

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»


«Утверждаю»
Декан гуманитарно-правового
факультета
профессор Плаксин В.Н.

10.11.2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОГРАММА
Б2.П.1 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ. ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

профиль Информатика, вычислительная техника и компьютерные технологии
академический бакалавриат

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения очная/заочная

Факультет гуманитарно-правовой
Курс 3
Всего 9 з.е./ 6 недель (324 часа)

Кафедра общеправовых и гуманитарных
дисциплин
Семестр 6 / 8
Форма контроля экзамен

Преподаватель подготовивший рабочую программу:
Доцент кафедры
общеправовых и гуманитарных дисциплин



Артемяева В.С.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) академический бакалавриат, приказ № 1085 от 01 октября 2015 г.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры общеправовых и гуманитарных дисциплин (протокол №4 от 10.11.2015 г.)

Заведующий кафедрой _____



Плаксин В.Н.

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией гуманитарно-правового факультета (протокол №3 от 10 ноября 2015г.).

Председатель методической комиссии _____



Юрьева А.А.

1. Цели и задачи практики

Практика – вид (форма) учебной деятельности, направленной на формирование и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

По своему типу производственная практика по направлению подготовки Профессиональное обучение (по отраслям) является педагогической практикой, ее целью является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Целью педагогической практики является закрепление и углубление знаний студентов по педагогическим и специальным дисциплинам, формирование способности практически применять их в условиях учебного заведения сферы профессионального обучения; формирование умений и навыков в области методического анализа учебных занятий и воспитательных мероприятий; всесторонняя подготовка студентов к практической профессионально-педагогической деятельности. В ходе педагогической практики у студентов закрепляются и вновь формируются важнейшие профессиональные компетенции, определяющие профессиональную успешность специалиста.

Производственная практика обучающихся по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) проводится на 3 курсе (6 семестр) на основании договоров (соглашений), заключенных с базами проведения практик.

Производственная (педагогическая) практика студентов III-го курса гуманитарно-правового факультета по направлению Профессиональное обучение профиль подготовки бакалавра Информатика, вычислительная техника, компьютерные технологии предшествует работе над выпускной квалификационной работой (бакалаврской работой). В процессе производственной практики в конце III курса студенты, определившись к этому времени с руководителем от кафедры и тематикой предполагаемой работы, должны собрать необходимые исходные данные для выполнения выпускной квалификационной работы.

Целями производственной педагогической практики являются:

- углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- овладение управленческо-педагогической деятельностью;
- приобретение навыков самостоятельной практической работы в области профессионально-педагогической деятельности;
- овладение навыками организации и осуществления учебно-воспитательного процесса в профессиональных учебных заведениях;
- адаптация студентов к реальным условиям осуществления педагогической деятельности;
- формирование активной педагогической позиции студента-практиканта;
- сбор и подготовка фактического материала для выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной педагогической практики являются:

- подготовка студентов к самостоятельной профессиональной деятельности;
- совершенствование общепедагогических знаний, умений, навыков;
- отработка в процессе самостоятельной деятельности педагогических технологий;
- закрепление знаний и умений по организации и осуществлению учебно-воспитательной работы, апробация их в реальном педагогическом процессе;
- овладение умениями научно-методического анализа учебных программ, учебников, организации деятельности методических объединений.

При направлении на практику обучающегося по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) руководителем практики от ФГБОУ ВО «Воронежский ГАУ» устанавливается задание по проведению научно-исследовательской работы в организации – базе проведения практики. Конкретное содержание по проведению научных исследований в организации – базе проведения практики определяется в индивидуальном задании обучающегося.

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом по направлению Профессиональное обучение профиль подготовки Информатика, вычислительная техника, компьютерные технологии. Продолжительность практики – шесть недель (9 з.е.).

В процессе прохождения практики студент, кроме выполнения заданий по данной программе, должен заниматься изучением научной, учебной и справочной литературы, статей периодических изданий, с тем, чтобы ко времени окончания практики выполнить критический обзор литературы по теме исследования.

В период прохождения практики студентом-практикантом заполняется дневник практики. По завершении практики студент составляет письменный отчет с последующей защитой.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию;	<p>Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности.</p> <p>Иметь навыки и /или опыт деятельности: Во владении приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</p>
ОПК-2	способностью выявлять естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессионально-педагогической деятельности;	<p>Знать: понятия и современные законы естественных наук; основные категории гуманитарных, социально-экономических, естественнонаучных, математических и профессиональных дисциплин; содержание учебного материала дисциплин естественнонаучного цикла.</p> <p>Уметь: использовать знания о сущности природных явлений для анализа проблем, возникающих в ходе профессионально-педагогической деятельности; наблюдать, сравнивать, классифицировать факты, анализировать, синтезировать, обобщать информацию, полученную из различных источников (гностические умения); оценивать различные факты и явления окружающей действительности для определения их</p>

		<p>роли и значения в профессиональной деятельности (диагностические умения); применять знания законов естественных наук для решения профессионально-педагогических задач.</p> <p>Иметь навыки и /или опыт деятельности: В применении методов и принципов познания естественных наук; владеть способами анализа, синтеза, обобщения информации, заданной в различных знаковых системах. способами и навыком решения прикладных задач с использованием положений естественных наук.</p>
ОПК-3	<p>способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на государственном языке и осознавать необходимость знания второго языка;</p>	<p>Знать: соотношение между русским национальным языком и русским литературным языком как его образцовой формой, между языком и речью; иностранный язык в объеме, необходимом для возможности получения информации профессионального содержания из зарубежных источников.</p> <p>Уметь: определять характер речевой ситуации; отбирать языковые средства в соответствии с коммуникативной установкой; оформлять социально значимую информацию в различных сферах общения.</p> <p>Иметь навыки и /или опыт деятельности: употребления языковых средств в соответствии с коммуникативной ситуацией; письменного аргументированного изложения собственной точки зрения на иностранном языке</p>
ОПК-4	<p>способностью осуществлять подготовку и редактирование текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности;</p>	<p>Знать: нормы и функциональные стили современного русского литературного языка; особенности письменной речи; профессиональную терминологию.</p> <p>Уметь: идентифицировать, анализировать, обобщать, систематизировать информацию из текста; обоснованно использовать профессиональную терминологию</p> <p>Иметь навыки и /или опыт деятельности: составления и редактирования текстов профессиональной направленности, в том числе с использованием компьютерной техники; ознакомительного, просмотрового и изучающего чтения текстов общекультурного характера и профессионально ориентированных текстов на иностранном языке</p>
ПК-3	<p>способностью организовывать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО;</p>	<p>Знать: способы организации и осуществления учебно-профессиональной и учебно-воспитательной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО</p> <p>Уметь: организовывать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельности профессиональных федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО</p> <p>Иметь навыки и /или опыт деятельности: способностью организовывать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО</p>
ПК-5	<p>способностью</p>	<p>Знать: понятие профессионально-педагогической</p>

	анализировать профессионально-педагогические ситуации;	ситуации и содержание этапов ее разрешения Уметь: применять знания в области профессиональных дисциплин к анализу и решению профессионально-педагогических ситуаций Иметь навыки и /или опыт деятельности: В применении алгоритмов, решений и методов анализа профессионально-педагогических ситуаций.
ПК-6	готовностью к использованию современных воспитательных технологий формирования у обучающихся духовных, нравственных ценностей и гражданственности;	Знать: теоретические и практические предпосылки формирования нравственных ценностей, гражданско-патриотических качеств личности. Уметь: осуществлять задачу формирования нравственных ценностей и гражданственности в процессе учебной и вне учебной деятельности. Иметь навыки и /или опыт деятельности: использования современных воспитательных технологий формирования у обучающихся духовных, нравственных ценностей и гражданственности
ПК-7	готовностью к планированию мероприятий по социальной профилактике обучаемых;	Знать: неблагоприятные социальные факторы и характер их влияния на здоровье и формирование личности обучаемых Уметь: использовать возможности образовательной среды для нейтрализации негативного влияния социально-неблагоприятных факторов; Иметь навыки и /или опыт деятельности: способами нейтрализации негативного влияния социально-неблагоприятных факторов в процессе учебной и вне учебной деятельности
ПК-10	готовностью к использованию концепций и моделей образовательных систем в мировой и отечественной педагогической практике;	Знать: психолого-педагогические идеи, концепции и теории представителей различных педагогических школ, тенденции их развития Уметь: развивать представления о взаимосвязи и взаимозависимости истории практики образования, воспитания и педагогической мысли на основе сочетания общечеловеческих и национальных начал, соотношения мировых достижений с национальными ценностями данной страны и региона Иметь навыки и /или опыт деятельности: оценки значимости концептуальных подходов различных авторов в разные исторические эпохи к философским и собственно педагогическим проблемам образования для организации учебно-воспитательного процесса в современной школе.
ПК-13	готовностью к поиску, созданию, распространению, применению новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач;	Знать: направления и содержание инновационных процессов в образовании. Уметь: обосновывать, анализировать результаты внедрения инноваций в учебно-воспитательный процесс. Иметь навыки и /или опыт деятельности: методологическим аппаратом педагогической инноватики
ПК-15	способностью прогнозировать	Знать: сущность этапа прогнозирования результатов педагогического процесса.

	результаты профессионально-педагогической деятельности;	Уметь: оценивать возможную результативность профессионально-педагогической деятельности с учетом специфики конкретного образовательного учреждения, возрастных и иных особенностей обучающихся. Иметь навыки и /или опыт деятельности: владеть разными методиками прогнозирования результатов профессионально-педагогической деятельности
ПК-21	готовностью к разработке, анализу и корректировке учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Знать: требования к учебно-программной документации специалистов. Уметь: разрабатывать, анализировать и корректировать учебно-программную документацию на основе требований государственных образовательных стандартов и других нормативно-методических документов и с учетом специфики образовательного учреждения. Иметь навыки и /или опыт деятельности: методикой разработки учебно-программной документации

3. Место производственной практики в структуре ОП

Необходимыми условиями для прохождения практики являются входные знания, умения, навыки и уже сформированные компетенции студента:

Знания:

- в области общей и профессиональной педагогики;
- базовых психологических особенностей темперамента и характера человека, возрастных особенностей обучаемых;
- общих сведений о процессе усвоения социального опыта, процессах обучения и воспитания;
- общих сведений о современных образовательных технологиях

Умения:

- осуществлять педагогическую диагностику целей и задач учебного процесса;
- управлять собственным поведением в процессе межличностного общения на основе сформированного представления об особенностях педагогического (дидактического) общения;
- осознавать себя активным субъектом профессионально-педагогической деятельности;

Опыт деятельности:

- учебно-познавательной деятельности как индивидуально, так и в группе;
- исследовательской деятельности;
- формирований выводов на основе наблюдений;
- обобщения, интерпретирования полученных знаний.

Производственная педагогическая практика в учебном плане находится в Блоке 2 «Практики», отнесенном полностью к вариативной части. Входные умения и владения/навыки и (или) опыт деятельности обеспечиваются подготовкой обучающихся по дисциплинам: «Общая и профессиональная педагогика», «Методика воспитательной работы», «Педагогические технологии», «Основы организаторской деятельности», «Психология профессионального образования». Освоение программы педагогической практики необходимо для выполнения выпускной квалификационной работы.

По способу проведения производственная педагогическая практика может быть может быть как стационарной (проводится непосредственно во ВГАУ или в

городском округе город Воронеж), так и выездной (проводится вне населенного пункта, где расположен вуз).

Практика проводится в следующей форме:

дискретно: по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Производственная педагогическая практика бакалавров основывается на базе знаний и уже сформированных компетенций бакалавров в области психологии профессионального образования, общей и профессиональной педагогики, информационных технологий в образовании, педагогических технологий, возрастной психологии затрагивают такие области знаний как социология, философия, культурология, изучаемые в вузе.

4. Объем производственной практики, ее содержание и продолжительность

Общий объем практики составляет 9 зач.ед.

Продолжительность практики 6 недель (324 часа).

Производственная практика обучающихся по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) проводится на 3 курсе (6 семестр) на основании договоров (соглашений), заключенных с базами проведения практик.

Производственная (педагогическая) практика студентов 3 курса проводится в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального профессионального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, учебно-курсовой сети предприятий и организаций, в центрах по подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих и специалистов, а также в службе занятости населения. При дополнительном согласовании с заведующим кафедрой и руководителем практики допускается работа в других службах и подразделениях организации при создании условий для выполнения программы практики в полном объеме.

Производственная (педагогическая) практика студентов III-го курса гуманитарно-правового факультета по направлению Профессиональное обучение профиль подготовки бакалавра Информатика, вычислительная техника, компьютерные технологии предшествует работе над выпускной квалификационной работой (бакалаврской работой). В процессе производственной практики в конце III курса студенты, определившись к этому времени с руководителем от кафедры и тематикой предполагаемой работы, должны собрать необходимые исходные данные для выполнения выпускной квалификационной работы.

Программа практики предполагает:

- знакомство с организацией;
- углубленное знакомство с будущей профессией;
- овладение необходимыми знаниями и навыками для будущей профессии;
- выполнение заданий, направленных на анализ конкретных задач, способов их решения и оценку ожидаемых результатов;
- развитие полученных ранее навыков работы по специальности;
- заполнение дневника практики;
- составление отчета о практике;
- защиту отчета о практике.

По завершении производственной практики студенты представляют на кафедру:

- заполненный по всем разделам дневник практики, подписанный руководителями практики от выпускающей кафедры (деканата) и учебного заведения, на базе которого проходила практика;

- характеристику-отзыв руководителя практики от организации о работе студента в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, заверенную печатью (дневник практики);

- отчет по практике.

Отчет по производственной практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу.

Аттестация по итогам педагогической практики осуществляется на основе отчёта о проделанной работе и его защиты в форме собеседования.

Форма аттестации - экзамен.

Во время прохождения производственной практики студенты соблюдают и выполняют все требования, действующие на объекте производственной практики, правила внутреннего трудового распорядка. На время практики студент может быть принят на вакантную должность с выполнением конкретных заданий и оплатой труда. В этом случае на него распространяются все положения трудового законодательства и положения соответствующей должностной инструкции.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики составляет не более 8 часов в день.

В период практики студенты подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками. В период практики студент пользуется всеми правами и льготами, установленными для работников данного предприятия, организации, учреждения, занимающих аналогичные должности.

Не разрешается использовать студентов-практикантов на хозяйственных и других работах, не связанных с профессиональной деятельностью.

На студентов-практикантов, нарушивших правила внутреннего распорядка, могут налагаться взыскания, о чем сообщается на кафедру для решения вопроса о возможности дальнейшего пребывания студента в ВУЗе.

Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов промежуточной успеваемости студентов. Студентам, не выполнившим программу производственной практики по уважительной причине, продлевается срок ее прохождения, они направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

В случае невыполнения программы производственной практики по неуважительной причине или непредставления отчета о практике или получения отрицательного отзыва руководителя производственной практики от организации или неудовлетворительной оценки при защите отчета студент отчисляется из Университета как имеющий академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом Университета.

Порядок осуществления контроля за прохождением практики имеет своей целью определить возможные пути выявления и устранения недостатков, возникающих при выполнении программы практики. Он может осуществляться в форме ведения ежедневного табельного учета посещаемости студентов-практикантов в организации-базе практики, а также в форме периодических выездных проверок в базы практики преподавателей кафедры.

Основная организационная, методическая и педагогическая нагрузка по проведению практики лежит на ответственной кафедре. Для руководства практикой студентов, деканом назначаются руководители практики, которые должны:

- устанавливать связь с руководителями практики от организаций и учреждений для согласования программы и графика проведения практики;

- обеспечивать студентов программами практики;
 - проводить до начала практики со студентами организационное собрание с целью разъяснения содержания и порядка прохождения практики;
 - осуществлять контроль за организацией и проведением практики в организации, за соблюдением ее сроков и содержания;
 - при проведении практики с выездом группы студентов своевременно подавать заявку на транспорт и материально-техническое обеспечение практики;
 - при проведении практики с выездом группы студентов на производство принимать участие в распределении студентов по рабочим местам и перемещении их по видам работ, контролировать соблюдение студентами правил техники безопасности;
 - оценивать результаты выполнения студентами программы практики.
- При прохождении производственной практики студенты имеют право:
- получать необходимую информацию для выполнения задания практики, а также для выполнения ВКР;
 - получать компетентную консультацию специалистов предприятия по вопросам, предусмотренным программой практики и планом ВКР;
 - с разрешения руководителя практикой от предприятия и руководителя подразделения пользоваться оргтехникой для обработки информации, связанной с выполнением задания по практике и ВКР;
 - пользоваться услугами подразделений непромышленной инфраструктуры предприятия (столовой, буфетом, спортобъектами и т.п.).
- Студенты при прохождении производственной практики обязаны:
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка дня организации;
 - соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
 - на рабочих местах самостоятельно выполнять работу;
 - отвечать за результаты своей работы наравне со штатными сотрудниками предприятия;
 - качественно и полностью выполнять задания, предусмотренные программой и Методическими указаниями по прохождению производственной практики;
 - собирать, обобщать и анализировать материал для дипломной работы и отчета по прохождению производственной практики;
 - вести дневник прохождения производственной практики в установленной форме и представлять его на проверку, для подписи руководителю практики от организации;
 - представить на кафедру письменный отчет о результатах производственной практики;
 - своевременно и качественно защитить отчет по итогам производственной практики.

4.1 Структура и содержание производственной (педагогической) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап. Организационные мероприятия, установочная конференция, написание и корректировка плана	Написание и корректировка плана работы по практике. Изучение правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.	Информирование деканата о месте прохождения практики.

	работы	12 часов	
2	Ознакомительный этап. Изучение деятельности организации в целом.	Знакомство с администрацией учебного заведения, историей создания и развития учебного заведения; знакомство со специальностями, получаемыми в данном учебном заведении; знакомство с составом коллектива преподавателей, их квалификацией 36 часов	Отчет и дневник практики.
3	Экспериментальный этап.	Выполнение индивидуального задания по практике, выдаваемого научным руководителем студента и практических поручений, даваемых непосредственным руководителем на месте практики. В отчете данный этап практики может быть отражен в виде описания проведенной работы в процессе прохождения практики. 240 часов	Отчет и дневник практики.
4	Заключительный этап. Обработка результатов, Подготовка и представление отчета	Написание отчета по практике, оформление дневника практики и его визирование руководителем практики от организации. Получение отзыва-характеристики. 36 часа	Итоговый отчет по практике, дневник практики. Отзыв-характеристика по месту прохождения практики. Защита отчета

4.2 Возможности прохождения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной директории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины базируется на следующих возможностях:

- индивидуальные консультации преподавателя (очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием программ Skype, а также возможностей социальных сетей).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности (ПОЛОЖЕНИЕ Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья П ВГАУ 1.1.01 – 2015).

Для обеспечения прохождения практик инвалидами и лицами с ограниченными возможностями учебная и производственная (в том числе и преддипломная) практики могут проводиться в структурных подразделениях ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ, а также в образовательных учреждениях и иных государственных и негосударственных организациях по месту жительства данной категории обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

5.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и её формулировка - по желанию	наименование оценочного средства
1.	Подготовительный этап. Организационные мероприятия, написание и корректировка плана работы	ОК-6, ОПК-3	Собеседование
2.	Ознакомительный этап. Изучение деятельности организации в целом.	ОК-6, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4	Собеседование
3.	Экспериментальный этап.	ОК-6, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-10, ПК-13, ПК-15, ПК-21	Отчет по практике
4.	Заключительный этап. Организационные мероприятия: представление отчета	ОК-6, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-5, ПК-10, ПК-15, ПК-21	Защита отчета по практике Экзамен по результатам прохождения практики

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Отчет по практике	<p>Это специфическая форма письменных работ, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения учебных и производственных практик. Отчеты по учебным практикам могут составляться коллективно с обозначением участия каждого студента в написании отчета. Отчеты по производственным практикам готовятся индивидуально.</p> <p>Цель отчета – осознать и зафиксировать профессиональные и социально-личностные компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Отчеты студентов по практикам позволяют</p>	Структура и содержание отчета

		кафедре создавать механизмы обратной связи для внесения корректив в образовательный процесс.	
2.	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определённой учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Доклад
3.	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся по разделам/темам практики, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося	Вопросы по разделам/темам практики

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

5.2.1 Отчет по практике

Структура и содержание отчета о прохождении производственной практики

1. Титульный лист.
2. Календарный план практики.
3. Оглавление (содержание).
4. Введение. Во введении необходимо дать общую характеристику производственной практики, определить ее цели и задачи, компетенции, которые формируются в период прохождения производственной практики.
5. Основная часть должна включать следующую информацию:
 - Полное наименование и номер базового учебного заведения, в котором проходил студент практику, название района и города (области); сроки прохождения практики.
 - Состав коллектива преподавателей учебного заведения, их квалификация.
 - Миссия, цели, задачи, история создания и развития образовательного учреждения.
 - Какие специальности получают в обучающиеся в данном учебном заведении.
 - С какими нормативно-правовыми актами федерального уровня ознакомился в период практики.
 - С какими нормативно-правовыми актами уровня субъекта РФ ознакомился в период практики.
 - Какие нормативные акты учредительного характера действуют в данном учебном заведении.
 - Дать характеристику компьютерного парка учебного заведения (количество компьютерных классов, лабораторий, компьютеров). Какое программное обеспечение используется в учебном заведении. Какая мультимедийная техника используется.
 - Какие документы, регламентирующие организацию и планирование учебного процесса, действуют в учебном заведении.
 - Какие рекомендации по совершенствованию учебного плана учебного заведения можно предложить.
 - Содержание и структура плана учебно-воспитательной работы учебного заведения.
 - Сущность и структура расписания учебного заведения.
 - Какие формы организации научно-методической деятельности педагогического

коллектива.

- Сколько, в каких классах, и по каким разделам программы просмотрел учебных занятий, проводимых преподавателем базового учебного заведения, провел педагогических анализов, отдельных сторон учебно-познавательного процесса. Какими знаниями и умениями и в какой степени овладел при выполнении заданий по изучению учащихся.
- Анализ личности педагога и учащихся, системы деятельности педагога и учащихся. Заполнение форм анализа.
- Какие информационные и коммуникационные технологии используют преподаватели базы практики при проведении учебных занятий, какие интерактивные методы проведения занятий используются.
- С какими документами планирования, учета и отчетности в ходе практики ознакомился, и в какой мере овладел технологией их оформления.
- Какие качества, знания, умения и навыки, необходимые будущему педагогу профессионального образования, приобрел

6. Заключение должно включать следующую информацию:

- Оценка профессии педагога профессионального обучения и отношение к ней (желание работать после окончания академии по данной специальности или склонность к другому виду деятельности).
- Предложения по совершенствованию базы практики. Содержание и организация практики, методического руководства со стороны работников базовых учебных заведений и преподавателей различных вузовских дисциплин.
- С какими затруднениями студент-практикант встретился в проведении педагогических наблюдений и анализов учебных занятий.

7. Список использованной литературы и источников информации.

8. Приложения.

К отчету подшивается дневник производственной практики.

1. По завершении производственной практики студенты представляют на кафедру:

- заполненный по всем разделам дневник практики, подписанный руководителями практики от выпускающей кафедры (деканата) и учебного заведения, на базе которого проходила практика;
- характеристику-отзыв руководителя практики о работе студента в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, заверенную печатью (дневник практики);
- отчет по практике;

2. Отчет по производственной практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу.

3. Отчет предоставляется **в печатном виде** в папке – скоросшивателе, на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4. Текст печатается через 1,5 (полуторный) интервал шрифтом Times New Roman № 14. Заголовки Times New Roman (кегель 14), полужирным. Левое поле – 3 см., правое поле – 1 см., верхнее и нижнее поля – 2,5 см. При наборе текст работы выравнивается по ширине, заглавия – по центру. Предложения, начинающиеся с красной строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1,25 см. Каждая структурная часть отчета начинается с новой страницы. Объем отчета должен составлять не менее 10-12 страниц печатного текста.

5.2.2 Доклад

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы

Доклад о результатах практики

Устанавливается следующий порядок защиты:

1. Студент в течение 10 – 15 минут отчитывается о своей работе в форме доклада (сообщения) о результатах практики.
2. Зачитывается характеристика, предъявленная с места прохождения практики.
3. Студент отвечает на возникшие в ходе защиты вопросы и замечания по отчету и дневнику практики.
4. Если документы по практике (отчет, дневник практики) оформлены неудовлетворительно, они возвращаются студенту для переработки, после чего студент проходит повторную защиту педагогической практики.
5. После доклада (сообщения) студента, проверки всех документов, представленных им к защите, выводится общая оценка педагогической практики, которая складывается из нескольких составляющих: оценки педагогической практики по докладу (сообщению) о результатах практики, оценки отчета по практике, оценки по результатам собеседования.

Доклад по отчету должен включать следующие сведения:

1. Цели и задачи практики.
2. Сроки ее прохождения.
3. Полное наименование и номер базового учебного заведения, в котором проходил студент практику, название района и города (области).
4. Какие специальности получают в обучающиеся в данном учебном заведении.
5. Какие документы, регламентирующие организацию и планирование учебного процесса, действуют в учебном заведении.
6. Какие рекомендации по совершенствованию учебного плана учебного заведения можно предложить.
7. Содержание и структура плана учебно-воспитательной работы учебного заведения.
8. Сущность и структура расписания учебного заведения.
9. Какие формы организации научно-методической деятельности педагогического коллектива.
10. Сколько, в каких классах, и по каким разделам программы просмотрел учебных занятий, проводимых преподавателем базового учебного заведения, провел педагогических анализов, отдельных сторон учебно-познавательного процесса.
11. Какими знаниями и умениями и в какой степени овладел при выполнении заданий по изучению учащихся.
12. Анализ личности педагога и учащихся, системы деятельности педагога и учащихся. Заполнение форм анализа.
13. Какие информационные и коммуникационные технологии используют преподаватели базы практики при проведении учебных занятий.
14. Какие интерактивные методы проведения занятий используются.
15. С какими документами планирования, учета и отчетности в ходе практики ознакомился, и в какой мере овладел технологией их оформления.
16. Какие качества, знания, умения и навыки, необходимые будущему педагогу профессионального образования, приобрел
17. Оценка профессии педагога профессионального обучения и отношение к ней (желание работать после окончания академии по данной специальности или склонность к другому виду деятельности).
18. Предложения по совершенствованию базы практики.

19. Содержание и организация практики, методического руководства со стороны работников базовых учебных заведений и преподавателей различных вузовских дисциплин.
20. С какими затруднениями студент-практикант встретился в проведении педагогических наблюдений и анализов учебных занятий.

5.2.3 Собеседование

Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся по разделам/темам практики, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося

Вопросы для собеседования по прохождению практики:

1. Какое полное наименование и номер базового учебного заведения, в котором проходил студент практику, название района и города (области); сроки прохождения практики.
2. Каков состав коллектива преподавателей учебного заведения, их квалификация.
3. Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятие, организация), в которой проходила практика?
4. Какова Миссия, цели, задачи, история создания и развития образовательного учреждения.
5. Какие специальности получают в обучающиеся в данном учебном заведении.
6. На основании каких учредительных документов функционирует данное учреждение (предприятие, организация)?
7. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данное учреждение (предприятие, организация)?
8. Какие документы, регламентирующие организацию и планирование учебного процесса, действуют в учебном заведении.
9. Какие рекомендации по совершенствованию учебного плана учебного заведения можно предложить.
10. Каково содержание и структура плана учебно-воспитательной работы учебного заведения.
11. Какова сущность и структура расписания учебного заведения.
12. Какие формы организации научно-методической деятельности педагогического коллектива.
13. Какие информационные и коммуникационные технологии используют преподаватели базы практики при проведении учебных занятий, какие интерактивные методы проведения занятий используются.
14. Что включает компьютерный парк учебного заведения (количество компьютерных классов, лабораторий, компьютеров).
15. Какое программное обеспечение используется в учебном заведении. Какая мультимедийная техника используется.
16. С какими документами планирования, учета и отчетности в ходе практики ознакомился, и в какой мере овладел технологией их оформления.
17. Какие качества, знания, умения и навыки, необходимые будущему педагогу профессионального образования, приобрел в процессе организации и проведении воспитательной работы в классе.
18. Какие знания, умения и навыки были приобретены/развиты в результате прохождения практики?
19. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены?
20. Представить практические материалы, собранные для выпускной

квалификационной работы.

5.3 Промежуточный контроль

5.3.1 Критерии оценки отчета по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Хорошо	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – оформление отчета; – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Удовлетворительно	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание раскрыто не полностью; – нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Неудовлетворительно	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; – нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание не раскрыто; – нарушены сроки сдачи отчета.

*** За творческий подход к выполнению отчета: наличие фотографий, интересное раскрытие индивидуального задания – наличие интересной презентации, видео, и т.д. – оценка повышается на 1 балл.

5.3.2 Критерии оценки доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

№ п/п	Оцениваемые параметры	Оценка в баллах
1.	Качество доклада: - свободная речь, доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом; - доклад рассказывается, но не объясняется суть работы, речь	3

№ п/п	Оцениваемые параметры	Оценка в баллах
	косноязычна; - свободное владение текстом, обращение к слушателям; - текст зачитывается монотонно, без обращения к слушателям.	2 1 0
2.	Использование демонстрационного материала: - автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался; - использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности; - представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно.	2 1 0
3.	Качество ответов на вопросы: - отвечает на вопросы; - не может ответить на большинство вопросов; - не может четко ответить на вопросы.	3 2 1
4.	Владение научным и специальным аппаратом: - показано владение специальным аппаратом; - использованы общенаучные и специальные термины; - показано владение базовым аппаратом.	3 2 1
5.	Четкость выводов: - полностью характеризуют работу; - нечеткие; - имеются, но не доказаны.	3 2 1
Итого: 14 баллов		

Оценка «отлично» - от 11 до 14 баллов.

Оценка «хорошо» - от 8 до 10 баллов.

Оценка «удовлетворительно» - от 4 до 7 баллов.

При количестве баллов менее 4 – рекомендовать доработать доклад и представить его тезисно.

5.3.3 Критерии оценки собеседования

п/п	Характеристика ответа на вопросы	Критерии оценивания
1.	правильно, полно и аргументировано, соответствует вышеуказанным требованиям, продемонстрированы знание вопроса и самостоятельность мышления	отлично
2.	не полно, не достаточно четко и убедительно, но в целом правильно	хорошо
3.	не конкретно, слабо аргументировано и не убедительно, хотя и имеется какое-то представление о вопросе	Удовлетворительно
4.	не правильно, не четко и не убедительно, неверные формулировки, отсутствует какое-либо представление о вопросе	Неудовлетворительно

5.3.4 Критерии защиты отчета по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	– студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
2.	Хорошо	– студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; – владеет необходимой для ответа терминологией; – недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; – допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
3.	Удовлетворительно	– студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; – использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; – способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
4.	Неудовлетворительно	– студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

5.3.5 Критерии постановки экзаменационной оценки по производственной (педагогической) практике

Общая оценка практики складывается из нескольких составляющих: оценки практики по докладу (сообщению) о результатах практики, оценки отчета по практике, оценки по результатам собеседования.

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне все виды работ, предусмотренных программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу, в установленные сроки представил качественный и аккуратно оформленный отчет, успешно защитил его перед комиссией,

глубоко и развернуто ответил на все вопросы и продемонстрировал как успешное овладение знаниями и умениями, перечисленными в ФГОС ВО.

Оценка «ХОРОШО» ставится студенту, который полностью выполнил весь намеченный объем практики, но не проявил инициативу, допустил технические погрешности и неточности в оформлении отчета, успешно защитил его перед комиссией, ответил на все вопросы, продемонстрировал успешное овладение компетенциями, перечисленными в ФГОС.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится студенту, который выполнил программу практики, но не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике, допустил ошибки в оформлении отчета, а при его защите не смог ответить на все вопросы, не в полной мере овладел образовательными и профессиональными знаниями и умениями.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится студенту, который не выполнил программу практики и не представил на проверку в установленный срок отчетную документацию. В этом случае студент считается имеющим академическую задолженность и обязан повторно пройти практику в порядке, установленном выпускающей кафедрой.

Полное описание фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые задания и методические материалы представлены в соответствующем разделе УМК.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

5.4.1 Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся П ВГАУ 1.1.05 – 2014; Положение о порядке проведения практики студентов П ВГАУ 1.1.07 – 2014.

5.4.2 Методические указания по проведению промежуточного контроля

1.	Сроки проведения контроля	<i>В сроки, установленные Положением о практике ВГАУ</i>
2.	Место и время проведения текущего контроля	<i>В учебной аудитории</i>
3.	Требования к техническому оснащению аудитории	<i>в соответствии с ОПОП и рабочей программой</i>
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	<i>Артемяева Виктория Станиславовна</i>
5.	Вид и форма заданий	<i>Защита отчета по практике, собеседование по результатам прохождения практики</i>
6.	Время для выполнения заданий	<i>в течение занятия</i>
7.	Возможность использования дополнительных материалов.	<i>Обучающийся может пользоваться дополнительными материалами</i>
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	<i>Артемяева Виктория Станиславовна</i>
9.	Методы оценки результатов	<i>Экспертный</i>
10.	Предъявление результатов	<i>Оценка выставляется в ведомость/доводится до</i>

		<i>сведения обучающихся в течение занятия</i>
11.	Апелляция результатов	<i>В порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в Воронежском ГАУ</i>

6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Жуков Г.Н. Общая и профессиональная педагогика [электронный ресурс] : Учебник / Жуков, Матросов.- Москва ; Москва : Альфа-М : ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2013 .- 448 с. - ISBN 978-5-98281-342-8 .- <URL:<http://znanium.com/go.php?id=403199>>.
2. Психология и педагогика высшей школы : учебник для студентов и аспирантов высших учебных заведений / [Л. Д. Столяренко [и др.] .- Ростов-на-Дону : Феникс, 2014 .- 622 с. : ил. - (Высшее образование) .- Рекомендовано Министерством образования и науки РФ .- Авторы указаны на обороте титульного листа .- Библиогр.: с. 618-621 .- ISBN 978-5-222-22256-0.
3. Бордовская Н. В.
4. Педагогика : учеб. пособие для студентов вузов / Н. В. Бордовская, А. А. Реан .- М. [и др.] : Питер, 2006 .- 299, [1] с. - (Учебное пособие) .- Библиогр.: с. 298-299 .- ISBN 5-8046-0174-1.
5. Общая и профессиональная педагогика : курс лекций для студентов вузов очной и заочной форм обучения . [по направлениям: 051000.62 Профессиональное обучение (по отраслям), 030900.62 - Юриспруденция] : в 2 частях. Ч. I / Воронеж. гос. аграр. ун-т ; [сост. Е.А. Сиволапова ; под общ. ред. В.Н. Плаксина] .- Воронеж : Воронежский государственный аграрный университет, 2013 .- 199 с. : табл. - Библиогр.: с. 171 - 173 и в конце гл.
6. Издание на др. носителе: Общая и профессиональная педагогика [Электронный ресурс] : курс лекций для студентов вузов, обучающихся по направлениям: 051000.62 Профессиональное обучение (по отраслям), 030900.62 - Юриспруденция : в 2 частях. Ч. 1 / Воронеж. гос. аграр. ун-т ; [сост. Е.А. Сиволапова] .- Электрон. текстовые дан. (1 файл : 2037 Кб) .- Воронеж : Воронежский государственный аграрный университет, 2013.
7. <URL:<http://catalog.vsau.ru/elib/books/b89369.pdf>>.
8. Трайнев В. А. Информационные коммуникационные педагогические технологии (обобщения и рекомендации : [учеб. пособие] / В. А. Трайнев, И. В. Трайнев .- Изд. 2-е .- М. : Дашков и К, 2006 .- 280 с. : ил. - Библиогр.: с. 275-279 .- ISBN 5-94798-824-0.
9. Трайнев В. А. Электронно-образовательные ресурсы в развитии информационного общества (обобщение и практика) .- Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2015 .- 256 с. - ISBN 978-5-394-02464-1 .- <URL:<http://znanium.com/go.php?id=513047>>.

Дополнительная литература:

1. Общая и профессиональная педагогика / под ред. В.Д. Симоненко. – М.: Вента-Граф, 2005.
2. Общая и профессиональная педагогика : метод. пособие для СРС вузов очной и заочной форм обучения / сост. Е.А. Сиволапова. - Воронеж: ВГАУ, 2012. - 238 с.
3. Общая и профессиональная педагогика: курс лекций: в 2 частях. – Ч. 1 / сост. Е.А. Сиволапова. – Воронеж: ФГБОУ ВПО Воронежский ГАУ, 2013.

4. Общая и профессиональная педагогика: курс лекций: в 2 частях. – Ч. 1 [Электронный ресурс] / сост. Е.А. Сиволапова. - Режим доступа: <http://catalog.vsau.ru/elib/books/b89369.pdf>.
5. Профильная школа [журнал] [Электронный ресурс]. - НИЦ Инфра-М., 2011-2016. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=440208>.
6. Стандарты и мониторинг в образовании [журнал] [Электронный ресурс]. - Рус.журнал, 2011-2016. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=440357>.

Ресурсы сети «Интернет»:

1. <http://www.catalog.vsau.ru/> - Электронный каталог Научной библиотеки ВГАУ
2. <http://znanium.com> – Электронный каталог библиотеки Воронежского государственного аграрного университета имени императора Петра I
3. <http://e.lanbook.com>– Электронный каталог библиотеки Воронежского государственного аграрного университета имени императора Петра I
4. www.prospektnauki.ru– Электронный каталог библиотеки Воронежского государственного аграрного университета имени императора Петра I
5. <http://rucont.ru/>– Электронный каталог библиотеки Воронежского государственного аграрного университета имени императора Петра I
6. <http://www.cnsnb.ru/terminal/>– Электронный каталог библиотеки Воронежского государственного аграрного университета имени императора Петра I
7. www.elibrary.ru– Электронный каталог библиотеки Воронежского государственного аграрного университета имени императора Петра I
8. <http://archive.neicon.ru/>– Электронный каталог библиотеки Воронежского государственного аграрного университета имени императора Петра I
9. <https://нэб.рф/>– Электронный каталог библиотеки Воронежского государственного аграрного университета имени императора Петра I

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении педагогической практики используется следующее программное обеспечение:

- Abbyy FineReader 6.0 Sprint
- eAuthor
- Google Chrome
- Microsoft Office 2003 Pro
- Microsoft Office 2010 Std
- Microsoft Visual Studio (msdn)
- Microsoft Windows 7 Prof
- Microsoft Windows XP
- Mozilla Firefox (free)
- Mozilla Thunderbird (free)
- OpenOffice (альтернатива Microsoft Office) (free)
- Гарант
- Консультант+ (СС Деловые бумаги)
- Консультант+ (Арбитражный суд Центрального округа; 19 апелляционный суд)
- Информационно-образовательная программа "Росметод"
- ИСС «Кодекс»/ «Техэксперт»

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

Для проведения производственной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение, соответствующее санитарным и противопожарным нормам:

1. Набор нормативно-правовых и инструктивных материалов, банк опросных материалов, обеспечивающих деятельность социального педагога.
2. Аудиовизуальные, технические и компьютерные средства, используемые в ходе диагностики и обработки результатов экспериментов, опросов, анкет и др. материалов;
3. Персональные компьютеры, локальное сетевое оборудование, выход в сеть Интернет, мультимедийный проектор и экран, сканер, принтер, оборудование для записи и воспроизведения аудио и видео информации.
4. Электронные издания образовательного значения, справочные издания (электронные энциклопедии и др.); издания общекультурного, общепрофессионального, методического и социально-педагогического характера; цифровые образовательные ресурсы в сети Интернет.

9. Иные сведения и материалы

9.1. Место и время проведения производственной практики

Прохождение производственной (педагогической) практики предусматривается в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы профессионального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, учебно-курсовой сети предприятий и организаций, в центрах по подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих и специалистов, а также в службе занятости населения, а также иных научных и образовательных организациях, деятельность которых соответствует направлению подготовки Профессиональное обучение и профилю Информатика, вычислительная техника и компьютерные технологии.

Воронежским ГАУ заключены договора (соглашения) о прохождении студентами учебной, производственной, в том числе преддипломной практик по направлению подготовки Профессиональное обучение (по отраслям).

Соглашения о прохождении практик заключены с МКОУ СОШ №2 (Воронежская область, г. Россошь); МКОУ Репьевская СОШ (Воронежская область, с. Репьевка); МКОУ Бобровская СОШ №3 (Воронежская область, г. Бобров); МКОУ Каменская СОШ №1 с УИОП (Воронежская область, Каменский район, п.г.т. Каменка); МОУ Новохоперская гимназия №1 (Воронежская область, г. Новохоперск); МКОУ Панинская СОШ (Воронежская область, Панинский район, р.п. Панино); МБОУ лицей №4 (Липецкая область, г. Данков); МКОУ Богучарская СОШ №2 (Воронежская область, Богучарский район, г. Богучар); МБОУ СОШ с УИОП (Липецкая область, Тербунский район, с. Тербуны); МКОУ Таловская СОШ (Воронежская область, Таловский район, р.п. Таловая); МБОУ Афанасьевская СОШ (Липецкая область, Измалковский район, с. Афанасьево); МКОУ Нижневедугский СОШ (Воронежская область, Семилукский район, с. Нижняя Ведуга); МБОУ СОШ №24 (Липецкая область, г. Елец); МБОУ СОШ (Липецкая область, Воловский район, с. Волово); МКОУ Никольская СОШ (Воронежская область, Новоусманский район, пос. 1 отд. с-за «Масловский»); МКОУ Среднеикорецкая СОШ (Воронежская область, Лискинский район, с. Средний Икорец); МБОУ гимназия им. Героя Советского Союза П.А. Горчакова с. Боринское (Липецкая область, Липецкий район, с. Боринское); МКОУ Нижнедевицкая СОШ (Воронежская область, Нижнедевицкий район,

с. Нижнедевицк); МКОУ Верхнехавская СОШ №1 (Воронежская область, Верхнехавский район, с. В-Хава); МКОУ Шапошниковская СОШ (Воронежская область Ольховатский район сл. Шапошниковка); МКОУ Аннинская СОШ с УИОП (Воронежская область, Аннинский район, п.г.т. Анна); МКОУ СОШ №12 г. Лиски (Воронежская область, Лискинский район, г. Лиски).

По индивидуальным договорам студенты проходят практику в детских оздоровительных лагерях: ДОЛ «Алмаз», ДОЛ «Зелёный огонек», ДОЛ «Костер» г. Воронежа Воронежской области, ДОЛ «Солнышко» г. Калача Калачеевского муниципального района Воронежской области

В соответствии с профилем подготовки Информатика, вычислительная техника и компьютерные технологии обучающиеся могут проходить практики в консалтинговых и тренинговых фирмах; учебно-методических центрах по подготовке, переподготовке и повышению квалификации, в иных коммерческих и некоммерческих организациях.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности (ПОЛОЖЕНИЕ Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья П ВГАУ 1.1.01 – 2015).

Для обеспечения прохождения практик инвалидами и лицами с ограниченными возможностями учебная и производственная (в том числе и преддипломная) практики могут проводиться в структурных подразделениях ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ, а также в образовательных учреждениях и иных государственных и негосударственных организациях по месту жительства данной категории обучающихся.

Практика может быть проведена непосредственно во ВГАУ. В случае организации практики во ВГАУ, обучающиеся могут проходить практику на выпускающих кафедрах: кафедре общеправовых и гуманитарных дисциплин и кафедре ИОМАС. Данные кафедры обладают достаточным кадровым и научно-техническим потенциалом для оказания руководства педагогической практикой обучающихся.

9.2. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Студенты в ходе производственной практики используют разнообразные научно-исследовательские, образовательные и воспитательные технологии: развивающие, проблемные и дискуссионные; проектный метод, ролевые и деловые игры, дискуссии, практические и лабораторные работы.

В ходе производственной практики студенты знакомятся и реализуют на практике аналитические, диагностические, экспериментальные, консультативные методы. Студенты – будущие педагоги – широко используют эмпирические методы (наблюдение, анкетирование, тестирование, эксперимент и др.).

В ходе прохождения педагогической практики студенты в своей стажерской деятельности могут опираться на многие, уже известные им образовательные технологии. Это и такие эффективные и признанные технологии как технология проблемного или программированного обучения и современные интерактивные технологии – проектные, кейс-технологии, электронное тестирование.

Одной из наиболее органичных для сферы профессионального образования является технология проблемного обучения. Именно по этой причине она может успешно реализовываться студентами в период педагогической практики. При этом используются разнообразные технические устройства и программное обеспечение информационных и коммуникационных технологий.

9.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Реализация ОПОП обеспечивается доступом каждого студента к базам информационных данных и соответствующих библиотечных фондов, сформированных по перечню основной образовательной программы.

Во время самостоятельной подготовки и деятельности студенты обеспечены доступом к сети Internet и соответствующим ресурсам локальной информационной сети ВГАУ.

Для руководства самостоятельной работой студентов в период прохождения производственной (педагогической) практики разработан примерный календарный план прохождения практики, ориентирующий студентов на выполнение конкретных видов заданий.

Календарный план практики

	Этап	Задание на практику
1	2	3
1	Ознакомительный	Обзорная экскурсия с целью общего знакомства с учебным заведением. Знакомство с администрацией учебного заведения, знакомство с материально-технической базой (оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских, подсобных хозяйств и т.д.). Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
2		Знакомство с историей создания и развития учебного заведения. Ознакомление с миссией, целями, задачами образовательного учреждения. Изучение специальностей, получаемых в данном учебном заведении. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
3		Изучение структуры управления учебным заведением, распределением обязанностей между работниками администрации. Знакомство с составом коллектива преподавателей, их квалификацией, знакомство с деятельностью руководителей цикловых методических комиссий, заведующих кабинетами и методистов, преподавателей, мастеров и классных руководителей. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
4		Изучение функциональных обязанностей одного из представителей администрации (трудовой договор, должностная инструкция, план работы и т.д.). Заполнение дневника. Написание раздела отчета. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
5	Экспериментальный	Изучение нормативных правовых документов федерального уровня. Изучение нормативно-правовой базы уровня субъекта Федерации, регламентирующие работу базы практики. Изучение основных учредительных документов, связанных с организацией деятельности учебного заведения (устав, положение, лицензия и др.). Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
6		Изучение документов, регламентирующих организацию и планирование учебного процесса. Ознакомление с учебным планом учебного заведения. Изучение особенностей сущности и структуры разработки учебного плана. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.

7	Ознакомление с планом учебно-воспитательной работы учебного заведения. Сущность и структура расписания учебного заведения. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
8	Изучение компьютерного парка учебного заведения (компьютерные классы, лаборатории, количество компьютеров), использования мультимедийной техники, организации компьютерной сети в организации. Изучение программного обеспечения в учебном заведении. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
9	Определение преподавателя-предметника, за которым закрепляется студент для прохождения педагогической практики, классного руководителя закрепленной группы. Изучение планов учебной, воспитательной работы преподавателя. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
10	Посещение учебных занятий преподавателя-предметника, за которым закреплен студент-практикант; анализ данных учебных занятий; разработка графика проведения учебных занятий в период практики. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
11	Подготовка дидактических материалов для проведения учебных занятий; изучение учебников по специальности; изучение журнала классного руководителя; работа по плану в закрепленной группе. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
12	Изучение литературы (научной, учебной, методической); подготовка к проведению учебных занятий в закрепленной группе; работа по плану работы в закрепленной группе. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
13	Посещение учебных занятий преподавателей учебного заведения, их анализ. Анализ личности педагога и учащихся, системы деятельности педагога и учащихся, (цель, содержание, методы и средства обучения, форма организации учебного процесса), использование инновационных подходов к организации педагогического процесса (Приложение 1). Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
14	Изучение передового опыта преподавателей учебного заведения; работа по плану работы в закрепленной группе; ведение педагогического дневника. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
15	Проведение учебных занятий, их анализ; посещение учебных занятий преподавателей, их анализ. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
16	Изучение плана работы учебного заведения с родителями; составление плана работы с родителями на период практики; подготовка к выступлению на родительском собрании. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
17	Изучение научно-методической деятельности учебного заведения, форм организации научно-методической деятельности педагогического коллектива. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
18	Проведение зачетного учебного занятия; анализ проведенного учебного занятия; обработка результатов выполненных заданий. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
19	Выполнение индивидуального задания. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
20	Согласование отчета по практике с научным руководителем от базы практики. Завершение и оформление документов учебной практики.

