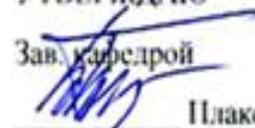


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

**Гуманитарно-правовой факультет  
Кафедра общеправовых и гуманитарных дисциплин**

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой



Плаксин В.Н.

10.11.2015 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**Б2.У.1 Учебная. Практика по получению первичных профессиональных умений и  
навыков**

для направления 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки Информатика, вычислительная техника и компьютерные технологии

академический бакалавриат

Гуманитарно-правовой факультет

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Индекс	Формулировка	Этапы практики		
		1	2	3
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	+	+	
ОК-5	способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	+	+	
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию;	+	+	
ОПК-2	способностью выявлять естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессионально-педагогической деятельности;		+	
ОПК-4	способностью осуществлять подготовку и редактирование текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности;		+	+
ОПК-6	способностью к когнитивной деятельности;		+	
ОПК-7	способностью обосновать профессионально-педагогические действия;		+	
ОПК-8	готовностью моделировать стратегию и технологию общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач;		+	+
ОПК-9	готовностью анализировать информацию для решения проблем, возникающих в профессионально-педагогической деятельности;		+	+
ПК-12	готовностью к участию в исследованиях проблем, возникающих в процессе подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена.		+	

---

**2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

**2.1 Шкала академических оценок освоения дисциплины**

Виды оценок	Оценки	
Академическая оценка по 2-х балльной шкале (зачет)	не зачтено	зачтено

## 2.2 Текущий контроль

Код	Планируемые результаты	Этап практики	Содержание требования в разрезе разделов дисциплины	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№Задания		
						Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ОК-4	<p><b>Знать:</b> изобразительно-выразительные возможности русского языка; законы формальной логики. строить речевое высказывание в соответствии с языковыми, коммуникативным и этическими нормами; пользоваться словарями и справочниками;</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать логику письменных и устных текстов, в том числе профессиональной направленности; выражать мысли точно, четко, последовательно, выстраивать</p>	1-3	<p>изобразительно-выразительные возможности русского языка; законы формальной логики. строить речевое высказывание в соответствии с языковыми, коммуникативным и этическими нормами; пользоваться словарями и справочниками;</p>	<p><i>Работа под руководством руководителя Самостоятельная работа</i></p>	Собеседование	Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3.3	Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3.3	Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3.3

<p>систему аргументации. - составлять и публично произносить речь с целью оказания желаемого воздействия на аудиторию; аргументировать заявленную позицию, определять стратегию и тактику спора (полемики, дискуссии); <b>Иметь навыки и /или опыт деятельности:</b> Во владении приемами ведения дискуссий и полемики, в том числе на профессиональные темы; навыками публичной речи и письменного аргументированног о изложении собственной точки зрения. - эффективными</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>методами и приемами создания речевых высказываний разных жанров; - навыками продуцировать устные и письменные тексты в соответствии с коммуникативным и намерениями и ситуацией общения; навыками самосовершенствования в аспекте культуры устной и письменной речи; риторическими навыками и умениями; - навыками составления и редактирования документов, других текстов адекватно коммуникативной задаче; навыками профессионального речевого поведения.</p>							
ОК-5	<b>Знать:</b> содержание основных	<i>1-3</i>	содержание основных	<i>Работа под руководством</i>	Собеседование	<i>Задания из разделов:</i>	<i>Задания из разделов: 3.1,</i>	<i>Задания из</i>

	<p>категорий теории культуры;          фундаментальные концепции культурологического знания;          основные этапы развития мировой и отечественной культуры;          особенности культурных эпох и стилей;          объективные закономерности развития культуры  <b>Уметь:</b>          использовать полученные знания для оценки культурного состояния общества, осуществления прогнозов его культурного развития;          осознавать культурные ценности;          обосновывать собственную точку зрения по культурологически</p>		<p>категорий теории культуры;          фундаментальные концепции культурологического знания;          основные этапы развития мировой и отечественной культуры;          особенности культурных эпох и стилей;          объективные закономерности развития культуры</p>	<p><i>руководителя Самостоятельная работа</i></p>		<p>3.1, 3.2, 3.3</p>	<p>3.2, 3.3</p>	<p><i>разделов: 3.1, 3.2, 3.3</i></p>
--	---	--	--	---	--	----------------------	-----------------	---------------------------------------

---

<p>м вопросам; <b>Иметь навыки и /или опыт деятельности:</b> <b>владеть:</b> способами освоения, передачи и приумножения культурного опыта; способами освоения культурного богатства как фактора гармонизации личностных и межличностных отношений; способами формирования идеологии, оказания помощи в мировоззренческом самоопределении и становлении личности будущего специалиста информационно-технологического профиля; навыками работы с научной, справочной литературой, Интернет-</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--

	ресурсами.							
ОК-6	<p><b>Знать:</b> содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности.</p> <p><b>Иметь навыки и /или опыт деятельности:</b> Во владении приемами саморегуляции эмоциональных и</p>	<i>1-3</i>	содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.	<i>Работа под руководством руководителя Самостоятельная работа</i>	Собеседование	<i>Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3.3</i>	<i>Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3.3</i>	<i>Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3.3</i>

	<p>функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</p>							
ОПК-2	<p><b>Знать:</b> понятия и современные законы естественных наук; основные категории гуманитарных, социально-экономических, естественнонаучных, математических и профессиональных дисциплин; содержание</p>	1-3	<p>понятия и современные законы естественных наук; основные категории гуманитарных, социально-экономических, естественнонаучных, математических и профессиональных дисциплин; содержание</p>	<p><i>Работа под руководством руководителя Самостоятельная работа</i></p>	Собеседование	<p><i>Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3.3</i></p>	<p><i>Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3.3</i></p>	<p><i>Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3.3</i></p>

---

	<p>учебного материала дисциплин естественнонаучного цикла.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>использовать знания о сущности природных явлений для анализа проблем, возникающих в ходе профессионально-педагогической деятельности; наблюдать, сравнивать, классифицировать факты, анализировать, синтезировать, обобщать информацию, полученную из различных источников (гностические умения); оценивать различные факты и явления окружающей действительности для определения их</p>		<p>учебного материала дисциплин естественнонаучного цикла.</p>					
--	---	--	--	--	--	--	--	--

	<p>роли и значения в профессиональной деятельности (диагностические умения); применять знания законов естественных наук для решения профессионально-педагогических задач.</p> <p><b>Иметь навыки и /или опыт деятельности:</b> В применении методов и принципов познания естественных наук; владеть способами анализа, синтеза, обобщения информации, заданной в различных знаковых системах. способами и навыком решения прикладных задач с использованием положений естественных наук.</p>							
ОПК-4	<b>Знать:</b> нормы и	1-3	нормы и	<i>Работа под</i>	Собеседование	<i>Задания из</i>	<i>Задания из</i>	<i>Задания</i>

	<p>функциональные стили современного русского литературного языка; особенности письменной речи; профессиональную терминологию.</p> <p><b>Уметь:</b>  идентифицировать, анализировать, обобщать, систематизировать информацию из текста; обоснованно использовать профессиональную терминологию</p> <p><b>Иметь навыки и /или опыт деятельности:</b>  составления и редактирования текстов профессиональной направленности, в том числе с использованием компьютерной техники; ознакомительного, просмотрового и</p>		<p>функциональные стили современного русского литературного языка; особенности письменной речи; профессиональную терминологию.</p>	<p><i>руководством руководителя Самостоятельная работа</i></p>		<p><i>разделов: 3.1, 3.2, 3.3</i></p>	<p><i>разделов: 3.1, 3.2, 3.3</i></p>	<p><i>из разделов: 3.1, 3.2, 3.3</i></p>
--	---	--	--	--	--	---------------------------------------	---------------------------------------	--

	изучающего чтения текстов общекультурного характера и профессионально ориентированных текстов на иностранном языке							
ОПК-6	<p><b>Знать:</b> Сущность и структуру когнитивной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> применять когнитивные методы при решении профессиональных задач.</p> <p><b>Иметь навыки и /или опыт деятельности:</b> применения когнитивного исследования; технологией организации когнитивной деятельности обучающихся.</p>	1-3	Сущность и структуру когнитивной деятельности	<i>Работа под руководством руководителя Самостоятельная работа</i>	Собеседование	Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3.3	Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3.3	Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3.3
ОПК-7	<p><b>Знать:</b> алгоритм решения профессионально-педагогических ситуаций</p>	1-3		<i>Работа под руководством руководителя Самостоятельная работа</i>	Собеседование	Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3.3	Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3.3	Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3.3

	<p><b>Уметь:</b> Создавать построение общей модели принятия педагогического решения;</p> <p><b>Иметь навыки и /или опыт деятельности:</b>  В применении профессионально-педагогические действия на основе владения современным уровнем развития социальных, гуманитарных и стественных наук. Владеть технологией вычленения, постановки, решения задач в профессионально-педагогической деятельности.</p>							
ОПК-8	<p><b>Знать:</b> Алгоритм эффективного общения в профессионально-педагогической деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> моделировать</p>	1-3	Алгоритм эффективного общения в профессионально-педагогической деятельности	<i>Работа под руководством руководителя Самостоятельна работа</i>	Собеседование	<i>Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3.3</i>	<i>Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3.3</i>	<i>Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3.3</i>

	<p>стратегию и технологию эффективного общения на основе анализа конкретной профессионально-педагогической ситуации.</p> <p><b>Иметь навыки и /или опыт деятельности:</b> В конструировании технологии эффективного общения в профессионально-педагогической деятельности.</p>							
ОПК-9	<p><b>Знать:</b> методы нахождения информационных ресурсов</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать информацию для решения проблем, возникающих в профессионально педагогической деятельности</p> <p><b>Иметь навыки и /или опыт деятельности:</b></p>	1-3	методы нахождения информационных ресурсов	<i>Работа под руководством руководителя Самостоятельная работа</i>	Собеседование	<i>Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3.3</i>	<i>Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3.3</i>	<i>Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3.3</i>

	Владения методами, способами и средствами самостоятельного написания и обработки информации в профессиональной сфере.							
ПК-12	<p><b>Знать:</b> осуществления учебно-воспитательной работы в учреждениях НПО и СПО.</p> <p><b>Уметь:</b> диагностировать проблемы, возникающие в ходе подготовки специалистов, определять пути и средства их разрешения</p> <p><b>Иметь навыки и /или опыт деятельности:</b> Во владении психолого-педагогические средства решения проблем подготовки</p>	<i>1-3</i>	осуществления учебно-воспитательной работы в учреждениях НПО и СПО.	<i>Работа под руководством руководителя Самостоятельна работа</i>	Собеседование	<i>Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3.3</i>	<i>Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3.3</i>	<i>Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3.3</i>

специалистов.							
---------------	--	--	--	--	--	--	--

### 2.3 Промежуточная аттестация

Код	Планируемые результаты	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№Задания		
				Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ОК-4	<p><b>Знать:</b> изобразительно-выразительные возможности русского языка; законы формальной логики. строить речевое высказывание в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; пользоваться словарями и справочниками;</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать логику письменных и устных текстов, в том числе профессиональной направленности; выражать мысли точно, четко, последовательно, выстраивать систему аргументации. - составлять и публично произносить речь с целью оказания желаемого воздействия на аудиторию; аргументировать заявленную позицию, определять стратегию и тактику спора (полемики, дискуссии);</p> <p><b>Иметь навыки и /или опыт деятельности:</b> Во владении приемами ведения дискуссий и полемики, в том числе на профессиональные темы; навыками</p>	<p><i>Работа под руководством руководителя Самостоятельная работа</i></p>	Собеседование	<p><i>Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3.3</i></p>	<p><i>Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3.3</i></p>	<p><i>Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3.3</i></p>

	<p>публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения. - эффективными методами и приемами создания речевых высказываний разных жанров; - навыками продуцировать устные и письменные тексты в соответствии с коммуникативными намерениями и ситуацией общения; навыками самосовершенствования в аспекте культуры устной и письменной речи; риторическими навыками и умениями; - навыками составления и редактирования документов, других текстов адекватно коммуникативной задаче; навыками профессионального речевого поведения.</p>					
ОК-5	<p><b>Знать:</b> содержание основных категорий теории культуры; фундаментальные концепции культурологического знания; основные этапы развития мировой и отечественной культуры; особенности культурных эпох и стилей; объективные закономерности развития культуры</p> <p><b>Уметь:</b> использовать полученные знания для оценки культурного состояния общества, осуществления прогнозов его культурного развития; осознавать культурные ценности; обосновывать собственную точку зрения по культурологическим</p>	<p><i>Самостоятельная работа</i> <i>Работа под руководством руководителя</i></p>	Собеседование	<p><i>Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3.3</i></p>	<p><i>Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3.3</i></p>	<p><i>Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3.3</i></p>

	<p>вопросам;</p> <p><b>Иметь навыки и /или опыт деятельности:</b></p> <p><b>владеть:</b> способами освоения, передачи и приумножения культурного опыта; способами освоения культурного богатства как фактора гармонизации личностных и межличностных отношений; способами формирования идеологии, оказания помощи в мировоззренческом самоопределении и становлении личности будущего специалиста информационно-технологического профиля; навыками работы с научной, справочной литературой, Интернет-ресурсами.</p>					
ОК-6	<p><b>Знать:</b> содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности.</p> <p><b>Иметь навыки и /или опыт деятельности:</b></p> <p>Во владении приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных</p>	<p><i>Самостоятельная работа</i></p> <p><i>Работа под руководством руководителя</i></p>	Собеседование	<p><i>Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3.3</i></p>	<p><i>Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3.3</i></p>	<p><i>Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3.3</i></p>

	состояний при выполнении профессиональной деятельности; технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.					
ОПК-2	<p><b>Знать:</b> понятия и современные законы естественных наук; основные категории гуманитарных, социально-экономических, естественнонаучных, математических и профессиональных дисциплин; содержание учебного материала дисциплин естественнонаучного цикла.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать знания о сущности природных явлений для анализа проблем, возникающих в ходе профессионально-педагогической деятельности; наблюдать, сравнивать, классифицировать факты, анализировать, синтезировать, обобщать информацию, полученную из различных источников (гностические умения); оценивать различные факты и явления окружающей действительности для определения их роли и значения в профессиональной деятельности (диагностические умения); применять знания законов естественных наук для решения профессионально-</p>	<i>Самостоятельная работа Работа под руководством руководителя</i>	Собеседование	<i>Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3.3</i>	<i>Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3.3</i>	<i>Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3.3</i>

	<p>педагогических задач.</p> <p><b>Иметь навыки и /или опыт деятельности:</b></p> <p>В применении методов и принципов познания естественных наук; владеть способами анализа, синтеза, обобщения информации, заданной в различных знаковых системах. способами и навыком решения прикладных задач с использованием положений естественных наук.</p>					
ОПК-4	<p><b>Знать:</b> нормы и функциональные стили современного русского литературного языка; особенности письменной речи; профессиональную терминологию.</p> <p><b>Уметь:</b> идентифицировать, анализировать, обобщать, систематизировать информацию из текста; обоснованно использовать профессиональную терминологию</p> <p><b>Иметь навыки и /или опыт деятельности:</b> составления и редактирования текстов профессиональной направленности, в том числе с использованием компьютерной техники; ознакомительного, просмотрового и изучающего чтения текстов общекультурного характера и профессионально ориентированных текстов на иностранном языке</p>	<p><i>Самостоятельная работа</i></p> <p><i>Работа под руководством руководителя</i></p>	<p>Доклад по отчету, сообщение, собеседование, кейс-задача</p>	<p><i>Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3., 3.4</i></p>	<p><i>Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3.3, 3.4</i></p>	<p><i>Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3.3, 3.4</i></p>
ОПК-6	<p><b>Знать:</b> Сущность и структуру когнитивной деятельности</p>	<p><i>Самостоятельная работа</i></p>	<p>Собеседование</p>	<p><i>Задания из разделов: 3.1,</i></p>	<p><i>Задания из разделов: 3.1,</i></p>	<p><i>Задания из разделов: 3.1,</i></p>

	<p><b>Уметь:</b> применять когнитивные методы при решении профессиональных задач.</p> <p><b>Иметь навыки и /или опыт деятельности:</b></p> <p>применения когнитивного исследования; технологией организации когнитивной деятельности обучающихся.</p>	<p><i>Работа под руководством руководителя</i></p>		3.2, 3.3	3.2, 3.3	3.2, 3.3
ОПК-7	<p><b>Знать:</b> алгоритм решения профессионально-педагогических ситуаций</p> <p><b>Уметь:</b> Создавать построение общей модели принятия педагогического решения;</p> <p><b>Иметь навыки и /или опыт деятельности:</b></p> <p>В применении профессионально-педагогические действия на основе владения современным уровнем развития социальных, гуманитарных и стественных наук. Владеть технологией вычленения, постановки, решения задач в профессионально-педагогической деятельности.</p>	<p><i>Самостоятельная работа</i></p> <p><i>Работа под руководством руководителя</i></p>	Собеседование	<p><i>Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3.3</i></p>	<p><i>Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3.3</i></p>	<p><i>Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3.3</i></p>
ОПК-8	<p><b>Знать:</b> Алгоритм эффективного общения в профессионально-педагогической деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> моделировать стратегию и технологию эффективного общения на основе анализа конкретной профессионально-педагогической ситуации.</p> <p><b>Иметь навыки и /или опыт деятельности:</b></p> <p>В конструировании технологии</p>	<p><i>Самостоятельная работа</i></p> <p><i>Работа под руководством руководителя</i></p>	Доклад по отчету, сообщение, собеседование, кейс-задача	<p><i>Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3., 3.4</i></p>	<p><i>Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3.3, 3.4</i></p>	<p><i>Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3.3, 3.4</i></p>

	эффективного общения в профессионально-педагогической деятельности.					
ОПК-9	<p><b>Знать:</b> методы нахождения информационных ресурсов</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать информацию для решения проблем, возникающих в профессионально педагогической деятельности</p> <p><b>Иметь навыки и /или опыт деятельности:</b> Владения методами, способами и средствами самостоятельного написания и обработки информации в профессиональной сфере.</p>	<p><i>Самостоятельная работа</i></p> <p><i>Работа под руководством руководителя</i></p>	Доклад по отчету, сообщение, собеседование, кейс-задача	<p><i>Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3., 3.4</i></p>	<p><i>Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3.3, 3.4</i></p>	<p><i>Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3.3, 3.4</i></p>
ПК-12	<p><b>Знать:</b> осуществления учебно-воспитательной работы в учреждениях НПО и СПО.</p> <p><b>Уметь:</b> диагностировать проблемы, возникающие в ходе подготовки специалистов, определять пути и средства их разрешения</p> <p><b>Иметь навыки и /или опыт деятельности:</b> Во владении психолого-педагогические средства решения проблем подготовки специалистов.</p>	<p><i>Самостоятельная работа</i></p> <p><i>Работа под руководством руководителя</i></p>	Собеседование	<p><i>Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3.3</i></p>	<p><i>Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3.3</i></p>	<p><i>Задания из разделов: 3.1, 3.2, 3.3</i></p>

## 2.4 Критерии оценки отчета по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;</li> <li>– структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– индивидуальное задание раскрыто полностью;</li> <li>– не нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;</li> <li>– не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– оформление отчета;</li> <li>– индивидуальное задание раскрыто полностью;</li> <li>– не нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;</li> <li>– не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– в оформлении отчета прослеживается небрежность;</li> <li>– индивидуальное задание раскрыто не полностью;</li> <li>– нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме;</li> <li>– нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– в оформлении отчета прослеживается небрежность;</li> <li>– индивидуальное задание не раскрыто;</li> <li>– нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>

\*\*\* За творческий подход к выполнению отчета: наличие фотографий, интересное раскрытие индивидуального задания – наличие интересной презентации, видео, и т.д. – оценка повышается на 1 балл.

## 2.5 Критерии оценки доклада

**Доклад, сообщение** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

№ п/п	Оцениваемые параметры	Оценка в баллах
1.	<p>Качество доклада:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свободная речь, доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом;</li> <li>- доклад рассказывается, но не объясняется суть работы, речь косноязычна;</li> </ul>	3
		2

№ п/п	Оцениваемые параметры	Оценка в баллах
	- свободное владение текстом, обращение к слушателям; - текст зачитывается монотонно, без обращения к слушателям.	1 0
2.	Использование демонстрационного материала: - автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался; - использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности; - представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно.	2 1 0
3.	Качество ответов на вопросы: - отвечает на вопросы; - не может ответить на большинство вопросов; - не может четко ответить на вопросы.	3 2 1
4.	Владение научным и специальным аппаратом: - показано владение специальным аппаратом; - использованы общенаучные и специальные термины; - показано владение базовым аппаратом.	3 2 1
5.	Четкость выводов: - полностью характеризуют работу; - нечеткие; - имеются, но не доказаны.	3 2 1
<b>Итого: 14 баллов</b>		

**Оценка «отлично»** - от 11 до 14 баллов.

**Оценка «хорошо»** - от 8 до 10 баллов.

**Оценка «удовлетворительно»** - от 4 до 7 баллов.

При количестве баллов менее 4 – рекомендовать доработать доклад и представить его тезисно.

## 2.6 Критерии оценки собеседования

п/п	Характеристика ответа на вопросы	Критерии оценивания
1.	правильно, полно и аргументировано, соответствует вышеуказанным требованиям, продемонстрированы знание вопроса и самостоятельность мышления	отлично
2.	неполно, не достаточно четко и убедительно, но в целом правильно	хорошо
3.	неконкретно, слабо аргументировано и не убедительно, хотя и имеется какое-то представление о вопросе	Удовлетворительно
4.	неправильно, не четко и не убедительно, неверные формулировки, отсутствует какое-либо представление о вопросе	Неудовлетворительно

## 2.7 Критерии оценки кейс-задач

Оценка	Критерии
«отлично» (5 баллов)	правильное решение кейса, подробная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения кейса, со ссылками на норму закона
«хорошо» (4 балла)	правильное решение кейса, достаточная аргументация своего решение, определённое знание теоретических аспектов решения кейса, со ссылками на норму закона
«удовлетворительно» (3 балла)	частично правильное решение кейса, недостаточная аргументация своего решение, со ссылками на норму закона
«неудовлетворительно» (2 балла)	неправильное решение кейса, отсутствие необходимых знание теоретических аспектов решения кейса

## 2.8 Критерии постановки зачета по учебной практике

1. «Зачтено». Зачет по практике выставляется по итогам работы студента в период прохождения практики и по результатам защиты отчета по практике. Зачет возможен, если все требования по прохождению практики выполнены в полном объеме: студент представил отчет о результатах прохождения практики, отчет по практике оформлен в соответствии с установленными требованиями, оценка доклада по отчету составляет не менее 4 баллов, в ходе собеседования по результатам прохождения практики студент ответил на 60% вопросов преподавателя с оценкой не менее «удовлетворительно», оценка выполнения кейс-задачи – не менее «удовлетворительно».
2. «Незачтено». Студент считается не аттестованным по результатам прохождения учебной практики в следующих случаях: программа практики не выполнена в полном объеме, отчет о результатах прохождения практики не представлен.
3. При предоставлении отчета по практике с нарушениями в оформлении, отчет возвращается на доработку и назначается дополнительное время для подготовки и передачи отчета по практике.
4. Дополнительное время для подготовки и передачи защиты отчета по практике устанавливается также в случаях если: оценка доклада по отчету составляет менее 4 баллов; в ходе собеседования по результатам прохождения практики студент ответил менее, чем на 60% вопросов, с оценкой «неудовлетворительно»; оценка выполнения кейс-задачи – «неудовлетворительно».

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### 3.1 Отчет по практике

#### Структура и содержание отчета о прохождении учебной практики

1. Титульный лист.
2. Оглавление (содержание).
3. Календарный план практики.
4. Введение. Во введении необходимо дать общую характеристику учебной практики,

определить ее цели и задачи, компетенции, которые формируются в период прохождения практики.

5. Основная часть должна включать следующую информацию:

- Полное наименование и номер базового учебного заведения, в котором проходил студент практику, название района и города (области); сроки прохождения практики.
  - Миссия, цели, задачи образовательного учреждения. Стратегические и тактические цели образовательного учреждения.
  - История создания и развития образовательного учреждения.
  - Формы получения образования.
  - Порядок и правила приема абитуриентов.
  - Качественный и количественный состав обучаемых (характеризуется количеством обучаемых на каждой ступени обучения и по каждому образовательному направлению педагогической деятельности). Здесь анализируется количество осваивающих образовательные, профессионально-образовательные программы на «хорошо» и «отлично», на «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»). Формы и порядок проведения аттестации учащихся.
  - Порядок и основания для отчисления обучаемых. Данные по отчислению обучаемых и анализ причин отчисления.
  - Режим занятий учащихся.
  - Состав коллектива преподавателей учебного заведения, их квалификация.
  - Качественные характеристики преподавательского состава (количество, структура /категории/, средний возраст, обеспеченность учебного процесса преподавательскими кадрами). Качественные характеристики преподавательского состава по профильным дисциплинам.
  - Наличие методических объединений преподавателей. Характеристика методического объединения, в которое входят преподаватели профильных дисциплин (соответствие целей деятельности методического объединения стратегическим и текущим целям образовательного учреждения, анализ проблем, рассмотренных на заседаниях методического объединения в течение текущего учебного года; состав методического объединения: количество участников, представленность дисциплин).
  - Учебно-методическая база образовательного учреждения (общее описание оснащенности учебно-методической литературой, техническими средствами обучения, проблема обновления учебно-методической и материальной базой образовательного учреждения)
  - Система платных дополнительных образовательных услуг: структура, организационно-правовая форма, основные направления педагогической деятельности.
  - Система взаимоотношений с родителями обучаемых или лицами, их представляющими. Анализ проблем во взаимоотношениях между этими участниками образовательного процесса и образовательным учреждением.
  - Система социальной защиты обучаемых и преподавателей в образовательном учреждении (уставная регламентация, реальное состояние и его аналитическая оценка, описание перспектив, предложения по улучшению).
  - Наличие системы самоуправления в образовательном учреждении со стороны учащихся, ее характеристики, оценка эффективности.
- 6. Заключение должно включать следующую информацию:*
- Оценка профессии педагога профессионального обучения и отношение к ней (желание работать после окончания университета по данной специальности или склонность к другому виду деятельности).

- Предложения по совершенствованию базы практики. Содержание и организация практики, методического руководства со стороны работников базовых учебных заведений и преподавателей различных вузовских дисциплин.
- С какими затруднениями студент-практикант встретился при прохождении практики.

7. *Список использованной литературы и источников информации.*

8. Приложения (если есть).

На основе этого отчета студентом сдается зачет по практике руководителю практики от вуза. Студент, не выполнивший программу практики или не защитивший отчет в установленный срок, не допускается к сдаче зачета.

По завершении учебной практики студенты представляют на кафедру:

- отчет по практике;
- характеристику-отзыв руководителя практики о работе студента в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, заверенную печатью.

Отчет по практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу. Отчет предоставляется **в печатном виде** в папке – скоросшивателе, на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4. Текст печатается через 1,5 (полуторный) интервал шрифтом Times New Roman № 14. Заголовки Times New Roman (кегель 14), полужирным. Левое поле – 3 см., правое поле – 1 см., верхнее и нижнее поля – 2,5 см. При наборе текст работы выравнивается по ширине, заглавия – по центру. Предложения, начинающиеся с красной строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1,25 см. Каждая структурная часть отчета начинается с новой страницы.

Все страницы нумеруются по порядку, начиная с титульного листа. Номера страниц на титульном листе, содержании и календарном плане не ставятся. Введение начинается с 3-ей страницы. Объем отчета должен составлять не менее 10-12 страниц печатного текста.

### **3.2 Доклад, сообщение по отчету о прохождении практики**

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы

Устанавливается следующий порядок защиты:

1. Студент в течение 15 минут отчитывается о своей работе в форме доклада (сообщения) о результатах практики.
2. Зачитывается характеристика, предъявленная с места прохождения практики.
3. Студент отвечает на возникшие в ходе защиты вопросы и замечания по отчету.
4. Если документы по практике оформлены неудовлетворительно, они возвращаются студенту для переработки, после чего студент проходит повторную защиту педагогической практики.
5. После доклада (сообщения) студента, проверки всех документов, представленных им к защите, выводится общая оценка практики, которая складывается из нескольких составляющих: оценки практики по докладу (сообщению) о результатах практики, оценки отчета по практике, оценки по результатам собеседования, оценки выполнения кейс-задачи.

### **Доклад по отчету о практике должен включать следующие сведения:**

1. Полное наименование и номер базового учебного заведения, в котором проходил студент практику, название района и города (области); сроки прохождения практики.
2. Миссия, цели, задачи образовательного учреждения. Стратегические и тактические цели образовательного учреждения.
3. История создания и развития образовательного учреждения.
4. Формы получения образования.
5. Порядок и правила приема абитуриентов.
6. Качественный и количественный состав обучаемых (характеризуется количеством обучаемых на каждой ступени обучения и по каждому образовательному направлению педагогической деятельности). Здесь анализируется количество осваивающих образовательные, профессионально-образовательные программы на «хорошо» и «отлично», на «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»). Формы и порядок проведения аттестации учащихся.
7. Порядок и основания для отчисления обучаемых. Данные по отчислению обучаемых и анализ причин отчисления.
8. Режим занятий учащихся.
9. Состав коллектива преподавателей учебного заведения, их квалификация.
10. Качественные характеристики преподавательского состава (количество, структура /категории/, средний возраст, обеспеченность учебного процесса преподавательскими кадрами). Качественные характеристики преподавательского состава по профильным дисциплинам.
11. Наличие методических объединений преподавателей. Характеристика методического объединения, в которое входят преподаватели профильных дисциплин (соответствие целей деятельности методического объединения стратегическим и текущим целям образовательного учреждения, анализ проблем, рассмотренных на заседаниях методического объединения в течение текущего учебного года; состав методического объединения: количество участников, представленность дисциплин).
12. Учебно-методическая база образовательного учреждения (общее описание оснащенности учебно-методической литературой, техническими средствами обучения, проблема обновления учебно-методической и материальной базой образовательного учреждения)
13. Система платных дополнительных образовательных услуг: структура, организационно-правовая форма, основные направления педагогической деятельности.
14. Система взаимоотношений с родителями обучаемых или лицами, их представляющими. Анализ проблем во взаимоотношениях между этими участниками образовательного процесса и образовательным учреждением.
15. Система социальной защиты обучаемых и преподавателей в образовательном учреждении (уставная регламентация, реальное состояние и его аналитическая оценка, описание перспектив, предложения по улучшению).
16. Наличие системы самоуправления в образовательном учреждении со стороны учащихся, ее характеристики, оценка эффективности.

### **3.3 Собеседование**

Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с

обучающимся по разделам/темам практики, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося

### **Вопросы для собеседования по прохождению практики:**

1. Полное наименование и номер базового учебного заведения, в котором проходил студент практику, название района и города (области); сроки прохождения практики.
2. Состав коллектива преподавателей учебного заведения, их квалификация.
3. Миссия, цели, задачи, история создания и развития образовательного учреждения.
4. Какие специальности получают в обучающиеся в данном учебном заведении.
5. С какими нормативно-правовыми актами федерального уровня ознакомился в период практики.
6. С какими нормативно-правовыми актами уровня субъекта РФ ознакомился в период практики.
7. Какие нормативные акты учредительного характера действуют в данном учебном заведении.
8. Дать характеристику компьютерного парка учебного заведения (количество компьютерных классов, лабораторий, компьютеров). Какое программное обеспечение используется в учебном заведении. Какая мультимедийная техника используется.
9. Какие документы, регламентирующие организацию и планирование учебного процесса, действуют в учебном заведении.
10. Какие рекомендации по совершенствованию учебного плана учебного заведения можно предложить.
11. Содержание и структура плана учебно-воспитательной работы учебного заведения.
12. Сущность и структура расписания учебного заведения.
13. Какие формы организации научно-методической деятельности педагогического коллектива.
14. Сколько, в каких классах, и по каким разделам программы просмотрел учебных занятий, проводимых преподавателем базового учебного заведения, провел педагогических анализов, отдельных сторон учебно-познавательного процесса. Какими знаниями и умениями и в какой степени овладел при выполнении заданий по изучению учащихся.
15. Анализ личности педагога и учащихся, системы деятельности педагога и учащихся. Заполнение форм анализа.
16. Какие информационные и коммуникационные технологии используют преподаватели базы практики при проведении учебных занятий, какие интерактивные методы проведения занятий используются.
17. С какими документами планирования, учета и отчетности в ходе практики ознакомился, и в какой мере овладел технологией их оформления.
18. Какие качества, знания, умения и навыки, необходимые будущему педагогу профессионального образования, приобрел в процессе организации и проведении воспитательной работы в классе.

### **3.4 Кейс-задача**

Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы

### **Кейс №1. Знакомство с базой практики**

Изучите сайт ОУ – базы практики. Внесите в письменный отчет информацию об особенностях данного образовательного учреждения (о педагогическом коллективе, контингенте учащихся, направлениях деятельности школы, материально-техническом обеспечении кабинетов математики и информатики). Ознакомьтесь с Уставом ОУ, документами, регламентирующими деятельность ОУ. Отрадите выполненную работу в отчете, дневнике.

Учитывается в оценке дневника и отчета (отдельно не оценивается).

### **Кейс №2. Составление индивидуального плана**

Составьте план-сетку на период практики, в котором запланируйте сроки выполнения всех заданий практики. Составьте индивидуальный план выполнения программы практики, в котором укажите:

1. Ф.И.О. руководителя практики.
2. Классы, которые закреплены за Вами.
3. Смену, расписание, план-сетку.

Сдайте индивидуальный план выполнения программы практики групповому руководителю в последний день первой недели практики.

### **Кейс №3. Разработка опросника для учащихся, нарушивших дисциплину.**

Окажите помощь наставнику в подготовке и проведении родительского собрания или классного часа по вопросам нарушения дисциплины. Разработайте опросник для учащихся, нарушивших дисциплину. Выявите на его основании причины нарушения дисциплины. Сделайте вывод. Опросник и выводы приложите в портфолио.

### **Кейс №4. Разработка буклета для родителей или детей, имеющего профилактические цели.**

На основе мониторинга достижений учащихся, выявите детей, испытывающих затруднения в общении со сверстниками или другие затруднения. Попытайтесь найти их причину. Спланируйте и разработайте буклет по исправлению ситуации. Опишите полученные результаты в отчете. Распечатанный буклет положите в папку-портфолио.

### **Кейс №5. Оформление педагогической ситуации с проблемным вопросом.**

Понаблюдайте за детьми в ходе конфликта. Оформите педагогическую ситуацию с проблемным вопросом, касающимся разрешения какого-либо нравственного конфликта или иных аспектов взаимоотношений социального педагога с ребенком, между детьми или ребенком и его родителями (на выбор студента). Оформите данные в виде проблемного вопроса и методики его решения.

## **4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.1. Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся:** Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся: Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся П ВГАУ 1.1.05 – 2014, Положение о фонде оценочных средств П ВГАУ 1.1.13 – 2016; П ВГАУ 1.1.05 - 2016 ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения практики обучающихся, введенное в действие приказом ректора №225 от 01.06.2016 г.

#### 4.2 Методические указания по проведению текущего контроля

1.	Сроки проведения текущего контроля	<i>На практических занятиях</i>
2.	Место и время проведения текущего контроля	<i>В учебной аудитории в течение практического занятия</i>
3.	Требования к техническому оснащению аудитории	<i>в соответствии с ОПОП и рабочей программой</i>
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	<i>Артемьева Виктория Станиславовна</i>
5.	Вид и форма заданий	<i>Собеседование</i>
6.	Время для выполнения заданий	<i>в течение занятия</i>
7.	Возможность использования дополнительных материалов.	<i>Обучающийся может пользоваться дополнительными материалами</i>
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	<i>Артемьева Виктория Станиславовна</i>
9.	Методы оценки результатов	<i>Экспертный</i>
10.	Предъявление результатов	<i>Оценка выставляется в журнал/доводится до сведения обучающихся в течение занятия</i>
11.	Апелляция результатов	<i>В порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в Воронежском ГАУ</i>





