

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**



УТВЕРЖДАЮ:

Декан экономического факультета

Экономический  
факультет

А.В. Агибалов

2 ноября 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине ФТД.02 Планирование карьеры для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль подготовки «Муниципальное управление сельских территорий»  
прикладной бакалавриат

квалификация выпускника бакалавр

Факультет Экономический

Кафедра Управления и маркетинга в АПК

Преподаватель, подготовивший рабочую программу: к.э.н., доцент кафедры управления и маркетинга в АПК Н.М. Шевцова

Рабочая программа по дисциплине ФТД.02 Планирование карьеры составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, ФГОС 1567 от 10.12.2014 г.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры управления и маркетинга в АПК (протокол № 3 от 19.10.2020 г.)

**Заведующий кафедрой**

**Е.В. Закшевская**

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией экономического факультета (протокол №3 от 20.10.2020).

**Председатель методической комиссии**

**Запорожцева Л.А.**

**Рецензент:** Начальник отдела развития сельских территорий Департамента аграрной политики Воронежской области **Лыбакова Н.П.**

## 1. Предмет. Цели и задачи дисциплины, её место в учебном процессе

Целью изучения дисциплины является – ознакомление студентов с основными категориями, понятиями, принципами планирования карьеры как научной дисциплины, изучить виды и этапы построения карьеры в современных условиях, показать какую роль играет карьера в личностном росте человека

Задачи дисциплины - раскрыть основные понятия и категории карьеры, наделить студентов знаниями об источниках и проявлениях индивидуальных стратегий построения карьеры, дать будущему специалисту основные знания о психологических закономерностях планирования карьеры, причинах и условиях успеха/неуспеха карьерного роста, способах и методах построения успешной карьеры, показать современные представления о карьерном росте.

Предметом дисциплины являются способы самореализации личности в процессе производственной деятельности.

Дисциплина ФТД.02 Планирование карьеры относится к факультативу. Ее освоение связано с изучением дисциплины «Основы управления персоналом».

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
<b>Общекультурные компетенции</b>		
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	- знать основы самоменеджмента -уметь управлять временем, организовывать трудовой процесс, заниматься самообразованием -иметь навыки самоконтроля
ПК-2	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	- знать способы взаимодействия между личностью и коллективом, мотивации личности, управления групповой динамикой -уметь находить способы мотивирования служащих к желательным действиям - иметь навыки использования различных средств достижения лидерства в группе
ПК-10	способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	- знать особенности межличностных отношений на государственной службе - уметь принимать этичные карьерные решения - иметь навыки формирования норм этичного поведения государственного служащего
ПК-18	способность принимать	- знать особенности и специфику выбранной про-

участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	фессии - уметь принимать эффективные личные карьерные решения - иметь навыки использования инструментов, повышения эффективности трудовой деятельности
--	--

### 3. Объём дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения
	всего часов	4 курс	4 курс
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72	72
Общая контактная работа	28,65	28,65	4,65
Общая самостоятельная работа (по учебному плану)	43,35	43,35	67,35
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч.	28,5	28,5	4,5
лекции	14	14	2
практические занятия	14	14	2
лабораторные работы			
групповые консультации	0,5	0,5	0,5
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий	34,5	34,5	58,5
Контактная работа промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч.	0,15	0,15	0,15
курсовая работа			
курсовой проект			
зачёт	0,15	0,15	0,15
экзамен			
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч.	8,85	8,85	8,85
выполнение курсовой работы			
выполнение курсового проекта			
подготовка к зачёту	8,85	8,85	8,85
подготовка к экзамену			
Вид промежуточной аттестации	Зачёт	Зачёт	Зачёт

## 4. Содержание дисциплины

### 4.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план)

№ п/п	Раздел дисциплины	Л	СЗ	ПЗ	СР
очная форма обучения					
1.	Тема 1. Понятие и цели карьеры	2		2	4
2.	Тема 2. Стадии карьеры. Процедура продвижения персонала	2		2	4
3.	Тема 3. Виды карьеры	2		2	4
4.	Тема 4. Эффективность поиска работы. Критерии оценки специалиста	2		2	4
5.	Тема 5. Система управления персоналом в организации	2		2	4
6.	Тема 6. Обучение и развитие персонала	2		2	4
7.	Тема 7. Планирование деловой карьеры	1		1	4
8.	Тема 8. Зарубежный опыт планирования карьеры	1		1	6,5
	Итого	14		14	34,5
заочная					
1	Тема 1. Понятие и цели карьеры	1			6
2	Тема 2. Стадии карьеры. Процедура продвижения персонала	1			6
3	Тема 3. Виды карьеры			1	6
4	Тема 4. Эффективность поиска работы. Критерии оценки специалиста			1	8
5	Тема 5. Система управления персоналом в организации				8
6	Тема 6. Обучение и развитие персонала				8
7	Тема 7. Планирование деловой карьеры				8
8	Тема 8. Зарубежный опыт планирования карьеры				8,5
	Итого	2		2	58,5

### 4.2. Содержание разделов учебной дисциплины.

#### Тема 1. Понятие и цели карьеры

История формирования научного знания о карьере. Сущность и роль карьеры в современной мире. Цели и задачи карьеры. Принципы формирования карьерных целей. Карьерные стратегии. Карьерная линия. Мотивация развития карьеры. Понятие карьерного процесса в сфере управления.

#### Тема 2. Стадии карьеры. Процедура продвижения персонала.

Этапы карьеры менеджера и его потребности. Процедуры продвижения персонала. Закономерности развития карьеры. Факторы, влияющие на развитие деловой карьеры (внутренние, внешние). Карьера и концепция непрерывного образования. Карьерный старт, карьерный рост, стабилизация карьеры и завершение карьерного процесса. Личностные ориентации. Аттестация.

#### Тема 3. Виды карьеры

Горизонтальная, вертикальная, властная, монетарная, центростремительная и комбинированная карьеры. Стимулы к карьерному развитию: статус, благосостояние, уни-

кальность. Модели карьеры: «трамплин», «лестница», «змея», «перепутье». Сочетание организационного и индивидуального планирования карьеры.

#### **Тема 4. Эффективность поиска работы. Критерии оценки специалиста.**

Критерии оценки персонала. Правило составления резюме. Собеседование. HR – специалисты. Рынок труда. Личные качества, необходимые для построения карьеры. Иерархия карьерных ориентаций. Факторы, определяющие выбор карьерной ориентации. Тестирование как основной способ карьерной «диагностики».

#### **Тема 5. Система управления персоналом в организации**

Объекты и субъекты управления персоналом. Цели системы управления персоналом. Функции системы управления персоналом организации. Методы управления персоналом.

#### **Тема 6. Обучение и развитие персонала**

Профессиональное развитие и профессиональное обучение. Основные методы и виды обучения. Разработка и реализация системы обучения персонала. Оценка обучения персонала.

#### **Тема 7. Планирование деловой карьеры**

Выбор профессии и карьера. Технологии планирования профессиональной карьеры с учетом значимых для служащего факторов личной и профессиональной самореализации. Техника планирования, самоорганизации, самосовершенствования и развития себя в настоящем. Этапы карьерного планирования. Структура карьерного плана.

Анализ современного состояния профессионального и личностного развития служащего.

#### **Тема 8. Зарубежный опыт планирования карьеры**

Японская модель планирования карьеры. Техника приема на работу. Европейская карьера. Американское планирование карьеры.

### **4.3. Перечень тем лекций.**

№ п/п	Тема лекции	Объем, ч	
		очная	заочная
1	Понятие и цели карьеры	2	1
2	Стадии карьеры. Процедура продвижения персонала	2	1
3	Виды карьеры	2	
4	Эффективность поиска работы. Критерии оценки специалиста	2	
5	Система управления персоналом в организации	2	
6	Обучение и развитие персонала	2	
7	Планирование деловой карьеры	1	
8	Зарубежный опыт планирования карьеры	1	
	Всего	14	2

### **4.4. Перечень тем практических занятий (семинаров).**

№ п/п	Тема лекции	Объем, ч	
		очная	заочная
1	Понятие и цели карьеры	2	
2	Стадии карьеры. Процедура продвижения персонала	2	
3	Виды карьеры	2	1

4	Эффективность поиска работы. Критерии оценки специалиста	2	1
5	Система управления персоналом в организации	2	
6	Обучение и развитие персонала	2	
7	Планирование деловой карьеры	1	
8	Зарубежный опыт планирования карьеры	1	
	Всего	14	2

#### 4.5. Перечень тем лабораторных работ.

Не предусмотрены

#### 4.6. Виды самостоятельной работы студентов и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.

##### 4.6.1. Подготовка к аудиторным занятиям

При подготовке к аудиторным занятиям рекомендовано изучить предложенную литературу и перечень вопросов, изложенных в рабочей тетради

##### 4.6.2. Перечень тем курсовых работ (проектов).

Не предусмотрены

##### 4.6.3. Перечень тем рефератов, расчетно-графических работ.

Не предусмотрено

##### 4.6.4. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.

№ п/п	Тема лекции	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч	
			очная	заочная
1	Тема 1. 1. Теории карьеры 2. Карьерные ориентации 3. Методы психологии в планировании карьеры	Бухалков М. И. Управление персоналом: развитие трудового потенциала [электронный ресурс]: Учебное пособие / Самарский государственный технический университет - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016 - 192 с	4	6
2	Тема 2 1. Личностные факторы профессиональной карьеры 2. Жизненные правила цивилизованного карьериста 3. Менторинг в развитии карьеры	Планирование карьеры [Электронный ресурс]: конспект лекций для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профилю "Муниципальное управление сельских территорий" / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. Н. М. Шевцова] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2019	4	6
3	Тема 3 1. Проблемы карьерного продвижения. Антикризисный характер управления карьерой	Планирование карьеры [Электронный ресурс]: конспект лекций для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профилю "Муниципальное управление сельских территорий" / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. Н. М. Шевцова] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2019	4	6

	2. Стратегия самоуправления карьерой. 3. Тактика управления карьерой как искусство.			
4	Тема 4 1. Саморазвитие личности. 2. Самоорганизация работника. 3. Самопрезентация как способ реализации личности в процессе карьерного развития. 4. Карьерное пространство и его роль в должностном и профессиональном росте. 5. Карьерная среда и ее влияние на карьерный рост специалиста.		4	8
5	Тема 5 1. Методы и способы управления персоналом в организации 2. Технологии планирования профессиональной карьеры с учетом значимых для служащего факторов личной и профессиональной самореализации.		4	8
6	Тема 6 1. Обучение и развитие персонала 2. Профессиональный рост служащих и управление их карьерными перемещениями. 3. Карьерный рост специалиста и развитие организации. Контроль и регулирование управления карьерой в организации. 4. Функционально-обеспечивающие подсистемы управления карьерой.		4	8
7	Тема 10. Зарубежный опыт планирования карьеры		4	8
8	Тема 7. Техника планирования, самоорганизации, самосовершенствования и развития себя в настоящем.		6,5	8,5

#### 4.6.5. Другие виды самостоятельной работы студентов.

Не предусмотрены



#### 4.7. Перечень тем и видов занятий, проводимых в интерактивной форме

№ п/п	Форма занятия	Тема занятия	Интерактивный метод	Объем, ч
1	Занятие семинарского типа	Виды карьеры	Case-study a	2
2	Занятие семинарского типа	Эффективность поиска работы. Критерии оценки специалиста.	Круглый стол	2
3	Занятие семинарского типа	Планирование деловой карьеры	Case-study	2
4	Занятие семинарского типа	Зарубежный опыт планирования карьеры	Круглый стол	2

#### 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Полное описание фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы представлены в отдельном документе ФОС.

#### 6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

##### 6.1. Рекомендуемая литература.

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
1.1. Основная литература	Зайцев Л. Г. Организационное поведение [электронный ресурс]: Учебник / Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации; Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации - Москва: Издательство "Магистр", 2013 - 464 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
	Зайцева Т. В. Управление персоналом [электронный ресурс]: Учебник / Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, факультет государственного управления; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2012 - 336 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
	Кибанов А. Я. Управление персоналом [электронный ресурс]: Учебное пособие / Государственный университет управления; Самарский государственный технический университет - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013 - 238 с. [ЭИ]	ЭИ

Тип рекоменда- ций	Перечень и реквизиты литературы (автор, назва- ние, год и место издания)	Количество экз. в библио- теке
1	2	3
	[ЭБС Знаниум]	
1.2. Дополни- тельная литература	Бухалков М. И. Управление персоналом [электронный ресурс]: Учебник / Самарский государственный техни- ческий университет - Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2012 - 400 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
	Бухалков М. И. Управление персоналом: развитие тру- дового потенциала [электронный ресурс]: Учебное по- собие / Самарский государственный технический уни- верситет - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016 - 192 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
	Планирование карьеры [Электронный ресурс]: кон- спект лекций для обучающихся по направлению подго- товки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профилю "Муниципальное управление сельских территорий" / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. Н. М. Шевцова] - Воро- неж: Воронежский государственный аграрный универ- ситет, 2019 [ПТ]	ЭИ
2.2. Методические издания	Планирование карьеры [Электронный ресурс]: методи- ческие рекомендации по самостоятельной работе обу- чающихся по направлению подготовки 38.03.04 Госу- дарственное и муниципальное управление профилю "Муниципальное управление сельских территорий" / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. Н. М. Шевцова] - Воронеж: Воронежский госу- дарственный аграрный университет, 2019 [ПТ]	ЭИ
	Планирование карьеры [Электронный ресурс]: методи- ческие указания по освоению дисциплины для обуча- ющихся по направлению подготовки 38.03.04 Госу- дарственное и муниципальное управление профилю "Му- ниципальное управление сельских территорий" / Воро- нежский государственный аграрный университет ; [сост. Н. М. Шевцова] - Воронеж: Воронежский госу- дарственный аграрный университет, 2019 [ПТ]	ЭИ
2.3. Периодиче- ские издания	Менеджмент в России и за рубежом: журнал: 16+ - Москва: Финпресс, 1998-	В подписке
	Управление персоналом: деловой журнал / учредитель : ООО "Деловые коммуникации" - Москва: Деловые коммуникации, 2003-	В подписке

**6.2 ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ,  
ДОСТУП К КОТОРЫМ ОБЕСПЕЧИВАЕТСЯ НА ОСНОВАНИИ**

<b>Перечень документов, подтверждающих наличие/право использования цифровых (электронных) библиотек, ЭБС</b> (за период, соответствующий сроку получения образования по ОП)			
<b>Учебный год</b>	<b>№ п/п</b>	<b>Наименование документа с указанием реквизитов</b>	<b>Срок действия</b>
2017/2018	1.	Контракт № 633/ДУ от 04.07.2017 (ЭБС «ЛАНЬ»)	08.08.2017 – 08.08.2018
	2.	Контракт № 1305/ДУ от 29.12.2016 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2017 – 31.12.2017
	3.	Контракт № 240/ДУ от 19.02.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2018 – 31.12.2018
	4.	Контракт № 587/ДУ от 20.06.2017 («Национальный цифровой ресурс «Руконт»)	20.06.2017 – 20.06.2018
	5.	Контракт № 1281/ДУ от 12.12.2017 (ЭБС E-library)	12.12.2017 – 11.12.2018
	6.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 -28.03.2022
	7.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2018/2019	1.	Контракт № 784/ДУ от 24.09.2018 (ЭБС «ЛАНЬ»)	24.09.2018 – 24.09.2019
	2.	Контракт № 240/ДУ от 19.02.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2018 – 31.12.2018
	3.	Контракт № 1184/ДУ от 28.12.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2019 – 31.12.2019
	4.	Контракт 626/ДУ от 25.07.2018 (ЭБС ЮРАЙТ)	25.07.2018 – 30.07.2019
	5.	Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 4-ИУ от 04.07.2018	04.07.2018 – 31.07.2019
	6.	Лицензионный контракт № 4319/18 627/ДУ от 25.07.2018 (ЭБС IPRbooks)	25.07.2018 – 25.01.2019
	7.	Лицензионный контракт № 1172/ДУ от 24.12.2018 (ЭБС IPRbooks)	25.01.2019 – 31.07.2019
	8.	Контракт № 1281/ДУ от 12.12.2017 (ЭБС E-library)	12.12.2017 – 11.12.2018
	9.	Контракт № 919/ДУ от 22.10.2018 (ЭБС E-library)	22.10.2018 – 21.10.2019
	10.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017, Национальная электронная библиотека (НЭБ)	28.03.2017 -28.03.2022
	11.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2019/2020	1.	Контракт № 488/ДУ от 16.07.2019 (ЭБС «ЛАНЬ»)	24.09.2019 – 24.09.2020
	2.	Контракт № 4204 ЭБС/959/ДУ от 24.12.2019 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2020-31.12.2020
	3.	Контракт № 1184/ДУ от 28.12.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2019 – 31.12.2019
	4.	Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 7-ИУ от 11.06.2019	01.08.2019 – 30.07.2020
	5.	Контракт № 487/ДУ от 16.07.2019 (ЭБС IPRbooks)	01.08.2019 - 31.07.2020
	6.	Контракт № 919/ДУ от 22.10.2018 (ЭБС E-library)	22.10.2018 – 21.10.2019
	7.	Контракт № 878/ДУ от 28.11.2019 (ЭБС E-library)	28.11.2019-27.11.2020
	8.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 -28.03.2022
	9.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2020/2021	1.	Контракт № 503-ДУ от 14.09.2020. (ЭБС «ЛАНЬ»)	14.09.2020 – 13.09.2021

	2.	Контракт № 4204эбс-959-ДУ от 24.12.2019. (ЭБС «ZNA-NIUM.COM»)	01.01.2020 – 31.12.2020
	3.	Контракт № 392 от 03.07.2020. (ЭБС ЮРАЙТ – (ВО))	01.08.2020 – 31.07.2021
	4.	Контракт № 426-ДУ от 27.07.2020. ЭБС (ЭБС IPRbooks)	01.08.2020 – 31.07.2021
	5.	Контракт № 878/ДУ от 28.11.2019 (ЭБС E-library)	28.11.2019-27.11.2020
	6.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 -28.03.2022
	7.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно

### 6.3. Средства обеспечения освоения дисциплины .

#### 6.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы.

№ п/п	Вид учебного занятия	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
			контроль	моделирующая	обучающая
1	Занятия лекционного типа	MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, Elearning			+
2	Занятия семинарского типа	MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, Elearning	+		+

#### 6.3.2. Аудио- и видеопособия.

Не предусмотрены

#### 6.3.3. Компьютерные презентации учебных курсов.

Тема 1. Понятие и цели карьеры

Тема 2. Стадии карьеры. Процедура продвижения персонала

Тема 3. Виды карьеры

Тема 4. Эффективность поиска работы. Критерии оценки специалиста

Тема 5. Система управления персоналом в организации

Тема 6. Обучение и развитие персонала

Тема 7. Планирование деловой карьеры

Тема 8. Зарубежный опыт планирования карьеры

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
--	--

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, используемое программное обеспечение : MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, Elearning	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия;	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, индивидуальных и групповых консультаций: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, используемое программное обеспечение -MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, Elearning	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а.272
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, специализированное оборудование для ремонта компьютеров	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а.117, 118
Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 113, 115, 116, 119 120, 122, 123а, 126, 219, 220, 224, 241, 273 (с 16.00 до 20.00), 232а

## 8. Междисциплинарные связи

### Протокол

согласования рабочей программы с другими дисциплинами

Наименование дисциплины, с которой проводилось согласование	Кафедра, с которой проводилось согласование	Предложения об изменениях в рабочей программе. Заключение об итогах согласования
Основы управления персоналом	Управления и маркетинга в АПК	согласовано

