

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**  
**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение**  
**высшего образования**

**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**



10.11.2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОГРАММА**  
**Б2.У.1 УЧЕБНОЙ. ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ /**

по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

профиль Информатика, вычислительная техника и компьютерные технологии

академический бакалавриат

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения очная/заочная

Факультет гуманитарно-правовой  
Курс 1,2  
Всего 6 з.е./ 4 недели (216 часов)

Кафедра общеправовых и гуманитарных  
дисциплин  
Семестр 2 (3 з.е./2 недели - 108 ч.) / 4  
4 (3 з.е./2 недели - 108 ч.) / 6  
Форма контроля зачет

Преподаватель подготовивший рабочую программу:  
Доцент кафедры  
общеправовых и гуманитарных дисциплин

Артемьева В.С.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) академический бакалавриат, приказ № 1085 от 01 октября 2015 г.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры общеправовых и гуманитарных дисциплин (протокол №4 от 10.11.2015 г.)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



Плаксин В.Н.

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией гуманитарно-правового факультета (протокол №3 от 10 ноября 2015г.).

Председатель методической комиссии \_\_\_\_\_



Юрьева А.А.

## 1. Цели и задачи практики

**Практика** – вид (форма) учебной деятельности, направленной на формирование и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися по направлению подготовки Профессиональное обучение (по отраслям) в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций студентов.

Все виды практики проводятся в соответствии с действующими учебными планами. Заранее ведется подготовительная работа: составляются программы практики, подбираются базы практики, оформляется необходимая документация по организации и проведению практики.

Учебная практика по своему типу является Практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков. Она характеризуется как составная часть учебного процесса и важное средство соединения теоретического обучения с практической деятельностью. Практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки Профессиональное обучение является начальным звеном в подготовке студентов к научно-исследовательской и педагогической работе. В соответствии с профилем учебная практика является, прежде всего, ознакомительной практикой и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики, содействует закреплению теоретических знаний, способствует получению первичных умений и навыков научно-исследовательской работы.

Практику по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающиеся по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение проходят на 1 и 2 курсах (2 и 4 семестры).

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение включает подготовку обучающихся по профессиям и специальностям в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы профессионального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, учебно-курсовой сети предприятий и организаций, в центрах по подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих, служащих и специалистов среднего звена, а также в службе занятости населения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение, являются участники и средства реализации целостного образовательного процесса в образовательных организациях среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, включающие учебно-курсовую сеть предприятий и организаций по подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих, служащих и специалистов среднего звена, а также службу занятости населения.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков студентов гуманитарно-правового факультета направления подготовки Профессиональное обучение профиля подготовки бакалавра Информатика, вычислительная техника, компьютерные технологии является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования и представляет

собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики, содействует закреплению теоретических знаний, установлению необходимых деловых контактов университета с организациями и учреждениями.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится для приобретения студентами практических навыков работы по направлению подготовки, формирования умений принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных условиях, формирования у студентов целостного представления о содержании, видах и формах профессиональной деятельности.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является завершающим этапом соответствующего года обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения 1 и 2 курсов.

**Целями практики** по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

- закрепление и углубление теоретической подготовки студентов;
- приобретение обучающимися практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;
- освоение и осмысление профессионально-педагогической деятельности;
- приобщение к будущей профессии через ознакомление со структурой и функциями учреждения – базы практики.

**Задачами практики** являются:

- проверка и закрепление теоретических знаний;
- дальнейшее развитие у студентов организаторских, коммуникативных, дидактико-методических умений, характерных для будущей профессиональной деятельности;
- развитие у студентов исследовательского и творческого подхода к учебно-воспитательному процессу в учебном заведении;
- получение представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;
- освоение студентами методик воспитательной работы;
- выявление уровня сформированности элементов компетенций, определенных требованиями ФГОС ВО;
- овладение методов анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- выявление степени осознания и руководства ценностными ориентирами, определенными требованиями педагогической профессии;
- изучение опыта работы конкретной базы практики;
- обретение и развитие навыков работы в коллективе, изучение приемов управления совместной деятельностью;
- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;
- приобретение студентами навыков сбора и анализа информации.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в соответствии с учебным планом по направлению Профессиональное обучение профилом подготовки Информатика, вычислительная техника и компьютерные технологии на 1 и 2 курсах во 2-м и 4-м семестрах. Продолжительность практики в совокупности – четыре недели (6 з.е.).

По завершении практики студент составляет письменный отчет с последующей защитой.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной/производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	<p><b>Знать:</b> изобразительно-выразительные возможности русского языка; законы формальной логики. строить речевое высказывание в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; пользоваться словарями и справочниками;</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать логику письменных и устных текстов, в том числе профессиональной направленности; выражать мысли точно, четко, последовательно, выстраивать систему аргументации. - составлять и публично произносить речь с целью оказания желаемого воздействия на аудиторию; аргументировать заявленную позицию, определять стратегию и тактику спора (полемики, дискуссии);</p> <p><b>Иметь навыки и /или опыт деятельности:</b> Во владении приемами ведения дискуссий и полемики, в том числе на профессиональные темы; навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения. - эффективными методами и приемами создания речевых высказываний разных жанров; - навыками продуцировать устные и письменные тексты в соответствии с коммуникативными намерениями и ситуацией общения; навыками самосовершенствования в аспекте культуры устной и письменной речи; риторическими навыками и умениями; - навыками составления и редактирования документов, других текстов адекватно коммуникативной задаче; навыками профессионального речевого поведения.</p>
ОК-5	способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	<p><b>Знать:</b> содержание основных категорий теории культуры; фундаментальные концепции культурологического знания; основные этапы развития мировой и отечественной культуры; особенности культурных эпох и стилей; объективные закономерности развития культуры</p> <p><b>Уметь:</b> использовать полученные знания для оценки культурного состояния общества, осуществления прогнозов его культурного развития; осознавать культурные ценности; обосновывать собственную точку зрения по культурологическим вопросам;</p> <p><b>Иметь навыки и /или опыт деятельности:</b>  <b>владеть:</b> способами освоения, передачи и приумножения культурного опыта; способами освоения культурного богатства как фактора гармонизации личностных и межличностных отношений; способами формирования идеологии, оказания помощи в мировоззренческом</p>

		самоопределении и становлении личности будущего специалиста информационно-технологического профиля; навыками работы с научной, справочной литературой, Интернет-ресурсами.
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию;	<p><b>Знать:</b> содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности.</p> <p><b>Иметь навыки и /или опыт деятельности:</b> Во владении приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</p>
ОПК-2	способностью выявлять естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессионально-педагогической деятельности;	<p><b>Знать:</b> понятия и современные законы естественных наук; основные категории гуманитарных, социально-экономических, естественнонаучных, математических и профессиональных дисциплин; содержание учебного материала дисциплин естественнонаучного цикла.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать знания о сущности природных явлений для анализа проблем, возникающих в ходе профессионально-педагогической деятельности; наблюдать, сравнивать, классифицировать факты, анализировать, синтезировать, обобщать информацию, полученную из различных источников (гностические умения); оценивать различные факты и явления окружающей действительности для определения их роли и значения в профессиональной деятельности (диагностические умения); применять знания законов естественных наук для решения профессионально-педагогических задач.</p> <p><b>Иметь навыки и /или опыт деятельности:</b> В применении методов и принципов познания естественных наук; владеть способами анализа, синтеза, обобщения информации, заданной в различных знаковых системах. способами и навыком решения прикладных задач с использованием положений естественных наук.</p>
ОПК-4	способностью осуществлять подготовку и редактирование текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической	<p><b>Знать:</b> нормы и функциональные стили современного русского литературного языка; особенности письменной речи; профессиональную терминологию.</p> <p><b>Уметь:</b> идентифицировать, анализировать, обобщать, систематизировать информацию из</p>

	деятельности;	текста; обоснованно использовать профессиональную терминологию <b>Иметь навыки и /или опыт деятельности:</b> составления и редактирования текстов профессиональной направленности, в том числе с использованием компьютерной техники; ознакомительного, просмотрового и изучающего чтения текстов общекультурного характера и профессионально ориентированных текстов на иностранном языке
ОПК-6	способностью когнитивной деятельности;	<b>Знать:</b> Сущность и структуру когнитивной деятельности <b>Уметь:</b> применять когнитивные методы при решении профессиональных задач. <b>Иметь навыки и /или опыт деятельности:</b> применения когнитивного исследования; технологией организации когнитивной деятельности обучающихся.
ОПК-7	способностью обосновать профессионально-педагогические действия;	<b>Знать:</b> алгоритм решения профессионально-педагогических ситуаций <b>Уметь:</b> Создавать построение общей модели принятия педагогического решения; <b>Иметь навыки и /или опыт деятельности:</b> В применении профессионально-педагогические действия на основе владения современным уровнем развития социальных, гуманитарных и стественных наук. Владеть технологией вычленения, постановки, решения задач в профессионально-педагогической деятельности.
ОПК-8	готовностью моделировать стратегию и технологию общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач;	<b>Знать:</b> Алгоритм эффективного общения в профессионально-педагогической деятельности <b>Уметь:</b> моделировать стратегию и технологию эффективного общения на основе анализа конкретной профессионально-педагогической ситуации. <b>Иметь навыки и /или опыт деятельности:</b> В конструировании технологии эффективного общения в профессионально-педагогической деятельности.
ОПК-9	готовностью анализировать информацию для решения проблем, возникающих в профессионально-педагогической деятельности;	<b>Знать:</b> методы нахождения информационных ресурсов <b>Уметь:</b> анализировать информацию для решения проблем, возникающих в профессионально педагогической деятельности <b>Иметь навыки и /или опыт деятельности:</b> Владения методами, способами и средствами самостоятельного написания и обработки информации в профессиональной сфере.
ПК-12	готовностью к участию в исследованиях проблем, возникающих в процессе подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена.	<b>Знать:</b> осуществления учебно-воспитательной работы в учреждениях НПО и СПО. <b>Уметь:</b> диагностировать проблемы, возникающие в ходе подготовки специалистов, определять пути и средства их разрешения <b>Иметь навыки и /или опыт деятельности:</b> Во владении психолого-педагогические средства решения проблем подготовки специалистов.

### 3. Место учебной практики в структуре ОП

Учебная. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков направлена на закрепление и углубление теоретических знаний студентов, получаемых при обучении; приобретение практических знаний; на приобретение первичных навыков адаптации в трудовом коллективе.

Для успешного прохождения практики обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин циклов учебного плана.

Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики необходимы для последующей подготовки бакалавра.

Необходимыми условиями для прохождения практики являются входные знания, умения, навыки и уже сформированные компетенции студента.

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения и владения:

***Знать:***

- современное состояние и перспективы развития информационных технологий;
- теоретический и практический материал необходимый для профессиональной деятельности в качестве бакалавра по направлению «Профессиональное обучение»;

***Уметь:***

- самостоятельно или в составе научно-производственного коллектива решать конкретные профессиональные задачи;
- оформлять отчетную документацию по практике

***Иметь опыт:***

- необходимый для практической работы в качестве бакалавра по направлению Профессиональное обучение;
- в области организации и управления при проведении исследований.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) в учебном плане находится в Блоке 2 «Практики», отнесенном полностью к вариативной части. Входные умения и владения/ навыки и (или) опыт деятельности обеспечиваются подготовкой обучающихся по дисциплинам:

После окончания 1 курса (2 семестр): «Введение в профессионально-педагогическую деятельность», «Возрастная физиология и психофизиология», «Основы организаторской деятельности», «Практическое производственное обучение», «Информатика».

После окончания 2 курса (4 семестр): «Психология профессионального образования», «Общая психология», «Философия и история образования», «Инструментальные средства обработки информации (Word, Excel)», «Конфликтология», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Практическое производственное обучение».

**По способу проведения учебная практика** может быть как стационарной (проводится непосредственно во ВГАУ или в городском округе город Воронеж), так и выездной (проводится вне населенного пункта, где расположен вуз).

**Практика проводится в следующей форме:**

**дискретно:** по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Учебная практика бакалавров основывается на базе знаний и уже сформированных компетенций бакалавров в области философии и истории образования, общей психологии, информационных технологий в профессиональной деятельности, организаторской работе, возрастной психологии затрагивают такие области знаний как история, философия,

конфликтология, культурология, изучаемые в вузе.

#### **4. Объем учебной практики, ее содержание и продолжительность**

Общий объем практики составляет 6 зач.ед.

Продолжительность практики 4 недели (216 часов).

Учебная практика обучающихся по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) проводится на 1 курсе (2 семестр) и на 2 курсе (4 семестр). Практика студентов 3 курса проводится в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального профессионального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, учебно-курсовой сети предприятий и организаций, в центрах по подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих и специалистов, а также в службе занятости населения. При дополнительном согласовании с заведующим кафедрой и руководителем практики допускается работа в других службах и подразделениях организации при создании условий для выполнения программы практики в полном объеме.

Учебная практика может проводиться группами в учебных лабораториях, мастерских, на учебных полигонах, в базовых хозяйствах Университета, в организациях и учреждениях. Допускается прохождение учебной практики по индивидуальному плану при наличии соглашения с организацией, учреждением.

Основная организационная, методическая и педагогическая нагрузка по проведению практики лежит на ответственной кафедре. Для руководства практикой студентов, деканом назначаются руководители практики, которые должны:

- устанавливать связь с руководителями практики от организаций и учреждений для согласования программы и графика проведения практики;
- обеспечивать студентов программами практики;
- проводить до начала практики со студентами организационное собрание с целью разъяснения содержания и порядка прохождения практики;
- осуществлять контроль за организацией и проведением практики в организации, за соблюдением ее сроков и содержания;
- при проведении практики с выездом группы студентов своевременно подавать заявку на транспорт и материально-техническое обеспечение практики;
- при проведении практики с выездом группы студентов на производство принимать участие в распределении студентов по рабочим местам и перемещении их по видам работ, контролировать соблюдение студентами правил техники безопасности;
- оценивать результаты выполнения студентами программы практики.

Во время прохождения учебной практики студенты соблюдают и выполняют все требования, действующие на объекте практики, правила внутреннего трудового распорядка. На время практики студент может быть принят на вакантную должность с выполнением конкретных заданий и оплатой труда. В этом случае на него распространяются все положения трудового законодательства и положения соответствующей должностной инструкции.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики составляет не более 8 часов в день.

В период практики студенты подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками. В период практики студент пользуется всеми правами и льготами, установленными для работников данного предприятия, организации, учреждения, занимающих аналогичные должности.

Не разрешается использовать студентов-практикантов на хозяйственных и других работах, не связанных с профессиональной деятельностью.

На студентов-практикантов, нарушивших правила внутреннего распорядка, могут налагаться взыскания, о чем сообщается на кафедру (в деканат) для решения вопроса о возможности дальнейшего пребывания студента в ВУЗе.

Оценка по практике в форме зачета приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов промежуточной успеваемости студентов. Студентам, не выполнившим программу учебной практики по уважительной причине, продлевается срок ее прохождения, они направляются на практику вторично, в свободное от учебы время

В случае невыполнения программы учебной практики по неуважительной причине или непредставления отчета о практике или получения отрицательного отзыва руководителя практики от организации или неудовлетворительной оценки при защите отчета студент отчисляется из Университета по основаниям, предусмотренным Уставом Университета.

Порядок осуществления контроля за прохождением практики имеет своей целью определить возможные пути выявления и устранения недостатков, возникающих при выполнении программы практики. Он может осуществляться в форме ведения ежедневного табельного учета посещаемости студентов-практикантов в организации-базе практики, а также в форме периодических выездных проверок в базы практики преподавателей кафедры.

Программа практики предполагает:

- знакомство с организацией;
- углубленное знакомство с будущей профессией;
- овладение необходимыми знаниями и навыками для будущей профессии;
- выполнение заданий, направленных на анализ конкретных задач, способов их решения и оценку ожидаемых результатов;
- составление отчета о практике;
- защиту отчета о практике.

#### 4.1 Структура и содержание учебной практики

№	Разделы /этапы практики	Место прохождения	Изучаемые вопросы, выполняемая работа	часы/ дни	Форма текущего контроля
1.	Подготовительный	Университет	Поиск и подбор места практики. Посещение организационного собрания и получение заданий на практику. Информирование деканата о месте прохождения практики.	8/1	Отчет по практике, характеристика
2.	Основной	База практики	Знакомство с учреждением – базой практики, его организационной структурой, педагогическим коллективом.	16/2	
		База практики	Начало выполнения заданий по практике.	16/2	
		База практики	Сбор информации для выполнения заданий по практике и подготовки отчета.	16/2	
		База практики	Выполнение индивидуальных заданий.	16/2	

3.	Заключительный	База практики	Оформление отчета	20/3
		База практики	Получение отзыва-характеристики.	8/1
		Университет	Представление отчета и характеристики. Защита отчета.	8/1

#### **4.2 Возможности прохождения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами**

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной директории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины базируется на следующих возможностях:

- индивидуальные консультации преподавателя (очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием программ Skype, а также возможностей социальных сетей).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности (ПОЛОЖЕНИЕ Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья П ВГАУ 1.1.01 – 2015).

Для обеспечения прохождения практик инвалидами и лицами с ограниченными возможностями учебная и производственная (в том числе и преддипломная) практики могут проводиться в структурных подразделениях ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ, а также в образовательных учреждениях и иных государственных и негосударственных организациях по месту жительства данной категории обучающихся.

### **5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике**

#### **5.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике**

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и её формулировка - по желанию	наименование оценочного средства
1.	Подготовительный этап	ОК-4, ОК-5, ОК-6	Собеседование
2.	Основной этап	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-4, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-12	Собеседование
3.	Заключительный этап	ОПК-4, ОПК-8, ОПК-9	Доклад по отчету, сообщение, собеседование, кейс-задача

## Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Отчет по практике	<p>Это специфическая форма письменных работ, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения учебных и производственных практик. Отчеты по учебным практикам могут составляться коллективно с обозначением участия каждого студента в написании отчета. Отчеты по производственным практикам готовятся индивидуально.</p> <p>Цель отчета – осознать и зафиксировать профессиональные и социально-личностные компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Отчеты студентов по практикам позволяют кафедре создавать механизмы обратной связи для внесения корректив в образовательный процесс.</p>	Структура и содержание отчета
2.	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определённой учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Доклад
3.	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся по разделам/темам практики, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося	Вопросы по этапам (разделам) практики
4.	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы	Задания для решения кейс-задачи

### 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

#### 5.2.1 Отчет по практике

#### Структура и содержание отчета о прохождении учебной практики

1. Титульный лист.
2. Оглавление (содержание).
3. Календарный план практики.
4. Введение. Во введении необходимо дать общую характеристику учебной практики, определить ее цели и задачи, компетенции, которые формируются в период прохождения практики.
5. Основная часть должна включать следующую информацию:
  - Полное наименование и номер базового учебного заведения, в котором проходил студент практику, название района и города (области); сроки прохождения практики.
  - Миссия, цели, задачи образовательного учреждения. Стратегические и тактические цели образовательного учреждения.
  - История создания и развития образовательного учреждения.
  - Формы получения образования.
  - Порядок и правила приема абитуриентов.
  - Качественный и количественный состав обучаемых (характеризуется количеством обучаемых на каждой ступени обучения и по каждому образовательному направлению педагогической деятельности). Здесь анализируется количество осваивающих образовательные, профессионально-образовательные программы на «хорошо» и «отлично», на «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»). Формы и порядок проведения аттестации учащихся.
  - Порядок и основания для отчисления обучаемых. Данные по отчислению обучаемых и анализ причин отчисления.
  - Режим занятий учащихся.
  - Состав коллектива преподавателей учебного заведения, их квалификация.
  - Качественные характеристики преподавательского состава (количество, структура /категории/, средний возраст, обеспеченность учебного процесса преподавательскими кадрами). Качественные характеристики преподавательского состава по профильным дисциплинам.
  - Наличие методических объединений преподавателей. Характеристика методического объединения, в которое входят преподаватели профильных дисциплин (соответствие целей деятельности методического объединения стратегическим и текущим целям образовательного учреждения, анализ проблем, рассмотренных на заседаниях методического объединения в течение текущего учебного года; состав методического объединения: количество участников, представленность дисциплин).
  - Учебно-методическая база образовательного учреждения (общее описание оснащенности учебно-методической литературой, техническими средствами обучения, проблема обновления учебно-методической и материальной базой образовательного учреждения)
  - Система платных дополнительных образовательных услуг: структура, организационно-правовая форма, основные направления педагогической деятельности.
  - Система взаимоотношений с родителями обучаемых или лицами, их представляющими. Анализ проблем во взаимоотношениях между этими участниками образовательного процесса и образовательным учреждением.
  - Система социальной защиты обучаемых и преподавателей в образовательном учреждении (уставная регламентация, реальное состояние и его аналитическая оценка, описание перспектив, предложения по улучшению).

- Наличие системы самоуправления в образовательном учреждении со стороны учащихся, ее характеристики, оценка эффективности.

*6. Заключение должно включать следующую информацию:*

- Оценка профессии педагога профессионального обучения и отношение к ней (желание работать после окончания университета по данной специальности или склонность к другому виду деятельности).
- Предложения по совершенствованию базы практики. Содержание и организация практики, методического руководства со стороны работников базовых учебных заведений и преподавателей различных вузовских дисциплин.
- С какими затруднениями студент-практикант встретился при прохождении практики.

*7. Список использованной литературы и источников информации.*

*8. Приложения (если есть).*

На основе этого отчета студентом сдается зачет по практике руководителю практики от вуза. Студент, не выполнивший программу практики или не защитивший отчет в установленный срок, не допускается к сдаче зачета.

По завершении учебной практики студенты представляют на кафедру:

- отчет по практике;
- характеристику-отзыв руководителя практики о работе студента в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, заверенную печатью.

Отчет по практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу. Отчет предоставляется **в печатном виде** в папке – скоросшивателе, на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4. Текст печатается через 1,5 (полуторный) интервал шрифтом Times New Roman № 14. Заголовки Times New Roman (кегель 14), полужирным. Левое поле – 3 см., правое поле – 1 см., верхнее и нижнее поля – 2,5 см. При наборе текст работы выравнивается по ширине, заглавия – по центру. Предложения, начинающиеся с красной строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1,25 см. Каждая структурная часть отчета начинается с новой страницы.

Все страницы нумеруются по порядку, начиная с титульного листа. Номера страниц на титульном листе, содержании и календарном плане не ставятся. Введение начинается с 3-ей страницы. Объем отчета должен составлять не менее 10-12 страниц печатного текста.

### **5.2.2 Доклад по отчету о прохождении практики**

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы

Устанавливается следующий порядок защиты:

1. Студент в течение 15 минут отчитывается о своей работе в форме доклада (сообщения) о результатах практики.
2. Зачитывается характеристика, предъявленная с места прохождения практики.
3. Студент отвечает на возникшие в ходе защиты вопросы и замечания по отчету.
4. Если документы по практике оформлены неудовлетворительно, они возвращаются студенту для переработки, после чего студент проходит повторную защиту педагогической практики.
5. После доклада (сообщения) студента, проверки всех документов, представленных им к защите, выводится общая оценка практики, которая складывается из нескольких составляющих: оценки практики по докладу (сообщению) о результатах

практики, оценки отчета по практике, оценки по результатам собеседования, оценки выполнения кейс-задачи.

**Доклад по отчету о практике должен включать следующие сведения:**

1. Полное наименование и номер базового учебного заведения, в котором проходил студент практику, название района и города (области); сроки прохождения практики.
2. Миссия, цели, задачи образовательного учреждения. Стратегические и тактические цели образовательного учреждения.
3. История создания и развития образовательного учреждения.
4. Формы получения образования.
5. Порядок и правила приема абитуриентов.
6. Качественный и количественный состав обучаемых (характеризуется количеством обучаемых на каждой ступени обучения и по каждому образовательному направлению педагогической деятельности). Здесь анализируется количество осваивающих образовательные, профессионально-образовательные программы на «хорошо» и «отлично», на «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»). Формы и порядок проведения аттестации учащихся.
7. Порядок и основания для отчисления обучаемых. Данные по отчислению обучаемых и анализ причин отчисления.
8. Режим занятий учащихся.
9. Состав коллектива преподавателей учебного заведения, их квалификация.
10. Качественные характеристики преподавательского состава (количество, структура /категории/, средний возраст, обеспеченность учебного процесса преподавательскими кадрами). Качественные характеристики преподавательского состава по профильным дисциплинам.
11. Наличие методических объединений преподавателей. Характеристика методического объединения, в которое входят преподаватели профильных дисциплин (соответствие целей деятельности методического объединения стратегическим и текущим целям образовательного учреждения, анализ проблем, рассмотренных на заседаниях методического объединения в течение текущего учебного года; состав методического объединения: количество участников, представленность дисциплин).
12. Учебно-методическая база образовательного учреждения (общее описание оснащенности учебно-методической литературой, техническими средствами обучения, проблема обновления учебно-методической и материальной базой образовательного учреждения)
13. Система платных дополнительных образовательных услуг: структура, организационно-правовая форма, основные направления педагогической деятельности.
14. Система взаимоотношений с родителями обучаемых или лицами, их представляющими. Анализ проблем во взаимоотношениях между этими участниками образовательного процесса и образовательным учреждением.
15. Система социальной защиты обучаемых и преподавателей в образовательном учреждении (уставная регламентация, реальное состояние и его аналитическая оценка, описание перспектив, предложения по улучшению).
16. Наличие системы самоуправления в образовательном учреждении со стороны учащихся, ее характеристики, оценка эффективности.

### 5.2.3 Собеседование

Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся по разделам/темам практики, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося

#### **Вопросы для собеседования по прохождению практики:**

1. Полное наименование и номер базового учебного заведения, в котором проходил студент практику, название района и города (области); сроки прохождения практики.
2. Состав коллектива преподавателей учебного заведения, их квалификация.
3. Миссия, цели, задачи, история создания и развития образовательного учреждения.
4. Какие специальности получают в обучающиеся в данном учебном заведении.
5. С какими нормативно-правовыми актами федерального уровня ознакомился в период практики.
6. С какими нормативно-правовыми актами уровня субъекта РФ ознакомился в период практики.
7. Какие нормативные акты учредительного характера действуют в данном учебном заведении.
8. Дать характеристику компьютерного парка учебного заведения (количество компьютерных классов, лабораторий, компьютеров). Какое программное обеспечение используется в учебном заведении. Какая мультимедийная техника используется.
9. Какие документы, регламентирующие организацию и планирование учебного процесса, действуют в учебном заведении.
10. Какие рекомендации по совершенствованию учебного плана учебного заведения можно предложить.
11. Содержание и структура плана учебно-воспитательной работы учебного заведения.
12. Сущность и структура расписания учебного заведения.
13. Какие формы организации научно-методической деятельности педагогического коллектива.
14. Сколько, в каких классах, и по каким разделам программы просмотрел учебных занятий, проводимых преподавателем базового учебного заведения, провел педагогических анализов, отдельных сторон учебно-познавательного процесса. Какими знаниями и умениями и в какой степени овладел при выполнении заданий по изучению учащихся.
15. Анализ личности педагога и учащихся, системы деятельности педагога и учащихся. Заполнение форм анализа.
16. Какие информационные и коммуникационные технологии используют преподаватели базы практики при проведении учебных занятий, какие интерактивные методы проведения занятий используются.
17. С какими документами планирования, учета и отчетности в ходе практики ознакомился, и в какой мере овладел технологией их оформления.
18. Какие качества, знания, умения и навыки, необходимые будущему педагогу профессионального образования, приобрел в процессе организации и проведении воспитательной работы в классе.

### 5.2.4 Кейс-задача

Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы

#### **Кейс №1. Знакомство с базой практики**

Изучите сайт ОУ – базы практики. Внесите в письменный отчет информацию об особенностях данного образовательного учреждения (о педагогическом коллективе, контингенте учащихся, направлениях деятельности школы, материально-техническом обеспечении кабинетов математики и информатики). Ознакомьтесь с Уставом ОУ, документами, регламентирующими деятельность ОУ. Отрадите выполненную работу в отчете, дневнике.

Учитывается в оценке дневника и отчета (отдельно не оценивается).

#### **Кейс №2. Составление индивидуального плана**

Составьте план-сетку на период практики, в котором запланируйте сроки выполнения всех заданий практики. Составьте индивидуальный план выполнения программы практики, в котором укажите:

1. Ф.И.О. руководителя практики.
2. Классы, которые закреплены за Вами.
3. Смену, расписание, план-сетку.

Сдайте индивидуальный план выполнения программы практики групповому руководителю в последний день первой недели практики.

#### **Кейс №3. Разработка опросника для учащихся, нарушивших дисциплину.**

Окажите помощь наставнику в подготовке и проведении родительского собрания или классного часа по вопросам нарушения дисциплины. Разработайте опросник для учащихся, нарушивших дисциплину. Выявите на его основании причины нарушения дисциплины. Сделайте вывод. Опросник и выводы приложите в портфолио.

#### **Кейс №4. Разработка буклета для родителей или детей, имеющего профилактические цели.**

На основе мониторинга достижений учащихся, выявите детей, испытывающих затруднения в общении со сверстниками или другие затруднения. Попытайтесь найти их причину. Спланируйте и разработайте буклет по исправлению ситуации. Опишите полученные результаты в отчете. Распечатанный буклет положите в папку-портфолио.

#### **Кейс №5. Оформление педагогической ситуации с проблемным вопросом.**

Понаблюдайте за детьми в ходе конфликта. Оформите педагогическую ситуацию с проблемным вопросом, касающимся разрешения какого-либо нравственного конфликта или иных аспектов взаимоотношений социального педагога с ребенком, между детьми или ребенком и его родителями (на выбор студента). Оформите данные в виде проблемного вопроса и методики его решения.

### **5.3 Промежуточный контроль**

#### **5.3.1 Критерии оценки отчета по практике**

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Хорошо	– соответствие содержания отчета программе

		прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – оформление отчета; – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Удовлетворительно	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание раскрыто не полностью; – нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Неудовлетворительно	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; – нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание не раскрыто; – нарушены сроки сдачи отчета.

\*\*\* За творческий подход к выполнению отчета: наличие фотографий, интересное раскрытие индивидуального задания – наличие интересной презентации, видео, и т.д. – оценка повышается на 1 балл.

### 5.3.2 Критерии оценки доклада

**Доклад** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

№ п/п	Оцениваемые параметры	Оценка в баллах
1.	Качество доклада: - свободная речь, доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом; - доклад рассказывается, но не объясняется суть работы, речь косноязычна; - свободное владение текстом, обращение к слушателям; - текст зачитывается монотонно, без обращения к слушателям.	3
		2
		1
		0
2.	Использование демонстрационного материала: - автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался; - использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности; - представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно.	2
		1
		0
3.	Качество ответов на вопросы: - отвечает на вопросы; - не может ответить на большинство вопросов;	3
		2

№ п/п	Оцениваемые параметры	Оценка в баллах
	- не может четко ответить на вопросы.	1
4.	Владение научным и специальным аппаратом: - показано владение специальным аппаратом; - использованы общенаучные и специальные термины; - показано владение базовым аппаратом.	3 2 1
5.	Четкость выводов: - полностью характеризуют работу; - нечеткие; - имеются, но не доказаны.	3 2 1
<b>Итого: 14 баллов</b>		

**Оценка «отлично»** - от 11 до 14 баллов.

**Оценка «хорошо»** - от 8 до 10 баллов.

**Оценка «удовлетворительно»** - от 4 до 7 баллов.

При количестве баллов менее 4 – рекомендовать доработать доклад и представить его тезисно.

### 5.3.3 Критерии оценки собеседования

п/п	Характеристика ответа на вопросы	Критерии оценивания
1.	правильно, полно и аргументировано, соответствует вышеуказанным требованиям, продемонстрированы знание вопроса и самостоятельность мышления	отлично
2.	неполно, не достаточно четко и убедительно, но в целом правильно	хорошо
3.	неконкретно, слабо аргументировано и не убедительно, хотя и имеется какое-то представление о вопросе	Удовлетворительно
4.	неправильно, не четко и не убедительно, неверные формулировки, отсутствует какое-либо представление о вопросе	Неудовлетворительно

### 5.3.4 Критерии оценки кейс-задач

Оценка	Критерии
«отлично» (5 баллов)	правильное решение кейса, подробная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения кейса, со ссылками на норму закона
«хорошо» (4 балла)	правильное решение кейса, достаточная аргументация своего решение, определённое знание теоретических аспектов решения кейса, со ссылками на норму закона
«удовлетворительно» (3 балла)	частично правильное решение кейса, недостаточная аргументация своего решение, со ссылками на норму закона
«неудовлетворительно» (2 балла)	неправильное решение кейса, отсутствие необходимых знание теоретических аспектов решения кейса

### 5.3.5 Критерии постановки зачета по учебной практике

1. «Зачтено». Зачет по практике выставляется по итогам работы студента в период прохождения практики и по результатам защиты отчета по практике. Зачет возможен, если все требования по прохождению практики выполнены в полном объеме: студент представил отчет о результатах прохождения практики, отчет по практике оформлен в соответствии с установленными требованиями, оценка доклада по отчету составляет не менее 4 баллов, в ходе собеседования по результатам прохождения практики студент ответил на 60% вопросов преподавателя с оценкой не менее «удовлетворительно», оценка выполнения кейс-задачи – не менее «удовлетворительно».
2. «Незачтено». Студент считается не аттестованным по результатам прохождения учебной практики в следующих случаях: программа практики не выполнена в полном объеме, отчет о результатах прохождения практики не представлен.
3. При предоставлении отчета по практике с нарушениями в оформлении, отчет возвращается на доработку и назначается дополнительное время для подготовки и пересдачи отчета по практике.
4. Дополнительное время для подготовки и пересдачи защиты отчета по практике устанавливается также в случаях если: оценка доклада по отчету составляет менее 4 баллов; в ходе собеседования по результатам прохождения практики студент ответил менее, чем на 60% вопросов, с оценкой «неудовлетворительно»; оценка выполнения кейс-задачи – «неудовлетворительно».

**5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**5.4.1 Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся П ВГАУ 1.1.05 – 2014;  
Положение о порядке проведения практики студентов П ВГАУ 1.1.07 – 2014.**

**5.4.2 Методические указания по проведению промежуточного контроля**

1.	Сроки проведения контроля	<i>В сроки, установленные Положением о практике ВГАУ</i>
2.	Место и время проведения текущего контроля	<i>В учебной аудитории</i>
3.	Требования к техническому оснащению аудитории	<i>в соответствии с ОПОП и рабочей программой</i>
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	<i>Артемяева Виктория Станиславовна</i>
5.	Вид и форма заданий	<i>Защита отчета по практике, собеседование по результатам прохождения практики</i>
6.	Время для выполнения заданий	<i>в течение занятия</i>
7.	Возможность использования дополнительных материалов.	<i>Обучающийся может пользоваться дополнительными материалами</i>
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	<i>Артемяева Виктория Станиславовна</i>
9.	Методы оценки результатов	<i>Экспертный</i>
10.	Предъявление результатов	<i>Оценка выставляется в ведомость/доводится до сведения обучающихся в течение занятия</i>

11.	Апелляция результатов	<i>В порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в Воронежском ГАУ</i>
-----	-----------------------	---

## **6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Основная литература:**

1. Жуков Г.Н. Общая и профессиональная педагогика [электронный ресурс] : Учебник / Жуков, Матросов.- Москва ; Москва : Альфа-М : ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2013 .- 448 с. - ISBN 978-5-98281-342-8 .- <URL:<http://znanium.com/go.php?id=403199>>.
2. Психология и педагогика высшей школы : учебник для студентов и аспирантов высших учебных заведений / [Л. Д. Столяренко [и др.] .- Ростов-на-Дону : Феникс, 2014 .- 622 с. : ил. - (Высшее образование) .- Рекомендовано Министерством образования и науки РФ .- Авторы указаны на обороте титульного листа .- Библиогр.: с. 618-621 .- ISBN 978-5-222-22256-0.
3. Бордовская Н. В. Педагогика : учеб. пособие для студентов вузов / Н. В. Бордовская, А. А. Реан .- М. [и др.] : Питер, 2006 .- 299, [1] с. - (Учебное пособие) .- Библиогр.: с. 298-299 .- ISBN 5-8046-0174-1.
4. Общая и профессиональная педагогика : курс лекций для студентов вузов очной и заочной форм обучения . [по направлениям: 051000.62 Профессиональное обучение (по отраслям), 030900.62 - Юриспруденция] : в 2 частях. Ч. I / Воронеж. гос. аграр. ун-т ; [сост. Е.А. Сиволапова ; под общ. ред. В.Н. Плаксина] .- Воронеж : Воронежский государственный аграрный университет, 2013 .- 199 с. : табл. - Библиогр.: с. 171 - 173 и в конце гл.
5. Издание на др. носителе: Общая и профессиональная педагогика [Электронный ресурс] : курс лекций для студентов вузов, обучающихся по направлениям: 051000.62 Профессиональное обучение (по отраслям), 030900.62 - Юриспруденция : в 2 частях. Ч. 1 / Воронеж. гос. аграр. ун-т ; [сост. Е.А. Сиволапова] .- Электрон. текстовые дан. (1 файл : 2037 Кб) .- Воронеж : Воронежский государственный аграрный университет, 2013.
6. <URL:<http://catalog.vsau.ru/elib/books/b89369.pdf>>.
7. Трайнев В. А. Информационные коммуникационные педагогические технологии (обобщения и рекомендации : [учеб. пособие] / В. А. Трайнев, И. В. Трайнев .- Изд. 2-е .- М. : Дашков и К, 2006 .- 280 с. : ил. - Библиогр.: с. 275-279 .- ISBN 5-94798-824-0.
8. Трайнев В. А. Электронно-образовательные ресурсы в развитии информационного общества (обобщение и практика) .- Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2015 .- 256 с. - ISBN 978-5-394-02464-1 .- <URL:<http://znanium.com/go.php?id=513047>>.

### **Дополнительная литература:**

1. Общая и профессиональная педагогика / под ред. В.Д. Симоненко. – М.: Вента-Граф, 2005.
2. Общая и профессиональная педагогика : метод. пособие для СРС вузов очной и заочной форм обучения / сост. Е.А. Сиволапова. - Воронеж: ВГАУ, 2012. - 238 с.

3. Общая и профессиональная педагогика: курс лекций: в 2 частях. – Ч. 1 / сост. Е.А. Сиволапова. – Воронеж: ФГБОУ ВПО Воронежский ГАУ, 2013.
4. Общая и профессиональная педагогика: курс лекций: в 2 частях. – Ч. 1 [Электронный ресурс] / сост. Е.А. Сиволапова. - Режим доступа: <http://catalog.vsau.ru/elib/books/b89369.pdf>.
5. Профильная школа [журнал] [Электронный ресурс]. - НИЦ Инфра-М., 2011-2016. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=440208>.
6. Стандарты и мониторинг в образовании [журнал] [Электронный ресурс]. - Рус.журнал, 2011-2016. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=440357>.

#### **Ресурсы сети «Интернет»:**

1. <http://www.catalog.vsau.ru/> - Электронный каталог Научной библиотеки ВГАУ
2. <http://znanium.com> – Электронный каталог библиотеки Воронежского государственного аграрного университета имени императора Петра I
3. <http://e.lanbook.com>– Электронный каталог библиотеки Воронежского государственного аграрного университета имени императора Петра I
4. [www.prospektnauki.ru](http://www.prospektnauki.ru)– Электронный каталог библиотеки Воронежского государственного аграрного университета имени императора Петра I
5. <http://rucont.ru>– Электронный каталог библиотеки Воронежского государственного аграрного университета имени императора Петра I
6. <http://www.cnsnb.ru/terminal/>– Электронный каталог библиотеки Воронежского государственного аграрного университета имени императора Петра I
7. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)– Электронный каталог библиотеки Воронежского государственного аграрного университета имени императора Петра I
8. <http://archive.neicon.ru/>– Электронный каталог библиотеки Воронежского государственного аграрного университета имени императора Петра I
9. <https://нэб.рф/>– Электронный каталог библиотеки Воронежского государственного аграрного университета имени императора Петра I

### **7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной/производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При проведении практики используется следующее программное обеспечение:

- Abbyy FineReader 6.0 Sprint
- eAuthor
- Google Chrome
- Microsoft Office 2003 Pro
- Microsoft Office 2010 Std
- Microsoft Visual Studio (msdn)
- Microsoft Windows 7 Prof
- Microsoft Windows XP
- Mozilla Firefox (free)
- Mozilla Thunderbird (free)
- OpenOffice (альтернатива Microsoft Office) (free)
- Гарант
- Консультант+ (СС Деловые бумаги)
- Консультант+ (Арбитражный суд Центрального округа; 19 апелляционный суд)
- Информационно-образовательная программа "Росметод"
- ИСС «Кодекс»/ «Техэксперт»

## **8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики**

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение, соответствующее санитарным и противопожарным нормам:

1. Набор нормативно-правовых и инструктивных материалов, банк опросных материалов, обеспечивающих деятельность социального педагога.
2. Аудиовизуальные, технические и компьютерные средства, используемые в ходе диагностики и обработки результатов экспериментов, опросов, анкет и др. материалов;
3. Персональные компьютеры, локальное сетевое оборудование, выход в сеть Интернет, мультимедийный проектор и экран, сканер, принтер, оборудование для записи и воспроизведения аудио и видео информации.
4. Электронные издания образовательного значения, справочные издания (электронные энциклопедии и др.); издания общекультурного, общепрофессионального, методического и социально-педагогического характера; цифровые образовательные ресурсы в сети Интернет.

## **9. Иные сведения и материалы**

### **9.1. Место и время проведения учебной практики**

Прохождение учебной практики предусматривается в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы профессионального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, учебно-курсовой сети предприятий и организаций, в центрах по подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих и специалистов, а также в службе занятости населения, а также иных научных и образовательных организациях, деятельность которых соответствует направлению подготовки Профессиональное обучение и профилю Информатика, вычислительная техника и компьютерные технологии.

Воронежским ГАУ заключены договора (соглашения) о прохождении студентами учебной, производственной, в том числе преддипломной практик по направлению подготовки Профессиональное обучение (по отраслям).

Соглашения о прохождении практик заключены с МКОУ СОШ №2 (Воронежская область, г. Россошь); МКОУ Репьевская СОШ (Воронежская область, с. Репьевка); МКОУ Бобровская СОШ №3 (Воронежская область, г. Бобров); МКОУ Каменская СОШ №1 с УИОП (Воронежская область, Каменский район, п.г.т. Каменка); МОУ Новохоперская гимназия №1 (Воронежская область, г. Новохоперск); МКОУ Панинская СОШ (Воронежская область, Панинский район, р.п. Панино); МБОУ лицей №4 (Липецкая область, г. Данков); МКОУ Богучарская СОШ №2 (Воронежская область, Богучарский район, г. Богучар); МБОУ СОШ с УИОП (Липецкая область, Тербунский район, с. Тербуны); МКОУ Таловская СОШ (Воронежская область, Таловский район, р.п. Таловая); МБОУ Афанасьевская СОШ (Липецкая область, Измалковский район, с. Афанасьево); МКОУ Нижневедугский СОШ (Воронежская область, Семилукский район, с. Нижняя Ведуга); МБОУ СОШ №24 (Липецкая область, г. Елец); МБОУ СОШ (Липецкая область, Воловский район, с. Волово); МКОУ Никольская СОШ (Воронежская область, Новоусманский район, пос. 1 отд. с-за «Масловский»); МКОУ Среднеикорецкая СОШ (Воронежская область, Лискинский район, с. Средний Икорец); МБОУ гимназия им. Героя Советского Союза П.А. Горчакова с. Боринское (Липецкая область, Липецкий район, с.

Боринское); МКОУ Нижнедевицкая СОШ (Воронежская область, Нижнедевицкий район, с. Нижнедевицк); МКОУ Верхнехавская СОШ №1 (Воронежская область, Верхнехавский район, с. В-Хава); МКОУ Шапошниковская СОШ (Воронежская область Ольховатский район сл. Шапошниковка); МКОУ Аннинская СОШ с УИОП (Воронежская область, Аннинский район, п.г.т. Анна); МКОУ СОШ №12 г. Лиски (Воронежская область, Лискинский район, г. Лиски).

По индивидуальным договорам студенты проходят практику в детских оздоровительных лагерях: ДОЛ «Алмаз», ДОЛ «Зелёный огонек», ДОЛ «Костер» г. Воронежа Воронежской области, ДОЛ «Солнышко» г. Калача Калачеевского муниципального района Воронежской области

В соответствии с профилем подготовки Информатика, вычислительная техника и компьютерные технологии обучающиеся могут проходить практики в консалтинговых и тренинговых фирмах; учебно-методических центрах по подготовке, переподготовке и повышению квалификации, в иных коммерческих и некоммерческих организациях.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности (ПОЛОЖЕНИЕ Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья П ВГАУ 1.1.01 – 2015).

Для обеспечения прохождения практик инвалидами и лицами с ограниченными возможностями учебная и производственная (в том числе и преддипломная) практики могут проводиться в структурных подразделениях ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ, а также в образовательных учреждениях и иных государственных и негосударственных организациях по месту жительства данной категории обучающихся.

Практика может быть проведена непосредственно во ВГАУ. В случае организации практики во ВГАУ, обучающиеся могут проходить практику на выпускающих кафедрах: кафедре общеправовых и гуманитарных дисциплин и кафедре ИОМАС. Данные кафедры обладают достаточным кадровым и научно-техническим потенциалом для оказания руководства педагогической практикой обучающихся.

## **9.2. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике**

Студенты в ходе практики используют разнообразные научно-исследовательские, образовательные и воспитательные технологии: развивающие, проблемные и дискуссионные; проектный метод, ролевые и деловые игры, дискуссии, практические и лабораторные работы.

В ходе практики студенты знакомятся и реализуют на практике аналитические, диагностические, экспериментальные, консультативные методы. Студенты – будущие педагоги – широко используют эмпирические методы (наблюдение, анкетирование, тестирование, эксперимент и др.).

В ходе прохождения практики студенты в своей стажерской деятельности могут опираться на многие, уже известные им образовательные технологии. Это и такие эффективные и признанные технологии как технология проблемного или программированного обучения и современные интерактивные технологии – проектные, кейс-технологии, электронное тестирование.

Одной из наиболее органичных для сферы профессионального образования является технология проблемного обучения. Именно по этой причине она может успешно реализовываться студентами в период практики. При этом используются разнообразные технические устройства и программное обеспечение информационных и коммуникационных технологий.

### 9.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Реализация ОПОП обеспечивается доступом каждого студента к базам информационных данных и соответствующих библиотечных фондов, сформированных по перечню основной образовательной программы.

Во время самостоятельной подготовки и деятельности студенты обеспечены доступом к сети Internet и соответствующим ресурсам локальной информационной сети ВГАУ.

Для руководства самостоятельной работой студентов в период прохождения практики разработан примерный календарный план прохождения практики, ориентирующий студентов на выполнение конкретных видов заданий.

#### Календарный план практики 2 семестр

	Этап	Индивидуальное задание
1	2	3
1	Основной	Обзорная экскурсия с целью общего знакомства с учебным заведением. Знакомство с историей создания и развития организации. Знакомство с администрацией учебного заведения. Написание раздела отчета.
2		Изучение правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии. Написание раздела отчета.
3		Миссия образовательного учреждения. Стратегические и тактические цели образовательного учреждения. Материально-техническая база организации: количество классов, аудиторий, лабораторий, спортивных залов, компьютерных классов и т.д. Оборудование, техническое оснащение учреждения. Написание раздела отчета. Знакомство с составом коллектива преподавателей, их квалификацией. Количественные и качественные характеристики педагогического коллектива. Просмотр должностных инструкций. Написание раздела отчета.
4		Изучение специальностей, получаемых в данном учебном заведении, правил приема в образовательное учреждение. Изучение порядка и оснований для отчисления обучающихся. Написание раздела отчета. Изучение документов, регламентирующих организацию и планирование учебного процесса; ознакомление с учебным планом учебного заведения, Изучение особенностей сущности и структуры разработки учебного плана. Исследование действующих учебных планов. Сущность и структура расписания учебного заведения. Написание раздела отчета.
5	Заключительный	Ознакомление с планом учебно-воспитательной работы учебного заведения. Написание раздела отчета.
6		Оформление отчета.
7		Получение отзыва-характеристики.
8		Представление отчета и характеристики на кафедру. Защита отчета.

### Календарный план практики 4 семестр

Этап		Индивидуальное задание
1	2	3
1	<b>Основной</b>	Обзорная экскурсия с целью общего знакомства с учебным заведением. Знакомство с администрацией учебного заведения, знакомство с историей создания и развития организации. Стратегические и тактические цели образовательного учреждения. Миссия образовательного учреждения. Написание раздела отчета.
2		Знакомство с составом коллектива преподавателей, их квалификацией. Изучение специальностей, получаемых в данном учебном заведении, правил приема в образовательное учреждение. Написание раздела отчета.
3		Знакомство с качественным и количественным составом обучаемых. Изучение порядка и оснований для отчисления обучаемых. Анализ режима занятий учащихся. Изучение форм и порядка проведения аттестации учащихся. Анализ системы мониторинга качества образовательной, профессионально-образовательной и воспитательной деятельности, применяемая в образовательном учреждении. Написание раздела отчета.
4		Знакомство с учебно-методической базой образовательного учреждения. Изучение и анализ методических объединений преподавателей. Написание раздела отчета.
5	<b>Заключительный</b>	Система взаимоотношений с родителями обучаемых или лицами, их представляющими. Анализ проблем во взаимоотношениях между этими участниками образовательного процесса и образовательным учреждением. Учебно-методическая база образовательного учреждения. Система платных дополнительных образовательных услуг: структура, организационно-правовая форма, основные направления педагогической деятельности.
6		Система взаимоотношений с родителями обучаемых или лицами, их представляющими. Анализ проблем во взаимоотношениях между этими участниками образовательного процесса и образовательным учреждением. Наличие системы самоуправления в образовательном учреждении со стороны учащихся, ее характеристики, оценка эффективности. Написание раздела отчета.
7		Оформление отчета.
8		Получение отзыва-характеристики. Представление отчета и характеристики на кафедру. Защита отчета.




