

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

«Утверждаю»

Декан гуманитарно-правового факультета

Плаксин В.Н.

«31» августа 2017 г.



### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**по дисциплине Б1.В.18 «АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС»**  
для направления 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)  
профиль подготовки Государственно-правовой  
квалификация (степень) выпускника бакалавр

Факультет гуманитарно-правовой  
Кафедра конституционного и административного права

Преподаватель(и) (подготовивший(е) рабочую программу):  
доцент, доцент кафедры конституционного и административного права Уткин Д.В.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция (утвержден Министерством образования и науки Российской Федерации № 1511 от 1 декабря 2016г.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры конституционного и административного права (протокол № 1 от 31 августа 2017 г.).

**Заведующий кафедрой**



**Бухтояров Н.И.**

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией гуманитарно-правового факультета (протокол № 1 от 31 августа 2017 г.).

**Председатель методической комиссии**



**Юрьева А.А.**

## **1. Предмет. Цели и задачи дисциплины, её место в структуре образовательной программы**

Целью изучения дисциплины является формирование прочной основы правовых знаний, необходимых и достаточных для реализации властных полномочий при осуществлении административно-процессуальной деятельности, совершаемой исполнительными органами (должностными) лицами для реализации возложенных на них задач и функций, деятельности, связанной с привлечением к административной ответственности лиц, совершивших административные правонарушения, а также для защиты прав участников производства по делам об административных правонарушениях, а также судебной деятельности, направленной на разрешения административно-правовых споров.

Основные задачи изучения дисциплины:

- уяснение соотношения понятий «административный процесс», «административные процедуры», «административные производства», «производство по делам об административных правонарушениях», «административная юрисдикция»;

- раскрытие содержания законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, а также нормативных правовых актов, регламентирующих административно-процессуальную деятельность судов и органов исполнительной власти;

- обучение студентов умению самостоятельно осуществлять административно-процессуальную деятельность, составлять процессуальные документы в рамках административно-процессуальных производств, определять последовательность и порядок осуществления управленческих действий в производстве по принятию нормативных актов органов исполнительной власти, производстве по делам об административных правонарушениях, дисциплинарном производстве, производстве по обращениям граждан, административном судопроизводстве, регистрационном производстве и лицензионном (разрешительном) производстве.

Предметом изучения дисциплины являются общественные отношения, связанные с административно-процессуальной деятельностью.

Место дисциплины в профессиональной подготовке выпускников. Дисциплина относится к вариативной части блока «Дисциплины» ОП для студентов 4 курса очной формы обучения и 5 курса заочной формы обучения, обучающихся по направлению 40.03.01 Юриспруденция профиль подготовки Государственно-правовой. Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях, навыках, способах и установках, сформированных в ходе изучения таких предметов, как «Административное право», «Административная ответственность».

Базовые знания, полученные при изучении данного курса, используются при освоении дисциплин: «Юридическая экспертиза проектов нормативно-правовых актов», а также других дисциплин, которые создают необходимую теоретическую базу и формируют достаточные практические навыки для понимания и осмысления информации, излагаемой в новом курсе.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать способы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права;</li> <li>- уметь обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;</li> <li>- иметь навыки и/или опыт деятельности по обеспе-</li> </ul>

	субъектами права	чению соблюдения законодательства субъектами права
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать основные формы принятия решений и методы совершения юридических действий;</li> <li>- уметь принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;</li> <li>- иметь навыки и/или опыт деятельности в сфере разработки и принятия правовых актов управления и осуществления административно-правовых методов соответствии с законодательством Российской Федерации</li> </ul>
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать содержание нормативно-правовых актов, необходимых для осуществления своей профессиональной деятельности;</li> <li>- уметь анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</li> <li>- иметь навыки и/или опыт деятельности применения и реализации норм материального административного права и административно-процессуального права в профессиональной деятельности</li> </ul>
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать содержание нормативно-правовых актов, регулирующих процедуру подготовки нормативно-правовых актов и юридических документов органами исполнительной власти;</li> <li>- уметь составлять и принимать нормативно-правовые акты и иные юридические документы;</li> <li>- - иметь навыки и/или опыт деятельности по подготовке юридических документов</li> </ul>
ПК-9	способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать основные способы соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина;</li> <li>- уметь применять меры по защите чести и достоинства личности, соблюдению и защите прав и свобод человека и гражданина;</li> <li>- иметь навыки и/или опыт деятельности по обеспечению законности и правопорядка, защите прав и свобод человека и гражданина, безопасности общества и государства</li> </ul>

### 3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Очная форма обучения			Заочная форма обучения		
	всего зач.ед./ часов	объём часов		всего зач.ед./ часов	объём часов	
		7 семестр	семестр		4 курс	5 курс
Общая трудоёмкость дисциплины	2/72	72	-	2/72		

Общая контактная работа*	44,65	44,65	-	14,65	2	12,65
Общая самостоятельная работа (по учебному плану)	27,35	27,35	-	57,35	34	23,35
Контактная работа** при проведении учебных занятий, в т.ч.	44,5	44,5	-	14,5	2	12,5
лекции	16	16	-	6	2	4
практические занятия	28	28	-	8	-	8
лабораторные работы	-	-	-	-	-	-
групповые консультации	0,5	0,5	-	0,5	-	0,5
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий ***	18,5	18,5	-	48,5	34	14,5
Контактная работа текущего контроля, в т.ч.	-	-	-	-	-	-
защита контрольной работы	-	-	-	-	-	-
защита расчетно-графической работы	-	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа текущего контроля, в т.ч.	-	-	-	-	-	-
выполнение контрольной работы	-	-	-	-	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-	-	-	-	-
Контактная работа промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч.	0,15	0,15	-	0,15	-	0,15
курсовая работа	-	-	-	-	-	-
курсовой проект	-	-	-	-	-	-
зачет	0,15	0,15	-	0,15	-	0,15
экзамен	-	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч.	8,85	8,85	-	8,85	-	8,85
выполнение курсового проекта	-	-	-	-	-	-
Выполнение курсовой работы	-	-	-	-	-	-
подготовка к зачету	8,85	8,85	-	8,85	-	8,85
подготовка к экзамену	-	-	-	-	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачёт, экзамен, курсовой проект (работа))	зачет	зачет	-	зачет	-	зачет

## 4. Содержание дисциплины

### 4.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план).

№ п/п	Раздел дисциплины	Л	СЗ	ПЗ	ЛР	СР
<i>очная форма обучения</i>						
<b>Раздел I. Общая часть</b>						
1.	Административный процесс: понятие, принципы, виды, структура	1		2		1,5
2.	Понятие административно-процессуального права	1		2		1
3.	Административно-процессуальные нормы	1		2		1
4.	Административно-процессуальные правоотношения	1		2		1
<b>Раздел II. Особенная часть</b>						
5.	Производство по принятию нормативных актов органов исполнительной власти	2		4		2
6.	Производство по делам об административных правонарушениях	2		4		2
7.	Дисциплинарное производство	2		2		2
8.	Производство по обращениям граждан	2		2		2
9.	Административное судопроизводство	2		4		2
10.	Регистрационное производство	1		2		2
11.	Лицензионное производство	1		2		2
<b>Всего:</b>		<b>16</b>		<b>28</b>		<b>18,5</b>
<i>заочная форма обучения</i>						
<b>Раздел I. Общая часть</b>						
1.	Административный процесс: понятие, принципы, виды, структура	1		-		4
2.	Понятие административно-процессуального права	1		-		4
3.	Административно-процессуальные нормы	-		1		4
4.	Административно-процессуальные правоотношения	-		1		4
<b>Раздел II. Особенная часть</b>						
5.	Производство по принятию нормативных актов органов исполнительной власти	1		1		4,5
6.	Производство по делам об административных правонарушениях	1		1		4,5
7.	Дисциплинарное производство	-		1		4,5

№ п/п	Раздел дисциплины	Л	СЗ	ПЗ	ЛР	СР
8.	Производство по обращениям граждан	1		-		4,5
9.	Административное судопроизводство	1		1		5,5
10.	Регистрационное производство	-		1		4,5
11.	Лицензионное производство	-		1		4,5
<b>Всего:</b>		<b>6</b>		<b>8</b>		<b>48,5</b>

## 4.2. Содержание разделов учебной дисциплины.

### Раздел I. Общая часть

1.1. Административный процесс: понятие, принципы, виды, структура

Юридический процесс: понятие и признаки. Сущность административного процесса. Понятие и признаки административного процесса. Виды административного процесса. Принципы административного процесса. Структура административного процесса. Процедуры и производства в административном процессе. Административно-процедурный (управленческий) и административно-юрисдикционный процесс.

1.2. Понятие административно-процессуального права

Административно-процессуальное право как отрасль российского права. Предмет и метод административно-процессуального права. Система административно-процессуального права. Взаимодействие административно-процессуального права с иными отраслями российского права. Перспективы развития отраслевого законодательства в связи с принятием Закона РФ о поправке к Конституции РФ от 14.03.2020 N 1-ФКЗ "О совершенствовании регулирования отдельных вопросов организации и функционирования публичной власти" и Заключения Конституционного Суда РФ от 16.03.2020 № 1-3.

1.3. Административно-процессуальные нормы

Понятие и характеристика административно-процессуальных норм. Структура и особенности административно-процессуальных норм. Содержание, классификация и виды административно-процессуальных норм.

1.4. Административно-процессуальные правоотношения

Понятие, признаки и особенности административно-процессуального правоотношения. Содержание административно-процессуальных правоотношений. Виды административно-процессуальных правоотношений. Объекты административно-процессуальных правоотношений.

### Раздел II. Особенная часть

2.1. Производство по принятию нормативных актов органов исполнительной власти

Понятие, общая характеристика нормативных правовых актов органов исполнительной власти. Отличие правовых актов органов исполнительной власти от других актов государственных органов и общественных объединений. Классификация правовых актов органов исполнительной власти. Процедура подготовки нормативных правовых актов органов исполнительной власти. Процедура принятия и регистрации нормативных правовых актов органов исполнительной власти

2.2. Производство по делам об административных правонарушениях

Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Судьи и органы уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. Общая характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях. Виды производства по делам об

административных правонарушениях. Полное (обычное), сокращенное (укоренное, упрощенное) и особое (усложненное) производство. Характеристика каждого из видов производств.

### 2.3. Дисциплинарное производство

Понятие, правовая основа и задачи дисциплинарного производства. Принципы дисциплинарного производства. Субъекты дисциплинарного производства. Стадии дисциплинарного производства.

### 2.4. Производство по обращениям граждан

Общая характеристика производства по обращениям граждан. Принципы и структура производства по обращениям граждан. Стадии производства по обращениям граждан. Особенности рассмотрения отдельных видов обращений.

### 2.5. Административное судопроизводство

Понятие и основные черты административного судопроизводства. История развития административного судопроизводства в России. Основные проблемы формирования административного судопроизводства. Стадии административного судопроизводства.

### 2.6. Регистрационное производство

Понятие регистрационного производства. Регистрационное производство как новое производство в административном процессе. Виды регистрационных производств. Производство по государственной регистрации юридических лиц. Производство по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Производство по государственной регистрации общественных объединений. Производство по регистрации граждан Российской Федерации и снятию граждан с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства на территории Российской Федерации в органах внутренних дел.

### 2.7. Лицензионное (разрешительное) производство

Общие положения лицензионного (разрешительного) производства. Производство по оформлению и выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешений на проживание в Российской Федерации. Лицензирование образовательной деятельности. Лицензирование приобретения оружия и патронов к нему.

## 4.3. Перечень тем лекций.

№ п/п	Тема лекции	Объём, ч	
		форма обучения	
		очная	заочная
1	Административный процесс: понятие, принципы, виды, структура	1	1
2	Понятие административно-процессуального права	1	1
3	Административно-процессуальные нормы	1	-
4	Административно-процессуальные правоотношения	1	-
5	Производство по принятию нормативных актов органов исполнительной власти	2	1
6	Производство по делам об административных правонарушениях	2	1
7	Дисциплинарное производство	2	-
8	Производство по обращениям граждан	2	1
9	Административное судопроизводство	2	1
10	Регистрационное производство	1	-
11	Лицензионное производство	1	-
<b>Всего</b>		<b>16</b>	<b>6</b>

**4.4. Перечень тем практических занятий (семинаров).**

№ п/п	Тема лекции	Объём, ч	
		форма обучения	
		очная	заочная
1	Административный процесс: понятие, принципы, виды, структура	2	-
2	Понятие административно-процессуального права	2	-
3	Административно-процессуальные нормы	2	1
4	Административно-процессуальные правоотношения	2	1
5	Производство по принятию нормативных актов органов исполнительной власти	4	1
6	Производство по делам об административных правонарушениях	4	1
7	Дисциплинарное производство	2	1
8	Производство по обращениям граждан	2	-
9	Административное судопроизводство	4	1
10	Регистрационное производство	2	1
11	Лицензионное производство	2	1
<b>Всего</b>		<b>28</b>	<b>8</b>

**4.5. Перечень тем лабораторных работ.**

Не предусмотрены

**4.6. Виды самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа студентов при изучении дисциплины складывается из самостоятельной работы на аудиторных занятиях и внеаудиторной самостоятельной работы.

**4.6.1. Подготовка к аудиторным занятиям**

Система университетского образования базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности, в том числе лекций, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Последний компонент является основой полноценного образования: только упорный собственный труд и желание приобрести знания могут стать гарантией превращения студента в высококлассного специалиста.

Цель самостоятельной работы студентов заключается в глубоком, полном усвоении учебного материала и в развитии навыков самообразования. В целом разумное сочетание самостоятельной работы с иными видами учебной деятельности позволяет реализовать три основных компонента университетского образования:

- познавательный, который заключается в усвоении студентами необходимой суммы знаний по избранной специальности, а также способности самостоятельно их пополнять;
- развивающий, то есть выработка навыков аналитического и логического мышления, способности профессионально оценить ситуацию и найти правильное решение;
- воспитательный - формирование профессионального правового сознания, мировоззренческих установок, связанных не только с выбранной ими специальностью, но и с общим уровнем развития личности.

Самостоятельная работа студентов обычно складывается из нескольких составляющих:

- работа с текстами: учебниками, нормативными материалами, историческими первоисточниками, дополнительной литературой, в том числе материалами интернета, а также проработка конспектов лекций;
- написание докладов, рефератов, курсовых работ;
- участие в работе семинаров, студенческих научных конференций;

- подготовка к контролю знаний.

Таким образом, самостоятельная работа студентов является необходимым компонентом получения полноценного высшего образования. В учебных планах всех дисциплин на нее отводится не менее половины учебного времени.

Студентам, заинтересованным в глубоком усвоении учебной дисциплины «Административный процесс» предлагаются следующие рекомендации, которые помогут сориентироваться в правильном изучении курса.

1. Рекомендуется с самого первого занятия настроиться на серьезный подход к изучению этой дисциплины.

2. Изучение данной отрасли предполагает работу с нормативными актами, а также с основной и дополнительной литературой.

Изучающим следует знакомиться не только с законодательными документами, но и с актами, издаваемыми органами исполнительной власти. Также необходимо принимать во внимание нормативные акты субъектов Российской Федерации.

Изучение правоотношений, входящих в предмет данной отрасли, предполагает постоянную работу с юридическими изданиями (учебники, учебные пособия, материалы периодической печати). В учебнике, во-первых, приводятся и объясняются основные понятия и факты; во-вторых, обращается внимание на дискуссионные вопросы, что позволит изучить проблему по другим источникам и сформировать собственную точку зрения. Нередко в учебниках приводятся мнения и аргументация других ученых по какой-либо проблеме, что призвано содействовать углублению знаний.

Независимо от вида учебника, работа с ним должна происходить в течение всего семестра, а его материал распределяться равномерно по неделям, в соответствии с темами лекций и семинарских занятий. Неплохой эффект дает чтение учебника не после лекции, а наоборот, перед ней. Студент, уже ознакомленный с темой по учебнику, воспринимает и запоминает основные положения лекции намного легче.

При ознакомлении с каким-либо разделом рекомендуется прочитать его целиком, стараясь уловить логику и основную мысль автора. При вторичном чтении лучше акцентировать внимание на основных, ключевых вопросах темы. Можно составить их краткий конспект, что позволит изученный материал быстро освежить в памяти перед экзаменом. Не забудьте отметить сложные и не понятные вам места, чтобы на занятии задать вопрос преподавателю.

В связи с тем, что развитие законодательства идет весьма быстрыми темпами, необходимо регулярно просматривать правовые журналы «Государство и право», «Правоведение», «Журнал российского права», «Российская юстиция», «Законность», «Административное право и процесс» и другие.

3. Работа с конспектами лекций.

Знакомство с университетской системой образования происходит уже на первой лекции, где от вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. Можно дать несколько общих советов по их конспектированию и дальнейшей работе с записями.

4. Для полного усвоения учебной дисциплины «Административный процесс» важно регулярное посещение практических занятий.

#### **4.6.2. Перечень тем курсовых работ (проектов)**

Не предусмотрены

#### **4.6.3. Перечень тем рефератов, расчетно-графических и контрольных работ**

Не предусмотрены

#### 4.6.4. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.

Административный процесс: Методические указания для самостоятельной работы студентов направления подготовки «Юриспруденция» (уровень бакалавриата) [Электронный ресурс] / Воронежский государственный аграрный университет; [сост. Д.В. Уткин]. - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2019.

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч	
			форма обучения	
			очная	заочная
1	Административный процесс: понятие, принципы, виды, структура	С. 12-15.	1,5	4
2	Понятие административно-процессуального права	С. 15-17.	1	4
3	Административно-процессуальные нормы	С. 17-19.	1	4
4	Административно-процессуальные правоотношения	С. 19-21.	1	4
5	Производство по принятию нормативных актов органов исполнительной власти	С. 21-24.	2	4,5
6	Производство по делам об административных правонарушениях	С. 24-28.	2	4,5
7	Дисциплинарное производство	С. 28-30.	2	4,5
8	Производство по обращениям граждан	С. 30-32.	2	4,5
9	Административное судопроизводство	С. 32-34.	2	5,5
10	Регистрационное производство	С. 34-36.	2	4,5
11	Лицензионное производство	С. 36-38.	2	4,5
Всего			18,5	48,5

#### 4.6.5. Другие виды самостоятельной работы студентов.

4.6.5.1. Не предусмотрены.

#### 4.7. Перечень тем и видов занятий, проводимых в интерактивной форме

№ п/п	Форма занятия	Тема занятия	Интерактивный метод	Объем, ч
1	лекция	Понятие административно-процессуального права	Дискуссия	2
2	лекция	Производство по обращениям граждан	Дискуссия	2

## 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Полное описание фонда оценочных средств текущей и промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы представлены в фонде оценочных средств по данной дисциплине (в виде отдельного документа).

## 6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

№ п/п	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Кол-во экз. в библиотеке
1.	Каинов, В.И. Административно-процессуальное право России: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В.И. Каинов, Р.А. Сафаров. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 232 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
2.	Волкова В.В. Административный процесс: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Юриспруденция» и «Государственное и муниципальное управление» / В.В. Волкова [и др.]. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2019. - 199 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ

#### 6.1.2. Дополнительная литература

№ п/п	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Кол-во экз. в библиотеке
1.	Новиков, А. В. Административно-деликтный процесс: надзор и пересмотр по новым и вновь открывшимся обстоятельствам : монография / А. В. Новиков. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 160 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
2.	Панова, И. В. Административно-правонадельительный процесс: Монография / Панова И.В. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 134 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
3.	Панова, И. В. Административно-юрисдикционный процесс: Монография / Панова И.В. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 256 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
4.	Панова, И. В. Административно-процессуальная деятельность в РФ [электронный ресурс] : Монография / И. В. Панова.— Москва ; Москва : ООО "Юридическое издательство Норма" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017 .— 452 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
5.	Панова, И. В. Курс административно-процессуального права России [электронный ресурс] : Учебное пособие / И. В. Панова .— Москва ; Москва : ООО "Юридическое издательство Норма" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017 .— 566 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
6.	Панова, И. В. Производство по делам об административных правонарушениях [электронный ресурс] : Монография / И. В. Панова .— 1 .— Москва ; Москва : ООО "Юридическое издательство Норма" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017 .— 192 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ

7.	Актуальные проблемы административного права и процесса : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / М.В. Костенников, А.В. Куракин, А.М. Кононов, П.И. Кононов, А.И. Стахов, Н.Д. Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 495 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
----	--	----

### 6.1.3. Методические издания

№ п/п	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Кол-во экз. в библиотеке
1.	Административный процесс: методические рекомендации по изучению дисциплины для бакалавров по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" очной и заочной форм обучения / Воронежский государственный аграрный университет; [сост.: Н.Н. Пищулина, Д.В. Уткин]. – Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2019. – 76 с.	ЭИ
2.	Административный процесс: Методические указания для самостоятельной работы студентов направления подготовки «Юриспруденция» (уровень бакалавриата) [Электронный ресурс] / Воронежский государственный аграрный университет; [сост. Д.В. Уткин]. - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2019. [ПТ]	ЭИ
3.	Методические рекомендации для проведения занятий в активной и интерактивной форме для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль подготовки бакалавра Государственно-правовой дневной и заочной форм обучения [Электронный ресурс] / Воронежский государственный аграрный университет ; [под ред. Г. М. Щевелевой, Е. Б. Кургузкиной] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2017. [ПТ]	ЭИ

### 6.1.4. Периодические издания

№ п/п	Перечень периодических изданий	
1.	Административное право и процесс: Федеральный научно-практический журнал / учредитель : Издательская группа "Юрист" - М.: Юрист, 2012.	в подписке
2.	Государство и право: ежемесячный журнал - Москва: Б.и., 1992.	в подписке
3.	Собрание законодательства Российской Федерации: Еженедельное издание. – Москва: Известия, 1994-.	в подписке
4.	Журнал Российского права, 2019, № 3 [электронный ресурс]. – Москва; Москва: ООО "Юридическое издательство Норма": ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. – 180 с.	в подписке

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Создатель сайта	Адрес сайта
Министерство науки и высшего образования	<a href="https://minobrnauki.gov.ru">https://minobrnauki.gov.ru</a>

Правительство РФ	<a href="http://www.government.ru">www.government.ru</a>
Президент РФ	<a href="http://www.kremlin.ru/">http://www.kremlin.ru/</a>
Министерство сельского хозяйства	<a href="http://mcx.ru/">http://mcx.ru/</a>
Российская газета	<a href="http://www.rg.ru">www.rg.ru</a>
Официальный портал органов власти Воронежской области	<a href="http://www.govvrn.ru/wps/portal/gov">http://www.govvrn.ru/wps/portal/gov</a>
Официальный интернет-портал правовой информации	<a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>

<b>Перечень документов, подтверждающих наличие/право использования цифровых (электронных) библиотек, ЭБС</b> (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)			
<b>Учебный год</b>	<b>№ п/п</b>	<b>Наименование документа с указанием реквизитов</b>	<b>Срок действия</b>
2020/2021	1.	Контракт № 503-ДУ от 14.09.2020. (ЭБС «ЛАНЬ»)	14.09.2020 – 13.09.2021
	2.	Контракт № 4204эбс-959-ДУ от 24.12.2019. (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2020 – 31.12.2020
	3	Контракт № 775-ДУ от 29.12.2020. (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2021 – 31.12.2021
	4.	Контракт № 391 от 03.07.2020. (ЭБС ЮРАЙТ – (СПО))	01.08.2020 – 31.07.2021
	5.	Контракт № 392 от 03.07.2020. (ЭБС ЮРАЙТ – (ВО))	01.08.2020 – 31.07.2021
	6.	Контракт № 426-ДУ от 27.07.2020. ЭБС (ЭБС IPRbooks)	01.08.2020 – 31.07.2021
	7.	Контракт № 878/ДУ от 28.11.2019 (ЭБС E-library РУНЭБ)	01.01.2020 – 31.12.2020
	8.	Контракт № 710/ДУ от 17.11.2020 (ЭБС E-library РУНЭБ)	01.01.2021 – 31.12.2021
	9.	Договор № 101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 - 28.03.2022
	10.	Контракт № 416/ДТ от 17.07.2019, Электронные формы учебников издательств «Просвещение», «Русское слово», «Дрофа», «Вентана-Граф» (СПО)	17.06.2019 – 16.07.2022
	11.	Лицензионный контракт № 0622/ЭБ-19/466/ДУ от 02.07.2019 (Электронная библиотека издательства «Академия») (СПО)	02.07.2019 – 01.07.2022
	12.	Лицензионный контракт № 761/ДТ от 17.10.2019 (Электронные формы учебников издательства «Просвещение») (СПО)	17.10.2019 - 16.10.2022
	13.	Контракт № 643/ДУ от 21.10.2020. (Терминал удаленного доступа ЦНСХБ)	21.10.2020 -21.10.2021
	14.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2021/2022	1.	Контракт № 358/ДУ от 30.08.2021. (ЭБС «ЛАНЬ»)	24.09.2021 – 23.09.2022

	2.	Контракт № 775/ДУ от 29.12.2019. (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2021 – 31.12.2021
	3.	Контракт № 612/ДУ от 27.12.2021. (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2022 – 31.12.2022
	4.	Контракт № 341/ДУ от 05.08.2021. (ЭБС ЮРАЙТ – (СПО))	01.08.2021 – 31.07.2022
	5.	Контракт № 340/ДУ от 05.08.2021. (ЭБС ЮРАЙТ – (ВО))	01.08.2021 – 31.07.2022
	6.	Контракт № 359-ДУ от 30.08.2021. ЭБС (ЭБС IPRbooks)	01.09.2021 – 30.09.2022
	7.	Контракт № 710/ДУ от 17.11.2020 (ЭБС E-library РУНЭБ)	01.01.2021 - 31.12.2021
	8.	Контракт № 561/ДУ от 07.12.2021 (ЭБС E-library РУНЭБ)	01.01.2022 - 31.12.2022
	9.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 - 28.03.2022
	10.	Контракт № 416/ДТ от 17.07.2019, Электронные формы учебников издательств «Просвещение», «Русское слово», «Дрофа», «Вентана-Граф» (СПО)	17.06.2019 – 16.07.2022
	11.	Лицензионный контракт № 0622/ЭБ-19/466/ДУ от 02.07.2019 (Электронная библиотека издательства «Академия») (СПО)	02.07.2019 – 01.07.2022
	12.	Лицензионный контракт № 761/ДТ от 17.10.2019 (Электронные формы учебников издательства «Просвещение») (СПО)	17.10.2019 - 16.10.2022
	13.	Контракт № 643/ДУ от 21.10.2020. (Терминал удаленного доступа ЦНСХБ)	21.10.2020 – 21.10.2021
	14.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2022/2023	1.	Контракт № 358/ДУ от 30.08.2021. (ЭБС «ЛАНЬ»)	24.09.2021 – 23.09.2022
	2.	Контракт № 612/ДУ от 27.12.2021. (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2022 – 31.12.2022
	3.	Контракт № 656/ДУ от 30.12.2022. (ЭБС «ZANOUM.COM»)	01.01.2023 – 31.12.2023
	4.	Контракт № 320/ДУ от 04.08.2022. (ЭБС ЮРАЙТ – (ВО))	05.08.2022 – 04.08.2023
	5.	Контракт № 321/ДУ от 04.08.2022. (ЭБС ЮРАЙТ – (СПО))	05.08.2022 – 04.08.2023
	6.	Контракт № 334-ДУ от 30.08.2022. (ЭБС IPRbooks)	01.09.2022 – 31.08.2023
	7.	Контракт № 411-ДУ от 10.10.2022. (ЭБС «ЛАНЬ»)	12.10.2022 – 11.10.2023
	8.	Контракт № 561/ДУ от 07.12.2021. (ЭБС eLIBRARY РУНЭБ)	01.01.2022 - 31.12.2022

	9.	Лицензионный контракт № 62/ДУ от 23.03.2023. (ЭБС НЭБ eLIBRARY)	01.01.2023 – 31.12.2023
	10.	Контракт № 493/ДУ от 11.11.2022. (Электронные формы учебников для СПО)	11.11.2022 – 11.11.2023
	11.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017. (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 - 28.03.2022 (продлонгация до 28.03.2027)
	12.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2023/2024	1.	Контракт № 656/ДУ от 30.12.2022. (ЭБС «ZNANOUM.COM»)	01.01.2023 – 31.12.2023
	2.	Контракт № 411-ДУ от 10.10.2022. (ЭБС «ЛАНЬ»)	12.10.2022 – 11.10.2023
	3.	Лицензионный контракт № 62/ДУ от 23.03.2023. (ЭБС НЭБ eLIBRARY)	01.01.2023 – 31.12.2023
	4.	Контракт № 493/ДУ от 11.11.2022. (Электронные формы учебников для СПО)	11.11.2022 – 11.11.2023
	5.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017. (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 - 28.03.2022 (продлонгация до 28.03.2027)
	6.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно

### 6.3. Средства обеспечения освоения дисциплины

#### 6.3.1. Программное обеспечение общего назначения

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows /Linux /Ред ОС	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений MS Office / OpenOffice/LibreOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ

#### 6.3.2. Специализированное программное обеспечение – не предусмотрено

#### 6.3.3. Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Размещение
1	Справочная правовая система Гарант	<a href="http://ivo.garant.ru">http://ivo.garant.ru</a>
2	Справочная правовая система Консультант Плюс	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
3	Профессиональные справочные системы «Кодекс»	<a href="https://kodeks.ru/">https://kodeks.ru/</a>

#### 6.3.4. Аудио- и видеопособия

Аудио- и видеопособия по данной дисциплине отсутствуют

### 6.3.5. Компьютерные презентации учебных курсов.

#### Комплект презентаций, используемых в образовательном процессе

№ п/п	Тема лекции	Наличие комплекта презентаций
1	Административный процесс: понятие, принципы, виды, структура	+
2	Понятие административно-процессуального права	-
3	Административно-процессуальные нормы	-
4	Административно-процессуальные правоотношения	-
5	Производство по принятию нормативных актов органов исполнительной власти	+
6	Производство по делам об административных правонарушениях	+
7	Дисциплинарное производство	-
8	Производство по обращениям граждан	+
9	Административное судопроизводство	+
10	Регистрационное производство	-
11	Лицензионное производство	-

## 7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

<p>Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения</p>	<p>Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)</p>
<p><i>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</i> комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия: комплекты нормативно-правовой и нормативной документации, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice.</p>	<p style="text-align: center;">394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, д.1</p>
<p><i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа:</i> комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия: комплекты нормативно-правовой и нормативной документации, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice</p>	<p style="text-align: center;">394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, д.1</p>
<p><i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа «Зал судебного заседания»:</i> стол для судей, учебные столы, учебные стулья, стенды и макеты, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice</p>	<p style="text-align: center;">394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, д.1, а. 1</p>
<p><i>Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации:</i></p>	<p style="text-align: center;">394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, д.1, а. 113, 115, 116, 119, 120, 122, 122а, 219, 220</p>

комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия: комплекты нормативно-правовой и нормативной документации, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	
<i>Помещение для самостоятельной работы:</i> комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия: комплекты нормативно-правовой и нормативной документации, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, д.1, а.232а, 113, 115, 116, 119, 120, 122, 122а, 219, 220 (с 16 до 20 ч.)
<i>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:</i> мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования. Специализированное оборудование для ремонта компьютеров	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, д.1, 117,118
<i>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:</i> комплект мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, д.1, а. 358а

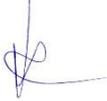
## 8. Междисциплинарные связи

### Протокол

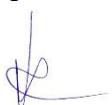
согласования рабочей программы с другими дисциплинами

Наименование дисциплины, с которой проводилось согласование	Кафедра, с которой проводилось согласование	Предложения об изменениях в рабочей программе. Заключение об итогах согласования	Подпись заведующего кафедрой
Административное право	Конституционного и административного права	согласовано	

**Лист изменений рабочей программы**

Номер изменения	Номер протокола заседания кафедры и дата	Страницы с изменениями	Перечень откорректированных пунктов	Подпись заведующего кафедрой
1	31.05.2018 Протокол заседания каф. № 9	С. 10-14 С. 20-21 С. 22-26 С. 26-28	П.4.2 П. 4.6.4 П.6 П.7	Бухтояров Н.И., зав. каф. конституционного и административного права 
2	27.06.2019 Пр. заседания каф. № 9	С. 10-14 С. 20-21 С. 22-26 С. 26-28 С. 28	П.4.2 П. 4.6.4 П.6 П.7 П.8	Бухтояров Н.И., зав. каф. конституционного и административного права 
3	23.06.2020 Пр. заседания каф. № 8	С. 10-14 С. 20-21 С. 22-26 С. 26-28	П.4.2 П. 4.6.4 П.6 П.7	Бухтояров Н.И., зав. каф. конституционного и административного права 
4	07.06.2021 Пр. заседания каф. № 9	С. 16-20	П.6	Филиппова Н.В. зав. каф. конституционного и административного права 
5	В связи с внесением изменений в структуру кафедр гуманитарно-правового факультета (приказ № 5-123 от 10.12.2021) с 01.03.2022 дисциплина реализуется на кафедре юридических дисциплин			
6	20.05.2022 Пр. заседания каф. № 4	С. 16-20	П.6	Филиппова Н.В. зав. каф. юридических дисциплин 

**Лист периодических проверок рабочей программы**

Должностное лицо	Дата	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений
Бухтояров Н.И., зав. каф. конституционного и административного права 	15.05.2018	да	П.4.2 П. 4.6.4 П.6 П.7
Бухтояров Н.И., зав. каф. конституционного и административного права 	31.05.2018	Рабочая программа актуализирована на 2018-2019 уч.г.	нет
Бухтояров Н.И., зав. каф. конституционного и административного права 	27.05.2019	да	П.4.2 П. 4.6.4 П.6 П.7 П.8
Бухтояров Н.И., зав. каф. конституционного и административного права 	27.06.2019	Рабочая программа актуализирована на 2019-2020 уч.г.	нет
Бухтояров Н.И., зав. каф. конституционного и административного права 	25.05.2020	да	П.4.2 П. 4.6.4 П.6 П.7
Бухтояров Н.И., зав. каф. конституционного и административного права 	23.06.2020	Рабочая программа актуализирована на 2020-2021 уч.г.	нет
Филиппова Н.В., зав. каф. конституционного и административного права 	12.05.2021	да	П.6
Филиппова Н.В., зав. каф. конституционного и административного права	07.06.2021	Рабочая программа актуализирована на 2021-2022	нет

		уч.г.	
Филиппова Н.В., зав. каф. юридических дисциплин 	21.04.2022	да	П.6
Филиппова Н.В., зав. каф. юридических дисциплин 	20.05.2022	Рабочая программа актуализирована на 2022-2023 уч.г.	нет
Филиппова Н.В., зав. каф. юридических дисциплин 	14.06.2023	Рабочая программа актуализирована на 2023-2024 уч.г.	нет