

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1.Б.01 Иностранный язык

Уровень образовательной программы прикладной бакалавриат  
 Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
 Профиль: Муниципальное управление сельских территорий

**1. Цель и задачи дисциплины.** Основной целью дисциплины является подготовка обучающегося к общению на этом языке в устной и письменной формах, что предполагает наличие у обучающихся таких умений в указанных видах речевой деятельности, которые после окончания курса дадут возможность:

- читать оригинальную литературу по специальности для получения информации;
- принимать участие в устном общении на иностранном языке на материале специальности и общественно-значимой тематике.

**Задачи:** В области чтения обучающийся должен самостоятельно читать тексты с различными целями (ознакомительное чтение, изучающее чтение); выполнять задания кафедры русского и иностранных языков и профилирующих кафедр, работая с оригинальной литературой по специальности (переводы, доклады).

В области говорения обучающийся должен совершенствовать полученные в школе знания и умения говорения на расширенном речевом материале, участвовать в диалоге и выступать с сообщениями.

Дисциплина относится к базовым дисциплинам.

### 2. Требования к уровню освоения дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический минимум в объеме 10 000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера;</li> <li>- грамматический строй русского языка как иностранного и лексические единицы в объеме, позволяющем обучающемуся участвовать в повседневном общении на иностранном языке, читать оригинальную литературу по специальности для получения информации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различать типы коммуникативных актов в чужой речи и формировать собственные речевые акты, адекватные интенциям в публичной коммуникации;</li> <li>- создавать высказывание нужного типа в коммуникативной ситуации;</li> <li>- использовать полученные иноязычные знания в общекультурных и профессиональных целях на основе сформированных навыков чтения, говорения, аудирования и письма.</li> </ul> <p><b>Иметь навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владения иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения научной и профессиональной информации из русскоязычных источников.</li> <li>- владения навыками коммуникативной компетенции.</li> </ul>
ОК-7	способностью к самоорганизации	<p><b>Знать:</b> принципы и методы самостоятельной работы по изучению иностранных языков</p>

	и самообразова- нию	<p><b>Уметь:</b> самостоятельно организовывать работу по освоению отдельных аспектов при изучении иностранного языка</p> <p><b>Иметь навыки:</b> языкового самообразования</p>
--	------------------------	--

### 3. Краткое содержание дисциплины

1. Лексико-грамматическое тестирование.
2. Коррективный лексико-грамматический курс.
3. Грамматический материал.
4. Работа с тематическими текстами, предусмотренными программой высшей школы.
5. Работа с учебными текстами.
6. Работа с профессионально-ориентированными текстами. Аннотирование и реферирование

### 4. Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен

**5. Разработчик программы:** к.п.н., доцент кафедры русского и иностранных языков Капраничкова К. В.

## Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.02 История

Уровень образовательной программы прикладной бакалавриат  
 Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
 Профиль: Муниципальное управление сельских территорий

**1. Цель и задачи дисциплины.** Основной целью дисциплины является содействие средствами дисциплины «История» овладению обучающимся общекультурными компетенциями в области образования, социальной сферы и культуры для успешного решения профессиональных задач.

#### Задачи:

- научить студентов понимать характер истории Отечества как науки, осознавать ее место в системе гуманитарной, общенаучной и профессиональной подготовки специалистов на современном этапе;
- помочь студентам приобрести навыки самостоятельного исследования и работы с первоисточниками и специальной литературой;
- расширить аналитические возможности специалистов, заложив основы учебно-научного анализа факторов и явлений общественной жизни;
- способствовать обретению студентами научного исторического сознания, направленного на понимание молодыми людьми важнейших духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей, отражающих специфику формирования и развития нашего общества и государства;
- воспитать любовь и гордость за свое Отечество, уважительное отношение к национальным святыням и символам.

Дисциплина относится к базовым дисциплинам.

### 2. Требования к уровню освоения дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	

ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<b>уметь:</b> анализировать исторические события в контексте современного гуманистического мировоззрения
		<b>иметь навыки:</b> выявления причинно-следственных связей исторических событий
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования патриотизма и гражданской позиции	<b>знать:</b> закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной истории
		<b>уметь:</b> анализировать и оценивать факты, явления и события, раскрывать причинно-следственные связи между ними и осмысливать новые реалии современной отечественной истории с учетом культурных и исторических традиций России
		<b>иметь навыки:</b> владения категориальным аппаратом по истории, базовыми социально-экономическими категориями и понятиями на уровне понимания и свободного воспроизведения

### 3. Краткое содержание дисциплины

1. История как наука. История Отечества - неотъемлемая часть всемирной истории
2. Россия в эпоху средневековья.
3. Образование и укрепление единого Российского государства. «Смута», ее последствия.
4. Российская империя в новое время.
5. Отечество в новейшее время (начало XX века).
6. Отечество в новейшее время (1917-1939 гг.)
7. Вторая мировая война. Великая Отечественная война.
8. Отечество во второй половине XX – начале XXI века.

### 4. Форма промежуточной аттестации: экзамен

**5. Разработчик программы:** к.и.н, доцент кафедры гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права Василенко О.В.

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1.Б.03 Политология

Уровень образовательной программы прикладной бакалавриат  
 Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
 Профиль: Муниципальное управление сельских территорий

**1. Цель и задачи дисциплины.** Цель изучения дисциплины «Политология» состоит в усвоении обучающимися знаний в области политической жизни общества, в рассмотрении политики как социальной реальности, выработанной человеческой цивилизацией, в расширении и конкретизации знаний обучающихся о государстве и системе власти, составляющих стержень политических отношений, различных аспектов политического мировоззрения, политической культуры, практики познания явлений политической жизни.

**Задачи:** научить обучающихся приемам и методам исследования и анализа государства и властных отношений как институтов политической системы общества, а также партий, движений, избирательных систем, СМИ и т.д.

Дисциплина относится к базовым дисциплинам.

## 2. Требования к уровню освоения дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<b>знать:</b> сущность понятий власти и политической жизни, политических отношений и процессов, субъектов политики с мировоззренческой точки зрения
		<b>уметь:</b> ориентироваться в системе политических институтов и отношений во всей сложности ее взаимосвязей
		<b>иметь навыки:</b> комментирования и толкования политических событий в стране и за рубежом
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<b>знать:</b> теоретические и прикладные, аксиологические и инструментальные компоненты политологического знания, основы политического анализа
		<b>уметь:</b> систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам политической деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты; свободно оперировать политическими понятиями и категориями
		<b>иметь навыки:</b> по использованию приемов и методов анализа функционирования политических институтов, политических процессов и отношений

## 3. Краткое содержание дисциплины

1. Политология как наука.
  - 1.1. Политология как наука и учебная дисциплина.
  2. Субъекты политической жизни общества.
    - 2.1. Политическая власть.
    - 2.2. Политические элиты.
    - 2.3. Политическое лидерство и группы интересов в политике.
    - 2.4. Государство как основной политический институт.
    - 2.5. Политические партии и избирательные системы.
    - 2.6. Общественно-политические организации и движения.
  3. Политические системы и процессы.
    - 3.1. Политические системы и политические режимы общества
    - 3.2. Политические процессы и политические отношения
    - 3.3. Мировая политика и международные отношения.

## 4. Форма промежуточной аттестации: экзамен

**5. Разработчик программы:** д.и.н., профессор кафедры гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права Плаксин В.Н.

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1.Б.04 Экономическая теория

Уровень образовательной программы прикладной бакалавриат  
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
Профиль: Муниципальное управление сельских территорий

**1. Цель и задачи дисциплины.** Целью дисциплины является формирование базовых навыков экономического образа мышления на основе приобретенных знаний в обла-

сти экономической теории и умения применять их для анализа конкретных ситуаций и решения профессиональных задач.

**Задачи:**

- раскрыть сущность экономических явлений и процессов;
- показать закономерный характер развития экономических систем;
- заложить теоретическую основу для формирования современного экономического мышления для решения профессиональных задач.

Дисциплина относится к базовым дисциплинам.

**2. Требования к уровню освоения дисциплины.**

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p><b>знать:</b> - принципы экономической теории, теорию экономического выбора, альтернативную стоимость благ, модели экономического поведения человека, основные экономические институты;</p> <p>- экономические законы производства: спроса и предложения, рыночного ценообразования, возрастающих альтернативных издержек, убывающей отдачи, убывающей предельной полезности.</p> <p><b>уметь:</b> - применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы экономики в профессиональной деятельности;</p> <p>- анализировать экономические процессы и явления, происходящие в обществе.</p> <p><b>иметь навыки:</b> - применения экономических методов анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства.</p>

**3. Краткое содержание дисциплины**

**Раздел I. Основы экономической теории.** Предмет, метод и функции экономической теории. Исходные и всеобщие основы экономического развития. Способ производства. Этапы развития производительных сил общества и их социально-экономические последствия. Собственность и экономические интересы. Конечная и непосредственная цели общественного производства. Типы и модели экономических систем. Генезис товарного производства и обмена. Возникновение, развитие и сущность денег. Конкуренция в рыночной экономике и формы прибавочной стоимости.

**Раздел II. Микроэкономическая теория.** Сущность и инфраструктура рынка. Теории спроса, предложения и потребительского поведения. Теория фирмы и предпринимательской деятельности. Кругооборот и оборот капитала фирмы. Основной и оборотный капитал. Фирма и работник. Заработная плата. Издержки производства и прибыль. Транзакционные издержки фирмы. Ценовой механизм и ценообразование на рынках факторов производства. Конкуренция и монополия в рыночной экономике. Финансово-промышленные группы.

**Раздел III. Макроэкономическая теория.** Воспроизводство на макроэкономическом уровне. Основные макроэкономические показатели. Накопление, инвестиции и экономический рост. Экономический цикл и причины кризисов. Денежно-кредитная система. Деньги в рыночной экономике. Финансы и фискальная политика. Макроэкономическая нестабильность. Инфляция и безработица. Проблемы потребления и уровня жизни в рыночной экономике. Социальная политика государства. Государственное регулирование рыночной экономики.

**4. Форма промежуточной аттестации:** зачет, зачет с оценкой

**5. Разработчик программы:** к.с.-х.н., доцент кафедры экономической теории и мировой экономики Спахов С.В.

### Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1.Б.05 Социология

Уровень образовательной программы прикладной бакалавриат  
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
Профиль: Муниципальное управление сельских территорий

**1. Цель и задачи дисциплины.** Цель изучения социологии – дать обучающимся глубокие прочные теоретические знания об основах и закономерностях функционирования социологической науки, выделить ее специфику, раскрыть принципы соотношения методологии и методов социологического познания; выяснить, расширить и конкретизировать знания обучающихся о сущности общества, его структуре, закономерностях, формах и методах его функционирования.

**Задачи:** Основные задачи социологии состоят в формировании социологического мышления, предусматривающее адекватное понимание существующих проблем, источников возникновения и механизма их эффективного разрешения; научить студентов приемам и методам исследования и анализа общества как социальной системы, социальных групп и общностей, социальных институтов и организаций, социальных действий, связей и отношений индивидов.

Дисциплина относится к базовым дисциплинам.

### **2. Требования к уровню освоения дисциплины.**

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<b>знать:</b> социологический подход к личности, факторы ее формирования в процессе социализации; основные закономерности, формы регуляции социального поведения индивида, социальной группы, института и организации в процессе отношений и взаимодействий
		<b>уметь:</b> ориентироваться в системе социальных институтов и отношений
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	<b>иметь навыки:</b> по использованию приемов и методов анализа функционирования социальных институтов, процессов и отношений;
		по формированию навыков комментирования и толкования социальных событий и явлений
		<b>знать:</b> причины возникновения потребности в самоорганизации и самообразовании у членов современного общества
	<b>уметь:</b> планировать свою учебную и внеурочную деятельность с учетом теоретических рекомендаций	
	<b>иметь навыки:</b> организации своей самостоятельной работы, в том числе научно-исследовательской	

### **3. Краткое содержание дисциплины**

Раздел I. Социология как наука

1. Социология как наука и учебный предмет
  2. История становления и развития социологии как науки
- Раздел II. Общество как социальная система
3. Общество как саморазвивающаяся социальная система
  4. Культура как социальное явление и социальный механизм
  5. Личность как субъект и объект социальных отношений
  6. Социальная структура и стратификация общества
  7. Социальные институты и социальные организации
  8. Семья как социальный институт
  9. Религия как социокультурный институт
  10. Социальные изменения и социальные процессы
  11. Социальные конфликты и пути их разрешения
- Раздел III. Методология и методика эмпирического социологического исследования
12. Социологическое исследование: программа и методика

**4. Форма промежуточной аттестации:** экзамен

**5. Разработчик программы:** д.и.н., профессор кафедры гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права Плаксин В.Н.

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1.Б.06 Философия**

Уровень образовательной программы прикладной бакалавриат  
 Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
 Профиль: Муниципальное управление сельских территорий

**1. Цель и задачи дисциплины.** Цель изучения дисциплины состоит в развитии у обучающихся интереса к фундаментальным знаниям, стимулировании потребности к философским оценкам исторических событий и фактов действительности, усвоении идеи единства мирового историко-культурного процесса при одновременном признании многообразия его форм.

**Задачи:**

- помочь студентам приобрести навыки самостоятельной работы с первоисточниками;
- способствовать созданию у обучающегося целостного системного представления о мире и месте человека в нем, выработке навыков непредвзятой, многомерной оценки философских и научных течений, направлений и школ;
- способствовать обретению обучающегося философского сознания, направленного на понимание молодыми людьми важнейших духовно-нравственных ценностей, отражающих специфику формирования и развития общества;
- развивать умение логично формулировать, излагать и аргументированно отстаивать собственное видение рассматриваемых проблем.

Дисциплина относится к базовым дисциплинам.

**2. Требования к уровню освоения дисциплины.**

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенции		Планируемые результаты обучения
код	название	
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для	<b>-знать:</b> основные этапы развития мировой философской мысли, важнейшие школы и

Компетенции		Планируемые результаты обучения
код	название	
	формирования мировоззренческой позиции	<p>учения выдающихся философов;</p> <p><b>-уметь:</b> обосновывать свою мировоззренческую позицию относительно решения актуальных проблем человеческого бытия;</p> <p><b>-иметь навыки:</b> владения базовыми философскими категориями на уровне понимания и свободного воспроизведения.</p>
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<p><b>-знать:</b> своеобразие философии как формы духовной культуры, специфику научной, философской и религиозной картин мира</p> <p><b>-уметь:</b> применять полученные знания при решении профессиональных задач, организации межчеловеческих отношений в сферах производства, управленческой деятельности и бизнеса</p> <p><b>-иметь навыки:</b> владения знаниями об условиях формирования личности, ее свободы и ответственности</p>

### 3. Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. Предмет философии, ее функции.

1. Философия, ее смысл и предназначение.

Раздел 2. История философии.

2. Античная философия.

3. Средневековая христианская философии.

4. Философия Возрождения.

5. Философия Нового времени (XVII- XVIII вв.).

6. Немецкая классическая философия (конец XVIII- XIX вв.).

7. Русская философия.

8. Основные проблемы и направления современной западной философии.

Раздел 3. Систематическая философия.

9. Онтология. Философское понимание мира.

10. Проблема сознания в философии.

11. Гносеология. Научное познание.

12. Философская антропология.

13. Социальная философия.

Раздел 4. Глобальные проблемы современности.

14. Глобальные проблемы современности.

### 4. Форма промежуточной аттестации: экзамен

**5. Разработчик программы:** к.и.н., доцент кафедры гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права Юрьева А.А.

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1.Б.07 Математика

Уровень образовательной программы прикладной бакалавриат



**1. Цель и задачи дисциплины.** Основной целью дисциплины является изложение математического аппарата, необходимого для анализа, моделирования и решения практических задач управления, и привитие навыков его использования.

**Задачи:**

- сформировать целостное представление о математике, ее роли в современной системе знаний и мировой культуре и понимание необходимости математического образования в подготовке бакалавра;
- изучить основные понятия, используемые для описания важнейших математических моделей и математических методов;
- научить оперировать с абстрактными объектами и быть корректным в употреблении математических понятий и символов для выражения количественных и качественных отношений.

Дисциплина относится к базовым дисциплинам.

**2. Требования к уровню освоения дисциплины.**

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОПК-2	Способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<p><b>- знать:</b> основы алгебры и геометрии, математического анализа, теории вероятностей и математической статистики, основные математические модели и методы принятия решений;</p> <p><b>- уметь:</b> с помощью математических методов прогнозировать результаты принимаемых управленческих решений;</p> <p><b>- иметь навыки:</b> математической оценки результатов управленческих решений.</p>
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p><b>- знать:</b> основные информационные технологии и пакеты прикладных программ, применяемые для математических расчетов;</p> <p><b>- уметь:</b> моделировать социально-экономические и политические процессы и адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления;</p> <p><b>- иметь навыки:</b> решения типовых организационно-управленческих задач математическими и статистическими методами с привлечением информационных технологий</p>

**3. Краткое содержание дисциплины**

РАЗДЕЛ 1. Линейная алгебра и аналитическая геометрия

- 1.1. Матрицы и определители. Системы линейных алгебраических уравнений
- 1.2. Элементы аналитической геометрии
- 1.3. Математические модели в управлении

РАЗДЕЛ 2. Математический анализ

- 2.1. Введение в анализ функций одной переменной
- 2.2. Дифференциальное исчисление функции одной переменной
- 2.3. Функции нескольких переменных

2.4. Неопределенный и определенный интегралы

2.5. Дифференциальные уравнения

РАЗДЕЛ 3. Основы теории вероятностей и математической статистики

3.1. Теория вероятностей

3.2. Элементы математической статистики

**4. Форма промежуточной аттестации:** зачет

**5. Разработчик программы:** к.ф-м.н., доцент кафедры математики и физики Гриднева И.В.

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1.Б.08 Основы права**

Уровень образовательной программы прикладной бакалавриат

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль: Муниципальное управление сельских территорий

**1. Цель и задачи дисциплины.** Цель дисциплины – заложить теоретические основы правовых знаний; способствовать осмыслению права как одного из важнейших социальных регуляторов общественных отношений; ознакомить обучающихся с важнейшими принципами правового регулирования, определяющими содержание российского права, сформировать базовый понятийный аппарат для последующего освоения ряда частных отраслевых дисциплин и углубления теоретических познаний о праве; способствовать формированию у обучающихся навыка работы с научной литературой, развивать умение ориентироваться в сложной системе действующего законодательства, способность самостоятельного подбора нормативно-правовых актов в конкретной практической ситуации; в конечном счете, сформировать правовую культуру у специалиста.

**Задачи:**

- определяющими содержание норм российского права;
- сформировать понимание сущности, характера и взаимодействия правовых явлений, умение видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний и значение для реализации права;
- сформировать понимание базовых правовых понятий, необходимых для дальнейшего восприятия правовых дисциплин;
- сформировать навыки работы с системой нормативно-правовых актов;
- выработать умение понимать и анализировать законы и другие нормативные акты, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом.

Дисциплина относится к базовым дисциплинам.

**2. Требования к уровню освоения дисциплины.**

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<b>знать:</b> понятийный и категориальный аппарат права и законодательства, основные правовые теоретические конструкции, особенности основных отраслей и институтов права
		<b>уметь:</b> выстраивать личную и профессиональную деятельность на основе норм права
		<b>иметь навыки:</b> в области первичного анализа

		правовых документов и их применения в различных сферах деятельности
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<b>знать:</b> теории происхождения государства, понятия «гражданское общество», «правовое государство», «социальное государство», «политический режим», «политический и идеологический плюрализм», права человека и гражданина.
		<b>уметь:</b> подбирать правовые нормы и нормативные документы, регламентирующие различные аспекты государственной гражданской службы
		<b>иметь навыки:</b> анализа социально-политических явлений с точки зрения правового поля РФ

### 3. Краткое содержание дисциплины

#### Раздел 1. Основы теории государства и права

1. Место и роль государства и права в жизни общества
2. Источника права. Система российского права
3. Правовые отношения. Юридические факты
4. Правонарушение и юридическая ответственность

#### Раздел 2. Законодательство, регулирующие основные сферы жизни общества

5. Основы конституционного права РФ
6. Основы административного права РФ
7. Основы гражданского права РФ
8. Основы трудового права РФ
9. Основы семейного права РФ
10. Основы экологического права РФ
11. Основы уголовного права РФ
12. Основы международного права РФ

#### 4. Форма промежуточной аттестации: зачет

**5. Разработчик программы:** к.и.н., доцент кафедры гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права Припадчев А. А.

### Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1.Б.09 Концепции современного естествознания

Уровень образовательной программы прикладной бакалавриат

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль: Муниципальное управление сельских территорий

**1. Цель и задачи дисциплины.** Основной целью дисциплины является формирование теоретических знаний и практических навыков по теоретическим основам естествознания, методам и методологии познания, как основы современного мировоззрения.

#### **Задачи:**

изучение теоретических основных концепций физики, химии, биологии и психологии, как наук, изучающих основные формы движения в природе;

изучение принципов глобального эволюционизма;

изучение системность и взаимосвязь в природе всех объектов, от микро- до мегаструктур Вселенной.

Дисциплина относится к базовым дисциплинам.

## 2. Требования к уровню освоения дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенции		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<ul style="list-style-type: none"><li>- знать: принципы и закономерности развития природы (от микромира до Человека и Вселенной); основные концепции в области физики, химии, биологии и других естественных наук в их историческом развитии и значении для формирования общей культуры общества и мировоззрения; важнейшие школы и направления в развитии современного естествознания</li><li>- уметь: синтезировать в единое целое гуманитарную и естественнонаучную культуры; отличить подлинно научные знания от псевдонауки и ненаучных знаний;</li><li>- иметь навыки: в формировании представлений о единстве исторических и социокультурных факторов и законов самоорганизации в процессе развития естествознания и техники, в процессе диалога науки и общества; целостного подхода к анализу проблемы</li></ul>
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	<ul style="list-style-type: none"><li>- знать: принципы преемственности и непрерывности в изучении природы, роль исторических и социокультурных факторов и законов самоорганизации в процессе диалога науки и общества;</li><li>- уметь: применять полученные знания при решении профессиональных задач, пользуясь современными научными методами;</li><li>- иметь навыки: применять полученные знания при решении профессиональных задач, пользуясь современными научными методами информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</li></ul>

## 3. Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. Общие положения и концепции естествознания

1.1. Введение.

1.2. Методы и методология научного познания.

1.3. Естествознание – составная часть культуры.

1.4. Естественнонаучная картина мира (ЕНКМ).

Раздел 2. Вселенная

2.1. Модели Вселенной.

2.2. Прошлое Вселенной.

2.3. Эволюция Вселенной.

2.4. Планетная система.

Раздел 3. Материя, движение, пространство и время

3.1. Материя.

3.2. Движение.

3.3. Пространство и время.

Раздел 4. Природные системы

Раздел 5. Биологический и социальный уровни организации материи

5.1. Биологический уровень организации – жизнь.

5.2. Социальный уровень организации – разум – общество.

5.3. Структурные уровни живого.

**4. Форма промежуточной аттестации:** зачет

**5. Разработчик программы:** канд. с.-х. наук, доцент кафедры агрохимии, почвоведения и агроэкологии Кольцова О.М.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
Б1.Б.10 Теория управления**

Уровень образовательной программы академический бакалавриат  
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
Профиль подготовки Муниципальное управление сельских территорий

**1. Цель и задачи дисциплины.** Цель изучения дисциплины – дать основополагающие представления о сущности, развитии и современном состоянии теории и методологии менеджмента, основных направлениях эффективного управления предприятиями и учреждениями в условиях рыночной системы, формирование у студентов практических навыков и умений, необходимых для осуществления управленческих функций.

**Задачи дисциплины:**

- изучение истории развития менеджмента, эволюции его идей, роли и значения в современных условиях;

- изучение теоретических и методологических основ современного менеджмента;

- изучение природы и содержания функций менеджмента, организации их системы, принципов, методов, информационных и коммуникационных систем;

- изучение теории и практики подготовки, принятия и реализации управленческих решений и др.

овладение передовым опытом системного подхода к взаимодействию различных факторов системы управления;

познание природно-экономических, социальных и иных особенностей управления предприятиями АПК.

Дисциплина относится к базовым дисциплинам

**2. Требования к уровню освоения дисциплины.**

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
<b>Общекультурные компетенции</b>		
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	- знать методы и алгоритм принятия управленческих решений -уметь принимать решения в условиях риска и неопределенности и нести ответственность - иметь навыки оценки принимаемых решений и их последствий
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	- знать разновидности организационных структур и структур управления в организации - уметь разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами в организации - иметь навыки распределения и делегирования полномочий в организа-

		ции
ПК-2	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	- знать классические и современные теории мотивации персонала, основы лидерства и способов влияния на подчиненных - уметь применять принципы работы группы и формирования команды - иметь навыки диагностики организационной культуры

### 3. Краткое содержание дисциплины

1. Методология теории управления: предмет, метод, задачи, цели управления
2. Становление и развитие управления: зарубежный и отечественный опыт
3. Научные основы управления: цель, процесс, функции, принципы и закономерности
4. Методы и механизмы управления: виды, особенности, взаимосвязь
5. Организация как система. Внешняя и внутренняя среда организации
6. Процесс принятия управленческих решений
7. Лидерство. Власть и влияние
8. Коммуникации в процессе управления
9. Групповая динамика

### 4. Форма промежуточной аттестации: экзамен

**5. Разработчик программы:** к.э.н., доцент кафедры управления и маркетинга в АПК Шевцова Н.М.

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1.Б.11 Основы государственного и муниципального управления

Уровень образовательной программы прикладной бакалавриат  
 Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
 Профиль: Муниципальное управление сельских территорий

**1. Цель и задачи дисциплины.** Цель учебной дисциплины – сформировать у обучающихся представление о государственном и муниципальном управлении как формах публичного управления; дать знания об объектах, субъектах и методах государственного и муниципального управления

**Задачи:**

- определить место и роль государственной власти и местного самоуправления в политической системе общества;
- ознакомиться с правовыми основами государственной власти и местного самоуправления;
- изучить территориальные и организационные основы государственной власти и местного самоуправления;
- изучить экономические основы государственной власти и местного самоуправления;

- изучить компетенцию федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;
- сформировать знания об объектах государственного и муниципального управления;
- сформировать знания о субъектах государственного и муниципального управления;
- сформировать знания о методах государственного и муниципального управления;
- освоить основные методы государственного и муниципального управления;
- выработать навыки применения теоретического инструментария к решению практических задач государственного и муниципального управления.

Дисциплина относится к базовым дисциплинам.

## 2. Требования к уровню освоения дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p><b>знать:</b> основные экономические термины, процессы и явления на макроэкономическом уровне</p> <p><b>уметь:</b> использовать основы экономических знаний для решения задач государственного и муниципального управления</p> <p><b>иметь навыки:</b> анализа экономических процессов по данным национальной (региональной) статистики</p>
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p><b>знать:</b> основные нормативно-правовые акты, регламентирующие государственное и муниципальное управление</p> <p><b>уметь:</b> использовать основы правовых знаний для решения задач государственного и муниципального управления</p> <p><b>иметь навыки:</b> анализа нормативно-правовых документов для принятия государственных (муниципальных) решений</p>
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<p><b>знать:</b> основные тенденции развития государственного и муниципального управления</p> <p><b>уметь:</b> организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач</p> <p><b>иметь навыки:</b> в реализации основных управленческих функций</p>
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и	<p><b>знать:</b> принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса</p> <p><b>уметь:</b> анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию необходимую для ори-</p>

	структуре государственных (муниципальных) активов	ентирования в основных текущих проблемах экономики <b>иметь навыки:</b> в принятии управленческих решений
--	---	--

### 3. Краткое содержание дисциплины

**Раздел 1. История и теория государственного управления.** Исторические предпосылки формирования теории государственного управления. Основные этапы развития современной теории государственного управления. Государственное управление: теоретико-методологический аспект

**Раздел 2. Основы государственного управления.** Государственное управление как система институтов и принципов организации власти в Российской Федерации. Государственная политика: виды, направления и процесс ее реализации. Государственная экономическая политика. Сферы, субъекты и объекты государственной экономической политики. Органы государственной власти, ответственные за экономическое развитие. Теоретические основы государственного регулирования экономики. Инструменты государственного регулирования экономики. Мониторинг экономических проблем. Прогнозирование экономической динамики. Методология и методика экономического прогнозирования. Разработка стратегии социально-экономического развития страны. Государственное стимулирование инновационного развития. Государственное регулирование инвестиций. Государственное регулирование занятости населения. Государственная бюджетная политика и государственный бюджет. Налоги и налоговая система. Виды налогов и налоговых систем. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности. Административная реформа в Российской Федерации. Тенденции развития федеративных отношений в России как системы государственного управления. Организация власти в субъектах Российской Федерации

**Раздел 3. Основы муниципального управления.** Отечественный и зарубежный опыт организации власти на местах. Конституционно-правовые основы местного самоуправления. Муниципальное образование как социально-экономическая система. Формы непосредственной демократии в системе местного самоуправления. Система органов местного самоуправления. Финансово-экономические основы местного самоуправления. Ассоциации муниципальных образований как форма осуществления межмуниципального сотрудничества. Муниципальное образование как субъект управления. Концепция муниципального управления. Муниципальные услуги. Управление градообслуживающей сферой. Муниципальное управление социальной сферой. Муниципальное управление экономикой. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования. Особенности муниципального управления в городах федерального значения. Особенности муниципального управления в сельской местности.

**4. Форма промежуточной аттестации:** зачет, экзамен

**5. Разработчик программы:** к.и.н., доцент кафедры гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права Филоненко Н.В.

### Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1.Б.12 Государственная и муниципальная служба

Уровень образовательной программы прикладной бакалавриат  
 Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
 Профиль: Муниципальное управление сельских территорий



**1. Цель и задачи дисциплины.** Цель освоения дисциплины состоит в овладении обучающимися необходимыми систематизированными теоретическими знаниями об основах государственной и муниципальной службы в РФ, а также в выработке прикладных навыков и умений позволяющих участвовать в осуществлении местного самоуправления в РФ.

**Задачи:** - сформировать основы современных знаний в области государственной и муниципальной службы с учетом мирового и российского опыта;

- показать современную систему государственной и муниципальной службы в РФ и условия эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих;

- развить способность объективно оценивать профессиональную служебную деятельность, а также способность планировать профессиональный рост на государственной и муниципальной службе;

- приобрести навыки творческого разрешения возникающих практических ситуаций в системе государственной и муниципальной службы.

Дисциплина относится к базовым дисциплинам.

## 2. Требования к уровню освоения дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	<b>знать:</b> роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего <b>уметь:</b> использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих <b>иметь навыки:</b> по самоорганизации и самообразованию при осуществлении профессиональной деятельности в сфере государственной и муниципальной службы
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<b>знать:</b> основы делового общения и правила проведения переговоров, совещаний, выступлений на государственной и муниципальной службе <b>уметь:</b> использовать современную компьютерную технику <b>иметь навыки:</b> в проведении выступлений, совещаний, переговоров, в написании деловых писем с коллегами и представителями других государственных и муниципальных органов, в том числе и зарубежных
ПК-18	способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	<b>знать:</b> административные и должностные регламенты государственных и муниципальных органов и др. акты <b>уметь:</b> разрабатывать организационные действия для должностей государственной и муниципальной службы <b>иметь навыки:</b> оценки эффективности исполнения обязанностей государственными гражданскими и муниципальными служащими

## 3. Краткое содержание дисциплины

Раздел I. Теория формирования и развития государственной и муниципальной службы

1. Понятие и принципы государственной и муниципальной службы. Нормативно-правовое обеспечение формирования и развития государственной и муниципальной службы.
2. Реформирование и развитие государственной и муниципальной службы Российской Федерации. Зарубежный и отечественный опыт развития государственной и муниципальной службы.

#### Раздел II. Государственная гражданская служба РФ

3. Должности государственной гражданской службы. Реестр должностей государственной гражданской службы РФ.
4. Классные чины государственной гражданской службы. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы.
5. Статус государственного гражданского служащего.
6. Поступление на государственную гражданскую службу.
7. Прохождение государственной гражданской службы.

#### Раздел III. Муниципальная служба в РФ

8. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы РФ.
9. Классификация должностей муниципальной службы. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы.
10. Статус муниципального служащего. Гарантии для муниципального служащего.
11. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения.
12. Практика развития программ муниципальной службы в субъектах РФ.

#### Раздел IV. Кадровая политика государственной и муниципальной службы

13. Цели и задачи кадровой политики государственной и муниципальной службы.
14. Персональные данные государственного и муниципального служащего. Порядок ведения личного дела государственного и муниципального служащего.
15. Кадровая работа государственной и муниципальной службы. Современные кадровые технологии персонала государственной и муниципальной службы.
16. Кадровый резерв на государственной и муниципальной службе.

#### Раздел V. Профессиональное развитие государственных и муниципальных служащих

17. Мотивация и стимулирование труда государственных и муниципальных служащих.
18. Профессиональная этика и правила служебного поведения государственных и муниципальных служащих.
19. Дополнительное профессиональное образование государственных гражданских и муниципальных служащих.
20. Ротация государственных и муниципальных служащих.

**4. Форма промежуточной аттестации:** зачет, экзамен

**5. Разработчик программы:** к.и.н., доцент кафедры гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права Филоненко Н.В.

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1.Б.13 Региональное управление и территориальное планирование**

Уровень образовательной программы прикладной бакалавриат

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль: Муниципальное управление сельских территорий

**1. Цель и задачи дисциплины.** Целью освоения дисциплины является приобретение студентами базовых профессиональных знаний о методах и моделях регионального управления и территориального планирования, формирование у них представления об уровнях территориального управления и планирования.

**Задачи:**

- усвоение студентами теоретических основ регионального управления;
- уяснение специфики регионального управления в РФ, его организационно-правовых форм и финансово-экономических основ;
- ознакомление с существующей нормативно-правовой базой, регламентирующей сферу регионального управления в РФ;
- уяснение особенностей регионального управления как вида управленческой деятельности;
- понимание роли территориального планирования в социально-экономической сфере жизни территориальной общины.

Дисциплина относится к базовым дисциплинам.

## 2. Требования к уровню освоения дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенции		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: - особенности программно-целевого метода управления на региональном уровне Уметь: - анализировать имеющиеся социально-экономические проекты и программы Иметь навыки: - разработки отдельных видов и разделов региональных программ развития
ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	Знать: - основы региональной экономики и место региональных бюджетов в ней Уметь: - оценивать состояние экономики и социальной сферы региона, а также исполнения бюджета региона по данным статистики Иметь навыки: - расчетов бюджетных показателей по данным региональной статистики
ПК-3	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Знать: - основные методы управления экономическими аспектами деятельности регионов Уметь: - анализировать состояние бюджета региона - анализировать состояние и эффективность использования регионального имущества Иметь навыки: - отбора показателей для анализа эффективности использования регионального имущественного комплекса - вычисления отобранных показателей

## 3. Краткое содержание дисциплины

1. Предмет и основные понятия курса РУиТП. Методы исследования регионального хозяйства.
2. Организация государственного управления в субъектах РФ.
3. Обоснование территориальной организации народного хозяйства.

4. Регион как объект управления.
5. Формирование конкурентоспособности региона.
6. Методы регионального анализа.
7. Управление экономикой региона.
8. Бюджетно-налоговая система региона.
9. Инвестиционная политика региона и ее реализация.
10. Территориальное планирование как инструмент регионального развития.

**4. Форма промежуточной аттестации:** экзамен

**5. Разработчик программы:** к.э.н., доцент кафедры управления и маркетинга в АПК Сабетова Т.В.

### Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

#### Б1.Б.14 Гражданское право

Уровень образовательной программы прикладной бакалавриат

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

профиль подготовки: Муниципальное управление сельских территорий

**1. Цель и задачи дисциплины.** Целью дисциплины является формирование системы теоретических знаний и практических навыков в сфере правового регулирования гражданских правоотношений.

**Задачи:** сформировать у обучающихся представление о:

- роли и месте гражданского права в системе права;
  - факторах и условиях влияющих на развитие, осуществление и регулирование гражданских правоотношений;
  - значении гражданского права для развития экономики;
- привить обучающимся следующие умения и навыки:
- работы с источниками гражданского права, научной литературой, материалами судебной практики;
  - анализа правовых ситуаций и их разрешения.
- Дисциплина относится к базовым дисциплинам.

### 2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p><b>знать:</b> – предмет и метод гражданско-правового регулирования общественных отношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие, структуру, содержание, форму, виды и основания гражданских правоотношений;</li> <li>– субъектный состав и структуру объектов гражданского правоотношения;</li> <li>– субъективные гражданских права, порядок их реализации и защиты, исполнение субъективных гражданских обязанностей;</li> <li>– понятие и конструкцию юридического лица;</li> <li>– систему вещных прав и ее содержание;</li> <li>– систему договорных и внедоговорных обязательств;</li> <li>– понятие, формы, виды, основания и условия гражданско-правовой ответственности;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать юридические вопросы, возникающие</li> </ul>

		<p>в сфере гражданских правоотношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать условия, обеспечивающие юридическое равенство сторон, свободу договора, неприкосновенность права собственности;</li> </ul> <p><b>иметь навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализа практической ситуации;</li> <li>– решения практических задач.</li> </ul>
ОПК-1	<p>владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие гражданского права как отрасли частного права;</li> <li>– систему источников гражданского права;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать нормативно-правовые акты, локальные и индивидуальные юридические акты в сфере гражданских правоотношений;</li> <li>– выделять подотрасль и институты гражданского права, определять их признаки и особенности;</li> </ul> <p><b>иметь навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работы с источниками гражданского права и материалами судебной практики (извлечения из текста необходимой информации и умением правильно формулировать ее);</li> <li>– разрешения казусов с использованием всего комплекса источников гражданского права.</li> </ul>

### 3. Краткое содержание дисциплины

Раздел I. Общая часть.

- 1.1. Гражданское право как отрасль российского права
- 1.2. Гражданское правоотношение
- 1.3. Субъекты гражданского права
- 1.4. Объекты гражданских прав
- 1.5. Осуществление и защита гражданских прав
- 1.6. Сроки в гражданском праве
- 1.7. Гражданско-правовая ответственность
- 1.8. Сделки
- 1.9. Представительство
- 1.10. Система вещных прав
- 1.11. Общие положения об обязательстве и договоре

Раздел II. Особенная часть

- 2.1. Система договоров в гражданском праве
- 2.2. Внедоговорные обязательства

**4. Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**5. Разработчик:** к.ю.н., доцент кафедры гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права Минина Н.В.

### Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1.Б.15 Конституционное право РФ

Уровень образовательной программы прикладной бакалавриат

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль: Муниципальное управление сельских территорий

**1. Цель и задачи дисциплины.** Целью изучения дисциплины является формирование, развитие и закрепление у обучаемых принципиально новых взглядов и отношения относительно ценности и значения конституционного права в правовой системе России; воспитание студентов в духе уважения конституционного строя и защиты конституционных прав и свобод граждан, интересов общества и государства; усвоение обучаемыми теоретических основ конституционного права, положений конституционного законодательства; знание Конституции РФ, судебной практики Конституционного Суда РФ, формирования и развития навыков толкования и применения норм конституционного права России.

**Задачи:**

- выявление сущности и предмета конституционного права;
- рассмотрение конституционного права России в системе права РФ;
- дача анализа особенностей развития конституционного права на современном этапе.

Специальной задачей курса является глубокое осмысление студентами ценности прав и свобод человека и гражданина, знание и понимание государственно-правовых способов, конституционных средств и механизмов их обеспечения, выработка на этой основе профессионально-юридического отношения к правам и свободам человека и гражданина, понимание особенностей реализации и обеспечения прав человека и гражданина на территории сельских поселений.

Дисциплина относится к базовым дисциплинам.

**2. Требования к уровню освоения дисциплины.**

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов конституционного права;</li> <li>- уметь анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</li> <li>- иметь навыки работы с нормативными правовыми актами в различных сферах деятельности</li> </ul>
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих конституционно-правовые отношения; международно-правовые акты, регламентирующие основы прав человека и управленческую деятельность;</li> <li>- уметь анализировать и использовать нормативные и правовые документы; толковать и применять законы и другие нормативные акты;</li> <li>- иметь навыки реализации конституционно-правовых норм в профессиональной деятельности, а также навыки самостоятельного поиска правовой информации</li> </ul>

**3. Краткое содержание дисциплины**

**Раздел 1. Основы конституционного права и основы конституционного строя Российской Федерации**

1. Конституционное право, как отрасль национальной правовой системы, как юридическая наука и учебная дисциплина.
  2. Основы теории конституции. Общая характеристика российской Конституции.
  3. Конституционный строй и его основы. Основы конституционного строя Российской Федерации.
  4. Российское гражданство: понятие, принципы, правовое регулирование.
  5. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации.
  6. Правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.
- Раздел 2. Федеративное устройство России. Органы государственной власти Российской Федерации и ее субъектов**
7. Избирательное право и избирательная система Российской Федерации. Референдум в Российской Федерации как форма непосредственной демократии.
  8. Конституционно-правовой статус Российской Федерации как федеративного государства.
  9. Конституционные основы организации и деятельности органов государственной власти в России.
  10. Президент Российской Федерации
  11. Правительство Российской Федерации
  12. Федеральное собрание Российской Федерации. Законодательный процесс Федерального собрания Российской Федерации.

**4. Форма промежуточной аттестации:** экзамен

**5. Разработчик программы:** к.ю.н., доцент кафедры конституционного и административного права Золотарев И.И.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
Б1.Б.16 Безопасность жизнедеятельности**

Уровень образовательной программы прикладной бакалавриат  
 Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
 Профиль: Муниципальное управление сельских территорий

**1. Цель и задачи дисциплины.** Основной целью дисциплины является формирование у обучающегося необходимых теоретических знаний, практических умений и навыков по созданию здоровых и безопасных условий труда на производстве, защиты населения от воздействия поражающих факторов природного и техногенного характера, оказание первой помощи и обеспечение безопасности человека в современных условиях.

**Задачи** дисциплины - формирование сознательного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих, основополагающих знаний и практических навыков по распознаванию и оценке опасных и вредных факторов среды обитания человека, изучение методов защиты от чрезвычайных ситуаций, ликвидации их негативных последствий и приемов оказания первой помощи.

Дисциплина относится к базовым дисциплинам.

**2. Требования к уровню освоения дисциплины.**

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	

ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<p><b>Знать:</b> правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности; последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов, их идентификацию; характеристику потенциально-опасных объектов, причины возникновения чрезвычайных ситуаций на этих объектах, методы защиты производственного персонала и населения при авариях и катастрофах; методику прогнозирования чрезвычайных ситуаций.</p> <p><b>Уметь:</b> проводить контроль параметров производственной среды, уровня отрицательных воздействий на организм человека, устанавливать их соответствие нормативным требованиям и эффективно применять средства защиты от вредных факторов; осуществлять планирование эвакуации и расщедоточения, проводить и разрабатывать мероприятия по защите персонала от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; оказывать первую помощь пострадавшим.</p> <p><b>Иметь навыки:</b> защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; исследования причин возникновения чрезвычайных ситуаций; оказания первой помощи.</p>
------	--	--

### 3. Краткое содержание дисциплины

1. Введение. Организационно-правовые вопросы
2. Производственная санитария.
3. Техника безопасности
4. Пожарная безопасность
5. Оказание доврачебной помощи
6. ЧС, классификация и причины возникновения, понятие риска. Характеристика ЧС техногенного происхождения
7. Характеристика ЧС природного происхождения
8. Чрезвычайные ситуации социального характера
9. Защита в ЧС

### 4. Форма промежуточной аттестации: зачет

**5. Разработчики программы:** к.с.-х.н., доцент кафедры технологического оборудования, процессов перерабатывающих производств, механизации сельского хозяйства и безопасности жизнедеятельности Андрианов А.А.

### Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1.Б.17 Прогнозирование и планирование

Уровень образовательной программы прикладной бакалавриат  
 Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
 Профиль: Муниципальное управление сельских территорий

**1. Цель и задачи дисциплины.** Основной целью дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков решения прикладных



задач в области прогнозирования и планирования социально-экономического развития страны.

**Задачи:** изучить содержание основных понятий и категорий планирования и прогнозирования, методологические и организационные основы построения и функционирования системы прогнозирования и планирования, в том числе в АПК; ознакомить обучающихся с действующей практикой макроэкономического планирования и прогнозирования в РФ; освоить современные методы и показатели планирования и прогнозирования, в том числе в АПК; изучить зарубежный опыт и возможности его использования в российской практике прогнозирования и планирования; изложить методические подходы к выявлению проблем (практически особо значимых «белых пятен») прогнозирования и планирования экономического развития, определить целесообразные направления их преодоления; изучить современное состояние и возможности совершенствования управления развитием народного хозяйства на базе современных методов научно-обоснованного прогноза и планирования.

Дисциплина относится к базовым дисциплинам.

## 2. Требования к уровню освоения дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<p><b>Знать:</b> научные основы принятия, обоснования и количественной оценки планов и управленческих решений</p> <p><b>Уметь:</b> рассчитывать плановые экономические показатели развития территориальных образований.</p> <p><b>Иметь навыки:</b> разработки прогнозов развития ситуации в территориальных образованиях, в том числе под воздействием управленческих решений</p>
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<p><b>Знать:</b> научные основы предвидения, прогнозирования и планирования социально-экономического развития, в том числе экономико-математические методы и модели анализа экономических процессов, прогнозирования и планирования социально-экономического развития; понимать необходимость учета специфики прогноза и планирования хозяйственной деятельности – в зависимости от изменения субординации критериев эффективности социально-экономического развития.</p> <p><b>Уметь:</b> рассчитывать экономические показатели, определять основные закономерности их изменения; оценивать состояние экономики в целом и уровень развития отраслей АПК и региона.</p> <p><b>Иметь навыки:</b> разработки прогнозов и планирования показателей социально-экономического развития страны, в том числе АПК.</p>
ОПК-5	Владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результа-	<p><b>Знать:</b> принципы финансового планирования и составления бюджетов</p> <p><b>Уметь:</b> рассчитывать показатели, характеризующие доходы, расходы и эффективность использования бюджета региона/муниципального образования.</p> <p><b>Иметь навыки:</b> прогнозирования состояния бюд-</p>

	ты деятельности организации	жетов разных уровней с учетом влияния макроэкономических и политических факторов
--	-----------------------------	--

### 3. Краткое содержание дисциплины

#### Раздел 1. Научные основы прогнозирования и планирования

1. Прогнозирование и планирование как инструмент управления социально-экономическим развитием страны
2. Информационно-методическое обеспечение прогнозирования и планирования социально-экономического развития
3. Экономическое предвидение в системе организации плановой деятельности

#### Раздел 2. Прогнозирование и планирование социально-экономического развития РФ

4. Прогноз и планирование экономического роста. Сценарии научно-технологического развития АПК
5. Прогнозирование и планирование параметров социального развития
6. Планирование устойчивого развития отраслей и АПК региона

#### 4. Форма промежуточной аттестации: зачет

#### 5. Разработчики программы: к.э.н., доцент кафедры экономики АПК Яблоновская С.И.

### Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1.Б.18 Этика государственной и муниципальной службы

Уровень образовательной программы прикладной бакалавриат

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль: Муниципальное управление сельских территорий

**1. Цель и задачи дисциплины.** Основная цель дисциплины - сформировать у обучающихся целостное представление об этических аспектах управленческой деятельности, основных принципах и нормах административной этики как науки и профессиональной этической системе государственной и муниципальной службы.

#### **Задачи:**

- дать будущим бакалаврам знания основных принципов и норм управленческой этики, современных требований политической, экономической этики, норм и требований этики служебных отношений, содержания и элементов культуры управления;
- развить у будущих бакалавров творческое отношение к освоению отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной и муниципальной службы и умение использовать его в конкретных условиях;
- сформировать у обучающихся знания и навыки культуры поведения и делового этикета.

Дисциплина относится к базовым дисциплинам.

#### **2. Требования к уровню освоения дисциплины.**

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК - 6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессио-	- <b>знать:</b> особенности культуры поведения и делового этикета, необходимые при работе в коллективе
		- <b>уметь:</b> работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
		- <b>иметь навыки:</b> работы в коллективе, толерантно

	нальные и культурные различия	воспринимаемая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	- <b>знать:</b> принципы и ценности современной административной этики;
		- <b>уметь:</b> использовать самостоятельно полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой (служебной) практике;
		- <b>иметь навыки:</b> навыками самоанализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	- <b>знать:</b> правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;
		- <b>уметь:</b> диагностировать этические и правовые проблемы и применять законными способами основные модели принятия этических управленческих решений.
		- <b>иметь навыки:</b> работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы

### 3. Краткое содержание дисциплины

#### Раздел 1. Теоретические основы этики государственной и муниципальной службы

1. Предмет и содержание дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы».
2. Этика как регулятор общественной жизни.
3. Природа и сущность этики государственной и муниципальной службы.

#### Раздел 2. Этика государственной и муниципальной службы: ценности и нормы административной этики, правила и этикет деловых отношений

4. Этика и культура служебных отношений.
5. Правила этикета в государственной и муниципальной службе.
6. Психологические основы и этикет публичного выступления, переговоров и презентаций.
7. Имидж государственного и муниципального служащего.

#### 4. Форма промежуточной аттестации: зачет

**5. Разработчик программы:** доцент кафедры гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права Рыбалкин А.И.

### Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1.Б.19 Основы управления персоналом

Уровень образовательной программы прикладной бакалавриат

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль: Муниципальное управление сельских территорий

**1. Цель и задачи дисциплины.** Основной целью дисциплины является формирование у студентов представление об управлении персоналом организации как эффективным инструменте развития персонала, обеспечения благоприятного психологического климата в коллективе и формирования кадрового потенциала предприятий с целью их эффективного развития и повышения конкурентоспособности.

**Задачи:**

- формирование представлений о сущности управления персоналом основных понятий и показателей управления персоналом;
- изучение вопросов профессионального отбора работников их обеспечения, повышения квалификации, профессионального продвижения; изучение теоретических подходов и приобретение практических навыков в организации приема и увольнения работников;
- анализ процессов формирования человеческих ресурсов, демографической ситуации и рынка труда;
- изучение методических подходов к разработке и реализации кадровой стратегии на предприятии; вопросов планирования комплекса мероприятий операционного характера в соответствии с кадровой стратегией;
- мотивация и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- оценка производительности труда и эффективности использования персонала организации.

Дисциплина относится к базовым дисциплинам.

**2. Требования к уровню освоения дисциплины.**

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенции		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: особенности развития личности и факторы, его определяющие Уметь: решать проблемы, вызываемые социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями Иметь навыки: распространения и отстаивания идей толерантности
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: типы организационных структур Уметь: планировать и осуществлять мероприятия в сфере управления персоналом Иметь навыки: делегирования полномочий с учетом личной ответственности
ПК-18	способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	Знать: методику определения количественной и качественной оценки персонала; Уметь: разработать систему показателей эффективности деятельности служащих, Иметь навыки: проектирования организационных действий, координации исполнителей, распределения обя-

		занностей
ПК-19	способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	<p>Знать:</p> <p>методические подходы к планированию деловой карьеры и формированию системы развития человеческих ресурсов;</p> <p>Уметь:</p> <p>оценить экономическую эффективность системы управления человеческими ресурсами на предприятии</p> <p>Иметь навыки:</p> <p>планирования, разработки кадровой политики и стратегии с учетом теорий взаимодействий и изменений в группах</p>

### 3. Краткое содержание дисциплины

#### Раздел 1. Теоретические и методологические основы управления персоналом

1. Теоретические основы управления человеческими ресурсами.
2. Методы, принципы, функции управления человеческими ресурсами.
3. История развития и концептуальные источники науки управления человеческими ресурсами.

#### Раздел 2. Технологии управления персоналом

4. Формирование человеческих ресурсов в национальной экономике
5. Кадровое планирование на предприятии.
6. Маркетинг и реинжиниринг персонала.
7. Стратегическое управление человеческими ресурсами в организации.
8. Кадровая политика и кадровая работа на предприятии.
9. Система профессионального отбора и подбора кадров.
10. Система развития человеческих ресурсов в организации
11. Адаптация человеческих ресурсов на предприятии
12. Управление деловой карьерой.
13. Система мотивации и стимулирования человеческих ресурсов.

#### Раздел 3. Оценка эффективности функционирования системы управления персоналом

14. Деловая оценка персонала.
15. Эффективность системы управления человеческими ресурсами

#### 4. Форма промежуточной аттестации: зачет

5. Разработчик программы: к.э.н., доцент кафедры управления и маркетинга в АПК Сабетова Т.В.

### Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1.Б.20 Социальная психология

Уровень образовательной программы прикладной бакалавриат  
 Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
 Профиль: Муниципальное управление сельских территорий

**1. Цель и задачи дисциплины.** Основной целью дисциплины является овладение бакалавром общекультурными компетенциями, формирование систематического представления о предмете социальной психологии в единстве ее фундаментальных и прикладных проблем, а также области ее практических применений.

### Задачи:

сформировать целостное представление о дисциплине;  
освоить основную проблематику основных разделов социальной психологии;  
понять соотношение фундаментальных и прикладных задач в социальной психологии;  
получить знания об основных направлениях практической социальной психологии;  
получить представление о применяемых в науке методах исследования и воздействия;  
научиться видеть и понимать социально-психологические проблемы в обществе.  
Дисциплина относится к базовым дисциплинам.

## 2. Требования к уровню освоения дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<b>знать:</b> основы социальной психологии и психологии межличностных и межгрупповых отношений, психологии больших и малых групп; проблемы групп в социальной психологии; групповые нормы, ценности, санкции, структуру; психологические особенности этнических групп
		<b>уметь:</b> решать проблемы, возникающие в процессе взаимодействия в коллективе; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
		<b>иметь навыки:</b> в применении навыка оценки и анализа личности и группы; организации способов социально-психологического воздействия толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

## 3. Краткое содержание дисциплины

Раздел I. Социальная психология как наука: история, методология, направления

Тема 1. Место и роль социальной психологии в системе научного знания.

Тема 2. История формирования социально-психологических идей.

Тема 3. Методологические проблемы социально-психологического исследования.

Тема 4. Прикладная (практическая) социальная психология.

Раздел II. Психология общения: понятие, структура, закономерности, механизмы

Тема 5. Место общения в системе отношений человека: структура и функции общения.

Тема 6. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения).

Тема 7. Общение как обмен действиями (интерактивная сторона общения).

Тема 8. Общение как восприятие и познание людьми друг друга (перцептивная сторона общения).

Раздел III. Социальная психология групп

Тема 9. Проблема группы в социальной психологии.

Тема 10. Социально-психологические характеристики больших социальных групп.

Тема 11. Общие проблемы малой группы в социальной психологии.

Тема 12. Динамические процессы в малой группе.

Тема 13. Социально-психологические аспекты развития малой группы.

Раздел IV. Личность в социальной психологии

Тема 14. Проблема личности в социальной психологии.

Тема 15. Социализация как психологический феномен.

Тема 16. Социальная установка личности.

Тема 17. Личность в группе.

**4. Форма промежуточной аттестации:** экзамен

**5. Разработчик программы:** к.п.н., доцент кафедры гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права Князева О.Н.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
Б1.Б.21 История государственного и муниципального управления**

Уровень образовательной программы прикладной бакалавриат

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль: Муниципальное управление сельских территорий

**1. Цель и задачи дисциплины** - дать целостное представление о системе государственного и муниципального управления в России на различных этапах, привить навыки практического анализа конкретных решений, принимаемых в области государственного и муниципального управления, сформировать у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки по анализу текущей ситуации в области государственного и муниципального управления с учетом исторического прошлого.

**Задачи:** показать общие закономерности и специфические особенности формирования и развития государства в разные исторические эпохи; проследить процесс возникновения и детерминантного развития различных систем управления; ознакомить студентов с отечественными памятниками права, регулирующих сферу управления; раскрыть взаимодействие и взаимообусловленность типов государств и систем управления.

Дисциплина относится к базовым дисциплинам.

**2. Требования к уровню освоения дисциплины.**

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	- <b>знать</b> историю государственного управления в России; особенности исторического развития государственного управления в России; формы, методы, системы государственного управления на различных этапах исторического развития страны; стиль государственного управления с учетом изменений в Российском государстве; особенности государственного управления на современном историческом этапе развития России;
		- <b>уметь</b> - пользоваться основными нормативно-правовыми документами, определяющими историю государственного управления в России; анализировать роль исторических процессов в развитии государственного управления в России; обобщать и структурировать информацию
		- <b>иметь навыки</b> - культуры мышления, способности к обобщению, анализу, восприятия информации, постановке цели и выбору путей ее достижения базовыми знаниями систем органов государственной власти.

**3. Краткое содержание дисциплины**

## **Раздел I. Государственные учреждения и особенности государственного управления дореволюционной России**

1. История государственного управления в России как наука и учебная дисциплина.
2. Управление в Киевской Руси и Русских землях в IX-XIV вв.
3. Эволюция государственного управления в Московском государстве в XVI-XVII вв.
4. Государственное управление периода абсолютной монархии.
5. Особенности государственного управления в период перехода к буржуазной монархии (вторая половина XIX века)
6. Изменения в государственных учреждениях Российской империи в начале XX века

## **Раздел II. Советская и современная система государственная и муниципального управления**

7. Становление советской государственной системы
8. Реформирование политической власти и аппарата управления в Российской Федерации в 90-е гг. XX в.
9. Государственное управление Российской Федерацией на современном этапе

**4. Форма промежуточной аттестации:** зачет, экзамен

**5. Разработчик программы:** к.и.н., доцент кафедры гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права Рыбалкин А.И.

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1.Б.22 Деловые коммуникации**

Уровень образовательной программы прикладной бакалавриат

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Муниципальное управление сельских территорий

**1. Цель и задачи дисциплины.** Цель изучения дисциплины - овладение теоретическими знаниями и практическими навыками в деловых коммуникациях, включая личную коммуникативную культуру и умения общаться с коллективом для достижения продуктивной деятельности, создания благоприятной нравственной атмосферы, умение вести переговоры с партнерами.

**Задачами изучения дисциплины являются:**

- овладение знаниями и умениями в области деловых коммуникаций и реализация их в процессе общения и взаимодействия с другими людьми;
- формирование практических навыков ведения делового общения;
- повышение коммуникативной компетентности.

Данная дисциплина относится к базовой части.

### **2. Требования к уровню освоения дисциплины.**

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного	<b>- знать</b> - устные и письменные формы речевой коммуникации; - виды, содержание и особенности устных деловых коммуникаций; - основы межкультурных отношений, <b>- уметь</b> - логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, - использовать механизмы, средства и методы психологиче-



	и межкультурного взаимодействия	ского воздействия на делового партнера для эффективного делового взаимодействия; - <b>иметь навыки:</b> - использования письменной и устной деловой речи.
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	- <b>знать</b> - особенности, виды и принципы устного делового общения, - особенности жанров устной диалогической деловой речи, - принципы и основы ведения деловых переговоров - современные дистанционные средства деловых коммуникаций - <b>уметь</b> - осуществлять эффективную речевую самопрезентацию, - осуществлять устное диалогическое деловое общение (деловой разговор, деловая беседа, деловые переговоры, деловое совещание, пресс-конференция, телефонный разговор, дискуссия, неформальное общение), - готовить публичную речь; - вести деловую письменную коммуникацию; - <b>иметь навыки:</b> - участия в диалогических формах делового общения и публичного выступления
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	- <b>знать</b> - закономерности межличностных, групповых и организационных коммуникаций; - <b>уметь</b> - различать особенности межличностных, групповых и организационных коммуникаций; - различать стадии развития конфликтной ситуации; - проводить деловые переговоры, деловые совещания, организовывать пресс- конференции, - организовывать деловое общение со СМИ - <b>иметь навыки:</b> - устной и письменной самопрезентации, - проведения публичных выступлений.

### 3. Краткое содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы деловой коммуникации

Тема 2. Виды коммуникаций

Тема 3. Устные деловые коммуникации

Тема 4. Письменные деловые коммуникации

Тема 5. Коммуникации в организации

Тема 6. Управление коммуникацией

Тема 7. Информационные технологии, используемые в деловых коммуникациях

Тема 8. Имидж делового человека

4. **Форма промежуточной аттестации:** зачет

5. **Разработчик программы:** к.э.н., доцент кафедры управления и маркетинга в АПК Федулова И.Ю.

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1.Б.23 Принятие и исполнение государственных решений

Уровень образовательной программы прикладной бакалавриат  
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
Профиль: Муниципальное управление сельских территорий

**1. Цель и задачи дисциплины.** Цель изучения дисциплины состоит в усвоении студентами знаний в сложном процессе подготовки, принятия, реализации государственных решений, а также рассмотрения многочисленных условий и факторов, влияющих на этот процесс, влияние самих решений на жизнь общества.

**Задачи:**

- разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих государственных решений, организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы;
- подготовить высококвалифицированных специалистов широкого профиля, умеющих разрабатывать и реализовывать управленческие государственные решения на основе применения современных моделей управления и принятия решений;
- научить будущих государственных и муниципальных служащих основам теории принятия управленческих решений, методам диагностики и анализа проблемных ситуаций, базирующихся на теории и практике оптимального управления и теории систем;
- развить у обучающихся способности к деятельности: организационно-управленческой, информационно-методической, коммуникативной, проектной деятельности.

Дисциплина относится к базовым дисциплинам.

### 2. Требования к уровню освоения дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
<b>ОПК-1</b>	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>знать:</b> систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законодательства и судебной практики;</li><li>- <b>уметь:</b> оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике анализировать и оценивать законодательные инициативы; использовать в профессиональной деятельности положения международных документов, нормативно-правовых актов, рекомендательных документов; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций;</li><li>- <b>иметь навыки:</b> в применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;</li></ul> способностью свободно ориентироваться в правовой си-

		стеме России и правильно применять нормы права.
<b>ОПК-2</b>	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<p>- <b>знать:</b> основные способы и средства информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;</p> <p>- <b>уметь:</b> определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;</p> <p>- <b>иметь навыки:</b> умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков; способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; способностью выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении обратной связи» в профессиональной деятельности.</p>
<b>ПК-1</b>	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	<p>- <b>знать:</b> значение принятия и исполнения государственных решений в современных условиях; логику разработки, принятия и исполнения решений; единство целей, направлений, задач, средств, методов, стилей (технологий) управленческого действия; процесс решений в системе государственного управления базирующихся на конституционных установлениях; необходимость оптимального сочетания коллективного обсуждения и принятия решений и единоличной ответственности руководителя;</p> <p>- <b>уметь:</b> давать характеристику процессу принятия государственного решения и рассмотрению условий, в которых он может протекать; выявлять практические рекомендации по анализируемым государственным решениям;</p> <p>- <b>иметь навыки:</b> составления нормативно-справочной литературы по основам государственного и муниципального управления; проведения анализа системы государственного и муниципального управления, выявления их специфики, преимущества и недостатков; методов самостоятельного овладения новыми знаниями; профессиональной аргументацией при определении проблем государственного и муниципального управления и возможных путей их решения.</p>
<b>ПК-25</b>	умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленче-	- <b>знать:</b> процесс принятия и исполнения решений, его проблемно-ситуационный характер: конкретный анализ ситуаций - метод выявления проблем, требующих решений, и определения практических задач по реализации намеченных целей;

	ских решений и осуществление административных процессов	<p>- <b>уметь:</b> анализировать политику государства и принимаемые решения;</p> <p>- <b>иметь навыки:</b> составления нормативно-справочной литературой по основам государственного и муниципального управления; проведения анализа системы государственного и муниципального управления, выявления их специфики, преимущества и недостатков; методов самостоятельного овладения новыми знаниями; профессиональной аргументацией при определении проблем государственного и муниципального управления и возможных путей их решения.</p>
--	---	--

### 3. Краткое содержание дисциплины

#### РАЗДЕЛ I. ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕШЕНИЕ КАК НАУЧНОЕ ПОНЯТИЕ

Тема 1. Государственное решение как научное понятие

Тема 2. Понятие и виды государственных решений

Тема 3. Методологические основы разработки государственных управленческих решений

#### РАЗДЕЛ II. РАЗРАБОТКА ГОСУДАРСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

Тема 4. Особенности принятия государственных решений в федеративном государстве

Тема 5. Субъекты, уполномоченные принимать и исполнять государственные решения

Тема 6. Государственные решения, принимаемые Президентом Российской Федерации

Тема 7. Государственные решения, принимаемые

Тема 8. Государственные решения, принимаемые иным органами государственной власти

Тема 9. Особенности решений, принимаемых в системе местного самоуправления

Тема 10. Этапы (стадии) принятия государственных решений

Тема 11. Целеполагание как этап принятия государственного решения

Тема 12. Роль прогнозирования в процессе принятия государственного решения

Тема 13. Планирование и программирование в механизмах принятия государственных решений

#### РАЗДЕЛ III. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

Тема 14. Этапы реализации и завершения процесса принятия государственных решений

Тема 15. Организация исполнения государственных решений

Тема 16. Разработка и реализация управленческих решений в условиях неопределенности и риска

Тема 17. Мониторинг и контроль исполнения государственных решений

Тема 18. Оценка эффективности государственных управленческих решений

**4. Форма промежуточной аттестации:** экзамен, курсовая работа

**5. Разработчик программы:** доцент кафедры гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права Артемьева В.С.

#### Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

##### Б1.Б.24 Трудовое право

Уровень образовательной программы прикладной бакалавриат

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль: Муниципальное управление сельских территорий

**1. Цель и задачи дисциплины.** Целью дисциплины является формирование системы теоретических знаний и практических навыков в области трудового права, необходимых для понимания актуальных проблем трудового законодательства современной Рос-

сии, получение студентами знаний о трудовом праве как отрасли российского права, формирование навыков применения норм трудового права.

**Задачи:** сформировать у обучающихся представление о трудовом праве как отрасли законодательства России; роли и месте трудового права в системе права; основных трудовых правах и обязанностях работника; привить обучающимся следующие умения и навыки: работы с источниками трудового права, научной литературой, материалами судебной практики; практического применения теоретических положений и нормативных актов; сформировать знание механизма правовой защиты граждан в области трудовых отношений, анализа правовых ситуаций и их разрешения.

Дисциплина относится к базовым дисциплинам.

## 2. Требования к уровню освоения дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-4	Обладает способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p><b>Знать:</b> основные источники трудового права; основные трудовые права и свободы; содержание и порядок заключения трудового договора; основания и порядок изменения и прекращения трудового договора; режимы рабочего времени и виды времени отдыха; основания наступления материальной ответственности сторон трудового договора; порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров;</p> <p><b>Уметь:</b> применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы трудового права в профессиональной деятельности; анализировать юридические вопросы, возникающие в сфере трудовых правоотношений</p> <p><b>Иметь навыки:</b> владеть основными категориями и понятиями трудового права.</p>
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b> источники трудового права; основные трудовые права и свободы; порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров;</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать и применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы трудового права в профессиональной деятельности; анализировать судебные решения; определять юридически значимые обстоятельства при решении задач; анализировать юридические вопросы, возникающие в сфере трудовых правоотношений</p> <p><b>Иметь навыки:</b> работы с источниками трудового права и материалами судебной практики; пользования знаниями источников трудового права для разрешения спорных ситуаций.</p>

## 3. Краткое содержание дисциплины

Раздел I. Общая часть

- 1.1. Понятие, предмет и метод трудового права
- 1.2. Принципы и источники трудового права
- 1.3 Субъекты трудового права
- 1.4 Правовые отношения в сфере наемного труда
- 1.5 Социальное партнерство в сфере труда

Раздел II. Особенная часть

- 2.2 Основы правового регулирования занятости и трудоустройства населения

- 2.2. Трудовой договор: понятие, содержание и порядок его заключения
- 2.3. Изменение и прекращение трудового договора
- 2.4. Рабочее время и режим труда
- 2.5. Время отдыха и его виды
- 2.6. Оплата и нормирование труда
- 2.7. Гарантии и компенсации
- 2.8. Дисциплина труда
- 2.9. Правовые основы охраны труда
- 2.10. Материальная ответственность сторон трудового договора
- 2.11. Защита трудовых прав. Трудовые споры

**4. Форма промежуточной аттестации:** экзамен

**5. Разработчик программы:** к.ю.н, доцент кафедры гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права В.Н. Ландаков

### Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1.Б.25 Основы делопроизводства

Уровень образовательной программы бакалавриат  
 Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»  
 профиль подготовки «Муниципальное управление сельских территорий»

**1. Цель и задачи дисциплины.** Цель изучения дисциплины состоит в том, чтобы научить обучающихся научному, системному подходу к работе с документами, документационному обеспечению управления, оформлению правовых отношений юридических и физических лиц. Основными задачами изучения дисциплины являются: усвоить основные термины и понятия в соответствии с ГОСТами; освоить основные требования и правила разработки, составления, оформления организационно-распорядительных документов; освоить правила, требования составления деловой корреспонденции, работы с деловым письмом; изучить документацию по личному составу; изучить систематизацию работы с документами: регистрацию, хранение, поиск, контроль; освоить правила работы с конфиденциальными документами..

Данная дисциплина относится к базовой части.

#### **2. Требования к уровню освоения дисциплины.**

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОПК - 4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения по документированию управленческой деятельности;</li> <li>- правила составления деловых писем;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные правила составления справок, служебных записок и отчетов.</li> <li>- документировать личную и управленческую деятельность;</li> </ul> <p><b>иметь навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составления текстов организационно-распорядительных документов, обеспечивающих эффективные межличностные коммуникации в процессе управления предприятиями и организациями</li> </ul>

		- составления служебных записок, отчетов и других информационно-справочных документов.
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила работы с документами, содержащими конфиденциальную информацию.</li> <li>- принципы построения системы защиты документной информации;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу с конфиденциальными документами в организации;</li> </ul> <p><b>иметь навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работы с конфиденциальной информацией.</li> </ul>

### 3. Краткое содержание дисциплины

1. Содержание и задачи курса
2. Организационно - распорядительная документация
3. Современные способы и техника создания документов.
4. Деловая переписка
5. Документация по личному составу
6. Организация работы с обращениями граждан
7. Порядок движения документов в организации, их регистрация и контроль исполнения
8. Систематизация документов и их хранение
9. Организация работы с конфиденциальными документами
10. Основные направления совершенствования системы ДОУ

### 4. Форма промежуточной аттестации: экзамен

**5. Разработчик программы:** к.э.н, доцент кафедры управления и маркетинга в АПК Коновалова С.Н.

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1.Б.26 Психология

Уровень образовательной программы прикладной бакалавриат  
 Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
 Профиль: Муниципальное управление сельских территорий

**1. Цель и задачи дисциплины.** Целью изучения дисциплины является овладение бакалавром общекультурными и профессиональными компетенциями, формирование систематического представления о теоретических знаниях природы психики человека, основных психических процессах и состояниях, о психических свойствах личности.

**Задачи:**

сформировать целостное представление о психологических аспектах взаимодействия людей в процессе совместной деятельности;

сформировать умения применять знания при анализе конкретных психологических ситуаций;

расширить опыт использования полученных знаний и умений в профессиональной деятельности и поведении.

Дисциплина относится к базовым дисциплинам.

**2. Требования к уровню освоения дисциплины.**

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<b>знать:</b> основные направления развития современной отечественной и зарубежной психологии личности как основы формирования целостного представления о психологических особенностях человека и социальных групп
		<b>уметь:</b> применять психологические знания в деятельности и поведении
		<b>иметь навыки:</b> в использовании методов формирования и поддержания благоприятного психологического климата в коллективе
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	<b>знать:</b> индивидуально-психологические особенности личности
		<b>уметь:</b> интерпретировать собственное психическое состояние
		<b>иметь навыки:</b> в применении простейших приемов психической саморегуляции, саморазвития и самовоспитания личности

### 3. Краткое содержание дисциплины

Раздел I. Общие вопросы психологии.

1. Психология как наука и ее основные направления.
2. Методы психологии.
3. Развитие психики и происхождение сознания.

Раздел II. Личность, деятельность и общение.

4. Личность. Ее структура и проявления.
5. Личность в системе межличностных отношений.

Раздел III. Психические процессы.

6. Познавательные процессы.
7. Эмоционально-волевая сфера.

Раздел IV. Индивидуально-типологические особенности личности.

8. Индивидуально-психологические особенности.
9. Общение и речевая деятельность.

### 4. Форма промежуточной аттестации: зачет

**5. Разработчик программы** к.п.н., доцент кафедры гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права Князева О.Н.

### Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

#### Б1.Б.27 Физическая культура и спорт

Уровень образовательной программы прикладной бакалавриат

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль: Муниципальное управление сельских территорий

**1. Цель и задачи дисциплины.** Цель изучения дисциплины состоит в формировании знаний в области физической культуры, способности использовать разнообразные формы физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья в повседневной жизни.

**Задачи:**



1. Понимание роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
2. Знание научно-практических основ физической культуры (адаптивной физической культуры) и здорового образа жизни;
3. Формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре (к адаптивной физической культуре), установки на здоровый образ жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание;
4. Формирование индивидуально-психологических и социально-психологических качеств и свойств личности необходимых для успешной профессиональной деятельности;
5. Овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности;
6. Обеспечение ОФП и ППФП к работе в аграрном секторе экономики по будущей профессии.

Дисциплина относится к базовым дисциплинам.

## 2. Требования к уровню освоения дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы физической культуры и здорового образа жизни;</li> <li>- технику безопасности на занятиях физической культурой и спортом в учебное и свободное время;</li> <li>- способы контроля, оценки физического развития и физической подготовленности;</li> <li>- основы организации и проведения массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать приобретенные знания в области физической культуры и спорта для достижения жизненных и профессиональных целей;</li> <li>- осуществлять работу с научной учебно-методической литературой по учебной дисциплине.</li> <li>- осуществлять подбор необходимых прикладных физических упражнений для адаптации организма к различным условиям труда;</li> <li>- самостоятельно развивать и поддерживать основные физические качества.</li> </ul> <p><b>Иметь навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по основным приемам самоконтроля;</li> <li>- по достижению необходимого уровня физической подготовленности, для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</li> <li>- по выполнению требований здорового образа жизни и выбора видов спорта или систем физических упражнений для самостоятельных занятий;</li> <li>- в качестве инструктора по физической культуре и судьи по спорту.</li> </ul>

## 3. Краткое содержание дисциплины

## Раздел 1. Основы физической культуры и спорта

1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Основы здорового образа жизни.
2. Социально-биологические основы физической культуры.
3. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.
4. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.
5. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.
6. Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавров.

## Раздел 2. Учебно-тренировочный

Основная медицинская группа.

1. Легкая атлетика
2. Спортивные игры
3. Силовая подготовка

Специальная медицинская группа

1. Гимнастика.
2. Легкая атлетика
3. Элементы спортивных игр

Специальная медицинская группа

(адаптивная физическая культура)

- Тема 1. Общая физическая подготовка (адаптивные формы и виды с учетом диагноза). 2. Профилактическая гимнастика с учетом диагноза.

### 4. Форма промежуточной аттестации: зачет

5. Разработчик программы к.п.н., профессор кафедры физического воспитания В.И. Воропаев

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.01 Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении

Уровень образовательной программы прикладной бакалавриат

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль: Муниципальное управление сельских территорий

**1. Цель и задачи дисциплины.** Цель изучения дисциплины - дать обучающимся знания о видах и возможностях современных информационных технологий в государственном и муниципальном управлении, сформировать умения и навыки их практического использования в профессиональной деятельности.

### **Задачи:**

рассмотреть тенденции информатизации общества и развития информационных технологий, основы компьютерных и сетевых технологий;

- изучить виды и возможности современных информационных технологий и систем в государственном и муниципальном управлении;

- научиться применять информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач;

- получить навыки практической работы с компьютерной техникой, программным обеспечением и информационными системами.

Дисциплина относится к базовым дисциплинам.

### **2. Требования к уровню освоения дисциплины.**

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОПК-	способностью осуществлять де-	Знать: - сущность и виды компьютерных техноло-

4	ловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	гий офиса. Уметь: - применять современные информационные технологии офиса. Иметь навыки: - использования сетевых технологий для делового общения.
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: - основные понятия, виды и тенденции развития современных информационных технологий. Уметь: - применять современные информационные технологии для сбора, обработки, хранения, передачи и защиты информации. Иметь навыки: - использования прикладных программ общего назначения для работы с информацией.
ПК-24	владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Знать: - виды и возможности информационных технологий и систем в государственном и муниципальном управлении. Уметь: - применять информационные технологии для решения управленческих задач. Иметь навыки: - использования информационных технологий и систем в управлении.
ПК-26	владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	Знать: - основы работы компьютера, организацию компьютерных сетей и информационных систем, используемых для сбора и обработки информации. Уметь: - настраивать пользовательские параметры работы программ и систем в процессе сбора и обработки информации. Иметь навыки: - пользовательской работы с компьютерной техникой, программами и системами для участия в информатизации деятельности организаций.

### 3. Краткое содержание дисциплины

#### Раздел 1. Введение в информационные технологии

Информатизация общества. Состав и виды информационных технологий (ИТ) и систем. Основы компьютерных и сетевых технологий.

#### Раздел 2. Информационные технологии в управлении

Сущность и виды информационных технологий в управлении. ИТ офиса, электронный документооборот. ИТ учета и планирования. ИТ экономического анализа и поддержки принятия решений. Корпоративные информационные системы, электронный бизнес.

#### Раздел 3. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении

Электронное правительство. Электронная демократия. Электронные государственные услуги. Государственные информационные системы.

#### 4. Форма промежуточной аттестации: экзамен

5. Разработчик программы к.э.н, доцент кафедры информационного обеспечения и моделирования агроэкономических систем Рябов В.П.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
Б1.В.02 Управление социальной сферой сельских территорий**

Уровень образовательной программы прикладной бакалавриат  
 Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
 Профиль: Муниципальное управление сельских территорий

**1. Цель и задачи дисциплины.** Основной целью дисциплины «Управление социальной сферой сельских территорий» является ознакомление обучающихся с основными методологическими вопросами социальной сферы муниципального управления, как составной части общей науки об управлении в сложных социально-экономических системах и одновременно как составной части муниципальной науки – науки о местном самоуправлении.

**Задачи:**

- 1) сформировать у обучающихся общее представление об основах местного самоуправления, методологии, принципах и технологиях муниципального управления и их применение в отдельных сферах муниципальной деятельности;
- 2) сформировать системное представление о муниципальном управлении как научной дисциплине и области практической деятельности;
- 3) развивать способность находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность;
- 4) сформировать представление об особенностях муниципального управления в социальной сфере.

Данная дисциплина относится к вариативной части базовых дисциплин.

**2. Требования к уровню освоения дисциплины.**

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<b>знать:</b> основные этапы и закономерности исторического развития общества <b>уметь:</b> анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции <b>иметь навыки:</b> в анализе основных этапов и закономерностей исторического развития общества
ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	<b>знать:</b> методы планирования и организации деятельности органов власти разных уровней, предприятий и учреждений;  основные понятия, категории и инструменты государственного регулирования экономики <b>уметь:</b> организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач <b>иметь навыки:</b> планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций

### 3. Краткое содержание дисциплины

Раздел I. Муниципальное образование как объект управления

1. Муниципальное образование как социально-экономическая система
2. Инфраструктура муниципального образования.
3. Специфика муниципального управления.

Раздел II. Муниципальное управление социальной сферой

4. Основы государственной и муниципальной социальной политики.
5. Муниципальное управление охраной здоровья населения и социальной поддержкой отдельных групп населения
6. Муниципальное управление образованием, культурой и спортом.
7. Муниципальное регулирование занятости и трудовых отношений.

**4. Форма промежуточной аттестации:** зачет

**5. Разработчик программы:** к.и.н., доцент кафедры гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права Филоненко Н.В.

### Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.03 Иностранный язык в профессиональной сфере

Уровень образовательной программы прикладной бакалавриат

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль: Муниципальное управление сельских территорий

**1. Цель и задачи дисциплины.** Целью изучения иностранного языка в неязыковом вузе является подготовка обучающегося к общению на этом языке в устной и письменной формах, что предполагает наличие у обучающихся таких умений в указанных видах речевой деятельности, которые после окончания курса дадут возможность:

- читать оригинальную литературу по специальности для получения информации;
- принимать участие в устном общении на иностранном языке на материале специальности и общественно-значимой тематике.

**Задачи:** В области чтения обучающийся должен самостоятельно читать тексты с различными целями (ознакомительное чтение, изучающее чтение); выполнять задания кафедры иностранных языков и профилирующих кафедр, работая с оригинальной литературой по специальности (переводы, доклады).

В области говорения обучающийся должен совершенствовать полученные в школе знания и умения говорения на расширенном речевом материале, участвовать в диалоге и выступать с сообщениями.

Данная дисциплина относится к вариативной части базовых дисциплин.

### 2. Требования к уровню освоения дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач	Знать: лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера; грамматический строй иностранного языка и лексические единицы в объеме, позволяющем обучающемуся участвовать в повседневном общении на иностранном языке, читать оригинальную литературу по специальности для получения информации.

	межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Уметь: использовать полученные иноязычные знания в общекультурных и профессиональных целях на основе сформированных навыков чтения, говорения, аудирования и письма.</p> <p>Иметь навыки: владения иностранным языком в объеме, необходимом для получения информации из зарубежных источников и дальнейшей учебной деятельности, для изучения зарубежного опыта в профилирующей области, а также для деловых международных контактов.</p>
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знать: социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>Уметь: работать в коллективе;</p> <p>Иметь навыки: владения способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p>
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	<p>Знать: культурные нормы в иностранном социуме;</p> <p>Уметь: использовать знание иностранного языка для осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций;</p> <p>Иметь навыки: налаживания эффективных коммуникаций в сфере международных деловых отношений</p>

### 3. Краткое содержание дисциплины

Лексико – грамматическое тестирование

Коррективный лексико – грамматический курс

Грамматический материал

Работа с тематическими текстами, предусмотренными программой высшей школы

Работа с учебными текстами

Работа с профессионально – ориентированными текстами. Аннотирование и реферирование

### 4. Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен

**5. Разработчик программы:** к.п.н., доцент кафедры русского и иностранных языков Капраничкова К. В.

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.04 Теория организации в муниципальном управлении

Уровень образовательной программы прикладной бакалавриат

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль: Муниципальное управление сельских территорий

**1. Цель и задачи дисциплины.** Цель изучения дисциплины - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков и обеспечение функционирования организаций разных типов в современных рыночных условиях.

**Задачи** изучения дисциплины: научить будущих бакалавров пониманию сути определения организации как объекта управления, представляющего открытую систему, состоящую из многочисленных взаимосвязанных, тесно переплетающихся с внешней средой частей, а так-

же пониманию законов и принципов рационального проектирования и обеспечения успеха организации; ознакомить с функциями и особенностями жизнедеятельности организаций и организаторской деятельности; дать представление об организации как хозяйствующем субъекте, определить признаки организации как юридического лица, помочь освоить организационно-правовые формы, выделить основные черты хозяйственной деятельности в условиях предпринимательства; обучить анализу всей сложной совокупности факторов внутренней и внешней среды и определению их влияния на эффективность деятельности организации; использовать знания в области организации применительно к практической деятельности.

Данная дисциплина относится к вариативной части (обязательная дисциплина).

## 2. Требования к уровню освоения дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<p><b>знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие характеристики социальной организации как системы, подходы к определению ее миссии и стратегии;</li> </ul> <p><b>уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике полученные теоретические знания при принятии решений о формах функционирования и развития организации, их проектировании;</li> </ul> <p><b>иметь навыки</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- постановки целей деятельности организации и применения методов принятия решений</li> </ul>
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы проектирования организационных систем;</li> <li>- типы организационных структур управления и принципы их формирования;</li> <li>- общие и специфические законы организации, ее принципы;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать законы организации для разработки стратегии развития организации;</li> </ul> <p><b>иметь навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценки степени пригодности ресурсов и способностей организации для обеспечения устойчивого стратегического преимущества</li> <li>- делегирования полномочий, распределения прав и ответственности между органами и работниками управления</li> </ul>
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организа-	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы управления организационной культурой;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять анализ состояния организационной культуры и определять факторы, влияющие на нее;</li> <li>- <b>иметь навыки</b></li> <li>- практического применения принципов организационной культуры.</li> </ul>

	ционной культуры	
ПК-19	способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	<b>знать:</b> особенности процессов групповой динамики и принципов формирования команды; - сущность организационного развития и методы преодоления сопротивления организационным изменениям; <b>уметь:</b> - создавать организации, работающие на принципах сотрудничества и сочетания общеорганизационных, групповых и индивидуальных интересов; - <b>иметь навыки</b> формирования команды и групповой работы;

### 3. Краткое содержание дисциплины

1. Теория организации и ее место в системе научных знаний
2. Классификация организаций
3. Внутренняя и внешняя среда организации
4. Жизненный цикл организаций
5. Организация и управление
6. Организационные структуры в муниципальном управлении
7. Основополагающие законы и принципы организации
8. Субъекты и объекты организационной деятельности
9. Организационная культура в муниципальном управлении
10. Рационализация и проектирование организационных систем в муниципальном управлении
11. Организационное развитие и организационные изменения
12. Перспективные направления развития организаций в муниципальном управлении

### 4. Форма промежуточной аттестации: экзамен

**5. Разработчик программы:** к.э.н, доцент кафедры управления и маркетинга в АПК Коновалова С.Н.

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.05 Государственное регулирование экономики

Уровень образовательной программы прикладной бакалавриат  
 Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
 Профиль: Муниципальное управление сельских территорий

**1. Цель и задачи дисциплины.** Цель изучения дисциплины состоит в формировании у обучающихся теоретических знаний и практических навыков методам государственного регулирования экономики.

Основными **задачами** являются изучение:

- сущности государственного регулирования экономики;
- предпосылок и необходимости государственного регулирования экономики;
- основных моделей взаимоотношений государства и экономики;
- целей государственного регулирования экономики;
- методов осуществления государственного регулирования экономики;
- механизмов регулирования экономики.

Данная дисциплина относится к вариативной части (обязательная дисциплина).

### 2. Требования к уровню освоения дисциплины.



Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенции		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ПК-3	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструментарии государственного регулирования экономики</li> <li>- экономические методы государственного регулирования экономики</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить и использовать информацию, необходимую для принятия управленческих решений по основным проблемам экономики</li> </ul> <p><b>иметь навыки</b> в области применения методов и приемов, которые используются государством в процессе регулирования всех вопросов экономики, и в том числе по бюджетированию</p>
ПК-22	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различные варианты управленческих решений, которые может использовать государство в процессе регулирования экономики;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять сбор, обработку и анализ данных для оценки целесообразности социально экономических решений, принимаемых государством, на основе соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;</li> </ul> <p><b>иметь навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принятия решений, позволяющих государству эффективно влиять на объекты регулирования в экономике</li> </ul>

### 3. Краткое содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, задачи, цели дисциплины «Государственное регулирование экономики»

Тема 2. Опыт использования методов государственного регулирования в развитых странах

Тема 3. Функции государства в смешанной экономике. Государственный сектор национальной экономики

Тема 4. Субъекты и объекты ГРЭ

Тема 5. Методы государственного регулирования экономики

Тема 6. Бюджетное регулирование экономики

Тема 7. Инвестиционное регулирование

Тема 8. Государственное регулирование социальной сферы. Социальная политика государства

Тема 9. Налоговая политика государства

Тема 10. Государственное регулирование природопользования и охраны окружающей среды

Тема 11. Государственная региональная политика

Тема 12. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности

Тема 13. Политика обеспечения национальной экономической безопасности

**4. Форма промежуточной аттестации:** экзамен

**5. Разработчик программы:** д.э.н, зав. кафедрой экономики АПК Медеяева З.П.

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.06 Основы маркетинга в муниципальном управлении

Уровень образовательной программы прикладной бакалавриат  
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
Профиль: Муниципальное управление сельских территорий

**1. Цель и задачи дисциплины.** Цель преподавания курса – сформировать у студентов представление о том, как при помощи грамотного использования методов и приемов маркетинга способствовать удовлетворению потребностей покупателя путем предложения им конкурентоспособных товаров, добываясь при этом эффективного развития производства и муниципальных образований.

Основные задачи освоения дисциплины:

- участие в разработке и реализации маркетинговой стратегии;
  - участие в разработке и реализации комплекса маркетинговых мероприятий характера в соответствии со стратегией;
  - планирование деятельности отдела маркетинга;
  - организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных работ, связанных с маркетингом;
  - информационно-аналитическая деятельность: сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия маркетинговых решений;
  - построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия маркетинговых решений, планирования деятельности и контроля;
  - создание и ведение клиентских баз данных;
  - оценка эффективности маркетинговых проектов или деятельности;
  - подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности (маркетинговым исследованиям) и маркетинговой деятельности в целом.
- Данная дисциплина относится к вариативной части (обязательная дисциплина).

### 2. Требования к уровню освоения дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<b>Знать:</b> теоретические и методологические аспекты маркетинга, позволяющие осмысливать современный механизм управления устойчивым развитием предприятий и территорий в условиях конкуренции. <b>Уметь:</b> разрабатывать и осуществлять маркетинговые функции на предприятии или в муниципальном образовании, находить организационно-управленческие решения в сфере маркетинга. <b>Иметь навыки:</b> использования инструментария маркетинга для принятия управленческих решений, готовность нести за них ответственность.
ПК-11	владение основными технологиями формирования и продвижения	<b>Знать:</b> технологии формирования и продвижения положительного имиджа органи-

	<p>ния имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения</p>	<p>зации или муниципального образования, способы организации территориальной службы маркетинга.  <b>Уметь:</b> проводить коммуникационную политику, использовать базовые технологии формирования общественного мнения.  <b>Иметь навыки:</b> формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, разработки рекламной кампании.</p>
--	---	---

### 3. Краткое содержание дисциплины

1. Введение в маркетинг: современные концепции, эволюция теории и основные категории
2. Методические основы маркетинговых исследований
3. Сегментирование рынка и позиционирование товара
4. Формирование товарной политики в маркетинге
5. Разработка ценовой политики в маркетинге
6. Организация системы товародвижения в маркетинге
7. Формирование коммуникационной политики или политики ФОССТИС в маркетинге
8. Организация и управление маркетинговой деятельностью предприятия
9. Планирование, контроль и оценка эффективности маркетинга

**4. Форма промежуточной аттестации:** экзамен

**5. Разработчики программы:** кафедра управления и маркетинга в АПК, д. э. н., профессор Закшевская Е.В., к. э. н, доцент Закшевская Т.В.

### Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.07 Введение в специальность

Уровень образовательной программы прикладной бакалавриат  
 Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
 Профиль: Муниципальное управление сельских территорий

**1. Цель и задачи дисциплины.** Цель освоения дисциплины является формирование у бакалавров целостного научного представления об управлении, как науке, искусстве и специфическом виде человеческой деятельности, этапах и путях его формирования и развития в России и за рубежом, а также формирование основных практических навыков в области современного управления; формирование современного управленческого мировоззрения, мышления, умения и навыков по принятию и реализации управленческих решений.

Основные **задачи** освоения дисциплины:

- изучение концептуальных основ теории государственного и муниципального управления;
- освоение основных понятий и категорий теории управления;
- получение и усвоение знаний в области теории государственного и муниципального управления и сопряженных с ней экономических и социальных наук;
- освоение принципов, методов и современных технологий эффективного управления;

- сформировать у бакалавров знание процесса формирования и реализации государственной и муниципальной политики, разработки, принятия и осуществления государственных решений.

Данная дисциплина относится к вариативной части (обязательная дисциплина).

## 2. Требования к уровню освоения дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<b>знать:</b> основные нормативно-правовые акты в области местного самоуправления <b>уметь:</b> анализировать, правильно толковать и использовать используемые нормативно-правовые акты <b>иметь навыки:</b> по подготовке нормативно-правовых актов на государственной и муниципальной службе
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	<b>знать:</b> виды государственных решений и методы их принятия <b>уметь:</b> анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы и принимаются решения, ее составляющие и факторы <b>иметь навыки:</b> в разработке и эффективном исполнении управленческих решений
ПК-10	способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	<b>знать:</b> этические требования к служебному поведению на государственной и муниципальной службе. <b>уметь:</b> учиться работать в коллективе в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению <b>иметь навыки:</b> применения профессиональных стандартов и этических требований в ходе служебной деятельности

## 3. Краткое содержание дисциплины

Раздел I. Система государственного управления в Российской Федерации.

1. Структура государственного и муниципального управления
2. Государство как управляющая система
3. Функции государства и государственное управление
4. Глава государства в системе государственного управления
5. Законодательная власть в системе государственного управления
6. Исполнительная власть в системе государственного управления
7. Суды, прокуратура и иные органы в системе государственного управления
8. Государственная служба в Российской Федерации и в зарубежных странах

Раздел II. Система муниципального управления в Российской Федерации.

9. Местное самоуправление в РФ. Принципы и функции местного самоуправления в Российской Федерации
10. Территориальная организация местного самоуправления в Российской Федерации

11. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления
12. Муниципальная служба в Российской Федерации
13. Система управления муниципальным образованием
14. Ответственность в государственном и муниципальном управлении
15. Особенности муниципального управления в сельской местности

**4. Форма промежуточной аттестации:** зачет

**5. Разработчик программы:** к.и.н., доцент кафедры гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права Филоненко Н.В.

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.08 Методы принятия управленческих решений**

Уровень образовательной программы: прикладной бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Муниципальное управление сельских территорий

**1. Цель и задачи дисциплины.** Цель изучения дисциплины – сформировать у студентов систему профессиональных знаний, умений и навыков по вопросам и методам принятия управленческих решений

**Основные задачи изучения дисциплины:**

- изучить основы теории принятия решений: сущность, содержание и функции управленческих решений, а также современные подходы и технологии их принятия;
- сформировать общие представления о современных моделях и методах, используемых для обоснования управленческих решений;
- применять нормативно-правовые документы в области принятия и исполнения управленческих решений;
- уметь и владеть навыками выявления факторов, влияющих на процессы выработки, принятия и реализации управленческих решений в условиях динамично развивающейся рыночной среды;
- знать и уметь находить способы выработки альтернатив в принятии управленческих решений на основе применения различных эконометрических и других методов для обоснования управленческих решений.
- знать и применять методы оптимизации управленческих решений;
- уметь оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений.

Данная дисциплина относится к вариативной части (обязательная дисциплина).

**2. Требования к уровню освоения дисциплины**

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовые аспекты и базовые законодательные акты России в области принятия и исполнения управленческих решений;</li> <li>- основные приемы и эконометрические методы с целью формирования информации и построения логических заключений, выводов, рекомендаций.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормативно-правовые документы в области</li> </ul>

	нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<p>принятия и исполнения управленческих решений;</p> <p>- применять различные эконометрические методы для обоснования управленческих решений.</p> <p><b>иметь навыки:</b> работы с нормативными документами, приемами и методами для разработки оптимальных управленческих решений.</p>
ПК-1	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	<p><b>знать:</b></p> <p>- сущность, содержание и функции управленческих решений;</p> <p>- основные принципы и математические методы анализа и оптимизации управленческих решений.</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>- применять эффективные методы оптимизации решений;</p> <p>- выбирать рациональные варианты действий в практических задачах принятия решений с использованием экономико-математических моделей.</p> <p><b>иметь навыки:</b></p> <p>выявления факторов, влияющих на процессы выработки, принятия и реализации управленческих решений, в условиях динамично развивающейся среды.</p>
ПК-21	умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	<p><b>знать:</b></p> <p>- современные подходы и технологии принятия управленческих решений;</p> <p>- способы оценки качества управленческих решений;</p> <p>- виды ответственности за принимаемые решения.</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>- организовывать процесс разработки управленческих решений;</p> <p>- адекватно и не предвзято оценивать предлагаемые альтернативы с точки зрения их качества;</p> <p>- принимать обоснованные управленческие решения.</p> <p><b>иметь навыки:</b> принятия обоснованных управленческих решений, методами построения и анализа эффективных управленческих решений.</p>
ПК-25	умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	<p><b>знать:</b></p> <p>- методы контроля исполнения управленческих решений;</p> <p>- способы оценки экономической и социальной эффективности управленческих решений;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>- организовывать контроль исполнения управленческих решений.</p> <p><b>иметь навыки:</b></p> <p>- оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов.</p>

### 3. Краткое содержание дисциплины

1. Основы принятия управленческих решений.
2. Эконометрические методы.
3. Методы многомерной классификации.
4. Методы экспертного оценивания.

5. Методы аналитической иерархии.
6. Элементы теории игр.

**4. Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**5. Разработчики программы:** кафедра управления и маркетинга в АПК, к.э.н, доцент Закшевская Т.В., к.э.н, доцент Отинова М.Е.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В. 09 «Управление экологическими рисками»**

Уровень образовательной программы: прикладной бакалавриат  
 Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
 Профиль подготовки: Муниципальное управление

**1.Цель и задачи дисциплины.** Цель дисциплины – изучение современных концептуальных основ и методологических подходов к обеспечению устойчивого взаимодействия человека с природной средой и безопасного функционирования экосистем, а также формирование у студентов природоохранного и экологического мировоззрения.

Задачами дисциплины являются:

- оценка уровней допустимых негативных воздействий на окружающую среду, оценка последствий, возникающих при превышении техногенных нагрузок на окружающую природную среду.
- освоение методов идентификации опасности, методов качественной и количественной оценки экологического риска от различных факторов;
- освоение методов прогнозирования развития и оценки последствий аварийных и чрезвычайных ситуаций;
- анализ методов управления и минимизации экологических рисков.

Данная дисциплина относится к вариативной части (обязательная дисциплина).

### **2.Требования к уровню освоения дисциплины**

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ПК -1	Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разработать и эффективно использовать управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и техно-логии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	<p>знать: приоритеты профессиональной деятельности;</p> <p>уметь: разрабатывать и выполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков;</p> <p>иметь навыки: применять адекватные инструменты и технологии регулирования при реализации управленческого решения;</p>

ПК -27	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	<p>знать: основные методы управления проектом, основные понятия в области оценки экологического риска;</p> <p>уметь: использовать современные методы управления проектом и определять риски;</p> <p>иметь навыки: разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления в сфере экологии</p>
--------	--	--

### 3. Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Особенности функционирования экологических систем

- 1.1. Экологические системы
- 1.2. Энергия в экологических системах
- 1.3. Биогеохимические циклы вещества
- 1.4. Устойчивость экосистем

Раздел 2. Понятие риска

- 2.1. Экологический риск
- 2.2. Экологическая экспертиза экологический аудит

Раздел 3. Решение экологических проблем на уровне государственного и муниципального управления

- 3.1. Глобальные экологические проблемы
- 3.2. Контроль за состоянием окружающей среды

**4. Форма промежуточного контроля:** зачет.

**5. Разработчик программы:** доцент кафедры агрохимии, почвоведения и агроэкологии Волошина Е.В.

#### Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

#### **Б1.В.10 Основы математического моделирования социально-экономических процессов**

Уровень образовательной программы прикладной бакалавриат

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль: Муниципальное управление сельских территорий

**1. Цель и задачи дисциплины.** Целями дисциплины являются: раскрытие основных областей применения моделирования; проектирование моделей с помощью различных методов.

**Задачи:**

- раскрыть содержание основных понятий и категорий экономико-математического моделирования;
  - изучить классификацию экономико-математических моделей и сферу их применения;
  - изучить методы построения и анализа моделей систем, методов планирования.
- Данная дисциплина относится к вариативной части (обязательная дисциплина).

**2. Требования к уровню освоения дисциплины.**

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	



ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	<p><i>Знать</i> основные понятия и принципы экономико-математического моделирования и их использования при оценке инвестиционных проектов.</p> <p><i>Уметь</i> применять экономико-математические методы и моделирование при решении экономико-управленческих задач, осуществлять выбор инструментальных средств обработки экономико-математических данных в соответствии с целью исследования; анализировать результаты расчетов делать практические выводы.</p> <p><i>Иметь навыки</i> сбора, обработки и анализа экономических данных; навыками формирования обоснованных выводов по результатам проведенных расчетов и анализа для оценки инвестиционных проектов.</p>
ПК-22	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	<p><i>Знать</i> методы построения задач линейного программирования, моделей производства и потребления, моделей межотраслевого баланса, методы теории игр.</p> <p><i>Уметь</i> рассчитывать оптимальные значения переменных в экономико-математических задачах, оптимальные стратегии игроков в матричных играх, принятии решений по соотношению планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.</p> <p><i>Иметь навыки</i> решения задач организации, планирования и управления производством с применением экономико-математических методов и информационных технологий.</p>
ПК-26	владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	<p><i>Знать</i> инструментальные средства обработки экономико-математических данных.</p> <p><i>Уметь</i> применять знания для решения экономико-управленческих задач, уметь корректно ставить задачу, оценивать рациональность применения инструментария к решению задачи.</p> <p><i>Иметь навыки</i> анализа исходных данных, необходимых для расчёта экономических и социально-экономических показателей, для решения экономико-управленческих задач.</p>

### 3. Краткое содержание дисциплины

#### Раздел 1. Математическое моделирование социально-экономических процессов и его этапы.

1.1 Введение в математическое моделирование социально-экономических процессов.

1.2. Этапы процесса экономико-математического моделирования.

#### Раздел 2. Методы математического программирования.

2.1. Основные понятия.

2.2. Постановка задачи линейного программирования и свойства её решений.

2.3. Геометрический метод решения задачи линейного программирования.

2.4. Теория двойственности. Основные теоремы двойственности и их экономическое содержание.

2.5. Транспортная задача.

#### Раздел 3. Методы теории игр.

- 6.1. Основные понятия. Игры в чистых стратегиях.
- 6.2. Решение игр в смешанных стратегиях.
- 6.3. Игры с природой.

**Раздел 4. Сетевое планирование и управление.**

- 4.1. Сетевая модель и её элементы.
- 4.2. Числовые характеристики сетевого графика.
- 4.3. Решение задач сетевого планирования и управления.

**Раздел 5. Модели производства и потребления.**

- 5.1. Производственные функции и их характеристики.
- 5.2. Линейная и Кобба-Дугласа производственные функции.
- 5.3. Целевая функция потребления.

**Раздел 6. Модели межотраслевого баланса.**

- 6.1. Балансовые модели.
- 6.2. Решение задач анализа, планирования производства и распределения продукции на основе балансовых моделей.

**4. Форма промежуточной аттестации:** экзамен

**5. Разработчик программы:** к.ф.-м.н. доцент кафедры экономического анализа, статистики и прикладной математики А.М. Слиденко

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
Б1.В.11 Демография**

Уровень образовательной программы прикладной бакалавриат  
 Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
 Профиль: Муниципальное управление сельских территорий

**1. Цель и задачи дисциплины.** Целью изучения дисциплины является формирование у студентов знаний основ теории народонаселения, умения анализировать и прогнозировать сложные демографические процессы в современных условиях.

**Задачи:**

- 1. Изучить ключевые проблемы демографии и закономерности развития народонаселения.
  - 2. Изучить методы учета населения.
  - 3. Усвоить основы демографического прогнозирования.
  - 4. Ознакомиться с основами демографической политики, изучить ее региональные аспекты.
  - 5. Научиться пользоваться статистическими, аналитическими, социологическими и картографическими методами исследования демографических процессов.
- Данная дисциплина относится к вариативной части (обязательная дисциплина).

**2. Требования к уровню освоения дисциплины.**

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	

ОК-6	способностью работать в коллективе толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<b>знать:</b> основные социальные институты, действия которых обеспечивает взаимодействие между различными социальными, конфессиональными и культурными группами <b>уметь:</b> анализировать процессы, идущие в различных коллективах и показать особенности их развития с учетом социальных, конфессиональных и культурных различий <b>иметь навыки:</b> толерантного отношения к представителям других социальных групп, методами конструктивного решения конфликтных ситуаций в коллективе; адаптации к новым ситуациям с учетом особенностей и возможностей коллектива, навыками толерантного отношения к представителям других групп
ПК-24	владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	<b>знать:</b> особенности технологии оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам <b>уметь:</b> оказывать государственные и муниципальные услуги физическим и юридическим лицам <b>иметь навыки:</b> оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
ПК-27	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	<b>знать:</b> особенности разработки социальных проектов и последствия реализации государственных (муниципальных) программ <b>уметь:</b> анализировать государственную демографическую политику <b>иметь навыки:</b> владения методикой моделирования демографических процессов.

### 3. Краткое содержание дисциплины

1. Предмет, задачи и методы демографии
2. Источники информации о населении и демографических процессах
3. Численность и структура населения
4. Общие коэффициенты естественного движения населения
5. Рождаемость и репродуктивное поведение
6. Смертность. Продолжительность жизни населения
7. Естественный рост и воспроизводство населения
8. Миграция населения. Миграционная политика государства
9. Уровень и качество жизни населения
10. Демографические факторы социально-экономического развития
11. Демографический анализ
12. Демографическая политика государства
13. Демографическое прогнозирование

### 4. Форма промежуточной аттестации: зачет

**5. Разработчик программы:** старший преподаватель кафедры гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права Сиволапова Е.А.

### Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.12 Связи с общественностью в органах власти

Уровень образовательной программы прикладной бакалавриат  
 Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
 Профиль: Муниципальное управление сельских территорий

**1. Цель и задачи дисциплины.** Цель учебной дисциплины – ознакомление обучающихся с вопросами взаимодействия государственной власти и гражданского общества. Дать будущему специалисту представление о понятии «общественность», «общественное мнение» познакомить с новыми эффективными идеями и различными технологиями в области развития общественных связей, способами поддержки государственного управления, местного самоуправления, деловой сферы и предпринимательства, реализации отдельных PR-проектов широкомасштабных программ, внутренней структурой муниципальных образований Российской Федерации.

**Задачи:**

- познакомить обучающихся с важнейшими тенденциями развития мирового PR;
- обеспечить знаниями о концепциях организации общественных связей за рубежом и в России;
- определить специфику российской ситуации;
- дать возможность обучающимся освоить некоторые методы и технологии связей с общественностью в политике, в органах власти.

Данная дисциплина относится к вариативной части (обязательная дисциплина).

**2. Требования к уровню освоения дисциплины.**

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ПК-9	способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	<p><b>- знать:</b>                      понятия «общение», «коммуникация», «деловая коммуникация», «коммуникационный процесс»;                      формы и виды деловой коммуникации;                      вербальные и невербальные средства коммуникации;                      приемы и виды активного слушания; особенности деловой коммуникации в различных национальных культурах;</p> <p><b>- уметь:</b>                      давать характеристику деловому общению, официально – деловому стилю речи;                      преодолевать речевые барьеры при общении;                      использовать приемы активного слушания;                      эффективно взаимодействовать в коллективе по принятию коллегиальных решений;</p> <p><b>- иметь навыки:</b>                      составления пресс-релизов, рефератов, справок, коммуникации;                      таких форм деловой коммуникации, как деловая беседа, переговоры, презентации, дискуссии и т.д.</p>
ПК-11	владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной	<p><b>- знать:</b>                      основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы;                      принципы и закономерности функционирования сферы связей с общественностью;</p> <p><b>- уметь:</b></p>

	муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	формировать и продвигать имидж государственной и муниципальной службы; использовать современные PR проекты и программы; <b>- иметь навыки:</b> приемами и навыками формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы основными приемами организации связей с общественностью, в том числе при разработке и реализации программ территориального развития и межсекторного партнерства
ПК-19	способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	<b>знать:</b> - особенности процессов групповой динамики и принципов формирования команды; <b>уметь:</b> - создавать организации, работающие на принципах сотрудничества и сочетания общеорганизационных, групповых и индивидуальных интересов; <b>- иметь навыки</b> формирования команды и групповой работы;

### 3. Краткое содержание дисциплины

#### РАЗДЕЛ I. «СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ» В СОВРЕМЕННОМ ОБЩЕСТВЕ

1. Связи с общественностью в современном обществе
2. Правовое и этическое обеспечение деятельности в сфере связей с общественностью
3. Базовые документы по PR
4. Организационные структуры в связях с общественностью

#### РАЗДЕЛ II. PR В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ

5. Цели, функции, структура и методы служб по связям с общественностью в органах власти
6. Имидж органа государственной власти
7. Связи с общественностью в политике
8. Деятельность государственных и муниципальных PR в кризисных ситуациях

#### 4. Форма промежуточной аттестации: зачет

**5. Разработчик программы:** к.п.н., доцент гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права Артемьева В.С.

### Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

#### Б1.В.13 Земельное право

Уровень образовательной программы прикладной бакалавриат

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль: Муниципальное управление сельских территорий

**1. Цель и задачи дисциплины.** Целью данной дисциплины является получение студентами знаний в частности правового регулирования общественных отношений, складывающихся в процессе рационального использования земель и их охраны в РФ.

#### **Задачи:**

Привить студентам следующие умения и навыки:

- системного подхода к изучению вопросов земельного права;
- выработку способности анализировать основные направления правового регулирования земельных отношений;

- углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях, а также при самостоятельном изучении литературы и нормативных материалов;
- выработку элементов правомерного поведения в конкретных практических ситуациях;
- овладение методикой анализа конкретных гражданских отношений по поводу использования и охраны земель;
- выработку навыков работы с земельно-нормативными материалами и самостоятельное их применение при регулировании земельных отношений;
- формирование системы теоретических знаний и практических навыков в области земельного права, необходимых для понимания актуальных земельно-правовых проблем в современной России.

Данная дисциплина относится к вариативной части (обязательная дисциплина).

## 2. Требования к уровню освоения дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b> содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих административно-правовые отношения; международно-правовые акты, регламентирующие управленческую деятельность.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать и использовать нормативные и правовые документы; толковать и применять законы и другие нормативные акты.</p> <p><b>Иметь навыки :</b> реализации административно-правовых норм в профессиональной деятельности, а также навыки самостоятельного поиска правовой информации.</p>
ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	<p><b>Знать:</b> сущность и содержание законодательства Российской Федерации;</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации;</p> <p><b>Иметь навыки</b> обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права</p>
ПК-20	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	<p><b>Знать:</b> сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов земельного права</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p><b>Иметь навыки :</b> работы с нормативными правовыми актами в различных сферах деятельности.</p>

## 3. Краткое содержание дисциплины

### Раздел I. Общая часть

- 1.1. Понятие земельного права
- 1.2. Основные этапы истории земельного законодательства России
- 1.3. Земельные правоотношения
- 1.4. Источники земельного права
- 1.5. Право собственности на землю и другие природные ресурсы

- 1.6. Правовые формы использования земли на праве собственности, землевладения, бес-срочного (постоянного), временного пользования и аренды
- 1.7. Государственное управление земельным фондом
- 1.8. Распределение и перераспределение земель. Планирование использования земель
- 1.9. Землеустройство и землеустроительный процесс. Государственный земельный ка-дастр
- 1.10. Правовая охрана и воспроизводство земельных ресурсов
- 1.11. Государственный контроль за использованием и охраной земель
- 1.12. Разрешение земельных споров
- 1.13. Ответственность за нарушение земельного законодательства
- 1.14. Плата за землю
- 1.15. Гражданско-правовые сделки с землей
- 1.16. Право собственности на землю и право землепользования граждан в городах и по-селках городского типа
- 1.17. Право собственности на землю и право землепользования граждан в сельской мест-ности

## **Раздел II. Особенная часть**

- 2.1. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения
- 2.2. Правовой режим земель населенных пунктов
- 2.3. Правовой режим земель промышленности, транспорта и др.
- 2.4. Правовой режим земель лесного фонда и право лесопользования
- 2.5. Правовой режим земель водного фонда и право водопользования
- 2.6. Правовой режим земель природоохранного, природно-заповедного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения
- 2.7. Правовой режим земель, предоставленных для разработки недр
- 2.8. Правовое регулирование земельных отношений в зарубежных странах

### **4. Форма промежуточной аттестации: зачет**

**5. Разработчик программы** доцент, к.э.н, доцент кафедры конституционного и админи-стративного права Князев Б.Е..

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.14 Налоги и налогообложение**

Уровень образовательной программы прикладной бакалавриат  
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
Профиль: Муниципальное управление сельских территорий

**1. Цель изучения дисциплины.** Целью изучения дисциплины является форми-рование системы теоретических знаний и практических навыков в области применения специальных налоговых режимов, деятельности налоговых органов по обеспечению пол-ноты и своевременности уплаты налогов (сборов) в бюджет.

В ходе изучения дисциплины ставятся **задачи**:

- теоретическое освоение студентами современных налоговых концепций и моде-лей;
- закладка теоретической основы для изучения конкретно-экономических дисци-плин и формирования современного экономического мышления;
- приобретение студентами практических навыков анализа мотивов и закономер-стей деятельности субъектов экономики, ситуаций по сбору налогов в аграрном секторе и на государственном уровне.

Данная дисциплина относится к вариативной части (обязательная дисциплина).

## 2. Требования к уровню освоения дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	<b>знать:</b> теоретические аспекты образования налогов и формы финансовой отчетности <b>уметь:</b> использовать информацию, полученную в бухгалтерском финансовом учете для целей налогообложения. <b>иметь навыки:</b> формирования составления финансовой отчетности для целей налогообложения.
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	<b>знать:</b> состав, структуру и механизм применения налогов и сборов взимаемых с налогоплательщиков для управления государственным и муниципальным имуществом <b>уметь:</b> анализировать конкретные ситуации в области налогообложения и правильно применять на практике полученные знания <b>иметь навыки:</b> исчисления налоговых обязательств и сборов
ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	<b>знать:</b> экономическую сущность и объективную необходимость налогов, их роль в распределении и перераспределении ВВП и реализации государственных (муниципальных) программ. <b>уметь:</b> применять основные методы налогообложения на практике. <b>иметь навыки:</b> налогового регулирования экономики, налогового планирования и прогнозирования.

## 3. Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. Экономическая сущность налогов и основы налогообложения

1.1 Экономическое содержание налогов

1.2 Основы построения налогов и принципы налогообложения

Раздел 2. Налоговая политика и налоговая система государства

2.1. Налоговая система Российской Федерации

2.2 Налоговая политика государства

Раздел 3.Налогообложение организаций и физических лиц

3.1 Налогообложение прибыли организаций

3.2 Налог на добавленную стоимость

3.3 Акцизы

3.4 НДС

3.5 Налогообложение доходов физических лиц

3.6 Налогообложение имущества организаций

3.7 Налоговые платежи за пользование природными ресурсами

3.8 Налогообложение имущества физических лиц



3.9 Специальные налоговые режимы

3.10 Другие налоги и сборы

**4. Форма промежуточной аттестации:** экзамен

**5. Разработчик программы:** к.э.н., доцент кафедры финансов и кредита Казьмин А.Г.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
Б1.В.15 Административное право**

Уровень образовательной программы: прикладной бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Муниципальное управление сельских территорий

**1. Цель и задачи дисциплины.** Цель дисциплины состоит в формировании системы теоретических знаний и практических навыков в области осуществления государственного управления и исполнительной власти, привитии обучающимся комплекса знаний, умений и навыков, необходимых и достаточных для исполнения ими служебных обязанностей в сфере обеспечения функционирования исполнительной власти.

**Основные задачи изучения дисциплины:**

владение обучающимися комплексом знаний об основных понятиях, категориях и принципах науки административного права;

– привитие навыков и умений правильного толкования норм права и обоснованного правоприменения в конкретных жизненных ситуациях;

– ознакомление обучающихся с системой организации исполнительной власти, формами и методами ее осуществления, способами обеспечения законности и дисциплины в государственно-управленческой деятельности;

– формирование у обучающихся представлений об организации и основах административно-правового регулирования деятельности органов исполнительной власти в сферах экономики, социально-культурного строительства, административно-политического управления.

Данная дисциплина относится к вариативной части (обязательная дисциплина).

**2. Требования к уровню освоения дисциплины**

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<b>знать:</b> содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих административно-правовые отношения; международно-правовые акты, регламентирующие управленческую деятельность; <b>уметь:</b> анализировать и использовать нормативные и правовые документы; толковать и применять законы и другие нормативные акты; <b>иметь навыки:</b> при реализации административно-правовых норм в профессиональной деятельности, а также навыки самостоятельного поиска правовой информации.

ПК-10	способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	<p><b>знать:</b> этические требования к служебному поведению на государственной и муниципальной службе.</p> <p><b>уметь:</b> учиться работать в коллективе в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению</p> <p><b>иметь навыки:</b> применения профессиональных стандартов и этических требований в ходе служебной деятельности</p>
ПК-20	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	<p><b>знать:</b> сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов административного права;</p> <p><b>уметь:</b> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <p><b>иметь навыки:</b> с нормативными правовыми актами в различных сферах деятельности.</p>

### 3. Краткое содержание дисциплины

Раздел I. Исполнительная власть, государственное управление и административное право

2. Административное право как отрасль права. Предмет и метод административного права

3. Нормы административного права и административно-правовые отношения

Раздел II. Субъекты административного права

4. Физические и юридические лица как общие субъекты административного права.

5. Органы исполнительной власти (органы государственного управления).

6. Государственная служба в Российской Федерации

7. Предприятия, учреждения и организации как субъекты административного права

Раздел III. Формы и методы управленческих действий (государственного управления)

8. Формы управленческих действий (формы государственного управления)

9. Методы управленческих действий (методы государственного управления)

Раздел IV. Ответственность по административному праву

10. Административная ответственность и административное правонарушение

11. Административное правонарушение

12. Административные наказания и порядок их применения

Раздел V. Административный процесс (административно-процессуальное право) 13. Административный процесс

14. Производство по делам об административных правонарушениях

Раздел VI. Административное право, государственное управление и законность

15. Обеспечение законности в государственном управлении.

Раздел VII. Административное право и государственное управление отдельными отраслями и в межотраслевых сферах

16. Управление в экономической сфере

17. Управление в социально-культурной сфере

18. Управление в административно-политической сфере

### 4. Форма промежуточной аттестации: экзамен

5. Разработчики программы: доцент кафедры конституционного и административного права к.ю.н., доцент Филиппова Н.В.

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.16 Инновационный менеджмент

Уровень образовательной программы: прикладной бакалавриат  
Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
Профиль подготовки: Муниципальное управление сельских территорий

**1. Цель и задачи дисциплины.** Цель курса - научить студентов глубоко и всесторонне разбираться в вопросах управления инновационными процессами в коммерческих организациях и уметь творчески применять полученные знания для управления разработкой и внедрением инноваций.

**Основные задачи изучения дисциплины:**

- отечественного и зарубежного опыта управления инновационными процессами;
- принципов построения системы разработки и внедрения инноваций на предприятии;
- методов оценки потребности в инновациях, их разработки и распространения;
- методологических подходов, связанных с разработкой управленческих решений в области управления инновационным процессом;
- специфики работы службы НИОКР фирмы.

Данная дисциплина относится к вариативной части (обязательная дисциплина).

**2. Требования к уровню освоения дисциплины**

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенции		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ПК-4	способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Знать: - основные экономические показатели для оценки проектов и связанных с ними рисков Уметь: - проводить оценку инвестиционных проектов и анализировать эффективность управления инновационным процессом Иметь навыки: - выбора способов распространения и внедрения инноваций
ПК-27	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Знать: - основные категории, связанные с инновациями - методы управления внедрением инноваций Уметь: - создавать программы разработки и внедрения инноваций в области государственного и муниципального управления Иметь навыки: - организации службы НИОКР или службы управления проектами в области государственного и муниципального управления

**3. Краткое содержание дисциплины**

1. Предмет и задачи инновационного менеджмента
2. Стратегия инноваций
3. Разработка, отбор и оценка инноваций
4. Финансирование инноваций
5. Государственная инновационная политика

## 6. Интеллектуальная собственность

**4. Форма промежуточной аттестации:** зачет

**5. Разработчик программы:** к.э.н., доцент кафедры управления и маркетинга в АПК Сабетова Т.В.

### Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

#### Б.1.В.17 Территориальное общественное самоуправление в сельских муниципальных образованиях

Уровень образовательной программы: прикладной бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Муниципальное управление сельских территорий

**1. Цель и задачи дисциплины.** Цель изучения дисциплины состоит в овладении обучающимися необходимыми систематизированными теоретическими знаниями о правовых основах местного самоуправления в РФ, и, в частности, основах территориального общественного самоуправления в РФ, а также в выработке прикладных навыков и умений позволяющих участвовать в осуществлении местного самоуправления в РФ.

##### Основные задачи изучения дисциплины:

- сформировать основы современных знаний в области местного самоуправления с учетом мирового и российского опыта;
- закрепить устойчивые знания о формах участия граждан в местном самоуправлении;
- способствовать формированию представлений о системе территориального и общественного самоуправления в сельских муниципальных образованиях.

Данная дисциплина относится к вариативной части (обязательная дисциплина).

##### 2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<b>знать:</b> основные нормативно-правовые акты в области местного самоуправления <b>уметь:</b> анализировать, правильно толковать и использовать используемые нормативно-правовые акты <b>иметь навыки:</b> по подготовке нормативно-правовых актов на государственной и муниципальной службе
ПК-21	умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	<b>знать:</b> - способы оценки качества управленческих решений; <b>уметь:</b> - адекватно и не предвзято оценивать предлагаемые альтернативы с точки зрения их качества; <b>иметь навыки:</b> принятия обоснованных управленческих решений, методами построения и анализа эффективных

		управленческих решений.
ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	<b>знать:</b> формы и правила составления основных муниципальных нормативно-правовых актов <b>уметь:</b> оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ <b>иметь навыки:</b> по составлению и применению социально-экономические проекты (программы развития)

### 3. Краткое содержание дисциплины

1. Местное самоуправление в РФ. Принципы и функции местного самоуправления в РФ
2. Правовые основы местного самоуправления в РФ
3. Территориальные основы местного самоуправления в РФ
4. Организационные основы местного самоуправления в РФ
5. Финансово-экономические основы местного самоуправления в РФ
6. Территориальное общественное самоуправление в РФ
7. Особенности организации территориального общественного самоуправления в Воронежской области
8. Формы непосредственного осуществления местного самоуправления в РФ
9. Формы участия населения в местном самоуправлении

**4. Форма промежуточной аттестации:** экзамен, курсовой проект.

**5. Разработчик программы:** Д.и.н., профессор кафедры гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права Филоненко Н.В.

### Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.18 Управление проектами

Уровень образовательной программы: прикладной бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Муниципальное управление сельских территорий

#### 1. Цель и задачи дисциплины.

Цель изучения дисциплины– изучение сущности и инструментов проектного менеджмента, позволяющего квалифицированно принимать решения по координированию людей, оборудования, материалов, финансовых средств и графиков для выполнения определенного проекта в заданное время, в пределах бюджета и к удовлетворению потребителя (заказчика).

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- изучение научно-методических основ системы управления проектами, выделение роли и функций проектного менеджмента на различных этапах жизненного цикла проекта;
- знакомство с организационными формами управления проектами и методами их разработки и оптимизации;

- приобретение знаний в области планирования и контроля хода выполнения проекта;
  - приобретение и развитие навыков исследовательской и творческой работы, экономического моделирования проектов с применением программных средств.
- Данная дисциплина относится к вариативной части (обязательная дисциплина).

## 2. Требования к уровню освоения дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенции		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ПК-4	способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методики оценки инвестиционных и социально-экономических проектов</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать методики оценки эффективности и реализуемости проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</li> </ul> <p><b>Иметь навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• бюджетирования проектов;</li> <li>• оценки эффективности и реализуемости проектов</li> </ul>
ПК-19	способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• особенности процессов групповой динамики и принципов формирования команды;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• создавать организации, работающие на принципах сотрудничества и сочетания общеорганизационных, групповых и индивидуальных интересов.</li> </ul> <p><b>Иметь навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формирования команды и групповой работы при разработке и реализации проектов</li> </ul>
ПК-27	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• терминологию управления проектами;</li> <li>• принципы разработки концепции и целей проекта;</li> <li>• методы контроля за ходом реализации государственных (муниципальных) проектов;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сформировать систему эффективного контроля и регулирования за реализацией проектов, а также управления последствиями.</li> </ul> <p><b>Иметь навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разработки социально-экономических проектов (программ развития);</li> <li>• анализа последствий в процессе реализации проектов.</li> </ul>

## 3. Краткое содержание дисциплины

1. Научные основы управления проектами
2. Разработка концепции и проектное финансирование
3. Управление работами проекта.
4. Управление ресурсами проекта

5. Управление стоимостью проекта.
6. Организационные формы управления проектами.
7. Управление реализацией социально-экономических проектов.
8. Оценка эффективности проектов.

4. **Форма промежуточной аттестации:** зачет

5. **Разработчик программы:** к.э.н., доцент кафедры управления и маркетинга в АПК М.Е. Отинова

### Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.19 Маркетинг территорий

Уровень образовательной программы: прикладной бакалавриат  
 Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
 Профиль подготовки: Муниципальное управление сельских территорий

**1. Цель и задачи дисциплины.** Цель освоения дисциплины – изучить положения, раскрывающие понятие территориального маркетинга, подготовить специалистов способных искусно применять маркетинговые инструменты для повышения привлекательности территории как места проживания и/или осуществления деятельности.

Основные **задачи** освоения дисциплины:

- познакомить студентов с теоретическими аспектами маркетинга территорий, особенностями использования территориального маркетинга в деятельности руководителей федерального, регионального и местного уровней;

- сформировать представление о практическом применении инструментов и стратегий маркетинга на отдельных территориях, с разным уровнем развития в условиях конкуренции;

- научить разрабатывать и применять необходимые механизмы для решения конкретных задач в области сегментирования рынка и позиционирования территории для разных групп потребителей.

Предметом изучения маркетинга территорий являются отношения, возникающие в процессе государственного и муниципального управления территориями, законы и закономерности развития рыночных отношений, включая механизм их использования, под которым понимаются не только механизм реализации основных законов, регулирующих рыночные отношения, таких, как закон спроса и предложения, закон возвышения потребностей и другие, но и принципы и методы их реализации.

Дисциплина относится к вариативной части (обязательные дисциплины).

#### **2. Требования к уровню освоения дисциплины**

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ПК-11	владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми техноло-	<p><b>Знать:</b> элементы коммуникационной политики, способы формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы</p> <p><b>Уметь:</b> Организовывать рекламную кампанию, продвигать территорию с использованием базовых технологий формирования общественного мнения</p> <p><b>Иметь навыки:</b> продвижения имиджа территории</p>

	гиями формирования общественного мнения	
ПК-24	владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	<p><b>Знать:</b> принципы и виды маркетинга, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p> <p><b>Уметь:</b> применять приемы и методы маркетинга, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p> <p><b>Иметь навыки:</b> использования теории маркетинга в региональном и муниципальном управлении</p>
ПК-26	владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	<p><b>Знать:</b> методы сбора, обработки информации для количественного и качественного анализа состояния территории, инструменты и механизмы территориального маркетинга</p> <p><b>Уметь:</b> применять методы сбора, обработки информации для количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды территории,</p> <p><b>Иметь навыки:</b> участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций</p>

### 3. Краткое содержание дисциплины

1. Введение в маркетинг территорий.
2. Инструменты и механизмы территориального маркетинга.
3. Конкурентоспособность и конкурентные преимущества территории.
4. Позиционирование территории, сегментация и поведение потребителей в территориальном маркетинге.
5. Стратегии маркетинга территорий.
6. Организация маркетинга территорий.
7. Коммуникационная политика в маркетинге территорий.
8. Экологические аспекты маркетинга территорий.
9. Отраслевые особенности маркетинга территорий.

**4. Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**5. Разработчик программы:** доцент кафедры управления и маркетинга в АПК, к. э. н, доцент Закшевская Т.В.

### Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.20 Управленческий консалтинг

Уровень образовательной программы: прикладной бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Муниципальное управление сельских территорий



**1. Цель и задачи дисциплины.** Цель изучения дисциплины состоит в том, чтобы дать знания об управленческом консалтинге, как инструменте повышения эффективности управления на всех иерархических уровнях, основных методах и принципах организации и ведения консалтинговой деятельности, обучить правильной ориентации при подборе консалтинговых организаций для решения различных проблем, а также умению составлять договора на консультационное обслуживание.

**Задачами** изучения дисциплины являются:

сформировать категориально-понятийный аппарат в области управленческого консалтинга;

освоить опыт применения управленческого консалтинга в повышении эффективности управленческих решений, производительности труда и прибыльности производства в целом;

привить навыки по практическому консультированию и работе с консалтинговыми организациями;

развить способности к применению различных методов управленческого консалтинга в конкретных социально-экономических условиях.

Данная дисциплина относится к вариативной части (обязательная дисциплина).

## 2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ПК-21	умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные подходы и технологии принятия управленческих решений;</li> <li>- способы оценки качества управленческих решений в сфере управленческого консалтинга;</li> <li>- виды ответственности за принимаемые решения.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать процесс разработки управленческих решений в сфере управленческого консалтинга;</li> <li>- адекватно и не предвзято оценивать предлагаемые альтернативы с точки зрения их качества;</li> <li>- принимать обоснованные управленческие решения.</li> </ul> <p><b>иметь навыки:</b> принятия обоснованных управленческих решений, методами построения и анализа эффективных управленческих решений в сфере управленческого консалтинга.</p>
ПК-25	умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы контроля исполнения управленческих решений в сфере управленческого консалтинга;</li> <li>- способы оценки экономической и социальной эффективности управленческих решений;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать контроль исполнения управленческих решений в сфере управленческого консалтинга.</li> </ul> <p><b>иметь навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов.</li> </ul>

## 3. Краткое содержание дисциплины

1. Теоретические вопросы управленческого консалтинга. Консультирование как бизнес.
2. Субъекты, объекты и виды управленческого консультирования
3. Основные принципы управления консалтинговой деятельностью

4. Экономические основы консультирования
5. Консультант-клиентские отношения
6. Маркетинг консалтинговых услуг
7. Специфика экспертного и процессного консультирования
8. Специфические инструменты консалтинговых услуг. Коучинг как модель управленческого консультирования
9. Консультирование по вопросам создания (разработки) и внедрения корпоративной культуры организации
10. Особенности кадрового консалтинга и методы его проведения
11. Повышение квалификации консультантов по менеджменту и организационному развитию
12. Опыт и перспективы развития менеджмент-консалтинга в АПК России

**4. Форма промежуточной аттестации:** зачет

**5. Разработчик программы:** к. э. н., доцент кафедры управления и маркетинга в АПК Михалева Т.А.

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.21 Планирование и проектирование организаций**

Уровень образовательной программы: прикладной бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Муниципальное управление сельских территорий

**1. Цель и задачи дисциплины.** Цель: научить студентов глубоко и всесторонне разбираться в вопросах планирования и проектирования на предприятиях и в организациях разных сфер деятельности и форм собственности и уметь творчески применять полученные знания для управления планов разного уровня и назначения.

**Основные задачи:**

- ознакомление студентов с теоретическими основами планирования деятельности организаций и подразделений;
- формирование навыков разработки и реализации проектов, направленных на развитие организации;
- развитие способностей анализа эффективности проектов;
- получение навыков разработки бизнес-плана для создания нового бизнеса.

Данная дисциплина относится к вариативной части (обязательная дисциплина).

**2. Требования к уровню освоения дисциплины**

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенции		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ПК-3	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы обоснования плановых показателей</li> <li>- принципы планирования</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять анализ системы планов организации</li> <li>- осуществлять анализ деятельности организации в процессе управления государственным и муниципальным имуществом</li> </ul> <p>Иметь навыки:</p>

		- определения основных показателей планирования в организациях для управления государственным и муниципальным имуществом
ПК-18	способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	Знать: - принципы внутрифирменного планирования - содержание планов организации по их видам Уметь: - оперировать плановыми и проектными категориями и понятиями Иметь навыки: - применения последовательностью действий при разработке плановых и проектных документов

### 3. Краткое содержание дисциплины

1. Введение в дисциплину. Предмет, объект и задачи курса.
2. Методы, модели и моделирование планирования общегосударственного планирования
3. Основные научные теории планирования, прогнозирования и программирования
4. Планирование: история, становление и развитие в современных условиях
5. Индикативное планирование
6. Госзаказ в системе планирования
7. Планирование темпов роста, структуры и повышения эффективности общественного производства
8. Прогнозирование и его место в планировании организации
9. Содержание и организация внутриорганизационного планирования
10. Стратегическое планирование организации
11. Бизнес-планирование организации
12. Финансовое планирование и планирование внешнеэкономической деятельности

### 4. Форма промежуточной аттестации: зачет

**5. Разработчики программы:** к. э. н., доцент кафедры управления и маркетинга в АПК Сабетова Т.В.

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.22 Муниципальное право

Уровень образовательной программы: прикладной бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Муниципальное управление сельских территорий

**1. Цель и задачи дисциплины.** Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся целостного представления и знаний о предмете, системе и источниках муниципального права как комплексной отрасли права, а также общих принципах и основах организации и функционирования местного самоуправления в Российской Федерации, получение теоретических знаний, практических умений и навыков по применению нормативно-правовых актов, регулирующих местное самоуправление как специфический публично-правовой институт.

### Основные задачи изучения дисциплины:

- рассмотреть предмет и особенности муниципального права как комплексной отрасли российского права.
  - рассмотреть понятие, основные признаки и сущность местного самоуправления в системе народовластия.
  - проанализировать основные принципы организации местного самоуправления.
  - рассмотреть особенности правовой, территориальной, организационной, компетенционной и финансово-экономической основ местного самоуправления;
  - рассмотреть основные проблемы организации местного самоуправления и существующие механизмы их решения на современном этапе муниципальной реформы.
- Данная дисциплина относится к вариативной части (обязательная дисциплина).

### 2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<b>знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- нормативные правовые акты, регламентирующие муниципально-правовые отношения в Российской Федерации;</li><li>- понятие и виды участников муниципально-правовых отношений;</li><li>- правовой статус участников муниципально-правовых отношений;</li><li>- тенденции развития основ местного самоуправления в современной России;</li></ul> <b>уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- логически грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения по муниципально-правовой тематике;</li><li>- свободно оперировать юридическими понятиями и категориями;</li><li>- самостоятельно работать с нормативными правовыми актами, регулирующими муниципально-правовые отношения;</li></ul> <b>иметь навыки:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- использования понятийно-категориального аппарата, связанного с изучением дисциплины;</li><li>- юридического анализа общественных отношений, регулируемых муниципальным правом</li></ul>
ПК-20	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	<b>знать:</b> сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов муниципального права <b>уметь:</b> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. <b>иметь навыки:</b> работы с нормативными правовыми актами в сфере местного самоуправления.
ПК-24	владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим	<b>знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- особенности правового и организационного регулирования муниципальной службы в Российской Федерации;</li><li>- основные принципы взаимодействия органов и должностных лиц местного самоуправления с органами государственной власти и должностными лицами, руководителями муниципальных унитарных предприятий и иными организациями и учреждениями.</li></ul>

	лицам	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- давать грамотные профессиональные заключения и консультации по вопросам правового регулирования муниципально-управленческой деятельности;</li> <li>- разрабатывать документы в сфере организации муниципального управления и самоуправления;</li> </ul> <p><b>иметь навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельного применения полученных в процессе изучения правовых и организационных основ муниципальной службы на практике</li> </ul>
--	-------	--

### 3. Краткое содержание дисциплины

Раздел I. Введение в муниципальное право.

1. Муниципальное право - комплексная отрасль российского права.

Раздел II. Местное самоуправление в системе народовластия.

2. Понятие и система местного самоуправления.

3. Функции и основные принципы организации местного самоуправления.

Раздел III. Территориальная организация местного самоуправления.

4. Система муниципальных образований в России и ее современные трансформации.

5. Установление, изменение границ и преобразование муниципальных образований.

6. Особенности организации местного самоуправления в отдельных муниципальных образованиях.

Раздел IV. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в его осуществлении.

7. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.

8. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.

Раздел V. Система и организационно-правовые основы деятельности органов местного самоуправления.

9. Система и организация работы органов местного самоуправления.

При изучении темы следует обратить внимание на следующие вопросы:

10. Организационно-правовые основы муниципальной службы.

11. Муниципальное правотворчество.

Раздел VI. Компетенция местного самоуправления.

12. Понятие, общая характеристика и принципы компетенции местного самоуправления.

13. Полномочия органов местного самоуправления в различных сферах местной жизни.

14. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Исполнение органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий.

Раздел VII. Финансово-экономические основы местного самоуправления.

15. Понятие, принципы и особенности финансово-экономических основ местного самоуправления.

Раздел VIII. Гарантии местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.

16. Понятие и система гарантий местного самоуправления.

17. Понятие и виды ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.

**4. Форма промежуточной аттестации:** экзамен

**5. Разработчики программы:** к.ю.н., доцент кафедры конституционного и административного права Саратова О.В.

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.23 Управление государственным и муниципальным заказом

Уровень образовательной программы: прикладной бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Муниципальное управление сельских территорий

**1. Цель и задачи дисциплины.** Цель курса: изучить современные особенности управления системой государственных заказов на федеральном и региональном уровнях.

**Основные задачи:**

- знать основные понятия и элементы системы государственных заказов;
- уметь применять системный подход в исследовании и разрешении проблем управления системой государственных заказов на федеральном и региональном уровнях;
- владеть навыками самостоятельного анализа процессов размещения заказов на уровне государственных и муниципальных органов власти, моделировать ситуацию поведения сторон в процессе размещения государственного заказа.

Данная дисциплина относится к вариативной части (обязательная дисциплина).

### 2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенции		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ПК-3	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	<b>знать:</b> основные категории, связанные с государственным заказом и методы его размещения <b>уметь:</b> анализировать параметры государственных и муниципальных закупок на уровне государства, региона, муниципалитета <b>иметь навыки:</b> легитимного регулирования госзаказа
ПК-20	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	<b>знать:</b> сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов муниципального права <b>уметь:</b> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. <b>иметь навыки:</b> работы с нормативными правовыми актами в сфере местного самоуправления.
ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и не-	<b>знать:</b> принципы и методы законодательного регулирования госзаказа <b>уметь:</b> планировать потребность государства и муниципалитетов в товарах, работах и услугах <b>иметь навыки:</b> работы с сайтами, связанными с размещением государственного заказа

коммерческих организаций
--------------------------

### 3. Краткое содержание дисциплины

Государственный заказ в системе методов государственной региональной экономики: основные понятия, содержание

Нормативно-правовое регулирование государственного и муниципального заказа в Российской Федерации

Государственные и муниципальные нужды, потребности, интерес.

Способы размещения государственного заказа

Особенности поставки продукции по государственному и оборонному заказу.

Система контроля за проведением государственных закупок в Российской Федерации

Правовые формы проведения операций с материальными ценностями государственного резерва.

Коррупция в системе государственных закупок

### 4. Форма промежуточной аттестации: зачет

5. Разработчики программы: к. э. н., доцент кафедры управления и маркетинга в АПК Сабетова Т.В.

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### Б1.В.24 Социально-экономическая статистика в агропромышленном комплексе

Уровень образовательной программы: прикладной бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Муниципальное управление сельских территорий

**1. Цель и задачи дисциплины.** Целью изучения дисциплины является освоение студентами методов получения исходной информации (статистическое наблюдение); методов систематизации и обработки исходной информации (сводка и группировка); статистических методов анализа общественных явлений, происходящих в области экономики в современных условиях; формирование практических навыков в оценке состояния, изучения динамики, выявления закономерностей развития экономических явлений, оценки эффективности производственной деятельности предприятий всех форм собственности.

**Основные задачи изучения дисциплины:** Социально-экономическая статистика решает важные познавательные и аналитические задачи, она изучает объемы, структуру и интенсивность развития массовых явлений жизни общества, без нее неосуществимо познание состояния и закономерностей развития общественных явлений, управление народным хозяйством, оценка эффективности производства.

Данная дисциплина относится к вариативной части (обязательная дисциплина).

### 2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;	<b>знать:</b> природу статистических совокупностей, назначения и познавательные возможности показателей статистики, условий их применения в экономическом исследовании деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий

		<p>и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p><b>уметь:</b> использовать приемы статистического анализа развития и взаимосвязей массовых общественных явлений при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p><b>иметь навыки:</b> использования приемов количественного и качественного статистического анализа развития и взаимосвязей массовых общественных явлений при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>
ПК-3	<p>умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	<p><b>знать:</b> систему статистических показателей как со стороны их величины, так и со стороны содержания, отражающего условия, ход и результаты производственного процесса, его структуру и взаимосвязи, методы табличного и графического представления информации;</p> <p><b>уметь:</b> делать квалифицированные выводы и принимать обоснованные решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;</p> <p><b>иметь навыки:</b> применения системы статистических показателей, отражающих результаты производственного процесса, его структуру и взаимосвязи, методы табличного и графического представления информации;</p>
ПК-26	<p>владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций</p>	<p><b>знать:</b> сводку и группировку, как научные методы систематизации, обработки и анализа массовых данных при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p><b>уметь:</b> владеть статистической методологией изучения количественной и качественной стороны массовых социально-экономических явлений;</p> <p><b>иметь навыки:</b> в систематизации, обработки и анализе массовых данных для оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций;</p>



### **3. Краткое содержание дисциплины**

Раздел I. Общая теория статистики

1. Предмет и метод статистики. Источники статистической информации
2. Статистическое наблюдение
3. Абсолютные, относительные величины. Средние величины и показатели вариации в статистике
4. Выборочное наблюдение
5. Статистические ряды распределения, их основные характеристики. Сводка и группировка статистических данных. Статистические таблицы
6. Комплексное применение статистических и математических методов при изучении взаимосвязи общественных явлений
7. Ряды динамики
8. Индексный метод анализа

Раздел II. Социально-экономическая статистика

9. Статистика населения
10. Статистика численности работников, производительности и оплаты труда
11. Статистика основных и оборотных средств
12. Статистика валовой, товарной, реализованной, чистой продукции
13. Статистика издержек производства, себестоимости продукции и финансовых результатов. Показатели статистики внешнего сектора экономики.

**4. Форма промежуточной аттестации:** зачет

**5. Разработчик программы:** доцент кафедры экономического анализа, статистики и прикладной математики Хаустова Г. И.

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.25 Экономика государственного и муниципального сектора**

Уровень образовательной программы: прикладной бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Муниципальное управление сельских территорий

**1. Цель и задачи дисциплины.** Цель изучения дисциплины – формирование адекватного представления о механизме действия социально-экономических и организационно-экономических отношений, возникающих на предприятиях и организациях государственного и муниципального сектора, для обоснования основных направлений реформирования экономики страны и достижения стабильного экономического роста.

Основные **задачи** изучения дисциплины:

- формирование знаний о специфическом понятийном аппарате экономики государственного и муниципального сектора;
- изучение научных основ экономического аспекта функционирования организаций государственного и муниципального сектора экономики Российской Федерации: ресурсы организаций и показатели эффективности их использования; планирование развития организаций; конкурентоспособность; инновационная и инвестиционная деятельность; особенности финансирования; специфика организации экономики муниципальных предприятий в ЖКХ, здравоохранении, образовании и т.д.

Данная дисциплина относится к вариативной части учебного плана (обязательные дисциплины).

**2. Требования к уровню освоения дисциплины**

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК–3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	– <b>знать</b> понятийно - категориальный аппарат экономики государственного и муниципального сектора; – <b>уметь</b> применять основные экономические законы в профессиональной деятельности; – <b>иметь навыки</b> по сравнительной оценке для установления подобия и различий между предприятиями и организациями и сферами их деятельности.
ПК–3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятие управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	– <b>знать</b> основы управления государственным и муниципальным имуществом; – <b>уметь</b> применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом; – <b>иметь</b> навыки сравнительной характеристики воздействия методов управления государственной и муниципальной собственностью на эффективность экономического развития государства и муниципальных образований.
ПК–4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	– <b>знать</b> особенности финансирования и инвестиционную практику государственных и муниципальных образований; – <b>уметь проводить оценку</b> инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; – <b>иметь навыки</b> по разработке инвестиционных проектов.

### 3. Краткое содержание дисциплины

1. Понятие государственного и муниципального сектора экономики (экономический подход).
2. Факторы развития и система ресурсного обеспечения деятельности государственных и муниципальных организаций.
3. Производственный капитал организаций.
4. Трудовые ресурсы организаций
5. Издержки при производстве продукции и оказании услуг.
6. Финансовые результаты деятельности организаций.
7. Инвестиционная политика организаций.
8. Понятие социально-экономических проектов (программ развития), условия и последствия их реализации.
9. Особенности экономики отдельных отраслей

### 4. Вид итогового контроля: экзамен

5. Разработчик: доцент, к.э.н, доцент экономики АПК Козлобаева Е.А.

### Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.26 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту

Уровень образовательной программы: прикладной бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

**1. Цель и задачи дисциплины.** Цель дисциплины состоит в формировании знаний в области физической культуры, способности использовать разнообразные формы физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья в повседневной жизни.

**Задачи.** Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих воспитательных, образовательных, развивающих и оздоровительных задач:

1. Понимание роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;

2. Знание научно-практических основ физической культуры (адаптивной физической культуры) и здорового образа жизни;

3. Формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре (к адаптивной физической культуре), установки на здоровый образ жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание;

4. Формирование индивидуально-психологических и социально-психологических качеств и свойств личности, необходимых для успешной профессиональной деятельности;

5. Овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности;

6. Обеспечение ОФП и ППФП к работе в аграрном секторе экономики по будущей профессии

Данная дисциплина относится к вариативной части (обязательная дисциплина).

## 2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы физической культуры и здорового образа жизни;</li> <li>- технику безопасности на занятиях физической культурой и спортом в учебное и свободное время;</li> <li>- способы контроля, оценки физического развития и физической подготовленности;</li> <li>- основы организации и проведения массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать приобретенные знания в области физической культуры и спорта для достижения жизненных и профессиональных целей;</li> <li>- осуществлять работу с научной учебно-методической литературой по учебной дисциплине;</li> <li>- осуществлять подбор необходимых прикладных физических упражнений для адаптации организма к различным условиям труда;</li> <li>- самостоятельно развивать и поддерживать основные физические качества.</li> </ul> <p><b>Иметь навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по основным приемам самоконтроля;</li> <li>- по достижению необходимого уровня физической подготовленности, для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</li> </ul>

		- по выполнению требований здорового образа жизни и выбора видов спорта или систем физических упражнений для самостоятельных занятий.
--	--	---

### **3. Краткое содержание дисциплины**

#### **Раздел 1. Основы физической культуры и спорта**

Тема 1. Основы методик самостоятельных занятий физическими упражнениями.

Тема 2. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.

#### **Раздел 2. Учебно-тренировочный**

##### **Основная медицинская группа**

##### **Элективная дисциплина «Общая физическая подготовка (женщины)»**

Тема 1. Инструктаж по технике безопасности.

Тема 2. Легкая атлетика.

Тема 3. Спортивные игры.

Тема 4. Гимнастика.

##### **Элективная дисциплина «Общая физическая подготовка (мужчины)»**

Тема 1. Инструктаж по технике безопасности.

Тема 2. Легкая атлетика

Тема 3. Баскетбол

Тема 4. Футбол

Тема 5. Силовая подготовка

##### **Элективная дисциплина «Пауэрлифтинг» (мужчины)**

Тема 1. Инструктаж по технике безопасности.

Тема 2. Общая физическая подготовка.

Тема 3. Специальная физическая подготовка.

Тема 5. Техническая подготовка.

##### **Элективная дисциплина «Волейбол»**

Тема 1. Инструктаж по технике безопасности.

Тема 2. Общая физическая подготовка.

Тема 3. Специальная физическая подготовка.

Тема 4. Техническая подготовка.

Тема 5. Тактическая подготовка.

##### **Элективная дисциплина «Спортивное ориентирование»**

Тема 1. Инструктаж по технике безопасности.

Тема 2. Общая физическая подготовка.

Тема 3. Специальная физическая подготовка.

Тема 4. Техническая подготовка.

Тема 5. Тактическая подготовка.

##### **Элективная дисциплина «Плавание»**

Тема 1. Инструктаж по технике безопасности.

Тема 2. Общая физическая подготовка.

Тема 3. Специальная физическая подготовка.

Тема 4. Техническая подготовка

Тема 5. Тактическая подготовка.

##### **Специальная медицинская группа**

Тема 1. Инструктаж по технике безопасности.

Тема 2. Гимнастика.

Тема 3. Легкая атлетика.

Тема 4. Элементы спортивных игр.

##### **Специальная медицинская группа (адаптивная физическая культура)**

Тема 1. Инструктаж по технике безопасности.

- Тема 2. Общая физическая подготовка (адаптивные формы и виды с учетом диагноза).  
 Тема 3. Элементы различных видов спорта (адаптивные формы и виды).  
 Тема 4. Подвижные игры и эстафеты (адаптивные формы и виды).  
 Тема 5. Профилактическая гимнастика с учетом диагноза.

**4. Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**5. Разработчик программы:** к.п.н., профессор кафедры физического воспитания В.В. Воропаев

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
 Б1.В.ДВ.01.01. Социология массовой коммуникации в сельских общностях**

Уровень образовательной программы: прикладной бакалавриат  
 Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
 Профиль подготовки: Муниципальное управление сельских территорий

**1. Цель и задачи дисциплины.** Целью учебной дисциплины «Социология массовых коммуникаций в сельских общностях» является формирование научного представления о роли массовой коммуникации в системе наук о человеке, о воздействии такого рода информации на выбор ценностных ориентаций и моделей поведения в практическом труде. Овладение социологическими основами массовой коммуникации позволит обучающимся эффективно взаимодействовать с большими аудиториями, а также использовать разнообразные тактики, ориентированные на достижение поставленной перед коммуникацией цели.

**Задачи:**

- ознакомление с современным состоянием социологии массовой коммуникации;
- формирование целостного представления о средствах массовой коммуникации как социальной подсистеме;
- знакомство с профессиональной терминологией в области социологии массовой коммуникации;
- уяснение особенностей и актуальных проблем функционирования современной системы СМК за рубежом и в России;
- освоение комплекса знаний об информационной индустрии как социальном институте;
- изучение наиболее распространенных, исследовательских процедур анализа текстов массовой коммуникации, институтов СМК и их персонала.

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору.

**2. Требования к уровню освоения дисциплины**

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуни-	<p><b>знать:</b> особенности проведения социологических исследований в сфере государственного и муниципального управления, современное состояние и тенденции развития массовой коммуникации как социокультурного явления.</p> <p><b>уметь:</b> организовывать и проводить научные исследования в области PR, рекламы, политического маркетинга, использовать социологические способы изучения механизмов восприятия сообщений массовой коммуникации</p>

	кации	<b>иметь навыки:</b> оценки эффективности PR- посланий, имиджа, рекламных сообщений, применения методов сбора, обработки и хранения информации.
ПК-11	владеть основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	<b>знать:</b> основные принципы и подходы в изучении аудиторий и рейтингов популярности СМИ, уметь использовать данные исследовательских кампаний в практической работе и оценивать качество информации, служащей базой для определения рейтингов <b>уметь:</b> эффективно использовать методику и технику проведения количественных и качественных социологических исследований в рамках подготовки, проведения и оценки PR и рекламных кампаний <b>иметь навыки:</b> выбора оптимальных носителей PR-сообщений и рекламы, и каналов распространения информации с учетом целей и задач рекламных кампаний и PR-мероприятий.

### 3. Краткое содержание дисциплины.

1. Возникновение массовой коммуникации в обществе.
2. Социологические представления о массовой коммуникации.
3. Общественное мнение и средства массовой информации.
4. Социологические исследования звеньев коммуникативного процесса.

### 4. Форма промежуточной аттестации: зачет

**5. Разработчик программы:** к.и.н., доцент кафедры Гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права Василенко О.В.

### Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.ДВ.01.02. Психология массовых коммуникаций

Уровень образовательной программы: прикладной бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Муниципальное управление сельских территорий

**1. Цель и задачи дисциплины.** Цель освоения дисциплины – ознакомление обучающихся с социально-психологическими исследованиями СМИ, приобретающими особое значение в эпоху бурного развития информационных технологий. Предметом курса «Психология массовых коммуникаций» выступают закономерности влияния средств массовой коммуникации на представления, эмоции и поведение людей. В рамках курса рассматривается специфика и каналы массовой коммуникации, теоретические подходы к ее изучению и методы ее исследования, специфика информирования и убеждения в СМК, влияние МК на формирование образа мира, а также направление влияния СМК в отдельных областях (поведении индивида, межгрупповых отношениях, массовых процессах).

**Задачи дисциплины:**

- ознакомление с предметом социальной психологии, частью которой является психология массовых коммуникаций;
- ознакомление с сущностью психологии коммуникации на межличностном уровне, в группе и в масштабе общества;
- формирование умения эффективно использовать знания методов коммуникативного воздействия;

-выработка понимания принципов эффективности коммуникативного взаимодействия, учета коммуникативных барьеров;

- ознакомление с эффектами воздействия средств массовой информации и коммуникации на аудиторию.

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору.

## 2. Требования к уровню освоения дисциплины

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<b>знать:</b> историю формирования психологии массовой коммуникации как науки, ее проблемы, задачи и систему основных понятий; уровни, функции и виды коммуникаций, их психологические особенности; характеристики коммуникатора и аудитории, их роль, значение, функции. <b>уметь:</b> ориентироваться в межгрупповой и внутригрупповой коммуникации, устанавливать характер коммуникативной ситуации. <b>иметь навыки:</b> основ психологического исследования групп и аудиторий (анкетировании, контент-анализ и др.).
ПК-11	владеть основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	<b>знать:</b> механизмы и методы воздействия в средствах массовой коммуникации, технологии воздействия через СМИ; закономерности взаимодействия и социального влияния в малых и больших группах; психологические эффекты массовой коммуникации, технологию формирования общественного мнения; методы психологического воздействия: убеждение, принуждение, внушение, подражание, заражения. <b>уметь:</b> убеждать, отстаивать свое мнение, устанавливать, поддерживать и развивать межличностные отношения, влиять, управлять группой, массовым поведением. <b>иметь навыки:</b> создания эффективной коммуникационной среды, обеспечения внутренней и внешней коммуникации.

### 3. Краткое содержание дисциплины.

1. Предмет и базовые аспекты психологии массовой коммуникации.
2. Психология процесса коммуникации.
3. СМК и массовое общество.
4. Психология массового поведения и социального влияния.
5. Медиапсихология.

### 4. Форма промежуточной аттестации: зачет.

**5. Разработчик программы:** к.и.н., доцент кафедры гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права Василенко О.В.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
Б1.В.ДВ.02.01. Социально-политические проблемы села**

Уровень образовательной программы: прикладной бакалавриат  
 Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
 Профиль подготовки: Муниципальное управление сельских территорий

**1. Цель и задачи дисциплины.** Цель изучения дисциплины – дать обучающимся глубокие и прочные теоретические знания о социально-политических процессах происходящих в современных условиях в сельском хозяйстве России.

**Основная задачи** данного курса состоят в том, чтобы вооружить обучающихся знаниями по анализу совместной деятельности государства и гражданского общества; сформировать умения применять знания при анализе конкретных политических и социально – психологических ситуаций и расширить опыт использования полученных знаний и умений в профессиональной деятельности и поведении.

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору.

## 2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **компетенций**:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	<b>знать:</b> основы, основные задачи, принципы, а также роль и значение планирования деятельности организаций различного уровня при решении социально-политических проблем села;
		<b>уметь:</b> применять методы целеполагания и планирования в профессиональной деятельности в работе в органах государственной власти, а также в организациях различного уровня в социально-политических процессах сельского хозяйства;
		<b>иметь навыки:</b> организации деятельности по исполнению планов субъектов государственной власти, также организациях различного уровня в решении проблем сельской местности.
ПК - 24	владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	<b>знать:</b> содержание нормативно-правовых актов, регулирующих предоставление государственных и муниципальных услуг
		<b>уметь:</b> определять потребности населения в государственных и муниципальных услугах
		<b>иметь навыки:</b> навыками оценки качества предоставляемых государственных и муниципальных услуг

## 3. Краткое содержание дисциплины

1. Особенности села как социально-территориальной общности.
2. Экономика сельской местности.
3. Социально-политические особенности аграрной реформы конца XX–начала XXI в.
4. Дискуссии о путях развития аграрной реформы.
5. Основные тенденции изменения социально-политической структуры российского общества.
6. Современная социальная структура села.



7. Проблемы эволюции социально-классовой структуры российского общества.
8. Формирование среднего класса. Международный опыт и проблемы России.
9. Тенденции развития современной сельской семьи..
10. Динамика брачно-семейных отношений.
11. Социальная экология современного села.
12. Экологические последствия деградации с.х.

**4. Форма промежуточной аттестации – зачет.**

**5. Разработчик программы:** к.и.н., доцент кафедры гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права А.И. Рыбалкин.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
Б1.В.ДВ.02.02. Социально-демографические процессы в сельских муниципальных образованиях**

Уровень образовательной программы: прикладной бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Муниципальное управление сельских территорий

**1. Цель и задачи дисциплины.** Цель дисциплины состоит в овладении обучающимися необходимыми систематизированными теоретическими знаниями о правовых основах муниципального управления в РФ, и, в ряде зарубежных стран, а также в выработке прикладных навыков и умений позволяющих участвовать в осуществлении местного самоуправления в РФ. **Задачи** состоят в формировании высокой профессиональной и правовой культуры, основывающейся на глубоких знаниях человека и группы в области регулирования социально-демографических процессов в сельских муниципальных образованиях.

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору.

**2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **компетенций**:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	<b>знать:</b> основы, основные задачи, принципы, а также роль и значение планирования деятельности организаций различного уровня при решении социально-политических проблем села;
		<b>уметь:</b> применять методы целеполагания и планирования в профессиональной деятельности в работе в органах государственной власти, а также в организациях различного уровня в социально-политических процессах сельского хозяйства;
		<b>иметь навыки:</b> организации деятельности по исполнению планов субъектов государственной власти, также организациях различного уровня в решении проблем сельской местности.
ПК - 24	владением технологиями, приемами, обеспечивающими ока-	<b>знать:</b> содержание нормативно-правовых актов, регулирующих предоставление государ-

	зание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ственных и муниципальных услуг
		<b>уметь:</b> определять потребности населения в государственных и муниципальных услугах
		<b>иметь навыки:</b> навыками оценки качества предоставляемых государственных и муниципальных услуг

### 3. Краткое содержание дисциплины

Раздел I. Муниципальное образование как объект управления

1. Муниципальное образование как социально-экономическая система
2. Инфраструктура муниципального образования.
3. Специфика муниципального управления.
4. Стратегический подход к муниципальному управлению.
5. Население муниципального образования

Раздел II. Социально-демографические процессы в сельских муниципальных образованиях

6. Человек в муниципальном управлении
7. Основные направления и перспективы социального развития. Демография.
8. Потенциал трудовых ресурсов для обеспечения отраслей производства
9. Миграционная политика.
10. Основные направления и перспективы социального развития. Система образования
11. Основные направления и перспективы социального развития. Здоровоохранение.
12. Основные направления и перспективы социального развития. Развитие культуры.
13. Основные направления и перспективы социального развития. Физическая культура и спорт.
14. Основные направления и перспективы социального развития. Молодежная политика
15. Основные направления и перспективы социального развития. Социальная защита населения
16. Основные направления и перспективы социального развития. Развитие жилищной сферы и жилищно-коммунального хозяйства
17. Условия и факторы социально-экономического развития муниципального образования.
18. Анализ, прогнозирование и планирование социально-экономического развития муниципального образования.
19. Стратегическое планирование в муниципальном образовании. Муниципальные целевые программы.
20. Привлечение инвестиций в социально-экономическое развитие муниципального образования.
21. Управление пространственным развитием поселений.

**4. Форма промежуточной аттестации – зачет.**

**5. Разработчик программы:** к.и.н., доцент кафедры гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права А.И. Рыбалкин.

### Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 Политико-административная конфликтология

Уровень образовательной программы: прикладной бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Муниципальное управление сельских территорий

**1. Цель и задачи дисциплины.** Цель изучения дисциплины состоит в овладении студентами необходимыми систематизированными фундаментальными теоретическими знаниями о природе конфликта, особенностях его протекания в политико-административной сфере общества, а также в выработке прикладных навыков и умений позволяющих, в частности, прогнозировать, предотвращать конфликты, управлять ими, вести переговоры.

**Задачи** курса состоят в формировании высокой профессиональной и психологической культуры, основывающейся на глубоких знаниях человека и группы, законов и механизмов психики и социального поведения людей; а также в овладении различными стилями поведения в конфликте и различными стратегиями разрешения конфликта в зависимости от ситуации управления.

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору.

## 2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<b>знать:</b> основополагающие понятия, термины и категории, значимые для исторического развития конфликтология как политико-административного процесса;
		<b>уметь:</b> выражать и обосновывать свою позицию по проблемам, касающимся ценностного отношения к историческому прошлому, оказывающему влияние на политико-административную конфликтологию;
		- объективно оценивать формы организации и эволюцию государственного и общественного устройства России на различных этапах развития конфликтов в политико-административных процессах;
		<b>иметь навыки:</b> ведения дискуссии по основным проблемам развития политико-административной конфликтологии.
ПК-2	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<b>знать:</b> социально-психологические факторы профессиональной деятельности и процесса управления; структуру и специфику элементов организации; методы работы с формальными и неформальными организациями
		<b>уметь:</b> применять методы социологии в профессиональной и управленческой деятельности, использовать знания социологии при подборе кадров и управлении персоналом, учитывать влияние групповых ценностей на поведение и результат деятельности отдельного работника
		<b>иметь навыки:</b> навыками создания эффективных команд, организации и осуществления эффективного управленческого взаимодействия с микрогруппами в коллективе

ПК-9	способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	<b>знать:</b> стратегии и стили поведения в конфликтных ситуациях; особенности протекания и управления конфликтами в политико-административной сфере жизни общества; специфику прогнозирования, предупреждения и разрешения конфликтов в политико-административной сфере общественной жизни
		<b>уметь:</b> определять условия, способы и приёмы предупреждения конфликтов; снижать деструктивные последствия конфликта и завершать его с наименьшими потерями для двух сторон
		<b>иметь навыки:</b> по формированию навыков самостоятельного освоения новых знаний о конфликте; по использованию различных стратегий поведения в конфликте в зависимости от ситуации управления

### 3. Краткое содержание дисциплины

#### Раздел I. Основы общей конфликтологии

1. Проблематика конфликтологии
2. Анализ конфликта
3. Поведение людей в конфликте
4. Внутриличностные конфликты
5. Межличностные и групповые конфликты

#### Раздел II. Конфликты в политико-административной среде как социальный феномен

6. Проблематика политико-административной конфликтологии
7. Политическая власть, управление и госслужба как объекты политико-административной конфликтологии
8. Источники, субъекты, типология и динамика политико-административных конфликтов
9. Конфликт интересов в государственной гражданской службе

#### Раздел III. Технологии управления и разрешения конфликтов в политико-административной среде

10. Общая характеристика механизмов управления политико-административными конфликтами
11. Технологии регулирования конфликтов, ведения переговоров и консультаций
12. Социально-политический маркетинг как технология политико-административного управления
13. Технологии взаимодействия госслужбы со СМИ
14. Организационная культура как интегративный механизм управления конфликтами в государственной службе
15. Конфликтологическая культура и профессиональная компетентность госслужащих как фактор управления и разрешения конфликтов

#### 4. Форма промежуточной аттестации: зачет

**5. Разработчик программы:** к.п.н., доцент кафедры гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права Галка Н.А.

## Б1 Б1.В.ДВ.04.01 Особенности российской политической культуры и менталитета

Уровень образовательной программы: прикладной бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Муниципальное управление сельских территорий

**1. Цель и задачи дисциплины.** Цель освоения дисциплины: содействие средствами дисциплины «Построение межличностных, групповых и организационных коммуникаций» овладению бакалавром общекультурными и профессиональными компетенциями в управленческой деятельности для успешного решения профессиональных задач.

**Задачи:**

- формирование у обучающихся четкого и ясного понимания закономерностей организационного поведения на этапах: личность, группа, организация.

- овладение обучающимися основами делового общения, навыками проведения переговоров, работы в команде, искусством презентаций, правилами деловой этики.

- обучение обучающихся методам мотивации, разрешения конфликтов, управления стрессами, а также формирования и развития организационной культуры в организации.

- ознакомление с основными социальными процессами и факторами, регулирующими поведение личности в организации и группе

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору.

### 2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<b>знать:</b> основополагающие понятия, термины и категории, значимые для исторического развития межличностных, групповых и организационных коммуникаций;
		<b>уметь:</b> выражать и обосновывать свою позицию по проблемам, касающимся ценностного отношения к историческому прошлому, оказывающему влияние на межличностных, групповых и организационных коммуникаций; - объективно оценивать формы организации и эволюцию государственного и общественного устройства России на различных этапах развития межличностных, групповых и организационных коммуникаций;
		<b>иметь навыки:</b> ведения дискуссии по основным проблемам развития политико-административной конфликтологии.
ПК-2	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой	<b>знать:</b> социально-психологические факторы профессиональной деятельности и процесса управления; структуру и специфику элементов организации; методы работы с формальными и неформальными организациями
		<b>уметь:</b> применять методы социологии в профессиональной и управленческой деятельности, использовать знания социологии при

	динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<p>подборе кадров и управлении персоналом, учитывать влияние групповых ценностей на поведение и результат деятельности отдельного работника</p> <p><b>иметь навыки:</b> навыками создания эффективных команд, организации и осуществления эффективного управленческого взаимодействия с микрогруппами в коллективе</p>
ПК-9	способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	<p><b>знать:</b> стратегии и стили поведения в конфликтных ситуациях; особенности протекания и управления межличностных, групповых и организационных коммуникаций;</p> <p><b>уметь:</b> определять условия, способы и приёмы предупреждения конфликтов; снижать деструктивные последствия конфликта и завершать его с наименьшими потерями для двух сторон в межличностных, групповых и организационных коммуникациях</p> <p><b>иметь навыки:</b> по формированию навыков самостоятельного освоения новых знаний о конфликте; по использованию различных стратегий поведения в конфликте в зависимости от ситуации управления в межличностных, групповых и организационных коммуникациях</p>

### 3. Краткое содержание дисциплины

#### Введение. Основные понятия дисциплины.

#### Раздел I. Структура, формы, виды и проблемы межличностной коммуникации

1. Формы, виды и технологии межличностных коммуникаций.
2. Межличностные отношения.

#### Раздел II. Субъекты межгрупповой коммуникации

3. Уровни коммуникации.
4. Динамика коммуникативных процессов

#### Раздел III. Организационная коммуникация.

5. Система принципов и форм организационной коммуникации.
6. Организационная культура и управление организационной коммуникацией.

#### 4. Форма промежуточной аттестации: зачёт.

**5. Разработчик программы:** к.и.н., доцент кафедры гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права Василенко О.В.

#### Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

#### Б1.В.ДВ.04.01 Особенности российской политической культуры и менталитета

Уровень образовательной программы: прикладной бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Муниципальное управление сельских территорий

**1. Цель и задачи дисциплины.** Цель данной дисциплины – познакомить обучающихся с понятиями «менталитет» и «политическая культура», с сущностью, характером и особенностями протекания социально-политических процессов в различные исторические

периоды российского общества; изучить особенности российского менталитета и его политической культуры на фоне политической истории государства, современного состояния и перспектив развития политической жизни и культуры России.

**Задачи:** состоят в том, чтобы не только вооружить обучающихся необходимыми знаниями, но и научить понимать и объяснять общественно-политические, политико-культурные и исторические события российского общества, осмысливать общественно-политические реалии прошлого и настоящего, а также и использовать полученные знания в своей профессиональной и повседневной деятельности. Способствовать подготовке широко образованных творчески и критически мыслящих специалистов, способных анализировать и прогнозировать сложные социальные проблемы  
Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору.

## 2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ПК-10	способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	<b>знать:</b> особенности политической культуры, менталитета, этических требований к служебному поведению
		<b>уметь:</b> выстраивать взаимодействие в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями, с общественно-политическими, политико-культурными и историческими событиями
		<b>иметь навыки:</b> взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с особенностями политической культуры, менталитет
ПК-24	владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	<b>знать:</b> основные технологии, приемы оказания государственных и муниципальных услуг в условиях социально-политических процессов в различные исторические периоды российского общества
		<b>уметь:</b> владеть технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг с учетом уровня развития политической культуры и менталитета
		<b>иметь навыки:</b> оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам с учетом особенностей менталитет и политической культуры

## 3. Краткое содержание дисциплины

Раздел I. Политическая культура, политическое сознание и менталитет общества.

1. Введение в дисциплину «Особенности российской политической культуры и менталитета»
2. Политическая культура общества как часть его общей культуры
3. Мироззренческое измерение политической культуры
4. Модели и типы политической культуры
5. Особенности менталитета и политической культуры российского общества.

Раздел II. История становления и развития политической культуры российского общества (X начало XX вв.).

6. Политическая культура и менталитет допетровской Руси.
7. Политико-культурные процессы в российском обществе периода его модернизации (XVIII – начало XX века)

8. Геополитические факторы формирования территории Российской империи.
- 9 Политические идеологии и общественно-политические движения в дореволюционной России.
- 10 Революционные потрясения России начала XX века и политическая культура.
11. Создание советской тоталитарной модели политической культуры.
12. Трансформация политической культуры: от советской тоталитарной к российской либерально-демократической модели.

**4. Форма промежуточной аттестации:** зачёт.

**5. Разработчик программы:** к.и.н., доцент кафедры гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права Припадчев А.А.

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.ДВ.04.02 Геополитика**

Уровень образовательной программы: прикладной бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Муниципальное управление сельских территорий

**1. Цель и задачи дисциплины.** Цель освоения дисциплины: содействие средствами дисциплины «Геополитика» овладению бакалавром общекультурными и профессиональными компетенциями, позволяющими будущему специалисту в области государственного и муниципального управления определить место страны, региона в общей системе мировой политики, сформировать гражданскую позицию и осознанно выработать линию профессионального поведения, направленную на обеспечение интересов государства, региона и граждан, с учетом воздействия внешнеполитических и геостратегических факторов в эпоху глобализации.

**Задачи:**

- определить предметную область геополитики в системе политологического знания;
- раскрыть логику построения геополитических теорий с учетом основного закона и базовых категорий дисциплины;
- рассмотреть основные идеи и методы изучения геополитики в рамках классических концепций, а также принципы анализа современной системы международных отношений и внешней политики государств с позиций геополитических направлений и школ второй половины XX – начала XXI вв.;
- выявить специфику развития геополитических процессов на территории бывшего СССР с учетом изменения позиций России, государств, входящих в состав СНГ, а также стран Балтии в новой системе международных отношений;
- проанализировать современную геополитическую ситуацию в Восточной и Западной Европе, места США, Японии, Китая, а также развивающихся стран Азии, Латинской Америки и Африки в современной системе геополитических отношений.

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору.

**2. Требования к уровню освоения дисциплины**

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ПК-10	способностью к взаимодействиям в ходе слу-	<b>знать:</b> геополитические теории, направления, школы, геополитические процессы для осуществления взаи-



	жебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	<p>модействия в ходе служебной деятельности</p> <p><b>уметь:</b> осуществлять взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с геополитической ситуацией</p> <p><b>иметь навыки:</b> выстраивания взаимодействий в ходе служебной деятельности в соответствии с системой международных отношений и внешней политики государства с позиций геополитических направлений и школ</p>
ПК-24	владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	<p><b>знать:</b> приемы выбора технологий, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам с учетом геополитической ситуации</p> <p><b>уметь:</b> осуществлять выбор технологий, приемов, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, в условиях геополитики страны</p> <p><b>иметь навыки:</b> оказания государственных и муниципальных услуг в условиях осуществляемой геополитики</p>

### 3. Краткое содержание дисциплины

#### Раздел I. Теоретические основы геополитики

1. Геополитика: предмет, методы, функции
2. Основные идеи и принципы классиков геополитики
3. Современные геополитические теории и школы Запада
4. Русская школа геополитики
5. Неоевразийство в системе геополитического знания

#### Раздел II. Геополитика в современном мире

6. Россия в новой системе геополитических отношений
7. Геополитические процессы в Западной и Восточной Европе
8. Место США в системе геополитических отношений
9. Геостратегическая политика Китая
10. Геополитика и общественное развитие Японии
11. Геополитика Ирана, Турции и других мусульманских государств
12. Традиции и геополитика стран Африки и Латинской Америки
13. Геополитические процессы государств – бывших республик СССР
14. Влияние международных организаций на геополитические процессы

#### 4. Форма промежуточной аттестации: зачёт.

**5. Разработчик программы:** к.и.н., доцент кафедры гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права Галка Н.А.

#### Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

#### **Б1.В.ДВ.05.01 Эвристическая деятельность в сфере государственного и муниципального управления**

Уровень образовательной программы: прикладной бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Муниципальное управление сельских территорий

**1. Цель и задачи дисциплины. Цель дисциплины** – формирование системы знаний об эвристической деятельности в сфере государственного и муниципального управления; освоение основных эвристических методов для их применения при решении управленческих задач, ознакомление с основами теории эвристических решений.

**Задачи:**

- рассмотрение состояния и тенденций развития современной эвристики;
- формирование системы знаний об особенностях организации эвристической деятельности, её содержания и методик;
- формирование системы знаний об эвристической деятельности в сфере государственного и муниципального управления;
- развитие творческого профессионального мышления будущего специалиста
- овладение методами активизации познавательной деятельности и творческого мышления бакалавра сферы государственного и муниципального управления – эвристическими методами.

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору.

**2. Требования к уровню освоения дисциплины**

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	<b>знать:</b> основные направления развития целостного представления об особенностях саморазвития и самоорганизации личности
		<b>уметь:</b> применять эвристические знания в деятельности и поведении, направлять саморазвитие и самообразование личности
		<b>иметь навыки:</b> применения приемов и методов творческой саморегуляции, саморазвития и самореализации личности, а также выявления ее индивидуально-творческих особенностей
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	<b>знать:</b> принципы применения эвристических методик регулирующего воздействия в нестандартных ситуациях; форм, средств и методов в теории принятия управленческих решений;
		<b>уметь:</b> разрабатывать и применять эвристические технологии при действии в нестандартных ситуациях, в условиях неопределенности и рисков; применять адекватные эвристические инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
		<b>иметь навыки:</b> применения эвристических методик в принятии управленческих решений, осуществления эвристического поиска при решении задач в сфере государственного и муниципального управления
ПК-25	умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих ре-	<b>знать:</b> принципы применения эвристических методик при организации контроля исполнения
		<b>уметь:</b> проводить оценку качества управленческих решений, применяя адекватные эвристические инструменты и технологии

	шений и осуществление административных процессов	<b>иметь навыки:</b> осуществления административных процессов с помощью эвристических технологий
--	--	--

### 3. Краткое содержание дисциплины

#### Раздел I. Эвристика в системе современного знания.

Тема № 1. Становление и развитие эвристики. История её эволюции. Эвристика в системе других наук.

Тема № 2. Современный этап развития эвристики. Предмет и задачи эвристики, направленной на её применение в сфере государственного и муниципального управления

#### Раздел II. Эвристическая деятельность в сфере государственного и муниципального управления.

Тема № 3. Эвристическая деятельность и её составляющие.

Тема № 4. Теория эвристических решений

Тема № 5. Профессиональное творческое мышление при решении управленческих задач

#### Раздел III. Эвристические методы решения творческих задач и их применение в сфере государственного и муниципального управления.

Тема № 6. Метод проб и ошибок. Методы «мозговой атаки». Метод ключевых эвристических вопросов.

Тема № 7. Метод многомерных матриц. Метод свободных ассоциаций. Метод инверсии. Метод дерева целей. Метод экспертных оценок.

Тема № 8. Метод аналогий. Метод эмпатии. Метод синектики. Метод сценариев. Метод «Дельфи». Метод организованных стратегий

### 4. Форма промежуточной аттестации: зачёт.

**5. Разработчик программы:** д.п.н., профессор кафедры гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права Щевелева Г.М.

#### Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

#### **Б1.В.ДВ.05.02 Основы НИР в области принятия практических управленческих решений для сельских территорий**

Уровень образовательной программы: прикладной бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Муниципальное управление сельских территорий

**1. Цель и задачи дисциплины.** Цель дисциплины – формирование системного видения роли и места науки в современном обществе; знание основных этапов развития науки; освоение основных положений методологии, методов, методик научного исследования.

##### **Задачи дисциплины:**

- ознакомление с основными этапами становления науки;
- формирование представлений о механизмах развития научного знания;
- овладение основами методологии и методики научного исследования;
- рассмотрение направлений научно-исследовательского поиска, выбора тем научного исследования, составление планов их разработки;
- освоение методов работы с научной литературой и научно-информационными ресурсами;
- привитие навыков к выполнению учебно-исследовательских и научно-исследовательских работ.

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору.

## 2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенции		Планируемые результаты обучения
код	название	
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	<b>знать:</b> основные направления развития целостного представления об особенностях саморазвития и самоорганизации личности
		<b>уметь:</b> применять научные знания для направления саморазвития и самообразования личности
		<b>иметь навыки:</b> применения приемов и методов творческой саморегуляции, саморазвития и самореализации личности, а также выявления ее индивидуально-творческих особенностей
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	<b>знать:</b> основные направления развития современной науки как основы формирования современного мировоззрения и организации деятельности в нестандартных ситуациях; форм, средств и методов в теории принятия управленческих решений;
		<b>уметь:</b> применять научные знания и исследовательские приемы в деятельности и поведении; применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
		<b>иметь навыки:</b> применения приемов и методов научно-исследовательской работы, в применении научных методик теории принятия решений, навыков осуществления научно-исследовательского поиска при решении задач в сфере государственного и муниципального управления
ПК-25	умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	<b>знать:</b> основные этапы развития контроля в рамках развития научной деятельности
		<b>уметь:</b> проводить оценку качества управленческих решений с учетом достижений науки
		<b>иметь навыки:</b> осуществления административных процессов, используя современные научные достижения в области управленческой науки

## 3. Краткое содержание дисциплины

### Раздел I. Научно-исследовательская деятельность в современном научно-информационном пространстве.

Тема № 1. История развития науки и научного знания.

Тема № 2. Научные достижения и исследования в современном мире

### Раздел II. Структура научного знания в современном мире.

Тема № 3. Эмпирический уровень научных исследований.

Тема № 4. Теоретический уровень научных исследований

Тема № 5. Виды и формы учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы студентов университета

**4. Форма промежуточной аттестации:** зачёт.

**5. Разработчик программы:** д.п.н., профессор кафедры гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права Щевелева Г.М.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
Б1.В.ДВ.06.01 Опыт зарубежного муниципального управления**

Уровень образовательной программы: прикладной бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Муниципальное управление сельских территорий

**1. Цель и задачи дисциплины.** Цель дисциплины состоит в овладении обучающимися необходимыми систематизированными теоретическими знаниями о правовых основах муниципального управления в РФ, и, в ряде зарубежных стран, а также в выработке прикладных навыков и умений позволяющих участвовать в осуществлении местного самоуправления в РФ. Предметом изучения дисциплины являются общие вопросы теории организации и осуществления муниципального управления в зарубежных странах.

**Задачи** состоят в формировании высокой профессиональной и правовой культуры, основывающейся на глубоких знаниях человека и группы в области общественного самоуправления в зарубежных странах.

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору.

**2. Требования к уровню освоения дисциплины**

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	<b>знать:</b> основные показатели инвестиционной деятельности <b>уметь:</b> оценивать инвестиционные проекты <b>иметь навыки:</b> реализации основных управленческих функций
ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммер-	<b>знать:</b> основы планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ и зарубежного муниципального управления <b>уметь:</b> планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций <b>иметь навыки:</b> владения навыками планирования и организации деятельности органов управления

	ческих и некоммерческих организаций	
--	-------------------------------------	--

### 3. Краткое содержание дисциплины

Раздел I. Основы местного самоуправления в зарубежных странах

1. Характеристика и структура Европейской хартии местного самоуправления
  2. Правовая основа муниципального управления в зарубежных странах.
  3. Общая характеристика, основные принципы и система местного самоуправления в зарубежных странах
  4. Порядок формирования органов местного самоуправления и компетенция органов местного самоуправления в зарубежных странах
  5. Основные модели организации аппарата муниципальной власти в зарубежных странах
- Раздел II. Муниципальное управление в зарубежных странах
6. Особенности муниципального управления США
  7. Особенности муниципального управления Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии
  8. Особенности муниципального управления Французской Республики
  9. Особенности муниципального управления ФРГ

**4. Форма промежуточной аттестации:** зачёт.

**5. Разработчик программы:** д.и.н., профессор кафедры гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права Филоненко Н.В.

#### Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

#### **Б1.В.ДВ.06.02 Муниципальное управление развитием сельских территорий**

Уровень образовательной программы: прикладной бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Муниципальное управление сельских территорий

**1. Цель и задачи дисциплины.** Основной целью дисциплины «Муниципальное управление развитием сельских территорий» является ознакомление обучающихся с основными методологическими вопросами муниципального управления, как составной части общей науки об управлении в сложных социально-экономических системах и одновременно как составной части муниципальной науки – науки о местном самоуправлении.

**Задачи** изучения дисциплины:

- сформировать у обучающихся общее представление об основах местного самоуправления, методологии, принципах и технологиях муниципального управления и их применение в отдельных сферах муниципальной деятельности;
- сформировать системное представление о муниципальном управлении как научной дисциплине и области практической деятельности»;
- развивать способность находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность;
- сформировать представление об особенностях управления в муниципальной сфере.

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору.

#### **2. Требования к уровню освоения дисциплины**

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция	Планируемые результаты обучения
-------------	---------------------------------

Код	Название	
ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	<b>знать:</b> основные показатели инвестиционной деятельности <b>уметь:</b> оценивать инвестиционные проекты <b>иметь навыки:</b> в реализации основных управленческих функций
ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	<b>знать:</b> основные навыки планирования и организации деятельности органов муниципальной власти <b>уметь:</b> использовать основы планирования и организации деятельности органов местного самоуправления <b>иметь навыки:</b> планирования и организации деятельности органов местного самоуправления

### 3. Краткое содержание дисциплины

Раздел I. Муниципальное образование как объект управления

1. Муниципальное образование как социально-экономическая система
2. Инфраструктура муниципального образования.
3. Специфика муниципального управления.
4. Стратегический подход к муниципальному управлению.

Раздел II. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципально-го образования

5. Условия и факторы социально-экономического развития муниципального образования.
6. Анализ, прогнозирование и планирование социально-экономического развития муниципального образования.
7. Стратегическое планирование в муниципальном образовании. Муниципальные целевые программы.
8. Привлечение инвестиций в социально-экономическое развитие муниципального образования.
9. Управление пространственным развитием поселений.

**4. Форма промежуточной аттестации:** зачёт.

**5. Разработчик программы:** д.и.н., профессор кафедры гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права Филоненко Н.В.

### Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

**Б1.В.ДВ.07.01 Правовое регулирование потребительского рынка на муниципальном уровне**

Уровень образовательной программы: прикладной бакалавриат  
 Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
 Профиль подготовки: Муниципальное управление сельских территорий

**1. Цель и задачи дисциплины.** Цель изучения дисциплины «Правовое регулирование потребительского рынка на муниципальном уровне» состоит в усвоении обучающимися важной составляющей муниципального управления - регулировании потребительского рынка, систему скоординированных действий по организации управления и регулирования развития торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

**Задачи дисциплин:**

- познакомить обучающихся с теоретическими и практическими аспектами организации и регулирования потребительского рынка на муниципальном уровне;
- ознакомить обучающихся с объективными условиями, предпосылками и закономерностями формирования и развития потребительского рынка;
- ознакомить обучающихся с методами регулирования процессов формирования и развития потребительского рынка;
- ознакомить обучающихся с моделями потребительского поведения;
- выработать у обучающихся навыки стратегий управления потребительским поведением с целью эффективного удовлетворения потребностей потребителей;
- научить обучающихся анализировать современное состояние мирового и отечественного потребительского рынка товаров и услуг;
- выработать у обучающихся умение понимать и анализировать законы и другие нормативные акты, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом;
- сформировать у обучающихся навыки работы с системой нормативно-правовых актов;
- ознакомить обучающихся с вопросами регулирования потребительских отношений;
- выработать у обучающихся навыки решения вопросов, возникающих в сфере потребительских отношений.

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору.

**2. Требования к уровню освоения дисциплины**

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
<b>ПК-1</b>	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>знать:</b> теоретические и практические аспекты организации и регулирования потребительского рынка на муниципальном уровне</li> <li>- <b>уметь:</b> определять потребительское поведение в условиях неопределенности и рисков</li> <li>- <b>иметь навыки:</b> определения приоритетов деятельности потребительского рынка, разработки и эффективного исполнения управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения в деятельности потребительского рынка</li> </ul>
<b>ПК-24</b>	владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>знать:</b> потребительский спрос, потребительское поведение, основы правового регулирования потребительского рынка;</li> <li>- <b>уметь:</b> выявлять технологии и приемы оказания</li> </ul>



	ных услуг физическим и юридическим лицам	государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, основываясь на правовом регулировании потребительского рынка - <b>иметь навыки:</b> правового регулирования потребительского рынка на основе владения технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
--	--	--

### 3. Краткое содержание дисциплины

#### РАЗДЕЛ I. ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЕ ОТНОШЕНИЯ

1. Поведение потребителей как фактор развития потребительского рынка
2. Государственное регулирование в сфере потребительских правоотношений
3. Законодательная база по защите прав потребителей в РФ

4. Основные права потребителей

#### РАЗДЕЛ II. ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

5. Особенности защиты прав потребителей
6. Государственная и общественная защита прав потребителей
7. Судебный и внесудебный порядок защиты прав потребителей

#### РАЗДЕЛ III. ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЙ РЫНОК И ЕГО СТРУКТУРА

9. Задачи, формы и механизмы регулирования потребительского рынка

### 4. Форма промежуточной аттестации: зачёт.

**5. Разработчик программы:** доцент кафедры гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права Артемьева В.С.

#### Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

#### **Б1.В.ДВ.07.02 Правовое регулирование оказания государственных и муниципальных услуг**

Уровень образовательной программы: прикладной бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Муниципальное управление сельских территорий

**1. Цель и задачи дисциплины.** Цель изучения дисциплины «Правовое регулирование оказания государственных и муниципальных услуг» состоит в формировании у обучающихся знаний о принципах функционирования учреждений и органов власти, правилах и процедурах оказания государственных и муниципальных услуг; компетенций для оценки и повышения качества услуг; готовности к социально-ориентированной работе в органах государственной и муниципальной власти; формирование оптимального объема теоретических и правовых знаний, позволяющего аргументировано принимать решения при осуществлении профессиональной деятельности в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг.

#### **Задачи дисциплин:**

- дать представление обучающимся о системе предоставляемых государственных и муниципальных услуг;

- дать представление о природе, структуре, направлениях и средствах административно-процедурной регламентации предоставления государственных и муниципальных услуг;

- познакомить обучающихся с сущностью и содержанием, а также механизмом организации деятельности в области муниципального управления и предоставления муницип-

ципальных услуг в современных условиях;

- дать представление обучающимся о теоретических и организационных основах, современном состоянии и системе государственных и муниципальных услуг;

- научить формированию рациональных моделей и организационных структур муниципального управления, применительно к особенностям конкретного муниципального образования и отрасли (сферы) муниципальной деятельности;

- научить обучающихся анализировать экономическую, правовую, социальную сферу, в которой действуют органы муниципального управления, обрабатывать информацию о социальных явлениях и процессах;

- развить у обучающихся необходимых навыков профессионального толкования и применения законодательных актов, регламентирующих порядок организации и предоставления государственных и муниципальных услуг;

- научить обучающихся практическим навыкам и умениям использования информационно-телекоммуникационных технологий в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг.

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору.

## 2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	<p>- <b>знать:</b> основы управленческих решений, перечень государственных и муниципальных услуг, оказываемых населению, правовую основу оказания государственных и муниципальных услуг</p> <p>- <b>уметь:</b> определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков с учетом нормативно-правовой базы</p> <p>- <b>иметь навыки:</b> применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при оказании государственных и муниципальных услуг, основываясь на правом регулировании</p>
ПК-24	владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	<p>- <b>знать:</b> технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p> <p>- <b>уметь:</b> использовать нормативно-правовое обеспечение при оказании государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p> <p>- <b>иметь навыки:</b> владением правовыми технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p>

## 3. Краткое содержание дисциплины

### РАЗДЕЛ I. НОРМАТИВНОЕ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В РФ

1. Понятие и общая характеристика государственных и муниципальных услуг

2. Правовая основа предоставления государственных и муниципальных услуг
3. Предоставление государственных услуг в электронной форме
4. Общий порядок предоставления государственных и муниципальных услуг
5. Предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах
6. Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий

## РАЗДЕЛ II. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ В СИСТЕМЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

7. Муниципальная деятельность и муниципальные услуги. Муниципальное управление как вид управленческой деятельности
8. Муниципальные услуги в системе муниципального управления
9. Мониторинг муниципальных услуг

**4. Форма промежуточной аттестации:** зачёт.

**5. Разработчик программы:** доцент кафедры гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права Артемьева В.С.

### Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

#### **Б1.В.ДВ.08.01 Правовое регулирование потребительского рынка на муниципальном уровне**

Уровень образовательной программы: прикладной бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Муниципальное управление сельских территорий

**1. Цель и задачи дисциплины.** Цель изучения дисциплины состоит в овладении бакалаврами необходимыми систематизированными теоретическими знаниями о природе, динамике, проблемах миграции, её законодательного регулирования, а также о тенденциях развития миграционных процессов на международном уровне и особенностях их протекания в Российской Федерации. Таким образом, дисциплина «Основы миграционной политики» является важным звеном в подготовке государственных и муниципальных служащих, реализующих государственную миграционную политику.

**Задачи курса** состоят в том, чтобы вооружить обучающихся знаниями о миграционных процессах в России и других странах, о тенденциях их развития в современном мире, о законодательных основах их урегулирования. России. Кроме этого, необходимо сформировать умения применять полученные знания при анализе и прогнозировании конкретных социально-экономических и политических процессов, предвидеть их влияние на миграцию. Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору.

### **2. Требования к уровню освоения дисциплины**

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно	<b>знать:</b> природу, динамику, проблемы миграции, её законодательное регулирование, а также тенденции развития миграционных процессов на международном уровне и осо-

	воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	бенности их протекания в Российской Федерации <b>уметь:</b> работать в коллективе толерантно воспринимая этнические, конфессиональные и культурные различия <b>иметь навыки:</b> решения проблем миграции, её законодательного регулирования
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	<b>знать:</b> особенности межличностных, групповые и организационных коммуникаций в условиях миграции <b>уметь:</b> осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации с учетом развития миграционных процессов на международном уровне и особенности их протекания в Российской Федерации <b>иметь навыки:</b> прогнозирования конкретных социально-экономических и политических процессов, предвидеть их влияние на миграцию, учитывая организационные коммуникации
ПК-10	способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	<b>знать:</b> особенности взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению <b>уметь:</b> организовать взаимодействие с мигрантами в ходе служебной деятельности <b>иметь навыки:</b> взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению в рамках миграционной политики

### 3. Краткое содержание дисциплины

Раздел I. Миграция: понятие, сущностные характеристики

1. Миграциология как наука и миграция как социальный феномен
2. Научные подходы к изучению миграции
3. Проблемы и современные тенденции миграции

Раздел II. Международная миграционная политика и законодательство

4. Международно-правовые нормы и принципы миграционного законодательства
5. Миграция в странах Европы и её последствия
6. Миграция в странах Америки и её последствия

Раздел III. Нормативно-правовые основания, миграционная ситуация и тенденции развития миграционной политики в РФ

7. Миграционное законодательство РФ
8. Трудовая миграция (миграция рабочей силы или миграция трудовых ресурсов)
9. Вынужденные переселенцы (беженцы)
10. Нелегальная иммиграция
11. Эмиграция: причины и тенденции
12. Проблемы и тенденции развития миграционной политики в России

Раздел IV. Правовое регулирование миграционного учета в РФ

13. Правовое регулирование миграционного учёта в РФ

**4. Форма промежуточной аттестации:** зачёт.

**5. Разработчик программы:** к.п.н., доцент кафедры гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права Галка Н.А.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
Б1.В.ДВ.08.02 Занятость населения и ее регулирование**

Уровень образовательной программы: прикладной бакалавриат  
 Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
 Профиль подготовки: Муниципальное управление сельских территорий

**1. Цель и задачи дисциплины.** **Цель дисциплины** – сформировать у обучающихся представления о закономерностях формирования и функционирования рынка труда, об условиях и факторах его эффективного регулирования, использования трудового потенциала в интересах развития личности и всего общества. Познакомить обучающихся с основными подходами и направлениями государственной политики в сфере занятости населения, с концепцией действий государства на рынке труда и с содержанием реализуемых в этой сфере программ по его оптимизации.

**Задачи дисциплины:**

- научить обучающихся анализировать процессы занятости населения в контексте общей социально-экономической обстановки, снабдив их необходимым научным аппаратом;
- изучить тенденции, факторы формирования и развития современного рынка труда;
- освоить основные приёмы разработки прогнозов занятости;
- познакомиться с основными подходами и мерами государственной политики в сфере занятости населения;
- познакомить студентов с международным опытом решения проблем оптимизации положения на рынках труда в странах Европы, США и др. регионах.

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору.

**2. Требования к уровню освоения дисциплины**

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<b>знать:</b> особенности формирования и использования трудового потенциала страны, района, производственного коллектива и отдельного работника
		<b>уметь:</b> работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные различия
		<b>иметь навыки:</b> анализа процессов занятости населения в контексте общей социально-экономической обстановки
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	<b>знать:</b> основы коммуникации
		<b>уметь:</b> осуществлять организационные коммуникации; изучить тенденции, факторы формирования и развития современного рынка труда
		<b>иметь навыки:</b> осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации в процессе трудоустройства
ПК-10	способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	<b>знать:</b> этические требования к служебному поведению; основные подходы и направления государственной политики в сфере занятости населения
		<b>уметь:</b> взаимодействовать в ходе служебной де-

		<p>тельности</p> <p><b>иметь навыки:</b> взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению; выявления направлений и приоритетов политики РФ в сфере трудовой занятости</p>
--	--	---

### 3. Краткое содержание дисциплины

1. Предмет, объект, методы дисциплины, её место и роль в системе гуманитарного и социально-экономического знания. Краткая историческая справка. Цели и задачи изучения дисциплины.
2. Понятийный аппарат: «трудовые ресурсы», «трудовой потенциал», «рынок труда», «занятость», «трудовая мобильность», «приращение трудового потенциала», «экономически активное население» и др.
3. Основные показатели зависимости состояния рынка труда от демографической, экономической и социальной ситуации в стране (регионе).
4. Основные направления и приоритеты политики РФ в сфере трудовой занятости населения. Структура занятости населения РФ и отдельных регионов (сравнительная характеристика).
5. Человек в системе трудовых отношений. Либерализация рынка труда и новые требования к политике занятости.
6. Безработица: социально-экономические, политические и психологические аспекты.
7. Государственное регулирование и разработка новых моделей занятости. Принципы и ориентиры новой политики.
8. Государственная политика в области занятости молодёжи и подростков.
9. Социальная защита в области занятости граждан, нуждающихся в помощи (инвалиды, лица, освобождённые из мест заключения, беженцы и переселенцы, граждане, уволенные с военной службы, одинокие и многодетные родители и др.
10. Демографическая ситуация в странах ЕС, США, ОЭСР и проблемы занятости. Фокусирование политики на количестве и качестве рабочей силы и способности рынка реагировать на экономические и социальные изменения.
11. Программирование развития рынков труда в зарубежных странах. Виды субсидируемых программ. Финансовое стимулирование занятости. Финансовая поддержка предприятий переживающих кризис. Программы общественной занятости безработных. Программы прямого создания рабочих мест.
12. Международное сотрудничество в сфере занятости населения: основные направления и результаты.
13. Отражение темы занятости в Конституции РФ, Трудовом кодексе РФ, в Федеральном Законе «О занятости населения в Российской Федерации» и др. нормативных актах.
14. Международные стандарты занятости, поддерживаемые МОТ, МБТ, ООН, ОЭСР и др. организациями.
15. Разработка глобальной программы занятости.
16. Регулирование международной трудовой миграции. Основные нормативные акты.

#### 4. Форма промежуточной аттестации: зачёт.

**5. Разработчик программы:** к.и.н., доцент кафедры гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права Рыбалкин А.И.

### Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.ДВ.09.01 Инфраструктура муниципальных образований

Уровень образовательной программы: прикладной бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Муниципальное управление сельских территорий

**1. Цель и задачи дисциплины.** Цель дисциплины «Инфраструктура муниципальных образований» – ознакомление обучающихся с внутренней структурой муниципальных образований Российской Федерации.

**Задачи дисциплин:**

- ознакомить обучающихся с муниципальным законодательством;
- знать полномочия и направления деятельности органов местного самоуправления в сфере инфраструктуры;
- выработать у обучающихся навыки решения проблемных вопросов, возникающих в процессе решения вопросов реализации полномочий в данной сфере;
- выработать умение анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе;
- сформировать навыки работы с системой нормативно-правовых актов в указанной сфере.

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору.

**2. Требования к уровню освоения дисциплины**

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ПК-24	владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>знать:</b> особенности внутренней структурой муниципальных образований Российской Федерации</li><li>- <b>уметь:</b> решать проблемные вопросы, возникающие в процессе решения вопросов реализации полномочий в данной сфере</li><li>- <b>иметь навыки:</b> владения технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам с точки зрения муниципального законодательства</li></ul>
ПК-27	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>знать:</b> основы разработки и реализации проектов в области муниципального управления; особенности организации инфраструктуры муниципальных образований в социальной, транспортной, экономической и иных сферах муниципального образования.</li><li>- <b>уметь:</b> разрабатывать проекты в области муниципального управления</li><li>- <b>иметь навыки</b> разработки, организации проектов в области инфраструктуры муниципальных образований.</li></ul>

**3. Краткое содержание дисциплины**

**РАЗДЕЛ I. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО**

1. Понятие, предмет, цели и задачи курса «Инфраструктура муниципального образования».
2. Муниципальное образование как социально-экономическая система.
3. Экономические основы муниципального образования.
4. Муниципальное хозяйство.

**РАЗДЕЛ II. ОСОБЕННОСТИ ИНФРАСТРУКТУРЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ**

5. Градообслуживающая сфера и жилищно-коммунальный комплекс муниципальных образований.
6. Жилищное хозяйство муниципальных образований.

7. Транспортная инфраструктура муниципального образования.
8. Социальная инфраструктура муниципального образования.
9. Особенности инфраструктуры муниципальных образований в сельской местности.
10. Информационные технологии в инфраструктуре муниципального образования.

**4. Форма промежуточной аттестации:** зачёт.

**5. Разработчик программы:** доцент кафедры гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права Артемьева В.С.

### Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.ДВ.09.02 Урбанистика

Уровень образовательной программы: прикладной бакалавриат  
 Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
 Профиль подготовки: Муниципальное управление сельских территорий

**1. Цель и задачи дисциплины.** Цель дисциплины – дать обучающимся глубокие и прочные теоретические знания об урбанистике.

**Задачи дисциплины:**

1) знакомство с ключевыми понятиями урбанистической теории: капитализм, неолиберализм, постфордизм, глобализация, глобальные города, мировые города, городское правительство, городское управление, городской режим, культурное и социальное разнообразие, неравенство, социальная и пространственная сегрегация, фрагментация, джентрификация, символическая экономика, брендинги маркетинг городов, городская природа экологический отпечаток города, гибридность, идентичность, постколониализм и т. д.;

2) исчерпывающий обзор основных этапов развития и разделов урбанистической теории;

3) демонстрация преемственности урбанистического знания, т. е. разнообразных вариантов связи современных теорий и рассматриваемых в них социальных проблем с «классическими»;

4) изучение современных социальных проблем как вызова для урбанистической теории;

5) углубление рефлексии обучающимися их собственного городского опыта по сравнению с иными культурными установками и ценностями.

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору.

**2. Требования к уровню освоения дисциплины**

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ПК-24	владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	- <b>знать:</b> понятия урбанистической теории - <b>уметь:</b> делать обзор основных этапов развития и разделов урбанистической теории - <b>иметь навыки</b> изучение современных социальных проблем как вызова для урбанистической теории; обеспечения оказания государственных услуг физическим и юридическим лицам
ПК-27	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в обла-	- <b>знать:</b> сущность понятия «урбанизация» - <b>уметь:</b> участвовать в разработке и реализации проектов в области урбанизации



	сти государственного и муниципального управления	- <b>иметь навыки:</b> участия в разработке и реализации проектов в области государственного управления процессом урбанизации
--	--	---

### 3. Краткое содержание дисциплины

#### Раздел I. История урбанизации

1. Введение в урбанистику.
2. Протогорода и города древности
- 3 Города в эпоху средневековья. Русский средневековый город.
4. Русский город в XVII-XVIII века.
5. Города России XIX-XXI вв.

#### Раздел II. Современная урбанистика

6. Город как место экономической деятельности
7. Городская политика и управление городом
8. Социальные и культурные различия в городе
9. Город и природа
10. Город и повседневность. Будущее городов

#### 4. Форма промежуточной аттестации: зачёт.

**5. Разработчик программы:** к.и.н., доцент кафедры гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права Припадчев А. А.

### Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.ДВ.10.01 Региональные элиты

Уровень образовательной программы: прикладной бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Муниципальное управление сельских территорий

**1. Цель и задачи дисциплины.** Цель изучения дисциплины состоит в овладении обучающимися необходимыми систематизированными теоретическими знаниями об элитах в целом, а также об особенностях региональных элит России, прежде всего политических, включая их социальные характеристики, ресурсы власти, модели взаимодействия с бизнесом и федеральными элитами.

**Задачи дисциплины** состоят в том, чтобы вооружить обучающихся знаниями о процессах элитообразования в России, о структуре федеральной и региональной элиты, что поможет им ориентироваться в политической ситуации региона. Кроме этого, необходимо сформировать умения применять полученные знания при анализе конкретных социально-экономических и политических процессов, происходящих в регионах.

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору.

#### 2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ПК-2	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и опе-	<b>знать:</b> структуру региональной элиты и ее социальные характеристики, механизмы взаимодействия и тенденции развития отношений между федеральной и региональной элитами

	ративных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<p><b>уметь:</b> применять полученные знания для решения различных управленческих проблем на практике</p> <p><b>иметь навыки:</b> по самостоятельному освоению новых знаний, формированию лидерских качеств во взаимодействии с людьми</p>
ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	<p><b>знать:</b> условия формирования и специфики функционирования региональных элит современной России</p> <p><b>уметь:</b> осуществлять планирование и организацию деятельности региональных элит современной России</p> <p><b>иметь навыки:</b> анализа конкретных социально-экономических и политических процессов, происходящих в регионах, а также в общественно-политических организациях</p>

### 3. Краткое содержание дисциплины

Раздел I. Теоретико-методологические подходы к изучению элит

1. Предмет, структура и исторические корни элитологии
2. Элитарность общества и общая характеристика элиты
3. Теории элит

Раздел II. Политические элиты в истории России

4. Общая характеристика политических элит периода IX-XIX веков
5. Политическая элита и номенклатура в советском обществе
6. Трансформация политических элит в постсоветский период

Раздел III. Региональные элиты России

7. Региональные элиты в России: институты и субъекты
8. Региональные элиты в России: социальные характеристики
9. Ресурсы власти в регионе
10. Региональные элиты в условиях вертикали власти
11. Политическая элита Воронежской области в контексте регионального политического процесса

**4. Форма промежуточной аттестации:** зачёт.

**5. Разработчик программы:** к.п.н., доцент кафедры гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права Галка Н.А.

### Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.ДВ.10.02 Основы регионоведения

Уровень образовательной программы: прикладной бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Муниципальное управление сельских территорий

**1. Цель и задачи дисциплины.** Целью изучения дисциплины «Основы регионоведения» выступает формирование у обучающихся представлений о теоретической, методической и методологической основах изучения территориально-временной организации общества; знаний об объекте и предмете регионоведения.

**Задачи курса** «Основы регионоведения» направлены на формирование у обучающихся навыков и умений, необходимых для разрешения научно-исследовательских и практических регионоведческих проблем.

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору.

## 2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ПК-2	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<b>знать:</b> структуру федеральной и региональной элиты и ее социальные характеристики, механизмы взаимодействия и тенденции развития отношений между федеральной и региональной элитами
		<b>уметь:</b> применять полученные знания для решения различных управленческих проблем на практике
ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	<b>иметь навыки:</b> по самостоятельному освоению новых знаний, формированию лидерских качеств во взаимодействии с людьми
		<b>знать:</b> условия формирования и функционирования социально-экономической системы региона с учетом исторических, демографических, национальных, религиозных, экологических, политико-правовых, природно-ресурсных особенностей,
		<b>уметь:</b> осуществлять планирование и организацию деятельности регионов
		<b>иметь навыки:</b> анализа конкретных социально-экономических и политических процессов, происходящих в регионах,

## 3. Краткое содержание дисциплины

Раздел I. Теоретические основы регионоведения

1. Предметная область регионоведения
2. Категориальный аппарат регионоведения
3. Регион в системе российских федеративных отношений

Раздел II. Центральный федеральный округ: общая характеристика региона и особенности региональной политики

4. ЦФО: общая характеристика региона
5. Политико-правовая система ЦФО
6. Экономические процессы и политика в регионе

7. Культурные и религиозные процессы в ЦФО
8. Сельскохозяйственная (аграрная) политика региона
9. Демографический потенциал и демографическая политика региона
10. Национальная и региональная безопасность в ЦФО

**4. Форма промежуточной аттестации:** зачёт.

**5. Разработчик программы:** к.п.н., доцент кафедры гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права Галка Н.А.

### Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

#### Б1.В.ДВ.11.01 Исследование социально-экономических и политических процессов

Уровень образовательной программы: прикладной бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Муниципальное управление сельских территорий

**1. Цель и задачи дисциплины.** Целью освоения дисциплин является формирование у студентов представление о социально-экономических и политических процессах, происходящих в современных условиях в России.

Основные **задачи** данного курса

- сформировать умения применять знания при анализе конкретных социально-экономических и политических ситуаций;

- расширить опыт использования полученных знаний и умений в профессиональной деятельности;

- познакомить обучающихся с закономерностями и этапами социального, исторического и экономического процессов, основных философских понятий и категорий, терминов и моделей микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики, основ экономико-математического анализа и моделирования;

- познакомить обучающихся с математическими, статистическими и количественными методами решения типовых управленческих задач

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору.

#### **2. Требования к уровню освоения дисциплины**

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ПК-9	коммуникативная деятельность: способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	<b>знать</b> закономерности функционирования организаций и органов государственного и муниципального управления в макроэкономической среде; основы поведения потребителей экономических благ и формирования спроса; знать экономические основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; <b>уметь:</b> анализировать воздействие макроэкономической и политической сред на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; анализировать и выявлять рыночные и специфические риски функционирования организаций; уметь анализировать поведение потребителей и формирование спроса на основе знаний поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

		<b>иметь навыки:</b> современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных, политически данных; владеть методикой анализа поведения потребителей экономических благ, экономических основ поведения организаций;
ПК-11	владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	<b>знать:</b> виды, состав и структуру документов, отражающих систему внутреннего документооборота организации, органов государственного и муниципального управления; - методы и методику ведения баз данных по различным показателям в организациях, органах государственного и муниципального управления; -принципы и особенности формирования информационного обеспечения в организациях, органах государственного и муниципального управления; <b>уметь:</b> учитывать основные тенденции, необходимые для формирования общественного мнения; осуществлять выбор информационных средств для их обработки в соответствии с поставленной задачей, анализировать полученную социально-экономическую и политическую информацию и обосновывать полученные выводы для принятия управленческих решений; <b>иметь навыки:</b> навыками анализа информации, используемой в процессе управления, формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, реализации организационных проектов.
ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	<b>знать:</b> принципы построения социально-экономических и политических организаций с использованием современных информационных технологий, существующие подходы к организации как к системе, объекту и процессу; основные законы теории организации, их применение в практике управления; формы, принципы статической и динамической организаций, типы организационных структур <b>уметь:</b> организовывать проекты создания и внедрения информационных систем, применять законы теории организации в управленческой практике; организовывать простые и более сложные системы и организации <b>иметь навыки:</b> методиками организационного проектирования; основными подходами к стратегическому планированию, процедурами по созданию организационных структур

### 3. Краткое содержание дисциплины

ТЕМА 1. Особенности села как социально-территориальной общности.

ТЕМА 2. Экономика сельской местности.

ТЕМА 3. Социально-политические особенности аграрной реформы конца XX–началаXXI в. Причины технологического и социального отставания с. х. производства в стране. Последствия преобразований и проблемы.

ТЕМА 4. Дискуссии о путях развития аграрной реформы.

ТЕМА 5. Основные тенденции изменения социально-политической структуры российского общества.

ТЕМА 6. Современная социальная структура села.

ТЕМА 7. Проблемы эволюции социально-классовой структуры российского общества.

ТЕМА 8. Формирование среднего класса. Международный опыт и проблемы России..

**4. Форма промежуточной аттестации:** зачёт.

**5. Разработчик программы:** к.и.н., доцент кафедры гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права Рыбалкин А.И.

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.ДВ.11.02 Средства массовой информации и власть**

Уровень образовательной программы: прикладной бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Муниципальное управление сельских территорий

**1. Цель и задачи дисциплины.** Цель дисциплины «Средства массовой информации и власть» состоит в усвоении обучающимися знаний о системе современных средств массовой информации (СМИ), специфики ее управления и функционирования, системных закономерностей средств массовой информации и механизмах их регулирования, взаимодействии государственной и муниципальной власти и средств массовой информации средств. В системе социогуманитарного образования курс «Средства массовой информации и власть» способствует пониманию теории и практике массовой информации с последующими выводами об их возможной эффективности, политической значимости.

**Задачи дисциплин:**

- познакомить обучающихся с теорией и практикой массовой информации, видами, типами и каналами массовой информации;

- сформировать знания о системе средств массовой информации, о характере регулирования массовой информации в печати, радиовещании, на телевидении и в других СМИ, о качественных особенностях этих структурных медийных образований, современных типологических моделях различных средств массовой информации;

- научить будущих государственных и муниципальных служащих основам взаимодействия со средствами массовой информации;

- выработать у будущих государственных и муниципальных служащих видения процессов становления и развития, актуальных проблем и достижений российского медиарынка на современном этапе, его роли в мировом медиапространстве;

- развить у обучающихся навыки взаимодействия с разными целевыми аудиториями посредством взаимодействия со СМИ.

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору.

**2. Требования к уровню освоения дисциплины**

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
<b>ПК-9</b>	способность осуществлять	<b>знать:</b> понятия «общение», «коммуникация», «дело-

	<p>межличностные, групповые и организационные коммуникации</p>	<p>вая коммуникация», «коммуникационный процесс»; виды и функции общения; формы и виды деловой коммуникации; вербальные и невербальные средства коммуникации; язык жестов в деловом общении; правила и полезные способы взаимодействия для успешной коммуникации; приемы и виды активного слушания; особенности деловой коммуникации в различных национальных культурах;</p> <p><b>уметь:</b> выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; давать характеристику деловому общению, официально – деловому стилю речи; различать вербальные и невербальные средства коммуникации; преодолевать речевые барьеры при общении; задавать вопросы, правильно отвечать на некорректные вопросы; использовать приемы активного слушания; эффективно взаимодействовать в коллективе по принятию коллегиальных решений;</p> <p><b>иметь навыки:</b> составления пресс-релизов, рефератов, справок, коммюнике; владеть основными методами таких форм деловой коммуникации, как деловая беседа, переговоры, презентации, дискуссии и т.д.; - владеть знаниями об имидже делового человека; навыками грамотно и профессионально вести телефонный разговор, деловую переписку, деловые переговоры</p>
<p><b>ПК-11</b></p>	<p>владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения</p>	<p><b>знать:</b> основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы;</p> <p><b>уметь:</b> формировать и продвигать имидж государственной и муниципальной службы</p> <p><b>иметь навыки:</b> приемами и навыками формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы</p>
<p><b>ПК-23</b></p>	<p>владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p><b>знать:</b> теорию и практику массовой информации, виды, типы и каналы массовой информации; средства массовой информации, характер регулирования массовой информации в печати, радиовещании, на телевидении и в других СМИ; основы планирования массовой информации</p> <p><b>уметь:</b> выявлять актуальные проблемы и достижения российского медиарынка на современном этапе развития; организовывать проекты создания и внедрения информационных систем; организовывать простые и более сложные системы и организации на основе массовой информации;</p> <p><b>иметь навыки:</b> методиками организационного проектирования; основными подходами к стратегическому планированию, процедурами по созданию организационных структур</p>

### 3. Краткое содержание дисциплины

#### РАЗДЕЛ I. СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ В СОВРЕМЕННОМ ОБЩЕСТВЕ

1. Природа массовых коммуникаций и особенности их функционирования
2. Теория и практика масс-медиа
3. Государственная политика в области СМИ
4. Средства массовой информации в системе общественных и властных отношений

#### РАЗДЕЛ II. СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ И ОРГАНЫ ВЛАСТИ

5. Службы по связям с общественностью в органах власти
6. Взаимодействие органов государственной и муниципальной власти со средствами массовой информации
7. Общие правила отношений со СМИ
8. Работа с общественностью и целевыми аудиториями
9. Особенности взаимодействия СМИ с органами муниципальной власти
10. Событийный маркетинг

4. **Форма промежуточной аттестации:** зачёт.

5. **Разработчик программы:** доцент кафедры гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права Артемьева В.С.

#### Аннотация рабочей программы дисциплины

#### Б1.В.ДВ.12.01 Национальные отношения в РФ

Уровень образовательной программы: прикладной бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Муниципальное управление сельских территорий

**1. Цель и задачи дисциплины.** Цель изучения дисциплины «Национальные отношения в РФ» – дать обучающимся глубокие и прочные теоретические знания о сути этнополитических процессов, развивающихся как на уровне Российской Федерации в целом, так и на уровне отдельных ее субъектов, а также на понимание основных механизмов принятия политических решений, призванных регулировать межэтнические коммуникации в политическом пространстве Российской Федерации.

Основные задачи дисциплины состоят в том, чтобы довести до сведения обучающихся общие подходы к трактовке терминов «нация», «национальность», «этнос», «этничность», информировать обучающихся об исторических особенностях развития межнациональных отношений в Российской империи, СССР, Российской Федерации, о концепции государственной национальной политики на современном этапе, а также раскрыть политологические, социологические, психологические, культурные аспекты национальных (межэтнических) отношений.

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору.

#### 2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессио-	<b>знать:</b> основные социальные институты, действия которых обеспечивает взаимодействие между различными социальными, конфессиональными и культурными группами
		<b>уметь:</b> анализировать процессы, идущие в различных коллективах и показать особенности их развития с



	нальные и культурные различия	учетом социальных, профессиональных и культурных различий <b>иметь навыки:</b> толерантного отношения к представителям других социальных групп, методами конструктивного решения конфликтных ситуаций в коллективе
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	<b>знать:</b> понятия, виды, методы и технологии межличностных, групповых и организационных коммуникаций
		<b>уметь:</b> осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
		<b>иметь навыки:</b> влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации
ПК-10	способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	<b>знать:</b> виды и способы служебного взаимодействия
		<b>уметь:</b> строить здоровые служебные отношения в коллективах, включающих представителей различных национальностей и убеждений
		<b>иметь навыки:</b> оценки уровня соблюдения этических норм в межэтнических и межконфессиональных отношениях в коллективах и группах

### 3. Краткое содержание дисциплины:

Курс «Национальные отношения в РФ» как учебная и научно-практическая дисциплина. Междисциплинарные науки, изучающие национальные отношения в России (этносоциология, этнополитология, этнодемография, этнопсихология). Этнические процессы и межэтнические отношения. Этнические и межэтнические общности. Классификация этносов. Этногенез как процесс. Этноистория древних народов. Исторические особенности развития этнонациональных отношений в России (средневековые и новое время). Исторические особенности развития этнонациональных отношений в России (советский период). Исторические особенности развития этнонациональных отношений в современной России (90-е гг. XX в. – первое десятилетие XXI в.). Этнические миграции в условиях глобализации. Национальные и межнациональные общественные объединения. Национально-культурная автономия. Национальное сознание и национальные установки. Этнонациональные конфликты. Урегулирование этнонациональных конфликтов. Национальная (этническая) политика в России.

### 4. Форма промежуточной аттестации: зачет.

**5. Разработчик:** к.и.н., доцент кафедры гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права А. А. Припадчев

### Аннотация рабочей программы дисциплины

#### Б1.В.ДВ.12.02 Регулирование этноконфессиональных отношений

Уровень образовательной программы: прикладной бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Муниципальное управление сельских территорий

**1. Цель и задачи дисциплины.** Цель – является изучение государственно-церковных отношений в зарубежных странах и России в исторической и современной перспективе, овладение знаниями об их основных моделях, исторических типах, в том числе существующих в современных государствах мира.

Задачи дисциплины состоят в формировании основных навыков по ориентации во взаимоотношениях государства и церкви в их историческом развитии и на современной этапе в России.

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору.

## 2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<b>знать:</b> основные социальные институты, влияющие и регламентирующие взаимодействие между различными социальными, конфессиональными и культурными группами
		<b>уметь:</b> анализировать процессы регулирования отношений между группами различающимися с социальных, конфессиональных и культурных позиций
		<b>иметь навыки:</b> толерантного отношения к представителям других социальных групп, методами конструктивного решения конфликтных ситуаций в коллективе
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	<b>знать:</b> способы регулирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций
		<b>уметь:</b> вносить предложения в нормативно-правовые акты, регулирующие межличностные, групповые и организационные коммуникации
		<b>иметь навыки:</b> влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации
ПК-10	способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	<b>знать:</b> способы регулирования служебного взаимодействия
		<b>уметь:</b> вносить предложения в документы, регулирующие служебные отношения в коллективах, включающих представителей различных национальностей и убеждений
		<b>иметь навыки:</b> регулирования соблюдения этических норм в межэтнических и межконфессиональных отношениях в коллективах и группах

## 3. Краткое содержание дисциплины:

Основы теории государственно-конфессиональных отношений. Религии – расы – этносы: определение и взаимосвязь понятий. Этноконфессиональные общности в России и за рубежом. Церковное право в системе государственно-конфессиональных отношений. Государственная политика и этноконфессиональные отношения (исторический опыт мировых цивилизаций). Государственно-этноконфессиональные отношения в российской цивилизации. Мировые религии и этносы России. Законодательство Российской Федерации о свободе совести, свободе вероисповедания, религиозных объединениях. Механизм формирования и реализации государственной вероисповедной политики. Принципы взаимоотношений государства и религиозных объединений. Религиозное образование.

## 4. Форма промежуточной аттестации: зачет.

**5. Разработчик:** к.и.н., доцент кафедры гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права А. А. Припадчев.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
Б1.В.ДВ.13.01 «Политические технологии в управлении»**

**1. Цель и задачи дисциплины.** Цель дисциплины «Политические технологии в управлении»

- дать студентам понятие о политических технологиях в управлении;
- подготовка специалистов, владеющих теоретическими и практическими знаниями в области современных политических технологий в управлении, формирование у обучающихся представлений о формах политической рекламы, ознакомление студентов со спецификой проведения политических кампаний в политической сфере, способах ее воздействия на электоральное поведение.

Основные **задачи** данного курса состоят в том, чтобы вооружить обучающихся знаниями по

- анализу и пониманию политических технологий в управлении;
- политической специфике переходного развития как сфере детерминации определенного вида политического управления;
- содержанию и структуре политического управления;
- основным тенденциям государственного и муниципального управления;
- особенностям технологий политического управления в современном российском обществе;
- специфике технологий политического управления различных уровней организации – государственного, регионального и местного (муниципального).

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору.

**2. Требования к уровню освоения дисциплины**

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<b>Знать</b> сущность политических технологий управления; теоретические основы поведения групп и организации в целом; <b>Уметь</b> применять способы и приемы совершенствования профессионального развития; организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию; осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений; <b>иметь навыки</b> владения методами, способами и приемами политического управления; методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации; навыками самоорганизации и самостоятельной работы; коммуникативной деятельности в коллективе с соблюдением корпоративной этики и солидарности
ПК-9	способностью осуществлять	<b>знать:</b> основные этапы и виды коммуникаций;

	<p>межличностные, групповые и организационные коммуникации</p>	<p>структуру процесса коммуникации; функции и принципы общения; правовые и этические аспекты деятельности в политическом управлении; специфику форм делового общения (деловых совещаний, бесед, переговоров, дискуссий, презентаций, «круглых столов», пресс-конференций»), консультирования.</p> <p><b>уметь:</b> устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения; анализировать процессы коммуникации в организации и выявлять области их улучшения; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; выявлять слабые и сильные стороны политических лидеров; выражать мысли; эффективно слышать и слушать политических деятелей.</p> <p><b>иметь навыки:</b> общения и контролирования коммуникации; налаживания внешних и внутренних коммуникаций в организации; владения современными политическими технологиями в управлении; методами установления контакта, использования эффективной стратегии взаимодействия в политическом управлении.</p>
--	--	---

### 3. Краткое содержание дисциплины

Тема 1. Политика и политическое управление.

Тема 2. Природа и социальные причины различных технологий политического управления

Тема 3. Характеристика условий и процедур использования различных технологий политического управления

Тема 4. Политический анализ. Политическое консультирование.

Тема 5. Технологии управления и контролирования политических конфликтов

Тема 6. Информационные и компьютерные технологии.

Тема 7. Избирательные технологии и их реализация

Тема 8. Особенности использования технологий политического управления в современном российском обществе

### 4. Форма промежуточной аттестации – зачет.

**5. Разработчик программы:** к.и.н., доцент кафедры гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права А.И. Рыбалкин.

### Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.13.02 Теория и методика лидерства

Уровень образовательной программы: прикладной бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Муниципальное управление сельских территорий

**1. Цель и задачи дисциплины.** Целью изучения дисциплины является усвоение студентами сущности и методов научного подхода к теоретическому и практическому реше-

нию проблемы лидерства в организациях, приобретении знаний, развитии умений и навыков делового коммуникативного общения и как итог формирование необходимых компетенций для осуществления управленческой деятельности.

**Задачи** изучения дисциплины:

1. Понимание сущности руководства и лидерства, сходства и различия ролей лидера и руководителя.
  2. Умение применять методы решения проблемы лидерства в процессе управления сотрудниками.
  3. Способствовать формированию у менеджеров системного лидерского мышления.
  4. Знание и оценка степени применимости классических теорий лидерства в конкретных ситуациях.
  5. Помогать менеджерам в самопознании и познании собственного эмоционального интеллекта как основы успешного лидерства и понимания других людей.
  6. Способствовать менеджерам в развитии своего трудового потенциала и эмоционального интеллекта, индивидуального и группового потенциала подчиненных ему работников.
  7. Способствовать менеджменту в формировании высокопродуктивной команды и поддержании ее продуктивности.
  8. Способствовать менеджеру в налаживании эффективных коммуникаций в группе, этичном поведении и использовании моральных критериев при принятии решений.
  9. Способствовать менеджерам в диагностике и исправлении девиантного поведения работников и групп и урегулировании конфликтов.
  10. Выступать в роли лидера возглавляемого им подразделения
- Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору.

## 2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<b>знать:</b> основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; типологию власти и лидерства.
		<b>уметь:</b> ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать различные методы мотивации, категории власти.
		<b>иметь навыки:</b> владения современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; методами мотивации труда персонала для эффективного организационного развития
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные	<b>знать:</b> основные этапы и виды коммуникаций; структуру процесса коммуникации; функции и принципы общения;

	коммуникации	<p><b>уметь:</b> устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения; анализировать процессы коммуникации в организации и выявлять области их улучшения; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</p> <p><b>иметь навыки:</b> приемами общения и контроля коммуникации; навыками налаживания внешних и внутренних коммуникаций в организации; современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; методами установления контакта, использования эффективной стратегии взаимодействия</p>
--	--------------	---

### 3. Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. Общие вопросы лидерства

Тема 1. Введение в теоретические основы лидерства.

Тема 2. Личностные теории лидерства

Раздел 2. Лидерство и управление

Тема 4. Лидер и команда

Тема 5. Функциональное (ролевое) лидерство

Тема 6. Несовместимость РАЕІ функций в стиле лидерства

Тема 7. Стили эффективного лидерства. Архетипы неэффективного лидерства

Тема 8. Реализация стилей лидерства в организации

Раздел 3. Лидерство и личность

Тема 9. Типологические особенности людей

Тема 11. Технологическая культура лидерства

### 4. Форма промежуточной аттестации: зачет

**5. Разработчик:** старший преподаватель кафедры гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права Сиволапова Е.А..

### Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.ДВ.14.01 Деловая культура и психология общения

Уровень образовательной программы: прикладной бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Муниципальное управление сельских территорий

**1. Цель и задачи дисциплины. Цель дисциплины:** познакомить обучающихся с основными социальными и психологическими теориями и технологиями общения как системой интегративной деятельности, основными механизмами и закономерностями коммуникации, показать методы и средства эффективного взаимодействия людей, сформировать систему знаний и практических умений в практике делового общения. Эта общая цель конкретизируется путем решения в процессе обучения частных задач.

#### **Задачи дисциплины:**

- представить обучающимся системно-сущностные характеристики социально-психологических процессов и свойств личности в практике делового общения;

- показать сущность и своеобразие проявления познавательных, эмоциональных и волевых процессов в теории и практике делового общения;
- дать всестороннюю характеристику личности и особенностей ее социальных и психологических свойств в процессе деловой коммуникации;
- повысить компетентность будущих специалистов в понимании, прогнозировании и управлении социальными процессами, развить навыки эффективного общения их профессиональных качеств, необходимых для работы, научить навыкам работы в различных ситуациях и в том числе в ситуациях стресса;
- способствовать усвоению основных понятий и представлений, необходимых для изучения психологических, социальных и педагогических дисциплин, предусмотренных учебным планом.

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору.

## 2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-5	Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<b>знать:</b> культурно-специфические особенности менталитета, представлений, установок, ценностей представителей различной культуры;
		<b>уметь:</b> распознавать и продуктивно использовать: лексику, лексику сферы служебного и бытового общения.
		<b>иметь навыки:</b> в межкультурной коммуникативной компетенцией в разных видах деятельности: социокультурная сферы общения.
ОК-6	Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<b>знать:</b> специфику структуры коллективов организаций с учетом различных мотиваций, культуры и инноваций
		<b>уметь:</b> анализировать мотивацию работников; - определять факторы модернизации организации на основе психологического анализа. - применять методы оценки исполнительской деятельности на практике.
		<b>иметь навыки:</b> организации взаимодействия и профессионального общения; ведения деловой беседы; в принятии индивидуальных и коллективных решений; реализации и мотивации властных решений; преодоления конфликтных ситуаций в коллективе
ПК-2	Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит	<b>знать</b> нормы профессиональной этики; нормы корпоративного управления и корпоративной культуры <b>уметь</b> вести переговоры партнерами - соблюдать нормы этики делового общения <b>иметь навыки</b> коммуникативной деятельности в коллективе с соблюдением корпоративной этики и солидарности

	человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	
ПК-9	Способность осуществлять межличностные, групповые организационные коммуникации	и <b>знать:</b> основные этапы и виды коммуникаций; структуру процесса коммуникации; специфику форм делового общения (деловых совещаний, бесед, переговоров, дискуссий, презентаций, «круглых столов», пресс-конференций), консультирования. <b>уметь:</b> устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения; анализировать процессы коммуникации в организации и выявлять области их улучшения; выражать мысли; эффективно слышать и слушать партнера <b>иметь навыки:</b> навыками налаживания внешних и внутренних коммуникаций в организации; современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; методами установления контакта, использования эффективной стратегии взаимодействия

### 3. Краткое содержание дисциплины

**Тема 1.** Деловая культура и психология общения как наука.

**Тема 2.** Теоретические предпосылки становления деловой культуры и психологии общения

**Тема 3.** Динамика человеческого поведения

**Тема 4.** Психология делового общения

**Тема 5.** Переговоры как разновидность делового общения

**Тема 6.** Роль руководителя в становлении коллектива

**Тема 7.** Конфликты в обществе и пути их разрешения

**Тема 8.** Этика делового общения

### 4. Форма промежуточной аттестации – зачет.

**5. Разработчик программы:** к.и.н., доцент кафедры гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права А.И. Рыбалкин.

### Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.ДВ.14.02 Русский язык и культура общения

Уровень образовательной программы: прикладной бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Муниципальное управление сельских территорий

**1. Цель и задачи дисциплины.** **Цель дисциплины** - повышение уровня практического владения современным русским литературным языком у специалистов нефилологического профиля в разных сферах функционирования русского языка, в письменной и устной его разновидностях. Владение новыми навыками и знаниями в этой области и совершенствование имеющихся неотделимо от углубления понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации, а также расширения общегуманитарного кругозора, опирающегося на уверенное владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.



### Задачи дисциплины.

- помочь выпускникам вуза овладеть культурой общения в жизненно актуальных сферах деятельности, прежде всего – в речевых ситуациях, связанных с будущей профессией;

- повысить их общую культуру, уровень гуманитарной образованности и гуманитарного мышления;

- развить коммуникативные способности, сформировать психологическую готовность эффективно взаимодействовать с партнером по общению, стремление найти свой стиль и приемы общения, выработать собственную систему речевого самосовершенствования;

- способствовать формированию открытой для общения (коммуникативной) личности, имеющей высокий рейтинг в системе совершенных социальных ценностей.

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору.

## 2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<u>знать</u> : особенности функционирования и развития современного русского литературного языка; нормы и стили современного русского литературного языка; основы ораторского искусства.
		<u>Уметь</u> : ориентироваться в различных речевых ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет); адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке, используя в необходимых случаях орфографические словари, пунктуационные справочники, словари трудностей и т.д.
		<u>иметь навыки</u> : владения жанрами речи, знание которых позволяет свободно общаться в процессе трудовой деятельности, эффективно вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку; вести дискуссию и участвовать в ней; выступать на собраниях с отчетами, докладами, критическими замечаниями и предложениями; соблюдать правила речевого этикета; профессионально значимыми письменными жанрами, знание которых позволяет составлять официальные письма, служебные записки, постановления, решения собраний, рекламные объявления, инструкции, писать информационные и критические заметки в газету, править (редактировать) написанное.
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерант-	<u>Знать</u> : правила и принципы бесконфликтного общения, в том числе делового, учитывая нормы речевого этикета, национальные особенности общения.

	но воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	<p><u>Уметь</u>: правильно оценивать новые реалии современной российской действительности, учитывая особенности многонационального российского общества; добиваться эффективного делового общения в коллективе, включающем представителей разных культур, конфессий и т.п.</p> <p><u>иметь навыки</u>: владения культурой мышления, способностью к общению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения</p>
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<p><u>знать</u>: основы речевого воздействия в группах для решения стратегических и управленческих задач, особенности защиты собственной коммуникативной позиции в процессе оптимизации групповой работы</p>
		<p><u>уметь</u>: использовать законы общения в процессе оптимизации организационной культуры, применять основы речевого этикета в деловом общении в процессе формирования команды</p> <p><u>иметь навыки</u>: владения основными способами речевого воздействия в группах для решения стратегических и управленческих задач, законами общения в процессе оптимизации организационной культуры</p>
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	<p><u>знать</u>: функции и принципы общения для осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций</p>
		<p><u>уметь</u>: устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения; применять основы речевого этикета при осуществлении межличностных, групповых и организационных коммуникаций</p>
		<p><u>иметь навыки</u>: налаживания внешних и внутренних коммуникаций в организации при осуществлении межличностных, групповых и организационных коммуникаций</p>

### 3. Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. Язык, речь, общение. Язык как универсальная знаковая система. Русский национальный язык и его разновидности. Речевая деятельность. Функциональные стили современного русского литературного языка. Культура речи. Общение.

Раздел 2. Ортология (нормы современного русского литературного языка). Основные орфоэпические нормы современного русского литературного языка. Лексические и стилистические нормы современного русского литературного языка. Грамматические нормы современного русского литературного языка.

Раздел 3. Устная речь. Ораторская речь. Устная деловая речь. Устная научная речь. Устная публицистическая речь.

Раздел 4. Письменная речь. Письменная научная речь. Письменная деловая речь. Письменная публицистическая речь.

#### 4. Форма промежуточной аттестации – зачет.

5. Разработчик программы: профессор кафедры русского и иностранных языков Данькова Т. Н.

### Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

#### Б.1.В.ДВ.15.01. Трудовое самоопределение лиц с ограниченными возможностями

Уровень образовательной программы: прикладной бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Муниципальное управление сельских территорий

**1. Цель и задачи дисциплины.** Целью дисциплины «Трудовое самоопределение лиц с ограниченными возможностями» является ознакомление обучающихся с основными методологическими вопросами, связанных с трудоустройством инвалидов, разработкой и реализацией индивидуальных программ трудовой реабилитации инвалидов.

**Задачами изучения** дисциплины являются: сформировать у обучающихся общее представление о мерах, направленных на трудоустройство инвалидов; освоение основных понятий и категорий в сфере социализации и реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья; получение и усвоение знаний в сфере социализации и реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья; освоение принципов, методов и современных технологий и реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору.

#### 2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<b>Знать:</b> основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети интернет, текстовых редакторов и т.д). <b>Уметь:</b> осуществлять поиск необходимой информации посредством систем Android, Windows mobile, любых мультимедийных средств, Интернет-ресурсов <b>иметь навыки:</b> навыками письменной речи в зависимости от видов речевых произведений); подготовленной, а также неподготовленной <i>монологической</i> речью в виде резюме, сообщения, доклада; <i>диалогической</i> ре-

		чью в сфере бытового общения
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p><b>знать:</b> права и свободы человека и гражданина, закрепленные в Конституции РФ и Всемирной Декларации прав и свобод, этнические, социальные, культурные, конфессиональные различия, о необходимости толерантно воспринимать этнические, социальные, культурные, конфессиональные различия.</p> <p><b>уметь:</b> толерантно воспринимать этнические, социальные, культурные, конфессиональные различия, применять методы сглаживания этнических, социальных, культурных, конфессиональных различий</p> <p><b>иметь навыки:</b> работы в коллективе при наличии этнических, социальных, культурных, конфессиональных различий.</p>
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<p><b>знать:</b> основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами</p> <p><b>уметь:</b> диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных групповых и организационных коммуникаций в офисе на основе современных технологий управления персоналом.</p> <p><b>иметь навыки:</b> в организации групповой работы, в разрешении конфликтных ситуаций (убеждение, компромисс, сотрудничество и т.д.) при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в офисе на основе современных технологий управления персоналом.</p>

### 3. Краткое содержание дисциплины

#### Раздел I. Инвалидность как социальная проблема.

ТЕМА 1. Инвалидность как социальная проблема.

ТЕМА 2. Нормативно-правовое обеспечение положения инвалидов в Российской Федерации.

ТЕМА 3. Положение инвалидов в Российской Федерации.

ТЕМА 4. Реабилитация и абилитация инвалидов.

ТЕМА 5. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида.

ТЕМА 6. Признание работника инвалидом.

#### Раздел II. Трудовое самоопределение лиц с ограниченными возможностями

ТЕМА 7. Квотирование рабочих мест для приема на работу инвалидов.

ТЕМА 8. Режим и оплата работы, отпуск инвалидов, условия их труда.

ТЕМА 9. Перевод работника-инвалида на другую работу. Увольнение.

ТЕМА 10. Ответственность за нарушением прав инвалидов.

#### 4. Форма промежуточной аттестации – зачет.

**5. Разработчик программы:** к.и.н., доцент кафедры гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права А.И. Рыбалкин.

### Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

#### Б.1.В.ДВ.15.02. Социализация лиц с ограниченными возможностями здоровья

Уровень образовательной программы: прикладной бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Муниципальное управление сельских территорий

**1. Цель и задачи дисциплины.** Целью дисциплины «Социализация лиц с ограниченными возможностями» является ознакомление обучающихся с основными методологическими вопросами, связанных с трудоустройством инвалидов, разработкой и реализацией индивидуальных программ трудовой реабилитации инвалидов.

**Задачами изучения** дисциплины являются: сформировать у обучающихся общее представление о мерах, направленных на трудоустройство инвалидов; освоение основных понятий и категорий в сфере социализации и реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья; получение и усвоение знаний в сфере социализации и реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья; освоение принципов, методов и современных технологий и реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору.

#### 2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<b>Знать:</b> основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети интернет, текстовых редакторов и т.д.) <b>Уметь:</b> осуществлять поиск необходимой информации посредством систем Android, Windows mobile, любых мультимедийных средств, Интернет-ресурсов <b>Иметь навыки:</b> навыками письменной речи в зависимости от видов речевых произведений); подготовленной, а также неподготовленной <i>монологической</i> речью в виде резюме, сообщения, доклада; <i>диалогической</i> речью в сфере бытового общения
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<b>Знать:</b> права и свободы человека и гражданина, закрепленные в Конституции РФ и Всемирной Декларации прав и свобод, этнические, социальные, культурные, конфессиональные различия, о необходимости толерантно воспринимать этнические, социальные, культурные, конфессиональные различия. <b>уметь:</b> толерантно воспринимать этнические, социаль-

		ные, культурные, конфессиональные различия, применять методы сглаживания этнических, социальных, культурных, конфессиональных различий <b>иметь навыки:</b> работы в коллективе при наличии этнических, социальных, культурных, конфессиональных различий.
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе новых знаний процесса групповой динамики и принципов формирования команд, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<b>знать:</b> основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами <b>уметь:</b> диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных групповых и организационных коммуникаций в офисе на основе современных технологий управления персоналом. <b>иметь навыки:</b> в организации групповой работы, в разрешении конфликтных ситуаций (убеждение, компромисс, сотрудничество и т.д.) при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в офисе на основе современных технологий управления персоналом.

### 3. Краткое содержание дисциплины

#### Раздел I. Инвалидность как социальная проблема.

1. Инвалидность как социальная проблема.
2. Нормативно-правовое обеспечение положения инвалидов в Российской Федерации.
3. Положение инвалидов в Российской Федерации.
4. Реабилитация и абилитация инвалидов. Основные направления реабилитации и абилитации инвалидов.
5. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида.
6. Признание работника инвалидом.

#### Раздел II. Социализация лиц с ограниченными возможностями

7. Квотирование рабочих мест для приема на работу инвалидов.
8. Режим и оплата работы, отпуск инвалидов, условия их труда.
9. Перевод работника-инвалида на другую работу. Увольнение
10. Ответственность за нарушением прав инвалидов.

#### 4. Форма промежуточной аттестации – зачет.

**5. Разработчик программы:** к.и.н., доцент кафедры гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права А.И. Рыбалкин.

### Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б.1.В.ДВ.16.01. Управление государственными целевыми программами

Уровень образовательной программы: прикладной бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Муниципальное управление сельских территорий

**1. Цель и задачи дисциплины.** Цель учебной дисциплины – сформировать у обучающихся представление о государственном и муниципальном управлении как формах публичного управления; дать знания об объектах, субъектах и методах государственного и муниципального управления в том числе в вопросах государственного программирования.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- изучить экономические основы государственной власти и местного самоуправления;

- изучить компетенцию федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в вопросах государственного и муниципального программирования;

- сформировать знания об объектах и субъектах государственного и муниципального программирования;

- выработать навыки применения теоретического инструментария к решению практических задач государственного и муниципального программирования.

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору.

**2. Требования к уровню освоения дисциплины**

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ПК-22	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	<b>знать:</b> принципы целеполагания, виды и методы планирования; основы принятия решений на основе обобщения информации; параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, проекты социальных изменений. <b>уметь:</b> эффективно исполнять управленческие решения и проводить первичный стратегический анализ, ставить цели и выбирать пути и ресурсы для ее достижения <b>иметь навыки:</b> в оценивании соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
ПК-27	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	<b>знать:</b> основы проектного анализа и проектирования в области государственного и муниципального управления <b>уметь:</b> предлагать проектные способы решения проблем экономического и управленческого характера при анализе конкретных ситуаций в стране, регионах и муниципалитетах <b>иметь навыки:</b> в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

**3. Краткое содержание дисциплины**

**Раздел I. Разработка, реализация государственных программ**

1. Государственное программирование экономики.
2. Основы стратегического планирования в Российской Федерации, координация государственного и муниципального стратегического управления и бюджетной политики.
3. Требования к содержанию государственной программы.
4. Основание разработки государственной программы.
5. Этапы разработки государственной программы.

6. Субъекты подготовки и реализации государственной программы
- Раздел II. Оценка эффективности государственных программ**
7. Финансовое обеспечение реализации государственных программ.
8. Управление и контроль реализации государственной программы.
9. Порядок проведения мониторинга реализации государственной программы.
10. Подготовка годовых отчетов о ходе реализации и оценке эффективности государственной программы и докладов о ходе реализации государственной программы

**4. Форма промежуточной аттестации – зачет.**

**5. Разработчик программы:** к.и.н., доцент кафедры гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права Филоненко Н.В.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
Б.1.В.ДВ.16.02. Управление региональными и муниципальными целевыми программами**

Уровень образовательной программы: прикладной бакалавриат  
 Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
 Профиль подготовки: Муниципальное управление сельских территорий

**1. Цель и задачи дисциплины.** Основной целью дисциплины «**Управление региональными и муниципальными целевыми программами**» является ознакомление студентов с основными методологическими вопросами муниципального управления, как составной части общей науки об управлении в сложных социально-экономических системах и одновременно как составной части муниципальной науки – науки о местном самоуправлении.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать у студентов общее представление об основах местного самоуправления, методологии, принципах и технологиях муниципального управления и их применение в отдельных сферах муниципальной деятельности;
- сформировать системное представление о муниципальном управлении как научной дисциплине и области практической деятельности»;
- развивать способность находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность;
- сформировать представление об особенностях управления в муниципальной сфере.

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору.

**2. Требования к уровню освоения дисциплины**

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ПК-22	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	<p><b>знать:</b> принципы целеполагания, виды и методы планирования; основы принятия решений на основе обработки информации; параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, проекты социальных изменений.</p> <p><b>уметь:</b> эффективно исполнять управленческие решения и проводить первичный стратегический анализ, ставить цели и выбирать пути и ресурсы для ее достижения</p> <p><b>иметь навыки:</b> в оценивании соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов</p>



ПК-27	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	<b>знать:</b> основы проектного анализа и проектирования в области государственного и муниципального управления <b>уметь:</b> предлагать проектные способы решения проблем экономического и управленческого характера при анализе конкретных ситуаций в стране, регионах и муниципалитетах <b>иметь навыки:</b> в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
-------	--	---

### 3. Краткое содержание дисциплины

#### Раздел I. Разработка, реализация государственных программ

1. Государственное и муниципальное программирование экономики.
2. Основы стратегического планирования в Российской Федерации, координация государственного и муниципального стратегического управления и бюджетной политики.
3. Требования к содержанию государственной и муниципальной программы.
4. Основание разработки государственной, региональной и муниципальной программы.
5. Этапы разработки государственной, региональной и муниципальной программы.
6. Субъекты подготовки и реализации государственной, региональной и муниципальной программы.

#### Раздел II. Оценка эффективности государственных программ

7. Финансовое обеспечение реализации государственных, региональных и муниципальных программ.
8. Управление и контроль реализации государственной, региональной и муниципальной программы.
9. Порядок проведения мониторинга реализации государственной, региональной и муниципальной программы.
10. Подготовка годовых отчетов о ходе реализации и оценке эффективности государственной, региональной и муниципальной программы и докладов о ходе реализации государственной программы.

#### 4. Форма промежуточной аттестации – зачет.

**5. Разработчик программы:** к.и.н., доцент кафедры гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права Филоненко Н.В.

#### Аннотация рабочей программы дисциплины

#### **Б1.В.ДВ.17.01 Анतिकоррупционная деятельность в органах государственной и муниципальной власти**

Уровень образовательной программы: прикладной бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Муниципальное управление сельских территорий

**1. Цель и задачи дисциплины.** Цель дисциплины – дать обучающимся первоначальные знания о современных механизмах противодействия коррупции, выработать первичные навыки по разработке и реализации правовых норм, дать методологию применения современных механизмов противодействия использованию должностными лицами своих властных полномочий и доверенных ему прав в целях личной выгоды, противоречащих законодательству Российской Федерации и моральным установкам.

Задачи изучения дисциплины:

1) изучить теоретические аспекты и нормативно-правовые основы антикоррупционной политики и противодействия коррупции в России;

2) сформировать умения использовать теоретические знания при разрешении конкретных ситуаций, возникающих в антикоррупционной сфере на практике;

3) выработать сознательное отношение к требованию неукоснительного соблюдения законности в практической деятельности, уважение к закону, правам и законным интересам личности. Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору.

## 2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	<b>знать:</b> основы принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска
		<b>уметь:</b> умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения
		<b>иметь навыки:</b> применения антикоррупционных мер при реализации управленческого решения
ПК-10	способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	<b>знать:</b> этические требования к служебному поведению на государственной и муниципальной службе
		<b>уметь:</b> осуществлять анализ соблюдения и применения этических требований профессиональной деятельности в государственных и муниципальных организациях
		<b>иметь навыки:</b> применения профессиональных стандартов и этических требований в ходе служебной деятельности
ПК-20	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	<b>знать:</b> основные понятия, профессиональную терминологию в области антикоррупционной деятельности в органах государственной и муниципальной власти
		<b>уметь:</b> правильно применять нормы права
		<b>иметь навыки:</b> работы с правовыми актами, навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами антикоррупционной деятельности

## 3. Краткое содержание дисциплины:

Законность – базовый принцип и стратегическая цель антикоррупционной политики государства. Понятие и социально-правовая сущность коррупции. Содержательное разнообразие и формы коррупционных проявлений. Источники, причины и предпосылки формирования и развития коррупционных отношений. Отечественный исторический опыт

противодействия коррупции. Международно-правовые стандарты противодействия коррупции и возможности их имплементации в российскую практику. Государственная стратегия противодействия коррупции. Организационно-правовой механизм противодействия коррупции. Реализация механизма противодействия коррупции. Противодействие коррупции в органах государственной и муниципальной власти. Коррупционные риски в государственных и муниципальных структурах. Оценка и профилактика коррупционных рисков. Профилактика коррупции и минимизация ее негативных последствий. Методы научного анализа коррупционных отношений.

**4. Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**5. Разработчик:** к.и.н., доцент кафедры гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права А. А. Припадчев.

### Аннотация рабочей программы дисциплины

#### **Б1.В.ДВ.17.02 Административно-правовое регулирование контрольно-надзорной деятельности государства**

Уровень образовательной программы: прикладной бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Муниципальное управление сельских территорий

**1. Цель и задачи дисциплины.** Цель дисциплины «Административно-правовое регулирование контрольно-надзорной деятельности государства» состоит в уяснении обучающимися особенностей административного контроля и надзора, основывающегося на комплексном административно-правовом анализе сочетания теоретических и практических вопросов его реализации в условиях развития современного российского государства с внедрением в правоприменительную деятельность государственных органов исполнительной власти.

**Задачи дисциплины:** повышение уровня правовой культуры обучающихся; знакомство с нормативно-правовым обеспечением государственного контроля и административного надзора в Российской Федерации; формирование у обучающихся комплекса знаний в области административно-правового регулирования государственного управления и обеспечения деятельности исполнительных органов государственной власти, вовлеченных в административно-правовые отношения; определение правового статуса органов, должностных лиц, осуществляющих государственный контроль и административный надзор в Российской Федерации; изучение административно-надзорного производства; выявление положительных и отрицательных сторон правового регулирования административного надзора в зарубежных странах.

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору.

### **2. Требования к уровню освоения дисциплины**

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях не-	<b>знать:</b> основы принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска
		<b>уметь:</b> умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения

	определенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	<b>иметь навыки:</b> применения адекватных инструментов и технологий контрольно-надзорного воздействия при реализации управленческого решения
ПК-10	способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	<b>знать:</b> этические требования к служебному поведению на государственной и муниципальной службе
		<b>уметь:</b> осуществлять анализ соблюдения и применения этических требований профессиональной деятельности в государственных и муниципальных организациях
		<b>иметь навыки:</b> применения профессиональных стандартов и этических требований в ходе служебной деятельности
ПК-20	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	<b>знать:</b> основные понятия, профессиональную терминологию в области административно-правового регулирования контрольно-надзорной деятельности государства
		<b>уметь:</b> правильно применять нормы права
		<b>Иметь навыки:</b> в работы с правовыми актами, навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами контрольно-надзорной деятельности

### 3. Краткое содержание дисциплины:

Понятия, сущность, особенности, виды контроля и надзора в государственном управлении. Контроль, осуществляемый Президентом РФ (администрация, контрольное управление, Совет безопасности, полномочные представители Президента РФ в федеральных округах). Контроль, осуществляемый органами представительной власти (Федеральное собрание, Совет Федерации, Государственная Дума). Контроль, осуществляемый органами исполнительной власти (правительство, федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов федерации). Судебный контроль в государственном управлении (Конституционный суд, Верховный суд, суды общей юрисдикции, арбитражные суды). Прокурорский надзор. Административный надзор: понятие, предмет, функции. Конституционно-правовое регулирование административного надзора. Критерии классификации административного надзора. Административный надзор как функция публичного управления. Система органов исполнительной власти, осуществляющих административный надзор. Источники административного надзора в РФ. Административно-надзорное производство в РФ. Стадии осуществления административно-надзорной деятельности. Административно-правовой статус должностных лиц, осуществляющих административный надзор. Административный надзор в зарубежных странах.

### 4. Форма промежуточной аттестации: зачет.

**5. Разработчик:** к.и.н., доцент кафедры гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права А. А. Припадчев.

### Аннотация рабочей программы дисциплины

## Б1.В.ДВ.18.01 Политические партии России

Уровень образовательной программы: прикладной бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Муниципальное управление сельских территорий

**1. Цель и задачи дисциплины.** Цель изучения дисциплины состоит в усвоении студентами знаний в области политической жизни общества, в рассмотрении политики как социальной реальности, выработанной человеческой цивилизацией, в расширении и конкретизации знаний студентов о государстве и системе власти, составляющих стержень политических отношений, различных аспектов политического мировоззрения, политической культуры, практики познания явлений политической жизни.

**Задачи:** показать общие закономерности политическое развития страны; проследить процесс возникновения и детерминантного развития политической системы; ознакомить студентов с отечественными политическими партиями.

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору.

### 2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<b>знать:</b> место России в мировом историческом процессе
		<b>уметь:</b> определять причинно-следственную связь исторических процессов, явлений и событий
		<b>иметь навыки:</b> навыками выдвигать гипотезы и прогнозировать развитие современных общественных процессов
ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	<b>знать:</b> основы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
		<b>уметь:</b> применять методы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
		<b>иметь навыки:</b> в планировании и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления

		ния, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно - политических, коммерческих и некоммерческих организаций
--	--	---

### 3. Краткое содержание дисциплины:

Раздел I. Основные политические течения России

Тема 1. Цели и задачи курса. Анализ литературы и источников.

Тема 2. Монархизм

Тема 3. Анархизм

Тема 4. Социал-демократическое учение

Тема 5. Национальная идея в Российской Федерации

Раздел II Политические партии современной России и их деятельность на муниципальном уровне

Тема 6. Либерально-демократическая партия Российской Федерации. Партия Справедливая Россия. История, идеология, перспективы развития.

Тема 7. Коммунистическая партия Российской Федерации

Тема 8. Партия власти – «Единая Россия»

### 4. Форма промежуточной аттестации: зачет.

**5. Разработчик:** к.и.н., доцент кафедры гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права Рыбалкин А.И.

### Аннотация рабочей программы дисциплины

#### Б1.В.ДВ.18.02 Управление общественными отношениями

Уровень образовательной программы: прикладной бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Муниципальное управление сельских территорий

**1. Цель и задачи дисциплины.** Целью изучения дисциплины является знакомство обучающихся с современными концепциями и методическими основами построения и ведения коммуникаций организации с различными группами общественности.

**Задачи** изучения дисциплины:

- освоить понятийный аппарат дисциплины;
- рассмотреть цели, методы, формы и конкретные инструменты планирования и реализации отношений организаций со СМИ, широкой и местной общественностью, госструктурами и т.д.;
- рассмотреть технологии и инструментарий формирования имиджа, в том числе корпоративного имиджа и имиджа в политике.

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору.

### 2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<b>знать:</b> понятия «информация», «информационное пространство», «информационный баланс»
		<b>уметь:</b> замечать и категоризовать наблюдаемые феномены; корректировать свое неэффективное поведение в управлении обще-

		ственными отношениями
		<b>иметь навыки:</b> формирования корпоративного имиджа
ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	<b>знать:</b> основы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
		<b>уметь:</b> применять методы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
		<b>иметь навыки:</b> в планировании и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно - политических, коммерческих и некоммерческих организаций

### 3. Краткое содержание дисциплины:

Тема 1. Общественные отношения и управление

Тема 2. PR как наука

Тема 3. Коммуникации и управление

Тема 4. Информационные процессы в обществе и управление

Тема 5. PR в политике

Тема 6. PR в бизнесе

Тема 7. PR и СМИ

Тема 8. Общественное мнение в управлении общественными отношениями

Тема 9. Имидж и бренд

Тема 10. Кризисный PR

### 4. Форма промежуточной аттестации: зачет.

5. Разработчик: к.и.н., доцент кафедры гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права Василенко О.В.

### Аннотация рабочей программы практики

**Б2.В.01(У) Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных навыков научно-исследовательской деятельности**

Уровень образовательной программы: прикладной бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Муниципальное управление сельских территорий

**1. Цель и задачи практики.** Целями учебной практики являются:

- закрепление и углубление теоретической подготовки студентов;
- закрепление знаний и умений, приобретаемых обучающимися в результате освоения теоретических курсов, и содействие комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.
- приобретение обучающимися практических навыков в сфере профессиональной деятельности;
- адаптация к требованиям и условиям учреждения – базы практики;
- приобщение к будущей профессии через ознакомление со структурой и функциями учреждения – базы практики.

Задачами учебной практики являются:

- проверка и закрепление теоретических знаний;
- получение представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;
- начальная профессиональная адаптация на рабочем месте;
- выявление уровня сформированности элементов компетенций, определенных требованиями ФГОС ВО;
- адаптация к условиям учебного процесса образовательного заведения;
- изучение опыта работы конкретной базы практики;
- обретение и развитие навыков работы в коллективе, изучение приемов управления совместной деятельностью;
- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;
- приобретение студентами навыков сбора и анализа информации.

**2. Требования к уровню освоения практики**

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	<b>Знать:</b> особенности работы в команде, коллективной работы по выполнению трудовых, профессиональных, служебных функций; социально-экономические, политические, идеологические предпосылки и причины исторической эволюции властных и управленческих структур в России; закономерности и особенности процесса возникновения, совершенствования и реформирования системы государственной власти и управления в России; содержание принципов, норм внутренней организации и деятельности государственных и муниципальных органов всех уровней и государственного аппарата, механизмы их формирования и реформирования; особенности деятельности органов местного самоуправления <b>Уметь:</b> использовать знание исторического опыта российского управления при изучении деятельности органа



		<p>власти на практике, в том числе при оценке происходящих современных политических процессов; работать в команде; применять знания социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий на практике; быть толерантным</p> <p><b>Иметь навыки и /или опыт деятельности:</b> применении знаний о социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в период выполнения профессиональных обязанностей; навыки работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы; навыки анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе; навыки разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности; иметь навыки быть толерантным</p>
ОПК-6	<p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p>	<p><b>Знать:</b> основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; знать основы работы с компьютерными сетями; особенности библиографического описания; стандартов оформления документации; особенности информационно-коммуникационных технологий, основные требования информационной безопасности, понятие конфиденциальной информации, служебной информации, государственной, служебной тайны</p> <p><b>Уметь:</b> применять знания методов, способов и средств получения информации на практике; уметь сохранять и перерабатывать полученную информации; уметь правильно оформлять документировать полученную информацию; уметь создавать и вести единые (корпоративные) системы документационного обеспечения управления в организации на базе новейших технологий; уметь работать с базами данных</p> <p><b>Иметь навыки и /или опыт деятельности:</b> имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти; законодательной и нормативно-методической базой документационного обеспечения управления; навыки использования компьютерной техники и информационных технологий; опыт пользования современными системами информационного и технического обеспечения документационного обеспечения управления и управления архивами</p>
ПК-1	<p>умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в</p>	<p><b>Знать:</b> приоритеты профессиональной деятельности; основные источники риска и неопределенности на региональном уровне государственной власти; инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать особенности развития региональной экономики и социальной сферы по данным статистики; определять приоритеты профессиональной деятельно-</p>

	<p>том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;</p>	<p>сти, применять адекватные инструменты и технологии; разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p> <p><b>Иметь навыки и /или опыт деятельности:</b> в применении адекватных инструментов и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; иметь навыки в разработке и эффективном исполнении управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применении адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>
ПК-2	<p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;</p>	<p><b>Знать:</b> основные теории мотивации, лидерства и власти, процессы групповой динамики и принципов формирования команды; основные тенденции развития государственного и муниципального управления; правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп; основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе</p> <p><b>Уметь:</b> ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих</p> <p><b>Иметь навыки и /или опыт деятельности:</b> использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; иметь навыки в использовании методов реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); навыки оценки экономических и социальных условий для реализации государственных и муниципальных программ; навыками разрешения конфликт интересов с позиций социальной ответственности</p>
ПК-9	<p>способностью осуществлять межлич-</p>	<p><b>Знать:</b> понятия «общение», «коммуникация», «деловая коммуникация», «коммуникационный процесс»; виды и</p>

	<p>ностные, групповые и организационные коммуникации;</p>	<p>функции общения; формы и виды деловой коммуникации; вербальные и невербальные средства коммуникации; язык жестов в деловом общении; правила и полезные способы взаимодействия для успешной коммуникации; приемы и виды активного слушания; особенности деловой коммуникации в различных национальных культурах и особенности межличностных, групповых и организационных коммуникаций</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации; давать характеристику деловому общению, официально – деловому стилю речи; различать вербальные и невербальные средства коммуникации; преодолевать речевые барьеры при общении; задавать вопросы, правильно отвечать на некорректные вопросы; использовать приемы активного слушания; эффективно взаимодействовать в коллективе по принятию коллегиальных решений</p> <p><b>Иметь навыки и /или опыт деятельности:</b> осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации; навыки составления пресс-релизов, рефератов, справок, коммюнике; владеть основными методами таких форм деловой коммуникации, как деловая беседа, переговоры, презентации, дискуссии и т.д.; иметь навыки определения имиджа делового человека; навыки грамотно и профессионально вести телефонный разговор, деловую переписку, деловые переговоры</p>
ПК-19	<p>способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p>	<p><b>Знать:</b> методику групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; сущность управления и развития организационной структуры; особенности профессионального управления кадрами; сущность методов анализа, способов получения, обобщения и систематизации информации об организации (органе власти); особенности групповой динамики; принципы формирования команды</p> <p><b>Уметь:</b> эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; применять способы и приемы совершенствования профессионального развития; организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию; осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; организовывать групповую работу; работать в команде; обеспечивать благоприятный климат в коллективе;</p> <p><b>Иметь навыки и /или опыт деятельности:</b> эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; во владении методами, способами и приемами управления персоналом; методами анализа, способами получения и обобщения информации о предприятии; навыками самоорганизации и самостоятельной работы;</p>

		<p>навыками выявления перспективных направлений менеджмента в организации; методами управления коллективом; проектными командами и группами; оптимальными методами управления</p>
ПК-20	<p>способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права</p>	<p><b>Знать:</b> правовую систему в России; основные понятия, профессиональную терминологию в области нормативного правового регулирования; положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> правильно применять нормы права; теоретически осмысливать комплекс правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности; свободно ориентироваться в правовой системе России; основные положения законодательной и нормативно-правовой системы РФ в профессиональной деятельности; приемы обоснования организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы</p> <p><b>Иметь навыки и /или опыт деятельности:</b> анализировать нормативно-правовую базу; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; ориентироваться в правовой базе смежных областей; навыки анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p>
ПК-25	<p>умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов</p>	<p><b>Знать:</b> основы теории управления; основы государственного и муниципального управления; основы документационного обеспечения управления; основы принятия и исполнения государственных решений; основы административного контроллинга; основы этики государственной службы</p> <p><b>Уметь:</b> корректно применять полученные знания; системно анализировать ход исполнения и оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов</p> <p><b>Иметь навыки и /или опыт деятельности:</b> организационной работы по контролю исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов</p>
ПК-26	<p>владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций</p>	<p><b>Знать:</b> основы информационного обеспечения в государственном и муниципальном управлении; основы информационной безопасности государства</p> <p><b>Уметь:</b> обрабатывать информацию и участвовать в информационной деятельности соответствующих органов власти и организаций.</p> <p><b>Иметь навыки и /или опыт деятельности:</b> сбора, обработки информации и участия в информационной деятельности соответствующих органов власти и организа-</p>

**3. Краткое содержание практики:**

Пополнение своих профессиональных знаний в сфере деятельности организации посредством самообучения; выполнение рабочих заданий и предоставление их на проверку руководителю практики; выполнение заданий, направленных на анализ конкретных задач, способов их решения и оценку ожидаемых результатов; техническая помощь руководителю и работникам организации в проведении соответствующих работ; сбор и систематизация необходимой информации для написания отчета по практике. Сбор, обработка и анализ полученной информации для выполнения заданий по практике и подготовки отчета, заполнении дневника практики.

**4. Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**5. Разработчик:** ст. преподаватель кафедры гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права Артемьева В.С.

**Аннотация рабочей программы практики****Б2.В.02.(П) Производственная практика, научно-исследовательская работа**

Уровень образовательной программы: прикладной бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Муниципальное управление сельских территорий

**1. Цель и задачи практики. Целями производственной практики, научно-исследовательской работы являются:**

- приобретение ключевых компетенций и навыков в сфере государственного и муниципального управления;
- закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения и содействие комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся;
- приобретение профессиональных компетенций применительно к специальностям государственного и муниципального управления;
- адаптация к требованиям и условиям учреждения – базы практики;
- приобщение к будущей профессии через ознакомление со структурой и функциями учреждения – базы практики;
- обеспечение готовности проведения исследований в областях базовых и отраслевых наук с учетом тенденций развития мировой и отечественной науки;
- подготовка обучающегося к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание ВКР, а также проведение научных исследований в составе творческого коллектива;
- развитие у бакалавров способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умения давать объективную оценку научной, статистической, аналитической информации и свободно осуществлять научный поиск, стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

**Задачами производственной практики, научно-исследовательской работы:**

- проверка и закрепление теоретических знаний;
- получение представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;
- начальная профессиональная адаптация на рабочем месте;
- выявление уровня сформированности элементов компетенций, определенных требованиями ФГОС ВО;

- изучение опыта работы конкретной базы практики;
- обретение и развитие навыков работы в коллективе, изучение приемов управления совместной деятельностью;
- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;
- приобретение студентами навыков сбора и анализа информации;
- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы при изучении деятельности органов государственной (муниципальной) власти;
- сбор и анализ необходимых материалов для подготовки и написания статей, рефератов, курсовых работ, выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы);
- проведение библиографической работы в библиотеках и с привлечением современных информационных технологий;
- выбор необходимых методов конкретного исследования (по теме статьи, реферата, курсовой работы, выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы));
- применение современных информационных технологии при проведении научных исследований;
- обработка полученных результатов, анализ и представление их в одной из предусмотренных форм;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- обработка полученных результатов, анализ и представление их в одной из предусмотренных форм.

## 2. Требования к уровню освоения практики

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p><b>Знать:</b> основные положения экономической теории; основные экономические институты; экономическую ситуацию в России, показатели и факторы экономического развития; методы и формы государственного регулирования социально-экономических процессов; основные критерии и показатели эффективного регулирования экономики</p> <p><b>Уметь:</b> применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы экономики в профессиональной деятельности; ориентироваться в мировом экономическом процессе, анализировать экономические процессы и явления, происходящие в обществе; анализировать роль современного государства в системе экономических и социальных отношений; находить и использовать информацию необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики</p> <p><b>Иметь навыки и /или опыт деятельности:</b> сбора, обработки и анализа экономических данных; иметь навыки анализа и оценки организационно-экономических изменений; в использовании основ экономических знаний в управленческой деятельности; современными методами анализа основных социально-экономических процессов, происходящих в национальной и мировой экономике</p>
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в	<p><b>Знать:</b> систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых</p>

	различных сферах деятельности	<p>документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законоотворчества и судебной практики</p> <p><b>Уметь:</b> оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике ; анализировать и оценивать законодательные инициативы; использовать в профессиональной деятельности положения международных документов, нормативно-правовых актов, рекомендательных документов; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций</p> <p><b>Иметь опыт деятельности:</b> применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности</p>
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b> основные способы и средства информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения</p> <p><b>Уметь:</b> определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</p> <p><b>Иметь опыт деятельности (обладать навыками):</b> умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков; способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; способностью выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении «обратной связи» в профессиональной деятельности</p>
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<p><b>Знать:</b> основы делового общения и правила проведения переговоров, совещаний, выступлений на государственной и муниципальной службе; особенности, виды и принципы устного делового общения; особенности жанров устной диалогической деловой речи; особенности делового разговора, деловой беседы, деловых переговоров, делового совещания, пресс-конференции, телефонного разговора, дискуссии, неформального общения; принципы и основы ведения деловых переговоров; современные электронные коммуникации; основы деловой и профессиональной этики; основные положения по документированию управленческой деятельности; унификацию и стандартизацию управленческих документов, правила разработки и оформления документов; правила составления деловых писем; правила ведения документов по личному составу</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять деловое общение, публичные вы-</p>

		<p>ступления, деловую переписку; вести деловой разговор, деловая беседа, деловые переговоры, деловое совещание, пресс-конференция, телефонный разговор, дискуссия, неформальное общение, готовить публичную речь; вести деловую письменную коммуникацию; вести письменные и электронные деловые коммуникации по оказанию консультативных услуг; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p> <p><b>Иметь навыки и /или опыт деятельности:</b> в проведении выступлений, совещаний, переговоров, в написании деловых писем с коллегами и представителями других государственных и муниципальных органов, в том числе и зарубежных; в использовании электронных коммуникаций; в деловом общении, публичных выступлениях, деловой переписке; деловом разговоре, деловой беседе, деловых переговорах, проведении делового совещания, пресс-конференции, телефонного разговора, дискуссии, неформальном общении; передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота; основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения</p>
ПК-1	<p>умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>	<p><b>Знать:</b> Знать приоритеты профессиональной деятельности государственного служащего регионального уровня; Знать основные источники риска и неопределенности на региональном уровне государственной власти; основные источники риска и неопределенности на региональном уровне государственной власти основные концепции и методы экономического обоснования нововведений и управленческих решений</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать особенности развития региональной экономики и социальной сферы по данным статистики; применять эффективные методы оптимизации решений; выбирать рациональные варианты действий в практических задачах принятия решений с использованием экономико-математических моделей; выделять ключевые факторы, воздействующие на течение социально-политических процессов в регионах, а также выстраивать приоритеты в решении сложившихся проблем и задач</p> <p><b>Иметь навыки и /или опыт деятельности:</b> в применении адекватных инструментов и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; в применении навыков самостоятельного анализа политико-управленческих решений на региональном уровне; применении эффективных методов оптимизации решений; выбирать рациональные варианты действий в практических задачах принятия решений с использованием экономико-математических моделей</p>
ПК-4	способностью	<b>Знать:</b> основные категории, связанные с инновациями;



	<p>проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p>	<p>знать методы управления внедрением инноваций; методики оценки инвестиционных и социально-экономических проектов; основные показатели инвестиционной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> прогнозировать эффективность и неэффективность инвестиционных проектов в различных условиях финансирования; анализировать эффективность управления инновационным процессом; уметь анализировать основные показатели эффективности разработки и внедрения инноваций; использовать методики оценки эффективности и реализуемости проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; оценивать инвестиционные проекты</p> <p><b>Иметь навыки и /или опыт деятельности:</b> в планировании и прогнозировании при различных условиях инвестирования и финансирования; обладать навыками выбора способов распространения и внедрения инноваций; обладать навыками работы по разработке инноваций; в определении методов оценки эффективности инвестиционных проектов в развитии территории</p>
ПК-9	<p>способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</p>	<p><b>Знать:</b> лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности; понятия «общение», «коммуникация», «деловая коммуникация», «коммуникационный процесс»; виды и функции общения; формы и виды деловой коммуникации; вербальные и невербальные средства коммуникации; язык жестов в деловом общении; правила и полезные способы взаимодействия для успешной коммуникации; приемы и виды активного слушания; особенности деловой коммуникации в различных национальных культурах</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; давать характеристику деловому общению, официально – деловому стилю речи; различать вербальные и невербальные средства коммуникации; преодолевать речевые барьеры при общении; задавать вопросы, правильно отвечать на некорректные вопросы; использовать приемы активного слушания; эффективно взаимодействовать в коллективе по принятию коллегиальных решений</p> <p><b>Иметь навыки и /или опыт деятельности:</b> навыки составления пресс-релизов, рефератов, справок, коммюнике; владеть основными методами таких форм деловой коммуникации, как деловая беседа, переговоры, презентации, дискуссии и т.д.; - владеть знаниями об имидже делового человека; навыками грамотно и профессионально вести телефонный разговор, деловую переписку, деловые переговоры</p>
ПК-10	<p>способностью к взаимодействиям в</p>	<p><b>Знать:</b> основные этические принципы и правила, применяемые при осуществлении государственной и муниципаль-</p>

	<p>ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.</p>	<p>ной службы; методы самоорганизации рабочего времени; рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями; правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; принципы и ценности современной административной этики; правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе; принципы и правила служебных отношений и служебного поведения</p> <p><b>Уметь:</b> применять в служебной деятельности правовые и нравственно-этические нормы; осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации; использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой (служебной) практике; диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений; осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</p> <p><b>Иметь навыки и /или опыт деятельности:</b> работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы; навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе; навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности; навыками анализа и эффективного применения передового; применения этических требований при осуществлении служебной деятельности в сфере государственной и муниципальной службы</p>
ПК-11	<p>владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения</p>	<p><b>Знать:</b> основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы; основные методики составления проектов и программы улучшения государственного и муниципального управления общественными процессами; базовые технологии формирования общественного мнения</p> <p><b>Уметь:</b> определять основные способы и направления формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы; формировать и продвигать имидж государственной и муниципальной службы; составлять проекты и программы улучшения государственного и муниципального управления общественными процессами; использовать базовые технологии формирования общественного мнения</p> <p><b>Иметь навыки и /или опыт деятельности:</b> в обеспечении положительного имиджа на государственной и муниципальной службе; в составлении проектов и программ улучшения государственного и муниципального управления общественными процессами; в использовании базовых технологий формирования общественного мнения</p>
ПК-20	<p>способностью свободно ориентироваться в пра-</p>	<p><b>Знать:</b> правовую систему в России; основные понятия, профессиональную терминологию в области нормативного правового регулирования;</p>

	<p>вовой системе России и правильно применять нормы права</p>	<p>положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> правильно применять нормы права; теоретически осмысливать комплекс правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности; свободно ориентироваться в правовой системе России; основные положения законодательной и нормативно-правовой системы РФ в профессиональной деятельности; приемы обоснования организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы</p> <p><b>Иметь навыки и /или опыт деятельности:</b> анализировать нормативно-правовую базу; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; ориентироваться в правовой базе смежных областей; навыки анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p>
ПК-21	<p>умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</p>	<p><b>Знать:</b> сущность управленческих решений, технологии и методики определения качества управленческих решений; административные процессы; методы их принятия и реализации;</p> <p>параметры качества принятия и реализации управленческих решений, методов, приемов и правил их определения; правила проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений; основы теории мотивации, сущность и значение потребностей, понятия мотивов и стимулов;</p> <p>основные концепции теории мотивации, современные подходы в их изучении, инструменты эффективного стимулирования</p> <p><b>Уметь:</b> устанавливать и сопоставлять сроки реализации управленческих решений; согласовывать решения с принятыми ранее решениями; выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов; использовать инструменты стимулирования для решения задач; эффективно сочетать вознаграждение и наказание; обеспечивать взаимосвязи между вознаграждением и результатом</p> <p><b>Иметь навыки и /или опыт деятельности:</b> Осуществления административных процессов; выявления отклонений в реализации управленческих решений; проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений; внутреннего и внешнего побуждения к выполнению задач на основе анализа уровня удовлетворенности</p>
ПК-26	<p>владением навыками сбора, обработки информации</p>	<p><b>Знать:</b> основы информационного обеспечения в государственном и муниципальном управлении; основы информационной безопасности государства</p>

	и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	<p><b>Уметь:</b> обрабатывать информацию и участвовать в информационной деятельности соответствующих органов власти и организации.</p> <p><b>Иметь навыки и /или опыт деятельности:</b> сбора, обработки информации и участия в информационной деятельности соответствующих органов власти и организации</p>
--	--	--

### 3. Краткое содержание практики:

Пополнение своих профессиональных знаний в сфере деятельности организации посредством самообучения; выполнение рабочих заданий и предоставление их на проверку руководителю практики; выполнение заданий, направленных на анализ конкретных задач, способов их решения и оценку ожидаемых результатов; техническая помощь руководителю и работникам организации в проведении соответствующих работ; сбор и систематизация необходимой информации для написания отчета по практике. Сбор, обработка и анализ полученной информации для выполнения заданий по практике и подготовки отчета, заполнении дневника практики.

### 4. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

**5. Разработчик:** ст. преподаватель кафедры гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права Артемьева В.С.

### Аннотация рабочей программы практики

#### **Б2.В.03.(П) Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическая практика**

Уровень образовательной программы: прикладной бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Муниципальное управление сельских территорий

**1. Цель и задачи практики.** Целями производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологической практики является:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения по вопросам региональной экономики, государственного и муниципального управления и административного устройства, информационного обеспечения управления и др.;
- ознакомление с практической деятельностью органов государственной власти и муниципальных образований, государственных и муниципальных предприятий, учреждений и других организаций, являющихся местом прохождения практики;
- овладение формами и методами управленческой работы;
- приобретение профессиональных навыков и умений, необходимых для служебной деятельности;
- воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать задачи в рамках деятельности конкретной организации;
- определение и уточнение объекта и предмета исследования;
- сбор, анализ и систематизация информации по исследуемой тематике;
- практическое обоснование и раскрытие сущности основных проблем, выявленных в процессе анализа, оценка степени их актуальности;
- теоретическое обоснование и раскрытие сущности основных понятий и проблем, связанных с изучаемой проблематикой;
- определение темы выпускной квалификационной работы.

**Задачами** производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологической практики являются:

- практическое закрепление теоретических знаний, полученных при освоении общепрофессиональных и специальных дисциплин, достижение поставленной вышеназванной цели демонстрируется студентом при защите письменного отчета по практике;
- ознакомление с деятельностью органов государственной и муниципальной власти и их структурных подразделений, приобретение практических навыков работы с оперативной информацией и деловой документацией;
- проведение анализа нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в разрезе изучаемой проблемы;
- изучение должностных регламентов служащих, должностных обязанностей специалистов, сотрудников организации;
- изучение системы, порядка и технологии подготовки, принятия и документирования конкретных управленческих решений;
- приобретение навыков составления и разработки форм документов, образующихся в результате деятельности конкретной организации;
- практическое освоение конкретных форм и методов управленческой деятельности;
- выработка навыков самостоятельного анализа информации, работы с документами, взаимодействия с физическими и юридическими лицами;
- приобретение навыков сбора необходимых документов, их обработки, систематизации и анализа собранного материала для написания отчета по практике.

## 2. Требования к уровню освоения практики

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;	<p><b>Знать:</b> базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права;</p> <p>юридическую терминологию; особенности применения норм права в различных сферах общественной, экономической, политической, социальной жизни; особенности применения правовых норм в профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; фиксировать изменения в правовых нормах; применять на практике имеющиеся знания и нормы права в профессиональной деятельности</p> <p><b>Иметь навыки и /или опыт деятельности:</b> работы с нормативными актами; навыками работы со справочно-правовыми системами; поиска правовой информации; опыт применения правовых норм в профессиональной деятельности</p>
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с приме-	<p><b>Знать:</b> основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией</p> <p><b>Уметь:</b> создавать и вести единые (корпоративные) системы документационного обеспечения управления в организации на базе новейших технологий; организовывать работу службы документационного обеспечения управле-</p>

	<p>нением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p>	<p>ния  <b>Иметь навыки и /или опыт деятельности:</b> базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти; законодательной и нормативно-методической базой документационного обеспечения управления; ориентироваться в правовой базе смежных областей; навыками использования компьютерной техники и информационных технологий; современными системами информационного и технического обеспечения документационного обеспечения управления и управления архивами</p>
ПК-1	<p>умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;</p>	<p><b>Знать:</b> приоритеты профессиональной деятельности; основные источники риска и неопределенности на региональном уровне государственной власти; инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения  <b>Уметь:</b> оценивать особенности развития региональной экономики и социальной сферы по данным статистики; определять приоритеты профессиональной деятельности, применять адекватные инструменты и технологии; разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения  <b>Иметь навыки и /или опыт деятельности:</b> в применении адекватных инструментов и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; иметь навыки в разработке и эффективном исполнении управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применении адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>
ПК-2	<p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осу-</p>	<p><b>Знать:</b> основные теории мотивации, лидерства и власти, процессы групповой динамики и принципов формирования команды; основные тенденции развития государственного и муниципального управления; правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп; основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе  <b>Уметь:</b> ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности</p>

	<p>ществлять диагностику организационной культуры;</p>	<p>государственных служащих и муниципальных служащих</p> <p><b>Иметь навыки и /или опыт деятельности:</b> использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; иметь навыки в использовании методов реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); навыки оценки экономических и социальных условий для реализации государственных и муниципальных программ; навыками разрешения конфликт интересов с позиций социальной ответственности</p>
ПК-4	<p>способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;</p>	<p><b>Знать:</b> основные категории, связанные с инновациями; знать методы управления внедрением инноваций; методики оценки инвестиционных и социально-экономических проектов; основные показатели инвестиционной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> прогнозировать эффективность и неэффективность инвестиционных проектов в различных условиях финансирования; анализировать эффективность управления инновационным процессом; уметь анализировать основные показатели эффективности разработки и внедрения инноваций; использовать методики оценки эффективности и реализуемости проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; оценивать инвестиционные проекты</p> <p><b>Иметь навыки и /или опыт деятельности:</b> в планировании и прогнозировании при различных условиях инвестирования и финансирования; обладать навыками выбора способов распространения и внедрения инноваций; обладать навыками работы по разработке инноваций; в определении методов оценки эффективности инвестиционных проектов в развитии территории</p>
ПК-9	<p>способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.</p>	<p><b>Знать:</b> лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности;</p> <p>понятия «общение», «коммуникация», «деловая коммуникация», «коммуникационный процесс»; виды и функции общения; формы и виды деловой коммуникации; вербальные и невербальные средства коммуникации; язык жестов в деловом общении; правила и полезные способы взаимодействия для успешной коммуникации; приемы и виды активного слушания; особенности деловой коммуникации в различных национальных культурах</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; давать характеристику делов-</p>

		<p>вому общению, официально – деловому стилю речи; различать вербальные и невербальные средства коммуникации; преодолевать речевые барьеры при общении; задавать вопросы, правильно отвечать на некорректные вопросы; использовать приемы активного слушания; эффективно взаимодействовать в коллективе по принятию коллегиальных решений</p> <p><b>Иметь навыки и /или опыт деятельности:</b> навыки составления пресс-релизов, рефератов, справок, коммюнике; владеть основными методами таких форм деловой коммуникации, как деловая беседа, переговоры, презентации, дискуссии и т.д.; - владеть знаниями об имидже делового человека; навыками грамотно и профессионально вести телефонный разговор, деловую переписку, деловые переговоры</p>
ПК-10	<p>способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению</p>	<p><b>Знать:</b> основные этические принципы и правила, применяемые при осуществлении государственной и муниципальной службы; методы самоорганизации рабочего времени; рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями; правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; принципы и ценности современной административной этики; правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе; принципы и правила служебных отношений и служебного поведения</p> <p><b>Уметь:</b> применять в служебной деятельности правовые и нравственно-этические нормы; осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации; использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой (служебной) практике; диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений; осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</p> <p><b>Иметь навыки и /или опыт деятельности:</b> работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы; навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе; навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности; навыками анализа и эффективного применения передового; применения этических требований при осуществлении служебной деятельности в сфере государственной и муниципальной службы</p>
ПК-18	<p>способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно испол-</p>	<p><b>Знать:</b> методологию проектирования и планирования на всех уровнях управления и методы разработки программ развития организации; организацию процессов проектирования и планирования на всех уровнях управления; способы эффективного исполнения служебных (трудо-вых) обязанностей; организационные действия для эф-</p>



	<p>нять служебные (трудовые) обязанности</p>	<p>фективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать дерево целей и составлять прогнозы, планы и программы решения различных проблем; сопоставлять потенциальные возможности развития организации и фактическое состояние всех ее комплексов и сфер; оценивать существующие точки зрения относительно путей решения различных плановых проблем и аргументировано обосновывать собственную позицию; решать нестандартные задачи в области распределения полномочий (функциональная и линейная дифференциация) и кооперации в меняющихся условиях деятельности; активно участвовать в групповой проектной деятельности; принимать участие в проектировании организационных действий, эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности</p> <p><b>Иметь навыки и /или опыт деятельности:</b> анализа и обоснования потребностей, определения целей и приоритетов развития организации прогнозирования и проектирования развития организации, анализа динамики и структуры организационных процессов и выявления тенденций их изменения в будущем; распределения полномочий (функциональная и линейная дифференциация), кооперации и коммуникации в коллективе; участия в проектировании организационных действий и эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности</p>
<p><b>ПК-19</b></p>	<p>способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p>	<p><b>Знать:</b> методику групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; сущность управления и развития организационной структуры; особенности профессионального управления кадрами; сущность методов анализа, способов получения, обобщения и систематизации информации об организации (органе власти); особенности групповой динамики; принципы формирования команды</p> <p><b>Уметь:</b> эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; применять способы и приемы совершенствования профессионального развития; организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию; осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; организовывать групповую работу; работать в команде; обеспечивать благоприятный климат в коллективе;</p> <p><b>Иметь навыки и /или опыт деятельности:</b> эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; во владении методами, способами и приемами управления персоналом; методами анализа, способами получения и обобщения информации о предприятии; навыками самоорганизации и самостоятельной работы;</p>

		<p>навыками выявления перспективных направлений менеджмента в организации; методами управления коллективом; проектными командами и группами; оптимальными методами управления</p>
ПК-20	<p>способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права</p>	<p><b>Знать:</b> правовую систему в России; основные понятия, профессиональную терминологию в области нормативного правового регулирования; положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> правильно применять нормы права; теоретически осмысливать комплекс правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности; свободно ориентироваться в правовой системе России; основные положения законодательной и нормативно-правовой системы РФ в профессиональной деятельности; приемы обоснования организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы</p> <p><b>Иметь навыки и /или опыт деятельности:</b> анализировать нормативно-правовую базу; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; ориентироваться в правовой базе смежных областей; навыки анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p>
ПК-24	<p>владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p>	<p><b>Знать:</b> законодательно нормативную базу организации предоставления государственных и муниципальных услуг; проблемные аспекты нормативного обеспечения процесса реформирования предоставления государственных и муниципальных услуг; современные тенденции организации предоставления государственных и муниципальных услуг; основные подходы к оценке эффективности деятельности государственных и муниципальных учреждений</p> <p><b>Уметь:</b> пользоваться методами анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления; планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона; находить и принимать организационные управленческие решения; использовать различные источники информации для проведения анализа показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений</p> <p><b>Иметь навыки и /или опыт деятельности:</b> пользования полученными научными знаниями в сфере своей профессиональной деятельности; методами и способами организации предоставления государственных и муниципальных услуг; компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации;</p>

		<p>навыками планирования и анализа показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; профессиональными качествами управленца в области организационно-управленческой, административно-технологической, информационно-аналитической, научно-исследовательской и проектной деятельности; способность и готовность к практической деятельности, ориентированной на инновационное развитие</p>
ПК-25	<p>умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов</p>	<p><b>Знать:</b> основы теории управления; основы государственного и муниципального управления; основы документационного обеспечения управления; основы принятия и исполнения государственных решений; основы административного контроллинга; основы этики государственной службы</p> <p><b>Уметь:</b> корректно применять полученные знания; системно анализировать ход исполнения и оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов</p> <p><b>Иметь навыки и /или опыт деятельности:</b> организационной работы по контролю исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов</p>
ПК-27	<p>способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления</p>	<p><b>Знать:</b> основы разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления; особенности, цели и задачи проектов в области государственного и муниципального управления; основы теории управления; основы государственного и муниципального управления; основы информатики; основы управления проектами; основы этики государственной службы</p> <p><b>Уметь:</b> определять цели и задачи проектов в области государственного и муниципального управления; применять методы разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления; корректно применять полученные знания; анализировать социально-экономическую ситуацию на местах; систематизировать данные социально-экономического мониторинга</p> <p><b>Иметь навыки и /или опыт деятельности:</b> реализации проектов в области государственного и муниципального управления; разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления; прогнозирования социально-экономической ситуации на местах; организации «обратной связи» с населением конкретного региона или муниципалитета; навыками реализации проектов в области государственного и муниципального управления</p>

### 3. Краткое содержание практики:

Пополнение своих профессиональных знаний в сфере деятельности организации посредством самообучения; выполнение рабочих заданий и предоставление их на проверку руководителю практики; выполнение заданий, направленных на анализ конкретных задач, способов их решения и оценку ожидаемых результатов; техническая помощь руководите-

лю и работникам организации в проведении соответствующих работ; сбор и систематизация необходимой информации для написания отчета по практике. Сбор, обработка и анализ полученной информации для выполнения заданий по практике и подготовки отчета, заполнении дневника практики..

**4. Форма промежуточной аттестации:** экзамен

**5. Разработчик:** ст. преподаватель кафедры гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права Артемьева В.С.

### **Аннотация рабочей программы практики Б2.В.04.(П) Производственная практика, преддипломная практика**

Уровень образовательной программы: прикладной бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Муниципальное управление сельских территорий

**1. Цель и задачи практики. Целями** преддипломной практики являются:

- ознакомление с практической деятельностью органов государственной власти и муниципальных образований, государственных и муниципальных предприятий, учреждений и других организаций, являющихся местом прохождения практики;
- овладение формами и методами управленческой работы;
- овладение практическими навыками самостоятельной работы в сфере системы государственного и муниципального управления;
- приобретение профессиональных навыков и умений, необходимых для служебной деятельности.
- воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать задачи в рамках деятельности конкретной организации;
- формирование представлений об этике управленческой деятельности и основ профессиональной культуры;
- формирование системного подхода к профессиональной деятельности и основных представлений о специфике различных видов управленческой деятельности.

Задачами преддипломной практики являются:

- практическое закрепление теоретических знаний, полученных при освоении общепрофессиональных и специальных дисциплин, достижение поставленной вышеназванной цели демонстрируется студентом при защите письменного отчета по практике;
- ознакомление с деятельностью органов государственной и муниципальной власти и их структурных подразделений, приобретение практических навыков работы с оперативной информацией и деловой документацией по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- проведение анализа нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в разрезе изучаемой проблемы;
- изучение должностных регламентов служащих, должностных обязанностей специалистов, сотрудников организации;
- изучение системы, порядка и технологии подготовки, принятия и документирования конкретных управленческих решений;
- приобретение навыков составления и разработки форм документов, образующихся в результате деятельности конкретной организации;
- практическое освоение конкретных форм и методов управленческой деятельности;
- выработка навыков самостоятельного анализа информации, работы с документами, взаимодействия с физическими и юридическими лицами;

- приобретение навыков сбора необходимых документов, их обработки, систематизации и анализа собранного материала для выполнения выпускной квалификационной работы;

- пополнение теоретических знаний по теме избранной выпускной квалификационной работы.

## 2. Требования к уровню освоения практики

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p><b>Знать:</b> основные положения экономической теории; основные экономические институты; экономическую ситуацию в России, показатели и факторы экономического развития; методы и формы государственного регулирования социально-экономических процессов; основные критерии и показатели эффективного регулирования экономики</p> <p><b>Уметь:</b> применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы экономики в профессиональной деятельности; ориентироваться в мировом экономическом процессе, анализировать экономические процессы и явления, происходящие в обществе; анализировать роль современного государства в системе экономических и социальных отношений; находить и использовать информацию необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики</p> <p><b>Иметь навыки и /или опыт деятельности:</b> сбора, обработки и анализа экономических данных; иметь навыки анализа и оценки организационно-экономических изменений; в использовании основ экономических знаний в управленческой деятельности; современными методами анализа основных социально-экономических процессов, происходящих в национальной и мировой экономике</p>
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p><b>Знать:</b> систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законодательства и судебной практики</p> <p><b>Уметь:</b> оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике ; анализировать и оценивать законодательные инициативы; использовать в профессиональной деятельности положения международных документов, нормативно-правовых актов, рекомендательных документов; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций</p> <p><b>Иметь опыт деятельности:</b> в применении правовых знаний в текущей профессиональной деятельности</p>
ОПК-1	владением навыка-	<b>Знать:</b> основные способы и средства информационного

	<p>ми поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p>взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения</p> <p><b>Уметь:</b> определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</p> <p><b>Иметь опыт деятельности (обладать навыками):</b> умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков; способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; способностью выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении «обратной связи» в профессиональной деятельности</p>
ОПК-4	<p>способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p><b>Знать:</b> основы делового общения и правила проведения переговоров, совещаний, выступлений на государственной и муниципальной службе; особенности, виды и принципы устного делового общения; особенности жанров устной диалогической деловой речи; особенности делового разговора, деловой беседы, деловых переговоров, делового совещания, пресс-конференции, телефонного разговора, дискуссии, неформального общения; принципы и основы ведения деловых переговоров; современные электронные коммуникации; основы деловой и профессиональной этики; основные положения по документированию управленческой деятельности; унификацию и стандартизацию управленческих документов, правила разработки и оформления документов; правила составления деловых писем; правила ведения документов по личному составу</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять деловое общение, публичные выступления, деловую переписку; вести деловой разговор, деловая беседа, деловые переговоры, деловое совещание, пресс-конференция, телефонный разговор, дискуссия, неформальное общение, готовить публичную речь; вести деловую письменную коммуникацию; вести письменные и электронные деловые коммуникации по оказанию консультативных услуг; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p> <p><b>Иметь навыки и /или опыт деятельности:</b> в проведении выступлений, совещаний, переговоров, в написании деловых писем с коллегами и представителями других государственных и муниципальных органов, в том числе и зарубежных; в использовании электрон-</p>

		<p>ных коммуникаций; в деловом общении, публичных выступлениях, деловой переписке; деловом разговоре, деловой беседе, деловых переговорах, проведении делового совещания, пресс-конференции, телефонного разговора, дискуссии, неформальном общении; передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота; основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения</p>
ПК-3	<p>умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	<p><b>Знать:</b> основные принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений; совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов; теоретические основы налогообложения, характеристики налоговой системы России; принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов; бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса; принципы выделения бюджетных ассигнований;</p> <p>сущность бюджетных рисков; структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления ими; роль контрактной системы в обеспечении эффективности бюджетных расходов; основные административные процессы в сфере государственных и муниципальных закупок; государственную систему регистрации прав на жилье, сделок с ним и кадастрового учета объектов недвижимости; экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом</p> <p><b>Уметь:</b> характеризовать систему налогообложения; анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач;</p> <p>характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами; обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами; с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами; использовать современные методы управления бюджетными рисками; сопровождать мероприятия осуществления государственных и муниципальных закупок; применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>

		<p><b>Иметь навыки и /или опыт деятельности:</b> во владении качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления; приемами оценки сложившейся налоговой системы; основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; правилами оформления документов в системе государственных и муниципальных закупок; основными экономическими методами для управления государственным и муниципальным имуществом, навыками принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>
ПК-4	<p>способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p>	<p><b>Знать:</b> основные категории, связанные с инновациями; знать методы управления внедрением инноваций; методики оценки инвестиционных и социально-экономических проектов; основные показатели инвестиционной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> прогнозировать эффективность и неэффективность инвестиционных проектов в различных условиях финансирования; анализировать эффективность управления инновационным процессом; уметь анализировать основные показатели эффективности разработки и внедрения инноваций; использовать методики оценки эффективности и реализуемости проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; оценивать инвестиционные проекты</p> <p><b>Иметь навыки и /или опыт деятельности:</b> в планировании и прогнозировании при различных условиях инвестирования и финансирования; обладать навыками выбора способов распространения и внедрения инноваций; обладать навыками работы по разработке инноваций; в определении методов оценки эффективности инвестиционных проектов в развитии территории</p>
ПК-11	<p>владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения</p>	<p><b>Знать:</b> основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы; основные методики составления проектов и программы улучшения государственного и муниципального управления общественными процессами; базовые технологии формирования общественного мнения</p> <p><b>Уметь:</b> определять основные способы и направления формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы; формировать и продвигать имидж государственной и муниципальной службы; составлять проекты и программы улучшения государственного и муниципального управления общественными процессами; использовать базовые технологии формирования общественного мнения</p>



		<p><b>Иметь навыки и /или опыт деятельности:</b> в обеспечении положительного имиджа на государственной и муниципальной службе; в составлении проектов и программ улучшения государственного и муниципального управления общественными процессами; в использовании базовых технологий формирования общественного мнения</p>
<b>ПК-18</b>	<p>способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности</p>	<p><b>Знать:</b> методологию проектирования и планирования на всех уровнях управления и методы разработки программ развития организации; организацию процессов проектирования и планирования на всех уровнях управления; способы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей; организационные действия для эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать дерево целей и составлять прогнозы, планы и программы решения различных проблем; сопоставлять потенциальные возможности развития организации и фактическое состояние всех ее комплексов и сфер; оценивать существующие точки зрения относительно путей решения различных плановых проблем и аргументировано обосновывать собственную позицию; решать нестандартные задачи в области распределения полномочий (функциональная и линейная дифференциация) и кооперации в меняющихся условиях деятельности; активно участвовать в групповой проектной деятельности; принимать участие в проектировании организационных действий, эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности</p> <p><b>Иметь навыки и /или опыт деятельности:</b> анализа и обоснования потребностей, определения целей и приоритетов развития организации прогнозирования и проектирования развития организации, анализа динамики и структуры организационных процессов и выявления тенденций их изменения в будущем; распределения полномочий (функциональная и линейная дифференциация), кооперации и коммуникации в коллективе; участия в проектировании организационных действий и эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности</p>
<b>ПК-20</b>	<p>способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права</p>	<p><b>Знать:</b> правовую систему в России; основные понятия, профессиональную терминологию в области нормативного правового регулирования; положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> правильно применять нормы права; теоретически осмысливать комплекс правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности; свободно ориентироваться в правовой системе России; основные положения законодательной и нормативно-правовой системы РФ в профессиональной деятельности; приемы обоснования организационно-</p>

		<p>управленческих решений на основе нормативно-правовой базы</p> <p><b>Иметь навыки и /или опыт деятельности:</b> анализировать нормативно-правовую базу; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; ориентироваться в правовой базе смежных областей; навыки анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p>
<b>ПК-21</b>	<p>умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</p>	<p><b>Знать:</b> сущность управленческих решений, технологии и методики определения качества управленческих решений; административные процессы; методы их принятия и реализации;</p> <p>параметры качества принятия и реализации управленческих решений, методов, приемов и правил их определения; правила проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений; основы теории мотивации, сущность и значение потребностей, понятия мотивов и стимулов;</p> <p>основные концепции теории мотивации, современные подходы в их изучении, инструменты эффективного стимулирования</p> <p><b>Уметь:</b> устанавливать и сопоставлять сроки реализации управленческих решений; согласовывать решения с принятыми ранее решениями; выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов; использовать инструменты стимулирования для решения задач; эффективно сочетать вознаграждение и наказание; обеспечивать взаимосвязи между вознаграждением и результатом</p> <p><b>Иметь навыки и /или опыт деятельности:</b> осуществления административных процессов; выявления отклонений в реализации управленческих решений; проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений; внутреннего и внешнего побуждения к выполнению задач на основе анализа уровня удовлетворенности</p>
<b>ПК-22</b>	<p>умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов</p>	<p><b>Знать:</b> виды ресурсов, процедуру оценивания результата; понятие эффективности управления и критерии его оценки; методы оценки планируемого результата и затрачиваемых ресурсов</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать планируемый результат, оценивать затрачиваемые ресурсы; анализировать социальные процессы и явления; осуществлять анализ деятельности организации, использовать результаты анализа деятельности для подготовки управленческих решений; оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых</p>

		<p>ресурсов</p> <p><b>Иметь навыки и /или опыт деятельности:</b> оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; навыками применения качественных и количественных методов исследования</p>
<b>ПК-23</b>	<p>владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p><b>Знать:</b> принципы построения социально-экономических организаций с использованием современных информационных технологий, существующие подходы к организации как к системе, объекту и процессу; основные законы теории организации, их применение в практике управленца; формы, принципы статической и динамической организаций, типы организационных структур особенности организации деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений</p> <p><b>Уметь:</b> проектировать бизнес-процессы в организации, а также проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии, организовывать проекты создания и внедрения информационных систем, применять законы теории организации в управленческой практике; организовывать простые и более сложные системы и организации применять законы теории организации в управленческой практике</p> <p><b>Иметь навыки и /или опыт деятельности:</b> организационного проектирования; основными подходами к стратегическому планированию, процедурами по созданию организационных структур</p>
<b>ПК-24</b>	<p>владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p>	<p><b>Знать:</b> законодательно нормативную базу организации предоставления государственных и муниципальных услуг; проблемные аспекты нормативного обеспечения процесса реформирования предоставления государственных и муниципальных услуг; современные тенденции организации предоставления государственных и муниципальных услуг; основные подходы к оценке эффективности деятельности государственных и муниципальных учреждений</p> <p><b>Уметь:</b> пользоваться методами анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления; планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона; находить и принимать организационные управленческие решения; использовать различные источники информации для проведения анализа показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений</p> <p><b>Иметь навыки и /или опыт деятельности:</b> пользования полученными научными знаниями в сфере своей профессиональной деятельности; методами и способами организации предоставления государственных и муниципальных услуг; компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации;</p>

		<p>навыками планирования и анализа показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; профессиональными качествами управленца в области организационно-управленческой, административно-технологической, информационно-аналитической, научно-исследовательской и проектной деятельности; способность и готовность к практической деятельности, ориентированной на инновационное развитие</p>
<b>ПК-25</b>	<p>умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов</p>	<p><b>Знать:</b> основы теории управления; основы государственного и муниципального управления; основы документационного обеспечения управления; основы принятия и исполнения государственных решений; основы административного контроллинга; основы этики государственной службы</p> <p><b>Уметь:</b> корректно применять полученные знания; системно анализировать ход исполнения и оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов</p> <p><b>Иметь навыки и /или опыт деятельности:</b> организационной работы по контролю исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов</p>
<b>ПК-26</b>	<p>владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций</p>	<p><b>Знать:</b> основы информационного обеспечения в государственном и муниципальном управлении; основы информационной безопасности государства</p> <p><b>Уметь:</b> обрабатывать информацию и участвовать в информационной деятельности соответствующих органов власти и организации.</p> <p><b>Иметь навыки и /или опыт деятельности:</b> сбора, обработки информации и участия в информационной деятельности соответствующих органов власти и организации</p>
<b>ПК-27</b>	<p>способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления</p>	<p><b>Знать:</b> основы разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления; особенности, цели и задачи проектов в области государственного и муниципального управления; основы теории управления; основы государственного и муниципального управления; основы информатики; основы управления проектами; основы этики государственной службы</p> <p><b>Уметь:</b> определять цели и задачи проектов в области государственного и муниципального управления; применять методы разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления; корректно применять полученные знания; анализировать социально-экономическую ситуацию на местах; систематизировать данные социально-экономического мониторинга</p> <p><b>Иметь навыки и /или опыт деятельности:</b> реализации проектов в области государственного и муниципального управления; разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;</p>

		прогнозирования социально-экономической ситуации на местах; организации «обратной связи» с населением конкретного региона или муниципалитета; навыками реализации проектов в области государственного и муниципального управления
--	--	---

### 3. Краткое содержание практики:

Пополнение своих профессиональных знаний в сфере деятельности организации посредством самообучения; выполнение рабочих заданий и предоставление их на проверку руководителю практики; выполнение заданий, направленных на анализ конкретных задач, способов их решения и оценку ожидаемых результатов; техническая помощь руководителю и работникам организации в проведении соответствующих работ; сбор и систематизация необходимой информации для написания отчета по практике. Сбор, обработка и анализ полученной информации для выполнения заданий по практике и подготовки отчета, заполнении дневника практики..

**4. Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**5. Разработчик:** ст. преподаватель кафедры гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права Артемьева В.С.

## Аннотация рабочей программы дисциплины ФТД.В.01. Правовые проблемы национальной безопасности

Уровень образовательной программы: прикладной бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Муниципальное управление сельских территорий

**1. Цель и задачи дисциплины.** Цель учебной дисциплины «Правовые проблемы национальной безопасности» – ознакомление студентов с правовым обеспечением национальной безопасности Российской Федерации. Задача курса – научить студентов использовать полученные знания в профессиональной деятельности.

Данная дисциплина относится к факультативам.

### 2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: типы угроз, связанные с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями Уметь: решать проблемы, вызываемые социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями Иметь навыки: распространения и отстаивания идей толерантности
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности	Знать: приоритеты политики национальной безопасности РФ Уметь: разрабатывать управленческие решения в

	ности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	условиях неопределенности и угроз национальной безопасности Иметь навыки: анализа уровня угроз национальной безопасности
ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Знать: виды деятельности органов государственной власти на всех уровнях Уметь: анализировать уровни национальной безопасности, при котором реализуются управленческие процессы Иметь навыки: планирования деятельности органов государственной власти с учетом интересов национальной безопасности

### 3. Краткое содержание дисциплины:

#### Раздел I. Методологические основы общей теории национальной безопасности

Тема 1. Безопасность как социальное явление и категория общей теории национальной безопасности.

Тема 2. Структура системы национальной безопасности.

Тема 3. Система национальной безопасности.

Тема 4. Угрозы национальной безопасности: сущность, классификация, содержание.

#### Раздел II Правовые проблемы российской национальной безопасности

Тема 5. Закон Российской Федерации «О безопасности». Создание российского закона «О безопасности».

Тема 6. Правовое обеспечение национальной безопасности России.

Тема 7. Государственная система обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.

Тема 8. Силовые и ненасильственные методы обеспечения национальной безопасности.

Тема 9: Негосударственная система обеспечения национальной безопасности России.

Тема 10: Обеспечение национальной безопасности России на местном и региональном уровнях.

#### 4. Форма промежуточной аттестации: зачет.

5. **Разработчик:** д.и.н., профессор кафедры гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права Филоненко Н.В.

#### Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ФТД. В.02 Планирование карьеры

Уровень образовательной программы прикладной бакалавриат

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки Муниципальное управление сельских территорий

**1. Цель и задачи дисциплины.** Цель дисциплины в том, чтобы познакомить обучающихся с основными категориями, понятиями, законами планирования карьеры как научной дисциплины, дать представление о психологии карьеры, познакомить с совре-

менными представлениями о карьере, основными существующими направлениями, со значимостью карьеры в личностном росте человека, с практикой построения карьеры.

Задачи дисциплины - раскрыть основные понятия и категории карьеры, наделить студентов знаниями об источниках и проявлениях индивидуальных стратегий построения карьеры, дать будущему специалисту основные знания о психологических закономерностях планирования карьеры, причинах и условиях успеха/неуспеха карьерного роста, способах и методах построения успешной карьеры, показать современные представления о карьерном росте, показать многообразие выявляемых разными авторами факторов и закономерностей успешной карьеры.

Дисциплина ФТД.В.02 Планирование карьеры относится к факультативу.

## 2. Требования к уровню освоения дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
<b>Общекультурные компетенции</b>		
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	- знать основы самоменеджмента -уметь управлять временем, организовывать трудовой процесс, заниматься самообразованием -иметь навыки самоконтроля
ПК-2	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	- знать способы взаимодействия между личностью и коллективом, мотивации личности, управления групповой динамикой -уметь находить способы мотивирования служащих к желательным действиям - иметь навыки использования различных средств достижения лидерства в группе
ПК-10	способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	- знать особенности межличностных отношений на государственной службе - уметь принимать этичные карьерные решения - иметь навыки формирования норм этичного поведения государственного служащего
ПК-18	способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	- знать особенности и специфику выбранной профессии - уметь принимать эффективные личные карьерные решения - иметь навыки использования инструментов, повышения эффективности трудовой деятельности

### **3. Краткое содержание дисциплины**

Тема 1. Понятие и цели карьеры

Тема 2. Стадии карьеры. Процедура продвижения персонала

Тема 3. Виды карьеры

Тема 4. Эффективность поиска работы. Критерии оценки специалиста

Тема 5. Система управления персоналом в организации

Тема 6. Обучение и развитие персонала

Тема 7. Планирование деловой карьеры

Тема 8. Зарубежный опыт планирования карьеры

### **4. Форма промежуточной аттестации: зачет**

**5. Разработчик программы:** к.э.н., доцент кафедры управления и маркетинга в АПК Шевцова Н.М.