

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

УТВЕРЖДАЮ:
Декан экономического факультета
Экономический факультет
А.В. Агибалов
2 ноября 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.ДВ.18.02. «Управление общественными отношениями»
для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки «Муниципальное управление сельских территорий»
прикладной бакалавриат

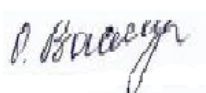
Квалификация выпускника бакалавр

Экономический факультет

Кафедра гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права

Преподаватель, подготовивший рабочую программу:

к.и.н, доцент кафедры
гуманитарных дисциплин,
гражданского и уголовного права



Василенко Ольга Валерьевна

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, ФГОС 1567 от 10.12.2014 г.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права (протокол № 3 от 14.10.2020 г.)

Заведующий кафедрой



Плаксин В.Н.

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией экономического факультета (протокол №3 от 20.10.2020).

Председатель методической комиссии



Запорожцева Л.А.

Рецензент: Начальник отдела развития сельских территорий Департамента аграрной политики Воронежской области **Лыбакова Н.П.**

1. Предмет. Цели и задачи дисциплины Б1.В.ДВ.18.02. «Управление общественными отношениями», её место в структуре ОП

Целью изучения дисциплины является знакомство обучающихся с современными концепциями и методическими основами построения и ведения коммуникаций организации с различными группами общественности.

Задачи изучения дисциплины:

- освоить понятийный аппарат дисциплины;
- рассмотреть цели, методы, формы и конкретные инструменты планирования и реализации отношений организаций со СМИ, широкой и местной общественностью, госструктурами и т.д.;
- рассмотреть технологии и инструментарий формирования имиджа, в том числе корпоративного имиджа и имиджа в политике.

Предмет изучения дисциплины - основные направления деятельности по управлению общественными отношениями (отношениями с государственными учреждениями и общественными организациями, отношениями со СМИ, с инвесторами, с персоналом, организация специальных событий, кризисные РК и т.д.

Место дисциплины в структуре ОП: дисциплина «Управление общественными отношениями» относится к вариативной части (дисциплина по выбору) и имеет индекс Б.1.В.ДВ.18.02. Дисциплина изучается с применением знаний, полученных обучающимися на таких дисциплинах как: «Построение межличностных, групповых и организационных коммуникаций», «Социология массовых коммуникаций в сельских общностях», «Связи с общественностью в органах власти».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине Б1.В.ДВ.18.02. «Управление общественными отношениями», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	знать: понятия «информация», «информационное пространство», «информационный баланс»
		уметь: замечать и категоризовать наблюдаемые феномены; корректировать свое неэффективное поведение в управлении общественными отношениями
		иметь навыки: формирования корпоративного имиджа
ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации,	знать: основы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и

	органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
		уметь: применять методы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
		иметь навыки: в планировании и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

3. Объём дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения
	Всего зач. ед./ часов	Объём часов	Всего часов
		1 семестр	2 семестр
Общая трудоёмкость дисциплины	3/108	3/108	3/108
Общая контактная работа	28,65	28,65	10,65
Общая самостоятельная работа (по учебному плану)	79,35	79,35	97,35
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч.	28,5	28,5	10,5
лекции	14	14	4
практические занятия	14	14	6
лабораторные работы	-	-	-
групповые консультации	0,5	0,5	0,5
Самостоятельная работа при	70,5	70,5	88,5

проведении учебных занятий			
Контактная работа текущего контроля, в т.ч.	-	-	-
защита контрольной работы	-	-	-
защита расчетно-графической работы	-	-	-
Самостоятельная работа текущего контроля, в т.ч.	-	-	-
выполнение контрольной работы	-	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-	-
Контактная работа промежуточной аттестации обучающихся (КТР), в т.ч.	0,15	0,15	0,15
курсовая работа	-	-	-
курсовой проект	-	-	-
Зачет	0,15	0,15	0,15
Экзамен	-	-	-
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч.	8,85	8,85	8,85
выполнение курсового проекта	-	-	-
Выполнение курсовой работы	-	-	-
подготовка к зачету	8,85	8,85	8,85
подготовка к экзамену	-	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачёт, экзамен, курсовой проект (работа))	Зачет	Зачет	Зачет

4. Содержание дисциплины.

4.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план).

№ п/п	Раздел дисциплины	Л	СЗ	ПЗ	ЛР	СР
очная форма обучения						
1	Введение	4	4	-	-	20
2	Понятие общественных отношений	4	4	-	-	20
3	PR как наука	4	4	-	-	20
4	Общественное мнение в управлении общественными отношениями	2	2	-	-	15,5
Всего		14	14	-	-	70,5
заочная форма обучения						
1	Введение	1	2	-	-	20
2	Понятие общественных отношений	1	2	-	-	20

3	PR как наука	1	1	-	-	20
4	Общественное мнение в управлении общественными отношениями	1	1	-	-	28,5
Всего		4	6	-	-	88,5

4.2. Содержание разделов дисциплины

- Тема 1. Общественные отношения и управление
- Тема 2. PR как наука
- Тема 3. Коммуникации и управление
- Тема 4. Информационные процессы в обществе и управление
- Тема 5. PR в политике
- Тема 6. PR в бизнесе
- Тема 7. PR и СМИ
- Тема 8. Общественное мнение в управлении общественными отношениями
- Тема 9. Имидж и бренд
- Тема 10. Кризисный PR

4.3. Перечень тем лекций

№ п/п	Тема лекции	Объем, ч	
		форма обучения	
		очная	заочная
1	Общественные отношения и управление	2	1
2	PR как наука	4	1
3	Коммуникации и управление	2	1
4	Информационные процессы в обществе и управление	2	-
5	Общественное мнение в управлении общественными отношениями	2	1
6	Имидж и бренд	2	-
Всего		14	4

4.4. Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ п/п	Тема практического занятия	Объем, ч	
		форма обучения	
		очная	заочная
1	Общественные отношения и управление	2	1

2	PR как наука	2	1
3	Коммуникации и управление	2	1
4	Информационные процессы в обществе и управление	2	1
5	Общественное мнение в управлении общественными	2	1
6	Имидж и бренд	4	1
Всего		14	6

4.5. Перечень тем лабораторных работ – «Не предусмотрен»

4.6. Виды самостоятельной работы студентов и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

4.6.1. Подготовка к аудиторным занятиям

Перечень методических рекомендаций студентам по закреплению и углублению полученных на аудиторных занятиях знаний и навыков, подготовке к предстоящим занятиям:

1. Сравнительный анализ сведений по изучаемой теме, полученных из различных источников.
 2. Устный пересказ изученного материала.
 3. Письменное изложение изученного материала.
 4. Взаимоконтроль и взаимопроверка знаний студентов.
 5. Применение полученных знаний при решении практических задач.
 6. Репетиционное выступление перед студентами.
 7. Подбор материалов из учебной и учебно-методической литературы по изучаемой теме.
- Соответственно конкретным темам семинарских занятий студентам могут быть даны иные, дополнительные рекомендации.

4.6.2. Перечень тем курсовых работ (проектов) – «Не предусмотрен»

4.6.3. Перечень тем рефератов

1. Управление связями с общественностью на предприятии (организации).
2. Основные правила установления и поддержания связей с общественностью.
3. Организация проведения выставок.
4. Приемы, их сущность, назначение и подготовка проведения.
5. Пресс-конференции, их назначение и подготовка к проведению.
6. Роль и возможности электронных средств массовой информации при осуществлении связей с общественностью.
7. Сущность и основные цели рекламы.
8. Основные права и обязанности сторон при изготовлении и распространении рекламных материалов.
9. Необходимость защиты конфиденциальной информации при установлении связей с общественностью.
10. Источники и методы получения информации о конкурентах при установлении связей с общественностью.
11. Организационно-правовое обеспечение внутрифирменных служб информационной безопасности при осуществлении связей с общественностью.
12. Специфика управления коммуникациями в условиях кризиса.
13. Ответственность изготовителей, исполнителей и продавцов за нарушение прав потребителей.

14. Презентационная работа с потребителями при осуществлении связей с общественностью.
15. Формирование корпоративной этики.
16. Направления PR-деятельности в установлении внутриотраслевых отношений предпринимателей.
17. Значение благотворительности во внешнеэкономической деятельности.
18. Направления благотворительной деятельности.
19. Цели службы по связям с общественностью в выборных кампаниях.
20. Организация рекламной кампании.
21. Яркая идея, воплощенная в слогане.
22. Сравнение эффективности предвыборных действий.
23. Административные способы ограничения свободы слова.
24. Типы средств массовой информации и их влияние на общественность.
25. Работа специалиста по PR с чиновниками.
26. Система связей власти с общественностью.
27. Понятие общественного мнения и его основные разновидности.
28. Структура и функции общественного мнения.
29. Предмет теории общественного мнения.
30. Проблемы и методы изучения общественного мнения.
31. Использование общественного мнения.
32. Формирование общественного мнения.
33. Профессиональные ассоциации и стандарты. Службы PR, консультации и агентства PR.
34. Перспективы развития практики PR.
35. Базовая информация для инвесторов.
36. Спонсоринг и фанд-рейзинг.

4.6.4. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Тема (раздел) самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч	
			форма обучения	
			очная	заочная
1	Связи с общественностью как отрасль знания и социальный феномен	Варакута Связи с общественностью [электронный ресурс]: Учебное пособие / Варакута - Москва: Издательский Дом "ИНФРА-М", 2009 – С. 6-14.	10	12
2	Этические и правовые основы PR-деятельности	Варакута Связи с общественностью [электронный ресурс]: Учебное пособие / Варакута - Москва: Издательский Дом "ИНФРА-М", 2009. – С. 15-23.	10	12
3	Коммуникативное пространство как сфера PR-деятельности	Варакута Связи с общественностью [электронный ресурс]: Учебное пособие / Варакута - Москва: Издательский Дом "ИНФРА-М", 2009. – С. 126-	10	12

		146.		
4	Управление деятельностью PR-	Варакута Связи с общественностью [электронный ресурс]: Учебное пособие / Варакута - Москва: Издательский Дом "ИНФРА-М", 2009. – С. 15-23.	10	12
5	Организация специальных мероприятий деятельности PR в	Варакута Связи с общественностью [электронный ресурс]: Учебное пособие / Варакута - Москва: Издательский Дом "ИНФРА-М", 2009. – С. 24-53.	10	12
6	Управление имиджем	Варакута Связи с общественностью [электронный ресурс]: Учебное пособие / Варакута - Москва: Издательский Дом "ИНФРА-М", 2009. – С. 15-23.	10	10
7	PR-технологии в различных сферах коммуникативного пространства	Варакута Связи с общественностью [электронный ресурс]: Учебное пособие / Варакута - Москва: Издательский Дом "ИНФРА-М", 2009. – С. 109-124.	6	10
8	Оценка эффективности PR-деятельности	Варакута Связи с общественностью [электронный ресурс]: Учебное пособие / Варакута - Москва: Издательский Дом "ИНФРА-М", 2009. – С. 109-124.	4,5	8,5
Всего			70,5	88,5

4.6.5. Другие виды самостоятельной работы студентов

Другие виды самостоятельной работы студентов

№ п/п	Тематика занятий	Виды самостоятельной работы	Объём часов	
			Форма обучения	
			Очная	Заочная
Раздел I. Теоретико-методологические основы связей с общественностью				
1.	Связи с общественностью как отрасль знания и социальный феномен	<ul style="list-style-type: none"> - изучение дополнительной (к основной) литературы - использование баз данных Интернет-ресурсов - составление тематических кроссвордов, ребусов - подготовка и выступление с докладами; - индивидуальные консультации с преподавателями цикла дисциплин 	10	12
2.	Этические и правовые основы PR-деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - изучение дополнительной (к основной) литературы - использование баз данных Интернет-ресурсов - составление тематических кроссвордов, ребусов - подготовка и выступление с докладами; - индивидуальные консультации с преподавателями цикла дисциплин 	10	12
3	Коммуникативное пространство как сфера PR-деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - изучение дополнительной (к основной) литературы - использование баз данных Интернет-ресурсов - составление тематических кроссвордов, ребусов - подготовка и выступление с докладами; - индивидуальные консультации с преподавателями цикла дисциплин 	10	12
Раздел II. Организация управления общественными отношениями				
4.	Управление PR-деятельностью	<ul style="list-style-type: none"> - изучение дополнительной (к основной) литературы - использование баз данных Интернет-ресурсов - составление тематических кроссвордов, ребусов - подготовка и выступление с докладами; - индивидуальные консультации с преподавателями цикла дисциплин 	10	12
5.	Организация специальных мероприятий в деятельности PR	<ul style="list-style-type: none"> - изучение дополнительной (к основной) литературы - использование баз данных Интернет-ресурсов - составление тематических кроссвордов, ребусов - подготовка и выступление с докладами; 	10	12

		- индивидуальные консультации с преподавателями цикла дисциплин		
6.	Управление имиджем	- изучение дополнительной (к основной) литературы - использование баз данных Интернет-ресурсов - составление тематических кроссвордов, ребусов - подготовка и выступление с докладами; - индивидуальные консультации с преподавателями цикла дисциплин	10	10
Раздел III. PR-технологии				
7.	PR-технологии в различных сферах коммуникативного пространства	- изучение дополнительной (к основной) литературы - использование баз данных Интернет-ресурсов - составление тематических кроссвордов, ребусов - подготовка и выступление с докладами; - индивидуальные консультации с преподавателями цикла дисциплин	6	10
8.	Оценка эффективности PR-деятельности	- изучение дополнительной (к основной) литературы - использование баз данных Интернет-ресурсов - составление тематических кроссвордов, ребусов - подготовка и выступление с докладами; - индивидуальные консультации с преподавателями цикла дисциплин	4,5	8,5

4.7. Перечень тем и видов занятий, проводимых в интерактивной форме

№ п/п	Форма занятия	Тема занятия	Интерактивный метод	Объем, ч
1.	Занятия семинарского типа	Общественные отношения и управление	Круглый стол (дискуссия, дебаты), работа в малых группах, групповое обсуждение.	4
2.	Занятия семинарского типа	PR как наука	Творческие задания, работа в малых группах, групповое обсуждение, метод проектов, деловые и ролевые игры социально-психологический тренинг, групповое обсуждение	2
3.	Занятия семинарского типа	Коммуникации и управление	Творческие задания, работа в малых группах, групповое обсуждение, метод проектов, деловые и ролевые игры.	2
4.	Занятия семинарского типа	Информационные процессы в обществе и управление	Творческие задания, работа в малых группах, групповое обсуждение, метод проектов, социально-психологический тренинг.	2
5.	Занятия семинарского типа	Общественное мнение в управлении общественными отношениями	Творческие задания, работа в малых группах, групповое обсуждение, социально-психологический тренинг.	2
6.	Занятия семинарского типа	Имидж и бренд	Творческие задания, работа в малых группах, групповое обсуждение, социально-психологический тренинг.	2

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

5.1. ФОС текущего контроля

Текущий контроль знаний студентов может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме).

Другие виды текущего контроля знаний, представлены в Фонде оценочных средств дисциплины «Управление общественными отношениями»

5.2. ФОС итогового контроля

5.2 А – «Зачёт»

Критерии проставления зачета по дисциплине.

Оценка «Зачтено» по дисциплине «Управление общественными отношениями» выставляется по итогам проведенного текущего контроля и при выполнении заданий всех практических и лекционных занятий, а также самостоятельной работы студентов. Решающим фактором при выставлении зачета является успешное выполнение итогового теста, отражающего уровень и глубину знаний студента по изучаемому курсу.

Оценка «Незачтено» по дисциплине «Управление общественными отношениями» выставляется, если студент не выполняет задания практических и лекционных занятий, а также текущего контроля и самостоятельной работы. Решающим фактором при выставлении оценки «незачтено» является безуспешное выполнение итогового теста, отражающего уровень и глубину знаний студента по изучаемому курсу.

Перечень вопросов для проведения зачёта

1. ПР: определение, принципы, функции. Коммуникативные проблемы в организациях.
2. ПР как коммуникационный менеджмент.
3. Коммуникативные проблемы власти. Причины отчуждения власти от населения
4. Функции ПР-служб в органах власти.
- 5.. Организационные структуры ПР-служб в органах власти.
6. Имидж как явление массового сознания.
7. Технология формирования имиджа.
8. Персональный имидж.
9. Формирование имиджа госслужбы и госслужащего.
10. Финансовый ПР: отношения с акционерами.
11. Отношения с деловыми партнерами.
12. Инвестиционный ПР.
13. сОтношения с общественными организациями и политическими партиями.
14. Отношения власти и бизнеса.
15. Аналитическая деятельность в отношениях со СМИ.
16. Пресс-релиз.
17. Информационные материалы (жанры) для прессы.
18. Функции пресс-службы и пресс-секретаря в органах власти. Государственная информационная политика.
19. Пресс-конференция, брифинг.
20. Искусство контролируемого доступа во взаимоотношениях со СМИ.
21. Внутрикorporативный ПР.
22. Методы анализа в ПР. Функции аналитической службы.
23. ПР-кампания: определение, темы.
24. Подготовка проекта ПР-кампании.
25. Государственные ПР-кампании.
26. Рекламные технологии в деятельности ПР-служб в органах власти.
27. Избирательная кампания: определение, цели, социально-психологический контекст. Виды избирательных кампаний.
28. Функции избирательного штаба. Диагностика избирательного округа.
29. Формирование концепции избирательной кампании.
30. Рекламные и ПР-средства избирательной кампании.
31. Приемы «черного» ПР.
32. Организационные документы в деятельности ПР-службы.

33. Документация в ПР-кампании.

34. Кризисный ПР.

5.2.Б. «Экзамен» - «Не предусмотрен»

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
1.1. Основная литература	Кибанов А. Я. Управление персоналом [электронный ресурс]: Учебное пособие / Государственный университет управления; Самарский государственный технический университет - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013 - 238 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
	Шарков Ф. И. Паблик рилейшнз [электронный ресурс]: Учебник / Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2012 - 332 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
1.2. Дополнительная литература	Варакута С. А. Связи с общественностью [электронный ресурс]: Учебное пособие / С. А. Варакута - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013 - 207 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
	Кузнецов П. А. Политическая реклама. Теория и практика [электронный ресурс]: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Реклама", "Связи с общественностью": Учебное пособие / П. А. Кузнецов - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2017 - 127 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
	Марков А. А. Связи с общественностью в органах власти [электронный ресурс]: Учебное пособие / А. А. Марков - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 - 190 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
	Марков А. А. Теория и практика массовой информации [электронный ресурс]: Учебник / А. А. Марков, О. И. Молчанова - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016 - 252 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
	Осипова Е. А. Связи с общественностью и развитие российской науки [электронный ресурс]: Статья / Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015 - 7 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
	Чумиков А. Н. Государственный PR: связи с общественностью для государственных организаций и проектов [электронный ресурс]: Учебник / А. Н. Чумиков, М. П. Бочаров - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 - 343 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
2.2. Методические издания	Управление общественными отношениями [Электронный ресурс]: конспект лекций для бакалавров, обучающихся по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль подготовки "Муниципальное управление сельских территорий" (очного и заочного обучения) / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. О. В. Василенко ; под ред. В. Н. Плаксина] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2020 [ПТ]	ЭИ
	Управление общественными отношениями [Электронный ресурс]: методические рекомендации по изучению дисциплины для бакалавров, обучающихся по направлению 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление", профиль подготовки "Муниципальное управление сельских территорий" (очного и заочного обучения) / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. О. В. Василенко] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2019 [ПТ]	ЭИ
2.3. Периодические издания	История государства и права: Федеральный журнал: научно-правовое издание / учредитель : издательская группа "Юрист" - Москва: Юрист, 2012-	в подписке
	Полис: Политические исследования: Научный и общественно-политический журнал - Москва: Прогресс, 1991-	в подписке
	Социологические исследования: журнал по социологии / Российская академия наук - Москва: Наука, 1982-	в подписке

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.catalog.vsau.ru/> - Электронный каталог библиотеки Воронежского ГАУ
2. <http://znanium.com> – Электронный каталог библиотеки Воронежского государственного аграрного университета имени императора Петра I
3. <http://e.lanbook.com>– Электронный каталог библиотеки Воронежского государственного аграрного университета имени императора Петра I
4. www.prospektnauki.ru– Электронный каталог библиотеки Воронежского государственного аграрного университета имени императора Петра I

5. <http://rucont.ru/>– Электронный каталог библиотеки Воронежского государственного аграрного университета имени императора Петра I
6. <http://www.cnsnb.ru/terminal/>– Электронный каталог библиотеки Воронежского государственного аграрного университета имени императора Петра I
7. www.elibrary.ru– Электронный каталог библиотеки Воронежского государственного аграрного университета имени императора Петра I
8. <http://archive.neicon.ru/>– Электронный каталог библиотеки Воронежского государственного аграрного университета имени императора Петра I
9. <https://нэб.рф/>– Электронный каталог библиотеки Воронежского государственного аграрного университета имени императора Петра I

Электронные полнотекстовые ресурсы Научной библиотеки ВГАУ
(<http://library.vsau.ru/>)

Перечень документов, подтверждающих наличие/право использования цифровых (электронных) библиотек, ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ОП)			
Учебный год	№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия
2017/2018	1.	Контракт № 633/ДУ от 04.07.2017 (ЭБС «ЛАНЬ»)	08.08.2017 – 08.08.2018
	2.	Контракт № 1305/ДУ от 29.12.2016 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2017 – 31.12.2017
	3.	Контракт № 240/ДУ от 19.02.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2018 – 31.12.2018
	4.	Контракт № 587/ДУ от 20.06.2017 («Национальный цифровой ресурс «Рукопт»)	20.06.2017 – 20.06.2018
	5.	Контракт № 1281/ДУ от 12.12.2017 (ЭБС E-library)	12.12.2017 – 11.12.2018
	6.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 -28.03.2022
	7.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2018/2019	1.	Контракт № 784/ДУ от 24.09.2018 (ЭБС «ЛАНЬ»)	24.09.2018 – 24.09.2019
	2.	Контракт № 240/ДУ от 19.02.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2018 – 31.12.2018
	3.	Контракт № 1184/ДУ от 28.12.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2019 – 31.12.2019
	4.	Контракт 626/ДУ от 25.07.2018 (ЭБС ЮРАЙТ)	25.07.2018 – 30.07.2019
	5.	Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 4-ИУ от 04.07.2018	04.07.2018 – 31.07.2019
	6.	Лицензионный контракт № 4319/18 627/ДУ от 25.07.2018 (ЭБС IPRbooks)	25.07.2018 – 25.01.2019
	7.	Лицензионный контракт № 1172/ДУ от 24.12.2018 (ЭБС IPRbooks)	25.01.2019 – 31.07.2019
	8.	Контракт № 1281/ДУ от 12.12.2017 (ЭБС E-library)	12.12.2017 – 11.12.2018
	9.	Контракт № 919/ДУ от 22.10.2018 (ЭБС E-library)	22.10.2018 – 21.10.2019
	10.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017, Национальная электронная библиотека (НЭБ)	28.03.2017 -28.03.2022
	11.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2019/2020	1.	Контракт № 488/ДУ от 16.07.2019 (ЭБС «ЛАНЬ»)	24.09.2019 – 24.09.2020
	2.	Контракт № 4204 ЭБС/959/ДУ от 24.12.2019 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2020-31.12.2020
	3.	Контракт № 1184/ДУ от 28.12.2018 (ЭБС	01.01.2019 – 31.12.2019

		«ZNANIUM.COM»)	
	4.	Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 7-ИУ от 11.06.2019	01.08.2019 – 30.07.2020
	5.	Контракт № 487/ДУ от 16.07.2019 (ЭБС IPRbooks)	01.08.2019 - 31.07.2020
	6.	Контракт № 919/ДУ от 22.10.2018 (ЭБС E-library)	22.10.2018 – 21.10.2019
	7.	Контракт № 878/ДУ от 28.11.2019 (ЭБС E-library)	28.11.2019-27.11.2020
	8.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 -28.03.2022
	9.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2020/2021	1.	Контракт № 503-ДУ от 14.09.2020. (ЭБС «ЛАНЬ»)	14.09.2020 – 13.09.2021
	2.	Контракт № 4204эбс-959-ДУ от 24.12.2019. (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2020 – 31.12.2020
	3.	Контракт № 392 от 03.07.2020. (ЭБС ЮРАЙТ – (ВО))	01.08.2020 – 31.07.2021
	4.	Контракт № 426-ДУ от 27.07.2020. ЭБС (ЭБС IPRbooks)	01.08.2020 – 31.07.2021
	5.	Контракт № 878/ДУ от 28.11.2019 (ЭБС E-library)	28.11.2019-27.11.2020
	6.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 -28.03.2022
	7.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно

6.3. Средства обеспечения освоения дисциплины

6.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы

№ п/п	Вид учебного занятия	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
			контроль	моделирующая	обучающая
1	Занятия лекционного типа	MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, Elearning			+
2	Занятия семинарского типа	MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, Elearning	+		+

6.3.2. Аудио- и видео- пособия – «Не предусмотрены».

6.3.3. Компьютерные презентации учебных курсов.

№ п/п	Тема лекции-презентации	Объем времени
1.	Общественные отношения и управление	2
2.	PR как наука	2
3.	Коммуникации и управление	2
4	Информационные процессы в обществе и управление	2
5	Общественное мнение в управлении общественными отношениями	2

6	Имидж и бренд	2
---	---------------	---

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, презентационное оборудование, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explore	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, индивидуальных и групповых консультаций: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, используемое программное обеспечение -MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, Elearning	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а.370, 364, 148
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, специализированное оборудование для ремонта компьютеров	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а.117, 118
Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 113, 115, 116, 119 120, 122, 123а, 126, 219, 220, 224, 241, 273 (с 16.00 до 20.00), 232а

8. Междисциплинарные связи

Протокол

согласования рабочей программы с другими дисциплинами

Наименование дисциплины, с которой проводилось согласование	Кафедра, с которой проводилось согласование	Предложения об изменениях в рабочей программе.
---	---	--

		Заключение об итогах согласования
Построение межличностных, групповых и организационных коммуникаций	Гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права	согласовано
Социология массовых коммуникаций в сельских общностях	Гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права	согласовано
Связи с общественностью в органах власти	Гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права	согласовано

Приложение 1

Лист периодических проверок рабочей программы

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О.,	Дата	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих
---	------	-----------------------------	---

