

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**



УТВЕРЖДАЮ:

Декан экономического факультета  
Экономический факультет

А.В. Агибалов

2 ноября 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **Б1.В.01 Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении**

для направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»  
профиль подготовки «Муниципальное управление сельских территорий»

прикладной бакалавриат

Квалификация выпускника: бакалавр

Факультет экономический

Кафедра информационного обеспечения и моделирования агроэкономических систем

Преподаватель, подготовивший рабочую программу:

к.э.н, доцент Рябов В.П.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министра образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 г. № 1567 .

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Информационного обеспечения и моделирования агроэкономических систем (протокол № 3 от 12.10.2020 г.)

Заведующий кафедрой:



А.В. Улезько

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией экономического факультета (протокол №3 от 20.10.2020).

Председатель методической комиссии



Запорожцева Л.А.

**Рецензент:** Начальник отдела развития сельских территорий Департамента аграрной политики Воронежской области **Лыбакова Н.П.**

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. ПРЕДМЕТ. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЁ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....  | 4  |
| 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ..... | 4  |
| 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ .....   | 5  |
| 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....  | 6  |
| 4.1. Разделы дисциплины и виды занятий.....   | 6  |
| 4.2. Содержание разделов учебной дисциплины.....  | 6  |
| 4.3. Перечень тем лекций.....   | 6  |
| 4.4. Перечень темы практических занятий.....  | 7  |
| 4.5. Перечень тем лабораторных занятий .....  | 7  |
| 4.6. Виды самостоятельной работы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.....                      | 7  |
| 4.7. Перечень тем и видов занятий, проводимых в интерактивной форме.....  | 8  |
| 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ .....   | 9  |
| 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....  | 9  |
| 6.1. Рекомендуемая литература .....   | 9  |
| 6.2. Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины .....  | 10 |
| 6.3. Средства обеспечения освоения дисциплины. ....   | 12 |
| 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ. ....   | 13 |
| 8. МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЕ СВЯЗИ.....   | 14 |
| Лист периодических проверок рабочей программы.....  | 15 |
| Лист изменения рабочей программы .....  | 16 |

## 1. ПРЕДМЕТ. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЁ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### *Цель изучения дисциплины.*

Дать обучающимся знания о видах и возможностях современных информационных технологий в государственном и муниципальном управлении, сформировать умения и навыки их практического использования в профессиональной деятельности.

### *Основные задачи изучения дисциплины.*

- рассмотреть тенденции информатизации общества и развития информационных технологий, основы компьютерных и сетевых технологий;
- изучить виды и возможности современных информационных технологий и систем в государственном и муниципальном управлении;
- научиться применять информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач;
- получить навыки практической работы с компьютерной техникой, программным обеспечением и информационными системами.

### *Предмет дисциплины.*

Теоретические и практические основы применения современных информационных технологий в государственном и муниципальном управлении.

### *Место дисциплины в учебном процессе.*

Данная дисциплина является обязательной дисциплиной вариативной части. Изучается на первом курсе в первом семестре. Изучается во взаимосвязи с дисциплиной «Основы государственного и муниципального управления».

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| Компетенция |   | Планируемые результаты обучения  |
|-------------|---|--|
| Код         | Название  |  |
| ОПК-4       | способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации  | Знать: - сущность и виды компьютерных технологий офиса.<br>Уметь: - применять современные информационные технологии офиса.<br>Иметь навыки: - использования сетевых технологий для делового общения.   |
| ОПК-6       | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | Знать: - основные понятия, виды и тенденции развития современных информационных технологий.<br>Уметь: - применять современные информационные технологии для сбора, обработки, хранения, передачи и защиты информации.<br>Иметь навыки: - использования прикладных программ общего назначения для работы с информацией. |
| ПК-24       | владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам   | Знать: - виды и возможности информационных технологий и систем в государственном и муниципальном управлении.<br>Уметь: - применять информационные технологии для решения управленческих задач.<br>Иметь навыки: - использования информационных   |

|       |   |  |
|-------|---|--|
|       |   | технологий и систем в управлении.  |
| ПК-26 | владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций | <p>Знать: - основы работы компьютера, организацию компьютерных сетей и информационных систем, используемых для сбора и обработки информации.</p> <p>Уметь: - настраивать пользовательские параметры работы программ и систем в процессе сбора и обработки информации.</p> <p>Иметь навыки: - пользовательской работы с компьютерной техникой, программами и системами для участия в информатизации деятельности организаций.</p> |

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

| Виды работ   | Очная форма обучения |             | Заочная форма обучения |
|--|----------------------|-------------|------------------------|
|  | всего зач.ед./ часов | объём часов | всего часов            |
|  |                      | 1 семестр   |                        |
| Общая трудоёмкость дисциплины                                  | 5/180                | 5/180       | 5/180                  |
| Общая контактная работа  | 58,75                | 58,75       | 16,75                  |
| Общая самостоятельная работа (по учебному плану)               | 121,25               | 121,25      | 163,25                 |
| Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч.       | 58,5                 | 58,5        | 16,5                   |
| лекции   | 30                   | 30          | 6                      |
| практические занятия   |                      |             |                        |
| лабораторные работы  | 28                   | 28          | 10                     |
| групповые консультации   | 0,5                  | 0,5         | 0,5                    |
| Самостоятельная работа при проведении учебных занятий          | 103,5                | 103,5       | 145,5                  |
| Контактная работа промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. | 0,25                 | 0,25        | 0,25                   |
| курсовая работа  |                      |             |                        |
| курсовой проект  |                      |             |                        |
| зачёт  |                      |             |                        |
| экзамен  | 0,25                 | 0,25        | 0,25                   |
| Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч.    | 17,75                | 17,75       | 17,75                  |
| выполнение курсовой работы                                     |                      |             |                        |
| выполнение курсового проекта                                   |                      |             |                        |
| подготовка к зачёту  |                      |             |                        |
| подготовка к экзамену  | 17,75                | 17,75       | 17,75                  |
| Вид промежуточной аттестации                                   | Экзамен              | Экзамен     | Экзамен                |

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Разделы дисциплины и виды занятий

| №                            | Раздел дисциплины  | Л  | СЗ | ПЗ | ЛР | СР    |
|------------------------------|--|----|----|----|----|-------|
| очная форма обучения         |  |    |    |    |    |       |
| 1                            | Введение в информационные технологии                                   | 10 |    |    | 10 | 30    |
| 2                            | Информационные технологии в управлении                                 | 12 |    |    | 10 | 38    |
| 3                            | Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении | 8  |    |    | 8  | 35,5  |
|                              | Итого  | 30 |    |    | 28 | 103,5 |
| заочная форма обучения 5 лет |  |    |    |    |    |       |
| 1                            | Введение в информационные технологии                                   | 1  |    |    | 2  | 47    |
| 2                            | Информационные технологии в управлении                                 | 3  |    |    | 6  | 51    |
| 3                            | Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении | 2  |    |    | 2  | 47,5  |
|                              | Итого  | 6  |    |    | 10 | 145,5 |

### 4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

#### Раздел 1. Введение в информационные технологии

Информатизация общества. Состав и виды информационных технологий и систем. Основы компьютерных и сетевых технологий.

#### Раздел 2. Информационные технологии в управлении

Сущность и виды информационных технологий в управлении. ИТ офиса, электронный документооборот. ИТ учета и планирования. ИТ эк. анализа и поддержки принятия решений. Корпоративные информационные системы, электронный бизнес.

#### Раздел 3. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении

Электронное правительство. Электронная демократия. Электронные государственные услуги. Государственные информационные системы.

### 4.3. Перечень тем лекций

| Тема лекции   | Очная форма обучения | Заочная форма обучения |
|---|----------------------|------------------------|
| <b>Раздел 1. Введение в информационные технологии</b>                                   |                      |                        |
| Информатизация общества   | 2                    |                        |
| Состав и виды информационных технологий и систем.                                       | 2                    |                        |
| Основы компьютерных и сетевых технологий.   | 6                    |                        |
| <b>Всего по разделу</b>   | <b>10</b>            | <b>1</b>               |
| <b>Раздел 2. Информационные технологии в управлении</b>                                 |                      |                        |
| Сущность и виды информационных технологий в управлении.                                 | 2                    |                        |
| ИТ офиса, электронный документооборот   | 2                    |                        |
| ИТ учета и планирования   | 4                    |                        |
| ИТ эк. анализа и поддержки принятия решений   | 2                    |                        |
| Корпоративные информационные системы.   | 1                    |                        |
| Электронный бизнес  | 1                    |                        |
| <b>Всего по разделу</b>   | <b>12</b>            | <b>3</b>               |
| <b>Раздел 3. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении</b> |                      |                        |
| Электронное правительство   | 2                    |                        |
| Электронная демократия  | 2                    |                        |
| Электронные государственные услуги  | 2                    |                        |
| Государственные информационные системы  | 2                    |                        |
| <b>Всего по разделу</b>   | <b>8</b>             | <b>2</b>               |
| <b>Всего лекций</b>   | <b>30</b>            | <b>6</b>               |

**4.4. Перечень темы практических занятий**

Практические занятия учебным планом не предусмотрены

**4.5. Перечень тем лабораторных занятий**

| Тема ЛПЗ  | Очная     | Заочная   |
|---|-----------|-----------|
| <b>Раздел 1. Введение в информационные технологии</b>                   |           |           |
| Правила работы на компьютере.   | 2         | 0,5       |
| Автоматизация создания текстовых документов и презентаций               | 8         | 1,5       |
| <b>Всего по разделу</b>   | <b>10</b> | <b>2</b>  |
| <b>Раздел 2. Информационные технологии в экономике и управлении</b>     |           |           |
| Работа в справочно-правовых системах и СЭДо                             | 2         | 0,5       |
| Автоматизация экономических задач в табличном процессоре                | 4         | 4         |
| Работа с бухгалтерской системой   | 2         | 0,5       |
| Системы поддержки принятия решений                                      | 1         | 0,5       |
| Электронный бизнес  | 1         | 0,5       |
| <b>Всего по разделу</b>   | <b>10</b> | <b>6</b>  |
| <b>Раздел 3. Информационные технологии в государственном управлении</b> |           |           |
| Электронное правительство   | 2         | 0,5       |
| Электронная демократия  | 2         | 0,5       |
| Электронные государственные услуги                                      | 2         | 0,5       |
| Государственные информационные системы                                  | 2         | 0,5       |
| <b>Всего по разделу</b>   | <b>8</b>  | <b>2</b>  |
| <b>Всего ЛПЗ</b>  | <b>28</b> | <b>10</b> |

**4.6. Виды самостоятельной работы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся****4.6.1. Подготовка к аудиторным занятиям**

Основными видами самостоятельной работы при изучении дисциплины являются:

- подготовка к занятиям через изучение лекционного материала по соответствующей теме;
- изучение теоретических тем, не вошедших в лекционный материал, но обязательных согласно рабочей программе дисциплины по рекомендуемой литературе;
- выполнение практических заданий по практикуму;
- подготовка к текущему и промежуточному контролю по перечню тестовых и экзаменационных вопросов.

**4.6.2. Перечень тем курсовых работ (проектов)**

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

**4.6.3. Перечень тем рефератов, расчетно-графических и контрольных работ**

На заочном отделении учебным планом предусмотрено выполнение контрольной работы.

Перечень тем контрольных работ приведен в ФОС и методических указаниях.

**4.6.4. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

| Тема самостоятельной работы   | Учебно-методическое обеспечение                                      | очная        | заочная      |
|---|--|--------------|--------------|
| <b>Раздел 1. Введение в информационные технологии</b>                                   |  |              |              |
| Информатизация общества   | Улезько А.В. Информационные технологии в менеджменте. 2014 -С. 5-13  | 4            | 6            |
| Состав и виды информационных технологий и систем.                                       | С. 14-26   | 4            | 6            |
| Основы компьютерных и сетевых технологий.   | С. 27-55   | 22           | 35           |
| <b>Всего по разделу</b>   |  | <b>30</b>    | <b>47</b>    |
| <b>Раздел 2. Информационные технологии в управлении</b>                                 |  |              |              |
| Сущность и виды информационных технологий в управлении.                                 | Улезько А.В. Информационные технологии в менеджменте. 2014 -С. 57-65 | 4            | 5            |
| ИТ офиса, электронный документооборот   | -С. 91-111   | 8            | 11           |
| ИТ учета и планирования   | -С. 112-190  | 10           | 14           |
| ИТ эк. анализа и поддержки принятия решений   | -С. 191-235  | 8            | 11           |
| Корпоративные информационные системы.   | -С. 145-174  | 4            | 5            |
| Электронный бизнес  | Электронная коммерция: Курс лекций / В.П. Рябов., 2014. –С. 4-47     | 4            | 5            |
| <b>Всего по разделу</b>   |  | <b>38</b>    | <b>51</b>    |
| <b>Раздел 3. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении</b> |  |              |              |
| Электронное правительство   | Электронная коммерция: Курс лекций / В.П. Рябов., 2014. –С. 55-69    | 9            | 12           |
| Электронная демократия  |  | 8,5          | 11,5         |
| Электронные государственные услуги  |  | 9            | 12           |
| Государственные информационные системы  |  | 9            | 12           |
| <b>Всего по разделу</b>   |  |              | <b>35,5</b>  |
| <b>Всего</b>  |  | <b>103,5</b> | <b>145,5</b> |

#### 4.6.5. Другие виды самостоятельной работы студентов.

Не предусмотрено

#### 4.7. Перечень тем и видов занятий, проводимых в интерактивной форме

| №            | Форма занятия             | Тема занятия   | Интерактивный метод | очная     | заочная  |
|--------------|---------------------------|--|---------------------|-----------|----------|
| 1            | Занятие семинарского типа | Автоматизация создания текстовых документов              | Ситуац. анализ      | 2         | 0,5      |
| 2            | Занятие семинарского типа | Справочно-правовые системы                               | Ситуац. анализ      | 2         | 0,5      |
| 3            | Занятие семинарского типа | Автоматизация экономических задач в табличном процессоре | Ситуац. анализ      | 2         | 0,5      |
| 4            | Занятие семинарского типа | Бухгалтерские системы                                    | Ситуац. анализ      | 6         | 0,5      |
| 5            | Занятие семинарского типа | Электронное правительство                                | Ситуац. анализ      | 2         | 0,5      |
| 6            | Занятие семинарского типа | Электронная демократия                                   | Круглый стол        | 2         | 0,5      |
| 7            | Занятие семинарского типа | Электронные государственные услуги                       | Круглый стол        | 2         | 0,5      |
| 8            | Занятие семинарского типа | Государственные информационные системы                   | Круглый стол        | 2         | 0,5      |
| <b>Всего</b> |                           |  |                     | <b>20</b> | <b>4</b> |



## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Полное описание оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы представлены в отдельном документе - ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Рекомендуемая литература

| Тип рекоменда-<br>ций               | Перечень и реквизиты литературы (автор, название,<br>год и место издания)   | Количество<br>экз. в библио-<br>теке |
|-------------------------------------|---|--------------------------------------|
| 1                                   | 2   | 3                                    |
| 1.1. Основная ли-<br>тература       | Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: практикум: для аудиторной и самостоятельной работы студентов, обучающихся по специальности 38.05.01 "Экономическая безопасность" / А. В. Улезько [и др.]; Воронежский государственный аграрный университет - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2015 [ПТ]                          | ЭИ                                   |
|                                     | Рябов В.П. Электронная коммерция [Электронный ре-<br>сурс]: курс лекций: для студентов, обучающихся по<br>направлению 09.03.03 (230700.62) Прикладная информа-<br>тика в менеджменте / В.П. Рябов; Воронеж. гос. аграр. ун-<br>т - Воронеж: Воронежский государственный аграрный<br>университет, 2014 [ПТ]  | ЭИ                                   |
|                                     | Улезько А.В. Информационные технологии в менедж-<br>менте [Электронный ресурс]: учебное пособие: для сту-<br>дентов, обучающихся по направлению 09.03.03<br>(230700.62) Прикладная информатика в менеджменте /<br>А.В. Улезько, Е.Ю. Горюхина, В.П. Рябов; Воронеж. гос.<br>аграр. ун-т - Воронеж: Воронежский государственный агр-<br>арный университет, 2014 [ПТ] | 1                                    |
| 1.2. Дополни-<br>тельная литература | Акперов И. Г. Информационные технологии в менедж-<br>менте [электронный ресурс]: Учебник / Южный универ-<br>ситет (ИУБиП); Южный университет (ИУБиП); Россий-<br>ская академия народного хозяйства и государственной<br>службы при Президенте РФ, Западный ф-л - Москва:<br>ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2012 - 400<br>с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]            | -                                    |
|                                     | Иванов В. В. Государственное и муниципальное управле-<br>ние с использованием информационных технологий<br>[электронный ресурс]: Учебное пособие / Всероссийская<br>академия внешней торговли Министерства экономиче-<br>ского развития Российской Федерации - Москва: ООО<br>"Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014 - 383 с.<br>[ЭИ] [ЭБС Знаниум]              | -                                    |
|                                     | Карпузова В. И. Информационные технологии в менедж-<br>менте [электронный ресурс]: Учебное пособие / Россий-<br>ский государственный аграрный университет - МСХА им.  | -                                    |

| Тип рекоменда-<br>ций      | Перечень и реквизиты литературы (автор, название,<br>год и место издания)  | Количество<br>экз. в библио-<br>теке |
|----------------------------|--|--------------------------------------|
| 1                          | 2  | 3                                    |
|                            | К.А. Тимирязева - Москва: Вузовский учебник, 2013 - 301 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]  |                                      |
|                            | Практикум по информатике: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности 080502.65 "Экономика и управление на предприятии АПК" / А. П. Курносов [и др.]; под ред. А. В. Улезько - Москва: КолосС, 2008 - 415 с.   | 175                                  |
|                            | Экономическая информатика: учебное пособие / А. П. Курносов [и др.]; Воронежский государственный аграрный университет - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2012 - 318 с. [ЦИТ 6800] [ПТ]   | 244                                  |
| 2.2. Методические издания  | Рябов В. П. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении [Электронный ресурс]: методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и самостоятельной работе, направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль : Муниципальное управление сельских территорий / [В. П. Рябов]; Воронежский государственный аграрный университет - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2019 [ПТ] | 1                                    |
| 2.3. Периодические издания | Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях: научно-практический и теоретический журнал / учредитель : АО "Фининнова" - Москва: Финансы и кредит, 2007-   | в подписке                           |
|                            | Менеджмент в России и за рубежом: журнал: 16+ - Москва: Финпресс, 1998-  | в подписке                           |

## 6.2. Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

### ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ, ДОСТУП К КОТОРЫМ ОБЕСПЕЧИВАЕТСЯ НА ОСНОВАНИИ ПРЯМЫХ ДОГОВОРОВ

| Перечень документов, подтверждающих наличие/право использования<br>цифровых (электронных) библиотек, ЭБС<br>(за период, соответствующий сроку получения образования по ОП) |          |   |                         |
|--|----------|---|-------------------------|
| Учебный<br>год   | №<br>п/п | Наименование документа с указанием реквизитов                                   | Срок действия           |
| 2017/2018  | 1.       | Контракт № 633/ДУ от 04.07.2017 (ЭБС «ЛАНЬ»)                                    | 08.08.2017 – 08.08.2018 |
|  | 2.       | Контракт № 1305/ДУ от 29.12.2016 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)                            | 09.01.2017 – 31.12.2017 |
|  | 3.       | Контракт № 240/ДУ от 19.02.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)                             | 09.01.2018 – 31.12.2018 |
|  | 4.       | Контракт № 587/ДУ от 20.06.2017 («Национальный цифровой ресурс «Руконт»)        | 20.06.2017 – 20.06.2018 |
|  | 5.       | Контракт № 1281/ДУ от 12.12.2017 (ЭБС E-library)                                | 12.12.2017 – 11.12.2018 |
|  | 6.       | Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ)) | 28.03.2017 -28.03.2022  |

|           |     |  |                         |
|-----------|-----|--|-------------------------|
|           | 7.  | Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016              | Бессрочно               |
| 2018/2019 | 1.  | Контракт № 784/ДУ от 24.09.2018 (ЭБС «ЛАНЬ»)   | 24.09.2018 – 24.09.2019 |
|           | 2.  | Контракт № 240/ДУ от 19.02.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)                                  | 09.01.2018 – 31.12.2018 |
|           | 3.  | Контракт № 1184/ДУ от 28.12.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)                                 | 01.01.2019 – 31.12.2019 |
|           | 4.  | Контракт 626/ДУ от 25.07.2018 (ЭБС ЮРАЙТ)  | 25.07.2018 – 30.07.2019 |
|           | 5.  | Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 4-ИУ от 04.07.2018 | 04.07.2018 – 31.07.2019 |
|           | 6.  | Лицензионный контракт № 4319/18 627/ДУ от 25.07.2018 (ЭБС IPRbooks)                  | 25.07.2018 – 25.01.2019 |
|           | 7.  | Лицензионный контракт № 1172/ДУ от 24.12.2018 (ЭБС IPRbooks)                         | 25.01.2019 – 31.07.2019 |
|           | 8.  | Контракт № 1281/ДУ от 12.12.2017 (ЭБС E-library)                                     | 12.12.2017 – 11.12.2018 |
|           | 9.  | Контракт № 919/ДУ от 22.10.2018 (ЭБС E-library)                                      | 22.10.2018 – 21.10.2019 |
|           | 10. | Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017, Национальная электронная библиотека (НЭБ)       | 28.03.2017 -28.03.2022  |
|           | 11. | Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016              | Бессрочно               |
| 2019/2020 | 1.  | Контракт № 488/ДУ от 16.07.2019 (ЭБС «ЛАНЬ»)   | 24.09.2019 – 24.09.2020 |
|           | 2.  | Контракт № 4204 ЭБС/959/ДУ от 24.12.2019 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)                         | 01.01.2020-31.12.2020   |
|           | 3.  | Контракт № 1184/ДУ от 28.12.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)                                 | 01.01.2019 – 31.12.2019 |
|           | 4.  | Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 7-ИУ от 11.06.2019 | 01.08.2019 – 30.07.2020 |
|           | 5.  | Контракт № 487/ДУ от 16.07.2019 (ЭБС IPRbooks)                                       | 01.08.2019 - 31.07.2020 |
|           | 6.  | Контракт № 919/ДУ от 22.10.2018 (ЭБС E-library)                                      | 22.10.2018 – 21.10.2019 |
|           | 7.  | Контракт № 878/ДУ от 28.11.2019 (ЭБС E-library)                                      | 28.11.2019-27.11.2020   |
|           | 8.  | Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))      | 28.03.2017 -28.03.2022  |
|           | 9.  | Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016              | Бессрочно               |
| 2020/2021 | 1.  | Контракт № 503-ДУ от 14.09.2020. (ЭБС «ЛАНЬ»)  | 14.09.2020 – 13.09.2021 |
|           | 2.  | Контракт № 4204эбс-959-ДУ от 24.12.2019. (ЭБС «ZNANIUM.COM»)                         | 01.01.2020 – 31.12.2020 |
|           | 3.  | Контракт № 392 от 03.07.2020. (ЭБС ЮРАЙТ – (ВО))                                     | 01.08.2020 – 31.07.2021 |
|           | 4.  | Контракт № 426-ДУ от 27.07.2020. ЭБС (ЭБС IPRbooks)                                  | 01.08.2020 – 31.07.2021 |
|           | 5.  | Контракт № 878/ДУ от 28.11.2019 (ЭБС E-library)                                      | 28.11.2019-27.11.2020   |
|           | 6.  | Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))      | 28.03.2017 -28.03.2022  |
|           | 7.  | Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016              | Бессрочно               |

- Научная библиотека ВГАУ - <http://library.vsau.ru/>
- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/> , обучающий курс - <http://www.consultant.ru/edu/center/training/>
- Информационная система «Антиплагиат» <http://www.antiplagiat.ru>
- Система ПОРТФОЛИО <http://portfolio.vsau.ru/>

- Официальные сайты государственных органов РФ: <http://www.gov.ru>, сайт Президента РФ — <http://president.kremlin.ru> ; сайт Совета Федерации РФ — <http://www.council.gov.ru> ; сайт Государственной думы РФ — <http://www.duma.gov.ru> ; сайт Правительства РФ — <http://www.government.ru>; сайт Правительства Воронежской области - <http://www.govvrn.ru>
- Системы государственных электронных услуг: Единый портал государственных услуг - [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru); Федеральная налоговая служба РФ - [http://www.nalog.ru/el\\_usl/](http://www.nalog.ru/el_usl/)
- Публичная кадастровая карта РФ <http://roscadastr.com/>
- ГАС «Выборы» <http://izbirkom.ru>
- Информационные системы: ЕГРЮЛ <https://egrul.nalog.ru/> , Исполнительные производства <http://www.r36.fssprus.ru> , ИС «Правосудие» <https://sudrf.ru/>, банк дел арбитражных судов <http://arbitr.ru/> .
- Система электронных госзакупок: <http://zakupki.gov.ru>, <http://www.zakaz.govvrn.ru/>
- Общероссийская база вакансий "Работа в России" <https://trudvsem.ru> , Госслужба <https://gossluzhba.gov.ru/vacancy>
- Системы электронных петиций: [Петиция президенту.рф](http://petition.kremlin.ru) и <https://www.change.org/> , общественной инициативой <https://www.roi.ru>.
- Системы «Активный гражданин Москвы» <https://ag.mos.ru>, Воронежа <https://e-active.govvrn.ru/>
- Официальный сайт проектов нормативных правовых актов и их общественного обсуждения – <http://regulation.gov.ru/>
- Информационная система Федеральной службы государственной статистики: <http://www.gks.ru>
- База данных показателей муниципальных образований <https://www.gks.ru/dbscripts/munst/>
- Единая межведомственная инф.–стат. система (ЕМИСС) - <https://fedstat.ru/>
- Сайт и аналитические ресурсы МСХ РФ <http://mcx.ru>
- Мировые информационные системы: ООН <http://www.un.org/>; <http://www.fao.org/>
- Сайт компании 1С <http://1c.ru> , <http://demo.1c.ru/>
- Интернет-издание CNews <http://www.cnews.ru>

### 6.3. Средства обеспечения освоения дисциплины.

#### 6.3.1. Компьютерные программы

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

| № | Вид учебного занятия      | Наименование программного обеспечения   | Функция программного обеспечения |              |           |
|---|---------------------------|---|----------------------------------|--------------|-----------|
|   |                           |   | контроль                         | моделирующая | обучающая |
| 1 | Занятия лекционного типа  | MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explore             |                                  |              | +         |
| 2 | Занятия семинарского типа | MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, Elearning | +                                |              | +         |

#### 6.3.2. Аудио- и видеопособия.

Не используются

#### 6.3.3. Компьютерные презентации учебных курсов

Весь лекционный курс проиллюстрирован с помощью компьютерных презентаций.

|             |
|-------------|
| Тема лекции |
|-------------|

|   |
|---|
| Информатизация общества                                 |
| Состав и виды информационных технологий и систем.       |
| Основы компьютерных и сетевых технологий.               |
| Сущность и виды информационных технологий в управлении. |
| ИТ офиса, электронный документооборот                   |
| ИТ учета и планирования                                 |
| ИТ эк. анализа и поддержки принятия решений             |
| Корпоративные информационные системы.                   |
| Электронный бизнес                                      |
| Электронное правительство                               |
| Электронная демократия                                  |
| Электронные государственные услуги                      |
| Государственные информационные системы                  |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

| Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения  | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор) |
|---|--|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия   | 394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1   |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, презентационное оборудование, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explore  | 394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1   |
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия   | 394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1   |
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, индивидуальных и групповых консультаций: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, используемое программное обеспечение -MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, Elearning | 394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1   |
| Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий  | 394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а.123  |
| Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, специализированное оборудование для ремонта компьютеров  | 394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а.117, 118   |
| Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду   | 394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 113, 115, 116, 119 120, 122, 123а, 126, 219, 220, 224, 241, 273 (с 16.00 до 20.00), 232а  |

## 8. МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЕ СВЯЗИ

### Протокол согласования рабочей программы с другими дисциплинами

| Наименование дисциплины, с которой проводилось согласование | Кафедра, с которой проводилось согласование                     | Предложения об изменениях в рабочей программе.<br>Заключение об итогах согласования |
|---|---|---|
| Основы государственного и муниципального управления         | Кафедра гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права | Согласовано   |

## Лист периодических проверок рабочей программы

| Должностное лицо,<br>проводившее проверку<br>Ф.И.О., должность,<br>подпись   | Дата                                   | Потребность<br>корректировке   | в<br>Перечень пунктов,<br>стр., разделов, требу-<br>ющих изменений |
|--|--|--|--|
| Зав.кафедрой Улезько<br>А.В.<br>        | Протокол<br>№ 3 от<br>12.10.2020<br>г. | Рабочая программа актуа-<br>лизована на 2020-2021<br>учебный год для набора<br>2017 г. |  |
| Заведующий кафедрой<br>А.В. Улезько<br> | Протокол<br>№10 от<br>01.06.2021<br>г. | Рабочая программа актуа-<br>лизована для 2021-2022<br>учебного года                    | потребность в коррек-<br>тировке отсутствует                       |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

