

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

«Утверждаю»

Декан гуманитарно-правового факультета

Плаксин В.Н.



«31» августа 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.10 «Правовые основы государственного управления
и государственной службы»

для направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)
профиль подготовки Государственно-правовой
квалификация (степень) выпускника бакалавр

Факультет гуманитарно-правовой

Кафедра конституционного и административного права

Преподаватель(и) (*подготовивший(е) рабочую программу*): старший преподаватель
Щеглова С.А.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.12.2016 года № 1511)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры конституционного и административного права(протокол № 1 от 31.08. 2017)

Заведующий кафедрой



Бухтояров Н.И.

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией гуманитарно-правового факультета (протокол № 1 от 31.08.2017).

Председатель методической комиссии



Юрьева А.А.

1. Предмет. Цели и задачи дисциплины, её место в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовые основы государственного управления и государственной службы» играет важную роль в подготовке квалифицированных специалистов по юриспруденции.

При изучении данной дисциплины студенты получают знания о сущности, природе и видах государственного управления, анализируют правовое регулирование государственно-управленческих отношений. При изучении дисциплины особо важное значение уделяется роли государственной службы в механизме государственного управления. При этом повышенное внимание обращено на современные подходы поиска, подготовки и расстановки кадров государственной службы, призванных обеспечить высокий уровень и качество жизни российских граждан, соответствующий международным стандартам, цивилизованному стилю взаимоотношений общества и государственных служащих.

1. Цель и задачи дисциплины, место в структуре ОП

Целью данной дисциплины является формирование системы теоретических знаний и практических навыков в области осуществления государственного управления профессиональным кадровым составом государственных гражданских служащих.

Задачами изучения данной учебной дисциплины являются:

Формирование у обучающихся следующих профессиональных качеств:

- знаний понятийно-категориального аппарата, актуального для сферы государственного управления и конструктивной государственно-служебной деятельности;
- правильного понимания основных функций государственного управления;
- правильного понимания места и роли государственной гражданской службы в механизме государственного управления;
- умений ориентироваться в объемном массиве государственно-служебного законодательства Российской Федерации и её субъектов;
- умения разбираться в организационных технологиях государственной гражданской службы;
- знаний правового регулирования статуса государственных гражданских служащих;
- навыков владения основными технологиями рациональной бюрократии.

Предметом дисциплины являются правовые нормы, регулирующие общественные отношения в сфере государственного управления, а также института государственной службы РФ.

Дисциплина «Правовые основы государственного управления и государственной службы» относится к вариативной части блока «Дисциплины» ОП.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях, навыках, способах и установках, сформированных в ходе изучения таких предметов, как «Конституционное право» и «Административное право», а также других дисциплин, которые создают необходимую теоретическую базу и формируют достаточные практические навыки для понимания и осмысления информации, излагаемой в новом курсе.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые основы принятия управленческих решений в системе федеральной государственной гражданской службы и государственной гражданской службы субъектов РФ; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством о государственной службе Российской Федерации и ее субъектов; <p>Иметь навыки и /или опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принятия решений и совершения юридически значимых действий в области государственного управления и государственной службы Российской Федерации и ее субъектов.
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положения нормативных правовых актов, содержание норм материального и процессуального права в сфере государственного управления и государственной службы Российской Федерации и ее субъектов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и

		<p>процессуального права в сфере государственного управления и государственной гражданской службы Российской Федерации и ее субъектов при решении конкретных практических задач;</p> <p>Иметь навыки и/или опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в сфере государственного управления и государственной гражданской службы Российской Федерации и ее субъектов..
ПК-7	<p>владением навыками подготовки юридических документов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержательные особенности юридических документов сферы государственного управления и государственной службы Российской Федерации и ее субъектов и законодательные требования к их оформлению; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять юридические документы в сфере государственного управления и государственной службы Российской Федерации и ее субъектов; <p>Иметь навыки и/или опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовки юридических документов в сфере государственного управления и государственной службы с учетом актуальных требований действующего законодательства и правил делопроизводства;
ПК-12	<p>способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущностные характеристики, формы проявления и социальные последствия коррупции в сфере государственного управления; - основные составляющие государственной политики противодействия коррупции; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать оценку коррупционному поведению в системе государственного управления и государственной службы Российской Федерации и ее субъектов; <p>Иметь навыки и/или опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявления коррупционного поведения в системе государственного управления и государственной службы Российской Федерации и ее субъектов; - предупреждения профессиональной деформации государственных служащих; - осуществления антикоррупционной экспертизы государственно-управленческих решений.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды работ	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
------------	----------------------	------------------------

	всего зач.ед./ часов	объём часов		всего часов 3 курс
		5 семестр	6 семестр	
Общая трудоёмкость дисциплины	5/180	2/72	3/108	5/180
Общая контактная работа	117,4	58,65	58,75	28,9
Общая самостоятельная работа (по учебному плану)	62,6	13,35	49,25	151,1
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч.	117	58,5	58,5	28,5
лекции	50	30	20	12
практические занятия	66	28	38	16
лабораторные работы	-	-	-	-
групповые консультации	1	0,5	0,5	0,5
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий	36	4,5	31,5	124,5
Контактная работа текущего контроля, в т.ч.	-	-	-	-
защита контрольной работы	-	-	-	-
защита расчетно-графической работы	-	-	-	-
Самостоятельная работа текущего контроля, в т.ч.	-	-	-	-
выполнение контрольной работы	-	-	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-	-	-
Контактная работа промежуточной аттестации обучающихся (КТР), в т.ч.	0,4	0,15	0,25	0,4
курсовая работа	-	-	-	-
курсовой проект	-	-	-	-
зачет	0,15	0,15	-	0,15
экзамен	0,25	-	0,25	0,25
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч.	26,6	8,85	17,75	26,6
выполнение курсового проекта	-	-	-	-
Выполнение курсовой работы	-	-	-	-
подготовка к зачету	8,85	8,85	-	8,85
подготовка к экзамену	17,75	-	17,75	17,75
Вид промежуточной аттестации (зачёт, экзамен, курсовой проект (работа))	Зачет, экзамен	зачет	экзамен	Зачет, экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план).

№ п/п	Раздел дисциплины	Л	СЗ	ПЗ	ЛР	СР
<i>очная форма обучения</i>						
Раздел I. Основы государственного управления						
1.	Тема 1. Объект, предмет, ресурсное обеспечение и специфика изучения курса: «Правовые основы государственного управления и государственной службы».	1		1		-
2.	Тема 2. Государственное управление, его природа и социальная сущность.	1		2		1
3.	Тема 3. Системные характеристики и цели государственного управления.	1		2		1
4.	Тема 4. Государство как субъект управления общественными процессами.	1		1		-
5.	Тема 5. Правовое регулирование и ресурсное обеспечение государственного управления.	2		2		1
6.	Тема 6. Законность в государственном управлении.	1		1		-
7.	Тема 7. Влияние политического устройства на качество государственного управления.	1		1		1
8.	Тема 8. Административно-правовая регламентация управленческой деятельности.	2		2		1
9.	Тема 9. Содержательные характеристики государственно-управленческой деятельности.	2		2		1
10.	Тема 10. Организационная структура государственного управления.	1		1		1
11.	Тема 11. Государственное управленческое решение: разработка, принятие, реализация.	2		2		1
12.	Тема 12. Государственное управление и поликультурная противоречивость развития российского общества.	1		2		-
13.	Тема 13. Зарубежный опыт государственного управления.	1		2		1
Раздел II. Основы государственной службы						
14.	Тема 1. Государственная служба и кадры в механизме государственного управления.	1		2		1
15.	Тема 2. Понятие, особенности и система государственной службы Российской Федерации.	1		1		1
16.	Тема 3. Понятие, специфика и принципы государственной гражданской службы.	1		1		1
17.	Тема 4. Должности государственной гражданской службы. Реестры должностей	2		2		1
18.	Тема 5. Правовой и социальный статус государственного гражданского служащего.	1		1		1
19.	Тема 6. Поступление на государственную гражданскую службу.	2		2		1
20.	Тема 7. Правовые и организационные основы прохождения государственной гражданской	2		2		1

№ п/п	Раздел дисциплины	Л	СЗ	ПЗ	ЛР	СР
	службы.					
21.	Тема 8. Заключение, изменение и расторжение служебного контракта.	2		2		1
22.	Тема 9. Принципы и основные организационно-технологические направления организации труда государственных гражданских служащих.	2		1		-
23.	Тема 10. Технология подготовки, принятия и обеспечение исполнения управленческих решений на государственной гражданской службе.	1		1		-
24.	Тема 11. Аттестация и квалификационный экзамен государственных гражданских служащих.	1		2		1
25.	Тема 12. Служебная проверка.	2		2		1
26.	Тема 13. Служебное время, время отдыха государственных гражданских служащих.	1		2		1
27.	Тема 14. Оплата труда государственных гражданских служащих.	1		2		1
28.	Тема 15. Гарантии и компенсации для государственных гражданских служащих.	1		2		2
29.	Тема 16. Поощрения и награждения для государственных гражданских служащих.	1		2		2
30.	Тема 17. Служебные споры в служебной деятельности.	2		2		2
31.	Тема 18. Служебные аномалии на государственной службе: диагностика и пути преодоления.	1		2		2
32.	Тема 19. Административная, уголовная, дисциплинарная и материальная ответственность государственных гражданских служащих.	1		2		2
33.	Тема 20. Государственная служба субъектов Российской Федерации.	1		2		2
34.	Тема 21. Реформирование и развитие системы государственной гражданской службы РФ и субъектов РФ.	1		2		2
35.	Тема 22. Кадровая политика и кадровые технологии в сфере государственной службы.	1		2		2
36.	Тема 23. Управленческая культура государственного гражданского служащего.	1		2		2
37.	Тема 24. Эффективность государственного управления и государственной службы.	1		2		2
38.	Тема 25. Зарубежный опыт публичной (гражданской) и его адаптация к условиям современной России.	2		2		1
Всего:		50		66		36

№ п/п	Раздел дисциплины	Л	СЗ	ПЗ	ЛР	СР
<i>заочная форма обучения</i>						
Раздел I. Основы государственного управления						
1.	Тема 1. Объект, предмет, ресурсное обеспечение и специфика изучения курса: «Правовые основы государственного управления и государственной службы».	-		-		2
2.	Тема 2. Государственное управление, его природа и социальная сущность.	1		1		2
3.	Тема 3. Системные характеристики и цели государственного управления.	-		-		4
4.	Тема 4. Государство как субъект управления общественными процессами.	-		-		2
5.	Тема 5. Правовое регулирование и ресурсное обеспечение государственного управления.	1		1		2
6.	Тема 6. Законность в государственном управлении.	1		1		4
7.	Тема 7. Влияние политического устройства на качество государственного управления.	-		-		4
8.	Тема 8. Административно-правовая регламентация управленческой деятельности.	1		1		2
9.	Тема 9. Содержательные характеристики государственно-управленческой деятельности.	-		-		2
10.	Тема 10. Организационная структура государственного управления.	-		-		2
11.	Тема 11. Государственное управленческое решение: разработка, принятие, реализация.	-		1		4
12.	Тема 12. Государственное управление и поликультурная противоречивость развития российского общества.	1		-		2
13.	Тема 13. Зарубежный опыт государственного управления.	-		-		4
Раздел II. Основы государственной службы						
14.	Тема 1. Государственная служба и кадры в механизме государственного управления.	1		1		2
15.	Тема 2. Понятие, особенности и система государственной службы Российской Федерации.	1		1		4
16.	Тема 3. Понятие, специфика и принципы государственной гражданской службы.	1		1		2
17.	Тема 4. Должности государственной гражданской службы. Реестры должностей.	1		1		4
18.	Тема 5. Правовой и социальный статус государственного гражданского служащего.	1		1		4
19.	Тема 6. Поступление на государственную гражданскую службу.	-		1		4
20.	Тема 7. Правовые и организационные основы прохождения государственной гражданской службы.	1		-		4
21.	Тема 8. Заключение, изменение и расторжение служебного контракта.	-		1		4

№ п/п	Раздел дисциплины	Л	СЗ	ПЗ	ЛР	СР
22.	Тема 9. Принципы и основные организационно-технологические направления организации труда государственных гражданских служащих.	-		1		4
23.	Тема 10. Технология подготовки, принятия и обеспечение исполнения управленческих решений на государственной гражданской службе.	-		-		4
24.	Тема 11. Аттестация и квалификационный экзамен государственных гражданских служащих.	-		-		4
25.	Тема 12. Служебная проверка.	-		1		3,5
26.	Тема 13. Служебное время, время отдыха государственных гражданских служащих.	1		1		2
27.	Тема 14. Оплата труда государственных гражданских служащих.	-		-		4
28.	Тема 15. Гарантии и компенсации для государственных гражданских служащих	-		-		4
29.	Тема 16. Поощрения и награждения для государственных гражданских служащих	-		-		4
30.	Тема 17. Служебные споры в служебной деятельности.	-		-		4
31.	Тема 18. Служебные аномалии на государственной службе: диагностика и	-		-		4
32.	Тема 19. Административная, уголовная, дисциплинарная и материальная ответственность государственных гражданских служащих.	-		-		4
33.	Тема 20. Государственная служба субъектов Российской Федерации.	-		-		4
34.	Тема 21. Реформирование и развитие системы государственной гражданской службы РФ и субъектов РФ.	-		-		4
35.	Тема 22. Кадровая политика и кадровые технологии в сфере государственной службы.	-		-		3
36.	Тема 23. Управленческая культура государственного гражданского служащего.	-		-		3
37.	Тема 24. Эффективность государственного управления и государственной службы.	-		-		3
38.	Тема 25. Зарубежный опыт публичной (гражданской) и его адаптация к	-		1		3
	Всего	12		16		124,5

4.2. Содержание разделов учебной дисциплины.

Раздел I. Основы государственного управления

Тема 1. Объект, предмет, ресурсное обеспечение и специфика изучения курса: «Правовые основы государственного управления и государственной службы».

Проведение вводного занятия. Беседа со студентами об актуальности, объекте, предмете изучения комплексной учебной дисциплины, обзор основной и дополнительной литературы по изучаемому курсу, обсуждение специфики проведения занятий по курсу «Правовые основы государственного управления и государственной службы», анализ соотношения лекционных и практических занятий, обозначения преподавателем своих требований к уровню знаний студентов, демонстрируемых в рамках коллоквиума, зачета и экзамена по изучаемой дисциплине. Обсуждение со студентами возможных вариантов проведения практических занятий в наиболее интересной для студентов форме.

Тема 2. Государственное управление, его природа и социальная сущность.

Сущность управления, его научная дефиниция, специфические признаки и отличительные черты управления как социального феномена. Объекты и субъекты государственного управления, определение понятия «государственное управление», его специфические особенности и многообразие классификаций.

Тема 3. Системные характеристики и цели государственного управления.

Система государственного управления и ее структура. Прямые и обратные связи в системе государственного управления. Типичное, особенное и уникальное в государственном управлении. Принципы государственно-управленческой деятельности как системы. Цели государственного управления и особенности использования программно-целевого метода в процессе управления.

Тема 4. Государство как субъект управления общественными процессами.

Сущность и основные черты государства как субъекта управления. Функции государства и функции государственного управления: общее и особенное. Особенности статусно-функционального взаимодействия государственного управления и местного самоуправления.

Тема 5. Правовое регулирование и ресурсное обеспечение государственного управления.

Правовое регулирование государственно-управленческих отношений. Информационно-коммуникационные технологии в государственном управлении. Электронное правительство. Бюджетные регуляторы государственного управления.

Тема 6. Законность в государственном управлении.

Юридический смысл принципа законности. Понятие и сущность правопорядка и государственной дисциплины. Обеспечение правопорядка и законности в государственном управлении. Правовая культура как важнейшее условие государственно-управленческой деятельности.

Тема 7. Влияние политического устройства на качество государственного управления.

Влияние федеративного устройства на организационную и функциональную структуру государственного управления. Политические реформы в России. Государственный режим и стиль управленческой деятельности: их взаимосвязь и особенности.

Тема 8. Административно-правовая регламентация управленческой деятельности.

Суть и основные формы административно-правовой регламентации. Административная регламентация деятельности федеральных и региональных органов исполнительной власти в России.

Тема 9. Содержательные характеристики государственно-управленческой деятельности.

Понятие государственно-управленческой деятельности и её отличительные черты. Формы государственно-управленческой деятельности. Методы и средства управленческой деятельности. Суть и специфика государственно-частного партнерства.

Тема 10. Организационная структура государственного управления.

Организационная структура аппарата государственного управления. Влияние принципа разделения власти на механизм государственного управления. Основные структурные элементы механизма государственного управления на федеральном региональном и местном уровнях.

Тема 11. Государственное управленческое решение: разработка, принятие, реализация.

Управленческое решение и его социальная сущность. Виды, структура и качественные характеристики управленческих решений. Государственные управленческие решения и их особенности. Разработка и принятие управленческого решения.

Тема 12. Государственное управление и поликультурная противоречивость развития российского общества.

Политическая основа государственно-управленческой деятельности. Влияние факторов многонациональности и многоконфессиональности на механизм государственного управления в Российской Федерации и её субъектах.

Тема 13. Зарубежный опыт государственного управления.

Система государственного управления Великобритании. Государственное управление в США. Государственное управление во Франции. Государственное управление в ФРГ. Специфика механизмов государственного управления в странах СНГ.

Раздел II. Основы государственной службы

Тема 1. Государственная служба и кадры в механизме государственного управления.

Понятие, структура и организационно-правовые основы государственной службы Российской Федерации. Управление государственной службой.

Тема 2. Понятие, особенности и система государственной службы Российской Федерации.

Понятие, сущность, содержательные особенности и система государственной службы в РФ, её виды: государственная гражданская служба, государственная гражданская служба субъектов РФ, военная служба, правоохранительная служба. Действующее законодательство о системе государственной службы в Российской Федерации. Перспективы развития отраслевого законодательства в связи с принятием Закона РФ о поправке к Конституции РФ от 14.03.2020 N 1-ФКЗ "О совершенствовании регулирования отдельных вопросов организации и функционирования публичной власти" и Заключения Конституционного Суда РФ от 16.03.2020 № 1-3.

Тема 3. Понятие, специфика и принципы государственной гражданской службы.

Государственная гражданская служба как аппаратная деятельность. Специфика государственной гражданской службы, конституционные и организационные принципы государственной гражданской службы. Законодательство РФ о государственной гражданской службе.

Тема 4. Должности государственной гражданской службы. Реестры должностей.

Понятие «должность государственной службы». Отличительные признаки должностей государственной службы. Группы полномочий государственных органов. Требования к перечню государственных должностей. Реестры должностей государственной гражданской службы. Порядок формирования Сводного реестра должностей государственной гражданской службы.

Тема 5. Правовой и социальный статус государственного гражданского служащего

Понятие «государственный служащий». Требования к лицу, претендующему на государственную должность государственной службы. Ограничения, связанные с занимаемой государственной должностью государственной службы. Ответственность государственных служащих.

Перечень основных квалификационных требований. Анализ правовых актов, устанавливающих квалификационные требования. Квалификационные требования, предъявляемые к образованию, возрасту и стажу работы.

Анализ прав и обязанностей государственных служащих. Должностной регламент. Ограничения и запреты, связанные с поступлением на государственную службу. Ограничения и запреты, связанные с несением государственной службы. Запреты, адресованные к лицам, уволившимся с государственной службы.

Моральная категория требований к служебному поведению. Формальная категория требований к служебному поведению.

Тема 6. Поступление на государственную гражданскую службу

Право поступления на гражданскую службу. Поступление на гражданскую службу и замещение должности гражданской службы по конкурсу.

Тема 7. Правовые и организационные основы прохождения государственной гражданской службы.

Правовое регулирование государственной гражданской службы в Российской Федерации. Особенности законодательства в этой сфере, структура Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», практика правоприменения.

Тема 8. Заключение, изменение и расторжение служебного контракта

Применение трудового договора в сфере гражданской службы. Служебный контракт: содержание, необходимые условия, ответственность за неисполнение. Срочный служебный контракт. Бессрочный (на неопределенный срок) служебный контракт. Документы, необходимые для заключения служебного контракта. Вступление в силу служебного контракта.

Основания установления, срок, окончание испытания. Условия перевода и перемещения на иную должность.

Случаи обязательного отстранения государственного служащего от должности. Неправомерное отстранение от должности и его последствия.

Основания для приостановления служебного контракта. Основания прекращения служебного контракта. Проведение аттестации. Применение дисциплинарных взысканий. Ответственность за разглашение сведений, составляющих государственную тайну. Увольнение как вид дисциплинарной ответственности гражданского служащего.

Тема 9. Принципы и основные организационно-технологические направления организации труда государственных гражданских служащих.

Принципы организации управленческого труда. Рациональная организация работы с информационными материалами. Рабочее место как ресурс оптимизации профессиональной деятельности. Планирование и организация рабочего процесса.

Тема 10. Технология подготовки, принятия и обеспечение исполнения управленческих решений на государственной гражданской службе.

Подготовка управленческого решения в процессе государственно-служебной деятельности. Обеспечение процедур принятия управленческого решения и его выполнение.

Тема 11. Аттестация и квалификационный экзамен государственных гражданских служащих

Порядок прохождения аттестации. Аттестационные комиссии. Решения, принимаемые аттестационной комиссией по итогам аттестации и квалификационного экзамена. Проведение государственного квалификационного экзамена. Порядок пересдачи государственного квалификационного экзамена.

Формы подготовки граждан для прохождения государственной службы. Условия прохождения государственным служащим переподготовки и повышения квалификации. Государственный заказ на обучение государственных и муниципальных служащих.

Тема 12. Служебная проверка

Основания и содержание служебной проверки. Правовое регулирование порядка проведения служебной проверки. Механизм проведения служебной проверки. Права гражданского служащего при проведении в отношении него служебной проверки. Порядок формирования и деятельности комиссии, производящей служебную проверку. Заключение по результатам служебной проверки.

Тема 13. Служебное время, время отдыха государственных гражданских служащих

Нормирование продолжительность рабочего времени. Режим рабочего времени. Периоды времени, относящиеся к служебному времени государственных гражданских служащих. Понятие, виды и порядок предоставления времени отдыха.

Ежегодный оплачиваемый отпуск: порядок предоставления, оплата. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск: виды, порядок предоставления, оплата. Общая продолжительность оплачиваемого отпуска государственных гражданских служащих. Отпуск без сохранения денежного содержания.

Тема 14. Оплата труда государственных гражданских служащих

Общие положения об оплате труда гражданских служащих. Размеры должностных окладов и окладов за классный чин. Дополнительные выплаты. Размеры окладов денежного содержания по должностям. Фонд оплаты труда, порядок его формирования.

Тема 15. Гарантии и компенсации для государственных гражданских служащих

Гарантийные выплаты государственным служащим. Компенсации, предусмотренные законодательством о государственной службе. Случаи предоставления гарантий и компенсаций. Дополнительные государственные гарантии.

Тема 16. Поощрения и награждения для государственных гражданских служащих

Виды поощрений и награждений. Основания для поощрений и награждений

Тема 17. Служебные споры в служебной деятельности

Понятие и основные черты «конфликта интересов». Порядок формирования, деятельность и полномочия комиссий по урегулированию конфликта интересов. Меры по предотвращению конфликта интересов.

Порядок формирования, права и обязанности комиссий по служебным спорам. Основные принципы рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение служебных споров судами.

Тема 18. Служебные аномалии на государственной службе: диагностика и пути преодоления

Понятие и содержание служебных аномалий на государственной службе. Профессиональная деформация государственных служащих. Коррупция как наиболее опасная для государства и общества служебная аномалия, перспективные направления ее преодоления.

Тема 19. Административная, уголовная, дисциплинарная и материальная ответственность государственных гражданских служащих

Понятие и виды ответственности государственных гражданских служащих. Особенности привлечения гражданских служащих к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности.

Понятие служебной дисциплины. Служебный распорядок. Меры дисциплинарного воздействия. Дисциплинарные проступки и взыскания. Реализация дисциплинарного взыскания.

Тема 20. Государственная служба субъектов Российской Федерации

Нормативное регулирование и организация государственной гражданской службы субъектов РФ. Особенности функционирования и перспективы развития государственной гражданской службы субъектов РФ.

Тема 21. Реформирование и развитие системы государственной гражданской службы РФ и субъектов РФ.

Актуальные проблемы правового регулирования государственной гражданской службы в современной России. Перспективные направления реформирования государственной службы на общегосударственном уровне. Перспективные направления реформирования государственной службы на уровне субъектов РФ.

Тема 22. Кадровая политика и кадровые технологии в сфере государственной службы

Содержание и основные элементы кадровой политики в государственных органах власти. Специфика кадровой политики и кадровой работы в государственной службе современной России

Тема 23. Управленческая культура государственного гражданского служащего.

Понятие и нравственный компонент управленческой культуры. Этикет служебного поведения.

Тема 24. Эффективность государственного управления и государственной гражданской службы.

Эффекты управляющего воздействия: понятие и виды. Критерии общей и специальной социальной эффективности государственного управления. Критерии эффективности управленческих органов и должностных лиц. Подходы к оценке эффективности государственной гражданской службы РФ.

Тема 25. Зарубежный опыт публичной (гражданской) и его адаптация к условиям современной России.

Публичная служба во Франции, ФРГ. Гражданская служба Великобритании, государственная (гражданская) служба США. Развитие законодательства о государственной службе в странах СНГ.

4.3. Перечень тем лекций.

№ п/ п	Тема лекции	Объём, ч	
		форма обучения	
		очная	заочная
Раздел I. Основы государственного управления			
1.	Тема 1. Объект, предмет, ресурсное обеспечение и специфика изучения курса: «Правовые основы государственного управления и государственной службы».	1	-
2.	Тема 2. Государственное управление, его природа и социальная сущность.	1	1

3.	Тема 3. Системные характеристики и цели государственного управления.	1	-
4.	Тема 4. Государство как субъект управления общественными процессами.	1	-
5.	Тема 5. Правовое регулирование и ресурсное обеспечение государственного управления.	2	1
6.	Тема 6. Законность в государственном управлении.	1	1
7.	Тема 7. Влияние политического устройства на качество государственного управления.	1	-
8.	Тема 8. Административно-правовая регламентация управленческой деятельности.	2	1
9.	Тема 9. Содержательные характеристики государственно-управленческой деятельности.	2	-
10.	Тема 10. Организационная структура государственного управления.	1	-
11.	Тема 11. Государственное управленческое решение: разработка, принятие, реализация.	2	-
12.	Тема 12. Государственное управление и поликультурная противоречивость развития российского общества.	1	1
13.	Тема 13. Зарубежный опыт государственного управления.	1	-
Раздел II. Основы государственной службы			
14.	Тема 1. Государственная служба и кадры в механизме государственного управления.	1	1
15.	Тема 2. Понятие, особенности и система государственной службы Российской Федерации.	1	1
16.	Тема 3. Понятие, специфика и принципы государственной гражданской службы	1	1
17.	Тема 4. Должности государственной гражданской службы. Реестры должностей	2	1
18.	Тема 5. Правовой и социальный статус государственного гражданского служащего.	1	1
19.	Тема 6. Поступление на государственную гражданскую службу	2	-
20.	Тема 7. Правовые и организационные основы прохождения государственной гражданской службы.	2	1
21.	Тема 8. Заключение, изменение и расторжение служебного контракта	2	-
22.	Тема 9. Принципы и основные организационно-технологические направления организации труда государственных гражданских служащих.	2	-
23.	Тема 10. Технология подготовки, принятия и обеспечение исполнения управленческих решений на государственной гражданской службе.	1	-
24.	Тема 11. Аттестация и квалификационный экзамен государственных гражданских служащих.	1	-
25.	Тема 12. Служебная проверка	2	-
26.	Тема 13. Служебное время, время отдыха государственных гражданских служащих.	1	1
27.	Тема 14. Оплата труда государственных гражданских служащих.	1	-
28.	Тема 15. Гарантии и компенсации для государственных гражданских служащих.	1	-

29.	Тема 16. Поощрения и награждения для государственных гражданских служащих.	1	-
30.	Тема 17. Служебные споры в служебной деятельности	2	-
31.	Тема 18. Служебные аномалии на государственной службе: диагностика и пути преодоления.	1	-
32.	Тема 19. Административная, уголовная, дисциплинарная и материальная ответственность государственных гражданских служащих	1	-
33.	Тема 20. Государственная служба субъектов Российской Федерации	1	-
34.	Тема 21. Реформирование и развитие системы государственной гражданской службы РФ и субъектов РФ.	1	-
35.	Тема 22. Кадровая политика и кадровые технологии в сфере государственной службы	1	-
36.	Тема 23. Управленческая культура государственного гражданского служащего.	1	-
37.	Тема 24. Эффективность государственного управления и государственной службы.	1	-
38.	Тема 25. Зарубежный опыт публичной (гражданской) и его адаптация к условиям современной России.	2	-
Всего		50	12

4.4. Перечень тем практических занятий (семинаров).

№ п/ п	Тема практических занятий	Объём, ч	
		форма обучения	
		очная	заочная
Раздел I. Правовые основы государственного управления			
1.	Тема 1. Объект, предмет, ресурсное обеспечение и специфика изучения курса: «Правовые основы государственного управления и государственной службы».	1	-
2.	Тема 2. Государственное управление, его природа и социальная сущность.	2	1
3.	Тема 3. Системные характеристики и цели государственного управления.	2	-
4.	Тема 4. Государство как субъект управления общественными процессами.	1	-
5.	Тема 5. Правовое регулирование и ресурсное обеспечение государственного управления.	2	1
6.	Тема 6. Законность в государственном управлении.	1	1
7.	Тема 7. Влияние политического устройства на качество государственного управления.	1	-
8.	Тема 8. Административно-правовая регламентация управленческой деятельности.	2	1
9.	Тема 9. Содержательные характеристики государственно-управленческой деятельности.	2	-
10.	Тема 10. Организационная структура государственного управления.	1	-
11.	Тема 11. Государственное управленческое решение: разработка, принятие, реализация.	2	1

12.	Тема 12. Государственное управление и поликультурная противоречивость развития российского общества.	2	-
13.	Тема 13. Зарубежный опыт государственного управления.	2	-
Раздел II. Правовые основы государственной службы			
14.	Тема 1. Государственная служба и кадры в механизме государственного управления.	2	1
15.	Тема 2. Понятие, особенности и система государственной службы Российской Федерации.	1	1
16.	Тема 3. Понятие, специфика и принципы государственной гражданской службы	1	1
17.	Тема 4. Должности государственной гражданской службы. Реестры должностей	2	1
18.	Тема 5. Правовой и социальный статус государственного гражданского служащего	1	1
19.	Тема 6. Поступление на государственную гражданскую службу	2	1
20.	Тема 7. Правовые и организационные основы прохождения государственной гражданской службы.	2	-
21.	Тема 8. Заключение, изменение и расторжение служебного контракта	2	1
22.	Тема 9. Принципы и основные организационно-технологические направления организации труда государственных гражданских служащих.	1	1
23.	Тема 10. Технология подготовки, принятия и обеспечение исполнения управленческих решений на государственной гражданской службе.	1	-
24.	Тема 11. Аттестация и квалификационный экзамен государственных гражданских служащих	2	-
25.	Тема 12. Служебная проверка	2	1
26.	Тема 13. Служебное время, время отдыха государственных гражданских служащих	2	1
27.	Тема 14. Оплата труда государственных гражданских служащих.	2	-
28.	Тема 15. Гарантии и компенсации для государственных гражданских служащих	2	-
29.	Тема 16. Поощрения и награждения для государственных гражданских служащих	2	-
30.	Тема 17. Служебные споры в служебной деятельности	2	-
31.	Тема 18. Служебные аномалии на государственной службе: диагностика и пути преодоления.	2	-
32.	Тема 19. Административная, уголовная, дисциплинарная и материальная ответственность государственных гражданских служащих	2	-
33.	Тема 20. Государственная служба субъектов Российской Федерации	2	-
34.	Тема 21. Реформирование и развитие системы государственной гражданской службы РФ и субъектов РФ	2	-

35.	Тема 22. Кадровая политика и кадровые технологии в сфере государственной службы	2	-
36.	Тема 23. Управленческая культура государственного гражданского служащего.	2	-
37.	Тема 24. Эффективность государственного управления и государственной службы.	2	-
38.	Тема 25. Зарубежный опыт публичной (гражданской) и его адаптация к условиям современной России.	2	1
Всего		66	16

4.5. Перечень тем лабораторных работ - не предусмотрен.

4.6. Виды самостоятельной работы студентов и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.

4.6.1. Подготовка к аудиторным занятиям

Цель самостоятельной работы обучающихся заключается в глубоком, комплексном усвоении учебного материала и в развитии навыков самообразования. В целом разумное сочетание самостоятельной работы с иными видами учебной деятельности позволяет реализовать три основных компонента университетского образования:

- познавательный, который заключается в усвоении обучающимися необходимой суммы знаний по избранному профилю подготовки, а также способности самостоятельно их пополнять;
- развивающий, то есть выработка навыков аналитического и логического мышления, способности профессионально оценить ситуацию и найти правильное решение;
- воспитательный - формирование профессионального правового сознания, мировоззренческих установок, связанных не только с выбранной ими профессией, но и с общим уровнем развития личности.

Самостоятельная работа обучающихся обычно складывается из нескольких составляющих:

- работа с учебниками, учебными пособиями, нормативными материалами, историческими первоисточниками, дополнительной литературой (материалами периодической печати и Интернета), а также проработка конспектов лекций;
- написание докладов по темам изучаемой дисциплины;
- участие в работе научного кружка;
- подготовка к контролю знаний.

Таким образом, самостоятельная работа обучающихся является необходимым компонентом получения полноценного высшего образования.

Обучающимся, заинтересованным в скрупулезном изучении учебной дисциплины «Правовые основы государственного управления и государственной службы» предлагаются следующие рекомендации, которые помогут сориентироваться в основных темах учебного курса.

1. Рекомендуется с самого первого занятия настроиться на серьезный подход к изучению этой дисциплины.

2. Изучение данной учебной дисциплины предполагает работу с законодательными и иными нормативными актами, а также с основной и дополнительной литературой по тематике государственного управления и служебного права.

Обучающимся необходимо ознакомиться с широким спектром федерального и регионального законодательства, регулирующего сферы государственного управления и государственной службы.

Изучение данной дисциплины предполагает постоянную работу с юридическими изданиями (нормативным материалом, учебниками, учебными пособиями, материалы периодической печати). В учебниках приводятся и объясняются основные понятия и факты; обращается внимание на дискуссионные вопросы, что позволит изучить проблему по другим источникам и сформировать собственную точку зрения.

Независимо от вида учебника, работа с ним должна происходить в течение всего семестра, а его материал распределяться равномерно по неделям, в соответствии с темами лекций и семинарских занятий.

При ознакомлении с каким-либо разделом рекомендуется прочитать его целиком, стараясь уловить логику и основную мысль автора. При вторичном чтении лучше акцентировать внимание на основных, ключевых вопросах темы.

В связи с интенсивностью изменения законодательства и непрекращающимся процессом административной реформы, необходимо регулярно просматривать следующие юридические журналы: «Административное право и административный процесс», «Государство и право» «Журнал российского права», и т.п.

3. Для полноценного усвоения учебной дисциплины «Правовые основы государственного управления и государственной службы» важно регулярное посещение практических занятий. Семинар - один из основных видов учебных практических занятий, состоящий в обсуждении обучающимися предложенной заранее темы, а также сообщений, докладов, рефератов, выполненных ими по результатам учебных исследований.

Чтобы наиболее рационально и полно использовать все возможности семинара как вида занятия, для подготовки к нему студенту необходимо:

- внимательно прочитать конспект лекции по обозначенной тематике;
- ознакомиться с соответствующим разделом учебника;
- проработать дополнительную литературу и проанализировать нормативно-правовые акты, посвященные рассматриваемым вопросам;
- решить задачи и выполнить другие письменные задания.

4.6.2. Перечень тем курсовых работ (проектов) – не предусмотрен

4.6.3. Перечень тем рефератов, расчетно-графических работ – не предусмотрен

4.6.4. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

1. Государственная служба и служебное право: Учебное пособие / Ю.Н. Старилов. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА, М, 2018.- 240 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]

2. Основы государственного и муниципального управления: Учебное пособие / О.Б. Угурчиев, Р.О. Угурчиева - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 378 с. [ЭБС Знаниум]

3. Правовые основы государственного управления и государственной службы: методические указания для самостоятельной работы обучающихся направления подготовки «Юриспруденция» [Электронный ресурс] / ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ; [сост. С.А. Щеглова] – Воронеж: Воронежский ГАУ, 2020. – 63 с.

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч	
			форма обучения	
			очная	заоч ная
Раздел I. Основы государственного управления				

1.	Тема 1. Объект, предмет, ресурсное обеспечение и специфика изучения курса «Правовые основы государственного управления и государственной службы»	2. С.9-14	-	2
2.	Тема 2. Государственное управление, его природа и социальная сущность.	2. С. 57-63	1	2
3.	Тема 3. Системные характеристики и цели государственного управления.	2. С. 120-127	1	4
4.	Тема 4. Государство как субъект управления общественными процессами.	2. С. 15-27	-	2
5.	Тема 5. Правовое регулирование и ресурсное обеспечение государственного управления.	2. С. 290-308	1	2
6.	Тема 6. Законность в государственном управлении.	2. С. 371-373	-	4
7.	Тема 7. Влияние политического устройства на качество государственного управления.	2. С. 136-148	1	4
8.	Тема 8. Административно-правовая регламентация управленческой деятельности.	2. С. 173-183	1	2
9.	Тема 9. Содержательные характеристики государственно-управленческой деятельности.	2. С. 112-121	1	2
10.	Тема 10. Организационная структура государственного управления.	2. С. 136-164 С. 175-183	1	2
11.	Тема 11. Государственное управленческое решение: разработка, принятие, реализация.	2. С. 118-120	1	4
20.	Тема 12. Государственное управление и поликультурная противоречивость развития российского общества.	2. С. 76-97	-	2
21.	Тема 13. Зарубежный опыт государственного управления.	2. С. 309-313	1	4

Раздел II. Основы государственной службы

22.	Тема 1. Государственная служба и кадры в механизме государственного управления.	1. С. 33-41	1	2
15.	Тема 2. Понятие, особенности и система государственной службы Российской Федерации.	1. С. 117-123	1	4
16.	Тема 3. Понятие, специфика и принципы государственной гражданской службы.	1. С. 90-106	1	2
17.	Тема 4. Должности государственной гражданской службы. Реестры должностей.	1. С. 107-117	1	4
18.	Тема 5. Правовой и социальный статус государственного гражданского служащего.	1. С. 117-151	1	4
19.	Тема 6. Поступление на государственную гражданскую службу.	1. С. 155-165	1	4
20.	Тема 7. Правовые и организационные основы прохождения государственной гражданской службы.	1. С. 155-165	1	4
21.	Тема 8. Заключение, изменение и расторжение служебного контракта.	1. С. 157-160	1	4
22.	Тема 9. Принципы и основные организационно-технологические направления организации труда государственных гражданских служащих.	1. 107-112	-	4
23.	Тема 10. Технология подготовки, принятия и обеспечение исполнения управленческих решений на государственной гражданской службе.	2. С. 118-120	-	4
24.	Тема 11. Аттестация и квалификационный экзамен государственных гражданских служащих.	1. С. 180-186	1	4
25.	Тема 12. Служебная проверка.	1. С. 165-179	1	3,5
26.	Тема 13. Служебное время, время отдыха государственных гражданских служащих.	1. С. 152-154	1	2

27.	Тема 14. Оплата труда государственных гражданских служащих.	1. С. 123-127	1	4
28.	Тема 15. Гарантии и компенсации для государственных гражданских служащих.	1. С. 190-192	2	4
29.	Тема 16. Поощрения и награждения для государственных гражданских служащих.	1. С. 137-143	-	4
30.	Тема 17. Служебные споры в служебной деятельности.	1. С. 165-180	2	4
31.	Тема 18. Служебные аномалии на государственной службе: диагностика и пути преодоления.	1. С. 165-180	2	4
32.	Тема 19. Административная, уголовная, дисциплинарная и материальная ответственность государственных гражданских служащих.	1. С. 143-151	2	4
33.	Тема 20. Государственная служба субъектов Российской Федерации.	1. С. 201-207 2. С. 184-205	2	4
34.	Тема 21. Реформирование и развитие системы государственной гражданской службы РФ и субъектов РФ.	1. С. 201-207 2. С. 184-205	2	4
35.	Тема 22. Кадровая политика и кадровые технологии в сфере государственной службы.	1. С. 107-116	2	3
36.	Тема 23. Управленческая культура государственного гражданского служащего.	1. С. 107-112	2	3
37.	Тема 24. Эффективность государственного управления и государственной службы.	2. С. 124-127	2	3
38.	Тема 25. Зарубежный опыт публичной (гражданской) и его адаптация к условиям современной России.	1. С. 215-219 2. С. 309-313	1	3
	Всего		36	124, 5

4.6.5. Другие виды самостоятельной работы студентов – не предусмотрены

4.7. Перечень тем и видов занятий, проводимых в интерактивной форме

№ п/п	Форма занятия	Тема занятия	Интерактивный метод	Объем, ч
1.	практическое занятие	Тема 1. Объект, предмет, ресурсное обеспечение и специфика изучения курса: «Правовые основы государственного управления и государственной службы».	Дискуссия	2
2.	практическое занятие	Тема 5. Правовое регулирование и ресурсное обеспечение государственного управления.	Доклады-презентации студентов, дискуссия	4
3.	Практическое занятие	Тема 9. Содержательные характеристики государственно-управленческой деятельности.	Коллоквиум	4
4.	Практическое занятие	Государственная служба и кадры в механизме государственного управления.	Блиц-опрос, дискуссия.	2
5.	Практическое занятие	Должности государственной гражданской службы. Реестры должностей.	Блиц-опрос, дискуссия.	2
6.	Практическое занятие	Правовой и социальный статус государственного гражданского служащего	Доклады-презентации студентов, дискуссия, решение ситуационных задач	2
7.	Практическое занятие	Тема 7. Правовые и организационные основы прохождения государственной гражданской службы.	Доклады-презентации студентов, дискуссия, решение ситуационных задач	4
	Всего			20

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Полное описание фонда оценочных средств текущей и промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы представлены в фонде оценочных средств по данной дисциплине (в виде отдельного документа).

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

№ п/п	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Кол-во экз. в библиотеке.
1	Россинский Б. В. Административное право: Учебник для вузов - Нальчик: ООО "Юридическое издательство Норма", 2019.- 566 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
2	Старилов Ю. Н. Государственная служба и служебное право: Учебное пособие - Москва: Юридическое издательство Норма, 2018 - 240 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
3	Угурчиев О. Б. Основы государственного и муниципального управления: Учебное пособие - Москва: Издательский Центр РИОР, 2016 - 378 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
4	Чиркин основы государственного и муниципального управления [электронный ресурс]: Учебник / Чиркин – Москва: Юридическое издательство Норама, 2019 – 384 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
5	Шамарова Государственная и муниципальная служба [электронный ресурс]: Учебное пособие / Шамарова, Куршиева – Москва: ООО «Научно-издательский центр МНФРА-М», 2018 – 208 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ

6.1.2. Дополнительная литература

№ п/п	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Кол-во экз. в библиотеке.
1	Анзорова С. П. Организация труда государственных и муниципальных служащих: Учебное пособие - Москва: Издательский дом "Альфа-М", 2017 - 160 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
2	Глазырин Т. С. Конфликт интересов на государственной службе, а также в деятельности организаций: причины, предотвращение, урегулирование - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018 - 224 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
3	Государственная гражданская служба Российской Федерации: нормативно-правовые акты / [сост. В. Д. Граждан] - М.: КноРус, 2008 - 616 с.	ЭИ
4	Кабашов Урегулирование конфликта интересов и противодействие коррупции на гражданской и муниципальной службе: теория и практика: Учебное пособие - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015 - 192 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
5	Кабашов С. Ю. Государственная служба: основные этапы развития как науки и профессии от Древнего мира до начала XX века: Учебное пособие - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020 - 286 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
6	Кабашов С. Ю. Гражданская служба Российской Федерации: вопросы правового регулирования в схемах и комментариях [электронный ресурс]: Учебное пособие / Башкирская академия государственной	ЭИ

	службы и управления при Главе Республики Башкортостан - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020 - 156 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	
7	Попов Государственное и муниципальное управление [электронный ресурс]: Учебник / Попов, Есин, Шитова; Захаров - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014 - 288 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
8	Райзберг Б. А. Государственное управление экономическими и социальными процессами [электронный ресурс]: Учебное пособие / Б. А. Райзберг - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020 - 384 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ

6.1.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

№ п/п	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Кол-во экз. в библиотеке.
1	Методические рекомендации для проведения занятий в активной и интерактивной форме для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль подготовки бакалавра Государственно-правовой дневной и заочной форм обучения [Электронный ресурс] / Воронежский государственный аграрный университет; [под ред. Г. М. Щевелевой, Е. Б. Кургузкиной] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2017	ЭИ
2	Методические рекомендации по изучению дисциплины "Правовые основы государственного управления и государственной службы" для обучающихся по направлению "Юриспруденция" [Электронный ресурс] / Воронеж. гос. аграр. ун-т ; [авт.-сост. С.А. Щеглова] - Воронеж: ВГАУ, 2019 - 19 с.	ЭИ
3	Правовые основы государственного управления и государственной службы: методические указания для самостоятельной работы обучающихся направления подготовки «Юриспруденция» [Электронный ресурс] / ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ; [сост. С.А. Щеглова] – Воронеж: Воронежский ГАУ, 2020. – 63 с.	ЭИ

6.1.4. Периодические издания

№ п/п	Перечень периодических изданий	
1	Административное право и процесс: Федеральный научно-практический журнал / учредитель : Издательская группа "Юрист" - М.: Юрист, 2012	в подписке
2	Государство и право: ежемесячный журнал - Москва: Б.и., 1992-	в подписке
3	Государственная власть и местное самоуправление: практическое и информационное издание / учредитель : Издательская группа "Юрист" - Москва: Юрист, 2012-	в подписке

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Создатель сайта	Адрес сайта
Министерство науки и высшего образования	https://minobrnauki.gov.ru
Правительство РФ	www.government.ru
Президент РФ	http://www.kremlin.ru/
Министерство сельского хозяйства	http://mcx.ru/
Российская газета	www.rg.ru
Официальный портал органов власти Воронежской области	http://www.govvrn.ru/wps/portal/gov
Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/

Перечень документов, подтверждающих наличие/право использования цифровых (электронных) библиотек, ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)			
Учебный год	№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия
2017/2018	1.	Контракт № 633/ДУ от 04.07.2017 (ЭБС «ЛАНЬ»)	08.08.2017 – 08.08.2018
	2.	Контракт № 1305/ДУ от 29.12.2016 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2017 – 31.12.2017
	3.	Контракт № 240/ДУ от 19.02.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2018 – 31.12.2018
	4.	Контракт № 587/ДУ от 20.06.2017 («Национальный цифровой ресурс «Руконт»)	20.06.2017 – 20.06.2018
	5.	Контракт № 1281/ДУ от 12.12.2017 (ЭБС E-library)	12.12.2017 – 11.12.2018
	6.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 - 28.03.2022
	7.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2018/2019	1.	Контракт № 784/ДУ от 24.09.2018 (ЭБС «ЛАНЬ»)	24.09.2018 – 24.09.2019
	2.	Контракт № 240/ДУ от 19.02.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2018 – 31.12.2018
	3.	Контракт № 1184/ДУ от 28.12.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2019 – 31.12.2019
	4.	Контракт 626/ДУ от 25.07.2018 (ЭБС ЮРАЙТ)	25.07.2018 – 30.07.2019
	5.	Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 4-ИУ от 04.07.2018	04.07.2018 – 31.07.2019
	6.	Лицензионный контракт № 4319/18 627/ДУ от 25.07.2018 (ЭБС IPRbooks)	25.07.2018 – 25.01.2019
	7.	Лицензионный контракт № 1172/ДУ от 24.12.2018 (ЭБС IPRbooks)	25.01.2019 – 31.07.2019

	8.	Контракт № 1281/ДУ от 12.12.2017 (ЭБС E-library РУНЭБ)	12.12.2017 – 11.12.2018
	9.	Контракт № 919/ДУ от 22.10.2018 (ЭБС E-library РУНЭБ)	22.10.2018 – 21.10.2019
	10.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017, Национальная электронная библиотека (НЭБ)	28.03.2017 - 28.03.2022
	11.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2019/2020	1.	Контракт № 488/ДУ от 16.07.2019 (ЭБС «ЛАНЬ»)	24.09.2019 – 24.09.2020
	2.	Контракт № 4204 ЭБС/959/ДУ от 24.12.2019 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2020- 31.12.2020
	3.	Контракт № 1184/ДУ от 28.12.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2019 – 31.12.2019
	4.	Контракт 358/ДУ от 24.05.2019 (ЭБС ЮРАЙТ) - СПО	01.08.2019 – 30.07.2020
	5.	Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 7-ИУ от 11.06.2019	01.08.2019 – 30.07.2020
	6.	Контракт № 487/ДУ от 16.07.2019 (ЭБС IPRbooks)	01.08.2019 - 31.07.2020
	7.	Контракт № 919/ДУ от 22.10.2018 (ЭБС E-library РУНЭБ)	22.10.2018 – 21.10.2019
	8.	Контракт № 878/ДУ от 28.11.2019 (ЭБС E-library РУНЭБ)	28.11.2019 - 27.11.2020
	9.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 - 28.03.2022
	10.	Контракт № 416/ДТ от 17.07.2019, Электронные формы учебников издательств «Просвещение», «Русское слово», «Дрофа», «Вентана- Граф» (СПО)	17.06.2019 – 16.07.2022
	11.	Лицензионный контракт № 0622/ЭБ-19/466/ДУ от 02.07.2019 (Электронная библиотека издательства «Академия») (СПО)	02.07.2019 – 01.07.2022
	12.	Лицензионный контракт № 761/ДТ от 17.10.2019 (Электронные формы учебников издательства «Просвещение») (СПО)	17.10.2019 - 16.10.2022
	13.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2020/2021	1.	Контракт № 503-ДУ от 14.09.2020. (ЭБС «ЛАНЬ»)	14.09.2020 – 13.09.2021
	2.	Контракт № 4204эбс-959-ДУ от 24.12.2019. (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2020 – 31.12.2020
	3.	Контракт № 775-ДУ от 29.12.2020. (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2021 – 31.12.2021
	4.	Контракт № 391 от 03.07.2020. (ЭБС ЮРАЙТ – (СПО))	01.08.2020 – 31.07.2021

	5.	Контракт № 392 от 03.07.2020. (ЭБС ЮРАЙТ – (ВО))	01.08.2020 – 31.07.2021
	6.	Контракт № 426-ДУ от 27.07.2020. ЭБС (ЭБС IPRbooks)	01.08.2020 – 31.07.2021
	7.	Контракт № 878/ДУ от 28.11.2019 (ЭБС E-library РУНЭБ)	01.01.2020 – 31.12.2020
	8.	Контракт № 710/ДУ от 17.11.2020 (ЭБС E-library РУНЭБ)	01.01.2021 – 31.12.2021
	9.	Договор № 101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 - 28.03.2022
	10.	Контракт № 416/ДТ от 17.07.2019, Электронные формы учебников издательств «Просвещение», «Русское слово», «Дрофа», «Вентана- Граф» (СПО)	17.06.2019 – 16.07.2022
	11.	Лицензионный контракт № 0622/ЭБ-19/466/ДУ от 02.07.2019 (Электронная библиотека издательства «Академия») (СПО)	02.07.2019 – 01.07.2022
	12.	Лицензионный контракт № 761/ДТ от 17.10.2019 (Электронные формы учебников издательства «Просвещение») (СПО)	17.10.2019 - 16.10.2022
	13.	Контракт № 643/ДУ от 21.10.2020. (Терминал удаленного доступа ЦНСХБ)	21.10.2020 -21.10.2021
	14.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2021/2022	1.	Контракт № 358/ДУ от 30.08.2021. (ЭБС «ЛАНЬ»)	24.09.2021 – 23.09.2022
	2.	Контракт № 775/ДУ от 29.12.2019. (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2021 – 31.12.2021
	3.	Контракт № 612/ДУ от 27.12.2021. (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2022 – 31.12.2022
	4.	Контракт № 341/ДУ от 05.08.2021. (ЭБС ЮРАЙТ – (СПО))	01.08.2021 – 31.07.2022
	5.	Контракт № 340/ДУ от 05.08.2021. (ЭБС ЮРАЙТ – (ВО))	01.08.2021 – 31.07.2022
	6.	Контракт № 359-ДУ от 30.08.2021. ЭБС (ЭБС IPRbooks)	01.09.2021 – 30.09.2022
	7.	Контракт № 710/ДУ от 17.11.2020 (ЭБС E-library РУНЭБ)	01.01.2021 - 31.12.2021
	8.	Контракт № 561/ДУ от 07.12.2021 (ЭБС E-library РУНЭБ)	01.01.2022 - 31.12.2022
	9.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 - 28.03.2022
	10.	Контракт № 416/ДТ от 17.07.2019, Электронные формы учебников издательств «Просвещение», «Русское слово», «Дрофа», «Вентана- Граф» (СПО)	17.06.2019 – 16.07.2022

	11.	Лицензионный контракт № 0622/ЭБ-19/466/ДУ от 02.07.2019 (Электронная библиотека издательства «Академия») (СПО)	02.07.2019 – 01.07.2022
	12.	Лицензионный контракт № 761/ДТ от 17.10.2019 (Электронные формы учебников издательства «Просвещение») (СПО)	17.10.2019 - 16.10.2022
	13.	Контракт № 643/ДУ от 21.10.2020. (Терминал удаленного доступа ЦНСХБ)	21.10.2020 – 21.10.2021
	14.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2022/2023	1.	Контракт № 358/ДУ от 30.08.2021. (ЭБС «ЛАНЬ»)	24.09.2021 – 23.09.2022
	2.	Контракт № 612/ДУ от 27.12.2021. (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2022 – 31.12.2022
	3.	Контракт № 320/ДУ от 04.08.2022. (ЭБС ЮРАЙТ – (ВО))	05.08.2022 – 04.08.2023
	4.	Контракт № 321/ДУ от 04.08.2022. (ЭБС ЮРАЙТ – (СПО))	05.08.2022 – 04.08.2023
	5.	Контракт № 334-ДУ от 30.08.2022. (ЭБС IPRbooks)	01.09.2022 – 31.08.2023
	6.	Контракт № 411-ДУ от 10.10.2022. (ЭБС «ЛАНЬ»)	12.10.2022 – 11.10.2023
	7.	Контракт № 561/ДУ от 07.12.2021 (ЭБС E-library РУНЭБ)	01.01.2022 - 31.12.2022
	8.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 - 28.03.2022 (продолжения до 28.03.2027)
	9.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно

6.3. Средства обеспечения освоения дисциплины

6.3.1. Программное обеспечение общего назначения

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows /Linux /Ред ОС	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений MS Office / OpenOffice/LibreOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Google Chrome / Mozilla Firefox / Microsoft Edge	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ

9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ
---	---	--------------------------

6.3.2. Специализированное программное обеспечение – не предусмотрено

6.3.3. Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Размещение
1	Справочная правовая система Гарант	http://ivo.garant.ru
2	Справочная правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
3	Профессиональные справочные системы «Кодекс»	https://kodeks.ru/

6.3.4. Аудио- и видео- пособия –не предусмотрены

6.3.5. Компьютерные презентации учебных курсов.

№ п/п	Тема лекции-презентации
1	Должности государственной гражданской службы. Реестры должностей.
2	Служебная проверка.
3	Административная, уголовная, дисциплинарная и материальная ответственность государственных гражданских служащих.

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
<i>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</i> комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия: комплекты нормативно-правовой и нормативной документации, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice.	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, д.1
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа:</i> комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия: комплекты нормативно-правовой и нормативной документации,	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, д.1

<p>компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice</p>	
<p><i>Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации:</i> комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия: комплекты нормативно-правовой и нормативной документации, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice</p>	<p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, д.1, а. 113, 115, 116, 119, 120, 122, 122а, 219, 220</p>
<p><i>Помещение для самостоятельной работы:</i> комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия: комплекты нормативно-правовой и нормативной документации, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice</p>	<p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, д.1, а.232а, 113, 115, 116, 119, 120, 122, 122а, 219, 220 (с 16 до 20 ч.)</p>
<p><i>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:</i> мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования. Специализированное оборудование для ремонта компьютеров</p>	<p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, д.1, 117,118</p>
<p><i>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:</i> комплект мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Google Chrome / Mozilla</p>	<p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, д.1, а. 358а</p>

Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	
--	--

8. Междисциплинарные связи

Протокол

согласования рабочей программы с другими дисциплинами

Наименование дисциплины, с которой проводилось согласование	Кафедра, с которой проводилось согласование	Предложения об изменениях в рабочей программе. Заключение об итогах согласования
Конституционное право	Конституционного и административного права	согласовано
Административное право	Конституционного и административного права	согласовано

Лист изменений рабочей программы

Номер изменения	Номер протокола заседания кафедры и дата	Страницы с изменениями	Перечень откорректированных пунктов	Подпись заведующего кафедрой
1	31.05.2018 Протокол заседания каф. № 9	С. 10-14 С. 20-21 С. 22-26 С. 26-28	П.4.2 П. 4.6.4 П.6 П.7	Бухтояров Н.И., зав. каф. конституционного и административного права 
2	27.06.2019 Пр. заседания каф. № 9	С. 10-14 С. 20-21 С. 22-26 С. 26-28 С. 28	П.4.2 П. 4.6.4 П.6 П.7 П.8	Бухтояров Н.И., зав. каф. конституционного и административного права 
3	23.06.2020 Пр. заседания каф. № 8	С. 10-14 С. 20-21 С. 22-26 С. 26-28	П.4.2 П. 4.6.4 П.6 П.7	Бухтояров Н.И., зав. каф. конституционного и административного права 
4	07.06.2021 Пр. заседания каф. № 9	С. 16-20	П.6	Филиппова Н.В. зав. каф. конституционного и административного права 
5	В связи с внесением изменений в структуру кафедр гуманитарно-правового факультета (приказ № 5-123 от 10.12.2021) с 01.03.2022 дисциплина реализуется на кафедре юридических дисциплин			
6	20.05.2022 Пр. заседания каф. № 4	С. 16-20	П.6	Филиппова Н.В. зав. каф. юридических дисциплин 

Лист периодических проверок рабочей программы

Должностное лицо	Дата	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений
Бухтояров Н.И., зав. каф. конституционного и административного права 	15.05.2018	да	П.4.2 П. 4.6.4 П.6 П.7
Бухтояров Н.И., зав. каф. конституционного и административного права 	31.05.2018	Рабочая программа актуализирована на 2018-2019 уч.г.	нет
Бухтояров Н.И., зав. каф. конституционного и административного права 	27.05.2019	да	П.4.2 П. 4.6.4 П.6 П.7 П.8
Бухтояров Н.И., зав. каф. конституционного и административного права 	27.06.2019	Рабочая программа актуализирована на 2019-2020 уч.г.	нет
Бухтояров Н.И., зав. каф. конституционного и административного права 	25.05.2020	да	П.4.2 П. 4.6.4 П.6 П.7
Бухтояров Н.И., зав. каф. конституционного и административного права 	23.06.2020	Рабочая программа актуализирована на 2020-2021 уч.г.	нет
Филиппова Н.В., зав. каф. конституционного и административного права 	12.05.2021	да	П.6
Филиппова Н.В., зав. каф. конституционного и административного права	07.06.2021	Рабочая программа актуализирована	нет

		на 2021-2022 уч.г.	
Филиппова Н.В., зав. каф. юридических дисциплин 	21.04.2022	да	П.6
Филиппова Н.В., зав. каф. юридических дисциплин 	20.05.2022	Рабочая программа актуализирована на 2022-2023 уч.г.	нет