

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

УТВЕРЖДАЮ
Врио декана
гуманитарно-правового факультета
Перцев В.А.
«18» мая 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.О.36 Информационно-методическое обеспечение учебного процесса колледжа

Направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение по (по отраслям)

Направленность (профиль): «Педагог системы профессионального обучения в сфере АПК»

Квалификация выпускника – бакалавр

Гуманитарно-правовой факультет

Кафедра истории, философии и социально-политических дисциплин

Разработчик(и) рабочей программы:
доцент, кандидат исторических наук Припадчев А.А.



Воронеж – 2022 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение, приказ Минобрнауки № 124 от 22.02.2018.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права (протокол № 3 от 05.05.2022 г.).

Врио заведующего кафедрой



подпись

Иконников С.А.

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией гуманитарно-правового факультета (протокол № 7 от 18.05.2022 г.)

Председатель методической комиссии



подпись

Юрьева А.А.

Рецензент рабочей программы Князева Ольга Николаевна к. пед. н., доцент кафедры коррекционной психологии и педагогики ФГБОУ ВО «Воронежский государственный педагогический университет».

1. Общая характеристика дисциплины

1.1. Цель дисциплины

Целью изучения дисциплины является овладение бакалавром общекультурными и профессиональными компетенциями, формирование систематического представления о системе знаний, умений и навыков в области использования информационно-методического обеспечения учебного процесса колледжа.

1.2. Задачи дисциплины

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать у обучающихся основных представлений принципов и функций о информационно-методическом обеспечении учебного процесса колледжа;
- развить у обучающихся необходимый уровень знаний, умений и навыков работы с современным информационно-методическим обеспечением;
- раскрыть взаимосвязи психолого-педагогических и методических основ применения компьютерных технологий для решения задач обучения и образования;
- развить творческий потенциал будущего специалиста, необходимый ему для дальнейшего самообучения и саморазвития.

1.3. Предмет дисциплины

Предметом дисциплины является учебный процесс колледжа с позиции его информационно-методического обеспечения.

1.4. Место дисциплины в образовательной программе

Дисциплина «Б1.О.36 Информационно-методическое обеспечение учебного процесса колледжа» относится к Блоку 1 обязательной части образовательной программы.

1.5. Взаимосвязь с другими дисциплинами

Освоение учебной дисциплины «Б1.О.36 Информационно-методическое обеспечение учебного процесса колледжа» основывается на знаниях и умениях, полученных при изучении таких дисциплин как «Правовое регулирование информационной безопасности в сфере образования», «Электронные образовательные ресурсы».

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	
Код	Содержание	Код	Содержание
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных	36	Знать структурные элементы основных и дополнительных образовательных программ среднего профессионального образования
		У6	Уметь разрабатывать отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ среднего профессионального образования с использованием компьютерных средств

	технологий)	Н6	Иметь опыт работы с технологиями реализации основных и дополнительных образовательных программ среднего профессионального образования в реальной и виртуальной образовательной среде
--	-------------	----	--

Обозначение в таблице: З – обучающийся должен знать; У – обучающийся должен уметь; Н - обучающийся должен иметь навыки и (или) опыт деятельности.

3. Объём дисциплины и виды работ

3.1. Очная форма обучения

Показатели	Семестры			Всего
	6	X	X	
Общая трудоёмкость дисциплины, з.е./ч	3/108	–	–	3/108
Общая контактная работа*, ч	38,15	–	–	38,15
Общая самостоятельная работа (по учебному плану), ч	69,85	–	–	69,85
Контактная работа** при проведении учебных занятий, в т.ч. (часы)	38,5	–	–	38,5
лекции	20	–	–	20
практические занятия	18	–	–	18
лабораторные работы	–	–	–	–
групповые консультации	0,5	–	–	0,5
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий***, ч	61,0	–	–	61,0
Контактная работа промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (часы)	0,15	–	–	0,15
курсовая работа	–	–	–	–
курсовой проект	–	–	–	–
зачет	–	–	–	–
экзамен	0,15	–	–	0,15
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (часы)	8,85	–	–	8,85
выполнение курсового проекта	–	–	–	–
выполнение курсовой работы	–	–	–	–
подготовка к зачету	–	–	–	–
подготовка к экзамену	8,85	–	–	8,85
Форма промежуточной аттестации (зачёт (зачет с оценкой), экзамен, защита курсового проекта (работы))	зачет	–	–	зачет

3.2. Заочная форма обучения

Показатели	Курс			Всего
	4	X	X	
Общая трудоёмкость дисциплины, з.е./ч	3/108	–	–	3/108
Общая контактная работа*, ч	8,15	–	–	8,15
Общая самостоятельная работа (по учебному плану), ч	99,85	–	–	99,85
Контактная работа** при проведении учебных занятий, в т.ч. (часы)	8,5	–	–	8,5
лекции	4	–	–	4
практические занятия	4	–	–	4

лабораторные работы	–	–	–	–
групповые консультации	0,5	–	–	0,5
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий ***, ч	91,0	–	–	91,0
Контактная работа промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (часы)	0,15	–	–	0,15
курсовая работа	–	–	–	–
курсовой проект	–	–	–	–
зачет	–	–	–	–
экзамен	0,15	–	–	0,15
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (часы)	8,85	–	–	8,85
выполнение курсового проекта	–	–	–	–
выполнение курсовой работы	–	–	–	–
подготовка к зачету	–	–	–	–
подготовка к экзамену	8,85	–	–	8,85
Форма промежуточной аттестации (зачёт (зачет с оценкой), экзамен, защита курсового проекта (работы))	зачет	–	–	зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Содержание дисциплины в разрезе разделов и подразделов

Раздел I. Введение в дисциплину «Информационно-методическое обеспечение учебного процесса колледжа»

Подраздел 1.1. Общее понятие о учебно-педагогическом процессе

Учебно-педагогический процесс: определение, составные части, цели, задачи.

Участники педагогического процесса: их функции, взаимодействие.

Подраздел 1.2. Общие принципы эффективной организации учебного процесса

Учебный процесс как категория педагогической науки. Основные принципы организации эффективной учебного процесса.

Подраздел 1.3. Образование, как общечеловеческая ценность

Сущностная характеристика образования. Система образования Российской Федерации. Учебный план в колледже. Характеристика учебных программ, учебников и учебных пособий.

Подраздел 1.4. Адаптация в учебном процессе колледжа

Понятие о работоспособности, утомлении, напряжении. Методы оценки напряжения и утомления. Этапы адаптации к учебным нагрузкам. Закономерности адаптации и организации учебного процесса.

Раздел II. Организация учебного процесса в колледже

Подраздел 2.1. Проектирование и организация учебного процесса колледжа

Понятие «педагогическая система» и ее слагаемые. Технологическая карта - форма перспективного планирования учебного процесса. Технология проектирования учебного занятия на конструктивной основе.

Подраздел 2.2. Планирование как основа информационно-методического обеспечения учебного процесса

Понятие о планировании, значение планирования в обеспечении научных основ учебного процесса колледжа. Теоретические основы, методика планирования, разработки рабочей программы. Методическое обеспечение реализации программы.

Подраздел 2.3. Методы и формы обучения в колледже

Понятие и сущность методов обучения. Классификация методов обучения. Активные и интерактивные методы обучения. Организация самостоятельной работы студентов. Выбор метода. Формирование познавательной активности: формы и методы. Формы организации обучения. Выбор форм обучения. Проектная деятельность в образовании.

Подраздел 2.4. Основы педагогического контроля

Контроль в обучении. Функции контроля. Методы осуществления контроля. Формы контроля. Рейтинговый контроль. Разработка тестов.

Раздел III. Методологические аспекты использования информационного обеспечения учебного процесса

Подраздел 3.1. Информационные возможности образовательного процесса

Дидактические принципы использования информационных технологий в образовательном процессе. Методические аспекты организации учебных занятий с использованием информационных технологий.

Подраздел 3.2. Интернет-технологии в учебном процессе колледжа

Использование компьютерных сетей в учебном процессе колледжа. Поиск учебной информации в компьютерных сетях, ее выбор и использование в учебном процессе колледжа. Организация информационного взаимодействия между преподавателем и обучающимися при работе в компьютерных сетях: форум, телеконференция, чат, электронная почта, электронная доска. Организация проектной деятельности обучающихся в сети Internet.

4.2. Распределение контактной и самостоятельной работы при подготовке к занятиям по подразделам

4.2.1. Очная форма обучения

Разделы, подразделы дисциплины	Контактная работа			СР
	лекции	ЛЗ	ПЗ	
Раздел I. Введение в дисциплину «Информационно-методическое обеспечение учебного процесса колледжа»				
Подраздел 1.1. Общее понятие о учебно-педагогическом процессе	2	–	2	6
Подраздел 1.2. Общие принципы эффективной организации учебного процесса	2	–	2	6
Подраздел 1.3. Образование, как общечеловеческая ценность	2	–	2	6
Подраздел 1.4. Адаптация в учебном процессе колледжа	2	–	2	6
Раздел II. Организация учебного процесса в колледже				
Подраздел 2.1. Проектирование и организация учебного процесса колледжа	2	–	2	6
Подраздел 2.2. Планирование как основа информационно-методического обеспечения учебного процесса	2	–	2	6
Подраздел 2.3. Методы и формы обучения в колледже	2	–	2	6
Подраздел 2.4. Основы педагогического контроля	2	–	2	6
Раздел III. Методологические аспекты использования информационного обеспечения учебного процесса				
Подраздел 3.1. Информационные возможности образовательного процесса	4	–	4	6

Подраздел 3.2. Интернет-технологии в учебном процессе колледжа	2	–	2	7
Всего	22	–	22	61

4.2.2. Заочная форма обучения

Разделы, подразделы дисциплины	Контактная работа			СР
	лекции	ЛЗ	ПЗ	
Раздел I. Введение в дисциплину «Информационно-методическое обеспечение учебного процесса колледжа»				
Подраздел 1.1. Общее понятие о учебно-педагогическом процессе	–	–	–	9
Подраздел 1.2. Общие принципы эффективной организации учебного процесса	2	–	–	9
Подраздел 1.3. Образование, как общечеловеческая ценность	–	–	2	9
Подраздел 1.4. Адаптация в учебном процессе колледжа	–	–	–	9
Раздел II. Организация учебного процесса в колледже				
Подраздел 2.1. Проектирование и организация учебного процесса колледжа	2	–	–	9
Подраздел 2.2. Планирование как основа информационно-методического обеспечения учебного процесса	–	–	2	9
Подраздел 2.3. Методы и формы обучения в колледже	–	–	–	9
Подраздел 2.4. Основы педагогического контроля	–	–	–	9
Раздел III. Методологические аспекты использования информационного обеспечения учебного процесса				
Подраздел 3.1. Информационные возможности образовательного процесса	2	–	–	9
Подраздел 3.2. Интернет-технологии в учебном процессе колледжа	–	–	2	10
Всего	6	–	6	91

4.3. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч	
			форма обучения	форма обучения
			очная	заочная
1	Раздел I. Введение в дисциплину «Информационно-методическое обеспечение учебного процесса колледжа»	Организация самостоятельной работы по дисциплине осуществляется в соответствии с	6	9
2	Подраздел 1.1. Общее понятие о учебно-педагогическом процессе		6	9
3	Подраздел 1.2. Общие принципы эффективной		6	9

	организации учебного процесса	методическими рекомендациями: Информационно-методическое обеспечение учебного процесса колледжа [Электронный ресурс]: методические указания для самостоятельной работы обучающихся неюридических направлений и специальностей / Воронежский государственный аграрный университет; [сост. А. А. Припадчев; под ред. Н. В. Филоненко]. — Электрон. текстовые дан. (1 файл : 668 Кб). — Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2021 .— Заглавие с титульного экрана. — Режим доступа: для авторизованных пользователей .— Текстовый файл. — Adobe Acrobat Reader 4.0.		
4	Подраздел 1.3. Образование, как общечеловеческая ценность		6	9
5	Подраздел 1.4. Адаптация в учебном процессе колледжа		6	9
6	Раздел II. Организация учебного процесса в колледже		6	9
7	Подраздел 2.1. Проектирование и организация учебного процесса колледжа		6	9
8	Подраздел 2.2. Планирование как основа информационно-методического обеспечения учебного процесса		6	9
9	Подраздел 2.3. Методы и формы обучения в колледже		6	9
10	Подраздел 2.4. Основы педагогического контроля		6	9
13	Раздел III. Методологические аспекты использования информационного обеспечения учебного процесса		6	9
14	Подраздел 3.1. Информационные возможности образовательного процесса		6	9
15	Подраздел 3.2. Интернет-технологии в учебном процессе колледжа		7	10
Всего			61	91

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля

5.1. Этапы формирования компетенций

Подраздел дисциплины	Компетенция	Индикатор достижения компетенции
Подраздел 1.1. Общее понятие о учебно-педагогическом процессе	ОПК-2	36
		У6
		Н6
Подраздел 1.2. Общие	ОПК-2	36

принципы эффективной организации учебного процесса		У6
		Н6
Подраздел 1.3. Образование, как общечеловеческая ценность	ОПК-2	36
		У6
		Н6
Подраздел 1.4. Адаптация в учебном процессе колледжа	ОПК-2	36
		У6
		Н6
Подраздел 2.1. Проектирование и организация учебного процесса колледжа	ОПК-2	36
		У6
		Н6
Подраздел 2.2. Планирование как основа информационно-методического обеспечения учебного процесса	ОПК-2	36
		У6
		Н6
Подраздел 2.3. Методы и формы обучения в колледже	ОПК-2	36
		У6
		Н6
Подраздел 2.4. Основы педагогического контроля	ОПК-2	36
		У6
		Н6
Подраздел 3.1. Информационные возможности образовательного процесса	ОПК-2	36
		У6
		Н6
Подраздел 3.2. Интернет-технологии в учебном процессе колледжа	ОПК-2	36
		У6
		Н6

5.2. Шкалы и критерии оценивания достижения компетенций

5.2.1. Шкалы оценивания достижения компетенций

Оценка	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил проблему; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет понятиями дисциплины
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы;

	<ul style="list-style-type: none"> - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой основных понятий дисциплины
Удовлетворительно	<p>тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть обучающийся освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой понятий дисциплины
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений; - не владеет понятийным аппаратом дисциплины

5.2.2. Критерии оценивания достижения компетенций

Критерии оценки на зачете

Оценка экзаменатора, уровень	Критерии
«Зачтено»	<p>высокий и хороший уровень сформированности всех качеств, владеющему всеми видами знаний – фактами, понятиями, закономерностями, теориями, методологическими и оценочными знаниями.</p> <p>В ответе обучающегося проявляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание основных теоретических положений; - самостоятельность суждений и личностных оценок; - умение аргументировать свои суждения.
«Не зачтено»	<p>не знание основных терминов и понятий, неумение классифицировать нормативно-правовой акт.</p> <p>Тема вопроса не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание применения правовых норм к различным сферам жизнедеятельности.</p>

Критерии оценки тестов

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Содержание правильных ответов в тесте не менее 87%
Хорошо, продвинутый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 71%
Удовлетворительно, пороговый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 51%

Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Содержание правильных ответов в тесте менее 51%
---	---

Критерии оценки устного опроса

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Высокий	Студент демонстрирует уверенное знание материала, четко выражает свою точку зрения по рассматриваемому вопросу, приводя соответствующие примеры
Продвинутый	Студент демонстрирует уверенное знание материала, но допускает отдельные погрешности в ответе
Пороговый	Студент демонстрирует существенные пробелы в знаниях материала, допускает ошибки в ответах
Компетенция не освоена	Студент демонстрирует незнание материала, допускает грубые ошибки в ответах

Критерии оценки решения задач

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Высокий	Студент уверенно знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает ошибок при ее выполнении.
Продвинутый	Студент в целом знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает грубых ошибок при ее выполнении.
Пороговый	Студент в целом знает методику и алгоритм решения задачи, допускает ошибок при ее выполнении, но способен исправить их при помощи преподавателя.
Компетенция не освоена	Студент не знает методику и алгоритм решения задачи, допускает грубые ошибки при ее выполнении, не способен исправить их при помощи преподавателя.
Пороговый	Студент в целом выполняет правила игры, действуя в рамках определенной профессиональной задачи. Участвует в многоальтернативной выработке решений. В целом понимает наличие общей цели коллектива и необходимость взаимодействия ролей.
Компетенция не освоена	Студент не справляется с правилами игры в рамках определенной профессиональной задачи. Не принимает участие в выработке и обосновании решений. Отсутствует понимание общей цели и порядка взаимодействия ролей.

5.3. Материалы для оценки достижения компетенций

5.3.1. Оценочные материалы промежуточной аттестации

5.3.1.1. Вопросы к зачету

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Информатизация общества и его	ОПК-2	36

	значение для организаций образования.		
2	Этапы развития информационных технологий.	ОПК-2	36
3	Информационные ресурсы в обеспечении учебного процесса образовательной организации.	ОПК-2	36
4	Понятие информационных технологий и составляющие информационного процесса.	ОПК-2	36
5	Виды информационных технологий.	ОПК-2	36
6	Режимы автоматизированной обработки данных.	ОПК-2	36
7	Сущность информационной безопасности.	ОПК-2	36
8	Виды угроз информационной безопасности.	ОПК-2	36
9	Правовые аспекты защиты информации.	ОПК-2	36
10	Персональные данные, коммерческая тайна и государственная тайна.	ОПК-2	36
11	Сущность и основные методы защиты информации.	ОПК-2	36
12	Понятие, принципы и этапы кодирования информации.	ОПК-2	36
13	Сущность информационных технологий в образовании.	ОПК-2	36
14	Функциональные элементы системы управления колледжа.	ОПК-2	36
15	Виды информационных технологий и систем в учебном процессе колледжа.	ОПК-2	36
16	Понятие и классификация информационных систем в учебном процессе колледжа.	ОПК-2	36
17	Понятие, состав и классификация автоматизированных информационных систем в учебном процессе колледжа.	ОПК-2	36
18	Функциональная структура АИС в учебном процессе колледжа.	ОПК-2	36
19	Обеспечивающая структура АИС в учебном процессе колледжа.	ОПК-2	36
20	Автоматизированные рабочие места персонала колледжа.	ОПК-2	36

21	Подходы к внедрению новых информационных технологий в учебный процесс колледжа.	ОПК-2	36
22	Экономическая эффективность внедрения информационных технологий в учебный процесс колледжа.	ОПК-2	36
23	Сущность электронного офиса.	ОПК-2	36
24	Основные компоненты информационных технологий офиса.	ОПК-2	36
25	Основы организации документооборота.	ОПК-2	36
26	Сущность и принципы электронного документооборота.	ОПК-2	36
27	Системы электронного документооборота.	ОПК-2	36
28	Сущность информационных технологий учета.	ОПК-2	36
29	Нейросетевые технологии в экономической деятельности в учебном процессе колледжа.	ОПК-2	36
30	Сущность, цели и задачи электронного управления в колледже.	ОПК-2	36

5.3.1.2. Задачи к зачету

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Найдите в электронном каталоге-библиотеки ВГАУ http://www.catalog.vsau.ru электронные издания по автору «Улезько», и названиям «информационные технологии», и скачать себе для подготовки к экзамену. Сделайте подборку литературы по названию: «проф* обучение*» или по своей теме	ОПК-2	Н6
2	В каталогах электронных библиотек: http://znanium.com/ и https://e.lanbook.com/ сделайте подборку литературы по названию: «Профессиональное обучение» или по своей теме.	ОПК-2	Н6
3	В электронной научной библиотеке http://elibrary.ru , найдите публикации в электронном виде по расширенному поиску: «профессиональное обучение» или по своей теме; с параметрами: «искать в публикациях, имеющих полный	ОПК-2	Н6

	текст на eLibrary.Ru», «искать в публикациях, доступных для Вас», годы публикации с – «2019»; отключить «искать с учетом морфологии»		
4	На сайте http://www.antiplagiat.ru и сделайте оценку уровня плагиата (через загрузку файла на сервер) в своей статье, докладе, научных трудах	ОПК-2	Н6
5	Найдите по теме «профессиональное обучение» в СПС Справочно-правовую систему «Консультант+»: 1) в базе правовой информации – нормативно-правовые акты; 2) в базе публикаций в прессе и базе консультаций; 3) в электронной библиотеке студента – учебные пособия	ОПК-2	Н6
6	В MS Excel, постройте диаграмму (файл Тест Excel.xls зад. № 1)	ОПК-2	Н6
7	В MS Excel, используя проверку данных, настройте в ячейке выбор значений из списка (файл Тест Excel.xls зад. № 1)	ОПК-2	Н6
8	Сформируйте в MS Excel сводную таблицу (файл Тест Excel.xls зад. № 2)	ОПК-2	Н6
9	В системе ГАС «Выборы» и на сайте http://izbirkom.ru найдите результаты последних выборов Депутатов ГД РФ (губернатора, мэра), по стране в целом, по вашей области, по Вашему району и по Вашему избирательному участку. Номер участка следует узнать по сервису http://cikrf.ru/services/lk_address/	ОПК-2	Н6
10	На сайте «ГосУслуги» http://www.gosuslugi.ru/ получите электронную услугу (извещение о состоянии лицевого счета в ПФР, наличие задолженности по налогам, штрафам и исполнительным производствам)	ОПК-2	Н6

5.3.1.3. Вопросы к зачету с оценкой не предусмотрены

5.3.1.4. Вопросы к экзамену не предусмотрены

5.3.1.5. Перечень тем курсовых проектов (работ) не предусмотрены

5.3.1.6. Вопросы к защите курсового проекта (работы) не предусмотрены

5.3.2. Оценочные материалы текущего контроля

5.3.2.1. Вопросы тестов

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Электронная почта (e-mail) позволяет	ОПК-2	У6

	передавать...		
2	С помощью какой команды или кнопки можно запустить показ слайдов презентации программы Power Point, начиная с текущего слайда?	ОПК-2	У6
3	Электронная таблица структурно состоит из...	ОПК-2	У6
4	Электронная таблица структурно состоит из...	ОПК-2	У6
5	Что нельзя прикрепить к электронному письму?	ОПК-2	У6
6	Поисковая система это – ...	ОПК-2	У6
7	Изобретение книгопечатания позволило?	ОПК-2	У6
8	Сформулируйте верный алгоритм копирования фрагмента текста.	ОПК-2	У6
9	Что, по мнению некоторых экспертов, не входит в состав информационной системы?	ОПК-2	У6
10	Электронная почта (e-mail) позволяет передавать...	ОПК-2	У6
11	Какие возможности открывают информационные системы перед аналитиками?	ОПК-2	У6
12	Какая ячейка называется активной?	ОПК-2	У6
13	К какому виду общения относиться общение компьютер-человек?		
14	В процессе передачи информации от человека к человеку посредством компьютера критично важно...	ОПК-2	У6
15	Данные, поступающие в хранилище данных доступны...	ОПК-2	У6
16	Что такое Microsoft Power Point ?	ОПК-2	У6
17	Что такое презентация PowerPoint?	ОПК-2	У6
18	Power Point нужен для создания...		
19	Составная часть презентации, содержащая различные объекты, называется...	ОПК-2	У6
20	Совокупность слайдов, собранных в одном файле, образуют...	ОПК-2	У6
21	Запуск программы Power Point осуществляется с помощью команд...	ОПК-2	У6
22	В каком разделе меню окна программы PowerPoint находится команда - Создать (Новый) слайд?	ОПК-2	У6
23	В электронной таблице имя ячейки образуется...	ОПК-2	У6
24	При наборе текста в текстовом редакторе, клавиша Enter используется для...	ОПК-2	У6
25	Завершите по смыслу предложение: «Гиперссылкой может быть...»	ОПК-2	У6
26	Что, по мнению некоторых экспертов, не входит в состав информационной	ОПК-2	У6

	системы?		
27	Какие возможности открывают информационные системы перед аналитиками?	ОПК-2	У6
28	С чего начинается процесс разработки программ?	ОПК-2	У6
29	К какому виду общения относиться общение компьютер – человек?	ОПК-2	У6
30	В процессе передачи информации от человека к человеку посредством компьютера критично важно...	ОПК-2	У6

5.3.2.2. Вопросы для устного опроса

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Перечислите основные составляющие информационно-образовательного пространства.	ОПК-2	36
2	Виды электронных образовательных ресурсов.	ОПК-2	36
3	Что понимается под педагогическим дизайном?	ОПК-2	36
4	Дайте краткую характеристику электронным образовательным ресурсам.	ОПК-2	36
5	На каких уровнях проводится интеграция разработки электронных образовательных ресурсов и педагогического дизайна?	ОПК-2	36
6	Приведите пример традиционных критериев оценки электронных образовательных ресурсов.	ОПК-2	36
7	Какие существуют инновационные критерии оценки электронных образовательных ресурсов?	ОПК-2	36
8	Формы взаимодействия обучаемого с электронными образовательными ресурсами.	ОПК-2	36
9	Способы создания электронных образовательных ресурсов.	ОПК-2	36
10	Из каких этапов состоит процесс разработки электронных образовательных ресурсов?	ОПК-2	36
11	Какие основные требования, предъявляемые к электронным образовательным ресурсам, можно выделить?	ОПК-2	36

12	Недостатки электронных образовательных ресурсов.	ОПК-2	36
13	Какие электронные образовательные ресурсы дают наибольший эффект при обучении?	ОПК-2	36
14	Технологии обучения, используемые при работе с электронными образовательными ресурсами.	ОПК-2	36
15	Как соотносятся понятия электронного учебно-методического комплекса и электронные образовательные ресурсы?	ОПК-2	36
16	Дидактические свойства электронных образовательных ресурсов.	ОПК-2	36
17	Дидактические принципы электронных образовательных ресурсов.	ОПК-2	36
18	Оценка эффективности обучения с использованием электронных образовательных ресурсов.	ОПК-2	36
19	Нормативные документы, регулирующие содержание и структуру электронных образовательных ресурсов.	ОПК-2	36
20	Авторское право на электронные образовательные ресурсы.	ОПК-2	36
21	1. Каково влияние информационно-коммуникационных технологий на педагогические технологии?	ОПК-2	36
22	Дистанционные технологии в образовании.	ОПК-2	36
23	Типология педагогических программных средств.	ОПК-2	36
24	Как классифицируются электронные материалы учебного назначения?	ОПК-2	36
25	Каково место и значение электронных учебных материалов в УМК?	ОПК-2	36
26	Назовите функции и структуру электронных учебных материалов.	ОПК-2	36
27	Приведите пример и опишите возможности инструментальных программных средств для	ОПК-2	36

	разработки электронных материалов.		
28	Какие требования предъявляют к электронным учебным материалам?	ОПК-2	36
29	Обоснуйте педагогическую целесообразность и эффективность применения электронных учебных материалов в учебном процессе.	ОПК-2	36
30	Возможности использования мультимедиа в электронных учебных пособиях.	ОПК-2	36

5.3.2.3. Задачи для проверки умений и навыков

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Найдите в электронном каталоге-библиотеки ВГАУ http://www.catalog.vsau.ru электронные издания по автору «Улезько», и названиям «информационные технологии», и скачать себе для подготовки к экзамену. Сделайте подборку литературы по названию: «проф* обучение*» или по своей теме	ОПК-2	Н6
2	В каталогах электронных библиотек: http://znanium.com/ и https://e.lanbook.com/ сделайте подборку литературы по названию: «Профессиональное обучение» или по своей теме.	ОПК-2	Н6
3	В электронной научной библиотеке http://elibrary.ru , найдите публикации в электронном виде по расширенному поиску: «профессиональное обучение» или по своей теме; с параметрами: «искать в публикациях, имеющих полный текст на eLibrary.Ru», «искать в публикациях, доступных для Вас», годы публикации с – «2019»; отключить «искать с учетом морфологии»	ОПК-2	Н6
4	На сайте http://www.antiplagiat.ru и сделайте оценку уровня плагиата (через загрузку файла на сервер) в своей статье, докладе, научных трудах	ОПК-2	Н6
5	Найдите по теме «профессиональное обучение» в СПС Справочно-правовую систему «Консультант+»: 1) в базе правовой информации – нормативно-правовые акты; 2) в базе публикаций в прессе и базе консультаций; 3) в электронной библиотеке студента – учебные пособия	ОПК-2	Н6
6	В MS Excel, постройте диаграмму	ОПК-2	Н6

	(файл Тест Excel.xls зад. № 1)		
7	В MS Excel, используя проверку данных, настройте в ячейке выбор значений из списка (файл Тест Excel.xls зад. № 1)	ОПК-2	Н6
8	Сформируйте в MS Excel сводную таблицу (файл Тест Excel.xls зад. № 2)	ОПК-2	Н6
9	В системе ГАС «Выборы» и на сайте http://izbirkom.ru найдите результаты последних выборов Депутатов ГД РФ (губернатора, мэра), по стране в целом, по вашей области, по Вашему району и по Вашему избирательному участку. Номер участка следует узнать по сервису http://cikrf.ru/services/lk_address/	ОПК-2	Н6
10	На сайте «ГосУслуги» http://www.gosuslugi.ru/ получите электронную услугу (извещение о состоянии лицевого счета в ПФР, наличие задолженности по налогам, штрафам и исполнительным производствам)	ОПК-2	Н6

5.3.2.4. Перечень тем рефератов, контрольных, расчетно-графических работ не предусмотрен

5.3.2.5. Вопросы для контрольной (расчетно-графической) работы не предусмотрены

5.4.1. Оценка достижения компетенций в ходе промежуточной аттестации

ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)					
Индикаторы достижения компетенции ОПК-2		Номера вопросов и задач			
Код	Содержание	вопросы к экзамену	задачи к зачету	вопросы к зачету	вопросы по курсовому проекту (работе)
36	Знать структурные элементы основных и дополнительных образовательных программ среднего профессионального образования	–	–	1-30	–
У6	Уметь разрабатывать отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ среднего профессионального образования с использованием компьютерных средств	–	–	–	–
Н6	Иметь опыт работы с технологиями реализации основных и дополнительных	–	1-10	–	–

	образовательных программ среднего профессионального образования в реальной и виртуальной образовательной среде				
--	--	--	--	--	--

5.4.2. Оценка достижения компетенций в ходе текущего контроля

ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)				
Индикаторы достижения компетенции ОПК-2		Индикаторы достижения компетенции ОПК-2		
Код	Содержание	вопросы тестов	вопросы устного опроса	задачи для проверки умений и навыков
36	Знать структурные элементы основных и дополнительных образовательных программ среднего профессионального образования	–	1-30	–
У6	Уметь разрабатывать отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ среднего профессионального образования с использованием компьютерных средств	1-30	–	–
Н6	Иметь опыт работы с технологиями реализации основных и дополнительных образовательных программ среднего профессионального образования в реальной и виртуальной образовательной среде	–		1-10

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

№	Библиографическое описание	Тип издания	Вид учебной литературы
1	Киселев Г.М. Информационные технологии в педагогическом образовании [электронный ресурс]: учебник / Г.М. Киселев, Р.В. Бочкова. – 3. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2020. – 300 с. <URL:http://znanium.com/catalog/document?id=358452>	Учебное	Основная
2	Персональный менеджмент [электронный ресурс]: учебник / С.Д. Резник, В.В. Бондаренко. – 6,	Учебное	Основная

	перераб. и доп. – Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2019. – 453 с. – <URL: http://znanium.com/go.php?id=1003443 >.		
2	Бабкин А.А. Информационные технологии в управлении, обучении, правоохранительной деятельности [электронный ресурс]: материалы конференций / А.А. Бабкин. – Вологда: федеральное казенное образовательное учреждение высшего образования «Вологодский институт права и экономики Федеральной службы исполнения наказаний», 2016. – 157 с. – URL: http://znanium.com/catalog/document?id=107605 .	Учебное	Дополнительная
	Куняев, Н. Н. Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле [электронный ресурс]: учебник для вузов: Учебник / Н.Н. Куняев, Т.В. Кондрашова. – Москва: Издательская группа "Логос", 2020. – 408 с. <URL: http://znanium.com/catalog/document?id=367368 >	Учебное	Дополнительная
	Минаев, В.А. Математические методы и информационные технологии управления в науке, образовании и правоохранительной сфере [электронный ресурс]: материалы конференций / В.А. Минаев. – Рязань : Академия ФСИН России, 2017. – 340 с. <URL: http://znanium.com/catalog/document?id=374361 > .	Учебное	Дополнительная
	Светлов, Н. М. Информационные технологии управления проектами [электронный ресурс]: учебное пособие / Н. М. Светлов, Г. Н. Светлова. – 2, перераб. и доп. — Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. – 232 с. – <URL: http://znanium.com/catalog/document?id=344902 >	Учебное	Дополнительная
3	Черников Б. В. Информационные технологии управления [электронный ресурс]: учебник / Б. В. Черников . – 2, перераб. и доп. – Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2020. – 368 с. – <URL: http://znanium.com/catalog/document?id=330041 >	Учебное	Дополнительная
7	Информационно-методическое обеспечение учебного процесса колледжа [электронный ресурс]: метод. указ. для самост. раб. обучающихся неюридических направлений и специальностей / Воронежский государственный аграрный университет; [сост. А. А. Припадчев; под ред. Н. В. Филоненко]. – Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2021 .	Методическое	Дополнительная
8	Информационные технологии в управлении и экономике: журнал для публикации научно-исследовательских работ / Учредитель: Ухтинский государственный технический университет. – Ухта Республика Коми: Ухтинский государственный технический университет, 2020. – Год основания 2012. – Выпусков в год 4 – <URL: https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=56922 >.	Периодическое	Дополнительная

6.2. Ресурсы сети Интернет

6.2.1. Электронные библиотечные системы

№	Название	Размещение
1	Лань	https://e.lanbook.com
2	ZNANIUM.COM	http://znanium.com/
3	ЮРАЙТ	http://www.biblio-online.ru/
4	IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
5	E-library	https://elibrary.ru/
6	Электронная библиотека ВГАУ	http://library.vsau.ru/

6.2.2. Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Размещение
1	ГАС РФ "Правосудие"	https://sudrf.ru/
2	Справочная правовая система Гаранат	http://www.consultant.ru/
3	Справочная правовая система Консультант Плюс	http://ivo.garant.ru
4	Профессиональные справочные системы «Кодекс»	https://техэксперт.сайт/sistema-kodeks

6.2.3. Сайты и информационные порталы

№	Название	Размещение
1	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

7.1. Помещения для ведения образовательного процесса и оборудование

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес(местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом(в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, доступ к справочно-правовым системам Гарант и Консультант Плюс; презентационное оборудование, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций,	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1 394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1

<p>учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, учебно-наглядные пособия</p> <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, специализированное оборудование для ремонта компьютеров</p> <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: комплект мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия</p> <p>Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer</p>	<p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а.117, 118</p> <p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а.180</p> <p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 113, 115, 116, 119, 120, 122, 123а, 126, 219, 220, 224, 241, 273 (с 16.00 до 20.00), читальный зал (ауд. 232 а)</p>
---	--

7.2. Программное обеспечение

7.2.1. Программное обеспечение общего назначения

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows / Linux (ALT Linux)	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений Office MS Windows / OpenOffice / LibreOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель Media Player Classic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ

7.2.2. Специализированное программное обеспечение

№	Название	Размещение
---	----------	------------

1	Веб-ориентированное офисное программное обеспечение Google Docs	https://docs.google.com
---	---	---

8. Междисциплинарные связи

Дисциплина, с которой необходимо согласование	Кафедра, на которой преподается дисциплина	ФИО заведующего кафедрой
«Правовое регулирование информационной безопасности в сфере образования»	Кафедра конституционного и административного права	Н.В. Филиппова
«Электронные образовательные ресурсы»	Информационного обеспечения и моделирования агроэкономических систем	А.В. Улезько

Приложение 1

Лист периодических проверок рабочей программы и информация о внесенных изменениях

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность	Дата	Потребность в корректировке указанием соответствующих разделов рабочей программы	Информация о внесенных изменениях