

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**



### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине Б1.В.ДВ.03.02. «Построение межличностных, групповых и организационных коммуникаций» 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
Профиль подготовки Муниципальное управление сельских территорий  
Прикладной бакалавриат

Квалификация выпускника – бакалавр

Экономический факультет

Кафедра гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права

Преподаватель, подготовивший рабочую программу:  
к.и.н, доцент

Василенко Ольга Валерьевна

Рабочая программа по дисциплине «Построение межличностных, групповых и организационных коммуникаций» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, ФГОС 1567 от 10.12.2014).

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права (протокол № 3 от 14.10.2020 г.)

**Заведующий кафедрой**



**Плаксин В.Н.**

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией экономического факультета (протокол №3 от 20.10.2020).

**Председатель методической комиссии**



**Запорожцева Л.А.**

**Рецензент:** Начальник отдела развития сельских территорий Департамента аграрной политики Воронежской области **Лыбакова Н.П.**

.

# 1. Предмет. Цели и задачи дисциплины Б1.В.ДВ.03.02. «Построение межличностных, групповых и организационных коммуникаций», её место в структуре ОПОП

**Цель** освоения дисциплины: содействие средствами дисциплины «Построение межличностных, групповых и организационных коммуникаций» овладению бакалавром общекультурными и профессиональными компетенциями в управленческой деятельности для успешного решения профессиональных задач.

**Задачи:**

- формирование у обучающихся четкого и ясного понимания закономерностей организационного поведения на этапах: личность, группа, организация.
- овладение обучающимися основами делового общения, навыками проведения переговоров, работы в команде, искусством презентаций, правилами деловой этики.
- обучение обучающихся методам мотивации, разрешения конфликтов, управления стрессами, а также формирования и развития организационной культуры в организации.
- ознакомление с основными социальными процессами и факторами, регулирующими поведение личности в организации и группе;

**Предметом** дисциплины является межличностный, групповой и организационный механизм управления коммуникациями для соответствующей поддержки протекания различных коммуникационных процессов.

**Место дисциплины в структуре ОП:** дисциплина «Построение межличностных, групповых и организационных коммуникаций» относится к вариативной (курс по выбору) части (Б1.В.ДВ.03.02.) в структуре ОП бакалавриата по направлению «Государственное муниципальное управление».

Изучение и освоение дисциплины «Построение межличностных, групповых и организационных коммуникаций» является основой для последующего изучения дисциплин вариативной части: «Деловые коммуникации», «Социология и психология массовых коммуникаций» и других дисциплин вариативной части и прохождения учебных практик и государственной итоговой аттестации.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине Б1.В.ДВ.03.02. «Построение межличностных, групповых и организационных коммуникаций», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<b>знать:</b> основополагающие понятия, термины и категории, значимые для исторического развития межличностных, групповых и организационных коммуникаций;
		<b>уметь:</b> выражать и обосновывать свою позицию по проблемам, касающимся ценностного отношения к историческому прошлому, оказывающему влияние на межличностных, групповых и организационных коммуникаций; - объективно оценивать формы организации и эволюцию государственного и общественного устройства России на различных этапах развития межличностных, групповых и

		<p>организационных коммуникаций;</p> <p><b>иметь навыки:</b> ведения дискуссии по основным проблемам развития политико-административной конфликтологии.</p>
ПК-2	<p>владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p><b>знать:</b> социально-психологические факторы профессиональной деятельности и процесса управления; структуру и специфику элементов организации; методы работы с формальными и неформальными организациями</p>
		<p><b>уметь:</b> применять методы социологии в профессиональной и управленческой деятельности, использовать знания социологии при подборе кадров и управлении персоналом, учитывать влияние групповых ценностей на поведение и результат деятельности отдельного работника</p>
		<p><b>иметь навыки:</b> навыками создания эффективных команд, организации и осуществления эффективного управленческого взаимодействия с микрогруппами в коллективе</p>
ПК-9	<p>способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</p>	<p><b>знать:</b> стратегии и стили поведения в конфликтных ситуациях; особенности протекания и управления межличностных, групповых и организационных коммуникаций;</p>
		<p><b>уметь:</b> определять условия, способы и приёмы предупреждения конфликтов; снижать деструктивные последствия конфликта и завершать его с наименьшими потерями для двух сторон в межличностных, групповых и организационных коммуникаций</p>
		<p><b>иметь навыки:</b> по формированию навыков самостоятельного освоения новых знаний о конфликте; по использованию различных стратегий поведения в конфликте в зависимости от ситуации управления в межличностных, групповых и организационных коммуникаций</p>

### 3. Объём дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Очная форма обучения объём часов	Заочная форма обучения объём часов
		1 семестр

Общая трудоёмкость дисциплины	3/108	3/108	3/108
Общая контактная работа	28,65	28,65	10,65
Общая самостоятельная работа (по учебному плану)	79,35	79,35	97,35
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч.	28,5	28,5	10,5
лекции	14	14	4
практические занятия	14	14	6
лабораторные работы	-	-	-
групповые консультации	0,5	0,5	0,5
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий	70,5	70,5	88,5
Контактная работа текущего контроля, в т.ч.	-	-	-
защита контрольной работы	-	-	-
защита расчетно-графической работы	-	-	-
Самостоятельная работа текущего контроля, в т.ч.	-	-	-
выполнение контрольной работы	-	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-	-
Контактная работа промежуточной аттестации обучающихся (КТР), в т.ч.	0,15	0,15	0,15
курсовая работа	-	-	-
курсовой проект	-	-	-
Зачет	0,15	0,15	0,15
Экзамен	-	-	-
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч.	8,85	8,85	8,85
выполнение курсового проекта	-	-	-
Выполнение курсовой работы	-	-	-
подготовка к зачету	8,85	8,85	8,85
подготовка к экзамену	-	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачёт, экзамен, курсовой проект (работа))	Зачет	Зачет	Зачет

#### 4. Содержание дисциплины.

##### 4.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план).

№ п/п	Раздел дисциплины	Л	СЗ	ПЗ	ЛР	СР
очная форма обучения						
1	Введение	4	4	-	-	20

2	Структура, формы, виды и проблемы межличностной коммуникации	4	4	-	-	20
3	Субъекты межгрупповой коммуникации	4	4	-	-	20
4	Организационная коммуникация	2	2	-	-	10,5
Всего		14	14	-	-	70,5
заочная форма обучения						
1	Введение	1	2	-	-	20
2	Структура, формы, виды и проблемы межличностной коммуникации	1	2	-	-	20
3	Субъекты межгрупповой коммуникации	1	1	-	-	20
4	Организационная коммуникация	1	1	-	-	28,5
Всего		4	6	-	-	88,5

#### 4.2. Содержание разделов дисциплины

**Введение. Основные понятия дисциплины.**

**Раздел I. Структура, формы, виды и проблемы межличностной коммуникации**

ТЕМА 1. Формы, виды и технологии межличностных коммуникаций.

ТЕМА 2. Межличностные отношения.

**Раздел II. Субъекты межгрупповой коммуникации**

ТЕМА 3. Уровни коммуникации.

ТЕМА 4. Динамика коммуникативных процессов

**Раздел III. Организационная коммуникация.**

ТЕМА 5. Система принципов и форм организационной коммуникации.

ТЕМА 6. Организационная культура и управление организационной коммуникацией.

#### 4.3. Перечень тем лекций

№ п/п	Тема лекции	Объём, ч	
		форма обучения	
		очная	заочная
1	Основные понятия дисциплины	2	1
2	Формы, виды и технологии межличностных коммуникаций	2	1
3	Межличностные отношения.	2	1
4	Уровни коммуникации.	2	1

5	Динамика коммуникативных процессов	2	-
6	Система принципов и форм организационной коммуникации.	2	-
7	Организационная культура и управление организационной коммуникацией.	2	-
Всего		14	4

#### 4.4. Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ п/п	Тема практического занятия	Объём, ч	
		форма обучения	
		очная	заочная
1	Основные понятия дисциплины	2	1
2	Формы, виды и технологии межличностных коммуникаций	2	1
3	Межличностные отношения.	2	1
4	Уровни коммуникации.	2	1
5	Динамика коммуникативных процессов	2	1
6	Система принципов и форм организационной коммуникации.	2	1
7	Организационная культура и управление организационной коммуникацией.	2	-
Всего		14	6

#### 4.5. Перечень тем лабораторных работ.

*Не предусмотрены.*

#### 4.6. Виды самостоятельной работы студентов и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.

Самостоятельная работа при изучении дисциплины складывается из самостоятельной работы на аудиторных занятиях и внеаудиторной самостоятельной работы.

##### 4.6.1. Подготовка к аудиторным занятиям

Перечень методических рекомендаций студентам по закреплению и углублению полученных на аудиторных занятиях знаний и навыков, подготовке к предстоящим занятиям:

1. сравнительный анализ сведений по изучаемой теме, полученных из различных источников (лекций, учебников, практикума и т.д.)
2. устный пересказ изученного материала;
3. взаимоконтроль и взаимопроверка знаний студентов;
4. применение полученных знаний при анализе практических ситуаций;
5. подбор материалов периодической печати по изучаемой теме;

Для подготовки к конкретным темам занятий студентам могут быть даны иные рекомендации.

Подготовка осуществляется с помощью предложенного учебного пособия «Управление человеческими ресурсами» авторов Шевцовой Н.М. и Чапской Я.М.

##### 4.6.2. Перечень тем курсовых работ (проектов).

*Не предусмотрены.*

##### 4.6.3. Перечень тем рефератов

1. Роль суеверий в межличностных коммуникациях.

2. Приметы и их роль в межличностном взаимодействии.
3. Стили взаимодействий и характер отношений.
4. Феномен моды в межличностных коммуникациях.
5. Скандалы: сущность, цели, средства и способы противодействия.
6. Феномен сплетен: функции и последствия.
7. Межличностное взаимодействие покупателя и продавца.
8. Межличностное взаимодействие врача и пациента.
9. Возрастные различия в межличностном взаимодействии.
10. Половые различия в межличностном взаимодействии.
11. Феномен лести в межличностных коммуникациях.
12. Доверительность в межличностных коммуникациях.
13. Власть и властность в межличностном взаимодействии.
14. Критика в межличностных коммуникациях.
15. Лживость в межличностных коммуникациях.
16. Хвастливость в межличностном взаимодействии.
17. Застенчивость и робость субъектов в межличностном взаимодействии.
18. Феномен отшельничества.
19. Вера и межличностное взаимодействие.
20. Личностные защиты как регулятор межличностных коммуникаций.
21. Межгрупповые конфликты и способы их преодоления. Особенности коммуникаций между группами болельщиков, религиозными объединениями, политическими партиями, фракциями парламентов, организованными преступными группировками, диаспорами.
22. Стили организационного поведения.
23. Определение стимулов и антистимулов персонала.
24. Поведение руководителя группы.
25. Формирование управленческих команд.
26. Цели и виды коммуникаций
27. Виды информации и виды коммуникации.
28. Соответствие индивидуальных особенностей человека профессии менеджера.
29. Социально-психологический климат в коллективе.
30. Коммуникативность и адаптация работника в коллективе.
31. Авторитет работника в коллективе.
32. Эффективность руководства.
33. Влияние социально-демографических факторов на состав трудового коллектива.
34. Стратегии борьбы с деструктивными конфликтами.
35. Формальные и неформальные лидеры в коллективе.
36. Принципы самоконтроля в общении.
37. Деловой и бюрократический стили руководства.
38. Либеральный, демократический, авторитарный стили руководства.
39. Особенности мотивации работника в трудовом коллективе.
40. Факторы, формирующие поведение личности в организации.
41. Управленческая культура руководителя.
42. Управление процессом принятия решений.
43. Традиционное лидерство и лидерство нового типа.
44. Сущность мотивации персонала.

#### **4.6.4. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объем, ч	
			форма обучения	
			очная	заочная



1	Межличностные коммуникации различных сферах деятельности	Чамкин, А.С. Основы коммуникологии (теория коммуникации) [электронный ресурс]: Учебное пособие / Чамкин - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013. – С. 143-145.	8	10
2	Каналы межличностных коммуникаций	Чамкин, А.С. Основы коммуникологии (теория коммуникации) [электронный ресурс]: Учебное пособие / Чамкин - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013. – С. 143-145.	8	10
3	Конфликты и методы решения коммуникативных проблем	Чамкин, А.С. Основы коммуникологии (теория коммуникации) [электронный ресурс]: Учебное пособие / Чамкин - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013. – С. 233-235.	8	10
4	Коммуникативная компетентность субъектов общения	Чамкин, А.С. Основы коммуникологии (теория коммуникации) [электронный ресурс]: Учебное пособие / Чамкин - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013. – С. 233-235.	8	10
5	Развитие межгрупповых отношений	Чамкин, А.С. Основы коммуникологии (теория коммуникации) [электронный ресурс]: Учебное пособие / Чамкин - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013. – С. 148-149.	8	8
6	Мотивация и результативность в организации	Чамкин, А.С. Основы коммуникологии (теория коммуникации) [электронный ресурс]: Учебное пособие / Чамкин - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013. – С.	6	8

		147-153.		
7	Коммуникативное поведение в организации	Чамкин, А.С. Основы коммуникологии (теория коммуникации) [электронный ресурс]: Учебное пособие / Чамкин - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013. – С. 147-153.	6	8
8	Лидерство в организации	Чамкин, А.С. Основы коммуникологии (теория коммуникации) [электронный ресурс]: Учебное пособие / Чамкин - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013. – С. 147-153.	6	8
9	Рациональная (волевая, произвольная) и импульсивная (спонтанная, непроизвольная, помимовольная) коммуникация	Чамкин, А.С. Основы коммуникологии (теория коммуникации) [электронный ресурс]: Учебное пособие / Чамкин - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013. – С. 243-272.	6	8
10	Культурный аспект социально-символической индикации	Чамкин, А.С. Основы коммуникологии (теория коммуникации) [электронный ресурс]: Учебное пособие / Чамкин - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013. – С. 97-120.	4,5	8,5
Всего			70,5	88,5

#### 4.7. Перечень тем и видов занятий, проводимых в интерактивной форме

№ п/п	Форма занятия	Тема занятия	Интерактивный метод	Объем, ч
1.	Занятие семинарского типа	Формы, виды и технологии межличностных коммуникаций	Круглый стол (дискуссия, дебаты), работа в малых группах, групповое обсуждение.	2
2.	Занятие семинарского типа	Межличностные отношения.	Творческие задания, работа в малых группах, групповое обсуждение, метод проектов, деловые и ролевые игры социально-психологический тренинг, групповое обсуждение	2
3.	Занятие семинарского типа	Уровни коммуникации.	Творческие задания, работа в малых группах, групповое обсуждение, метод проектов, деловые и ролевые игры.	2
4.	Занятие семинарского типа	Динамика коммуникативных процессов	Творческие задания, работа в малых группах, групповое обсуждение, метод проектов, социально-психологический тренинг.	2
5.	Занятие семинарского типа	Система принципов и форм организационной коммуникации.	Творческие задания, работа в малых группах, групповое обсуждение, социально-психологический тренинг.	2
6.	Занятие семинарского типа	Организационная культура и управление организационной коммуникацией.	Творческие задания, работа в малых группах, групповое обсуждение, социально-психологический тренинг.	2

#### 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Полное описание фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы представлены в отдельном документе ФОС.

#### 6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

##### 6.1. Рекомендуемая литература.

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
1.1. Основная	Измайлова М. А. Деловое общение: учеб. пособие / М. А.	10

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
литература	Измайлова - М.: Дашков и К, 2008 - 250 с	
	Чамкин А. С. Основы коммуникологии (теория коммуникации) [электронный ресурс]: Учебное пособие / А. С. Чамкин - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017 - 350 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
1.2. Дополнительная литература	Кривокора Е. И. Деловые коммуникации [электронный ресурс]: Учебное пособие / Е. И. Кривокора - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016 - 190 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
	Папкина О. В. Деловые коммуникации [электронный ресурс]: Учебное пособие / О. В. Папкина - Москва: Вузовский учебник, 2019 - 160 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
	Тимофеев М. И. Деловые коммуникации [электронный ресурс]: Учебное пособие / Национальный институт бизнеса - Москва: Издательский Центр РИОР, 2011 - 120 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
	Шарков Ф. И. Коммуникология: основы теории коммуникации [электронный ресурс]: Учебник / Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2017 - 488 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
2.2. Методические издания	Построение межличностных, групповых и организационных коммуникаций [Электронный ресурс]: конспект лекций для бакалавров, обучающихся по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль подготовки «Муниципальное управление сельских территорий» (очного и заочного обучения) / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. О. В. Василенко ; под ред. В. Н. Плаксина] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2020 [ПТ]	ЭИ
	Построение межличностных, групповых и организационных коммуникаций [Электронный ресурс]: методические рекомендации по изучению дисциплины для бакалавров, обучающихся по направлению 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление", профиль подготовки "Муниципальное управление сельских территорий" (очного и заочного обучения) / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. О. В. Василенко] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2019 [ПТ]	ЭИ
2.3. Периодические издания	История государства и права: Федеральный журнал: научно-правовое издание / учредитель : издательская группа "Юрист" - Москва: Юрист, 2012-	В подписке

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
	Полис: Политические исследования: Научный и общественно-политический журнал - Москва: Прогресс, 1991-	В подписке
	Социально-экономические явления и процессы: международный журнал: [16+] / Тамбовский государственный университет ; Циндаоский университет, Китай ; Университет штата Индиана, США - Тамбов: Издательский дом Тамбовского государственного университета, 2013	В подписке

## 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Перечень документов, подтверждающих наличие/право использования цифровых (электронных) библиотек, ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ОП)			
Учебный год	№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия
2017/2018	1.	Контракт № 633/ДУ от 04.07.2017 (ЭБС «ЛАНЬ»)	08.08.2017 – 08.08.2018
	2.	Контракт № 1305/ДУ от 29.12.2016 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2017 – 31.12.2017
	3.	Контракт № 240/ДУ от 19.02.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2018 – 31.12.2018
	4.	Контракт № 587/ДУ от 20.06.2017 («Национальный цифровой ресурс «Рукопт»)	20.06.2017 – 20.06.2018
	5.	Контракт № 1281/ДУ от 12.12.2017 (ЭБС E-library)	12.12.2017 – 11.12.2018
	6.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 -28.03.2022
	7.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2018/2019	1.	Контракт № 784/ДУ от 24.09.2018 (ЭБС «ЛАНЬ»)	24.09.2018 – 24.09.2019
	2.	Контракт № 240/ДУ от 19.02.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2018 – 31.12.2018
	3.	Контракт № 1184/ДУ от 28.12.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2019 – 31.12.2019
	4.	Контракт 626/ДУ от 25.07.2018 (ЭБС ЮРАЙТ)	25.07.2018 – 30.07.2019
	5.	Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 4-ИУ от 04.07.2018	04.07.2018 – 31.07.2019
	6.	Лицензионный контракт № 4319/18 627/ДУ от 25.07.2018 (ЭБС IPRbooks)	25.07.2018 – 25.01.2019
	7.	Лицензионный контракт № 1172/ДУ от 24.12.2018 (ЭБС IPRbooks)	25.01.2019 – 31.07.2019
	8.	Контракт № 1281/ДУ от 12.12.2017 (ЭБС E-library)	12.12.2017 – 11.12.2018
	9.	Контракт № 919/ДУ от 22.10.2018 (ЭБС E-library)	22.10.2018 – 21.10.2019
	10.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017, Национальная электронная библиотека (НЭБ)	28.03.2017 -28.03.2022
	11.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно

2019/2020	1.	Контракт № 488/ДУ от 16.07.2019 (ЭБС «ЛАНЬ»)	24.09.2019 – 24.09.2020
	2.	Контракт № 4204 ЭБС/959/ДУ от 24.12.2019 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2020-31.12.2020
	3.	Контракт № 1184/ДУ от 28.12.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2019 – 31.12.2019
	4.	Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 7-ИУ от 11.06.2019	01.08.2019 – 30.07.2020
	5.	Контракт № 487/ДУ от 16.07.2019 (ЭБС IPRbooks)	01.08.2019 - 31.07.2020
	6.	Контракт № 919/ДУ от 22.10.2018 (ЭБС E-library)	22.10.2018 – 21.10.2019
	7.	Контракт № 878/ДУ от 28.11.2019 (ЭБС E-library)	28.11.2019-27.11.2020
	8.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 -28.03.2022
	9.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2020/2021	1.	Контракт № 503-ДУ от 14.09.2020. (ЭБС «ЛАНЬ»)	14.09.2020 – 13.09.2021
	2.	Контракт № 4204эбс-959-ДУ от 24.12.2019. (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2020 – 31.12.2020
	3.	Контракт № 392 от 03.07.2020. (ЭБС ЮРАЙТ – (ВО))	01.08.2020 – 31.07.2021
	4.	Контракт № 426-ДУ от 27.07.2020. ЭБС (ЭБС IPRbooks)	01.08.2020 – 31.07.2021
	5.	Контракт № 878/ДУ от 28.11.2019 (ЭБС E-library)	28.11.2019-27.11.2020
	6.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 -28.03.2022
	7.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно

### 6.3. Средства обеспечения освоения дисциплины

#### 6.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы

№ п/п	Вид учебного занятия	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
			контроль	моделирующая	обучающая
1	занятия лекционного типа	MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, Elearning	+		+
2	занятия семинарского типа	MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, Elearning	-	+	+

#### 6.3.2. Аудио- и видео- пособия – «Не предусмотрены».

#### 6.3.3. Компьютерные презентации учебных курсов.


Формы, виды и технологии межличностных коммуникаций	есть
Межличностные отношения.	есть
Уровни коммуникации.	есть
Динамика коммуникативных процессов	есть
Система принципов и форм организационной коммуникации.	есть
Организационная культура и управление организационной коммуникацией.	есть

## 7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, используемое программное обеспечение : MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, Elearning	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия;	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, индивидуальных и групповых консультаций: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, используемое программное обеспечение -MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, Elearning	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а.272
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, специализированное оборудование для ремонта компьютеров	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а.117, 118
Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 113, 115, 116, 119 120, 122, 123а, 126, 219, 220, 224, 241, 273 (с 16.00 до 20.00), 232а

## 8. Междисциплинарные связи

**Протокол согласования рабочей программы с другими дисциплинами специальности**

Наименование дисциплины, с которой проводилось согласование	Кафедра	Предложения об изменениях в рабочей программе. Заключение об итогах согласования	Подпись заведующего кафедрой
Деловые коммуникации	Гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права	Согласовано	
Социология и психология массовых коммуникаций	Гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права	Согласовано	