

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»



Врио декана ГПФ Перцев В.А.
« 18 » 05 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Б1.О.16 ДЕЛОВАЯ КУЛЬТУРА И ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) Педагог системы профессионального обучения в сфере АПК
Квалификация выпускника – бакалавр

Факультет гуманитарно-правовой

Кафедра истории, философии и социально-политических дисциплин

Разработчик рабочей программы:
доцент, кандидат исторических наук, доцент Юрьева Анна Александровна

Воронеж – 2022 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 124 от 22.02.2018.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры истории, философии и социально-политических дисциплин (протокол № 3 от 05.05.2022 г.)

Врио заведующего кафедрой



подпись

С.А. Иконников

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией гуманитарно-правового факультета (протокол № 7 от 18.05.2022 г.)

Председатель методической комиссии



подпись

Юрьева А.А.

Рецензент рабочей программы: Панова Наталья Александровна кандидат философских наук, преподаватель кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин ВУНЦ ВВС ВВА.

1. Общая характеристика дисциплины

1.1. Цель дисциплины

Познакомить с основными социальными и психологическими теориями и технологиями общения как системой интегративной деятельности, основными механизмами и закономерностями коммуникации, показать методы и средства эффективного взаимодействия людей, Сформировать систему знаний и практических умений в практике делового общения. Эта общая цель конкретизируется путем решения в процессе обучения частных задач.

1.2. Задачи дисциплины

- представить системно-сущностные характеристики социально-психологических процессов и свойств личности в практике делового общения;
- показать сущность и своеобразие проявления познавательных, эмоциональных и волевых процессов в теории и практике делового общения;
- дать всестороннюю характеристику личности и особенностей ее социальных и психологических свойств в процессе деловой коммуникации;
- повысить компетентность будущих специалистов в понимании, прогнозировании и управлении социальными процессами, развить навыки эффективного общения их профессиональных качеств, необходимых для работы, научить навыкам работы в различных ситуациях и в том числе в ситуациях стресса;
- способствовать усвоению основных понятий и представлений, необходимых для изучения психологических, социальных и педагогических дисциплин, предусмотренных учебным планом.

1.3. Предмет дисциплины

Предметом дисциплины «Деловая культура и психология общения» являются общие вопросы теории и практики культуры делового общения в системе общественно-экономических отношений современного общества.

1.4. Место дисциплины в образовательной программе

Дисциплина «Деловая культура и психология общения» относится к базовой части ОПОП (Б1.О.16) в структуре образовательной программы по направлению подготовки «44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)» и ориентирована на повышение гуманитарической составляющей при подготовке бакалавров.

1.5. Взаимосвязь с другими дисциплинами

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями общеобразовательной программы и базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин как «Общая психология» и «Психология профессионального образования», а также смежных курсов вариативной части. Дисциплина «Деловая культура и психология общения» обеспечивает изучение других дисциплин гуманитарного цикла.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование идентификатора достижения компетенции
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	Обучающийся должен знать:
	З.3 Основы психологии общения как части деловой культуры.
	Обучающийся должен уметь:
	У.3 Осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил деловой культуры.
	Обучающийся должен иметь навыки и (или) опыт деятельности:
	Н.3 Моделирования стратегии и технологии общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач.

3. Объём дисциплины и виды работ

3.1. Очная форма обучения

Показатели	Семестр	Всего
	1	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	3 / 108	3 / 108
Общая контактная работа, ч	48,15	48,15
Общая самостоятельная работа, ч	59,85	59,85
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)	48,00	48,00
лекции	18	18,00
практические-всего	30	30,00
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч	51,00	51,00
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,15	0,15
зачет	0,15	0,15
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч)	8,85	8,85
подготовка к зачету	8,85	8,85
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет

3.2. Заочная форма обучения

Показатели	Курс	Всего
	1	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	3 / 108	3 / 108
Общая контактная работа, ч	8,15	8,15
Общая самостоятельная работа, ч	99,85	99,85
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)	8,00	8,00
лекции	2	2,00
практические-всего	6	6,00
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч	91,00	91,00
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,15	0,15
зачет	0,15	0,15
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч)	8,85	8,85
подготовка к зачету	8,85	8,85
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Содержание дисциплины в разрезе разделов и подразделов

Раздел I. Деловая культура и психология общения как учебная дисциплина.
Подраздел 1.1. Деловая культура и психология общения как учебная дисциплина: ее предмет, основные категории и задачи управленческой деятельности. **Подраздел 1.2.** Теоретические предпосылки становления деловой культуры и психологии общения. **Подраздел 1.3.** Деловая культура как часть культурного взаимодействия людей.

Раздел II. Психология делового общения. **Подраздел 2.1.** Психологическая структура личности. **Подраздел 2.2.** Переговоры как разновидность делового общения. **Подраздел 2.3.** Роль руководителя в становлении коллектива. **Подраздел 2.4.** Конфликты в коллективе и пути их разрешения. **Подраздел 2.5.** Этика делового общения.

4.2. Распределение контактной и самостоятельной работы при подготовке к занятиям по подразделам

4.2.1. Очная форма обучения

Разделы, подразделы дисциплины	Контактная работа			СР
	лекции	ЛЗ	ПЗ	
Раздел 1. Деловая культура и психология общения как учебная дисциплина.				
<i>Подраздел 1.1.</i> Деловая культура и психология общения как учебная дисциплина: ее предмет, основные категории и задачи управленческой деятельности.	4		4	8
<i>Подраздел 1.2.</i> Теоретические предпосылки становления деловой культуры и психологии общения.	2		4	6
<i>Подраздел 1.3.</i> Деловая культура как часть культурного взаимодействия людей.	2		4	6
Раздел II. Психология делового общения.				
<i>Подраздел 2.1.</i> Психологическая структура личности.	2		4	6
<i>Подраздел 2.2.</i> Переговоры как разновидность делового общения.	2		4	6
<i>Подраздел 2.3.</i> Роль руководителя в становлении коллектива.	2		4	6
<i>Подраздел 2.4.</i> Конфликты в коллективе и пути их разрешения.	2		4	6
<i>Подраздел 2.5.</i> Этика делового общения.	2		2	7
<i>Всего</i>	18		30	51

4.2.2. Заочная форма обучения

Разделы, подразделы дисциплины	Контактная работа			СР
	лекции	ЛЗ	ПЗ	
Раздел 1. Деловая культура и психология общения как учебная дисциплина.				
<i>Подраздел 1.1.</i> Деловая культура и психология общения как учебная дисциплина: ее предмет, основные категории и задачи управленческой деятельности.	2			11
<i>Подраздел 1.2.</i> Теоретические предпосылки становления деловой культуры и психологии общения.			2	12
<i>Подраздел 1.3.</i> Деловая культура как часть культурного взаимодействия людей.				12
Раздел II. Психология делового общения.				
<i>Подраздел 2.1.</i> Психологическая структура личности.			2	12
<i>Подраздел 2.2.</i> Переговоры как разновидность делового общения.				12
<i>Подраздел 2.3.</i> Роль руководителя в становлении коллектива.			2	12
<i>Подраздел 2.4.</i> Конфликты в коллективе и пути их разрешения.				10

<i>Подраздел 2.5.</i> Этика делового общения.				10
<i>Всего</i>	2		6	91

4.3. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч	
			форма обучения	
			очная	заочная
Раздел I. Деловая культура и психология общения как учебная дисциплина.				
1	<i>Подраздел 1.1.</i> Деловая культура и психология общения как учебная дисциплина: ее предмет, основные категории и задачи управленческой деятельности.	Деловая культура и психология общения [Электронный ресурс]: методические указания для самостоятельной работы бакалавров для направления 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиль Информатика, вычислительная техника и компьютерные технологии / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. А.И. Рыбалкин ; под общ. ред. В. Н. Плаксина] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2020 [ПТ]	8	11
2	<i>Подраздел 1.2.</i> Теоретические предпосылки становления деловой культуры и психологии общения		6	12
3	<i>Подраздел 1.3.</i> Деловая культура как часть культурного взаимодействия людей.		6	12
Раздел II. Психология делового общения				
4	<i>Подраздел 2.1.</i> Психологическая структура личности	Психология делового общения [электронный ресурс]: учебное пособие для спо / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич, В. О. Корионова - Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018 - 96 с. [ЭИ] [ЭБС IPRBooks]	6	12
5	<i>Подраздел 2.2.</i> Переговоры как разновидность делового общения		6	12
6	<i>Подраздел 2.3.</i> Роль руководителя в становлении коллектива	Психология и этика делового общения: учебник для студентов вузов / под ред. В. Н. Лавриненко - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010 - 415 с.	6	12
7	<i>Подраздел 2.4.</i> Конфликты в кол-		6	10

	лективе и пути их разрешения.	Деловая культура и психология общения [Электронный ресурс]: методические указания для самостоятельной работы бакалавров для направления 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиль Информатика, вычислительная техника и компьютерные технологии / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. А.И. Рыбалкин ; под общ. ред. В. Н. Плаксина] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2020 [ПТ]		
8	Подраздел 2.5. Этика делового общения		7	10
	Всего		51	91

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля

5.1. Этапы формирования компетенций

Подраздел дисциплины	Компетенция	Индикатор достижения компетенции
Подраздел 1.1. Деловая культура и психология общения как наука	УК-3	ЗЗ
		УЗ
		НЗ
Подраздел 1.2. Теоретические предпосылки становления деловой культуры и психологии об-	УК-3	ЗЗ
		УЗ
		НЗ

щения		
Подраздел 1.3. Динамика человеческого поведения	УК-3	ЗЗ
		УЗ
		НЗ
Подраздел 2.1. Психологическая структура личности	УК-3	ЗЗ
		УЗ
		НЗ
Подраздел 2.2. Переговоры как разновидность делового общения	УК-3	ЗЗ
		УЗ
		НЗ
Подраздел 2.3. Роль руководителя в становлении коллектива	УК-3	ЗЗ
		УЗ
		НЗ
Подраздел 2.4. Конфликты в обществе и пути их разрешения	УК-3	ЗЗ
		УЗ
		НЗ
Подраздел 2.5. Этика делового общения	УК-3	ЗЗ
		УЗ
		НЗ

5.2. Шкалы и критерии оценивания достижения компетенций

5.2.1. Шкалы оценивания достижения компетенций

Вид оценки	Оценки			
	Академическая оценка по 4-х балльной шкале	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо

Вид оценки	Оценки	
	Академическая оценка по 2-х балльной шкале	не зачетно

5.2.2. Критерии оценивания достижения компетенций

Критерии оценки на зачете

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Обучающийся выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя отличное знание освоенного материала и умение самостоятельно решать сложные задачи дисциплины
Зачтено, продвинутый	Обучающийся выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя хорошее знание освоенного материала и умение самостоятельно решать стандартные задачи дисциплины

Зачтено, пороговый	Обучающийся выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя знание основ освоенного материала и умение решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя
Не зачтено, компетенция не освоена	Обучающийся выполнил не все задания, предусмотренные рабочей программой или не отчитался об их выполнении, не подтверждает знание освоенного материала и не умеет решать стандартные задачи дисциплины даже с помощью преподавателя

Критерии оценки тестов

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Содержание правильных ответов в тесте не менее 90%
Хорошо, продвинутый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 75%
Удовлетворительно, пороговый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 50%
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Содержание правильных ответов в тесте менее 50%

Критерии оценки устного опроса

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Обучающийся демонстрирует уверенное знание материала, четко выражает свою точку зрения по рассматриваемому вопросу, приводя соответствующие примеры
Зачтено, продвинутый	Обучающийся демонстрирует уверенное знание материала, но допускает отдельные погрешности в ответе
Зачтено, пороговый	Обучающийся демонстрирует существенные пробелы в знаниях материала, допускает ошибки в ответах
Не зачтено, компетенция не освоена	Обучающийся демонстрирует незнание материала, допускает грубые ошибки в ответах

Критерии оценки решения задач

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Обучающийся уверенно знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает ошибок при ее выполнении.
Зачтено, продвинутый	Обучающийся в целом знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает грубых ошибок при ее выполнении.

Зачтено, пороговый	Обучающийся в целом знает методику и алгоритм решения задачи, допускает ошибок при ее выполнении, но способен исправить их при помощи преподавателя.
Не зачтено, компетенция не освоена	Обучающийся не знает методику и алгоритм решения задачи, допускает грубые ошибки при ее выполнении, не способен исправить их при помощи преподавателя.

Критерии оценки участия в ролевой игре

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Обучающийся в полном объеме выполняет правила игры - демонстрирует основные ролевые характеристики, должностное положение по роли, общепринятую трактовку ролевых прототипов, этические и служебные правила поведения, действуя в рамках определенной профессиональной задачи. Вырабатывает решения и обосновывает их выбор. Демонстрирует понимание общей цели коллектива и взаимодействия ролей.
Зачтено, продвинутый	Обучающийся в целом выполняет правила игры - демонстрирует основные ролевые характеристики, должностное положение по роли, общепринятую трактовку ролевых прототипов, этические и служебные правила поведения, действуя в рамках определенной профессиональной задачи. Участвует в выработке решений и их обоснованном выборе. Демонстрирует понимание общей цели коллектива и взаимодействия ролей.
Зачтено, пороговый	Обучающийся в целом выполняет правила игры, действуя в рамках определенной профессиональной задачи. Участвует в многоальтернативной выработке решений. В целом понимает наличие общей цели коллектива и необходимость взаимодействия ролей.
Не зачтено, компетенция не освоена	Обучающийся не справляется с правилами игры в рамках определенной профессиональной задачи. Не принимает участие в выработке и обосновании решений. Отсутствует понимание общей цели и порядка взаимодействия ролей.

5.3. Материалы для оценки достижения компетенций

5.3.1. Оценочные материалы промежуточной аттестации

5.3.1.1. Вопросы к экзамену

«Не предусмотрен»

5.3.1.2. Задачи к экзамену

«Не предусмотрен»

5.3.1.3. Вопросы к зачету с оценкой

«Не предусмотрен»

5.3.1.4. Вопросы к зачету

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Доктрина «Человеческих отношений» Э. Мэйо?	УК-3	33
			У3
2	Сущность тейлоризма?	УК-3	33
			У3
3	Факторы отношений в процессе производства?	УК-3	33
			У3
4	Сущность психологических отношений?	УК-3	33
			У3
5	Идеи Г. Тарда и Ф. Ницше?	УК-3	33
			У3
6	Российские мыслители о морали и нравственности в системе отношений?	УК-3	33
			У3
7	Идеи И. Сталина и Н. Бухарина?	УК-3	33
			У3
8	Сущность бихевиоризма?	УК-3	33
			У3
9	Сущность гештальтпсихологии?	УК-3	33
			У3
10	Психоанализ и его влияние на проблемы взаимоотношений?	УК-3	33
			У3
11	Определение макросреды и микросреды?	УК-3	33
			У3
12	Социализация личности?	УК-3	33
			У3
13	Имитация и идентификация личности?	УК-3	33

			УЗ
14	«Закрытые» и «Открытые» личности?	УК-3	33
			УЗ
15	Вербальные средства общения?	УК-3	33
			УЗ
16	Невербальные средства общения?	УК-3	33
			УЗ
17	Детерминанты поведения в практике делового общения?	УК-3	33
			УЗ
18	Понятие «Коэффициент интеллекта»: история и современность?	УК-3	33
			УЗ
19	Характеристика экстраверсии, интроверсии и нейротизма?	УК-3	33
			УЗ
20	Типология личности?	УК-3	33
			УЗ
21	Понятие ценностно-мировоззренческой сферы?	УК-3	33
			УЗ
22	Неконструктивный климат в коллективе?	УК-3	33
			УЗ
23	Коммуникация как средство общения?	УК-3	33
			УЗ
24	Лидерство как социальный феномен?	УК-3	33
			УЗ
25	Руководство и Лидерство – сравнительный анализ?	УК-3	33
			УЗ
26	Понятие социального контроля и его проявления?	УК-3	33
			УЗ

27	Стили руководства и их классификация?	УК-3	33
			УЗ
28	Конфликты: межличностные и межгрупповые?	УК-3	33
			УЗ
29	Переговоры как разновидность делового общения?	УК-3	33
			УЗ
30	Стратегия и тактика деловых переговоров?	УК-3	33
			УЗ
31	Стадии и участники конфликтов?	УК-3	33
			УЗ
32	Культура поведения личности в конфликтной ситуации?	УК-3	33
			УЗ
33	Культура поведения в деловом общении?	УК-3	33
			УЗ
34	Понятие «Деловая беседа» и ее проведение?	УК-3	33
			УЗ
35	Проявления добросовестного типа личности?	УК-3	33
			УЗ
36	Регулятивные мотивации личности?	УК-3	33
			УЗ
37	Виды слушания и внимания?	УК-3	33
			УЗ
38	Процесс смысла сообщений и установления обратной связи?	УК-3	33
			УЗ
39	Понятия: характер, воля, самообладание?	УК-3	33
			УЗ
40	Волевые качества личности?	УК-3	33

			УЗ
41	Особенности индивидуальных способностей личности?	УК-3	33
			УЗ
42	Понятие «этика делового общения»?	УК-3	33
			УЗ
43	Основные принципы этики делового общения (вертикальные, горизонтальные)?	УК-3	33
			УЗ

5.3.1.5. Перечень тем курсовых проектов (работ)

«Не предусмотрен»

5.3.1.6. Вопросы к защите курсового проекта (работы)

«Не предусмотрен»

5.3.2. Оценочные материалы текущего контроля

5.3.2.1. Вопросы тестов

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Выберите правильный ответ. Целью дисциплины «Деловая культура и психология общения» является: 1. способствовать формированию у деловых людей соответствующих психологических и нравственных качеств как необходимых условий их повседневной деятельности, которая протекает не иначе, как на почве их общения друг с другом 2. формировать навыки интересной и вежливой беседы 3. обучить искусству спора и отстаивания своих интересов 4. сформировать логичную, грамотную, красивую речь	УК-3	33
			УЗ
2	Выберите правильный ответ. Общность привычек, интересов, аффектов или убеждений: 1. доверие 2. солидарность 3. понимание 4. убежденность	УК-3	33
			УЗ
3	Выберите несколько правильных вариантов отве-	УК-3	33

	<p>та. Важнейшей категорией психологии делового общения является:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. психология рабочей группы 2. психология трудового коллектива 3. психология ребенка 4. потребности работодателя 		УЗ						
4	<p>Выберите несколько правильных вариантов ответа. Эмпатия - это:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. страх 2. сочувствие 3. сопереживание 4. убежденность 	УК-3	33						
			УЗ						
5	<p>Установите правильное соответствие между полным содержанием термина (левый столбец) и его значением (правый столбец). Каждый ответ правого столбца может быть использован один раз.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">А. Вербальные средства общения</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">1. Устный или письменный обмен высказываниями</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Б. Невербальные средства общения</td> <td style="text-align: center;">2. Письменная и устная речь</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">В. Диалог</td> <td style="text-align: center;">3. Мимика и жесты</td> </tr> </table>	А. Вербальные средства общения	1. Устный или письменный обмен высказываниями	Б. Невербальные средства общения	2. Письменная и устная речь	В. Диалог	3. Мимика и жесты	УК-3	33
А. Вербальные средства общения	1. Устный или письменный обмен высказываниями								
Б. Невербальные средства общения	2. Письменная и устная речь								
В. Диалог	3. Мимика и жесты								
			УЗ						
6	<p>Установите правильную последовательность и расположите в хронологическом порядке следующие этапы беседы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. установление контакта 2. подготовка к беседе 3. выход из контакта 4. обсуждение вопроса и принятие решения 	УК-3	33						
			УЗ						
7	<p>Установите правильное соответствие между полным содержанием термина (левый столбец) и его значением (правый столбец). Каждый ответ правого столбца может быть использован один раз.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">А. Общение, имеющее цель вне себя и служащее способом организации и оптимизации того или иного вида предметной деятельности: производственной, научной, коммерческой и т.д.</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">1. Деловое общение</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Б. Часть социальной среды, с которой непосредственно взаимодействует личность в процессе социаль-</td> <td style="text-align: center;">2. Роль</td> </tr> </table>	А. Общение, имеющее цель вне себя и служащее способом организации и оптимизации того или иного вида предметной деятельности: производственной, научной, коммерческой и т.д.	1. Деловое общение	Б. Часть социальной среды, с которой непосредственно взаимодействует личность в процессе социаль-	2. Роль	УК-3	33		
А. Общение, имеющее цель вне себя и служащее способом организации и оптимизации того или иного вида предметной деятельности: производственной, научной, коммерческой и т.д.	1. Деловое общение								
Б. Часть социальной среды, с которой непосредственно взаимодействует личность в процессе социаль-	2. Роль								
			УЗ						

	ной деятельности			
	В. Способ поведения, задаваемый обществом	3. Микросреда личности		
8	Установите правильное соответствие между полным содержанием термина (левый столбец) и его значением (правый столбец). Каждый ответ правого столбца может быть использован один раз.		УК-3	33
	А. Положение человеческого тела, типичное для данной культуры, элементарная единица пространственного поведения человека.	1. Коммуникация		У3
	Б. Зрительно воспринимаемые движения другого человека, выполняющие выразительно-регулятивную функцию в общении	2. Кинесические средства		
	В. Обмен информацией, значимой для участников общения.	3. Поза		
9	Выберите несколько правильных вариантов ответа. Три основные стороны общения: 1. восприятие 2. коммуникация 3. взаимодействие 4. способность		УК-3	33
				У3
10	Выберите правильный ответ. Совокупность нравственных норм, правил и представлений, регулирующих поведение и отношения людей в процессе их производственной деятельности: 1. ведение переговоров 2. решение конфликтов 3. этика делового общения 4. убежденность		УК-3	33
				У3
11	Запишите правильный ответ. Установленный порядок поведения где-либо – это _____ (имя существ., единств. число)		УК-3	33
				У3
12	Запишите правильный ответ. Сознание того, что личный интерес совпадает с интересом общественным" и "что личное достоинство поддерживается лишь путем поддержки достоинства всех согласных с нами людей, общность привычек, интересов, аффектов или убеждений либо – это _____ (имя существ., единств. число)		УК-3	33
				У3

13	Запишите правильный ответ. Выражается в самоуважении, в осознании значимости своей личности; оно не позволяет человеку унижаться, льстить и угодничать ради своей выгоды. (имя существ., единств. число)	УК-3	33
			У3
14	Запишите правильный ответ. Это выражение уважительного отношения к другим людям, их достоинству. В ее основе лежит доброжелательность, которая проявляется в приветствиях и пожеланиях. (имя существ., единств. число)	УК-3	33
			У3
15	Запишите правильный ответ. Способ держать себя, внешняя форма поведения, обращение с другими людьми, а также тон, интонации и выражения, употребляемые в речи. Кроме того, это жесты, походка, мимика, характерные для человека – это _____ (имя существ., мн. число)	УК-3	33
			У3
16	Вставь недостающее слово в определение (имя существ., един. число). Нравственная _____ — корректность, которая означает умение держать себя в рамках приличия в любых ситуациях и особенно в конфликтных. Корректное поведение проявляется в умении выслушать партнера, в стремлении понять его точку зрения.	УК-3	33
			У3
17	Запишите правильный ответ. Осознание добросовестного исполнения своих обязанностей (гражданских и служебных) – это _____ (имя существ., единств. число)	УК-3	33
			У3
18	Запишите правильный ответ. Способность личности быть сдержанной в обнаружении своих достоинств называется _____ (имя существ., единств. число)	УК-3	33
			У3
19	Запишите правильный ответ. Моральное осознание человеком своих действий, благодаря чему мы контролируем свои поступки и даем оценку своим действиям _____ (имя существ., единств. число)	УК-3	33
			У3
20	Запишите правильный ответ. Сложный процесс установления и развития контактов между людьми _____ (имя существ., единств. число)	УК-3	33
			У3
21	Запишите правильный ответ. Положение человеческого тела, типичное для данной культуры, элементарная единица пространственного поведения человека _____ (имя существ., единств. число)	УК-3	33
			У3
22	Запишите правильный ответ. Зрительно воспринимаемые движения другого человека, выполняющие выразительно-регулятивную функцию в общении _____ (имя существ., единств. число)	УК-3	33
			У3

23	Запишите правильный ответ. Обмен информацией, значимой для участников общения _____ (имя существ., единств. число)	УК-3	33 УЗ
24	Запишите правильный ответ. Общность привычек, интересов, аффектов или убеждений _____ (имя существ., единств. число)	УК-3	33 УЗ
25	Запишите правильный ответ. При установлении контакта нужно, прежде всего, продемонстрировать _____ (имя существ., единств. число)	УК-3	33 УЗ
26	Запишите правильный ответ. Главное содержание общения — это ... на партнера? (имя существ., единств. число)	УК-3	33 УЗ
27	Запишите правильный ответ. Ориентация на понимание включает _____ (имя существ., единств. число)	УК-3	33 УЗ
28	Запишите правильный ответ. Одним из возможных способов понимания общения, кото-рое дает возможность увидеть смысл и содержание и своих действий, и действий партнера, является _____ (имя существ., единств. число)	УК-3	33 УЗ
29	Запишите правильный ответ. Мимика и жесты – это ... средства общения.	УК-3	33 УЗ
30	Запишите правильный ответ. Способ поведения, задаваемый обществом (имя существ., единств. число)	УК-3	33 УЗ

5.3.2.2. Вопросы для устного опроса

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Современные подходы к психологии общения?	УК-3	33 УЗ
2	Структура и основные нарушения процесса коммуникации в деловом общении?	УК-3	33 УЗ
3	Правила эффективной коммуникации в общении?	УК-3	33 УЗ
4	Основные принципы и техники построения партнерских отношений в деловом взаимодействии?	УК-3	33 УЗ
5	Приемы противостояния негативному психологическому	УК-3	33

	влиянию в процессе делового общения?		УЗ
6	Стереотипы в деловом общении?	УК-3	33 УЗ
7	Основные ошибки руководителя при проведении беседы с подчиненными?	УК-3	33 УЗ
8	Факторы успешности проведения беседы?	УК-3	33 УЗ
9	Правила выбора аргументации в процессе преодоления возражений в деловой беседе?	УК-3	33 УЗ
10	Средства повышения воздействия на аудиторию в процессе публичного выступления?	УК-3	33 УЗ
11	Особенности проведения различных типов совещаний?	УК-3	33 УЗ
12	Условия реализации делового общения?	УК-3	33 УЗ
13	Уровни делового общения?	УК-3	33 УЗ
14	Краткая характеристика форм реализации делового общения?	УК-3	33 УЗ
15	Виды психологического влияния в деловом общении?	УК-3	33 УЗ
16	Правила эффективной коммуникации в деловом общении?	УК-3	33 УЗ
17	Речевые конструкции, разрушающие доверие в процессе делового общения?	УК-3	33 УЗ
18	Речевые техники, помогающие понять собеседника и наладить с ним контакт?	УК-3	33 УЗ
19	Закономерности, эффекты и феномены межличностного взаимодействия в контексте делового общения?	УК-3	33 УЗ
20	Этапы беседы руководителя о постановке цели?	УК-3	33 УЗ
21	Этапы беседы о решении возникшей проблемы?	УК-3	33 УЗ
22	Этапы беседы руководителя по результатам деятельности подчиненного?	УК-3	33 УЗ
23	Технологии, помогающие противостоять уловкам партнера, вести переговоры в конструктивном русле?	УК-3	33 УЗ
24	Основные способы воздействия на аудиторию в процессе выступления. Структура убедительного текста выступления?	УК-3	33 УЗ
25	Средства повышения воздействия на аудиторию в процессе выступления.26. Предупреждение конфликтных ситуаций?	УК-3	33 УЗ
26	Проблема выявления ложной информации в процессе общения?	УК-3	33 УЗ
27	Социально-психологическая характеристика общения (структура процесса общения)?	УК-3	33 УЗ

28	Общение как фактор формирования и развития личности?	УК-3	33 У3
29	Что управляет человеком: феномен сознания и бессознательного?	УК-3	33 У3
30	Характер и темперамент личности, их проявление в общении?	УК-3	33 У3
31	Механизмы психической защиты личности?	УК-3	33 У3
32	Стресс и антистрессовые методы?	УК-3	33 У3
33	Виды, функции и правила ролевого поведения личности?	УК-3	33 У3
34	.Структура группы и проблема лидерства?	УК-3	33 У3
35	Психологический климат в коллективе и его роль в профессиональной деятельности?	УК-3	33 У3
36	Процессы групповой динамики, их роль в развитии и сплочении группы?	УК-3	33 У3

5.3.2.3. Задачи для проверки умений и навыков

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Применительно к современному деловому общению культура характеризует, прежде всего, соответствие делового взаимодействия требованиям цивилизованных рыночных отношений, которые обеспечивают высокий уровень производства и бытовых услуг, торговли и других отраслей хозяйственной деятельности, социальную направленность экономики, развитие личностных качеств субъектов рынка (бизнесмены, предприниматели, коммерсанты, потребители). Приведите конкретные примеры культуры делового общения в различных сферах деятельности.	УК-3	У3, Н3
2	Определение уровня адекватности всех коммуникативных функций индивида в ситуации взаимодействия с другими: восприятия и понимания друг друга партнерами по общению, их отношения и обращения друг к другу, способов реагирования и воздействия друг на друга и др. В зависимости от степени реализованности этих характеристик можно весьма условно говорить, например, о трех уровнях культуры общения – высоком, среднем и низком. Приведите примеры этих уровней.	УК-3	У3, Н3
3	Какое общение является служебным и какое деловым. Какое из этих понятий шире? Приведите примеры и докажите свое суждение.	УК-3	У3, Н3
4	Научитесь себя презентовать, быть убедительным, вызывать доверие в выступлениях и переговорах. Разработайте и представьте свою самопрезентацию.	УК-3	У3, Н3
5	Коллега, недовольный задержкой заработной платы с гневом выражает Вам своё недовольство этим фактом. Какие приемы рефлексивного слушания здесь рационально использовать?	УК-3	У3, Н3

6	Иванов И.И. пришёл на собеседование, чтобы устроиться на работу. В ходе собеседования ему не совсем был понятен круг должностных обязанностей, который он должен будет выполнять. Какие приемы рефлексивного слушания Вы бы использовали на его месте?	УК-3	У3, Н3
7	В обеденный перерыв подруга рассказывает Вам о наболевшем. Какими приемами слушания Вы бы воспользовались? Почему?	УК-3	У3, Н3
8	На производственном совещании инициативная группа молодых рабочих сумбурно объясняют руководству смысл предлагаемых ими «рационализаторских» приемов работы. Поставьте себя на место администрации, какими приемами слушания Вы бы воспользовались?	УК-3	У3, Н3

5.3.2.4. Перечень тем рефератов, контрольных, расчетно-графических работ

«Не предусмотрен»

5.3.2.5. Вопросы для контрольной (расчетно-графической) работы

«Не предусмотрен»

5.4. Система оценивания достижения компетенций

5.4.1. Оценка достижения компетенций в ходе промежуточной аттестации

УК-3					
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.					
Индикаторы достижения компетенции __УК-3__		Номера вопросов и задач			
Код	Содержание	вопросы к экзамену	задачи к экзамену	вопросы к зачету	вопросы по курсовому проекту (работе)
З	Основы психологии общения как части деловой культуры.			1-43	
У	Осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил деловой культуры.			1-43	
Н	Моделирования стратегии и технологии общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач.			1-43	

5.4.2. Оценка достижения компетенций в ходе текущего контроля

УК-3	
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	

Индикаторы достижения компетенции _УК-3		Номера вопросов и задач		
Код	Содержание	вопросы тестов	вопросы устного опроса	задачи для проверки умений и навыков
З	Основы психологии общения как части деловой культуры.	1-49	1-36	
У	Осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил деловой культуры.	1-49	1-36	1-8
Н	Моделирования стратегии и технологии общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач.	1-49	1-36	1-8

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

№	Библиографическое описание	Тип издания
1	Психология и этика делового общения: учебник для студентов вузов / под ред. В. Н. Лавриненко - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017 - 415 с. URL: http://znanium.com/catalog/document?id=340968	Учебное
2	Реутова Е. А. Психология делового общения [электронный ресурс]: Учебное пособие / Е. А. Реутова, В. Г. Шефель - Новосибирск: Новосибирский государственный аграрный университет, 2013 - 109 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=181673	Учебное
3	Селиверстов А. Д. Деловое общение: учеб. пособие / А. Д. Селиверстов, О. В. Федорик; Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: ВГАУ, 2008 - 140 с [ЦИТ 3668] [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/books/b58839.pdf	Учебное
4	Деловая культура и психология общения [Электронный ресурс]: методические рекомендации для самостоятельной работы по изучению дисциплины по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) / Воронежский государственный аграрный университет; [сост. А. А. Юрьева].— Воронеж : Воронежский государственный аграрный университет, 2021. URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m165297.pdf	Методическое
5	Вестник Воронежского государственного аграрного университета: теоретический и научно-практический журнал / Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: ВГАУ, 1998-	Периодическое
6	Полис: Политические исследования: Научный и	Периодическое

	общественно-политический журнал - Москва: Прогресс, 1991-	
7	Социологические исследования: журнал по социологии / Российская академия наук - Москва: Наука, 1982-	Периодическое

6.2. Ресурсы сети Интернет

№	Название	Размещение
1	Лань	https://e.lanbook.com
2	ZNANIUM.COM	http://znanium.com/
3	ЮРАЙТ	http://www.biblio-online.ru/
4	IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
5	E-library	https://elibrary.ru/
6	Электронная библиотека ВГАУ	http://library.vsau.ru/

6.2.2. Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Размещение
1	Портал открытых данных РФ	https://data.gov.ru/
2	Справочная правовая система Гарант	http://www.consultant.ru/
3	Справочная правовая система Консультант Плюс	http://ivo.garant.ru

6.2.3. Сайты и информационные порталы

№	Название	Размещение
1	Сайт Института психологии Российской Академии наук «Академическая психология – практика».	http://www.portal-psychology.ru/
2	Научная он-лайн библиотека ПОРТАЛУС.	http://www.portalus.ru/modules/psychology/rus_readme.php
3	Сайт Агентства психологических новостей PsyPress.ru.	http://www.psypress.ru/
4	«Библиотеки учебной и научной литературы» Русского гуманитарного интернетуниверситета.	http://sbiblio.com/biblio/video.aspx?gid=12
5	Портал «Академическая психология», который подготовлен и сопровождается сотрудниками Института психологии РАН.	http://www.portal-psychology.ru/cntnt/videolekci/videolekci1.html
6	Интернет-портал Института гуманитарного образования и информационных технологий.	http://www.igumo.ru/studlife/tv/videolektsii/
7	Сайт «История отечественной психологии».	http://www.psyche.ru

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

7.1.1. Для контактной работы

№ уч. кор п.	№ ауд.	Статус аудитории	Перечень оборудования
1	а. 222,251	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия: комплекты нормативно-правовой и нормативной документации, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер/ Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice.
1	а. 113, 115, 116, 119, 120, 122, 122 а, 219, 220	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия: комплекты нормативно-правовой и нормативной документации, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice
1	а. 113, 115, 116, 119, 120, 122, 122 а, 219, 220	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия: комплекты нормативно-правовой и нормативной документации, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice

7.1.2. Для самостоятельной работы

№ уч. кор п.	№ ауд.	Название аудитории	Перечень оборудования
1	а. 232 а, 113, 115,	Помещение для самостоятельной работы	комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные

	116, 119, 120, 122, 122 а, 219, 220 (с 16 до 20 ч.)		пособия: комплекты нормативно-правовой и нормативной документации, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice
--	---	--	---

7.2. Программное обеспечение

7.2.1. Программное обеспечение общего назначения

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows / Linux (ALTLinux)	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений Office MS Windows / OpenOffice / LibreOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры / Яндекс Браузер Mozilla Firefox / Internet Explorer	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ



7.2.2. Специализированное программное обеспечение – не предусмотрено

7.2.3. Профессиональные базы данных и информационные системы


№	Название	Размещение
1	Справочная правовая система Гарант	http://ivo.garant.ru
2	Справочная правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
3	Профессиональные справочные системы «Кодекс»	https://техэксперт.сайт/sistema-kodeks

8. Междисциплинарные связи

Дисциплина, с которой необходимо согласование	Кафедра, на которой преподается дисциплина	ФИО заведующего кафедрой
Б.1.О.01 Философия	истории, философии и социаль-	Иконников С.А.

	но-политических дисциплин	
Б.1.О.07 Общая психология	истории, философии и социально-политических дисциплин	Иконников С.А. 

Приложение 1
Лист периодических проверок рабочей программы
и информация о внесенных изменениях

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность	Дата	Потребность в корректировке указанием соответствующих разделов рабочей программы	Информация о внесенных изменениях
Зав. кафедрой истории, философии и социально-политических дисциплин С.А. Иконников 	Протокол № 12 от 15.06.2023 г.	Рабочая программа актуализирована на 2023-2024 учебный год	Нет
Зав. кафедрой истории, философии и социально-политических дисциплин С.А. Иконников 	Протокол № 10 от 11.06.2024 г.	Рабочая программа актуализирована на 2024-2025 уч.год	Нет