

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан гуманитарно-правового факультета
д.и.н., профессор  Правовой Плаксин В.Н.
«31» августа 2017г. 

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Б1.В.ДВ.01.02 Ораторское мастерство в профессиональной деятельности юриста

для направления:

40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)

профиль подготовки бакалавра: Государственно-правовой

квалификация выпускника – бакалавр

Факультет гуманитарно-правовой
Кафедра русского и иностранных языков

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министра образования и науки Российской Федерации № 1511 от 01.12.2016.

Рабочая программа утверждена на заседании русского и иностранных языков (протокол № 1 от 31 августа 2017 года).

Заведующий кафедрой



Данькова Т.Н.

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией гуманитарно-правового факультета (протокол № 1 от 31 августа 2017 года).

Председатель методической комиссии



Юрьева А.А.

1. Предмет. Цели и задачи дисциплины, ее место в структуре образовательной программы

Предмет дисциплины. «Ораторское мастерство в профессиональной деятельности юриста» как учебная дисциплина курс дает представление о науке, искусстве ораторского мастерства, о риторике как теории красноречия, о становлении ораторского искусства в России; о взаимосвязанных сторонах или характеристиках общения (перцептивной, информационной, коммуникативной, интерактивной). Целью дисциплины является подготовка обучающихся к профессиональной деятельности посредством формирования знаний, умений и навыков в области определения объема и содержания понятий «ораторское искусство» и «судебное ораторское искусство», «риторика»; определения основных композиционных частей выступления и целевых установок, компонентов техники речи.

Задачи дисциплины:

- усвоение обучающимися системы понятий и категорий в области составления композиции публичного выступления в сфере юриспруденции;
- привитие навыков и умений применять законы и формы, приемы и операции логического мышления, которые являются необходимыми составляющими выступления в профессиональной деятельности юриста;
- ознакомление обучающихся с приемами применения знания по технике речи юриста на практике.

Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина относится к вариативной части (дисциплины по выбору) блока «Дисциплины» ОП подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки бакалавра: Государственно-правовой. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями общеобразовательной программы и базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин как «Философия» и других дисциплин, которые создают необходимую теоретическую базу и формируют достаточные практические навыки для понимания и осмысления информации, излагаемой в новом курсе.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	знать: жанрово-тематическую характеристику речей различных родов (академических, социально-политических, социально-бытовых, духовных, юридических);
		уметь: осознавать собственные цели, мотивы, интенции в различных речевых актах в целях осуществления коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
		иметь навыки и /или опыт деятельности: - навыками составлением и редактированием текста речи в процессе коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
ОПК - 5	способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	знать: нормы и стили современного русского литературного языка; уметь: ориентироваться в различных речевых ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет); адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке, используя в необходимых случаях орфографические словари, пунктуационные справочники, словари трудностей и т.д.; иметь навыки и /или опыт деятельности: обмениваться информацией, давать оценку; вести дискуссию и участвовать в ней; выступать на собраниях с отчетами, докладами, критическими замечаниями и предложениями; соблюдать правила речевого этикета; навыками применения полученных знаний для логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи.
ПК-9	способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	знать: - способы, методы применения правовых коммуникаций используемые в правовом общении с учетом уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина ; уметь: - применять способы и методы применения правовых коммуникаций используемых в правовом общении с учетом уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина. иметь навыки и /или опыт деятельности: - доведения правовой информации до аудитории с учетом уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы.

Виды работ	Очная форма обучения				Заочная форма обучения
	всего зач.ед./ часов	объем часов			всего часов
		1 семестр			1 курс
Общая трудоёмкость дисциплины	2/72	2/72	-	-	2/72
Общая контактная работа*	28,65	28,65	-	-	4,65
Общая самостоятельная работа (по учебному плану)	43,35	43,35	-	-	67,35
Контактная работа** при проведении учебных занятий, в т.ч.	28,5	28,5	-	-	4,5
лекции	14	14	-	-	2
практические занятия	14	14	-	-	2
лабораторные работы	-	-	-	-	-
групповые консультации	0,5	0,5	-	-	0,5
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий ***	34,5	34,5	-	-	58,5
Контактная работа текущего контроля, в т.ч.	-	-	-	-	-
защита контрольной работы	-	-	-	-	-
защита расчетно-графической работы	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа текущего контроля, в т.ч.	-	-	-	-	-
выполнение контрольной работы	-	-	-	-	-
выполнение расчетно-графической работы	-	-	-	-	-
Контактная работа промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч.	0,15	0,15	-	-	0,15
курсовая работа	-	-	-	-	-
курсовой проект	-	-	-	-	-
зачет	0,15	0,15	-	-	0,15
экзамен	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч.	8,85	8,85	-	-	8,85
выполнение курсового проекта	-	-	-	-	-
выполнение курсовой ра-	-	-	-	-	-

боты					
подготовка к зачету	8,85	8,85	-	-	8,85
подготовка к экзамену	-	-	-	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачёт, экзамен, курсовой проект (работа))	зачет	зачет	-	-	зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы и виды занятий (тематический план)

№ п/п	Раздел дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СР
Очная форма обучения					
1.	Ораторское мастерство. Ораторское мастерство в профессиональной деятельности юриста.	4	4	-	10
2.	Деловое общение в юридической практике.	4	4	-	14,5
3.	Профессиональная речь юриста.	6	6	-	10
	Всего	14	14		34,5
Заочное отделение (полная форма)					
1.	Ораторское мастерство. Ораторское мастерство в профессиональной деятельности юриста.	1	-	-	18,5
2.	Деловое общение в юридической практике.	1	1	-	20
3.	Профессиональная речь юриста.		1	-	20
	Всего	2	2		58,5

4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

РАЗДЕЛ 1. ОРАТОРСКОЕ МАСТЕРСТВО.

Тема 1. Ораторское мастерство. Ораторское мастерство в профессиональной деятельности юриста. Риторика как наука. Роль слова в искусстве убеждать. Связь ораторского мастерства с другими науками.

Тема 2. Из истории ораторского искусства. Ораторское искусство в Древнем Риме, в Средние века, эпоху Возрождения, Новое время в Европе. Ораторское мастерство в 20 веке.

РАЗДЕЛ 2. ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ.

Тема 3. Язык и мышление. Презентация, манипуляция, конвенция. Язык слов и зрительных образов. Логическое мышление.

Тема 4. Деловое общение в юридической практике. Основные характеристики делового общения. Характерные черты делового общения: высокий уровень регламентированности, строгое соблюдение участниками ролевого амплуа, повышенная ответственность коммуникантов за результат общения.

Тема 5. Основы практической полемики и аргументации. Аргументация и доказательство. Аргументация, манипуляция, убеждение, внушение.

Тема 6. Основы ораторского мастерства. Основные понятия теории ораторского искусства. Подготовка к выступлениям. Основные способы подготовки к публичному

выступлению: экспромт, план – конспект, полный текст, воспроизведение наизусть. Форма и композиция выступления. Общие принципы построения публичного выступления, краткость, последовательность, целенаправленность, усиление, результативность. Оратор и аудитория. Поведение оратора и аудитории.

РАЗДЕЛ 3. Профессиональная речь юриста.

Тема 7. История ораторского мастерства в профессиональной деятельности юриста в России. Понятие судебного красноречия. Русские судебные ораторы: Ф.Н. Плевако, А.И. Урусов, В.Д. Спасович, П.В. Обнинский, Н.В. Муравьев, А.Ф. Кони, К.К. Арсеньев, С.А. Андреевский, Н.П. Карабчевский. Судебные речи известных юристов советского периода: Р.А. Руденко, Я.С. Киселев, В.И. Царева и др.

Тема 8. Речевое поведение юриста в суде. Композиция судебной речи. Цели, возможные варианты вступления и заключения обвинительной и защитительной речей. Языковые особенности судебной речи.

Тема 9. Профессиональная речь юриста. Юридические клише и штампы. Требования, предъявляемые к речи юриста: точность речи, правильность речи, понятность речи.

4.3. Перечень тем лекций

№ п/п	Темы лекций	Объем, ч	
		форма обучения	
		очная	заочная
1.	Ораторское мастерство. Ораторское мастерство в профессиональной деятельности юриста.	1	1
2.	Из истории ораторского искусства.	1	-
3.	Язык и мышление.	2	-
4.	Деловое общение в юридической практике.	1	1
5.	Основы практической полемики и аргументации.	2	-
6.	Основы ораторского мастерства.	2	-
7.	История ораторского мастерства в профессиональной деятельности юриста в России.	1	-
8.	Речевое поведение юриста в суде.	2	-
9.	Профессиональная речь юриста.	2	-
Всего		14	2

4.4. Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ п/п	Темы практических занятий	Объем, ч	
		форма обучения	
		очная	заочная

1.	Ораторское мастерство. Ораторское мастерство в профессиональной деятельности юриста.	1	-
2.	Из истории ораторского искусства.	1	-
3.	Язык и мышление.	2	-
4.	Деловое общение в юридической практике.	1	-
5.	Основы практической полемики и аргументации.	2	-
6.	Основы ораторского мастерства.	2	1
7.	История ораторского мастерства в профессиональной деятельности юриста в России.	1	-
8.	Речевое поведение юриста в суде.	2	1
9.	Профессиональная речь юриста.	2	-
Всего		14	2

4.5. Перечень тем лабораторных работ - «Не предусмотрен»

4.6. Виды самостоятельной работы обучающихся

4.6.1. Подготовка к аудиторным занятиям

Перечень методических рекомендаций по закреплению и углублению полученных на аудиторных занятиях знаний, умений и навыков, подготовке к предстоящим занятиям:

1. Владеть методами поиска учебной и научной информации.
2. Уметь пользоваться библиографией.
3. Использовать информационные технологии.
4. Изучить определенный минимум литературы.
5. Самостоятельно уметь зафиксировать нужную информацию.
6. Грамотно проводить обзор и анализ литературы изучаемого вопроса.
7. Анализировать, систематизировать и интерпретировать выводы.
8. Устно и письменно излагать изученный материал.
9. Применять полученные знания при решении практических задач
10. Подбирать материалы периодической печати по изучаемым темам.
11. Взаимоконтроль и взаимопроверка знаний обучающихся.

Соответственно конкретным темам семинарских занятий обучающимся могут быть даны иные рекомендации.

4.6.2. Перечень тем курсовых работ - «Не предусмотрен».

4.6.3. Перечень тем рефератов - «Не предусмотрен».

4.6.4. Перечень тем для самостоятельного изучения обучающимися

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объем, ч	
			форма обучения	
			Очная	Заочная
1.	Ораторское мастерство. Ораторское мастерство в профессиональной деятельности юриста.	Ивакина Н. Н. Основы судебного красноречия (Риторика для юристов) [электронный ресурс]: Учебное пособие / Сибирский федеральный университет - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2019 - 592 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	4	7,5
2.	Из истории ораторского искусства.		2,5	5
3.	Язык и мышление.		2,5	5
4.	Деловое общение в юридической практике.		2,5	5
5.	Основы практической полемики и аргументации.		2,5	5
6.	Основы ораторского мастерства.		Ораторское мастерство в профессиональной деятельности юриста [Электронный ресурс]: методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по направлению подготовки: Юриспруденция профиль подготовки бакалавра: Государственно-правовой / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. А. А. Юрьева] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2019 [ПТ]	2,5
Всего			16,5	32,5

4.6.5. Другие виды самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Тематика занятий	Вид самостоятельной работы	Объем часов	
			Форма обучения	
			Очная	Заочная
1.	Ораторское мастерство. Ораторское мастерство в профессиональной деятельности юриста.	Подбор наглядного и иллюстративного материала; изучение дополнительной (к основной) литературы; использование баз данных Интернет-ресурсов.	2	4
2.	Из истории ораторского искусства.	Подготовка конспектов выступлений	2	4

		на семинаре. Выполнение заданий.		
3.	Язык и мышление.	Подготовка и выступление с докладами; использование баз данных Интернет-ресурсов.	2	4
4.	Деловое общение в юридической практике.	Подбор наглядного и иллюстративного материала; изучение дополнительной (к основной) литературы; использование баз данных Интернет-ресурсов.	2	4
5.	Основы практической полемики и аргументации.	Подготовка конспектов выступлений на семинаре. Выполнение заданий.	2	2
6.	Основы ораторского мастерства.	Подбор наглядного и иллюстративного материала; изучение дополнительной (к основной) литературы; использование баз данных Интернет-ресурсов.	2	2
7.	История ораторского мастерства в профессиональной деятельности юриста в России.	Подготовка и выступление с докладами; использование баз данных Интернет-ресурсов.	2	2
8.	Речевое поведение юриста в суде.	Подготовка конспектов выступлений на семинаре. Выполнение заданий.	2	2
9.	Профессиональная речь юриста.	Подбор наглядного и иллюстративного материала; изучение дополнительной (к основной) литературы; использование баз данных Интернет-ресурсов	2	2
Всего			18	26

4.7. Перечень тем и видов занятий, проводимых в интерактивной форме

№ п/п	Форма занятия	Тема занятия	Интерактивный метод	Объем, ч
1.	Практическое занятие	Ораторское мастерство. Ораторское мастерство в профессиональной деятельности юриста.	Круглый стол	2
2.	Практическое занятие	Деловое общение в юридической практике.	Ролевые игры	2
3.	Практическое занятие	Профессиональная речь юриста.	Дискуссия, дебаты	2

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Полное описание фонда оценочных средств текущей и промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы представлены в фонде оценочных средств по данной дисциплине (в виде отдельного документа).

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

6.1. Рекомендуемая литература

1.1. Основная литература		
	Брусенская Л. А. Юридическая риторика [электронный ресурс]: Учебник / Ростовский государственный экономический университет (РИНХ); Ростовский государственный экономический университет (РИНХ) - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2019 - 288 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
	Дивакова М. В. Судебная риторика [электронный ресурс]: Учебное пособие / М. В. Дивакова - Москва: Московская государственная академия водного транспорта (МГАВТ), 2013 - 120 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
	Ивакина Н. Н. Основы судебного красноречия (Риторика для юристов) [электронный ресурс]: Учебное пособие / Сибирский федеральный университет - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2019 - 592 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
1.2. Дополнительная литература		
	Еременко В. Д. Риторика [электронный ресурс]: Учебное пособие / Российский государственный университет правосудия - Москва: Российская Академия Правосудия, 2013 - 384 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	ЭИ
1.3. Методические издания		
	Ораторское мастерство в профессиональной деятельности юриста [Электронный ресурс]: конспект лекций для студентов по направлению подготовки «Юриспруденция», профиль подготовки бакалавра «Государственно-правовой» / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. А. А. Юрьева] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2019 [ПТ]	ЭИ
	Ораторское мастерство в профессиональной деятельности юриста [Электронный ресурс]: методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по направлению подготовки: Юриспруденция профиль подготовки бакалавра: Государственно-правовой / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. А. А. Юрьева] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2019 [ПТ]	ЭИ

1.4. Периодические издания	Alma mater = Альма матер: Вестник высшей школы: ежемесячный научный журнал: [18+] - Москва: Российский университет дружбы народов, 1991-		в подписке
	Высшее образование в России: научно-педагогический журнал - Москва: Б.и., 1992-	ЭИ	в подписке
	Государство и право: ежемесячный журнал - Москва: Б.и., 1992-	ЭИ	в подписке
	Педагогика: Ежемесячный научно-теоретический журнал - Москва: Б.и., 1992-	ЭИ	в подписке
	Ученый совет: ежемесячный журнал - Москва: Просвещение, 2005-	ЭИ	в подписке

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Создатель сайта	Адрес сайта
Министерство науки и высшего образования	https://minobrnauki.gov.ru
Правительство РФ	www.government.ru
Президент РФ	http://www.kremlin.ru/
Министерство сельского хозяйства	http://mcx.ru/
Российская газета	www.rg.ru
Официальный портал органов власти Воронежской области	http://www.govrn.ru/wps/portal/gov
Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/

Перечень документов, подтверждающих наличие/право использования цифровых (электронных) библиотек, ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)			
Учебный год	№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия
2020/2021	1.	Контракт № 503-ДУ от 14.09.2020. (ЭБС «ЛАНЬ»)	14.09.2020 – 13.09.2021
	2.	Контракт № 4204эбс-959-ДУ от 24.12.2019. (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2020 – 31.12.2020
	3.	Контракт № 775-ДУ от 29.12.2020. (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2021 – 31.12.2021
	4.	Контракт № 391 от 03.07.2020. (ЭБС ЮРАЙТ – (СПО))	01.08.2020 – 31.07.2021
	5.	Контракт № 392 от 03.07.2020. (ЭБС ЮРАЙТ – (ВО))	01.08.2020 – 31.07.2021

	6.	Контракт № 426-ДУ от 27.07.2020. ЭБС (ЭБС IPRbooks)	01.08.2020 – 31.07.2021
	7.	Контракт № 878/ДУ от 28.11.2019 (ЭБС E-library РУНЭБ)	01.01.2020 – 31.12.2020
	8.	Контракт № 710/ДУ от 17.11.2020 (ЭБС E-library РУНЭБ)	01.01.2021 – 31.12.2021
	9.	Договор № 101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 - 28.03.2022
	10.	Контракт № 416/ДТ от 17.07.2019, Электронные формы учебников издательств «Просвещение», «Русское слово», «Дрофа», «Вентана-Граф» (СПО)	17.06.2019 – 16.07.2022
	11.	Лицензионный контракт № 0622/ЭБ-19/466/ДУ от 02.07.2019 (Электронная библиотека издательства «Академия») (СПО)	02.07.2019 – 01.07.2022
	12.	Лицензионный контракт № 761/ДТ от 17.10.2019 (Электронные формы учебников издательства «Просвещение») (СПО)	17.10.2019 - 16.10.2022
	13.	Контракт № 643/ДУ от 21.10.2020. (Терминал удаленного доступа ЦНСХБ)	21.10.2020 -21.10.2021
	14.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2021/2022	1.	Контракт № 358/ДУ от 30.08.2021. (ЭБС «ЛАНЬ»)	24.09.2021 – 23.09.2022
	2.	Контракт № 775/ДУ от 29.12.2019. (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2021 – 31.12.2021
	3.	Контракт № 612/ДУ от 27.12.2021. (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2022 – 31.12.2022
	4.	Контракт № 341/ДУ от 05.08.2021. (ЭБС ЮРАЙТ – (СПО))	01.08.2021 – 31.07.2022
	5.	Контракт № 340/ДУ от 05.08.2021. (ЭБС ЮРАЙТ – (ВО))	01.08.2021 – 31.07.2022
	6.	Контракт № 359-ДУ от 30.08.2021. ЭБС (ЭБС IPRbooks)	01.09.2021 – 30.09.2022
	7.	Контракт № 710/ДУ от 17.11.2020 (ЭБС E-library РУНЭБ)	01.01.2021 - 31.12.2021
	8.	Контракт № 561/ДУ от 07.12.2021 (ЭБС E-library РУНЭБ)	01.01.2022 - 31.12.2022
	9.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 - 28.03.2022
	10.	Контракт № 416/ДТ от 17.07.2019, Электронные формы учебников издательств «Просвещение», «Русское слово», «Дрофа», «Вентана-Граф» (СПО)	17.06.2019 – 16.07.2022
	11.	Лицензионный контракт № 0622/ЭБ-19/466/ДУ от 02.07.2019 (Электронная библиотека издательства «Академия») (СПО)	02.07.2019 – 01.07.2022
	12.	Лицензионный контракт № 761/ДТ от 17.10.2019 (Электронные формы учебников издательства «Просвещение») (СПО)	17.10.2019 - 16.10.2022
	13.	Контракт № 643/ДУ от 21.10.2020. (Терминал удаленного доступа ЦНСХБ)	21.10.2020 – 21.10.2021
	14.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2022/2023	1.	Контракт № 358/ДУ от 30.08.2021. (ЭБС «ЛАНЬ»)	24.09.2021 – 23.09.2022

	2.	Контракт № 612/ДУ от 27.12.2021. (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2022 – 31.12.2022
	3.	Контракт № 656/ДУ от 30.12.2022. (ЭБС «ZNANOUM.COM»)	01.01.2023 – 31.12.2023
	4.	Контракт № 320/ДУ от 04.08.2022. (ЭБС ЮРАЙТ – (ВО))	05.08.2022 – 04.08.2023
	5.	Контракт № 321/ДУ от 04.08.2022. (ЭБС ЮРАЙТ – (СПО))	05.08.2022 – 04.08.2023
	6.	Контракт № 334-ДУ от 30.08.2022. (ЭБС IPRbooks)	01.09.2022 – 31.08.2023
	7.	Контракт № 411-ДУ от 10.10.2022. (ЭБС «ЛАНЬ»)	12.10.2022 – 11.10.2023
	8.	Контракт № 561/ДУ от 07.12.2021. (ЭБС eLIBRARY РУНЭБ)	01.01.2022 - 31.12.2022
	9.	Лицензионный контракт № 62/ДУ от 23.03.2023. (ЭБС НЭБ eLIBRARY)	01.01.2023 – 31.12.2023
	10.	Контракт № 493/ДУ от 11.11.2022. (Электронные формы учебников для СПО)	11.11.2022 – 11.11.2023
	11.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017. (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 - 28.03.2022 (продлонгация до 28.03.2027)
	12.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2023/2024	1.	Контракт № 656/ДУ от 30.12.2022. (ЭБС «ZNANOUM.COM»)	01.01.2023 – 31.12.2023
	2.	Контракт № 411-ДУ от 10.10.2022. (ЭБС «ЛАНЬ»)	12.10.2022 – 11.10.2023
	3.	Лицензионный контракт № 62/ДУ от 23.03.2023. (ЭБС НЭБ eLIBRARY)	01.01.2023 – 31.12.2023
	4.	Контракт № 493/ДУ от 11.11.2022. (Электронные формы учебников для СПО)	11.11.2022 – 11.11.2023
	5.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017. (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 - 28.03.2022 (продлонгация до 28.03.2027)
	6.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно

6.3. Средства обеспечения освоения дисциплины

6.3.1. Программное обеспечение общего назначения

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows /Linux /Ред ОС	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений MS Office / OpenOffice/LibreOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ

6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ

6.3.2. Специализированное программное обеспечение – не предусмотрено

6.3.3. Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Размещение
1	Справочная правовая система Гарант	http://ivo.garant.ru
2	Справочная правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
3	Профессиональные справочные системы «Кодекс»	https://kodeks.ru/

6.3.4. Аудио- и видео-пособия – не предусмотрены

6.3.5. Компьютерные презентации учебных курсов.

№ п/п	Тема лекции-презентации	Объем
1	Ораторское мастерство. Ораторское мастерство в профессиональной деятельности юриста.	1
2	Из истории ораторского искусства.	1
3	Язык и мышление.	1
4	Профессиональная речь юриста.	1

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

<p>Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения</p>	<p>Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)</p>
<p><i>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</i> комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия: комплекты нормативно-правовой и нормативной документации, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice.</p>	<p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, д.1</p>
<p><i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа:</i> комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия: комплекты нормативно-правовой и нормативной документации, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice</p>	<p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, д.1</p>
<p><i>Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации:</i> комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия: комплекты нормативно-правовой и нормативной документации, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice</p>	<p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, д.1, а. 113, 115, 116, 119, 120, 122, 122а, 219, 220</p>
<p><i>Помещение для самостоятельной работы:</i> комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия: комплекты нормативно-правовой и нормативной документации, компьютерная техника с возможностью под-</p>	<p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, д.1, а.232а, 113, 115, 116, 119, 120, 122, 122а, 219, 220 (с 16 до 20 ч.)</p>

<p>ключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice</p>	
<p><i>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:</i> мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования. Специализированное оборудование для ремонта компьютеров</p>	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, д.1, 117,118
<p><i>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:</i> комплект мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice</p>	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, д.1, а. 257

Лист периодических проверок рабочей программы

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность, подпись	Дата	Потребность в коррективке	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений
Данькова Т.Н., зав. каф. русского и иностранных языков 	15.05.2018	да	П.4.2 П. 4.6.4 П.6 П.7
Данькова Т.Н., зав. каф. русского и иностранных языков 	26.06.2018	Рабочая программа актуализирована на 2018-2019 уч.г.	нет
Данькова Т.Н., зав. каф. русского и иностранных языков 	27.05.2019	да	П.4.2 П. 4.6.4 П.6 П.7 П.8
Данькова Т.Н., зав. каф. русского и иностранных языков 	18.06.2019	Рабочая программа актуализирована на 2019-2020 уч.г.	нет
Данькова Т.Н., зав. каф. русского и иностранных языков 	25.05.2020	да	П.4.2 П. 4.6.4 П.6 П.7
Данькова Т.Н., зав. каф. русского и иностранных языков 	19.06.2020	Рабочая программа актуализирована на 2020-2021 уч.г.	нет
Данькова Т.Н., зав. каф. русского и иностранных языков 	12.05.2021	да	П.6 П.7
Данькова Т.Н., зав. каф. русского и иностранных языков 	08.06.2021	Рабочая программа актуализирована на 2021-2022 уч.г.	нет
Данькова Т.Н., зав. каф. русского и иностранных языков	11.05.2022	да	П.6 П.7

			
<p>Данькова Т.Н. зав. кафедрой русского и иностранных языков</p> 	14.06.2022г.	Рабочая программа актуализирована на 2022/2023 уч. г.	нет
<p>Данькова Т.Н. зав. кафедрой русского и иностранных языков</p> 	14.06.2023г.	Рабочая программа актуализирована на 2023/2024 уч. г.	нет