

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

Гуманитарно-правовой факультет

Кафедра конституционного и административного права

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
Бухтояров Н.И.



31 августа 2017 г.

Фонд оценочных средств

по дисциплине Б1.В.10 «Правовые основы государственного управления и
государственной службы»
для направления 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)
профиль Государственно-правовой
квалификация (степень) выпускника бакалавр

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения учебной дисциплины «Правовые основы государственного управления и государственной службы»

Индекс	Формулировка	Разделы дисциплины	
		1	2
ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	+	+
ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	+	+
ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов	+	+
ПК-12	способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	+	+

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1 Шкала академических оценок освоения дисциплины

Виды оценок	Оценки			
	Академическая оценка по 4-х балльной шкале (экзамен)	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо
Академическая оценка по 2-х балльной шкале (зачет)	не зачтено	зачтено		

2.2. Текущий контроль

Код	Планируемые результаты	Раздел дисциплины	Содержание требования в разрезе разделов дисциплины	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№Задания		
						Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)

ПК- 4	<p>Знать: - правовые основы принятия управленческих решений в системе федеральной государственной гражданской службы и государственной гражданской службы субъектов РФ;</p> <p>Уметь: -принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством о государственной службе Российской Федерации и ее субъектов;</p> <p>Иметь навыки и /или опыт деятельности: - принятия решений и совершения юридически значимых действий в области государственного управления и государственной службы Российской Федерации и ее субъектов.</p>	1-2	<p>Сформированы знания о содержании государственно-управленческой деятельности, ее объективных законах и принципах; сущности государственной службы и системе законодательства о ней. Знания о современном правовом регулировании государственно-служебных отношений; особенности правового статуса, а также систему запретов и ограничений для государственных гражданских служащих.</p>	<p>Лекции, практические занятия, самостоятельная работа</p>	<p>Устный опрос, тестирование, решение практических задач</p>	<p>Задания из разделов 3.1-3.2 Тесты из задания 3.3 Практические задачи из задания 3.4</p>	<p>Задания из разделов 3.1-3.2 Тесты из задания 3.3 Практические задачи из задания 3.4</p>	<p>Задания из разделов 3.1-3.2 Тесты из задания 3.3 Практические задачи из задания 3.4</p>
-------	--	-----	---	---	---	--	--	--

ПК-5	<p>Знать: - положения нормативных правовых актов, содержание норм материального и процессуального права в сфере государственного управления и государственной службы Российской Федерации и ее субъектов;</p> <p>Уметь: - применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере государственного управления и государственной гражданской службы Российской Федерации и ее субъектов при решении конкретных практических задач;</p> <p>Иметь навыки и/или опыт деятельности: - применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в сфере государственного управления и государственной гражданской службы Российской Федерации и ее субъектов.</p>	1-2	Сформированы знания о правовом регулировании государственно-служебных отношений, о компетенции государственных служащих РФ и ее субъектов, о технологиях принятия грамотных управленческих решений и специфике их исполнения.	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Устный опрос, тестирование, решение практических задач	Задания из разделов 3.1-3.2 Тесты из задания 3.3 Практические задачи из задания 3.4	Задания из разделов 3.1-3.2 Тесты из задания 3.3 Практические задачи из задания 3.4	Задания из разделов 3.1-3.2 Тесты из задания 3.3 Практические задачи из задания 3.4
------	---	-----	---	--	--	---	---	---

	<p>Знать: - содержательные особенности юридических документов сферы государственного управления и государственной службы Российской Федерации и ее субъектов и законодательные требования к их оформлению;</p> <p>Уметь: - оформлять юридические документы в сфере государственного управления и государственной службы Российской Федерации и ее субъектов;</p> <p>Иметь навыки и/или опыт деятельности: - подготовки юридических документов в сфере государственного управления и государственной службы с учетом актуальных требований действующего законодательства и правил делопроизводства;</p>	1-2	<p>Сформированы знания о существующих содержательных особенностях юридических документов в сфере государственного управления и государственной гражданской службы и современных законодательных требованиях к подготовке юридических документов сферы государственного управления и государственной гражданской службы.</p>	<p>Лекции, практические занятия, самостоятельная работа</p>	<p>Устный опрос, тестирование, решение практических задач</p>	<p>Задания из разделов 3.1-3.2 Тесты из задания 3.3 Практические задачи из задания 3.4</p>	<p>Задания из разделов 3.1-3.2 Тесты из задания 3.3 Практические задачи из задания 3.4</p>	<p>Задания из разделов 3.1-3.2 Тесты из задания 3.3 Практические задачи из задания 3.4</p>
--	---	-----	---	---	---	--	--	--

ПК-12	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущностные характеристики, формы проявления и социальные последствия коррупции в сфере государственного управления; - основные составляющие государственной политики противодействия коррупции; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать оценку коррупционному поведению в системе государственного управления и государственной службы Российской Федерации и ее субъектов; <p>Иметь навыки и/или опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявления коррупционного поведения в системе государственного управления и государственной службы Российской Федерации и ее субъектов; - предупреждения профессиональной деформации государственных служащих; - осуществления антикоррупционной экспертизы государственно-управленческих решений. 	1-2	<p>Сформированы навыки самостоятельной работы с нормативными документами, касающимися государственной службы, знания об ответственности гос. служащих за коррупционное поведение, методиками конкурсного отбора на должности государственной службы, методиками проведения аттестации и квалификационного экзамена, позволяющими избежать коррупционных ситуаций в процессе этой деятельности.</p>	<p>Лекции, практические занятия, самостоятельная работа</p>	<p>Устный опрос, тестирование, решение практических задач</p>	<p>Задания из разделов 3.1-3.2 Тесты из задания 3.3 Практические задачи из задания 3.4</p>	<p>Задания из разделов 3.1-3.2 Тесты из задания 3.3 Практические задачи из задания 3.4</p>	<p>Задания из разделов 3.1-3.2 Тесты из задания 3.3 Практические задачи из задания 3.4</p>
-------	---	-----	--	---	---	--	--	--

2.3 Промежуточная аттестация

Код	Планируемые результаты	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№Задания		
				Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ПК-4	<p>Знать: - правовые основы принятия управленческих решений в системе федеральной государственной гражданской службы и государственной гражданской службы субъектов РФ;</p> <p>Уметь: -принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством о государственной службе Российской Федерации и ее субъектов;</p> <p>Иметь навыки и /или опыт деятельности: - принятия решений и совершения юридически значимых действий в области государственного управления и государственной службы Российской Федерации и ее субъектов.</p>	Практические занятия, самостоятельная работа	Зачет, экзамен	Задания из разделов 3.1-3.2 Тесты из- задания 3.3, Практические задачи из задания 3.4	Задания из разделов 3.1-3.2 Тесты из- задания 3.3, Практические задачи из задания 3.4	Задания из разделов 3.1-3.2 Тесты из- задания 3.3, Практические задачи из задания 3.4
ПК-5	<p>Знать: - положения нормативных правовых актов, содержание норм материального и процессуального права в сфере государственного управления и государственной службы Российской Федерации и ее субъектов;</p> <p>Уметь: - применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и</p>	Практические занятия, самостоятельная работа	Зачет, экзамен	Задания из разделов 3.1-3.2 Тесты из- задания 3.3, Практические задачи из задания 3.4	Задания из разделов 3.1-3.2 Тесты из- задания 3.3, Практические задачи из задания 3.4	Задания из разделов 3.1-3.2 Тесты из- задания 3.3, Практические задачи из задания 3.4

	<p>процессуального права в сфере государственного управления и государственной гражданской службы Российской Федерации и ее субъектов при решении конкретных практических задач;</p> <p>Иметь навыки и/или опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none">- применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в сфере государственного управления и государственной гражданской службы Российской Федерации и ее субъектов.					
--	---	--	--	--	--	--

ПК-7	<p>Знать: - содержательные особенности юридических документов сферы государственного управления и государственной службы Российской Федерации и ее субъектов и законодательные требования к их оформлению;</p> <p>Уметь: - оформлять юридические документы в сфере государственного управления и государственной службы Российской Федерации и ее субъектов;</p> <p>Иметь навыки и/или опыт деятельности: - подготовки юридических документов в сфере государственного управления и государственной службы с учетом актуальных требований действующего законодательства и правил делопроизводства.</p>	Практические занятия, самостоятельная работа	Зачет, экзамен	Задания из разделов 3.1-3.2 Тесты из- задания 3.3, Практические задачи из задания 3.4	Задания из разделов 3.1-3.2 Тесты из- задания 3.3, Практические задачи из задания 3.4	Задания из разделов 3.1-3.2 Тесты из- задания 3.3, Практические задачи из задания 3.4
------	---	--	----------------	---	---	---

ПК-12	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущностные характеристики, формы проявления и социальные последствия коррупции в сфере государственного управления; - основные составляющие государственной политики противодействия коррупции; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать оценку коррупционному поведению в системе государственного управления и государственной службы Российской Федерации и ее субъектов; <p>Иметь навыки и/или опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявления коррупционного поведения в системе государственного управления и государственной службы Российской Федерации и ее субъектов; - предупреждения профессиональной деформации государственных служащих; - осуществления антикоррупционной экспертизы государственно-управленческих решений. 	Практические занятия, самостоятельная работа	Зачет, экзамен	Задания из разделов 3.1-3.2 Тесты из- задания 3.3, Практические задачи из задания 3.4	Задания из разделов 3.1-3.2 Тесты из- задания 3.3, Практические задачи из задания 3.4	Задания из разделов 3.1-3.2 Тесты из- задания 3.3, Практические задачи из задания 3.4
-------	---	--	----------------	---	---	---

2.4. Критерии постановки зачета

«Зачтено»	выставляется по итогам проведенного текущего контроля и при выполнении заданий всех практических и лекционных занятий, самостоятельной работы студентов. Решающим фактором при выставлении зачета является успешное выполнение итогового теста, отражающего уровень и глубину знаний студента по изучаемому курсу.
«Не зачтено»	выставляется, если студент не выполняет задания практических и лекционных занятий, а также текущего контроля и самостоятельной работы. Решающим фактором при выставлении оценки «не зачтено» является безуспешное выполнение итогового теста, отражающего уровень и глубину знаний обучающегося по изучаемому курсу.

2.5 Критерии оценки на экзамене

Цифровое выражение	Словесное выражение	Описание уровня овладения знаниями по изучаемой дисциплине
5	Отлично	Студент показал умение работать с нормативным материалом и справочной литературой. Им выполнен полный объем работы, ответ студента развернутый и правильный. Студент способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, способен привести иллюстрирующие примеры.
4	Хорошо	Выполнено 75% работы, ответ студента уверенный, но неполный. Не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено. Студент умеет ориентироваться в основных вопросах образовательной программы по дисциплине, но имеет определённые трудности при ответе на детализирующие вопросы
3	Удовлетворительно	Выполнено 50% работы, ответ правилен в основных моментах, но нет иллюстрирующих примеров, не выражено собственное мнение студента, есть ошибки в деталях и/или они просто отсутствуют.
2	Неудовлетворительно	Выполнено менее 50% работы, в ответе существенные ошибки в основных аспектах темы. Студент не имеет навыков их практического применения при рассмотрении конкретных юридических ситуаций.

2.6 Критерии оценки устного опроса

Оценка	Критерии
«отлично»	выставляется обучающемуся, если он четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры
«хорошо»	выставляется обучающемуся, если он допускает отдельные погрешности в ответе
«удовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если он обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала

«неудовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины
-----------------------	--

2.7 Критерии оценки тестов

Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки	Показатель оценки сформированной компетенции
Пороговый	Обучающийся воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать языковые явления.	Не менее 55 % баллов за задания теста.
Продвинутый	Обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, применяет на практике пройденный материал.	Не менее 75 % баллов за задания теста.
Высокий	Обучающийся анализирует, оценивает, прогнозирует, конструирует.	Не менее 90 % баллов за задания теста.
Компетенция не сформирована		Менее 55 % баллов за задания теста.

2.8 Критерии оценки практических задач

Оценка	Критерии
«отлично»	выставляется обучающемуся, если он осуществляет правильный подбор комплекса законов и иных нормативных правовых актов, необходимых для грамотного решения практических задач, выявляет взаимосвязи, логически верно выстраивает последовательность своих рассуждений, конкретизирует нюансы, в т.ч. ссылаясь на материалы судебной практики, использует при решении задач методы сравнительного правоведения.
«хорошо»	выставляется обучающемуся, если он осуществляет правильный подбор комплекса законов и иных нормативных правовых актов, необходимых для грамотного решения практических задач, выявляет взаимосвязи, логически верно выстраивает последовательность своих рассуждений.
«удовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если он осуществляет правильный подбор комплекса законов и иных нормативных правовых актов, необходимых для грамотного решения практической задачи, но испытывает затруднения в процессе выстраивания последовательности своих рассуждений.
«неудовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, не может даже с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие государственно-управленческой деятельности и её отличительные черты в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Формы государственно-управленческой деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Методы и средства управленческой деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. Суть и основные формы административно-правовой регламентации управленческой деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5. Административная регламентация деятельности федеральных и региональных органов исполнительной власти в России.
6. Управленческое решение и его социальная сущность.
7. Виды, структура и качественные характеристики управленческих решений в соответствии с законодательством Российской Федерации.
8. Государственные управленческие решения и их отличительные черты в соответствии с законодательством Российской Федерации.
9. Разработка управленческого решения и его принятие в соответствии с законодательством Российской Федерации.
10. Организация исполнения принятого управленческого решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
11. Понятие государственной службы и ее роль в механизме государственного управления.
12. Структура и организационно-правовые основы государственной службы РФ.
13. Управление государственной службой.
14. Действующее законодательство о системе государственной службы в Российской Федерации.
15. Виды государственной службы в Российской Федерации.
16. Государственная гражданская служба как аппаратная деятельность.
17. Законодательство РФ о государственной гражданской службе.
18. Специфика государственной гражданской службы в Российской Федерации.
19. Конституционные принципы государственной гражданской службы.
20. Организационные принципы государственной гражданской службы.
21. Принципы гражданской службы при её взаимодействии с гражданским обществом.
22. Оказание государственных услуг как главное свойство гражданской службы.
23. Вопросы деполитизации и департизации гражданской службы.
24. Государственная должность: понятие, основные черты, учреждение и замещение.
25. Должности государственной службы: квалификационные требования, категории, группы.
26. Реестры должностей государственной службы.
27. Характеристика должности государственной гражданской службы. Классификации должностей.
28. Реестры должностей государственной гражданской службы Российской Федерации.
29. Порядок формирования Сводного реестра должностей государственной гражданской службы.
30. Классные чины гражданской службы.
31. Квалификационные требования для замещения должностей гражданской службы.

3.2. Вопросы к экзамену

1. Государственный служащий: понятие, главные черты, виды. Реестры государственных служащих.
2. Должностное лицо: понятие и правовой статус.

3. Понятие, структура и содержание социально-правового статуса государственного гражданского служащего.
4. Права государственного гражданского служащего.
5. Обязанности государственного гражданского служащего.
6. Ограничения, связанные с государственной гражданской службой.
7. Запреты на государственной гражданской службе.
8. Требования к служебному поведению государственных гражданских служащих.
9. Прохождение государственной гражданской службы: понятие и признаки.
10. Поступление на государственную гражданскую службу и замещение должности гражданской службы по конкурсу.
11. Должностной регламент.
12. Понятие служебного контракта, его стороны и содержание.
13. Заключение служебного контракта и изменение его существенных условий.
14. Прекращение служебного контракта по инициативе представителя нанимателя.
15. Прекращение служебного контракта по инициативе гражданского служащего.
16. Прекращение служебного контракта по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
17. Приостановление служебного контракта.
18. Отстранение от замещаемой должности гражданской службы.
19. Аттестация гражданских служащих.
20. Квалификационный экзамен.
21. Профессиональное развитие государственных гражданских служащих.
22. Ротация государственных гражданских служащих.
23. Конфликт интересов на государственной гражданской службе и меры по его преодолению.
24. Индивидуальные служебные споры и порядок их рассмотрения
25. Дисциплинарная ответственность государственных гражданских служащих
26. Административная ответственность государственных служащих.
27. Уголовная ответственность государственных гражданских служащих
28. Гражданско-правовая ответственность государственных гражданских служащих.
29. Служебное время и время отдыха на государственной гражданской службе.
30. Служебная проверка.
31. Оплата труда государственных гражданских служащих.
32. Гарантии, предусмотренные для государственных служащих
33. Поощрения государственных гражданских служащих: основания и меры.
34. Понятие, сущность и система гарантий для государственных гражданских служащих.
35. Основные принципы организации управленческого труда.
36. Рабочее место как ресурс оптимизации профессиональной деятельности.
37. Работа с информационными материалами и проектирование рабочего процесса.
38. Технология подготовки, принятия и обеспечение исполнения управленческих решений на государственной гражданской службе.
39. Федеральная государственная гражданская служба.
40. Государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации.
41. Контроль в системе государственной гражданской службы.
42. Оценка эффективности государственной гражданской службы.
43. Понятие и содержание служебных аномалий на государственной гражданской службе.
44. Коррупция в государственном управлении: сущность, причины, формы и социально-негативные последствия.
45. Противодействие коррупции – базовое условие качественного управления.
46. Антикоррупционная экспертиза управленческих решений.

47. Проблемы модернизации государственной гражданской службы.
48. Содержание и основные элементы кадровой политики в государственных органах власти.
49. Кадровый резерв для замещения должностей государственной службы: виды и порядок формирования.
50. Специфика кадровой политики и кадровой работы в государственной службе современной России.

3.3 Тестовые задания

1. Результат целенаправленной интеллектуальной деятельности людей, их сознания и воли; волевое воздействие субъекта на объект в направлении перевода последнего в качественно новое состояние – это:
 - А) управляемость;
 - Б) управление;
 - В) государственное регулирование;
 - Г) бюрократия.

2. Масштабность, властный характер, целостность, возможность использования в своей деятельности все имеющиеся в обществе ресурсы – это:
 - А) принципы государственного управления;
 - Б) функции государственного управления;
 - В) сфера влияния государственного управления;
 - Г) признаки государственного управления.

3. В зависимости от целей, задач и временных рамок государственное управление подразделяется на:
 - А) стратегическое, тактическое и оперативное.
 - Б) политическое административное и экономическое;
 - В) демократическое, авторитарное и тоталитарное.
 - Г) федеральное, региональное, местное.

4. Управление как сложный феномен, включает в свою структуру ряд логически взаимосвязанных между собой элементов. А именно:
 - А) диагностику, проверку, подчинение, результат;
 - Б) анализ, предвидение, прогнозирование, программирование;
 - В) задачи, цели, властное воздействие, административное принуждение, желаемый результат;
 - Г) моделирование, планирование, принятие управленческого решения и организация его исполнения.

5. На процесс государственного управления свое влияние оказывают:
 - А) конкретно исторические условия развития страны, религиозные и национальные традиции народа;
 - Б) геополитическое положение государства и его обороноспособность;
 - В) особенности политико-правовой и духовно-нравственной культуры народа;
 - Г) глобальные перемены в мире;
 - Д) всё из вышеперечисленного.

6. В понимании современной управленческой и правовой науки, государство - это:
 - А) реализация идей и максимально возможное воплощение мира идей в земной общественно-политической жизни;

- Б) орудие в руках господствующего класса для того, чтобы держать в подчинении угнетенные классы;
- В) духовный союз людей, обладающих зрелым правосознанием и властно утверждающих естественное право в братском, солидарном сотрудничестве;
- Г) это политическая организация общества, располагающая специальным аппаратом управления и принуждения, выражающая волю и интересы общества, способная придать своим решениям общеобязательный характер.

7. Государство в отличие от других социальных структур обладает:

- А) суверенитетом;
- Б) системностью;
- В) наличием лидера;
- Г) властной волей.

8. Основные направления деятельности государства и его структур обусловленные целями, социально-политической сущностью и характером стоящих перед государством задач, являются:

- А) признаками государства;
- Б) принципами государства;
- В) сущностью государственного управления;
- Г) функциями государства.

9. Реальными и потенциальными средствами, резервами, ценностями и благами, которыми располагает и использует государство для реализации своих управленческих целей и задач, являются:

- А) деньги;
- Б) земля и природные богатства;
- В) разнообразные ресурсы как ведущий фактор эффективного государственного управления;
- Г) современные информационные технологии.

10. К внутренним функциям государства не относятся:

- А) политическая функция;
- Б) координационная функция;
- В) правоохранительная функция;
- Г) экологическая функция.

11. Максимальное удовлетворение потребностей людей, и формирование цивилизованного образа жизни, создание надлежащих условий для спокойной жизни и созидательной деятельности людей. Этот тезис целесообразно рассматривать как:

- А) главную идею демократии;
- Б) идеальную модель мира;
- В) главную цель государства;
- Г) преамбулу Конституции РФ 1993 года.

12. Ознакомьтесь с дефиницией: система электронного документооборота государственного и муниципального управления, способ предоставления информации и оказания государственных услуг, при котором личное взаимодействие между государством и заявителем минимизировано при максимально возможном использовании информационных технологий. Данной дефиницией целесообразно определить:

- А) Интернет – технологии в государственном управлении;
- Б) электронное правительство;

- В) процесс оказания государственной услуги через Интернет;
- Г) работу электронной приёмной на официальном сайте органов государственной власти.

13. Идеальный, внутренне побуждающий мотив деятельности властей во имя удовлетворения насущных потребностей и интересов общества –это:

- А) принцип государственного управления;
- Б) эффективность государственного управления;
- В) функция государственного управления;
- Г) цель государственного управления.

14. Административные акты управления характеризуются следующими отличительными чертами:

- А) воплощают полномочия и волю государства;
- Б) обладают большим авторитетом в сравнении с иными документами правового характера;
- В) носят подзаконный характер;
- Г) представляют собой управленческие решения, принятые в строгом процессуальном порядке уполномоченными на то субъектами публичного управления;
- Д) имеют свою внутреннюю структуру и носят всеобщий характер.

15. Административно-правовая регламентация в узком смысле представляет собой:

- А) процесс правового регулирования общественных отношений, процессов и мероприятий путем наделения их участников соответствующими субъективными правами и адекватными юридическими обязанностями.
- Б) процесс подготовки, принятия и опубликования административных правовых актов процессуально-управленческого характера.
- В) процесс оптимизации человеческих, материальных и финансовых ресурсов для достижения поставленных целей;
- Г) реальное побуждающее, заставляющее, изменяющее и преобразующее влияние на сознание, поведение и деятельность людей.

16. Форма государственной финансово-экономической политики государства, представляющая собой совокупность целей и задач в области государственных финансов, мобилизации денежных средств в бюджет, выбора основных направлений использования бюджетных средств, управление государственными финансами, налоговой и бюджетной системой – это:

- А) правовое регулирование бюджетной системы государства;
- Б) финансово-экономическое прогнозирование;
- В) бюджетная политика государства;
- Г) эффективность бюджетирования.

17. Кадры государственного управления – это:

- А) особая социальная группа, насчитывающая многие тысячи многопрофильных специалистов;
- Б) только государственные служащие;
- В) только государственные и муниципальные служащие;
- Г) государственные, муниципальные служащие и технический персонал, реализующие свой трудовой потенциал в каком-либо государственном или муниципальном органе власти.

18. Система государственной службы включает в себя следующие виды:

- А) гражданская, военная и правоохранительная;

- Б) гражданская, армии и военно-морского флота, госбезопасности и правопорядка;
- В) федеральная, субъектов РФ и муниципальная;
- Г) законодательная, исполнительная и судебная.

19. К какому из видов государственной службы относится государственная гражданская служба?

- А) только к государственной службе субъекта РФ;
- Б) и к федеральной государственной службе, и к государственной службе субъекта Российской Федерации;
- В) только к федеральной государственной службе.

20. Регулирование отношений, связанных с государственной службой, осуществляется:

- А) Конституцией РФ;
- Б) федеральными законами;
- В) Конституциями (уставами) субъектов РФ;
- Г) международными договорами.

21. Предметом регулирования Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» являются:

- А) отношения, связанные с поступлением на гражданскую службу;
- Б) профессиональная деятельность гражданского служащего;
- В) отношения, связанные с прохождением и прекращением гражданской службы;
- Г) общие принципы организации муниципальной службы и основы правового положения муниципальных служащих;
- Д) разграничение полномочий федеральных и региональных государственных органов.

22. Систему правовых источников государственной службы составляют:

- А) нормативные акты;
- Б) обычаи, прецеденты и нормативные акты;
- В) нормативные договоры и нормативные правовые акты;
- Г) обычаи, доктрина, прецеденты и нормативные правовые акты.

23. Укажите признаки государственного органа:

- А) орган государственной власти всегда является частью механизма государства, но структурно, организационно и хозяйственно обособленной от остальных частей этого механизма;
- Б) орган имеет государственно-властные полномочия, наделение которыми осуществляется в особом, установленном государством порядке;
- В) орган государственной власти является коммерческой организацией;
- Г) орган государственной власти осуществляет задачи и функции государственной власти.

24. Систему государственной службы образуют следующие виды государственной службы:

- А) таможенная служба;
- Б) правоохранительная служба;
- В) пограничная служба;
- Г) государственная гражданская служба;
- Д) налоговая служба;
- Е) военная служба;
- Ж) фельдъегерская служба.

25. Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» состоит:

- А) из статей;
- Б) разделов, глав и статей;
- В) глав и статей;
- Г) глав и параграфов.

26. Какие основы государственной гражданской службы устанавливаются Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации»?

- А) политические;
- Б) правовые;
- В) организационные;
- Г) финансово-экономические.

27. Какие из перечисленных принципов относятся к числу принципов государственной гражданской службы?

- А) приоритет прав и свобод человека и гражданина;
- Б) принадлежность к той или иной политической партии;
- В) равный доступ к гражданской службе;
- Г) равные условия прохождения гражданской службы.

28. На каких уровнях представлены государственные органы власти?

- А) на федеральном;
- Б) на уровне субъектов Федерации;
- В) на территориальном;
- Г) на муниципальном.

29. Какие из перечисленных принципов не являются принципами государственной гражданской службы, установленными Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации»?

- А) принцип верховенства Конституции РФ и федеральных законов над иными нормативными правовыми актами, должностными инструкциями при исполнении государственными служащими должностных обязанностей и обеспечении их прав;
- Б) принцип приоритета прав и свобод человека;
- В) принцип разделения законодательной, исполнительной и судебной властей;
- Г) принцип демократии;
- Д) принцип профессионализма и компетентности государственных служащих.

30. В чем заключается взаимосвязь гражданской службы и государственной службы иных видов?

- А) соотносительность основных условий и размеров оплаты труда и социальных гарантий;
- Б) установление ограничений и обязательств при прохождении службы;
- В) соотносительность жилищных условий и размеров оплаты коммунальных услуг;
- Г) учет стажа государственной службы иных видов при исчислении пенсии.

31. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» устанавливают:

- А) правовые основы организации государственной службы РФ и основы правового статуса государственных служащих РФ;
- Б) составы служебных преступлений;
- В) конкретные размеры денежного содержания государственных служащих;
- Г) общие правила прохождения государственной службы РФ.

- 32.** Какие вопросы в настоящее время регулируются Указами Президента РФ?
- А) организация федеральной государственной службы;
 - Б) управление государственной службой;
 - В) повышение квалификации, переподготовка, стажировка государственных служащих;
 - Г) организация государственной службы субъектов РФ.
- 33.** В теории и практике государственного управления выделяются:
- А) частноправовая и публично-правовая концепции правового регулирования государственной службы;
 - Б) политически подконтрольная, корпоративная и публично-правовая концепции правового регулирования государственной службы;
 - В) демократическая и автократическая концепции правового регулирования государственной службы;
 - Г) легитимная и нелегитимная концепции правового регулирования государственной службы.
- 34.** Государственное осуществление предполагает:
- А) баланс разделений власти, политики и государственной службы, которые являются зависимыми друг от друга;
 - Б) баланс между ветвями власти, политикой и государственной службой, которые являются независимыми друг от друга;
 - В) дисбаланс разделений власти, политики и государственной службы, которые соперничают между собой;
 - Г) баланс разделений власти, политики и государственной службы, которые являются зависимыми друг от друга, а также от закона и права.
- 35.** Группы работников, имеющие статус гражданского служащего – это:
- А) вспомогательный персонал органов государственной власти;
 - Б) специалисты государственных учреждений и организаций;
 - В) руководители структурных подразделений государственных органов;
 - Г) судьи.
- 36.** Гражданский служащий не вправе ...
- А) заниматься оплачиваемой научной деятельностью;
 - Б) быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания РФ;
 - В) получать гонорары за публикации и выступления в качестве частного лица;
 - Г) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора;
 - Д) состоять в политической партии, находящейся в оппозиции к руководству страны.
- 37.** Гражданскому служащему разрешается замещать должность гражданской службы в случае избрания его на оплачиваемую выборную должность в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в том же госоргане, где он служит.
- А) да;
 - Б) нет.
- 38.** Дайте легальное (законодательное) определение понятия «государственный служащий». Это:
- А) апатрид, проживающий на территории РФ;
 - Б) гражданин, исполняющий в порядке, установленном Федеральным законом, обязанности по государственной должности государственной службы за денежное

вознаграждение, выплачиваемое за счет средств федерального бюджета (средств бюджета соответствующего субъекта РФ);

В) лицо, работающее в государственном органе или органе местного самоуправления;

Г) лицо, регулярно исполняющее за определенное вознаграждение обязанности в сфере умственного и физического труда, не связанного с производством.

39. Могут ли условия служебного контракта ухудшать условия прохождения государственной гражданской службы РФ и ущемлять права государственного гражданского служащего РФ, установленные Федеральным законом от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ?

А) да, могут;

Б) нет, не могут.

40. Государственный гражданский служащий имеет право:

А) на получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

Б) на использование служебного положения в личных целях;

В) на продвижение по службе, увеличение денежного содержания с учетом результатов и стажа его работы, уровня квалификации;

Г) на получение подарков от третьих лиц;

Д) на проведение по его требованию служебного расследования для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство.

41. Должности федеральной государственной гражданской службы учреждаются:

А) Постановлением Президента Российской Федерации;

Б) Приказом министра внутренних дел;

Г) Федеральным законом;

Д) Указом Президента Российской Федерации.

42. Соглашение между представителем нанимателя и гражданином, поступающим на гражданскую службу, или гражданским служащим о прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы - это

А) договор на оказание услуг;

Б) трудовой договор;

В) служебный контракт;

Г) заявление о приеме на работу.

43. Дисциплинарная ответственность государственных служащих определяется:

А) Трудовым кодексом РФ;

Б) Гражданским кодексом РФ;

В) Конституцией РФ;

Г) Кодексом РФ об административных правонарушениях;

Д) Законом о государственной гражданской службе.

44. Предельный возраст пребывания государственных служащих на высшей государственной должности государственной службы является возрастом:

А) до 65 лет;

Б) до 65 лет

В) до 70 лет

Г) до 70 лет

Д) до 60 лет

45. Ответственность государственных гражданских служащих определяется:

- А) Конституцией РФ;
- Б) Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- В) КоАП РФ;
- Г) Трудовым кодексом РФ;
- Д) Гражданским кодексом РФ.

46. Способ замещение государственных должностей, который состоит в оценке профессиональных качеств претендентов на государственную должность, подавших заявление путем самовыдвижения, и избрании из них наиболее квалифицированных – это:

- А) конкурс;
- Б) зачисление по контракту;
- В) выборы;
- Г) назначении.

47. Государственные служащие, наделенные правом в пределах своей компетенции предъявлять юридически властные требования и принимать решения, обязательные для исполнения гражданами, не находящимися в их служебном подчинении, должностными лицами, органами, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их ведомственной подчиненности - это:

- А) должностные лица;
- Б) руководители;
- В) специалисты;
- Г) представители исполнительной власти.

48. Государственный гражданский служащий обязан:

- А) сообщать о всех подозрительных фактах своей частной жизни;
- Б) обеспечивать поддержку конституционного строя и соблюдение Конституции РФ, реализацию федеральных законов и законов субъектов РФ;
- В) хранить государственную или охраняемую законом тайну;
- Г) заниматься педагогической деятельностью;
- Д) быть членом какой-либо политической партии.

49. Государственный служащий обязан:

- А) обеспечить соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;
- Б) поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;
- В) исполнять свои должностные обязанности в любых условиях при отсутствии каких-либо компенсаций за тяжелые условия службы;
- Г) соблюдать установленные в государственном органе правила внутреннего служебного распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной информацией;
- Д) замещать государственную должность категории «А» в период отсутствия соответствующего лица, занимающего данную должность.

50. Государственный гражданский служащий не вправе:

- А) покидать пределы РФ без письменного разрешения Президента РФ;
- Б) быть депутатом законодательного (представительного) органа РФ, законодательных (представительных) органов субъектов РФ, органов местного самоуправления;
- В) участвовать по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности государственной службы;

Г) обращаться в судебные органы за защитой своей чести и достоинства;

51. Право поступления на государственную службу имеют:

А) граждане не моложе 15 лет;

Б) граждане, владеющие государственным языком;

В) лица, имеющие профессиональное образование и отвечающие требованиям, установленным Федеральным законом «О системе государственной службы РФ» для государственных служащих;

Г) любые лица, проживающие на территории РФ;

Д) граждане РФ, имеющие опыт работы по управленческой специальности до двух лет.

52. Гражданин не может быть принят и находиться на государственной службе по следующим причинам:

А) признание его недееспособным или ограниченно дееспособным по решению суда, вступившим в законную силу;

Б) иной цвет кожи;

В) лишение его права занимать государственные должности государственной службы в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу.

53. Аттестация государственных служащих проводится: и

А) ежегодно;

Б) один раз в три года;

В) не чаще одного раза в два года, но не реже одного раза в четыре года;

Г) один раз в пять лет.

54. Какие оценки может вынести аттестационная комиссия?

А) не соответствует занимаемой государственной службе;

Б) соответствует занимаемой государственной должности государственной службы при условии применения мер дисциплинарной ответственности;

В) соответствует занимаемой государственной должности государственной службы.

55. Основаниями для прекращения государственной службы являются:

А) основания, предусмотренные законодательством РФ о труде;

Б) прекращение гражданства РФ;

В) предъявление обвинения в совершении тяжкого преступления;

Г) достижение государственным служащим предельного возраста, установленного для замещения государственной должности государственной службы.

56. Государственная служба субъекта Российской Федерации находится:

А) в ведении РФ;

Б) в совместном ведении РФ и субъекта РФ;

В) в ведении субъекта РФ;

Г) законодательство не относит государственную службу РФ ни к чьему ведению.

57. Основанием для направления гражданского служащего субъекта РФ на профессиональную подготовку, повышение квалификации или стажировку является:

А) приказ представителя нанимателя;

Б) личное желание;

В) включение в кадровый резерв на конкурсной основе;

Г) предстоящая аттестация;

Д) результат квалификационного экзамена.

58. Разрешается ли гражданскому служащему субъекта РФ замещать должность гражданской службы в случае избрания его на оплачиваемую выборную должность в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в том же госоргане, где он служит:

- А) да;
- Б) нет.

59. Квалификационные требования к должностям гражданской службы на уровне субъекта Федерации включают требования:

- А) к профессиональному образованию;
- Б) к стажу;
- В) к опыту работы;
- Г) к возрасту.

60. В соответствии с чем осуществляется профессиональная служебная деятельность гражданского служащего на уровне субъекта Федерации? (Возможно несколько вариантов ответа).

- А) в соответствии с трудовым договором;
- Б) в соответствии с административным регламентом;
- В) в соответствии со служебным контрактом;
- Г) в соответствии со служебным распорядком;
- Д) в соответствии с должностным регламентом.

61. Управленческая аномалия – это:

- А) свойство системы управления отклоняться от параметров порядка, к которому стремиться социальная система;
- Б) системное нарушение взаимосвязей между объектами управления;
- В) нарушение взаимоотношений внутри коллектива.

62. В чем причина возникновения служебных аномалий:

- А) в нарушении открытости государственно-общественных отношений;
- Б) в нарушении личностных связей между участниками коллектива;
- В) в нарушении взаимодействия по вертикальной линии.

63. Взаимосвязь между эффективностью профессиональной деятельности государственных служащих, их профессиональной компетентностью и психологической пригодностью:

- А) существует;
- Б) отсутствует;
- В) проявляется в редких случаях.

64. Чем характеризуется профессиональная деформация государственных служащих? (Возможно несколько вариантов ответа):

- А) вступлением в запрещенные контакты с клиентами – потребителями государственных услуг, что провоцирует развитие коррупции;
- Б) установлением внеслужебных связей, запрещенных инструкцией;
- В) нарушением норм общения внутри служебного коллектива;
- Г) искаженным пониманием целей и задач деятельности;
- Д) ухудшением морально-психологического климата в коллективе сотрудников;
- Е) установлением внеслужебных отношений внутри коллектива.

65. Является ли коррупция разновидностью служебной аномалии?

- А) да, является;
- Б) нет, не является.

66. Коррупция – это:

- А) слабость гражданского общества, неукорененность демократических политических традиций, в т.ч. несформированность политической культуры, неразвитость правового сознания населения и т.п.;
- Б) правомерное поведение государственных служащих;
- В) особый вид отклоняющегося поведения должностных лиц, общественно-политических деятелей, присущий буржуазным странам;
- Г) использование служебного положения государственными (муниципальными) служащими или иными лицами, выполняющими государственные функции, в целях неправомерного получения имущественных и неимущественных благ.

67. Акт коррупции возможен:

- А) при нарушении правовых норм, определяющих статус государственного (муниципального) служащего или иного лица, выполняющего государственные функции;
- Б) как при нарушении, так и при формальном соблюдении правовых норм, определяющих статус государственного (муниципального) служащего или иного лица, выполняющего государственные функции;
- В) при добросовестном соблюдении государственным (муниципальным) служащим своих должностных обязанностей;
- Г) при соблюдении государственным (муниципальным) служащим ограничений, установленных федеральным законом.

68. Все ли государственные гражданские служащие Российской Федерации обязаны предоставлять сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера?

- А) да;
- Б) нет.

69. В соответствии с законодательством о государственной гражданской службе и муниципальной службе под членами семьи гражданского или муниципального служащего применительно к обязанностям представлять сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи понимаются:

- А) супруг (супруга);
- Б) близкие родственники;
- В) братья, сестры, а также родители супругов;
- Г) несовершеннолетние дети;
- Д) дети супругов.

70. Способствует ли реформирование государственной гражданской службы перечисленным ниже проявлениям?

- Институт гражданской службы приобретает черты профессионального управленческого аппарата.
- Гражданская служба формируется как вид государственной службы.
- Выстраивается система федеральной гражданской службы и гражданской службы субъектов РФ, обретая свое нормативное закрепление и добрые традиции в парламентских структурах.

- А) да;
- Б) нет.

71. К категориям должностей гражданской службы не относятся:

- А) руководители;
- Б) специалисты;
- В) советники;
- Г) заместители руководителя.

72. Отбор персонала для государственной службы – это:

- А) создание резерва кандидатов на должности;
- Б) выбор из имеющихся кадров кандидатов на должности;
- В) привлечение кандидатов на должности;
- Г) подбор людей определенного типа для выполнения работы.

73. На эффективность работы персонала не влияет:

- А) правильная расстановка людей на местах;
- Б) обеспечение творчества сотрудников;
- В) поддержание дисциплины;
- Г) повышение квалификации;
- Д) анализ деятельности.

74. Исходными данными для разработки системы работы с персоналом являются:

- А) Трудовой кодекс РФ;
- Б) Конституция РФ;
- В) система управления организацией;
- Г) Всеобщая декларация прав человека, Конституция РФ, гражданский кодекс РФ, Трудовой кодекс РФ, система управления организацией, планы экономического и социального развития.

75. Реестр государственных должностей федеральной государственной службы утверждается:

- А) федеральным конституционным законом;
- Б) федеральным законом;
- В) Конституцией РФ;
- Г) Указом Президента РФ.

76. К числу квалифицированных требований к должностям гражданской службы не относится:

- А) стаж гражданской службы;
- Б) уровень профессионального образования;
- В) знание профессионального компьютера;
- Г) опыт работы.

77. В соответствии с требованиями к служебному поведению гражданский служащий обязан:

- А) добросовестно исполнять свои должностные обязанности;
- Б) признавать, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, определяющие смысл и содержание его служебной деятельности;
- В) оказывать предпочтение ведущим общественным и религиозным объединениям;
- Г) проявлять уважение к обычаям и традициям народов РФ.

78. На государственной и муниципальной службе используются следующие кадровые технологии:

- А) обеспечивающие получение всесторонней достоверной персональной информации о человеке;
- Б) обеспечивающие требуемые для организации как текущие, как и перспективные, количественные и качественные характеристики состава персонала;
- В) позволяющие получить высокие результаты деятельности каждого специалиста и синергетический эффект от согласованных действий всего состава персонала.

79. Из предложенного далее списка кадровых технологий выберите те, которые относятся к первой, второй или третьей группе:

- А) аттестация;
- Б) квалификационный экзамен;
- В) конкурс на замещение должности муниципальной службы и на включение в кадровый резерв;
- Г) технологии подбора персонала;
- Д) технологии ротации;
- Е) технологии управления карьерой персонала;
- Ж) технологии формирования и использования кадрового резерва.

80. Могут ли являться объектами проверки трудовой коллектив госоргана, методы и принципы управления персоналом, конкретное направление производственной деятельности?

- А) могут;
- Б) не могут;
- В) могут только в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

81. Составляют ли дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего РФ профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка?

- А) да;
- Б) нет.

82. Верно ли утверждение, что представитель нанимателя может заключить с государственным гражданским служащим РФ служебный контракт только на определенный срок?

- А) да;
- Б) нет.

83. В чем заключается принцип стабильности кадров государственных служащих в государственных органах?

- А) в постоянном замещении государственным служащим одной и той же государственной должности государственной службы;
- Б) в устойчивости профессионального положения государственного служащего и преемственности в проведении государственной кадровой политики;
- В) в невозможности прекращения государственно-служебных отношений;
- Г) в закреплении граждан на государственной службе и использовании главным образом внутреннего резерва при замещении государственных должностей государственной службы.

84. Совет по вопросам государственной службы при Президенте РФ:

- А) координирует методическую работу органов по вопросам государственной службы и кадровых служб государственных органов;

- Б) осуществляет методическое руководство профессиональной подготовкой, переподготовкой (переквалификацией) и повышением квалификации государственных служащих;
- В) анализирует состояние и эффективность государственной службы в органах государственной власти;
- Г) выступает в качестве арбитра в трудовых спорах государственных служащих с администрацией.

85. Верно ли утверждение, что число квалификационных требований к должностям государственной гражданской службы РФ не входят требования к стажу государственной гражданской службы РФ (государственной службы иных видов) или к стажу (опыту) работы по специальности?

- А) да, верно;
- Б) нет, неверно.

86. Вправе ли представитель нанимателя до истечения испытательного срока расторгнуть служебный контракт с государственным гражданским служащим Российской Федерации?

- А) да, вправе;
- Б) нет, не вправе.

87. К операциям административного труда относятся:

- А) технологические;
- Б) информационные;
- В) производственные;
- Г) коммуникационные.

88. К распорядительным операциям административного труда относятся:

- А) прием и передача устных сообщений, работа с документами;
- Б) устный инструктаж по выполнению заданий и поручений;
- В) согласование действий подразделений и работников путем проведения совещаний;
- Г) контроль за исполнением управленческих решений, планов, заданий, поручений.

89. К координационным операциям административного труда относятся:

- А) прием подчиненных и посетителей;
- Б) отдача письменных и устных распоряжений и указаний, утверждение инструкции;
- В) оценка результатов работы исполнителей и подразделений;
- Г) проведение совещаний, разработка планов мероприятий.

90. Полномочия руководителей государственного и муниципального управления определяются:

- А) регламентом и уставом организации;
- Б) должностными инструкциями;
- В) законодательством;
- Г) приказом вышестоящего руководства.

91. Руководители структурных подразделений органов управления наделяются полномочиями, которые им делегируются:

- А) регламентом и уставом организации;
- Б) руководителями органов управления;
- В) законодательством;
- Г) приказом вышестоящей организации.

92. Год принятия №79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»

- А) 1995;
- Б) 1998;
- В) 2001;
- Г) 2004.

93. Год принятия №58-ФЗ «О системе государственной службы РФ»

- А) 1995;
- Б) 2000;
- В) 2002;
- Г) 2003.

94. Федеральными законами № 79-ФЗ и № 58-ФЗ устанавливаются

- А) политические
- Б) правовые
- В) организационные
- Г) финансово-экономические основы государственной гражданской службы.

95. Государственная гражданская служба подразделяется на:

- А) федеральную;
- Б) субъектов Федерации;
- В) в исполнительных органах;
- Г) в законодательных органах.

96. В соответствии с №79-ФЗ представитель нанимателя, это:

- А) руководитель государственного органа;
- Б) лицо, замещающее государственную должность;
- В) исполнитель;
- Г) представитель руководителя.

97. К принципам государственной гражданской службы относится:

- А) приоритет прав и свобод человека и гражданина
- Б) принадлежность к политической партии
- В) равный доступ к гражданской службе
- Г) равные условия ее прохождения.

98. Взаимосвязь гражданской службы и муниципальной службы обеспечивается посредством:

- А) единства основных квалификационных требований к должностям;
- Б) единства требований к профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации служащих;
- В) учет стажа гражданской службы при исчислении стажа и начислении пенсии стажа муниципальной службы;
- Г) соотносительности основных условий и размеров оплаты труда и социальных гарантий;
- Д) отсутствует правильный вариант ответа.

99. К группам должностей гражданской службы не относится:

- А) высшие;
- Б) средние;
- В) низшие;
- Г) главные.

100. К основным правам гражданского служащего относится:

- А) право на ознакомление с должностным регламентом;
- Б) должностной рост из органов местного самоуправления до федеральных государственных органов;
- В) получение информации и материалов для исполнения обязанностей;
- Г) на оплату труда и другие выплаты в соответствии с настоящим законом и служебным контрактом.

101. К запретам, связанным с гражданской службой относится:

- А) участие на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией;
- Б) осуществлять предпринимательскую деятельность;
- В) получать вознаграждения от физических и юридических лиц;
- Г) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора;
- Д) отсутствует правильный вариант ответа.

102. С соответствии с требованиями к служебному поведению гражданский служащий обязан:

- А) исполнять должностные обязанности добросовестно;
- Б) признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание его служебной деятельности;
- В) оказывать предпочтение ведущим общественным и религиозным объединениям;
- Г) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов РФ.

103. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера производится:

- А) при поступлении на гражданскую службу;
- Б) ежегодно;
- В) при прекращении службы;
- Г) по требованию представителя нанимателя.

104. Поступление на гражданскую службу производится по результатам конкурса при:

- А) замещении должности гражданского служащего;
- Б) замещении должности гражданского служащего категории руководитель и помощники
- В) замещении должности гражданского служащего категории руководитель
- Г) замещении должности гражданского служащего категории специалисты.

105. В служебный контракт включается:

- А) права и обязанности сторон;
- Б) ФИО гражданина;
- В) наименование государственного органа;
- Г) должностной регламент;
- Д) вариант отсутствует.

106. При поступлении на гражданскую службу предусмотрено испытание в случае:

- А) предусмотренном служебным контрактом;
- Б) назначения на должность в порядке перевода;
- В) при замещении должности категорий руководители и помощники;
- Г) подозрения на некомпетентность ВУЗа.

107. К общим основаниям прекращения служебного контракта относятся:

- А) истечение срока действия срочного контракта; Б) смена состава Правительства;
- В) смена Президента;
- Г) отказ служащего от профессиональной переподготовки в связи с сокращением должности.

108. Расторжение служебного контракта по инициативе представителя нанимателя производится в случае:

- А) несоответствие замещаемой должности;
- Б) по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;
- В) недостаточной квалификации по результатам аттестации;
- Г) нарушений требований охраны труда, если оно повлекло тяжкие последствия, аварию, катастрофу либо заведомо создавало угрозу наступления таких последствий;
- Д) правильный вариант отсутствует.

109. Денежное содержание гражданского служащего состоит из:

1) месячного оклада; 2) оклада за классный чин 3) Ежегодные выплаты; 4) ежемесячного денежного поощрения:

- А) 1,2, 4; Б) 1,3,4
- В) 2,3,4; Г) 1,2,3.

110. Социальные гарантии служащим предусматривают:

- А) равные условия оплаты труда;
- Б) право на получение в полном объеме денежного содержания;
- В) возмещение расходов, связанных с переездом служащего и членов его семьи в другую местность;
- Г) защита служащего и членов его семьи во время отдыха.

111. В стаж (общую продолжительность) службы не включаются периоды замещения:

- А) должностей гражданской, воинской и правоохранительной службы;
- Б) государственных должностей;
- В) должностей народных судебных заседателей;
- Г) выборных должностей в органах местного самоуправления.

112. В чем взаимосвязь гражданской службы и государственной службы иных видов:

- А) соотносительности основных условий и размеров оплаты труда и социальных гарантий;
- Б) установление ограничений и обязательств при прохождении службы;
- В) соотносительности жилищных условий и размеров оплаты коммунальных услуг;
- Г) учет стажа государственной службы иных видов при исчислении стажа и начислении пенсии.

113. «Запутанность», неоднозначность некоторой части российского законодательства является, по вашему мнению, фактором:

- А) не влияющим на коррупцию;
- Б) сокращающим количество правонарушений коррупционного характера;
- В) усугубляющим коррупционные проявления.

114. Расторжение служебного контракта с гражданскими служащими по инициативе представителя нанимателя не возможно:

- А) в случае однократного грубого нарушения должностных обязанностей;
- Б) в период временной нетрудоспособности гражданского служащего в связи с увечьем;
- В) по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением.

115. Под конфликтной ситуацией понимается:

- А) накопившиеся противоречия, которые создают почву для противоборства;
- Б) случайные столкновения интересов субъектов социального взаимодействия;
- В) причина конфликта.

116. Одним из признаков коррумпированности государственного служащего является:

- А) недобросовестное исполнение должностных обязанностей;
- Б) злоупотребление служебным положением;
- В) несоблюдение норм служебной этики и правил делового поведения.

117. Государственные служащие при исполнении ими должностных обязанностей:

- А) не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- Б) могут оказывать влияние на деятельность государственных органов, должностных лиц при решении вопросов личного характера;
- В) могут получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, ссуды).

118. Об изменении существенных условий служебного контракта гражданский служащий должен быть уведомлен представителем нанимателя в письменной форме не позднее чем:

- А) за два месяца до их введения;
- Б) за две недели до их введения;
- В) за три дня до их введения.

119. Возможность получения государственным или муниципальным служащим при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуги имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц в соответствии с законодательством РФ называется:

- А) потенциальной противоправностью;
- Б) личной заинтересованностью;
- В) потенциальной коррупциогенностью.

120. Возможно ли, на ваш взгляд, полное искоренение коррупции в одной (отдельно взятой стране):

- А) безусловно, невозможно;
- Б) возможно сведение коррупции к контролируемым и приемлемым с точки зрения общественных норм и законодательства пределам;
- В) безусловно, возможно.

121. В соответствии с действующим законодательством РФ, противодействие коррупции – это:

- А) деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий: по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- Б) федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий: по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с

коррупцией); по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

В) деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий: по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией).

3.4. Практические задачи

Для решения задач рекомендуется использовать справочную правовую систему Гарант, справочную правовую систему Консультант Плюс, профессиональные справочные системы «Кодекс».

1. 1) Проанализируйте принципы государственной службы в Российской Федерации и выделите те, которые имеют в большей степени декларативный характер.

2) Проанализируйте основные принципы построения государственной службы. *Какие из них на ваш взгляд требуют законодательного закрепления. Какие из них должны быть закреплены на уровне той или иной отрасли права? Укажите отрасль права и источник права, в котором, на ваш взгляд должны быть закреплены принципы построения государственной службы.*

2. Главным приоритетом деятельности любого демократического государства должно стать обеспечение реализации прав, свобод и законных интересов его населения, служение ему. В связи с этим система государственного управления должна быть близкой к нуждам и запросам простых людей, подконтрольной населению, прозрачной и эффективной.

Для государственного управления характерно то, что исполнительная деятельность становится его основным назначением и составляет важную сторону характеристики содержания этого вида управления, органически связанного с осуществлением непосредственного руководства экономикой, социально-культурным и административно-политическим строительством и, следовательно, одновременно является распорядительной деятельностью.

1) *Обозначьте основные черты системы государственного управления в демократическом государстве. Какие направления в формировании системы государственного управления вам видятся наиболее перспективными?*

2) *Если бы вы имели возможность реального влияния на формирование государственной политики и системы государственного управления, какое из направлений распорядительной деятельности государства (экономическое, социально-культурное, административно-политическое строительство) для вас было бы приоритетным? Почему?*

3. Заполните таблицу, используя справочные правовые системы («КонсультантПлюс», «Гарант», «КОДЕКС» и т.п.).

Вид нормативно-правового акта	Какие вопросы организации и функционирования государственной власти урегулированы (укажите статьи нормативного правового акта)
Конституция РФ	
Федеральное законодательство	
Нормативные правовые акты высших органов государственной власти РФ	

4. Среди государственных служащих был проведен анонимный опрос с целью выяснения их отношения к процедуре аттестации, проводимой по классической схеме: ежегодное аттестационное собеседование с руководителем, специальные формы оценки и планы развития, повышение базового оклада в соответствии с аттестационной оценкой. Всего было собрано 70 анкет. Результаты опроса показали, что:

- 65% сотрудников не удовлетворены аттестацией как методом оценки их работы;
- 50% сотрудников считают, что их руководители не могут объективно оценить их работу, поскольку не располагают необходимой для этого информацией;
- 45% сотрудников считают аттестационное собеседование формальным оглашением заранее принятого решения;
- 12% сотрудников утверждают, что их руководители вообще не проводят собеседование, а просят подписать заполненную заранее форму.
- 68% не чувствуют, что результаты аттестации используются для чего-либо помимо повышения оклада;
- 75% руководителей, проводивших аттестацию, пожаловались на недостаток времени для её подготовки и проведения;
- 25% руководителей признались, что испытывают сложности в случаях, когда необходимо критиковать аттестуемых и регулярно завышают аттестационные оценки.

О чем говорят результаты опроса? В чем причина сложившейся ситуации? Какие меры по усовершенствованию системы оценки государственных служащих вы бы предложили внедрить?

5. Ниже перечислены пять ключевых компетенций государственных гражданских служащих:

1) Высокий профессионализм – способность государственного служащего отлично разбираться в своей сфере, глубокое понимание узкопрофессиональных вопросов своей области, способность профессионально проконсультировать по широкому кругу вопросов в рамках своих полномочий.

2) Правосознание. Данная компетенция включает в себя уважение к закону и соблюдение его норм и правил, выполнение взятых на себя обязательств, эффективное устранение конфликтов интересов в рамках своей компетенции, четкое исполнение антикоррупционных мероприятий.

3) Коммуникация – навыки эффективного публичного выступления, способность четко и ясно излагать мысли с учетом особенности аудитории или конкретного собеседника, открытость и доброжелательность в общении, способность улаживать конфликты, умение аргументировано доказывать свою позицию, убеждать других в своем мнении.

4) Результативность. Обеспечивается за счет умения формулировать цели и механизмы их достижения, добиваться выполнения поставленных задач, способности мыслить в категориях ключевых показателей эффективности (КПЭ), готовности постоянно внедрять механизмы совершенствования работы, ставить перед собой высокую планку.

5) Управление (для должностей категории «руководители»). К навыкам управления относятся умения четко формулировать подчиненным цели и задачи и эффективно контролировать их исполнение, способность координировать работу сотрудников, мотивировать и развивать подчиненных, управлять ресурсами своего подразделения, готовность брать на себя ответственность за все, что происходит в подразделении.

1. На основе перечисленных компетенций составьте перечень требований, которые вы предъявили бы к соискателю на вакантную должность государственной службы.

2. Определите взаимосвязь между категории государственного служащего и перечнем составленных вами требований.

6. Представьте, что вам необходимо провести конкурс для отбора кандидатов на замещение вакантной должности государственной службы. *В каких целях производится конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы? Какие мероприятия для организации конкурса вами будут проведены?*

7. Одним из базовых механизмов построения и функционирования системы государственной службы является принцип открытости государственной службы и её доступности общественному контролю. Принцип открытости государственной службы базируется в первую очередь на ч. 2 ст. 24 Конституции России: «Органы государственной власти и органы местного самоуправления, их должностные лица обязаны гарантировать каждому возможность познакомиться с документами и материалами, затрагивающими его права и свободы, если другое не оговаривается законом».

Федеральным законом «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» гарантирован перечень мер, направленных на реализацию принципа открытости государственной гражданской службы, например, реализация конкурсных процедур при поступлении на государственную гражданскую службу, подача государственными служащими данных о доходах, обязательствах имущественного характера и имуществе, подача информации о расходах и т.д.

С целью организации взаимосвязи органов государственной власти России с общественными объединениями, движениями, экспертными организациями в России осуществляется комплекс мероприятий по развитию системы «Открытое правительство». «Открытое правительство» - это система инструментальных методов, гарантирующих оптимальное взаимодействие власти и гражданского общества. Итогом такой взаимосвязи является не только совершенствование качества разрабатываемых решений и работы государственного аппарата в целом, но и развитие для России культуры взаимосвязи, поиска удачных решений и компромиссов.

В 2012 году на федеральном уровне были сформированы и начали работу общественные советы при органах государственной власти. В состав советов вошли эксперты и представители заинтересованных общественных организаций. Роль общественных советов заключается в участии в обсуждении проектов нормативных правовых актов органов власти, в заседаниях конкурсных и аттестационных комиссий органов. *На основании вышеизложенного, а также используя указанные нормативные правовые акты, предложите и обоснуйте комплекс мер по повышению открытости государственной гражданской службы в любом субъекте Российской Федерации (по вашему выбору).*

8. Проведите сравнительный анализ правовых актов, регулирующих государственную службу в субъектах Российской Федерации. Определите критерии для данного анализа. Обозначьте круг правовых актов, подлежащих сравнению. Внесите по совершенствованию анализируемых правовых актов.

На основании проведенного ранее анализа правовых актов, регулирующих государственную службу в субъектах Российской Федерации, выделите критерии структуризации государственной службы субъектов Федерации: территориально-национальный, по ветвям государственной власти субъекта Федерации и по уровням государственной власти.

9. Почему, на ваш взгляд, в России так редко используется реальный и справедливый конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы? Какие меры, на ваш взгляд, необходимо предпринимать для обеспечения справедливости и объективности конкурсного отбора?

10. Гражданин Российской Федерации состоит в близком родстве с государственным гражданским служащим Российской Федерации и претендует на замещение должности государственной гражданской службы, связанной с непосредственной подчиненностью указанному государственному служащему. *Может ли данный гражданин быть принят на государственную гражданскую службу Российской Федерации на желаемую должность? Свой ответ обоснуйте с ссылками на законодательство.*

11. Составьте план выявления служебных аномалий среди служащих любого государственного органа (по вашему выбору). Предложите варианты устранения выявленных аномалий.

12. Разработайте мероприятия по определению профессиональной деформации служащих в коллективе. Определите причины такой деформации. Разработайте мероприятия, способствующие социально-психологической адаптации указанных лиц в профессиональной сфере.

13. Предложите методику выявления коррупции в рамках определенного органа государственной власти (по вашему выбору). Разработайте перспективные направления предупреждения коррупции в деятельности государственных служащих.

14. Проведите сравнительно-правовой анализ реформирования системы государственной гражданской службы в России и в другом государстве (по вашему выбору). Предложите перспективные направления системы государственной гражданской службы Российской Федерации, опираясь на зарубежный опыт.

15. Определите проблематику развития системы государственной гражданской службы Российской Федерации на современном этапе. Какие методы диагностики вами будут использованы.

Опираясь на акты нормативно-правового регулирования государственной службы, а также на актуальные программы её реформирования определите: в каком направлении возможно развитие системы развития государственной службы в Российской Федерации. *Свой ответ обоснуйте.*

16. Анализ исследований показывает, что проблемы государственного управления и государственной кадровой политики России обусловлены рядом следующих факторов:

- серьезными просчетами, ослаблением контроля и требовательности к управленческим кадрам, отстаивание развития правового обеспечения и борьбы со злоупотреблением работниками аппарата государственного управления, низким уровнем мотивации и социальной защиты государственных служащих, недостаточным уровнем организационной культуры;

- несовершенством нормативно-правовой базы, устаревшими технологиями и механизмами реализации государственной кадровой политики, недостаточностью их теоретической разработки в научной литературе;

- отсутствием целостной системы управления персоналом, предусматривающей определяющую и стратегическую роль работников кадровых служб в управлении человеческими ресурсами на государственной службе;

- необходимостью всестороннего изучения и внедрения уже существующего отечественного и зарубежного опыта формирования соответствующих служб (подразделений) по реализации государственной кадровой политики.

Дайте характеристику приведенным выше выводам. Проанализируйте современные процессы в управлении персоналом, его механизмы, повышение научной обоснованности методов работы с персоналом.

Выберите необходимые, на ваш взгляд, эффективные кадровые технологии реализации кадровой политики, как на общегосударственном, так и на региональном уровне.

17. В государственной службе используются следующие кадровые технологии:

1) обеспечивающие получение всесторонней достоверной персональной информации о человеке;

2) обеспечивающие требуемые для организации как текущие, так и перспективные, количественные и качественные характеристики состава персонала;

3) позволяющие получить высокие результаты деятельности каждого специалиста и синергетический эффект от согласованных действий всего состава персонала. Из предложенного далее списка кадровых технологий выберите, которые относятся к первой, второй или третьей группе:

- аттестация;

- квалификационный экзамен;

- конкурс на замещение должности государственной службы и на включение в кадровый резерв;
- технологии подбора персонала;
- технологии ротации;
- технологии управления карьерой персонала;
- технологии формирования и использования кадрового резерва.

18. Определите, какие из предложенных функций кадровых технологий относятся к общеуправленческим, а какие – к специфическим управленческим функциям.

- На их основе внутри организации формируется механизм воспроизводства и востребованности профессионального опыта человека.
- Обеспечивают включение профессиональных возможностей в систему социальных ролей организации.
- Побуждают человека к изменению своей роли в организации, к созданию климата доверия, удовлетворенности своим трудом.
- Позволяют дифференцированно воздействовать на систему социальных отношений организации с целью удовлетворения ее потребностей в количественных и качественных характеристиках персонала.

19. Охарактеризуйте особенности управления персоналом в современных условиях функционирования государственного органа (по вашему выбору). *Используя полученные знания и пользуясь нормативным материалом, обоснуйте свой ответ.*

20. Сформулируйте перечень основных задач, которые должна решать кадровая служба органа государственной власти для своевременного укомплектования подразделения квалифицированными работниками. *Используя полученные знания и пользуясь нормативным материалом, обоснуйте свой ответ.*

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1. Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся:

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся П ВГАУ 1.1.01 – 2017;
- Положение о фонде оценочных средств П ВГАУ 1.1.13 – 2016.

4.2. Методические указания по проведению текущего контроля

1.	Сроки проведения текущего контроля	На практических занятиях
2.	Место и время проведения текущего контроля	В учебной аудитории в течение практического занятия
3.	Требования к техническому оснащению аудитории	в соответствии с ОП и рабочей программой
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	Щеглова С.А.
5.	Вид и форма заданий	Собеседование
6.	Время для выполнения заданий	в течение занятия
7.	Возможность использования дополнительных материалов.	Обучающийся может пользоваться дополнительными материалами
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	Щеглова С.А.
9.	Методы оценки результатов	Экспертный
10.	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал/доводится до сведения обучающихся в течение занятия
11.	Апелляция результатов	В порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в Воронежском ГАУ

4.3 Ключи (ответы) к контрольным заданиям, материалам, необходимым для оценки знаний

Находятся на кафедре у преподавателя, осуществляющего процедуру контроля