

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

Экономический факультет

наименование факультета

Управления и маркетинга в АПК

наименование кафедры

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой д.э.н., проф.



Е.В. Закшевская

15.06.2021 г.

**Фонд оценочных средств**

по дисциплине Б1.Б.10. Теория управления для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
профиль подготовки «Муниципальное управление сельских территорий»

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс	Формулировка	Разделы дисциплины								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОПК-2	способность находить организационно - управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия					+				
ПК-2	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		+		+					+

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 2.1 Шкала академических оценок освоения дисциплины

Виды оценок	Оценки	
Академическая оценка по 2 х балльной шкале	Зачтено	Не зачтено

## 2.2 Текущий контроль

Код	Планируемые результаты	Раздел дисциплины	Содержание требования в разрезе разделов дисциплины	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№ Задания		
						Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ОПК-2	знать методы и алгоритм принятия управленческих решений уметь принимать решения в условиях риска и неопределенности и нести ответственность иметь навыки оценки принимаемых решений и их последствий	1-9	Комплексные знания методологии теории управления	Практические занятия, самостоятельная работа, лекция	Устный опрос, тестирование, реферат	Задания из п. 3.1 (59,60) 3.3. (14-16)	Задания из п. 3.1 (59,60) 3.3. (14-16)	Задания из п. 3.1 (59,60) 3.3. (14-16)
ОПК-3	знать разновидности организационных структур и структур управления организации уметь разрабатывать стратегии	5	Системные знания принципов построения организационных структур предприятия	Практические занятия, самостоятельная работа лекция	Устный опрос, тестирование	Задания из п. 3.1 (18,19) 3.3 (20)	Задания из п. 3.1 (18,19) 3.3 (20)	Задания из п. 3.1 (18,19) 3.3 (20)

	управления человеческими ресурсами в организации иметь навыки распределения и делегирования полномочий в организации							
ПК-2	знать классические и современные теории мотивации персонала, основы лидерства и способов влияния на подчиненных уметь применять принципы работы группы и формирования команды иметь навыки диагностики организационной культуры	2,4,9	Знания методов и механизмов управления в организации	Практические занятия, самостоятельная работа лекция	Устный опрос, тестирование, реферат	Задания из п. 3.1 (20- 36) 3.3 (17- 19,21-30)	Задания из п. 3.1 (20- 36) 3.3 (17- 19,21-30)	Задания из п. 3.1 (20- 36) 3.3 (17- 19,21-30)

### 2.3 Промежуточная аттестация

Код	Планируемые результаты	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№Задания		
				Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ОПК-2	знать методы и алгоритм принятия	Практические	Экзамен	Задания из раздела		

	управленческих решений	занятия, самостоятельная работа		3.1 и 3.6		
	уметь принимать решения в условиях риска и неопределенности и нести ответственность	Практические занятия, самостоятельная работа	Экзамен	Задания из раздела 3.1 и 3.6		
	иметь навыки оценки принимаемых решений и их последствий	Практические занятия, самостоятельная работа	Экзамен	Задания из раздела 3.1 и 3.6		
ОПК-3	знать разновидности организационных структур и структур управления в организации	Практические занятия, самостоятельная работа	Экзамен	Задания из раздела 3.1 и 3.6		
	уметь разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами в организации	Практические занятия, самостоятельная работа	Экзамен	Задания из раздела 3.1 и 3.6		
	иметь представление о распределении и делегировании полномочий в организации	Практические занятия, самостоятельная работа	Экзамен	Задания из раздела 3.1 и 3.6		
ПК-2	знать классические и современные теории мотивации персонала, основы лидерства и способов влияния на подчиненных	Практические занятия, самостоятельная работа	Экзамен	Задания из раздела 3.1 и 3.6		
	уметь применять принципы работы группы и формирования команды	Практические занятия, самостоятельная работа	Экзамен	Задания из раздела 3.1 и 3.6		
	иметь представление о диагностике организационной культуры	Практические занятия, самостоятельная работа	Экзамен	Задания из раздела 3.1 и 3.6		

## 2.4 Критерии оценки на зачете

Оценка экзаменатора, уровень	Критерии (дописать критерии в соответствии с компетенциями)
«Зачтено», пороговый уровень	Обучающийся показал знание основных положений учебной дисциплины, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной
«не зачтено»	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

## 2.5 Критерии оценки устного опроса

Оценка	Критерии
«отлично»	выставляется обучающемуся, если он четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры
«хорошо»	выставляется обучающемуся, если он допускает отдельные погрешности в ответе
«удовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если он обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала
«неудовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

## 2.6 Критерии оценки тестов

Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки	Показатель оценки сформированной компетенции
Пороговый	Обучающийся воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать языковые явления.	Не менее 55 % баллов за задания теста.
Продвинутый	Обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, применяет на практике пройденный материал.	Не менее 75 % баллов за задания теста.
Высокий	Обучающийся анализирует, оценивает, прогнозирует, конструирует.	Не менее 90 % баллов за задания теста.
Компетенция не сформирована		Менее 55 % баллов за задания теста.

## 2.7 Критерии оценки реферата

Оценка	Критерии
Зачтено	Содержание реферата соответствует заявленной тематике; реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания и оформления, реферат имеет чёткую композицию и структуру; в тексте реферата отсутствуют логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлены список использованной литературы
Не зачтено	Содержание реферата соответствует заявленной в тематике; в реферате отмечены нарушения общих требований написания и оформления реферата, в тексте реферата есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата

## 2.8. Критерии оценки практических задач

Оценка	Критерии
«отлично»	ставится, если обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.
«хорошо»	ставится, если обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.
«удовлетворительно»	ставится, если обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.
«неудовлетворительно»	ставится, если обучающийся даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

## 2.9. Критерии оценки курсовой работы.

При оценке курсовой работы учитываются качество выполненной работы, ее научный уровень, оформление, язык и стиль изложения, выступление студента на защите, ответы на вопросы по теме. Защита и оценка курсовой работы – это подведение итогов самостоятельной работы студента.

Оценка	Критерии
«отлично»	ставится за всестороннюю глубокую разработку темы на основе широкого круга источников информации; если проявлено критическое отношение к использованному материалу, самостоятельность суждений и выводов, правильно произведен анализ имеющейся информации и необходимые расчеты, нет существенных недостатков в стиле изложения.
«хорошо»	ставится при нарушении одного из ранее изложенных требований. Например, в случае ошибок в анализе, расчетах, выводах, но при условии достаточно полной, глубокой и самостоятельной

	проработки темы, а также соблюдении всех других требований (глубина, широта информации и т.д.).
«удовлетворительно»	ставится за работу, текст и цифровые данные которой свидетельствуют о том, что студент ознакомился и проработал основные источники информации, без привлечения которых работа вообще не могла бы быть выполнена, а содержание темы раскрыл в основном правильно.
«неудовлетворительно»	Работа может быть не допущена к защите, если она не отвечает предъявленным требованиям, не раскрывает существо исследуемой проблемы и соответственно оценивается неудовлетворительно. Причиной «не допуска» к защите также может быть небрежность в оформлении работы. В этих случаях курсовая работа возвращается студенту на доработку. После устранения указанных замечаний работа повторно представляется руководителю. Доработка производится на дополнительных листах. Курсовая работа должна быть написана в сроки, устанавливаемые кафедрой. Несвоевременное представление курсовой работы на кафедру приравнивается к неявке на экзамен, поэтому студент, не сдавший без уважительных причин в срок курсовую работу, получает неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче экзамена по данной дисциплине.

## 2.10 Допуск к сдаче зачета

1. *Посещение занятий. Допускается один пропуск без предъявления справки.*
2. *Выполнение домашних заданий.*
3. *Активное участие в работе на занятиях.*
4. *Выполнена и защищена курсовая работа*

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### 3.1 Вопросы к экзамену

не предусмотрен

### 3.2. Вопросы к зачету

1. Предмет и понятие управления.
2. Сущность и содержание управления.
3. Цели, задачи и методы управления.
4. Внутренняя и внешняя среда управления.
5. Методология управления и ее компоненты.
6. Содержание и особенности основных отечественных теорий управления.
7. Содержание и особенности основных зарубежных теорий управления.
8. Теория научного управления Ф.Тейлора.



- 
9. Концепция административного управления А. Файоля.
  10. Школа «человеческих» отношений и поведенческий аспект в управлении.
  11. Теории «Х», «У», «Z». Школа ситуационного развития.
  12. Научные основы управления.
  13. Миссия организации.
  14. Процесс управления, его структура и особенности.
  15. Функции управления, их характеристика и закономерности.
  16. Принципы и закономерности в управлении.
  17. Субъект и объект управления, их взаимодействие в системе управления.
  18. Принципы построения и функционирования структур управления.
  19. Организационная структура сельскохозяйственных предприятий.
  20. Сущность и классификация методов управления.
  21. Экономические методы управления и их содержание.
  22. Административные методы управления и их содержание
  23. Социально-психологические методы управления и их содержание.
  24. Процесс мотивации: понятие, значение, содержание, условия формирования мотивации труда.
  25. Основные теории мотивации.
  26. Содержательные теории мотивации.
  27. Процессуальные теории мотивации.
  28. Теория мотивации Л. С. Выгодского.
  29. Теория мотивации по А. Маслоу.
  30. Теория мотивации Дэвида Мак Клеланда.
  31. Теория мотивации Фредерика Герцберга.
  32. Теория ожидания В. Врума. Теория справедливости.
  33. Теория мотивации Л. Портера – Э. Лоулера.
  34. Модели и механизм мотивации.
  35. Мотивация деятельности персонала, сущность и методы мотивации.
  36. Социально-психологический механизм управления.
  37. Управление человеком, управление коллективом и группой.
  38. Лидерство и властные отношения в системе управления.
  39. Стили управления, их содержание и особенности.
  40. Руководитель в системе управления персоналом (эффективность организации).
  41. Групповая динамика.
  42. Научная организация управленческого труда.
  43. Процесс и методы принятия решения.
  44. Целевая ориентация управленческих решений. Анализ альтернатив действий.
  45. Сущность и виды коммуникаций. Процесс коммуникации.
  46. Характеристики коммуникационных сетей.
  47. Проблемы в межличностных контактах. Конфликты и стрессы.
  48. Модель управления изменениями в организации.
  49. Деловое общение в системе коммуникации.
  50. Организационная культура в системе управления.
  51. Изменение организационной культуры
  52. Стратегическое планирование: сущность, необходимость, принципы.
  53. Модель стратегического управления.
  54. Оперативное планирование в системе управления.
  55. Целеполагание как процесс управления. Система управления по целям.
  56. Сущность и виды контроля.
  57. Процесс контроля. Поведенческие аспекты контроля.
  58. Конфликты в управлении
  59. Власть и влияние

### 3.3 Тестовые задания

#### Задание 1

Инструкция : какие основные идеи пропагандировала школа научного менеджмента

- А. контроль и учет в таких сферах как запасы сырья, продукции, качество товара;
- Б. единовластие, дисциплина, подчинение частных интересов общим;
- В. Изучение времени повторяющихся рабочих операций, разработка методов стимулирования труда, ответственность за планирование и организацию работы возлагается на менеджеров.

Ответ \_\_\_\_\_

#### Задание 2

Инструкция: выберите правильное определение менеджера

- А. человек, занимающий постоянную управленческую должность и наделенный правом принимать решения по определенным видам деятельности организации;
- Б. человек, принимающий решения по собственной инициативе, действующий под свою ответственность на свой страх и риск.

Ответ \_\_\_\_\_

#### Задание 3

Инструкция : выберите должности относящиеся к менеджерам среднего звена

- А. старший мастер;
- Б. начальник цеха;
- В. вице - президент;
- Г. директор филиала.

Ответ \_\_\_\_\_

#### Задание 4

Инструкция : менеджеры – антрепренеры

- А. управленцы, получившие опыт работы в до рыночный период;
- Б. управленцы, получившие специальную подготовку по президентской программе;
- В. управленцы, получившие опыт руководства в переходный период в процессе становления рыночных отношений.

Ответ \_\_\_\_\_

#### Задание 5

Инструкция : какая из функций не является управленческой?

- А. планирование;
- Б. мотивация;
- В. познавательная;
- Г. контроль.

Ответ \_\_\_\_\_

#### Задание 6

Инструкция : какие принципы менеджмента относятся к общим?

- А. применимости;
- Б. сочетание прав, обязанности и ответственности;
- В. интеграции;
- Г. устойчивости.

Ответ \_\_\_\_\_

#### Задание 7

Инструкция : организация с точки зрения экономики

- А. система машин, механизмов, линий и обслуживающих их людей;

---

Б. элемент рыночных отношений связанный с другими элементами коммуникативными связями;

В. система, к которой относятся все ресурсы, тип производства продукции, уровень специализации.

Ответ \_\_\_\_\_

#### Задание 8

Инструкция : неформальные организации – это

А. официально зарегистрированные и действующие вне рамок закона;

Б. возникшие спонтанно и действующие вне рамок закона;

В. возникшие спонтанно и действующие на основе существующего законодательства;

Ответ \_\_\_\_\_

#### Задание 9

Инструкция : какие из перечисленных элементов не относятся к макросреде организации

А. политическая или нормативно – правовая среда;

Б. поставщики, клиенты;

В. экономическая среда;

Г. контактные аудитории.

Ответ \_\_\_\_\_

#### Задание 10

Инструкция : какие элементы относятся к внутренней среде организации

А. цели и задачи;

Б. технология, люди;

В. экономическая среда;

Г. клиенты или потребители.

Ответ \_\_\_\_\_

#### Задание 11

Инструкция : базисные инновации это

А. совершенствование существующих продуктов, товаров;

Б. новые продукты;

В. несущественные видоизменения в продуктах или процессах.

Ответ \_\_\_\_\_

#### Задание 12

Инструкция : перманентность включает в себя

А. гибкость, совместимость, непрерывность;

Б. достижимость, последовательность, точность;

В. преемственность, непрерывность, последовательность.

Ответ \_\_\_\_\_

#### Задание 13

Инструкция : оперативный контроль инноваций подразумевает

А. учет, оценку и анализ результатов реализации инноваций;

Б. ориентацию на конечные экономические результаты предприятий;

В. оценку результатов деятельности отдельных инновационных подразделений, реализации конкретных мероприятий и планов.

Ответ \_\_\_\_\_

#### Задание 14

Инструкция : структурированные управленческие решения

А. приблизительно обобщают схему действия подчиненных и дают им выбор приемов их осуществления;

Б. жестко регламентируют деятельность подчиненных, инициатива проявляется в решении второстепенных вопросов.

Ответ \_\_\_\_\_

---

Задание 15

Инструкция : какие из перечисленных методов не относятся к управленческим

- А. организационно – административные;
- Б. индукции и дедукции;
- В. экономические;
- Г. социально – психологические;
- Д. единство исторического и логического.

Ответ \_\_\_\_\_

Задание 16

Инструкция : не формальные методы принятия решения подразумевают

- А. заседание, совещание, работа в комиссии;
- Б. решения, базирующиеся на интуиции менеджера;
- В. использование ЭВМ и ЭММ.

Ответ \_\_\_\_\_

Задание 17

Инструкция : к каким потребностям индивида относится чувство «уважение»

- А. физиологическим;
- Б. культурным;
- В. личностным;
- Г. самовыражение.

Ответ \_\_\_\_\_

Задание 18

Инструкция : выберите правильное определение власти

- А. заслуженное доверие, которым пользуется руководитель у подчиненных, вышестоящего руководства и коллег по работе.
- Б. способность и возможность оказывать определяющее воздействие на деятельность, поведение людей с помощью каких – либо средств.

Ответ \_\_\_\_\_

Задание 19

Инструкция : авторитет «педантизма» подразумевает

- А. менеджер прибегает к угрозам и сеет страх среди подчиненных;
- Б. менеджер высокомерен, гордится и старается всюду подчеркнуть свои бывшие заслуги;
- В. менеджер прибегает к мелочной опеке и жестко определяет все стадии выполнения задания подчиненными.

Ответ \_\_\_\_\_

Задание 20

Инструкция : выберите правильное определение делегирования

- А. сосредоточение прав и ответственности по принятию решения в одной точке организации;
- Б. ограниченное право работника использовать ресурсы организации и направлять усилия на выполнение определенных задач;
- В. передача решений задач управления и полномочий лицу, которое принимает на себя ответственность за их выполнение.

Ответ \_\_\_\_\_

Задание 21

Инструкция : какие из перечисленных элементов относятся к «рассудочному влиянию»

- А. заражение, подражание;
- Б. убеждение, просьбы;
- В. приказы, внушение.

Ответ \_\_\_\_\_

Задание 22

Инструкция : укажите соответствие

1. Авторитарный стиль	А. менеджер как можно больше вопросов решает коллегиально, информирует подчиненных о положении дел в коллективе, в общении вежлив и доброжелателен, требователен, но справедлив
2. Демократический	Б. Менеджер практически не вмешивается в деятельность коллектива, вежлив, готов отменить ранее принятые решения, при выполнении управленческих функций пассивен
3. Либеральный	В. Централизация власти, ограниченные контакты с подчиненными, единоличное принятие решений, всегда приказывает, догматизм и стереотипность мышления

Ответ \_\_\_\_\_

#### Задание 23

Инструкция : выберите правильное определение трудовых ресурсов

А. совокупность физических и духовных качеств, определяющих возможность и границы его участия в трудовой деятельности, способность достигать определенных результатов, а также совершенствоваться в процессе труда;

Б. личный состав организации, включающий всех наемных работников, а также работающих собственников и совладельцев;

В. трудоспособная часть населения страны, которая в силу психофизиологических и интеллектуальных качеств, способна производить материальные блага или услуги.

Ответ \_\_\_\_\_

#### Задание 24

Инструкция: определите численность трудовых ресурсов, если население в трудоспособном возрасте – 20 тыс. чел., инвалиды – 500 чел., работники пенсионного возраста – 4 тыс. чел., работающие подростки – 120 чел.

А. 23620;

Б. 24620;

В. 15620.

Ответ \_\_\_\_\_

#### Задание 25

Инструкция : выберите правильное определение фрикционной безработицы

А. возникает в связи с изменением спроса на некоторые виды профессий;

Б. результат резких колебаний спроса на рабочую силу в связи со сменой циклов деловой активности, вызываемых экономическими кризисами;

В. обусловленная частными особенностями и предпочтениями людей.

Ответ \_\_\_\_\_

#### Задание 26

Инструкция : в чем заключается прогностический метод оценки персонала

А. проверяется пригодность работника к выполнению служебных обязанностей на основе результатов его практической работы;

Б. претенденту предлагается решить конкретную задачу;

В. используются анкетные данные, письменные характеристики, мнения и отзывы руководителей и коллег по работе.

Ответ \_\_\_\_\_

#### Задание 27

Инструкция : какие из перечисленных элементов не входят в состав культурной среды

- А. религия, язык;
- Б. технология, образование, искусство;
- В. природа, экология;
- Г. политика, правоведение.

Ответ \_\_\_\_\_

#### Задание 28

Инструкция : установите соответствие

1. Матернализм	А. Существует когда нужно показать внешнюю сторону явлений и процессов, человек избегает раскрыть свои мысли
2. Оппортунизм	Б. Желание быть исключительным человеком, который находится в центре внимания, месть, увольнение поработочение – все направленно на достижение главенствующего положения
3. Фасадизм	В. Высокий уровень заботы о производстве и о людях; не воспринимает критику в свой адрес, единственный кто принимает решения

Ответ \_\_\_\_\_

#### Задание 29

Инструкция : внутри личностный конфликт это

- А. люди с разными характерами не ладят друг с другом;
- Б. когда к одному человеку предъявляют противоречивые требования;
- В. конфликт между формальными и неформальными группами.

Ответ \_\_\_\_\_

#### Задание 30

Инструкция : какие из элементов относятся к педагогическим способам преодоления конфликтов

- А. беседа, просьба;
- Б. разъяснение;
- В. перевод на другую работу;
- Г. решение суда.

Ответ \_\_\_\_\_

### 3.4 Перечень тем курсовых работ

1. Организация как объект управления
2. Менеджмент: вид деятельности и система управления
3. Организации: их основные черты и разновидности
4. Внутренние и внешние факторы, воздействующие на организацию
5. Становление и развитие основных школ менеджмента
6. История и особенности развития российского менеджмента.
7. Наука и искусство управления: характер взаимодействия, содержания и сочетания
8. Миссия, цели и задачи управления организацией
9. Природа и состав функций менеджмента
10. Организация как функция менеджмента
11. Мотивы, потребности и стимулы в управлении организацией.
12. Теории мотивации в менеджменте
13. Прогнозирование и планирование как функции менеджмента
14. Коммуникации в менеджменте.

- 
15. Социальная ответственность и этика менеджмента
  16. Роль контроля в управлении предприятием
  17. Лидерство и стиль в менеджменте
  18. Теории лидерства
  19. Власть и влияние в менеджменте
  20. Управление конфликтами и стрессами.
  21. Эффективность менеджмента организации.
  22. Модели и методы принятия решений.
  23. Менеджмент как творчество, основанное на принципах (принципы менеджмента)
  24. Информационное обеспечение организации.
  25. Экономические и социально-психологические аспекты управления персоналом в современной организации.
  26. Организационные структуры системы управления
  27. Менеджер, его место и роль в организации
  28. Подготовка менеджеров: методология, организация и перспективы
  29. Модели менеджмента
  30. Организационная культура в системе менеджмента
  31. Управление изменениями в организации

### **3.5. Практические задания по текущему контролю.** Не предусмотрены

### **3.6. Практические задания по промежуточной аттестации**

1) В связи с тяжёлым положением организации в ней появляется внешний управляющий по банкротству, довольно молодой человек, но уже имеющий опыт управления в современных условиях. Его цель – помочь предприятию преодолеть сложный период. Директор всячески препятствует действиям этого человека, полагая, что его направили для разорения организации. Каким образом объяснить директору положительные стороны внешнего управления и приобрести в его лице союзника?

2) Вы обсуждаете с младшими руководителями своего подразделения вопрос, имеющий принципиальное значение. Тон разговора постоянно повышается. Появляется резкость в выражениях. На этом совещании находятся и несколько рядовых работников. Что должен предпринять в этой ситуации старший руководитель?

3) На утро для беседы вы вызвали подчинённого, который часто опаздывает на работу. Вы по стечению обстоятельств задержались дома и пришли на работу с опозданием. Подчинённый ждёт вас. Ваши действия?

4) Руководитель организации контролирует все ваши действия и действия сотрудников вашего отдела сверх всякой меры. Дав вашему отделу задание, он постоянно интересуется его выполнением, торопит вас и вы чувствуете, что не выдерживаете такого к вам отношения. При встрече с руководителем вы говорите...

1. Нужно произвести 260 единиц продукции. Время изготовления одной детали 15 минут. Одна смена длится 8 часов. Коэффициент потерь по вине работника – 1,2. Сколько требуется персонала для изготовления 260 единиц продукции?

2. В строительной организации диспетчер не вовремя предоставил водителю грузовой машины соответствующие документы и водитель уехал за товаром со старыми данными. Диспетчер дозвонился до склада тогда, когда машина была уже загружена. Водитель не стал слушать диспетчера и разгружать машину, что послужило причиной срыва поставок нужных материалов на объект. Кто виноват? Какое наказание применить?

3. Определите численность трудовых ресурсов города, если численность населения в трудоспособном возрасте 760 тыс. чел., среди них инвалидов 1 и 2 группы трудоспособного

возраста 10 тыс. чел., численность работающих подростков до 16 лет – 16 тыс. чел., работающих лиц старше трудоспособного возраста – 54 тыс. чел.

4. Проведите SWOT – анализ предприятия, на котором проходили практику

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.1 Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся П ВГАУ 1.1.01 – 2017. Положение о фонде оценочных средств П ВГАУ 1.1.13 - 2016**

#### **4.2 Методические указания по проведению текущего контроля**

1.	Сроки проведения текущего контроля	На практических занятиях
2.	Место и время проведения текущего контроля	В учебной аудитории в течение практического занятия
3.	Требования к техническому оснащению аудитории	в соответствии с ОП ВО и рабочей программой
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	Шевцова Н.М.
5.	Вид и форма заданий	Собеседование
6.	Время для выполнения заданий	в течение занятия
7.	Возможность использования дополнительных материалов.	Обучающийся может пользоваться дополнительными материалами
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	Шевцова Н.М.
9.	Методы оценки результатов	Экспертный
10.	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал/доводится до сведения обучающихся в течение занятия
11.	Апелляция результатов	В порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в Воронежском ГАУ

#### **4.3. Ключи (ответы) к контрольным заданиям, материалам, необходимым для оценки знаний**

У преподавателя, осуществляющего процедуру контроля.

**Рецензент:** Руководитель Департамента аграрной политики Воронежской области **Сапронов А.Ф.**