

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**



«24» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.В.01 Юридическая техника отраслевого законодательства

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) - Государственно-правовое обеспечение отраслей АПК

Квалификация выпускника – бакалавр

Факультет – гуманитарно-правовой

Кафедра конституционного и административного права

Разработчик(и) рабочей программы:
Доцент кафедры конституционного
и административного права
к.ю.н., доцент И.В. Потанина

Воронеж – 2021 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 1011 от 13 августа 2020 г.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры конституционного и административного права (протокол № 9 от 07.06.2021 г.)

Заведующий кафедрой



Филиппова Н.В.

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией гуманитарно-правового факультета (протокол № 6 от 24.06.2021 г.)

Председатель методической комиссии



Юрьева А.А.

1. Общая характеристика дисциплины

1.1. Цель дисциплины

Цель изучения дисциплины состоит в формировании у обучающихся необходимых теоретических знаний, умений о технико-юридических приемах и средствах, а также навыков их использования в профессиональной деятельности.

1.2. Задачи дисциплины

- изучение предмета и методологии юридической техники;
- изучение приемов, способов, средств и методов юридической техники;
- изучение современных проблем юридической техники;
- выработка навыков практического использования средств, приемов и правил при создании, толковании и применении правовых норм;
- формирование навыков экспертизы применения юридической техники в практической деятельности.

1.3. Предмет дисциплины

Предметом дисциплины является наиболее общие закономерности осуществления юридической деятельности, в процессе которой составляются юридические документы.

1.4. Место дисциплины в образовательной программе

Дисциплина «Юридическая техника отраслевого законодательства» относится к Блоку 1, часть, формируемая участниками образовательных отношений.

1.5. Взаимосвязь с другими дисциплинами

Освоение учебной дисциплины «Юридическая техника отраслевого законодательства» основывается на знаниях и умениях, сформированных в ходе изучения дисциплин «Теория государства и права», «Конституционное право». Освоение данной дисциплины тесно связано с такими дисциплинами, как «Региональное законодательство», «Региональный избирательный процесс».

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

| Компетенция | | Индикатор достижения компетенции | |
|-------------|--|----------------------------------|--|
| Код | Содержание | Код | Содержание |
| ПК-1 | Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности | З1 | основные требования, предъявляемые к процессу разработки нормативно-правовых актов |
| | | У1 | использовать знания юридической техники, приемы и способы при разработке нормативного правового акта |
| | | Н1 | анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; разработки нормативно-правовых актов |

Обозначение в таблице: З – обучающийся должен знать; У – обучающийся должен уметь; Н – обучающийся должен иметь навыки и (или) опыт деятельности.

3. Объем дисциплины и виды работ

3.1. Очная форма обучения

| Показатели | Семестр | Всего |
|---|---------|---------|
| | 4 | |
| Общая трудоёмкость, з.е./ч | 3 / 108 | 3 / 108 |
| Общая контактная работа, ч | 54,15 | 54,15 |
| Общая самостоятельная работа, ч | 53,85 | 53,85 |
| Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч) | 54,00 | 54,00 |
| лекции | 18 | 18,00 |
| лабораторные-всего | - | |
| в т.ч. практическая подготовка | - | |
| практические-всего | 36 | 36,00 |
| в т.ч. практическая подготовка | - | |
| индивидуальные консультации при выполнении курсового проекта | - | |
| индивидуальные консультации при выполнении курсовой работы | - | |
| Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч | 45,00 | 45,00 |
| Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч) | 0,15 | 0,15 |
| групповые консультации | - | |
| курсовой проект | - | |
| курсовая работа | - | |
| зачет | 0,15 | 0,15 |
| зачет с оценкой | - | |
| экзамен | - | |
| Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч) | 8,85 | 8,85 |
| выполнение курсового проекта | - | |
| выполнение курсовой работы | - | |
| подготовка к зачету | 8,85 | 8,85 |
| подготовка к зачету с оценкой | - | |
| подготовка к экзамену | - | |
| Форма промежуточной аттестации | зачет | зачет |

3.2. Заочная форма обучения

| Показатели | Курс | Всего |
|----------------------------|---------|---------|
| | 2 | |
| Общая трудоёмкость, з.е./ч | 3 / 108 | 3 / 108 |

| | | |
|---|-------|-------|
| Общая контактная работа, ч | 12,15 | 12,15 |
| Общая самостоятельная работа, ч | 95,85 | 95,85 |
| Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч) | 12,00 | 12,00 |
| лекции | 6 | 6,00 |
| лабораторные-всего | - | |
| в т.ч. практическая подготовка | - | |
| практические-всего | 6 | 6,00 |
| в т.ч. практическая подготовка | - | |
| индивидуальные консультации при выполнении курсового проекта | - | |
| индивидуальные консультации при выполнении курсовой работы | - | |
| Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч | 87,00 | 87,00 |
| Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч) | 0,15 | 0,15 |
| групповые консультации | - | |
| курсовой проект | - | |
| курсовая работа | - | |
| зачет | 0,15 | 0,15 |
| зачет с оценкой | - | |
| экзамен | - | |
| Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч) | 8,85 | 8,85 |
| выполнение курсового проекта | - | |
| выполнение курсовой работы | - | |
| подготовка к зачету | 8,85 | 8,85 |
| подготовка к зачету с оценкой | - | |
| подготовка к экзамену | - | |
| Форма промежуточной аттестации | зачет | зачет |

3.3. Очно-заочная форма обучения

| Показатели | Семестр | Всего |
|--|---------|---------|
| | 5 | |
| Общая трудоёмкость, з.е./ч | 3 / 108 | 3 / 108 |
| Общая контактная работа, ч | 16,15 | 16,15 |
| Общая самостоятельная работа, ч | 91,85 | 91,85 |
| Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч) | 16,00 | 16,00 |

| | | |
|---|-------|-------|
| лекции | 8 | 8,00 |
| лабораторные-всего | - | |
| в т.ч. практическая подготовка | - | |
| практические-всего | 8 | 8,00 |
| в т.ч. практическая подготовка | - | |
| индивидуальные консультации при выполнении курсового проекта | - | |
| индивидуальные консультации при выполнении курсовой работы | - | |
| Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч | 83,00 | 83,00 |
| Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч) | 0,15 | 0,15 |
| групповые консультации | - | |
| курсовой проект | - | |
| курсовая работа | - | |
| зачет | 0,15 | 0,15 |
| зачет с оценкой | - | |
| экзамен | - | |
| Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч) | 8,85 | 8,85 |
| выполнение курсового проекта | - | |
| выполнение курсовой работы | - | |
| подготовка к зачету | 8,85 | 8,85 |
| подготовка к зачету с оценкой | - | |
| подготовка к экзамену | - | |
| Форма промежуточной аттестации | зачет | зачет |

4. Содержание дисциплины

4.1. Содержание дисциплины в разрезе разделов и подразделов

РАЗДЕЛ 1. Понятие юридической техники

Подраздел 1.1. Юридическая техника как наука и учебная дисциплина.

Понятие юридической техники. Основные современные концепции юридической техники. Юридическая техника в системе юридического знания, связь юридической техники с теорией государства и права, отраслевыми дисциплинами. Предмет юридической техники. Методология юридической техники: понятие и содержание.

Подраздел 1.2. История развития юридической техники.

История развития научных представлений о понятии и целях юридической техники. Учение о юридической технике как составная часть юриспруденции. Предмет и содержание теории юридической техники. Развитие предмета юридической техники, его дифференциация. Теория юридической техники как составная часть общей теории права. Связь юридической техники с иными юридическими науками.

РАЗДЕЛ 2. Правовые документы в механизме правового регулирования.

Подраздел 2.1. Юридический документ.

Понятие и основные характеристики юридического документа. Форма юридического документа. Виды юридических документов. Нормативный правовой акт: понятие, признаки, виды. Правоприменительный акт: понятие, признаки, виды. Структура юридического документа. Особенности структуры отдельных видов юридических документов. Стандарты оформления юридических документов. Экспертиза юридических документов: понятие, цели, виды. Экспертное заключение как разновидность юридического документа.

Подраздел 2.2. Специальные средства и приемы юридической техники.

Понятие и признаки юридических конструкций. Требования к построению юридических конструкций. Классификация юридических конструкций. Основные (универсальные) юридические конструкции российского права. Понятие юридической классификации. Основания, виды и приемы классификации.

Подраздел 2.3. Правотворческая юридическая техника.

Понятие, признаки и основные элементы правотворческой юридической техники. Виды правотворческой техники. Общие правила логики. Структура нормативного правового акта. Общие языковые правила. Общие процедурные правила правотворческой деятельности. Виды правотворческой техники. Понятие и виды юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов. Описание стадий принятия законопроекта.

Понятие и содержания ведомственного правотворчества. Процедура принятия правительственных постановлений. Основные правила опубликования и вступления в юридическую силу нормативных правовых актов. Значение опубликования нормативных актов. Официальные и неофициальные источники опубликования. Способы вступления нормативных актов в юридическую силу. Способы прекращения действия нормативных актов.

Подраздел 2.4. Техника опубликования нормативно-правовых актов

Опубликование и вступление в силу нормативных актов. Опубликование нормативных актов. Значение опубликования нормативных актов. Сроки опубликования. Официальные источники опубликования. Неофициальные источники опубликования. Язык опубликования. Ограничительные грифы. Вступление нормативных актов в силу. Значимость вступления нормативных актов в силу. Способы вступления нормативных актов в силу.

Подраздел 2.5 Интерпретационная техника

Толкование как вид юридической работы. Понятие толкования. Терминологическое введение в проблему. Научные подходы к пониманию толкования. Развернутое содержание. Структура толкования. Толкование-уяснение. Толкование-разъяснение. Причины толкования. Техника толкования нормативных актов. Структура интерпретационной техники.

Интерпретационная технология. Структура интерпретационной технологии. Языковое толкование. Логическое толкование. Систематическое толкование. Специальное юридическое толкование. Историческое толкование. Телеологическое (целевое) толкование. Функциональное толкование. Методы (пути) постижения смысла нормативных актов. Неофициальное толкование. Признаки неофициального толкования. Виды неофициального толкования. Аутентичное толкование. Субъекты аутентичного толкования. Особенности аутентичного толкования. Судебное толкование. Научные подходы к характеристике судебного толкования. Особенности судебного толкования. Акты толкования и их особенности.

Подраздел 2. 6 Правореализационная техника

Правила создания правореализационных юридических документов. Осуществление норм права. Осуществление права: понятие и типы. Реализация права и ее формы. Правореализационные документы и техника их создания. Значение документов при различных формах реализации права правореализационных документов. Техника ведения договорной работы. Техничко- юридические особенности договоров. Договор как основной вид правореализационных документов.

**4.2. Распределение контактной и самостоятельной работы при подготовке
к занятиям по подразделам
4.2.1. Очная форма обучения**

| Разделы, подразделы дисциплины | Контактная работа | | | СР |
|---|-------------------|----------|-----------|-----------|
| | лекции | ЛЗ | ПЗ | |
| Раздел 1. ПОНЯТИЕ ЮРИДИЧЕСКОЙ ТЕХНИКИ | 4 | - | 8 | 10 |
| Подраздел 1.1. Юридическая техника как наука и учебная дисциплина. | 2 | - | 4 | 4 |
| Подраздел 1.2. История развития юридической техники | 2 | - | 4 | 6 |
| РАЗДЕЛ 2. ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ В МЕХАНИЗМЕ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ | 14 | - | 28 | 35 |
| Подраздел 2.1. Юридический документ. | 4 | - | 4 | 6 |
| Подраздел 2.2. Специальные средства и приемы юридической техники | 2 | - | 6 | 6 |
| Подраздел 2.3. Правотворческая юридическая техника. | 2 | - | 4 | 6 |
| Подраздел 2.4. Техника опубликования нормативно-правовых актов | 2 | | 6 | 6 |
| Подраздел 2.5. Интерпретационная техника | 2 | | 4 | 6 |
| Подраздел 2.6. Правореализационная техника | 2 | | 4 | 5 |
| Всего | 18 | - | 36 | 45 |

4.2.2. Заочная форма обучения

| Разделы, подразделы дисциплины | Контактная работа | | | СР |
|---|-------------------|----------|----------|-----------|
| | лекции | ЛЗ | ПЗ | |
| Раздел 1. ПОНЯТИЕ ЮРИДИЧЕСКОЙ ТЕХНИКИ | 2 | - | 2 | 24 |
| Подраздел 1.1. Юридическая техника как наука и учебная дисциплина. | 2 | - | 2 | 12 |
| Подраздел 1.2. История развития юридической техники | | - | - | 12 |
| РАЗДЕЛ 2. ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ В МЕХАНИЗМЕ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ | 4 | - | 4 | 63 |
| Подраздел 2.1. Юридический документ. | 2 | - | - | 10 |
| Подраздел 2.2. Специальные средства и приемы юридической техники | - | - | 2 | 10 |
| Подраздел 2.3. Правотворческая юридическая техника. | 2 | - | - | 10 |
| Подраздел 2.4. Техника опубликования нормативно-правовых актов | - | | - | 12 |
| Подраздел 2.5. Интерпретационная техника | - | | 2 | 10 |
| Подраздел 2.6. Правореализационная техника | - | | - | 11 |
| Всего | 6 | - | 6 | 87 |

4.2.3. Очно - заочная форма обучения

| Разделы, подразделы дисциплины | Контактная работа | | | СР |
|---|-------------------|----------|----------|-----------|
| | лекции | ЛЗ | ПЗ | |
| Раздел 1. ПОНЯТИЕ ЮРИДИЧЕСКОЙ ТЕХНИКИ | 2 | - | 2 | 20 |
| Подраздел 1.1. Юридическая техника как наука и учебная дисциплина. | 2 | - | - | 10 |
| Подраздел 1.2. История развития юридической техники | - | - | 2 | 10 |
| РАЗДЕЛ 2. ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ В МЕХАНИЗМЕ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ | 6 | - | 6 | 63 |
| Подраздел 2.1. Юридический документ. | 2 | - | - | 10 |
| Подраздел 2.2. Специальные средства и приемы юридической техники | 2 | - | - | 10 |
| Подраздел 2.3. Правотворческая юридическая техника. | - | - | 2 | 10 |
| Подраздел 2.4. Техника опубликования нормативно-правовых актов | 2 | | - | 12 |
| Подраздел 2.5. Интерпретационная техника | - | | 2 | 10 |
| Подраздел 2.6. Правореализационная техника | - | | 2 | 11 |
| Всего | 8 | - | 8 | 83 |

4.3. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

| № п/п | Тема самостоятельной работы | Учебно-методическое обеспечение | Объём, ч | | |
|-------|--|--|----------------|-----------|----------------|
| | | | форма обучения | | |
| | | | очная | заочная | очно - заочная |
| 1 | Юридическая техника как наука и учебная дисциплина | Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Юридическая техника отраслевого законодательства» для направления подготовки «Юриспруденция» (уровень бакалавриата) - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2021. | 4 | 12 | 10 |
| 2 | История развития юридической техники | | 6 | 12 | 10 |
| 3 | Юридический документ. | | 6 | 10 | 10 |
| 4 | Специальные средства и приемы юридической техники | | 6 | 10 | 10 |
| 5 | Правотворческая юридическая техника. | | 6 | 10 | 10 |
| 6 | Техника опубликования нормативно-правовых актов | | 6 | 12 | 12 |
| 7 | Интерпретационная техника | | 6 | 10 | 10 |
| 8 | Правореализационная техника | | 5 | 11 | 11 |
| Всего | | | 45 | 87 | 83 |

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля

5.1. Этапы формирования компетенций

| Подраздел дисциплины | Компетенция | Индикатор достижения компетенции |
|---|-------------|----------------------------------|
| Подраздел 1.1. Юридическая техника как наука и учебная дисциплина | ПК-1 | З1 |
| Подраздел 1.2. Специальные средства и приемы юридической техники | ПК-1 | З1, У1 |
| Подраздел 2.1. Юридический документ. | ПК-1 | З1, У1 |
| Подраздел 2.2. Специальные средства и приемы юридической техники. | ПК-1 | З1, У1 |
| Подраздел 2.3 Правотворческая юридическая техника. | ПК-1 | У1, Н1 |
| Подраздел 2.4. Техника опубликования нормативно-правовых актов | ПК-1 | У1, Н1 |
| Подраздел 2.5 Интерпретационная техника | ПК-1 | З1, У1 |
| Подраздел 2.6. Правореализационная техника | ПК-1 | З1, У1, Н1 |

5.2. Шкалы и критерии оценивания достижения компетенций

5.2.1. Шкалы оценивания достижения компетенций

| Вид оценки | Оценки | | | |
|------------|--|---------------------|-------------------|--------|
| | Академическая оценка по 4-х балльной шкале | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо |

| Вид оценки | Оценки | |
|------------|--|------------|
| | Академическая оценка по 2-х балльной шкале | не зачтено |

5.2.2. Критерии оценивания достижения компетенций

Критерии оценки на зачете

| Оценка, уровень достижения компетенций | Описание критериев |
|--|---|
| Зачтено, высокий | Студент выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя отличное знание освоенного материала и умение самостоятельно решать сложные задачи дисциплины |
| Зачтено, продвинутый | Студент выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя хорошее знание освоенного материала и умение самостоятельно решать стандартные задачи дисциплины |

| | |
|------------------------------------|---|
| Зачтено, пороговый | Студент выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя знание основ освоенного материала и умение решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя |
| Не зачтено, компетенция не освоена | Студент выполнил не все задания, предусмотренные рабочей программой или не отчитался об их выполнении, не подтверждает знание освоенного материала и не умеет решать стандартные задачи дисциплины даже с помощью преподавателя |

Критерии оценки тестов

| Оценка, уровень достижения компетенций | Описание критериев |
|---|--|
| Отлично, высокий | Содержание правильных ответов в тесте не менее 90% |
| Хорошо, продвинутый | Содержание правильных ответов в тесте не менее 75% |
| Удовлетворительно, пороговый | Содержание правильных ответов в тесте не менее 50% |
| Неудовлетворительно, компетенция не освоена | Содержание правильных ответов в тесте менее 50% |

Критерии оценки устного опроса

| Оценка, уровень достижения компетенций | Описание критериев |
|--|---|
| Зачтено, высокий | Обучающийся демонстрирует уверенное знание материала, четко выражает свою точку зрения по рассматриваемому вопросу, приводя соответствующие примеры |
| Зачтено, продвинутый | Обучающийся демонстрирует уверенное знание материала, но допускает отдельные погрешности в ответе |
| Зачтено, пороговый | Обучающийся демонстрирует существенные пробелы в знаниях материала, допускает ошибки в ответах |
| Не зачтено, компетенция не освоена | Обучающийся демонстрирует незнание материала, допускает грубые ошибки в ответах |

Критерии оценки решения задач

| Оценка, уровень достижения компетенций | Описание критериев |
|--|--|
| Зачтено, высокий | Обучающийся уверенно знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает ошибок при ее выполнении. |
| Зачтено, продвинутый | Обучающийся в целом знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает грубых ошибок при ее выполнении. |
| Зачтено, пороговый | Обучающийся в целом знает методику и алгоритм решения задачи, допускает ошибок при ее выполнении, но способен исправить их при помощи преподавателя. |
| Не зачтено, компетенция не освоена | Обучающийся не знает методику и алгоритм решения задачи, допускает грубые ошибки при ее выполнении, не способен исправить их при помощи преподавателя. |

5.3. Материалы для оценки достижения компетенций

5.3.1. Оценочные материалы промежуточной аттестации

5.3.1.1. Вопросы к экзамену «Не предусмотрено»

5.3.1.2. Задачи к экзамену «Не предусмотрено»

5.3.1.3. Вопросы к зачету с оценкой «Не предусмотрено»

5.3.1.4. Вопросы к зачету

| № | Содержание | Компетенция | ИДК |
|----|---|-------------|--------|
| 1 | Понятие, предмет и структура юридической техники как науки и учебной дисциплины | ПК-1 | 31 |
| 2 | Методология юридической техники | ПК-1 | 31 |
| 3 | История развития юридической техники | ПК-1 | 31 |
| 4 | Понятие юридической техники, ее основные средства и приемы. | ПК-1 | 31, У1 |
| 5 | Понятие юридического документа, его форма, структура и виды | ПК-1 | 31, У1 |
| 6 | Экспертиза нормативных актов: понятие, цели и виды | ПК-1 | 31, У1 |
| 7 | Содержательные правила юридической техники | ПК-1 | 31, У1 |
| 8 | Понятие и виды процедурных правил юридической техники. | ПК-1 | 31, У1 |
| 9 | Формальные (реквизитные) правила юридической техники | ПК-1 | 31, У1 |
| 10 | Понятие и виды правотворчества. | ПК-1 | 31 |
| 11 | Понятие и содержание законодательной техники. | ПК-1 | 31 |
| 12 | Концепция нормативного акта: понятие и значение | ПК-1 | 31 |
| 13 | Требования к внутренней форме нормативных актов | ПК-1 | 31, У1 |
| 14 | Понятие и виды правотворческой процедуры, требования ее осуществлению | ПК-1 | 31, У1 |
| 15 | Понятие и содержание стадий законодательного процесса | ПК-1 | 31 |
| 16 | Юридическая техника опубликования нормативных актов | ПК-1 | 31, У1 |
| 17 | Понятие, значение и принципы систематизации правовых актов | ПК-1 | 31, У1 |
| 18 | Содержание интерпретационной технологии | ПК-1 | 31, У1 |
| 19 | Правореализационные документы и техника их создания | ПК-1 | У1, |
| 20 | Правоприменительные акты и техника их создания | ПК-1 | У1 |

5.3.1.5. Перечень тем курсовых проектов (работ) – «Не предусмотрены»

5.3.1.6. Вопросы к защите курсового проекта (работы) – «Не предусмотрены»

5.3.2. Оценочные материалы текущего контроля

5.3.2.1. Вопросы тестов

| № | Содержание | Компетенция | ИДК |
|---|---|-------------|-----|
| 1 | Правотворчество включает в себя... | ПК-1 | 31 |
| 2 | Компонентами законодательства являются: | ПК-1 | 31 |
| 3 | Итоговая цель законодательства, это.. | ПК-1 | 31 |
| 4 | Обусловленная закономерностями развития правовой системы | ПК-1 | 31 |
| 5 | Процедура, процесс разработки общеобязательных правовых предписаний, это... | ПК-1 | 31 |

| | | | |
|----|--|------|-----|
| 6 | Конкретный объект правотворческой деятельности, содержащий потенциальные правовые предписания документ, разработкой которого занимается нормотворческий орган, это | ПК-1 | У1 |
| 7 | Совокупность правовых норм, объединенных под общим заголовком и принятых предусмотренным в Конституции РФ законодательным органом в соответствии с установленной процедурой, это.. | ПК-1 | 31 |
| 8 | По какому признаку можно классифицировать правотворчество если оно делится на правотворчество: народа; государственных органов, должностных лиц, государственных органов... | ПК-1 | 31 |
| 9 | Правотворчество является активной, творческой деятельностью, важнейшим средством управления обществом, государством, показателем его... | ПК-1 | 31 |
| 10 | От какого показателя зависит уровень правотворчества с учетом его правовой эффективности | ПК-1 | У1, |
| 11 | На запрос депутата Государственной Думы, члена Совета Федерации ответ должен быть дан ответ в срок не позднее | ПК-1 | 31 |
| 12 | Что такое контрасигнатура... | ПК-1 | 31 |
| 13 | Какое из перечисленных определений относится к понятию промульгация... | ПК-1 | У1 |
| 14 | Интерпелляция – это... | ПК-1 | 31, |
| 15 | Участие какого из перечисленных органов является всегда обязательным в процедуре принятия ФЗ... | ПК-1 | У1 |
| 16 | Право толкования конституционных норм принадлежит... | ПК-1 | 31 |
| 17 | В состав какого органа власти входит по два представителя от каждого субъекта Российской Федерации? | ПК-1 | 31, |
| 18 | Назовите субъекты права законодательной инициативы в РФ | ПК-1 | У1 |
| 19 | К актам палат российского парламента относятся.... | ПК-1 | 31 |
| 20 | Кто уполномочен утверждать изменение границ между отдельными субъектами РФ | ПК-1 | У1 |

5.3.2.2. Вопросы для устного опроса

| № | Содержание | Компетенция | ИДК |
|---|--|-------------|--------|
| 1 | Значение юридической техники для современного юриста | ПК-1 | 31 |
| 2 | Эволюция методов юридической техники | ПК-1 | 31 |
| 3 | Тенденции развития методологии юридической техники на современном этапе развития | ПК-1 | 31 |
| 4 | Взгляды Р. Иеринга о юридической технике | ПК-1 | 31 |
| 5 | Роль Ф. Бэкона в развитии юридической техники | ПК-1 | 31 |
| 6 | Научные школы юридической техники в современной России | ПК-1 | 31 |
| 7 | Понятие и основные концепции юридической техники. Юридическая техника и юридическая технология | ПК-1 | 31, У1 |
| 8 | Язык права и его особенности | ПК-1 | 31, У1 |

| | | | |
|----|--|------|--------|
| 9 | Принципы права как прием юридической техники | ПК-1 | 31, У1 |
| 10 | Правовые дефиниции. Правила составления дефиниций | ПК-1 | 31, У1 |
| 11 | Юридические конструкции | ПК-1 | У1 |
| 12 | Правовые презумпции. Правовые фикции | ПК-1 | У1 |
| 13 | Правовые аксиомы и исключения из правил | ПК-1 | 31, У1 |
| 14 | Форма и структура нормативного акта. | ПК-1 | У1 |
| 15 | Принципы создания и особенности корпоративных актов. Ошибки при принятии корпоративных актов. | ПК-1 | У1 |
| 16 | Экспертиза правового акта как средство юридической техники, виды экспертиз | ПК-1 | 31, У1 |
| 17 | Особенности юридической логики. Система логических требований (правил) в правотворчестве | ПК-1 | 31, У1 |
| 18 | Реквизитные правила и стандарты правотворчества | ПК-1 | У1 |
| 19 | Объект и предмет систематизации. Субъекты систематизации. | ПК-1 | 31, У1 |
| 20 | Кодификация и правила ее проведения. | ПК-1 | 31, У1 |

5.3.2.3. Задачи для проверки умений и навыков

| № | Содержание | Компетенция | ИДК |
|---|---|-------------|--------|
| 1 | Сотрудниками ДПС был остановлен автомобиль, водителем которого являлся Свиридов П.С. Инспектором было установлено, что Свиридов П.С. не имел право управлять данным транспортным средством. Свиридов П.С. свою вину не отрицал. Судом районного суда города N было вынесено заочное решение, в котором Свиридову П.С. устанавливался административный штраф в размере 5000 рублей (ст. 12.7 КоАП РФ). Составьте заочное судебное решение по делу Свиридова. | ПК-1 | У1, Н1 |
| 2 | Подготовьте письмо о направлении в ЦИК России информации о зарегистрированных Минюстом России политических партиях | ПК-1 | Н1 |
| 3 | Подготовьте ответ на обращение гражданина Афанасьева Алексея Сергеевича, обжалующего действия главы администрации города Рязани, поступившее в Управление Минюста по Рязанской области. | ПК-1 | У1, Н1 |
| 4 | Подготовьте сопроводительное письмо о направлении по компетенции обращения гражданина Иванова Ивана Ивановича по вопросу обжалования судебного решения, вынесенного мировым судьей Архангельской области, поступившее в Управление Минюста России по Ленинградской области. | ПК-1 | Н1 |
| 5 | Составьте правореализационный юридический документ (заявление о приеме на работу). | ПК-1 | У1, Н1 |
| 6 | Составьте дополнительное соглашение к договору аренды нежилого помещения о продлении срока аренды на 2 месяца. | ПК-1 | Н1 |
| 7 | Алексееву К.С. было поручено составить договор поставки с контрагентами ООО «Вымпел». На основании каких документов будет основана его работа? | ПК-1 | У1, Н1 |

| | | | |
|----|---|------|--------|
| 8 | Для открытия своего предприятия ООО «ПрокатАвто» Евлентьеву И.С. необходимо разработать устав предприятия. Какую структуру будет содержать этот устав? | ПК-1 | У1 |
| 9 | Согласно Федеральному закону от 30.11.2016 N 407-ФЗ "О внесении изменения в статью 333.21 части второй Налогового кодекса Российской Федерации" при подаче заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) размер государственной пошлины для физических лиц составляет 300 рублей. Укажите источники официального опубликования нормативного правового акта. Когда закон вступает в силу? | ПК-1 | У1 |
| 10 | Федеральный закон должен вступить в силу на следующий день после дня его официального опубликования. Текст федерального закона был обнародован в следующих источниках: а) Собрание законодательства РФ 16.02.2011 года; б) Российская газета №25 18.02.2011 года; в) Парламентская газета №7 от 11-17.02.11 года; г) Рязанские ведомости №7 20.02.11 года Определите срок вступления федерального закона в силу. | ПК-1 | У1, Н1 |

5.3.2.4. Перечень тем рефератов, контрольных, расчетно-графических работ – «Не предусмотрены»

5.3.2.5. Вопросы для контрольной (расчетно-графической) работы – «Не предусмотрены»

5.4. Система оценивания достижения компетенций

5.4.1. Оценка достижения компетенций в ходе промежуточной аттестации

| ПК-1 Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности | | | | | |
|--|--|-------------------------|-------------------|-------------------|---------------------------------------|
| Индикаторы достижения компетенции ПК-1 | | Номера вопросов и задач | | | |
| Код | Содержание | вопросы к экзамену | задачи к экзамену | вопросы к зачету | вопросы по курсовому проекту (работе) |
| З1 | основные требования, предъявляемые к процессу разработки нормативно правовых актов | - | - | 1-18 | - |
| У1 | использовать знания юридической техники, приемы и способы при разработке нормативного правового акта | - | - | 4-9; 13-14; 16-20 | - |
| Н1 | анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; разработки нормативно-правовых актов | - | - | - | - |

5.4.2. Оценка достижения компетенций в ходе текущего контроля

| ПК-1 Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности | | | | |
|---|--|-----------------------------|-------------------------|--------------------------------------|
| Индикаторы достижения компетенции ПК-1 | | Номера вопросов и задач | | |
| Код | Содержание | вопросы тестов | вопросы устного опроса | задачи для проверки умений и навыков |
| 31 | основные требования, предъявляемые к процессу разработки нормативно правовых актов | 1-5; 7-9; 11;12;14;16;17;19 | 1-10; 13; 16; 17; 19-20 | - |
| У1 | использовать знания юридической техники, приемы и способы при разработке нормативного правового акта | 6;10;13;15;18;20 | 7-20 | 1, 3, 5, 7-10 |
| Н1 | анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; разработки нормативно-правовых актов | - | - | 1-7, 10 |

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

| № | Библиографическое описание | Тип издания | Вид учебной литературы |
|---|---|---------------|------------------------|
| 1 | Кашанина Т. В.. Юридическая техника : учебник / Т. В. Кашанина. — 2-е изд., пересмотр. — М. : Норма : ИНФРА-М, — 496 с.. 2013 | Учебное | Основная |
| 3 | Юридическая техника отраслевого законодательства [Электронный ресурс]: методические указания для самостоятельной работы студентов направления подготовки "Юриспруденция" (уровень бакалавриата) / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. И.В. Потанина] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2021 [ПТ] | Методическое | |
| 4 | Юридическая техника отраслевого законодательства [Электронный ресурс]: методические указания по изучению дисциплины для студентов направления подготовки "Юриспруденция" (уровень бакалавриата) / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. И.В. Потанина] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2021 [ПТ] | Методическое | |
| 5 | Административное право и процесс: Федеральный научно-практический журнал / учредитель : Издательская группа "Юрист" - М.: Юрист, 2012 | Периодическое | |

| | | | |
|---|--|---------------|--|
| 6 | Государство и право: ежемесячный журнал - Москва: Б.и., 1992- | Периодическое | |
| 7 | Финансовое право: научно-практическое и информационное издание / учредитель : Издательская группа "Юрист" - Москва: Юрист, 2012- | Периодическое | |
| 8 | Вестник Воронежского аграрного университета: теоретический и научно - практический журнал / Воронеж. Гос.аграр.ун-т-Воронеж: ВГАУ, 1998- | Периодическое | |

6.2. Ресурсы сети Интернет

6.2.1. Электронные библиотечные системы

| № | Название | Размещение |
|---|-----------------------------|---|
| 1 | Лань | https://e.lanbook.com |
| 2 | ZNANIUM.COM | http://znanium.com/ |
| 3 | ЮРАЙТ | http://www.biblio-online.ru/ |
| 4 | IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru/ |
| 5 | E-library | https://elibrary.ru/ |
| 6 | Электронная библиотека ВГАУ | http://library.vsau.ru/ |

6.2.2. Профессиональные базы данных и информационные системы

| № | Название | Размещение |
|---|--|---|
| 1 | Единая межведомственная информационно-статистическая система | https://fedstat.ru/ |
| 2 | База данных показателей муниципальных образований | http://www.gks.ru/free_doc/new_site/bd_munst/munst.htm |
| 3 | База данных ФАОСТАТ | http://www.fao.org/faostat/ru/ |
| 4 | Портал открытых данных РФ | https://data.gov.ru/ |
| 5 | Портал государственных услуг | https://www.gosuslugi.ru/ |
| 6 | ГАС РФ "Правосудие" | https://sudrf.ru/ |
| 7 | Справочная правовая система Гарант | http://www.consultant.ru/ |
| 8 | Справочная правовая система Консультант Плюс | http://ivo.garant.ru |
| 9 | Профессиональные справочные системы «Кодекс» | https://техэксперт.сайт/sistema-kodeks |

6.2.3. Сайты и информационные порталы

| Создатель сайта | Адрес сайта |
|---|---|
| Министерство науки и высшего образования | https://minobrnauki.gov.ru |
| Правительство РФ | www.government.ru |
| Президент РФ | http://www.kremlin.ru/ |
| Министерство сельского хозяйства | http://mcx.ru/ |
| Российская газета | www.rg.ru |
| Официальный портал органов власти Воронежской области | http://www.govvrn.ru/wps/portal/gov |
| Официальный интернет-портал правовой информации | http://pravo.gov.ru/ |

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

7.1. Помещения для ведения образовательного процесса и оборудование

7.1.1. Для контактной работы

| № п/п | № ауд. | Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий | Перечень основного оборудования, приборов и материалов |
|-------|-------------------------------|---|--|
| 1 | 273 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа | Комплект учебной мебели, учебно-наглядные пособия: комплекты нормативно-правовой и нормативной документации, видеопроекторное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows /Linux /Пед ОС, MS Office / OpenOffice/LibreOffice, Adobe Reader / DjVu Reader, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, eLearning server, AST Test, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы. |
| 2 | 273 | Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа | Комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows /Linux /Пед ОС, MS Office / OpenOffice/LibreOffice, Adobe Reader / DjVu Reader, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, eLearning server, AST Test, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы. |
| 3 | 115, 116, 119, 122, 122а, 126 | Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации | Комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows /Linux /Пед ОС, MS Office / OpenOffice/LibreOffice, Adobe Reader / DjVu Reader, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, eLearning server, AST Test. |
| 4 | 273, 274, 275 | Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций | Комплект учебной мебели, учебно-наглядные пособия: комплекты нормативно-правовой и нормативной документации, видеопроекторное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows /Linux /Пед ОС, MS Office / OpenOffice/LibreOffice, Adobe Reader / DjVu Reader, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, eLearning server, AST Test, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы. |

7.1.2. Для самостоятельной работы

| № п/п | № ауд. | Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий | Перечень основного оборудования, приборов и материалов |
|-------|-----------|---|---|
| 1 | 120 | Помещение для самостоятельной работы | Комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows /Linux /Ред ОС, MS Office / OpenOffice/LibreOffice, Adobe Reader / DjVu Reader, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, eLearning server, AST Test, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы. |
| 2 | 272, 115а | Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | Мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий |

7.2. Программное обеспечение

7.2.1. Программное обеспечение общего назначения


| № | Название | Размещение |
|---|--|--------------------------|
| 1 | Операционные системы MS Windows /Linux /Ред ОС | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 2 | Пакеты офисных приложений MS Office / OpenOffice/LibreOffice | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 3 | Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 4 | Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 5 | Антивирусная программа DrWeb ES | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 6 | Программа-архиватор 7-Zip | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 7 | Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 8 | Платформа онлайн-обучения eLearning server | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 9 | Система компьютерного тестирования AST Test | ПК в локальной сети ВГАУ |


7.2.2. Специализированное программное обеспечение – не предусмотрено

7.2.3. Профессиональные базы данных и информационные системы

| № | Название | Размещение |
|---|--|---|
| 1 | Справочная правовая система Гарант | http://ivo.garant.ru |
| 2 | Справочная правовая система Консультант Плюс | http://www.consultant.ru/ |
| 3 | Профессиональные справочные системы «Кодекс» | https://kodeks.ru/ |

8. Междисциплинарные связи

| Дисциплина, с которой необходимо согласование | Кафедра, на которой преподается дисциплина | Подпись заведующего кафедрой |
|---|--|---|
| Конституционное право | Конституционного и административного права |  |
| Теория государства и права | Конституционного и | |

| | | |
|--|-------------------------|---|
| | административного права |  |
|--|-------------------------|---|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |