

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

«Утверждаю»

Декан гуманитарно-правового факультета

Плаксин В.Н.



«31» августа 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.Б.09 «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»
для направления 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)
профиль подготовки Государственно-правовой
квалификация (степень) выпускника бакалавр

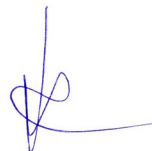
Факультет гуманитарно-правовой
Кафедра конституционного и административного права

Преподаватель (подготовивший рабочую программу):
доцент, доцент кафедры конституционного и административного права Уткин Д.В.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1511 от 1 декабря 2016 г.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры конституционного и административного права (протокол № 1 от 31 августа 2017г.).

Заведующий кафедрой



Бухтояров Н.И.

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией гуманитарно-правового факультета (протокол № 1 от 31 августа 2017 г.).

Председатель методической комиссии



Юрьева А.А.

1. Предмет. Цели и задачи дисциплины, её место в структуре образовательной программы

Административное право является учебной дисциплиной, изучающей одну из фундаментальных отраслей российского права, нормы которого регулируют общественные отношения, возникающие в связи и по поводу практической реализации исполнительной власти в процессе осуществления государственно-управленческой деятельности.

Роль и значение данной учебной дисциплины обусловлена необходимостью формирования у обучающихся системы знаний и базирующихся на них умений и навыков глубокого научного анализа общественных отношений, складывающихся в сфере государственного управления и обеспечения на этой основе правоприменительной деятельности.

Цель дисциплины «Административное право» по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» состоит в формировании системы теоретических знаний и практических навыков в области осуществления государственного управления и исполнительной власти, привитии обучающимся комплекса знаний, умений и навыков, необходимых и достаточных для исполнения ими служебных обязанностей в сфере обеспечения функционирования исполнительной власти.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- владение обучающимися комплексом знаний об основных понятиях, категориях и принципах науки административного права;
- привитие навыков и умений правильного толкования норм права и обоснованного правоприменения в конкретных жизненных ситуациях;
- ознакомление обучающихся с системой организации исполнительной власти, формами и методами ее осуществления, способами обеспечения законности и дисциплины в государственно-управленческой деятельности;
- формирование у обучающихся представлений об организации и основах административно-правового регулирования деятельности органов исполнительной власти в сферах экономики, социально-культурного строительства, административно-политического управления.

Предметом изучения дисциплины являются общественные отношения, связанные с государственно-управленческой деятельностью (управленческие отношения). По отношению к предмету административного права его роль можно назвать регулятивной, что имеет огромное значение для эффективности функционирования системы исполнительной власти.

Место дисциплины в профессиональной подготовке выпускников. Дисциплина является обязательной для обучающихся 3 курса очной и заочной формы обучения, обучающихся по направлению 40.03.01 Юриспруденция профиль подготовки Государственно-правовой.

Дисциплина «Административное право» относится к базовой части блока «Дисциплины» ОП. Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях, навыках, способах и установках, сформированных в ходе изучения таких предметов, как «Теория государства и права», «Конституционное право», а также других дисциплин, которые создают необходимую теоретическую базу и формируют достаточные практические навыки для понимания и осмысления информации, излагаемой в новом курсе.

Базовые знания, полученные при изучении данного курса, используются при освоении дисциплин: «Административный процесс», «Административно-деликтное право».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> - знать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, регулирующие административно-правовые отношения, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации; - уметь обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, регулирующие административно-правовые отношения, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации; - иметь навыки и/или опыт деятельности по соблюдению законодательства Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, регулирующие административно-правовые отношения, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	<ul style="list-style-type: none"> - знать способы обеспечения соблюдения законодательства субъектами административного права; - уметь обеспечивать соблюдение законодательства субъектами административного права; - иметь навыки и/или опыт деятельности по обеспечению соблюдения законодательства субъектами административного права
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> - знать основные формы принятия административных решений и административно-правовые методы совершения юридических действий; - уметь принимать административные решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; - иметь навыки и/или опыт деятельности в сфере разработки и принятия административных решений, правовых актов управления и осуществления административно-правовых методов
ПК-5	способностью	<ul style="list-style-type: none"> - знать содержание нормативно-правовых актов,

	применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	регулирующих административно-правовые отношения, и необходимых для осуществления своей профессиональной деятельности; - уметь анализировать, толковать и правильно применять нормативно-правовые акты, регулирующие административно-правовые отношения; - иметь навыки и/или опыт деятельности с нормами материального административного права и административно-процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	- знать сущность и содержание юридических фактов, являющихся основанием для возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений; - уметь правильно анализировать юридические факты и обстоятельства в сфере административно-правовых отношений; - иметь навыки и/или опыт деятельности применения полученных знаний для квалификации юридических фактов, являющихся основанием для возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений
ПК-8	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	- знать основные административные и иные способы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; - уметь составлять и оформлять юридические и служебные документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; - иметь навыки и/или опыт деятельности выполнения должностных обязанностей по обеспечению административными и иными способами законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-10	способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	- знать содержание основных нормативно-правовых актов, закрепляющих способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования административных правонарушений; - уметь выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать административные правонарушения; - иметь навыки и/или опыт деятельности по осуществлению административно-процессуальной деятельности, связанной с выявлением административных правонарушений и привлечением виновных к административной ответственности
ПК-11	способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять	- знать содержание основных нормативно-правовых актов, закрепляющих меры предупреждения правонарушений; - уметь выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению административных правонарушений;

	причины и условия, способствующие их совершению	- иметь навыки и/или опыт административно-процессуальной деятельности, связанной с предупреждением, выявлением административных правонарушений и привлечением виновных к административной ответственности
ПК-14	готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	- знать сущность и содержание основных мер борьбы с коррупцией, направленных на нетерпимое отношение к коррупционному поведению; - уметь совершать юридические действия по проведению юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов органов исполнительной власти; - иметь навыки и/или опыт деятельности в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов органов исполнительной власти, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Очная форма обучения			Заочная форма обучения		
	всего зач.ед./ часов	объём часов		всего зач.ед./ часов	объём часов	
		5 семестр	6 семестр		5/6 семестр	7 семестр
Общая трудоёмкость дисциплины	10/360	72	288	10/360	144	216
Общая контактная работа*	139,4	58,65	80,75	42,9	20,15	22,75
Общая самостоятельная работа (по учебному плану)	220,6	13,35	207,25	317,1	123,85	193,25
Контактная работа** при проведении учебных занятий, в т.ч.	137	58,5	78,5	40,5	20	20,5
лекции	70	30	40	16	10	6
практические занятия	66	28	38	24	10	14
лабораторные работы	-	-	-	-	-	-
групповые консультации	1	0,5	0,5	0,5	-	0,5
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий ***	149,9	4,5	145,4	227	115	112
Контактная работа текущего контроля, в т.ч.	-	-	-	-	-	-
защита контрольной работы	-	-	-	-	-	-
защита расчетно-графической работы	-	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа текущего контроля, в т.ч.	-	-	-	-	-	-
выполнение контрольной работы	-	-	-	-	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-	-	-	-	-
Контактная работа промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч.	2,4	0,15	2,25	2,4	0,15	2,25
курсовая работа	2	-	2	2	-	2
курсовой проект	-	-	-	-	-	-
зачет	0,15	0,15	-	0,15	0,15	-
экзамен	0,25	-	0,25	0,25	-	0,25
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч.	70,7	8,85	61,85	90,1	8,85	81,25
выполнение курсового проекта	-	-	-	-	-	-
Выполнение курсовой работы	44,1	-	44,1	63,5	-	63,5

подготовка к зачету	8,85	8,85	-	8,85	8,85	-
подготовка к экзамену	17,75	-	17,75	17,75	-	17,75
Вид промежуточной аттестации (зачёт, экзамен, курсовой проект (работа))	зачёт, экзамен, курсовая работа	зачёт	экзамен, курсовая работа	зачёт, экзамен, курсовая работа	зачёт	экзамен, курсовая работа

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план).

№ п/п	Раздел дисциплины	Л	СЗ	ПЗ	ЛР	СР
очная форма обучения						
Раздел I. Исполнительная власть, государственное управление и административное право						
1.	Исполнительная власть и государственное управление	4	-	4	-	8
2.	Административное право как отрасль права. Предмет и метод административного права.	4	-	4	-	8
3.	Нормы административного права и административно-правовые отношения	4	-	4	-	8
Раздел 2. Субъекты административного права						
4.	Административно-правовой статус граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства	4	-	4	-	8
5.	Органы исполнительной власти (органы государственного управления)	4	-	4	-	8
6.	Государственная служба в Российской Федерации	4	-	4	-	8
7.	Предприятия, учреждения и организации как субъекты административного права. Общественные объединения, некоммерческие организации, профессиональные союзы как субъекты административного права	4	-	4	-	8
Раздел 3. Формы и методы управленческих действий (государственного управления)						
8.	Формы управленческих действий (формы государственного управления)	4	-	4	-	8
9.	Методы управленческих действий (методы государственного управления)	4	-	4	-	8
Раздел 4. Ответственность по административному праву						
10.	Административная ответственность.	4	-	2	-	8
11.	Административное правонарушение	4	-	2	-	8
12.	Административные наказания и порядок их применения	4	-	4	-	8
Раздел 5. Административный процесс (административно-процессуальное право)						
13.	Административный процесс	2	-	2	-	8
14.	Производство по делам об административных правонарушениях	4	-	4	-	8
Раздел 6. Административное право, государственное управление и законность						
15.	Обеспечение законности в государственном управлении	4	-	4	-	8
Раздел 7. Административное право и государственное управление отдельными отраслями и в межотраслевых сферах						

№ п/п	Раздел дисциплины	Л	СЗ	ПЗ	ЛР	СР
16.	Управление в экономической сфере	4	-	4	-	10
17.	Управление в социально-культурной сфере	4	-	4	-	10
18.	Управление в административно-политической сфере	4	-	4	-	9,9
Всего:		70	-	66	-	149,9
заочная форма обучения						
Раздел I. Исполнительная власть, государственное управление и административное право						
1.	Исполнительная власть и государственное управление	1		1		12
2.	Административное право как отрасль права. Предмет и метод административного права.	1		1		12
3.	Нормы административного права и административно-правовые отношения	1		1		12
Раздел 2. Субъекты административного права						
4.	Административно-правовой статус граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства	1		1		12
5.	Органы исполнительной власти (органы государственного управления)	1		1		12
6.	Государственная служба в Российской Федерации	1		1		12
7.	Предприятия, учреждения и организации как субъекты административного права. Общественные объединения, некоммерческие организации, профессиональные союзы как субъекты административного права	1		1		12
Раздел 3. Формы и методы управленческих действий (государственного управления)						
8.	Формы управленческих действий (формы государственного управления)	1		1		12
9.	Методы управленческих действий (методы государственного управления)	1		1		12
Раздел 4. Ответственность по административному праву						
10.	Административная ответственность	1		2		12
11.	Административное правонарушение	1		2		12
12.	Административные наказания и порядок их применения	1		2		12
Раздел 5. Административный процесс (административно-процессуальное право)						
13.	Административный процесс	1		1		12
14.	Производство по делам об административных правонарушениях	1		2		12
Раздел 6. Административное право, государственное управление и законность						
15.	Обеспечение законности в государственном управлении	1		1		12
Раздел 7. Административное право и государственное управление отдельными отраслями и в межотраслевых сферах						
16.	Управление в экономической сфере	1		1		15
17.	Управление в социально-культурной сфере	-		2		16
18.	Управление в административно-политической сфере	-		2		16
Всего:		16		24		227

4.2. Содержание разделов учебной дисциплины.

Раздел I. Исполнительная власть, государственное управление и административное право

Тема 1. Исполнительная власть и государственное управление

Управление, социальное и государственное управление Исполнительная власть как самостоятельная ветвь государственной власти. Исполнительно-распорядительная деятельность органов исполнительной власти. Цели, задачи, функции и формы государственного управления на современном этапе развития Российской Федерации.

Тема 2. Административное право как отрасль права. Предмет и метод административного права

Понятие и предмет административного права. Общая характеристика общественных отношений, регулируемых нормами административного права. Особенности метода административного права как отрасли права. Отграничение административного права как самостоятельной отрасли правовой системы России от других отраслей права (конституционного, гражданского, трудового, финансового, земельного, уголовного и др.). Источники административного права. Кодификация административно-процессуального законодательства. Основные институты административного права. Перспективы развития отраслевого законодательства в связи с принятием Закона РФ о поправке к Конституции РФ от 14.03.2020 N 1-ФКЗ "О совершенствовании регулирования отдельных вопросов организации и функционирования публичной власти" и Заключения Конституционного Суда РФ от 16.03.2020 № 1-3.

История развития административного права России. Предмет науки административного права, основные этапы ее развития. Взгляды русских дореволюционных ученых (теории права, внутреннего управления, управленческого права, полицейского права). Современное состояние науки административного права в России. Административное право зарубежных государств. Краткий обзор.

Тема 3. Нормы административного права и административно-правовые отношения

Характерные черты административно-правовых норм. Классификация административно-правовых норм по их юридическому содержанию. Материальные и процессуальные административно-правовые нормы. Структура административно-правовой нормы. Действие административно-правовых норм во времени, пространстве и по кругу лиц. Характерные особенности административно-правовых отношений. Позитивные и деликтные административно-правовые отношения. Особенности юридических фактов, с которыми связаны возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений.

Раздел II. Субъекты административного права

Тема 4. Физические и юридические лица как общие субъекты административного права Субъекты административно-правовых отношений: органы исполнительной власти; администрация местного самоуправления, их должностные лица; граждане; коммерческие и некоммерческие организации. Административная правоспособность и дееспособность субъектов административно-правовых отношений.

Административно-правовой статус граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства

Конституционные основы административно-правового статуса граждан. Права и обязанности граждан в сфере исполнительной власти. Специальные административно-правовые статусы граждан военнослужащие, инвалиды, члены многодетных семей и т.д. Роль органов исполнительной власти в реализации прав, свобод и обязанностей граждан. Защита прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. Уполномоченный по правам человека РФ. Административный порядок рассмотрения обращений граждан. Судебный порядок рассмотрения жалоб граждан на действия и решения, нарушившие их права и свободы. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.

Тема 5. Органы исполнительной власти (органы государственного управления)

Элементы административно-правового статуса органа исполнительной власти. Система органов исполнительной власти в РФ. Классификация органов исполнительной власти. Обеспечение единства системы органов исполнительной власти по Конституции РФ. Характерные черты компетенции органа исполнительной власти. Правительство РФ: порядок образования; компетенция. Взаимоотношения Правительства РФ с Президентом РФ, Федеральным Собранием РФ и судебной системой. Организационные формы работы Правительства РФ. Аппарат Правительства РФ. Система и виды федеральных органов исполнительной власти. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Общая характеристика системы органов исполнительной власти субъектов РФ. Их правовой статус, виды органов. Взаимодействие федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ. Порядок разрешения разногласий.

Тема 6. Государственная служба в Российской Федерации

Понятия «государственная служба», «государственный служащий», «государственная должность». Виды государственной службы: государственная гражданская служба, военная служба и иные виды государственной службы. Принципы государственной службы, их правовое закрепление. Основы правового статуса государственных служащих. Права и обязанности государственных служащих. Классификация государственных служащих. Требования, предъявляемые к лицу при замещении государственной должности государственной службы. Способы замещения должностей государственной службы. Прохождение государственной службы: аттестация, чины, ранги, специальные звания, социальные льготы, отставка. Правоограничения, связанные с фактом поступления на государственную службу. Особенности дисциплинарной, административной, материальной и уголовной ответственности государственных служащих.

Тема 7. Предприятия, учреждения и организации как субъекты административного права

Правовые основы взаимоотношений организаций (государственных и негосударственных) с органами исполнительной власти. Права и обязанности предприятия, учреждения и организации во взаимоотношениях с органами исполнительной власти.

Общественные объединения, некоммерческие организации, профессиональные союзы как субъекты административного права. Особенности административно-правового статуса общественных объединений и религиозных организаций. Особенности административно-правового статуса политических партий, профессиональных союзов и ассоциаций

Раздел III. Формы и методы управленческих действий (государственного управления)

Тема 8. Формы управленческих действий (формы государственного управления)

Понятие, сущность государственно-управленческих форм. Правовые и неправовые формы государственного управления. Понятие акта государственного управления как правовой формы деятельности органа исполнительной власти. Акт государственного управления и управленческое решение. Виды актов государственного управления: акты федеральных органов исполнительной власти; акты органов исполнительной власти субъектов РФ; акты администрации местного самоуправления. Нормативные и индивидуальные акты. Требования, предъявляемые к актам государственного управления, и последствия их несоблюдения. Обжалование и опротестование актов управления. Административные договоры.

Тема 9. Методы управленческих действий (методы государственного управления)

Понятие, сущность методов государственного управления. Классификация методов государственного управления. Административные и экономические методы государственного управления. Убеждение и принуждение в государственном управлении. Убеждение как метод осуществления управленческих действий. Поощрение в системе методов управленческих действий. Административное принуждение как вид государственного принуждения, его основные особенности. Цели, основания и виды административного принуждения. Административно-предупредительные меры.

Административно-пресекательные меры. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Меры административной ответственности.

Раздел IV. Ответственность по административному праву

Тема 10. Административная ответственность и административное правонарушение

Общая характеристика административной ответственности, ее отличие от ответственности уголовной и дисциплинарной. Законодательное регулирование административной ответственности. Принципы административной ответственности. Дисциплинарная и материальная ответственность по административному праву. Дисциплинарное принуждение и дисциплинарная ответственность. Материальная ответственность по административному праву.

Тема 11. Административное правонарушение

Административное правонарушение: понятие и состав. Критерии отграничения административных правонарушений от смежных с ними преступлений. Отличие административного правонарушения от дисциплинарного проступка. Формы вины. Вина физического лица и вина юридического лица. Субъекты административной ответственности. Административная ответственность физических лиц. Особенности административной ответственности несовершеннолетних, военнослужащих, должностных лиц и некоторых других категорий граждан РФ. Особенности административной ответственности иностранных граждан и лиц без гражданства. Административная ответственность юридических лиц.

Тема 12. Административные наказания и порядок их применения

Виды административных наказаний и принципы их применения. Назначение административного наказания. Основания освобождения от административной ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.

Раздел V. Административный процесс (административно-процессуальное право)

Тема 13. Административный процесс

Административный процесс как необходимый элемент правоприменения в сфере исполнительной власти. Виды административного процесса: административные процедуры; административная юрисдикция по административным делам (рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по административным делам в административном порядке): основные черты, виды; административное судопроизводство (рассмотрение административных исковых заявлений по правилам Кодекса административного судопроизводства РФ); производство по делам об административных правонарушениях; дисциплинарное производство. Общие стадии административных процессов.

Тема 14. Производство по делам об административных правонарушениях

Субъекты административной юрисдикции. Принципы и основные положения производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства, особенности их статуса. Доказывание и доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении. Административное расследование. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Виды постановлений и определений по делам об административных правонарушениях. Пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования постановления и внесения протестов прокуроров на постановление по делу об административном правонарушении. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний.

Раздел VI. Административное право, государственное управление и законность

Тема 15. Обеспечение законности в государственном управлении.

Законность, правопорядок, дисциплина. Способы обеспечения законности в государственном управлении. Контроль, надзор, прокурорский надзор, судебный контроль, оспаривание действий (решений) должностных и государственных служащих.

Понятие контроля в сфере государственного управления. Виды контроля. Президентский контроль. Парламентский контроль. Деятельность Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации. Контроль органов исполнительной власти. Судебный контроль. Административный надзор. Прокурорский надзор. Формы реагирования прокурора на нарушения законности.

Административное судопроизводство как способ обеспечения законности в сфере публичного управления. Административное судопроизводство в системе судебной деятельности.

Раздел VII. Административное право и государственное управление отдельными отраслями и в межотраслевых сферах

Тема 16. Управление в экономической сфере

Управление в сфере промышленности, торговли и энергетике. Понятие и значение промышленности, торговли и энергетике. Органы государственного управления отраслями промышленности. Министерство промышленности и торговли, Министерство энергетики, федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. Государственный контроль (надзор) в управлении промышленностью. Органы исполнительной власти общей, межотраслевой и отраслевой компетенции. Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору.

Управление в сфере экономического развития. Министерство экономического развития. Государственный контроль (надзор) в управлении экономическим развитием. Федеральная антимонопольная служба. Федеральная служба по аккредитации. Федеральная служба государственной статистики. Федеральная служба по интеллектуальной собственности.

Управление финансами. Органы государственного управления финансами. Министерство финансов Российской Федерации. Центральный банк Российской Федерации. Федеральная налоговая служба. Федеральная пробирная палата (федеральная служба). Федеральная служба по регулированию алкогольного рынка. Федеральная таможенная служба. Федеральное казначейство (федеральная служба). Федеральное агентство по управлению государственным имуществом.

Управление сельским хозяйством. Органы государственного управления сельским хозяйством. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации. Федеральное агентство по рыболовству. Государственный контроль в сельском хозяйстве. Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору.

Управление коммуникациями транспортом. Министерство транспорта Российской Федерации. Федеральное агентство воздушного транспорта. Федеральное дорожное агентство. Федеральное агентство железнодорожного транспорта. Федеральное агентство морского и речного транспорта. Государственный контроль на транспорте и связи. Федеральная служба по надзору в сфере транспорта. Государственная инспекция безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации. Речной регистр. Морской регистр.

Органы государственного управления связью. Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации. Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям. Федеральное агентство связи. Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

Управление природными ресурсами. Органы государственного управления природопользованием и охраной природных ресурсов. Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации. Федеральное агентство водных ресурсов. Федеральное агентство лесного хозяйства. Федеральное агентство по недропользованию. Государственный контроль (надзор) в области природопользования и охраны природных ресурсов. Федеральная служба по надзору в сфере природопользования. Федеральная служба

по экологическому, технологическому и атомному надзору. Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды.

Тема 17. Управление в социально-культурной сфере

Управление в области труда, социальной защиты и здравоохранения. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации. Министерство здравоохранения Российской Федерации. Федеральное медико-биологическое агентство. Государственный контроль (надзор) в области здравоохранения и социального развития. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. Федеральная служба по труду и занятости.

Управление в области образования и науки. Органы управления образованием и наукой в Российской Федерации. Министерство просвещения Российской Федерации. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. Федеральное агентство по делам молодежи. Государственный контроль (надзор) в области образования и науки. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

Управление в области культуры. Органы государственного управления культурой. Министерство культуры Российской Федерации. Федеральное архивное агентство. Федеральное [агентство](#) по туризму.

Тема 18. Управление в административно-политической сфере

Управление обороной. Министерство обороны Российской Федерации. Федеральная служба по военно-техническому сотрудничеству. Федеральная служба по техническому и экспортному контролю.

Управление в области безопасности. Совет безопасности Российской Федерации. Федеральная служба безопасности Российской Федерации. Федеральная служба охраны Российской Федерации. Служба внешней разведки Российской Федерации. Федеральная [служба](#) войск национальной гвардии Российской Федерации. Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

Управление внутренними делами. Министерство внутренних дел Российской Федерации. Полиция: правовые основы и организация деятельности. Государственный надзор за безопасностью движения. Государственная инспекция безопасности дорожного движения МВД Российской Федерации.

Управление в области юстиции. Министерство юстиции Российской Федерации. Федеральная служба исполнения наказаний. Федеральная служба судебных приставов. Регистрация актов гражданского состояния. Органы записи актов гражданского состояния: задачи, функции, структура и полномочия. Организация нотариальной службы. Государственные нотариальные конторы. Нотариусы, занимающиеся частной практикой. Нотариальные палаты. Адвокатура. Юридические консультации. Коллегии адвокатов.

Управление иностранными делами. Министерство иностранных дел Российской Федерации. Федеральное агентство по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству. Федеральное агентство по делам национальностей. Дипломатические и консульские представительства.

4.3. Перечень тем лекций.

№ п/п	Тема лекции	Объём, ч	
		форма обучения	
		очная	заочная
1.	Исполнительная власть и государственное управление	4	1
2.	Административное право как отрасль права. Предмет и метод административного права.	4	1
3.	Нормы административного права и административно-правовые отношения	4	1

№ п/п	Тема лекции	Объём, ч	
		очная	заочная
4.	Административно-правовой статус граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства	4	1
5.	Органы исполнительной власти (органы государственного управления)	4	1
6.	Государственная служба в Российской Федерации	4	1
7.	Предприятия, учреждения и организации как субъекты административного права. Общественные объединения, некоммерческие организации, профессиональные союзы как субъекты административного права	4	1
8.	Формы управленческих действий (формы государственного управления)	4	1
9.	Методы управленческих действий (методы государственного управления)	4	1
10.	Административная ответственность	4	1
11.	Административное правонарушение	4	1
12.	Административные наказания и порядок их применения	4	1
13.	Административный процесс	2	1
14.	Производство по делам об административных правонарушениях	4	1
15.	Обеспечение законности в государственном управлении	4	1
16.	Управление в экономической сфере	4	1
17.	Управление в социально-культурной сфере	4	-
18.	Управление в административно-политической сфере	4	-
Всего		70	16

4.4. Перечень тем практических занятий (семинаров).

№ п/п	Тема лекции	Объём, ч	
		форма обучения	
		очная	заочная
1	Исполнительная власть и государственное управление	4	1
2	Административное право как отрасль права. Предмет и метод административного права.	4	1
3	Нормы административного права и административно-правовые отношения	4	1
4	Административно-правовой статус граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства	4	1
5	Органы исполнительной власти (органы государственного управления)	4	1
6	Государственная служба в Российской Федерации	4	1
7	Предприятия, учреждения и организации как субъекты административного права. Общественные объединения, некоммерческие организации, профессиональные союзы как субъекты административного права	4	1
8	Формы управленческих действий (формы государственного управления)	4	1
9	Методы управленческих действий (методы государственного управления)	4	1
10	Административная ответственность	2	2
11	Административное правонарушение	2	2
12	Административные наказания и порядок их применения	4	2
13	Административный процесс	2	1

№ п/п	Производство по делам об административных правонарушениях Тема лекции	Объём, ч	
		4	2
15	Обеспечение законности в государственном управлении	4	1
16	Управление в экономической сфере	4	1
17	Управление в социально-культурной сфере	4	2
18	Управление в административно-политической сфере	4	2
Всего		66	24

4.5. Перечень тем лабораторных работ.

Не предусмотрены

4.6. Виды самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся при изучении дисциплины складывается из самостоятельной работы на аудиторных занятиях и внеаудиторной самостоятельной работы.

4.6.1. Подготовка к аудиторным занятиям

Система университетского образования базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности, в том числе лекций, практических занятий и самостоятельной работы обучающихся. Последний компонент является основой полноценного образования: только упорный собственный труд и желание приобрести знания могут стать гарантией превращения обучающегося в высококлассного специалиста.

Цель самостоятельной работы заключается в глубоком, полном усвоении учебного материала и в развитии навыков самообразования. В целом разумное сочетание самостоятельной работы с иными видами учебной деятельности позволяет реализовать три основных компонента университетского образования:

- познавательный, который заключается в усвоении обучающимися необходимой суммы знаний по избранной специальности, а также способности самостоятельно их пополнять;

- развивающий, то есть выработка навыков аналитического и логического мышления, способности профессионально оценить ситуацию и найти правильное решение;

- воспитательный - формирование профессионального правового сознания, мировоззренческих установок, связанных не только с выбранной ими специальностью, но и с общим уровнем развития личности.

Самостоятельная работа складывается из нескольких составляющих:

- работа с текстами: учебниками, нормативными материалами, историческими первоисточниками, дополнительной литературой, в том числе материалами интернета, а также проработка конспектов лекций;

- написание докладов, курсовых и бакалаврской работ;

- участие в работе практических занятий, студенческих научных конференций;

- подготовка к контролю знаний.

Изучение данной отрасли предполагает работу с нормативными актами, а также с основной и дополнительной литературой. Изучающим следует знакомиться не только с законодательными документами, но и с актами, издаваемыми органами исполнительной власти. Также необходимо принимать во внимание нормативные акты субъектов Российской Федерации.

Изучение правоотношений, входящих в предмет данной отрасли, предполагает постоянную работу с юридическими изданиями (учебники, учебные пособия, материалы периодической печати). В связи с тем, что развитие законодательства идет весьма быстрыми темпами, необходимо регулярно просматривать правовые журналы «Государство и право», «Правоведение», «Журнал российского права», «Российская юстиция», «Законность», «Административное право и процесс» и другие.

4.6.2. Перечень тем курсовых работ (проектов)

1. Административное право как отрасль права.
2. Наука административного права: предмет, сущность и современное состояние.
3. Тенденции развития современного административного права Российской Федерации.
4. Предмет административного права: история, современность и тенденции развития.
5. Система административного права.
6. Административное право и его соотношение с другими отраслями права.
7. Источники административного права.
8. Систематизация и кодификация административного права.
9. Метод административного права.
10. Принципы административного права: понятие, сущность и виды.
11. Наука административного права во Франции: история и современность.
12. Наука административного права в Германии: история и современность.
13. Наука административного права в Великобритании: история и современность.
14. Наука административного права в США: история и современность.
15. Нормы административного права и административно-правовые отношения
16. Проблемы реализации и действия административно-правовых норм.
17. Виды административно-правовых отношений.
18. Исполнительная власть в Российской Федерации: понятие, признаки, принципы и тенденции развития.
19. Современные проблемы функционирования исполнительной власти в Российской Федерации.
20. Президент Российской Федерации и исполнительная власть.
21. Правительство Российской Федерации и исполнительная власть.
22. Задачи и структура Правительства Российской Федерации.
23. Исполнительная власть в субъектах Российской Федерации.
24. Исполнительная власть в Российской Федерации и местное самоуправление.
25. Государственное управление: современные тенденции развития.
26. Соотношение государственного управления и исполнительной власти.
27. Органы исполнительной власти в субъектах Российской Федерации.
28. Административно-правовой статус Президента субъекта Российской Федерации.
29. Административно-правовой статус главы субъекта РФ.
30. Службное право России: далекая перспектива или правовая реальность?
31. Реформа государственной службы в Российской Федерации: основные направления современного развития и проблемы.
32. Государственная служба: административно-правовой аспект.
33. Государственная власть и государственная служба.
34. Государственный служащий — главный субъект административного права?
35. Принципы государственной службы: правовое регулирование и проблемы практической реализации.
36. Понятие государственной службы и ее виды.
37. Принципы и организация федеральной государственной службы.
38. Муниципальная служба — служба государственная или местная?
39. Государственная должность: понятие и основные положения теории.
40. Основы правового статуса государственного служащего.
41. Правовое регулирование поступления на государственную службу.
42. Способы замещения должностей в государственных органах и муниципальных образованиях.
43. Административно-правовой статус должностного лица.

44. Прохождение государственной службы.
45. Государственная служба в органах внутренних дел: основные черты, особенности и нормативная основа.
46. Военная служба.
47. Статус военнослужащих.
48. Дипломатическая служба.
49. Дисциплина сотрудников органов внутренних дел и военнослужащих.
50. Аттестация государственных служащих.
51. Ответственность государственных служащих.
52. Административная ответственность государственных и муниципальных служащих.
53. Понятие формы управленческих действий (государственного управления).
54. Классификация форм управленческих действий (государственного управления).
55. Понятие и особенности метода осуществления управленческих действий (государственного управления).
56. Понятие и юридическое значение правовых актов управления.
57. Указы Президента Российской Федерации как правовые акты управления: понятие, значение и содержание.
58. Нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации.
59. Нормативные и индивидуальные правовые акты органов местного самоуправления.
60. Понятие административно-правового договора и его публично-правовая природа.
61. Административный договор: понятие, сущность, перспективы развития.
62. Административно-деликтное право: понятие, сущность, становление и развитие.
63. Административное принуждение как метод государственного управления: социально-правовое назначение и проблемы правового развития.
64. Понятие, правовая природа, особенности и виды административного принуждения.
65. Административно-правовая охрана общественного порядка.
66. Участие граждан в охране общественного порядка и общественной безопасности.
67. Чрезвычайное положение как особый административно-правовой режим.
68. Система органов административной юрисдикции и ее особенности.
69. Административная юрисдикция судей: история становления и тенденции ее развития.
70. Полномочия полиции по применению административно-предупредительных и пресекательных мер.
71. Применение полицией физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.
72. Система контрольно-надзорных органов, применяющих меры административного принуждения.
73. Паспортная система: понятие, социально-правовое значение и современное правовое регулирование.
74. Государственный пожарный надзор.
75. Государственный ветеринарный надзор.
76. Санитарно-эпидемиологический надзор.
77. Экологический надзор.
78. Иммиграционный контроль.
79. Дисциплинарная ответственность: понятие, цели и функции.
80. Специфические признаки дисциплинарной ответственности. Ее отличие от других видов юридической ответственности.
81. Административное правонарушение.
82. Административная ответственность: понятие, цели, основания, функции,

специфические особенности.

83. Субъекты административной ответственности.
84. Основания административной ответственности.
85. Освобождение от административной ответственности и ее ограничение.
86. Административные наказания: понятие, цели, система и виды.
87. Общий порядок применения административных наказаний.
88. Административная ответственность по таможенному праву.
89. Административная ответственность в области обеспечения общественного порядка.
90. Административная ответственность в области обеспечения предпринимательской деятельности.
91. Административная ответственность за нарушения налогового законодательства.
92. Административная ответственность в области обеспечения здоровья населения, прав и интересов граждан.
93. Административная ответственность за нарушение прав потребителей.
94. Административная ответственность за нарушение законодательства о труде.
95. Общие, специальные и особые субъекты административного правонарушения.
96. Ответственность несовершеннолетних лиц за административные правонарушения.
97. Ответственность военнослужащих и других должностных лиц, состоящих на военной службе, за совершение административных правонарушений.
98. Административно-процессуальное право: предмет, метод и задачи.
99. Административно-процессуальное право как подотрасль административного права.
100. Административное судопроизводство в Российской Федерации: проблемы теоретического развития и современная практика правового регулирования.
101. Понятие, признаки и особенности административного процесса.
102. Виды административно - процессуальных производств.
103. Доказательства в административном процессе.
104. Виды доказательств в административном процессе.
105. Производство по принятию нормативных актов.
106. Производство по рассмотрению обращений граждан.
107. Административный порядок рассмотрения жалоб граждан и перспективы его развития.
108. Судебный порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц и государственных служащих, нарушающих права и свободы граждан.
109. Контроль как административная процедура.
110. Понятие и структура административно-юрисдикционного процесса.
111. Производство по делам об административных правонарушениях в структуре административного процесса.
112. Производство по делам об административных правонарушениях: основное содержание и главные проблемы.
113. Принципы производства по делам об административных правонарушениях.
114. Особенности действия принципов производства по делам об административных правонарушениях.
115. Доказывание и доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.
116. Система органов административной юрисдикции и ее особенности.
117. Компетенции органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.
118. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
119. Административно-процессуальный статус участников производства по делам об административных правонарушениях.

120. Процессуальный статус лица, привлекаемого к административной ответственности.
121. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях.
122. Подведомственность дел об административных правонарушениях.
123. Возмещение имущественного ущерба, причиненного административными правонарушениями.
124. Процессуальные документы по делам об административных правонарушениях: виды, значение в административном процессе, порядок оформления.
125. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: значение, сущность, проблемы теории и практики.
126. Административное задержание как мера административно-процессуального принуждения.
127. Личный досмотр и досмотр вещей как меры административно-процессуального принуждения.
128. Доставка нарушителей как мера административно-процессуального принуждения.
129. Изъятие вещей и документов как меры административно-процессуального принуждения.
130. Отстранение от управления транспортным средством как мера административно-процессуального принуждения.
131. Освидетельствование на состояние опьянения, задержание транспортного средства и изъятие водительского удостоверения как меры административно-процессуального принуждения.
132. Стадии производства по делам об административных правонарушениях: общая характеристика.
133. Выявление факта правонарушения и составление протокола об административном правонарушении.
134. Рассмотрение дел об административных правонарушениях.
135. Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении.
136. Исполнение постановлений о применении административного наказания: общая характеристика.
137. Исполнение постановлений о применении административного штрафа.
138. Исполнение постановлений о лишении специального права.
139. Исполнение постановлений о применении административного ареста.
140. Исполнение постановлений о применении административного выдворения за пределы Российской Федерации.

4.6.3. Перечень тем рефератов, расчетно-графических и контрольных работ

Не предусмотрены

4.6.4. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.

Административное право: методические указания для самостоятельной работы студентов направления подготовки «Юриспруденция» (уровень бакалавриата) [Электронный ресурс] / Воронежский государственный аграрный университет; [сост. Д.В. Уткин]. – Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2019.

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч	
			очная	заочная

1	Исполнительная власть и государственное управление	С. 16-19.	8	12
2	Административное право как отрасль права. Предмет и метод административного права.	С. 19-23.	8	12
3	Нормы административного права и административно-правовые отношения	С. 23-25.	8	12
4	Административно-правовой статус граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства	С. 25-27.	8	12
5	Органы исполнительной власти (органы государственного управления)	С. 27-31.	8	12
6	Государственная служба в Российской Федерации	С. 31-35.	8	12
7	Предприятия, учреждения и организации как субъекты административного права. Общественные объединения, некоммерческие организации, профессиональные союзы как субъекты административного права	С. 35-36	8	12
8	Формы управленческих действий (формы государственного управления)	С. 36-39.	8	12
9	Методы управленческих действий (методы государственного управления)	С. 39-41.	8	12
10	Административная ответственность	С. 41-44.	8	12
11	Административное правонарушение	С. 44-47.	8	12
12	Административные наказания и порядок их применения	С. 47-50.	8	12
13	Административный процесс	С. 50-54.	8	12
14	Производство по делам об административных правонарушениях	С. 54-57.	8	12
15	Обеспечение законности в государственном управлении	С. 57-60.	8	12
16	Управление в экономической сфере	С. 60-62.	10	15
17	Управление в социально-культурной сфере	С. 62-64.	10	16
18	Управление в административно-политической сфере	С. 64-65.	9,9	16
Всего			149,9	227

4.6.5. Другие виды самостоятельной работы обучающихся- не предусмотрены

4.7. Перечень тем и видов занятий, проводимых в интерактивной форме

№ п/п	Форма занятия	Тема занятия	Интерактивный метод	Объем, ч
1	семинар	Административное право как отрасль права. Предмет и метод административного права.	Дискуссия	2

2	семинар	Административно-правовой статус граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства	Мозговой штурм	2
3	семинар	Государственная служба в Российской Федерации	Круглый стол	2
4	семинар	Формы управленческих действий (формы государственного управления)	Дискуссия	2
5	семинар	Административная ответственность	Case-stady	2
	семинар	Административный процесс	Дискуссия	2
6	семинар	Производство по делам об административных правонарушениях	Case-stady Деловая игра	2

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Полное описание фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые задания и методические материалы представлены в соответствующем разделе ФОС.

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

№ п/п	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Кол-во экз. в библиотеке
1.	Попов Л. Л. Административное право: Учебник - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2019. - 704 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
2.	Россинский, Б. В. Административное право: Учебник для вузов / Россинский Б.В., Стариков Ю.Н., - 6-е изд., пересмотр. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 640 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
3.	Братановский, С. Н. Административное право России : учебник / С.Н. Братановский, К.М. Конджакулян, М.С. Братановская. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 499 с.	ЭИ

6.1.2. Дополнительная литература

№ п/п	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Кол-во экз. в библиотеке
1.	Стариков Ю.Н. Административное судопроизводство [электронный ресурс] / Ю. Н. Стариков, С.Н. Махина, О.С. Рогачева. – Москва : ООО "Юридическое издательство Норма": ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. – 496 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ

2.	Клепиков С. Н. Административное право: практикум: [учебное пособие] / С. Н. Клепиков, В. А. Минор; Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2013 - 144 с [ЦИТ 6320] [ПТ]	ЭИ
3.	Соколов, А.Ю. Административное право РФ [электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / А.Ю. Соколов. – Москва ; Москва : ООО "Юридическое издательство Норма": ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. – 352 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
4.	Четвериков В. С. Административное право: Учебное пособие - Москва: Издательский Центр РИОР, 2016 - 278 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
5.	Миронов А. Н. Административное право [электронный ресурс]: Учебник / Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, Владимирский ф-л - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2020 - 320 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ

6.1.3. Методические издания

№ п/п	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Кол-во экз. в библиотеке
1.	Административное право: Методические указания по изучению дисциплины для студентов направления подготовки «Юриспруденция» (уровень бакалавриата) [Электронный ресурс] / Воронежский государственный аграрный университет; [сост. Д.В. Уткин]. – Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2019. [ПТ]	ЭИ
2.	Административное право: методические указания для самостоятельной работы студентов направления подготовки «Юриспруденция» (уровень бакалавриата) [Электронный ресурс] / Воронежский государственный аграрный университет; [сост. Д.В. Уткин]. – Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2019. [ПТ]	ЭИ
3.	Методические рекомендации для проведения занятий в активной и интерактивной форме для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль подготовки бакалавра Государственно-правовой дневной и заочной форм обучения [Электронный ресурс] / Воронежский государственный аграрный университет; [под ред. Г. М. Щевелевой, Е. Б. Кургузкиной]. – Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2017. [ПТ]	ЭИ

6.1.4. Периодические издания

№ п/п	Перечень периодических изданий	
1.	Административное право и процесс: Федеральный научно-практический журнал / учредитель: Издательская группа "Юрист" - М.: Юрист, 2012-.	в подписке
2.	Государство и право: ежемесячный журнал - Москва: Б.и., 1992-.	в подписке
3.	Собрание законодательства Российской Федерации: Еженедельное издание. – Москва: Известия, 1994-.	в подписке

4.	Журнал Российского права, 2019, № 3 [электронный ресурс]. – Москва; Москва: ООО "Юридическое издательство Норма": ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. – 180 с.	в подписке
----	---	------------

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Создатель сайта	Адрес сайта
Министерство науки и высшего образования	https://minobrnauki.gov.ru
Правительство РФ	www.government.ru
Президент РФ	http://www.kremlin.ru/
Министерство сельского хозяйства	http://mcx.ru/
Российская газета	www.rg.ru
Официальный портал органов власти Воронежской области	http://www.govvrn.ru/wps/portal/gov
Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/

Перечень документов, подтверждающих наличие/право использования цифровых (электронных) библиотек, ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)			
Учебный год	№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия
2017/2018	1.	Контракт № 633/ДУ от 04.07.2017 (ЭБС «ЛАНЬ»)	08.08.2017 – 08.08.2018
	2.	Контракт № 1305/ДУ от 29.12.2016 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2017 – 31.12.2017
	3.	Контракт № 240/ДУ от 19.02.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2018 – 31.12.2018
	4.	Контракт № 587/ДУ от 20.06.2017 («Национальный цифровой ресурс «Рукопт»)	20.06.2017 – 20.06.2018
	5.	Контракт № 1281/ДУ от 12.12.2017 (ЭБС E-library)	12.12.2017 – 11.12.2018
	6.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 - 28.03.2022
	7.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2018/2019	1.	Контракт № 784/ДУ от 24.09.2018 (ЭБС «ЛАНЬ»)	24.09.2018 – 24.09.2019
	2.	Контракт № 240/ДУ от 19.02.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2018 – 31.12.2018
	3.	Контракт № 1184/ДУ от 28.12.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2019 – 31.12.2019
	4.	Контракт 626/ДУ от 25.07.2018 (ЭБС ЮРАЙТ)	25.07.2018 – 30.07.2019
	5.	Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 4-ИУ от 04.07.2018	04.07.2018 – 31.07.2019
	6.	Лицензионный контракт № 4319/18 627/ДУ от 25.07.2018 (ЭБС IPRbooks)	25.07.2018 – 25.01.2019
	7.	Лицензионный контракт № 1172/ДУ от 24.12.2018	25.01.2019 –

		(ЭБС IPRbooks)	31.07.2019
	8.	Контракт № 1281/ДУ от 12.12.2017 (ЭБС E-library РУНЭБ)	12.12.2017 – 11.12.2018
	9.	Контракт № 919/ДУ от 22.10.2018 (ЭБС E-library РУНЭБ)	22.10.2018 – 21.10.2019
	10.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017, Национальная электронная библиотека (НЭБ)	28.03.2017 - 28.03.2022
	11.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2019/2020	1.	Контракт № 488/ДУ от 16.07.2019 (ЭБС «ЛАНЬ»)	24.09.2019 – 24.09.2020
	2.	Контракт № 4204 ЭБС/959/ДУ от 24.12.2019 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2020- 31.12.2020
	3.	Контракт № 1184/ДУ от 28.12.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2019 – 31.12.2019
	4.	Контракт 358/ДУ от 24.05.2019 (ЭБС ЮРАЙТ) - СПО	01.08.2019 – 30.07.2020
	5.	Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 7-ИУ от 11.06.2019	01.08.2019 – 30.07.2020
	6.	Контракт № 487/ДУ от 16.07.2019 (ЭБС IPRbooks)	01.08.2019 - 31.07.2020
	7.	Контракт № 919/ДУ от 22.10.2018 (ЭБС E-library РУНЭБ)	22.10.2018 – 21.10.2019
	8.	Контракт № 878/ДУ от 28.11.2019 (ЭБС E-library РУНЭБ)	28.11.2019 - 27.11.2020
	9.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 - 28.03.2022
	10.	Контракт № 416/ДТ от 17.07.2019, Электронные формы учебников издательств «Просвещение», «Русское слово», «Дрофа», «Вентана- Граф» (СПО)	17.06.2019 – 16.07.2022
	11.	Лицензионный контракт № 0622/ЭБ-19/466/ДУ от 02.07.2019 (Электронная библиотека издательства «Академия») (СПО)	02.07.2019 – 01.07.2022
	12.	Лицензионный контракт № 761/ДТ от 17.10.2019 (Электронные формы учебников издательства «Просвещение») (СПО)	17.10.2019 - 16.10.2022
	13.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2020/2021	1.	Контракт № 503-ДУ от 14.09.2020. (ЭБС «ЛАНЬ»)	14.09.2020 – 13.09.2021
	2.	Контракт № 4204эбс-959-ДУ от 24.12.2019. (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2020 – 31.12.2020
	3.	Контракт № 775-ДУ от 29.12.2020. (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2021 – 31.12.2021
	4.	Контракт № 391 от 03.07.2020. (ЭБС ЮРАЙТ – (СПО))	01.08.2020 – 31.07.2021
	5.	Контракт № 392 от 03.07.2020. (ЭБС ЮРАЙТ – (ВО))	01.08.2020 – 31.07.2021
	6.	Контракт № 426-ДУ от 27.07.2020. ЭБС (ЭБС	01.08.2020 –

		IPRbooks)	31.07.2021
	7.	Контракт № 878/ДУ от 28.11.2019 (ЭБС E-library РУНЭБ)	01.01.2020 – 31.12.2020
	8.	Контракт № 710/ДУ от 17.11.2020 (ЭБС E-library РУНЭБ)	01.01.2021 – 31.12.2021
	9.	Договор № 101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 - 28.03.2022
	10.	Контракт № 416/ДТ от 17.07.2019, Электронные формы учебников издательств «Просвещение», «Русское слово», «Дрофа», «Вентана- Граф» (СПО)	17.06.2019 – 16.07.2022
	11.	Лицензионный контракт № 0622/ЭБ-19/466/ДУ от 02.07.2019 (Электронная библиотека издательства «Академия») (СПО)	02.07.2019 – 01.07.2022
	12.	Лицензионный контракт № 761/ДТ от 17.10.2019 (Электронные формы учебников издательства «Просвещение») (СПО)	17.10.2019 - 16.10.2022
	13.	Контракт № 643/ДУ от 21.10.2020. (Терминал удаленного доступа ЦНСХБ)	21.10.2020 - 21.10.2021
	14.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2021/2022	1.	Контракт № 358/ДУ от 30.08.2021. (ЭБС «ЛАНЬ»)	24.09.2021 – 23.09.2022
	2.	Контракт № 775/ДУ от 29.12.2019. (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2021 – 31.12.2021
	3.	Контракт № 612/ДУ от 27.12.2021. (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2022 – 31.12.2022
	4.	Контракт № 341/ДУ от 05.08.2021. (ЭБС ЮРАЙТ – (СПО))	01.08.2021 – 31.07.2022
	5.	Контракт № 340/ДУ от 05.08.2021. (ЭБС ЮРАЙТ – (ВО))	01.08.2021 – 31.07.2022
	6.	Контракт № 359-ДУ от 30.08.2021. ЭБС (ЭБС IPRbooks)	01.09.2021 – 30.09.2022
	7.	Контракт № 710/ДУ от 17.11.2020 (ЭБС E-library РУНЭБ)	01.01.2021 - 31.12.2021
	8.	Контракт № 561/ДУ от 07.12.2021 (ЭБС E-library РУНЭБ)	01.01.2022 - 31.12.2022
	9.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 - 28.03.2022
	10.	Контракт № 416/ДТ от 17.07.2019, Электронные формы учебников издательств «Просвещение», «Русское слово», «Дрофа», «Вентана- Граф» (СПО)	17.06.2019 – 16.07.2022
	11.	Лицензионный контракт № 0622/ЭБ-19/466/ДУ от 02.07.2019 (Электронная библиотека издательства «Академия») (СПО)	02.07.2019 – 01.07.2022
	12.	Лицензионный контракт № 761/ДТ от 17.10.2019 (Электронные формы учебников издательства «Просвещение») (СПО)	17.10.2019 - 16.10.2022
	13.	Контракт № 643/ДУ от 21.10.2020. (Терминал	21.10.2020 –

		удаленного доступа ЦНСХБ)	21.10.2021
	14.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2022/2023	1.	Контракт № 358/ДУ от 30.08.2021. (ЭБС «ЛАНЬ»)	24.09.2021 – 23.09.2022
	2.	Контракт № 612/ДУ от 27.12.2021. (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2022 – 31.12.2022
	3.	Контракт № 320/ДУ от 04.08.2022. (ЭБС ЮРАЙТ – (ВО))	05.08.2022 – 04.08.2023
	4.	Контракт № 321/ДУ от 04.08.2022. (ЭБС ЮРАЙТ – (СПО))	05.08.2022 – 04.08.2023
	5.	Контракт № 334-ДУ от 30.08.2022. (ЭБС IPRbooks)	01.09.2022 – 31.08.2023
	6.	Контракт № 411-ДУ от 10.10.2022. (ЭБС «ЛАНЬ»)	12.10.2022 – 11.10.2023
	7.	Контракт № 561/ДУ от 07.12.2021 (ЭБС E-library РУНЭБ)	01.01.2022 - 31.12.2022
	8.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 - 28.03.2022 (продолжения до 28.03.2027)
	9.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно

6.3. Средства обеспечения освоения дисциплины

6.3.1. Программное обеспечение общего назначения

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows /Linux /Ред ОС	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений MS Office / OpenOffice/LibreOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Google Chrome / Mozilla Firefox / Microsoft Edge	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ

6.3.2. Специализированное программное обеспечение – не предусмотрено

6.3.3. Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Размещение
1	Справочная правовая система Гарант	http://ivo.garant.ru
2	Справочная правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
3	Профессиональные справочные системы «Кодекс»	https://kodeks.ru/

6.3.4. Аудио- и видеопособия

Аудио- и видеопособия по данной дисциплине отсутствуют

6.3.5. Компьютерные презентации учебных курсов.**Комплект презентаций, используемых в образовательном процессе**

№ п/п	Тема лекции	Наличие комплекта презентаций
1	Исполнительная власть и государственное управление	+
2	Административное право как отрасль права. Предмет и метод административного права.	-
3	Нормы административного права и административно-правовые отношения	-
4	Административно-правовой статус граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства	+
5	Органы исполнительной власти (органы государственного управления)	-
6	Государственная служба в Российской Федерации	+
7	Предприятия, учреждения и организации как субъекты административного права. Общественные объединения, некоммерческие организации, профессиональные союзы как субъекты административного права	-
8	Формы управленческих действий (формы государственного управления)	+
9	Методы управленческих действий (методы государственного управления)	-
10	Административная ответственность	-
11	Административное правонарушение	-
12	Административные наказания и порядок их применения	+
13	Административный процесс	-
14	Производство по делам об административных правонарушениях	-
15	Обеспечение законности в государственном управлении	-
16	Управление в экономической сфере	-
17	Управление в социально-культурной сфере	-
18	Управление в административно-политической сфере	-

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия: комплекты нормативно-правовой и нормативной документации, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду,	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, д.1






используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice.	
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа:</i> комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия: комплекты нормативно-правовой и нормативной документации, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, д.1
<i>Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации:</i> комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия: комплекты нормативно-правовой и нормативной документации, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, д.1, а. 113, 115, 116, 119, 120, 122, 122а, 219, 220
<i>Помещение для самостоятельной работы, выполнения курсовых работ:</i> комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия: комплекты нормативно-правовой и нормативной документации, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, д.1, а.232а, 113, 115, 116, 119, 120, 122, 122а, 219, 220 (с 16 до 20 ч.)
<i>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:</i> мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования. Специализированное оборудование для ремонта компьютеров	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, д.1, а. 117,118

8. Междисциплинарные связи**Протокол**








согласования рабочей программы с другими дисциплинами




Наименование дисциплины, с которой проводилось согласование	Кафедра, с которой проводилось согласование	Предложения об изменениях в рабочей программе. Заключение об итогах согласования
Конституционное право	Конституционного и административного права	нет согласовано
Муниципальное право России	Конституционного и административного права	нет согласовано
Организация работы местных администраций	Конституционного и административного права	нет согласовано

Лист изменений рабочей программы

Номер изменения	Номер протокола заседания кафедры и дата	Страницы с изменениями	Перечень откорректированных пунктов	Подпись заведующего кафедрой
1	31.05.2018 Протокол заседания каф. № 9	С. 10-14 С. 20-21 С. 22-26 С. 26-28	П.4.2 П. 4.6.4 П.6 П.7	Бухтояров Н.И., зав. каф. конституционного и административного права 
2	27.06.2019 Пр. заседания каф. № 9	С. 10-14 С. 20-21 С. 22-26 С. 26-28 С. 28	П.4.2 П. 4.6.4 П.6 П.7 П.8	Бухтояров Н.И., зав. каф. конституционного и административного права 
3	23.06.2020 Пр. заседания каф. № 8	С. 10-14 С. 20-21 С. 22-26 С. 26-28	П.4.2 П. 4.6.4 П.6 П.7	Бухтояров Н.И., зав. каф. конституционного и административного права 
4	07.06.2021 Пр. заседания каф. № 9	С. 16-20	П.6	Филиппова Н.В. зав. каф. конституционного и административного права 
5	В связи с внесением изменений в структуру кафедр гуманитарно-правового факультета (приказ № 5-123 от 10.12.2021) с 01.03.2022 дисциплина реализуется на кафедре юридических дисциплин			
6	20.05.2022 Пр. заседания каф. № 4	С. 16-20	П.6	Филиппова Н.В. зав. каф. юридических дисциплин 

Лист периодических проверок рабочей программы

Должностное лицо	Дата	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений
Бухтояров Н.И., зав. каф. конституционного и административного права 	15.05.2018	да	П.4.2 П. 4.6.4 П.6 П.7
Бухтояров Н.И., зав. каф. конституционного и административного права 	31.05.2018	Рабочая программа актуализирована на 2018-2019 уч.г.	нет
Бухтояров Н.И., зав. каф. конституционного и административного права 	27.05.2019	да	П.4.2 П. 4.6.4 П.6 П.7 П.8
Бухтояров Н.И., зав. каф. конституционного и административного права 	27.06.2019	Рабочая программа актуализирована на 2019-2020 уч.г.	нет
Бухтояров Н.И., зав. каф. конституционного и административного права 	25.05.2020	да	П.4.2 П. 4.6.4 П.6 П.7
Бухтояров Н.И., зав. каф. конституционного и административного права 	23.06.2020	Рабочая программа актуализирована на 2020-2021 уч.г.	нет
Филиппова Н.В., зав. каф. конституционного и административного права 	12.05.2021	да	П.6
Филиппова Н.В., зав. каф. конституционного и административного права	07.06.2021	Рабочая программа актуализирована на 2021-2022	нет

		уч.г.	
Филиппова Н.В., зав. каф. юридических дисциплин 	21.04.2022	да	П.6
Филиппова Н.В., зав. каф. юридических дисциплин 	20.05.2022	Рабочая программа актуализирована на 2022-2023 уч.г.	нет