

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**



Врио декана ГПФ

Перцев В.А.

« 18 » 05 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Б1.О.21 МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение по (по отраслям)

Направленность (профиль): «Педагог системы профессионального обучения в сфере АПК»

Квалификация выпускника – бакалавр

Гуманитарно-правовой факультет

Кафедра управления и маркетинга в АПК

Разработчик рабочей программы: к.э.н., доцент Шевцова Н.М.

Воронеж – 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине Б1.О.21 Менеджмент в образовательной деятельности составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) № 124 от 22.02.2018

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры управления и маркетинга в АПК (протокол № 10 от 17.05.2022 г.)

Заведующий кафедрой



( Е.В. Закшевская)

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией гуманитарно-правового факультета (протокол № 7 от 18.05.2022 г.)

Председатель методической комиссии



Юрьева А.А.

подпись

**Рецензент рабочей программы:** Директор ГБПОУ ВО «Павловский сельскохозяйственный техникум», к.юр.н., доцент Русинов Юрий Юрьевич

# 1. Предмет. Цели и задачи дисциплины, её место в структуре образовательной программы

## 1.1. Цель дисциплины

Целью дисциплины является усвоение обучающимися основных категорий, закономерностей и принципов управления в педагогических системах различного уровня; изучение процессов решения управленческих задач и выявления условий принятия эффективного решения, воспитание культуры управления и развитие управленческого мышления.

## 1.2. Задачи дисциплины

Задачи освоения дисциплины: раскрыть сущность и дать характеристику основных системообразующих элементов образовательного менеджмента.

## 1.3. Предмет дисциплины

Предметом менеджмента системы образования является управление людьми и социально-экономическими процессами в сфере образования.

## 1.4. Место дисциплины в образовательной программе

Дисциплина относится к базовым дисциплинам с индексом Б1.О.21. Она изучается в третьем семестре на очном отделении и в восьмом семестре на заочном отделении.

## 1.5. Взаимосвязь с другими дисциплинами

Изучение данной дисциплины связано с такими предметами как «Педагогическая педагогика», «Психология профессионального образования», «Социальная психология».

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций:

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	
код	содержание	код	содержание
ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	З1	принципы выявления и оценки результатов работы образовательной организации
		У1	подбирать, обосновывать выбор и применять показатели для оценки результатов образовательной деятельности
		Н1	идентификации и коррекции управленческих проблем в образовательных организациях
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации	З1	способы, методы и особенности управления образовательными организациями
		У1	оценивать состояние и эффективность деятельности коллективов и рабочих групп в образовательной деятельности
		Н1	организации групповой и командной работы в рамках

образовательных программ	образовательной деятельности
--------------------------	------------------------------

### 3. Объём дисциплины и виды учебной работы

#### 3.1. Очная форма обучения

Виды учебной работы	семестр	Всего
	3	
Общая трудоёмкость дисциплины/з.ед	108/3	108/3
Общая контактная работа	40,25	40,25
Общая самостоятельная работа (по учебному плану)	67,75	67,75
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч.	40,0	40,0
лекции	14	14
практические занятия	26	26
лабораторные работы		
групповые консультации		
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий	58,90	58,90
Контактная работа промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч.	0,25	0,25
курсовая работа		
курсовой проект		
Зачёт с оценкой	0,25	0,25
экзамен		
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч.	8,85	8,85
выполнение курсовой работы		
выполнение курсового проекта		
подготовка к зачёту с оценкой	8,85	8,85
подготовка к экзамену		
Вид промежуточной аттестации	Зачёт с оценкой	Зачёт с оценкой

#### 3.2. Заочная форма обучения

Виды учебной работы	семестр	Всего
	5	
Общая трудоёмкость дисциплины/з.ед	108/3	108/3
Общая контактная работа	10,25	10,25
Общая самостоятельная работа (по учебному плану)	97,75	97,75
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч.	10,0	10,0
лекции	6	6
практические занятия	4	4

лабораторные работы		
групповые консультации		
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий	88,90	88,90
Контактная работа промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч.	0,25	0,25
курсовая работа		
курсовой проект		
Зачёт с оценкой	0,25	0,25
экзамен		
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч.	8,85	8,85
выполнение курсовой работы		
выполнение курсового проекта		
подготовка к зачёту	8,85	8,85
подготовка к экзамену		
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

#### 4. Содержание дисциплины

##### 4.1. Содержание дисциплины в разрезе разделов и подразделов

*Раздел 1. Система образования в РФ.*

*Подраздел 1.1 Общие основы управления образованием.*

Основные понятия и принципы общей теории управления. История развития управления. Сущность теории управления образованием. Управление педагогическими системами как разновидность социального управления.

*Подраздел 1.2. Система образования в РФ*

Принципы государственной политики в области образования. Закономерности системы образования в РФ и органы управления образованием. Систематизация знаний об образовательных учреждениях, их типов и организационной структуре.

*Подраздел 1.3. Факторы, влияющие на образование.*

Определение внешней среды. Факторы прямого и косвенного воздействия. Особенности внешней среды. SWOT-анализ образовательного учреждения

*Подраздел 1.4. Инновации в образовании*

Педагогические инновации. Инновационные образовательные учреждения. Интерактивные технологии обучения. Особенности инновационного управления.

*Раздел 2. Управление образовательными учреждениями*

*Подраздел 2.1. Функции и методы менеджмента*

Основные функции менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль. Руководство как самостоятельная функция управления. Методы менеджмента: административные, экономические, социально-психологические.

*Подраздел 2.2. Управление образовательными учреждениями.*

Сущность управления образованием. Специфические характеристики управления системой образования в РФ. Основные принципы и формы и управления педагогическими системами. Управление государственными и муниципальными образовательными учреждениями, негосударственными образовательными учреждениями, учреждениями среднего специального, профессионального образования

*Подраздел 2.3. Эффективность управления*

Основные понятия эффективности управления. Характеристика понятия «производительность». Взаимосвязь понятий «эффективность», «производительность», «качество». Факторы, влияющие на эффективность управления. Показатели эффективности управления

## 4.2. Распределение контактной и самостоятельной работы при подготовке к занятиям по подразделам

### 4.2.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СР
1.	Раздел 1. Система образования в РФ.	8	16		34
2.	Подраздел 1.1 Общие основы управления образованием.	2	4		10
3.	Подраздел 1. 2. Система образования в РФ	2	4		10
4.	Подраздел 1.3. Факторы, влияющие на образование	2	4		10
5.	Подраздел 1.4. Инновации в образовании	2	4		4
6.	Раздел 2. Управление образовательными учреждениями	6	10		24,9
7.	Подраздел 2.1. Функции и методы менеджмента	2	4		8
8.	Подраздел 2.2. Управление образовательными учреждениями.	2	4		8
9.	Подраздел 2.3. Эффективность управления	2	2		8,9
	Итого	14	26		58,90

### 4.2.2. Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СР
1.	Раздел 1. Система образования в РФ.	2	2		50
2.	Подраздел 1.1 Общие основы управления образованием.	1	-		12,5
3.	Подраздел 1. 2. Система образования в РФ	1	1		12,5
4.	Подраздел 1.3. Факторы, влияющие на образование	1			12,5
5.	Подраздел 1.4. Инновации в образовании	1	1		12,5
6.	Раздел 2. Управление образовательными учреждениями	2	2		38,9
7.	Подраздел 2.1. Функции и методы менеджмента	1			13
8.	Подраздел 2.2. Управление образовательными учреждениями.	1	1		14

9.	Подраздел 2.3. Эффективность управления	-	1		11,9
	Итого	6	4		88,9

#### 4.3. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Вопрос	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч	
			очная	заочная
1.	Проблемы в принятии решений	Менеджмент [электронный ресурс] Учебник / Гапонова О.С / Краснодарский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации, Новороссийский ф-л ; Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики" .— 1 .— Москва : Издательский Центр РИОР, 2019 .— 480 с. — ВО - Бакалавриат .— ISBN 978-5-369-01819-4 .— ISBN 978-5-16-107889-1 .— ISBN 978-5-16-015445-9 .— <URL:http://znanium.com/go.php?id=1032618>. с.179	10	12,5
2.	Организационное поведение	Теория менеджмента [электронный ресурс] / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова .— 1 .— Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 .— 304 с. — ВО - Бакалавриат .— ISBN 978-5-394-02404-7 .— <URL:http://znanium.com/go.php с.168	10	12,5
3.	Личностный потенциал персонала	Теория менеджмента [электронный ресурс] / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова .— 1 .— Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 .— 304 с. — ВО - Бакалавриат .— ISBN 978-5-394-02404-7 .— <URL:http://znanium.com/go.php с.290	10	12,5
4.	Самоменеджмент руководителя	Теория менеджмента [электронный ресурс] / А.К. Семенов : Учебник / Технологический университет Московской области ; Уральский государственный аграрный университет .— 3 .— Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 .— 490 с. — ВО - Бакалавриат .— ISBN 978-5-394-03696-5 .— <URL:http://znanium.com/go.php?id=1091518	4	12,5
5.	Социальная ответственность	Менеджмент [электронный ресурс] Учебник / Гапонова О.С / Краснодарский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации, Новороссийский ф-л ; Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики" .— 1 .— Москва : Издательский Центр РИОР, 2019 .— 480 с. — ВО - Бакалавриат .— ISBN 978-5-369-01819-4 .— ISBN 978-5-16-107889-1 .— ISBN 978-5-16-015445-9 .— <URL:http://znanium.com/go.php?id=1032618>. с.459	8	8
6.	Психология лидерства	Менеджмент [электронный ресурс] Учебник /	8	8

		Гапонова О.С / Краснодарский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации, Новороссийский ф-л ; Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики" .— 1 .— Москва : Издательский Центр РИОР, 2019 .— 480 с. — ВО - Бакалавриат .— ISBN 978-5-369-01819-4 .— ISBN 978-5-16-107889-1 .— ISBN 978-5-16-015445-9 .— <URL:http://znanium.com/go.php?id=1032618>. с.228		
7.	Эффективность и качество управления	Теория управления [электронный ресурс] : Учебник / Н. Б. Костина, Т. В. Дуран .— 1 .— Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023 .— 252 с. — ВО - Бакалавриат .— ISBN 978-5-16-012629-6 .— <URL:http://znanium.com/go.php? c.235	8,9	8,9
	Всего		58,90	88,9

## 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### 5.1. Этапы формирования компетенций

Подраздел дисциплины	Компетенция	Индикатор достижения компетенции
Общие основы управления образованием.	ОПК-7	31
Система образования в РФ	ОПК-7	31
Факторы, влияющие на образование	ОПК-7	31
		У1
Инновации в образовании	ОПК-7	31
Функции и методы менеджмента	ОПК-7	31
		У1
		Н1
Управление образовательными учреждениями.	ОПК-7	31
		У1
		Н1
Эффективность управления	ОПК-5	31
		У1
		Н1

### 5.2. Шкалы и критерии оценивания достижения компетенций

#### 5.2.1. Шкалы оценивания достижения компетенций

Виды оценок	Оценки			
	Академическая оценка по 4-х балльной шкале	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо



## 5.2.2. Критерии оценивания достижения компетенций

### Критерии оценки на зачете с оценкой

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Студент показал полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано ответил на все вопросы экзаменационного билета, а также на дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать сложные задачи дисциплины
Хорошо, продвинутый	Студент твердо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, достаточно полно ответил на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать стандартные задачи дисциплины
Удовлетворительно, пороговый	Студент показал знание только основ программного материала, усвоил его поверхностно, но не допускал грубых ошибок или неточностей, требует наводящих вопросов для правильного ответа, не ответил на дополнительные вопросы, способен решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Студент не знает основ программного материала, допускает грубые ошибки в ответе, не способен решать стандартные задачи дисциплины даже с помощью преподавателя

### Критерии оценки устного опроса

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Студент демонстрирует уверенное знание материала, четко выражает свою точку зрения по рассматриваемому вопросу, приводя соответствующие примеры
Зачтено, продвинутый	Студент демонстрирует уверенное знание материала, но допускает отдельные погрешности в ответе
Зачтено, пороговый	Студент демонстрирует существенные пробелы в знаниях материала, допускает ошибки в ответах
Не зачтено, компетенция не освоена	Студент демонстрирует незнание материала, допускает грубые ошибки в ответах

### Критерии оценки решения задач

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Студент уверенно знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает ошибок при ее выполнении.
Зачтено, продвинутый	Студент в целом знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает грубых ошибок при ее выполнении.
Зачтено, пороговый	Студент в целом знает методику и алгоритм решения задачи, допускает ошибок при ее выполнении, но способен исправить их при помощи преподавателя.

Не зачтено, компетенция не освоена	Студент не знает методику и алгоритм решения задачи, допускает грубые ошибки при ее выполнении, не способен исправить их при помощи преподавателя.
------------------------------------	--

#### Критерии оценки тестов

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Содержание правильных ответов в тесте не менее 90%
Хорошо, продвинутый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 75%
Удовлетворительно, пороговый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 50%
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Содержание правильных ответов в тесте менее 50%

### 5.3. Материалы для оценки достижения компетенций

#### 5.3.1. Оценочные материалы промежуточной аттестации

##### 5.3.1.1. Вопросы к экзамену

Не предусмотрен

##### 5.3.1.2. Задачи к экзамену

Не предусмотрен

##### 5.3.1.1. Вопросы к зачету с оценкой

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1.	Охарактеризуйте систему образования РФ; типы и виды образовательных учреждений.	ОПК-7	31
2.	Назовите принципы образовательной политики Российской Федерации.	ОПК-7	31
3.	Каковы стратегии образовательной политики за рубежом на современном этапе?	ОПК-7	31
4.	Охарактеризуйте понятия «менеджмент», «педагогический менеджмент».	ОПК-7	31
5.	Прокомментируйте сходство и различие понятий «менеджмент», «управление», «руководство».	ОПК-7	31
6.	Каковы основные закономерности и принципы педагогического менеджмента?	ОПК-7	31
7.	Каковы функции педагогического менеджмента?	ОПК-7	31
8.	Каковы методы педагогического менеджмента в образовании?	ОПК-7	31
9.	Охарактеризуйте функционально-ролевой репертуар менеджера образования.	ОПК-7	31
10.	Назовите и охарактеризуйте стили деятельности менеджера образования.	ОПК-7	31
11.	В чем заключается суть лично-ориентированного менеджмента?	ОПК-7	31
12.	Охарактеризуйте сущность системного и ситуационного подходов в образовании и воспитании с точки зрения педагогического менеджмента.	ОПК-7	31

13.	Назовите цели, функции, принципы контроля в педагогическом менеджменте.	ОПК-7	31
14.	Управленческое общение, его виды и формы. Технология делового общения.	ОПК-7	31
15.	Управленческая и организационная культура руководителя, преподавателя, воспитателя.	ОПК-7	31
16.	Социально-психологический климат в профессиональном коллективе, его составляющие.	ОПК-7	31
17.	Каковы пути устранения формализма в педагогической деятельности?	ОПК-7	31
18.	В чем заключается сущность управления качеством воспитательно-образовательного процесса?	ОПК-7	31
19.	Какие современные информационные, коммуникативные технологии в образовании вы знаете?	ОПК-7	31
20.	Назовите формы стимулирования деятельности учителей, воспитателей, руководителей.	ОПК-5	31
21.	Характеристика цели, принципов, функций контроля воспитательно-образовательного процесса?	ОПК-7	31
22.	Раскройте смысл понятия «самоменеджмент».	ОПК-7	31
23.	Показатели эффективности управления	ОПК-5	31

### 5.3.1.5. Перечень тем курсовых проектов (работ)

Не предусмотрен

### 5.3.1.6. Вопросы к защите курсового проекта (работы)

Не предусмотрен

## 5.3.2. Оценочные материалы текущего контроля

### 5.3.2.1. Вопросы тестов

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1.	Выберите правильное определение менеджера: -Управляющий, руководитель, заведующий, администратор, словом любой наемный профессиональный управляющий. -Владелец предприятия. -Лицо, которое занимается трудовой деятельностью с целью получения прибыли. -Лицо, которое занимается трудовой деятельностью с целью максимально удовлетворить потребности потребителей и получения прибыли.	ОПК-7	31
2.	Выберите должности относящиеся к менеджерам среднего звена: - начальник цеха - директор филиала - декан факультета, начальник отдела продаж - генеральный директор	ОПК-7	31
3.	Какая из функций не является управленческой? - контроль - планирование - арбитраж - организация - мотивация	ОПК-7	31

4.	Какие принципы менеджмента относятся к общим? - применимости, системности - многофункциональности - интеграции, - ориентации на ценности - все ответы верны	ОПК-7	31
5.	Базисные инновации это А. созданные на основе крупных изобретений, кладущие начало новым, ранее неизвестным продуктам или процессам, основанным на новых научных принципах; Б. основанные на приобретении новых функций за счет использования составных частей различных систем, ранее не используемых вместе; В. продолжающие техническое улучшение и распространяющиеся на приложения радикальных и системных инноваций.	ОПК-7	31
6.	Структурированные управленческие решения – это: - регламентация действий подчиненных и инициатива может проявляться лишь в решении второстепенных вопросов; - краткосрочные решения - жесткая регламентация деятельности подчиненных	ОПК-7	31
7.	Какие из перечисленных методов не относятся к управленческим: - Экономический - Умственный - Финансовый - Социально-психологический	ОПК-7	31
8.	Неформальные методы принятия решения подразумевают - ЭММ - Интуицию - Собственные убеждения	ОПК-7	31
9.	К каким потребностям индивида относится чувство «уважение» - Физиологическим - Социальным	ОПК-7	31
10.	Какой стиль мышления руководителя-педагога характерен для решения педагогических задач - _____ системный	ОПК-7	31
11.	Где формируется эффективность решения? а) на стадии утверждения; б) на стадии реализации; в) на стадии разработки; г) на всех стадиях.	ОПК-7	31
12.	Внутриличностный конфликт это - это состояние структуры личности, когда в ней одновременно существуют противоречивые и взаимоисключающие мотивы, ценностные ориентации и цели, с которыми она в данный момент не в состоянии справиться, - состояние эйфории и беспечности - фрустрации и фобии	ОПК-7	31

13.	Какие из элементов относятся к педагогическим способам преодоления конфликтов: -убеждение - беседа - увольнение	ОПК-7	31								
14.	Преимущества индивидуальной формы принятия решений относительно групповой проявляются: а) в большей возможности решать сложные проблемы; б) в меньших затратах времени; с) в большей обоснованности решений; д) в большей возможности реализовать свой потенциал.	ОПК-5	31								
15.	Признак, на основании которого проводится оценка деятельности образовательных учреждений по данному показателю 1. Критерий 2. Норматив 3. Показатель	ОПК-5	31								
16.	Выберите несколько правильных вариантов ответа. Показатели, характеризующие общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций: 1. Показатели открытости и доступности информации об организациях, осуществляющих образовательную деятельность 2. Показатели комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность 3. Показатели доброжелательности, вежливости, компетентности работников 4. Показатели удовлетворенности качеством образовательной деятельности организаций 5. Показатели обеспеченности ресурсами 6. Численность обучающихся	ОПК-5	У1								
17.	Установите правильное соответствие между критерием эффективности качества образования и его характеристикой <table border="1" data-bbox="316 1368 1161 1960"> <thead> <tr> <th>Название критерия</th> <th>Характеристика</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Качество обучения</td> <td>А. Показатель соответствия конфигурации и степени развития личностных качеств, компетенций, востребованных рынком труда, родителями, самими выпускниками</td> </tr> <tr> <td>2. Качество духовного развития</td> <td>Б. Показатель соответствия требованиям образовательного стандарта, и (или) запросам потребителей и (или) учебным возможностям ученика</td> </tr> <tr> <td>3. Качество личностного развития</td> <td>В. Показатель соответствия конфигурации и степени развития морально-нравственных качеств, востребованных обществом</td> </tr> </tbody> </table>	Название критерия	Характеристика	1. Качество обучения	А. Показатель соответствия конфигурации и степени развития личностных качеств, компетенций, востребованных рынком труда, родителями, самими выпускниками	2. Качество духовного развития	Б. Показатель соответствия требованиям образовательного стандарта, и (или) запросам потребителей и (или) учебным возможностям ученика	3. Качество личностного развития	В. Показатель соответствия конфигурации и степени развития морально-нравственных качеств, востребованных обществом	ОПК-5	У1
Название критерия	Характеристика										
1. Качество обучения	А. Показатель соответствия конфигурации и степени развития личностных качеств, компетенций, востребованных рынком труда, родителями, самими выпускниками										
2. Качество духовного развития	Б. Показатель соответствия требованиям образовательного стандарта, и (или) запросам потребителей и (или) учебным возможностям ученика										
3. Качество личностного развития	В. Показатель соответствия конфигурации и степени развития морально-нравственных качеств, востребованных обществом										
18.	Выберите несколько правильных вариантов ответа. Основные проблемы в управлении образовательным учреждением:	ОПК-5	Н1								

	1. Кадровые 2. Организационные 3. Социально-психологические 4. Производственно-сбытовые 5. Методические, методологические 6. Изменения в законодательстве и нормативных актах 7. Логистические		
19.	Назовите два типа образовательных результатов - _____, _____ Личностные, предметные	ОПК-5	31
20.	Изменение, направленное на устранение обнаруженных ошибок, выявленных в процессе деятельности – это _____ коррекция	ОПК-5	Н1
21.	Регулирование и коррекция являются _____ управления функцией	ОПК-5	Н1
22.	Главным методом закрепления нужных стереотипов в сознании является _____ повторение	ОПК-5	У1
23.	В чем заключается риск при принятии управленческих решений? 1. В опасности принять нерациональное решение 2. В вероятной потере ресурсов 3. В отсутствии или ограниченном количестве имеющейся для принятия решения информации	ОПК-5	31
24.	Выберите правильный порядок этапов разработки и реализации управленческого решения: 1. Установление обратной связи с объектом управления, реализация решения, диагностика проблемы, определение набора возможных альтернатив 2. Диагностика проблемы, реализация решения, определение набора возможных альтернатив, установление обратной связи с объектом управления 3. Диагностика проблемы, определение набора возможных альтернатив, реализация решения, установление обратной связи с объектом управления	ОПК-5	31
25.	Решения, направленные на детализацию стратегических решений на относительно коротком (среднесрочном, 1–3 года) интервале времени с точки зрения выбора способов, методов реализации стратегических решений – это _____ решения: 1. Программируемые 2. Тактические 3. Оперативные	ОПК-5	31
26.	Логический прием расчленения целого на отдельные элементы и рассмотрения каждого из них в отдельности – это _____ анализ	ОПК-5	31
27.	Передача полномочий лицу, которое будет выполнять задачу – это _____ делегирование	ОПК-5	31
28.	Количественные методы при анализе ситуации применяются	ОПК-5	31

	<p>для:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-: Расчета эффективности решаемой задачи.</li> <li>-: Выявляет изменения развития ситуации под воздействием факторов внешней среды.</li> <li>- Выявления динамики развития ситуации под воздействием тех или иных факторов</li> <li>-: Применения количественного подхода к разработке управленческого решения.</li> </ul>								
29.	<p>В чем заключается процесс выявления проблемы?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- процесс нахождения решения задачи;</li> <li>- длительное выяснение причин сложившейся ситуации;</li> <li>- кратковременное заключение соглашения по выбранной альтернативе;</li> <li>- процесс определения того, что требуется изменить или выполнить в сложившейся ситуации;</li> <li>-: процесс оформления документов</li> </ul>	<i>ОПК-5</i>	<i>31</i>						
30.	<p>Выбор миссии организации осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в тактическом планировании</li> <li>- в стратегическом планировании</li> <li>- в оценке и анализе внешней среды</li> <li>- в оперативном планировании.</li> <li>- в повседневном планировании</li> </ul>	<i>ОПК-7</i>	<i>31</i>						
31.	<p>Полномочия, которые передаются непосредственно от начальника к подчиненному – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- функциональные полномочия</li> <li>- линейные полномочия</li> <li>- параллельные полномочия</li> <li>- рекомендательные полномочия</li> <li>- штатные полномочия</li> </ul>	<i>ОПК-7</i>	<i>31</i>						
32.	<p>Установите соответствие названию метода управления и его характеристики</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;">1. Административные</td> <td style="width: 50%; padding: 5px;">А. Базируются на способах мотивации и морального воздействия на людей и известны как «метод убеждения».</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">2. Экономические</td> <td style="padding: 5px;">Б. Базируются на власти, дисциплине и взысканиях.</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">3. Социально-психологические</td> <td style="padding: 5px;">В. Основываются на правильном использовании экономических законов производства.</td> </tr> </table>	1. Административные	А. Базируются на способах мотивации и морального воздействия на людей и известны как «метод убеждения».	2. Экономические	Б. Базируются на власти, дисциплине и взысканиях.	3. Социально-психологические	В. Основываются на правильном использовании экономических законов производства.	<i>ОПК-7</i>	<i>31</i>
1. Административные	А. Базируются на способах мотивации и морального воздействия на людей и известны как «метод убеждения».								
2. Экономические	Б. Базируются на власти, дисциплине и взысканиях.								
3. Социально-психологические	В. Основываются на правильном использовании экономических законов производства.								
33.	<p>Административные методы подразделяются на:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обязательные, необязательные</li> <li>2. Функциональные, правовые, условные</li> <li>3. Организационные, распорядительные, дисциплинарные</li> </ol>	<i>ОПК-7</i>	<i>31</i>						
34.	<p>Установите правильную последовательность стадий жизненного цикла команды при выполнении работы (проекта):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Зрелость</li> <li>2. Конфликт</li> <li>3. Формирование</li> </ol>	<i>ОПК-7</i>	<i>У1</i>						

	4. Консенсус		
35.	Выберите несколько правильных вариантов ответа. По целевому назначению разделяют четыре вида групп: 1. Управленческие 2. Малые 3. Производственные, создаваемые для выполнения конкретного служебного задания 4. Проектные, организуемые для достижения конкретной цели. 5. Неформальные	ОПК-7	Н1
36.	Приказы, распоряжения, указания, инструктирование относятся к _____ методу управления административному	ОПК-7	З1
37.	_____ - это группа лиц, объединённая общими мотивами, интересами, идеалами, действующая сообща команда	ОПК-7	У1
38.	Спонтанно возникшие группы людей для достижения собственных целей – это _____ группы неформальные	ОПК-7	Н1
39.	Руководитель _____ отдела является _____ для подчиненных _____ лидером формальным	ОПК-7	Н1
40.	Система основных оценочных характеристик (параметров) деятельности учебного заведения, т.е. конкретные характеристики состояния образовательных учреждений, изменяющиеся в процессе его становления и развития, это - _____ Показатели	ОПК-7	З1
41.	Признак, на основании которого проводится оценка деятельности образовательных учреждений по данному показателю, называется _____ критерий	ОПК-7	З1
42.	Какой стиль мышления руководителя-педагога характеризуется большей степенью осознания проблемы в целом и стремлением использовать различные методы решения задачи: - Интуитивный - Рецептивный - Перцептивный	ОПК-7	З1
43.	Какой стиль мышления руководителя-педагога характеризуется сосредоточением на отдельных деталях проблемы - Интуитивный - Рецептивный - Перцептивный	ОПК-7	З1
44.	Преимущества групповой формы принятия решений проявляются: а) в возможности использовать «синергетический эффект»; б) в объективизации принятия решений; в) в демократизации принятия решений; г) в повышении ответственности.	ОПК-7	З1
45.	Социальный аспект принятия решений - это:	ОПК-7	З1



	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) ресурсное обеспечение принятия решений;</li> <li>b) моральная мотивация выполнения решений;</li> <li>c) демократизация принятия решений;</li> <li>d) материальная мотивация принятия решений.</li> </ul>		
46.	<p>Какая педагогическая деятельность выражается в умении педагога определить направление воспитательной деятельности и конкретные цели и задачи, прогнозировать ее результат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ориентационно-прогностическая функция</li> <li>- Финансовая</li> <li>- Психологическая</li> </ul>	<i>ОПК-7</i>	<i>31</i>
47.	<p>Какой компонент деятельности педагога относится к сфере знаний педагога</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- гностический</li> <li>- кинесический</li> <li>- просодический</li> </ul>	<i>ОПК-7</i>	<i>31</i>
48.	<p>Какая функция педагогической деятельности заключается в том, чтобы вызывать у студентов интерес к усвоению материала</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ин센сивная</li> <li>- мотивационная</li> <li>- стимулирующая</li> </ul>	<i>ОПК-7</i>	<i>31</i>
49.	<p>Составляется в конце учебного года, охватывает весь учебный год, включая летние каникулы это _____ план годовой</p>	<i>ОПК-5</i>	<i>31</i>
50.	<p>Ответственность за нарушение законодательства в области образования несут:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Физические лица</li> <li>- Юридические лица</li> <li>- физические и юридические лица нарушающие закон</li> </ul>	<i>ОПК-7</i>	<i>31</i>
51.	<p>Федеральному закону «Об образовании в РФ» соответствует следующая классификация образовательных организаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общеобразовательные (начального общего, основного общего,</li> <li>- среднего (полного) общего образования);</li> <li>- учреждения начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и послевузовского профессионального образования;</li> <li>- учреждения дополнительного образования взрослых и детей, а также другие учреждения, осуществляющие образовательный процесс</li> <li>- все ответы правильные</li> </ul>	<i>ОПК-7</i>	<i>31</i>
52.	<p>Наличие у образовательной организации свидетельства о государственной аккредитации свидетельствует:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О соответствии деятельности образовательного учреждения требованиям утвержденного Устава.</li> <li>2. О соответствии содержания и качества подготовки выпускников требованиям государственных стандартов.</li> <li>3. О государственном статусе этого образовательного учреждения.</li> <li>4. О соответствии уровня реализуемых образовательных программ государственным требованиям.</li> </ol>	<i>ОПК-7</i>	<i>31</i>

53.	<p>Что такое «качество образования»?</p> <p>1. Определенный уровень знаний и умений, умственного, физического и нравственного развития, которого достигают выпускники образовательного учреждения в соответствии с планируемыми целями обучения и воспитания.</p> <p>2. Совокупность обучающих программ и государственных стандартов, находящихся в постоянном взаимодействии между собой.</p> <p>3. Это совокупность учебно-методической документации, определяющей в соответствии со стандартом содержание профессионального образования определенного уровня по конкретной специальности, нормативные сроки обучения.</p>	ОПК-7	31
54.	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт - это документ, регламентирующий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру программ развития и воспитания, реализуемых в образовательном учреждении</li> <li>- систему требований к структуре основной образовательной программы, к условиям ее реализации и результатам ее освоения</li> <li>- требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся</li> </ul>	ОПК-7	31
55.	<p>Какой стиль лидерства используется в управлении чаще всего?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Либеральный</li> <li>-Авторитарный</li> <li>-Демократический</li> <li>-Смешанный</li> </ul>	ОПК-7	31
56.	<p>Синоним «авторитарному» стилю</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Директивный;</li> <li>2) Коллегиальный;</li> <li>3) Формальный;</li> <li>4) Анархический.</li> </ol>	ОПК-7	31
57.	<p>Какая из моделей образования предполагает усвоение только тех культурных ценностей, которые будут позволять человеку вписываться в существующие общественные структуры?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Традиционная модель образования</li> <li>2) Модель развивающего образования</li> <li>3) Рационалистическая модель образования</li> <li>4) Модель образования как государственно-ведомственной организации</li> <li>5) Феноменологическая модель образования</li> <li>6) Неинституциональная модель образования</li> </ol>	ОПК-7	31
58.	<p>Кто из педагогов определил процесс обучения как целенаправленное взаимодействие преподавателя и учащихся, в ходе которого решаются задачи образования учеников?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) И. Я. Лернер</li> <li>2) П. И. Пидкасистый</li> <li>3) Б. П. Есипов</li> <li>4) Ю. К. Бабанский</li> <li>5) И. Ф. Харламов</li> </ol>	ОПК-7	31

59.	Выберите самую широкую трактовку понимания сути обучения: 1) Обучение как способ развития личности на основе овладения учебным материалом 2) Обучение как вооружение учащихся под руководством педагога системой научных знаний о мире и научно обоснованными способами деятельности 3) Обучение как развитие интеллектуальной сферы, познавательных способностей и интересов обучаемых на той же основе овладения системой знаний и научно обоснованными способами деятельности	ОПК-7	31
60.	Выберите правильное утверждение: «Знания – это...» 1) Совокупность идей, в которых выражается теоретическое овладение определенным предметом 2) Овладение способами, приемами, действиями 3) Умения, доведенные до автоматизма, высокой степени совершенства.	ОПК-7	31
61.	Вставьте пропущенное слово: «Метод обучения – это упорядоченная деятельность педагога и учащегося, направленная на _____ заданной цели обучения» достижение	ОПК-7	31
62.	Средством стимулирования деятельности педагогических работников выступает _____ дифференциация оплаты труда	ОПК-7	31
63.	_____ контроль, направленный на всестороннее изучение деятельности педагогического коллектива, методического объединения или отдельного учителя Фронтальный	ОПК-7	31
64.	Основоположником теории менеджмента справедливо считают: - Ф. Тейлора - А. Файоля - А. Смита	ОПК-7	31
65.	Реальную помощь при решении конфликтной ситуации оказывает: - психолог - социолог - конфликтолог	ОПК-7	31
66.	Стремление урегулировать разногласия, уступая в чем-то в обмен на уступки другого, — это: - компромисс - медиация - принуждение	ОПК-7	31
67.	Повышение квалификации учителя происходит один раз в: - пять лет - в три года - в десять лет	ОПК-7	31
68.	Краткие сопоставительные сведения в сфере образования содержит - - информационное сообщение - директива	ОПК-7	31

	- договор		
69.	Мотивация – это: - процесс обнаружения в себе движущих сил - процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения целей - процесс построения своего положительного образа - процесс объективного поиска целевых факторов - процесс поиска взаимовыгодных решений	ОПК-7	31
70.	Основное решение, принимаемое аттестационной комиссией, — это: - присвоение квалификационной категории - увольнение - повышение в должности	ОПК-7	31
71.	В Российской Федерации реализуются образовательные программы, которые подразделяются на: А) основные и дополнительные Б) школьные и дошкольные В) общеобразовательные и профессиональные. Г) профессиональные и общепринятые	ОПК-7	31
72.	Образовательные учреждения могут быть: А) муниципальными, негосударственными, федеральными; Б) учреждениями общественных и религиозных организаций; В) семейные, общественные.	ОПК-7	31
73.	На каких уровнях осуществляется управление системой образования в России? А) федеральном, региональном, муниципальном; Б) национальном, межрасовом; В) религиозном, общественном; Г) внутреннем, внешнем.	ОПК-7	31
74.	Какие органы исполнительной власти в Российской Федерации, осуществляют управление в сфере образования? А) департамент Б) министерство В) главное управление Г) все перечисленные и др.	ОПК-7	31
75.	Что может иметь образовательное учреждение, которое самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность А) самостоятельный фонд; Б) самостоятельного спонсора; В) самостоятельный баланс и лицевой счет; Г) все варианты верны.	ОПК-7	31

### 5.3.2.2. Вопросы для устного опроса

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1.	Что включает в себя понятие «менеджмент» и почему необходимо управление?	ОПК-7	31

2.	Типы и виды менеджмента	ОПК-7	31
3.	В чем особенность японской модели управления?	ОПК-7	31
4.	Черты западноевропейской модели управления	ОПК-7	31
5.	Особенности американского управления	ОПК-7	31
6.	Методы управления. Дайте характеристику организационно-административных методов управления	ОПК-7	31
7.	Что понимается под экономическими методами управления?	ОПК-7	31
8.	Охарактеризуйте социально-психологические методы управления.	ОПК-7	31
9.	Как вы понимаете самоуправление?	ОПК-7	31
10.	Основные принципы управления.	ОПК-7	31
11.	Планирование, как первостепенная функция управления	ОПК-7	31
12.	Функция организации в управлении	ОПК-7	31
13.	Контроль в управлении. Виды контроля	ОПК-5	31
14.	Что представляет собой «мотивация персонала»? Приведите аргументы, подтверждающие, что менеджер должен постоянно уделять внимание проблемам мотивации. Объясните мотивацию в терминах, которые менеджер может принять в своей работе.	ОПК-7	31
15.	Поведение человека в организации. Формальные и неформальные группы	ОПК-7	31
16.	Факторы, влияющие на эффективность рабочей группы	ОПК-7	31
17.	Классификация форм власти.	ОПК-7	31
18.	Что понимается под авторитетом менеджера?	ОПК-7	31
19.	Виды ложного (псевдоавторитета) авторитета.	ОПК-7	31
20.	Лидерство в менеджменте	ОПК-7	31
21.	Основные стили управления (авторитарный, демократический, либеральный)	ОПК-7	31
22.	Дополнительные стили управления (матернализм (патернализм), оппортунизм, фасадизм).	ОПК-7	31
23.	Управленческие решения. Классификация управленческих решений	ОПК-7	31
24.	Что представляет собой коммуникация? Назовите виды коммуникаций. В чем их отличия?	ОПК-7	31
25.	Что может ухудшить качество коммуникаций? Барьеры в коммуникации.	ОПК-7	31
26.	Назовите элементы и этапы процесса коммуникаций.	ОПК-7	31
27.	Для чего необходимо проводить совершенствование коммуникаций в организациях, чем это вызвано?	ОПК-7	31
28.	Что такое конфликт? Что лежит в его основе?	ОПК-7	31
29.	Какие типы конфликтов Вам известны? Дайте их характеристику.	ОПК-7	31
30.	Назовите и поясните основные причины конфликтов.	ОПК-7	31
31.	Опишите основные стили отношений между людьми, используемые для разрешения конфликта.	ОПК-7	31
32.	Что понимается под стрессом?	ОПК-7	31
33.	Факторы, вызывающие стресс. Способы борьбы стрессом	ОПК-7	31
34.	Объясните ваше понимание системного подхода в образовании	ОПК-7	31
35.	Назовите основные признаки, характеризующие объект как систему	ОПК-7	31

36.	Каковы характерные отличительные черты образовательной системы	ОПК-7	31
37.	Как ОУ взаимодействует с внешней средой?	ОПК-7	31
38.	Какие основные внутренние переменные ОУ следует учитывать руководству	ОПК-7	31
39.	В чем состоят преимущества централизованных и децентрализованных структур	ОПК-7	31
40.	Почему руководителю необходимо делегировать полномочия?	ОПК-7	31
41.	Каковы типичные ошибки руководителя при делегировании полномочий	ОПК-7	31
42.	Чем различается управление неформальной и формальной организацией	ОПК-7	31
43.	Показатели эффективности управления	ОПК-5	31

### 5.3.2.3. Задачи для проверки умений и навыков

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	<p>Ирина Сергеевна Колесникова работает преподавателем в профессиональном училище уже 11 лет. Однажды ее давняя подруга за чаем спросила, насколько ей хорошо работается? Прозвучал приблизительно такой ответ: «Вообще-то, ничего. Мне не досаждают. Я делаю свою работу». Тогда подруга поинтересовалась: «Но ты же работаешь на одном месте 11 лет. Как ты работаешь? Тебя когда-нибудь повысят? Ирина Сергеевна задумалась: «Я действительно не знаю, хорошо ли я работаю... Руководство училища никогда со мной об этом не говорит. Правда, я всегда считала, что отсутствие новостей – уже хорошая новость. Я с руководителями не особенно общаюсь».</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какие цели и условия эффективности коммуникаций между руководителем и подчиненным отсутствуют?</li> <li>2. Как можно определить уровень вертикальных коммуникаций?</li> <li>3. Существуют ли возможности для восходящих коммуникаций в данной ситуации?</li> <li>4. Каким образом можно более эффективно построить обратную связь?</li> </ol>	ОПК-5	У1,Н1
2	<p>В ОУ имеется много различных планов. Но насколько они эффективны?</p> <p>В менеджменте для оценки эффективности плана широко применяется следующая формула:</p> $Эр = П \times К,$ <p>где Эр – эффективность плана;  П – степень принятия плана исполнителями;  К – качество плана, его профессионализм.</p> <p>Только при высоких степенях П и К на план можно возлагать определенные надежды. Проанализируйте любой план ОУ (годовой план работы ОУ, учебный план, план воспитательной работы и т. п.) на предмет его эффективности. Выводы прокомментируйте.</p>	ОПК-5	У1,Н1

3	<p>Педагогический совет обсуждает программу предстоящих преобразований. Директор школы, а следом за ним и приглашенный научный консультант довольно обстоятельно и красноречиво рассказывают о грядущих переменах. Но педагоги реагируют как-то вяло. Сидят, понуро склонив головы, пряча в глазах кто недоумение, а кто и скептическую усмешку: мол, говорите-говорите, мы еще посмотрим, что из всего этого выйдет. И также вяло, как бы из-под палки, участвуют в обсуждении. Выступления сводятся к одному: раз надо, то будем стараться, что уж тут поделаешь.</p> <p><i>Вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В чем причина такой реакции?</li> <li>2. Изучите теоретические материалы по интеграционному потенциалу цели, представленные в статье Ю. А. Егоровой «Роль и функции цели в сфере управления образованием, образовательным учреждением и педагогической деятельности» [23] и другие источники.</li> <li>3. Предложите свой вариант подготовки и проведения данного педсовета.</li> </ol>	ОПК-7	У1,Н1
4	<p>Вы возложили на методиста ответственность за обучение молодых специалистов. Для этого вы предоставили ему определенные права. Некоторое время спустя, вы невольно становитесь свидетелем того, как он работает новичками, и обнаруживаете, что делает он это совершенно неправильно. Как вы поступите?</p>	ОПК-7	У1,Н1
5	<p>Вы поручаете выполнение задания своему заместителю по учебно-воспитательной работе, зная, что только он может хорошо его выполнить. Но вдруг узнаете, что тот перепоручил задание председателю цикловой комиссии, в результате чего задание к сроку не было выполнено. Вы вызываете к себе в кабинет обоих и говорите: _____</p>	ОПК-7	У1,Н1
6	<p>Ситуация:</p> <p>Директор колледжа высказал пожелание своему заместителю по учебной работе внести коррективы в режим организации образовательного процесса, связанные с долгожданным переходом на занятия в одну смену. «Вам необходимо подготовить предложения по организации образовательного процесса, собственно, чем вы и занимаетесь. Подумайте, как можно сделать это оперативно, и в то же время эффективно. Новую систему организации желательно ввести с 1 сентября. Давайте поступим так: 31 августа я жду от вас на почту предложения. Если идеи появятся раньше, подойдете, обсудим. Может быть, это поможет нам облегчить вам работу по организации образовательного процесса».</p> <p><i>Вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какие ошибки допущены с точки зрения эффективного делегирования?</li> <li>2. Предположите, какие могут быть последствия ошибок в делегировании. Обоснуйте ваше мнение.</li> </ol>	ОПК-7	У1,Н1

#### 5.3.2.4. Перечень тем рефератов, контрольных, расчетно-графических работ

Не предусмотрено

**5.3.2.5. Вопросы для контрольной (расчетно-графической) работы**  
Не предусмотрено

**5.4. Система оценивания достижения компетенций**

**5.4.1. Оценка достижения компетенций в ходе промежуточной аттестации**

ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении					
Индикаторы достижения компетенции ОПК-5		Номера вопросов и задач			
Код	Содержание	вопросы к экзамену	задачи к экзамену	вопросы к зачету	вопросы по курсовому проекту (работе)
З1	принципы выявления и оценки результатов работы образовательной организации			20,23	
У1	подбирать, обосновывать выбор и применять показатели для оценки результатов образовательной деятельности				
Н1	идентификации и коррекции управленческих проблем в образовательных организациях				
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ					
Индикаторы достижения компетенции ОПК-7		Номера вопросов и задач			
Код	Содержание	вопросы к экзамену	задачи к экзамену	вопросы к зачету	вопросы по курсовому проекту (работе)
З1	способы, методы и особенности управления образовательными организациями			1-19, 21-22	
У1	оценивать состояние и эффективность деятельности коллективов и рабочих групп в образовательной деятельности				
Н1	организации групповой и командной работы в рамках образовательной деятельности				

**5.4.2. Оценка достижения компетенций в ходе текущего контроля**

ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении				
Индикаторы достижения компетенции ОПК-5		Номера вопросов и задач		
Код	Содержание	вопросы тестов	вопросы устного опроса	задачи для проверки умений и навыков



З1	принципы выявления и оценки результатов работы образовательной организации	14-15, 19, 23-29,49	5-13,43	
У1	подбирать, обосновывать выбор и применять показатели для оценки результатов образовательной деятельности	16,17,22		1-2
Н1	идентификации и коррекции управленческих проблем в образовательных организациях	18,20,21		1-2
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ				
Индикаторы достижения компетенции ОПК-7		Номера вопросов и задач		
Содержание		вопросы тестов	вопросы устного опроса	задачи для проверки умений и навыков
З1	способы, методы и особенности управления образовательными организациями	1-13,30-33,36,40-48,50-75	1-12, 14-42	
У1	оценивать состояние и эффективность деятельности коллективов и рабочих групп в образовательной деятельности	34,37		3-6
Н1	организации групповой и командной работы в рамках образовательной деятельности	35,38,39		3-6

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

№	Библиографическое описание	Тип издания
1.	Басенко В. П. Организационное поведение: современные аспекты трудовых отношений [электронный ресурс]: Учебное пособие / Южный институт менеджмента - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018 - 384 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <a href="http://znanium.com/go.php?id=415045">http://znanium.com/go.php?id=415045</a>	Учебное
2.	Михайлина Г.И. Управление персоналом [электронный ресурс]: Учебное пособие / Г.И. Михайлина - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018 - 280 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <a href="http://znanium.com/go.php?id=415303">http://znanium.com/go.php?id=415303</a>	Учебное
3.	Резник С. Д. Организационное поведение (практикум: деловые игры, тесты, конкретные ситуации) [электронный ресурс]: Учебное пособие / Пензенский государственный университет архитектуры и строительства; Пензенский государственный университет архитектуры и строительства - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022- 320 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL:	Учебное

	<a href="http://znanium.com/go.php?id=424020">http://znanium.com/go.php?id=424020</a>	
4.	Евтихов О. В. Эффективное лидерство [электронный ресурс]: Учебное пособие / Сибирский юридический институт Министерства внутренних дел Российской Федерации - Красноярск: Сибирский государственный аэрокосмический университет имени академика М. Ф. Решетнёва, 2012 - 132 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <a href="http://znanium.com/go.php?id=536762">http://znanium.com/go.php?id=536762</a>	Учебное
5.	Блинов А. О. Теория менеджмента [электронный ресурс]: Учебник / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 - 304 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <a href="http://znanium.com/go.php?id=512829">http://znanium.com/go.php?id=512829</a>	Учебное
6.	Костина Н. Б. Теория управления [электронный ресурс]: Учебник / Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, ф-л Уральский институт управления; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, ф-л Уральский институт управления - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023 - 252 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: <a href="http://znanium.com/go.php?id=1002091">http://znanium.com/go.php?id=1002091</a>	Учебное
7.	Теория менеджмента [электронный ресурс] / А.К. Семенов : Учебник / Технологический университет Московской области ; Уральский государственный аграрный университет .— 3 .— Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020 .— 490 с. — ВО - Бакалавриат .— ISBN 978-5-394-03696-5 .— <URL: <a href="http://znanium.com/go.php?id=1091518">http://znanium.com/go.php?id=1091518</a>	Учебное
8.	Педагогические основы системы среднего профессионального образования. Система контроля знаний [электронный ресурс] : Учебное пособие / А. Ю. Китов .— Волгоград : ФГБОУ ВПО Волгоградский государственный аграрный университет, 2019 .— 148 с. — ВО - Бакалавриат .— <URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=357340">http://znanium.com/catalog/document?id=357340</a> > .	Учебное
9.	Менеджмент [электронный ресурс] Учебник / Гапонова О.С / Краснодарский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации, Новороссийский ф-л ; Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики" .— 1 .— Москва : Издательский Центр РИОР, 2019 .— 480 с. — ВО - Бакалавриат .— ISBN 978-5-369-01819-4 .— ISBN 978-5-16-107889-1 .— ISBN 978-5-16-015445-9 .— <URL: <a href="http://znanium.com/go.php?id=1032618">http://znanium.com/go.php?id=1032618</a> >. с.179	Учебное
10.	Менеджмент в образовательной деятельности [Электронный ресурс]: методические рекомендации по освоению дисциплины и самостоятельной работе обучающихся по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) / Воронежский государственный аграрный университет; [сост.: Н.М. Шевцова] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2021	Методическое
11.	АПК : экономика, управление: ежемесячный теоретический и научно-практический журнал - Москва: Агропромиздат, 1988-	Периодическое
12.	Вестник Воронежского государственного аграрного университета: теоретический и научно-практический журнал / Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: ВГАУ, 1998-	Периодическое

13.	Управление персоналом: деловой журнал / учредитель : ООО "Деловые коммуникации" - Москва: Деловые коммуникации, 2003-	Периодическое
-----	---	---------------

## 6.2. Ресурсы сети Интернет

### 6.2.1. Электронные библиотечные системы

№	Название	Размещение
1	Лань	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
2	ZNANIUM.COM	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
3	ЮРАЙТ	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>
4	IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
5	E-library	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
6	Электронная библиотека ВГАУ	<a href="http://library.vsau.ru/">http://library.vsau.ru/</a>

### 6.2.2. Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Адрес доступа
1	Единая межведомственная информационно-статистическая система	<a href="https://fedstat.ru/">https://fedstat.ru/</a>
2	База данных показателей муниципальных образований	<a href="http://www.gks.ru/free_doc/new_site/bd_munst/munst.htm">http://www.gks.ru/free_doc/new_site/bd_munst/munst.htm</a>
3	База данных ФАОСТАТ	<a href="http://www.fao.org/faostat/ru/">http://www.fao.org/faostat/ru/</a>
4	Портал открытых данных РФ	<a href="https://data.gov.ru/">https://data.gov.ru/</a>
5	Портал государственных услуг	<a href="https://www.gosuslugi.ru/">https://www.gosuslugi.ru/</a>
6	Единая информационная система в сфере закупок	<a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a>
7	Электронный сервис "Прозрачный бизнес"	<a href="https://pb.nalog.ru">https://pb.nalog.ru</a>
8	Справочная правовая система Гарант	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
9	Справочная правовая система Консультант Плюс	<a href="http://ivo.garant.ru">http://ivo.garant.ru</a>
10	Федеральная государственная система территориального планирования	<a href="https://fgistp.economy.gov.ru/">https://fgistp.economy.gov.ru/</a>
11	Аграрная российская информационная система.	<a href="http://www.aris.ru/">http://www.aris.ru/</a>
12	Информационная система по сельскохозяйственным наукам и технологиям	<a href="http://agris.fao.org/">http://agris.fao.org/</a>

### 6.2.3. Сайты и информационные порталы

Не предусмотрены.

## 7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

### 7.1. Помещения для ведения образовательного процесса и оборудование

#### 7.1.1. Для контактной работы

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается)
--	---

	наименование организации, с которой заключен договор)
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия</p>	<p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, используемое программное обеспечение : MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer</p>	<p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия;</p>	<p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, индивидуальных и групповых консультаций: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, используемое программное обеспечение -MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer</p>	<p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а.272</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий</p>	<p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 113, 115, 116, 119 120, 122, 123а, 126, 219, 220, 224, 241, 273 (с 16.00 до 20.00), 232а</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, специализированное оборудование для ремонта компьютеров</p>	
<p>Помещение для самостоятельной работы, курсового проектирования: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду</p>	

## 7.1.2. Для самостоятельной работы

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение: MS Windows; Office MS Windows / Open Office; Adobe Reader / DjVu Reader; Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer; DrWeb ES; 7-Zip; Media Player Classic	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, ауд. 113, 115, 116, 119 120, 122, 123а, 126, 219, 220, 224, 241, 273 (с 16.00 до 20.00)
Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение: MS Windows / Office MS Windows / Open Office; Adobe Reader / DjVu Reader; Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer; DrWeb ES; 7-Zip; Media Player Classic	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, ауд. 232 а
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение: MS Windows; Office MS Windows / Open Office; Adobe Reader / DjVu Reader; Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer; DrWeb ES; 7-Zip; Media Player Classic	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, ауд. 238
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, специализированное оборудование для ремонта компьютеров	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, ауд. 117, 118

## 7.2. Программное обеспечение

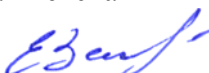
### 7.2.1. Программное обеспечение общего назначения

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows / Linux	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений Office MS Windows / OpenOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов AdobeReader / DjVuReader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayerClassic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearningserver	ПК в локальной сети ВГАУ



**7.2.2. Специализированное программное обеспечение**

Не требуется

**8. Междисциплинарные связи**

Дисциплина, с которой необходимо согласование	Кафедра, на которой преподается дисциплина	Подпись заведующего кафедрой
Б1. О. 05 Управление проектами	Управления и маркетинга в АПК	Е.В. Закшевская 

**Лист периодических проверок рабочей программы  
и информация о внесенных изменениях**

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность	Дата	Потребность в корректировке указанием соответствующих разделов рабочей программы	Информация о внесенных изменениях
Зав кафедрой управления и маркетинга в АПК Закшевская Е.В. 	Протокол №10 от 31.05.2023 г.	Рабочая программа актуализирована на 2023- 2024 уч. год	нет
Зав кафедрой управления и маркетинга в АПК Закшевская Е.В. 	Протокол № 10 от 20.05.2024 г.	Рабочая программа актуализирована на 2024- 2025 уч. год	нет