

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

Гуманитарно-правовой факультет

Кафедра истории, философии и социально-политических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой



Плаксин В.Н.

31.08.2017 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине Б1.В.ДВ.05.01 «Психология в профессиональной деятельности юриста»
для направления 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)
профиль Государственно-правовой
квалификация (степень) выпускника бакалавр

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения учебной дисциплины «Психология в профессиональной деятельности юриста»

Индекс	Формулировка	Разделы дисциплины	
		1	2
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	+	+
ОК-7	Способность к самоорганизации и саморазвитию	+	+
ОПК-2	Способность работать на благо общества и государства	+	+
ПК-12	способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	+	+

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1 Шкала академических оценок освоения дисциплины

Виды оценок	Оценки	
Академическая оценка по 2-х балльной шкале (зачет)	не зачтено	зачтено

2.2 Текущий контроль

Код	Планируемые результаты	Раздел дисциплины	Содержание требования в разрезе разделов дисциплины	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№ Задания		
						Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ОК-6	<p>Знать: понятия «самоорганизация», «самообразование»</p> <p>Уметь: осуществлять процессы самоорганизации и самообразования</p> <p>Иметь навыки и /или опыт деятельности по работе в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	1-2	<p>понятия «самоорганизация, «самообразование»</p>	<p>Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа</p>	<p>устный опрос, тестирование доклад решение практических задач</p>	<p>Задания (вопросы) п. 3.5. п.3.2 п.3.4. п.3.3</p>	<p>Задания (вопросы) п. 3.5. п.3.2 п.3.4. п.3.3</p>	<p>Задания (вопросы) п. 3.5. п.3.2 п.3.4. п.3.3</p>
ОК-7	<p>Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения;</p>	1-2	<p>содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<p>Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа</p>	<p>устный опрос, тестирование доклад решение практических задач</p>	<p>Задания (вопросы) п. 3.5. п.3.2 п.3.4. п.3.3</p>	<p>Задания (вопросы) п. 3.5. п.3.2 п.3.4. п.3.3</p>	<p>Задания (вопросы) п. 3.5. п.3.2 п.3.4. п.3.3</p>

<p>осуществления деятельности; самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности</p> <p>Иметь навыки и /или опыт деятельности: приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности; приемами саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности.</p>							
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

ОПК-2	<p>Знать: принципы социальной направленности профессии юриста; основные функции государства и права; задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства</p> <p>Уметь: определить и юридически квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельно взятого индивида</p> <p>Иметь навыки и /или опыт деятельности: социально-ориентированными методами работы с населением на благо общества и государства</p>	1-2	<p>принципы социальной направленности профессии юриста; основные функции государства и права; задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства</p>	<p>Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа</p>	<p>устный опрос, тестирование доклад решение практических задач</p>	<p>Задания (вопросы) п. 3.5. п.3.2 А п.3.4. п.3.3</p>	<p>Задания (вопросы) п. 3.5. п.3.2 А п.3.4. п.3.3</p>	<p>Задания (вопросы) п. 3.5. п.3.2 А п.3.4. п.3.3</p>
ПК-12	<p>Знать: психологические особенности коррупционного поведения</p> <p>Уметь: давать оценку коррупционному поведению с точки зрения психологии профессиональной деятельности юриста</p> <p>Иметь навыки и /или опыт деятельности в пресечении коррупционного поведения, используя методы психологии профессиональной деятельности юриста</p>	1-2	<p>психологические особенности коррупционного поведения</p>	<p>Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа</p>	<p>устный опрос, тестирование доклад решение практических задач</p>	<p>Задания (вопросы) п. 3.5. п.3.2 А п.3.4. п.3.3</p>	<p>Задания (вопросы) п. 3.5. п.3.2 А п.3.4. п.3.3</p>	<p>Задания (вопросы) п. 3.5. п.3.2 А п.3.4. п.3.3</p>

2.3 Промежуточная аттестация

Код	Планируемые результаты	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№Задания
				Пороговый уровень (удовл.)
ОК-6	<p>Знать: понятия «самоорганизация», «самообразование»</p> <p>Уметь: осуществлять процессы самоорганизации и самообразования</p> <p>Иметь навыки и /или опыт деятельности по работе в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	Практическое занятие, самостоятельная работа	Зачет	<p>Вопросы и задания из п. 3.1</p> <p>Тест Б п. 3.2</p> <p>Практические задачи п.3.3</p>
ОК-7	<p>Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности; самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности</p> <p>Иметь навыки и /или опыт деятельности: приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; технологиями организации</p>	Практическое занятие, самостоятельная работа	Зачет	<p>Вопросы и задания из п. 3.1</p> <p>Тест Б п. 3.2</p> <p>Практические задачи п.3.3</p>

	<p>процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности; приемами саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности.</p>			
ОПК-2	<p>Знать: принципы социальной направленности профессии юриста; основные функции государства и права; задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства</p> <p>Уметь: определить и юридически квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельно взятого индивида</p> <p>Иметь навыки и /или опыт деятельности: социально-ориентированными методами работы с населением на благо общества и государства</p>	<p>Практическое занятие, самостоятельная работа</p>	<p>Зачет</p>	<p>Вопросы и задания из п. 3.1 Тест Б п. 3.2 Практические задачи п.3.3</p>
ПК-12	<p>Знать: психологические особенности коррупционного поведения</p> <p>Уметь: давать оценку коррупционному поведению с точки зрения психологии профессиональной деятельности юриста</p> <p>Иметь навыки и /или опыт деятельности в пресечении коррупционного поведения, используя методы психологии профессиональной деятельности юриста</p>	<p>Практическое занятие, самостоятельная работа</p>	<p>Зачет</p>	<p>Вопросы и задания из п. 3.1 Тест Б п. 3.2 Практические задачи п.3.3</p>

2.4. Критерии постановки зачета

«Зачтено» по дисциплине «Психология в профессиональной деятельности юриста» выставляется по итогам проведенного текущего контроля и при выполнении заданий всех практических и лекционных занятий, докладов и самостоятельной работы обучающихся. Решающим фактором при выставлении зачета является успешное выполнение теста промежуточного контроля, отражающего уровень и глубину знаний обучающегося по изучаемому курсу.

«Не зачтено» по дисциплине «Психология в профессиональной деятельности юриста» выставляется, если обучающийся не выполняет задания практических и лекционных занятий, а также текущего контроля и самостоятельной работы. Решающим фактором при выставлении оценки «не зачтено» является безуспешное выполнение теста промежуточного контроля, отражающего уровень и глубину знаний обучающегося по изучаемому курсу.

2.5 Критерии оценки тестов

Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки	Показатель оценки сформированной компетенции
Пороговый (удовлетворительно)	Обучающийся воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать языковые явления.	Не менее 55 % баллов за задания теста.
Продвинутый (хорошо)	Обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, применяет на практике пройденный материал.	Не менее 75 % баллов за задания теста.
Высокий (отлично)	Обучающийся анализирует, оценивает, прогнозирует, конструирует.	Не менее 90 % баллов за задания теста.
Компетенция не сформирована		Менее 55 % баллов за задания теста.

2.6. Критерии оценки практических задач

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся решил все рекомендованные задачи, правильно изложил все варианты их решения, аргументировал их.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся решил не менее 95% рекомендованных задач, правильно изложил все варианты решения, аргументировал их.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся решил не менее 50% рекомендованных задач, правильно изложил все варианты их решения, аргументировал их.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся выполнил менее 50% задания, и/или неверно указал варианты решения.

2.7 Критерии оценки доклада

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил проблему; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью;

	<ul style="list-style-type: none"> - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет понятиями и терминами психологии профессиональной деятельности
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой основных понятий и терминов психологии профессиональной деятельности
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении этических знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой понятий и терминов психологии профессиональной деятельности
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений;

2.8 Критерии оценки устного опроса

Оценка	Критерии
«отлично»	выставляется обучающемуся, если он четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры
«хорошо»	выставляется обучающемуся, если он допускает отдельные погрешности в ответе
«удовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если он обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала
«неудовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

3. Контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения учебной дисциплины «Психология профессиональной деятельности юриста»

3.1 Вопросы к зачету

1. Понятие и сущность психологии в профессиональной деятельности.
2. Методы исследования психологии в профессиональной деятельности.
3. Психологическая характеристика личности юриста.
4. Профессиограммы различных категорий работников юридического труда.
5. Методы психологического воздействия в деятельности юриста.
6. Коммуникации в работе юриста.
7. Психологическое обеспечение переговорной деятельности сотрудников полиции в экстремальных условиях.
8. Стресс: понятие, психодиагностические признаки, динамика его развития, влияние стресса на поведение и деятельность человека.
9. Аффект: определение, психодиагностические признаки, динамика его развития; уголовно-правовое значение аффекта.
10. Современные стратегии в построении карьеры.
11. Особенности профессионального самоопределения на разных этапах развития личности (профессиональное учебное заведение; профессиональная деятельность).
12. Понятие кризиса профессионального развития.
13. Профессиональные деструкции.
14. Профессиональные деформации.
15. Типологии и причины конфликтов.
16. Социально-психологическая характеристика профессиональной деятельности (профессиограмма) юриста.
17. Профессионально значимые психологические качества (психограмма) личности юриста.
18. Содержание, принципы проведения профессионального психологического отбора в правоохранительные органы.
19. Общие психологические закономерности профессионального общения юриста.
20. Речь в профессиональном общении юриста речевой этикет и его роль в установлении психологического контакта, требования, предъявляемые к речи юриста.
21. Средства невербальной коммуникации, их роль в развитии диалога юриста с различными участниками судопроизводства.
22. Психологические приемы вступления в общение, развития и поддержания диалога, выхода из общения.
23. Психологические приемы и методы допроса в бесконфликтной ситуации.
24. Психология лжесвидетельства: ложь, ее разновидности, психодиагностические признаки; мотивы лжесвидетельства.
25. Психологические приемы и методы выявления и разоблачения лжесвидетеля в конфликтной ситуации допроса.

3.2 Тестовые задания

А. Тестовые задания для проведения текущего контроля знаний студентов

1. Термин «психотехника» был предложен:

- а) Г. Мюнстербергом;
- б) В.Штерном;

в) Тейлором;

г) Вундтом.

2. Основоположники отечественной психологии труда:

а) Б.Ф. Ломов;

б) Е.А. Климов;

в) А.К. Гастев;

г) Б.М. Теплов.

3. Главная задача психологии труда:

а) исследование способности и возможностей действовать в стрессовых условиях соревнований;

б) изучение фактов и закономерностей психической регуляции деятельности человека;

в) исследование художественного творчества;

г) анализ психологических условий и особенностей управленческой деятельности.

4. Стресс это:

а) давление;

б) напряжение;

в) негативное состояние;

г) повреждение.

5. Что является психическим регулятором труда:

а) антицепация;

б) образ объекта труда;

в) владение внутренними средствами труда;

г) ориентировочная деятельность.

6. Составляющими трудового поста является:

а) производство полезных действий;

б) цель;

в) организация рабочего места;

г) управление средствами труда.

7. Учитель химии в средней школе это:

а) профессия;

б) специальность;

в) трудовой пост;

г) должность.

8. Стадия оптации:

а) 6-8 лет;

б) 11-12 лет;

в) 12-18 лет;

г) 18-25 лет.

9. Стадия адепта:

а) 6-8 лет;

б) 11-12 лет;

в) 12-18 лет;

г) 18-23 лет.

10. Какой метод чаще всего используется в психологии труда:

а) метод экспертной оценки;

б) метод анамнеза;

в) метод беседы;

г) метод наблюдения.

11. Что не относится к функциональному состоянию:

а) результат деятельности;

б) фон деятельности;

в) «карта деятельности»;

г) условия деятельности.

12. Стадия авторитета это:

а) оптант;

б) адепт;

в) интернал;

г) мастер;

13. К каким областям труда относится профессия продавец:

а) природа;

б) социальная система;

в) техника;

г) знаковая система.

14. Эрготическая функция это:

а) трудовая функция;

б) вещественная функция;

в) социальная функция;

г) функция средств труда.

15. Состояние не приводящее к потере работоспособности:

а) утомление;

б) напряженность;

в) монотония;

г) психическое пресыщение.

16. При утомлении наблюдается следующее изменение:

а) возрастает объем внимания;

б) улучшается память;

в) деструкция мотивационной сферы;

г) повышение мыслительной активности.

17. Стадия динамики работоспособности:

а) уровень непродуктивной деятельности;

б) уровень максимальных возможностей;

в) уровень чувствительной напряженности;

г) уровень аффекта.

18. Эзотерический способ регуляции состояния это:

а) плавание;

б) йога;

в) бег;

г) гимнастика.

19. Выделите профессию с абсолютной пригодностью:

а) врач;

б) космонавт;

в) библиотекарь;

г) продавец.

20. Оптимальный режим деятельности:

а) связан с решением простых задач;

б) отличается относительно большой нагрузкой;

в) связан с непредвиденными обстоятельствами;

г) связан со снижением возможностей человека.

21. Что не относится к профессионально-важным качествам (ПВК):

а) способности;

б) поведение;

в) мотивы;

г) направленность личности.

22. Психограмма — это не:

- а) мотивы;
- б) средство труда;**
- в) способности;
- г) знания.

23. Мотивационная сфера профессионализма это не:

- а) профессиональные ценности;
- б) работоспособность;**
- в) профессиональные притязания;
- г) профессиональные цели.

24. Операционная сфера профессионализма это не:

- а) профессиональные действия;
- б) эффективность труда;
- в) профессиональные мотивы;**
- г) индивидуальность их деятельности.

25. Факторы профессионального среза, связанные с трудовой деятельностью это не:

- а) перегрузки (много работы);
- б) плохие условия физического труда;
- в) дефицит времени;
- г) ролевой конфликт.**

26. Предмет психологии труда это:

- а) трудовая деятельность;
- б) трудовой пост;
- в) субъект труда;**
- г) объект труда.

27. Основные характеристики труда это не:

- а) целенаправленная деятельность;
- б) преднамеренный характер;
- в) структурный характер;**
- г) орудийный характер.

28. Основные характеристики профессий это не:

- а) вид трудовой деятельности;
- б) общественно-полезной деятельности;
- в) деятельность, где не обязательно вознаграждение;
- г) деятельность предполагающая специальную подготовку.**

29. Уровни самостоятельности человека в труде:

- а) самостоятельная активность без помощи специалиста;
- б) самостоятельная активность в условиях оптимального научного обслуживания;
- в) человек рассматривается как некомпетентный и пассивный;
- г) ненормативная самостоятельность.**

30. Что не относится к специальностям:

- а) окулист;
- б) ортодонт;
- в) врач;**
- г) педиатр.

31. К типу профессий с абсолютной профпригодностью относят следующие:

- а) летчик;**
- б) преподаватель;
- в) инженер;
- г) продавец.

32. Наиболее устойчивыми профессионально значимыми свойствами являются:

- а) мыслительные;
- б) аттенционные;
- в) индивидуально-типологические;**
- г) мнемические.

33. Индивидуальный стиль в работе нужен для:

- в) роста карьеры;
- а) предотвращения утомления;
- б) освоения профессии;
- г) компенсации слабых сторон и использования природных преимуществ.**

34. К сенсорным и прецептивным свойствам относятся:

- а) мыслительные свойства;
- б) все виды чувствительности;**
- в) переключаемость внимания;
- г) способности запоминания и воспроизведения.

35. Отрицательное влияние старого навыка на выработку нового, автоматизированного действия называется:

- а) торможением;
- б) интерференцией;**
- в) искажением;
- г) блокированием.

36. Работы Гуго Мюнстерберга известны в области:

- а) профессиональной адаптации;**
- б) профессионального отбора;
- в) психологии управления;
- г) физиологии труда.

37. Зарождение отечественной психологии труда связано с именем:

- а) И.П.Павлова;
- б) Шпильрейна;
- в) В.М.Бехтерева;**
- г) И.М. Сеченова.

38. Под понятием “субъект труда” в современной психологии труда понимается:

- а) работник;**
- б) совокупность свойств индивида и личности;
- в) личность;
- г) поведенческие реакции.

39. Личностные методы направлены на изучение:

- а) субъекта труда;**
- б) объекта труда;
- в) профессиональной среды;
- г) квалификации работника.

40. Определение: “Напряжение, вызванное необходимостью частых переключений внимания в неожиданных направлениях”, — относится к понятию:

- а) сенсорное напряжение;**
- б) монотония;
- в) политония;
- г) утомление.

Б. Тестовые задания для проведения промежуточной аттестации студентов

1. Определение: “Напряжение, вызванное конфликтными условиями, повышенной вероятностью возникновения аварийной ситуации,

неожиданностью, либо длительным напряжением прочих видов”, — относится к понятию:

- а) напряжение ожидания;**
- б) интеллектуальное напряжение;
- в) эмоциональное напряжение;
- г) физическое напряжение.

2. Более высокие требования к руководителям в отношении заботы о подчиненных предъявляют:

- а) коллектив опытных работников;
- б) женский коллектив;**
- в) мужской коллектив;
- г) молодежный коллектив.

3. Из перечисленных пунктов исключите те, которые не влияют на подверженность утомлению:

- а) возраст;
- б) интерес и мотивация;
- в) волевые черты характера;
- г) физическое развитие;
- д) уровень интеллекта.**

4. Период жизни человека, связанный с проблемой выбора или вынужденной перемены профессии и осуществления этого выбора называется:

- а) фазой оптанта;**
- б) фазой адепта;
- в) фазой адаптанта;
- г) фазой интернала;

5. Профессия — это вид деятельности, который (убрать лишнее):

- а) является общественно-полезным;
- б) обусловлен половой принадлежностью;**
- в) требует специальной подготовки и переподготовки;
- г) выполняется за определенное вознаграждение;
- д) дает человеку определенный социальный, общественный статус и признание.

6. Профессиональное самоопределение является основным новообразованием:

- а) дошкольного возраста;
- б) зрелого возраста;
- в) периода ранней юности;**
- г) подростничества.

7. Оптанта, адепта, адаптанта, интернала, мастера, авторитет и наставник – фазы профессионального развития по:

- а) Д. Сьюперу;
- б) Е.А. Климову;**
- в) С. Фукуяма;
- г) Н.С. Пряжникову.

8. Сознательный акт выявления собственной позиции в проблемных ситуациях называется:

- а) реориентацией личности;
- б) психобиографией;
- в) самоопределением;**
- г) таксономией.

9. Профессиональные деформации связаны с изменением (убрать лишнее):

- а) конфигурации тела;**
- б) продуктивности деятельности;

- в) конфигурации личностного профиля;
- г) мотивации деятельности.

10. В типологии профессий Е.А.Климова отсутствуют следующие типы профессий:

- а) человек — техника;
- б) человек — природа;
- в) человек — автомат;**
- г) человек — знаковая система.

11. Характеристика профессии, включающая описание условий труда, прав и обязанностей работника, необходимых знаний, умений и навыков, профессионально важных качеств и противопоказаний по состоянию здоровья называется:

- а) профессиограмма;**
- б) психограмма;
- в) праксиметрия;
- г) таксономия;

12. Основные направления профориентационной работы (исключить лишнее):

- а) профконсультация;
- б) профанация;**
- в) профинформация;
- г) профотбор.

13. Приведите в соответствие с возрастными задачами профессионального развития по периодизации Д. Сьюпера «Рост: развитие интересов способностей»:

- а) 0-14 лет;**
- б) 14-25 лет;
- в) 25-44 года;
- г) 45-64 года;
- д) 65 лет и более.

14. Приведите в соответствие с возрастными задачами профессионального развития по периодизации Д. Сьюпера «Исследовательский период: апробация сил»:

- а) 0-14 лет;
- б) 14-25 лет;**
- в) 25-44 года;
- г) 45-64 года;
- д) 65 лет и более.

15. Приведите в соответствие с возрастными задачами профессионального развития по периодизации Д. Сьюпера «Утверждение: упрочение позиций в профессии, в обществе»:

- а) 0-14 лет;
- б) 14-25 лет;
- в) 25-44 года;**
- г) 45-64 года;
- д) 65 лет и более.

16. Приведите в соответствие с возрастными задачами профессионального развития по периодизации Д. Сьюпера «Поддерживание: достижение устойчивости проф. положения»:

- а) 0-14 лет;
- б) 14-25 лет;
- в) 25-44 года;
- г) 45-64 года;**
- д) 65 лет и более.

17. Приведите в соответствие с возрастными задачами профессионального развития по периодизации Д. Сьюпера «Спад: уменьшение профессиональной активности»:

- а) 0-14 лет;
- б) 14-25 лет;
- в) 25-44 года;
- г) 45-64 года;
- д) **65 лет и более.**

18. К профессиям типа Человек-Человек не относятся:

- а) бухгалтер;
- б) учитель;
- в) **аудитор;**
- г) страховой агент;
- д) менеджер.

19. Первое по порядку понятие, при котором каждое предыдущее было бы родовым (более общим) по отношению к последующим:

- а) самоопределение на конкретном трудовом посту;
- б) жизненное самоопределение;
- в) профессиональное самоопределение;
- г) **ценностно-нравственное самоопределение.**

20. Уровень профессионального развития личности (по А.К. Марковой), который характеризует профессиональную деятельность в ее расцвете («акме»), в ее высоких достижениях и творческих успехах:

- а) псевдопрофессионализм;
- б) **допрофессионализм;**
- в) суперпрофессионализм;
- г) профессионализм.

21. Смена профессионального учебного заведения или профессии в связи с острой неудовлетворенностью выбором профессиональной деятельности или обнаружившейся профессиональной непригодностью называется:

- а) профессиологией;
- б) реориентацией;
- в) **псевдопрофессионализацией;**
- г) каузометрией.

22. Из перечисленных умений к интеллектуальным не относятся:

- а) мнемические;
- б) **аттенционные;**
- в) мыслительные;
- г) имажинитивные.

23. Что можно отнести к профессиям:

- а) окулист;
- б) ортодонт;
- в) **врач;**
- г) педиатр.

24. Укажите содержание поведенческого кризиса профессионального развития:

- а) Потеря интереса к учебе, работе, утрата перспектив профессионального роста, дезинтеграция профессиональных ориентации, установок, позиций;
- б) Неудовлетворенность содержанием и способами осуществления учебно-профессиональной и профессиональной деятельности;
- в) **Противоречия в межличностных отношениях в первичном коллективе, неудовлетворенность своим социально-профессиональным статусом, положением в группе, уровнем зарплаты и т.д.**

25. Укажите содержание когнитивно - деятельностного кризиса профессионального развития:

а) Потеря интереса к учебе, работе, утрата перспектив профессионального роста, дезинтеграция профессиональных ориентации, установок, позиций;

б) Неудовлетворенность содержанием и способами осуществления учебно-профессиональной и профессиональной деятельности;

в) Противоречия в межличностных отношениях в первичном коллективе, неудовлетворенность своим социально-профессиональным статусом, положением в группе, уровнем зарплаты и т.д.

26. Укажите содержание мотивационного кризиса профессионального развития:

а) Потеря интереса к учебе, работе, утрата перспектив профессионального роста, дезинтеграция профессиональных ориентации, установок, позиций;

б) Неудовлетворенность содержанием и способами осуществления учебно-профессиональной и профессиональной деятельности;

в) Противоречия в межличностных отношениях в первичном коллективе, неудовлетворенность своим социально-профессиональным статусом, положением в группе, уровнем зарплаты и т.д.

3.3. Типовые практические задачи

Ситуация 1. Вы обсуждаете с младшими руководителями своего подразделения вопрос, имеющий принципиальное значение. Тон разговора постоянно повышается. Появляется резкость в выражениях. На этом совещании находятся и несколько рядовых сотрудников. Что должен предпринять в этой ситуации старший руководитель?

Ситуация 2. На сегодняшнее утро Вы для беседы вызвали подчиненного, который часто опаздывает на работу. Вы по стечению обстоятельств задержались дома и пришли на работу с опозданием. Подчиненный ждет Вас. Как Вы поведете себя?

Ситуация 3. Вы принимаете работников по личному вопросу. К Вам стал часто приходить сотрудник, который подробно и долго излагает свое недовольство обслуживанием в столовой, приемом в медпункте, обращением вахтеров. С каждым его приходом Вы убеждаетесь, что человек повторяется, не беспокоясь о том, что отнимает у Вас время, задерживает других посетителей. Что бы Вы предприняли на месте руководителя?

Ситуация 4. К Вам пришел сотрудник с просьбой отпустить его с работы на день. Вы спрашиваете о цели. Оказывается, он хочет использовать этот день на поиски другого места работы. Его уход лишит ваш участок очень нужного и квалифицированного специалиста. Как бы Вы отреагировали на просьбу рабочего?

Ситуация 5. Вас назначили начальником отстающего участка полиции. Вы изучили сложившуюся здесь обстановку и решили провести собрание. Надо подготовиться к выступлению перед ним. Как бы Вы построили свое выступление?

3.4. Доклад

1. Характеристика методов психологического изучения профессий.
2. Направления изучения профессиональной деятельности.
3. История развития психология труда в России.
4. Основные физиологические характеристики трудовой деятельности.
5. Классификация видов трудовой деятельности.
6. Сенсорное обеспечение трудовой деятельности.
7. Деятельность в системе человекознания Б. Г. Ананьева.
8. Коллективный труд в теории деятельности А. Н. Леонтьева.

9. Анализ трудовой деятельности в условиях реального производства. Оптимизация труда в системе Ф. Тейлора.
10. Психотехника – наука о практическом применении психологии в 20-е годы XX века. Теоретико-методологические проблемы в психотехники.
11. Классификация профессий в трудах зарубежных авторов (Дж. Холланд, Д. Патерсон).
12. Использование модульного подхода в классификации профессий В.Е. Гаврилова.
13. Профессионализм личности.
14. Помощь психолога в профессиональном самоопределении личности.
15. Психологическое сопровождение личности в профессиональной деятельности.
16. Представление о труде в древности и в эпоху феодализма.
17. Профконсультирование и его основные функции. Типы профконсультирования.
18. Психодиагностика в профконсультировании.
19. Профессиональная реабилитация в профконсультировании.
20. Личностно-ориентированные технологии психологического сопровождения личности в профессии: развивающая диагностика, тренинги личностного и профессионального развития и самосохранения.
21. Эргономика как отрасль научного знания: основные направления и функции.
22. Профессиональная адаптация личности.
23. Когнитивные и регулятивные процессы в профессиональной деятельности.
24. Профессиональная идентичность личности. Профессия как общность.
25. Индивидуальный стиль деятельности личности.
26. Акмеологический подход в исследовании развития профессионала.
27. История политехнического образования в России.
28. Профессиональные способности и профессиональное мастерство личности.
29. Компетентность и компетенции личности. Ключевые и профессиональные компетенции.
30. Инициатива и ответственность как компоненты профессиональной компетентности личности.
31. Психология производственного коллектива.
32. Профессиональная мобильность личности.
33. Специфика функций внимания в профессиональной деятельности.
34. Роль памяти в трудовой деятельности.
35. Когнитивные и регулятивные процессы в профессиональной деятельности.
36. Коммуникативные процессы в профессиональной деятельности.
37. Управление профессиональной карьерой личности.
38. Руководство и лидерство в организации.
39. Аттестация как научно-практическая проблема.
40. Основы кадрового менеджмента.
41. Мотивация и личность
42. Успех в труде как основа чувства собственной значимости.
43. Сравнительная характеристика мотивационных теорий личности в психологии.
- 44 Система внешних и внутренних мотивационных факторов труда.
45. Профессиональная направленность личности.
46. Самоактуализация личности как высший уровень потребностей личности.
47. Мотивация, самооценка и уровень притязаний
48. Теория самоэффективности А. Бандуры.
49. Теория выученной беспомощности М. Селигмана.
50. Развитие проблематики мотивации достижения в теории совершенствования А. Адлера.
51. Мотивации профессионального роста сотрудников.
52. Диагностика мотивационных характеристик и ценностных ориентаций индивида как необходимое условие отбора кадров.

53. Социальные мотивы личности: мотивы аффилиации и мотивы власти.
54. Сравнительная характеристика понятий: мотив и мотивация личности
55. Профессиональные деформации личности.
56. Социально-психологические методы мотивации сотрудников.
57. Проблема субъективной значимости и удовлетворенности трудом.
58. Аттестация как способ мотивации сотрудников.
59. Гендерные различия в формировании мотивационной сферы сотрудников.
60. Оптимизм в труде: внешние и внутренние источники.
61. Типология профессиональных кризисов личности.
62. Профессиональная адаптация личности.
63. Проблема стресса в труде.
64. Основные положения теории стресса и дистресса Г. Селье.
65. Нормативные кризисы в профессиональном становлении личности.
66. Внутрилличностные конфликты профессионального само-определения личности.
67. Основные механизмы формирования стресса.
68. Тревога как фактор дезадаптивного поведения личности.
69. Аутогенная тренировка как психотерапевтический метод внушения.
70. Конфликты в профессиональной деятельности.
71. Факторы, детерминирующие кризисы психического развития.
72. Профессиональные кризисы представителей творческих профессий.
73. Нормативные и ненормативные кризисы личности.
74. Профессиональные деструкции личности. Психологические детерминанты профессиональных деструкций.
75. Профессиональное выгорание и его последствия.
76. Профилактика профессионального стресса.
77. Профессиональный стресс работников умственного труда.
78. Стресс в профессиональной деятельности руководителя.
79. Профессиональный стресс и психосоматические заболевания людей.
80. Стресс и стрессоустойчивость.

3.4 Вопросы для устного опроса

1. Представление о деятельности в психологии. Структура профессиональной деятельности.
2. Классификация профессий Е.А. Климова.
3. Профессиональная пригодность и профотбор. Понятия «профессиограмма», «психограмма».
4. Классификация методов исследования в психологии профессиональной деятельности.
5. Периодизация развития человека как субъекта труда Е. А. Климова. Уровни профессионализма по А.К. Марковой.
6. Психологическое сопровождение личности на разных этапах профессионального становления.
7. Профессиональная карьера личности.
8. Проблема формирования индивидуального стиля деятельности. Способности в профессиональной деятельности.
9. Понятие потребности и мотива в психологии.
10. Иерархическая модель классификации мотивов: Абрахам Маслоу.
11. Понятие трудовой мотивации. Двухфакторная теория мотивации Фредерика Герцберга. Теория ожиданий Толмена.
12. Проблема мотивации достижения в работах Г. Мюррея, Д. Мак-Келланда
13. Типология профессиональных кризисов. Конструктивный и деструктивный способ выхода из кризиса.

14. Проблема стресса и дистресса в профессиональной деятельности.
15. Основные виды профессионального стресса.
16. Психическая саморегуляция личности в ситуациях стрессового напряжения.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1 Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся: Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся П ВГАУ 1.1.01 – 2017, Положение о фонде оценочных средств П ВГАУ 1.1.13 – 2016

4.2 Методические указания по проведению текущего контроля

1.	Сроки проведения текущего контроля	На практических занятиях
2.	Место и время проведения текущего контроля	В учебной аудитории в течение семинара
3.	Требования к техническому оснащению аудитории	В соответствии с ОП и рабочей программой
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	Сиволапова Е.А.
5.	Вид и форма заданий	Собеседование, письменные работы
6.	Время для выполнения заданий	в течение занятия
7.	Возможность использования дополнительных материалов.	Обучающийся может пользоваться дополнительными материалами
8.	Ф.И.О. преподавателя, обрабатывающих результаты	Сиволапова Е.А.
9.	Методы оценки результатов	Экспертный
10.	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал и доводится до сведения обучающихся в конце занятия
11.	Апелляция результатов	В порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в Воронежском ГАУ

4.3 Ключи (ответы) к контрольным заданиям, материалам, необходимым для оценки знаний

Находятся на кафедре у преподавателя, осуществляющего процедуру контроля

