

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

«Утверждаю»

Декан гуманитарно-правового факультета

Плаксин В.Н.



«31» августа 2017 г.

ПРОГРАММА

**Б2.В.01(У) «Учебная практика, практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков»**

для направления

40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриат)

профиль «Государственно-правовой»

квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Факультет гуманитарно-правовой

Кафедра конституционного и административного права

Преподаватель (подготовивший программу):

к.э.н., доцент кафедры конституционного и административного права

Ремизов Д.Г.

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (утвержден Министерством образования и науки Российской Федерации «01» декабря 2016 г. № 1511).

Программа утверждена на заседании кафедры конституционного и административного права (протокол № 1 от «31» августа 2017 г.).

Заведующий кафедрой



Бухтояров Н.И.

Программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией гуманитарно-правового факультета (протокол № 1 от «31» августа 2017 г.).

Председатель методической комиссии



Юрьева А.А.

1. Предмет. Цели и задачи практики

Учебная практика (тип – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция является составной частью учебного процесса и важным средством соединения теоретического обучения с практической деятельностью. Практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Учебная практика проводится для приобретения обучающимися практических навыков работы по направлению подготовки, формирования умений принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных условиях, формирования у студентов целостного представления о содержании, видах и формах профессиональной деятельности.

Целью учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является подготовка обучающихся к решению профессиональных задач, связанных с нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной и экспертно-консультационной деятельностью и усвоение компетенций, необходимых для профессионального регулирования общественных отношений в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Задачами учебной практики являются:

1. нормотворческая деятельность:
 - разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации;
2. правоприменительная деятельность:
 - обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
 - составление юридических документов;
3. правоохранительная деятельность:
 - обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
 - охрана общественного порядка;
 - предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
 - защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
4. экспертно-консультационная деятельность:
 - консультирование по вопросам права;
 - осуществление правовой экспертизы документов.

Базой прохождения учебной практики могут выступать органы государственной власти (законодательной, исполнительной и судебной). Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях ФГБОУ ВО

Воронежский ГАУ (юридическая клиника ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ или юридическая служба ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ).

Способы проведения учебной практики: стационарная или выездная. Стационарная учебная практика проводится в профильном органе государственной власти, расположенном на территории городского округа г. Воронеж. Выездная учебная практика проводится в профильных органах за пределами городского округа г. Воронеж.

Предметом практики является изучение первичных профессиональных умений и навыков в области юриспруденции.

Объектами профессиональной деятельности обучающихся, осваивающих программу бакалавриата по направлению Юриспруденция, являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ПК-1	способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	знать правила юридической техники конструирования норм права и структур нормативно-правовых актов уметь применять правила юридической техники при конструировании норм права в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности иметь навыки и/или опыт деятельности по составлению норм права, разработки проектов нормативно-правовых актов
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	знать основы общественных, исторических и юридических наук уметь выделять и систематизировать основные идеи в учебной литературе; критически оценивать полученную информацию, вне зависимости от источника иметь навыки и/или опыт деятельности ознакомления, фиксации, систематизации и воспроизведения информации по изучаемой тематике
ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	знать источники правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере, базовую терминологию соответствующей юридической науки уметь выделять и систематизировать информацию о законодательстве и его применении в учебной литературе; критически оценивать полученную информацию, вне зависимости от источника иметь навыки и/или опыт деятельности подготовки и представления (доведения до сведения субъектов права) информации о законодательстве, применимом для регулирования общественных отношений в соответствующей сфере
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном	знать источники правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере уметь проводить поиск, отбор, систематизацию

	соответствии с законодательством Российской Федерации	источников правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере иметь навыки и/или опыт деятельности принятия юридически значимых решений на основании норм, закрепленных в источниках правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	знать процедуры (алгоритмы, технологии) анализа и оценки фактических и юридических аспектов общественных отношений, входящих в соответствующую сферу правового регулирования уметь применять отдельные алгоритмы, технологии принятия юридически значимых решений в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере иметь навыки и/или опыт деятельности принятия юридически значимых решений в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	знать сущность и принципы юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств уметь выполнять первичную квалификацию правовой формы общественных отношений в соответствующей сфере правового регулирования, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной ситуации иметь навыки и/или опыт деятельности определения состава обстоятельств, имеющих юридическое значение, а также состава доказательств, их подтверждающих
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов	знать виды юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере уметь подготавливать и оформлять отдельные виды юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере

		иметь навыки и/или опыт владения подготовки юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере
ПК-8	готовностью выполнению должностных обязанностей обеспечению законности правопорядка, безопасности личности, общества, государства	к по и знать: основные направления деятельности правоохранительных органов по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; правовой статус сотрудников соответствующих сотрудников судебных и правоохранительных органов, их должностные обязанности уметь принимать решения и совершать юридические действия в четком соответствии с законом иметь навыки и/или опыт деятельности обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-9	способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	знать: комплекс прав и свобод человека и гражданина, понятие чести и достоинства личности; основные способы обеспечения прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности уметь: использовать основные способы обеспечения прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности; соблюдать права и свободы человека и гражданина в процессе профессиональной деятельности иметь навыки и/или опыт деятельности организации деятельности по защите и обеспечению прав и свобод человека и гражданина
ПК-10	способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	знать: понятие, признаки и элементы состава правонарушений; основные способы, методы, методики расследования и раскрытия преступлений уметь: выявлять обстоятельства, позволяющие правильно квалифицировать правонарушение; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений, а так же правильной оценке совершенного деяния; использовать основные способы, методы, методики обнаружения следов

		<p>преступлений, расследования и раскрытия преступлений</p> <p>иметь навыки и/или опыт деятельности: применения норм права в целях пресечения и расследования правонарушений; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений</p>
ПК-11	<p>способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>	<p>знать: основные причины и условия совершения различных видов правонарушений; основные способы предупреждения правонарушений</p> <p>уметь: планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений; выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений</p> <p>иметь навыки и/или опыт деятельности анализа правоприменительной и правоохранительной практики в целях выработки мер по предупреждению и профилактике преступлений</p>
ПК-12	<p>способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению</p>	<p>знать понятие коррупционного поведение, его виды и проявления</p> <p>уметь выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения</p> <p>иметь навыки и/или опыт деятельности владения методиками выявления и пресечения коррупционных правонарушений</p>
ПК-13	<p>способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>	<p>знать основные понятия и термины соответствующей отрасли права</p> <p>уметь: правильно составлять и оформлять юридические документы в сфере профессиональной деятельности; выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений</p> <p>иметь навыки и/или опыт деятельности юридической техники и подготовки юридических документов в сфере профессиональной деятельности</p>
ПК-14	<p>готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих</p>	<p>знать: понятие, виды и значение юридических экспертиз правовых актов и их проектов; содержание основных этапов проведения юридических экспертиз правовых актов и их проектов; законодательство по определению порядка проведения антикоррупционных экспертиз нормативно-правовых актов</p> <p>уметь выявлять в ходе проведения юридических экспертиз дефекты правовых актов и их</p>

	созданию условий для проявления коррупции	проектов, в т.ч. коррупциогенные факторы, а также формулировать предложения по их устранению иметь навыки и/или опыт деятельности осуществления правовой экспертизы нормативных актов и их проектов в сфере профессиональной деятельности
ПК-15	способностью толковать нормативные правовые акты	знать системные связи между источниками правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере (по юридической силе, сфере действия), структурные связи между статьями, параграфами, главами, разделами нормативно-правовых актов, международных договоров уметь анализировать содержание источников правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере, с использованием приемов и способов толкования норм права иметь навыки и/или опыт деятельности установления истинного содержания норм, закрепленных в источниках правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере
ПК-16	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	знать виды (устная, письменная) и формы юридических консультаций (справка, аналитическая записка, план-график процедур и др.), применяемых в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере уметь подготавливать и оформлять основные виды посменных юридических заключений для участников общественных отношений в соответствующей сфере, предварительных материалов для устного консультирования иметь навыки и/или опыт деятельности подготовки и предоставления квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности

3. Место учебной практики в структуре образовательной программы

Б2.В.01(У) «Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» относится к вариативной части Блока 2 и является обязательной для бакалавров 2-го курса (4 семестр) очной и 3-го курса (6 семестр) заочной формы обучения по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» профиль подготовки – Государственно-правовой.

Для успешного прохождения учебной практики необходима подготовка по дисциплинам «Теория государства и права», «Конституционное право», «Трудовое право», «Уголовное право», «Права человека и гражданина», «Правоохранительные органы», «Организация работы местных администраций» и «Муниципальное право России».

В свою очередь обучающиеся по результатам приобретенных и закрепленных в ходе учебной практики профессиональных компетенций, включая соответствующие знания, умения и навыки, могут в дальнейшем приступить к успешному освоению так дисциплин, как «Административное право», «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс», «Уголовный процесс», «Экологическое право», «Земельное право», «Финансовое право», «Налоговое право», «Право социального обеспечения», «Административно-деликтное право», «Правовые основы государственного управления и государственной службы», «Прокурорский надзор», «Адвокатская деятельность», «Избирательное право и избирательный процесс» и «Административный процесс».

4. Объем учебной практики, ее содержание и продолжительность

Общий объем практики составляет 3 зач. ед.

Продолжительность практики 2 (108) недель (часов).

Очная форма обучения

Показатели	Семестр	Всего
	4	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	3 / 108	3 / 108
Общая контактная работа, ч	40	40
Общая самостоятельная работа, ч	68	68
Контактная работа при проведении практики, в т.ч. (ч)	40,00	40,00
руководство практикой, всего	40	40
в т.ч. в форме практической подготовки	20	20
Самостоятельная работа при проведении практики, ч	59,15	59,15
Форма промежуточной аттестации (зачёт, зачет с оценкой)	зачет с оценкой	зачет с оценкой

Заочная форма обучения

Показатели	Курс	Всего
	3	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	3 / 108	3 / 108
Общая контактная работа, ч	2	2
Общая самостоятельная работа, ч	106	106
Контактная работа при проведении практики, в т.ч. (ч)	2,00	2,00
руководство практикой, всего	2	2
в т.ч. в форме практической подготовки	1	1
Самостоятельная работа при проведении практики, ч	97,15	97,15
Форма промежуточной аттестации (зачёт, зачет с оценкой)	зачет с оценкой	зачет с оценкой

Содержание практики

Учебная практика проводится в соответствии с действующим учебным планом. Заранее ведется подготовительная работа: составляются программы практики, подбираются базы практики, оформляется необходимая документация по организации и проведению практики.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются календарным учебным графиком и приказом о направлении обучающихся на практику.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) проводится:

– в органах государственной власти (исполнительной, законодательной или судебной);

– в структурных подразделениях ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ (юридическая клиника или юридическая служба).

Во время прохождения учебной практики обучающиеся соблюдают и выполняют все требования, действующие на базе прохождения практики, правила внутреннего трудового распорядка.

В период практики обучающийся пользуется всеми правами и льготами, установленными для работников данного предприятия, организации, учреждения, занимающих аналогичные должности. Не разрешается использовать практикантов на хозяйственных и других работах, не связанных с профессиональной деятельностью. На практикантов, нарушивших правила внутреннего распорядка, могут налагаться взыскания, о чем сообщается на кафедру (в деканат) для решения вопроса о возможности дальнейшего пребывания студента в ВУЗе.

Основная организационная, методическая и педагогическая нагрузка по проведению практики лежит на ответственной кафедре. Для руководства практикой обучающихся, назначаются руководители практики, которые должны:

- устанавливать связь с руководителями практики от организаций и учреждений для согласования программы и графика проведения практики;
- обеспечивать обучающихся программами практики;
- проводить до начала практики организационное собрание с целью разъяснения содержания и порядка прохождения практики;
- осуществлять контроль за организацией и проведением практики в базе ее прохождения, за соблюдением ее сроков и содержания;
- при проведении практики с выездом группы обучающихся своевременно подавать заявку на транспорт и материально-техническое обеспечение практики;
- при проведении практики с выездом группы на производство принимать участие в распределении практикантов по рабочим местам и перемещении их по видам работ, контролировать соблюдение правил техники безопасности;
- оценивать результаты выполнения программы практики.

План прохождения учебной практики можно представить совокупностью следующих последовательных этапов, сменяющих друг друга:

№	Разделы /этапы практики	Место прохождения	Изучаемые вопросы, выполняемая работа	Форма контроля
1.	Подготовительный	Университет	Поиск и подбор места практики. Посещение организационных собраний. Получение заданий на практику. Информирование деканата и руководителя практики от ВУЗа о месте прохождения практики.	Зачет с оценкой. Отчет по прохождению учебной практики, отзыв-характеристика от руководителя базы прохождения практики
		База практики	Знакомство с учреждением – базой практики, его организационной структурой, коллективом, кадровой работой.	
2.	Основной	База практики	Изучение: – нормативных правовых актов, регулирующих деятельность базы прохождения практики; – локальных актов, регулирующих деятельность базы прохождения практики; – функций, полномочий, особенностей взаимоотношений с другими государственными органами и негосударственными организациями. Сбор информации для выполнения заданий по практике и подготовки отчета. Выполнение индивидуальных заданий.	
3	Заключительный	База практики	Оформление отчета и дневника. Получение отзыва-характеристики от руководителя базы прохождения практики.	
		Университет	Предоставление отзыва-характеристики, дневника и отчета по учебной практике. Защита отчета по учебной практике.	
Итого				

Программа практики предполагает:

- знакомство с базой прохождения практики;
- углубленное знакомство с будущей профессией;
- изучение нормативных правовых актов, регулирующих текущую деятельность базы прохождения практики;
- овладение необходимыми знаниями, умениями и навыками для будущей профессии;
- выполнение заданий, направленных на анализ конкретных задач, способов их решения и оценку ожидаемых результатов;
- составление отчета по практике;
- защиту отчета по практике.

После окончания практики практикант должен представить руководителю от ответственной кафедры письменный отчет о прохождении практики, который должен включать в себя следующие структурные элементы:

1. Дневник, включающий календарный план-график прохождения практики.
2. Отзыв-характеристика от руководителя практики с места ее прохождения, заверенный подписью и печатью.
3. Отчета о прохождении учебной практики.

Порядок осуществления контроля за прохождением практики имеет своей целью определить возможные пути выявления и устранения недостатков, возникающих при выполнении программы практики. Он может осуществляться в форме ведения ежедневного табельного учета посещаемости практикантов в организации-базе практики, а также в форме периодических выездных проверок в базы практики преподавателей кафедры.

Форма отчетности - зачет с оценкой.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (перечень компетенций с указанием этапов их формирования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций).

5.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и её формулировка - по желанию	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16	Отчет по практике, доклад, собеседование
2.	Основной	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16	Отчет по практике, доклад, собеседование
3	Заключительный	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16	Отчет по практике, доклад, собеседование

5.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1) В ходе практики обучающийся составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся программы учебной практики. В отчете отражаются итоги деятельности обучающегося во время прохождения учебной практики.

2) Объем отчета – до 25 страниц. Допускается наличие приложений в виде таблиц, схем, диаграмм. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

3) Отчет по учебной практике должен содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- основную часть (изложение материала по разделам в соответствии с заданием);
- список использованной литературы;
- приложения.

4) В отчете излагаются:

- в какой организации проводилась практика (название, адрес организации); название структурного подразделения;
- указывается срок прохождения практики;
- фамилия, имя, отчество, должность руководителя практики от организации, его контакты (телефон, адрес электронной почты);
- кратко описываются виды работ и заданий, которые выполнялись во время практики;
- указываются юридические документы, с которыми обучающийся ознакомился в профильной организации и иные ответы на вопросы индивидуального задания руководителя практики от Университета;
- заключение, содержащее выводы и предложения по улучшению и совершенствованию работы базы прохождения практики и содержания самой практики.
- список использованной литературы: перечень источников - нормативных правовых актов, материалов юридической практики и специальной литературы, изучавшихся в ходе практики;
- приложения, которые включают образцы документов, с которыми обучающийся непосредственно работал в процессе практики.

5) По окончании практики дневник и отчет по прохождению практики сдаются на кафедру для его регистрации. Руководитель практики проверяет и подписывает дневник и отчет, дает заключение о полноте и качестве выполнения программы практики и возможности допуска к защите. Защита отчета проводится в установленные сроки после устранения замечаний руководителя (если таковые имеются).

6) По результатам защиты отчета ставится зачет с оценкой.

Полное описание фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы представлены в отдельном документе ФОС.

6. Учебно-методическое обеспечение учебной практики

6.1. Рекомендуемая литература

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
1.1. Основная литература	Авакьян С. А. Конституционное право России. Учебный курс [электронный ресурс]: Учебное пособие / Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, юридический факультет - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2020 - 928 с. [ЭИ]	ЭИ
	Баглай М. В. Конституционное право Российской Федерации [электронный ресурс]: Учебник / Конституционный суд Российской Федерации; Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2018 - 768 с. [ЭИ]	ЭИ
	Лучин В. О. Конституционное право России [электронный ресурс]: Учебник / В. О. Лучин, Б. С. Эбзеев; Московский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации им. В.Я. Кикотя; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б.Н. Ельцина; Государственный университет управления; Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации; Центральная избирательная комиссия Российской Федерации; Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина; Пятигорский государственный университет; Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ; Российский государственный гуманитарный университет -	ЭИ

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
	Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2018 - 671 с. [ЭИ]	
	Мохов А. А. Гражданский процесс (гражданское процессуальное право) России [электронный ресурс]: Учебник / Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина; Институт государства и права Российской академии наук - Москва: Юридическая фирма "Контракт", 2017 - 384 с. [ЭИ]	ЭИ
	Россинский Б. В. Административное право [электронный ресурс]: Учебник для вузов: Учебник / Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России); Воронежский государственный университет; Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2019 - 640 с. [ЭИ]	ЭИ
	Смирнов А. В. Уголовный процесс [электронный ресурс]: Учебник / Российский государственный университет правосудия, Северо-Западный ф-л; Конституционный суд Российской Федерации - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2020 - 784 с. [ЭИ]	ЭИ
1.2. Дополнительная литература	Губарева Т. И. Административный процесс [электронный ресурс]: Учебное пособие / Краснодарский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации, Ставропольский ф-л - Москва: Издательский Центр РИОР, 2015 - 167 с. [ЭИ]	ЭИ
	Дуюнов В. К. Уголовное право России. Общая и Особенная части [электронный ресурс]: Учебное пособие / Самарская гуманитарная академия - Москва: Издательский Центр РИОР, 2017 - 403 с. [ЭИ]	ЭИ
	Юкша Я. А. Гражданское право [электронный ресурс]: Учебное пособие / Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова; Российский экономический университет им. Г.В.	ЭИ

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
	Плеханова - Москва: Издательский Центр РИОР, 2020 - 404 с. [ЭИ]	
1.3. Методические издания	Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков [Электронный ресурс]: методические указания по прохождению практики и составлению отчета (для обучающихся по направлению подготовки: 40.03.01 Юриспруденция - профиль Государственно-правовой) / Воронежский государственный аграрный университет; [сост. Д. Г. Ремизов] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2020 [ПТ]	ЭИ
1.4. Периодические издания	Административное право и процесс: Федеральный научно-практический журнал / учредитель: Издательская группа "Юрист" - М.: Юрист, 2012	в подписке
	Государство и право: ежемесячный журнал - Москва: Б.и., 1992-	в подписке
	Гражданское право: Федеральный научно-практический журнал / Издательская группа "Юрист"; гл. ред. В. В. Гриб - Москва: Юрист, 2006-	в подписке
	Конституционное и муниципальное право: научно-практический и информационный журнал / учредитель : издательская группа "Юрист" - Москва: Юрист, 2012-	в подписке
	Российская юстиция: ежемесячный старейший юридический журнал / учредители : Администрация Президента РФ, Верховный суд РФ, Министерство юстиции РФ - М.: Юрист, 2012-	в подписке
	Собрание законодательства Российской Федерации: Еженедельное издание - Москва: Известия, 1994-	в подписке
	Юрист вуза: научно-практический журнал - Москва: Панорама, 2005-	в подписке

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для прохождения программы практики

Создатель сайта	Адрес сайта
Министерство науки и высшего образования	https://minobrnauki.gov.ru
Правительство РФ	www.government.ru
Президент РФ	http://www.kremlin.ru/
Министерство сельского хозяйства	http://mcx.ru/
Российская газета	www.rg.ru
Официальный портал органов власти Воронежской области	http://www.govvrn.ru/wps/portal/gov
Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/

Перечень документов, подтверждающих наличие/право использования цифровых (электронных) библиотек, ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)			
Учебный год	№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия
2020/2021	1.	Контракт № 503-ДУ от 14.09.2020. (ЭБС «ЛАНЬ»)	14.09.2020 – 13.09.2021
	2.	Контракт № 4204эбс-959-ДУ от 24.12.2019. (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2020 – 31.12.2020
	3	Контракт № 775-ДУ от 29.12.2020. (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2021 – 31.12.2021
	4.	Контракт № 391 от 03.07.2020. (ЭБС ЮРАЙТ – (СПО))	01.08.2020 – 31.07.2021
	5.	Контракт № 392 от 03.07.2020. (ЭБС ЮРАЙТ – (ВО))	01.08.2020 – 31.07.2021
	6.	Контракт № 426-ДУ от 27.07.2020. ЭБС (ЭБС IPRbooks)	01.08.2020 – 31.07.2021
	7.	Контракт № 878/ДУ от 28.11.2019 (ЭБС E-library РУНЭБ)	01.01.2020 – 31.12.2020
	8.	Контракт № 710/ДУ от 17.11.2020 (ЭБС E-library РУНЭБ)	01.01.2021 – 31.12.2021
	9.	Договор № 101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 - 28.03.2022
	10.	Контракт № 416/ДТ от 17.07.2019, Электронные формы учебников издательств «Просвещение», «Русское слово», «Дрофа», «Вентана-Граф» (СПО)	17.06.2019 – 16.07.2022
	11.	Лицензионный контракт № 0622/ЭБ-19/466/ДУ от 02.07.2019 (Электронная библиотека издательства «Академия») (СПО)	02.07.2019 – 01.07.2022
	12.	Лицензионный контракт № 761/ДТ от 17.10.2019 (Электронные формы учебников издательства «Просвещение») (СПО)	17.10.2019 - 16.10.2022
	13.	Контракт № 643/ДУ от 21.10.2020. (Терминал удаленного доступа ЦНСХБ)	21.10.2020 -21.10.2021
	14.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно

2021/2022	1.	Контракт № 358/ДУ от 30.08.2021. (ЭБС «ЛАНЬ»)	24.09.2021 – 23.09.2022
	2.	Контракт № 775/ДУ от 29.12.2019. (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2021 – 31.12.2021
	3.	Контракт № 612/ДУ от 27.12.2021. (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2022 – 31.12.2022
	4.	Контракт № 341/ДУ от 05.08.2021. (ЭБС ЮРАЙТ – (СПО))	01.08.2021 – 31.07.2022
	5.	Контракт № 340/ДУ от 05.08.2021. (ЭБС ЮРАЙТ – (ВО))	01.08.2021 – 31.07.2022
	6.	Контракт № 359-ДУ от 30.08.2021. ЭБС (ЭБС IPRbooks)	01.09.2021 – 30.09.2022
	7.	Контракт № 710/ДУ от 17.11.2020 (ЭБС E-library РУНЭБ)	01.01.2021 - 31.12.2021
	8.	Контракт № 561/ДУ от 07.12.2021 (ЭБС E-library РУНЭБ)	01.01.2022 - 31.12.2022
	9.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 - 28.03.2022
	10.	Контракт № 416/ДТ от 17.07.2019, Электронные формы учебников издательств «Просвещение», «Русское слово», «Дрофа», «Вентана-Граф» (СПО)	17.06.2019 – 16.07.2022
	11.	Лицензионный контракт № 0622/ЭБ-19/466/ДУ от 02.07.2019 (Электронная библиотека издательства «Академия») (СПО)	02.07.2019 – 01.07.2022
	12.	Лицензионный контракт № 761/ДТ от 17.10.2019 (Электронные формы учебников издательства «Просвещение») (СПО)	17.10.2019 - 16.10.2022
	13.	Контракт № 643/ДУ от 21.10.2020. (Терминал удаленного доступа ЦНСХБ)	21.10.2020 – 21.10.2021
	14.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2022/2023	1.	Контракт № 358/ДУ от 30.08.2021. (ЭБС «ЛАНЬ»)	24.09.2021 – 23.09.2022
	2.	Контракт № 612/ДУ от 27.12.2021. (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2022 – 31.12.2022
	3.	Контракт № 656/ДУ от 30.12.2022. (ЭБС «ZANOUM.COM»)	01.01.2023 – 31.12.2023
	4.	Контракт № 320/ДУ от 04.08.2022. (ЭБС ЮРАЙТ – (ВО))	05.08.2022 – 04.08.2023
	5.	Контракт № 321/ДУ от 04.08.2022. (ЭБС ЮРАЙТ – (СПО))	05.08.2022 – 04.08.2023
	6.	Контракт № 334-ДУ от 30.08.2022. (ЭБС IPRbooks)	01.09.2022 – 31.08.2023
	7.	Контракт № 411-ДУ от 10.10.2022. (ЭБС «ЛАНЬ»)	12.10.2022 – 11.10.2023
	8.	Контракт № 561/ДУ от 07.12.2021. (ЭБС eLIBRARY РУНЭБ)	01.01.2022 - 31.12.2022
	9.	Лицензионный контракт № 62/ДУ от 23.03.2023. (ЭБС НЭБ eLIBRARY)	01.01.2023 – 31.12.2023
	10.	Контракт № 493/ДУ от 11.11.2022. (Электронные формы учебников для СПО)	11.11.2022 – 11.11.2023
	11.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017. (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 - 28.03.2022 (продолжение до 28.03.2027)
	12.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2023/2024	1.	Контракт № 656/ДУ от 30.12.2022. (ЭБС «ZANOUM.COM»)	01.01.2023 – 31.12.2023

	2.	Контракт № 411-ДУ от 10.10.2022. (ЭБС «ЛАНЬ»)	12.10.2022 – 11.10.2023
	3.	Лицензионный контракт № 62/ДУ от 23.03.2023. (ЭБС НЭБ eLIBRARY)	01.01.2023 – 31.12.2023
	4.	Контракт № 493/ДУ от 11.11.2022. (Электронные формы учебников для СПО)	11.11.2022 – 11.11.2023
	5.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017. (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 - 28.03.2022 (продлонгация до 28.03.2027)
	6.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно

6.3. Средства обеспечения освоения учебной практики

6.3.1. Программное обеспечение общего назначения

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows /Linux /Ред ОС	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений MS Office / OpenOffice/LibreOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ

6.3.2. Специализированное программное обеспечение – не предусмотрено

6.3.3. Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Размещение
1	Справочная правовая система Гарант	http://ivo.garant.ru
2	Справочная правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
3	Профессиональные справочные системы «Кодекс»	https://kodeks.ru/

6.3.4. Аудио- и видео- пособия – не предусмотрены






6.3.5. Компьютерные презентации учебных курсов – не предусмотрены

7. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики

<p>Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения</p>	<p>Адрес(местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом(в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)</p>
<p><i>Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации:</i> комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия: комплекты нормативно-правовой и нормативной документации, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice</p>	<p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, д.1, а. 113, 115, 116, 119, 120, 122, 122а, 219, 220</p>
<p>Юридическая клиника ВГАУ: Комплект нормативно-правовой и нормативной документации, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационнообразовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice</p>	<p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1</p>
<p>Обеспечение проведения практик возложено на организации-базы проведения практик: Обеспечение проведения практик возложено на организации-базы проведения практик: 1. Управление Судебного департамента в Воронежской области (договор о прохождении практики обучающимися б/н от 14.05.2019 г.). 2. Департамент имущественных и земельных отношений Воронежской области (договор №66 об организации практики студентов от 11.06.2021 г.) 3. Управление Федеральной налоговой службы по Воронежской области (договор на проведение практик б/н от 25.01.2021 г.) 4. Управление Федеральной службы государственной регистрации (договор на</p>	<p>394018, г. Воронеж, ул. 9-го января, д. 41 394006, г. Воронеж, пл. Ленина, д. 12 394006, г. Воронеж, ул. К. Маркса, д. 46 394026, г. Воронеж, ул. Донбасская, д. 2 394006, г. Воронеж, ул. 20-летия</p>

<p>проведение практик №44 от 13.04.2021 г.)</p> <p>5. Акционерное общество «Банк ДОМ.РФ» (договор на проведение практик от 21.12.2020 г.)</p> <p>6. Управление Федеральной службы судебных приставов по Воронежской области (договор от 11.06.2021)</p> <p>7. Управление делами Воронежской области (отдел по работе с мировыми судьями) (договор от 16.06.202).</p> <p>8. ООО «Денисовский хлеб» (договор о практической подготовке обучающихся №18 от 04.03.2021)</p>	<p>Октябрь, д. 90А</p> <p>394006, г. Воронеж, ул. Краснознаменная, д. 2</p> <p>394018, г. Воронеж, Пл. Ленина, д. 1</p> <p>399022 Липецкая обл., Измалковский район, д. Денисово, ул. Концевая, д. 1</p>
---	--

Лист изменений рабочей программы

Номер изменения	Номер протокола заседания кафедры и дата	Страницы с изменениями	Перечень откорректированных пунктов	ФИО зав. кафедрой
1	31.05.2018 Протокол заседания каф. № 9	С. 16-21 С. 22-23	П.6 П.7	Бухтояров Н.И., зав. каф. конституционного и административного права 
2	27.06.2019 Пр. заседания каф. № 9	С. 16-21 С. 22-23	П.6 П.7	Бухтояров Н.И., зав. каф. конституционного и административного права 
3	23.06.2020 Пр. заседания каф. № 8	С. 16-21 С. 22-23	П.6 П.7	Бухтояров Н.И., зав. каф. конституционного и административного права 
4	Протокол №2 от 06.10.2020 г	По всему документу	Название документа	Бухтояров Н.И., зав. каф. конституционного и административного права 
5	07.06.2021 Пр. заседания каф. № 9	С. 16-20 С. 20-22	П.6 П.7	Филиппова Н.В. зав. каф. конституционного и административного права 
6	В связи с внесением изменений в структуру кафедр гуманитарно-правового факультета (приказ № 5-123 от 10.12.2021) с 01.03.2022 дисциплина реализуется на кафедре юридических дисциплин			
7	20.05.2022 Пр. заседания каф. № 4	С.11 С. 16-20 С. 20-22	П.4 П.6 П.7	Филиппова Н.В. зав. каф. конституционного и административного права

				административного права 