

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**



УТВЕРЖДАЮ:

Декан экономического факультета
Экономический факультет

А.В. Агибалов

2 ноября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **Б1.В.01 Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении**

для направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
профиль подготовки «Муниципальное управление сельских территорий»

прикладной бакалавриат

Квалификация выпускника: бакалавр

Факультет экономический

Кафедра информационного обеспечения и моделирования агроэкономических систем

Преподаватель, подготовивший рабочую программу:

к.э.н, доцент Рябов В.П.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министра образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 г. № 1567 .

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Информационного обеспечения и моделирования агроэкономических систем (протокол № 3 от 12.10.2020 г.)

Заведующий кафедрой:



А.В. Улезько

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией экономического факультета (протокол №3 от 20.10.2020).

Председатель методической комиссии



Запорожцева Л.А.

Рецензент: Начальник отдела развития сельских территорий Департамента аграрной политики Воронежской области **Лыбакова Н.П.**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПРЕДМЕТ. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЁ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4.1. Разделы дисциплины и виды занятий.....	6
4.2. Содержание разделов учебной дисциплины.....	6
4.3. Перечень тем лекций.....	6
4.4. Перечень темы практических занятий.....	7
4.5. Перечень тем лабораторных занятий	7
4.6. Виды самостоятельной работы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.....	7
4.7. Перечень тем и видов занятий, проводимых в интерактивной форме.....	8
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	9
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
6.1. Рекомендуемая литература	9
6.2. Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины	10
6.3. Средства обеспечения освоения дисциплины.	12
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.	13
8. МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЕ СВЯЗИ.....	14
Лист периодических проверок рабочей программы.....	15
Лист изменения рабочей программы	16

1. ПРЕДМЕТ. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЁ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цель изучения дисциплины.

Дать обучающимся знания о видах и возможностях современных информационных технологий в государственном и муниципальном управлении, сформировать умения и навыки их практического использования в профессиональной деятельности.

Основные задачи изучения дисциплины.

- рассмотреть тенденции информатизации общества и развития информационных технологий, основы компьютерных и сетевых технологий;
- изучить виды и возможности современных информационных технологий и систем в государственном и муниципальном управлении;
- научиться применять информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач;
- получить навыки практической работы с компьютерной техникой, программным обеспечением и информационными системами.

Предмет дисциплины.

Теоретические и практические основы применения современных информационных технологий в государственном и муниципальном управлении.

Место дисциплины в учебном процессе.

Данная дисциплина является обязательной дисциплиной вариативной части. Изучается на первом курсе в первом семестре. Изучается во взаимосвязи с дисциплиной «Основы государственного и муниципального управления».

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: - сущность и виды компьютерных технологий офиса. Уметь: - применять современные информационные технологии офиса. Иметь навыки: - использования сетевых технологий для делового общения.
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: - основные понятия, виды и тенденции развития современных информационных технологий. Уметь: - применять современные информационные технологии для сбора, обработки, хранения, передачи и защиты информации. Иметь навыки: - использования прикладных программ общего назначения для работы с информацией.
ПК-24	владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Знать: - виды и возможности информационных технологий и систем в государственном и муниципальном управлении. Уметь: - применять информационные технологии для решения управленческих задач. Иметь навыки: - использования информационных

		технологий и систем в управлении.
ПК-26	владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	<p>Знать: - основы работы компьютера, организацию компьютерных сетей и информационных систем, используемых для сбора и обработки информации.</p> <p>Уметь: - настраивать пользовательские параметры работы программ и систем в процессе сбора и обработки информации.</p> <p>Иметь навыки: - пользовательской работы с компьютерной техникой, программами и системами для участия в информатизации деятельности организаций.</p>

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Виды работ	Очная форма обучения		Заочная форма обучения
	всего зач.ед./ часов	объём часов	всего часов
		1 семестр	
Общая трудоёмкость дисциплины	5/180	5/180	5/180
Общая контактная работа	58,75	58,75	16,75
Общая самостоятельная работа (по учебному плану)	121,25	121,25	163,25
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч.	58,5	58,5	16,5
лекции	30	30	6
практические занятия			
лабораторные работы	28	28	10
групповые консультации	0,5	0,5	0,5
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий	103,5	103,5	145,5
Контактная работа промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч.	0,25	0,25	0,25
курсовая работа			
курсовой проект			
зачёт			
экзамен	0,25	0,25	0,25
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч.	17,75	17,75	17,75
выполнение курсовой работы			
выполнение курсового проекта			
подготовка к зачёту			
подготовка к экзамену	17,75	17,75	17,75
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен	Экзамен

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Разделы дисциплины и виды занятий

№	Раздел дисциплины	Л	СЗ	ПЗ	ЛР	СР
очная форма обучения						
1	Введение в информационные технологии	10			10	30
2	Информационные технологии в управлении	12			10	38
3	Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении	8			8	35,5
	Итого	30			28	103,5
заочная форма обучения 5 лет						
1	Введение в информационные технологии	1			2	47
2	Информационные технологии в управлении	3			6	51
3	Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении	2			2	47,5
	Итого	6			10	145,5

4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

Раздел 1. Введение в информационные технологии

Информатизация общества. Состав и виды информационных технологий и систем. Основы компьютерных и сетевых технологий.

Раздел 2. Информационные технологии в управлении

Сущность и виды информационных технологий в управлении. ИТ офиса, электронный документооборот. ИТ учета и планирования. ИТ эк. анализа и поддержки принятия решений. Корпоративные информационные системы, электронный бизнес.

Раздел 3. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении

Электронное правительство. Электронная демократия. Электронные государственные услуги. Государственные информационные системы.

4.3. Перечень тем лекций

Тема лекции	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Раздел 1. Введение в информационные технологии		
Информатизация общества	2	
Состав и виды информационных технологий и систем.	2	
Основы компьютерных и сетевых технологий.	6	
Всего по разделу	10	1
Раздел 2. Информационные технологии в управлении		
Сущность и виды информационных технологий в управлении.	2	
ИТ офиса, электронный документооборот	2	
ИТ учета и планирования	4	
ИТ эк. анализа и поддержки принятия решений	2	
Корпоративные информационные системы.	1	
Электронный бизнес	1	
Всего по разделу	12	3
Раздел 3. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении		
Электронное правительство	2	
Электронная демократия	2	
Электронные государственные услуги	2	
Государственные информационные системы	2	
Всего по разделу	8	2
Всего лекций	30	6

4.4. Перечень темы практических занятий

Практические занятия учебным планом не предусмотрены

4.5. Перечень тем лабораторных занятий

Тема ЛПЗ	Очная	Заочная
Раздел 1. Введение в информационные технологии		
Правила работы на компьютере.	2	0,5
Автоматизация создания текстовых документов и презентаций	8	1,5
Всего по разделу	10	2
Раздел 2. Информационные технологии в экономике и управлении		
Работа в справочно-правовых системах и СЭДо	2	0,5
Автоматизация экономических задач в табличном процессоре	4	4
Работа с бухгалтерской системой	2	0,5
Системы поддержки принятия решений	1	0,5
Электронный бизнес	1	0,5
Всего по разделу	10	6
Раздел 3. Информационные технологии в государственном управлении		
Электронное правительство	2	0,5
Электронная демократия	2	0,5
Электронные государственные услуги	2	0,5
Государственные информационные системы	2	0,5
Всего по разделу	8	2
Всего ЛПЗ	28	10

4.6. Виды самостоятельной работы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**4.6.1. Подготовка к аудиторным занятиям**

Основными видами самостоятельной работы при изучении дисциплины являются:

- подготовка к занятиям через изучение лекционного материала по соответствующей теме;
- изучение теоретических тем, не вошедших в лекционный материал, но обязательных согласно рабочей программе дисциплины по рекомендуемой литературе;
- выполнение практических заданий по практикуму;
- подготовка к текущему и промежуточному контролю по перечню тестовых и экзаменационных вопросов.

4.6.2. Перечень тем курсовых работ (проектов)

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

4.6.3. Перечень тем рефератов, расчетно-графических и контрольных работ

На заочном отделении учебным планом предусмотрено выполнение контрольной работы.

Перечень тем контрольных работ приведен в ФОС и методических указаниях.

4.6.4. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	очная	заочная
Раздел 1. Введение в информационные технологии			
Информатизация общества	Улезько А.В. Информационные технологии в менеджменте. 2014 -С. 5-13	4	6
Состав и виды информационных технологий и систем.	С. 14-26	4	6
Основы компьютерных и сетевых технологий.	С. 27-55	22	35
Всего по разделу		30	47
Раздел 2. Информационные технологии в управлении			
Сущность и виды информационных технологий в управлении.	Улезько А.В. Информационные технологии в менеджменте. 2014 -С. 57-65	4	5
ИТ офиса, электронный документооборот	-С. 91-111	8	11
ИТ учета и планирования	-С. 112-190	10	14
ИТ эк. анализа и поддержки принятия решений	-С. 191-235	8	11
Корпоративные информационные системы.	-С. 145-174	4	5
Электронный бизнес	Электронная коммерция: Курс лекций / В.П. Рябов., 2014. –С. 4-47	4	5
Всего по разделу		38	51
Раздел 3. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении			
Электронное правительство	Электронная коммерция: Курс лекций / В.П. Рябов., 2014. –С. 55-69	9	12
Электронная демократия		8,5	11,5
Электронные государственные услуги		9	12
Государственные информационные системы		9	12
Всего по разделу		35,5	47,5
Всего		103,5	145,5

4.6.5. Другие виды самостоятельной работы студентов.

Не предусмотрено

4.7. Перечень тем и видов занятий, проводимых в интерактивной форме

№	Форма занятия	Тема занятия	Интерактивный метод	очная	заочная
1	Занятие семинарского типа	Автоматизация создания текстовых документов	Ситуац. анализ	2	0,5
2	Занятие семинарского типа	Справочно-правовые системы	Ситуац. анализ	2	0,5
3	Занятие семинарского типа	Автоматизация экономических задач в табличном процессоре	Ситуац. анализ	2	0,5
4	Занятие семинарского типа	Бухгалтерские системы	Ситуац. анализ	6	0,5
5	Занятие семинарского типа	Электронное правительство	Ситуац. анализ	2	0,5
6	Занятие семинарского типа	Электронная демократия	Круглый стол	2	0,5
7	Занятие семинарского типа	Электронные государственные услуги	Круглый стол	2	0,5
8	Занятие семинарского типа	Государственные информационные системы	Круглый стол	2	0,5
Всего				20	4

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Полное описание оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы представлены в отдельном документе - ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Рекомендуемая литература

Тип рекоменда- ций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библио- теке
1	2	3
1.1. Основная ли- тература	Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: практикум: для аудиторной и самостоятельной работы студентов, обучающихся по специальности 38.05.01 "Экономическая безопасность" / А. В. Улезько [и др.]; Воронежский государственный аграрный университет - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2015 [ПТ]	ЭИ
	Рябов В.П. Электронная коммерция [Электронный ре- сурс]: курс лекций: для студентов, обучающихся по направлению 09.03.03 (230700.62) Прикладная информа- тика в менеджменте / В.П. Рябов; Воронеж. гос. аграр. ун- т - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2014 [ПТ]	ЭИ
	Улезько А.В. Информационные технологии в менедж- менте [Электронный ресурс]: учебное пособие: для сту- дентов, обучающихся по направлению 09.03.03 (230700.62) Прикладная информатика в менеджменте / А.В. Улезько, Е.Ю. Горюхина, В.П. Рябов; Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: Воронежский государственный агр- арный университет, 2014 [ПТ]	1
1.2. Дополни- тельная литература	Акперов И. Г. Информационные технологии в менедж- менте [электронный ресурс]: Учебник / Южный универ- ситет (ИУБиП); Южный университет (ИУБиП); Россий- ская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, Западный ф-л - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2012 - 400 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	-
	Иванов В. В. Государственное и муниципальное управле- ние с использованием информационных технологий [электронный ресурс]: Учебное пособие / Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономиче- ского развития Российской Федерации - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014 - 383 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	-
	Карпузова В. И. Информационные технологии в менедж- менте [электронный ресурс]: Учебное пособие / Россий- ский государственный аграрный университет - МСХА им.	-

Тип рекоменда- ций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библио- теке
1	2	3
	К.А. Тимирязева - Москва: Вузовский учебник, 2013 - 301 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	
	Практикум по информатике: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности 080502.65 "Экономика и управление на предприятии АПК" / А. П. Курносов [и др.]; под ред. А. В. Улезько - Москва: КолосС, 2008 - 415 с.	175
	Экономическая информатика: учебное пособие / А. П. Курносов [и др.]; Воронежский государственный аграрный университет - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2012 - 318 с. [ЦИТ 6800] [ПТ]	244
2.2. Методические издания	Рябов В. П. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении [Электронный ресурс]: методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и самостоятельной работе, направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль : Муниципальное управление сельских территорий / [В. П. Рябов]; Воронежский государственный аграрный университет - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2019 [ПТ]	1
2.3. Периодические издания	Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях: научно-практический и теоретический журнал / учредитель : АООТ "Фининнова" - Москва: Финансы и кредит, 2007-	в подписке
	Менеджмент в России и за рубежом: журнал: 16+ - Москва: Финпресс, 1998-	в подписке

6.2. Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ, ДОСТУП К КОТОРЫМ ОБЕСПЕЧИВАЕТСЯ НА ОСНОВАНИИ ПРЯМЫХ ДОГОВОРОВ

Перечень документов, подтверждающих наличие/право использования цифровых (электронных) библиотек, ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ОП)			
Учебный год	№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия
2017/2018	1.	Контракт № 633/ДУ от 04.07.2017 (ЭБС «ЛАНЬ»)	08.08.2017 – 08.08.2018
	2.	Контракт № 1305/ДУ от 29.12.2016 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2017 – 31.12.2017
	3.	Контракт № 240/ДУ от 19.02.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2018 – 31.12.2018
	4.	Контракт № 587/ДУ от 20.06.2017 («Национальный цифровой ресурс «Руконт»)	20.06.2017 – 20.06.2018
	5.	Контракт № 1281/ДУ от 12.12.2017 (ЭБС E-library)	12.12.2017 – 11.12.2018
	6.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 -28.03.2022

	7.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2018/2019	1.	Контракт № 784/ДУ от 24.09.2018 (ЭБС «ЛАНЬ»)	24.09.2018 – 24.09.2019
	2.	Контракт № 240/ДУ от 19.02.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2018 – 31.12.2018
	3.	Контракт № 1184/ДУ от 28.12.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2019 – 31.12.2019
	4.	Контракт 626/ДУ от 25.07.2018 (ЭБС ЮРАЙТ)	25.07.2018 – 30.07.2019
	5.	Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 4-ИУ от 04.07.2018	04.07.2018 – 31.07.2019
	6.	Лицензионный контракт № 4319/18 627/ДУ от 25.07.2018 (ЭБС IPRbooks)	25.07.2018 – 25.01.2019
	7.	Лицензионный контракт № 1172/ДУ от 24.12.2018 (ЭБС IPRbooks)	25.01.2019 – 31.07.2019
	8.	Контракт № 1281/ДУ от 12.12.2017 (ЭБС E-library)	12.12.2017 – 11.12.2018
	9.	Контракт № 919/ДУ от 22.10.2018 (ЭБС E-library)	22.10.2018 – 21.10.2019
	10.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017, Национальная электронная библиотека (НЭБ)	28.03.2017 -28.03.2022
	11.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2019/2020	1.	Контракт № 488/ДУ от 16.07.2019 (ЭБС «ЛАНЬ»)	24.09.2019 – 24.09.2020
	2.	Контракт № 4204 ЭБС/959/ДУ от 24.12.2019 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2020-31.12.2020
	3.	Контракт № 1184/ДУ от 28.12.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2019 – 31.12.2019
	4.	Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 7-ИУ от 11.06.2019	01.08.2019 – 30.07.2020
	5.	Контракт № 487/ДУ от 16.07.2019 (ЭБС IPRbooks)	01.08.2019 - 31.07.2020
	6.	Контракт № 919/ДУ от 22.10.2018 (ЭБС E-library)	22.10.2018 – 21.10.2019
	7.	Контракт № 878/ДУ от 28.11.2019 (ЭБС E-library)	28.11.2019-27.11.2020
	8.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 -28.03.2022
	9.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2020/2021	1.	Контракт № 503-ДУ от 14.09.2020. (ЭБС «ЛАНЬ»)	14.09.2020 – 13.09.2021
	2.	Контракт № 4204эбс-959-ДУ от 24.12.2019. (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2020 – 31.12.2020
	3.	Контракт № 392 от 03.07.2020. (ЭБС ЮРАЙТ – (ВО))	01.08.2020 – 31.07.2021
	4.	Контракт № 426-ДУ от 27.07.2020. ЭБС (ЭБС IPRbooks)	01.08.2020 – 31.07.2021
	5.	Контракт № 878/ДУ от 28.11.2019 (ЭБС E-library)	28.11.2019-27.11.2020
	6.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 -28.03.2022
	7.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно

- Научная библиотека ВГАУ - <http://library.vsau.ru/>
- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/> , обучающий курс - <http://www.consultant.ru/edu/center/training/>
- Информационная система «Антиплагиат» <http://www.antiplagiat.ru>
- Система ПОРТФОЛИО <http://portfolio.vsau.ru/>

- Официальные сайты государственных органов РФ: <http://www.gov.ru>, сайт Президента РФ — <http://president.kremlin.ru> ; сайт Совета Федерации РФ — <http://www.council.gov.ru> ; сайт Государственной думы РФ — <http://www.duma.gov.ru> ; сайт Правительства РФ — <http://www.government.ru>; сайт Правительства Воронежской области - <http://www.govvrn.ru>
- Системы государственных электронных услуг: Единый портал государственных услуг - www.gosuslugi.ru; Федеральная налоговая служба РФ - http://www.nalog.ru/el_usl/
- Публичная кадастровая карта РФ <http://roscadastr.com/>
- ГАС «Выборы» <http://izbirkom.ru>
- Информационные системы: ЕГРЮЛ <https://egrul.nalog.ru/> , Исполнительные производства <http://www.r36.fssprus.ru> , ИС «Правосудие» <https://sudrf.ru/>, банк дел арбитражных судов <http://arbitr.ru/> .
- Система электронных госзакупок: <http://zakupki.gov.ru>, <http://www.zakaz.govvrn.ru/>
- Общероссийская база вакансий "Работа в России" <https://trudvsem.ru> , Госслужба <https://gossluzhba.gov.ru/vacancy>
- Системы электронных петиций: [Петиция президенту.рф](http://petition.kremlin.ru) и <https://www.change.org/> , общественной инициативой <https://www.roi.ru>.
- Системы «Активный гражданин Москвы» <https://ag.mos.ru>, Воронежа <https://e-active.govvrn.ru/>
- Официальный сайт проектов нормативных правовых актов и их общественного обсуждения – <http://regulation.gov.ru/>
- Информационная система Федеральной службы государственной статистики: <http://www.gks.ru>
- База данных показателей муниципальных образований <https://www.gks.ru/dbscripts/munst/>
- Единая межведомственная инф.–стат. система (ЕМИСС) - <https://fedstat.ru/>
- Сайт и аналитические ресурсы МСХ РФ <http://mcx.ru>
- Мировые информационные системы: ООН <http://www.un.org/>; <http://www.fao.org/>
- Сайт компании 1С <http://1c.ru> , <http://demo.1c.ru/>
- Интернет-издание CNews <http://www.cnews.ru>

6.3. Средства обеспечения освоения дисциплины.

6.3.1. Компьютерные программы

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

№	Вид учебного занятия	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
			контроль	моделирующая	обучающая
1	Занятия лекционного типа	MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explore			+
2	Занятия семинарского типа	MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, Elearning	+		+

6.3.2. Аудио- и видеопособия.

Не используются

6.3.3. Компьютерные презентации учебных курсов

Весь лекционный курс проиллюстрирован с помощью компьютерных презентаций.

Тема лекции

Информатизация общества
Состав и виды информационных технологий и систем.
Основы компьютерных и сетевых технологий.
Сущность и виды информационных технологий в управлении.
ИТ офиса, электронный документооборот
ИТ учета и планирования
ИТ эк. анализа и поддержки принятия решений
Корпоративные информационные системы.
Электронный бизнес
Электронное правительство
Электронная демократия
Электронные государственные услуги
Государственные информационные системы

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, презентационное оборудование, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explore	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, индивидуальных и групповых консультаций: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, используемое программное обеспечение -MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, Elearning	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а.123
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, специализированное оборудование для ремонта компьютеров	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а.117, 118
Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 113, 115, 116, 119 120, 122, 123а, 126, 219, 220, 224, 241, 273 (с 16.00 до 20.00), 232а

8. МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЕ СВЯЗИ

Протокол согласования рабочей программы с другими дисциплинами

Наименование дисциплины, с которой проводилось согласование	Кафедра, с которой проводилось согласование	Предложения об изменениях в рабочей программе. Заключение об итогах согласования
Основы государственного и муниципального управления	Кафедра гуманитарных дисциплин, гражданского и уголовного права	Согласовано

Лист периодических проверок рабочей программы

Должностное лицо, проводившее проверку Ф.И.О., должность, подпись	Дата	Потребность корректировке	в Перечень пунктов, стр., разделов, требу- ющих изменений
Зав.кафедрой Улезько А.В. 	Протокол № 3 от 12.10.2020 г.	Рабочая программа актуа- лизована на 2020-2021 учебный год для набора 2018 г.	
Заведующий кафедрой А.В. Улезько 	Протокол №10 от 01.06.2021 г.	Рабочая программа актуа- лизована для 2021-2022 учебного года	потребность в коррек- тировке отсутствует

