

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I»

Факультет экономики и менеджмента

Кафедра информационного обеспечения и моделирования агроэкономических систем

Утверждаю:
Заведующий кафедрой



профессор А.В. Улезько

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

Б1.В.ОД.17 КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Направление подготовки:

**Академический бакалавриат 44.03.04 Профессиональное обучение (по
отраслям)**

профиль:

Информатика, вычислительная техника и компьютерные технологии

Содержание

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	3
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	3
2.1. Шкала академических оценок освоения дисциплины.....	3
2.2. Текущий контроль.....	4
2.3. Промежуточная аттестация.....	5
2.4. Критерии оценки на экзамене.....	7
2.5. Критерии оценки устного опроса.....	7
2.6. Критерии оценки тестов.....	7
2.7. Критерии допуск к экзамену.....	8
3. Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений и навыков.....	8
3.1. Вопросы к экзамену.....	8
3.2. Тестовые задания.....	9
3.3. Содержание тестовых заданий.....	Ошибка! Закладка не определена.
3.4. Контроль умений и навыков.....	17
4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....	17
4.1. Внутренние нормативные акты.....	17
4.2. Рекомендации по проведению текущего контроля.....	17
4.3. Ключи к контрольным заданиям, материалам, необходимым для оценки знаний.....	18

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код	Содержание	Разделы дисциплины		
		1	2	3
ОПК-5	Способность самостоятельно работать на компьютере (элементарные навыки)	+	+	+
ПК-19	Готовность к проектированию комплекса учебно-профессиональных целей, задач	+	+	+

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1. Шкала академических оценок освоения дисциплины

Вид оценки	Оценки			
Академическая оценка по 4-х балльной шкале	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

2.2. Текущий контроль

Код	Планируемые результаты	Разделы дисциплины	Содержание требований в разрезе разделов дисциплины	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	Уровни		
						пороговый (удовл.)	повышенный (хорошо)	высокий (отлично)
ОПК -5	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – состав аппаратных средств компьютера необходимых для работы с презентациями; – программное обеспечение для работы с компьютерными презентациями; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работать в качестве квалифицированного пользователя ПК <p>Иметь навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использования программных средств общего назначения; – использования аппаратных средств для работы с презентациями. 	1, 2, 3	Сформированные знания, умения и навыки	Аудиторные занятия, самостоятельная работа	Устный опрос, тестирование	Вопросы из раздела 3.2. Тесты из раздела 3.7	Вопросы из раздела 3.2. Тесты из раздела 3.7	Вопросы из раздела 3.2. Тесты из раздела 3.7

Код	Планируемые результаты	Разделы дисциплины	Содержание требований в разрезе разделов дисциплины	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	Уровни		
						пороговый (удовл.)	повышенный (хорошо)	высокий (отлично)
ПК-19	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические, методические и технологические основы создания и демонстрации компьютерных презентаций <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – создавать компьютерные презентации; – использовать мультимедийные возможности в компьютерных презентациях; – осуществлять демонстрацию компьютерных презентаций. <p>Иметь навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использования мультимедийных устройств и программ MS PowerPoint для создания и демонстрации компьютерных презентаций. 	1, 2, 3	Сформированные знания, умения и навыки	Аудиторные занятия, самостоятельная работа	Устный опрос, тестирование	Вопросы из раздела 3.2. Тесты из раздела 3.7	Вопросы из раздела 3.2. Тесты из раздела 3.7	Вопросы из раздела 3.2. Тесты из раздела 3.7

2.3. Промежуточная аттестация

Код	Планируемые результаты	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	Уровни		
				пороговый (удовл.)	повышенный (хорошо)	высокий (отлично)
ОПК-5	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – состав аппаратных средств компьютера необходимых для работы с презентациями; – программное обеспечение для работы с компьютер- 	Аудиторные занятия, самостоятельная работа	Экзамен, тестирование	Вопросы из раздела 3.2. Тесты из раздела 3.7	Вопросы из раздела 3.2. Тесты из раздела 3.7	Вопросы из раздела 3.2. Тесты из раздела 3.7

Код	Планируемые результаты	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	Уровни		
				пороговый (удовл.)	повышенный (хорошо)	высокий (отлично)
	ными презентациями;					
	Уметь: – работать в качестве квалифицированного пользователя ПК	Аудиторные занятия, самостоятельная работа	Экзамен, тестирование, практические задания.	Вопросы из раздела 3.2. Тесты из раздела 3.7	Вопросы из раздела 3.2. Тесты из раздела 3.7	Вопросы из раздела 3.2. Тесты из раздела 3.7
	Иметь навыки: – использования программных средств общего назначения; – использования аппаратных средств для работы с презентациями.	Аудиторные занятия, самостоятельная работа	устный опрос, практические задания.	Вопросы из раздела 3.2. Тесты из раздела 3.7	Вопросы из раздела 3.2. Тесты из раздела 3.7	Вопросы из раздела 3.2. Тесты из раздела 3.7
ПК-19	Знать: – теоретические, методические и технологические основы создания и демонстрации компьютерных презентаций	Аудиторные занятия, самостоятельная работа	Экзамен, тестирование	Вопросы из раздела 3.2. Тесты из раздела 3.7	Вопросы из раздела 3.2. Тесты из раздела 3.7	Вопросы из раздела 3.2. Тесты из раздела 3.7
	Уметь: – создавать компьютерные презентации; – использовать мультимедийные возможности в компьютерных презентациях; – осуществлять демонстрацию компьютерных презентаций	Аудиторные занятия, самостоятельная работа	Экзамен, устный опрос, тестирование, практические задания.	Вопросы из раздела 3.2. Тесты из раздела 3.7	Вопросы из раздела 3.2. Тесты из раздела 3.7	Вопросы из раздела 3.2. Тесты из раздела 3.7
	Иметь навыки: – использования мультимедийных устройств и программ MS PowerPoint для создания и демонстрации компьютерных презентаций.	Аудиторные занятия, самостоятельная работа	Устный опрос, практические задания.	Вопросы из раздела 3.2. Тесты из раздела 3.7	Вопросы из раздела 3.2. Тесты из раздела 3.7	Вопросы из раздела 3.2. Тесты из раздела 3.7

2.4. Критерии оценки на экзамене

Оценка экзаменатора, уровень	Критерии
Отлично	Выставляется, если студент показал полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано ответил на все вопросы экзаменационного билета, а также на дополнительные вопросы
Хорошо	Выставляется, если студент твердо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, достаточно полно ответил на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы
Удовлетворительно	Выставляется, если студент показал знание только основ программного материала, усвоил его поверхностно, но не допускал грубых ошибок или неточностей, требует наводящих вопросов для правильного ответа, не ответил на дополнительные вопросы
Неудовлетворительно	Выставляется, если студент не знает основ программного материала, допускает грубые ошибки в ответе

2.5. Критерии оценки на зачете

Не предусмотрена.

2.6. Критерии оценки на дифференцированном зачете (защита курсового проекта)

Не предусмотрена.

2.7. Критерии оценки контрольной работы

Не предусмотрена.

2.8. Критерии оценки устного опроса

Оценка	Критерии
Отлично	Студент четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры
Хорошо	Студент хорошо владеет материалом, но допускает отдельные погрешности в ответе
Удовлетворительно	Студент демонстрирует существенные пробелы в знаниях основного учебного материала
Неудовлетворительно	Студент демонстрирует неумение даже с помощью преподавателя получить правильное решение задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

2.9. Критерии оценки тестов

Уровни освоения компетенций	Оценка	Критерии
Высокий	отлично	Содержание правильных ответов в тесте не менее 90%
Продвинутый	хорошо	Содержание правильных ответов в тесте не менее 75%
Пороговый	удовлетворительно	Содержание правильных ответов в тесте не менее 50%
Не сформированы	неудовлетворительно	Содержание правильных ответов в тесте менее 50%

2.10. Критерии допуск к экзамену

Выполнение плана лабораторных занятий

3. Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений и навыков

3.1. Вопросы к экзамену

1. Понятие и виды компьютерных презентаций.
2. Возможности и области применения компьютерных презентаций.
3. Принципы подготовки и использования компьютерных презентаций.
4. Особенности использования в учебном процессе.
5. Виды и возможности программных средств создания компьютерных презентаций. Бесплатное ПО.
6. Версии и возможности программы MS PowerPoint.
7. Элементы интерфейса MS PowerPoint.
8. Способы и этапы создания презентаций.
9. Шаблоны оформления презентаций.
10. Режимы отображения презентации.
11. Управление слайдами.
12. Макет и элементы слайдов.
13. Создание и настройка анимации титульного слайда, слайда с текстом
14. Создание и настройка анимации слайдов с рисунками и схемами
15. Создание и настройка анимации слайдов с диаграммами
16. Создание слайдов с видео.
17. Анимация элементов слайдов.
18. Заметки к слайдам.
19. Настройка и управление демонстрацией презентации.
20. Возможности печати презентации.
21. Создание собственных шаблонов оформления.
22. Работа с графическими элементами.
23. Использование гиперссылок, управляющих кнопок и переключателей.
24. Взаимодействие PowerPoint с другими приложениями.
25. Форматы файлов MS PowerPoint.
26. Упаковка презентаций (подготовка для записи на CD).
27. Подготовка презентаций для публикации в Интернет.
28. Запись презентации в видео.
29. Техническое обеспечение создания и демонстрации презентаций.
30. Устройство, виды и возможности интерактивных досок.

3.2. Вопросы к зачету

Не предусмотрены.

3.3. Вопросы к дифференцированному зачету (защита курсового проекта)

Не предусмотрены.

3.4. Задания для контрольной работы

Не предусмотрены.

3.5. Вопросы к устному опросу

1. Возможности и области применения компьютерных презентаций.
2. Понятие и виды компьютерных презентаций.
3. Принципы подготовки и использования компьютерных презентаций.

4. Виды и возможности программных средств создания компьютерных презентаций.
Бесплатное ПО.
5. Версии и возможности программы MS PowerPoint.
6. Создание и настройка анимации титульного слайда, слайда с текстом
7. Элементы интерфейса MS PowerPoint.
8. Особенности использования в учебном процессе.
9. Способы и этапы создания презентаций.
10. Шаблоны оформления презентаций.
11. Режимы отображения презентации.
12. Управление слайдами.
13. Макет и элементы слайдов.
14. Создание и настройка анимации слайдов с рисунками и схемами
15. Создание слайдов с видео.
16. Анимация элементов слайдов.
17. Возможности печати презентации.
18. Настройка и управление демонстрацией презентации.
19. Создание и настройка анимации слайдов с диаграммами
20. Заметки к слайдам.
21. Создание собственных шаблонов оформления.
22. Работа с графическими элементами.
23. Использование гиперссылок, управляющих кнопок и переключателей.
24. Взаимодействие PowerPoint с другими приложениями.
25. Форматы файлов MS PowerPoint.
26. Упаковка презентаций (подготовка для записи на CD).
27. Устройство, виды и возможности интерактивных досок.
28. Техническое обеспечение создания и демонстрации презентаций.
29. Подготовка презентаций для публикации в Интернет.
30. Запись презентации в видео.

3.6. Вопросы к коллоквиуму

31. Виды и возможности программных средств создания компьютерных презентаций.
Бесплатное ПО.
32. Режимы отображения презентации.
33. Настройка и управление демонстрацией презентации.
34. Использование гиперссылок, управляющих кнопок и переключателей.
35. Взаимодействие PowerPoint с другими приложениями.
36. Форматы файлов MS PowerPoint.
37. Техническое обеспечение создания и демонстрации презентаций.

3.7. Тестовые задания

3.4.1. Количество тестовых вопросов:

всего	45
по разделу 1	15
по разделу 2	15
по разделу 3	15

3.4.2. Структура тестов и время на выполнение:

Тесты по отдельным разделам должны включать следующее количество вопросов:

Номер раздела	Количество вопросов	Время на выполнение теста, мин
Раздел №1	15	15
Раздел №2	15	15
Раздел №3	15	15

Итоговый тест должен содержать 45 вопросов:

Вид теста	Количество вопросов				Время на выполнение теста
	из раздела №1	из раздела №2	из раздела №3	Всего	
Итоговый	15	15	15	45	45

3.4.3. Содержание тестовых заданий

Раздел 1. Введение в компьютерные презентации

1. Презентация - это (в широком смысле слова)
любой доклад с ответами на вопросы
любая демонстрация чего-нибудь нового с использованием технических и программных средств
торжественное представление определенному кругу лиц результатов работы или информации по определенной теме
слайд-фильм, созданный на компьютере, с мультимедийным содержанием и возможностями управления воспроизведением
2. Компьютерная презентация - это
любой доклад с ответами на вопросы
любая демонстрация чего-нибудь нового с использованием технических и программных средств
торжественное представление определенному кругу лиц результатов работы или информации по определенной теме
слайд-фильм, созданный на компьютере, с мультимедийным содержанием и возможностями управления воспроизведением
3. Презентация должна быть краткой, доступной и композиционно целостной - это принцип создания компьютерных презентаций
Оптимальный объем
Доступность
Научность
Разнообразие форм
Учет особенности восприятия
Занимательность
Красота и эстетичность
Динамичность
4. Обязателен учет возрастных особенностей и уровня подготовки слушателей-зрителей - это принцип создания компьютерных презентаций
Оптимальный объем
Доступность
Научность
Разнообразие форм

Учет особенности восприятия
Занимательность
Красота и эстетичность
Динамичность

5. Человек воспринимает наиболее хорошо информацию, представленную одновременно разными способами - это принцип создания компьютерных презентаций

Оптимальный объем
Доступность
Научность
Разнообразие форм
Учет особенности восприятия
Занимательность
Красота и эстетичность
Динамичность

6. Недопустимо добиваться красочности, изменения масштабов изображений в ущерб достоверности - это принцип создания компьютерных презентаций

Оптимальный объем
Доступность
Научность
Разнообразие форм
Учет особенности восприятия
Занимательность
Красота и эстетичность
Динамичность

7. Желательно свести текстовую информацию к минимуму, заменив ее схемами, диаграммами, рисунками, фотографиями, фрагментами фильмов - это принцип создания компьютерных презентаций

Оптимальный объем
Доступность
Научность
Разнообразие форм
Учет особенности восприятия информации
Занимательность
Красота и эстетичность
Динамичность

8. Включение (без ущерба научному содержанию) в презентацию смешных сюжетов, мультипликационных героев - это принцип создания компьютерных презентаций

Оптимальный объем
Доступность
Научность
Разнообразие форм
Учет особенности восприятия информации
Занимательность
Красота и эстетичность
Динамичность

9. Цветовые сочетания и выдержанность стиля в оформлении слайдов, музыкальное сопровождение играют немаловажную роль - это принцип создания компьютерных презентаций

Оптимальный объем

Доступность
Научность
Разнообразие форм
Учет особенности восприятия информации
Занимательность
Красота и эстетичность
Динамичность

10. Необходимо подобрать оптимальный для восприятия темп смены слайдов, анимационных эффектов - это принцип создания компьютерных презентаций

Оптимальный объем
Доступность
Научность
Разнообразие форм
Учет особенности восприятия информации
Занимательность
Красота и эстетичность
Динамичность

11. Какие из программ являются средством создания компьютерных презентаций

MS Access
MS Power Point
MS Word
OpenOffice.org Impress

12. Отметьте, какие элементы входят в структуру окна MS Power Point

строка заголовка
строка меню
панель инструментов
строка адреса слайда
строка формул
область слайда
область заметок
строка состояния

13. Что является минимальным элементом презентации

пиксель
ячейка
буква
рисунок
слайд
страница

14. Выберите правильный вариант ответа настройки анимации объекта в MS Power Point 2003

выделить объект - контекстное меню - Настройка анимации
выделить объект – пункт меню Показ слайдов - Настройка анимации
выделить объект – пункт меню Сервис - Настройка анимации
пункт меню Показ слайдов - Настройка анимации

15. Выберите режимы отображения презентации в MS Power Point

обычный режим
режим заголовка
режим структуры

режим слайда
режим сортировки слайдов
режим заметок
режим демонстрации презентации

Раздел 2. Основные функции MS PowerPoint

16. Выберите варианты готовой разметки слайда в MS Power Point
- титульный слайд
 - заголовок и объект
 - только заголовок
 - только текст
 - пустой слайд
17. Что можно вставить на слайд презентации в MS Power Point
- рисунок
 - диаграмму
 - схему
 - текст
 - звук
 - видео
18. Каких эффектов анимации не существует в MS Power Point
- эффекты входа
 - эффекты выделение
 - эффекты выхода
 - пути перемещения
 - пути исчезновения
19. Как называется страница презентации?
- Слайд
 - Кадр
 - Сцена
 - Окно
20. В каком режиме удобнее изменять порядок следования слайдов
- Обычный
 - Сортировщик слайдов
 - Показ слайдов
 - Страницы заметок
21. Что отображается в режиме сортировщика слайдов
- Текущий слайд презентации в полноэкранном режиме
 - Уменьшенное изображение всех слайдов презентации подряд
 - Структуру презентации
 - Заметки к слайдам
22. Для какой цели может использоваться команда Файл – Сохранить как
- для сохранения презентации в другую папку
 - для сохранения презентации с таблицей в формате рабочей книги Excel
 - для сохранения презентации под другим именем
 - для отправки презентации по электронной почте
 - для записи на компакт диск

23. Как можно вставить рисунок из коллекции Microsoft Office
- С использованием команды Вставка – Поле
 - С использованием команды Вставка – Рисунок – Картинки
 - С использованием команды Формат – Тема
 - С использованием команды Вставка – Закладка
24. Что необходимо сделать для сохранения изменений в файле презентации
- Выполнить команду Файл - Открыть...
 - Выполнить команду Файл - Свойства...
 - Выполнить команду Файл - Сохранить
 - Нажать кнопку "Копировать" на панели инструментов
 - Нажать кнопку "Сохранить" на панели инструментов
25. Какое расширение имеет файл презентации, сохраненной как «Демонстрация PowerPoint»
- ppt
 - pps
 - pot
 - pos
26. В презентации можно использовать материалы
- отсканированные фотографии
 - фотографии с цифровых фотокамер
 - звук, записанный на цифровой диктофон
 - видео, записанное на цифровую видеокамеру
 - рисунки, скачанные из Интернета
 - рисунки, диаграммы, фрагменты текста, подготовленные в других программах
27. Как уменьшить размер файла презентации без сокращения количества слайдов
- убрать фон слайдов
 - отключить анимацию
 - сжать рисунки
 - изменить режим смены слайдов
 - настроить контрастность рисунков
28. При помощи какого инструмента можно создать текстовый элемент (обычный текст) для произвольного местоположения на слайде
- автофигуры
 - надпись
 - объект WordArt
 - заметки
 - гиперссылка
29. При помощи какого инструмента можно создать на слайде элемент с текстом в графическом стиле (с графическими эффектами начертания)
- автофигуры
 - надпись
 - объект WordArt
 - заметки
 - гиперссылка
30. Укажите способ выхода из режима демонстрации (показа) презентации
- По щелчку мыши
 - Клавишей Esc

Клавишей МИНУС
Сочетанием Ctrl+Esc
Клавишей Enter

контекстное меню – Завершить показ слайдов

Раздел 3. Дополнительные возможности MS PowerPoint

31. Укажите способ перехода к следующему эффекту или слайду в режиме демонстрации (показа) презентации

По щелчку мыши
СРЕЛКА ВПРАВО на экране
Клавишей СРЕЛКА ВНИЗ
Клавишей Enter
Клавишей ПРОБЕЛ
Клавишей PAGE DOWN

32. Укажите способ перехода к определенному слайду в режиме демонстрации (показа) презентации

По щелчку мыши
нажатием номера слайда на клавиатуре
Клавишей ПЛЮС и нажать номер слайда
Клавишей Enter и нажать номер
контекстное меню – Перейти к слайду

33. Запустить демонстрацию (показ) презентации можно клавишей F5

контекстное меню – Показ слайдов
меню Показ слайдов – С начала
меню Показ слайдов (или кнопка) – С текущего

34. Презентацию можно распечатать в виде слайдов на всю страницу

структуры
выдач по 6 слайдов на страницу
выдач по 3 слайда на страницу
заметок

35. Комментарии, доклад, конспект или любой текст, относящиеся к слайду MS PowerPoint – это

шаблон
выдачи
заметки
списки
публикации

36. Файл PowerPoint, содержащий стиль презентации, включая типы и размеры шрифтов, размеры и положение элементов, параметры оформления фона, цветовые схемы, образец слайдов и образец заголовков

разметка
шаблон
демонстрация
схема
образец

37. К диаграммам (графикам) можно применить следующие параметры анимации
как один объект
по рядам
по категориям
по точкам
по элементам рядов
по элементам категории
38. К списку (нумерованному или маркированному тексту) можно применить следующие параметры анимации
как один объект
все вместе
по строчкам
по абзацам
39. Презентацию MS PowerPoint можно сохранить как
Шаблон презентации
Демонстрацию PowerPoint
Веб-страницу
Рисунок в формате JPEG
Документ MS Word
40. Какое расширение имеет файл шаблона оформления презентации
ppt
pps
pot
pos
41. К облачным сервисам создания презентаций относятся
PresentationsOn-line
Google Presentations
SlideRocket
WebPresen
280 Slides
42. Интерактивные многослойная доска, покрытая износостойким полиэфирным пластиком с матовой поверхностью и широким углом рассеяния света использует
аналогово-резистивную технологию
электромагнитную технологию
ультразвуковую технологию
инфракрасную технологию
43. Интерактивные многослойная доска, покрытая износостойким полиэфирным пластиком с матовой поверхностью и широким углом рассеяния света использует
аналогово-резистивную технологию
электромагнитную технологию
ультразвуковую технологию
инфракрасную технологию
44. Интерактивная доска с твердой поверхностью на которой в качестве указателя используется электронное перо (маркер) основана на
аналогово-резистивной технологии
электромагнитной технологии

ультразвуковой технологии
инфракрасной технологии

45. Характеристиками проектора, определяющими качество изображения, являются разрешение
размер изображения и кратность увеличения
яркость и контрастность
потребление энергии
ресурс лампы

3.8. Контроль умений и навыков

Контроль умений и навыков осуществляется на лабораторных занятиях во время приема отчетов обучающихся о выполнении индивидуальных заданий в соответствии с планом проведения лабораторных занятий и в ходе опроса обучающихся при контроле выполнения ими индивидуальных заданий.

Оценка овладения навыками осуществляется через решение обучающимися следующих практических задач:

- Создание учебной презентации: оформление и настройка анимации титульного слайда, слайда с текстом, слайда с рисунками
- Создание учебной презентации: оформление и настройка анимации слайдов с таблицей, диаграммой и схемой
- Демонстрация презентации, подготовка раздаточного материала
- Создание презентации по индивидуальному заданию
- Создание собственного шаблона презентации
- Создание и анимация сложных графических элементов
- Создание слайдов с гиперссылками и управляющими кнопками. Сохранение презентации в различных форматах
- Создание презентации по индивидуальному заданию с использованием дополнительных возможностей

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.1. Внутренние нормативные акты

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся П ВГАУ 1.1.01 – 2017;

Положение о фонде оценочных средств П ВГАУ 1.1.13 – 2016

4.2. Рекомендации по проведению текущего контроля

1.	Сроки проведения текущего контроля	На каждом практическом занятии
2.	Место и время проведения текущего контроля	В учебной аудитории в ходе практического занятия
3.	Требования к техническому оснащению аудитории	В соответствии с ОПОП и рабочей программой
4.	Лицо, проводящее процедуру контроля	Преподаватель, ведущий практические занятия
5.	Форма текущего контроля	Опрос, собеседование, тестирование
6.	Время для проведения текущего контроля	В течение занятия

7.	Возможность использования дополнительными материалами	Разрешается
8.	Лицо, обрабатывающее результаты	Преподаватель, ведущий практические занятия
9.	Методы оценки результатов	Экспертный
10.	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал, доводится до сведения обучающихся в течение занятия
11.	Апелляция результатов	В порядке, установленном внутренними нормативными актами

4.3. Ключи к контрольным заданиям, материалам, необходимым для оценки знаний

№ вопроса	Раздел №1	Раздел №2	Раздел №3
1	3	1-3,5	1-6
2	4	1-6	2,5
3	1	5	1,3,4
4	2	1	1-5
5	4	2	3
6	3	2	2
7	5	1,3	1-3,5,6
8	6	2	1,2,4
9	7	3,5	1-4
10	8	2	3
11	2,4	1-6	2,3,5
12	1-3,6-8	3	1
13	5	2	1
14	1,2	3	2
15	1,3,5-7	2,3,6	1-3