальных интересов</p> <p>У.3. - применять основные формы оценки управленческой ситуации и поведения организаций, также координировать их деятельность во внешней среде; применять методы, обеспечивающие высокую экономическую и социальную эффективность управления; планировать индивидуальную и совместную деятельность сотрудников и организации; контролировать деятельность сотрудников и организации в целом; исследовать и диагностировать проблемы, находить пути их решения; принимать решения по управлению организациями, системно анализировать и грамотно структурировать ситуацию, учитывая связь элементов системы, использовать полученную информацию применительно к решению проблем</p> <p>У.4. - применять основные формы оценки управленческой ситуации и поведения организаций, также координировать их деятельность во внешней среде; применять методы, обеспечивающие высокую экономическую и социальную эффективность управления; планировать индивидуальную и совместную деятельность сотрудников и организации; контролировать деятельность сотрудников и организации в целом; исследовать и диагностировать проблемы, находить пути их решения; принимать решения по управлению организациями, системно анализировать и грамотно структурировать ситуацию, учитывая связь элементов системы, использовать полученную информацию применительно к решению проблем</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>Н.1. иметь навыки распределения полномочий и ответственности</p> <p>Н.2. - навыками делегирования полномочий, разделения прав и ответственности между органами и работниками управления</p> <p>Н.3. - теорией и передовыми технологиями управления; методами инновационного управления социально-экономическими процессами в условиях динамично и качественно преобразующихся параметров внешней и внутренней управленческой среды; методологией реализации важнейших функций управления прогнозирования; экономико-психологическим потенциалом, навыками управления коллективами, отбора претендентов на работу, создания более эффективных методов тренировки персонала и т. д.</p> <p>Н.4. - теорией и передовыми технологиями управления; методами инновационного управления социально-экономическими процессами в условиях динамично и качественно преобразующихся параметров внешней и внутренней управленческой среды; методологией реализации важнейших функций управления прогнозирования; экономико-психологическим потенциалом, навыками управления коллективами, отбора претендентов на работу, создания более эффективных методов тренировки персонала и т. д.</p>
--	--	--

4.2. Содержание государственного экзамена

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплин	Коды компетенции	Коды ЗУН в (соответствии с табл. 2)
1.	Власть и лидерство в системе управления	ОПК – 2 ОПК – 3 ПК – 2	3.1; У.1; Н.1

		ПК – 13 ПК – 14	
2.	Централизация и децентрализация в организации, сущность делегирования управленческих полномочий	ОПК – 2 ОПК – 3 ПК – 2 ПК – 13 ПК – 14	3.1; У.1; Н.1
3.	Основные стили управления, их содержание и особенности	ОПК – 2 ОПК – 3 ПК – 2 ПК – 13 ПК – 14	3.1; У.1; Н.1
4.	Содержание и особенности основных зарубежных теорий управления	ОПК – 2 ОПК – 3 ПК – 2 ПК – 13 ПК – 14	3.1; У.1; Н.1
5.	Содержание и особенности основных отечественных теорий управления	ОПК – 2 ОПК – 3 ПК – 2 ПК – 13 ПК – 14	3.1; У.1; Н.1
6.	Сущность и содержание управления. Цели, задачи и методы управления	ОПК – 2 ОПК – 3 ПК – 2 ПК – 13 ПК – 14	3.1; У.1; Н.1
7.	Внутренняя и внешняя среда управления, методы анализа внутренней и внешней среды	ОПК – 2 ОПК – 3 ПК – 2 ПК – 13 ПК – 14	3.1; У.1; Н.1
8.	Функции управления, их характеристика	ОПК – 2 ОПК – 3 ПК – 2 ПК – 13 ПК – 14	3.1; У.1; Н.1
9.	Принципы и закономерности в управлении	ОПК – 2 ОПК – 3 ПК – 2 ПК – 13 ПК – 14	3.1; У.1; Н.1
10.	Понятие и классификация управленческих решений. Процесс и методы принятия решения	ОПК – 2 ОПК – 3 ПК – 2 ПК – 13 ПК – 14	3.1; У.1; Н.1
11.	Сущность и виды коммуникаций в управлении организацией. Процесс коммуникации. Характеристики коммуникационных сетей	ОПК – 2 ОПК – 3 ПК – 2 ПК – 13 ПК – 14	3.1; У.1; Н.1
12.	Управленческий труд и его элементы. Функции менеджера, требования, предъявляемые к менеджерам	ОПК – 2 ОПК – 3 ПК – 2 ПК – 13 ПК – 14	3.1; У.1; Н.1

13.	Стратегическое управление: сущность, необходимость, принципы	ОПК – 2 ОПК – 3 ПК – 2 ПК – 13 ПК – 14	3.1; У.1; Н.1
14.	Исторические предпосылки и основные этапы формирования теории государственного управления	ОПК – 2 ОПК – 3 ОПК – 4 ПК – 1 ПК – 2 ПК – 3 ПК – 12	3.2; У.2; Н.2 3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1 3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1
15.	Понятие и сущность государственного управления, его цели и функции	ОПК – 2 ОПК – 3 ОПК – 4 ПК – 1 ПК – 2 ПК – 3 ПК – 12	3.2; У.2; Н.2 3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1 3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1
16.	Методы государственного управления. Инструменты и принципы государственного управления	ОПК – 2 ОПК – 3 ОПК – 4 ПК – 1 ПК – 2 ПК – 3 ПК – 12	3.2; У.2; Н.2 3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1 3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1
17.	Прогнозирование в государственном управлении. Виды прогнозов и методы прогнозирования в деятельности органов государственной власти	ОПК – 2 ОПК – 3 ОПК – 4 ПК – 1 ПК – 2 ПК – 3 ПК – 12	3.2; У.2; Н.2 3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1 3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1
18.	Планирование в системе государственного управления. Государственное программирование	ОПК – 2 ОПК – 3 ОПК – 4 ПК – 1 ПК – 2 ПК – 3 ПК – 12	3.2; У.2; Н.2 3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1 3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1
19.	Понятие «системы государственного управления». Система органов государственной власти в современной России и принципы ее построения	ОПК – 2 ОПК – 3 ОПК – 4 ПК – 1 ПК – 2 ПК – 3 ПК – 12	3.2; У.2; Н.2 3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1 3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1
20.	Роль Президента РФ в системе государственного управления. Институт представительства Президента РФ на различных уровнях государственной власти и управления	ОПК – 2 ОПК – 3 ОПК – 4 ПК – 1 ПК – 2 ПК – 3 ПК – 12	3.2; У.2; Н.2 3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1 3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1
21.	Законодательная власть в системе государственного управления. Федеральное Собрание РФ –	ОПК – 2 ОПК – 3 ОПК – 4	3.2; У.2; Н.2 3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1

	двухпалатный государственный орган, порядок его формирования и полномочия	ПК – 1 ПК – 2 ПК – 3 ПК – 12	3.1; У.1; Н.1 3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1
22.	Исполнительная власть в системе государственного управления. Правительство РФ и система федеральных органов исполнительной власти	ОПК – 2 ОПК – 3 ОПК – 4 ПК – 1 ПК – 2 ПК – 3 ПК – 12	3.2; У.2; Н.2 3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1 3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1
23.	Судебная власть в системе государственного управления. Судебная система России: федеральные суды и суды субъектов РФ	ОПК – 2 ОПК – 3 ОПК – 4 ПК – 1 ПК – 2 ПК – 3 ПК – 12	3.2; У.2; Н.2 3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1 3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1
24.	Понятие «государственная политика». Модели разработки государственной политики. Классификация государственной политики	ОПК – 2 ОПК – 3 ОПК – 4 ПК – 1 ПК – 2 ПК – 3 ПК – 12	3.2; У.2; Н.2 3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1 3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1
25.	Государственная экономическая политика. Виды государственной экономической политики: фискальная, монетарная и внешнеэкономическая	ОПК – 2 ОПК – 3 ОПК – 4 ПК – 1 ПК – 2 ПК – 3 ПК – 12	3.2; У.2; Н.2 3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1 3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1
26.	Программно-целевой подход как основной механизм реализации государственной политики. Реализация государственной политики в современной России	ОПК – 2 ОПК – 3 ОПК – 4 ПК – 1 ПК – 2 ПК – 3 ПК – 12	3.2; У.2; Н.2 3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1 3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1
27.	Сущность, основные этапы и направления административной реформы в Российской Федерации. Взаимосвязь реформ государственного управления	ОПК – 2 ОПК – 3 ОПК – 4 ПК – 1 ПК – 2 ПК – 3 ПК – 12	3.2; У.2; Н.2 3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1 3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1
28.	Властная вертикаль в государственном управлении: унитаризм, федерализм, конфедерализм. Особенности политико-территориальной организации Российской Федерации	ОПК – 2 ОПК – 3 ОПК – 4 ПК – 1 ПК – 2 ПК – 3 ПК – 12	3.2; У.2; Н.2 3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1 3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1
29.	Конституционно-правовые основы современного российского федерализма. Разграничение полномочий федерального центра и регионов. Государственная	ОПК – 2 ОПК – 3 ОПК – 4 ПК – 1	3.2; У.2; Н.2 3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1

	региональная политика	ПК – 2 ПК – 3 ПК – 12	3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1
30.	Понятие системы региональной государственной власти. Конституционные основы деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации	ОПК – 2 ОПК – 3 ОПК – 4 ПК – 1 ПК – 2 ПК – 3 ПК – 12	3.2; У.2; Н.2 3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1 3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1
31.	Законодательные органы власти субъектов Российской Федерации, их структура и способы формирования и полномочия. Виды нормативно-правовых актов субъекта РФ	ОПК – 2 ОПК – 3 ОПК – 4 ПК – 1 ПК – 2 ПК – 3 ПК – 12	3.2; У.2; Н.2 3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1 3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1
32.	Структура исполнительных органов государственной власти в субъектах Российской Федерации, ее модели. Высшее должностное лицо субъекта РФ	ОПК – 2 ОПК – 3 ОПК – 4 ПК – 1 ПК – 2 ПК – 3 ПК – 12	3.2; У.2; Н.2 3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1 3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1
33.	Эффективность государственного управления: понятие, модели эффективности и показатели ее оценки	ОПК – 2 ОПК – 3 ОПК – 4 ПК – 1 ПК – 2 ПК – 3 ПК – 12	3.2; У.2; Н.2 3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1 3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1
34.	Отечественный и зарубежный опыт организации власти на местах. Реформа местного самоуправления в современной России, ее периодизация	ОПК – 2 ОПК – 3 ОПК – 4 ПК – 1 ПК – 2 ПК – 3 ПК – 12	3.2; У.2; Н.2 3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1 3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1
35.	Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации	ОПК – 2 ОПК – 3 ОПК – 4 ПК – 1 ПК – 2 ПК – 3 ПК – 12	3.2; У.2; Н.2 3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1 3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1
36.	Понятие муниципального управления. Методы, принципы и функции муниципального управления	ОПК – 2 ОПК – 3 ОПК – 4 ПК – 1 ПК – 2 ПК – 3 ПК – 12	3.2; У.2; Н.2 3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1 3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1
37.	Специфика муниципального управления. Муниципальная деятельность и муниципальная политика	ОПК – 2 ОПК – 3 ОПК – 4 ПК – 1 ПК – 2	3.2; У.2; Н.2 3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1 3.2; У.2; Н.2

		ПК – 3 ПК – 12	3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1
38.	Финансово-экономические основы местного самоуправления в Российской Федерации	ОПК – 2 ОПК – 3 ОПК – 4 ПК – 1 ПК – 2 ПК – 3 ПК – 12	3.2; У.2; Н.2 3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1 3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1
39.	Социальная политика в современной России. Муниципальное управление социальной сферой	ОПК – 2 ОПК – 3 ОПК – 4 ПК – 1 ПК – 2 ПК – 3 ПК – 12	3.2; У.2; Н.2 3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1 3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1
40.	Особенности муниципального управления в сельской местности. Муниципальное регулирование экономики в сельской местности	ОПК – 2 ОПК – 3 ОПК – 4 ПК – 1 ПК – 2 ПК – 3 ПК – 12	3.2; У.2; Н.2 3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1 3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1
41.	Особенности муниципального управления в городской местности. Муниципальное регулирование градообразующей сферой	ОПК – 2 ОПК – 3 ОПК – 4 ПК – 1 ПК – 2 ПК – 3 ПК – 12	3.2; У.2; Н.2 3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1 3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1
42.	Союзы и ассоциации муниципальных образований в России как форма осуществления межмуниципального сотрудничества	ОПК – 2 ОПК – 3 ОПК – 4 ПК – 1 ПК – 2 ПК – 3 ПК – 12	3.2; У.2; Н.2 3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1 3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1
43.	Взаимодействие государственного управления с местным самоуправлением в Российской Федерации	ОПК – 2 ОПК – 3 ОПК – 4 ПК – 1 ПК – 2 ПК – 3 ПК – 12	3.2; У.2; Н.2 3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1 3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1
44.	Организация как социально-экономическая система. Основные особенности системного подхода к организации	ОПК – 2 ОПК – 3 ПК – 14	3.5; У.5; Н.5 3.4; У.4; Н.4 3.2; У.2; Н.2
45.	Организационная культура в системе управления, ее типология	ОПК – 2 ОПК – 3 ПК – 14	3.5; У.5; Н.5 3.4; У.4; Н.4 3.2; У.2; Н.2
46.	Жизненный цикл организации, управление ее развитием. Характеристика основных этапов. Оценка эффективности деятельности организации	ОПК – 2 ОПК – 3 ПК – 14	3.5; У.5; Н.5 3.4; У.4; Н.4 3.2; У.2; Н.2
47.	Понятие группы, формальные и неформальные	ОПК – 2	3.5; У.5; Н.5

	группы, особенности управления группой	ОПК – 3 ПК – 14	3.4; У.4; Н.4 3.2; У.2; Н.2
48.	Типы структур управления организациями, особенности бюрократических структур	ОПК – 2 ОПК – 3 ПК – 14	3.5; У.5; Н.5 3.4; У.4; Н.4 3.2; У.2; Н.2
49.	Типы структур управления организациями, особенности органических структур	ОПК – 2 ОПК – 3 ПК – 14	3.5; У.5; Н.5 3.4; У.4; Н.4 3.2; У.2; Н.2
50.	Управление изменениями в организации, основные методы проведения изменений	ОПК – 2 ОПК – 3 ПК – 14	3.5; У.5; Н.5 3.4; У.4; Н.4 3.2; У.2; Н.2
51.	Понятие службы как специфического вида профессиональной деятельности	ОК – 7 ОПК – 1 ОПК – 4 ПК – 5 ПК – 10 ПК – 11	3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1
52.	Понятие государственной службы в современном государственном управлении. Система государственной службы в Российской Федерации	ОК – 7 ОПК – 1 ОПК – 4 ПК – 5 ПК – 10 ПК – 11	3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1
53.	Нормативно-правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации	ОК – 7 ОПК – 1 ОПК – 4 ПК – 5 ПК – 10 ПК – 11	3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1
54.	Понятие и виды государственной гражданской службы в Российской Федерации. Принципы гражданской службы	ОК – 7 ОПК – 1 ОПК – 4 ПК – 5 ПК – 10 ПК – 11	3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1
55.	Должности государственной гражданской службы. Категории и группы должностей. Классные чины государственной гражданской службы в Российской Федерации	ОК – 7 ОПК – 1 ОПК – 4 ПК – 5 ПК – 10 ПК – 11	3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1
56.	Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы в Российской Федерации	ОК – 7 ОПК – 1 ОПК – 4 ПК – 5 ПК – 10 ПК – 11	3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1
57.	Правовое положение (статус) государственного гражданского служащего в Российской Федерации	ОК – 7 ОПК – 1 ОПК – 4 ПК – 5 ПК – 10 ПК – 11	3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1
58.	Поступление на государственную гражданскую службу. Требования к лицам, поступающим на государственную гражданскую службу в Российской Федерации	ОК – 7 ОПК – 1 ОПК – 4	3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.2; У.2; Н.2

	Федерации	ПК – 5 ПК – 10 ПК – 11	3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1
59.	Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Российской Федерации. Испытательный срок	ОК – 7 ОПК – 1 ОПК – 4 ПК – 5 ПК – 10 ПК – 11	3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1
60.	Понятие, стороны, содержание и форма служебного контракта гражданского служащего в Российской Федерации	ОК – 7 ОПК – 1 ОПК – 4 ПК – 5 ПК – 10 ПК – 11	3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1
61.	Изменение служебного контракта гражданского служащего в Российской Федерации	ОК – 7 ОПК – 1 ОПК – 4 ПК – 5 ПК – 10 ПК – 11	3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1
62.	Общие основания прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы в Российской Федерации	ОК – 7 ОПК – 1 ОПК – 4 ПК – 5 ПК – 10 ПК – 11	3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1
63.	Расторжение служебного контракта по инициативе гражданского служащего в Российской Федерации. Расторжение служебного контракта по инициативе представителя нанимателя в Российской Федерации	ОК – 7 ОПК – 1 ОПК – 4 ПК – 5 ПК – 10 ПК – 11	3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1
64.	Прохождение государственной гражданской службы в Российской Федерации	ОК – 7 ОПК – 1 ОПК – 4 ПК – 5 ПК – 10 ПК – 11	3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1
65.	Кадровая работа на государственной гражданской службе в Российской Федерации	ОК – 7 ОПК – 1 ОПК – 4 ПК – 5 ПК – 10 ПК – 11	3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1
66.	Служебное время и время отдыха гражданского служащего в Российской Федерации	ОК – 7 ОПК – 1 ОПК – 4 ПК – 5 ПК – 10 ПК – 11	3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1
67.	Основной оплачиваемый отпуск и дополнительные оплачиваемые отпуска гражданского и муниципального служащего в Российской Федерации	ОК – 7 ОПК – 1 ОПК – 4 ПК – 5 ПК – 10 ПК – 11	3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1

68.	Порядок и условия проведения аттестации гражданских служащих в Российской Федерации	ОК – 7 ОПК – 1 ОПК – 4 ПК – 5 ПК – 10 ПК – 11	3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1
69.	Порядок проведения квалификационного экзамена на гражданской службе в Российской Федерации	ОК – 7 ОПК – 1 ОПК – 4 ПК – 5 ПК – 10 ПК – 11	3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1
70.	Профессиональная подготовка кадров для гражданской службы. Переподготовка, повышение квалификации и стажировка гражданского служащего в Российской Федерации	ОК – 7 ОПК – 1 ОПК – 4 ПК – 5 ПК – 10 ПК – 11	3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1
71.	Государственные гарантии на гражданской службе в Российской Федерации	ОК – 7 ОПК – 1 ОПК – 4 ПК – 5 ПК – 10 ПК – 11	3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1
72.	Правовое регулирование оплаты труда гражданского служащего в Российской Федерации	ОК – 7 ОПК – 1 ОПК – 4 ПК – 5 ПК – 10 ПК – 11	3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1
73.	Служебная дисциплина. Поощрения и награждения за гражданскую службу в Российской Федерации	ОК – 7 ОПК – 1 ОПК – 4 ПК – 5 ПК – 10 ПК – 11	3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1
74.	Дисциплинарные взыскания, применяемые к гражданским служащим в Российской Федерации. Порядок применения и снятия дисциплинарного взыскания	ОК – 7 ОПК – 1 ОПК – 4 ПК – 5 ПК – 10 ПК – 11	3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1
75.	Понятие, принципы и система местного самоуправления в Российской Федерации. Основные теории местного самоуправления	ОК – 7 ОПК – 1 ОПК – 4 ПК – 5 ПК – 10 ПК – 11	3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1
76.	Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления в Российской Федерации	ОК – 7 ОПК – 1 ОПК – 4 ПК – 5 ПК – 10 ПК – 11	3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1
77.	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления в Российской Федерации	ОК – 7 ОПК – 1 ОПК – 4	3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.2; У.2; Н.2

		ПК – 5 ПК – 10 ПК – 11	3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1
78.	Территориальная организация местного самоуправления в Российской Федерации	ОК – 7 ОПК – 1 ОПК – 4 ПК – 5 ПК – 10 ПК – 11	3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1
79.	Понятие и виды органов местного самоуправления в Российской Федерации. Система органов местного самоуправления и ее структура	ОК – 7 ОПК – 1 ОПК – 4 ПК – 5 ПК – 10 ПК – 11	3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1
80.	Ответственность органов, должностных лиц местного самоуправления в Российской Федерации, контроль и надзор за их деятельностью	ОК – 7 ОПК – 1 ОПК – 4 ПК – 5 ПК – 10 ПК – 11	3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.2; У.2; Н.2 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1 3.1; У.1; Н.1
81.	Управление персоналом: понятие, предмет исследования, взаимосвязь с другими науками, цели и задачи науки	ОК – 5 ОК – 6 ОПК – 2 ПК – 2	3.2; У.2; Н.2 3.5; У.5; Н.5 3.3; У.3; Н.3 3.3; У.3; Н.3
82.	Персонал организации: основные категории и квалификационные признаки. Методы и функции управления персоналом	ОК – 5 ОК – 6 ОПК – 2 ПК – 2	3.2; У.2; Н.2 3.5; У.5; Н.5 3.3; У.3; Н.3 3.3; У.3; Н.3
83.	Кадровая служба: задачи, функции, статус. Функции менеджера по персоналу	ОК – 5 ОК – 6 ОПК – 2 ПК – 2	3.2; У.2; Н.2 3.5; У.5; Н.5 3.3; У.3; Н.3 3.3; У.3; Н.3
84.	Управление деловой карьерой: понятие, процесс, виды. Модели деловой карьеры	ОК – 5 ОК – 6 ОПК – 2 ПК – 2	3.2; У.2; Н.2 3.5; У.5; Н.5 3.3; У.3; Н.3 3.3; У.3; Н.3
85.	Деловая оценка персонала: цели и задачи. Предмет, критерии и управление процессом деловой оценки	ОК – 5 ОК – 6 ОПК – 2 ПК – 2	3.2; У.2; Н.2 3.5; У.5; Н.5 3.3; У.3; Н.3 3.3; У.3; Н.3
86.	Процесс мотивации: понятие, значение, содержание. Управление трудовой мотивацией	ОК – 5 ОК – 6 ОПК – 2 ПК – 2	3.2; У.2; Н.2 3.5; У.5; Н.5 3.3; У.3; Н.3 3.3; У.3; Н.3
87.	Проблемы в межличностных контактах. Управление конфликтами в трудовом коллективе	ОК – 5 ОК – 6 ОПК – 2 ПК – 2	3.2; У.2; Н.2 3.5; У.5; Н.5 3.3; У.3; Н.3 3.3; У.3; Н.3
88.	Человеческий и социальный капитал, управление его формированием и развитием	ОК – 5 ОК – 6 ОПК – 2 ПК – 2	3.2; У.2; Н.2 3.5; У.5; Н.5 3.3; У.3; Н.3 3.3; У.3; Н.3
89.	Кадровое планирование в системе управления персоналом. Методы определения потребности в	ОК – 5 ОК – 6 ОПК – 2	3.2; У.2; Н.2 3.5; У.5; Н.5 3.3; У.3; Н.3

	персонале	ПК – 2	3.3; У.3; Н.3
90.	Формы и принципы формирования и управления кадровым резервом	ОК – 5 ОК – 6 ОПК – 2 ПК – 2	3.2; У.2; Н.2 3.5; У.5; Н.5 3.3; У.3; Н.3 3.3; У.3; Н.3

4.3. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (государственный экзамен) или ссылка на ФОСы

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала оценивания

Виды оценок	Оценки			
Академическая оценка по 4-х бальной шкале	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

Итоговая аттестация

Индекс	Планируемые результаты	Форма оценочного средства (контроля)	№ Задания		
			Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ОК-5	<p>Знать: коммуникативные качества правильной речи; нормы современного русского литературного языка; различие между литературным языком и социальными диалектами (жаргоны, сленг, аргю).</p> <p>Уметь: анализировать свою речь и речь собеседника; различать и устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи; правильно и уместно использовать различные языковые средства в данном контексте, передавать логические акценты высказывания, обеспечивать связность текста; находить в предложении или тексте и устранять подходящим в данном случае способом речевые ошибки, вызванные нарушениями литературных норм, оформлять высказывание в соответствии с нормами правописания; продуцировать текст в разных жанрах деловой и научной речи.</p> <p>Иметь навыки (владеть): профессионально значимыми жанрами деловой и научной речи, основными интеллектуально-речевыми умениями для успешной работы по своей специальности и успешной коммуникации в самых различных сферах - бытовой, правовой, научной, политической, социально-государственной; отбором языковых единиц и такой их организации, чтобы семантика полученной речевой структуры</p>	Госэкзамен	Задания из раздела 4.3.1 Практические задачи из раздела 4.3.2	Задания из раздела 4.3.1 Практические задачи из раздела 4.3.2	Задания из раздела 4.3.1 Практические задачи из раздела 4.3.2

	соответствовала смыслу речи, соединения единиц с точки зрения их соответствия законам логики и правильного мышления, правильного использования средств связности, нахождения различных языковых средств с целью повышения уровня понимания речи адресатом.				
ОК-6	<p>Знать: общие принципы организации работы в коллективе, с учетом социальных, конфессиональных, этнических и культурных различий его членам.</p> <p>Уметь: толерантно воспринимать социальные, конфессиональные, этнические и культурные различия между членами коллектива, организации, а также между гражданами; правильно выстраивать социальные взаимодействия с учетом вышеприведенных различий и особенностей людей; уметь самостоятельно идентифицировать особенности этнических, конфессиональных и культурных различий в групповом взаимодействии.</p> <p>Иметь навыки (владеть): работы в коллективе, команде, навыки самостоятельного анализа актуальных этнических, конфессиональных и культурных различий; навыки выстраивания отношений между людьми в коллективе, основанных на принципе толерантности к их социальным, этническим, конфессиональным и культурным особенностям.</p>	Госэкзамен	Задания из раздела 4.3.1 Практические задачи из раздела 4.3.2	Задания из раздела 4.3.1 Практические задачи из раздела 4.3.2	Задания из раздела 4.3.1 Практические задачи из раздела 4.3.2
ОК-7	<p>Знать: общенаучные и прикладные принципы и методы самоорганизации и самообразования</p> <p>Уметь: критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков; уметь эффективно распределять различные ресурсы, в том числе физические, психические и интеллектуальные, с целью достижения наилучшего результата в плане самоорганизации и самообразования.</p> <p>Иметь навыки (владеть): основами естественнонаучной культуры мышления, логикой рассуждений, навыками самостоятельного получения информации, самоорганизации и самообразования.</p>	Госэкзамен	Задания из раздела 4.3.1 Практические задачи из раздела 4.3.2	Задания из раздела 4.3.1 Практические задачи из раздела 4.3.2	Задания из раздела 4.3.1 Практические задачи из раздела 4.3.2
ОПК-1	<p>Знать: систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законодательства и судебной практики.</p> <p>Уметь: оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике анализировать и оценивать законодательные</p>	Госэкзамен	Задания из раздела 4.3.1 Практические задачи из раздела 4.3.2	Задания из раздела 4.3.1 Практические задачи из раздела 4.3.2	Задания из раздела 4.3.1 Практические задачи из раздела 4.3.2

	<p>инициативы; использовать в профессиональной деятельности положения международных документов, нормативно-правовых актов, рекомендательных документов; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций.</p> <p>Иметь навыки (владеть): в применении правовых знаний в текущей профессиональной деятельности навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.</p>				
ОПК-2	<p>Знать: способы нахождения организационно-управленческих решений, способы оценивания результатов и последствий принятого управленческого решения; о необходимости формирования готовности нести за них ответственность, исходя из социальной значимости принимаемых решений.</p> <p>Уметь: использовать методы и модели оптимизации процесса принятия управленческих решений; определять параметры качества управленческих решений; осуществлять администрирование этого процесса, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры.</p> <p>Иметь навыки (владеть): навыки анализа факторов, влияющих на принятие управленческих решений регионального уровня; умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков; способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; способностью выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении «обратной связи» в профессиональной деятельности.</p>	Госэкзамен	Задания из раздела 4.3.1 Практические задачи из раздела 4.3.2	Задания из раздела 4.3.1 Практические задачи из раздела 4.3.2	Задания из раздела 4.3.1 Практические задачи из раздела 4.3.2
ОПК-3	<p>Знать: субъекты и объекты организаторской деятельности на различных уровнях управления; модели организации как объекта управления; общие и специфические законы организации, ее принципы; основы управления организационной культурой; сущность организационного развития и методы преодоления сопротивления организационным изменениям; тенденции и перспективы развития современных организаций; типы организационных структур и структур управления в организации, их основные параметры и принципы проектирования; научные основы предвидения, прогноза и планирования социально-экономического развития АПК; понимать необходимость учета специфики прогноза и</p>	Госэкзамен	Задания из раздела 4.3.1 Практические задачи из раздела 4.3.2	Задания из раздела 4.3.1 Практические задачи из раздела 4.3.2	Задания из раздела 4.3.1 Практические задачи из раздела 4.3.2

	<p>планирования хозяйственной деятельности в зависимости от изменения субординации, критериев эффективности социально-экономического развития.</p> <p>Уметь: использовать законы организации для разработки стратегии развития организация; осуществлять анализ состояния организационной культуры и определять факторы, влияющие на нее; использовать социальные технологии в процессе производственной деятельности; проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале; определять эффективные пути ее удовлетворения; уметь анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; уметь анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать системы мероприятий по улучшению имиджа организации; анализировать и оценивать проблемы занятости населения регионов; выбирать наиболее приемлемые методы управления ими; рассчитывать приоритеты профессиональной деятельности; осуществлять выбор оптимального варианта принятия управленческих решений.</p> <p>Иметь навыки и /или опыт деятельности: владения методами проектирования организационной структуры, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; методами разработки стратегии управления человеческими ресурсами организации, навыками планирования и осуществления мероприятий, направленных на ее реализацию.</p>				
<p>ОПК-4</p>	<p>Знать: понятие делового общения, особенности публичных выступлений, особенности ведения переговоров, деловой переписки.</p> <p>Уметь: логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.</p> <p>Иметь навыки (владеть): способностью к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям; навыками составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота; основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными</p>	<p>Госэкзамен</p>	<p>Задания из раздела 4.3.1 Практические задачи из раздела 4.3.2</p>	<p>Задания из раздела 4.3.1 Практические задачи из раздела 4.3.2</p>	<p>Задания из раздела 4.3.1 Практические задачи из раздела 4.3.2</p>

	технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.				
ПК-1	<p>Знать: приоритеты профессиональной деятельности государственного служащего регионального уровня; основные источники риска и неопределенности на региональном уровне государственной власти основные концепции и методы экономического обоснования нововведений и управленческих решений.</p> <p>Уметь: оценивать особенности развития региональной экономики и социальной сферы по данным статистики.</p> <p>Иметь навыки и /или опыт деятельности: в применении адекватных инструментов и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.</p>	Госэкзамен	Задания из раздела 4.3.1 Практические задачи из раздела 4.3.2	Задания из раздела 4.3.1 Практические задачи из раздела 4.3.2	Задания из раздела 4.3.1 Практические задачи из раздела 4.3.2
ПК-2	<p>Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти, а также процессы групповой динамики и принципы формирования команды.</p> <p>Уметь: проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационной культуры.</p> <p>Иметь навыки (владеть): проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы.</p>	Госэкзамен	Задания из раздела 4.3.1 Практические задачи из раздела 4.3.2	Задания из раздела 4.3.1 Практические задачи из раздела 4.3.2	Задания из раздела 4.3.1 Практические задачи из раздела 4.3.2
ПК-3	<p>Знать: основные методы управления экономическими аспектами деятельности регионов.</p> <p>Уметь: уметь анализировать состояние бюджета региона; уметь анализировать состояние и эффективность использования регионального имущества.</p> <p>Иметь навыки и /или опыт деятельности: Обладать навыками отбора показателей для анализа эффективности использования регионального имущественного комплекса; Обладать навыками вычисления отобранных показателей.</p>	Госэкзамен	Задания из раздела 4.3.1 Практические задачи из раздела 4.3.2	Задания из раздела 4.3.1 Практические задачи из раздела 4.3.2	Задания из раздела 4.3.1 Практические задачи из раздела 4.3.2
ПК-4	<p>Знать: методологические основы анализа инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.</p> <p>Уметь: использовать методики оценки эффективности и реализуемости проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; прогнозировать эффективность и неэффективность инвестиционных проектов в</p>	Госэкзамен	Задания из раздела 4.3.1 Практические задачи из	Задания из раздела 4.3.1 Практические задачи из	Задания из раздела 4.3.1 Практические задачи из

	различных условиях инвестирования и финансирования. Иметь навыки и /или опыт деятельности: обладать навыками выбора способов распространения и внедрения инноваций; обладать навыками работы по разработке инноваций; владеть методами бюджетирования проектов, методиками оценки эффективности и реализуемости проектов; владеть навыками планирования и прогнозирования эффективности проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.		раздела 4.3.2	раздела 4.3.2	раздела 4.3.2
ПК-5	Знать: отличительные признаки государственной (муниципальной) должности и должности государственной (муниципальной) службы; сферу компетенции лица, замещающего государственную (муниципальную) должность, а также лица, замещающего должность государственной (муниципальной) службы; роли, функции и задачи лица, замещающего государственную (муниципальную) должность, а также государственного и муниципального служащего предназначение государственной (муниципальной) должности и должности государственной (муниципальной) службы; разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лица, замещающего государственную (муниципальную) должность, а также лица, замещающего должность государственной (муниципальной) службы. Уметь: ориентироваться в признаках государственной (муниципальной) должности и должности государственной (муниципальной) службы; определять, в чем заключается функциональное различие и особенности; разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной и муниципальной службы. Иметь навыки и /или опыт деятельности: навыками определения сущности исполнения полномочий и обеспечения исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов РФ, лиц, замещающих государственные должности РФ, и лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ, на должностях государственной гражданской службы субъектов РФ (муниципальной службы); практическими навыками составления методических и справочных материалов по вопросам деятельности лица, замещающего государственную (муниципальную) должность, а также лица, замещающего должность государственной (муниципальной) службы.	Госэкзамен	Задания из раздела 4.3.1 Практические задачи из раздела 4.3.2	Задания из раздела 4.3.1 Практические задачи из раздела 4.3.2	Задания из раздела 4.3.1 Практические задачи из раздела 4.3.2
ПК-6	Знать: основные понятия, характеризующие региональную	Госэкзамен	Задания из	Задания из	Задания из

	<p>экономику как социально-экономическую систему.</p> <p>Уметь: анализировать территориальную систему на предмет выявления потенциальных возможностей развития экономической активности в территориальном аспекте; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности.</p> <p>Иметь навыки (владеть): основными инструментами и методами регионального анализа современных тенденций регионального социально-экономического развития в ЧР и в регионах России методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками оценки экономических и социальных условий для реализации государственных и муниципальных программ; навыками разрешения конфликтов интересов с позиций социальной ответственности.</p>		<p>раздела 4.3.1 Практические задачи из раздела 4.3.2</p>	<p>раздела 4.3.1 Практические задачи из раздела 4.3.2</p>	<p>раздела 4.3.1 Практические задачи из раздела 4.3.2</p>
ПК-7	<p>Знать: способы использования математических методов обработки экспериментальных данных.</p> <p>Уметь: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей, обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные, осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.</p> <p>Иметь навыки (владеть): навыками сравнительного анализа административно-территориального и муниципального устройства субъектов РФ.</p>	Госэкзамен	<p>Задания из раздела 4.3.1 Практические задачи из раздела 4.3.2</p>	<p>Задания из раздела 4.3.1 Практические задачи из раздела 4.3.2</p>	<p>Задания из раздела 4.3.1 Практические задачи из раздела 4.3.2</p>
ПК-8	<p>Знать: современные средства вычислительной техники.</p> <p>Уметь: работать на персональном компьютере, пользоваться операционной системой, основными офисными приложениями, средами программирования роль информационных технологий и информационных систем управления в управленческой деятельности.</p> <p>Иметь навыки (владеть): практического использования современных компьютеров для обработки информации и основами численных</p>	Госэкзамен	<p>Задания из раздела 4.3.1 Практические задачи из раздела 4.3.2</p>	<p>Задания из раздела 4.3.1 Практические задачи из раздела 4.3.2</p>	<p>Задания из раздела 4.3.1 Практические задачи из раздела 4.3.2</p>

	методов решения прикладных задач, применять полученные теоретические знания и принимать обоснованные решения по выбору инструментальных средств при решении управленческих задач; создавать документы; использовать программное обеспечение; владеть навыками решения управленческих задач с использованием новых информационных технологий.				
ПК-9	<p>Знать: лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности; понятия «общение», «коммуникация», «деловая коммуникация», коммуникационный процесс»; виды и функции общения; формы и виды деловой коммуникации; вербальные и невербальные средства коммуникации; язык жестов в деловом общении; правила и полезные способы взаимодействия для успешной коммуникации; приемы и виды активного слушания; особенности деловой коммуникации в различных национальных культурах.</p> <p>Уметь: выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; давать характеристику деловому общению, официально – деловому стилю речи; различать вербальные и невербальные средства коммуникации; преодолевать речевые барьеры при общении; задавать вопросы, правильно отвечать на некорректные вопросы; использовать приемы активного слушания; эффективно взаимодействовать в коллективе по принятию коллегиальных решений.</p> <p>Иметь навыки (владеть): навыки составления пресс-релизов, рефератов, справок, коммюнике; владеть основными методами таких форм деловой коммуникации, как деловая беседа, переговоры, презентации, дискуссии и т.д.</p>	Госэкзамен	Задания из раздела 4.3.1 Практические задачи из раздела 4.3.2	Задания из раздела 4.3.1 Практические задачи из раздела 4.3.2	Задания из раздела 4.3.1 Практические задачи из раздела 4.3.2
ПК-10	<p>Знать: правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; принципы и ценности современной административной этики; правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе; принципы и правила служебных отношений и служебного поведения.</p> <p>Уметь: использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой (служебной) практике; диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений.</p> <p>Иметь навыки и /или опыт деятельности: навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной</p>	Госэкзамен	Задания из раздела 4.3.1 Практические задачи из раздела 4.3.2	Задания из раздела 4.3.1 Практические задачи из раздела 4.3.2	Задания из раздела 4.3.1 Практические задачи из раздела 4.3.2

	<p>службы; навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе; навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности; навыками анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере регулирования конфликта интересов.</p>				
ПК-11	<p>Знать: технологии формирования и продвижения положительного имиджа организации или муниципального образования; способы организации территориальной службы маркетинга; базовые технологии формирования общественного мнения.</p> <p>Уметь: составлять проекты и программы улучшения государственного и муниципального управления общественными процессами; проводить коммуникативную политику; формировать и продвигать имидж государственной и муниципальной службы; организовывать рекламную кампанию с использованием различных каналов распространения информации.</p> <p>Иметь навыки и /или опыт деятельности: приемами и навыками формирования и продвижения положительного имиджа государственной и муниципальной службы; разработки рекламной кампании; координации усилий всех субъектов территориального маркетинга.</p>	Госэкзамен	<p>Задания из раздела 4.3.1 Практические задачи из раздела 4.3.2</p>	<p>Задания из раздела 4.3.1 Практические задачи из раздела 4.3.2</p>	<p>Задания из раздела 4.3.1 Практические задачи из раздела 4.3.2</p>
ПК-12	<p>Знать: основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне; основные понятия, характеризующие региональную экономику как социально-экономическую систему; концепции социально-экономического развития региона; характеристику типовых стратегических условий социально-экономического развития; основные направления и ресурсы реализации местной социально-экономической политики.</p> <p>Уметь: умением применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций; оценивать исходную социально-</p>	Госэкзамен	<p>Задания из раздела 4.3.1 Практические задачи из раздела 4.3.2</p>	<p>Задания из раздела 4.3.1 Практические задачи из раздела 4.3.2</p>	<p>Задания из раздела 4.3.1 Практические задачи из раздела 4.3.2</p>

	<p>экономическую ситуацию; анализировать внутренние закономерности и внешние факторы, определяющие развитие региона; разрабатывать системы стратегических целей; оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.</p> <p>Иметь навыки (владеть): способностью разрабатывать проекты социальных изменений; способностью оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ; умением определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции; методами разработки механизмов реализации концепций социально-экономического развития региона; методами обеспечения условий устойчивого развития территорий; методами организации социально-экономического мониторинга региона; способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ; способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий; способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.</p>				
ПК-13	<p>Знать: концепции социально-экономического развития региона; характеристику типовых стратегических условий социально-экономического развития; основные направления и ресурсы реализации местной социально-экономической политики.</p> <p>Уметь: оценивать исходную социально-экономическую ситуацию; анализировать внутренние закономерности и внешние факторы, определяющие развитие региона; разрабатывать системы стратегических целей.</p> <p>Иметь навыки (владеть): методами разработки механизмов реализации концепций социально-экономического развития региона; методами обеспечения условий устойчивого развития территорий; методами организации социально-экономического мониторинга региона.</p>	Госэкзамен	Задания из раздела 4.3.1 Практические задачи из раздела 4.3.2	Задания из раздела 4.3.1 Практические задачи из раздела 4.3.2	Задания из раздела 4.3.1 Практические задачи из раздела 4.3.2
ПК-14	<p>Знать: теорию, сущность, функции и методы инновационного управления; технологии управления в учреждениях и организациях различных уровней государственной власти; фундаментальные представления о сущности, структуре и методах системы управления</p>	Госэкзамен	Задания из раздела 4.3.1 Практические	Задания из раздела 4.3.1 Практические	Задания из раздела 4.3.1 Практические

	<p>организацией; факторы воздействия внешнего окружения на определение целей и стратегии организации; типы и виды организаций, специфику государственных и общественных организаций, современные подходы к описанию и анализу организаций, инновационных технологий.</p> <p>Уметь: применять основные формы оценки управленческой ситуации и поведения организаций, также координировать их деятельность во внешней среде; применять методы, обеспечивающие высокую экономическую и социальную эффективность управления; планировать индивидуальную и совместную деятельность сотрудников и организации; контролировать деятельность сотрудников и организации в целом; исследовать и диагностировать проблемы, находить пути их решения; принимать решения по управлению организациями, системно анализировать и грамотно структурировать ситуацию, учитывая связь элементов системы, использовать полученную информацию применительно к решению проблем.</p> <p>Иметь навыки (владеть): теорией и передовыми технологиями управления; методами инновационного управления социально-экономическими процессами в условиях динамично и качественно преобразующихся параметров внешней и внутренней управленческой среды; методологией реализации важнейших функций управления прогнозирования; экономико-психологическим потенциалом, навыками управления коллективами, отбора претендентов на работу, создания более эффективных методов тренировки персонала и т. д.</p>		задачи из раздела 4.3.2	задачи из раздела 4.3.2	задачи из раздела 4.3.2
--	---	--	-------------------------	-------------------------	-------------------------

Критерии оценки на государственном экзамене

Результат	Критерии (дописать критерии в соответствии с компетенциями)
«отлично», высокий уровень	выставляется обучающимся, успешно сдавшим экзамен и показавшим глубокое знание теоретической части курса, умение проиллюстрировать изложение практическими приемами и расчетами, полно и подробно ответившим на вопросы билета и вопросы членов экзаменационной комиссии
«хорошо», повышенный уровень	выставляется обучающимся, сдавшим экзамен с незначительными замечаниями, показавшим глубокое знание теоретических вопросов, умение проиллюстрировать изложение практическими приемами и расчетами, полностью ответившим на вопросы билета и вопросы членов экзаменационной комиссии, но допустившим при ответах незначительные ошибки, указывающие на наличие несистематичности и пробелов в знаниях

«удовлетворительно», пороговый уровень	выставляется обучающимся, сдавшим экзамен со значительными замечаниями, показавшим знание основных положений теории при наличии существенных пробелов в деталях, испытывающим затруднения при практическом применении теории, допустившим существенные ошибки при ответах на вопросы билетов и вопросы членов экзаменационной комиссии
«неудовлетворительно»	выставляется, если обучающийся показал существенные пробелы в знаниях основных положений теории, не умеет применять теоретические знания на практике, не ответил на один или оба вопроса билета или членов избирательной комиссии

Допуск к ГИА (государственному экзамену)

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по направлению Государственное и муниципальное управление.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

4.3.1. Вопросы к государственному экзамену

Экзаменационные вопросы по курсу «Теория управления»

1. Власть и лидерство в системе управления.
2. Централизация и децентрализация в организации, сущность делегирования управленческих полномочий.
3. Основные стили управления, их содержание и особенности.
4. Содержание и особенности основных зарубежных теорий управления.
5. Содержание и особенности основных отечественных теорий управления
6. Сущность и содержание управления. Цели, задачи и методы управления
7. Внутренняя и внешняя среда управления, методы анализа внутренней и внешней среды
8. Функции управления, их характеристика
9. Принципы и закономерности в управлении.
10. Понятие и классификация управленческих решений. Процесс и методы принятия решения.
11. Сущность и виды коммуникаций в управлении организацией. Процесс коммуникации. Характеристики коммуникационных сетей.
12. Управленческий труд и его элементы. Функции менеджера, требования, предъявляемые к менеджерам.
13. Стратегическое управление: сущность, необходимость, принципы

Экзаменационные вопросы по курсу «Основы государственного и муниципального управления»

1. Исторические предпосылки и основные этапы формирования теории государственного управления.
2. Понятие и сущность государственного управления, его цели и функции.
3. Методы государственного управления. Инструменты и принципы государственного управления.
4. Прогнозирование в государственном управлении. Виды прогнозов и методы прогнозирования в деятельности органов государственной власти.
5. Планирование в системе государственного управления. Государственное программирование.
6. Понятие «системы государственного управления». Система органов государственной власти в современной России и принципы ее построения.
7. Роль Президента РФ в системе государственного управления. Институт представительства Президента РФ на различных уровнях государственной власти и управления.
8. Законодательная власть в системе государственного управления. Федеральное Собрание РФ – двухпалатный государственный орган, порядок его формирования и полномочия.

9. Исполнительная власть в системе государственного управления. Правительство РФ и система федеральных органов исполнительной власти.
10. Судебная власть в системе государственного управления. Судебная система России: федеральные суды и суды субъектов РФ.
11. Понятие «государственная политика». Модели разработки государственной политики. Классификация государственной политики.
12. Государственная экономическая политика. Виды государственной экономической политики: фискальная, монетарная и внешнеэкономическая.
13. Программно-целевой подход как основной механизм реализации государственной политики. Реализация государственной политики в современной России.
14. Сущность, основные этапы и направления административной реформы в Российской Федерации. Взаимосвязь реформ государственного управления.
15. Властная вертикаль в государственном управлении: унитаризм, федерализм, конфедерализм. Особенности политико-территориальной организации Российской Федерации.
16. Конституционно-правовые основы современного российского федерализма. Разграничение полномочий федерального центра и регионов. Государственная региональная политика.
17. Понятие системы региональной государственной власти. Конституционные основы деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
18. Законодательные органы власти субъектов Российской Федерации, их структура и способы формирования и полномочия. Виды нормативно-правовых актов субъекта РФ.
19. Структура исполнительных органов государственной власти в субъектах Российской Федерации, ее модели. Высшее должностное лицо субъекта РФ.
20. Эффективность государственного управления: понятие, модели эффективности и показатели ее оценки
21. Отечественный и зарубежный опыт организации власти на местах. Реформа местного самоуправления в современной России, ее периодизация.
22. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации.
23. Понятие муниципального управления. Методы, принципы и функции муниципального управления.
24. Специфика муниципального управления. Муниципальная деятельность и муниципальная политика.
25. Финансово-экономические основы местного самоуправления в Российской Федерации.
26. Социальная политика в современной России. Муниципальное управление социальной сферой.
27. Особенности муниципального управления в сельской местности. Муниципальное регулирование экономики в сельской местности.
28. Особенности муниципального управления в городской местности. Муниципальное регулирование градообразующей сферой.
29. Союзы и ассоциации муниципальных образований в России как форма осуществления межмуниципального сотрудничества
30. Взаимодействие государственного управления с местным самоуправлением в Российской Федерации.

Экзаменационные вопросы по курсу «Теория организации»

1. Организация как социально-экономическая система. Основные особенности системного подхода к организации.
2. Организационная культура в системе управления, ее типология.
3. Жизненный цикл организации, управление ее развитием. Характеристика основных этапов. Оценка эффективности деятельности организации.
4. Понятие группы, формальные и неформальные группы, особенности управления группой.
5. Типы структур управления организациями, особенности бюрократических структур.
6. Типы структур управления организациями, особенности органических структур
7. Управление изменениями в организации, основные методы проведения изменений.

Экзаменационные вопросы по курсу «Государственная и муниципальная служба»

1. Понятие службы как специфического вида профессиональной деятельности.
2. Понятие государственной службы в современном государственном управлении. Система государственной службы в Российской Федерации.

3. Нормативно-правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации.
4. Понятие и виды государственной гражданской службы в Российской Федерации. Принципы гражданской службы.
5. Должности государственной гражданской службы. Категории и группы должностей. Классные чины государственной гражданской службы в Российской Федерации.
6. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы в Российской Федерации.
7. Правовое положение (статус) государственного гражданского служащего в Российской Федерации.
8. Поступление на государственную гражданскую службу. Требования к лицам, поступающим на государственную гражданскую службу в Российской Федерации.
9. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Российской Федерации. Испытательный срок.
10. Понятие, стороны, содержание и форма служебного контракта гражданского служащего в Российской Федерации.
11. Изменение служебного контракта гражданского служащего в Российской Федерации.
12. Общие основания прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы в Российской Федерации.
13. Расторжение служебного контракта по инициативе гражданского служащего в Российской Федерации. Расторжение служебного контракта по инициативе представителя нанимателя в Российской Федерации.
14. Прохождение государственной гражданской службы в Российской Федерации.
15. Кадровая работа на государственной гражданской службе в Российской Федерации.
16. Служебное время и время отдыха гражданского служащего в Российской Федерации.
17. Основной оплачиваемый отпуск и дополнительные оплачиваемые отпуска гражданского и муниципального служащего в Российской Федерации.
18. Порядок и условия проведения аттестации гражданских служащих в Российской Федерации.
19. Порядок проведения квалификационного экзамена на гражданской службе в Российской Федерации.
20. Профессиональная подготовка кадров для гражданской службы. Переподготовка, повышение квалификации и стажировка гражданского служащего в Российской Федерации.
21. Государственные гарантии на гражданской службе в Российской Федерации.
22. Правовое регулирование оплаты труда гражданского служащего в Российской Федерации.
23. Служебная дисциплина. Поощрения и награждения за гражданскую службу в Российской Федерации.
24. Дисциплинарные взыскания, применяемые к гражданским служащим в Российской Федерации. Порядок применения и снятия дисциплинарного взыскания.
25. Понятие, принципы и система местного самоуправления в Российской Федерации. Основные теории местного самоуправления.
26. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления в Российской Федерации.
27. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления в Российской Федерации.
28. Территориальная организация местного самоуправления в Российской Федерации.
29. Понятие и виды органов местного самоуправления в Российской Федерации. Система органов местного самоуправления и ее структура.
30. Ответственность органов, должностных лиц местного самоуправления в Российской Федерации, контроль и надзор за их деятельностью.

Экзаменационные вопросы по курсу «Основы управления персоналом»

1. Управление персоналом: понятие, предмет исследования, взаимосвязь с другими науками, цели и задачи науки.
2. Персонал организации: основные категории и квалификационные признаки. Методы и функции управления персоналом.
3. Кадровая служба: задачи, функции, статус. Функции менеджера по персоналу.
4. Управление деловой карьерой: понятие, процесс, виды. Модели деловой карьеры
5. Деловая оценка персонала: цели и задачи. Предмет, критерии и управление процессом деловой оценки.

6. Процесс мотивации: понятие, значение, содержание. Управление трудовой мотивацией.
7. Проблемы в межличностных контактах. Управление конфликтами в трудовом коллективе.
8. Человеческий и социальный капитал, управление его формированием и развитием
9. Кадровое планирование в системе управления персоналом. Методы определения потребности в персонале.
10. Формы и принципы формирования и управления кадровым резервом.

4.3.2. Практические задачи (задания) к экзаменационным билетам

Задача 1.

Определить численность трудоспособного населения, если в регионе проживает 80 млн. человек трудоспособного возраста, в числе которых инвалидов I группы – 300 тыс.чел., II группы – 500 тыс.чел., III группы – 200 тыс. чел. Кроме того, в экономике региона занято 1,2 млн. пенсионеров и 100 тыс. подростков.

Задача 2.

Определить численность трудоспособного населения, если в регионе проживает 80 млн. человек трудоспособного возраста, в числе которых инвалидов I группы – 300 тыс.чел., II группы – 500 тыс.чел., III группы – 200 тыс. чел. Кроме того, в экономике региона занято 1,2 млн. пенсионеров и 100 тыс. подростков.

Задача 3.

По данным таблицы вычислить межрегиональный товарооборот в стране, а также внешнеэкономический оборот и торговый баланс Северо-Западного федерального округа

Федеральный округ	Объем экспорта, млрд. руб.	Объем импорта, млрд. руб.
Центральный ФО	918	816
Южный ФО	790	754
Северо-Западный ФО	852	922
Дальневосточный ФО	492	531
Сибирский ФО	537	408
Уральский ФО	806	767
Приволжский ФО	589	392
Северо-Кавказский ФО	511	715
Крымский ФО	379	369

Задача 4.

Для проекта с начальными инвестициями в 250 млн. руб., в котором предполагаются равномерные ежегодные поступления в размере 90 млн. руб. Определить срок окупаемости проекта, если ставка дисконтирования равна 10%.

Задача 5.

Проект А имеет капитальные вложения в 65000 руб., а ожидаемые чистые денежные поступления составляют 15000 руб. в год в течение 8 лет.

- а) Какой период окупаемости этого проекта?
- б) Альтернативная доходность (норматив дисконтирования) равна 14%. Какова чистая приведенная стоимость?

Задача 6.

Исходя из нижеизложенных условий, составить сетевой график выполнения работ и оценить, когда весь их комплекс может быть окончен. Произойдет ли это до конца сезона (31 октября)?

Создан и утвержден план благоустройства центральной аллеи города. Администрация города Х провела торги, и выигравшие подрядчики готовы приступить к работе с 1 июня 201.. года. План включает следующие работы со следующими условиями:

- 1) земляные работы: выравнивание участка и устройство подземных коммуникаций – этот этап работ должен быть первым и быть завершен до начала любого другого этапа. Продолжительность работ – 20 дней;
- 2) устройство спортивной площадки проводится на огороженной отдельной территории. Продолжительность работ – 45 дней;
- 3) устройство детской игровой площадки также проводится на огороженной отдельной территории. Продолжительность работ – 35 дней;
- 4) устройство дорожек и переходов возможно начать только после устройства внешнего периметра. Продолжительность работ – 70 дней;
- 5) обустройство внешнего периметра, ограждения. Продолжительность работ – 28 дней;
- 6) устройство освещения также возможно начать только после устройства внешнего периметра. Продолжительность работ – 50 дней;
- 7) посадка зеленых насаждений осуществляется после устройства освещения. Продолжительность работ – 30 дней;
- 8) общая уборка территории является завершающим этапом, проводимым после окончания всех других работ. Продолжительность работ – 10 дней.

Все работы выполняются не зависимыми друг от друга подрядчиками.

Задача 7.

Определить, какие из перечисленных ниже целей являются стратегическими, а какие тактическими; какие долгосрочными, какие краткосрочными.

1. Увеличить долю фирмы на рынке с 5 до 10%.
2. Обеспечить рост доходов на 5%.
3. Обеспечить повышение качества продукции.
4. Добиться ежегодного увеличения продаж с 1 до 2 млн. руб за 5 лет.
5. Примерно каждые два года выходить на новые рынки.
6. Повысить репутацию фирмы среди клиентов.
7. Повысить конкурентоспособность фирмы.
8. Расширить номенклатуру продукции.
9. Добиться лидерства в области технологий и инноваций.
10. Снизить издержки.
11. Ликвидировать те направления деятельности, которые не приносят дохода.
12. Добиться увеличения притока денежных средств.

Задача 8.

Смоделируйте ситуацию, при которой человек обладает чем-то одним: либо властью, либо влиянием, либо авторитетом, либо лидирует, но не имеет ни одного из трех оставшихся качеств из тех, которые были названы. Какая из смоделированных ситуаций наиболее типична?

Задача 9.

Выбрать верные утверждения из перечня:

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | В любой организации надо постоянно проводить изменения |
| <input type="checkbox"/> | Организации действуют в постоянно меняющейся среде |
| <input type="checkbox"/> | Люди сопротивляются любым изменениям в организации |
| <input type="checkbox"/> | Люди готовы идти на уступки ради будущего выигрыша |
| <input type="checkbox"/> | Иногда изменения протекают гладко, «без сучка, без задоринки» |
| <input type="checkbox"/> | Для успешного проведения изменений достаточно жесткого решения руководства |
| <input type="checkbox"/> | Нельзя менять лишь один элемент в системе |
| <input type="checkbox"/> | Поведение людей можно менять быстрее, чем оргструктуры и технологии |
| <input type="checkbox"/> | Оргструктуры и технологии можно менять быстрее, чем поведение людей |

Задача 10.

Распределить цели изменений по двум основным группам:

Увеличение мотивации; повышение производительности труда; повышение удовлетворенности потребителей; увеличение доли рынка; разработка новых продуктов и технологий; освоение зарубежных

рынков; проникновение в сферу электронной торговли; улучшение условий труда; переориентация на социально ответственный менеджмент.

Увеличение адаптивности организации	Изменение поведения работников

Задача 11.

В населенном пункте А в течение 20-го века землетрясения силой свыше 5 баллов наблюдались в 1911, 1920, 1949, 1962, 1975 и 1987 гг. Однако после строительства гидроэлектростанции и водохранилища в непосредственной близости от него, согласно оценкам ученых, вероятность землетрясения такой силы возросла в 1,5 раза. Определить вероятность землетрясения силой свыше 5 баллов в пункте А в следующем году.

Задача 12.

Предложены к внедрению три изобретения, каждое из которых требует для внедрения и полноценной экономической реализации 6 месяцев (т.е. менее 1 расчетного периода). Определить, какое из них наиболее рентабельно. Данные приведены в таблице.

Исходные данные по трем изобретениям

Показатель	Изобретение №		
	1	2	3
Инвестиции, тыс. руб.	15800	16450	17290
Предполагаемый дополнительный доход, тыс. руб.	18630	22650	20100

Задача 13.

Компания собирается развернуть инновационный проект производства роботов-компаньонов. Инвестиции в данный проект производятся в три этапа.

1) В начальный момент времени $t=0$ необходимо потратить 50 млн. руб. на проведение маркетингового исследования рынка. Менеджеры компании оценивают вероятность получения благоприятного результата в 70%, и вероятность получения неблагоприятного результата в 30%.

2) Если в результате исследования будет выяснено, что потенциал рынка достаточно высок, то компания инвестирует еще 100 млн. руб. на разработку и создание опытных образцов робота. Менеджеры компании оценивают вероятность технологического успеха (корректного выполнения заданных функций при соблюдении запланированных рамок по затратам) в 60%, вероятность противоположного исхода в 40%.

3) Если качество опытных образцов хорошее, то в момент времени $t=2$ компания начинает строительство нового предприятия по производству данного робота. Строительство такого предприятия требует затрат в 1000 млн. руб. Если данная стадия будет реализована, то по оценкам менеджеров проект будет генерировать притоки наличности в течение трех лет (без конкурентов – далее прогноз затруднен). Величина этих потоков наличности будет зависеть от того, насколько хорошо этот робот будет принят на рынке.

Вероятность того, что продукт будет хорошо «принят» рынком составляет 30% и в этом случае чистые притоки наличности должны составлять около 1000 млн. руб. в год. Вероятность того, что притоки наличности будут составлять около 400 млн. руб. и 200 млн. руб. в год, равна 40% и 30% соответственно.

Построив дерево решений, рассчитайте вероятность каждого возможного исхода.

Задача 14.

Вы рассматриваете вариант приобретения стиральной машины за 14 000 руб. Однако продавец-консультант предлагает Вам сделать выбор в пользу более дорогой новинки, указывая, что она более экономична. Исходя из технико-экономических характеристик, приведенных в таблице, определите, какую цену Вы готовы заплатить за новинку. Действительно ли стоит переплачивать за новинку существенную разницу в цене (например, 1-2 тыс. руб.)?

Данные по стиральным машинам

Показатели	Машина	
	Старая	Новинка
Стоимость приобретения, тыс. руб.	14	?

Срок эксплуатации, лет	5	5
Потребление воды, м3 в год	2,1	2,0
Стоимость водоснабжения и водоотведения, руб. за 1 м3	45	45
Потребление электроэнергии, кВт-ч в год	230	210
Стоимость электроэнергии, руб. за 1 кВт-ч	2,5	2,5

Задача 15.

Рассчитайте структуру аппарата управления организации «Х». Сделайте выводы.

Должность	Чел.	%
Генеральный директор	1	
Секретарь	1	
Заместители директора	5	
Главный бухгалтер	1	
Бухгалтеры	6	
Экономисты	5	
Финансисты	4	
Инженеры	2	
Юристы	2	
Инспекторы кадровой службы	3	
Итого	30	100

Задача 16.

Система государственной службы. На основе анализа законодательства Российской Федерации раскройте систему государственной службы Российской Федерации с помощью следующей таблицы.

Вид государственной службы	Определение	Основная задача	Нормативно-правовое обеспечение
Государственная гражданская служба			
Военная служба			
Правоохранительная служба			

Задача 17.

Охарактеризуйте принципы государственной гражданской службы.

Принципы	Характеристика
Приоритет прав и свобод человека и гражданина	
Единство правовых и организационных основ федеральной гражданской службы и гражданской службы субъектов РФ	
Профессионализм и компетентность гражданских служащих	
Стабильность гражданской службы	
Доступность информации о гражданской службе	
Взаимодействие с общественными объединениями и гражданами	
Защищенность гражданских служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность	

Задача 18.

Должности гражданской службы подразделяются на категории. Заполните таблицу.

Руководители	
--------------	--

	Должности, учреждаемые для профессионального обеспечения выполнения государственными органами установленных задач и функций
Обеспечивающие специалисты	

Задача 19.

Должности гражданской службы подразделяются на группы (высшие, главные, ведущие, старшие, младшие). Должности категорий «руководители» и «помощники (советники)» подразделяются на высшую, главную и ведущую группы должностей гражданской службы. Должности категории «специалисты» подразделяются на высшую, главную, ведущую и старшую группы должностей гражданской службы. Должности категории «обеспечивающие специалисты» подразделяются на главную, ведущую, старшую и младшую группы должностей гражданской службы. Соотношение групп и должностей представьте в виде таблицы.

Задача 20.

Статьей 11 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» установлены классные чины, соответствующие группам должностей федеральной государственной гражданской службы. Заполните таблицу.

Классные чины	Группы должностей гражданской службы	Кем присваивается
Секретарь государственной гражданской службы российской Федерации 3-го класса Секретарь государственной гражданской службы российской Федерации 2-го класса Секретарь государственной гражданской службы российской Федерации 1-го класса	Младшая группа	Представителем нанимателя
	Старшая группа	
	Ведущая группа	
	Главная группа	
	Высшая группа	Президентом РФ

Задача 21.

Классный чин может быть первым или очередным. Первый классный чин гражданской службы присваивается федеральному гражданскому служащему, не имеющему классного чина гражданской службы. Очередной классный чин присваивается федеральному гражданскому служащему по истечении срока, установленного для прохождения гражданской службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность гражданской службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый федеральному гражданскому служащему. Для прохождения гражданской службы устанавливаются определенные сроки. Заполните таблицу.

Группа	Классный чин	Номер класса	Очередной классный чин (срок)
Высшая	Действительный государственный советник	1 2 3	Не менее 1 года (как правило)
Главная			

Ведущая			
Старшая			
Младшая			

Задача 22.

Руководствуясь ст. 22 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» заполните таблицу:

Конкурс на замещение должности гражданской службы не может проводиться	
Конкурс на замещение должности гражданской службы не может проводиться	
Конкурс на замещение должности гражданской службы не может проводиться	
Конкурс на замещение должности гражданской службы не может проводиться	
Конкурс на замещение должности гражданской службы не может проводиться	
Конкурс на замещение должности гражданской службы может не проводиться	
Конкурс на замещение должности гражданской службы может не проводиться	

Задача 23.

Граждане Украины Глушко, Петрик и Тимошенко, проживающие на территории России, решили поступить на государственную службу в РФ. Глушко прошел конкурс на замещение должности доцента Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ и стал преподавателем кафедры менеджмента. Петрик захотел заключить контракт с министерством обороны РФ. Тимошенко подал документы в министерство экономического развития РФ для участия в конкурсе на замещение вакантной должности ведущего консультанта Департамента экономического сотрудничества и интеграции со странами СНГ, так как опыт работы на государственной службе в данной должности он уже имел ранее в Министерстве экономики Украины. В результате Петрику и Тимошенко было отказано в приеме на государственную службу, хотя они и ссылались на ст. 19 Конституции РФ. Каково Ваше мнение о сложившейся ситуации?

Задача 24.

Гражданин РФ, изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы представляет в государственный орган необходимые документы, перечень которых установлен ст. 26 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Укажите эти документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

Задача 25.

Реформирование государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.

Проведите анализ процессов реформирования государственной и муниципальной службы в Российской Федерации. Раскройте основные этапы и направления реформирования системы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации

Задача 26.

Глава поселения по согласованию с Советом депутатов поселения принял решение о введении дополнительной ежемесячной материальной помощи, выплачиваемой малоимущим жителям поселения. Через неделю Совет депутатов района изменил критерии определения статуса малоимущих, что привело к увеличению численности данной категории лиц. Глава поселения был поставлен перед фактом увеличения данной расходной статьи бюджета в два раза. Проанализируйте сложившуюся ситуацию. Дайте обоснованные рекомендации как поступить в данной ситуации, учитывая, что бюджет может покрыть лишь 3/4 от возникшей обязанности».

Задача 27.

Определите сферу общественных отношений, в рамках которой будет происходить анализ социально-культурное развитие, хозяйственная сфера, градостроительство, жилищно-коммунальное хозяйство, земельные отношения.

Из предложенного перечня нормативно-правовых актов выявите максимально возможный перечень актов регулирующих деятельность органов местного самоуправления в выбранной сфере. Распределите их по уровням правового регулирования: международные, федеральные, субъектов Российской Федерации, муниципальные (районные, поселенческие, окружные). На каждом уровне расположите акты по хронологии, учитывая их юридическую силу и момент вступления в силу».

Задача 28.

Искусство руководителя состоит в том, чтобы вовремя оценивать проблемы и намечать пути их решения. В своей практической деятельности руководитель постоянно решает проблемы организационно-управленческой деятельности. Определите перечень действий, выполняемых руководителем в ходе решения проблем, представьте в виде алгоритма, то есть в определенной последовательности. Дайте научно-обоснованный ответ.

Задача 29.

Во время подготовки проекта Конституции РФ в одном из проектов было предусмотрено, что изменения и дополнения в текст Конституции могут вноситься конституционным законом, обычным федеральным законом, а в некоторых случаях – Указом Президента РФ. Возражая против такого порядка изменения, ученые-юристы утверждали, что текст Конституции должен изменяться в особом порядке. Теория конституции не допускает изменения конституционного текста даже путем принятия обычных федеральных законов, и тем более – указов Президента. Отстаивая свою идею, авторы проекта заявляли, что теория должна следовать практике, а не наоборот; так же, как существуют сверхжесткие конституции, должны быть сверхгибкие, тем более, что в этом существует практическая потребность. В окончательном тексте Конституции возможность изменения с помощью обычных федеральных законов была устранена, а возможность изменения с помощью указов Президента, согласно правовой позиции Конституционного Суда РФ, выраженной в Постановлении от 28 ноября 1995 г. №15-П, сведена к дополнению названий субъектов РФ в статье 65 Конституции. Тем самым предмет спора сохранился.

Каков обычный порядок внесения изменений в текст конституции? Каким образом отличаются конституции по порядку их принятия? Какая позиция в приведенном споре Вам представляется более обоснованной?

Задача 30.

Гражданка Власова, имеющая нетрудоспособную мать – гражданку РФ – и проживавшая в течение 2,5 лет на территории Санкт-Петербурга, обратилась в паспортно-визовую службу с заявлением о приеме её в гражданство РФ в упрощенном порядке. Ей было отказано в приеме заявления на том основании, что она должна обратиться в паспортный стол по месту жительства её родителей не ранее истечения 4-х летнего срока проживания в Российской Федерации.

Можно ли обжаловать отказ в приеме заявления и если да, то по каким основаниям? Каковы основания приобретения гражданства РФ? При каких условиях возможно приобретение гражданства РФ в упрощенном порядке?

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций - П ВГАУ 1.1.01 – 2016 ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным

программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

Методические указания по проведению Государственного экзамена

1.	Сроки проведения	<i>В соответствии с учебным планом</i>
2.	Место и время проведения	<i>В соответствии с расписанием</i>
3.	Требования к техническому оснащению аудитории	<i>В соответствии с ОПОП и рабочей программой</i>
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящего процедуру контроля	<i>В соответствии с составом членов ГЭК</i>
5.	Вид и форма заданий	<i>Опрос</i>
6.	Время для выполнения заданий	<i>На подготовку -45 минут; продолжительность ответа – 30 минут</i>
7.	Возможность использования дополнительных материалов.	<i>Обучающийся может пользоваться дополнительными материалами (справочная, нормативно-правовая литература)</i>
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающего результаты	<i>Секретарь ГЭК</i>
9.	Методы оценки результатов	<i>Экспертный</i>
10.	Предъявление результатов	<i>Результаты объявляются в день его проведения</i>
11.	Апелляция результатов	<i>Подается лично обучающимся не позднее следующего рабочего дня</i>

4.4 Учебно-методическое обеспечение Государственного экзамена

Содержание раздела формируется из материалов рабочих программ дисциплин, вопросы которых включены в государственный экзамен

4.4.1 Рекомендуемая литература.

Основная литература.

Таблица 4

№ п/п	Автор	Заглавие	Гриф издания	Издательство	Год издания	Кол-во экз. в библи.
Учебная						
1	Шевцова Н.М.	Теория управления	Без грифа	Воронеж: ВГАУ	2015	20
2	Райченко А. В.	Менеджмент	Без грифа	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М"	2016	ЭБС Знаниум
3	Виханский О. С.	Менеджмент	Без грифа	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М"	2016	ЭБС Знаниум
4	Тихомирова О. Г.	Менеджмент организации: теория, история, практика	Без грифа	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М"	2015	ЭБС Знаниум

5.	Чиркин, В. Е.	Основы государственного и муниципального управления: Учебник.	Министер ство образован ия РФ	М.: Юридическое издательство Норма: ООО «Научно- издательский центр ИНФРА- М»	2014	Электронный ресурс Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=448987
6.	Шамарова, Г.М.	Основы государственного и муниципального управления: учебник	УМО	М.: ООО Синергия ПРЕСС	2013	Электронный ресурс Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=451397
7.	Веснин В. Р.	Теория организации: учебник	Без грифа	М: Проспект	2015	[ЭИ] [ЭБС Лань]
8.	Подлесны х В.И. Кузнецов Н.В.	Теория организации: Учебное пособие	Без грифа	М.: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М"	2014	[ЭИ] [ЭБС Знаниум]
9.	Шамарова Г.М.	Государственная и муниципальная служба: Учебное пособие	УМО	М.: НИЦ ИНФРА-М	2014	Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=452210#none
10.	Кабашов С.Ю.	Организация муниципальной службы: учебник	УМО	М.: ИНФРА - М	2012	10
11.	Овсянко Д.М.	Государственная служба РФ: учебное пособие.	Без грифа	М.: Юристъ	2008	15
12.	Демченко А.Ф.	Управление персоналом: учеб. пособие для обучающихся вузов по специальности 080500 «Экономика и управление на предприятии»	Без грифа	Воронеж: ВГАУ	2007	36
13.		Управление персоналом организации: Учебник / Под ред. А.Я. Кибанова.	Без грифа	М.: ИНФРА-М	2017	ЭБС Знаниум – Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=739576
14.		Управление персоналом организации: Учебное пособие / Под ред. П.Э. Шлендер.	Без грифа	М.: ИНФРА-М	2012	ЭБС Знаниум
15	Кабашов С.Ю.	Местное самоуправление в РФ. Учебное пособие	УМО	Москва	2010	42
16	Игнатов В.Г.	Государственная и муниципальная служба России. История и современность: Учебное пособие	УМО	М: Феникс	2010	3

17	Шугрина Е.С.	Муниципальное право: Учебник / Е.С. Шугрина. - 5-е изд., перераб. и доп.	УМО	М.: Норма: НИЦ ИНФРА- М,	2014	http://znanium.com/bookread.php?book=444790
----	-----------------	--	-----	--------------------------------	------	---

Дополнительная литература.

Таблица 5

№ п/п	Автор	Заглавие	Издательство	Год издания
Учебная				
1	Балашов А.П.	Основы менеджмента	М.: ИНФРА- М,	2012
2	Веснин В.Р.	Основы менеджмента	М.: Проспект	2013
3	Гольдштейн Г.Я.	Основы менеджмента	[электронный ресурс]URL: http://www.aup.ru/books/m26	
4.	Василенко, И.А.	Государственное и муниципальное управление: учебник для бакалавров. – 5-е изд., перераб. и доп. – Режим доступа: http://catalog.vsau.ru/elib/books/b89390.pdf	Москва: Юрайт	2013
5.	Звонников, В. И.	Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат). Программы учебных дисциплин: Учебное пособие. – Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=455992	М.: ООО «Научно- издательский центр ИНФРА-М»	2014
6.	Игнатов, В.Г.	Государственное и муниципальное управление в России: теория и организация: учеб. пособие по специальности «Гос. и муницип. упр.» – 6-е изд., доп. и перераб. – Режим доступа: http://catalog.vsau.ru/elib/books/b89390.pdf	Ростов н/Д: Феникс: МарТ	2010
7.	Мокрый, В. С.	Государственное и муниципальное управление: реализация реформ: учеб. пособие по специальности «Государственное и муниципальное управление». – Режим доступа: http://catalog.vsau.ru/elib/books/b89390.pdf	М.: КноРус	2008
8.	Орешин, В. П.	Государственное и муниципальное управление: Учебное пособие. – Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=224958	М.: Издательский Центр РИОР: ИД «ИНФРА- М»	2011
9.	Холопов, В. А.	Государственное и муниципальное управление: учеб. пособие для преподавателей, аспирантов и студентов вузов, обучающихся по специальностям «Гос. и муницип. упр.». – Режим доступа: http://catalog.vsau.ru/elib/books/b89390.pdf	Ростов н/Д: Феникс	2010
10.	Балашов А. П.	Теория организации и организационное поведение : Учебное пособие.	М.: Вузовский учебник: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-	2014

			М"	
11.	Веснин В. Р.	Теория организации в схемах	М: Проспект	2015
12.	Михненко П. А.	Теория организации	М: Московский финансово-промышленный университет "Синергия"	2013
13.	Игнатов В.Г.	Государственная и муниципальная служба России. История и современность: учебное пособие	М.: Феникс	2010
14.		Комментарий к Федеральному закону "О муниципальной службе в Российской Федерации" (постатейный). Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=240606	М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М	2012
15.	Кабашов С.Ю.	Урегулирование конфликта интересов и противодействие коррупции на гражданской и муниципальной службе: теория и практика: Учебное пособие Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=206586	М.: НИЦ ИНФРА-М	2014
16.	журнал	Муниципальная служба: правовые вопросы.	Издательская группа Юрист	2014
17.	Зюзюков А.В.	Управление персоналом: учебное пособие для обучающихся вузов по агроэкон. специальностям	Воронеж: ВГАУ, Истоки	2007
18.	Литвинюк А.А.	Управление персоналом. Учебник для бакалавров	М.: Юрайт	2012
19.	Моргунов Е.Б.	Управление персоналом: исследование, оценка, обучение. 3-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавров	М.: Юрайт	2011
20.	Колосова Р.П., Васильюк Т.Н., Артамонова М.В.	Экономика персонала: Учебник	М.: ИНФРА - М	2009
21.	Глухов В.В.	Менеджмент: учебник для обучающихся экономических специальностей вузов	М.; СПб: Питер	2009
22.	Колл. авторов под ред. В.В. Бабичева, Е.С. Шугриной	Комментарий к Федеральному закону "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ"	М.: Норма: ИНФРА-М	2010
23.	Шарнина, Л. А.	Территориальная организация местного самоуправления Российской Федерации	Красноярск: Сиб. федер. ун-т,	2012
24.	Бабичев, И. В	Местное самоуправление в современной России: становление и развитие. Историко-правовые аспекты: Монография Муниципальное право России.	М.: Норма: ИНФРА-М	2011
25.	журнал	Государственная власть и местное самоуправление	Издательская группа Юрист	2014

4.4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Конституция Российской Федерации. URL: <http://www.constitution.kremlin.ru> (дата обращения: 15.03.2016).
2. Официальный сайт Президента Российской Федерации. URL: <http://www.президент.рф> (дата обращения: 15.03.2016).
3. Официальный сайт Правительства Российской Федерации. URL: <http://www.government.ru/> (дата обращения: 15.03.2016).
4. Официальный сайт субъектов Российской Федерации. URL: <http://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html> (дата обращения: 15.03.2016).
5. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации. URL: <http://www.ombudsmanrf.org> (дата обращения: 15.03.2016).
6. ГАРАНТ – законодательство с комментариями. URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения: 15.03.2016).
7. Консультант Плюс: справочные правовые системы: Законодательство. URL: <http://www.consultant.ru/software/systems> (дата обращения: 15.03.2016).
8. <http://znanium.com> – Электронный каталог библиотеки Воронежского государственного аграрного университета имени императора Петра I
9. <http://e.lanbook.com> – Электронный каталог библиотеки Воронежского государственного аграрного университета имени императора Петра I
10. www.prospektnauki.ru – Электронный каталог библиотеки Воронежского государственного аграрного университета имени императора Петра I
11. <http://rucont.ru/> – Электронный каталог библиотеки Воронежского государственного аграрного университета имени императора Петра I
12. <http://www.cnsnb.ru/terminal/> – Электронный каталог библиотеки Воронежского государственного аграрного университета имени императора Петра I
13. www.elibrary.ru – Электронный каталог библиотеки Воронежского государственного аграрного университета имени императора Петра I
14. <http://archive.neicon.ru/> – Электронный каталог библиотеки Воронежского государственного аграрного университета имени императора Петра I
15. <https://нэб.рф/> – Электронный каталог библиотеки Воронежского государственного аграрного университета имени императора Петра I

4.4.3. Средства обеспечения освоения дисциплины.

Компьютерные обучающие и контролирующие программы.

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
		контроль	моделирующая	обучающая
1	Справочно-правовая система "Консультант Плюс"	-	-	+

5. Требования к выпускным квалификационным работам и порядок их выполнения

5.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы (защита ВКР)

Таблица 6

Планируемые результаты освоения ОП ВО (защита ВКР)

Компетенция		Планируемые результаты освоения ОП ВО (защита ВКР) (указываются коды в соответствии с табл.1)
Код	Название	
ОК-1	способность использовать основы философски х знаний для формирован ия мировозрен ческой позиции	<p>Знать:</p> <p>З.1. – основные этапы развития мировой философской мысли, важнейшие школы и учения выдающихся философов; роль науки в развитии цивилизации, ее исторические типы, структуру и эволюцию форм и методов научного познания</p> <p>З.2. – принципы и закономерности развития природы (от микромира до Человека и Вселенной); основные концепции в области физики, химии, биологии и других естественных наук в их историческом развитии и значении для формирования общей культуры общества и мировоззрения; важнейшие школы и направления в развитии современного естествознания</p> <p>З.3. – основные проблемы и основные исторические типы государственного управления; специфику исторического знания в его связи с наукой</p> <p>З.4. – закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной истории</p> <p>З.5. – специфику философского знания в его связи с наукой</p> <p>З.6. – сущность общественных отношений</p> <p>З.7. – основные направления развития современной науки как основы формирования современного мировоззрения и мировоззренческой позиции студента</p> <p>З.8. – основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления философские системы картины мира, сущность, основные этапы развития философской мысли, важнейшие философские школы и учения, назначение и смысл жизни человека, многообразие форм человеческого знания, соотношение истины и заблуждения, особенностях функционирования знания в современном обществе, эстетические ценности, их значения в творчестве и повседневной жизни</p>
		<p>Уметь:</p> <p>У.1. – применять полученные знания при решении профессиональных задач, организации межчеловеческих отношений в сфере управленческой деятельности и бизнеса; применять на практике научные методы познания в процессе профессиональной деятельности; обосновывать свою мировоззренческую позицию относительно решения актуальных проблем человеческого бытия</p> <p>У.2. – синтезировать в единое целое гуманитарную и естественнонаучную культуры; отличить подлинно научные знания от псевдонауки и ненаучных знаний</p> <p>У.3. – формулировать мировоззренческое содержание истории государственного управления с использованием терминологии; анализировать мировоззренческие и методологические проблемы</p> <p>У.4. – закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной истории</p> <p>У.5. – анализировать мировоззренческие и методологические проблемы, содержащиеся в философских учениях прошлого и настоящего</p> <p>У.6. – соотносить понятия «общественные отношения» и «социальные отношения»</p> <p>У.7. – применять научные знания и исследовательские приёмы в деятельности и поведении</p> <p>У.8. – ориентироваться в основных философских категориях, раскрывать роль науки в развитии цивилизации, соотношение науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы, ценность научной рациональности и ее исторических типов; ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания ценностей</p>

		<p>свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>Н.1. – методами философского анализа, используемыми в познавательной и практической деятельности</p> <p>Н.2. – в формировании представлений о единстве исторических и социокультурных факторов и законов самоорганизации в процессе развития естествознания и техники, в процессе диалога науки и общества; целостного подхода к анализу проблемы</p> <p>Н.3. – формулировать мировоззренческое содержание концепций истории государственного управления с использованием терминологии; анализировать мировоззренческие и методологические проблемы, содержащиеся в учениях истории государственного управления прошлого и настоящего</p> <p>Н.4. – категориальным аппаратом по истории, базовыми социально-экономическими категориями и понятиями на уровне понимания и свободного воспроизведения</p> <p>Н.5. – дискуссионного обсуждения вопросов мировоззренческого, методологического и конкретно-научного характера</p> <p>Н.6. – анализа структуры и классификации общественных отношений</p> <p>Н.7. – навыками применения приемов и методов научно-исследовательской работы</p> <p>Н.8. – навыками логико-методологического анализа научного исследования и его результатов, методики системного анализа предметной области и проектирования профессионально-ориентированных информационных систем, методами (методологиями) проведения научно-исследовательских работ</p>
<p>ОК-2</p>	<p>способность ю анализирова ть основные этапы и закономерно сти историческо го развития общества для формирован ия гражданской позиции</p>	<p>Знать:</p> <p>З.1. – способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>З.2. – теоретические и прикладные, аксиологические и инструментальные компоненты политологического знания, основы политического анализа</p> <p>З.3. – историю государственного управления в России; особенности исторического развития государственного управления в России; формы, методы, системы государственного управления на различных этапах исторического развития страны; стиль государственного управления с учетом изменений в Российском государстве; особенности государственного управления на современном историческом этапе развития России</p> <p>З.4. – понятия «гражданское общество», «правовое государство», «социальное государство», «политический режим», «политический и идеологический плюрализм», права человека и гражданина.</p> <p>З.5. –закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной истории</p> <p>З.6. –основные теоретические подходы к происхождению государства типы, формы, элементы (структуру) и функции государства, а также перспективы развития государства</p> <p>З.7. –закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей России; основные события и процессы отечественной истории в контексте мировой истории</p> <p>З.8. –сущность,и основные этапы развития социально-политических теорий организационного поведения и гражданского общества</p> <p>З.9. –основные закономерности исторического развития</p> <p>З.10. – основные категории и концепции геополитики, классические и современные</p> <p>З.11. – понятия «информация», «информационное пространство», «информационный баланс»</p> <p>З.12. – место России в мировом историческом процессе</p> <p>З.13. – различные подходы к пониманию термина «элита», основные теории элит, типологию элит и механизмы ее рекрутирования, а также исторические вехи формирования и функционирования политических элит России</p>

З.14. – социально-экономические, политические, идеологические предпосылки и причины исторической эволюции властных и управленческих структур в России; закономерности и особенности процесса возникновения, совершенствования и реформирования системы государственной власти и управления в России; содержание принципов, норм внутренней организации и деятельности государственных органов всех уровней и государственного аппарата, механизмы их формирования и реформирования

Уметь:

У.1. – анализировать и оценивать факты, явления и события, раскрывать причинно-следственные связи между ними и осмысливать новые реалии современной отечественной истории с учетом культурных и исторических традиций России

У.2. – систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам политической деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты; свободно оперировать политическими понятиями и категориями

У.3. – пользоваться основными нормативно-правовыми документами, определяющими историю государственного управления в России; анализировать роль исторических процессов в развитии государственного управления в России; обобщать и структурировать информацию

У.4. – понятия «гражданское общество», «правовое государство», «социальное государство», «политический режим», «политический и идеологический плюрализм», права человека и гражданина.

У.5. – анализировать и оценивать факты, явления и события, раскрывать причинно-следственные связи между ними и осмысливать новые реалии современной отечественной истории с учетом культурных и исторических традиций России

У.6. – анализировать, правильно толковать и использовать для формирования гражданской позиции закономерности исторического развития общества

У.7. – критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений

У.8. – ориентироваться в социально-политических теориях; раскрывать роль науки в развитии цивилизации в целом и конкретных регионов в частности; видеть соотношение науки и техники и связанные с ними современные социальные, этические и региональные проблемы

У.9. – представлять альтернативы исторического развития общества на различных этапах

У.10. – видеть современную геополитику не только в общественном, но и культурном измерении; анализировать и определять специфику современного глобального пространства

У.11. – замечать и категоризовать наблюдаемые феномены; корректировать свое неэффективное поведение в управлении общественными отношениями

У.12. – определять причинно-следственную связь исторических процессов, явлений и событий

У.13. – анализировать источники, объективные и субъективные причины возникновения социально-политических, экономических и других процессов и проблем

У.14. – правильно выявлять общее и особенное в развитии российского государства и его властно-управленческих структур на различных исторических этапах; использовать знание исторического опыта российского управления при изучении других дисциплин и на практике, в том числе при оценке происходящих современных политических процессов

Иметь навыки и (или) опыт деятельности:

Н.1. – категориальным аппаратом по истории, базовыми социально-экономическими категориями и понятиями на уровне понимания и свободного воспроизведения

Н.2. – по использованию приемов и методов анализа функционирования политических институтов, политических процессов и отношений

Н.3. – культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятия информации, постановке цели и выбору путей ее достижения базовыми знаниями

		<p>систем органов государственной власти</p> <p>Н.4. – анализа социально-политических явлений с точки зрения гражданского общества, обладать способами проявления гражданской позиции, легитимными средствами отстаивания и защиты своих конституционных прав</p> <p>Н.5. – категориальным аппаратом по истории, базовыми социально-экономическими категориями и понятиями на уровне понимания и свободного воспроизведения</p> <p>Н.6. – в формировании активной гражданской позиции</p> <p>Н.7. – навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; определение места человека в историческом процессе и политической организации общества; навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям России</p> <p>Н.8. – исследования социально-политических проблем; использования методики системного анализа предметной области; проектирования и реализации профессионально-ориентированных систем</p> <p>Н.9. – навыками работы с историческими источникам и литературой для формирования гражданской позиции</p> <p>Н.10. – в постановке и анализе проблем российского и мирового геополитического пространства</p> <p>Н.11. – формирования корпоративного имиджа</p> <p>Н.12. – навыками выдвигать гипотезы и прогнозировать развитие современных общественных процессов</p> <p>Н. 13. – в применении навыков самостоятельного анализа объективных и субъективных причин социально-политических, экономических и других процессов и проблем</p> <p>Н.14. – в применении основными нормативными актами; основными аспектами государственного управления</p>
<p>ОК-3</p>	<p>способность ю использовать основы экономическ их знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>Знать:</p> <p>З.1. – принципы экономической теории, теорию экономического выбора, альтернативную стоимость благ, модели экономического поведения человека, основные экономические институты; - экономические законы производства: спроса и предложения, рыночного ценообразования, возрастающих альтернативных издержек, убывающей отдачи, убывающей предельной полезности.</p> <p>З.2. – систему альтернативных представлений о роли современного государства в развитии экономических процессов общества</p> <p>З.3. – основные понятия и принципы экономико-математического моделирования</p> <p>З.4. – экономическую ситуацию в России, основные положения демографических теорий, показатели и факторы демографического развития</p> <p>З.5. – основные теоретические проблемы в области налоговых систем</p> <p>З.6. – основные принципы и методы организации, планирования и управления проектами</p> <p>З.7. – теоретические и методологические аспекты маркетинга территорий, позволяющие осмысливать современный механизм управления устойчивым развитием территорий на разных уровнях в условиях конкуренции</p> <p>З.8. – особенности принятия организационно-управленческих и экономических решений, методы выявления проблемных зон организационного процесса, основы использования инноваций в сфере управленческого консалтинга</p> <p>З.9. – принципы внутрифирменного планирования; содержание планов организации по их видам</p> <p>З.10. – причины возникновения и виды государственных нужд; принципы и методы законодательного регулирования госзаказа</p> <p>З.11. – природу статистических совокупностей, назначения и познавательные возможности показателей статистики, условий их применения в экономическом исследовании деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций</p>

		<p>3.12. – знать понятийно-категориальный аппарат экономики государственного и муниципального сектора</p> <p>3.13. – основы экономики</p> <p>3.14. – основы экономики</p> <p>3.15. – основы экономики</p> <p>3.16. – основные понятия и модели неоклассической институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики; основные макроэкономические показатели и принципы их расчета</p> <p>3.17. – содержание и основные направления реформирования бюджетного процесса в РФ</p> <p>3.18. – основы региональной экономики</p> <p>3.19. – основные понятия и модели неоклассической институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики; основные макроэкономические показатели и принципы их расчета, рекомендации различных экономических теорий и направлений в экономической науке, связанных с выработкой экономической политики; факторы, обуславливающие формирование функций государства в экономической сфере в конкретных условиях хозяйствования; методы и формы государственного регулирования социально-экономических процессов; основные критерии и показатели эффективного регулирования экономики</p> <p>Уметь:</p> <p>У.1. – применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы экономики в профессиональной деятельности; ориентироваться в мировом экономическом процессе, анализировать экономические процессы и явления, происходящие в обществе</p> <p>У.2. – анализировать роль современного государства в системе экономических и социальных отношений</p> <p>У.3. – применять экономико-математические методы и моделирование при решении экономико-управленческих задач, осуществлять выбор инструментальных средств обработки экономико-математических данных в соответствии с целью исследования; анализировать результаты расчетов делать практические выводы</p> <p>У.4. – правильно интерпретировать демографические показатели и самостоятельно анализировать демографические процессы и изменения в демографической ситуации, применяя изученные методики; объяснять причины демографических изменений, роль разных факторов в этих сдвигах, выявлять их региональные различия; реализовывать прогноз численности и половозрастного состава населения территории и интерпретировать его результаты</p> <p>У.5. – анализировать конкретные ситуации в области налогообложения и правильно применять на практике полученные знания</p> <p>У.6. – применять методы социально-экономического анализа при управлении проектами</p> <p>У.7. – применять инструменты и стратегии территориального маркетинга на отдельных территориях с целью использования их конкурентных преимуществ</p> <p>У.8. – проводить анализ условий внешней и внутренней среды организации</p> <p>У.9. – оперировать плановыми и проектными категориями и понятиями</p> <p>У.10. – оценивать объективную потребность государства и муниципалитетов в товарах, работах и услугах</p> <p>У.11. – сводку и группировку, как научные методы систематизации, обработки и анализа массовых данных при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p>У.12. – применять основные экономические законы в профессиональной деятельности</p> <p>У.13. – анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики</p>
--	--	---

У.14. – анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики

У.15. – анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики

У.16. – анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики; характеризовать экономические закономерности и тенденции

У.17. – обобщать и анализировать законодательные акты различных уровней, относящиеся к бюджетной и налоговой сферам

У.18. – уметь оценивать состояние экономики и социальной сферы региона по данным статистики

У.19. – получать и использовать информацию, необходимую для ориентации в основных проблемах экономического развития; определять приоритетные формы государственного регулирования экономики в конкретных условиях хозяйствования; анализировать зарубежный опыт использования инструментов государственного регулирования экономики и определять возможности его применения в российской практике

Иметь навыки и (или) опыт деятельности:

Н.1. – экономических методов анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства

Н.2. – навыками формирования комплексного, системного видения конструктивных направлений, резервов государственного воздействия, способствующих становлению и развитию социально- ориентированной экономики в России

Н.3. – сбора, обработки и анализа экономических данных; навыками формирования обоснованных выводов по результатам проведенных расчетов и анализа

Н.4. – в осуществлении социально-экономических мониторингов развития территории различного уровня организации и масштаба; моделировании развития социально-демографических, этнических и социально-профессиональных групп населения; разработке и совершенствовании социальной, экономической, семейной политики, территории различного уровня

Н.5. – культурой мышления, способностью к общению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения

Н.6. – использования экономического инструментария в управлении проектами

Н.7. – использования инструментария территориального маркетинга для эффективного функционирования территорий

Н.8. – иметь навыки анализа и оценки организационно-экономических изменений

Н.9. – последовательностью действий при разработке плановых и проектных документов

Н.10. – оценивания объективной потребности государства и муниципалитетов в товарах, работах и услугах

Н.11. – в применении приемы статистического анализа развития и взаимосвязей массовых общественных явлений, научные условия и область применения статистических методов

Н.12. – навыки сравнительной оценки для установления подобия и различий между предприятиями и организациями и сферами их деятельности

Н. 13. – в использовании основ экономических знаний в управленческой деятельности

Н.14. – в использовании основ экономических знаний в управленческой деятельности

Н.15. – в использовании основ экономических знаний в управленческой деятельности

Н.16. – навыки описания и обобщения наблюдаемых экономических закономерностей и явлений; способностью использовать экономические знания в

		<p>профессиональной деятельности</p> <p>Н.17. –способами анализа факторов снижения эффективности управления финансами</p> <p>Н.18. – Обладать навыками расчетов относительных показателей по данным региональной статистики</p> <p>Н.19. – современными методами анализа основных социально-экономических процессов, происходящих в национальной и мировой экономике; выбором наиболее рациональные рекомендации различных научных направлений, связанных с осуществлением государственного регулирования экономики в той или иной конкретной ситуации; навыками оценки экономических и социальных условий для реализации государственных и муниципальных программ; навыками разрешения конфликт интересов с позиций социальной ответственности</p>
ОК-4	<p>способность ю использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>Знать:</p> <p>3.1. – сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов административного права</p> <p>3.2. – предмет и метод гражданско-правового регулирования общественных отношений; понятие, структуру, содержание, форму, виды и основания гражданских правоотношений; субъектный состав и структуру объектов гражданского правоотношения; субъективные гражданские права, порядок их реализации и защиты, исполнение субъективных гражданских обязанностей; понятие и конструкцию юридического лица; систему вещных прав и ее содержание; систему договорных и внедоговорных обязательств; понятие, формы, виды, основания и условия гражданско-правовой ответственности</p> <p>3.3. – сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов административного права</p> <p>3.4. – основные источники трудового права; основные трудовые права и свободы; содержание и порядок заключения трудового договора; основания и порядок изменения и прекращения трудового договора; режимы рабочего времени и виды времени отдыха; основания наступления материальной ответственности сторон трудового договора; порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров</p> <p>3.5. – понятийный и категориальный аппарат права и законодательства, основные правовые теоретические конструкции, особенности основных отраслей и институтов права</p> <p>3.6. – сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов земельного права</p> <p>3.7. – теоретические аспекты образования налогов</p> <p>3.8. – нормативные правовые акты, регламентирующие муниципально-правовые отношения в Российской Федерации; понятие и виды участников муниципально-правовых отношений; правовой статус участников муниципально-правовых отношений; тенденции развития основ местного самоуправления в современной России</p> <p>3.9. –основы правового регулирования экономики</p> <p>3.10. – систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законодательства и судебной практики</p> <p>3.11. – основы правового регулирования экономики</p> <p>3.12. – место административного права в системе российского и международного права, касающихся занятости населения</p> <p>3.13. –понятийный и категориальный аппарат права и законодательства, основные правовые теоретические конструкции, особенности основных отраслей и институтов права сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов административного права</p> <p>3.14. –систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-</p>

		<p>правовых актов; тенденции законодательства и судебной практики</p> <p>3.15. – систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законодательства и судебной практики</p> <p>3.16. – природу и сущность государства и права, основные закономерности их функционирования и развития, особенности государственного и правового развития России</p> <p>Уметь:</p> <p>У.1. – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p> <p>У.2. – анализировать юридические вопросы, возникающие в сфере гражданских правоотношений; анализировать условия, обеспечивающие юридическое равенство сторон, свободу договора, неприкосновенность права собственности</p> <p>У.3. – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p> <p>У.4. – применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы трудового права в профессиональной деятельности; анализировать юридические вопросы, возникающие в сфере трудовых правоотношений</p> <p>У.5. – выстраивать личную и профессиональную деятельность на основе норм права</p> <p>У.6. – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p> <p>У.7. – анализировать и оценивать факты, явления и события, раскрывать причинно-следственные связи между ними и осмысливать новые реалии современной науки</p> <p>У.8. – логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по муниципально-правовой тематике; свободно оперировать юридическими понятиями и категориями; самостоятельно работать с нормативными правовыми актами, регулирующими муниципально-правовые отношения</p> <p>У.9. – анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики</p> <p>У.10. – оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно ее использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике ; анализировать и оценивать законодательные инициативы; использовать в профессиональной деятельности положения международных документов, нормативно-правовых актов, рекомендательных документов; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций</p> <p>У.11. – анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики</p> <p>У.12. – ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; оперировать юридическими понятиями и категориями; идентифицировать отраслевую принадлежность правоотношений; анализировать правовые явления, находить и применять необходимую для ориентирования правовую информацию</p> <p>У.13. – выстраивать личную и профессиональную деятельность на основе норм права анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p> <p>У.14. – оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно ее использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации,</p>
--	--	--

		<p>возникающие в повседневной практике; анализировать и оценивать законодательные инициативы; использовать в профессиональной деятельности положения международных документов, нормативно-правовых актов, рекомендательных документов; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций</p> <p>У.15. – оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно ее использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; анализировать и оценивать законодательные инициативы; использовать в профессиональной деятельности положения международных документов, нормативно-правовых актов, рекомендательных документов; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций</p> <p>У.16. – правильно применять и использовать нормативные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>Н.1. – работы с нормативными правовыми актами в различных сферах деятельности</p> <p>Н.2. – анализа практической ситуации; решения практических задач</p> <p>Н.3. – работы с нормативными правовыми актами в различных сферах деятельности</p> <p>Н.4. – анализа практической ситуации и умения применять нормы трудового законодательства в решении практических задач; иметь навыки и (или опыт) деятельности: основными категориями и понятиями трудового права;</p> <p>Н.5. – в области первичного анализа правовых документов и их применения в различных сферах деятельности</p> <p>Н.6. – иметь навыки работы с нормативными правовыми актами в различных сферах деятельности</p> <p>Н.7. – культурой мышления, способностью к общению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения</p> <p>Н.8. – понятийно-категориальным аппаратом, связанным с изучением дисциплины; навыками юридического анализа общественных отношений, регулируемых муниципальным правом</p> <p>Н.9. – в использовании основ экономических знаний в управленческой деятельности</p> <p>Н.10. – в применении правовых знаний в текущей профессиональной деятельности</p> <p>Н.11. – в использовании основ экономических знаний в управленческой деятельности</p> <p>Н.12. – реализации норм права; приемами принятия необходимых мер защиты законных прав и интересов</p> <p>Н. 13. –с нормативными правовыми актами в различных сферах деятельности в области первичного анализа правовых документов и их применения в различных сферах деятельности</p> <p>Н.14. – применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности</p> <p>Н.15. – в применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности</p> <p>Н.16. – основными правовыми категориями и понятиями в правоотношениях, базовыми навыками по реализации основных правовых категорий и понятий при реализации норм права, навыками самостоятельной, творческой работы</p>
ОК-5	<p>способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном</p>	<p>Знать:</p> <p>З.1. – лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера; грамматический строй иностранного языка и лексические единицы в объеме, позволяющем студенту участвовать в повседневном общении на иностранном языке, читать оригинальную литературу по специальности для получения информации</p> <p>З.2. – основы коммуникации в управлении персоналом</p> <p>З.3. – устные и письменные формы речевой коммуникации; виды, содержание и особенности устных деловых коммуникаций; основы межкультурных отношений</p>

<p>языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>3.4. – категориальным аппаратом по истории, базовыми социально-экономическими категориями и понятиями на уровне понимания и свободного воспроизведения</p> <p>3.5. – причины и основные характеристики социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; специфику общения в коллективе; принципы толерантности и нормы взаимодействия в коллективе; принципы взаимодействия в коллективе, обеспечивающие эффективность работы</p> <p>3.6. – основные исторические этапы развития риторики как отражения динамики европейской культуры; историко-культурные связи риторики как отдельной дисциплины с философией, наукой, литературой и т.д.; основы построения речи в соответствии с ситуацией общения</p> <p>3.7. – базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке</p> <p>3.8. – способы взаимодействия между личностью и коллективом, между коллективами для решения личных и производственных задач</p> <p>3.9. – культурно-специфические особенности менталитета, представлений, установок, ценностей представителей различной культуры</p> <p>3.10. – особенности функционирования и развития современного русского литературного языка; нормы и стили современного русского литературного языка; основы ораторского искусства</p> <p>3.11. – коммуникативные качества правильной речи; нормы современного русского литературного языка; различие между литературным языком и социальными диалектами (жаргоны, сленг, аргю)</p> <p>3.12. – законодательство, регулирующее общественные отношения в сфере государственного и муниципального управления; содержание и особенности будущей профессии; сущность и содержание кадрового планирования</p> <p>3.13. – законодательство, регулирующее общественные отношения в сфере государственного и муниципального управления; содержание и особенности будущей профессии; сущность и содержание кадрового планирования</p> <p>3.14. – законодательство, регулирующее общественные отношения в сфере государственного и муниципального управления; содержание и особенности будущей профессии; сущность и содержание кадрового планирования</p> <p>3.15. – коммуникативные качества правильной речи; нормы современного русского литературного языка; различие между литературным языком и социальными диалектами (жаргоны, сленг, аргю)</p>
	<p>Уметь:</p> <p>У.1. – использовать полученные иноязычные знания в общекультурных и профессиональных целях на основе сформированных навыков чтения, говорения, аудирования и письма</p> <p>У.2. – формировать коммуникационное взаимодействие</p> <p>У.3. – логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; использовать механизмы, средства и методы психологического воздействия на делового партнера для эффективного делового взаимодействия</p> <p>У.4. – использовать полученные иноязычные знания в общекультурных и профессиональных целях на основе сформированных навыков чтения, говорения, аудирования и письма</p> <p>У.5. – учитывать индивидуально-психологические особенности, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при решении широкого круга задач; диагностировать социальные, этнические, конфессиональные и культурные проблемы в коллективе; устанавливать позитивные отношения во взаимодействии с другими членами коллектива</p> <p>У.6. – распознавать риторические ходы мысли и слова в самых разных формах коммуникации; адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; грамотно в речевом отношении оформлять свои высказывания</p> <p>У.7. – использовать язык в его литературной форме, использовать базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации в различных коммуникативных ситуациях, в том числе в профессиональной среде</p>

У.8. – находить способы разрешения конфликтных ситуаций, компромиссы в переговорах т.д.

У.9. – распознавать и продуктивно использовать: лексику, лексику сферы служебного и бытового общения

У.10. – ориентироваться в различных речевых ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет); адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; грамотно в орфографическом, пунктуационном речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке, используя в необходимых случаях орфографические словари, пунктуационные справочники, словари трудностей и т.д. жанрами речи, знание которых позволяет свободно общаться в процессе трудовой деятельности

У.11. – анализировать свою речь и речь собеседника; различать и устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи; правильно и уместно использовать различные языковые средства в данном контексте, передавать логические акценты высказывания, обеспечивать связность текста; находить в предложении или тексте и устранять подходящим в данном случае способом речевые ошибки, вызванные нарушениями литературных норм, оформлять высказывание в соответствии с нормами правописания; продуцировать текст в разных жанрах деловой и научной речи

У.12. –осуществлять сбор информации, характеризующий объект учебной практики; анализировать нормативно-правовую базу; изучать организацию документооборота и формирования дел; процесс подготовки и принятия управленческих решений, организацию контроля за их выполнением; ориентироваться в системе управления объекта практики; составлять и анализировать схему управления и давать ей мотивированную оценку; определять порядок подчиненности и взаимодействия отдельных звеньев управления, цели и задачи системы управления персоналом, состав, структуру функциональных подсистем системы оценивать рациональность управленческой структуры относительно ее основной деятельности, характер взаимосвязей с другими органами управления, отдельных управленческих нововведений

У.13. – осуществлять сбор информации, характеризующий объект учебной практики; анализировать нормативно-правовую базу; изучать организацию документооборота и формирования дел; процесс подготовки и принятия управленческих решений, организацию контроля за их выполнением; ориентироваться в системе управления объекта практики; составлять и анализировать схему управления и давать ей мотивированную оценку; определять порядок подчиненности и взаимодействия отдельных звеньев управления, цели и задачи системы управления персоналом, состав, структуру функциональных подсистем системы оценивать рациональность управленческой структуры относительно ее основной деятельности, характер взаимосвязей с другими органами управления, отдельных управленческих нововведений

У.14. – осуществлять сбор информации, характеризующий объект учебной практики; анализировать нормативно-правовую базу; изучать организацию документооборота и формирования дел; процесс подготовки и принятия управленческих решений, организацию контроля за их выполнением; ориентироваться в системе управления объекта практики; составлять и анализировать схему управления и давать ей мотивированную оценку; определять порядок подчиненности и взаимодействия отдельных звеньев управления, цели и задачи системы управления персоналом, состав, структуру функциональных подсистем системы оценивать рациональность управленческой структуры относительно ее основной деятельности, характер взаимосвязей с другими органами управления, отдельных управленческих нововведений

У.15. – анализировать свою речь и речь собеседника; различать и устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи; правильно и уместно использовать различные языковые средства в данном контексте, передавать логические акценты высказывания, обеспечивать связность текста; находить в предложении или тексте и устранять подходящим в данном случае способом речевые ошибки, вызванные

		<p>нарушениями литературных норм, оформлять высказывание в соответствии с нормами правописания; продуцировать текст в разных жанрах деловой и научной речи</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>Н.1. – иностранным языком в объеме, необходимом для получения информации из зарубежных источников; навыками коммуникативной компетенции, достаточной для дальнейшей учебной деятельности, для изучения зарубежного опыта в профилирующей области, а также для деловых международных контактов</p> <p>Н.2. – навыками коммуникационного взаимодействия в системе управления персоналом</p> <p>Н.3. – использования письменной и устной деловой речи</p> <p>Н.4. – иностранным языком в объеме, необходимом для получения информации из зарубежных источников; навыками коммуникативной компетенции, достаточной для дальнейшей учебной деятельности, для изучения зарубежного опыта в профилирующей области, а также для деловых международных контактов</p> <p>Н.5. – навыками толерантного поведения; навыками регуляции поведения в коллективе; навыками взаимодействия в коллективе в ходе творческого решения профессиональных задач</p> <p>Н.6. – различными коммуникативными стратегиями (презентацией, манипуляцией, конвенцией); устными и письменными жанрами в разных коммуникативных ситуациях; основными способами речевого воздействия доказыванием и убеждением</p> <p>Н.7. – навыками использования родного языка при устной и письменной коммуникации в различных коммуникативных, в том числе и в профессионально-коммуникативных, ситуациях</p> <p>Н.8. – об организационной культуре организации</p> <p>Н.9. – в межкультурной коммуникации в разных видах деятельности: социокультурная сфера общения</p> <p>Н.10. – эффективно вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку; вести дискуссию и участвовать в ней; выступать на собраниях с отчетами, докладами, критическими замечаниями и предложениями; соблюдать правила речевого этикета; профессионально значимыми письменными жанрами, знание которых позволяет составлять официальные письма, служебные записки, постановления, решения собраний, рекламные объявления, инструкции, писать информационные и критические заметки в газету, править (редактировать) написанное</p> <p>Н.11. – профессионально значимыми жанрами деловой и научной речи, основными интеллектуально-речевыми умениями для успешной работы по своей специальности и успешной коммуникации в самых различных сферах - бытовой, правовой, научной, политической, социально-государственной; отбором языковых единиц и такой их организации, чтобы семантика полученной речевой структуры соответствовала смыслу речи, соединения единиц с точки зрения их соответствия законам логики и правильного мышления, правильного использования средств связности, нахождения различных языковых средств с целью повышения уровня понимания речи адресатом</p> <p>Н.12. – навыками поиска нормативных и других правовых актов, регулирующих государственное и муниципальное управление; навыками использования законодательства на этапах подготовки, принятия, реализации и контроля исполнения решений в аппаратах органов государственной власти, органов управления организации, предприятий и учреждений</p> <p>Н.13. – навыками поиска нормативных и других правовых актов, регулирующих государственное и муниципальное управление; навыками использования законодательства на этапах подготовки, принятия, реализации и контроля исполнения решений в аппаратах органов государственной власти, органов управления организации, предприятий и учреждений</p> <p>Н.14. – навыками поиска нормативных и других правовых актов, регулирующих государственное и муниципальное управление; навыками использования</p>
--	--	--

		<p>законодательства на этапах подготовки, принятия, реализации и контроля исполнения решений в аппаратах органов государственной власти, органов управления организации, предприятий и учреждений</p> <p>Н.15. – профессионально значимыми жанрами деловой и научной речи, основными интеллектуально-речевыми умениями для успешной работы по своей специальности и успешной коммуникации в самых различных сферах - бытовой, правовой, научной, политической, социально-государственной; отбором языковых единиц и такой их организации, чтобы семантика полученной речевой структуры соответствовала смыслу речи, соединения единиц с точки зрения их соответствия законам логики и правильного мышления, правильного использования средств связности, нахождения различных языковых средств с целью повышения уровня понимания речи адресатом</p>
ОК-6	<p>способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Знать:</p> <p>3.1. – социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>3.2. – сущности власти и политической жизни, политических отношений и процессов, субъектов политики; понимать значение и роль политических систем и политических режимов в жизни общества</p> <p>3.3. – социологический подход к личности, факторы ее формирования в процессе социализации; основные закономерности, формы регуляции социального поведения индивида, социальной группы, института и организации в процессе отношений и взаимодействий</p> <p>3.4. – социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>3.5. – навыками коммуникационного взаимодействия в системе управления персоналом</p> <p>3.6. – основы социальной психологии и психологии межличностных и межгрупповых отношений, психологии больших и малых групп; проблемы групп в социальной психологии; групповые нормы, ценности, санкции, структуру; психологические особенности этнических групп</p> <p>3.7. – основные источники трудового права; основные трудовые права и свободы; содержание и порядок заключения трудового договора; основания и порядок изменения и прекращения трудового договора; режимы рабочего времени и виды времени отдыха; основания наступления материальной ответственности сторон трудового договора; порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров</p> <p>3.8. – основные направления развития современной отечественной и зарубежной психологии личности как основы формирования целостного представления о психологических особенностях человека и социальных групп</p> <p>3.9. – закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной истории</p> <p>3.10. – социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>3.11. – права и свободы человека и гражданина, закрепленные в Конституции РФ и Всемирной Декларации прав и свобод</p> <p>3.12. – специфику познавательной деятельности, творческой работы; принципы и подходы к организации профессиональной деятельности; основные понятия и содержание психологического знания; основные методы и средства познания и самоконтроля</p> <p>3.13. – основные понятия и категории дисциплины; основные социологические теории управления; современное состояние социологии управления</p> <p>3.14. – специфику познавательной деятельности, творческой работы; принципы и подходы к организации профессиональной деятельности; основные понятия и содержание психологического знания; основные методы и средства познания и самоконтроля</p> <p>3.15. – специфику структуры коллективов организаций с учетом различных мотиваций, культуры и инноваций</p> <p>3.16. – о роли конфликтов в жизни и деятельности человека, семьи, коллектива, организации, общества и человечества в целом; методы предупреждения, регулирования и разрешения конфликтных ситуаций; основы этики поведения в</p>

		<p>конфликтных ситуациях, включая этику поведения госслужащих</p> <p>3.17. – понятийный и категориальный аппарат этнологии, а именно: этнос, конфессия, культура, толерантность и др.</p> <p>3.18. – механизмы влияния общественных отношений организационную культуру, организационную идентификацию, процессы принятия решений, организационного научения, власти и влияния</p> <p>3.19. – основы группового поведения</p> <p>3.20. – понятийный и категориальный аппарат этнологии, а именно: этнос и этническое, нация и национальное</p> <p>3.21. – специфику структуры коллективов организаций с учетом различных мотиваций, культуры и инноваций</p> <p>3.22. – правила и принципы бесконфликтного общения, в том числе делового, учитывая нормы речевого этикета, национальные особенности общения</p> <p>3.23. – федеральное и региональное законодательство о государственной и муниципальной службе; о роли института государственной гражданской службы в государственно-правовом механизме РФ; знать основы организации, функционирования и правового регулирования государственной гражданской службы в Российской Федерации; теоретические основы государственной и муниципальной службы в РФ; требования профессиональной этики государственного и муниципального служащего</p> <p>3.24. – социально-экономические, политические, идеологические предпосылки и причины исторической эволюции властных и управленческих структур в России; закономерности и особенности процесса возникновения, совершенствования и реформирования системы государственной власти и управления в России; содержание принципов, норм внутренней организации и деятельности государственных органов всех уровней и государственного аппарата, механизмы их формирования и реформирования</p> <p>3.25. – навыками поиска нормативных и других правовых актов, регулирующих государственное и муниципальное управление; навыками использования законодательства на этапах подготовки, принятия, реализации и контроля исполнения решений в аппаратах органов государственной власти, органов управления организации, предприятий и учреждений</p> <p>3.26. – социально-экономические, политические, идеологические предпосылки и причины исторической эволюции властных и управленческих структур в России; закономерности и особенности процесса возникновения, совершенствования и реформирования системы государственной власти и управления в России; содержание принципов, норм внутренней организации и деятельности государственных органов всех уровней и государственного аппарата, механизмы их формирования и реформирования</p> <p>3.27. – федеральное и региональное законодательство о государственной и муниципальной службе; о роли института государственной гражданской службы в государственно-правовом механизме РФ; знать основы организации, функционирования и правового регулирования государственной гражданской службы в Российской Федерации; теоретические основы государственной и муниципальной службы в РФ; требования профессиональной этики государственного и муниципального служащего</p> <p>Уметь:</p> <p>У.1. – работать в коллективе</p> <p>У.2. – ориентироваться в системе политических институтов и отношений как внутри государства, так и на межгосударственном уровне</p> <p>У.3. – ориентироваться в системе социальных институтов и отношений</p> <p>У.4. – работать в коллективе</p> <p>У.5. – разработать кадровую стратегию</p> <p>У.6. – решать проблемы, возникающие в процессе взаимодействия в коллективе; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>
--	--	--

		<p>У.7. – анализировать юридические вопросы, возникающие в сфере трудовых правоотношений</p> <p>У.8. – применять психологические знания в деятельности и поведении</p> <p>У.9. – анализировать и оценивать факты, явления и события, раскрывать причинно-следственные связи между ними и осмысливать новые реалии современной отечественной истории с учетом культурных и исторических традиций России</p> <p>У.10. – работать в коллективе</p> <p>У.11. – учиться работать в коллективе</p> <p>У.12. – рефлексировать индивидуально-психологические особенности, способствующие или препятствующие выполнению профессиональных действий; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; использовать различные формы и методы саморазвития и самоконтроля; уметь организовать свой труд во взаимодействии с другими членами организации</p> <p>У.13. – оценивать факты и явления профессиональной деятельности с научной точки зрения</p> <p>У.14. – рефлексировать индивидуально-психологические особенности, способствующие или препятствующие выполнению профессиональных действий; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; использовать различные формы и методы саморазвития и самоконтроля; уметь организовать свой труд во взаимодействии с другими членами организации</p> <p>У.15. – анализировать мотивацию работников; определять факторы модернизации организации на основе психологического анализа; применять методы оценки исполнительской деятельности на практике</p> <p>У.16. – анализировать источники, объективные и субъективные причины возникновения конфликтных ситуаций; выявлять и анализировать суть конфликта</p> <p>У.17. – работать с историческими источниками, нормативно-правовым актами, анкетами для социологического опроса использовать и извлекать из них всю необходимую для регулирования этнических, конфессиональных отношений информацию</p> <p>У.18. – управлять общественными отношениями с помощью различных аспектов организационного поведения</p> <p>У.19. – управлять конфликтной ситуацией в коллективе</p> <p>У.20. – работать с историческими источниками, нормативно-правовым актами, анкетами для социологического опроса использовать и извлекать из них всю необходимую для регулирования национальных отношений информацию</p> <p>У.21. – анализировать мотивацию работников; определять факторы модернизации организации на основе психологического анализа; применять методы оценки исполнительской деятельности на практике</p> <p>У.22. – правильно оценивать новые современной российской действительности, учитывая особенности многонационального российского общества; добиваться эффективного делового общения в коллективе, включающем представителей разных культур, конфессий и т.п.</p> <p>У.23. – правильно ориентироваться в обширном законодательстве о государственной службе, регулирующим все виды государственной и муниципальной службы; понимать сущность и содержание правового статуса государственного служащего, его права, обязанности, ограничения и запреты, связанные с прохождением государственной службы, а также вопросы ответственности государственных гражданских служащих</p> <p>У.24. – использовать знание исторического опыта российского управления при изучении других дисциплин и на практике, в том числе при оценке происходящих современных политических процессов; осуществлять сбор информации, характеризующий объект учебной практики; анализировать нормативно-правовую базу; составлять и анализировать схему управления и давать ей мотивированную оценку; определять порядок подчиненности и взаимодействия отдельных звеньев управления, цели и задачи системы управления персоналом, состав, структуру</p>
--	--	---

функциональных подсистем системы управления персоналом объекта и их основные функции, принципы и методы формирования, обоснования и внедрения системы управления персоналом; стиль работы руководителей различного уровня, конфликтные ситуации; оценивать рациональность управленческой структуры относительно ее основной деятельности, характер взаимосвязей с другими органами управления, отдельных управленческих нововведений

У.25. – использовать знание исторического опыта российского управления при изучении других дисциплин и на практике, в том числе при оценке происходящих современных политических процессов; осуществлять сбор информации, характеризующий объект учебной практики; анализировать нормативно-правовую базу; составлять и анализировать схему управления и давать ей мотивированную оценку; определять порядок подчиненности и взаимодействия отдельных звеньев управления, цели и задачи системы управления персоналом, состав, структуру функциональных подсистем системы управления персоналом объекта и их основные функции, принципы и методы формирования, обоснования и внедрения системы управления персоналом; стиль работы руководителей различного уровня, конфликтные ситуации; оценивать рациональность управленческой структуры относительно ее основной деятельности, характер взаимосвязей с другими органами управления, отдельных управленческих нововведений

У.26. – использовать знание исторического опыта российского управления при изучении других дисциплин и на практике, в том числе при оценке происходящих современных политических процессов; осуществлять сбор информации, характеризующий объект учебной практики; анализировать нормативно-правовую базу; составлять и анализировать схему управления и давать ей мотивированную оценку; определять порядок подчиненности и взаимодействия отдельных звеньев управления, цели и задачи системы управления персоналом, состав, структуру функциональных подсистем системы управления персоналом объекта и их основные функции, принципы и методы формирования, обоснования и внедрения системы управления персоналом; стиль работы руководителей различного уровня, конфликтные ситуации; оценивать рациональность управленческой структуры относительно ее основной деятельности, характер взаимосвязей с другими органами управления, отдельных управленческих нововведений

У.27. – правильно ориентироваться в обширном законодательстве о государственной службе, регулирующим все виды государственной и муниципальной службы; понимать сущность и содержание правового статуса государственного служащего, его права, обязанности, ограничения и запреты, связанные с прохождением государственной службы, а также вопросы ответственности государственных гражданских служащих

Иметь навыки и (или) опыт деятельности:

Н.1. – способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Н.2. – по формированию навыков комментирования и толкования политических событий в стране и за рубежом

Н.3. – ориентироваться в системе социальных институтов и отношений

Н.4. – способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Н.5. – навыками разработки и осуществления функций управления персоналом

Н.6. – решать проблемы, возникающие в процессе взаимодействия в коллективе; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Н.7. – анализа практической ситуации и умения применять нормы трудового законодательства в решении практических задач; иметь навыки пользования основными категориями и понятиями трудового права

Н.8. – в использовании методов формирования и поддержания благоприятного психологического климата в коллективе

Н.9. – категориальным аппаратом по истории, базовыми социально-

		<p>экономическими категориями и понятиями на уровне понимания и свободного воспроизведения</p> <p>Н.10. – способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>Н.11. – работы в коллективе</p> <p>Н.12. – навыки владения культурой мышления, способностью к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью анализировать лично значимые проблемы, видеть способы их решения; навыками самоконтроля, системой общепрофессиональных знаний, способствующих интеллектуальному развитию, повышению культурного уровня и корректному выполнению профессиональных действий; навыками самостоятельной, творческой работы</p> <p>Н. 13. – владеть методикой выявления межличностных отношений в трудовых коллективах и улучшения психологического климата в коллективе</p> <p>Н.14. – культурой мышления, способностью к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью анализировать лично значимые проблемы, видеть способы их решения; навыками самоконтроля, системой общепрофессиональных знаний, способствующих интеллектуальному развитию, повышению культурного уровня и корректному выполнению профессиональных действий; навыками самостоятельной, творческой работы</p> <p>Н.15. – организации, взаимодействия и профессионального общения; приемами ведения деловой беседы в принятии индивидуальных и коллективных решений; способами реализации и мотивации властных решений; методами преодоления конфликтных ситуаций в коллективе</p> <p>Н.16. – по развитию и совершенствованию навыков управления своими эмоциональными переживаниями и поведением в стрессовых ситуациях</p> <p>Н.17. – в области первичного анализа исторических источников, нормативно-правовых актов, анкет</p> <p>Н.18. – выявления организационных патологий и разработки мер по их предупреждению</p> <p>Н.19. – навыки психологического анализа поведения людей</p> <p>Н.20. – в области первичного анализа исторических источников, нормативно-правовых актов, регулирующих национальные отношения в РФ, анкет</p> <p>Н.21. – организации взаимодействия и профессионального общения; владение приемами ведения деловой беседы; навыками принятия индивидуальных и коллективных решений; способами реализации и мотивации властных решений; методами преодоления конфликтных ситуаций в коллективе</p> <p>Н.22. – культурой мышления, способностью к общению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения</p> <p>Н.23. – способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению; навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе; навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности; навыками анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере регулирования конфликта интересов</p> <p>Н.24. – основными нормативными актами в определенный исторический период; основными аспектами государственного управления; навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы; навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе; навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности</p> <p>Н.25. – основными нормативными актами в определенный исторический период; основными аспектами государственного управления; навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы; навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих</p>
--	--	--

		<p>привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе; навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности</p> <p>Н.26. – основными нормативными актами в определенный исторический период; основными аспектами государственного управления; навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы; навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе; навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности</p> <p>Н.27. – способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению; навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе; навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности; навыками анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере регулирования конфликта интересов</p>
ОК-7	<p>способность к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>Знать:</p> <p>З.1. – принципы преемственности и непрерывности в изучении природы, роль исторических социокультурных факторов и законов самоорганизации в процессе диалога науки и общества</p> <p>З.2. – роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего</p> <p>З.3. – основные источники трудового права; основные трудовые права и свободы; систему трудового права</p> <p>З.4. – индивидуально-психологические особенности личности</p> <p>З.5. – структуру самосознания, его роль в жизнедеятельности личности; виды самооценки, уровни притязаний, их влияния на результат образовательной, профессиональной деятельности; этапы профессионального становления личности; этапы, механизмы и трудности социальной адаптации</p> <p>З.6. – положения о самостоятельной работе при подготовке учебных дисциплин</p> <p>З.7. – причины возникновения потребностей в инновациях</p> <p>З.8. – основные направления развития современной эвристики как основы формирования целостного представления об особенностях саморазвития личности</p> <p>З.9. – основы самоменеджмента</p> <p>З.10. – понятийный и категориальный аппарат права и законодательства, основные правовые теоретические конструкции, особенности основных отраслей и институтов права</p> <p>З.11. – основные направления развития целостного представления об особенностях саморазвития и самоорганизации личности</p> <p>З.12. – систему картины мира, сущность, и основные этапы развития теорий занятости населения</p> <p>З.13. – значения гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации</p> <p>З.14. – содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности</p> <p>З.15. – содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности</p> <p>З.16. – значения гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации</p> <p>Уметь:</p> <p>У.1. – применять полученные знания при решении профессиональных задач, пользуясь современными научными методами</p> <p>У.2. – использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных муниципальных служащих</p> <p>У.3. – применять нормы трудового права в профессиональной деятельности; анализировать нормативно-правовые акты в сфере трудовых правоотношений</p>

		<p>У.4. – интерпретировать собственное психическое состояние</p> <p>У.5. – самостоятельно оценивать роль новых знаний, навыков и компетенций в образовательной, профессиональной деятельности; самостоятельно оценивать необходимость и возможность социальной, профессиональной адаптации, мобильности в современном обществе; планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов анализа, оценивать и прогнозировать последствия своей социальной и профессиональной деятельности</p> <p>У.6. – организовывать свое время</p> <p>У.7. – исследовать инновационные процессы в обществе</p> <p>У.8. – применять эвристические знания в деятельности и поведении, направлять саморазвитие и самообразование личности</p> <p>У.9. – управлять временем, организовывать трудовой процесс, заниматься самообразованием</p> <p>У.10. – работать с нормативно-правовым материалом, использовать и извлекать всю необходимую для решения проблемы информацию</p> <p>У.11. – применять научные знания для направления саморазвития и самообразования личности</p> <p>У.12. – ориентироваться в теориях занятости населения; раскрывать роль науки в развитии цивилизации в целом и конкретных регионов, в частности, видеть соотношение науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические и региональные проблемы</p> <p>У.13. – критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков</p> <p>У.14. – планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности</p> <p>У.15. – планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности</p> <p>У.16. – критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>Н.1. – применять полученные знания при решении профессиональных задач, пользуясь современными научными методами информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>Н.2. – самоорганизации и самообразованию при осуществлении профессиональной деятельности в сфере государственной и муниципальной службы</p> <p>Н.3. – иметь навыки владения основными категориями и понятиями трудового права</p> <p>Н.4. – в применении простейших приемов психической саморегуляции, саморазвития и самовоспитания личности</p> <p>Н.5. – Навыками познавательной и учебной деятельности, навыками разрешения проблем; навыками поиска методов решения практических задач, применению различных методов познания; формами и методами самообучения и самоконтроля</p> <p>Н.6. – по осуществлению самостоятельной работы</p> <p>Н.7. – навыки исследования инновационных процессов в обществе</p> <p>Н.8. – навыками применения приемов и методов творческой саморегуляции, саморазвития и самореализации личности, а также выявления ее индивидуально-творческих особенностей</p> <p>Н.9. – иметь понятие о самоконтроле</p> <p>Н.10. – в области первичного анализа правовых документов и их применения в несложных ситуациях</p> <p>Н.11. – навыками применения приемов и методов творческой саморегуляции, саморазвития и самореализации личности, а также выявления ее индивидуально-творческих особенностей</p> <p>Н.12. – исследования проблем занятости и его результатов, методики системного анализа предметной области и проектирования профессионально-ориентированных</p>
--	--	---

		<p>информационных систем, методами проведения</p> <p>Н.13. –чувством обязанности по отношению к окружающей природе, обществу, другим людям и самому себе; основами естественнонаучной культуры мышления, логикой рассуждений, навыками самостоятельного получения информации</p> <p>Н.14. – во владении приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности</p> <p>Н.15. – во владении приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности</p> <p>Н.16. – чувством обязанности по отношению к окружающей природе, обществу, другим людям и самому себе; основами естественнонаучной культуры мышления, логикой рассуждений, навыками самостоятельного получения информации</p>
ОК-9	<p>способность ю использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайны х ситуаций</p>	<p>Знать:</p> <p>З. 1. – правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности; определение и классификацию чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера и причины их возникновения; характеристику потенциально-опасных объектов, причины возникновения чрезвычайных ситуаций на этих объектах, радиационно-опасные, химически-опасные объекты; меры по обеспечению безопасности производственного персонала и населения при авариях и катастрофах; методику прогнозирования чрезвычайных ситуаций; приемы оказания первой помощи пострадавшим от несчастных случаев на производстве и в ЧС</p> <p>З. 2. – основные приемы и методы оказания первой помощи в условиях высоких нагрузок на экосистемы</p> <p>Уметь:</p> <p>У. 1. – осуществлять планирование эвакуации и рассредоточения, уметь учитывать особенности проведения эвакуации и своевременно осуществлять приведение защитных сооружений в эксплуатационную готовность; проводить и разрабатывать мероприятия по защите персонала в чрезвычайных ситуациях</p> <p>У. 2. – применять на практике приемы оказания первой помощи и методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>Н. 1. – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий катастроф, стихийных бедствий; методикой исследования причин возникновения чрезвычайных ситуаций техногенного, природного и военного характера</p> <p>Н. 2. – прогнозировать и предотвратить негативные последствия антропогенных воздействий на состояние экосистемы</p>
ОПК-1	<p>владением навыками поиска, анализа и использован ия нормативны х и правовых документов в своей профессиона льной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <p>З.1. – основные нормативно-правовые акты в сфере государственной и муниципальной службы</p> <p>З.2. – содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих административно-правовые отношения; международно-правовые акты, регламентирующие управленческую деятельность</p> <p>З.3. – понятие гражданского права как отрасли частного права; систему источников гражданского права</p> <p>З.4. – знать содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих административно-правовые отношения; международно-правовые акты, регламентирующие управленческую деятельность</p> <p>З.5. – систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных</p>

		<p>нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законодательства и судебной практики</p> <p>3.6. – основные источники трудового права; основные трудовые права и свободы; содержание и порядок заключения трудового договора; основания и порядок изменения и прекращения трудового договора; режимы рабочего времени и виды времени отдыха; основания наступления материальной ответственности сторон трудового договора; порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров;</p> <p>3.7. – источники права, иерархию нормативно-правовых актов, действие нормативно-правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц, официальные периодические издания, информационные справочно-правовые системы Консультант+ и Гарант</p> <p>3.8. – основные нормативно-правовые акты в области местного самоуправления</p> <p>3.9. – правовые аспекты и базовые законодательные акты России в области принятия и исполнения управленческих решений; основные приемы и эконометрические методы с целью формирования информации и построения логических заключений, выводов, рекомендаций</p> <p>3.10. – содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в области земельного права</p> <p>3.11. – теоретические аспекты образования налогов</p> <p>3.12. – основные нормативные и правовые документы, встречающихся в консалтинговой деятельности; методы их сбора и подходы к анализу и оценке</p> <p>3.13. – круг общественных отношений, составляющих предмет муниципального права, его метод и источники; сущность местного самоуправления в Российской Федерации; функции и общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации; принципы территориальной организации местного самоуправления; организационно-правовые формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления; организационно-правовые формы участия населения в местном самоуправлении; систему и правовые основы организации работы органов местного самоуправления; правовые основы муниципального правотворчества; правовые и организационные основы муниципальной службы; структуру и принципы компетенции местного самоуправления; финансово-экономические основы местного самоуправления; систему и виды гарантий местного самоуправления в Российской Федерации; виды ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления</p> <p>3.14. – психологическую сущность, проблемы и закономерности межличностной, групповой и организационной коммуникации</p> <p>3.15. – основные нормативно-правовые акты в области местного самоуправления</p> <p>3.16. – правовые аспекты и базовые законодательные акты России в области принятия и исполнения управленческих решений; основные приемы и эконометрические методы с целью формирования информации и построения логических заключений, выводов, рекомендаций</p> <p>3.17. – какие основные нормативные документы, необходимые при определении статуса политических партий (законы и подзаконные акты)</p> <p>3.18. – основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти</p> <p>3. 19. – основные нормативные и правовые документы, определяющие основы научно-исследовательской работы в университете</p> <p>3.20. – законы развития общества, нормативную и правовую документацию по проблемам занятости населения</p> <p>3.21. – систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законодательства и судебной практики</p> <p>3.22. – систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-</p>
--	--	--

		<p>правовых актов; тенденции законодательства и судебной практики</p> <p>3.23. – основные способы и средства информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения</p> <p>3.24. – основные способы и средства информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения</p> <p>3.25. – систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законодательства и судебной практики</p> <hr/> <p>Уметь:</p> <p>У.1. – анализировать, правильно толковать и использовать используемые нормативно-правовые акты</p> <p>У.2. – анализировать и использовать нормативные и правовые документы; толковать и применять законы и другие нормативные акты</p> <p>У.3. – анализировать нормативно-правовые акты, локальные и индивидуальные юридические акты в сфере гражданских правоотношений; выделять подотрасль и институты гражданского права, определять их признаки и особенности</p> <p>У.4. – анализировать и использовать нормативные и правовые документы; толковать и применять законы и другие нормативные акты</p> <p>У.5. – оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике анализировать и оценивать законодательные инициативы; использовать в профессиональной деятельности положения международных документов, нормативно-правовых актов, рекомендательных документов; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций</p> <p>У.6. – анализировать юридические вопросы, возникающие в сфере трудовых правоотношений</p> <p>У.7. – классифицировать общественные отношения по отраслевой принадлежности, определять актуальность нормативно-правового акта, работать с нормативно-правовым материалом, использовать и извлекать всю необходимую для решения проблемы информацию</p> <p>У.8. – анализировать, правильно толковать и использовать используемые нормативно-правовые акты</p> <p>У.9. – применять нормативно-правовые документы в области принятия и исполнения управленческих решений; применять различные эконометрические методы для обоснования управленческих решений</p> <p>У.10. – содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в области земельного права</p> <p>У.11. – ставить вопросы себе и собеседнику, самому делать выводы и обобщения</p> <p>У.12. – собирать, отбирать и использовать необходимую информацию, в том числе нормативные и правовые документы и эффективно применять количественные методы их анализа</p> <p>У.13. – правильно толковать нормы, регулирующие муниципально-правовые отношения и применять их к конкретным практическим ситуациям; осуществлять экспертизу нормативно-правовых актов, регулирующих муниципально-правовые отношения; разрабатывать документы муниципально-правового характера; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам правового регулирования местного самоуправления</p> <p>У.14. – прогнозировать развитие конфликтов и предотвращать нежелательные</p>
--	--	--

		<p>формы их проявления</p> <p>У.15. – анализировать, правильно толковать и использовать используемые нормативно-правовые акты</p> <p>У.16. – применять нормативно-правовые документы в области принятия и исполнения управленческих решений; применять различные эконометрические методы для обоснования управленческих решений</p> <p>У.17. – осуществлять поиск и анализ нормативных документов в области конституционного и избирательного права (законов и подзаконных актов)</p> <p>У.18. – использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности</p> <p>У.19. – осуществлять поиск, анализ и использовать нормативные и правовые документы, определяющие основы научно-исследовательской работы, в профессиональной деятельности</p> <p>У.20. – применять знания в профессиональной деятельности анализировать и оценивать социально значимые явления, события и процессы</p> <p>У.21. – оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике анализировать и оценивать законодательные инициативы; использовать в профессиональной деятельности положения международных документов, нормативно-правовых актов, рекомендательных документов; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций</p> <p>У.22. – оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике анализировать и оценивать законодательные инициативы; использовать в профессиональной деятельности положения международных документов, нормативно-правовых актов, рекомендательных документов; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций</p> <p>У.23. – определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</p> <p>У.24. – определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</p> <p>У.25. – оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике анализировать и оценивать законодательные инициативы; использовать в профессиональной деятельности положения международных документов, нормативно-правовых актов, рекомендательных документов; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>Н.1. – анализировать, правильно толковать и использовать используемые нормативно-правовые акты</p> <p>Н.2. – реализации административно-правовых норм в профессиональной деятельности, а также навыки самостоятельного поиска правовой информации</p> <p>Н.3. – работы с источниками гражданского права и материалами судебной практики (извлечения из текста необходимой информации и умением правильно формулировать ее); разрешения казусов с использованием всего комплекса источников гражданского права</p> <p>Н.4. – реализации административно-правовых норм в профессиональной деятельности, а также навыки самостоятельного поиска правовой информации</p> <p>Н.5. – в применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности</p>
--	--	--

навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

Н.6. – анализа практической ситуации и умения применять нормы трудового законодательства в решении практических задач; владеть основными категориями и понятиями трудового права

Н.7. – в решения профессиональных проблем на правовой основе, получать актуальную правовую информацию из информационно-правовых баз Консультант+ и Гарант

Н.8. – по подготовке нормативно-правовых актов на государственной и муниципальной службе

Н.9. – навыками работы с нормативными документами, приемами и методами для разработки оптимальных управленческих решений

Н.10. – иметь навыки реализации норм земельного права в профессиональной деятельности, а также навыки самостоятельного поиска правовой информации

Н.11. – практическими навыками по порядку исчисления налоговых обязательств и сборов за пользование природными ресурсами

Н.12. – систематизации, обоснования и представления аналитической информации

Н.13. – навыками самостоятельно применять полученные знания о правовом регулировании муниципально-правовых отношений на практике; методикой подготовки документов в сфере правового регулирования местного самоуправления

Н.14. – анализа причин и поступков (индивидуальных и групповых)

Н.15. – по подготовке нормативно-правовых актов на государственной и муниципальной службе

Н.16. – навыками работы с нормативными документами, приемами и методами для разработки оптимальных управленческих решений работы с нормативными документами, приемами и методами для разработки оптимальных управленческих решений

Н.17. – владеть навыками поиска и анализа базовых правовых документов (законов и подзаконных актов) и дополнительных материалов (трудов специалистов)

Н.18. – в работе с правовыми актами

Н.19. – навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, определяющие основы научно-исследовательской работы, в профессиональной деятельности

Н.20. – поиска информации в письменных и электронных источниках касающихся проблем занятости населения

Н.21. – в применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

Н.22. – в применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

Н.23. – умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков; способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; способностью выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении «обратной связи» в профессиональной деятельности

Н.24. – умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; способностью принимать решения в условиях

		<p>неопределенности и рисков; способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; способностью выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении «обратной связи» в профессиональной деятельности</p> <p>Н.25. – в применении правовых знаний в текущей профессиональной деятельности навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права</p>
ОПК-2	<p>способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p>Знать:</p> <p>3.1. – методы и алгоритм принятия управленческих решений</p> <p>3.2. – основные тенденции развития государственного и муниципального управления</p> <p>3.3. – методику определения количественной и качественной потребности в персонале</p> <p>3.4. – основные способы и средства информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения</p> <p>3.5. – основы теории организации и ее место в системе научных знаний, этапы развития организационно-управленческой мысли; типологию организационных отношений; общие характеристики социальной организации как системы, подходы к определению ее миссии и стратегии</p> <p>3.6. – инструментарии государственного регулирования экономики</p> <p>3.7. – теоретические и методологические аспекты маркетинга, позволяющие осмысливать современный механизм управления устойчивым развитием предприятий и территорий на разных уровнях в условиях конкуренции</p> <p>3.8. – сущности, содержание и функции управленческих решений; современные подходы и технологии принятия управленческих решений; способы выработки альтернатив; виды ответственности за принимаемые решения</p> <p>3.9. – сущность, уровни, типы и виды предвидения как основы социального прогнозирования; алгоритм и методы социального планирования</p> <p>3.10. – основные этапы разработки и принятия управленческих решений</p> <p>3.11. – основные нормативно-правовые акты в области местного самоуправления</p> <p>3.12. – основные тенденции развития государственного и муниципального управления</p> <p>3.13. – о природе, динамике, факторах миграции; международно-правовые нормы и принципы миграционного законодательства; миграционное законодательство Российской Федерации</p> <p>3.14. – особенности теории принятия управленческих решений в системе управления инфраструктурой муниципального образования; понятия и методы, определяющие процессы принятия решений в системе управления инфраструктурой муниципального образования, а также инструменты и средства их обоснования и поддержки; общие сведения о сущности методов принятия организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; основные элементы и классификации методов принятия организационно-управленческих решений, полную характеристику современных методов принятия организационно-управленческих решений</p> <p>3.15. – основные тенденции развития государственного и муниципального управления</p> <p>3.16. – современные представления о подходах к таким известным конструкциям и институтам, как исполнительная власть, методы управления, юридическая ответственность и др.</p> <p>3.17. – теоретические основы организации общества; базовые понятия и принципы, используемые в управлении процессами занятости населения; методы принятия</p>

		<p>обоснованных управленческих решений в сфере территориальной организации общества</p> <p>3.18. – методы и модели оптимизации принятия управленческих решений определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</p> <p>3.19. – способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p>3.20. – методы и модели оптимизации принятия управленческих решений определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p>Уметь:</p> <p>У.1. – принимать решения в условиях риска и неопределенности и нести ответственность</p> <p>У.2. – организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач</p> <p>У.3. – методику определения количественной и качественной потребности в персонале</p> <p>У.4. – определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</p> <p>У.5. – применять на практике полученные теоретические знания о формах функционирования и развития организации, их проектировании</p> <p>У.6. – осуществлять сбор, обработку и анализ данных для оценки целесообразности социально-экономических решений принимаемых государством</p> <p>У.7. – разрабатывать и осуществлять маркетинговые функции на предприятии или в муниципальном образовании</p> <p>У.8. – организовывать процесс разработки управленческих решений; адекватно и не предвзято оценивать предлагаемые альтернативы; принимать обоснованные управленческие решения</p> <p>У.9. – применять полученные знания в практической деятельности и в конкретных жизненных ситуациях</p> <p>У.10. – находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p>У.11. – анализировать, правильно толковать и использовать используемые нормативно-правовые акты</p> <p>У.12. – организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач</p> <p>У.13. – ориентироваться в массиве нормативно-правовых актов и сложившейся социально-политической, экономической и социокультурной обстановке, выявлять ключевые факторы и закономерности происходящих процессов в сфере миграции</p> <p>У.14. – применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели; находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность; оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений; систематизировать отдельные знания о сущности методов принятия организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; систематизировать основные знания о сущности и содержании методов принятия организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; развернуто</p>
--	--	---

		<p>охарактеризовать сущность и содержание принятия организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p>У.15. – организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач</p> <p>У.16. – разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на минимизацию рисков, связанных с незнанием или неправильным применением важнейших правовых предписаний</p> <p>У.17. – применять на практике полученные теоретические знания в области развития страны и региона в области занятости населения; анализировать и систематизировать материалы из специальной литературы по вопросам состояния и перспективам пространственного развития регионов страны; выявлять основные тенденции пространственного развития страны и отдельных регионов</p> <p>У.18. – способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p>У.19. – знать методы и модели оптимизации принятия управленческих решений</p> <p>У.20. – способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <hr/> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>Н.1. – оценки принимаемых решений и их последствий</p> <p>Н.2. – в реализации основных управленческих функций</p> <p>Н.3. – навыками планирования, разработки кадровой политики</p> <p>Н.4. – выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков; способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; способностью выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении обратной связи» в профессиональной деятельности</p> <p>Н.5. – постановки целей деятельности организации</p> <p>Н.6. – способностью принимать решение об эффективности влияния государства на объекты регулирования в экономике</p> <p>Н.7. – использования инструментария маркетинга для эффективного функционирования предприятий</p> <p>Н.8. – обладать навыками принятия обоснованных управленческих решений, методами построения и анализа эффективных управленческих решений</p> <p>Н.9. – проектирования, прогнозирования и планирования в различных жизненных ситуациях</p> <p>Н.10. – навыки применения методов оценки управленческих решений</p> <p>Н.11. – по подготовке нормативно-правовых актов на государственной и муниципальной службе</p> <p>Н.12. – в реализации основных управленческих функций</p> <p>Н.13. – в поиске необходимой нормативно-правовой и экспертной информации по соответствующим разделам и темам курса, способствующим решению поставленных задач</p> <p>Н.14. – в использовании методов количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владения методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций отдельными методами, принятия организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений основными методами, технологиями и базовыми навыками принятия организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и</p>
--	--	---

		<p>готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений современными методами, технологиями и устойчивыми навыками принятия организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p>Н.15. – в реализации основных управленческих функций</p> <p>Н.16. – в сфере первичного правового анализа наиболее известных экономических и управленческих конструкций, таких как «имущество», «интеллектуальная собственность», «корпоративное управление», «защита прав» и др.</p> <p>Н.17. – в области территориальной организации общества и социально-экономического развития регионов, а также конкретных муниципальных образований</p> <p>Н.18. – уметь анализировать факторы, влияющие на принятие управленческих решений регионального уровня умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков; способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; способностью выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении «обратной связи» в профессиональной деятельности</p> <p>Н.19. – уметь анализировать факторы, влияющие на принятие управленческих решений регионального уровня</p> <p>Н.20. – уметь анализировать факторы, влияющие на принятие управленческих решений регионального уровня умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков; способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; способностью выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении «обратной связи» в профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-3</p>	<p>способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия</p>	<p>Знать:</p> <p>3.1. – разновидности организационных структур и структур управления в организации</p> <p>3.2. – типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования</p> <p>3.3. – научные основы предвидения, прогноза и планирования социально-экономического развития АПК; понимать необходимость учета специфики прогноза и планирования хозяйственной деятельности в зависимости от изменения субординации критериев эффективности социально-экономического развития</p> <p>3.4. – субъекты и объекты организаторской деятельности на различных уровнях управления; модели организации как объекта управления; общие и специфические законы организации, ее принципы; основы управления организационной культурой; сущность организационного развития и методы преодоления сопротивления организационным изменениям; тенденции и перспективы развития современных организаций.</p> <p>3.5. – источники и типы нововведения (инновации)</p> <p>3.6. – типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования</p> <p>3.7. – знать принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений, роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации</p> <p>3.8. – термины, понятия, методы, принципы и факторы развития демографии;</p>

<p>с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>основные источники данных о занятости населения; численность и структуру населения; основные демографические показатели и методы их расчета сущность, содержание, цели и методы политики занятости населения</p> <p>3.9. – знать методы и модели оптимизации принятия управленческих решений определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</p> <p>3.10. – знать методы и модели оптимизации принятия управленческих решений определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</p> <p>Уметь:</p> <p>У.1. – разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами в организации</p> <p>У.2. – проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения</p> <p>У.3. – рассчитывать экономические показатели, определять основные закономерности их изменения; оценивать состояние экономики в целом и уровень развития отраслей АПК и региона</p> <p>У.4. – использовать законы организации для разработки стратегии развития организация; осуществлять анализ состояния организационной культуры и определять факторы, влияющие на нее</p> <p>У.5. – использовать социальные технологии в процессе производственной деятельности</p> <p>У.6. – проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале; определять эффективные пути ее удовлетворения</p> <p>У.7. – уметь анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; уметь анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать системы мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя</p> <p>У.8. – анализировать и оценивать проблемы занятости населения регионов; выбирать наиболее приемлемые методы управления ими; рассчитывать приоритеты профессиональной деятельности; осуществлять выбор оптимального варианта принятия управленческих решений</p> <p>У.9. – способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p>У.10. – способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>Н.1. – представление о распределении и делегировании полномочий в организации</p> <p>Н.2. – в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций</p> <p>Н.3. – разработки прогнозов и планирования социально-экономического развития АПК</p> <p>Н.4. – навыками оценки степени пригодности ресурсов и способностей организации для обеспечения устойчивого стратегического преимущества; практического применения принципов организационной культуры</p> <p>Н.5. – применения инноваций в процессе производственной деятельности</p> <p>Н.6. – в управлении человеческими ресурсами</p> <p>Н.7. – владения методами проектирования организационной структуры, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их</p>
--	---

		<p>делегирования; методами разработки стратегии управления человеческими ресурсами организации, навыками планирования и осуществления мероприятий, направленных на ее реализацию</p> <p>Н.8. – самостоятельной работы, самоорганизации и повышения своей квалификации в области социально-демографических проблем региона и решения проблем занятости населения</p> <p>Н.9. – уметь анализировать факторы, влияющие на принятие управленческих решений регионального уровня умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков; способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; способностью выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении «обратной связи» в профессиональной деятельности</p> <p>Н.10. – уметь анализировать факторы, влияющие на принятие управленческих решений регионального уровня умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков; способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; способностью выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении «обратной связи» в профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-4</p>	<p>способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p>Знать:</p> <p>3.1. – основные административные процессы и принципы их регламентации</p> <p>3.2. – основы делового общения и правила проведения переговоров, совещаний, выступлений на государственной и муниципальной службе</p> <p>3.3. – особенности, виды и принципы устного делового общения; особенности жанров устной диалогической деловой речи; принципы и основы ведения деловых переговоров; современные дистанционные средства деловых коммуникаций</p> <p>3.4. – основные положения по документированию управленческой деятельности; унификацию и стандартизацию управленческих документов, правила разработки и оформления документов; правила составления деловых писем; правила ведения документов по личному составу</p> <p>3.5. – правила осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и электронных коммуникаций</p> <p>3.6. – лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности</p> <p>3.7. – виды медиаторства в урегулировании конфликтов; основы переговорного процесса</p> <p>3.8. – основы деловой и профессиональной этики</p> <p>3.9. – основы выстраивания коммуникативной схемы делового общения</p> <p>3.10. – понятие делового общения, особенности публичных выступлений, особенности ведения переговоров, деловой переписки</p> <p>3.11. – основные положения по документированию управленческой деятельности; унификацию и стандартизацию управленческих документов, правила разработки и оформления документов; правила составления деловых писем; правила ведения документов по личному составу</p> <p>3.12. – законодательство, регулирующее общественные отношения в сфере государственного и муниципального управления; содержание и особенности будущей профессии; сущность и содержание кадрового планирования</p> <p>3.13. – понятие делового общения, особенности публичных выступлений, особенности ведения переговоров, деловой переписки</p>

		<p>Уметь:</p> <p>У.1. – ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций</p> <p>У.2. – использовать современную компьютерную технику</p> <p>У.3. – осуществлять эффективную речевую самопрезентацию; осуществлять устное диалогическое деловое общение (деловой разговор, деловая беседа, деловые переговоры, деловое совещание, пресс-конференция, телефонный разговор, дискуссия, неформальное общение), готовить публичную речь; вести деловую письменную коммуникацию</p> <p>У.4. – составлять и оформлять документы на основе ГОСТов</p> <p>У.5. – осуществлять деловое общение, публичные выступления, деловую переписку</p> <p>У.6. – выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения</p> <p>У.7. – оценивать целесообразность и эффективность использования различных переговорных и посреднических процедур в ходе разрешения конфликтов; реализовать роль посредника в конфликтной ситуации</p> <p>У.8. – применять технику ведения переговоров и совещаний</p> <p>У.9. – вести письменные и электронные деловые коммуникации по оказанию консультативных услуг</p> <p>У.10. – логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p> <p>У.11. – составлять и оформлять документы на основе ГОСТов</p> <p>У.12. – осуществлять сбор информации, характеризующий объект учебной практики; анализировать нормативно-правовую базу; изучать организацию документооборота и формирования дел; процесс подготовки и принятия управленческих решений, организацию контроля за их выполнением; ориентироваться в системе управления объекта практики; составлять и анализировать схему управления и давать ей мотивированную оценку; определять порядок подчиненности и взаимодействия отдельных звеньев управления, цели и задачи системы управления персоналом, состав, структуру функциональных подсистем системы управления персоналом объекта и их основные функции, принципы и методы формирования, обоснования и внедрения в системы управления персоналом; стиль работы руководителей различного уровня, конфликтные ситуации; оценивать рациональность управленческой структуры относительно ее основной деятельности, характер взаимосвязей с другими органами управления, отдельных управленческих нововведений</p> <p>У.13. – логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>Н.1. – в проведении переговоров, совещаний, осуществлении деловой переписки</p> <p>Н.2. – в проведении выступлений, совещаний, переговоров, в написании деловых писем с коллегами и представителями других государственных и муниципальных органов, в том числе и зарубежных</p> <p>Н.3. – участия в диалогических формах делового общения и публичного выступления</p> <p>Н.4. – навыки составления текстов организационно-распорядительных документов, обеспечивающих эффективные межличностные коммуникации в процессе управления предприятиями и организациями</p> <p>Н.5. – технологиями делового общения</p> <p>Н.6. – представлять интересы и официальную информацию органа власти, государственной или муниципальной организации, учреждения при взаимодействии с иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами</p> <p>Н.7. – по развитию и совершенствованию навыков успешного ведения переговоров и</p>
--	--	--

		<p>защиты своих и групповых интересов</p> <p>Н.8. –в использовании электронных коммуникаций</p> <p>Н.9. – коммуникационного консалтинга, публичного выступления и презентации результатов работ</p> <p>Н.10. – способностью к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям; навыками составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота; основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения</p> <p>Н.11. – навыки составления текстов организационно-распорядительных документов, обеспечивающих эффективные межличностные коммуникации в процессе управления предприятиями и организациями</p> <p>Н.12. – навыками поиска нормативных и других правовых актов, регулирующих государственное и муниципальное управление; навыками использования законодательства на этапах подготовки, принятия, реализации и контроля исполнения решений в аппаратах органов государственной власти, органов управления организации, предприятий и учреждений</p> <p>Н.13. –способностью к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям; навыками составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота; основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения</p>
<p>ОПК-5</p>	<p>владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации</p>	<p>Знать:</p> <p>3.1. – основные правила составления справок, служебных записок и отчетов; порядок, форму регистрации документов, формирование дела, составления номенклатуры дел, хранения документов; правила работы с документами, содержащими конфиденциальную информацию</p> <p>3.2. – состав, структуру и механизм применения налогов и сборов взимаемых с налогоплательщиков, использующих природные ресурсы с различными целями</p> <p>3.3. – основы региональной экономики</p> <p>3.4. – социально-экономическую сущность бюджета, структуру бюджетной системы, цели бюджетной политики</p> <p>3.5. – основные принципы бюджетного планирования, а также особенности наполнения и функционирования внебюджетных фондов и их роль в решении социальных проблем; знать содержание и принципы бюджетного федерализма, состав межбюджетных отношений и проблемы их реализации на различных уровнях бюджетной системы</p> <p>3.6. – основные правила составления справок, служебных записок и отчетов; порядок, форму регистрации документов, формирование дела, составления номенклатуры дел, хранения документов; правила работы с документами, содержащими конфиденциальную информацию</p> <p>3.7. – основные тенденции развития государственного и муниципального управления; правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп; основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе</p> <p>3.8. – основные методы управления экономическими аспектами деятельности</p>

		регионов
		<p>Уметь:</p> <p>У.1. – документировать личную и управленческую деятельность; организовывать работу с документами в организации;</p> <p>У.2. – слушать оппонента, уважительно относиться к его доводам и аргументам и т.д.</p> <p>У.3. – оценивать состояние экономики и социальной сферы региона по данным статистики</p> <p>У.4. – находить и принимать эффективные управленческие решения в бюджетной сфере</p> <p>У.5. – планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона</p> <p>У.6. – документировать личную и управленческую деятельность; организовывать работу с документами в организации</p> <p>У.7. – ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности</p> <p>У.8. – уметь анализировать состояние бюджета региона; уметь анализировать состояние и эффективность использования регионального имущества</p>
		<p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>Н.1. – навыки составления служебных записок, отчетов и других информационно-справочных документов; навыки ведения делопроизводственного процесса, включающего оформление, движение документов, контроль исполнения, планово-справочную и аналитическую работу, в том числе при работе с конфиденциальной информацией</p> <p>Н.2. – обладать навыками расчетов относительных показателей по данным региональной статистики</p> <p>Н.3. – навыки оценивания состояния экономики и социальной сферы региона по данным статистики</p> <p>Н.4. – в подготовке бюджетной и финансовой отчетности</p> <p>Н.5. – планирования мероприятий по составлению бюджетной и финансовой отчетности</p> <p>Н.6. – навыки составления служебных записок, отчетов и других информационно-справочных документов; навыки ведения делопроизводственного процесса, включающего оформление, движение документов, контроль исполнения, планово-справочную и аналитическую работу, в том числе при работе с конфиденциальной информацией</p> <p>Н.7. – методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками оценки экономических и социальных условий для реализации государственных и муниципальных программ; навыками разрешения конфликт интересов с позиций социальной ответственности</p> <p>Н.8. – обладать навыками отбора показателей для анализа эффективности использования регионального имущественного комплекса; обладать навыками вычисления отобранных показателей</p>
ОПК-6	способность	Знать:

	<p>ю решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>З.1. - основные понятия и современные принципы работы с информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных З.2. - основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией З.3. - основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией З.4. - основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией З.5. - основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией</p> <p>Уметь: У.1. - применять современные информационные технологии для работы с информацией. У.2. - создавать и вести единые (корпоративные) системы документационного обеспечения управления в организации на базе новейших технологий; организовывать работу службы документационного обеспечения управления У.3. - создавать и вести единые (корпоративные) системы документационного обеспечения управления в организации на базе новейших технологий; организовывать работу службы документационного обеспечения управления У.4. - создавать и вести единые (корпоративные) системы документационного обеспечения управления в организации на базе новейших технологий; организовывать работу службы документационного обеспечения управления У.5. - создавать и вести единые (корпоративные) системы документационного обеспечения управления в организации на базе новейших технологий; организовывать работу службы документационного обеспечения управления</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности: Н.1. - пакетом офисных программ и основами сетевых технологий Н.2. - базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти; законодательной и нормативно-методической базой документационного обеспечения управления; ориентироваться в правовой базе смежных областей; навыками использования компьютерной техники и информационных технологий; современными системами информационного и технического обеспечения документационного обеспечения управления и управления архивами Н.3. - базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти; законодательной и нормативно-методической базой документационного обеспечения управления; ориентироваться в правовой базе смежных областей; навыками использования компьютерной техники и информационных технологий; современными системами информационного и технического обеспечения документационного обеспечения управления и управления архивами Н.4. - базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти; законодательной и нормативно-методической базой документационного обеспечения управления; ориентироваться в правовой базе смежных областей; навыками использования компьютерной техники и информационных технологий; современными системами информационного и технического обеспечения документационного обеспечения управления и управления архивами Н.5. - базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти; законодательной и нормативно-методической базой документационного обеспечения управления; ориентироваться в правовой базе смежных областей; навыками использования компьютерной техники и информационных технологий; современными системами информационного и технического обеспечения документационного обеспечения управления и управления архивами</p>
ПК-1	<p>умением определять</p>	<p>Знать: З.1. - виды государственных решений и методы их принятия</p>

<p>приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующие его воздействия при реализации управленческого решения</p>	<p>3.2. - значение принятия и исполнения государственных решений в современных условиях; логику разработки, принятия и исполнения решений; единство целей, направлений, задач, средств, методов, стилей (технологий) управленческого действия; процесс решений в системе государственного управления базирующихся на конституционных установлениях; необходимость оптимального сочетания коллективного обсуждения и принятия решений и единоличной ответственности руководителя; процесс принятия и исполнения решений, его проблемно-ситуационный характер: конкретный анализ ситуаций - метод выявления проблем, требующих решений, и определения практических задач по реализации намеченных целей</p> <p>3.3. - методы оптимизации управленческих решений; способы оценки экономической и социальной эффективности управленческих решений;</p> <p>основные принципы и математические методы анализа и оптимизации управленческих решений</p> <p>3.4. - процедуру структуризации проекта, методики управления работами и стоимостью проекта, принципы управления ресурсами проекта</p> <p>3.5. - основные компоненты межличностного и группового взаимодействия</p> <p>3.6. - принципы осуществления эвристических процессов и их закономерности при определении приоритетов профессиональной деятельности, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия, форм, средств и методов управленческих решений</p> <p>3.7. - особенности и специфику выбранной профессии</p> <p>3.8. - методы оптимизации управленческих решений, способы оценки экономической и социальной эффективности управленческих решений, основные принципы и математические методы анализа и оптимизации управленческих решений</p> <p>3.9. особенности и роль региональных и федеральных политических элит России в обеспечении единства политического процесса;</p> <p>3.10. - основные способы и средства информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения</p> <p>3.11. - знать приоритеты профессиональной деятельности государственного служащего регионального уровня; Знать основные источники риска и неопределенности на региональном уровне государственной власти</p> <p>3.12. - основные источники риска и неопределенности на региональном уровне государственной власти основные концепции и методы экономического обоснования нововведений и управленческих решений</p> <p>3.13. - основные источники риска и неопределенности на региональном уровне государственной власти основные концепции и методы экономического обоснования нововведений и управленческих решений</p>
	<p>Уметь:</p> <p>У.1. анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы</p> <p>У.2. - давать характеристику процессу принятия государственного решения и рассмотрению условий, в которых он может протекать; выявлять практические рекомендации по анализируемым государственным решениям; анализировать политику государства и принимаемые решения;</p> <p>У.3. - применять эффективные методы оптимизации решений; выбирать рациональные варианты действий в практических задачах принятия решений с использованием экономико-математических моделей</p> <p>У.4. - рассчитать график проекта с помощью инструментов календарного и сетевого планирования. разрешить ресурсный конфликт</p> <p>У.5. - замечать и категоризовать наблюдаемые феномены, корректировать свое неэффективное поведение в межличностной коммуникации, выстраивать</p>

		<p>отношения</p> <p>У.6. - проектировать и применять эвристические технологии и методики в учебном процессе</p> <p>У.7. - принимать эффективные управленческие решения, в том числе в условиях риска и неопределенности</p> <p>У.8. - применять эффективные методы оптимизации решений, выбирать рациональные варианты действий в практических задачах принятия решений с использованием экономико-математических моделей</p> <p>У.9. выделять ключевые факторы, воздействующие на течение социально-политических процессов в регионах, а также выстраивать приоритеты в решении сложившихся проблем и задач</p> <p>У.10. - оценивать особенности развития региональной экономики и социальной сферы по данным статистики</p> <p>У.11. определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</p> <p>У.12. Уметь оценивать особенности развития региональной экономики и социальной сферы по данным статистики</p> <p>У.13. оценивать особенности развития региональной экономики и социальной сферы по данным статистики</p> <hr/> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>Н.1. - разработке и эффективном исполнении управленческих решений</p> <p>Н.2. - составления нормативно-справочной литературой по основам государственного и муниципального управления; проведения анализа системы государственного и муниципального управления, выявления их специфики, преимущества и недостатков; методов самостоятельного овладения новыми знаниями; профессиональной аргументацией при определении проблем государственного и муниципального управления и возможных путей их решения</p> <p>Н.3. - навыками выявления факторов, влияющих на процессы выработки, принятия и реализации управленческих решений, в условиях динамично развивающейся среды.</p> <p>Н.4. - методами анализа рисков проекта</p> <p>Н.5. - формирования сплоченных групп и управленческих команд</p> <p>Н.6. - приёмами проектирования и применения индивидуализированных, деятельностно- и личностно-ориентированных технологий, и методик обучения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; навыками осуществления эвристического поиска при решении управленческих задач</p> <p>Н.7. - иметь представление об инструментах, воздействующих на реализацию принятых управленческих решений</p> <p>Н.8. - навыками выявления факторов, влияющих на процессы выработки, принятия и реализации управленческих решений в условиях динамично развивающейся среды</p> <p>Н.9. в применении навыков самостоятельного анализа политико-управленческих решений на региональном уровне</p> <p>Н.10. - применении адекватных инструментов и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p> <p>Н.11. - умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков; способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; способностью выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении</p> <p>Н.12. - в применении адекватных инструментов и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p> <p>Н.13. - применении адекватных инструментов и технологии регулирующего</p>
--	--	--

		воздействия при реализации управленческого решения
ПК-2	<p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Знать:</p> <p>3.1. - классические и современные теории мотивации персонала, основы лидерства и способов влияния на подчиненных</p> <p>3.2. - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами</p> <p>3.3. - формы мотивации и стимулирования персонала;</p> <p>3.4. - значение организационных и межличностных коммуникаций в функционировании организации, их формы и методы, принципы построения и функционирования; социальный аспект деловых коммуникаций, виды коммуникативного воздействия.</p> <p>3.5. - механизмы влияния коммуникаций на организационную культуру, организационную идентификацию, процессы принятия решений, организационного научения, власти и влияния</p> <p>3.6. - структуру региональной элиты и ее социальные характеристики, механизмы взаимодействия и тенденции развития отношений между федеральной и региональной элитами</p> <p>3.7. - основные тенденции развития государственного и муниципального управления; правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп; основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе</p> <p>3.8. - основные тенденции развития государственного и муниципального управления; правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп; основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе</p> <p>3.9. - основные тенденции развития государственного и муниципального управления; правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп; основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе</p> <p>Уметь:</p> <p>У.1. - применять принципы работы группы и формирования команды</p> <p>У.2. - диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию</p> <p>У.3. - ставить оперативные стратегические и управленческие задачи для организации командной работы</p> <p>У.4. - управлять конфликтной ситуацией, а также предотвращать профессиональные стрессы и организовывать практику снятия стресса; эффективно организовывать служебные взаимоотношения; выстроить надежную защиту от манипуляций в процессе деловых коммуникаций; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности</p> <p>У.5. - управлять эффективными коммуникациями в организациях и через их посредство различными аспектами организационного поведения</p> <p>У.6. - применять полученные знания для решения различных управленческих</p>

		<p>проблем на практике</p> <p>У.7. - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p> <p>У.8. - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности</p> <p>У.9. - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>Н.1. - диагностики организационной культуры</p> <p>Н.2. - в организации групповой работы</p> <p>Н.3. - организации групповой работы, формирования команды, аудита человеческими ресурсами</p> <p>Н.4. - формирования рабочих групп, команд, коллективов, корпоративной культуры, использования современных технологий эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации</p> <p>Н.5. вуправлении эффективными коммуникациями в организациях</p> <p>Н.6. - в применении навыков самостоятельного анализа политико-управленческих решений на региональном уровне</p> <p>Н.7. - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p>Н.8. - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками оценки экономических и социальных условий для реализации государственных и муниципальных программ; навыками разрешения конфликт интересов с позиций социальной ответственности</p> <p>Н.9. - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для</p>
--	--	--

		организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	<p>Знать:</p> <p>З.1. - принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса</p> <p>З.2. - основные понятия, термины и категории государственного регулирования экономики</p> <p>З.3. - основные методы управления экономическими аспектами деятельности регионов</p> <p>З.4. - основы бюджетирования проектов</p> <p>З.5. - основные экономические методы по управлению государственным имуществом</p> <p>З.6. - способы обоснования плановых показателей и принципы планирования</p> <p>З.7. - основные категории, связанные с государственным заказом и методы размещения государственного заказа</p> <p>З.8. - знать основы планирования производства в муниципальном секторе</p> <p>З.9. - экономическую сущность, и формы реализации государственного кредита; методы управления государственным долгом</p> <p>З.10. - основные методы управления экономическими аспектами деятельности регионов</p> <p>З.11. - основные методы управления экономическими аспектами деятельности регионов</p> <p>З.12. - основные методы управления экономическими аспектами деятельности регионов</p>
		<p>Уметь:</p> <p>У.1. - анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики</p> <p>У.2. - находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики.</p> <p>У.3. - анализировать состояние бюджета региона. Уметь анализировать состояние и эффективность использования регионального имущества</p> <p>У.4. - провести бюджетирование проекта на всех фазах его жизненного цикла</p> <p>У.5. - принимать управленческие решения по бюджетированию консалтинговых процессов</p> <p>У.6. - осуществлять анализ системы планов организации и анализ деятельности организации</p> <p>У.7. - анализировать параметры государственных и муниципальных закупок на уровне государства, региона, муниципалитета</p> <p>У.8. - уметь применять методы экономической оценки производственных и социальных ресурсов предприятий и организаций</p> <p>У.9. - систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления</p> <p>У.10. - анализировать состояние бюджета региона; уметь анализировать состояние и эффективность использования регионального имущества</p> <p>У.11. - анализировать состояние бюджета региона и анализировать состояние и эффективность использования регионального имущества</p> <p>У.12. - анализировать состояние бюджета региона; уметь анализировать состояние и эффективность использования регионального имущества</p>
		<p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>Н.1. - в принятии управленческих решений</p> <p>Н.2. - методами и приемами, которые используются государством в процессе регулирования экономики</p>

		<p>Н.3. - обладать навыками отбора показателей для анализа эффективности использования регионального имущественного комплекса. Обладать навыками вычисления отобранных показателей</p> <p>Н.4. - методами составления бюджетов проектов.</p> <p>Н.5. - обладать навыками подготовки консалтинговых проектов</p> <p>Н.6. - иметь навыки и (или опыт) деятельности: навыками определения основных показателей планирования в организациях</p> <p>Н.7. - обладать навыками размещения госзаказа и навыками легитимного регулирования госзаказа</p> <p>Н.8. - оценки государственного и муниципального имущества</p> <p>Н.9. - методами контроля проведения конкурсов, аукционов при размещении государственных и муниципальных заказов</p> <p>Н.10. - обладать навыками отбора показателей для анализа эффективности использования регионального имущественного комплекса; обладать навыками вычисления отобранных показателей</p> <p>Н.11. - обладать навыками отбора показателей для анализа эффективности использования регионального имущественного комплекса; обладать навыками вычисления отобранных показателей</p> <p>Н.12. - обладать навыками отбора показателей для анализа эффективности использования регионального имущественного комплекса; обладать навыками вычисления отобранных показателей</p>
ПК-4	<p>способность ю проводить оценку инвестицион ных проектов при различных условиях инвестирова ния и финансирова ния</p>	<p>Знать:</p> <p>З.1. - знать: методы оценки инвестиционных проектов</p> <p>З.2. - основные категории, связанные с инновациями. Знать методы управления внедрением инноваций</p> <p>З.3. - методики оценки инвестиционных и социально-экономических проектов</p> <p>З.4. - основные показатели инвестиционной деятельности</p> <p>З.5. - принципы построения государственного бюджета, бюджетное устройство и особенности бюджетного процесса (на примере Российской Федерации)</p> <p>З.6. - нормативные правовые акты и локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации, предприятия и учреждения, государственных и муниципальных органов, органов местного самоуправления, в котором проводилась практика; внутреннюю структуру управления организации, предприятия и учреждения, государственных и муниципальных органов, органов местного самоуправления, в котором проводилась практика; формы взаимодействия муниципальных и государственных структур управления с населением, общественными организациями и др. учреждениями; место и роль подразделения в муниципальной власти: нормативную базу деятельности подразделения и роль нормативных документов в решении управленческих задач; систему организации и управления отдельным структурным подразделением; принципы организации работы по целям</p> <p>З.7. - нормативные правовые акты и локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации, предприятия и учреждения, государственных и муниципальных органов, органов местного самоуправления, в котором проводилась практика; внутреннюю структуру управления организации, предприятия и учреждения, государственных и муниципальных органов, органов местного самоуправления, в котором проводилась практика; формы взаимодействия муниципальных и государственных структур управления с населением, общественными организациями и др. учреждениями; место и роль подразделения в муниципальной власти: нормативную базу деятельности подразделения и роль нормативных документов в решении управленческих задач; систему организации и управления отдельным структурным подразделением; принципы организации работы по целям</p> <p>З.8. - нормативные правовые акты и локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации, предприятия и учреждения, государственных и муниципальных органов, органов местного самоуправления, в котором проводилась практика; внутреннюю структуру управления организации,</p>

		<p>предприятия и учреждения, государственных и муниципальных органов, органов местного самоуправления, в котором проводилась практика; формы взаимодействия муниципальных и государственных структур управления с населением, общественными организациями и др. учреждениями; место и роль подразделения в муниципальной власти: нормативную базу деятельности подразделения и роль нормативных документов в решении управленческих задач; систему организации и управления отдельным структурным подразделением; принципы организации работы по целям</p> <p>Уметь:</p> <p>У.1. - прогнозировать эффективность и неэффективность инвестиционных проектов в различных условиях финансирования</p> <p>У.2. - анализировать эффективность управления инновационным процессом. Уметь анализировать основные показатели эффективности разработки и внедрения инноваций</p> <p>У.3. - использовать методики оценки эффективности и реализуемости проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p> <p>У.4. - оценивать инвестиционные проекты</p> <p>У.5. - использовать различные формы бюджетного финансирования в своей деятельности и оценивать возможность их использования</p> <p>У.6. - работать с законодательно-нормативной документацией; выделять для анализа проблемы и цели управленческой деятельности; определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции развития системы государственного и муниципального управления; планировать индивидуальную и совместную деятельность; работать с правовыми информационными базами «Гарант» и «Консультант-Плюс» и др.; первичными умениями научно-исследовательской деятельности</p> <p>У.7. - работать с законодательно-нормативной документацией; выделять для анализа проблемы и цели управленческой деятельности; определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции развития системы государственного и муниципального управления; планировать индивидуальную и совместную деятельность; работать с правовыми информационными базами «Гарант» и «Консультант-Плюс» и др.; первичными умениями научно-исследовательской деятельности</p> <p>У.8. - работать с законодательно-нормативной документацией; выделять для анализа проблемы и цели управленческой деятельности; определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции развития системы государственного и муниципального управления; планировать индивидуальную и совместную деятельность; работать с правовыми информационными базами «Гарант» и «Консультант-Плюс» и др.; первичными умениями научно-исследовательской деятельности</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>Н.1. - в планировании и прогнозировании при различных условиях инвестирования и финансирования</p> <p>Н.2. - обладать навыками выбора способов распространения и внедрения инноваций. Обладать навыками работы по разработке инноваций</p> <p>Н.3. - методами бюджетирования проектов, методиками оценки эффективности и реализуемости проектов</p> <p>Н.4. - в реализации основных управленческих функций</p> <p>Н.5. - методами оценки эффективности инвестиционных проектов в развитии территории</p> <p>Н.6. - первичными навыками сбора, обработки и систематизации информации; общими представлениями о целях, задачах и функциях соответствующей организации; навыками планирования рабочего времени; первичными навыками принятия управленческих решений; первичными навыками научно-исследовательской деятельности</p> <p>Н.7. - первичными навыками сбора, обработки и систематизации информации; общими представлениями о целях, задачах и функциях соответствующей</p>
--	--	--

		<p>организации; навыками планирования рабочего времени; первичными навыками принятия управленческих решений; первичными навыками научно-исследовательской деятельности</p> <p>Н.8. - первичными навыками сбора, обработки и систематизации информации; общими представлениями о целях, задачах и функциях соответствующей организации; навыками планирования рабочего времени; первичными навыками принятия управленческих решений; первичными навыками научно-исследовательской деятельности</p>
ПК-5	<p>умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и</p>	<p>Знать:</p> <p>З.1. - административные и должностные регламенты государственных и муниципальных органов и др. акты</p> <p>З.2. - отличительные признаки государственной (муниципальной) должности и должности государственной (муниципальной) службы; сферу компетенции лица, замещающего государственную (муниципальную) должность, а также лица, замещающего должность государственной (муниципальной) службы; роли, функции и задачи лица, замещающего государственную (муниципальную) должность, а также государственного и муниципального служащего</p> <p>предназначение государственной (муниципальной) должности и должности государственной (муниципальной) службы; разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лица, замещающего государственную (муниципальную) должность, а также лица, замещающего должность государственной (муниципальной) службы</p> <p>З.3. - основы организационного проектирования системы и процессов управления персоналом, подходы к распределению функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования</p> <p>З.4. - основы функционирования государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций; административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий</p> <p>Уметь:</p> <p>У.1. - разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной и муниципальной службы</p> <p>У.2. - ориентироваться в признаках государственной (муниципальной) должности и должности государственной (муниципальной) службы; определять, в чем заключается функциональное различие и особенности</p> <p>У.3. - уметь анализировать и устанавливать взаимосвязи между функциональными единицами, разрабатывать план организационных изменений</p> <p>У.4. - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом в сфере государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы; взаимодействовать с научными и образовательными организациями, Политическими партиями, общественно-политическими, коммерческими и некоммерческими организациями; разрабатывать методические и справочные материалы в сфере государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы; интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>Н.1. - в разработке методических и справочных материалов в вопросах государственной и муниципальной службы</p> <p>Н.2. - навыками определения сущности исполнения полномочий и обеспечения исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов РФ, лиц, замещающих государственные должности РФ, и лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ, на должностях государственной гражданской службы субъектов РФ (муниципальной службы); практическими навыками составления методических и справочных материалов по вопросам деятельности лица, замещающего государственную (муниципальную) должность, а также лица, замещающего должность государственной</p>

	<p>учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественных - политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	<p>(муниципальной) службы</p> <p>Н.3. - иметь навыки анализа и установления взаимосвязей между сотрудниками в организации, навыками формирования эффективных команд</p> <p>Н.4. - владеть навыками работы с правовыми актами по регулированию деятельности в сфере государственного и муниципального управления государственной и муниципальной службы; приемам разработки методических и справочных материалов</p>
<p>ПК-6</p>	<p>владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политически</p>	<p>Знать:</p> <p>3.1. поведение основных экономических субъектов и принятие ими решений; экономические законы производства: спроса и предложения, рыночного ценообразования, возрастающих альтернативных издержек, убывающей отдачи, убывающей предельной полезности</p> <p>3.2. - основы алгебры и геометрии, математического анализа, теории вероятностей и математической статистики, основные математические модели и методы принятия решений;</p> <p>3.3. - методику проведения маркетинговых исследований, направления и методы анализа эффективности маркетинговой деятельности</p> <p>3.4. - инструментальные средства обработки экономико-математических данных</p> <p>3.5. - основные показатели для количественного и качественного анализа экономической, социальной, политической среды региона</p> <p>3.6. – инструменты и механизмы территориального маркетинга</p> <p>3.7. - систему статистических показателей как со стороны их величины, так и со стороны содержания, отражающего условия, ход и результаты производственного процесса, его структуру и взаимосвязи, методы табличного и графического представления информации</p> <p>3.8. – основные понятия инфраструктуры; проблемы местного самоуправления; подходы к оценке экономической эффективности регионального хозяйственного комплекса; принципы формирования кадровой политики; этапы построения, условия разработки и основные характеристики кадровой политики в организации</p> <p>3.9. - социальную специфику развития общества, закономерности становления и развития социальных систем, общностей, групп, личностей</p> <p>3.10. - закономерности современного политического процесса и конкретные характеристики пространственных отношений между государствами в зависимости от особенностей уровня развития общества</p> <p>3.11. - проблемы законодательного урегулирования миграционных процессов в России и в мире, особенности миграционных процессов в РФ.</p> <p>3.12. - основные понятия, законы, теорию и практику мировой политики, глобальных международных отношений</p> <p>3.13. - основные понятия, категории и инструменты государственного регулирования экономики</p> <p>3.14. - основные принципы работы с информацией по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти</p> <p>3.15. - основные понятия, характеризующие региональную экономику как социально-экономическую систему</p>

<p>х партий, общественно - политически х, коммерчески х и некоммерческих организаций</p>	<p>Уметь:</p> <p>У.1. - анализировать экономическую политику государства, формировать собственную позицию по отношению к ней и вырабатывать свою точку зрения на происходящие в стране экономические процессы; определять наличие положительных и отрицательных внешних эффектов хозяйствования; находить, обрабатывать и анализировать экономическую информацию о факторах внешней среды организации для принятия управленческих решений</p> <p>У.2. - применять полученные знания для количественного и качественного анализа экономических, социальных и политических процессов</p> <p>У.3. - разработать программу маркетингового исследования, провести сегментирование рынка</p> <p>У.4. - применять знания для решения экономико-управленческих задач, уметь корректно ставить задачу, оценивать рациональность применения инструментария к решению задачи</p> <p>У.5. - анализировать основные показатели для количественного и качественного анализа экономической, социальной, политической среды региона полученные из статистических отчетов и вычислять недостающие</p> <p>У.6. проводить стратегический анализ территории</p> <p>У.7. - использовать приемы статистического анализа развития и взаимосвязей массовых общественных явлений при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; в ходе анализа опираться на диалектические категории случайного и необходимого, единичного и массового, индивидуального и общего</p> <p>У.8. – выбирать оптимальную организационную структуру органа муниципального управления; использовать источники экономической и социальной информации для проведения анализа состояния и определения перспектив развития экономики отдельных регионов; ориентироваться в поле научно-психологической информации, в современных подходах научно-исследовательской, практической, прикладной направленности в сфере управления персоналом; осуществлять самостоятельный анализ ситуаций в области управления человеческим ресурсом</p> <p>У.9. - анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы</p> <p>У.10. - воспринимать и анализировать геополитическую информацию, правильно ставить цели</p> <p>У.11. - анализировать источники, объективные и субъективные причины миграционных процессов в мире</p> <p>У.12. - находить и использовать необходимую информацию для анализа политического процесса современной России и в современном мире; оценивать события и явления в мировом политическом процессе с позиций геополитического подхода и национальных интересов России</p> <p>У.13. - анализировать и интерпретировать данные статистики о социально-экономических процессах и явлениях, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы</p> <p>У.14. обобщать, анализировать и критически воспринимать информацию о ключевых социально-экономических индикаторах; анализировать политические, социальные и экономические проблемы и процессы, оценивать их развитие в будущем</p> <p>У. 15. анализировать территориальную систему на предмет выявления потенциальных возможностей развития экономической активности в территориальном аспекте; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей</p>
--	--

		<p>профессиональной деятельности</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>Н.1. методик расчета основных экономических микро-, макропоказателей и показателей мировой экономики; целостного подхода к анализу экономических проблем общества</p> <p>Н.2. - решения типовых организационно-управленческих задач математическими и статистическими методами</p> <p>Н.3. - проведения маркетинговых исследований</p> <p>Н.4. - анализа данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, для решения экономико-управленческих задач</p> <p>Н.5. - обладать навыками оценки степени и сбалансированности развития экономической, социальной, политической среды региона</p> <p>Н.6. - выявления и развития конкурентных преимуществ территории</p> <p>Н.7. - в использовании навыков систематизации, обработки и анализа массовых данных для оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p>- применения системы статистических показателей, отражающих результаты производственного процесса, его структуру и взаимосвязи, методы табличного и графического представления информации;</p> <p>- использования приемов количественного и качественного статистического анализа развития и взаимосвязей массовых общественных явлений при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p>Н.8. - навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; • методикой построения организационно-управленческих моделей; • оценки экономической эффективности регионального хозяйственного комплекса; навыками организации и обеспечения методического сопровождения разработки и реализации кадровой политики организации и кадрового аудита</p> <p>Н.9. - в реализации основных управленческих функций</p> <p>Н.10. - в применении методов геополитической науки для анализа мировых геополитических процессов, а так же для анализа экономической, социальной и политической сфер государства, определяющих его место на геополитической карте мира</p> <p>Н.11. - в использовании понятийного аппарата курса, а также в применении полученных на нем знаний в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности</p> <p>Н.12. - методологией и категориально-понятийным аппаратом, необходимым для понимания и научной интерпретации тенденций в мировой политике и международных отношениях; способностью использовать полученные знания на практике (в работе государственных органов и общественно-политических организаций)</p> <p>Н.13. - в оценке деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений</p> <p>Н.14. - приемами работы с социально-экономическими данными и анализа экономических и социальных проблем общества</p>
--	--	---

		<p>Н.15. - основными инструментами и методами регионального анализа современных тенденций регионального социально-экономического развития в ЧР и в регионах России методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками оценки экономических и социальных условий для реализации государственных и муниципальных программ; навыками разрешения конфликтов интересов с позиций социальной ответственности</p>
ПК-7	<p>умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления</p>	<p>Знать:</p> <p>З.1. - основы алгебры и геометрии, математического анализа, теории вероятностей и математической статистики, основные математические модели и методы принятия решений</p> <p>З.2. - знать наиболее разработанные методы прогноза и планирования, их достоинства и недостатки</p> <p>З.3. - методы построения задач линейного программирования, моделей производства и потребления, моделей межотраслевого баланса, методы теории игр</p> <p>З.4. - способы использования математических методов обработки экспериментальных данных</p> <p>З.5. - конституционно-правовые нормы, на которых базируется управление; принципы деятельности органов власти; современные организационные основы государственного и муниципального управления: федеральные и региональные комплексные программы, формы и методы работы властных структур.</p> <p>З.6. - способы использования математических методов обработки экспериментальных данных</p> <p>Уметь:</p> <p>У.1. - самостоятельно моделировать социально-экономические и политические процессы и адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления</p> <p>У.2. - устанавливать зависимости показателей экономического состояния от влияющих факторов; выявлять резервы повышения эффективности плановой деятельности; разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию организации планирования государственных и муниципальных учреждений</p> <p>У.3. - рассчитывать оптимальные значения переменных в экономико-математических задачах, оптимальные стратегии игроков в матричных играх, в задачах принятия решения</p> <p>У.4. - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей, обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные, осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы</p> <p>У.5. - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы</p> <p>У.6. - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей, обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные, осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>Н.1. - разработки моделей социально-экономических и политических процессов</p> <p>Н.2. - владения конкретными приемами разработки прогнозов, планов и целевых</p>

		<p>программ, а так же мероприятий по преодолению негативных тенденций социально-экономического развития сельских территорий</p> <p>Н.3. - решения задач организации, планирования и управления производством с применением экономико-математических методов и информационных технологий</p> <p>Н.4. - навыками сравнительного анализа административно-территориального и муниципального устройства субъектов РФ</p> <p>Н.5. - навыками работы с правовыми актами; - навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных и муниципальных программ</p> <p>Н.6. - навыками сравнительного анализа административно-территориального и муниципального устройства субъектов РФ</p>
ПК-8	Способность ю применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	<p>Знать:</p> <p>З.1. - виды и возможности информационных технологий в управлении.</p> <p>З.2. - принципы и закономерности функционирования сферы связей с общественностью; особенности реализации современных PR проектов и программ, а также роль доверия и социального взаимодействия в обеспечении эффективности управления</p> <p>З.3. - место и значение современных информационных технологий в профессиональной деятельности; принципы создания информационных ресурсов; основные возможности, предоставляемые современными информационными технологиями, инструментальными средствами разработки информационных систем</p> <p>З.4. - современные средства вычислительной техники</p> <p>З.5. - принципы и закономерности функционирования сферы связей с общественностью; особенности реализации современных PR проектов и программ, а также роль доверия и социального взаимодействия в обеспечении эффективности управления</p> <p>З.6. - принципы и закономерности функционирования сферы связей с общественностью; особенности реализации современных PR проектов и программ, а также роль доверия и социального взаимодействия в обеспечении эффективности управления</p> <p>З.7. - современные средства вычислительной техники</p> <p>Уметь:</p> <p>У.1. - применять информационные технологии для решения управленческих задач.</p> <p>У.2. - учитывать современные PR проекты и программы при принятии управленческих решений</p> <p>У.3. - применять информационные технологии для решения управленческих задач; самостоятельно формулировать информационные потребности: выполнять предварительный анализ, формулировать требования по созданию (развитию) информационных систем в своей профессиональной деятельности и оценивать результаты предлагаемых проектных решений для внедрения и использования профессиональных ПО</p> <p>У.4. - работать на персональном компьютере, пользоваться операционной системой, основными офисными приложениями, средами программирования роль информационных технологий и информационных систем управления в управленческой деятельности</p> <p>У.5. - учитывать современные PR проекты и программы при принятии управленческих решений</p> <p>У.6. - учитывать современные PR проекты и программы при принятии управленческих решений</p> <p>У.7. - работать на персональном компьютере, пользоваться операционной системой, основными офисными приложениями, средами программирования роль информационных технологий и информационных систем управления в управленческой деятельности</p>

		<p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности</p> <p>Н.1. - базовыми навыками использования информационных систем в управлении</p> <p>Н.2. - основными приемами организации связей с общественностью, в том числе при разработке и реализации программ территориального развития и межсекторного партнерства</p> <p>Н.3. - навыками работы с текстовыми процессорами и электронными таблицами, графическими редакторами, информационно-справочными средствами, средствами разработки электронных презентаций</p> <p>Н.4. - практического использования современных компьютеров для обработки информации и основами численных методов решения прикладных задач, применять полученные теоретические знания и принимать обоснованные решения по выбору инструментальных средств при решении управленческих задач; создавать документы; использовать программное обеспечение; владеть навыками решения управленческих задач с использованием новых информационных технологий</p> <p>Н.5. - основными приемами организации связей с общественностью, в том числе при разработке и реализации программ территориального развития и межсекторного партнерства</p> <p>Н.6. - основными приемами организации связей с общественностью, в том числе при разработке и реализации программ территориального развития и межсекторного партнерства</p> <p>Н.7. практического использования современных компьютеров для обработки информации и основами численных методов решения прикладных задач, применять полученные теоретические знания и принимать обоснованные решения по выбору инструментальных средств при решении управленческих задач; создавать документы; использовать программное обеспечение; владеть навыками решения управленческих задач с использованием новых информационных технологий</p>
ПК-9	<p>способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</p>	<p>Знать:</p> <p>3.1. - структуру, содержание, форму и механизмы коммуникации; характеристику межличностных и групповых отношений как социально-психологического феномена; специфику обмена информацией в коммуникативном процессе</p> <p>3.2. - закономерности межличностных, групповых и организационных коммуникаций</p> <p>3.3. - методологические и теоретические основы науки, психологическую терминологию</p> <p>3.4. - лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности; понятия «общение», «коммуникация», «деловая коммуникация», «коммуникационный процесс»; виды и функции общения; формы и виды деловой коммуникации; вербальные и невербальные средства коммуникации; язык жестов в деловом общении; правила и полезные способы взаимодействия для успешной коммуникации; приемы и виды активного слушания; особенности деловой коммуникации в различных национальных культурах</p> <p>3.5. - стратегии и стили поведения в конфликтных ситуациях, особенности протекания и управления конфликтами в политико-административной сфере жизни общества, специфику прогнозирования, предупреждения и разрешения конфликтов в политико-административной сфере общественной жизни</p> <p>3.6. - механизмы влияния коммуникаций на организационную культуру, организационную идентификацию, процессы принятия решений, организационного научения, власти и влияния</p> <p>3.7. - составляющие эвристической деятельности; теорию принятия эвристических решений в сфере государственного и муниципального управления; основные эвристические методы решения коммуникационных задач</p> <p>3.8. - лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности; понятия «общение»,</p>

		<p>«коммуникация», «деловая коммуникация», коммуникационный процесс»; виды и функции общения; формы и виды деловой коммуникации; вербальные и невербальные средства коммуникации; язык жестов в деловом общении; правила и полезные способы взаимодействия для успешной коммуникации; приемы и виды активного слушания; особенности деловой коммуникации в различных национальных культурах</p> <p>3.9. - лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности; понятия «общение», «коммуникация», «деловая коммуникация», «коммуникационный процесс»; виды и функции общения; формы и виды деловой коммуникации; вербальные и невербальные средства коммуникации; язык жестов в деловом общении; правила и полезные способы взаимодействия для успешной коммуникации; приемы и виды активного слушания; особенности деловой коммуникации в различных национальных культурах</p> <p>3.10. - лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности; понятия «общение», «коммуникация», «деловая коммуникация», «коммуникационный процесс»; виды и функции общения; формы и виды деловой коммуникации; вербальные и невербальные средства коммуникации; язык жестов в деловом общении; правила и полезные способы взаимодействия для успешной коммуникации; приемы и виды активного слушания; особенности деловой коммуникации в различных национальных культурах</p> <p>3.11. - лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности; понятия «общение», «коммуникация», «деловая коммуникация», «коммуникационный процесс»; виды и функции общения; формы и виды деловой коммуникации; вербальные и невербальные средства коммуникации; язык жестов в деловом общении; правила и полезные способы взаимодействия для успешной коммуникации; приемы и виды активного слушания; особенности деловой коммуникации в различных национальных культурах</p> <p>3.12. - лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности; понятия «общение», «коммуникация», «деловая коммуникация», коммуникационный процесс»; виды и функции общения; формы и виды деловой коммуникации; вербальные и невербальные средства коммуникации; язык жестов в деловом общении; правила и полезные способы взаимодействия для успешной коммуникации; приемы и виды активного слушания; особенности деловой коммуникации в различных национальных культурах</p> <p>Уметь:</p> <p>У.1. - эффективно выстраивать межличностные, групповые и организационные коммуникации; эффективно использовать механизмы защиты от манипулятивных технологий</p> <p>У.2. - различать особенности межличностных, групповых и организационных коммуникаций; различать стадии развития конфликтной ситуации; проводить деловые переговоры, деловые совещания, организовывать пресс- конференции, организовывать деловое общение со СМИ</p> <p>У.3. - воспринимать, обобщать, анализировать информацию, ставить цели</p> <p>У.4. - выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; давать характеристику деловому общению, официально – деловому стилю речи; различать вербальные и невербальные средства коммуникации; преодолевать речевые барьеры при общении; задавать вопросы, правильно отвечать на некорректные вопросы; использовать приемы активного слушания; эффективно взаимодействовать в коллективе по принятию коллегиальных решений</p> <p>У.5. - определять условия, способы и приемы предупреждения конфликтов, снижать деструктивные последствия конфликта и завершать его с наименьшими</p>
--	--	--

		<p>потерями для двух сторон</p> <p>У.6. - управлять эффективными коммуникациями в организациях и через их посредство различными аспектами организационного поведения</p> <p>У.7. - логически рассуждать; работать в команде; решать поставленные задачи во взаимодействии с коллективом, партнерами; находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях</p> <p>У.8. - выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; давать характеристику деловому общению, официально – деловому стилю речи; различать вербальные и невербальные средства коммуникации; преодолевать речевые барьеры при общении; задавать вопросы, правильно отвечать на некорректные вопросы; использовать приемы активного слушания; эффективно взаимодействовать в коллективе по принятию коллегиальных решений</p> <p>У.9. - выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; давать характеристику деловому общению, официально – деловому стилю речи; различать вербальные и невербальные средства коммуникации; преодолевать речевые барьеры при общении; задавать вопросы, правильно отвечать на некорректные вопросы; использовать приемы активного слушания; эффективно взаимодействовать в коллективе по принятию коллегиальных решений</p> <p>У.10. - выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; давать характеристику деловому общению, официально – деловому стилю речи; различать вербальные и невербальные средства коммуникации; преодолевать речевые барьеры при общении; задавать вопросы, правильно отвечать на некорректные вопросы; использовать приемы активного слушания; эффективно взаимодействовать в коллективе по принятию коллегиальных решений</p> <p>У.11. - выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; давать характеристику деловому общению, официально – деловому стилю речи; различать вербальные и невербальные средства коммуникации; преодолевать речевые барьеры при общении; задавать вопросы, правильно отвечать на некорректные вопросы; использовать приемы активного слушания; эффективно взаимодействовать в коллективе по принятию коллегиальных решений</p> <p>У.12. - выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; давать характеристику деловому общению, официально – деловому стилю речи; различать вербальные и невербальные средства коммуникации; преодолевать речевые барьеры при общении; задавать вопросы, правильно отвечать на некорректные вопросы; использовать приемы активного слушания; эффективно взаимодействовать в коллективе по принятию коллегиальных решений</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>Н.1. - в организации вербальной и невербальной коммуникации; применении навыков социальной перцепции, анализа межличностной, групповой и организационной коммуникаций; технологий оптимизации группового общения.</p> <p>Н.2. - устной и письменной самопрезентации, проведения публичных выступлений</p> <p>Н.3. - использовании технологий регуляции собственной деятельности и психологических состояний личности, а также методов оптимизации межличностных, групповых и организационных взаимоотношений и взаимодействий</p> <p>Н.4. - навыки составления пресс-релизов, рефератов, справок, коммюнике; владеть основными методами таких форм деловой коммуникации, как деловая беседа,</p>
--	--	--

		<p>переговоры, презентации, дискуссии и т.д.; - владеть знаниями об имидже делового человека; навыками грамотно и профессионально вести телефонный разговор, деловую переписку, деловые переговоры</p> <p>Н.5. - по формированию навыков самостоятельного освоения новых знаний о конфликте, по использованию различных стратегий поведения в конфликте в зависимости от ситуации управления</p> <p>Н.6. выявления организационных патологий и разработки мер по их предупреждению</p> <p>Н.7. - навыками построения межличностных коммуникаций различного вида; способами осуществления целесообразных групповых и организационных коммуникаций</p> <p>Н.8. навыки составления пресс-релизов, рефератов, справок, коммюнике; владеть основными методами таких форм деловой коммуникации, как деловая беседа, переговоры, презентации, дискуссии и т.д.</p> <p>Н.9. навыки составления пресс-релизов, рефератов, справок, коммюнике; владеть основными методами таких форм деловой коммуникации, как деловая беседа, переговоры, презентации, дискуссии и т.д.; - владеть знаниями об имидже делового человека; навыками грамотно и профессионально вести телефонный разговор, деловую переписку, деловые переговоры</p> <p>Н.10. навыки составления пресс-релизов, рефератов, справок, коммюнике; владеть основными методами таких форм деловой коммуникации, как деловая беседа, переговоры, презентации, дискуссии и т.д.; - владеть знаниями об имидже делового человека; навыками грамотно и профессионально вести телефонный разговор, деловую переписку, деловые переговоры</p> <p>Н.11. навыки составления пресс-релизов, рефератов, справок, коммюнике; владеть основными методами таких форм деловой коммуникации, как деловая беседа, переговоры, презентации, дискуссии и т.д.; - владеть знаниями об имидже делового человека; навыками грамотно и профессионально вести телефонный разговор, деловую переписку, деловые переговоры</p> <p>Н.12. навыки составления пресс-релизов, рефератов, справок, коммюнике; владеть основными методами таких форм деловой коммуникации, как деловая беседа, переговоры, презентации, дискуссии и т.д.; - владеть знаниями об имидже делового человека; навыками грамотно и профессионально вести телефонный разговор, деловую переписку, деловые переговоры</p>
<p>ПК-10</p>	<p>способность к взаимодействию в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями и к служебному поведению</p>	<p>Знать:</p> <p>З.1. - основные этические принципы и правила, применяемые при осуществлении государственной и муниципальной службы</p> <p>З.2. - правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; принципы и ценности современной административной этики; правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе; принципы и правила служебных отношений и служебного поведения</p> <p>З.3. - методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями</p> <p>З.4. - методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями</p> <p>З.5. - методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями</p> <hr/> <p>Уметь:</p> <p>У.1. применять в служебной деятельности правовые и нравственно-этические нормы</p> <p>У.2. использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой (служебной) практике; диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений</p> <p>У.3. - осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</p>

		<p>У.4. - осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</p> <p>У.5. - осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности</p> <p>Н.1. - по применению этических требований при осуществлении служебной деятельности в сфере государственной и муниципальной службы</p> <p>Н.2. - навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы; навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе; навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности; навыками анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере регулирования конфликта интересов</p> <p>Н.3. способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p>Н.4. способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p>Н.5. способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>
ПК-11	владением основными технологиям и формированием и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиям и формированием	<p>Знать:</p> <p>З.1. - основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы</p> <p>З.2. - технологии формирования и продвижения положительного имиджа организации или муниципального образования. Способы организации территориальной службы маркетинга</p> <p>З.3. - основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной муниципальной службы</p> <p>З.4. - элементы коммуникационной политики, способы организации территориальной службы маркетинга</p> <p>Уметь:</p> <p>У.1. - составлять проекты и программы улучшения государственного и муниципального управления общественными процессами</p> <p>У.2. - проводить коммуникативную политику</p> <p>У.3. - формировать и продвигать имидж государственной и муниципальной службы</p>

	ия общественно го мнения	<p>У.4. - организовывать рекламную кампанию, продвигать территорию с использования различных каналов распространения информации</p> <hr/> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности Н.1. - в обеспечении положительного имиджа на государственной и муниципальной службе Н.2. - разработки рекламной кампании Н.3. - приемами и навыками формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы Н.4. - координации усилий всех субъектов территориального маркетинга</p>
ПК-12	способность ю разрабатывать социально-экономическ ие проекты (программы развития), оценивать экономическ ие, социальные, политически е условия и последствия реализации государствен ных (муниципаль ных) программ	<p>Знать: З.1. - социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ З.2. - варианты управленческих решений используемых в процессе государственного регулирования экономики З.3. - элементы маркетинг-микс, направления маркетинговой деятельности З.4. - основные методы разработки региональных программ З.5. - терминологию управления проектами, принципы разработки концепции и целей проекта, методы контроля за ходом реализации государственных (муниципальных проектов.) З.6. - виды стратегий территориального маркетинга З.7. - особенности финансирования и инвестиционную практику муниципальных образований З.8. - социокультурные, религиозные, этнические и другие аспекты геополитики З.9. - формы и правила составления социально-экономических проектов З.10. - формы и правила составления основных муниципальных нормативно-правовых актов З.11. - проблемы, последствия и тенденции развития миграционной политики иммиграционных процессов ряда ведущих стран мира и России З.12. - основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне; основные понятия, характеризующие региональную экономику как социально-экономическую систему; концепции социально-экономического развития региона; характеристику типовых стратегических условий социально-экономического развития; основные направления и ресурсы реализации местной социально-экономической политики З.13. - основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне; основные понятия, характеризующие региональную экономику как социально-экономическую систему; концепции социально-экономического развития региона; характеристику типовых стратегических условий социально-экономического развития; основные направления и ресурсы реализации местной социально-экономической политики</p> <hr/> <p>Уметь: У.1. - разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ У.2. - находить и использовать нужную информацию, для проведения оценки социально-экономической эффективности принимаемых государством решений У.3. - планировать деятельность отдела маркетинга У.4. - анализировать имеющиеся социально-экономические проекты и программы У.5. - сформировать систему эффективного контроля и регулирования за реализацией проектов, а также управления последствиями У.6. - разрабатывать стратегию маркетинга территории</p>

		<p>У.7. - обосновывать предложения по повышению экономической эффективности деятельности муниципальных образований и муниципальных предприятий в условиях рыночной экономики</p> <p>У.8. - уважительно относиться к социальным различиям современных обществ и государств, быть толерантным человеком</p> <p>У.9. - оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p> <p>У.10. - оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p> <p>У.11. - самостоятельно работать с нормативно-правовыми актами, составляющими российское законодательство; толковать и применять их в конкретных ситуациях</p> <p>У.12. - уметь применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций; оценивать исходную социально-экономическую ситуацию; анализировать внутренние закономерности и внешние факторы, определяющие развитие региона; разрабатывать системы стратегических целей; оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов</p> <p>У.13. - уметь применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций; оценивать исходную социально-экономическую ситуацию; анализировать внутренние закономерности и внешние факторы, определяющие развитие региона; разрабатывать системы стратегических целей; оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>Н.1. - в разработке социально-экономических проектов (программы развития), в оценивании экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ</p> <p>Н.2. - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных в процессе оценки</p> <p>Н.3. - разработки программ развития предприятия или муниципального образования</p> <p>Н.4. - обладать навыками разработки отдельных видов и разделов региональных программ развития</p> <p>Н.5. - навыками разработки социально-экономических проектов (программ развития), методами анализа последствий в процессе реализации проектов</p> <p>Н.6. - разработки целевых программ маркетинга территории</p> <p>Н.7. - в разработке социально-экономических проектов</p> <p>Н.8. - в применении полученных знаний в организации учебной и профессиональной деятельности</p> <p>Н.9. по составлению и применению социально-экономические проекты (программы развития)</p> <p>Н.10. - по составлению и применению социально-экономические проекты (программы развития)</p> <p>Н.11. - в применении российского законодательства при самостоятельном решении практических задач</p> <p>Н.12. - способностью разрабатывать проекты социальных изменений; способностью оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ; уметь</p>
--	--	---

		<p>определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции; методами разработки механизмов реализации концепций социально-экономического развития региона; методами обеспечения условий устойчивого развития территорий; методами организации социально-экономического мониторинга региона; способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ; способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий; способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления</p> <p>Н.13. - способностью разрабатывать проекты социальных изменений; способностью оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ; умением определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции; методами разработки механизмов реализации концепций социально-экономического развития региона; методами обеспечения условий устойчивого развития территорий; методами организации социально-экономического мониторинга региона; способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ; способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий; способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления</p>
<p>ПК-13</p>	<p>способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных</p>	<p>Знать:</p> <p>З.1. - методы и принципы управления проектами в организации</p> <p>З.2. - основные показатели для количественного и качественного анализа экономической, социальной, политической среды региона. Знать основные источники риска и неопределенности на региональном уровне государственной власти</p> <p>З.3. - основные экономические показатели для оценки инвестиций, проектов, рисков</p> <p>З.4. - концепции социально-экономического развития региона; характеристику типовых стратегических условий социально-экономического развития; основные направления и ресурсы реализации местной социально-экономической политики</p> <p>З.5. - концепции социально-экономического развития региона; характеристику типовых стратегических условий социально-экономического развития; основные направления и ресурсы реализации местной социально-экономической политики</p> <p>Уметь:</p> <p>У.1. - уметь применять инновационные технологии в управлении для эффективного использования имеющихся ресурсов</p> <p>У.2. - уметь анализировать основные показатели для количественного и качественного анализа экономической, социальной, политической среды региона; уметь оценивать риски, связанные с принимаемыми решениями</p> <p>У.3. - создавать программы разработки и внедрения новшеств</p> <p>У.4. - оценивать исходную социально-экономическую ситуацию; анализировать Внутренние закономерности и внешние факторы, определяющие развитие региона; разрабатывать системы стратегических целей</p> <p>У.5. - оценивать исходную социально-экономическую ситуацию; анализировать Внутренние закономерности и внешние факторы, определяющие развитие региона; разрабатывать системы стратегических целей</p>

	технологий	<p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>Н.1. - иметь навыки оценки результатов деятельности предприятия</p> <p>Н.2. - обладать навыками оценки степени и сбалансированности развития экономической, социальной, политической среды региона</p> <p>Н.3. - обладать навыками организации службы НИОКР фирмы или службы управления проектами фирмы</p> <p>Н.4. - методами разработки механизмов реализации концепций социально-экономического развития региона; методами обеспечения условий устойчивого развития территорий; методами организации социально-экономического мониторинга региона</p> <p>Н.5. - методами разработки механизмов реализации концепций социально-экономического развития региона; методами обеспечения условий устойчивого развития территорий; методами организации социально-экономического мониторинга региона</p>
ПК-14	<p>способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования</p>	<p>Знать:</p> <p>З.1. - знать разновидности организационных структур предприятия</p> <p>З.2. - основы проектирования организационных систем; типы организационных структур управления и принципы их формирования</p> <p>З.3. - теорию, сущность, функции и методы инновационного управления; технологии управления в учреждениях и организациях различных уровней государственной власти; фундаментальные представления о сущности, структуре и методах системы управления организацией; факторы воздействия внешнего окружения на определение целей и стратегии организации; типы и виды организаций, специфику государственных и общественных организаций, современные подходы к описанию и анализу организаций, инновационных технологий</p> <p>З.4. - теорию, сущность, функции и методы инновационного управления; технологии управления в учреждениях и организациях различных уровней государственной власти; фундаментальные представления о сущности, структуре и методах системы управления организацией; факторы воздействия внешнего окружения на определение целей и стратегии организации; типы и виды организаций, специфику государственных и общественных организаций, современные подходы к описанию и анализу организаций, инновационных технологий</p> <p>Уметь:</p> <p>У.1. - уметь проектировать структуру управления и организационную структуру предприятия</p> <p>У.2. - создавать организации, работающие на принципах сотрудничества и сочетания общеорганизационных, групповых и индивидуальных интересов</p> <p>У.3. - применять основные формы оценки управленческой ситуации и поведения организаций, также координировать их деятельность во внешней среде; применять методы, обеспечивающие высокую экономическую и социальную эффективность управления; планировать индивидуальную и совместную деятельность сотрудников и организации; контролировать деятельность сотрудников и организации в целом; исследовать и диагностировать проблемы, находить пути их решения; принимать решения по управлению организациями, системно анализировать и грамотно структурировать ситуацию, учитывая связь элементов системы, использовать полученную информацию применительно к решению проблем</p> <p>У.4. - применять основные формы оценки управленческой ситуации и поведения организаций, также координировать их деятельность во внешней среде; применять методы, обеспечивающие высокую экономическую и социальную эффективность управления; планировать индивидуальную и совместную деятельность сотрудников и организации; контролировать деятельность сотрудников и организации в целом; исследовать и диагностировать проблемы, находить пути их решения; принимать решения по управлению организациями, системно анализировать и грамотно структурировать ситуацию, учитывая связь</p>

		элементов системы, использовать полученную информацию применительно к решению проблем
		<p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>Н.1. иметь навыки распределения полномочий и ответственности</p> <p>Н.2. - навыками делегирования полномочий, разделения прав и ответственности между органами и работниками управления</p> <p>Н.3. - теорией и передовыми технологиями управления; методами инновационного управления социально-экономическими процессами в условиях динамично и качественно преобразующихся параметров внешней и внутренней управленческой среды; методологией реализации важнейших функций управления прогнозирования; экономико-психологическим потенциалом, навыками управления коллективами, отбора претендентов на работу, создания более эффективных методов тренировки персонала и т. д.</p> <p>Н.4. - теорией и передовыми технологиями управления; методами инновационного управления социально-экономическими процессами в условиях динамично и качественно преобразующихся параметров внешней и внутренней управленческой среды; методологией реализации важнейших функций управления прогнозирования; экономико-психологическим потенциалом, навыками управления коллективами, отбора претендентов на работу, создания более эффективных методов тренировки персонала и т. д.</p>

5.2. Требования к выпускным квалификационным работам и порядок их выполнения

Общие требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения - II ВГАУ 1.1.01 – 2016 ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

Требования к выпускным квалификационным работам по направлению (направление подготовки) – методические указания (привести методические указания для выполнения выпускных квалификационных работ по направлению/специальности).

Требования к выпускным квалификационным работам определяются уровнем образовательной программы и квалификацией, присваиваемой выпускнику после успешного завершения аттестационных испытаний.

ВКР выполняется на тему, которая соответствует области, объектам и видам профессиональной деятельности по направлению подготовки. Выпускная квалификационная работа выполняется по одной из актуальных тем совершенствования в области подготовки юриспруденции с учетом социально-экономического развития Российской Федерации.

Объект, предмет и содержание ВКР должны соответствовать направлению подготовки и направленности (профилю) образовательной программы.

Область профессиональной деятельности выпускников включает: (ФГОС).

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата: (ФГОС).

Выпускная квалификационная работа выполняется обучающимся по материалам, собранным им лично в период производственной преддипломной практики.

За все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет обучающийся - автор ВКР.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

Тематика ВКР определяется выпускающими кафедрами и ученым советом факультета.

Темы выпускных квалификационных работ определяются исходя из региональных особенностей территории и производства. По своему содержанию темы ВКР должны предлагать решение конкретных задач в области юриспруденции. Тематика ВКР должна соответствовать задачам профессиональной деятельности выпускников, ежегодно пересматриваться и обновляться с учетом изменений в производстве, достижений науки и техники.

Темы ВКР

1. Роль политических партий в системе государственного управления и местного самоуправления.
2. Выбор оптимальной структуры исполнительных органов государственного управления и местного самоуправления.
3. Сравнительный анализ различных организационных структур органов государственного управления и местного самоуправления.
4. Сравнительный анализ распределения компетенции и полномочий центральных и местных органов государственного управления в России и ряде зарубежных стран.
5. Сравнительный анализ функций и полномочий представительных и исполнительных органов муниципального уровня в России и ряде зарубежных стран.
6. Конфликты в аппарате органов государственного (муниципального) управления и пути их разрешения.
7. Пути совершенствования планирования в исполнительных органах государственного (муниципального) управления.
8. Эффективное распределение полномочий в органах государственного (муниципального) управления.
9. Основные пути и способы формирования благоприятных межличностных отношений в аппарате государственного (муниципального) управления.
10. Формы и методы общественного контроля за деятельностью государственных (муниципальных) органов.
11. Организация контроля в органах государственного (муниципального) управления.
12. Сравнительный анализ форм и методов работы с кадрами государственной службы в РФ и ряде зарубежных стран.
13. Пути совершенствования кадровой работы в органах государственного управления и местного самоуправления.
14. Бюрократизация представительных и исполнительных органов государственного (муниципального) управления и пути ее преодоления.
15. Специфика выработки и реализации государственных (муниципальных) решений.
16. Специфика выработки и реализации решений в государственных (муниципальных) унитарных предприятиях и учреждениях.
17. Пути повышения эффективности выработки и реализации решений в органах государственного управления и местного самоуправления.
18. Деятельность представительных (исполнительных) органов государственной власти по регулированию экономики (на конкретных примерах).
19. Деятельность органов местного самоуправления по регулированию экономики (на конкретных примерах).
20. Формы и методы работы государственных (муниципальных) органов по управлению имуществом (на конкретных примерах).
21. Формы и методы работы муниципальных органов по приватизации государственных (муниципальных) предприятий (на конкретных примерах).
22. Деятельность государственных (муниципальных) органов по управлению предприятиями государственной (муниципальной) формы собственности.
23. Основные аспекты организации муниципальной службы (на примере муниципального образования).
24. Система государственного (муниципального) управления занятостью населения (на конкретных примерах).
25. Становление и развитие территориального общественного самоуправления (на примере конкретного субъекта РФ, муниципального образования).
26. Деятельность исполнительных органов государственной власти субъекта РФ по регулированию национальных отношений в регионе (на примере конкретного субъекта РФ и муниципального образования).
27. Роль органов государственной власти (местного самоуправления) в поддержке малого предпринимательства (на примере конкретного субъекта РФ и муниципального образования).
28. Организация прохождения государственной (муниципальной) службы (на примере конкретных органов субъекта РФ и муниципального образования).

29. Организация обучения, подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных (муниципальных) служащих (на примере конкретного субъекта РФ, муниципального образования)
30. Совершенствование системы государственного (муниципального) заказа (на конкретном примере).
31. Особенности взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления в Российской Федерации (на примере...)
32. Особенности распределения полномочий между федеральным Центром и его субъектами в России (на примере...)
33. Инновационные управленческие технологии в системе государственного и муниципального управления.
34. Организация муниципального управления (на примере региона).
35. Опыт местного самоуправления в России в XY-XX вв. и современность.
36. Государственный служащий в России: исторический опыт развития и современность.
37. Система обучения и повышения квалификации государственных и муниципальных служащих (исторический опыт и современность).
38. Развитие органов представительной власти в России: история и современность.
39. Регионализм и федерализм в современной России: диалектика взаимодействия.
40. Указы Президента РФ как способ оперативного государственного управления.
41. Полномочные представители Президента РФ в регионах: эволюция статуса и основные направления деятельности.
42. Государственная политика в сфере (...)
43. Региональная политика в сфере (...)
44. Муниципальная политика в сфере (...)
45. Модели государственного управления в истории России.
46. Власть и реформы в истории России и современность (на примере):
реформ XVI в.
петровских реформ.
реформ конца XVIII в.
реформ второй половины XIX в.
реформ начала XX в.
реформ конца XX в.)
47. Совершенствование информационных технологий управления (на примере органа государственной или муниципальной службы)
48. Организация работы с управленческими документами в органах государственной власти и местного самоуправления (на примере...)
49. Организация контроля за исполнением решений (на примере...)
50. Оптимизация процесса разработки управленческих решений (на примере...)
51. Государственное регулирование уровня жизни незащищенных групп населения в субъекте федерации (на примере...)
52. Управление устойчивым развитием (на примере...)
53. Управление муниципальным здравоохранением (на примере...)
54. Управление муниципальными унитарными предприятиями (на примере...)
55. Управление муниципальной собственностью (на примере...)
56. Управление муниципальными учреждениями культуры (на примере...)
57. Стратегическое планирование в муниципальном образовании (на примере...)
58. Совершенствование организационных структур управления в органах государственной или муниципальной власти (на примере...)
59. Аналитическое обеспечение деятельности руководителя государственного или муниципального образования (на примере...)
60. Реализация государственной политики в отношении малого бизнеса на территории субъекта федерации или муниципального органа (на примере...)
61. Организация защиты потребителей в муниципальном образовании (на примере...)
62. Оптимизация функций руководителя муниципального образования (на примере...)
63. Оптимизация взаимодействия органов государственной власти субъекта федерации с органами муниципального образования (на примере...)

64. Управление экологической безопасностью (на примере...)

65. Разработка и реализация государственной и муниципальной социальной политики в регионе и муниципальном образовании (на материалах...) в сфере:

труда и занятости населения;
миграции и социально-демографических отношений;
семьи;
жилищно-коммунальной реформы;
социальной защиты населения (по категориям на примере...);
пенсионного обеспечения;
здравоохранения;
социального и медицинского страхования;
образования;
молодежных отношений;
религиозных отношений;
культуры.

66. Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере социальной защиты (на примере...):

безработных;
пенсионеров;
лиц с ограниченными возможностями;
многодетных семей;
мигрантов;
бездзорных детей;
социальных сирот;
молодых семей;
лиц, пострадавших от радиоактивного заражения;
военнослужащих;
пострадавших вкладчиков и потребителей.

67. Управление в регионе и в муниципальном образовании (на примере...) системой:

социального партнерства;
социального обслуживания населения;
бытового обслуживания населения;
пенсионного обеспечения;
жилищно-коммунального хозяйства;
занятости населения;
здравоохранения;
образования;
культуры;
дошкольного воспитания;
молодежного досуга.

68. Организация работы органов государственной власти и местного самоуправления (на примере...) в сфере:

труда и занятости населения;
миграции и социально-демографических отношений;
семьи;
социальной защиты населения (по категориям на примере...);
пенсионного обеспечения;
здравоохранения;
социального и медицинского страхования;
образования;
молодежных отношений;
религиозных отношений;
культуры.

69. Социальные основы (на материалах...):

стратегии межрегиональной интеграции субъектов РФ (на материалах...);
стратегии развития муниципального образования (на материалах...);

экономической политики органов государственной власти и местного самоуправления в регионе и муниципальном образовании (на примере...);
информационной политики органов государственной власти и местного самоуправления в регионе и муниципальном образовании (на примере...);
кадровой политики исполнительных органов государственной власти и местного самоуправления в регионе и муниципальном образовании (на примере...);
формирования системы выборов в органы государственной власти на многопартийной основе;
государственной поддержки малого предпринимательства;
кадровой работы в органах государственной власти и местного самоуправления (на примере...);
организации системы государственного и муниципального управления в регионе и муниципальном управлении (на примере...);
управления избирательным процессом в муниципальном образовании (на примере...).

70. Социальные функции органов государственной власти и местного самоуправления (на примере...) и их реализация в регионе, в муниципальном образовании (на материалах...):

организация социальной защиты населения (по категориям);
организация здравоохранения (по направлениям...);
организация образовательной деятельности (по уровням и профилям...);
организация сферы культуры (по видам...);
связи с общественностью;
организация обратной связи с населением;
регистрация актов гражданского состояния;
организация архивного дела;
информационно-аналитическое обеспечение;
трудоустройство;
решение жилищных проблем;
транспортное обслуживание;
организация сферы социальных услуг (по видам...);
анализ и прогнозирование социального развития.

71. Социальные технологии в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления (на примере...) в области, регионе, в муниципальном образовании:

социальный маркетинг (по направлениям и видам работы...)
социальный аудит (по видам проблем, формам и направлениям...);
социальный эксперимент (по направлениям и видам работы...);
социальное планирование (по видам...);
социальное программирование (по направлениям и видам работы...);
социальное проектирование (по направлениям и видам работы...);
социальное моделирование (по направлениям и видам работы...);
социальный мониторинг (по направлениям и видам работы...);
избирательные технологии (по направлениям и видам работы...);
технологии работы с письмами и обращениями граждан;
информационно-аналитические технологии (по направлениям и видам работы...);
коммуникативный менеджмент (по направлениям и видам работы...);
репутационный менеджмент (по направлениям и видам работы...).

72. Разработка и реализация органами государственной власти и местного самоуправления (на примере...) федеральных, региональных и муниципальных социальных программ:

содействия занятости населения;
охране труда;
сбережения народонаселения;
социальной защиты населения (по направлениям...);
здравоохранения (по видам и профилям...);
образования (по уровням и профилям...);
культуры (по видам и направлениям...);
противодействия наркомании, алкоголизму, распространению вредных привычек, ВИЧ-инфекции, асоциальным формам поведения граждан;
молодежи (по видам и уровням).

73. Социальная эффективность деятельности органов государственной власти и местного самоуправления (на примере...) в Воронежской области, регионе и муниципальном образовании (на материалах...) в сферах:

труда и занятости населения;
сбережения народонаселения;
миграции;
семьи;
жилищно-коммунальной реформы;
социальной защиты населения (по категориям на примере...);
пенсионного обеспечения;
здравоохранения;
социального и медицинского страхования;
образования;
молодежных отношений;
религиозных отношений;
культуры;

противодействия наркомании, алкоголизму, распространению вредных привычек, ВИЧ-инфекции, асоциальным формам поведения граждан.

74. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления (на примере...) в управлении региональным, муниципальным социумом (на материалах...) с :

градообразующими предприятиями;
учреждениями и организациями (по видам и направлениям ...)
общественностью (по видам...);
национально-культурными обществами (по видам...);
СМИ (по видам...);
населением;
религиозными конфессиями, объединениями (по видам...);
общественными организациями (по направлениям...);
политическими партиями и массовыми движениями (по направлениям...).

75. Роль органов государственной власти и местного самоуправления в Воронежской области, регионе, муниципальном образовании (на примере...) в организации системы управления сферой:

труда и занятости населения;
миграции и социально-демографических отношений;
семьи;
жилищно-коммунальной реформы;
социальной защиты населения (по категориям на примере...);
пенсионного обеспечения;
здравоохранения;
социального и медицинского страхования;
образования;
молодежных отношений;
религиозных отношений;
культуры

76. Формирование в Воронежской области, регионе, муниципальном образовании (на примере...):

в органах государственной власти и местного самоуправления системы коммуникационного менеджмента (на материалах...);

в органах государственной власти и местного самоуправления информационно-аналитической службы (на материалах...);

в органах государственной власти и местного самоуправления пресс-службы (на материалах...);

в органах государственной власти и местного самоуправления службы по связям с общественностью (на материалах...);

профессиональной культуры государственных и муниципальных служащих: опыт социологического анализа.;

социальной, коммуникативной и профессиональной компетентности государственных и муниципальных служащих: опыт социологического анализа;

профессионализма государственных и муниципальных служащих: опыт социологического анализа;
имиджа современного чиновника: опыт социологического анализа.;

имиджа современной государственной и муниципальной службы: опыт социологического анализа.

77. Информационно-аналитическое и социологическое сопровождение в Воронежской области, регионе, в муниципальном образовании (на материалах...):

реформирования государственной и муниципальной службы (на примере...);

деятельности органов государственной власти и местного самоуправления (на примере...);

кампании по выборам в региональные органы государственной власти и местного самоуправления (на примере...).

78. Связи с общественностью:

как функция органов государственной власти и местного самоуправления (на материалах...);

в управлении системой органов государственной и муниципальной власти в регионе, муниципальном образовании (на примере...);

в деятельности государственных и негосударственных структур: сравнительный анализ в регионе, муниципальном образовании (на примере...);

во взаимодействии органов государственной власти и местного самоуправления с хозяйствующими субъектами региона, муниципального образования (на примере...);

в государственном и муниципальном управлении в Воронежской области, регионе, муниципальном образовании (на примере...) сферой:

труда и занятости населения;

миграции и социально-демографических отношений;

семьи;

жилищно-коммунальной реформы;

социальной защиты населения (по категориям на примере...);

пенсионного обеспечения;

здравоохранения;

социального и медицинского страхования;

образования;

молодежных отношений;

религиозных отношений;

культуры.

79. Государственная (муниципальная) кадровая политика и механизмы её реализации

80. Документационное обеспечение управления персоналом на государственной (муниципальной) службе.

81. Кадровое планирование и прогнозирование: задачи, методы, технологии

82. Критерии и методы деловой оценки персонала государственной (муниципальной) службы

83. Модель должности и профессиограмма должностного лица государственного (муниципального) служащего.

84. Мотивация и стимулирование персонала государственных (муниципальных) органов управления.

85. Организационная культура и управление персоналом государственной (муниципальной) службы.

86. Основы профессиональной этики и этикета государственного (муниципального) служащего.

87. Профессиональная подготовка кадров как технология развития кадрового потенциала государственной (муниципальной) службы.

88. Профессиональный отбор и прием на государственную (муниципальную) службу.

89. Система управления персоналом в органах государственного (муниципального) управления: понятие, структура, функции

90. Технология управления конфликтами персонала государственной (муниципальной) службы.

91. Управление деловой карьерой персонала государственной (муниципальной) службы.

92. Формирование кадрового резерва и механизмы его использования.

93. PR-менеджмент: технология развития репутации и формирования положительного имиджа государственного (муниципального) служащего.

94. Местное самоуправление и государство.

95. Непосредственное участие граждан в местном самоуправлении.

96. Союзы и ассоциации муниципальных образований.

97. Муниципальная деятельность и муниципальная политика.

98. Стратегический подход к муниципальному управлению.

99. Привлечение инвестиций в социально-экономическое развитие муниципального образования.
100. Управление пространственным развитием поселений.

Организация выполнения ВКР возлагается на выпускающую кафедру, которая должна ознакомить обучающегося за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации с рекомендуемой тематикой выпускных квалификационных работ.

Руководители ВКР определяются выпускающими кафедрами и назначаются приказом ректора Университета.

Научный руководитель выпускной квалификационной работы специалиста, бакалавра должен иметь ученую степень, должность доцента.

Руководителями ВКР бакалавров могут быть также научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты организаций – заказчиков, других предприятий и учреждений, в области землеустройства и кадастров, обладающие практическим опытом работы по направлению темы ВКР.

Координацию и контроль подготовки выпускной квалификационной работой обучающегося осуществляет научный руководитель, являющийся, как правило, профессором, доцентом выпускающей кафедры.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- а) составление задания на ВКР (совместно с выпускником);
- б) определение плана-графика выполнения ВКР (совместно с выпускником) и контроль его выполнения;
- в) рекомендации по подбору и использованию литературных источников по теме ВКР;
- г) оказание помощи в разработке структуры (плана) ВКР;
- д) консультирование обучающегося по вопросам выполнения ВКР согласно установленному на семестр графику консультаций;
- е) анализ текста ВКР и рекомендации по его доработке (по отдельным главам, разделам, подразделам);
- ж) информирование о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в т.ч. предварительной), о требованиях к обучающемуся;
- и) консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите (в т.ч. предварительной);
- к) содействие в подготовке ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ (при необходимости);
- л) составление письменного отзыва о ВКР.

Научный руководитель выпускной квалификационной работы контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до её защиты. Выпускник на основании контрольных дат указанных руководителем в графике выполнения ВКР (не менее двух раз в месяц) отчитывается перед руководителем о выполнении задания.

Контроль за работой обучающегося, проводимый научным руководителем, дополняется контролем со стороны кафедры и деканата.

Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

Объем ВКР должен составлять для:

- ВКР бакалавра - 40-60 страниц (без приложений).

Структура ВКР содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложение(я) (при необходимости);

5.3. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Требования к процедуре защиты выпускных квалификационных работ - II ВГАУ 1.1.01 – 2016 ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата.

Защита выпускной квалификационной работы проводится не ранее, чем через 7 дней после государственного экзамена.

Завершенная и оформленная в соответствии с указанными выше требованиями выпускная квалификационная работа подписывается обучающимся и не позднее, чем 7 дней до защиты представляется руководителю.

После изучения содержания работы руководитель оформляет отзыв и подписывает ее. Затем работа проверяется на объем заимствований в системе «Антиплагиат. ВУЗ».

Обучающийся вместе с выпускной квалификационной работой предоставляет электронную версию.

Ответственные за проверку выпускных квалификационных работ на выпускающих кафедрах оказывают методическую помощь обучающимся при проверке системой «Антиплагиат. ВУЗ» выполненных работ и готовят отчет о проверке ВКР на наличие заимствований.

Затем обучающийся оформляет заявление на имя декана о согласии на размещение ВКР в электронной библиотеке университета.

В письменном отзыве руководитель всесторонне характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устранённые обучающимся, обосновывает возможность или нецелесообразность представления выпускной квалификационной работы. В отзыве руководитель отмечает также ритмичность выполнения работы в соответствии с графиком, добросовестность, определяет степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные в период написания выпускной квалификационной работы, степень соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам соответствующего уровня.

Рецензирование выпускной квалификационной работы по программам бакалавриата не предусмотрено в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 N 636 (ред. от 28.04.2016) и Положением о ГИА выпускников по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

В случае если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзыва научного руководителя, не считает возможным допустить обучающегося к защите выпускной квалификационной работы в Государственной экзаменационной комиссии, вопрос об этом должен рассматриваться на внеочередном заседании кафедры с участием научного руководителя и автора работы.

Университет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

Университет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР (*вставляется в программы ГИА по программам специалитета или магистратуры*).

Выпускная квалификационная работа, отзыв руководителя, рецензия (для ВКР по программам специалитета и магистратуры), заявление о согласии на размещение в электронной библиотеке университета, отчет о проверке ВКР на наличие заимствований предоставляются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты.

При защите выпускной квалификационной работы, выпускники должны, опираясь на полученные знания, умения и навыки, показать способность самостоятельно решать задачи профессиональной деятельности, излагать информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Защита ВКР осуществляется государственной экзаменационной комиссией, в состав которой входят: председатель, не менее 4 членов комиссии, 50 % из которых являются ведущими специалистами – представителями работодателей в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные лицами, относящимися к ППС и являющихся научными сотрудниками университета.

Заседание комиссии считается правомочной, если в ней участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии. Заседания комиссии проводятся председателем.

Списки обучающихся, допущенных к государственной итоговой аттестации, утверждаются распоряжением декана факультета.

В государственную экзаменационную комиссию деканат представляет:

- справку об обучении;
- распоряжение о допуске;
- оформленные зачетные книжки обучающихся.

Кроме членов государственной экзаменационной комиссии на защите целесообразно присутствие научного руководителя выпускной квалификационной работы, а также возможно присутствие других обучающихся, преподавателей и администрации Университета.

Защита ВКР проводится на основании расписания работы государственной экзаменационной комиссии на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Руководит защитой председатель ГЭК, утвержденный директором Департамента научно-технологической политики Министерства сельского хозяйства РФ.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

- объявления председателем о защите ВКР с указанием Ф.И.О. обучающегося, темы работы, руководителя;
- доклад обучающегося, защищающего ВКР, продолжительностью 7-10 минут;
- вопросы членов комиссии и присутствующих на защите лиц, и ответы на них обучающегося;
- оглашение председателем отзыва руководителя или отзыва руководителя и рецензии (для ВКР по программам специалитета и магистратуры);
- ответы обучающегося на замечания в отзыве руководителя или отзыве руководителя и рецензии (для ВКР по программам специалитета и магистратуры);
- заключительное слово обучающегося.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

Результаты любого вида аттестационных испытаний, включенных в ГИА, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Продолжительность защиты ВКР не должна превышать 30 минут.

Решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) по направлению подготовки (специальности) и выдаче диплома об образовании и квалификации принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам ГИА, оформленным протоколами государственных экзаменационных комиссий.

5.4. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (защита выпускных квалификационных работ).

Шкала оценивания

Виды оценок	Оценки			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Академическая оценка по 4-х бальной шкале				

Описание показателей оценивания выпускной квалификационной работы

Инд экс	Планируемые результаты	Форма оценочного средства (контроля)	№Задания		
			Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ОК-1	Знать: основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления философские системы картины мира, сущность, основные этапы развития философской мысли, важнейшие философские школы и учения, назначение и смысл жизни человека, многообразие форм человеческого знания, соотношение истины и заблуждения, особенностях	Защита ВКР	Раздел 5.2.	Раздел 5.2.	Раздел 5.2.

	<p>функционирования знания в современном обществе, эстетические ценности, их значения в творчестве и повседневной жизни.</p> <p>Уметь: ориентироваться в основных философских категориях, раскрывать роль науки в развитии цивилизации, соотношение науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы, ценность научной рациональности и ее исторических типов; ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания ценностей свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.</p> <p>Иметь навыки (владеть): навыками логико-методологического анализа научного исследования и его результатов, методики системного анализа предметной области и проектирования профессионально-ориентированных информационных систем, методами (методологиями) проведения научно-исследовательских работ.</p>				
ОК-2	<p>Знать: социально-экономические, политические, идеологические предпосылки и причины исторической эволюции властных и управленческих структур в России; закономерности и особенности процесса возникновения, совершенствования и реформирования системы государственной власти и управления в России; содержание принципов, норм внутренней организации и деятельности государственных органов всех уровней и государственного аппарата, механизмы их формирования и реформирования.</p> <p>Уметь: правильно выявлять общее и особенное в развитии российского государства и его властно-управленческих структур на различных исторических этапах; использовать знание исторического опыта российского управления при изучении других дисциплин и на практике, в том числе при оценке происходящих современных политических процессов.</p> <p>Иметь навыки (владеть): в применении основными нормативными актами; основными аспектами государственного управления.</p>	Защита ВКР	Раздел 5.2.	Раздел 5.2.	Раздел 5.2.
ОК-3	<p>Знать: основные понятия и модели неоклассической институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики; основные макроэкономические показатели и принципы их расчета, рекомендации различных экономических теорий и направлений в экономической науке, связанных с выработкой экономической политики; факторы, обуславливающие формирование функций государства в экономической сфере в конкретных условиях хозяйствования; методы и формы государственного регулирования социально-экономических процессов; основные критерии и показатели эффективного регулирования экономики.</p> <p>Уметь: получать и использовать информацию, необходимую для ориентации в основных проблемах экономического развития; определять приоритетные формы государственного регулирования экономики в конкретных условиях хозяйствования; анализировать зарубежный опыт использования инструментов</p>	Защита ВКР	Раздел 5.2.	Раздел 5.2.	Раздел 5.2.

	<p>государственного регулирования экономики и определять возможности его применения в российской практике.</p> <p>Иметь навыки (владеть): современными методами анализа основных социально-экономических процессов, происходящих в национальной и мировой экономике; выбором наиболее рациональные рекомендации различных научных направлений, связанных с осуществлением государственного регулирования экономики в той или иной конкретной ситуации. навыками оценки экономических и социальных условий для реализации государственных и муниципальных программ; навыками разрешения конфликт интересов с позиций социальной ответственности.</p>				
ОК-4	<p>Знать: природу и сущность государства и права, основные закономерности их функционирования и развития, особенности государственного и правового развития России.</p> <p>Уметь: правильно применять и использовать нормативные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности.</p> <p>Иметь навыки (владеть): основными правовыми категориями и понятиями в правоотношениях, базовыми навыками по реализации основных правовых категорий и понятий при реализации норм права, навыками самостоятельной, творческой работы.</p>	Защита ВКР	Раздел 5.2.	Раздел 5.2.	Раздел 5.2.
ОК-5	<p>Знать: коммуникативные качества правильной речи; нормы современного русского литературного языка; различие между литературным языком и социальными диалектами (жаргоны, сленг, аргю).</p> <p>Уметь: анализировать свою речь и речь собеседника; различать и устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи; правильно и уместно использовать различные языковые средства в данном контексте, передавать логические акценты высказывания, обеспечивать связность текста; находить в предложении или тексте и устранять подходящим в данном случае способом речевые ошибки, вызванные нарушениями литературных норм, оформлять высказывание в соответствии с нормами правописания; продуцировать текст в разных жанрах деловой и научной речи.</p> <p>Иметь навыки (владеть): профессионально значимыми жанрами деловой и научной речи, основными интеллектуально-речевыми умениями для успешной работы по своей специальности и успешной коммуникации в самых различных сферах - бытовой, правовой, научной, политической, социально-государственной; отбором языковых единиц и такой их организации, чтобы семантика полученной речевой структуры соответствовала смыслу речи, соединения единиц с точки зрения их соответствия законам логики и правильного мышления, правильного использования средств связности, нахождения различных языковых средств с целью повышения уровня понимания речи адресатом.</p>	Защита ВКР	Раздел 5.2.	Раздел 5.2.	Раздел 5.2.
ОК-6	<p>Знать: общие принципы организации работы в коллективе, с учетом социальных, конфессиональных, этнических и культурных различий его членам.</p> <p>Уметь: толерантно воспринимать социальные,</p>	Защита ВКР	Раздел 5.2.	Раздел 5.2.	Раздел 5.2.

	<p>конфессиональные, этнические и культурные различия между членами коллектива, организации, а также между гражданами; правильно выстраивать социальные взаимодействия с учетом вышеприведенных различий и особенностей людей; уметь самостоятельно идентифицировать особенности этнических, конфессиональных и культурных различий в групповом взаимодействии.</p> <p>Иметь навыки (владеть): работы в коллективе, команде, навыки самостоятельного анализа актуальных этнических, конфессиональных и культурных различий; навыки выстраивания отношений между людьми в коллективе, основанных на принципе толерантности к их социальным, этническим, конфессиональным и культурным особенностям.</p>				
ОК-7	<p>Знать: общенаучные и прикладные принципы и методы самоорганизации и самообразования.</p> <p>Уметь: критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков; уметь эффективно распределять различные ресурсы, в том числе физические, психические и интеллектуальные, с целью достижения наилучшего результата в плане самоорганизации и самообразования.</p> <p>Иметь навыки (владеть): основами естественнонаучной культуры мышления, логикой рассуждений, навыками самостоятельного получения информации, самоорганизации и самообразования.</p>	Защита ВКР	Раздел 5.2.	Раздел 5.2.	Раздел 5.2.
ОК-9	<p>Знать: приемы и методы оказания первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций в процессе осуществления профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: применять на практике приемы оказания первой помощи и методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Иметь навыки (владеть): в предотвращении, а при необходимости оказании первой помощи в процессе осуществления профессиональной деятельности.</p>	Защита ВКР	Раздел 5.2.	Раздел 5.2.	Раздел 5.2.
ОП К-1	<p>Знать: систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законодательства и судебной практики.</p> <p>Уметь: оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике анализировать и оценивать законодательные инициативы; использовать в профессиональной деятельности положения международных документов, нормативно-правовых актов, рекомендательных документов; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций.</p> <p>Иметь навыки (владеть): в применении правовых знаний в текущей профессиональной деятельности навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых</p>	Защита ВКР	Раздел 5.2.	Раздел 5.2.	Раздел 5.2.

	документов в своей профессиональной деятельности; способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.				
ОП К-2	<p>Знать: способы нахождения организационно-управленческих решений, способы оценивания результатов и последствий принятого управленческого решения; о необходимости формирования готовности нести за них ответственность, исходя из социальной значимости принимаемых решений.</p> <p>Уметь: использовать методы и модели оптимизации процесса принятия управленческих решений; определять параметры качества управленческих решений; осуществлять администрирование этого процесса, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры.</p> <p>Иметь навыки (владеть): навыки анализа факторов, влияющих на принятие управленческих решений регионального уровня; умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков; способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; способностью выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении «обратной связи» в профессиональной деятельности.</p>	Защита ВКР	Раздел 5.2.	Раздел 5.2.	Раздел 5.2.
ОП К-3	<p>Знать: субъекты и объекты организаторской деятельности на различных уровнях управления; модели организации как объекта управления; общие и специфические законы организации, ее принципы; основы управления организационной культурой; сущность организационного развития и методы преодоления сопротивления организационным изменениям; тенденции и перспективы развития современных организаций; типы организационных структур и структур управления в организации, их основные параметры и принципы проектирования; научные основы предвидения, прогноза и планирования социально-экономического развития АПК; понимать необходимость учета специфики прогноза и планирования хозяйственной деятельности в зависимости от изменения субординации, критериев эффективности социально-экономического развития.</p> <p>Уметь: использовать законы организации для разработки стратегии развития организации; осуществлять анализ состояния организационной культуры и определять факторы, влияющие на нее; использовать социальные технологии в процессе производственной деятельности; проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале; определять эффективные пути ее удовлетворения; уметь анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; уметь анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих</p>	Защита ВКР	Раздел 5.2.	Раздел 5.2.	Раздел 5.2.

	<p>ресурсах; оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать системы мероприятий по улучшению имиджа организации; анализировать и оценивать проблемы занятости населения регионов; выбирать наиболее приемлемые методы управления ими; рассчитывать приоритеты профессиональной деятельности; осуществлять выбор оптимального варианта принятия управленческих решений.</p> <p>Иметь навыки и /или опыт деятельности: владения методами проектирования организационной структуры, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; методами разработки стратегии управления человеческими ресурсами организации, навыками планирования и осуществления мероприятий, направленных на ее реализацию.</p>				
ОП К-4	<p>Знать: понятие делового общения, особенности публичных выступлений, особенности ведения переговоров, деловой переписки.</p> <p>Уметь: логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.</p> <p>Иметь навыки (владеть): способностью к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям; навыками составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота;</p> <p>основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.</p>	Защита ВКР	Раздел 5.2.	Раздел 5.2.	Раздел 5.2.
ОП К-5	<p>Знать: социально-экономическую сущность бюджета, структуру бюджетной и финансовой систем, цели бюджетной и финансовой политики.</p> <p>Уметь: находить и принимать эффективные управленческие решения в бюджетной и финансовой сферах.</p> <p>Иметь навыки и /или опыт деятельности: в применении на практике нормы финансового и бюджетного законодательства, определяющие правила составления бюджетной, финансовой отчетности и распределения финансовых ресурсов.</p>	Защита ВКР	Раздел 5.2.	Раздел 5.2.	Раздел 5.2.
ОП К-6	<p>Знать: основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации при осуществлении профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры.</p> <p>Уметь: создавать и вести единые (корпоративные) системы документационного обеспечения при управлении организацией с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Иметь навыки и /или опыт деятельности: в использовании компьютерной техники и информационных технологий при решении стандартных задач профессиональной деятельности.</p>	Защита ВКР	Раздел 5.2.	Раздел 5.2.	Раздел 5.2.

ПК-1	<p>Знать: приоритеты профессиональной деятельности государственного служащего регионального уровня; основные источники риска и неопределенности на региональном уровне государственной власти основные концепции и методы экономического обоснования нововведений и управленческих решений.</p> <p>Уметь: оценивать особенности развития региональной экономики и социальной сферы по данным статистики.</p> <p>Иметь навыки и /или опыт деятельности: в применении адекватных инструментов и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.</p>	Защита ВКР	Раздел 5.2.	Раздел 5.2.	Раздел 5.2.
ПК-2	<p>Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти, а также процессы групповой динамики и принципы формирования команды.</p> <p>Уметь: проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационной культуры.</p> <p>Иметь навыки (владеть): проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы.</p>	Защита ВКР	Раздел 5.2.	Раздел 5.2.	Раздел 5.2.
ПК-3	<p>Знать: основные методы управления экономическими аспектами деятельности регионов.</p> <p>Уметь: уметь анализировать состояние бюджета региона; уметь анализировать состояние и эффективность использования регионального имущества.</p> <p>Иметь навыки и /или опыт деятельности: Обладать навыками отбора показателей для анализа эффективности использования регионального имущественного комплекса; обладать навыками вычисления отобранных показателей.</p>	Защита ВКР	Раздел 5.2.	Раздел 5.2.	Раздел 5.2.
ПК-4	<p>Знать: методологические основы анализа инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.</p> <p>Уметь: использовать методики оценки эффективности и реализуемости проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; прогнозировать эффективность и неэффективность инвестиционных проектов в различных условиях инвестирования и финансирования.</p> <p>Иметь навыки и /или опыт деятельности: обладать навыками выбора способов распространения и внедрения инноваций; обладать навыками работы по разработке инноваций; владеть методами бюджетирования проектов, методиками оценки эффективности и реализуемости проектов; владеть навыками планирования и прогнозирования эффективности проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.</p>	Защита ВКР	Раздел 5.2.	Раздел 5.2.	Раздел 5.2.
ПК-5	<p>Знать: отличительные признаки государственной (муниципальной) должности и должности государственной (муниципальной) службы; сферу компетенции лица, замещающего государственную (муниципальную)</p>	Защита ВКР	Раздел 5.2.	Раздел 5.2.	Раздел 5.2.

	<p>должность, а также лица, замещающего должность государственной (муниципальной) службы; роли, функции и задачи лица, замещающего государственную (муниципальную) должность, а также государственного и муниципального служащего предназначение государственной (муниципальной) должности и должности государственной (муниципальной) службы; разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лица, замещающего государственную (муниципальную) должность, а также лица, замещающего должность государственной (муниципальной) службы.</p> <p>Уметь: ориентироваться в признаках государственной (муниципальной) должности и должности государственной (муниципальной) службы; определять, в чем заключается функциональное различие и особенности; разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной и муниципальной службы.</p> <p>Иметь навыки и /или опыт деятельности: навыками определения сущности исполнения полномочий и обеспечения исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов РФ, лиц, замещающих государственные должности РФ, и лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ, на должностях государственной гражданской службы субъектов РФ (муниципальной службы); практическими навыками составления методических и справочных материалов по вопросам деятельности лица, замещающего государственную (муниципальную) должность, а также лица, замещающего должность государственной (муниципальной) службы.</p>				
ПК-6	<p>Знать: основные понятия, характеризующие региональную экономику как социально-экономическую систему.</p> <p>Уметь: анализировать территориальную систему на предмет выявления потенциальных возможностей развития экономической активности в территориальном аспекте; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности.</p> <p>Иметь навыки (владеть): основными инструментами и методами регионального анализа современных тенденций регионального социально-экономического развития в ЧР и в регионах России методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками оценки экономических и социальных условий для реализации государственных и муниципальных программ; навыками разрешения конфликтов интересов с позиций социальной ответственности.</p>	Защита ВКР	Раздел 5.2.	Раздел 5.2.	Раздел 5.2.
ПК-	Знать: способы использования математических методов	Защита	Раздел	Раздел	Раздел

7	<p>обработки экспериментальных данных.</p> <p>Уметь: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей, обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные, осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.</p> <p>Иметь навыки (владеть): навыками сравнительного анализа административно-территориального и муниципального устройства субъектов РФ.</p>	ВКР	5.2.	5.2.	5.2.
ПК-8	<p>Знать: современные средства вычислительной техники.</p> <p>Уметь: работать на персональном компьютере, пользоваться операционной системой, основными офисными приложениями, средами программирования роль информационных технологий и информационных систем управления в управленческой деятельности.</p> <p>Иметь навыки (владеть): практического использования современных компьютеров для обработки информации и основами численных методов решения прикладных задач, применять полученные теоретические знания и принимать обоснованные решения по выбору инструментальных средств при решении управленческих задач; создавать документы; использовать программное обеспечение; владеть навыками решения управленческих задач с использованием новых информационных технологий.</p>	Защита ВКР	Раздел 5.2.	Раздел 5.2.	Раздел 5.2.
ПК-9	<p>Знать: лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности; понятия «общение», «коммуникация», «деловая коммуникация», коммуникационный процесс»; виды и функции общения; формы и виды деловой коммуникации; вербальные и невербальные средства коммуникации; язык жестов в деловом общении; правила и полезные способы взаимодействия для успешной коммуникации; приемы и виды активного слушания; особенности деловой коммуникации в различных национальных культурах.</p> <p>Уметь: выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; давать характеристику деловому общению, официально – деловому стилю речи; различать вербальные и невербальные средства коммуникации; преодолевать речевые барьеры при общении; задавать вопросы, правильно отвечать на некорректные вопросы; использовать приемы активного слушания; эффективно взаимодействовать в коллективе по принятию коллегиальных решений.</p> <p>Иметь навыки (владеть): навыки составления пресс-релизов, рефератов, справок, коммюнике; владеть основными методами таких форм деловой коммуникации, как деловая беседа, переговоры, презентации, дискуссии и т.д.</p>	Защита ВКР	Раздел 5.2.	Раздел 5.2.	Раздел 5.2.
ПК-10	<p>Знать: правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; принципы и ценности</p>	Защита ВКР	Раздел 5.2.	Раздел 5.2.	Раздел 5.2.

	<p>современной административной этики; правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе; принципы и правила служебных отношений и служебного поведения.</p> <p>Уметь: использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой (служебной) практике; диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений.</p> <p>Иметь навыки и /или опыт деятельности: навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы; навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе; навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности; навыками анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере регулирования конфликта интересов.</p>				
ПК-11	<p>Знать: технологии формирования и продвижения положительного имиджа организации или муниципального образования; способы организации территориальной службы маркетинга; базовые технологии формирования общественного мнения.</p> <p>Уметь: составлять проекты и программы улучшения государственного и муниципального управления общественными процессами; проводить коммуникативную политику; формировать и продвигать имидж государственной и муниципальной службы; организовывать рекламную кампанию с использованием различных каналов распространения информации.</p> <p>Иметь навыки и /или опыт деятельности: приемами и навыками формирования и продвижения положительного имиджа государственной и муниципальной службы; разработки рекламной кампании; координации усилий всех субъектов территориального маркетинга.</p>	Защита ВКР	Раздел 5.2.	Раздел 5.2.	Раздел 5.2.
ПК-12	<p>Знать: основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне; основные понятия, характеризующие региональную экономику как социально-экономическую систему; концепции социально-экономического развития региона; характеристику типовых стратегических условий социально-экономического развития; основные направления и ресурсы реализации местной социально-экономической политики.</p> <p>Уметь: умением применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;</p>	Защита ВКР	Раздел 5.2.	Раздел 5.2.	Раздел 5.2.

	<p>оценивать исходную социально-экономическую ситуацию; анализировать внутренние закономерности и внешние факторы, определяющие развитие региона; разрабатывать системы стратегических целей; оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.</p> <p>Иметь навыки (владеть): способностью разрабатывать проекты социальных изменений; способностью оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ; умением определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции; методами разработки механизмов реализации концепций социально-экономического развития региона; методами обеспечения условий устойчивого развития территорий; методами организации социально-экономического мониторинга региона; способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ; способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий; способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.</p>				
ПК-13	<p>Знать: концепции социально-экономического развития региона; характеристику типовых стратегических условий социально-экономического развития; основные направления и ресурсы реализации местной социально-экономической политики.</p> <p>Уметь: оценивать исходную социально-экономическую ситуацию; анализировать внутренние закономерности и внешние факторы, определяющие развитие региона; разрабатывать системы стратегических целей.</p> <p>Иметь навыки (владеть): методами разработки механизмов реализации концепций социально-экономического развития региона; методами обеспечения условий устойчивого развития территорий; методами организации социально-экономического мониторинга региона.</p>	Защита ВКР	Раздел 5.2.	Раздел 5.2.	Раздел 5.2.
ПК-14	<p>Знать: теорию, сущность, функции и методы инновационного управления; технологии управления в учреждениях и организациях различных уровней государственной власти; фундаментальные представления о сущности, структуре и методах системы управления организацией; факторы воздействия внешнего окружения на определение целей и стратегии организации; типы и виды организаций, специфику государственных и общественных организаций, современные подходы к описанию и анализу организаций, инновационных технологий.</p> <p>Уметь: применять основные формы оценки управленческой ситуации и поведения организаций, также координировать их деятельность во внешней среде; применять методы, обеспечивающие высокую экономическую и социальную эффективность управления; планировать индивидуальную и</p>	Защита ВКР	Раздел 5.2.	Раздел 5.2.	Раздел 5.2.

	<p>совместную деятельность сотрудников и организации; контролировать деятельность сотрудников и организации в целом; исследовать и диагностировать проблемы, находить пути их решения; принимать решения по управлению организациями, системно анализировать и грамотно структурировать ситуацию, учитывая связь элементов системы, использовать полученную информацию применительно к решению проблем.</p> <p>Иметь навыки (владеть): теорией и передовыми технологиями управления; методами инновационного управления социально-экономическими процессами в условиях динамично и качественно преобразующихся параметров внешней и внутренней управленческой среды; методологией реализации важнейших функций управления прогнозирования; экономико-психологическим потенциалом, навыками управления коллективами, отбора претендентов на работу, создания более эффективных методов тренировки персонала и т. д.</p>				
--	---	--	--	--	--

Критерии оценки на защите ВКР

Результат защиты	Критерии (дописать критерии в соответствии с компетенциями)
«отлично», высокий уровень	<p>выполнена самостоятельно;</p> <p>выполнена на актуальную тему;</p> <p>в ходе работы получены оригинальные научно-технические решения, которые представляют практический интерес, что подтверждено соответствующими актами или справками, расчетами экономического эффекта и т.д;</p> <p>при выполнении работы использованы современные инструментальные средства проектирования;</p> <p>имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента;</p> <p>при защите работы обучающийся демонстрирует глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.), доказательно отвечает на вопросы членов ГЭК;</p> <p>содержание работы полностью соответствует теме и заданию, излагается четко и последовательно, оформлено в соответствии с установленными требованиями</p>
«хорошо», повышенный уровень	<p>выставляется за выпускную квалификационную работу, которая соответствует перечисленным в предыдущем пункте критериям, но при ее подготовке без особого основания использованы устаревшие средства разработки и (или) поддержки функционирования системы и не указаны направления развития работы в этом плане</p>
«удовлетворительно», пороговый уровень	<p>выполнена на уровне типовых проектных решений, но личный вклад обучающегося оценить достоверно не представляется возможным;</p> <p>допущены принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных заданий;</p> <p>работа отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором предмета работы, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения, недостаточно доказательны выводы;</p> <p>в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;</p> <p>при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы</p>
«неудовлетворительно»	<p>не соответствует теме и неверно структурирована;</p> <p>содержит принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных заданий;</p> <p>не содержит анализа и практического разбора предмета работы, не отвечает установленным требованиям;</p>

	<p>не имеет выводов или носит декларативный характер; в отзывах руководителя и рецензента высказываются сомнения об актуальности темы, достоверности результатов и выводов, о личном вкладе обучающегося в выполненную работу; к защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал; при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса и научной литературы, при ответе допускает существенные ошибки</p>
--	---

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания - П ВГАУ 1.1.01 – 2016 ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

Методические указания по процедуре защиты ВКР

1. Защита начинается с доклада обучающегося по теме выпускной квалификационной работы. На доклад по выпускной квалификационной работе отводится 7-10 минут.

При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.), использоваться технические средства для презентации материалов ВКР.

При защите магистерской диссертации в ГЭК также предоставляет автореферат работы.

2. Вопросы членов ГЭК автору ВКР должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой. В дискуссии могут принять участие как члены ГЭК, так и присутствующие заинтересованные лица.

3. После ответов обучающегося на вопросы слово предоставляется научному руководителю, зачитывается отзыв руководителя.

4. Обучающемуся дается право для ответа на замечания в отзыве руководителя.

5. Для выпускных квалификационных работ по программам специалитета и магистратуры зачитывается рецензия(ии).

6. Обучающемуся дается право для ответа на замечания в отзыве рецензента(ов).

7. Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на:

- оценке научного руководителя работы обучающегося в ходе подготовки и написания выпускной квалификационной работы;

- оценке рецензента(ов) на выпускную квалификационную работу по программам специалитета, магистратуры;

- оценке членов ГЭК уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач по содержанию, оформлению и представлению работы, её защите, включая доклад, ответам на вопросы.

8. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

5.5. Учебно-методическое обеспечение ВКР.

1. П ВГАУ 1.1.01 – 2016 ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

2. Итоговая государственная аттестация: методическое пособие по организации и проведению государственного междисциплинарного экзамена по специальности 080504.65 «Государственное и муниципальное управление» / Сост. В.Н. Плаксин, Е.В. Закшевская, Т.А. Королева, С.Н. Коновалова, Т.В. Сабетова, Н.В. Филоненко. – Воронеж: Воронежский ГАУ. – 40 с.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.

Требования к порядку подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственных аттестационных испытаний - П ВГАУ 1.1.01 – 2016 ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае подтверждения допущенных нарушений и их влияния на результат ГИА результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные университетом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

7. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации

№	Наименование	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
---	--------------	--

п/п	оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий	
1.	Аудитория для проведения государственной итоговой аттестации	-видеопроекторное оборудование для презентаций - средства звуковоспроизведения -экран -выход в локальную сеть и Интернет