

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**



УТВЕРЖДАЮ:

Декан экономического факультета

Экономический  
факультет

А.В. Агибалов

2 ноября 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине Б1.В.ДВ.14.02 «Русский язык и культура общения»  
для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
профиль подготовки Муниципальное управление сельских территорий  
прикладной бакалавриат

квалификация выпускника бакалавр

Экономический факультет

Кафедра русского и иностранных языков

Преподаватель, подготовивший рабочую программу:

профессор Данькова Татьяна Николаевна

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, ФГОС 1567 от 10.12.2014 г.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры русского и иностранных языков (протокол № 9 от 19.06. 2020 г.)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ **Данькова Т.Н.**

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией экономического факультета (протокол №3 от 20.10.2020).

Председатель методической комиссии



**Запорожцева Л.А**

**Рецензент:** Начальник отдела развития сельских территорий Департамента аграрной политики Воронежской области **Лыбакова Н.П.**

## 1. Предмет. Цели и задачи дисциплины, ее место в структуре образовательной программы

**Предметом** дисциплины «Русский язык и культура общения» являются объективные закономерности формирования и развития русского литературного языка, его морфологии, синтаксиса и фонетики.

**Цель дисциплины.** Курс «Русский язык и культура общения» (для нефилологов) нацелен на повышение уровня практического владения современным русским литературным языком у специалистов нефилологического профиля в разных сферах функционирования русского языка, в письменной и устной его разновидностях. Овладение новыми навыками и знаниями в этой области и совершенствование имеющихся неотделимо от углубления понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации, а также расширения общегуманитарного кругозора, опирающегося на уверенное владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

### **Задачи дисциплины.**

- помочь выпускникам вуза овладеть культурой общения в жизненно актуальных сферах деятельности, прежде всего – в речевых ситуациях, связанных с будущей профессией;

- повысить их общую культуру, уровень гуманитарной образованности и гуманитарного мышления;

- развить коммуникативные способности, сформировать психологическую готовность эффективно взаимодействовать с партнером по общению, стремление найти свой стиль и приемы общения, выработать собственную систему речевого самосовершенствования;

- способствовать формированию открытой для общения (коммуникативной) личности, имеющей высокий рейтинг в системе совершенных социальных ценностей.

Таким образом, задачи курса состоят в формировании у обучающихся следующих основных навыков, которые должен иметь профессионал любого профиля для успешной работы по своей специальности и каждый член общества - для успешной коммуникации в самых различных сферах - бытовой, юридически-правовой, научной, политической, социально-государственной.

### **Место дисциплины в структуре ОП**

Дисциплина «Русский язык и культура общения» относится к вариативной части (дисциплина по выбору) и имеет индекс Б1.В.ДВ.14.02. Дисциплина изучается с применением знаний, полученных обучающимися на таких дисциплинах как «Психология».

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<u>знать</u> : особенности функционирования и развития современного русского литературного языка; нормы и стили современного русского литературного языка; основы ораторского искусства.
		<u>Уметь</u> : ориентироваться в различных речевых ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет); адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; грамотно в орфографическом, пунктуационном и ре-

		<p>чевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке, используя в необходимых случаях орфографические словари, пунктуационные справочники, словари трудностей и т.д.</p> <p><u>иметь навыки:</u> владения жанрами речи, знание которых позволяет свободно общаться в процессе трудовой деятельности, эффективно вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку; вести дискуссию и участвовать в ней; выступать на собраниях с отчетами, докладами, критическими замечаниями и предложениями; соблюдать правила речевого этикета; профессионально значимыми письменными жанрами, знание которых позволяет составлять официальные письма, служебные записки, постановления, решения собраний, рекламные объявления, инструкции, писать информационные и критические заметки в газету, править (редактировать) написанное.</p>
ОК-6	<p>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p>	<p><u>Знать:</u> правила и принципы бесконфликтного общения, в том числе делового, учитывая нормы речевого этикета, национальные особенности общения.</p> <p><u>Уметь:</u> правильно оценивать новые реалии современной российской действительности, учитывая особенности многонационального российского общества; добиваться эффективного делового общения в коллективе, включающем представителей разных культур, конфессий и т.п.</p> <p><u>иметь навыки:</u> владения культурой мышления, способностью к общению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения</p>
ПК-2	<p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p><u>знать:</u> основы речевого воздействия в группах для решения стратегических и управленческих задач, особенности защиты собственной коммуникативной позиции в процессе оптимизации групповой работы</p> <p><u>уметь:</u> использовать законы общения в процессе оптимизации организационной культуры, применять основы речевого этикета в деловом общении в процессе формирования команды</p> <p><u>иметь навыки:</u> владения основными способами речевого воздействия в группах для решения стратегических и управленческих задач, законами общения в процессе оптимизации организационной культуры</p>
ПК-9	<p>способностью осуществлять межличностные,</p>	<p><u>знать:</u> функции и принципы общения для осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций</p>

	групповые и организационные коммуникации	<u>уметь</u> : устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения; применять основы речевого этикета при осуществлении межличностных, групповых и организационных коммуникаций
		<u>иметь навыки</u> : налаживания внешних и внутренних коммуникаций в организации при осуществлении межличностных, групповых и организационных коммуникаций

### 3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения
	Всего зач. ед./ часов	Объём часов	всего часов
		1 семестр	1 семестр
Общая трудоёмкость дисциплины	2/72	2/72	2/72
Общая контактная работа*	28,65	28,65	10,65
Общая самостоятельная работа (по учебному плану)	43,35	43,35	61,35
Контактная работа** при проведении учебных занятий, в т. ч.	28,5	28,5	10,5
лекции	14	14	4
практические занятия	14	14	6
лабораторные работы	-	-	-
групповые консультации	0,5	0,5	0,5
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий***	34,5	34,5	52,5
Контактная работа текущего контроля, в т.ч.	-	-	-
защита контрольной работы	-	-	-
защита расчетно-графической работы	-	-	-

Самостоятельная работа текущего контроля, в т.ч.	-	-	-
выполнение контрольной работы	-	-	-
выполнение расчетно-графической работы	-	-	-
Контактная работа промежуточной промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч.	0,15	0,15	0,15
курсовая работа	-	-	-
курсовой проект	-	-	-
зачет	0,15	0,15	0,15
экзамен	-	-	
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч.	8,85	8,85	8,85
выполнение курсового проекта	-	-	
выполнение курсовой работы	-	-	
подготовка к зачету	8,85	8,85	8,85
подготовка к экзамену	-	-	
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен, курсовой проект (работа))	зачет	зачет	зачет

#### 4. Содержание дисциплины

##### 4.1. Разделы, темы и виды занятий (тематический план)

№ п.п.	Раздел дисциплины	Л	СЗ	ПЗ	ЛР	СР
очная форма обучения						
1.	Язык, речь, общение	6	-	6	-	8
2.	Ортология (нормы современного русского литературного языка)	4	-	4	-	10,5
3.	Устная речь	2	-	2	-	8

4.	Письменная речь	2	-	2	-	8
Всего		14		14	-	34,5
заочная форма обучения						
1.	Язык, речь, общение	1,5	-	3	-	12
2.	Ортология (нормы современного русского литературного языка)	1	-	2	-	16,5
3.	Устная речь	0,5	-	-	-	12
4.	Письменная речь	1	-	1	-	12
Всего		4		6		52,5

## 4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

### РАЗДЕЛ 1. ЯЗЫК, РЕЧЬ, ОБЩЕНИЕ

Язык как универсальная знаковая система, служащая важнейшим средством общения людей. Другие знаковые системы, используемые в человеческом обществе (мимика, жестикация; системы символической записи в математике, физике, химии и других науках; азбука Морзе, жестовый язык глухонемых, азбука для слепых Брайля и т.п.) в их сопоставлении с языком.

Основные функции языка. Язык как средство общения, сообщения и воздействия; язык как средство познания; язык как средство хранения и передачи из поколения в поколение общественного сознания. Язык и культура. Роль языка в развитии национальной и мировой культуры и в усвоении культуры каждым членом общества. Связь языка с историей и культурой народа.

Русский язык среди языков мира. Русский язык как язык восточнославянской подгруппы индоевропейской семьи и его родственной связи с другими славянскими и индоевропейскими языками. Русский язык как государственный язык Российской Федерации, средство межнационального общения и один из мировых языков.

Русский литературный язык как обработанный и нормированный вариант русского языка, обслуживающий разнообразные культурные потребности всего народа. Нелитературные варианты русского языка: диалекты, просторечие, арго- и области их функционирования. Разговорный, официально-деловой, научный и публицистический стили как разновидности русского литературного языка, предназначенные для использования в определенных сферах общения. Понятие о терминах и терминосистемах. Язык художественной литературы и употребление им всех средств литературного языка, а также элементов нелитературных вариантов русского языка.

Речевая деятельность как вид деятельности. Ее структура. Виды речевой деятельности: говорение, аудирование, письмо и чтение.

Письмо как система фиксации речи с помощью графических знаков, позволяющих передавать речевую информацию на расстоянии и закреплять ее во времени.

Общение. Виды общения. Речевая ситуация, ее основные компоненты: отправитель сообщения, цель, задача сообщения, адресат, обстановка (место, время) речи. Учет различных компонентов ситуации как необходимое условие успешности речевого акта. Правила общения.

Речь как продукт речевой деятельности. Ее формы: устная и письменная, разновидности: диалогическая и монологическая. Текст как речевое произведение, обладающее связностью и цельностью. Понятие о речевом жанре.

### РАЗДЕЛ 2. ОРТОЛОГИЯ (НОРМЫ СОВРЕМЕННОГО РУССКОГО ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА)

Понятие языковой нормы. Соблюдение норм как признак речевой культуры личности и общества. Коммуникативная целесообразность норм.

Признак нормы: системность, стабильность, историческая и социальная обусловленность, обязательность. Критерии литературной нормы.

Динамичность и историческая изменчивость норм. Факторы, влияющие на изменение норм (влияние на литературный язык диалектов и просторечия, взаимодействие стилей и др.). Норма и речевой вкус.

Основные типы норм: императивные (строго обязательные) и восполнительные (диспозитивные) нормы. Норма и вариантность языковых единиц.

Основные орфоэпические нормы современного русского литературного языка. «Старшая» и «младшая» нормы произношения.

Основные грамматические нормы современного русского литературного языка.

Нормы в лексике. Лексическая норма и качества речи (правильность, богатство, смысловая точность).

Стилистические нормы как нормы выбора языковых средств в соответствии с целью, условиями общения и требованиями жанра. Норма и художественная речь.

Система правил орфографии и пунктуации в письменной речи.

Основные средства кодификации языковых факторов (словари, справочники, учебники русского языка, научные лингвистические исследования, образцы речи и др.).

Типы лингвистических словарей и особенности их строения.

Нормативные словари и словари – справочники. Принципы работы с ними.

### РАЗДЕЛ 3. УСТНАЯ РЕЧЬ

Устная речь, ее отличие от письменной. Спонтанность устной речи, своеобразие синтаксического строя. Неподготовленная, частично подготовленная, подготовленная устная речь. Приемы подготовки. Спонтанные жанры (интервью, пресс-конференция, диалог в прямом эфире и т.д.). Профессионально значимые жанры.

*Устная деловая речь.* Устные объявления, их разновидности. Деловая беседа. Выражение просьбы, требования, приказа; совета, рекомендации.

Устный отчет, его структурно-смысловые части, особенности речевого оформления.

Совещания, собрания. Их цели и типы. Организация общения. Роль координатора (ведущего). Выступления в прениях. Культура критики.

*Устная научная речь.* Лекция (минилекция). Научный доклад, сообщение (устный реферат). Культура цитирования.

*Устная публицистическая речь.* Дискуссия как управляемый публичный спор. Задачи дискуссии, их типы. Роль ведущего. Дискуссионные (аргументированные) выступления, их особенности. Типы аргументов. Культура выражения несогласия. Ораторская речь, ее особенности. Коммуникативные качества речи: точность, понятность, уместность, логичность, выразительность, богатство, чистота, нормированность. Диалогичность ораторской речи. Подготовленная и неподготовленная ораторская речь. Приемы подготовки. Риторические фигуры. Культура общения с аудиторией.

*Устная разговорная речь.* Диалоги со значением «сочувствие/утешение»; «одобрение/комплимент»; «возражение/замечание»; «предостережение/предупреждение»; «запрет/разрешение» и т.д.

### РАЗДЕЛ 4. ПИСЬМЕННАЯ РЕЧЬ

Письменная речь, ее стилевые и жанровые разновидности.

*Письменная деловая речь.* Понятие о деловых бумагах (расписка, доверенность и др.). Заявление, служебная записка. Постановление, решение собрания. Инструкция. Протокол собрания.



Деловые письма и их разновидности.

Биография и автобиография. Характеристика. Деловой отчет. Резюме.

*Письменная научная речь.* Происхождение общенаучных и узкоспециальных терминов; интернациональные терминологические элементы, используемые в области государственного и муниципального управления. Научная статья, монография и их структурно-смысловые компоненты. Конспект, аннотация и реферат как вторичные научные тексты и их разновидности.

Тезисы доклада.

*Письменная публицистическая речь.* Информационные и критические заметки.

Письмо в газету. Рекламные объявления. Рецензия.

#### 4.3. Перечень тем лекций

№ п/п	Темы лекций	Объем, ч	
		форма обучения	
		очная	заочная
1.	Язык как универсальная знаковая система.	1	0,25
2.	Русский национальный язык и его разновидности.	1	0,25
3.	Речевая деятельность. Функциональные стили современного русского литературного языка.	1	0,25
4.	Культура речи.	1	0,25
5.	Общение.	2	0,5
6.	Ортология (Нормы современного русского литературного языка).	2	0,5
7.	Лексические нормы современного русского литературного языка.	2	0,5
8.	Ораторская речь.	2	0,5
9.	Письменная научная речь. Интернациональные терминологические элементы, используемые в области государственного и муниципального управления.	1	0,5
10.	Письменная деловая речь.	1	0,5
Всего		14	4

#### 4.4. Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ п/п	Темы практических занятий	Объем, ч	
		форма обучения	
		очная	заочная
1.	Язык как универсальная знаковая система.	1	0,5
2.	Русский национальный язык и его разновидности.	1	0,5
3.	Речевая деятельность. Функциональные стили современного русского литературного языка.	1	0,5

4.	Культура речи.	1	0,5
5.	Общение.	1	1
6.	Орфография. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка.	2	1
7.	Лексические и стилистические нормы современного русского литературного языка.	2	0,5
8.	Грамматические нормы современного русского литературного языка.	2	0,5
9.	Письменная научная речь. Интернациональные термины-элементы, используемые в области государственного и муниципального управления.	2	0,5
10.	Письменная деловая речь.	1	0,5
Всего		14	6

#### **4.5. Перечень тем лабораторных работ - «Не предусмотрен»**

#### **4.6. Виды самостоятельной работы обучающихся**

##### **4.6.1. Подготовка к аудиторным занятиям**

Практические рекомендации по изучению дисциплины, самостоятельной работе обучающихся даются в изданном кафедрой учебно-методическом пособии «Русский язык и культура речи». - Воронеж, 2012.

Подготовка к аудиторным занятиям проводится обучающимися самостоятельно. Самостоятельная работа обучающихся направлена на закрепление теоретических знаний по соответствующим темам. Самостоятельная работа складывается из самостоятельной работы на аудиторных занятиях и внеаудиторной самостоятельной работы. Самостоятельная работа предполагает широкое использование различных источников информации (учебников и учебных пособий, специальной научной и научно-популярной литературы, ресурсов глобальной сети Интернет, материалов личных наблюдений и умозаключений и т.д.).

Связь обучающегося с преподавателем в ходе самостоятельной работы может осуществляться по электронной почте, адрес которой преподаватель дает обучающемуся на первом же занятии. Обучающиеся самостоятельно изучают темы дисциплины на основе собственных конспектов лекций, материалов компьютерных презентаций лекционного курса, основной и дополнительной литературы и других информационных ресурсов. Систематизацию знаний обучающиеся осуществляют самостоятельно как в ходе отдельных аудиторных занятий, так и во время внеаудиторной работы. Для подготовки к конкретным темам занятий обучающимся могут быть даны иные рекомендации.

##### **4.6.2. Перечень тем курсовых работ - «Не предусмотрен».**

##### **4.6.3. Перечень тем рефератов - «Не предусмотрен».**

##### **4.6.4. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие для самостоятельного изучения дисциплины студентами всех форм обучения / Т.Н. Данькова, И.Л. Новокрещенова, Н.А. Саврасова, Н.П. Шалиткина. Под ред. С.И. Филоненко. - 2-е изд. перераб. и доп. – Воронеж: ФГБОУ ВПО Воронежский ГАУ, 2012. – 254 с.

№	Тема самостоятельной работы	Учебно-	Объем, ч
---	-----------------------------	---------	----------

п/п		методическое обеспечение	форма обучения	
			Очная	Заочная
1.	Язык как универсальная знаковая система.	С.5-10	-	4
2.	Русский национальный язык и его разновидности.	С.10-23	-	4
3.	Речевая деятельность. Функциональные стили современного русского литературного языка.	С.23-27, 47-53	-	4
4.	Культура речи.	С.28-37	-	4
5.	Общение.	С.37-47	-	4
6.	Ортология. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка.	С.54-71	-	4
7.	Лексические и стилистические нормы современного русского литературного языка.	С.71-100	-	4
8.	Грамматические нормы современного русского литературного языка.	С.100-144	6	4
9.	Ораторская речь.	С.144-163	-	4
10.	Устная деловая речь. Основы устного делового общения.	С.144-163	8	4
11.	Устная научная речь.	С.144-163	8,5	4
11.	Устная публицистическая речь.	С.144-163	6	4
12.	Письменная научная речь.	С.164-182	-	4
13.	Письменная деловая речь.	С.182-196	-	4
14.	Письменная публицистическая речь.	С.29-37, 48-53	6	0,5
Всего			34,5	52,5

#### 4.6.5. Другие виды самостоятельной работы обучающихся – «Не предусмотрены»

#### 4.7. Перечень тем и видов занятий, проводимых в интерактивной форме

№ п/п	Форма занятия	Тема занятия	Интерактивный метод	Объем, ч
1	Занятие лекционного типа	Язык как универсальная знаковая система	Групповая дискуссия	1
2	Занятие лекционного типа	Общение	Анализ конкретных ситуаций	2
3	Занятие лекционного типа	Письменная деловая речь	Мастер класс	4

## 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Полное описание фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы представлены в отдельном документе «Фонд оценочных средств».

## 6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

### 6.1. Рекомендуемая литература

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
1.1. Основная литература	Гойхман О. Я. Русский язык и культура речи [электронный ресурс]: Учебник / Российский новый университет; Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина; Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина; Волгоградский государственный социально-педагогический университет - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017 - 240 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
	Граудина Л. К. Культура русской речи [электронный ресурс]: Учебник для вузов: Учебник / Л. К. Граудина, С.И. Виноградов - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2019 - 560 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
	Русский язык и культура общения [Электронный ресурс]: курс лекций для обучающихся по направлению подготовки "Государственное и муниципальное управление" (уровень бакалавриата) / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. И. Л. Новокрещенова] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2019 [ПТ]	ЭИ
	Русский язык и культура речи [электронный ресурс]: учебное пособие / М. В. Невежина, Е. В. Шарохина, Е. Б. Михайлова [и др.] - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017 - 351 с. [ЭИ] [ЭБС IPRBooks]	ЭИ
	Самойлова Е. А. Русский язык и культура речи [электронный ресурс]: Учебное пособие / Е. А. Самойлова - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2014 - 144 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
	Штрекер Н. Ю. Русский язык и культура речи [электронный ресурс]: Учеб. пособие для вузов: Учебное пособие / Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2017 - 383 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
1.2. Дополнительная литература	Бальмонт К. Д. Русский язык [Электронный ресурс] / Бальмонт К. Д. - Санкт-Петербург: Лань, 2013 - 4 с. [ЭИ] [ЭБС Лань]	ЭИ

Тип рекоменда- ций	Перечень и реквизиты литературы (автор, назва- ние, год и место издания)	Количество экз. в биб- лиотеке
1	2	3
	Говорите правильно: (словарь - справочник) : [пособие] / Воронеж. гос. аграр. ун-т; [авт.-сост.: Т. Н. Данькова, Н. А. Саврасова, Н. П. Шалиткина] - Воронеж: ВГАУ, 2007 - 11 с [ЦИТ 3336] [ПТ]	56
	Данькова Т. Н. Официально-деловой стиль русского литературного языка ( особенности структурирования, оформления и редактирования текстов деловых бумаг): учебное пособие / Т. Н. Данькова; Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: ВГАУ, 2009 - 87 с [ЦИТ 3997] [ПТ]	273
	Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие для самостоятельного изучения дисциплины студентами всех форм обучения / Т. Н. Данькова [и др.]; Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: ВГАУ, 2010 - 1 электрон. опт. диск (1 CD-ROM)	ЭИ
	Русский язык и культура речи: учебник / под ред. О. Я. Гойхмана - М.: ИНФРА-М, 2011 - 240 с	239
	Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие для самостоятельного изучения дисциплины студентами всех форм обучения / Т. Н. Данькова [и др.]; Воронежский государственный аграрный университет - Воронеж: ВГАУ, 2012 - 253 с. [ЦИТ 5721] [ПТ]	410
2.2. Методические издания	Русский язык и культура общения [Электронный ресурс]: методические указания для самостоятельной работы обучающихся направления подготовки "Государственное и муниципальное управление" (уровень бакалавриата) / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. Т. Н. Данькова] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2019 [ПТ]	ЭИ
2.3. Периодические издания	Вестник Воронежского государственного аграрного университета: теоретический и научно-практический журнал / Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: ВГАУ, 1998-	В подписке
	Вестник Московского университета. Серия 19, Лингвистика и межкультурная коммуникация: научный журнал: [16+] / учредитель : Московский государственный университет - Москва: Издательство Московского университета, 2005-	В подписке
	Русская речь: научно-популярный журнал - Москва: Б.и., 2001-	В подписке

## 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Электронные полнотекстовые ресурсы Научной библиотеки ВГАУ  
(<http://library.vsau.ru/>)

<b>Перечень документов, подтверждающих наличие/право использования цифровых (электронных) библиотек, ЭБС</b> (за период, соответствующий сроку получения образования по ОП)			
Учебный год	№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия
2017/2018	1.	Контракт № 633/ДУ от 04.07.2017 (ЭБС «ЛАНЬ»)	08.08.2017 – 08.08.2018
	2.	Контракт № 1305/ДУ от 29.12.2016 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2017 – 31.12.2017
	3.	Контракт № 240/ДУ от 19.02.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2018 – 31.12.2018
	4.	Контракт № 587/ДУ от 20.06.2017 («Национальный цифровой ресурс «Руконт»)	20.06.2017 – 20.06.2018
	5.	Контракт № 1281/ДУ от 12.12.2017 (ЭБС E-library)	12.12.2017 – 11.12.2018
	6.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 -28.03.2022
	7.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2018/2019	1.	Контракт № 784/ДУ от 24.09.2018 (ЭБС «ЛАНЬ»)	24.09.2018 – 24.09.2019
	2.	Контракт № 240/ДУ от 19.02.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2018 – 31.12.2018
	3.	Контракт № 1184/ДУ от 28.12.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2019 – 31.12.2019
	4.	Контракт 626/ДУ от 25.07.2018 (ЭБС ЮРАЙТ)	25.07.2018 – 30.07.2019
	5.	Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 4-ИУ от 04.07.2018	04.07.2018 – 31.07.2019
	6.	Лицензионный контракт № 4319/18 627/ДУ от 25.07.2018 (ЭБС IPRbooks)	25.07.2018 – 25.01.2019
	7.	Лицензионный контракт № 1172/ДУ от 24.12.2018 (ЭБС IPRbooks)	25.01.2019 – 31.07.2019
	8.	Контракт № 1281/ДУ от 12.12.2017 (ЭБС E-library)	12.12.2017 – 11.12.2018
	9.	Контракт № 919/ДУ от 22.10.2018 (ЭБС E-library)	22.10.2018 – 21.10.2019
	10.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017, Национальная электронная библиотека (НЭБ)	28.03.2017 -28.03.2022
	11.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2019/2020	1.	Контракт № 488/ДУ от 16.07.2019 (ЭБС «ЛАНЬ»)	24.09.2019 – 24.09.2020
	2.	Контракт № 4204 ЭБС/959/ДУ от 24.12.2019 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2020-31.12.2020
	3.	Контракт № 1184/ДУ от 28.12.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2019 – 31.12.2019
	4.	Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 7-ИУ от 11.06.2019	01.08.2019 – 30.07.2020
	5.	Контракт № 487/ДУ от 16.07.2019 (ЭБС IPRbooks)	01.08.2019 - 31.07.2020
	6.	Контракт № 919/ДУ от 22.10.2018 (ЭБС E-library)	22.10.2018 – 21.10.2019
	7.	Контракт № 878/ДУ от 28.11.2019 (ЭБС E-library)	28.11.2019-27.11.2020

	8.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 -28.03.2022
	9.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2020/2021	1.	Контракт № 503-ДУ от 14.09.2020. (ЭБС «ЛАНЬ»)	14.09.2020 – 13.09.2021
	2.	Контракт № 4204эбс-959-ДУ от 24.12.2019. (ЭБС «ZNA-NIUM.COM»)	01.01.2020 – 31.12.2020
	3.	Контракт № 392 от 03.07.2020. (ЭБС ЮРАЙТ – (ВО))	01.08.2020 – 31.07.2021
	4.	Контракт № 426-ДУ от 27.07.2020. ЭБС (ЭБС IPRbooks)	01.08.2020 – 31.07.2021
	5.	Контракт № 878/ДУ от 28.11.2019 (ЭБС E-library)	28.11.2019-27.11.2020
	6.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 -28.03.2022
	7.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно

### 6.3. Средства обеспечения освоения дисциплины

#### 6.3.1. Компьютерные обучающие и контролируемые программы

№ п/п	Вид учебного занятия	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
			контроль	моделирующая	обучающая
1	Занятия лекционного типа	MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer			+
2	Занятия семинарского типа	MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, Elearning	+		+

#### 6.3.2. Аудио- и видео-пособия – не предусмотрены

#### 6.3.3. Компьютерные презентации учебных курсов

№ п/п	Тема лекции-презентации	Объем
1	Язык как универсальная знаковая система.	1
2	Русский национальный язык и его разновидности.	1
3	Речевая деятельность. Функциональные стили современного русского литературного языка.	1
4	Культура речи.	1
5	Общение.	2
6	Ортология (Нормы современного русского литературного языка).	2
7	Лексические нормы современного русского литературного языка.	2

8	Ораторская речь.	2
9	Письменная научная речь.	1
10	Письменная деловая речь.	1
Всего		14

## 7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия: акустическая система, ЖК телевизор, аудио-магнитофон, магнитномаркерная доска компьютеры в аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, используемое программное обеспечение : пакет прикладных программ Microsoft Office	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия;	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, индивидуальных и групповых консультаций: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, используемое программное обеспечение -MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, Elearning	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а.365, 369
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, специализированное оборудование для ремонта компьютеров	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а.117, 118
Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 113, 115, 116, 119 120, 122, 123а, 126, 219, 220, 224, 241, 273 (с 16.00 до 20.00), 232а

## 8. Междисциплинарные связи

### Протокол

согласования рабочей программы с другими дисциплинами

Наименование дисциплины, с которой проводилось согласование	Кафедра, с которой проводилось согласование	Предложения об изменениях в рабочей программе. Заключение об итогах согласования
Психология	Гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права	согласовано





