

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

«Утверждаю»

Декан гуманитарно-правового факультета

Плаксин В.Н.



«31» августа 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине Б1.В.10 «Правовые основы государственного управления  
и государственной службы»

для направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)  
профиль подготовки Государственно-правовой  
квалификация (степень) выпускника бакалавр

Факультет гуманитарно-правовой

Кафедра конституционного и административного права

Преподаватель(и) (*подготовивший(е) рабочую программу*): старший преподаватель  
Щеглова С.А.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.12.2016 года № 1511)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры конституционного и административного права(протокол № 1 от 31.08. 2017)

**Заведующий кафедрой**



**Бухтояров Н.И.**

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией гуманитарно-правового факультета (протокол № 1 от 31.08.2017).

**Председатель методической комиссии**



**Юрьева А.А.**

## 1. Предмет. Цели и задачи дисциплины, её место в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовые основы государственного управления и государственной службы» играет важную роль в подготовке квалифицированных специалистов по юриспруденции.

При изучении данной дисциплины студенты получают знания о сущности, природе и видах государственного управления, анализируют правовое регулирование государственно-управленческих отношений. При изучении дисциплины особо важное значение уделяется роли государственной службы в механизме государственного управления. При этом повышенное внимание обращено на современные подходы поиска, подготовки и расстановки кадров государственной службы, призванных обеспечить высокий уровень и качество жизни российских граждан, соответствующий международным стандартам, цивилизованному стилю взаимоотношений общества и государственных служащих.

### 1. Цель и задачи дисциплины, место в структуре ОП

Целью данной дисциплины является формирование системы теоретических знаний и практических навыков в области осуществления государственного управления профессиональным кадровым составом государственных гражданских служащих.

Задачами изучения данной учебной дисциплины являются:

Формирование у обучающихся следующих профессиональных качеств:

- знаний понятийно-категориального аппарата, актуального для сферы государственного управления и конструктивной государственно-служебной деятельности;
- правильного понимания основных функций государственного управления;
- правильного понимания места и роли государственной гражданской службы в механизме государственного управления;
- умений ориентироваться в объемном массиве государственно-служебного законодательства Российской Федерации и её субъектов;
- умения разбираться в организационных технологиях государственной гражданской службы;
- знаний правового регулирования статуса государственных гражданских служащих;
- навыков владения основными технологиями рациональной бюрократии.

Предметом дисциплины являются правовые нормы, регулирующие общественные отношения в сфере государственного управления, а также института государственной службы РФ.

Дисциплина «Правовые основы государственного управления и государственной службы» относится к вариативной части блока «Дисциплины» ОП.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях, навыках, способах и установках, сформированных в ходе изучения таких предметов, как «Конституционное право» и «Административное право», а также других дисциплин, которые создают необходимую теоретическую базу и формируют достаточные практические навыки для понимания и осмысления информации, излагаемой в новом курсе.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия	<b>Знать:</b> - правовые основы принятия управленческих решений в системе федеральной государственной гражданской службы и государственной гражданской службы

	в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	<p>субъектов РФ;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством о государственной службе Российской Федерации и ее субъектов;</li> </ul> <p><b>Иметь навыки и /или опыт деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принятия решений и совершения юридически значимых действий в области государственного управления и государственной службы Российской Федерации и ее субъектов.</li> </ul>
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положения нормативных правовых актов, содержание норм материального и процессуального права в сфере государственного управления и государственной службы Российской Федерации и ее субъектов;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере государственного управления и государственной гражданской службы Российской Федерации и ее субъектов при решении конкретных практических задач;</li> </ul> <p><b>Иметь навыки и/или опыт деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в сфере государственного управления и государственной гражданской службы Российской Федерации и ее субъектов..</li> </ul>
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержательные особенности юридических документов сферы государственного управления и государственной службы Российской Федерации и ее субъектов и законодательные требования к их оформлению;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять юридические документы в сфере государственного управления и государственной службы Российской Федерации и ее субъектов;</li> </ul> <p><b>Иметь навыки и/или опыт деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовки юридических документов в сфере государственного управления и государственной службы с учетом актуальных требований действующего законодательства и правил делопроизводства;</li> </ul>
ПК-12	способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущностные характеристики, формы проявления и социальные последствия коррупции в сфере государственного управления;</li> <li>- основные составляющие государственной политики противодействия коррупции;</li> </ul>

	пресечению	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- давать оценку коррупционному поведению в системе государственного управления и государственной службы Российской Федерации и ее субъектов;</li> </ul> <p><b>Иметь навыки и/или опыт деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявления коррупционного поведения в системе государственного управления и государственной службы Российской Федерации и ее субъектов;</li> <li>- предупреждения профессиональной деформации государственных служащих;</li> <li>- осуществления антикоррупционной экспертизы государственно-управленческих решений.</li> </ul>
--	------------	---

### 3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды работ	Очная форма обучения			Заочная форма обучения
	всего зач.ед./ часов	объем часов		всего часов 3 курс
		5 семестр	6 семестр	
Общая трудоёмкость дисциплины	5/180	2/72	3/108	5/180
Общая контактная работа	117,4	58,65	58,75	28,9
Общая самостоятельная работа (по учебному плану)	62,6	13,35	49,25	151,1
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч.	117	58,5	58,5	28,5
лекции	50	30	20	12
практические занятия	66	28	38	16
лабораторные работы	-	-	-	-
групповые консультации	1	0,5	0,5	0,5
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий	36	4,5	31,5	124,5
Контактная работа текущего контроля, в т.ч.	-	-	-	-
защита контрольной работы	-	-	-	-
защита расчетно-графической работы	-	-	-	-
Самостоятельная работа текущего контроля, в т.ч.	-	-	-	-
выполнение контрольной работы	-	-	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-	-	-

Контактная работа промежуточной аттестации обучающихся (КТР), в т.ч.	0,4	0,15	0,25	0,4
курсовая работа	-	-	-	-
курсовой проект	-	-	-	-
зачет	0,15	0,15	-	0,15
экзамен	0,25	-	0,25	0,25
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч.	26,6	8,85	17,75	26,6
выполнение курсового проекта	-	-	-	-
Выполнение курсовой работы	-	-	-	-
подготовка к зачету	8,85	8,85	-	8,85
подготовка к экзамену	17,75	-	17,75	17,75
Вид промежуточной аттестации (зачёт, экзамен, курсовой проект (работа))	Зачет, экзамен	зачет	экзамен	Зачет, экзамен

#### 4. Содержание дисциплины

##### 4.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план).

№ п/п	Раздел дисциплины	Л	СЗ	ПЗ	ЛР	СР
<i>очная форма обучения</i>						
<b>Раздел I. Основы государственного управления</b>						
1.	Тема 1. Объект, предмет, ресурсное обеспечение и специфика изучения курса: «Правовые основы государственного управления и государственной службы».	1		1		-
2.	Тема 2. Государственное управление, его природа и социальная сущность.	1		2		1
3.	Тема 3. Системные характеристики и цели государственного управления.	1		2		1
4.	Тема 4. Государство как субъект управления общественными процессами.	1		1		-
5.	Тема 5. Правовое регулирование и ресурсное обеспечение государственного управления.	2		2		1
6.	Тема 6. Законность в государственном управлении.	1		1		-
7.	Тема 7. Влияние политического устройства на качество государственного управления.	1		1		1
8.	Тема 8. Административно-правовая регламентация управленческой деятельности.	2		2		1
9.	Тема 9. Содержательные характеристики государственно-управленческой деятельности.	2		2		1
10.	Тема 10. Организационная структура государственного управления.	1		1		1
11.	Тема 11. Государственное управленческое решение: разработка, принятие, реализация.	2		2		1
12.	Тема 12. Государственное управление и	1		2		-

№ п/п	Раздел дисциплины	Л	СЗ	ПЗ	ЛР	СР
	поликультурная противоречивость развития российского общества.					
13.	Тема 13. Зарубежный опыт государственного управления.	1		2		1
<b>Раздел II. Основы государственной службы</b>						
14.	Тема 1. Государственная служба и кадры в механизме государственного управления.	1		2		1
15.	Тема 2. Понятие, особенности и система государственной службы Российской Федерации.	1		1		1
16.	Тема 3. Понятие, специфика и принципы государственной гражданской службы.	1		1		1
17.	Тема 4. Должности государственной гражданской службы. Реестры должностей	2		2		1
18.	Тема 5. Правовой и социальный статус государственного гражданского служащего.	1		1		1
19.	Тема 6. Поступление на государственную гражданскую службу.	2		2		1
20.	Тема 7. Правовые и организационные основы прохождения государственной гражданской службы.	2		2		1
21.	Тема 8. Заключение, изменение и расторжение служебного контракта.	2		2		1
22.	Тема 9. Принципы и основные организационно-технологические направления организации труда государственных гражданских служащих.	2		1		-
23.	Тема 10. Технология подготовки, принятия и обеспечение исполнения управленческих решений на государственной гражданской службе.	1		1		-
24.	Тема 11. Аттестация и квалификационный экзамен государственных гражданских служащих.	1		2		1
25.	Тема 12. Служебная проверка.	2		2		1
26.	Тема 13. Служебное время, время отдыха государственных гражданских служащих.	1		2		1
27.	Тема 14. Оплата труда государственных гражданских служащих.	1		2		1
28.	Тема 15. Гарантии и компенсации для государственных гражданских служащих.	1		2		2
29.	Тема 16. Поощрения и награждения для государственных гражданских служащих.	1		2		2
30.	Тема 17. Служебные споры в служебной деятельности.	2		2		2

№ п/п	Раздел дисциплины	Л	СЗ	ПЗ	ЛР	СР
31.	Тема 18. Служебные аномалии на государственной службе: диагностика и пути преодоления.	1		2		2
32.	Тема 19. Административная, уголовная, дисциплинарная и материальная ответственность государственных гражданских служащих.	1		2		2
33.	Тема 20. Государственная служба субъектов Российской Федерации.	1		2		2
34.	Тема 21. Реформирование и развитие системы государственной гражданской службы РФ и субъектов РФ.	1		2		2
35.	Тема 22. Кадровая политика и кадровые технологии в сфере государственной службы.	1		2		2
36.	Тема 23. Управленческая культура государственного гражданского служащего.	1		2		2
37.	Тема 24. Эффективность государственного управления и государственной службы.	1		2		2
38.	Тема 25. Зарубежный опыт публичной (гражданской) и его адаптация к условиям современной России.	2		2		1
<b>Всего:</b>		<b>50</b>		<b>66</b>		<b>38</b>
<i>заочная форма обучения</i>						
<b>Раздел I. Основы государственного управления</b>						
1.	Тема 1. Объект, предмет, ресурсное обеспечение и специфика изучения курса: «Правовые основы государственного управления и государственной службы».	-		-		2
2.	Тема 2. Государственное управление, его природа и социальная сущность.	1		1		2
3.	Тема 3. Системные характеристики и цели государственного управления.	-		-		4
4.	Тема 4. Государство как субъект управления общественными процессами.	-		-		2
5.	Тема 5. Правовое регулирование и ресурсное обеспечение государственного управления.	1		1		2
6.	Тема 6. Законность в государственном управлении.	1		1		4
7.	Тема 7. Влияние политического устройства на качество государственного управления.	-		-		4
8.	Тема 8. Административно-правовая регламентация управленческой деятельности.	1		1		2
9.	Тема 9. Содержательные характеристики государственно-управленческой деятельности.	-		-		2
10.	Тема 10. Организационная структура государственного управления.	-		-		2
11.	Тема 11. Государственное управленческое решение: разработка, принятие, реализация.	-		1		4
12.	Тема 12. Государственное управление и поликультурная противоречивость развития	1		-		2



№ п/п	Раздел дисциплины	Л	СЗ	ПЗ	ЛР	СР
	российского общества.					
13.	Тема 13. Зарубежный опыт государственного управления.	-		-		4
<b>Раздел II. Основы государственной службы</b>						
14.	Тема 1. Государственная служба и кадры в механизме государственного управления.	1		1		2
15.	Тема 2. Понятие, особенности и система государственной службы Российской Федерации.	1		1		4
16.	Тема 3. Понятие, специфика и принципы государственной гражданской службы.	1		1		2
17.	Тема 4. Должности государственной гражданской службы. Реестры должностей.	1		1		4
18.	Тема 5. Правовой и социальный статус государственного гражданского служащего.	1		1		4
19.	Тема 6. Поступление на государственную гражданскую службу.	-		1		4
20.	Тема 7. Правовые и организационные основы прохождения государственной гражданской службы.	1		-		4
21.	Тема 8. Заключение, изменение и расторжение служебного контракта.	-		1		4
22.	Тема 9. Принципы и основные организационно-технологические направления организации труда государственных гражданских служащих.	-		1		4
23.	Тема 10. Технология подготовки, принятия и обеспечение исполнения управленческих решений на государственной гражданской службе.	-		-		4
24.	Тема 11. Аттестация и квалификационный экзамен государственных гражданских служащих.	-		-		4
25.	Тема 12. Служебная проверка.	-		1		3,5
26.	Тема 13. Служебное время, время отдыха государственных гражданских служащих.	1		1		2
27.	Тема 14. Оплата труда государственных гражданских служащих.	-		-		4
28.	Тема 15. Гарантии и компенсации для государственных гражданских служащих	-		-		4
29.	Тема 16. Поощрения и награждения для государственных гражданских служащих	-		-		4
30.	Тема 17. Служебные споры в служебной деятельности.	-		-		4
31.	Тема 18. Служебные anomalies на государственной службе: диагностика и	-		-		4
32.	Тема 19. Административная, уголовная, дисциплинарная и материальная ответственность государственных гражданских служащих.	-		-		4

№ п/п	Раздел дисциплины	Л	СЗ	ПЗ	ЛР	СР
33.	Тема 20. Государственная служба субъектов Российской Федерации.	-		-		4
34.	Тема 21. Реформирование и развитие системы государственной гражданской службы РФ и субъектов РФ.	-		-		4
35.	Тема 22. Кадровая политика и кадровые технологии в сфере государственной службы.	-		-		3
36.	Тема 23. Управленческая культура государственного гражданского служащего.	-		-		3
37.	Тема 24. Эффективность государственного управления и государственной службы.	-		-		3
38.	Тема 25. Зарубежный опыт публичной (гражданской) и его адаптация к	-		1		3
	<b>Всего</b>	<b>12</b>		<b>16</b>		<b>124,5</b>

## 4.2. Содержание разделов учебной дисциплины.

### Раздел I. Основы государственного управления

#### **Тема 1. Объект, предмет, ресурсное обеспечение и специфика изучения курса: «Правовые основы государственного управления и государственной службы».**

Проведение вводного занятия. Беседа со студентами об актуальности, объекте, предмете изучения комплексной учебной дисциплины, обзор основной и дополнительной литературы по изучаемому курсу, обсуждение специфики проведения занятий по курсу «Правовые основы государственного управления и государственной службы», анализ соотношения лекционных и практических занятий, обозначения преподавателем своих требований к уровню знаний студентов, демонстрируемых в рамках коллоквиума, зачета и экзамена по изучаемой дисциплине. Обсуждение со студентами возможных вариантов проведения практических занятий в наиболее интересной для студентов форме.

#### **Тема 2. Государственное управление, его природа и социальная сущность.**

Сущность управления, его научная дефиниция, специфические признаки и отличительные черты управления как социального феномена. Объекты и субъекты государственного управления, определение понятия «государственное управление», его специфические особенности и многообразие классификаций.

#### **Тема 3. Системные характеристики и цели государственного управления.**

Система государственного управления и ее структура. Прямые и обратные связи в системе государственного управления. Типичное, особенное и уникальное в государственном управлении. Принципы государственно-управленческой деятельности как системы. Цели государственного управления и особенности использования программно-целевого метода в процессе управления.

#### **Тема 4. Государство как субъект управления общественными процессами.**

Сущность и основные черты государства как субъекта управления. Функции государства и функции государственного управления: общее и особенное. Особенности статусно-функционального взаимодействия государственного управления и местного самоуправления.

### **Тема 5. Правовое регулирование и ресурсное обеспечение государственного управления.**

Правовое регулирование государственно-управленческих отношений. Информационно-коммуникационные технологии в государственном управлении. Электронное правительство. Бюджетные регуляторы государственного управления.

### **Тема 6. Законность в государственном управлении.**

Юридический смысл принципа законности. Понятие и сущность правопорядка и государственной дисциплины. Обеспечение правопорядка и законности в государственном управлении. Правовая культура как важнейшее условие государственно-управленческой деятельности.

### **Тема 7. Влияние политического устройства на качество государственного управления.**

Влияние федеративного устройства на организационную и функциональную структуру государственного управления. Политические реформы в России. Государственный режим и стиль управленческой деятельности: их взаимосвязь и особенности.

### **Тема 8. Административно-правовая регламентация управленческой деятельности.**

Суть и основные формы административно-правовой регламентации. Административная регламентация деятельности федеральных и региональных органов исполнительной власти в России.

### **Тема 9. Содержательные характеристики государственно-управленческой деятельности.**

Понятие государственно-управленческой деятельности и её отличительные черты. Формы государственно-управленческой деятельности. Методы и средства управленческой деятельности. Суть и специфика государственно-частного партнерства.

### **Тема 10. Организационная структура государственного управления.**

Организационная структура аппарата государственного управления. Влияние принципа разделения власти на механизм государственного управления. Основные структурные элементы механизма государственного управления на федеральном, региональном и местном уровнях.

### **Тема 11. Государственное управленческое решение: разработка, принятие, реализация.**

Управленческое решение и его социальная сущность. Виды, структура и качественные характеристики управленческих решений. Государственные управленческие решения и их особенности. Разработка и принятие управленческого решения.

### **Тема 12. Государственное управление и поликультурная противоречивость развития российского общества.**

Политическая основа государственно-управленческой деятельности. Влияние факторов многонациональности и многоконфессиональности на механизм государственного управления в Российской Федерации и её субъектах.

### **Тема 13. Зарубежный опыт государственного управления.**

Система государственного управления Великобритании. Государственное управление в США. Государственное управление во Франции. Государственное управление в ФРГ. Специфика механизмов государственного управления в странах СНГ.

## **Раздел II. Основы государственной службы**

### **Тема 1. Государственная служба и кадры в механизме государственного управления.**

Понятие, структура и организационно-правовые основы государственной службы Российской Федерации. Управление государственной службой.

### **Тема 2. Понятие, особенности и система государственной службы Российской Федерации.**

Понятие, сущность, содержательные особенности и система государственной службы в РФ, ее виды: государственная гражданская служба, государственная гражданская служба субъектов РФ, военная служба, правоохранительная служба. Действующее законодательство о системе государственной службы в Российской Федерации. Перспективы развития отраслевого законодательства в связи с принятием Закона РФ о поправке к Конституции РФ от 14.03.2020 N 1-ФКЗ "О совершенствовании регулирования отдельных вопросов организации и функционирования публичной власти" и Заключения Конституционного Суда РФ от 16.03.2020 № 1-З.

### **Тема 3. Понятие, специфика и принципы государственной гражданской службы.**

Государственная гражданская служба как аппаратная деятельность. Специфика государственной гражданской службы, конституционные и организационные принципы государственной гражданской службы. Законодательство РФ о государственной гражданской службе.

### **Тема 4. Должности государственной гражданской службы. Реестры должностей.**

Понятие «должность государственной службы». Отличительные признаки должностей государственной службы. Группы полномочий государственных органов. Требования к перечню государственных должностей. Реестры должностей государственной гражданской службы. Порядок формирования Сводного реестра должностей государственной гражданской службы.

### **Тема 5. Правовой и социальный статус государственного гражданского служащего**

Понятие «государственный служащий». Требования к лицу, претендующему на государственную должность государственной службы. Ограничения, связанные с занимаемой государственной должностью государственной службы. Ответственность государственных служащих.

Перечень основных квалификационных требований. Анализ правовых актов, устанавливающих квалификационные требования. Квалификационные требования, предъявляемые к образованию, возрасту и стажу работы.

Анализ прав и обязанностей государственных служащих. Должностной регламент

Ограничения и запреты, связанные с поступлением на государственную службу. Ограничения и запреты, связанные с несением государственной службы. Запреты, адресованные к лицам, уволившимся с государственной службы.

Моральная категория требований к служебному поведению. Формальная категория требований к служебному поведению.

### **Тема 6. Поступление на государственную гражданскую службу**

Право поступления на гражданскую службу. Поступление на гражданскую службу и замещение должности гражданской службы по конкурсу.

### **Тема 7. Правовые и организационные основы прохождения государственной гражданской службы.**

Правовое регулирование государственной гражданской службы в Российской Федерации. Особенности законодательства в этой сфере, структура Федерального закона

от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», практика правоприменения.

#### **Тема 8. Заключение, изменение и расторжение служебного контракта**

Применение трудового договора в сфере гражданской службы. Служебный контракт: содержание, необходимые условия, ответственность за неисполнение. Срочный служебный контракт. Бессрочный (на неопределенный срок) служебный контракт. Документы, необходимые для заключения служебного контракта. Вступление в силу служебного контракта.

Основания установления, срок, окончание испытания. Условия перевода и перемещения на иную должность.

Случаи обязательного отстранения государственного служащего от должности. Неправомерное отстранение от должности и его последствия.

Основания для приостановления служебного контракта. Основания прекращения служебного контракта. Проведение аттестации. Применение дисциплинарных взысканий. Ответственность за разглашение сведений, составляющих государственную тайну. Увольнение как вид дисциплинарной ответственности гражданского служащего.

#### **Тема 9. Принципы и основные организационно-технологические направления организации труда государственных гражданских служащих.**

Принципы организации управленческого труда. Рациональная организация работы с информационными материалами. Рабочее место как ресурс оптимизации профессиональной деятельности. Планирование и организация рабочего процесса.

#### **Тема 10. Технология подготовки, принятия и обеспечение исполнения управленческих решений на государственной гражданской службе.**

Подготовка управленческого решения в процессе государственно-служебной деятельности. Обеспечение процедур принятия управленческого решения и его выполнение.

#### **Тема 11. Аттестация и квалификационный экзамен государственных гражданских служащих**

Порядок прохождения аттестации. Аттестационные комиссии. Решения, принимаемые аттестационной комиссией по итогам аттестации и квалификационного экзамена. Проведение государственного квалификационного экзамена. Порядок пересдачи государственного квалификационного экзамена.

Формы подготовки граждан для прохождения государственной службы. Условия прохождения государственным служащим переподготовки и повышения квалификации. Государственный заказ на обучение государственных и муниципальных служащих.

#### **Тема 12. Служебная проверка**

Основания и содержание служебной проверки. Правовое регулирование порядка проведения служебной проверки. Механизм проведения служебной проверки. Права гражданского служащего при проведении в отношении него служебной проверки. Порядок формирования и деятельности комиссии, производящей служебную проверку. Заключение по результатам служебной проверки.

#### **Тема 13. Служебное время, время отдыха государственных гражданских служащих**

Нормирование продолжительность рабочего времени. Режим рабочего времени. Периоды времени, относящиеся к служебному времени государственных гражданских служащих. Понятие, виды и порядок предоставления времени отдыха.

Ежегодный оплачиваемый отпуск: порядок предоставления, оплата. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск: виды, порядок предоставления, оплата. Общая продолжительность оплачиваемого отпуска государственных гражданских служащих. Отпуск без сохранения денежного содержания.

#### **Тема 14. Оплата труда государственных гражданских служащих**

Общие положения об оплате труда гражданских служащих. Размеры должностных окладов и окладов за классный чин. Дополнительные выплаты. Размеры окладов денежного содержания по должностям. Фонд оплаты труда, порядок его формирования.

#### **Тема 15. Гарантии и компенсации для государственных гражданских служащих**

Гарантийные выплаты государственным служащим. Компенсации, предусмотренные законодательством о государственной службе. Случаи предоставления гарантий и компенсаций. Дополнительные государственные гарантии.

#### **Тема 16. Поощрения и награждения для государственных гражданских служащих**

Виды поощрений и награждений. Основания для поощрений и награждений

#### **Тема 17. Служебные споры в служебной деятельности**

Понятие и основные черты «конфликта интересов». Порядок формирования, деятельность и полномочия комиссий по урегулированию конфликта интересов. Меры по предотвращению конфликта интересов.

Порядок формирования, права и обязанности комиссий по служебным спорам. Основные принципы рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение служебных споров судами.

#### **Тема 18. Служебные аномалии на государственной службе: диагностика и пути преодоления**

Понятие и содержание служебных аномалий на государственной службе. Профессиональная деформация государственных служащих. Коррупция как наиболее опасная для государства и общества служебная аномалия, перспективные направления ее преодоления.

#### **Тема 19. Административная, уголовная, дисциплинарная и материальная ответственность государственных гражданских служащих**

Понятие и виды ответственности государственных гражданских служащих. Особенности привлечения гражданских служащих к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности.

Понятие служебной дисциплины. Служебный распорядок. Меры дисциплинарного воздействия. Дисциплинарные проступки и взыскания. Реализация дисциплинарного взыскания.

#### **Тема 20. Государственная служба субъектов Российской Федерации**

Нормативное регулирование и организация государственной гражданской службы субъектов РФ. Особенности функционирования и перспективы развития государственной гражданской службы субъектов РФ.

#### **Тема 21. Реформирование и развитие системы государственной гражданской службы РФ и субъектов РФ.**

Актуальные проблемы правового регулирования государственной гражданской службы в современной России. Перспективные направления реформирования государственной службы на общегосударственном уровне. Перспективные направления реформирования государственной службы на уровне субъектов РФ.

#### **Тема 22. Кадровая политика и кадровые технологии в сфере государственной службы**

Содержание и основные элементы кадровой политики в государственных органах власти. Специфика кадровой политики и кадровой работы в государственной службе современной России

#### **Тема 23. Управленческая культура государственного гражданского служащего.**

Понятие и нравственный компонент управленческой культуры. Этикет служебного поведения.

#### **Тема 24. Эффективность государственного управления и государственной гражданской службы.**

Эффекты управляющего воздействия: понятие и виды. Критерии общей и специальной социальной эффективности государственного управления. Критерии эффективности управленческих органов и должностных лиц. Подходы к оценке эффективности государственной гражданской службы РФ.

**Тема 25. Зарубежный опыт публичной (гражданской) и его адаптация к условиям современной России.**

Публичная служба во Франции, ФРГ. Гражданская служба Великобритании, государственная (гражданская) служба США. Развитие законодательства о государственной службе в странах СНГ.

**4.3. Перечень тем лекций.**

№ п/п	Тема лекции	Объём, ч	
		форма обучения	
		очная	заочная
<b>Раздел I. Основы государственного управления</b>			
1.	Тема 1. Объект, предмет, ресурсное обеспечение и специфика изучения курса: «Правовые основы государственного управления и государственной службы».	1	-
2.	Тема 2. Государственное управление, его природа и социальная сущность.	1	1
3.	Тема 3. Системные характеристики и цели государственного управления.	1	-
4.	Тема 4. Государство как субъект управления общественными процессами.	1	-
5.	Тема 5. Правовое регулирование и ресурсное обеспечение государственного управления.	2	1
6.	Тема 6. Законность в государственном управлении.	1	1
7.	Тема 7. Влияние политического устройства на качество государственного управления.	1	-
8.	Тема 8. Административно-правовая регламентация управленческой деятельности.	2	1
9.	Тема 9. Содержательные характеристики государственно-управленческой деятельности.	2	-
10.	Тема 10. Организационная структура государственного управления.	1	-
11.	Тема 11. Государственное управленческое решение: разработка, принятие, реализация.	2	-
12.	Тема 12. Государственное управление и поликультурная противоречивость развития российского общества.	1	1
13.	Тема 13. Зарубежный опыт государственного управления.	1	-
<b>Раздел II. Основы государственной службы</b>			
14.	Тема 1. Государственная служба и кадры в механизме государственного управления.	1	1
15.	Тема 2. Понятие, особенности и система государственной службы Российской Федерации.	1	1
16.	Тема 3. Понятие, специфика и принципы государственной гражданской службы	1	1

17.	Тема 4. Должности государственной гражданской службы. Реестры должностей	2	1
18.	Тема 5. Правовой и социальный статус государственного гражданского служащего.	1	1
19.	Тема 6. Поступление на государственную гражданскую службу	2	-
20.	Тема 7. Правовые и организационные основы прохождения государственной гражданской службы.	2	1
21.	Тема 8. Заключение, изменение и расторжение служебного контракта служебного контракта.	2	-
22.	Тема 9. Принципы и основные организационно-технологические направления организации труда государственных гражданских служащих.	2	-
23.	Тема 10. Технология подготовки, принятия и обеспечение исполнения управленческих решений на государственной гражданской службе.	1	-
24.	Тема 11. Аттестация и квалификационный экзамен государственных гражданских служащих.	1	-
25.	Тема 12. Служебная проверка	2	-
26.	Тема 13. Служебное время, время отдыха государственных гражданских служащих.	1	1
27.	Тема 14. Оплата труда государственных гражданских служащих.	1	-
28.	Тема 15. Гарантии и компенсации для государственных гражданских служащих.	1	-
29.	Тема 16. Поощрения и награждения для государственных гражданских служащих.	1	-
30.	Тема 17. Служебные споры в служебной деятельности	2	-
31.	Тема 18. Служебные аномалии на государственной службе: диагностика и пути преодоления.	1	-
32.	Тема 19. Административная, уголовная, дисциплинарная и материальная ответственность государственных гражданских служащих	1	-
33.	Тема 20. Государственная служба субъектов Российской Федерации	1	-
34.	Тема 21. Реформирование и развитие системы государственной гражданской службы РФ и субъектов РФ.	1	-
35.	Тема 22. Кадровая политика и кадровые технологии в сфере государственной службы	1	-
36.	Тема 23. Управленческая культура государственного гражданского служащего.	1	-
37.	Тема 24. Эффективность государственного управления и государственной службы.	1	-
38.	Тема 25. Зарубежный опыт публичной (гражданской) и его адаптация к условиям современной России.	2	-
<b>Всего</b>		<b>50</b>	<b>12</b>

#### 4.4.Перечень тем практических занятий (семинаров).

№ п/п	Тема практических занятий	Объём, ч	
		форма обучения	
		очная	заочная



<b>Раздел I. Правовые основы государственного управления</b>			
1.	Тема 1. Объект, предмет, ресурсное обеспечение и специфика изучения курса: «Правовые основы государственного управления и государственной службы».	1	-
2.	Тема 2. Государственное управление, его природа и социальная сущность.	2	1
3.	Тема 3. Системные характеристики и цели государственного управления.	2	-
4.	Тема 4. Государство как субъект управления общественными процессами.	1	-
5.	Тема 5. Правовое регулирование и ресурсное обеспечение государственного управления.	2	1
6.	Тема 6. Законность в государственном управлении.	1	1
7.	Тема 7. Влияние политического устройства на качество государственного управления.	1	-
8.	Тема 8. Административно-правовая регламентация управленческой деятельности.	2	1
9.	Тема 9. Содержательные характеристики государственно-управленческой деятельности.	2	-
10.	Тема 10. Организационная структура государственного управления.	1	-
11.	Тема 11. Государственное управленческое решение: разработка, принятие, реализация.	2	1
12.	Тема 12. Государственное управление и поликультурная противоречивость развития российского общества.	2	-
13.	Тема 13. Зарубежный опыт государственного управления.	2	-
<b>Раздел II. Правовые основы государственной службы</b>			
14.	Тема 1. Государственная служба и кадры в механизме государственного управления.	2	1
15.	Тема 2. Понятие, особенности и система государственной службы Российской Федерации.	1	1
16.	Тема 3. Понятие, специфика и принципы государственной гражданской службы	1	1
17.	Тема 4. Должности государственной гражданской службы. Реестры должностей	2	1
18.	Тема 5. Правовой и социальный статус государственного гражданского служащего	1	1
19.	Тема 6. Поступление на государственную гражданскую службу	2	1
20.	Тема 7. Правовые и организационные основы прохождения государственной гражданской службы.	2	-
21.	Тема 8. Заключение, изменение и расторжение служебного контракта служебного контракта.	2	1
22.	Тема 9. Принципы и основные организационно-технологические направления организации труда государственных гражданских служащих.	1	1
23.	Тема 10. Технология подготовки, принятия и обеспечение исполнения управленческих решений на государственной гражданской службе.	1	-

24.	Тема 11. Аттестация и квалификационный экзамен государственных гражданских служащих	2	-
25.	Тема 12. Служебная проверка	2	1
26.	Тема 13. Служебное время, время отдыха государственных гражданских служащих	2	1
27.	Тема 14. Оплата труда государственных гражданских служащих.	2	-
28.	Тема 15. Гарантии и компенсации для государственных гражданских служащих	2	-
29.	Тема 16. Поощрения и награждения для государственных гражданских служащих	2	-
30.	Тема 17. Служебные споры в служебной деятельности	2	-
31.	Тема 18. Служебные аномалии на государственной службе: диагностика и пути преодоления.	2	-
32.	Тема 19. Административная, уголовная, дисциплинарная и материальная ответственность государственных гражданских служащих	2	-
33.	Тема 20. Государственная служба субъектов Российской Федерации	2	-
34.	Тема 21. Реформирование и развитие системы государственной гражданской службы РФ и субъектов РФ	2	-
35.	Тема 22. Кадровая политика и кадровые технологии в сфере государственной службы	2	-
36.	Тема 23. Управленческая культура государственного гражданского служащего.	2	-
37.	Тема 24. Эффективность государственного управления и государственной службы.	2	-
38.	Тема 25. Зарубежный опыт публичной (гражданской) и его адаптация к условиям современной России.	2	1
<b>Всего</b>		<b>66</b>	<b>16</b>

**4.5. Перечень тем лабораторных работ - не предусмотрен.**

**4.6. Виды самостоятельной работы студентов и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.**

**4.6.1. Подготовка к аудиторным занятиям**

Цель самостоятельной работы обучающихся заключается в глубоком, комплексном усвоении учебного материала и в развитии навыков самообразования. В целом разумное сочетание самостоятельной работы с иными видами учебной деятельности позволяет реализовать три основных компонента университетского образования:

- познавательный, который заключается в усвоении обучающимися необходимой суммы знаний по избранному профилю подготовки, а также способности самостоятельно их пополнять;
- развивающий, то есть выработка навыков аналитического и логического мышления, способности профессионально оценить ситуацию и найти правильное решение;

- воспитательный - формирование профессионального правового сознания, мировоззренческих установок, связанных не только с выбранной ими профессией, но и с общим уровнем развития личности.

Самостоятельная работа обучающихся обычно складывается из нескольких составляющих:

- работа с учебниками, учебными пособиями, нормативными материалами, историческими первоисточниками, дополнительной литературой (материалами периодической печати и Интернета), а также проработка конспектов лекций;
- написание докладов по темам изучаемой дисциплины;
- участие в работе научного кружка;
- подготовка к контролю знаний.

Таким образом, самостоятельная работа обучающихся является необходимым компонентом получения полноценного высшего образования.

Обучающимся, заинтересованным в скрупулезном изучении учебной дисциплины «Правовые основы государственного управления и государственной службы» предлагаются следующие рекомендации, которые помогут сориентироваться в основных темах учебного курса.

1. Рекомендуется с самого первого занятия настроиться на серьезный подход к изучению этой дисциплины.

2. Изучение данной учебной дисциплины предполагает работу с законодательными и иными нормативными актами, а также с основной и дополнительной литературой по тематике государственного управления и служебного права.

Обучающимся необходимо ознакомиться с широким спектром федерального и регионального законодательства, регулирующего сферы государственного управления и государственной службы.

Изучение данной дисциплины предполагает постоянную работу с юридическими изданиями (нормативным материалом, учебниками, учебными пособиями, материалы периодической печати). В учебниках приводятся и объясняются основные понятия и факты; обращается внимание на дискуссионные вопросы, что позволит изучить проблему по другим источникам и сформировать собственную точку зрения.

Независимо от вида учебника, работа с ним должна происходить в течение всего семестра, а его материал распределяться равномерно по неделям, в соответствии с темами лекций и семинарских занятий.

При ознакомлении с каким-либо разделом рекомендуется прочитать его целиком, стараясь уловить логику и основную мысль автора. При вторичном чтении лучше акцентировать внимание на основных, ключевых вопросах темы.

В связи с интенсивностью изменения законодательства и непрекращающимся процессом административной реформы, необходимо регулярно просматривать следующие юридические журналы: «Административное право и административный процесс», «Государство и право» «Журнал российского права», и т.п.

3. Для полноценного усвоения учебной дисциплины «Правовые основы государственного управления и государственной службы» важно регулярное посещение практических занятий. Семинар - один из основных видов учебных практических занятий, состоящий в обсуждении обучающимися предложенной заранее темы, а также сообщений, докладов, рефератов, выполненных ими по результатам учебных исследований.

Чтобы наиболее рационально и полно использовать все возможности семинара как вида занятия, для подготовки к нему студенту необходимо:

- внимательно прочитать конспект лекции по обозначенной тематике;
- ознакомиться с соответствующим разделом учебника;
- проработать дополнительную литературу и проанализировать нормативно-правовые акты, посвященные рассматриваемым вопросам;

- решить задачи и выполнить другие письменные задания.

**4.6.2. Перечень тем курсовых работ (проектов) – не предусмотрен**

**4.6.3. Перечень тем рефератов, расчетно-графических работ – не предусмотрен**

**4.6.4. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

1. Государственная служба и служебное право: Учебное пособие / Ю.Н. Стариков. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА, М, 2018.- 240 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]

2. Основы государственного и муниципального управления: Учебное пособие / О.Б.Угурчиев, Р.О.Угурчиева - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 378 с. [ЭБС Знаниум]

3 Правовые основы государственного управления и государственной службы: методические указания для самостоятельной работы обучающихся направления подготовки «Юриспруденция» [Электронный ресурс] / ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ; [сост. С.А. Щеглова] – Воронеж: Воронежский ГАУ, 2020. – 63 с.

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч	
			форма обучения	
			очная	заочная
<b>Раздел I. Основы государственного управления</b>				
1.	Тема 1. Объект, предмет, ресурсное обеспечение и специфика изучения курса «Правовые основы государственного управления и государственной службы»	2. С.9-14	-	2
2.	Тема 2. Государственное управление, его природа и социальная сущность.	2. С. 57-63	1	2
3.	Тема 3. Системные характеристики и цели государственного управления.	2. С. 120-127	1	4
4.	Тема 4. Государство как субъект управления общественными процессами.	2. С. 15-27	-	2
5.	Тема 5. Правовое регулирование и ресурсное обеспечение государственного управления.	2. С. 290-308	1	2
6.	Тема 6. Законность в государственном управлении.	2. С. 371-373	-	4
7.	Тема 7. Влияние политического устройства на качество государственного управления.	2. С. 136-148	1	4

8.	Тема 8. Административно-правовая регламентация управленческой деятельности.	2. С. 173-183	1	2
9.	Тема 9. Содержательные характеристики государственно-управленческой деятельности.	2. С. 112-121	1	2
10.	Тема 10. Организационная структура государственного управления.	2. С. 136-164 С. 175-183	1	2
11.	Тема 11. Государственное управленческое решение: разработка, принятие, реализация.	2. С. 118-120	1	4
20.	Тема 12. Государственное управление и поликультурная противоречивость развития российского общества.	2. С. 76-97	-	2
21.	Тема 13. Зарубежный опыт государственного управления.	2. С. 309-313	1	4
<b>Раздел II. Основы государственной службы</b>				
22.	Тема 1. Государственная служба и кадры в механизме государственного управления.	1. С. 33-41	1	2
15.	Тема 2. Понятие, особенности и система государственной службы Российской Федерации.	1. С. 117-123	1	4
16.	Тема 3. Понятие, специфика и принципы государственной гражданской службы.	1. С. 90-106	1	2
17.	Тема 4. Должности государственной гражданской службы. Реестры должностей.	1. С. 107-117	1	4
18.	Тема 5. Правовой и социальный статус государственного гражданского служащего.	1. С. 117-151	1	4
19.	Тема 6. Поступление на государственную гражданскую службу.	1. С. 155-165	1	4
20.	Тема 7. Правовые и организационные основы прохождения государственной гражданской службы.	1. С. 155-165	1	4

21.	Тема 8. Заключение, изменение и расторжение служебного контракта.	1. С. 157-160	1	4
22.	Тема 9. Принципы и основные организационно-технологические направления организации труда государственных гражданских служащих.	1. 107-112	-	4
23.	Тема 10. Технология подготовки, принятия и обеспечение исполнения управленческих решений на государственной гражданской службе.	2. С. 118-120	-	4
24.	Тема 11. Аттестация и квалификационный экзамен государственных гражданских служащих.	1. С. 180-186	1	4
25.	Тема 12. Служебная проверка.	1. С. 165-179	1	3,5
26.	Тема 13. Служебное время, время отдыха государственных гражданских служащих.	1. С. 152-154	1	2
27.	Тема 14. Оплата труда государственных гражданских служащих.	1. С. 123-127	1	4
28.	Тема 15. Гарантии и компенсации для государственных гражданских служащих.	1. С. 190-192	2	4
29.	Тема 16. Поощрения и награждения для государственных гражданских служащих.	1. С. 137-143	-	4
30.	Тема 17. Служебные споры в служебной деятельности.	1. С. 165-180	2	4
31.	Тема 18. Служебные аномалии на государственной службе: диагностика и пути преодоления.	1. С. 165-180	2	4
32.	Тема 19. Административная, уголовная, дисциплинарная и материальная ответственность государственных гражданских служащих.	1. С. 143-151	2	4

33.	Тема 20. Государственная служба субъектов Российской Федерации.	1. С. 201-207 2. С. 184-205	2	4
34.	Тема 21. Реформирование и развитие системы государственной гражданской службы РФ и субъектов РФ.	1. С. 201-207 2. С. 184-205	2	4
35.	Тема 22. Кадровая политика и кадровые технологии в сфере государственной службы.	1. С. 107-116	2	3
36.	Тема 23. Управленческая культура государственного гражданского служащего.	1. С. 107-112	2	3
37.	Тема 24. Эффективность государственного управления и государственной службы.	2. С. 124-127	2	3
38.	Тема 25. Зарубежный опыт публичной (гражданской) и его адаптация к условиям современной России.	1. С. 215-219 2. С. 309-313	1	3
	<b>Всего</b>		<b>36</b>	<b>124, 5</b>

#### 4.6.5. Другие виды самостоятельной работы студентов – не предусмотрены

#### 4.7. Перечень тем и видов занятий, проводимых в интерактивной форме

№ п/п	Форма занятия	Тема занятия	Интерактивный метод	Объем, ч
1.	практическое занятие	Тема 1. Объект, предмет, ресурсное обеспечение и специфика изучения курса: «Правовые основы государственного управления и государственной службы».	Дискуссия	2
2.	практическое занятие	Тема 5. Правовое регулирование и ресурсное обеспечение государственного управления.	Доклады-презентации студентов, дискуссия	4
3.	Практическое занятие	Тема 9. Содержательные характеристики государственно-управленческой деятельности.	Коллоквиум	4
4.	Практическое занятие	Государственная служба и кадры в механизме государственного управления.	Блиц-опрос, дискуссия.	2

5.	Практическое занятие	Должности государственной гражданской службы. Реестры должностей.	Блиц-опрос, дискуссия.	2
6.	Практическое занятие	Правовой и социальный статус государственного гражданского служащего	Доклады-презентации студентов, дискуссия, решение ситуационных задач	2
7.	Практическое занятие	Тема 7. Правовые и организационные основы прохождения государственной гражданской службы.	Доклады-презентации студентов, дискуссия, решение ситуационных задач	4
	<b>Всего</b>			<b>20</b>

## 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Полное описание фонда оценочных средств текущей и промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы представлены в фонде оценочных средств по данной дисциплине (в виде отдельного документа).

## 6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

№ п/п	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Кол-во экз. в библиотеке.
1	Россинский Б. В. Административное право: Учебник для вузов - Нальчик: ООО "Юридическое издательство Норма", 2019.- 566 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
2	Старилов Ю. Н. Государственная служба и служебное право: Учебное пособие - Москва: Юридическое издательство Норма, 2018 - 240 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
3	Угурчиев О. Б. Основы государственного и муниципального управления: Учебное пособие - Москва: Издательский Центр РИОР, 2016 - 378 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
4	Чиркин основы государственного и муниципального управления [электронный ресурс]: Учебник / Чиркин – Москва: Юридическое издательство Норама, 2019 – 384 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
5	Шамарова Государственная и муниципальная служба [электронный ресурс]: Учебное пособие / Шамарова, Куршиева – Москва: ООО «Научно-издательский центр МНФРА-М», 2018 – 208 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ

#### 6.1.2. Дополнительная литература



№ п/п	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Кол-во экз. в библиотеке.
1	Анзорова С. П. Организация труда государственных и муниципальных служащих: Учебное пособие - Москва: Издательский дом "Альфа-М", 2017 - 160 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
2	Глазырин Т. С. Конфликт интересов на государственной службе, а также в деятельности организаций: причины, предотвращение, урегулирование - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018 - 224 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
3	Государственная гражданская служба Российской Федерации: нормативно-правовые акты / [сост. В. Д. Граждан] - М.: КноРус, 2008 - 616 с.	ЭИ
4	Кабашов Урегулирование конфликта интересов и противодействие коррупции на гражданской и муниципальной службе: теория и практика: Учебное пособие - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015 - 192 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
5	Кабашов С. Ю. Государственная служба: основные этапы развития как науки и профессии от Древнего мира до начала XX века: Учебное пособие - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020 - 286 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
6	Кабашов С. Ю. Гражданская служба Российской Федерации: вопросы правового регулирования в схемах и комментариях [электронный ресурс]: Учебное пособие / Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020 - 156 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
7	Попов Государственное и муниципальное управление [электронный ресурс]: Учебник / Попов, Есин, Шитова; Захаров - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014 - 288 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
8	Райзберг Б. А. Государственное управление экономическими и социальными процессами [электронный ресурс]: Учебное пособие / Б. А. Райзберг - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020 - 384 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ

### 6.1.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

№ п/п	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Кол-во экз. в библиотеке.
1	Методические рекомендации для проведения занятий в активной и интерактивной форме для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль подготовки бакалавра Государственно-правовой дневной и заочной форм обучения [Электронный ресурс] / Воронежский государственный аграрный университет; [под ред. Г. М. Щевелевой, Е. Б. Кургузкиной] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2017	ЭИ
2	Методические рекомендации по изучению дисциплины "Правовые основы государственного управления и государственной службы" для обучающихся по направлению "Юриспруденция" [Электронный	ЭИ

	ресурс]/ Воронеж.гос. аграр. ун-т ; [авт.-сост. С.А. Щеглова] - Воронеж: ВГАУ, 2019 - 19 с.	
3	Правовые основы государственного управления и государственной службы: методические указания для самостоятельной работы обучающихся направления подготовки «Юриспруденция» [Электронный ресурс] / ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ; [сост. С.А. Щеглова] – Воронеж: Воронежский ГАУ, 2020. – 63 с.	ЭИ

#### 6.1.4. Периодические издания

№ п/п	Перечень периодических изданий	
1	Административное право и процесс: Федеральный научно-практический журнал / учредитель : Издательская группа "Юрист" - М.: Юрист, 2012	в подписке
2	Государство и право: ежемесячный журнал - Москва: Б.и., 1992-	в подписке
3	Государственная власть и местное самоуправление: практическое и информационное издание / учредитель : Издательская группа "Юрист" - Москва: Юрист, 2012-	в подписке

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Создатель сайта	Адрес сайта
Министерство науки и высшего образования	<a href="https://minobrnauki.gov.ru">https://minobrnauki.gov.ru</a>
Правительство РФ	<a href="http://www.government.ru">www.government.ru</a>
Президент РФ	<a href="http://www.kremlin.ru/">http://www.kremlin.ru/</a>
Министерство сельского хозяйства	<a href="http://mcx.ru/">http://mcx.ru/</a>
Российская газета	<a href="http://www.rg.ru">www.rg.ru</a>
Официальный портал органов власти Воронежской области	<a href="http://www.govvrn.ru/wps/portal/gov">http://www.govvrn.ru/wps/portal/gov</a>
Официальный интернет-портал правовой информации	<a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>

Перечень документов, подтверждающих наличие/право использования цифровых (электронных) библиотек, ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ОП)			
Учебный год	№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия
2016-2017	1	Контракт 717/ДУ от 08.08.2016 (ЭБС «ЛАНЬ»)	08.08.2016 – 08.08.2017
	2	Контракт № 1215/ДУ от 24.12.2015 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	11.01.2016 – 31.12.2016
	3	Контракт № 1305/ДУ от 29.12.2016 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2017 – 31.12.2017
	4	Контракт № 465/ДУ от 23.05.2016 (ЭБС «Перспектив науки»)	23.05.2016 – 22.05.2017
	5	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека)	28.03.2017 -28.03.2022
	6	Контракт № 395/ДУ от 05.05.2016 (ЭБС «Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»)	05.05.2016-05.05.2017
	7	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2017-2018	1	Контракт № 633/ДУ от 04.07.2017 (ЭБС «ЛАНЬ»)	08.08.2017 – 08.08.2018
	2	Контракт № 1305/ДУ от 29.12.2016 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2017 – 31.12.2017
	3	Контракт № 240/ДУ от 19.02.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2018 – 31.12.2018
	4	Контракт № 587/ДУ от 20.06.2017 («Национальный цифровой ресурс «Рукоонт»)	20.06.2017 – 20.06.2018
	5	Контракт № 1281/ДУ от 12.12.2017 (ЭБС E-library)	12.12.2017 – 11.12.2018

	6	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 -28.03.2022
	7	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2018-2019	1	Контракт № 784/ДУ от 24.09.2018 (ЭБС «ЛАНЬ»)	24.09.2018 – 24.09.2019
	2	Контракт № 240/ДУ от 19.02.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2018 – 31.12.2018
	3	Контракт № 1184/ДУ от 28.12.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2019 – 31.12.2019
	4	Контракт 626/ДУ от 25.07.2018 (ЭБС ЮРАЙТ)	25.07.2018 – 30.07.2019
	5	Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 4-ИУ от 04.07.2018	04.07.2018 – 31.07.2019
	6	Лицензионный контракт № 4319/18 627/ДУ от 25.07.2018 (ЭБС IPRbooks)	25.07.2018 – 25.01.2019
	7	Лицензионный контракт № 1172/ДУ от 24.12.2018 (ЭБС IPRbooks)	25.01.2019 – 31.07.2019
	8	Контракт № 1281/ДУ от 12.12.2017 (ЭБС E-library)	12.12.2017 – 11.12.2018
	9	Контракт № 919/ДУ от 22.10.2018 (ЭБС E-library)	22.10.2018 – 21.10.2019
	10	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017, Национальная электронная библиотека (НЭБ)	28.03.2017 -28.03.2022
	11	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2019-2020	1	1. Контракт № 488/ДУ от 16.07.2019 (ЭБС «ЛАНЬ»)	24.09.2019 – 24.09.2020
	2	2. Контракт № 4204 ЭБС/959/ДУ от 24.12.2019 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2020-31.12.2020
	3	3. Контракт № 1184/ДУ от 28.12.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM») 5.	01.01.2019 – 31.12.2019
	4	Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 7-ИУ от 11.06.2019	01.08.2019 – 30.07.2020
	5	Контракт № 487/ДУ от 16.07.2019 (ЭБС IPRbooks)	01.08.2019 - 31.07.2020
	6	Контракт № 919/ДУ от 22.10.2018 (ЭБС E-library)	22.10.2018 – 21.10.2019
	7	Контракт № 878/ДУ от 28.11.2019 (ЭБС E-library)	28.11.2019-27.11.2020
	8	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 -28.03.2022
	9	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2020-2021	1	Контракт № 503-ДУ от 14.09.2020. (ЭБС «ЛАНЬ»)	14.09.2020 – 13.09.2021
	2	Контракт № 4204эбс-959-ДУ от 24.12.2019. (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2020 – 31.12.2020
	3	Контракт № 392 от 03.07.2020. (ЭБС ЮРАЙТ – (ВО))	01.08.2020 – 31.07.2021
	4	Контракт № 426-ДУ от 27.07.2020. ЭБС (ЭБС IPRbooks)	01.08.2020 – 31.07.2021
	5	Контракт № 878/ДУ от 28.11.2019 (ЭБС E-library)	28.11.2019-27.11.2020
	6	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 -28.03.2022
	7	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно

### 6.3. Средства обеспечения освоения дисциплины

#### 6.3.1. Программное обеспечение общего назначения

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows / Linux (ALTLinux)	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений Office MS Windows / OpenOffice / LibreOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ

### 6.3.2. Специализированное программное обеспечение – не предусмотрено

### 6.3.3. Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Размещение
1	Справочная правовая система Гарант	<a href="http://ivo.garant.ru">http://ivo.garant.ru</a>
2	Справочная правовая система Консультант Плюс	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
3	Профессиональные справочные системы «Кодекс»	<a href="https://техэксперт.сайт/sistema-kodeks">https://техэксперт.сайт/sistema-kodeks</a>

### 6.3.4. Аудио- и видео- пособия –не предусмотрены

### 6.3.5. Компьютерные презентации учебных курсов.

№ п/п	Тема лекции-презентации
1	Должности государственной гражданской службы. Реестры должностей.
2	Служебная проверка.
3	Административная, уголовная, дисциплинарная и материальная ответственность государственных гражданских служащих.

## 7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
<i>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</i> комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия: комплекты нормативно-правовой и нормативной документации, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice.	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, д.1
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа:</i> комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия: комплекты нормативно-правовой и нормативной документации,	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, д.1

<p>компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice</p>	
<p><i>Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации:</i> комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия: комплекты нормативно-правовой и нормативной документации, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice</p>	<p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, д.1, а. 113, 115, 116, 119, 120, 122, 122а, 219, 220</p>
<p><i>Помещение для самостоятельной работы:</i> комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия: комплекты нормативно-правовой и нормативной документации, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice</p>	<p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, д.1, а.232а, 113, 115, 116, 119, 120, 122, 122а, 219, 220 (с 16 до 20 ч.)</p>
<p><i>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:</i> мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования. Специализированное оборудование для ремонта компьютеров</p>	<p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, д.1, 117,118</p>
<p><i>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:</i> комплект мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla</p>	<p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, д.1, а. 358а</p>

Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	
--	--

## 8. Междисциплинарные связи








### Протокол

согласования рабочей программы с другими дисциплинами

Наименование дисциплины, с которой проводилось согласование	Кафедра, с которой проводилось согласование	Предложения об изменениях в рабочей программе. Заключение об итогах согласования
Конституционное право	Конституционного и административного права	согласовано
Административное право	Конституционного и административного права	согласовано



### Лист периодических проверок рабочей программы

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность, подпись	Дата	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений
Бухтояров Н.И., зав. каф. конституционного и административного права 	15.05.2018	да	П.4.2 П. 4.6.4 П.6 П.7
Бухтояров Н.И., зав. каф. конституционного и административного права 	31.05.2018	Рабочая программа актуализирована на 2018-2019 уч.г.	нет
Бухтояров Н.И., зав. каф. конституционного и административного права 	27.05.2019	да	П.4.2 П. 4.6.4 П.6 П.7 П.8
Бухтояров Н.И., зав. каф. конституционного и административного права 	27.06.2019	Рабочая программа актуализирована на 2019-2020 уч.г.	нет
Бухтояров Н.И., зав. каф. конституционного и административного права 	25.05.2020	да	П.4.2 П. 4.6.4 П.6 П.7
Бухтояров Н.И., зав. каф. конституционного и административного права 	23.06.2020	Рабочая программа актуализирована на 2020-2021 уч.г.	нет
Филиппова Н.В., зав. каф. конституционного и административного права 	07.06.2021	Рабочая программа актуализирована на 2021-2022 уч.г.	нет



