

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**



**«24» июня 2021 г.**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Б1.О.37 – Правовое регулирование государственной и муниципальной службы в РФ**

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) Государственно-правовое обеспечение отраслей АПК

Квалификация выпускника – бакалавр

Факультет гуманитарно-правовой

Кафедра конституционного и административного права

Разработчик рабочей программы:

Старший преподаватель Щеглова С.А.



Воронеж – 2021 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 1011 от 13 августа 2020 г.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры конституционного и административного права (протокол № 9 от 07.06.2021 г.)

**Заведующий кафедрой**



**Н.В. Филиппова**

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией гуманитарно-правового факультета (протокол № 6 от 24.06.2021 г.)

**Председатель методической комиссии**



**А.А. Юрьева**

## 1. Общая характеристика дисциплины

### 1.1. Цель дисциплины

Содействие средствами дисциплины «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы в РФ» овладению обучающимся общепрофессиональными компетенциями в области юриспруденции.

### 1.2. Задачи дисциплины

- сформировать знание понятийно-категориального аппарата, актуального для сферы государственного управления и конструктивной служебной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления;
- способствовать правильному пониманию места и роли государственной гражданской службы и муниципальной службы в механизме государственного управления;
- привить навыки ориентирования в объемном массиве государственно-служебного законодательства Российской Федерации, её субъектов и муниципальных образований;
- развить умение разбираться в организационных технологиях государственной гражданской службы и муниципальной службы;
- сформировать устойчивые знания правового регулирования статуса государственных гражданских служащих и муниципальных служащих;
- привить навыки владения основными технологиями рациональной бюрократии.

### 1.3. Предмет дисциплины

Предметом дисциплины являются положения законодательства, регулирующие государственно-служебные и муниципально-служебные отношения.

### 1.4. Место дисциплины в образовательной программе

Дисциплина «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы в РФ» относится к Блоку 1, обязательной части – Б1.О.27.

### 1.5. Взаимосвязь с другими дисциплинами

Освоение учебной дисциплины «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы в РФ» основывается на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплин «Административное право», «Муниципальное право».

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	
Код	Содержание	Код	Содержание
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	320	нормы материального и процессуального права подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности в области государственной и муниципальной службы в РФ
		У20	применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности в области государственной и муниципальной службы в РФ
		Н20	применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности в области государственной и

			муниципальной службы в РФ
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	34	стандарты антикоррупционного поведения государственных и муниципальных служащих РФ
		У4	определять стандарты антикоррупционного поведения государственных и муниципальных служащих РФ
		Н4	соблюдения стандартов антикоррупционного поведения государственных и муниципальных служащих РФ

**Обозначение в таблице:** З – обучающийся должен знать; У – обучающийся должен уметь; Н – обучающийся должен иметь навыки и (или) опыт деятельности.

### 3. Объём дисциплины и виды работ

#### 3.1. Очная форма обучения

Показатели	Семестр	Всего
	5	5
Общая трудоёмкость дисциплины, з.е./ч	3/108	3/108
Общая контактная работа*, ч	40,25	40,25
Общая самостоятельная работа (по учебному плану), ч	67,75	67,75
Контактная работа** при проведении учебных занятий, в т.ч. (часы)	40	40
лекции	14	14
практические занятия	26	26
лабораторные работы	-	-
групповые консультации	-	-
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий***, ч	58,9	58,9
Контактная работа промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (часы)	0,25	0,25
курсовая работа	-	-
курсовой проект	-	-
зачет	-	-
зачет с оценкой	0,25	0,25
экзамен	-	-
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (часы)	8,85	8,85
выполнение курсового проекта	-	-
выполнение курсовой работы	-	-
подготовка к зачету с оценкой	8,85	8,85
подготовка к экзамену	-	-
Форма промежуточной аттестации (зачёт (зачет с оценкой), экзамен, защита курсового проекта (работы))	зачет с оценкой	зачет с оценкой

### 3.2. Заочная форма обучения

Показатели	Курс	Всего
	4	4
Общая трудоёмкость дисциплины, з.е./ч	3/108	3/108
Общая контактная работа*, ч	12,25	12,25
Общая самостоятельная работа (по учебному плану), ч	95,75	95,75
Контактная работа** при проведении учебных занятий, в т.ч. (часы)	12	12
лекции	6	6
практические занятия	6	6
лабораторные работы	-	-
групповые консультации	-	-
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий***, ч	86,9	86,9
Контактная работа промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (часы)	0,25	0,25
курсовая работа	-	-
курсовой проект	-	-
зачет	-	-
зачет с оценкой	0,25	0,25
экзамен	-	-
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (часы)	8,85	8,85
выполнение курсового проекта	-	-
выполнение курсовой работы	-	-
подготовка к зачету	8,85	8,85
подготовка к экзамену	-	-
Форма промежуточной аттестации (зачёт (зачет с оценкой), экзамен, защита курсового проекта (работы))	зачет с оценкой	зачет с оценкой

### 3.3. Очно-заочная форма обучения

Показатели	Семестр	Всего
	7	7
Общая трудоёмкость дисциплины, з.е./ч	3/108	3/108
Общая контактная работа*, ч	16,25	16,25
Общая самостоятельная работа (по учебному плану), ч	91,75	91,75
Контактная работа** при проведении учебных занятий, в т.ч. (часы)	16	16
лекции	8	8
практические занятия	8	8
лабораторные работы	-	-
групповые консультации	-	-
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий***, ч	82,9	82,9
Контактная работа промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (часы)	0,25	0,25
курсовая работа	-	-
курсовой проект	-	-
зачет	-	-
зачет с оценкой	0,25	0,25
экзамен	-	-
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (часы)	8,85	8,85
выполнение курсового проекта	-	-
выполнение курсовой работы	-	-
подготовка к зачету	8,85	8,85
подготовка к экзамену	-	-
Форма промежуточной аттестации (зачёт (зачет с оценкой), экзамен, защита курсового проекта (работы))	зачет с оценкой	зачет с оценкой

## **4. Содержание дисциплины**

### **4.1. Содержание дисциплины в разрезе разделов и подразделов**

#### **Раздел 1. Государственная гражданская служба РФ**

Подраздел 1.1. Должности государственной гражданской службы. Реестр должностей государственной гражданской службы РФ. Категории и группы должностей на государственной гражданской службе. Соотношение групп и категорий должностей на государственной гражданской службе. Реестр должностей федеральной государственной гражданской службы. Реестр должностей государственной гражданской службы в субъектах РФ.

Подраздел 1.2. Классные чины государственной гражданской службы. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы. Классные чины, соответствующие группам должностей федеральной государственной гражданской службы. Порядок присвоения классных чинов на государственной гражданской службе. Основные квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы. Квалификационные требования к стажу гражданской службы. Квалификационные требования к уровню и характеру профессиональных знаний государственных гражданских служащих. Требования, предъявляемые к деловым и личным качествам государственных гражданских служащих. Перечень квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам в области информационно-коммуникационных технологий.

Подраздел 1.3. Статус государственного гражданского служащего. Правовой статус государственных гражданских служащих: понятие и структура. Должностной регламент государственных гражданских служащих и его основные составляющие. Основные права гражданского служащего. Основные обязанности государственных гражданских служащих. Ограничения, связанные с гражданской службой. Запреты, связанные с гражданской службой.

Подраздел 1.4. Поступление на государственную гражданскую службу. Общий порядок и условия поступления на государственную гражданскую службу. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы. Условия, при которых конкурс на замещение должности гражданской службы не проводится. Условия, при которых конкурс на замещение должности гражданской службы может не проводиться. Служебный контракт: существенные и дополнительные условия. Испытание при поступлении на гражданскую службу. Срочный служебный контракт. Предельный возраст пребывания на гражданской службе.

Подраздел 1.5. Прохождение государственной гражданской службы. Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего. Цель проведения аттестации государственных гражданских служащих, порядок и условия проведения аттестации государственных гражданских служащих. Состав и деятельность аттестационной комиссии. Квалификационный экзамен государственных гражданских служащих. Критерии оценки государственных гражданских служащих при проведении квалификационного экзамена. Решение, принимаемое комиссией по результатам квалификационного экзамена

#### **Раздел 2. Муниципальная служба в РФ**

Подраздел 2.1. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы РФ. Муниципальная служба: понятие и принципы осуществления. Муниципальная служба как институт публичного управления. Эффективность деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления. Особенности взаимодействия муниципальной службы и государственной гражданской службы РФ.

Подраздел 2.2. Классификация должностей муниципальной службы. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы. Органы местного самоуправления, в которых осуществляется муниципальная служба. Должности муниципальной службы: понятие, категории и группы. Реестр должностей муниципальной

службы в субъект РФ. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей. Классные чины муниципальных служащих. Соответствие классных чинов группам должностей муниципальной службы.

Подраздел 2.3. Статус муниципального служащего. Гарантии для муниципального служащего. Нормативно-правовые акты, устанавливающие статус муниципального служащего. Специфика реализации статуса муниципального служащего. Индивидуальный и специальный правовой статус муниципального служащего. Основные права муниципального служащего. Основные обязанности муниципального служащего. Ограничения, связанные с муниципальной службой. Запреты, связанные с муниципальной службой.

Подраздел 2.4. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения. Требования, предъявляемые к кандидатам, поступающим на муниципальную службу. Документы, предоставляемые гражданами при поступлении на муниципальную службу. Конкурс на замещение должности муниципальной службы. Трудовой договор (контракт). Аттестация муниципальных служащих. Отзыв о служебной деятельности муниципального служащего. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим.

**4.2. Распределение контактной и самостоятельной работы при подготовке к занятиям по подразделам**  
**4.2.1. Очная форма обучения**

Разделы, подразделы дисциплины	Контактная работа			СР
	лекции	ЛЗ	ПЗ	
<b>Раздел 1. Государственная гражданская служба РФ</b>	<b>10</b>		<b>16</b>	<b>30</b>
Подраздел 1.1. Должности государственной гражданской службы.	2		2	6
Подраздел 1.2. Классные чины государственной гражданской службы.	2		2	6
Подраздел 1.3. Статус государственного гражданского служащего.	2		2	6
Подраздел 1.4. Поступление на государственную гражданскую службу.	2		2	6
Подраздел 1.5. Прохождение государственной гражданской службы	2		4	6
<b>Раздел 2. Муниципальная служба в РФ</b>	<b>4</b>		<b>14</b>	<b>28,9</b>
Подраздел 2.1. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы РФ	2		2	7
Подраздел 2.2. Классификация должностей муниципальной службы.	2		4	7
Подраздел 2.3. Статус муниципального служащего.	-		4	7
Подраздел 2.4. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения	-		4	7,9
<b>Всего</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>26</b>	<b>58,9</b>

**4.2.2. Заочная форма обучения**

Разделы, подразделы дисциплины	Контактная работа			СР
	лекции	ЛЗ	ПЗ	
<b>Раздел 1. Государственная гражданская служба РФ</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	<b>45</b>
Подраздел 1.1. Должности государственной гражданской службы.	2		2	9
Подраздел 1.2. Классные чины государственной гражданской службы.	-			9
Подраздел 1.3. Статус государственного гражданского служащего.				9
Подраздел 1.4. Поступление на государственную гражданскую службу.	2		2	9
Подраздел 1.5. Прохождение государственной гражданской службы	-			9
<b>Раздел 2. Муниципальная служба в РФ</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	<b>41,9</b>
Подраздел 2.1. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы РФ	-			10
Подраздел 2.2. Классификация должностей муниципальной службы.	-			10
Подраздел 2.3. Статус муниципального служащего.	2		2	10
Подраздел 2.4. Порядок поступления на муниципальную службу,	-		2	11,9



ее прохождения и прекращения				
<b>Всего</b>	<b>6</b>		<b>6</b>	<b>86,9</b>

#### 4.2.3. Очно-заочная форма обучения

Разделы, подразделы дисциплины	Контактная работа			СР
	лекции	ЛЗ	ПЗ	
<b>Раздел 1. Государственная гражданская служба РФ</b>	<b>10</b>		<b>10</b>	<b>45</b>
Подраздел 1.1. Должности государственной гражданской службы.	2		2	9
Подраздел 1.2. Классные чины государственной гражданской службы.	2		2	9
Подраздел 1.3. Статус государственного гражданского служащего.				9
Подраздел 1.4. Поступление на государственную гражданскую службу.				9
Подраздел 1.5. Прохождение государственной гражданской службы				9
<b>Раздел 2. Муниципальная служба в РФ</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	<b>37,9</b>
Подраздел 2.1. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы РФ	2		2	9
Подраздел 2.2. Классификация должностей муниципальной службы.	2		2	9
Подраздел 2.3. Статус муниципального служащего.				9
Подраздел 2.4. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения				10,9
<b>Всего</b>	<b>8</b>		<b>8</b>	<b>82,9</b>

#### 4.3. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч		
			форма обучения		
			очная	заочная	очно-заочная
1	Должности государственной гражданской службы.	Организация самостоятельной работы по дисциплине осуществляется в соответствии с методическими указаниями: «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы РФ» методические рекомендации для	6	9	9
2	Классные чины государственной гражданской службы.		6	9	9
3	Статус государственного гражданского служащего.		6	9	9
4	Поступление на государственную гражданскую службу.		6	9	9
5	Прохождение государственной гражданской службы		6	9	9

6	Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы РФ	самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / Щеглова С.А.– Воронеж: Воронежский ГАУ, 2021	7	10	9
7	Классификация должностей муниципальной службы.		7	10	9
8	Статус муниципального служащего		7	10	9
9	Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения		7,9	11,9	10,9
Всего			<b>58,9</b>	<b>86,9</b>	<b>82,9</b>

## 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля

### 5.1. Этапы формирования компетенций

Подраздел дисциплины	Компетенция	Индикатор достижения компетенции
Подраздел 1.1. Должности государственной гражданской службы.	ОПК-2,	320, У20, Н20
	ОПК-7	34, У4, Н4
Подраздел 1.2. Классные чины государственной гражданской службы.	ОПК-2,	320, У20, Н20
	ОПК-7	34, У4, Н4
Подраздел 1.3. Статус государственного гражданского служащего.	ОПК-2,	320, У20, Н20
	ОПК-7	34, У4, Н4
Подраздел 1.4. Поступление на государственную гражданскую службу.	ОПК-2,	320, У20, Н20
	ОПК-7	34, У4, Н4
Подраздел 1.5. Прохождение государственной гражданской службы	ОПК-2,	320, У20, Н20
	ОПК-7	34, У4, Н4
Подраздел 2.1. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы РФ	ОПК-2,	320, У20, Н20
	ОПК-7	34, У4, Н4
Подраздел 2.2. Классификация должностей муниципальной службы.	ОПК-2,	320, У20, Н20
	ОПК-7	34, У4, Н4
Подраздел 2.3. Статус муниципального служащего.	ОПК-2,	320, У20, Н20
	ОПК-7	34, У4, Н4
Подраздел 2.4. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения	ОПК-2,	320, У20, Н20
	ОПК-7	34, У4, Н4

## 5.2. Шкалы и критерии оценивания достижения компетенций

### 5.2.1. Шкалы оценивания достижения компетенций

Вид оценки	Оценки
------------	--------

Академическая оценка по 4-х балльной шкале	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
--	---------------------	-------------------	--------	---------

Вид оценки	Оценки		
Академическая оценка по 2-х балльной шкале	не зачтено	зачтено	

## 5.2.2. Критерии оценивания достижения компетенций

### Критерии оценки на экзамене, зачете с оценкой

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Обучающийся показал полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано ответил на все вопросы, а также на дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать сложные задачи дисциплины
Хорошо, продвинутый	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, достаточно полно ответил на вопросы и дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать стандартные задачи дисциплины
Удовлетворительно, пороговый	Обучающийся показал знание только основ программного материала, усвоил его поверхностно, но не допускал грубых ошибок или неточностей, требует наводящих вопросов для правильного ответа, не ответил на дополнительные вопросы, способен решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Обучающийся не знает основ программного материала, допускает грубые ошибки в ответе, не способен решать стандартные задачи дисциплины даже с помощью преподавателя

### Критерии оценки тестов

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Содержание правильных ответов в тесте не менее 90%
Хорошо, продвинутый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 75%
Удовлетворительно, пороговый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 50%
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Содержание правильных ответов в тесте менее 50%

### Критерии оценки устного опроса

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Обучающийся демонстрирует уверенное знание материала, четко выражает свою точку зрения по рассматриваемому вопросу, приводя соответствующие примеры
Зачтено, продвинутый	Обучающийся демонстрирует уверенное знание материала, но допускает отдельные погрешности в ответе
Зачтено, пороговый	Обучающийся демонстрирует существенные пробелы в знаниях материала, допускает ошибки в ответах
Не зачтено, компетенция не освоена	Обучающийся демонстрирует незнание материала, допускает грубые ошибки в ответах

### Критерии оценки решения задач

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Обучающийся уверенно знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает ошибок при ее выполнении.
Зачтено, продвинутый	Обучающийся в целом знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает грубых ошибок при ее выполнении.
Зачтено, пороговый	Обучающийся в целом знает методику и алгоритм решения задачи, допускает ошибки при ее выполнении, но способен исправить их при помощи преподавателя.
Не зачтено, компетенция не освоена	Обучающийся не знает методику и алгоритм решения задачи, допускает грубые ошибки при ее выполнении, не способен исправить их при помощи преподавателя.

### 5.3. Материалы для оценки достижения компетенций

#### 5.3.1. Оценочные материалы промежуточной аттестации

##### 5.3.1.1. Вопросы к экзамену – «Не предусмотрены»

##### 5.3.1.2. Задачи к экзамену – «Не предусмотрены»

##### 5.3.1.3. Вопросы к зачету с оценкой

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Категории и группы должностей на государственной гражданской службе. Соотношение групп и категорий должностей на государственной гражданской службе.	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
2	Реестр должностей федеральной государственной гражданской службы. Реестр должностей государственной гражданской службы в субъектах РФ.	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
3	Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы.	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
4	Классные чины, соответствующие группам должностей федеральной государственной гражданской службы. Порядок присвоения классных чинов на государственной гражданской службе.	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
5	Основные квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы. Квалификационные требования к стажу гражданской службы. Квалификационные требования к уровню и характеру профессиональных знаний государственных гражданских служащих. Требования, предъявляемые к деловым и личным качествам государственных гражданских служащих. Перечень квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам в области информационно-коммуникационных технологий.	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
6	Правовой статус государственных гражданских служащих: понятие и структура.	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
7	Должностной регламент государственных гражданских служащих и его основные составляющие. Основные права гражданского служащего. Основные обязанности государственных гражданских служащих.	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4

8	Ограничения, связанные с гражданской службой. Запреты, связанные с гражданской службой.	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
9	Общий порядок и условия поступления на государственную гражданскую службу. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы. Условия, при которых конкурс на замещение должности гражданской службы не проводится. Условия, при которых конкурс на замещение должности гражданской службы может не проводиться.	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
10	Служебный контракт: существенные и дополнительные условия. Испытание при поступлении на гражданскую службу. Срочный служебный контракт. Предельный возраст пребывания на гражданской службе.	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
11	Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего. Цель проведения аттестации государственных гражданских служащих. Порядок и условия проведения аттестации государственных гражданских служащих. Состав и деятельность аттестационной комиссии.	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
12	Квалификационный экзамен государственных гражданских служащих. Критерии оценки государственных гражданских служащих при проведении квалификационного экзамена. Решение, принимаемое комиссией по результатам квалификационного экзамена	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
13	Муниципальная служба: понятие и принципы осуществления. Муниципальная служба как институт публичного управления. Эффективность деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления.	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
14	Особенности взаимодействия муниципальной службы и государственной гражданской службы РФ.	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
15	Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы. Органы местного самоуправления, в которых осуществляется муниципальная служба. Должности муниципальной службы: понятие, категории и группы.	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
16	Реестр должностей муниципальной службы в субъект РФ. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей. Классные чины муниципальных служащих. Соответствие классных чинов группам должностей муниципальной службы.	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
17	Гарантии для муниципального служащего.	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
18	Нормативно-правовые акты, устанавливающие статус муниципального служащего. Специфика реализации статуса муниципального служащего. Индивидуальный и специальный правовой статус муниципального служащего.	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
19	Основные права муниципального служащего. Основные обязанности муниципального служащего.	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
20	Ограничения, связанные с муниципальной службой. Запреты, связанные с муниципальной службой.	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4

21	Требования, предъявляемые к кандидатам, поступающим на муниципальную службу. Документы, предоставляемые гражданами при поступлении на муниципальную службу.	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
22	Конкурс на замещение должности муниципальной службы. Трудовой договор (контракт).	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
23	Аттестация муниципальных служащих. Отзыв о служебной деятельности муниципального служащего.	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
24	Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим.	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4

#### 5.3.1.4. Вопросы к зачету – «Не предусмотрены»

#### 5.3.1.5. Перечень тем курсовых проектов (работ) – «Не предусмотрены»

#### 5.3.1.6. Вопросы к защите курсового проекта (работы) – «Не предусмотрены»

### 5.3.2. Оценочные материалы текущего контроля

#### 5.3.2.1. Вопросы тестов

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Система государственной службы включает в себя следующие виды:	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
2	К какому из видов государственной службы относится государственная гражданская служба?	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
3	Регулирование отношений, связанных с государственной службой, осуществляется:	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
4	Предметом регулирования Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» являются:	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
5	Систему правовых источников государственной службы составляют:	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
6	Укажите признаки государственного органа:	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
7	Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» состоит:	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
8	Какие основы государственной гражданской службы устанавливаются Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации»?	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
9	Какие из перечисленных принципов относятся к числу принципов государственной гражданской службы?	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
10	На каких уровнях представлены государственные органы власти?	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
11	Какие из перечисленных принципов не являются принципами государственной гражданской службы, установленными Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации»?	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
12	В чем заключается взаимосвязь гражданской службы и государственной службы иных видов?	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4

13	Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» устанавливают:	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
14	Какие вопросы в настоящее время регулируются Указами Президента РФ?	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
15	Гражданский служащий не вправе ...	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
16	Гражданскому служащему разрешается замещать должность гражданской службы в случае избрания его на оплачиваемую выборную должность в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в том же госоргане, где он служит:	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
17	Дайте легальное (законодательное) определение понятия «государственный служащий». Это:	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
18	Могут ли условия служебного контракта ухудшать условия прохождения государственной гражданской службы РФ и ущемлять права государственного гражданского служащего РФ, установленные Федеральным законом от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ?	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
19	Государственный гражданский служащий имеет право:	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
20	Должности федеральной государственной гражданской службы учреждаются:	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
21	Соглашение между представителем нанимателя и гражданином, поступающим на гражданскую службу, или гражданским служащим о прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы - это	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
22	Дисциплинарная ответственность государственных служащих определяется:	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
23	Предельный возраст пребывания государственных служащих на высшей государственной должности государственной службы является возрастом:	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
24	Ответственность государственных гражданских служащих определяется:	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
25	Способ замещения государственных должностей, который состоит в оценке профессиональных качеств претендентов на государственную должность, подавших заявление путем самовыдвижения, и избрании из них наиболее квалифицированных – это:	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
26	Государственные служащие, наделенные правом в пределах своей компетенции предъявлять юридически властные требования и принимать решения, обязательные для исполнения гражданами, не находящимися в их служебном подчинении, должностными лицами, органами, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их ведомственной подчиненности - это:	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
27	Государственный гражданский служащий обязан:	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
28	Государственный служащий обязан:	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
29	Государственный гражданский служащий не вправе:	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4

30	Право поступления на государственную службу имеют:	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
31	Гражданин не может быть принят и находиться на государственной службе по следующим причинам:	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
32	Аттестация государственных служащих проводится:	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
33	Какие оценки может вынести аттестационная комиссия?	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
34	Основаниями для прекращения государственной службы являются:	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
35	Государственная служба субъекта Российской Федерации находится:	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
36	Основанием для направления гражданского служащего субъекта РФ на профессиональную подготовку, повышение квалификации или стажировку является:	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
37	Разрешается ли гражданскому служащему субъекта РФ замещать должность гражданской службы в случае избрания его на оплачиваемую выборную должность в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в том же госоргане, где он служит:	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
38	Квалификационные требования к должностям гражданской службы на уровне субъекта Федерации включают требования:	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
39	В соответствии с чем осуществляется профессиональная служебная деятельность гражданского служащего на уровне субъекта Федерации? (Возможно несколько вариантов ответа).	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
40	Является ли коррупция разновидностью служебной аномалии?	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
41	Коррупция – это:	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
42	Акт коррупции возможен:	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
43	Все ли государственные гражданские служащие Российской Федерации обязаны предоставлять сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера?	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
44	В соответствии с законодательством о государственной гражданской службе и муниципальной службе под членами семьи гражданского или муниципального служащего применительно к обязанностям представлять сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи понимаются:	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
45	К категориям должностей гражданской службы не относятся:	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
46	Реестр государственных должностей федеральной государственной службы утверждается:	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
47	К числу квалифицированных требований к должностям гражданской службы не относится:	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
48	В соответствии с требованиями к служебному поведению гражданский служащий обязан:	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
49	Верно ли утверждение, что представитель нанимателя может заключить с государственным гражданским служащим РФ служебный контракт только на	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4



	определенный срок?		
50	В чем заключается принцип стабильности кадров государственных служащих в государственных органах?	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
51	Совет по вопросам государственной службы при Президенте РФ:	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
52	Верно ли утверждение, что число квалификационных требований к должностям государственной гражданской службы РФ не входят требования к стажу государственной гражданской службы РФ (государственной службы иных видов) или к стажу (опыту) работы по специальности?	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
53	Вправе ли представитель нанимателя до истечения испытательного срока расторгнуть служебный контракт с государственным гражданским служащим Российской Федерации?	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
54	Год принятия №79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
55	Год принятия №58-ФЗ «О системе государственной службы РФ»	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
56	Государственная гражданская служба подразделяется на:	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
57	В соответствии с №79-ФЗ представитель нанимателя, это:	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
58	К принципам государственной гражданской службы относится:	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
59	Взаимосвязь гражданской службы и муниципальной службы обеспечивается посредством:	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
60	К группам должностей гражданской службы не относится:	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
61	К основным правам гражданского служащего относится:	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
62	К запретам, связанным с гражданской службой относится:	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
63	С соответствии с требованиями к служебному поведению гражданский служащий обязан:	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
64	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера производится:	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
65	Поступление на гражданскую службу производится по результатам конкурса при:	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
66	В служебный контракт включается:	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
67	При поступлении на гражданскую службу предусмотрено испытание в случае:	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
68	К общим основаниям прекращения служебного контракта относятся:	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
69	Расторжение служебного контракта по инициативе представителя нанимателя производится в случае:	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
70	Социальные гарантии служащим предусматривают:	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
71	В стаж (общую продолжительность) службы не включаются периоды замещения:	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
72	Расторжение служебного контракта с гражданскими служащими по инициативе представителя нанимателя не возможно:	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
73	Об изменении существенных условий служебного	ОПК-2,	320, У20

	контракта гражданский служащий должен быть уведомлен представителем нанимателя в письменной форме не позднее чем:	ОПК-7	34, У4
74	При формировании конкурсной комиссии по замещению должности главы местной администрации по контракту в муниципальном районе	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
75	К категориям должностей гражданской службы не относятся:	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4

### 5.3.2.2. Вопросы для устного опроса

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Должности государственной гражданской службы.	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
2	Реестр должностей государственной гражданской службы РФ.	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
3	Категории и группы должностей на государственной гражданской службе.	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
4	Соотношение групп и категорий должностей на государственной гражданской службе.	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
5	Реестр должностей федеральной государственной гражданской службы.	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
6	Реестр должностей государственной гражданской службы в субъектах РФ.	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
7	Классные чины, соответствующие группам должностей федеральной государственной гражданской службы.	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
8	Порядок присвоения классных чинов на государственной гражданской службе.	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
9	Основные квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы.	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
10	Квалификационные требования к стажу гражданской службы..	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
11	Квалификационные требования к уровню и характеру профессиональных знаний государственных гражданских служащих.	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
12	Требования, предъявляемые к деловым и личным качествам государственных гражданских служащих.	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
13	Перечень квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам в области информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
14	Правовой статус государственных гражданских служащих: понятие и структура.	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
15	Должностной регламент государственных гражданских служащих и его основные составляющие.	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
16	Основные права гражданского служащего.	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
17	Основные обязанности государственных гражданских служащих.	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
18	Ограничения, связанные с гражданской службой.	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
19	Запреты, связанные с гражданской службой	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
20	Общий порядок и условия поступления на государственную гражданскую службу.	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4

21	Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы.	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
22	Условия, при которых конкурс на замещение должности гражданской службы не проводится.	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
23	Условия, при которых конкурс на замещение должности гражданской службы может не проводиться.	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
24	Служебный контракт: существенные и дополнительные условия.	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
25	Испытание при поступлении на гражданскую службу.	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
26	Срочный служебный контракт.	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
27	Предельный возраст пребывания на гражданской службе.	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
28	Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего.	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
29	Цель проведения аттестации государственных гражданских служащих. Порядок и условия проведения аттестации государственных гражданских служащих.	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
30	Состав и деятельность аттестационной комиссии.	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
31	Квалификационный экзамен государственных гражданских служащих.	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
32	Критерии оценки государственных гражданских служащих при проведении квалификационного экзамена.	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
33	Решение, принимаемое комиссией по результатам квалификационного экзамена	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
34	Муниципальная служба: понятие и принципы осуществления.	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
35	Муниципальная служба как институт публичного управления.	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
36	Эффективность деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления.	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
37	Особенности взаимодействия муниципальной службы и государственной гражданской службы РФ.	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
38	Органы местного самоуправления, в которых осуществляется муниципальная служба.	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
39	Должности муниципальной службы: понятие, категории и группы.	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
40	Реестр должностей муниципальной службы в субъект РФ.	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
41	Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
42	Классные чины муниципальных служащих.	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
43	Соответствие классных чинов группам должностей муниципальной службы.	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
44	Гарантии для муниципального служащего.	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4

45	Нормативно-правовые акты, устанавливающие статус муниципального служащего.	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
46	Специфика реализации статуса муниципального служащего.	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
47	Индивидуальный и специальный правовой статус муниципального служащего.	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
48	Основные права муниципального служащего.	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
49	Основные обязанности муниципального служащего.	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
50	Ограничения, связанные с муниципальной службой.	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
51	Запреты, связанные с муниципальной службой.	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
52	Требования, предъявляемые к кандидатам, поступающим на муниципальную службу.	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
53	Документы, предоставляемые гражданами при поступлении на муниципальную службу.	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
54	Конкурс на замещение должности муниципальной службы.	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
55	Трудовой договор (контракт).	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
56	Аттестация муниципальных служащих.	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
57	Отзыв о служебной деятельности муниципального служащего.	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4
58	Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим.	ОПК-2,	320, У20
		ОПК-7	34, У4

### 5.3.2.3. Задачи для проверки умений и навыков

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	<p>Главным приоритетом деятельности любого демократического государства должно стать обеспечение реализации прав, свобод и законных интересов его населения, служение ему. В связи с этим система государственного управления должна быть близкой к нуждам и запросам простых людей, подконтрольной населению, прозрачной и эффективной.</p> <p>Для государственного управления характерно то, что исполнительная деятельность становится его основным назначением и составляет важную сторону характеристики содержания этого вида управления, органически связанного с осуществлением непосредственного руководства экономикой, социально-культурным и административно-политическим строительством и, следовательно, одновременно является распорядительной деятельностью.</p> <p>1) Обозначьте основные черты системы государственного управления в демократическом государстве. Какие направления в формировании системы государственного управления вам видятся наиболее перспективными?</p> <p>2) Если бы вы имели возможность реального влияния на формирование государственной политики и системы</p>	ОПК-2,	У20, Н20
		ОПК-7	У4, Н4

	государственного управления, какое из направлений распорядительной деятельности государства (экономическое, социально-культурное, административно-политическое строительство) для вас было бы приоритетным? Почему?		
2	<p>Среди государственных служащих был проведен анонимный опрос с целью выяснения их отношения к процедуре аттестации, проводимой по классической схеме: ежегодное аттестационное собеседование с руководителем, специальные формы оценки и планы развития, повышение базового оклада в соответствии с аттестационной оценкой. Всего было собрано 70 анкет. Результаты опроса показали, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 65% сотрудников не удовлетворены аттестацией как методом оценки их работы;</li> <li>- 50% сотрудников считают, что их руководители не могут объективно оценить их работу, поскольку не располагают необходимой для этого информацией;</li> <li>- 45% сотрудников считают аттестационное собеседование формальным оглашением заранее принятого решения;</li> <li>- 12% сотрудников утверждают, что их руководители вообще не проводят собеседование, а просят подписать заполненную заранее форму.</li> <li>- 68% не чувствуют, что результаты аттестации используются для чего-либо помимо повышения оклада;</li> <li>- 75% руководителей, проводивших аттестацию, пожаловались на недостаток времени для её подготовки и проведения;</li> <li>- 25% руководителей признались, что испытывают сложности в случаях, когда необходимо критиковать аттестуемых и регулярно завышают аттестационные оценки.</li> </ul> <p>О чем говорят результаты опроса? В чем причина сложившейся ситуации? Какие меры по усовершенствованию системы оценки государственных служащих вы бы предложили внедрить?</p>	ОПК-2,	У20, Н20
		ОПК-7	У4, Н4
3	<p>Ниже перечислены пять ключевых компетенций государственных гражданских служащих:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Высокий профессионализм – способность государственного служащего отлично разбираться в своей сфере, глубокое понимание узкопрофессиональных вопросов своей области, способность профессионально проконсультировать по широкому кругу вопросов в рамках своих полномочий.</li> <li>2) Правосознание. Данная компетенция включает в себя уважение к закону и соблюдение его норм и правил, выполнение взятых на себя обязательств, эффективное устранение конфликтов интересов в рамках своей компетенции, четкое исполнение антикоррупционных мероприятий.</li> <li>3) Коммуникация – навыки эффективного публичного выступления, способность четко и ясно излагать мысли с учетом особенности аудитории или конкретного собеседника, открытость и доброжелательность в общении, способность улаживать конфликты, умение</li> </ol>	ОПК-2,	У20, Н20
		ОПК-7	У4, Н4

	<p>аргументировано доказывать свою позицию, убеждать других в своем мнении.</p> <p>4) Результативность. Обеспечивается за счет умения формулировать цели и механизмы их достижения, добиваться выполнения поставленных задач, способности мыслить в категориях ключевых показателей эффективности (КПЭ), готовности постоянно внедрять механизмы совершенствования работы, ставить перед собой высокую планку.</p> <p>5) Управление (для должностей категории «руководители»). К навыкам управления относятся умения четко формулировать подчиненным цели и задачи и эффективно контролировать их исполнение, способность координировать работу сотрудников, мотивировать и развивать подчиненных, управлять ресурсами своего подразделения, готовность брать на себя ответственность за все, что происходит в подразделении.</p> <p>1. На основе перечисленных компетенций составьте перечень требований, которые вы предъявили бы к соискателю на вакантную должность государственной службы.</p> <p>2. Определите взаимосвязь между категории государственного служащего и перечнем составленных вами требований.</p>		
4	<p>Представьте, что вам необходимо провести конкурс для отбора кандидатов на замещение вакантной должности государственной службы. В каких целях производится конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы? Какие мероприятия для организации конкурса вами будут проведены?</p>	ОПК-2,	У20, Н20
		ОПК-7	У4, Н4
5	<p>Одним из базовых механизмов построения и функционирования системы государственной службы является принцип открытости государственной службы и её доступности общественному контролю. Принцип открытости государственной службы базируется в первую очередь на ч. 2 ст.24 Конституции России: «Органы государственной власти и органы местного самоуправления, их должностные лица обязаны гарантировать каждому возможность познакомиться с документами и материалами, затрагивающими его права и свободы, если другое не оговаривается законом».</p> <p>Федеральным законом «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» гарантирован перечень мер, направленных на реализацию принципа открытости государственной гражданской службы, например, реализация конкурсных процедур при поступлении на государственную гражданскую службу, подача государственными служащими данных о доходах, обязательствах имущественного характера и имуществе, подача информации о расходах и т.д.</p> <p>С целью организации взаимосвязи органов государственной власти России с общественными объединениями, движениями, экспертными организациями в России осуществляется комплекс</p>	ОПК-2,	У20, Н20
		ОПК-7	У4, Н4

	<p>мероприятий по развитию системы «Открытое правительство». «Открытое правительство» - это система инструментальных методов, гарантирующих оптимальное взаимодействие власти и гражданского общества. Итогом такой взаимосвязи является не только совершенствование качества разрабатываемых решений и работы государственного аппарата в целом, но и развитие для России культуры взаимосвязи, поиска удачных решений и компромиссов.</p> <p>В 2012 году на федеральном уровне были сформированы и начали работу общественные советы при органах государственной власти. В состав советов вошли эксперты и представители заинтересованных общественных организаций. Роль общественных советов заключается в участии в обсуждении проектов нормативных правовых актов органов власти, в заседаниях конкурсных и аттестационных комиссий органов. На основании вышеизложенного, а также используя указанные нормативные правовые акты, предложите и обоснуйте комплекс мер по повышению открытости государственной гражданской службы в любом субъекте Российской Федерации (по вашему выбору).</p>		
6	<p>При проведении аттестации муниципальных служащих в отношении старшего муниципального советника гр. П. аттестационной комиссией было принято решение о том, что он не соответствует занимаемой должности. Какими могут быть последствия принятого решения? В чем суть аттестации?</p>	ОПК-2,	У20, Н20
		ОПК-7	У4, Н4

#### 5.3.2.4. Перечень тем рефератов, контрольных, расчетно-графических работ – «Не предусмотрены»

#### 5.3.2.5. Вопросы для контрольной (расчетно-графической) работы – «Не предусмотрены»

### 5.4. Система оценивания достижения компетенций

#### 5.4.1. Оценка достижения компетенций в ходе промежуточной аттестации

ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					
Индикаторы достижения компетенции ОПК-2		Номера вопросов и задач			
Код	Содержание	вопросы к экзамену	задачи к экзамену	вопросы к зачету с оценкой	вопросы по курсовому проекту (работе)
320	нормы материального и процессуального права подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности в области государственной и муниципальной службы в РФ	-	-	1-24	-
У20	применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности в	-	-	1-24	-

	области государственной и муниципальной службы в РФ				
H20	применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности в области государственной и муниципальной службы в РФ	-	-	-	-
<b>ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</b>					
<b>Индикаторы достижения компетенции ОПК-7</b>		<b>Номера вопросов и задач</b>			
<b>Код</b>	<b>Содержание</b>	<b>вопросы к экзамену</b>	<b>задачи к экзамену</b>	<b>вопросы к зачету с оценкой</b>	<b>вопросы по курсовому проекту (работе)</b>
34	стандарты антикоррупционного поведения государственных и муниципальных служащих РФ	-	-	1-24	-
У4	определять стандарты антикоррупционного поведения государственных и муниципальных служащих РФ	-	-	1-24	-
H4	соблюдения стандартов антикоррупционного поведения государственных и муниципальных служащих РФ	-	-	-	-

#### 5.4.2. Оценка достижения компетенций в ходе текущего контроля

<b>ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</b>					
<b>Индикаторы достижения компетенции ОПК-2</b>		<b>Номера вопросов и задач</b>			
<b>Код</b>	<b>Содержание</b>	<b>вопросы тестов</b>	<b>вопросы устного опроса</b>	<b>задачи для проверки умений и навыков</b>	
320	нормы материального и процессуального права подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности в области государственной и муниципальной службы в РФ	1-75	1-58	-	
У20	применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности в области государственной и муниципальной службы в РФ	1-75	1-58	1- 6	
H20	применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности в области государственной и муниципальной службы в РФ	-	-	1- 6	
<b>ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</b>					
<b>Индикаторы достижения компетенции ОПК-7</b>		<b>Номера вопросов и задач</b>			



Код	Содержание	вопросы тестов	вопросы устного опроса	задачи для проверки умений и навыков
34	стандарты антикоррупционного поведения государственных и муниципальных служащих РФ	1-75	1-58	-
У4	определять стандарты антикоррупционного поведения государственных и муниципальных служащих РФ	1-75	1-58	1-6
Н4	соблюдения стандартов антикоррупционного поведения государственных и муниципальных служащих РФ	-	-	1-6

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

№	Библиографическое описание	Тип издания	Вид учебной литературы
1	Кабашов С. Ю. Организация муниципальной службы [электронный ресурс]: Учебник / Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 - 391 с. URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=337508">http://znanium.com/catalog/document?id=337508</a>	Учебное	Основная
2	Чиркин В. Е. Система государственного и муниципального управления [электронный ресурс]: Учебник / Институт государства и права Российской академии наук - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2020 - 400 с. URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=350520">http://znanium.com/catalog/document?id=350520</a>	Учебное	Основная
3	Шамарова Г. М. Государственная и муниципальная служба [электронный ресурс]: Учебное пособие / Московский финансово-промышленный университет "Синергия" - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018 - 208 с. URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=304509">http://znanium.com/catalog/document?id=304509</a>	Учебное	Основная
4	Астафичев П. А. Муниципальное право России [электронный ресурс]: Учебное пособие / Орловский государственный университет им. И.С. Тургенева - Москва: Издательский Центр РИОР, 2022 - 368 с. URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=391911">http://znanium.com/catalog/document?id=391911</a>	Учебное	Дополнительная
5	Кабашов С. Ю. Урегулирование конфликта интересов и противодействие коррупции на гражданской и муниципальной службе: теория и практика [электронный ресурс]: Учебное пособие / Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021 - 192 с. URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=368967">http://znanium.com/catalog/document?id=368967</a>	Учебное	Дополнительная

6	Кабашов С. Ю. Местное самоуправление в Российской Федерации: учебное пособие по специальности "Государственное и муниципальное управление" / С. Ю. Кабашов - М.: Флинта, 2010 - 352 с.	Учебное	Дополнительная
7	Государственная власть и местное самоуправление: практическое и информационное издание	Периодическое	
	Правовое регулирование государственной и муниципальной службы в РФ [Электронный ресурс] : методические указания по изучению дисциплины для обучающихся направления подготовки "Юриспруденция" (уровень бакалавриата) / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. С. А. Щеглова] .— Электрон. текстовые дан. (1 файл : 366 Кб) .— Воронеж : Воронежский государственный аграрный университет, 2021 .— Заглавие с титульного экрана .— Режим доступа: для авторизованных пользователей .— Текстовый файл .— Adobe Acrobat Reader 4.0 .— <URL: <a href="http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m164425.pdf">http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m164425.pdf</a>	Периодическое	
	Правовое регулирование государственной и муниципальной службы в РФ [Электронный ресурс] : методические указания для самостоятельной работы обучающихся направления подготовки "Юриспруденция" (уровень бакалавриата) / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. С. А. Щеглова] .— Электрон. текстовые дан. (1 файл : 342 Кб) .— Воронеж : Воронежский государственный аграрный университет, 2021 .— Заглавие с титульного экрана .— Режим доступа: для авторизованных пользователей .— Текстовый файл .— Adobe Acrobat Reader 4.0 .— <URL: <a href="http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m164430.pdf">http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m164430.pdf</a>		
8	Конституционное и муниципальное право: научно-практический и информационный журнал	Периодическое	
9	Муниципальная служба: правовые вопросы: научно-практический журнал	Периодическое	

## 6.2. Ресурсы сети Интернет

### 6.2.1. Электронные библиотечные системы

№	Название	Размещение
1	Лань	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
2	ZNANIUM.COM	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
3	ЮРАЙТ	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>
4	IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>

5	E-library	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
6	Электронная библиотека ВГАУ	<a href="http://library.vsau.ru/">http://library.vsau.ru/</a>

### 6.2.2. Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Размещение
1	Справочная правовая система Гарант	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
2	Справочная правовая система Консультант Плюс	<a href="http://ivo.garant.ru">http://ivo.garant.ru</a>
3	Единая межведомственная информационно–статистическая система	<a href="https://fedstat.ru/">https://fedstat.ru/</a>
4	База данных показателей муниципальных образований	<a href="http://www.gks.ru/free_doc/new_site/bd_munst/munst.htm">http://www.gks.ru/free_doc/new_site/bd_munst/munst.htm</a>
5	База данных ФАОСТАТ	<a href="http://www.fao.org/faostat/ru/">http://www.fao.org/faostat/ru/</a>
6	Портал открытых данных РФ	<a href="https://data.gov.ru/">https://data.gov.ru/</a>
7	Портал государственных услуг	<a href="https://www.gosuslugi.ru/">https://www.gosuslugi.ru/</a>

### 6.2.3. Сайты и информационные порталы

Создатель сайта	Адрес сайта
Министерство науки и высшего образования	<a href="https://minobrnauki.gov.ru">https://minobrnauki.gov.ru</a>
Правительство РФ	<a href="http://www.government.ru">www.government.ru</a>
Президент РФ	<a href="http://www.kremlin.ru/">http://www.kremlin.ru/</a>
Министерство сельского хозяйства	<a href="http://mcx.ru/">http://mcx.ru/</a>
Российская газета	<a href="http://www.rg.ru">www.rg.ru</a>
Официальный портал органов власти Воронежской области	<a href="http://www.govvrn.ru/wps/portal/gov">http://www.govvrn.ru/wps/portal/gov</a>
Официальный интернет-портал правовой информации	<a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>

## 7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

### 7.1. Помещения для ведения образовательного процесса и оборудование

### 7.1.1. Для контактной работы

№ п/п	№ ауд.	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1	273	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплект учебной мебели, учебно-наглядные пособия: комплекты нормативно-правовой и нормативной документации, видеопроекционное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows /Linux /Пед ОС, MS Office / OpenOffice/LibreOffice, Adobe Reader / DjVu Reader, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, eLearning server, AST Test, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы.
2	273	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	Комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows /Linux /Пед ОС, MS Office / OpenOffice/LibreOffice, Adobe Reader / DjVu Reader, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, eLearning server, AST Test, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы.
3	115, 116, 119, 122, 122а, 126	Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows /Linux /Пед ОС, MS Office / OpenOffice/LibreOffice, Adobe Reader / DjVu Reader, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, eLearning server, AST Test.
4	273, 274, 275	Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплект учебной мебели, учебно-наглядные пособия: комплекты нормативно-правовой и нормативной документации, видеопроекционное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows /Linux /Пед ОС, MS Office / OpenOffice/LibreOffice, Adobe Reader / DjVu Reader, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, eLearning server, AST Test, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы.

### 7.1.2. Для самостоятельной работы

№ п/п	№ ауд.	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
-------	--------	---	--

		кабинетов, объектов для проведения занятий	
1	120	Помещение для самостоятельной работы	Комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows /Linux /Ред ОС, MS Office / OpenOffice/LibreOffice, Adobe Reader / DjVu Reader, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, eLearning server, AST Test, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы.
2	272, 115а	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий

## 7.2. Программное обеспечение

### 7.2.1. Программное обеспечение общего назначения


№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows /Linux /Ред ОС	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений MS Office / OpenOffice/LibreOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ


### 7.2.2. Специализированное программное обеспечение – не предусмотрено

### 7.2.3. Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Размещение
1	Справочная правовая система Гарант	<a href="http://ivo.garant.ru">http://ivo.garant.ru</a>
2	Справочная правовая система Консультант Плюс	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
3	Профессиональные справочные системы «Кодекс»	<a href="https://kodeks.ru/">https://kodeks.ru/</a>

## 8. Междисциплинарные связи

Дисциплина, с которой необходимо согласование	Кафедра, на которой преподается дисциплина	Подпись заведующего кафедрой
Административное право	Конституционного и административного права	

Муниципальное право	Конституционного и административного права	
---------------------	--	---



--	--	--	--