

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**



УТВЕРЖДАЮ:

Декан экономического факультета

Экономический факультет

А.В. Агибалов

2 ноября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.ДВ.11.02 «Средства массовой информации и власть»
для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль
«Муниципальное управление сельских территорий» прикладной бакалавриат

квалификация выпускника – бакалавр

Экономический факультет

Кафедра гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права

Преподаватели, подготовившие рабочую программу:

доцент гуманитарных дисциплин,
гражданского и уголовного права
Артемьева В.С.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. № 1567.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права (протокол №3 от 14.10.2020 года).

Заведующий кафедрой _____  Плаксин В.Н.

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией экономического факультета (протокол №3 от 20.10.2020).

Председатель методической комиссии



Запорожцева Л.А.

Рецензент: Начальник отдела развития сельских территорий Департамента аграрной политики Воронежской области **Лыбакова Н.П.**

1. Предмет. Цели и задачи дисциплины, её место в структуре образовательной программы

Предметом изучения дисциплины Б1.В.ДВ.11.02 «Средства массовой информации и власть» является деятельность средств массовой информации, взаимодействие СМИ с органами государственной и муниципальной власти.

Цель дисциплины «Средства массовой информации и власть» состоит в усвоении обучающимися знаний о системе современных средств массовой информации (СМИ), специфики ее управления и функционирования, системных закономерностей средств массовой информации и механизмах их регулирования, взаимодействии государственной и муниципальной власти и средств массовой информации средств. В системе социогуманитарного образования курс «Средства массовой информации и власть» способствует пониманию теории и практике массовой информации с последующими выводами об их возможной эффективности, политической значимости.

Задачи дисциплин:

- познакомить обучающихся с теорией и практикой массовой информации, видами, типами и каналами массовой информации;
- сформировать знания о системе средств массовой информации, о характере регулирования массовой информации в печати, радиовещании, на телевидении и в других СМИ, о качественных особенностях этих структурных медийных образований, современных типологических моделях различных средств массовой информации;
- научить будущих государственных и муниципальных служащих основам взаимодействия со средствами массовой информации;
- выработать у будущих государственных и муниципальных служащих видения процессов становления и развития, актуальных проблем и достижений российского медиарынка на современном этапе, его роли в мировом медиапространстве;
- развить у обучающихся навыки взаимодействия с разными целевыми аудиториями посредством взаимодействия со СМИ.

Место дисциплины в структуре ОП.

Дисциплина «Средства массовой информации и власть» относится к вариативной части (дисциплина по выбору) ОП и имеет индекс Б1.В.ДВ.11.02. Дисциплина изучается с применением знаний, полученных обучающимися на таких дисциплинах как «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба», «Конституционное прав РФ», «Социология массовых коммуникаций в сельских общностях».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ПК-9	способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	знать: понятия «общение», «коммуникация», «деловая коммуникация», «коммуникационный процесс»; виды и функции общения; формы и виды деловой коммуникации; вербальные и невербальные средства коммуникации; язык жестов в деловом общении; правила и полезные способы взаимодействия для успешной коммуникации; приемы и виды активного

		<p>слушания; особенности деловой коммуникации в различных национальных культурах;</p> <p>уметь: выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; давать характеристику деловому общению, официально – деловому стилю речи; различать вербальные и невербальные средства коммуникации; преодолевать речевые барьеры при общении; задавать вопросы, правильно отвечать на некорректные вопросы; использовать приемы активного слушания; эффективно взаимодействовать в коллективе по принятию коллегиальных решений;</p> <p>иметь навыки: составления пресс-релизов, рефератов, справок, коммюнике; владеть основными методами таких форм деловой коммуникации, как деловая беседа, переговоры, презентации, дискуссии и т.д.; - владеть знаниями об имидже делового человека; навыками грамотно и профессионально вести телефонный разговор, деловую переписку, деловые переговоры</p>
ПК-11	<p>владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения</p>	<p>знать: основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы;</p> <p>уметь: формировать и продвигать имидж государственной и муниципальной службы</p> <p>иметь навыки: приемами и навыками формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы</p>
ПК-23	<p>владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>знать: теорию и практику массовой информации, виды, типы и каналы массовой информации; средства массовой информации, характер регулирования массовой информации в печати, радиовещании, на телевидении и в других СМИ; основы планирования массовой информации</p> <p>уметь: выявлять актуальные проблемы и достижения российского медиарынка на современном этапе развития; организовывать проекты создания и внедрения информационных систем; организовывать простые и более сложные системы и организации на основе массовой информации;</p> <p>иметь навыки: методиками организационного проектирования; основными подходами к стратегическому планированию, процедурами по созданию организационных структур</p>

3. Объём дисциплины и виды работ

№	Виды работ	Очная форма обучения				Заочная форма обучения	
		всего зач.ед./ часов	объём часов				всего часов 3 курс
			4 семестр	x семестр	x семестр	x семестр	
1.	Общая трудоёмкость дисциплины	2/72	2/72	-	-	-	2/72
2.	Общая контактная работа	40,65	40,65	-	-	-	10,65
3.	Общая самостоятельная работа (по учебному плану)	31,35	31,35	-	-	-	61,35
4.	Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч.	40,5	40,5	-	-	-	10,5
а	лекции	20	20	-	-	-	4
б	практические занятия	20	20	-	-	-	6
в	лабораторные работы			-	-	-	
г	групповые консультации	0,5	0,5	-	-	-	0,5
5.	Самостоятельная работа при проведении учебных занятий	22,5	22,5	-	-	-	52,5
6.	Контактная работа текущего контроля, в т.ч.	-	-	-	-	-	-
а	защита контрольной работы	-	-	-	-	-	-
б	защита расчетно-графической работы	-	-	-	-	-	-
7.	Самостоятельная работа текущего контроля, в т.ч.	-	-	-	-	-	-
а	выполнение контрольной работы	-	-	-	-	-	-
б	выполнение расчетно-графической работы	-	-	-	-	-	-
8.	Контактная работа промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч.	0,15	0,15	-	-	-	0,15
а	курсовая работа	-	-	-	-	-	-
б	курсовой проект	-	-	-	-	-	-
в	зачет	0,15	0,15	-	-	-	0,15
г	экзамен			-	-	-	
9.	Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч.	8,85	8,85	-	-	-	8,85
а	выполнение курсового проекта	-	-	-	-	-	-
б	выполнение курсовой работы	-	-	-	-	-	-
в	подготовка к зачету	8,85	8,85	-	-	-	8,85
г	подготовка к экзамену			-	-	-	
10.	Вид промежуточной аттестации (зачёт, экзамен, курсовой проект (работа))	зачет	зачет	-	-	-	зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план).

№ п/п	Раздел дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СР
очная форма обучения					
1	Раздел I. Средства массовой информации в современном обществе	8	8		10
2	Раздел II. Средства массовой информации и органы власти	12	12		12,5
заочная форма обучения					
1	Раздел I. Средства массовой информации в современном обществе	2	2		20
2	Раздел II. Средства массовой информации и органы власти	2	4		32,5

4.2. Содержание разделов учебной дисциплины.

4.2.1.

РАЗДЕЛ I. СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ В СОВРЕМЕННОМ ОБЩЕСТВЕ

Тема 1. Природа массовых коммуникаций и особенности их функционирования

Понятие информации. Информационное общество. Информационная культура. Современные теории массовых коммуникаций. Массово-информационная деятельность. Общение и коммуникации. Понимание словосочетаний СМИ. Теории ответственности прессы. Функции прессы. Концепция «Четвертой власти».

Тема 2. Теория и практика масс-медиа

Теории медиа и теории общества. Медиа в системе социальных институтов. СМИ как фактор формирования гражданского общества. Модели, методы и функции СМИ. СМИ как институт современной демократии. Политическая коммуникация и «общество коммуникаций». СМИ как инструмент новой политической коммуникации.

Тема 3. Государственная политика в области СМИ

СМИ и российское государство. Законодательство о СМИ Российской империи и Советского периода. Организационная деятельность СМИ. Государственная политика в области СМИ. Закон о СМИ. Этика журналиста. Этические принципы тележурналистики.

Тема 4. Средства массовой информации в системе общественных и властных отношений

Телевидение и радиовещание. Специфика телевидения. Печатные издания. Радиовещание. Интернет. Спутниковое телевидение и кабельное. Место телевидения в системе СМК. Компьютерные сети. Глобальная информационная инфраструктура. Развитие электронных СМИ.

4.2.2.

РАЗДЕЛ II. СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ И ОРГАНЫ ВЛАСТИ**Тема 5. Службы по связям с общественностью в органах власти**

Задачи, функции, структура отделов и служб по связям с общественностью в государственных организациях и учреждениях, общественных объединениях, коммерческих структурах, политических партиях. Функции и задачи PR - специалиста в работе с каналами СМИ (media relations).

Тема 6. Взаимодействие органов государственной и муниципальной власти со средствами массовой информации

Характеристика современных задач в обеспечении информационной политики госструктур особенности взаимодействия с различными видами СМИ. Противодействие негативной информации СМИ. Особенности работы с ИНТЕРНЕТ-коммуникациями. Организация и ведение официального сайта. Работа с блогами. Работа с социальными сетями.

Тема 7. Общие правила отношений со СМИ

Медиарилейшнз: управление СМИ и управление информацией. Производство новостей. Профессия «спин-доктор». Механизмы управления новостной информацией. Подготовка материалов для прессы. Пресс-релиз как основной документ. Медиарилейшнз. Медиатексты. Пресс-конференция. Брифинг. Пресс-тур.

Тема 8. Работа с общественностью и целевыми аудиториями

Целевые аудитории связей с общественностью в органах власти. Население. Политические партии и выборные должностные лица. Профессиональные союзы. Гражданские объединения. Государственные и муниципальные служащие. Работа с внешними организациями. Организация и проведение special events. Методы воздействия на потребителя информации.

Тема 9. Особенности взаимодействия СМИ с органами муниципальной власти

Общая характеристика органов муниципальной власти. Специфика связей с общественностью в органах местного самоуправления. Организация PR-деятельности в администрации муниципального образования. Особенности взаимодействия органов местного самоуправления со СМИ на территории сельских поселений.

Тема 10. Событийный маркетинг

Технологии подготовки публичных мероприятий. Копирайтинг и спичрайтинг. Технология подготовки речей (спичрайтинг). Спичрайтерский текст. Мобильный маркетинг. Пресс-релиз в сети Интернет. Понятие бренда. Электронный бренд.

4.3. Перечень тем лекций.

№ п/п	Тема лекции	Объём, ч	
		форма обучения	
		очная	заочная
РАЗДЕЛ I. СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ В СОВРЕМЕННОМ ОБЩЕСТВЕ			
1.	Природа массовых коммуникаций и особенности их функционирования	2	
2.	Теория и практика масс-медиа	2	
3.	Государственная политика в области СМИ	2	
4.	Средства массовой информации в системе общественных и властных отношений	2	2

	Итого по разделу 1	8	2
РАЗДЕЛ II. СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ И ОРГАНЫ ВЛАСТИ			
1.	Службы по связям с общественностью в органах власти	2	-
2.	Взаимодействие органов государственной и муниципальной власти со средствами массовой информации	2	-
3.	Общие правила отношений со СМИ	2	-
4.	Работа с общественностью и целевыми аудиториями	2	-
5.	Особенности взаимодействия СМИ с органами муниципальной власти	2	2
6.	Событийный маркетинг	2	-
	Итого по разделу 2	12	2
	Итого	20	4

4.4. Перечень тем практических занятий (семинаров).

№ п/п	Тема практического занятия	Объём, ч	
		форма обучения	
		очная	заочная
1.	Природа массовых коммуникаций и особенности их функционирования	2	-
2.	Теория и практика масс-медиа	2	2
3.	Государственная политика в области СМИ	2	-
4.	Средства массовой информации в системе общественных и властных отношений	2	-
5.	Службы по связям с общественностью в органах власти	2	-
6.	Взаимодействие органов государственной и муниципальной власти со средствами массовой информации	2	2
7.	Общие правила отношений со СМИ	2	-
8.	Работа с общественностью и целевыми аудиториями	2	-
9.	Особенности взаимодействия СМИ с органами муниципальной власти	2	2
10.	Событийный маркетинг	2	-
Всего		20	6

4.5. Перечень тем лабораторных работ.

Не предусмотрены

4.6. Виды самостоятельной работы студентов и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.

4.6.1. Подготовка к учебным занятиям

Перечень методических рекомендаций обучающимся по закреплению и углублению полученных на учебных занятиях знаний и навыков, подготовке к предстоящим занятиям:

1. Сравнительный анализ сведений по изучаемой теме, полученных из различных источников.
2. Устный пересказ изученного материала.
3. Письменное изложение изученного материала.
4. Взаимоконтроль и взаимопроверка знаний обучающихся.
5. Применение полученных знаний при решении практических задач.
6. Репетиционное выступление перед обучающимися.
7. Подбор материалов периодической печати по изучаемой теме.
8. Составление задач и упражнений на практическое разрешение ситуаций применительно к изучаемой теме.
9. Составление деловых бумаг.

Соответственно конкретным темам семинарских занятий обучающимся могут быть даны иные рекомендации.

4.6.2. Перечень тем курсовых работ (проектов).

Не предусмотрены.

4.6.3. Перечень тем рефератов.

Приведены в Методических указаниях для самостоятельной работы

4.6.4. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объем, ч	
			Форма обучения	
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения
РАЗДЕЛ I. СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ В СОВРЕМЕННОМ ОБЩЕСТВЕ				
1.	Природа массовых коммуникаций и особенности их функционирования	Средства массовой информации и власть: методические указания для самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление/ составители В.С. Артемьева, А.И. Рыбалкин. – Воронеж: ФГБОУ ВО ВГАУ, 2019. – 47 с. Марков А.А., Молчанова О.И., Полякова Н.В. Теория и практика массовой информации: Учебник / А.А. Марков, О.И. Молчанова, Н.В. Полякова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 252 с. Силкин В. В. Коммуникология: теория и практика массовой информации: Учебник / Шарков Ф.И., Силкин В.В. - М.: Дашков и К, 2017. - 160 с.	2	5
2.	Теория и практика масс-медиа	Средства массовой информации и власть: методические указания для самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление/ составители В.С. Артемьева, А.И. Рыбалкин. – Воронеж: ФГБОУ ВО ВГАУ, 2019. – 47 с. Марков А.А., Молчанова О.И., Полякова Н.В. Теория и практика массовой информации: Учебник / А.А. Марков, О.И. Молчанова, Н.В.	2	5

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объем, ч	
			Форма обучения	
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения
		Полякова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 252 с. Силкин В. В. Коммуникология: теория и практика массовой информации: Учебник / Шарков Ф.И., Силкин В.В. - М.: Дашков и К, 2017. - 160 с.		
3.	Государственная политика в области СМИ	Средства массовой информации и власть: методические указания для самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление/ составители В.С. Артемьева, А.И. Рыбалкин. – Воронеж: ФГБОУ ВО ВГАУ, 2019. – 47 с. Набокова Л.С. Теория и практика массовой информации: Учебное пособие / Набокова Л.С., Ноздренко Е.А., Набоков И.А. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 242 с.	2	5
4.	Средства массовой информации в системе общественных и властных отношений	Средства массовой информации и власть: методические указания для самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление/ составители В.С. Артемьева, А.И. Рыбалкин. – Воронеж: ФГБОУ ВО ВГАУ, 2019. – 47 с. Марков А.А., Молчанова О.И., Полякова Н.В. Теория и практика массовой информации: Учебник / А.А. Марков, О.И. Молчанова, Н.В. Полякова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 252 с. Силкин В. В. Коммуникология: теория и практика массовой информации: Учебник / Шарков Ф.И., Силкин В.В. - М.: Дашков и К, 2017. - 160 с.	4	5
Итого по разделу 1			10	20
РАЗДЕЛ II. СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ И ОРГАНЫ ВЛАСТИ				
1.	Службы по связям с общественностью в органах власти	Средства массовой информации и власть: методические указания для самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление/ составители В.С. Артемьева, А.И. Рыбалкин. – Воронеж: ФГБОУ ВО ВГАУ, 2019. – 47 с. Набокова Л.С. Теория и практика массовой информации: Учебное пособие / Набокова Л.С., Ноздренко Е.А., Набоков И.А. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 242 с. Чумиков, Александр Николаевич. Государственный PR: связи с общественностью для государственных организаций и проектов [электронный ресурс] : Учебник / А. Н. Чумиков, М. П. Бочаров .- 3, перераб. и доп. - Москва : ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2019 .- 343 с. - ВО - Бакалавриат .- ISBN 978-5-16-013075-0 .- <URL:http://znanium.com/go.php?id=989359>.	2	5
2.	Взаимодействие органов государственной и муниципальной власти со средствами массовой информации	Средства массовой информации и власть: методические указания для самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление/ составители В.С. Артемьева, А.И. Рыбалкин. – Воронеж: ФГБОУ ВО ВГАУ, 2019. – 47 с. Марков А.А., Молчанова О.И., Полякова Н.В.	2	5

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объем, ч	
			Форма обучения	
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения
		Теория и практика массовой информации: Учебник / А.А. Марков, О.И. Молчанова, Н.В. Полякова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 252 с. Чумиков, Александр Николаевич. Государственный PR: связи с общественностью для государственных организаций и проектов [электронный ресурс] : Учебник / А. Н. Чумиков, М. П. Бочаров .- 3, перераб. и доп. - Москва : ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2019 .- 343 с. - ВО - Бакалавриат .- ISBN 978-5-16-013075-0 .- <URL:http://znanium.com/go.php?id=989359>.		
3.	Общие правила отношений со СМИ	Средства массовой информации и власть: методические указания для самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление/ составители В.С. Артемьева, А.И. Рыбалкин. – Воронеж: ФГБОУ ВО ВГАУ, 2019. – 47 с. Набокова Л.С. Теория и практика массовой информации: Учебное пособие / Набокова Л.С., Ноздренко Е.А., Набоков И.А. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 242 с.	2	5
4.	Работа с общественностью и целевыми аудиториями	Средства массовой информации и власть: методические указания для самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление/ составители В.С. Артемьева, А.И. Рыбалкин. – Воронеж: ФГБОУ ВО ВГАУ, 2019. – 47 с. Марков А.А., Молчанова О.И., Полякова Н.В. Теория и практика массовой информации: Учебник / А.А. Марков, О.И. Молчанова, Н.В. Полякова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 252 с. Чумиков, Александр Николаевич. Государственный PR: связи с общественностью для государственных организаций и проектов [электронный ресурс] : Учебник / А. Н. Чумиков, М. П. Бочаров .- 3, перераб. и доп. - Москва : ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2019 .- 343 с. - ВО - Бакалавриат .- ISBN 978-5-16-013075-0 .- <URL:http://znanium.com/go.php?id=989359>.	2	5
5.	Особенности взаимодействия СМИ с органами муниципальной власти	Средства массовой информации и власть: методические указания для самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление/ составители В.С. Артемьева, А.И. Рыбалкин. – Воронеж: ФГБОУ ВО ВГАУ, 2019. – 47 с. Набокова Л.С. Теория и практика массовой информации: Учебное пособие / Набокова Л.С., Ноздренко Е.А., Набоков И.А. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 242 с. Чумиков, Александр Николаевич. Государственный PR: связи с общественностью для государственных организаций и проектов [электронный ресурс] : Учебник / А. Н. Чумиков, М. П. Бочаров .- 3, перераб. и доп. - Москва : ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2019 .- 343 с. - ВО - Бакалавриат .-	2	5

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объем, ч	
			Форма обучения	
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения
		ISBN 978-5-16-013075-0 <URL:http://znanium.com/go.php?id=989359>.		
6.	Событийный маркетинг	Средства массовой информации и власть: методические указания для самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление/ составители В.С. Артемьева, А.И. Рыбалкин. – Воронеж: ФГБОУ ВО ВГАУ, 2019. – 47 с. Набокова Л.С. Теория и практика массовой информации: Учебное пособие / Набокова Л.С., Ноздренко Е.А., Набоков И.А. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 242 с. Чумиков, Александр Николаевич. Государственный PR: связи с общественностью для государственных организаций и проектов [электронный ресурс] : Учебник / А. Н. Чумиков, М. П. Бочаров .- 3, перераб. и доп. - Москва : ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2019 .- 343 с. - ВО - Бакалавриат .- ISBN 978-5-16-013075-0 .- <URL:http://znanium.com/go.php?id=989359>.	2,5	7,5
Итого по разделу 2			12,5	32,5
ИТОГО			22,5	52,5

4.6.5. Другие виды самостоятельной работы обучающихся.

№ п/п	Тематика занятий	Виды самостоятельной работы	Объем часов	
			Форма обучения	
			Очная	Заочная
РАЗДЕЛ I. СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ В СОВРЕМЕННОМ ОБЩЕСТВЕ				
1.	Природа массовых коммуникаций и особенности их функционирования	- изучение дополнительной (к основной) литературы; - использование баз данных Интернет-ресурсов; - составление тематических кроссвордов, ребусов; - подготовка и выступление с докладами; - индивидуальные консультации с преподавателями цикла дисциплин.	2	5
2.	Теория и практика масс-медиа	- изучение дополнительной (к основной) литературы; - использование баз данных Интернет-ресурсов; - составление тематических кроссвордов, ребусов; - подготовка и выступление с докладами;	2	5

		- индивидуальные консультации с преподавателями цикла дисциплин		
3.	Государственная политика в области СМИ	- изучение дополнительной (к основной) литературы; - использование баз данных Интернет-ресурсов; - составление тематических кроссвордов, ребусов; - подготовка и выступление с докладами; - индивидуальные консультации с преподавателями цикла дисциплин.	2	5
4.	Средства массовой информации в системе общественных и властных отношений	- изучение дополнительной (к основной) литературы; - использование баз данных Интернет-ресурсов; - составление тематических кроссвордов, ребусов; - подготовка и выступление с докладами; - индивидуальные консультации с преподавателями цикла дисциплин.	4	5
РАЗДЕЛ II. СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ И ОРГАНЫ ВЛАСТИ				
6.	Службы по связям с общественностью в органах власти	- изучение дополнительной (к основной) литературы; - использование баз данных Интернет-ресурсов; - подготовка и выступление с докладами; - индивидуальные консультации с преподавателями цикла дисциплин.	2	5
7.	Взаимодействие органов государственной и муниципальной власти со средствами массовой информации	- изучение дополнительной (к основной) литературы; - использование баз данных Интернет-ресурсов; - подготовка и выступление с докладами; - индивидуальные консультации с преподавателями цикла дисциплин.	2	5
8.	Общие правила отношений со СМИ	- изучение дополнительной (к основной) литературы; - использование баз данных Интернет-ресурсов; - подготовка и выступление с докладами; - индивидуальные консультации с преподавателями цикла дисциплин.	2	5
9.	Работа с общественностью и целевыми аудиториями	- изучение дополнительной (к основной) литературы; - использование баз данных Интернет-ресурсов; - подготовка и выступление с докладами; - индивидуальные консультации	2	5
10.	Особенности взаимодействия СМИ с органами муниципальной	- изучение дополнительной (к основной) литературы; - использование баз данных Интернет-ресурсов;	2	5

	власти	- подготовка и выступление с докладами; - индивидуальные консультации		
11.	Событийный маркетинг	- изучение дополнительной (к основной) литературы; - использование баз данных Интернет-ресурсов; - подготовка и выступление с докладами; - индивидуальные консультации	2,5	7,5
Итого			22,5	52,5

4.7. Перечень тем и видов занятий, проводимых в интерактивной форме

№ п/п	Форма занятия	Тема занятия	Интерактивный метод	Объем, ч
1.	Занятие семинарского типа	Службы по связям с общественностью в органах власти	Круглый стол, дискуссия. дебаты	2
2.	Занятие семинарского типа	Взаимодействие органов государственной и муниципальной власти со средствами массовой информации	Деловые, ролевые игры Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ)	2
3.	Занятие семинарского типа	Общие правила отношений со СМИ	Круглый стол, дискуссия. Дебаты Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ)	2
4.	Занятие семинарского типа	Работа с общественностью и целевыми аудиториями	Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ)	2
5.	Занятие семинарского типа	Особенности взаимодействия СМИ с органами муниципальной власти	Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ)	2

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Полное описание фонда оценочных средств текущей и промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы представлены в фонде оценочных средств по данной дисциплине (в виде отдельного документа).

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература.

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
1.1. Основная литература	Киселев А. Г. Теория и практика массовой информации: Общество - СМИ - власть [электронный ресурс]: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Связи с общественностью": Учебник / Российский университет дружбы народов - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2017 - 431 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
	Мандель Б. Р. PR: методы работы со средствами массовой информации [электронный ресурс]: Учебное пособие / Сибирский университет потребительской кооперации - Москва: Вузовский учебник, 2018 - 238 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
	Марков А. А. Теория и практика массовой информации [электронный ресурс]: Учебник / А. А. Марков, О. И. Молчанова - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016 - 252 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
	Набокова Л. С. Теория и практика массовой информации [электронный ресурс]: Учебное пособие / Л. С. Набокова, Е. А. Ноздренко - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2016 - 242 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
	Чумиков А. Н. Государственный PR: связи с общественностью для государственных организаций и проектов [электронный ресурс]: Учебник / А. Н. Чумиков, М. П. Бочаров - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017 - 343 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
1.2. Дополнительная литература	Ореховская Н. А. Массовое сознание как объект информационно-коммуникативных PR-технологий : монография [электронный ресурс]: Монография / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015 - 156 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
	Синяева И. М. Паблик рилейшнз в коммерческой деятельности [электронный ресурс]: Учебник для вузов: Учебник / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2017 - 414 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
	Чумиков А. Н. Государственный PR: связи с общественностью для государственных организаций и проектов [электронный ресурс]: Учебник / А. Н. Чумиков, М. П. Бочаров - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017 - 343 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
	центр ИНФРА-М", 2019 - 343 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	
	Шарков Ф. И. Коммуникология: теория и практика массовой информации [электронный ресурс]: Учебник / Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2017 - 160 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
	Шпаковский В. О. PR-дизайн и PR-продвижение [электронный ресурс]: Учебное пособие / Пензенский государственный университет - Вологда: Инфра-Инженерия, 2018 - 452 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
2.2. Методические издания	Средства массовой информации и власть [Электронный ресурс]: методические указания для самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" (уровень бакалавриат) / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост.: В. С. Артемьева, А. И. Рыбалкин] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2019 [ПТ]	ЭИ
2.3. Периодические издания	Бюллетень нормативных актов - М.: Б.и., 1992-	В подписке
	Государственная власть и местное самоуправление: практическое и информационное издание / учредитель : Издательская группа "Юрист" - Москва: Юрист, 2012-	В подписке
	Муниципальная служба : правовые вопросы: научно-практический журнал / учредитель : издательская группа "Юрист" - Москва: Юрист, 2012	В подписке
	Региональная экономика: теория и практика: научно-практический и аналитический журнал / учредитель: ООО "Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ" - Москва: Информсервис, 2011-	В подписке
	Собрание законодательства Российской Федерации: Еженедельное издание - Москва: Известия, 1994-	В подписке
	Управление персоналом: деловой журнал / учредитель : ООО "Деловые коммуникации" - Москва: Деловые коммуникации, 2003-	В подписке

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Официальная Россия: сервер органов государственной власти Российской Федерации. – <http://www.gov.ru/>.

Воронежская область: Официальный портал органов власти. – <http://www.govrn.ru/wps/portal/gov>.

- Конституция Российской Федерации.** – <http://www.constitution.ru/>.
Гарант: Информационно-правовой портал. – <http://www.garant.ru/>.
Кодекс: Законодательство, комментарии, консультации, судебная практика. – <http://www.kodeks.ru/>.
КонсультантПлюс: Официальный сайт компании. – <http://www.consultant.ru/>. – (Доступ к Базе данных из сети Университета).
Государственная система правовой информации: Официальный интернет-портал правовой информации. – <http://www.pravo.gov.ru/>.
Институт права и публичной политики: Портал по конституционному и международному правосудию. – <http://www.ilpp.ru/>.
Классика российского права. – <http://civil.consultant.ru/>.
Право и финансы: Справочник. – <http://ispf.ru/>.
Предпринимательское право: Портал правовой поддержки предпринимательской деятельности. – <http://businesspravo.ru/>.
Региональное законодательство. – <http://www.regionz.ru/>.
Российский правовой портал. – <http://ipravo.info/>.
Сайт Конституции Российской Федерации. – <http://constitution.garant.ru/>.
Система: Научно-технический центр правовой информации. – <http://www1.systema.ru/>.
Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК». – <http://lawlibrary.ru/>.
Юридическая Россия: Федеральный правовой портал. – <http://www.law.edu.ru/>.
Юридические новости и события. – <http://юридические-новости.рф/>.
Юридический словарь. – <http://www.jur-words.info/>.
Правовые ресурсы в сети Интернет. – <http://www.nlr.ru/lawcenter/ires/>.
LEGAL.RU: Национальный юридический портал. – <http://legal.ru/>.
PRAVO.RU: Российское законодательство и судебная практика в свободном доступе. – <http://pravo.ru/>.
UNESCO: United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization. – <http://en.unesco.org/>.
- Газеты и журналы**
- Академический юридический журнал.** – <http://aljournal.ru/ru/home-ru>.
Вестник Воронежского государственного университета. Серия: Право. – http://www.vestnik.vsu.ru/content/pravo/archive_ru.asp.
Государство и право. – <http://www.igpran.ru/journal/index.php>.
Известия высших учебных заведений. Правоведение. – <http://pravovedenie.spbu.ru/>.
Каталог журналов издательской группы «Юрист». Содержание номеров. – <http://lawinfo.ru/catalog/contents/>.
Корпоративный юрист: Электронный журнал. – <http://e.korporist.ru/>.
Российская газета. – <https://rg.ru/>.
Российский юридический журнал. – <http://www.ruzh.org/>.
Хозяйство и право. Электронная версия. – <http://www.hozpravo.ru/ru/e-version/>.

Электронные полнотекстовые ресурсы Научной библиотеки ВГАУ (<http://library.vsau.ru/>)

Перечень документов, подтверждающих наличие/право использования цифровых (электронных) библиотек, ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ОП)			
Учебный год	№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия
2017/2018	1.	Контракт № 633/ДУ от 04.07.2017 (ЭБС «ЛАНЬ»)	08.08.2017 – 08.08.2018
	2.	Контракт № 1305/ДУ от 29.12.2016 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2017 – 31.12.2017
	3.	Контракт № 240/ДУ от 19.02.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2018 – 31.12.2018

	4.	Контракт № 587/ДУ от 20.06.2017 («Национальный цифровой ресурс «Рукопт»)	20.06.2017 – 20.06.2018
	5.	Контракт № 1281/ДУ от 12.12.2017 (ЭБС E-library)	12.12.2017 – 11.12.2018
	6.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 -28.03.2022
	7.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2018/2019	1.	Контракт № 784/ДУ от 24.09.2018 (ЭБС «ЛАНЬ»)	24.09.2018 – 24.09.2019
	2.	Контракт № 240/ДУ от 19.02.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2018 – 31.12.2018
	3.	Контракт № 1184/ДУ от 28.12.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2019 – 31.12.2019
	4.	Контракт 626/ДУ от 25.07.2018 (ЭБС ЮРАЙТ)	25.07.2018 – 30.07.2019
	5.	Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 4-ИУ от 04.07.2018	04.07.2018 – 31.07.2019
	6.	Лицензионный контракт № 4319/18 627/ДУ от 25.07.2018 (ЭБС IPRbooks)	25.07.2018 – 25.01.2019
	7.	Лицензионный контракт № 1172/ДУ от 24.12.2018 (ЭБС IPRbooks)	25.01.2019 – 31.07.2019
	8.	Контракт № 1281/ДУ от 12.12.2017 (ЭБС E-library)	12.12.2017 – 11.12.2018
	9.	Контракт № 919/ДУ от 22.10.2018 (ЭБС E-library)	22.10.2018 – 21.10.2019
	10.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017, Национальная электронная библиотека (НЭБ)	28.03.2017 -28.03.2022
	11.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2019/2020	1.	Контракт № 488/ДУ от 16.07.2019 (ЭБС «ЛАНЬ»)	24.09.2019 – 24.09.2020
	2.	Контракт № 4204 ЭБС/959/ДУ от 24.12.2019 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2020-31.12.2020
	3.	Контракт № 1184/ДУ от 28.12.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2019 – 31.12.2019
	4.	Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 7-ИУ от 11.06.2019	01.08.2019 – 30.07.2020
	5.	Контракт № 487/ДУ от 16.07.2019 (ЭБС IPRbooks)	01.08.2019 - 31.07.2020
	6.	Контракт № 919/ДУ от 22.10.2018 (ЭБС E-library)	22.10.2018 – 21.10.2019
	7.	Контракт № 878/ДУ от 28.11.2019 (ЭБС E-library)	28.11.2019-27.11.2020
	8.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 -28.03.2022
	9.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2020/2021	1.	Контракт № 503-ДУ от 14.09.2020. (ЭБС «ЛАНЬ»)	14.09.2020 – 13.09.2021
	2.	Контракт № 4204эбс-959-ДУ от 24.12.2019. (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2020 – 31.12.2020
	3.	Контракт № 392 от 03.07.2020. (ЭБС ЮРАЙТ – (ВО))	01.08.2020 – 31.07.2021
	4.	Контракт № 426-ДУ от 27.07.2020. ЭБС (ЭБС IPRbooks)	01.08.2020 – 31.07.2021
	5.	Контракт № 878/ДУ от 28.11.2019 (ЭБС E-library)	28.11.2019-27.11.2020
	6.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 -28.03.2022
	7.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно

6.3. Средства обеспечения освоения дисциплины.

6.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы.

п/п	Вид учебного занятия	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
			контроль	моделирующая	обучающая
	Занятия лекционного типа	MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer			+
	Занятия семинарского типа	MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, Elearning	+		+

6.3.2. Аудио- и видеопособия.

Не предусмотрены

6.3.3. Компьютерные презентации учебных курсов.

№ п/п	Темы лекций, по которым подготовлены презентации
Раздел 1.	
1.	Природа массовых коммуникаций и особенности их функционирования
2.	Теория и практика масс-медиа
3.	Государственная политика в области СМИ
4.	Средства массовой информации в системе общественных и властных отношений
Раздел 2.	
1.	Службы по связям с общественностью в органах власти
2.	Взаимодействие органов государственной и муниципальной власти со средствами массовой информации
3.	Общие правила отношений со СМИ
4.	Работа с общественностью и целевыми аудиториями
5.	Особенности взаимодействия СМИ с органами муниципальной власти
6.	Событийный маркетинг

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, презентационное оборудование,	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1

используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explore	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, индивидуальных и групповых консультаций: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, используемое программное обеспечение -MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, Elearning	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а.370, 364, 148
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а.117, 118
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, специализированное оборудование для ремонта компьютеров	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 113, 115, 116, 119 120, 122, 123а, 126, 219, 220, 224, 241, 273 (с 16.00 до 20.00), 232а
Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду	

8. Междисциплинарные связи

Протокол

согласования рабочей программы с другими дисциплинами

Наименование дисциплины, с которой проводилось согласование	Кафедра, с которой проводилось согласование	Предложения об изменениях в рабочей программе. Заключение об итогах согласования
Основы государственного и муниципального управления	гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права	Согласовано
Государственная и муниципальная служба	гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права	Согласовано
Конституционное право РФ	конституционного и административного права	Согласовано
Социология массовых коммуникаций в сельских общностях	гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права	Согласовано

