

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**  
**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение**  
**высшего образования**

**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**



31.08.2017 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.П.2 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)  
профиль Информатика, вычислительная техника и компьютерные технологии

академический бакалавриат

Квалификация (степень

) выпускника бакалавр

Форма обучения очная/заочная

Факультет гуманитарно-правовой

Курс 4

Всего 9 з.е./ 6 недель (324 часа)

Кафедра истории, философии и

социально-политических дисциплин

Семестр 8 / 10

Форма контроля экзамен

Преподаватель подготовивший рабочую программу:

Доцент кафедры

истории, философии и социально-политических дисциплин

Артемьева В.С.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) академический бакалавриат, приказ № 1085 от 01 октября 2015 г.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры истории, философии и социально-политических дисциплин (протокол № 1 от 31.08.2017 г.)

Заведующий кафедрой  Плаксин В.Н.

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией гуманитарно-правового факультета (протокол № 1 от 31 августа 2017 г.).

Председатель методической комиссии  Юрьева А.А.

## 1. Цели и задачи практики

**Практика** – вид (форма) учебной деятельности, направленной на формирование и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Преддипломная практика по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) проводится для выполнения выпускной квалификационной работы на 4 курсе (в 8 семестре) и является обязательной.

Преддипломная практика по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение профиля Информатика, вычислительная техника и компьютерные технологии предшествует завершению работы над выпускной квалификационной работой и является заключительным этапом профессиональной подготовки обучающихся. В процессе преддипломной практики студенты, должны пополнить практические знания по теме избранной выпускной квалификационной работы, завершить работу по выполнению ВКР.

**Целями** производственной преддипломной практики является:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения по вопросам методики воспитательной работы, психологического диагностирования учащихся, методики подготовки и переподготовки кадров и учащихся образовательных учреждений;

- сбор, анализ и систематизация информации по исследуемой тематике;

- практическое обоснование и раскрытие сущности основных проблем, выявленных в процессе анализа, оценка степени их актуальности;

- овладение умениями и навыками самостоятельного решения доступных профессиональных задач (организации своей работы, контакт с детьми, коллегами по работе, адаптация в коллективе и т.д.);

- теоретическое обоснование и раскрытие сущности основных понятий и проблем, связанных с изучаемой проблематикой.

**Задачами** производственной преддипломной практики являются:

- сбор фактического материала для подготовки выпускной квалификационной работы, его систематизация и предварительная обработка;

- практическое закрепление теоретических знаний, полученных при освоении общепрофессиональных и специальных дисциплин, достижение поставленной вышеназванной цели демонстрируется студентом при защите письменного отчета по практике;

- выявление уровня сформированности профессиональных умений и навыков, определенных требованиями ФГОС ВО;

- адаптация к условиям учебного процесса образовательного заведения;

- освоение методики проведения уроков теоретического и производственного обучения;

- овладение методов анализа и самоанализа педагогической деятельности;

- выявление степени осознания и руководства ценностными ориентирами, определенными требованиями педагогической профессии;

- формирование умений психологического диагностирования учащихся;

- ознакомление с методикой подготовки и переподготовки кадров и учащихся образовательных учреждений;

- выявление степени овладения системой знаний, необходимых для практической педагогической деятельности;

- освоение элементов методики воспитательной работы;

- овладение умениями и навыками самостоятельного решения доступных профессиональных задач (организации своей работы, контакт с детьми, коллегами по работе, адаптация в коллективе и т.д.);

- пополнение теоретических знаний по теме избранной выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Программа практики предусматривает выполнение обучающимся индивидуальных заданий. Содержание индивидуального задания выдается научным руководителем и должно быть тесно связано с темой выпускной квалификационной работы.

В результате практики обучающийся должен развить умения нестандартно мыслить, готовить и ставить эксперимент, оформлять и оценивать результаты научных исследований, определять проблему, научиться реализации технологии научного исследования, умению формировать план исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования.

При направлении на практику обучающегося по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) научным руководителем студента устанавливается задание по проведению научно-исследовательской работы в организации – базе проведения практики. Конкретное содержание по проведению научных исследований в организации – базе проведения практики определяется в индивидуальном задании обучающегося.

В процессе прохождения практики студент, кроме выполнения заданий по данной программе, должен заниматься изучением научной, учебной и справочной литературы, статей периодических изданий, с тем, чтобы ко времени окончания практики выполнить критический обзор литературы по теме исследования.

В период прохождения практики студентом-практикантом заполняется дневник практики. По завершении практики студент составляет письменный отчет с последующей защитой.

Прохождение преддипломной практики предусматривается в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы профессионального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, учебно-курсовой сети предприятий и организаций, в центрах по подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих и специалистов, а также в службе занятости населения, а также иных научных и образовательных организациях, деятельность которых соответствует направлению подготовки Профессиональное обучение и профилю Информатика, вычислительная техника и компьютерные технологии.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-3	способностью использовать основы естественнонаучных и экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;	<b>Знать:</b> понятия и современные законы естественных наук. <b>Уметь:</b> использовать знания о сущности природных явлений для анализа проблем, возникающих в ходе профессионально-педагогической деятельности. <b>Иметь навыки и /или опыт деятельности:</b> владения методами и принципами познания естественных наук.

ОПК-1	способностью проектировать и осуществлять индивидуально-личностные концепции профессионально-педагогической деятельности;	<p><b>Знать:</b> историю и современные тенденции развития психолого-педагогической науки.</p> <p><b>Уметь:</b> эффективно использовать различные методы (методики) обучения при проведении занятий с разными категориями обучающихся.</p> <p><b>Иметь навыки и /или опыт деятельности:</b> технологиями, методами и приемами личностно-ориентированного подхода в обучении</p>
ОПК-2	способностью выявлять естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессионально-педагогической деятельности;	<p><b>Знать:</b> понятия и современные законы естественных наук; основные категории гуманитарных, социально-экономических, естественнонаучных, математических и профессиональных дисциплин; содержание учебного материала дисциплин естественнонаучного цикла.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать знания о сущности природных явлений для анализа проблем, возникающих в ходе профессионально-педагогической деятельности; наблюдать, сравнивать, классифицировать факты, анализировать, синтезировать, обобщать информацию, полученную из различных источников (гностические умения); оценивать различные факты и явления окружающей действительности для определения их роли и значения в профессиональной деятельности (диагностические умения); применять знания законов естественных наук для решения профессионально-педагогических задач.</p> <p><b>Иметь навыки и /или опыт деятельности:</b> В применении методов и принципов познания естественных наук; владеть способами анализа, синтеза, обобщения информации, заданной в различных знаковых системах. способами и навыком решения прикладных задач с использованием положений естественных наук.</p>
ОПК-6	способностью к когнитивной деятельности;	<p><b>Знать:</b> Сущность и структуру когнитивной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> применять когнитивные методы при решении профессиональных задач.</p> <p><b>Иметь навыки и /или опыт деятельности:</b> Навыками применения когнитивного исследования; технологией организации когнитивной деятельности обучающихся.</p>
ОПК-7	способностью обосновать профессионально-педагогические действия;	<p><b>Знать:</b> алгоритм решения профессионально-педагогических ситуаций</p> <p><b>Уметь:</b> Создавать построение общей модели принятия педагогического решения; Применять профессионально-педагогические действия на основе владения современным уровнем развития социальных, гуманитарных и естественных наук.</p> <p><b>Иметь навыки и /или опыт деятельности:</b> во владении технологией вычленения, постановки, решения задач в профессионально-педагогической деятельности.</p>
ОПК-8	готовностью моделировать стратегию и технологию общения	<p><b>Знать:</b> Алгоритм эффективного общения в профессионально-педагогической деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> моделировать стратегию и технологию</p>

	для решения конкретных профессионально-педагогических задач;	<p>эффективного общения на основе анализа конкретной профессионально-педагогической ситуации.</p> <p><b>Иметь навыки и /или опыт деятельности:</b> в конструировании технологии эффективного общения в профессионально-педагогической деятельности.</p>
ОПК-10	владением системой эвристических методов и приемов;	<p><b>Знать:</b> эвристический алгоритм решения задач; сущность эвристического обучения</p> <p><b>Уметь:</b> моделировать стратегию и технологию эффективного общения на основе анализа конкретной профессионально-педагогической ситуации, применять эвристические методы для решения профессионально-педагогических задач.</p> <p><b>Иметь навыки и /или опыт деятельности:</b> В моделировании эвристических методов решения творческих задач; в составлении эвристических методов обучения.</p>
ПК-1	способностью выполнять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;	<p><b>Знать:</b> принципы организации и функционирования системы СПО и дополнительного образования</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать содержание обучения, планировать и проводить различные типы и виды занятий по теоретическому и практическому (производственному) обучению в образовательных учреждениях системы СПО и дополнительного образования.</p> <p><b>Иметь навыки и /или опыт деятельности:</b> Во владении способами преобразования и совершенствования образовательной среды для повышения качества учебно-воспитательного процесса в системе СПО и дополнительного образования</p>
ПК-2	способностью развивать профессионально важные и значимые качества личности будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена;	<p><b>Знать:</b> теоретические и методические основы профессионального самоопределения будущих специалистов.</p> <p><b>Уметь:</b> составлять профессиограммы, психограммы, акмеограммы.</p> <p><b>Иметь навыки и /или опыт деятельности:</b> Во владении алгоритмом решения психологических задач в сфере профессионально-педагогической деятельности</p>
ПК-4	способностью организовывать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе;	<p><b>Знать:</b> основы правового статуса субъектов образовательных правоотношений; систему правовых гарантий, обеспечивающих функционирование и развитие образования в РФ</p> <p><b>Уметь:</b> разрешать правовые ситуации с использованием норм образовательного права.</p> <p><b>Иметь навыки и /или опыт деятельности:</b> анализа юридических фактов и образовательных правоотношений, являющихся объектом профессиональной деятельности.</p>
ПК-8	готовностью к осуществлению диагностики и прогнозирования развития личности	<p><b>Знать:</b> современные подходы к классификации методов диагностирования достижений обучающихся;</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять возможности, достоинства и недостатки конкретных методов диагностирования</p>

	рабочих, служащих и специалистов среднего звена;	достижений учащихся с учетом возрастно-психологических и индивидуальных особенностей обучающихся. <b>Иметь навыки и /или опыт деятельности:</b> Во владении методами психодиагностики
ПК-9	готовностью к формированию обучающихся способности к профессиональному самовоспитанию;	<b>Знать:</b> содержание этапов, сущностей и закономерностей профессионального самовоспитания. <b>Уметь:</b> составлять программы профессионального самовоспитания. <b>Иметь навыки и /или опыт деятельности:</b> Во владении методами формирования способности к самовоспитанию у обучающихся
ПК-11	способностью организовывать учебно-исследовательскую работу обучающихся;	<b>Знать:</b> виды научно-исследовательской работы обучающихся <b>Уметь:</b> руководить научно-исследовательской работой обучающихся <b>Иметь навыки и /или опыт деятельности:</b> Во владении средствами организации научно-исследовательской работы обучающихся
ПК-14	готовностью к применению технологий формирования креативных способностей при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена;	<b>Знать:</b> практические аспекты формирования креативных способностей обучающихся. <b>Уметь:</b> организовывать творческую деятельность обучающихся в учебном процессе. <b>Иметь навыки и /или опыт деятельности:</b> творческой деятельности.
ПК-16	способностью проектировать и оснащать образовательно-пространственную среду для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;	<b>Знать:</b> современные требования к образовательно-пространственной среде. <b>Уметь:</b> осуществлять обоснованный выбор компьютерной и оргтехники, программного обеспечения. <b>Иметь навыки и /или опыт деятельности:</b> Средствами в эргономики, проектирования комплектов программно-аппаратных средств, цифрового мультимедийного оборудования и устройств оргтехники
ПК-17	способностью проектировать и применять индивидуализированные, деятельностно и личностно ориентированные технологии и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;	<b>Знать:</b> сущность и принципы построения личностно и деятельностно-ориентированной систем обучения. <b>Уметь:</b> организовывать и осуществлять личностно- и деятельностно-ориентированное обучение в образовательных учреждениях различных типов; учитывать индивидуальные особенности обучающихся при проектировании и решении профессионально-педагогических задач <b>Иметь навыки и /или опыт деятельности:</b> Во владении методиками различных технологий личностно и деятельностно-ориентированного обучения
ПК-18	способностью проектировать пути и способы повышения эффективности	<b>Знать:</b> современный уровень развития психолого-педагогической науки и практики. <b>Уметь:</b> Определять пути повышения эффективности профессионально-педагогической деятельности;

	профессионально-педагогической деятельности;	Применять на практике необходимые средства повышения эффективности профессионально-педагогической деятельности. <b>Иметь навыки и /или опыт деятельности:</b> Во владении современными методиками обучения и воспитания, инновационными образовательными технологиями, способствующими повышению эффективности профессионально-педагогической деятельности
ПК-19	готовностью к проектированию комплекса учебно-профессиональных целей, задач;	<b>Знать:</b> закономерности проектирования учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях профессионального образования. <b>Уметь:</b> учитывать особенности образовательного учреждения, возрастные и иные особенности обучающихся при проектировании учебно-профессиональных целей, задач. <b>Иметь навыки и /или опыт деятельности:</b> Во владении методикой проектирования учебно-профессиональных целей и задач
ПК-20	готовностью к конструированию содержания учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена;	<b>Знать:</b> принципы отбора и структурирования содержания учебного материала дисциплин общепрофессиональной и специальной подготовки. <b>Уметь:</b> проектировать содержание учебного материала на основе анализа особенностей обучаемых, места дисциплины в программе подготовки специалистов, прогнозирования желаемых результатов ее освоения. <b>Иметь навыки и /или опыт деятельности:</b> Во владении методикой конструирования педагогического процесса
ПК-22	готовностью к проектированию, применению комплекса дидактических средств при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена;	<b>Знать:</b> Терминологию профессиональной деятельности. <b>Уметь:</b> разрабатывать комплексы дидактических средств обучения и адаптировать их к реальным условиям образовательного процесса УЗ НПО и СПО. <b>Иметь навыки и /или опыт деятельности:</b> Во владении методикой применения на практике дидактических средств, приемов
ПК-23	готовностью к проектированию форм, методов и средств контроля результатов подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена.	<b>Знать:</b> средства контроля результатов подготовки рабочих (специалистов) в образовательном процессе <b>Уметь:</b> проектировать формы, методы, и средства контроля в зависимости от специфики образовательного учреждения, преподаваемой дисциплины, особенностей обучающихся. <b>Иметь навыки и /или опыт деятельности:</b> Владеть средствами контроля результатов подготовки рабочих специалистов в образовательном процессе.



### 3. Место преддипломной практики в структуре ОП

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Необходимыми условиями для прохождения практики являются входные знания, умения, навыки и уже сформированные компетенции студента:

**Знания:**

- в области общей и профессиональной педагогики;
- базовых психологических особенностей темперамента и характера человека, возрастных особенностей обучаемых;
- общих сведений о процессе усвоения социального опыта, процессах обучения и воспитания;
- общих сведений о современных образовательных технологиях

**Умения:**

- осуществлять педагогическую диагностику целей и задач учебного процесса;
- управлять собственным поведением в процессе межличностного общения на основе сформированного представления об особенностях педагогического (дидактического) общения;
- осознавать себя активным субъектом профессионально-педагогической деятельности;

**Опыт деятельности:**

- учебно-познавательной деятельности как индивидуально, так и в группе;
- исследовательской деятельности;
- формирований выводов на основе наблюдений;
- обобщения, интерпретирования полученных знаний.

Производственная преддипломная практика в учебном плане находится в Блоке 2 «Практики», отнесенном полностью к вариативной части. Входные умения и владения/навыки и (или) опыт деятельности обеспечиваются подготовкой обучающихся по дисциплинам: «Общая и профессиональная педагогика», «Теория и методика воспитательной работы», «Педагогические технологии», «Основы организаторской деятельности», «Психология профессионального образования». Освоение программы педагогической практики необходимо для выполнения выпускной квалификационной работы.

**По способу проведения преддипломная практика** может быть как стационарной (проводится непосредственно во ВГАУ или в городском округе город Воронеж), так и выездной (проводится вне населенного пункта, где расположен вуз).

**Практика проводится в следующей форме:**

**дискретно:** по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Прохождение производственной преддипломной практики предшествует и необходимо для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра.

Преддипломная практика бакалавров основывается на базе знаний и уже сформированных компетенций бакалавров в области психологии профессионального образования, истории и философии образования, общей и профессиональной педагогики, информационных технологий в образовании, педагогических технологий, возрастной психологии, затрагивают такие области знаний как социология, философия, культурология, изучаемые в вузе.

#### **4. Объем производственной преддипломной практики, ее содержание и продолжительность**

Общий объем практики составляет 9 зач.ед.

Продолжительность практики 6 недель (324 часа).

Преддипломная практика обучающихся по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) проводится на 4 курсе (8 семестр) на основании договоров (соглашений), заключенных с базами проведения практик.

Преддипломная практика студентов 4 курса проводится в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального профессионального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, учебно-курсовой сети предприятий и организаций, в центрах по подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих и специалистов, а также в службе занятости населения. При дополнительном согласовании с заведующим кафедрой и руководителем практики допускается работа в других службах и подразделениях организации при создании условий для выполнения программы практики в полном объеме.

Преддипломная практика студентов IV-го курса гуманитарно-правового факультета по направлению Профессиональное обучение профиль подготовки бакалавра Информатика, вычислительная техника, компьютерные технологии предшествует работе над выпускной квалификационной работой (бакалаврской работой). В процессе практики в конце IV курса студенты, должны завершить работу над выполнением выпускной квалификационной работы.

Программа практики предполагает:

- знакомство с организацией;
- углубленное знакомство с будущей профессией;
- овладение необходимыми знаниями и навыками для будущей профессии;
- выполнение заданий, направленных на анализ конкретных задач, способов их решения и оценку ожидаемых результатов;
- развитие полученных ранее навыков работы по специальности;
- заполнение дневника практики;
- составление отчета о практике;
- защиту отчета о практике.

По завершении преддипломной практики студенты представляют на кафедру:

- заполненный по всем разделам дневник практики, подписанный руководителями практики от выпускающей кафедры (деканата) и учебного заведения, на базе которого проходила практика;

- характеристику-отзыв руководителя практики от организации о работе студента в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, заверенную печатью (дневник практики);

- отчет по практике, включая отчет о выполнении индивидуального задания.

Отчет по преддипломной практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу.

Базами практик являются образовательные учреждения, реализующих образовательные программы начального профессионального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, учебно-курсовые сети предприятий и организаций, в центрах по подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих и специалистов, а также служба занятости населения, иные научные и образовательные организации, деятельность которых соответствует направлению подготовки Профессиональное обучение профиля подготовки Информатика. Вычислительная техника и компьютерные технологии.

Аттестация преддипломной практики осуществляется руководителем практики от кафедры по результатам оценки всех форм отчетности студента. Для получения

положительной оценки студент должен полностью реализовать все содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию.

Практикант, не выполнивший программу практики или не предоставивший ее результаты в установленные сроки, считается не аттестованным.

Форма аттестации - экзамен.

Во время прохождения преддипломной практики студенты соблюдают и выполняют все требования, действующие на объекте преддипломной практики, правила внутреннего трудового распорядка. На время практики студент может быть принят на вакантную должность с выполнением конкретных заданий и оплатой труда. В этом случае на него распространяются все положения трудового законодательства и положения соответствующей должностной инструкции.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики составляет не более 8 часов в день.

В период практики студенты подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками. В период практики студент пользуется всеми правами и льготами, установленными для работников данного предприятия, организации, учреждения, занимающих аналогичные должности.

Не разрешается использовать студентов-практикантов на хозяйственных и других работах, не связанных с профессиональной деятельностью.

На студентов-практикантов, нарушивших правила внутреннего распорядка, могут налагаться взыскания, о чем сообщается на кафедру для решения вопроса о возможности дальнейшего пребывания студента в ВУЗе.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов промежуточной успеваемости студентов. Студентам, не выполнившим программу преддипломной практики по уважительной причине, продлевается срок ее прохождения, они направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

В случае невыполнения программы преддипломной практики по неуважительной причине или непредставления отчета о практике или получения отрицательного отзыва руководителя преддипломной практики от организации или неудовлетворительной оценки при защите отчета студент отчисляется из Университета в порядке, предусмотренном уставом Университета.

Порядок осуществления контроля за прохождением практики имеет своей целью определить возможные пути выявления и устранения недостатков, возникающих при выполнении программы практики. Он может осуществляться в форме ведения ежедневного табельного учета посещаемости студентов-практикантов в организации-базе практики, а также в форме периодических выездных проверок в базы практики преподавателей кафедры.

Основная организационная, методическая и педагогическая нагрузка по проведению практики лежит на ответственной кафедре. Для руководства практикой студентов, деканом назначаются руководители практики, которые должны:

- устанавливать связь с руководителями практики от организаций и учреждений для согласования программы и графика проведения практики;
- обеспечивать студентов программами практики;
- проводить до начала практики со студентами организационное собрание с целью разъяснения содержания и порядка прохождения практики;
- осуществлять контроль за организацией и проведением практики в организации, за соблюдением ее сроков и содержания;
- при проведении практики с выездом группы студентов своевременно подавать заявку на транспорт и материально-техническое обеспечение практики;
- при проведении практики с выездом группы студентов на производство принимать участие в распределении студентов по рабочим местам и перемещении их по

- видам работ, контролировать соблюдение студентами правил техники безопасности;
- оценивать результаты выполнения студентами программы практики.
- При прохождении преддипломной практики студенты имеют право:
- получать необходимую информацию для выполнения задания практики, а также для выполнения ВКР;
  - получать компетентную консультацию специалистов предприятия по вопросам, предусмотренным программой практики и планом ВКР;
  - с разрешения руководителя практикой от предприятия и руководителя подразделения пользоваться оргтехникой для обработки информации, связанной с выполнением задания по практике и ВКР;
  - пользоваться услугами подразделений непромышленной инфраструктуры предприятия (столовой, буфетом, спортоборудованиями и т.п.).
- Студенты при прохождении преддипломной практики обязаны:
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка дня организации;
  - соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
  - на рабочих местах самостоятельно выполнять работу;
  - отвечать за результаты своей работы наравне со штатными сотрудниками предприятия;
  - качественно и полностью выполнять задания, предусмотренные программой и Методическими указаниями по прохождению преддипломной практики;
  - собирать, обобщать и анализировать материал для дипломной работы и отчета по прохождению преддипломной практики;
  - вести дневник прохождения преддипломной практики в установленной форме и представлять его на проверку, для подписи руководителю практики от организации;
  - представить на кафедру письменный отчет о результатах преддипломной практики;
  - своевременно и качественно защитить отчет по итогам преддипломной практики.

#### 4.1 Структура и содержание преддипломной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап. Организационные мероприятия, установочная конференция, написание и корректировка плана работы	Написание и корректировка плана работы по практике. Изучение правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, техники безопасности и санитарии. <b><u>12 часов</u></b>	Информирование деканата о месте прохождения практики.
2	Ознакомительный этап. Изучение деятельности организации в целом.	Знакомство с администрацией учебного заведения, историей создания и развития учебного заведения; знакомство со специальностями, получаемыми в данном учебном заведении; знакомство с составом коллектива преподавателей, их	Отчет и дневник практики.

		квалификацией <b>36 часов</b>	
3	Экспериментальный этап.	Выполнение индивидуального задания по практике, выдаваемого научным руководителем студента и практических поручений, даваемых непосредственным руководителем на месте практики. В отчете данный этап практики может быть отражен в виде описания проведенной работы в процессе прохождения практики. <b>240 часов</b>	Отчет и дневник практики.
4	Заключительный этап. Обработка результатов, Подготовка и представление отчета	Написание отчета по практике, оформление дневника практики и его визирование руководителем практики от организации. Получение отзыва-характеристики. <b>36 часа</b>	Итоговый отчет по практике, дневник практики. Отзыв-характеристика по месту прохождения практики. Защита отчета

#### **4.2 Возможности прохождения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами**

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной директории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины базируется на следующих возможностях:

- индивидуальные консультации преподавателя (очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием программ Skype, а также возможностей социальных сетей).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности (ПОЛОЖЕНИЕ Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья П ВГАУ 1.1.01 – 2015).

Для обеспечения прохождения практик инвалидами и лицами с ограниченными возможностями учебная и производственная (в том числе и преддипломная) практики могут проводиться в структурных подразделениях ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ, а также в образовательных учреждениях и иных государственных и негосударственных организациях по месту жительства данной категории обучающихся.

### **5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике**

#### **5.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике**

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции	наименование оценочного средства
-------	--	--------------------------------	----------------------------------

		(или её части) / и её формулировка - по желанию	
1.	Подготовительный этап. Организационные мероприятия, написание и корректировка плана работы	ОПК-6, ОПК-7, ПК-4, ПК-8	Собеседование
2.	Ознакомительный этап. Изучение деятельности организации в целом.	ОПК-1, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-8	Собеседование
3.	Экспериментальный этап.	ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-10, ПК-1, ПК-4, ПК-2, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-14, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-22, ПК-23	Отчет по практике
4.	Заключительный этап. Организационные мероприятия: представление отчета	ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-8, ПК-11, ПК-18	Защита отчета по практике Экзамен

### Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Отчет по практике	Это специфическая форма письменных работ, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики как учебной, так и производственной. Отчеты по учебным практикам могут составляться коллективно с обозначением участия каждого студента в написании отчета. Отчеты по производственным практикам готовятся индивидуально. Цель отчета – осознать и зафиксировать профессиональные и социально-личностные компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Отчеты студентов по практикам позволяют кафедре создавать механизмы обратной связи для внесения корректив в образовательный процесс.	Структура и содержание отчета
2.	Защита отчета по практике	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой	Доклад, сообщение по отчету о

		публичное выступление по представлению полученных результатов решения определённой учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	практике
3.	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся по разделам/темам практики, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося	Вопросы для собеседования по разделам практики
4.	Доклад о выполнении индивидуального задания, собеседование	Научным руководителем студента устанавливается задание по проведению научно-исследовательской работы в организации – базе проведения практики. Конкретное содержание по проведению научных исследований в организации – базе проведения практики определяется в индивидуальном задании обучающегося	Доклад о выполнении индивидуального задания

## **5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

### **5.2.1 Отчет по практике**

#### **Структура и содержание отчета о прохождении преддипломной практики**

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание на практику.
3. Календарный план практики.
4. Оглавление (содержание).
5. Введение. Во введении необходимо дать общую характеристику преддипломной практики, определить ее цели и задачи, компетенции, которые формируются в период прохождения преддипломной практики.
6. Основная часть должна включать следующую информацию:
  - Полное наименование и номер базового учебного заведения, в котором проходил студент практику, название района и города (области); сроки прохождения практики.
  - Состав коллектива преподавателей учебного заведения, их квалификация.
  - Миссия, цели, задачи, история создания и развития образовательного учреждения.
  - Какие специальности получают в обучающиеся в данном учебном заведении.
  - С какими нормативно-правовыми актами федерального уровня ознакомился в период практики.
  - С какими нормативно-правовыми актами уровня субъекта РФ ознакомился в период практики.
  - Какие нормативные акты учредительного характера действуют в данном учебном заведении.
  - Дать характеристику компьютерного парка учебного заведения (количество компьютерных классов, лабораторий, компьютеров). Какое программное обеспечение используется в учебном заведении. Какая мультимедийная техника используется.
  - Какие документы, регламентирующие организацию и планирование учебного процесса, действуют в учебном заведении.

- Какие рекомендации по совершенствованию учебного плана учебного заведения можно предложить.
- Содержание и структура плана учебно-воспитательной работы учебного заведения.
- Сущность и структура расписания учебного заведения.
- Какие формы организации научно-методической деятельности педагогического коллектива.
- Сколько, в каких классах, и по каким разделам программы просмотрел учебных занятий, проводимых преподавателем базового учебного заведения, провел педагогических анализов, отдельных сторон учебно-познавательного процесса. Какими знаниями и умениями и в какой степени овладел при выполнении заданий по изучению учащихся.
- Анализ личности педагога и учащихся, системы деятельности педагога и учащихся. Заполнение форм анализа.
- Какие информационные и коммуникационные технологии используют преподаватели базы практики при проведении учебных занятий, какие интерактивные методы проведения занятий используются.
- С какими документами планирования, учета и отчетности в ходе практики ознакомился, и в какой мере овладел технологией их оформления.
- Какие качества, знания, умения и навыки, необходимые будущему педагогу профессионального образования, приобрел

7. Заключение должно включать следующую информацию:

- Оценка профессии педагога профессионального обучения и отношение к ней (желание работать после окончания академии по данной специальности или склонность к другому виду деятельности).
- Предложения по совершенствованию базы практики. Содержание и организация практики, методического руководства со стороны работников базовых учебных заведений и преподавателей различных вузовских дисциплин.
- С какими затруднениями студент-практикант встретился в проведении педагогических наблюдений и анализов учебных занятий.

8. Список использованной литературы и источников информации.

9. Приложения.

К отчету подшивается дневник преддипломной практики.

1. По завершении преддипломной практики студенты представляют на кафедру:

- заполненный по всем разделам дневник практики, подписанный руководителями практики от выпускающей кафедры (деканата) и учебного заведения, на базе которого проходила практика;

- характеристику-отзыв руководителя практики о работе студента в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, заверенную печатью (дневник практики);

- отчет по практике, включая отчет о выполнении индивидуального задания научного руководителя;

2. Отчет по преддипломной практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу, в том числе и по выполненному индивидуальному заданию.

3. Отчет предоставляется **в печатном виде** в папке – скоросшивателе, на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4. Текст печатается через 1,5 (полуторный) интервал шрифтом Times New Roman № 14. Заголовки Times New Roman (кегель 14), полужирным. Левое поле – 3 см., правое поле – 1 см., верхнее и нижнее поля – 2,5 см. При наборе текст работы выравнивается по ширине, заглавия – по центру. Предложения, начинающиеся с красной строки, печатаются с абзацным отступом от



начала строки, равным 1,25 см. Каждая структурная часть отчета начинается с новой страницы. Объем отчета должен составлять не менее 10-12 страниц печатного текста.

### **5.2.2 Доклад**

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы

#### **Доклад о результатах практики**

Устанавливается следующий порядок защиты:

1. Студент в течение 15 минут отчитывается о своей работе в форме доклада (сообщения) о результатах практики, в том числе и о выполнении индивидуального задания на практику.
2. Зачитывается характеристика, предъявленная с места прохождения практики.
3. Студент отвечает на возникшие в ходе защиты вопросы и замечания по отчету и дневнику практики.
4. Если документы по практике (отчет, дневник практики) оформлены неудовлетворительно, они возвращаются студенту для переработки, после чего студент проходит повторную защиту педагогической практики.
5. После доклада (сообщения) студента, проверки всех документов, представленных им к защите, выводится общая оценка практики, которая складывается из нескольких составляющих: оценки практики по докладу (сообщению) о результатах практики, оценки отчета по практике, оценки по результатам собеседования, оценки выполнения индивидуального задания.

#### **Доклад по отчету о практике должен включать следующие сведения:**

1. Цели и задачи практики.
2. Сроки ее прохождения.
3. Полное наименование и номер базового учебного заведения, в котором проходил студент практику, название района и города (области).
4. Какие специальности получают в обучающиеся в данном учебном заведении.
5. Какие документы, регламентирующие организацию и планирование учебного процесса, действуют в учебном заведении.
6. Какие рекомендации по совершенствованию учебного плана учебного заведения можно предложить.
7. Содержание и структура плана учебно-воспитательной работы учебного заведения.
8. Сущность и структура расписания учебного заведения.
9. Какие формы организации научно-методической деятельности педагогического коллектива.
10. Сколько, в каких классах, и по каким разделам программы просмотрел учебных занятий, проводимых преподавателем базового учебного заведения, провел педагогических анализов, отдельных сторон учебно-познавательного процесса.
11. Какими знаниями и умениями и в какой степени овладел при выполнении заданий по изучению учащихся.
12. Анализ личности педагога и учащихся, системы деятельности педагога и учащихся. Заполнение форм анализа.
13. Какие информационные и коммуникационные технологии используют преподаватели базы практики при проведении учебных занятий.

14. Какие интерактивные методы проведения занятий используются.
15. С какими документами планирования, учета и отчетности в ходе практики ознакомился, и в какой мере овладел технологией их оформления.
16. Какие качества, знания, умения и навыки, необходимые будущему педагогу профессионального образования, приобрел
17. Оценка профессии педагога профессионального обучения и отношение к ней (желание работать после окончания академии по данной специальности или склонность к другому виду деятельности).
18. Предложения по совершенствованию базы практики.
19. Содержание и организация практики, методического руководства со стороны работников базовых учебных заведений и преподавателей различных вузовских дисциплин.
20. С какими затруднениями студент-практикант встретился в проведении педагогических наблюдений и анализов учебных занятий.

### **5.2.3 Собеседование**

Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся по разделам/темам практики, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося

#### **Вопросы для собеседования по прохождению практики:**

1. Какое полное наименование и номер базового учебного заведения, в котором проходил студент практику, название района и города (области); сроки прохождения практики.
2. Каков состав коллектива преподавателей учебного заведения, их квалификация.
3. Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятие, организация), в которой проходила практика?
4. Какова Миссия, цели, задачи, история создания и развития образовательного учреждения.
5. Какие специальности получают в обучающиеся в данном учебном заведении.
6. На основании каких учредительных документов функционирует данное учреждение (предприятие, организация)?
7. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данное учреждение (предприятие, организация)?
8. Какие документы, регламентирующие организацию и планирование учебного процесса, действуют в учебном заведении.
9. Какие рекомендации по совершенствованию учебного плана учебного заведения можно предложить.
10. Каково содержание и структура плана учебно-воспитательной работы учебного заведения.
11. Какова сущность и структура расписания учебного заведения.
12. Какие формы организации научно-методической деятельности педагогического коллектива.
13. Какие информационные и коммуникационные технологии используют преподаватели базы практики при проведении учебных занятий, какие интерактивные методы проведения занятий используются.
14. Что включает компьютерный парка учебного заведения (количество компьютерных классов, лабораторий, компьютеров).
15. Какое программное обеспечение используется в учебном заведении. Какая мультимедийная техника используется.

16. С какими документами планирования, учета и отчетности в ходе практики ознакомился, и в какой мере овладел технологией их оформления.
17. Какие качества, знания, умения и навыки, необходимые будущему педагогу профессионального образования, приобрел в процессе организации и проведении воспитательной работы в классе.
18. Какие знания, умения и навыки были приобретены/развиты в результате прохождения практики?
19. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены?
20. Представить практические материалы, собранные для выпускной квалификационной работы.

#### **5.2.4 Доклад о выполнении индивидуального задания**

Доклад о выполнении индивидуального задания включает следующие сведения:

1. Тема ВКР, ФИО, звание научного руководителя. Выпускающая кафедра.
2. Объект, предмет, цели и задачи исследования.
3. Формулировка индивидуального задания.
4. Исходные данные для выполнения индивидуального задания.
5. С какой целью дано данное задание.
6. Какое значение имеет индивидуальное задание для выполнения ВКР.
7. Какое место выполненное индивидуальное задание занимает в ВКР.
8. Какие знания, умения и навыки были приобретены обучающимся при выполнении данного задания.
9. Представление конкретных результатов в виде приложений, документов, частей ВКР.
10. С какими трудностями столкнулся обучающийся, выполняя данное задание.

### **5.3 Промежуточный контроль**

#### **5.3.1 Критерии оценки отчета по практике**

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;</li> <li>– структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– индивидуальное задание раскрыто полностью;</li> <li>– не нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;</li> <li>– не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– оформление отчета;</li> <li>– индивидуальное задание раскрыто полностью;</li> <li>– не нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;</li> <li>– не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление</li> </ul>

		отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание раскрыто не полностью; – нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Неудовлетворительно	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; – нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание не раскрыто; – нарушены сроки сдачи отчета.

\*\*\* За творческий подход к выполнению отчета: наличие фотографий, интересное раскрытие индивидуального задания – наличие интересной презентации, видео, и т.д. – оценка повышается на 1 балл.

### 5.3.2 Критерии оценки доклада

**Доклад** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

№ п/п	Оцениваемые параметры	Оценка в баллах
1.	Качество доклада: - свободная речь, доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом; - доклад рассказывается, но не объясняется суть работы, речь косноязычна; - свободное владение текстом, обращение к слушателям; - текст зачитывается монотонно, без обращения к слушателям.	3
		2
		1
		0
2.	Использование демонстрационного материала: - автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался; - использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности; - представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно.	2
		1
		0
3.	Качество ответов на вопросы: - отвечает на вопросы; - не может ответить на большинство вопросов; - не может четко ответить на вопросы.	3
		2
		1
4.	Владение научным и специальным аппаратом: - показано владение специальным аппаратом; - использованы общенаучные и специальные термины; - показано владение базовым аппаратом.	3
		2
		1
5.	Четкость выводов: - полностью характеризуют работу; - нечеткие; - имеются, но не доказаны.	3
		2
		1
		<b>Итого: 14 баллов</b>

Оценка «отлично» - от 11 до 14 баллов.

**Оценка «хорошо»** - от 8 до 10 баллов.

**Оценка «удовлетворительно»** - от 4 до 7 баллов.

При количестве баллов менее 4 – рекомендовать доработать доклад и представить его тезисно.

### 5.3.3 Критерии оценки собеседования

п/п	Характеристика ответа на вопросы	Критерии оценивания
1.	правильно, полно и аргументировано, соответствует вышеуказанным требованиям, продемонстрированы знание вопроса и самостоятельность мышления	отлично
2.	не полно, не достаточно четко и убедительно, но в целом правильно	хорошо
3.	не конкретно, слабо аргументировано и не убедительно, хотя и имеется какое-то представление о вопросе	Удовлетворительно
4.	не правильно, не четко и не убедительно, неверные формулировки, отсутствует какое-либо представление о вопросе	Неудовлетворительно

### 5.3.4 Критерии оценки выполнения индивидуального задания

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

### 5.3.5 Критерии защиты отчета по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	– студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
2.	Хорошо	– студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет необходимой для ответа терминологией;</li> <li>– недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;</li> <li>– допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.</li> </ul>
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;</li> <li>– использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно;</li> <li>– способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.</li> </ul>
4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;</li> <li>– не владеет минимально необходимой терминологией;</li> <li>– допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.</li> </ul>

Общая оценка практики складывается из нескольких составляющих: оценки педагогической практики по докладу (сообщению) о результатах практики, оценки отчета по практике, оценки по результатам собеседования, оценки выполнения индивидуального задания.

Полное описание фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые задания и методические материалы представлены в соответствующем разделе УМК.

#### **5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **5.4.1. Процедура промежуточной аттестации производственной преддипломной практики проходит в соответствии с:**

- Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ (П ВГАУ 1.1.17 – 2014 от 22.04.2016 г.);
- Положением о порядке проведения практики обучающихся ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ (П ВГАУ 1.1.05 - 2016 от 20.05.2016 г.);
- Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ (П ВГАУ 2.3.04 - 2016 от 02.09.2016 г.).

##### **5.4.2. Методические указания по проведению промежуточного контроля**

1.	Сроки проведения контроля	<i>В сроки, установленные Положением о практике ВГАУ</i>
2.	Место и время проведения текущего контроля	<i>В учебной аудитории</i>

3.	Требования к техническому оснащению аудитории	<i>в соответствии с ОПОП и рабочей программой</i>
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	<i>Артемьева Виктория Станиславовна</i>
5.	Вид и форма заданий	<i>Защита отчета по практике, собеседование по результатам прохождения практики</i>
6.	Время для выполнения заданий	<i>в течение занятия</i>
7.	Возможность использования дополнительных материалов.	<i>Обучающийся может пользоваться дополнительными материалами</i>
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	<i>Артемьева Виктория Станиславовна</i>
9.	Методы оценки результатов	<i>Экспертный</i>
10.	Предъявление результатов	<i>Оценка выставляется в ведомость/доводится до сведения обучающихся в течение занятия</i>
11.	Апелляция результатов	<i>В порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в Воронежском ГАУ</i>

## **6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Основная литература:**

1. Жуков Г.Н. Общая и профессиональная педагогика [электронный ресурс] : Учебник / Жуков, Матросов.- Москва ; Москва : Альфа-М : ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2013 .- 448 с. - ISBN 978-5-98281-342-8 .- <URL:<http://znanium.com/go.php?id=403199>>.
2. Психология и педагогика высшей школы : учебник для студентов и аспирантов высших учебных заведений / [Л. Д. Столяренко [и др.] .- Ростов-на-Дону : Феникс, 2014 .- 622 с. : ил. - (Высшее образование) .- Рекомендовано Министерством образования и науки РФ .- Авторы указаны на обороте титульного листа .- Библиогр.: с. 618-621 .- ISBN 978-5-222-22256-0.
3. Бордовская Н. В. Педагогика : учеб. пособие для студентов вузов / Н. В. Бордовская, А. А. Реан .- М. [и др.] : Питер, 2006 .- 299, [1] с. - (Учебное пособие) .- Библиогр.: с. 298-299 .- ISBN 5-8046-0174-1.
4. Общая и профессиональная педагогика : курс лекций для студентов вузов очной и заочной форм обучения . [по направлениям: 051000.62 Профессиональное обучение (по отраслям), 030900.62 - Юриспруденция] : в 2 частях. Ч. I / Воронеж. гос. аграр. ун-т ; [сост. Е.А. Сиволапова ; под общ. ред. В.Н. Плаксина] .- Воронеж : Воронежский государственный аграрный университет, 2013 .- 199 с. : табл. - Библиогр.: с. 171 - 173 и в конце гл.
5. Издание на др. носителе: Общая и профессиональная педагогика [Электронный ресурс] : курс лекций для студентов вузов, обучающихся по направлениям: 051000.62 Профессиональное обучение (по отраслям), 030900.62 - Юриспруденция : в 2 частях. Ч. 1 / Воронеж. гос. аграр. ун-т ; [сост. Е.А. Сиволапова] .- Электрон. текстовые дан. (1 файл : 2037 Кб) .- Воронеж : Воронежский государственный аграрный университет, 2013.
6. <URL:<http://catalog.vsau.ru/elib/books/b89369.pdf>>.
7. Трайнев В. А. Информационные коммуникационные педагогические технологии (обобщения и рекомендации : [учеб. пособие] / В. А. Трайнев, И. В. Трайнев .- Изд.

2-е .- М. : Дашков и К, 2006 .- 280 с. : ил. - Библиогр.: с. 275-279 .- ISBN 5-94798-824-0.

8. Трайнев В. А. Электронно-образовательные ресурсы в развитии информационного общества (обобщение и практика) .- Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2015 .- 256 с. - ISBN 978-5-394-02464-1 .- <URL:<http://znanium.com/go.php?id=513047>>.

#### **Дополнительная литература:**

1. Общая и профессиональная педагогика / под ред. В.Д. Симоненко. – М.: Вента-Граф, 2005.
2. Общая и профессиональная педагогика : метод. пособие для СРС вузов очной и заочной форм обучения / сост. Е.А. Сиволапова. - Воронеж: ВГАУ, 2012. - 238 с.
3. Общая и профессиональная педагогика: курс лекций: в 2 частях. – Ч. 1 / сост. Е.А. Сиволапова. – Воронеж: ФГБОУ ВПО Воронежский ГАУ, 2013.
4. Общая и профессиональная педагогика: курс лекций: в 2 частях. – Ч. 1 [Электронный ресурс] / сост. Е.А. Сиволапова. - Режим доступа: <http://catalog.vsau.ru/elib/books/b89369.pdf>.
5. Профильная школа [журнал] [Электронный ресурс]. - НИЦ Инфра-М., 2011-2016. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=440208>.
6. Стандарты и мониторинг в образовании [журнал] [Электронный ресурс]. - Рус. журнал, 2011-2016. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=440357>.

#### **Ресурсы сети «Интернет»:**

1. Библиотека научно-педагогической литературы // Портал современных педагогических ресурсов – Режим доступа: <http://intellect-invest.org.ua/rus/library/>.
2. Библиотека Гумер - Педагогика. - Режим доступа: [http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Pedagog/index.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php).
3. Библиотека научно-педагогической литературы // Портал современных педагогических ресурсов – Режим доступа: <http://intellect-invest.org.ua/rus/library>.
4. Общая и профессиональная педагогика: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности «Профессиональное обучение»: В 2-х книгах. Кн.1: [Электронный ресурс] / Под ред. В.Д. Симоненко, М.В. Ретивых. - Брянск: Изд-во Брянского государственного университета, 2003. – 174 с. – Режим доступа: [http://window.edu.ru/window\\_catalog/files/r56448/aist05.pdf](http://window.edu.ru/window_catalog/files/r56448/aist05.pdf)
5. Педагогический мир (PEDMIR.RU): электронный журнал. – Режим доступа: <http://pedmir.ru>.
6. Профильная школа [журнал] [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=440208>
7. Стандарты и мониторинг в образовании [журнал] [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=440357>.
8. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> – Научная электронная библиотека
9. <http://www.ed.gov.ru> – Официальный сайт Министерства образования и науки
10. [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru), [www.google.ru](http://www.google.ru), [www.rambler.ru](http://www.rambler.ru) - Поисковые системы.
11. <http://www.fgosvo.ru> - Официальный сайт ФГОС ВО.
12. <http://www.catalog.vsau.ru/> - Электронный каталог Научной библиотеки ВГАУ
13. <http://znanium.com> – Электронный каталог библиотеки Воронежского государственного аграрного университета имени императора Петра I
14. <http://e.lanbook.com>– Электронный каталог библиотеки Воронежского государственного аграрного университета имени императора Петра I
15. [www.prospektnauki.ru](http://www.prospektnauki.ru)– Электронный каталог библиотеки Воронежского государственного аграрного университета имени императора Петра I



16. <http://rucont.ru/>– Электронный каталог библиотеки Воронежского государственного аграрного университета имени императора Петра I
17. <http://www.cnsnb.ru/terminal/>– Электронный каталог библиотеки Воронежского государственного аграрного университета имени императора Петра I
18. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru/)– Электронный каталог библиотеки Воронежского государственного аграрного университета имени императора Петра I
19. <http://archive.neicon.ru/>– Электронный каталог библиотеки Воронежского государственного аграрного университета имени императора Петра I
20. <https://нэб.рф/>– Электронный каталог библиотеки Воронежского государственного аграрного университета имени императора Петра I

## **7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении преддипломной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При проведении практики и подготовки необходимых документов по отчету используется следующее программное обеспечение:

- Abbyy FineReader 6.0 Sprint
- eAuthor
- Google Chrome
- Microsoft Office 2003 Pro
- Microsoft Office 2010 Std
- Microsoft Visual Studio (msdn)
- Microsoft Windows 7 Prof
- Microsoft Windows XP
- Mozilla Firefox (free)
- Mozilla Thunderbird (free)
- OpenOffice (альтернатива Microsoft Office) (free)
- Гарант
- Консультант+ (СС Деловые бумаги)
- Консультант+ (Арбитражный суд Центрального округа; 19 апелляционный суд)
- Информационно-образовательная программа "Росметод"
- ИСС «Кодекс»/ «Техэксперт»

## **8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения преддипломной практики**

Для проведения преддипломной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение, соответствующее санитарным и противопожарным нормам:

1. Набор нормативно-правовых и инструктивных материалов, банк опросных материалов, обеспечивающих деятельность социального педагога.
2. Аудиовизуальные, технические и компьютерные средства, используемые в ходе диагностики и обработки результатов экспериментов, опросов, анкет и др. материалов;
3. Персональные компьютеры, локальное сетевое оборудование, выход в сеть Интернет, мультимедийный проектор и экран, сканер, принтер, оборудование для записи и воспроизведения аудио и видео информации.
4. Электронные издания образовательного значения, справочные издания (электронные энциклопедии и др.); издания общекультурного, общепрофессионального, методического и социально-педагогического характера; цифровые образовательные ресурсы в сети Интернет.

## 9. Иные сведения и материалы

### 9.1. Место и время проведения преддипломной практики

Прохождение преддипломной практики предусматривается в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы профессионального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, учебно-курсовой сети предприятий и организаций, в центрах по подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих и специалистов, а также в службе занятости населения, а также иных научных и образовательных организациях, деятельность которых соответствует направлению подготовки Профессиональное обучение и профилю Информатика, вычислительная техника и компьютерные технологии.

Воронежским ГАУ заключены договора (соглашения) о прохождении обучающимися учебной, производственной, в том числе преддипломной практик по направлению подготовки Профессиональное обучение (по отраслям).

Соглашения о прохождении практик заключены с МКОУ СОШ №2 (Воронежская область, г. Россошь); МКОУ Репьевская СОШ (Воронежская область, с. Репьевка); МКОУ Бобровская СОШ №3 (Воронежская область, г. Бобров); МКОУ Каменская СОШ №1 с УИОП (Воронежская область, Каменский район, п.г.т. Каменка); МОУ Новохоперская гимназия №1 (Воронежская область, г. Новохоперск); МКОУ Панинская СОШ (Воронежская область, Панинский район, р.п. Панино); МБОУ лицей №4 (Липецкая область, г. Данков); МКОУ Богучарская СОШ №2 (Воронежская область, Богучарский район, г. Богучар); МБОУ СОШ с УИОП (Липецкая область, Тербунский район, с. Тербуны); МКОУ Таловская СОШ (Воронежская область, Таловский район, р.п. Таловая); МБОУ Афанасьевская СОШ (Липецкая область, Измалковский район, с. Афанасьево); МКОУ Нижневедугский СОШ (Воронежская область, Семилукский район, с. Нижняя Ведуга); МБОУ СОШ №24 (Липецкая область, г. Елец); МБОУ СОШ (Липецкая область, Воловский район, с. Волово); МКОУ Никольская СОШ (Воронежская область, Новоусманский район, пос. 1 отд. с-за «Масловский»); МКОУ Среднеикорецкая СОШ (Воронежская область, Лискинский район, с. Средний Икорец); МБОУ гимназия им. Героя Советского Союза П.А. Горчакова с. Боринское (Липецкая область, Липецкий район, с. Боринское); МКОУ Нижнедевицкая СОШ (Воронежская область, Нижнедевицкий район, с. Нижнедевицк); МКОУ Верхнехавская СОШ №1 (Воронежская область, Верхнехавский район, с. В-Хава); МКОУ Шапошниковская СОШ (Воронежская область Ольховатский район сл. Шапошниковка); МКОУ Аннинская СОШ с УИОП (Воронежская область, Аннинский район, п.г.т. Анна); МКОУ СОШ №12 г. Лиски (Воронежская область, Лискинский район, г. Лиски).

По индивидуальным договорам студенты проходят практику в детских оздоровительных лагерях: ДОЛ «Алмаз», ДОЛ «Зелёный огонек», ДОЛ «Костер» г. Воронежа Воронежской области, ДОЛ «Солнышко» г. Калача Калачеевского муниципального района Воронежской области

В соответствии с профилем подготовки Информатика, вычислительная техника и компьютерные технологии обучающиеся могут проходить практики в консалтинговых и тренинговых фирмах; учебно-методических центрах по подготовке, переподготовке и повышению квалификации, в иных коммерческих и некоммерческих организациях.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности (ПОЛОЖЕНИЕ Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья П ВГАУ 1.1.01 – 2015).

Для обеспечения прохождения практик инвалидами и лицами с ограниченными

возможностями учебная и производственная (в том числе и преддипломная) практики могут проводиться в структурных подразделениях ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ, а также в образовательных учреждениях и иных государственных и негосударственных организациях по месту жительства данной категории обучающихся.

Практика может быть проведена непосредственно во ВГАУ. В случае организации практики во ВГАУ, обучающиеся могут проходить практику на выпускающих кафедрах: кафедре общеправовых и гуманитарных дисциплин и кафедре ИОМАС. Данные кафедры обладают достаточным кадровым и научно-техническим потенциалом для оказания руководства педагогической практикой обучающихся.

## **9.2. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике**

Студенты в ходе преддипломной практики используют разнообразные научно-исследовательские, образовательные и воспитательные технологии: развивающие, проблемные и дискуссионные; проектный метод, ролевые и деловые игры, дискуссии, практические и лабораторные работы.

В ходе преддипломной практики студенты знакомятся и реализуют на практике аналитические, диагностические, экспериментальные, консультативные методы. Студенты – будущие педагоги – широко используют эмпирические методы (наблюдение, анкетирование, тестирование, эксперимент и др.).

В ходе прохождения преддипломной практики студенты в своей стажерской деятельности могут опираться на многие, уже известные им образовательные технологии. Это и такие эффективные и признанные технологии как технология проблемного или программированного обучения и современные интерактивные технологии – проектные, кейс-технологии, электронное тестирование.

Одной из наиболее органичных для сферы профессионального образования является технология проблемного обучения. Именно по этой причине она может успешно реализовываться студентами в период преддипломной практики. При этом используются разнообразные технические устройства и программное обеспечение информационных и коммуникационных технологий.

## **9.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике**

Реализация ОПОП обеспечивается доступом каждого студента к базам информационных данных и соответствующих библиотечных фондов, сформированных по перечню основной образовательной программы.

Во время самостоятельной подготовки и деятельности студенты обеспечены доступом к сети Internet и соответствующим ресурсам локальной информационной сети ВГАУ.

Для руководства самостоятельной работой студентов в период прохождения преддипломной практики разработан примерный календарный план прохождения практики, ориентирующий студентов на выполнение конкретных видов заданий.

### **Календарный план практики**

	Этап	Индивидуальное задание
1	2	3
1	0	Обзорная экскурсия с целью общего знакомства с учебным заведением.

		Знакомство с администрацией учебного заведения, знакомство с материально-технической базой (оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских, подсобных хозяйств и т.д.). Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
2		Знакомство с историей создания и развития учебного заведения. Ознакомление с миссией, целями, задачами образовательного учреждения. Изучение специальностей, получаемых в данном учебном заведении. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
3		Изучение структуры управления учебным заведением, распределением обязанностей между работниками администрации. Знакомство с составом коллектива преподавателей, их квалификацией, знакомство с деятельностью руководителей цикловых методических комиссий, заведующих кабинетами и методистов, преподавателей, мастеров и классных руководителей. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
4		Изучение функциональных обязанностей одного из представителей администрации (трудовой договор, должностная инструкция, план работы и т.д.). Заполнение дневника. Написание раздела отчета. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
5	Экспериментальный	Изучение нормативных правовых документов федерального уровня. Изучение нормативно-правовой базы уровня субъекта Федерации, регламентирующие работу базы практики. Изучение основных учредительных документов, связанных с организацией деятельности учебного заведения (устав, положение, лицензия и др.). Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
6		Изучение документов, регламентирующих организацию и планирование учебного процесса. Ознакомление с учебным планом учебного заведения. Изучение особенностей сущности и структуры разработки учебного плана. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
7		Ознакомление с планом учебно-воспитательной работы учебного заведения. Сущность и структура расписания учебного заведения. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
8		Изучение компьютерного парка учебного заведения (компьютерные классы, лаборатории, количество компьютеров), использования мультимедийной техники, организации компьютерной сети в организации. Изучение программного обеспечения в учебном заведении. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
9		Определение преподавателя-предметника, за которым закрепляется студент для прохождения преддипломной практики, классного руководителя закрепленной группы. Изучение планов учебной, воспитательной работы преподавателя. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
10		Посещение учебных занятий преподавателя-предметника, за которым закреплен студент-практикант; анализ данных учебных занятий; разработка графика проведения учебных занятий в период практики. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
11		Подготовка дидактических материалов для проведения учебных занятий; изучение учебников по специальности; изучение журнала классного руководителя; работа по плану в закрепленной группе. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
12		Изучение литературы (научной, учебной, методической); подготовка к проведению учебных занятий в закрепленной группе; работа по плану

	работы в закреплённой группе. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
13	Посещение учебных занятий преподавателей учебного заведения, их анализ. Анализ личности педагога и учащихся, системы деятельности педагога и учащихся, (цель, содержание, методы и средства обучения, форма организации учебного процесса), использование инновационных подходов к организации педагогического процесса (Приложение 1). Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
14	Изучение передового опыта преподавателей учебного заведения; работа по плану работы в закреплённой группе; ведение педагогического дневника. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
15	Проведение учебных занятий, их анализ; посещение учебных занятий преподавателей, их анализ. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
16	Изучение плана работы учебного заведения с родителями; составление плана работы с родителями на период практики; подготовка к выступлению на родительском собрании. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
17	Изучение научно-методической деятельности учебного заведения, форм организации научно-методической деятельности педагогического коллектива. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
18	Проведение зачетного учебного занятия; анализ проведенного учебного занятия; обработка результатов выполненных заданий. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
19	Выполнение индивидуального задания. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
20	Согласование отчета по практике с научным руководителем от базы практики. Завершение и оформление документов учебной практики.









