Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

УТВЕРЖДАЮ
Декан гуманитарно-правового факультета

_____ В.А. Перцев

22 июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.О.07 Русский язык и культура речи в профессиональной сфере

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Государственно-правовое обеспечение отраслей АПК

Квалификация выпускника: бакалавр

Гуманитарно-правовой факультет

Кафедра русского и иностранных языков

Разработчик рабочей программы: заведующий кафедрой, доктор филологических наук Данькова Татьяна Николаевна

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 545AD669F460C778C21B8814FF5825E2
Владелец: Агибалов Александр Владимирович
Действителен: с 02.04.2024 до 26.06.2025

Воронеж – 2023 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 1011 от 13 августа 2020 г.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры русского и иностранных языков (протокол № 11 от 14.06.2023 г.)

Заведующий кафедрой **Т.Н. Данькова**

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией гуманитарно-правового факультета (протокол №10 от 21.06.2023 г.)

Председатель методической комиссии **А.Н. Юрьева**

1. Общая характеристика дисциплины

1.1. Цель дисциплины

Курс «Русский язык и культура речи в профессиональной деятельности» (для нефилологов) нацелен на повышение уровня практического владения современным русским литературным языком у специалистов нефилологического профиля в разных сферах функционирования русского языка, в письменной и устной его разновидностях. Овладение новыми навыками и знаниями в этой области и совершенствование имеющихся неотделимо от углубления понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации, а также расширения общегуманитарного кругозора, опирающегося на уверенное владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

1.2. Задачи дисциплины

- помочь выпускникам вуза овладеть культурой общения в жизненно актуальных сферах деятельности, прежде всего – в речевых ситуациях, связанных с будущей профессией;
- повысить их общую культуру, уровень гуманитарной образованности и гуманитарного мышления;
- развить коммуникативные способности, сформировать психологическую готовность эффективно взаимодействовать с партнером по общению, стремление найти свой стиль и приемы общения, выработать собственную систему речевого самосовершенствования;
- способствовать формированию открытой для общения (коммуникативной) личности, имеющей высокий рейтинг в системе совершенных социальных ценностей.

1.3. Предмет дисциплины

Предметом дисциплины являются нормы литературного языка, виды общения, его принципы и правила, функциональные стили речи, а также основы ораторского мастерства.

1.4. Место дисциплины в образовательной программе

Дисциплина «Русский язык и культура речи в профессиональной деятельности» относится к Блоку 1, обязательной части – Б1.О.07.

1.5. Взаимосвязь с другими дисциплинами

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями общеобразовательной программы и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплины «История». Дисциплина «Русский язык и культура речи в профессиональной деятельности» речи обеспечивает изучение таких дисциплин как «Философия».

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	
Код	**Содержание**	**Код**	**Содержание**
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	З2	особенности устройства и функционального назначения русского языка; особенности исторического развития и современного состояния русского национального языка; нормы и функциональные стили современного русского литературного языка; аспекты культуры русской речи и основы ораторского искусства

		У2	ориентироваться в различных речевых ситуациях и адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты различной жанровой направленности на государственном языке Российской Федерации; уместно использовать правила русского речевого этикета.
		Н2	владения жанрами речи, знание которых позволяет свободно общаться в процессе трудовой деятельности на государственном языке Российской Федерации; владения основными формами устного делового общения; владения профессионально значимыми письменными жанрами, знание которых позволяет правильно оформлять деловую и научную документацию.
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	З1	сущность и условия речевой профессиональной коммуникации и логические основы построения профессиональной речи, а также нормы устной и письменной речи на русском языке; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения профессиональной дискуссии и полемики; правила оформления правовых текстов, способы аргументации; принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности
		У1	логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь; составить текст публичного выступления и произнести его,

			аргументировано и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности
		Н1	эффективного речевого общения и использования норм делового этикета; ведения дискуссии по профессиональной, научной, культурной, социально-правовой и общественно-политической тематике; составления и использования нормативных правовых документов

Обозначение в таблице: *З – обучающийся должен знать: У – обучающийся должен уметь; Н - обучающийся должен иметь навыки и (или) опыт деятельности.*

3. Объём дисциплины и виды работ

3.1. Очная форма обучения

Показатели	Семестр	Всего
	2	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	2 / 72	2 / 72
Общая контактная работа, ч	38,25	38,25
Общая самостоятельная работа, ч	33,75	33,75
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)	38,00	38,00
лекции	20	20,00
практические-всего	18	18,00
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч	24,90	24,90
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,25	0,25
зачет с оценкой	0,25	0,25
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч)	8,85	8,85
подготовка к зачету с оценкой	8,85	8,85
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой	зачет с оценкой

3.2. Очно-заочная форма обучения

Показатели	Семестр	Всего
	2	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	2 / 72	2 / 72

Общая контактная работа, ч	12,25	12,25
Общая самостоятельная работа, ч	59,75	59,75
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)	12,00	12,00
лекции	6	6,00
практические-всего	6	6,00
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч	50,90	50,90
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,25	0,25
зачет с оценкой	0,25	0,25
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч)	8,85	8,85
подготовка к зачету с оценкой	8,85	8,85
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой	зачет с оценкой

3.3. Заочная форма обучения

Показатели	Курс	Всего
	1	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	2 / 72	2 / 72
Общая контактная работа, ч	8,25	8,25
Общая самостоятельная работа, ч	63,75	63,75
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)	8,00	8,00
лекции	4	4,00
практические-всего	4	4,00
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч	54,90	54,90
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,25	0,25
зачет с оценкой	0,25	0,25
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч)	8,85	8,85
подготовка к зачету с оценкой	8,85	8,85
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой	зачет с оценкой

4. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1.ЯЗЫК, РЕЧЬ, ОБЩЕНИЕ

Подраздел 1.1. Язык как универсальная знаковая система.

Язык как универсальная знаковая система, служащая важнейшим средством общения людей. Другие знаковые системы, используемые в человеческом обществе (мимика,

жестикуляция; системы символической записи в математике, физике, химии и других науках; азбука Морзе, жестовый язык глухонемых, азбука для слепых Брайля и т.п.) в их сопоставлении с языком. Основные функции языка. Язык как средство общения, сообщения и воздействия; язык как средство познания; язык как средство хранения и передачи из поколения в поколение общественного сознания. Язык и культура. Роль языка в развитии национальной и мировой культуры и в усвоении культуры каждым членом общества. Связь языка с историей и культурой народа.

Подраздел 1.2. Русский национальный язык и его разновидности.

Русский язык среди языков мира. Русский язык как язык восточнославянской подгруппы индоевропейской семьи и его родственной связи с другими славянскими и индоевропейскими языками. Русский язык как государственный язык Российской Федерации, средство межнационального общения и один из мировых языков. Русский литературный язык как обработанный и нормированный вариант русского языка, обслуживающий разнообразные культурные потребности всего народа. Нелитературные варианты русского языка: диалекты, просторечие, арго- и области их функционирования. Разговорный, официально-деловой, научный и публицистический стили как разновидности русского литературного языка, предназначенные для использования в определенных сферах общения. Понятие о терминах и терминосистемах. Язык художественной литературы и употребление им всех средств литературного языка, а также элементов нелитературных вариантов русского языка.

Подраздел 1.3. Речевая деятельность. Культура речи. Общение.

Речевая деятельность как вид деятельности. Ее структура. Виды речевой деятельности: говорение, аудирование, письмо и чтение. Письмо как система фиксации речи с помощью графических знаков, позволяющих передавать речевую информацию на расстоянии и закреплять ее во времени. Общение. Виды общения. Речевая ситуация, ее основные компоненты: отправитель сообщения, цель, задача сообщения, адресат, обстановка (место, время) речи. Учет различных компонентов ситуации как необходимое условие успешности речевого акта. Правила общения. Речь как продукт речевой деятельности. Ее формы: устная и письменная, разновидности: диалогическая и монологическая. Текст как речевое произведение, обладающее связностью и цельностью. Понятие о речевом жанре. Культура речи. Аспекты культуры речи. Коммуникативные качества речи.

РАЗДЕЛ 2. ОРТОЛОГИЯ (НОРМЫ СОВРЕМЕННОГО РУССКОГО ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА)

Подраздел 2.1. Нормы современного русского литературного языка.

Соблюдение норм как признак речевой культуры личности и общества. Коммуникативная целесообразность нормы. Признаки нормы: системность, стабильность, историческая и социальная обусловленность, обязательность. Критерии литературной нормы. Динамичность и историческая изменчивость норм. Факторы, влияющие на изменение норм (влияние на литературный язык диалектов и просторечия, взаимодействие стилей и др.). Норма и речевой вкус. Основные типы норм: императивные (строго обязательные) и восполнительные (диспозитивные) нормы. Норма и вариантность языковых единиц. Языковая норма и ее роль в профессиональной деятельности.

Подраздел 2.2. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка.

Основные орфоэпические нормы современного русского литературного языка. «Старшая» и «младшая» нормы произношения. Особенности произношения согласных звуков. Особенности произношения гласных звуков. Произношение гласных и согласных звуков в иноязычных по происхождению словах.

Подраздел 2.3. Лексические и стилистические нормы современного русского литературного языка.

Нормы в лексике. Лексическая норма и качества речи (правильность, богатство, смысловая точность). Типы лексических ошибок. Лексическая сочетаемость. Ошибки, связанные с неправильным употреблением паронимов, синонимов, омонимов, иноязычных по происхождению слов, фразеологизмов. Тавтология и плеоназм. Стилистические нормы русского литературного языка. Функционально-стилистическая и эмоционально-экспрессивная окраска языковых единиц. Функциональные стили русского литературного языка. Точность словоупотребления в профессиональной сфере.

Подраздел 2.4. Грамматические нормы современного русского литературного языка.

Основные грамматические нормы современного русского литературного языка. Словообразовательные нормы. Морфологические нормы. Образование форм слов имен существительных, имен прилагательных, числительных, глаголов, местоимений. Синтаксические нормы. Порядок слов в предложении. Согласование сказуемого с подлежащим. Нормы управления. Правила употребления деепричастных оборотов. Основные средства кодификации языковых факторов (словари, справочники, учебники русского языка, научные лингвистические исследования, образцы речи и др.). Типы лингвистических словарей и особенности их строения.

РАЗДЕЛ 3.УСТНАЯ РЕЧЬ

Подраздел 3.1. Устная деловая речь.

Устная речь, ее отличие от письменной. Спонтанность устной речи, своеобразие синтаксического строя. Неподготовленная, частично подготовленная, подготовленная устная речь. Приемы подготовки. Спонтанные жанры (интервью, пресс- конференция, диалог в прямом эфире и т.д.). Профессионально значимые жанры. Устная деловая речь. Устные объявления, их разновидности. Деловая беседа. Выражение просьбы, требования, приказа; совета, рекомендации. Устный отчет, его структурно-смысловые части, особенности речевого оформления. Совещания, собрания, их цели и типы. Организация общения. Роль координатора (ведущего). Выступления в прениях. Культура критики.

Подраздел 3.2. Устная научная речь. Лекция (минилекция). Научный доклад, сообщение (устный реферат). Культура цитирования.

Подраздел 3.3. Устная публицистическая речь. Дискуссия как управляемый публичный спор. Задачи дискуссии, их типы. Роль ведущего. Дискуссионные (аргументированные) выступления, их особенности. Типы аргументов. Культура выражения несогласия. Ораторская речь, ее особенности. Мастерство публичного выступления. Подготовка к публичному выступлению. Типы ораторов. Диалогичность ораторской речи. Подготовленная и неподготовленная ораторская речь. Приемы подготовки. Риторические фигуры. Культура общения с аудиторией.

РАЗДЕЛ 4. ПИСЬМЕННАЯ РЕЧЬ

Подраздел 4.1. Письменная деловая речь.

Письменная речь, ее стилевые и жанровые разновидности. Понятие о деловых бумагах (расписка, доверенность и др.). Заявление, служебная записка. Постановление, решение собрания. Инструкция. Протокол собрания. Деловые письма и их разновидности. Биография и автобиография. Характеристика. Деловой отчет. Резюме.

Подраздел 4.2. Письменная научная речь.

Письменная научная речь. Происхождение общенаучных и узкоспециальных терминов; интернациональные терминоэлементы, используемые в области ветеринарии. Научная статья, монография и их структурно-смысловые компоненты. Конспект, аннотация и реферат как вторичные научные тексты и их разновидности. Тезисы доклада.

Подраздел 4.3. Письменная публицистическая речь.

Информационные и критические заметки. Письмо в газету. Рекламные объявления. Рецензия.

4.2. Распределение контактной и самостоятельной работы при подготовке к занятиям по подразделам

4.2.1. Очная форма обучения

Разделы, подразделы дисциплины	Контактная работа			СР
	Л	ЛЗ	ПЗ	
Раздел 1. Язык. Речь. Общение				
Подраздел 1.1. Язык как универсальная знаковая система.	1		1	2
Подраздел 1.2. Русский национальный язык и его разновидности.	1		1	2
Подраздел 1.3. Речевая деятельность. Культура речи. Общение.	1		1	2
Раздел 2. Ортология (Нормы современного русского литературного языка).				
Подраздел 2.1. Нормы современного русского литературного языка	2		1	2
Подраздел 2.2. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка.	1		1	2
Подраздел 2.3. Лексические и стилистические нормы современного русского литературного языка.	1		1	2
Подраздел 2.4. Грамматические нормы современного русского литературного языка.	1		2	2
Раздел 3. Устная речь.				
Подраздел 3.1. Устная деловая речь.	2		1	1
Подраздел 3.2. Устная научная речь.	2		1	1
Подраздел 3.3. Устная публицистическая речь	2		2	2
Раздел 4. Письменная речь.				
Подраздел 4.1. Письменная деловая речь	2		2	2
Подраздел 4.2. Письменная научная речь	2		2	2
Подраздел 4.3. Письменная публицистическая речь.	2		2	2,9
Всего	20		18	24,9

4.2.2. Очно-заочная форма обучения

Разделы, подразделы дисциплины	Контактная работа			СР
	Л	ЛЗ	ПЗ	
Раздел 1. Язык. Речь. Общение				

Подраздел 1.1. Язык как универсальная знаковая система.	0,5		0,5	4
Подраздел 1.2. Русский национальный язык и его разновидности.	0,2		0,2	4
Подраздел 1.3. Речевая деятельность. Культура речи. Общение.	0,2		0,2	4
Раздел 2. Ортология (Нормы современного русского литературного языка).				
Подраздел 2.1. Нормы современного русского литературного языка	0,5		0,5	4
Подраздел 2.2. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка.	0,5		0,5	4
Подраздел 2.3. Лексические и стилистические нормы современного русского литературного языка.	0,5		0,5	4
Подраздел 2.4. Грамматические нормы современного русского литературного языка.	0,5		0,5	4
Раздел 3. Устная речь.				
Подраздел 3.1. Устная деловая речь.	0,2		0,2	4
Подраздел 3.2. Устная научная речь.	0,5		0,5	4
Подраздел 3.3. Устная публицистическая речь	0,9		0,9	4
Раздел 4. Письменная речь.				
Подраздел 4.1. Письменная деловая речь	0,5		0,5	4
Подраздел 4.2. Письменная научная речь	0,5		0,5	4
Подраздел 4.3. Письменная публицистическая речь.	0,5		0,5	2,9
Всего	6		6	50,9

4.2.3. Заочная (полная, ускоренная) форма обучения

Разделы, подразделы дисциплины	Контактная работа			СР
	Л	ЛЗ	ПЗ	
Раздел 1. Язык. Речь. Общение				
Подраздел 1.1. Язык как универсальная знаковая система.	0,3		0,3	4
Подраздел 1.2. Русский национальный язык и его разновидности.	0,3		0,3	4
Подраздел 1.3. Речевая деятельность. Культура речи. Общение.	0,3		0,3	4
Раздел 2. Ортология (Нормы современного русского литературного языка).				
Подраздел 2.1. Нормы современного русского литературного языка	0,3		0,3	4
Подраздел 2.2. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка.	0,3		0,3	4
Подраздел 2.3. Лексические и стилистические нормы современного русского литературного языка.	0,3		0,3	4

Подраздел 2.4. Грамматические нормы современного русского литературного языка.	0,3		0,3	4
Раздел 3. Устная речь.				
Подраздел 3.1. Устная деловая речь.	0,3		0,3	4
Подраздел 3.2. Устная научная речь.	0,3		0,3	4
Подраздел 3.3. Устная публицистическая речь	0,3		0,3	4
Раздел 4. Письменная речь.				
Подраздел 4.1. Письменная деловая речь	0,3		0,3	4
Подраздел 4.2. Письменная научная речь	0,3		0,3	4
Подраздел 4.3. Письменная публицистическая речь.	0,4		0,4	6,9
Всего	4		4	54,9

4.3. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объем, ч		
			форма обучения		
			Оч-ная	Очно-заочная	Заочная
1.	Язык как универсальная знаковая система.	Организация самостоятельной работы по дисциплине осуществляется в соответствии с методическими указаниями «Русский язык и культура речи в профессиональной сфере»	2	4	4
2.	Русский национальный язык и его разновидности.		2	4	4
3.	Речевая деятельность. Функциональные стили современного русского литературного языка.		2	2	4
4.	Культура речи.		2	4	4
5.	Общение.		2	2	4
6.	Ортология. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка.		2	4	4
7.	Лексические и стилистические нормы современного русского литературного языка.		2	4	4
8.	Грамматические нормы современного русского литературного языка.		2	4	4
9.	Ораторская речь.		2	2	4
10.	Устная деловая речь. Основы устного делового общения.		2	4	4
11.	Устная научная речь.		1	4	4
11.	Устная публицистическая речь.		1	2	4
12.	Письменная научная речь.		1	4	4
13.	Письменная деловая речь.		1	4	4
14.	Письменная публицистическая речь.		0,9	2,9	2,9

Всего	24,9	50,9	54,9

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля

5.1. Этапы формирования компетенций

Подраздел дисциплины	Компетенция	Индикатор достижения компетенции
1.1. Язык как универсальная знаковая система.	ОПК-5	З2,У2,Н2
1.2. Русский национальный язык и его разновидности.	ОПК-5	З2,У2,Н2
1.3. Речевая деятельность. Культура речи. Общение.	УК-4	З2,У2,Н2
2.1. Нормы современного русского литературного языка.	УК-4	З2,У2,Н2
2.2. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка.	ОПК-5	З2,У2,Н2
2.3. Лексические и стилистические нормы современного русского литературного языка.	УК-4	З2,У2,Н2
2.4. Грамматические нормы современного русского литературного языка.	УК-4	З2,У2,Н2
3.1. Устная деловая речь.	УК-4	З2,У2,Н2
3.2. Устная научная речь.	УК-4	З2,У2,Н2
3.3. Устная публицистическая речь	УК-4	З2,У2,Н2
4.1. Письменная деловая речь	ОПК-5	З1, У1, Н1
4.2. Письменная научная речь	ОПК-5	З1, У1, Н1
4.3. Письменная публицистическая речь.	ОПК-5	З1, У1, Н1

5.2. Шкалы и критерии оценивания достижения компетенций

5.2.1. Шкалы оценивания достижения компетенций

Вид оценки	Оценки			
Академическая оценка по 4-х балльной шкале	неудовлет-ворительно	удовлетво-рительно	хорошо	отлично

Вид оценки	Оценки	
Академическая оценка по 2-х балльной шкале	не зачетно	зачтено

5.2.2. Критерии оценивания достижения компетенций

Критерии оценки на зачете

Оценка, уровень достижения компетенций	**Описание критериев**
Зачтено, высокий	Обучающийся выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя отличное знание освоенного материала и умение самостоятельно решать сложные задачи дисциплины
Зачтено, продвинутый	Обучающийся выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя хорошее знание освоенного материала и умение самостоятельно решать стандартные задачи дисциплины
Зачтено, пороговый	Обучающийся выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя знание основ освоенного материала и умение решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя
Не зачтено, компетенция не освоена	Обучающийся выполнил не все задания, предусмотренные рабочей программой или не отчитался об их выполнении, не подтверждает знание освоенного материала и не умеет решать стандартные задачи дисциплины даже с преподавателем

5.3. Материалы для оценки достижения компетенций

5.3.1.Вопросы к экзамену «Не предусмотрено»

5.3.2.Задачи к экзамену «Не предусмотрено»

5.3.3.Вопросы к зачету с оценкой

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Язык как универсальная знаковая система. Основные функции и единицы языка. Уровни языковой системы	УК-4	Н2
2	Невербальные средства общения и искусственные знаковые системы.	УК-4	Н2
3	Русский язык среди других языков мира. Особенности становления и развития русского национального языка.	УК-4	Н2
4	Русский литературный язык как высшая форма существования русского национального языка. Значение литературного языка для профессиональной деятельности.	ОПК-5	З1, У1, Н1
5	Нелитературные варианты русского национального языка.	УК-4	Н1
6	Функциональные стили современного русского литературного языка.	УК-4	З2
7	Общение и его виды. Принципы бесконфликтного общения в профессиональной сфере.	УК-4	У2
8	Речь как продукт речевой деятельности, ее формы и разновидности.	УК-4	Н2
9	Культура речи и ее основные компоненты.	УК-4	З2

10	Основные виды норм.	ОПК-5	З1, У1, Н1
11	Основные средства кодификации языковых норм. Типы лингвистических словарей и особенности их строения.	УК-4	Н2
12	Основные орфоэпические нормы современного русского литературного языка.	УК-4	Н2
13	Нормы в лексике. Стилистические нормы.	УК-4	Н2
14	Грамматические нормы.	УК-4	Н2
15	Устная деловая речь.	УК-4	З2
16	Устная научная речь.	УК-4	У2
17	Устная публицистическая речь. Ораторская речь, ее особенности.	ОПК-5	З1, У1, Н1
18	Письменная деловая речь.	УК-4	З2
19	Письменная научная речь.	УК-4	У2
20	Письменная публицистическая речь.	УК-4	Н2

5.3.4. Вопросы к зачету

«Не предусмотрено»

5.3.5. Темы курсового проекта (работы) и вопросы к защите

«Не предусмотрено»

5.3.6. Вопросы тестов

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	1. Функция языка, служащая средством общения между людьми, называется… 1) фатической 2) мыслительной 3) эстетической 4) коммуникативной	УК-4	Н2
2	К восточнославянской языковой группе принадлежат… 1) словацкий язык 2) украинский язык 3) польский язык 4) русский язык	УК-4	Н2
3	Установите соответствие: 1) норма, допускающая наличие вариантов, называется… 2) норма, соответствующая современному языковому употреблению, называется… 3) норма, соответствующая обязательным для употребления правилам, называется… 4) норма, соответствующая традиции употребления и хронологически раньше возникшая, называется… а) императивная б) диспозитивная	УК-4	Н2

	в) «старшая» г) «младшая»		
4	Укажите неверный ответ. Литературный язык – это… 1) молодежный язык 2) высшая форма национального языка 3) строго нормированный язык 4) традиционный и устойчивый язык	УК-4	Н2
5	Разновидность национального языка, не соответствующая нормам литературного словоупотребления, но не ограниченная ни территориальными, ни социальными рамками, называется… 1) жаргоном 2) диалектом 3) просторечием 4) неологизмом	УК-4	Н2
6	К устным жанрам речевой деятельности относятся такие жанры, как... 1) очерк 2) ссора 3) агитационная речь...	УК-4	З2
7	Видами речевой деятельности являются… 1) обдумывание 2) слушание 3) наблюдение 4) чтение	УК-4	З2
8	Для письменной речи характерны следующие качества.. 1) прямой порядок слов 2) отступление от литературных норм 3) структурированность	УК-4	У2
9	Для устной речи не характерны… 1) наличие невербальных средств коммуникации 2) четкая структурированность 3) наличие сложных синтаксических конструкций 4) прерывистость	УК-4	У2
10	Стиль, которому должно соответствовать содержание заявления, называется… 1) художественный стиль речи 2) разговорный стиль речи 3) официально-деловой стиль речи 4) публицистический стиль речи	УК-4	У2
11	Установите соответствия между видами общения и их характеристиками: 1) по характеру взаимоотношений общающихся и обста-новки общения - 2) по цели – 3) по количеству участников – 4) по отношению к соблюдению/несоблюдению строгих правил построения и использования готового текста – а) межличностное – публичное б) частное – официальное в) свободное – стереотипное г) фатическое – нефатическое	УК-4	У2
12	Терминологическая речь характерна для стиля..	УК-4	З2

	1) официально-деловой 2) публицистический 3) научный		
13	Функциями научного стиля являются… 1) передача научных сообщений 2) воздействие на умы и чувства людей 3) создание художественных образов	УК-4	З2
14	Стиль, которому должно соответствовать содержание заявления, называется… 1) художественный стиль речи 2) разговорный стиль речи 3) официально-деловой стиль речи 4) публицистический стиль речи	УК-4	З2
15	Установите соответствие между нормами русского литературного языка и их характеристиками: 1. норма, допускающая наличие вариантов, называется… 2. норма, соответствующая современному языковому употреблению, называется… 3. норма, соответствующая обязательным для употребления правилам, называется… 4. норма, соответствующая традиции употребления и хронологически раньше возникшая, называется… а) императивная б) диспозитивная в) «старшая» г) «младшая»	УК-4	Н2
16	Установите соответствие между нормами русского литературного языка и их особенностями 1) норма, допускающая наличие вариантов, называется… 2) норма, соответствующая современному языковому употреблению, называется… 3) норма, соответствующая обязательным для употребления правилам, называется… 4) норма, соответствующая традиции употребления и хронологически раньше возникшая, называется… а) императивная б) диспозитивная в) «старшая» г) «младшая»	УК-4	Н2
17	В каком ряду во всех словах ударение падает на первый слог? 1) эксперт, договор, балованный 2) генезис, пахота, склады 3) квартал, могущий, корысть	УК-4	Н2
18	В каком ряду во всех словах ударение падает на последний слог? 1)кожух, догма, еретик 2) некролог, умно, нефтепровод 3) дозировать, туфля, отнял	УК-4	Н2
19	Определите, в каком ряду верно указано произношение всех данных слов: пустячный, опека, грипп. 1) пустя[шн]ый, о[п’о]ка, гри[п]	УК-4	Н2

	2) пустя[чн]ый, о[п'э]ка, гри[п] 3) пустя[шн]ый, о[п'э]ка, гри[п]		
20	Установите соответствие межу разновидностями русского национального языка и их характеристиками… 1) Разновидность русского национального языка, используемая на определенных территориях 2) Разновидность русского национального языка, для которой характерны нарушения литературных норм 3) Разновидность русского национального языка, используемая представителями различных социальных групп а) территориальные диалекты б) жаргоны в) просторечие	УК-4	Н2
21	Установите соответствие между названиями лексических ошибок и их характеристиками 1) употребление в речи близких по смыслу и потому логически излишних слов – это… 2) нарушение причинно-следственных отношений, неуместное сопоставление или противопоставление – это… 3) повторение однокоренных слов или одинаковых морфем в предложении или фразе – это… 4) объединение двух словосочетаний, в результате которого образуется искаженная, ненормированная конструкция, - это… а) алогизм б) тавтология в) контаминация г) плеоназм	УК-4	Н2
22	Установите соответствие между названиями лексических единиц и их характеристиками Установите соответствие: 1) слова, которые произносятся и пишутся одинаково, но имеют разный смысл, - это… 2) слова, различные по звучанию, но имеющие одинаковое или близкое лексическое значение, - это… 3) слова с противоположным значением – это… 4) близкие по звучанию однокоренные слова с разным лексическим значением – это… а) синонимы б) омонимы в) паронимы г) антонимы	УК-4	Н2
23	Речевая ошибка допущена в следующем предложении… 1) Люблю тот край, где зимы долги, но где весна так молода, где вниз по матушке по Волге идут бурлацкие суда. 2) Расскажите, пожалуйста, свою автобиографию. 3) Каждому актеру известно, что интонация является могучим выразительным средством, что одно и то же слово, связанное с разными интонациями, приобретает и разный смысл. 4) Азовское море цветет в начале августа, как цветут реки и пруды.	УК-4	Н2
24	Ошибка, связанная с повторением в речи однокоренных слов или одноморфемных слов близко в тексте, называется…	УК-4	Н2

	1) контаминация 2) тавтология 3) плеоназм		
25	Укажите существительные, которые в форме единственного числа имеют женский род. 1) войлочные тапки 2) лечебные шампуни 3) разнообразные тюли 4) неудобные плацкарты	УК-4	Н2
26	Укажите слово, которое не образует формы мужского рода в обиходно-повседневном общении. 1) переводчица 2) учительница 3) маникюрша	УК-4	Н2
27	Укажите аббревиатуру, которая употребляется в женском роде. 1) ВУЗ 2) НАТО 3) ТЭЦ	УК-4	Н2
28	Укажите, какие словосочетания относятся к мужскому роду. 1)проржавевшие рельсы 2) элегантные туфли 3) любимые мозоли 4) спортивные кеды	УК-4	Н2
29	Укажите варианты, в которых верно образована форма множественного числа. 1) шофера 2) бухгалтеры 3) инженеры	УК-4	Н2
30	Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова. 1) нет двухсот человек 2) к две тысячи четырнадцатому году 3) двадцать трое суток 4) двое ножниц	УК-4	Н2
31	Укажите неверный вариант записи (в скобках даны фамилии в Им. п.): Письма для… 1) Валентины Артюх (Артюх) 2) Виктора Синица (Синица) 3) Михаила Квитко (Квитко)	УК-4	Н2
32	Укажите примеры с ошибкой в употреблении имен существительных. 1) войлочные тапки 2) лечебные шампуни 3) разнообразные тюли 4) неудобные плацкарты	УК-4	Н2
33	Укажите правильную падежную форму имени числительного в предложении: Фруктовый сад разбит на 590 гектарах. 1) пятиста девяноста гектарах 2) пятистах девяносто гектарах 3) пятистах девяноста гектарах	УК-4	Н2
34	Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова. 1) нет носок	УК-4	Н2

	2) нет двести человек 3) более лучше		
35	Укажите варианты, в которых верно образована форма множественного числа. 1) бухгалтера 2) конюхи 3) шоферы 4) торта	УК-4	Н2
36	Укажите варианты ответов, в которых местоимения употреблены неверно. 1) Поздравляю Вас с защитой своей диссертации. 2) Я горжусь Вашими успехами. 3) По поводу них мы уже говорили.	УК-4	Н2

37	Укажите, в каком ряду оба глагола не образуют 1 лица настоящего или будущего простого времени. 1) зеленеть, решать 2) смеркаться, чадить 3) победить, лопнуть	УК-4	Н2
38	Порядок слов не нарушен в предложении… 1) Иванов отказался сдавать зимнюю сессию со всеми студентами. 2) Также было обращено внимание на подготовку молодых специалистов. 3) Преподаватель просил впредь являться студентов вовремя	УК-4	Н2
39	Укажите неверные случаи согласования сказуемого с подлежащим. 1) Ряд мер уже принято. 3) Большинство выступили против. 4) На совещание прибыл тридцать один делегат.	УК-4	Н2
40	Укажите предложение с ошибкой в употреблении деепричастного оборота. 1) Ворча и оглядываясь, Каштанка вошла в комнату 2) Поднялся свежий восточный ветер, и мы воротились домой, по-смеиваясь друг над другом и ничуть не сожалея ни о потраченном времени, ни о своем предприятии, давно задуманном, но не доведен-ном до желаемого конца. 3) Меня не раз охватывал смех, глядя комедию «Ревизор».	УК-4	Н2
41	К какому функциональному стилю относится данный текст? Первые сведения о декоративных растениях относятся к VI-IV тысячелетиям до н. э. По археологическим данным, начиная с глубокой древности, люди использовали цветы для украшения храмов и дворцов. Археологи считают, что первые искусственные сады были разбиты вокруг зиккурата в г. Уре в XX в до н. э., задолго до знаменитых вавилонских. 1) к публицистическому 2) к научному 3) официально-деловому 4) к художественно-эстетическому (стилю художественной литературы)	УК-4	Н2
42	Понятие «культура речи» включает аспекты 1) нормативный 2) этический 3) психологический	ОПК-5	З1,Н1,У1

43	Отсутствие в речи лишних слов, слов – паразитов и т.п. определяет коммуникативное качество речи 1) чистоту 2) понятность 3) логичность	УК-4	У2
44	Установите соответствие типов ораторов в зависимости от их темперамента: 1) склонен к исследованию, осмыслению явлений в процессе общения с аудиторией… 2) склонен к страстной, горячей, эмоциональной, непоследовательной речи… 3) склонен к эмоциональности, лиризму, проникновенности в речи… 4) склонен к анализу явлений, к рассуждениям в речи… а) рационально-логический тип б) лирический тип в) философский тип г) эмоционально-интуитивный тип	УК-4	У2
45	Установите соответствие между родами ораторского красноречия: 1) проповедь, речь на соборе – 2) доклад на социально-политические и политико-экономические темы, отчетный доклад, политическая речь, дипломатическая речь, политическое обозрение, митинговая речь, агитаторская речь – 3) вузовская лекция, научный доклад, научный обзор, научное сообщение – 4) юбилейная речь, застольная речь – тост, поминальная речь – а) академическое красноречие б) богословско-церковное красноречие в) социально-бытовое красноречие г) социально-политическое красноречие	УК-4	У2
46	Установите соответствие между типами речи: 1) сведения о том или ином предмете, удовлетворение потребностей слушателей – цель… 2) похвала и порицание, оценка, развлечение – содержание… 3) наличие четко поставленной коммуникативной цели, доказательность свойственны… а) аргументирующей речи б) информирующей речи в) агитирующей речи г) социально-бытовой речи	УК-4	З2
47	К рациональным аргументам относится 1) ссылка на личностные особенности слушателя 2) статистический материал 3) документы	УК-4	З2
48	К психологическим (воздействующим на эмоциональную сферу слушателя) аргументам относится (-ятся) 1) ссылка на личностные особенности слушателя 2) статистический материал 3) логическое обоснование 4) документы	УК-4	З2
49	Установите соответствие между названиями способов изложения материала и их характеристикой.	ОПК-5	З1,У1,Н1

	1) способ расположения материала вокруг поставленной проблемы –… 2) способ изложения, основанный на сходстве, тождестве, подобии признаков, явлений, -… 3) способ изложения в виде перехода от одного аспекта проблемы к другому –… 4) способ изложения от общего к частному -… а) ступенчатый б) дедуктивный в) концентрический г) аналогии		
50	Закономерное, мотивированное содержанием и замыслом расположение всех частей выступления и целесообразное их соотношение, организация материала, расположение его в определенной системе называется _____речи.	УК-4	З2
51	Повседневная подготовка к выступлению включает в себя самообразование, овладение техникой речи, повышение культуры устной и письменной речи и…	УК-4	У2
52	Определите стиль, род, тип и способ изложения материала в тексте. Многие природные процессы, происходящие в Мировом океане, - движение, температурный режим вод, - являются неистощимыми энергетическими ресурсами. Например, суммарная мощность приливной энергии Мирового океана оценивается от 1 до 6 млрд. кВт.ч. Главное богатство Мирового океана – его биологические ресурсы (рыба, зоо- и фитопланктон и др.) Биомасса океана насчитывает 150 тыс. животных и 10 тыс. водорослей, а ее общий объем оценивается в 35 млрд. (!) человек. Живой мир океана – это огромные пищевые ресурсы, которые могут быть неистощимы при правильном и бережном их использовании.	УК-4	У2
53	Установите соответствие между родами ораторского красноречия и их характеристикой. 1) проповедь, речь на соборе – 2) доклад на социально-политические и политико-экономические темы, отчетный доклад, политическая речь, ди-пломатическая речь, политическое обозрение, митинговая речь, агитаторская речь – 3) вузовская лекция, научный доклад, научный обзор, научное сообщение – 4) юбилейная речь, застольная речь – тост, поминальная речь – а) академическое красноречие б) богословско-церковное красноречие в) социально-бытовое красноречие г) социально-политическое красноречие	УК-4	З2
54	Укажите умение, которым не должен обладать оратор 1) применять технические средства, наглядные пособия и т.д. 2) отвечать на вопросы слушателей 3) устанавливать и поддерживать контакт с аудиторией	УК-4	У2
55	Укажите навык, которым не должен обладать оратор. 1) составления плана 2) стенографии 3) ориентации во времени	УК-4	Н2
56	Сферой использования официально-делового стиля является 1) научная деятельность	УК-4	З2

	2) бытовые отношения 3) административная деятельность		
57	Для официально-делового стиля свойственно(-ы) 1) стандартность 2) традиционность 3) эмоционально-оценочная лексика	УК-4	З2
58	К официально-деловому стилю относятся жанры речи 1) расписка 2) заявление 3) очерк	УК-4	З2
59	Определите, к какому документу относится следующее положение: «Для… нужно найти условия, однозначно определяющие обязанности сторон». 1) договор 2) доверенность 3) резюме	УК-4	У2
60	Укажите, какой документ необходимо написать, чтобы получить информацию о каких-либо товарах. 1) резюме 2) расписку 3) писсьмо-запрос	УК-4	У2
61	Укажите вид делового письма, в котором используются следующие языковые формулы: нам хотелось бы привлечь Вас…, убедительно прошу Вас решить вопрос… 1) гарантийное письмо 2) письмо – ответ 3) письмо – напоминание 4) письмо – просьба	УК-4	У2
62	К частным деловым бумагам относятся 1) докладная записка 2) приказ 3) распоряжение	УК-4	З2
63	Выберите ряд слов, являющихся ключевыми в письме – ходатайстве. 1) просим, предлагаем, заверяем 2) просим оказать содействие, обращаемся к вам с просьбой, настаиваем на… 3) просим, объявляем напоминаем 4) просим, извещаем, подтверждаем	УК-4	З2
64	Укажите, какой из перечисленных жанров не относится к канцелярско-деловому подстилю. 1) резюме 2) заявление 3) контракт 4) пакт	УК-4	З2
65	Укажите, какой документ необходимо написать, чтобы устроиться на работу. 1) резюме 2) расписку 3) доверенность	УК-4	З2

66	К числу требований, предъявляемых к содержанию деловых писем, не относится: 1) точность и ясность изложения мыслей 2) корректность 3) отсутствие стандартных выражений (стереотипов, клише) 4) краткость	УК-4	З2
67	Выберите ряд слов, являющихся ключевыми в письме – сообщении. 1) сообщаем, объявляем, настаиваем 2) сообщаем, подтверждаем, выражаем надежду 3) сообщаем, напоминаем, предлагаем 4) сообщаем, информируем, ставим в известность	УК-4	У2
68	Укажите, какой из перечисленных жанров не относится к канцелярско-деловому подстилю. 1) резюме 2) заявление 3) контракт 4) пакт	УК-4	У2
69	К числу требований, предъявляемых к содержанию деловых писем, не относится: 1) точность и ясность изложения мыслей 2) корректность 3) отсутствие стандартных выражений (стереотипов, клише) 4) краткость	УК-4	З2

70	К коммерческим письмам не относятся: 1) письма-запросы 2) письма-рекламации 3) письма-извещения 4) письма-приглашения	УК-4	З2
71	К числу требований, предъявляемых к содержанию деловых писем, не относится: 1) точность и ясность изложения мыслей 2) корректность 3) отсутствие стандартных выражений (стереотипов, клише) 4) краткость	УК-4	З2
72	К жанрам научного стиля относятся следующие 1) монография 2) реферат 3) автобиография	УК-4	З2
73	Верно отмечены признаки научного стиля в ряду 1) наличие терминов, абстрактных слов 2) разговорные слова, эмоционально окрашенные слова 3) канцеляризмы, языковые клише	УК-4	З2
74	Функцией публицистического стиля является 1) передача информации в сфере управления обществом 2) передача научных сообщений 3) воздействие на умы и чувства людей	УК-4	З2
75	Характерными особенностями публицистического стиля является 1) наличие тропов и фигур	УК-4	З2

	2) четкая структурированность 3) наличие канцеляризмов		
76	К жанрам публицистики не относятся 1) монография 2) реферат 3) интервью 4) репортаж	УК-4	З2
77	Укажите неверный вариант ответа. Словесный язык – это… 1) вербальное средство общения 2) универсальная система 3) явление, существующее вне сознания человека 4) система знаков	УК-4	З2
78	Видом речевой деятельности не является… 1) письмо 2) слушание 3) чтение 4) обдумывание	УК-4	У2
79	Знание коммуникантом общих законов общения и следование им; использование правил и приемов речевого воздействия; умение вести общение эффективно и бесконфликтно называется коммуникативным (-ой)… 1) неудачей 2) грамотностью 3) равновесием 4) самодостаточностью	УК-4	У2
80	Признаками нормы являются 1) историческая обусловленность 2) общеупотребительность 3) локальность 4) социальная замкнутость	УК-4	З2
81	В каком ряду во всех словах ударение падает на третий слог? 1) Километр, кладовая, мастерски 2) Эксперт, квартал, склады 3) Торги, умерший, пломбировать 4) Туфля, отнял феномен	УК-4	Н2
82	Укажите предложение, в котором нарушены стилистические нормы. 1) Завод завершает освоение новой модели трактора. 2) В нашем зеленом массиве много грибов и ягод. 3) Кислород образует двухатомные молекулы, характеризующиеся высокой прочностью. 4) Коллектив предприятия взял обязательство удвоить выпуск продукции за год.	УК-4	Н2
83	Укажите грамматическое значение рода выделенного существительного в предложении: Австралийские кенгуру – это сумчатые млекопитающие с удлиненными задними ногами. 1) мужской 2) женский 3) общий 4) средний	УК-4	Н2
84	Укажите верный случай согласования сказуемого с подлежащим.	УК-4	У2

	1) Ряд мер уже принято. 2) Приехала бабушка с грудным внуком. 3) Большинство выступили против. 4) На совещание прибыли тридцать один делегат.		
85	Во вступительной части выступления не должно быть… 1) апелляции к недавно произошедшему событию 2) апелляции к интересам аудитории 3) извинения 4) апелляции к авторитетному мнению	УК-4	У2
86	Определите сферу функционирования официально-делового стиля. 1) научная деятельность 2) бытовые отношения 3) административная деятельность 4) средства массовой информации	УК-4	З2
87	Русский язык относится к ……. языковой семье.	УК-4	З2
88	Область лингвистики, которая изучает осознанную речевую деятельность по созданию целенаправленной и целесообразной этически корректной эффективной речи в заданных или смоделированных условиях общения называется ……	УК-4	З2
89	Разновидности литературного языка, предназначенные для использования в определенных сферах общения, называются…….	УК-4	З2
90	По уровням языка и сферам использования языковых средств нормы делятся на орфоэпические, лексические, _____, стилистические и нормы письменной речи.	УК-4	З2
91	Употребление в речи близких по смыслу и потому логически излишних слов – это…	УК-4	З2
92	Нормы, требующие правильного образования грамматических форм слов разных частей речи (форм рода, числа существительных, кратких форм и степеней сравнения прилагательных и др.), называются …	УК-4	У2
93	Раздел грамматики, который учит соединять слова в словосочетания и строить из них предложения, называется ….	УК-4	З2
94	Вид монологической речи, произносимой с целью оказания желаемого воздействия на аудиторию, называется ….	УК-4	У2
95	Разновидность книжно-письменного литературного языка, которая обслуживает сферу науки и предназначена для фиксации, хранения и передачи объективной информации о природе, человеке и обществе, называется научный_____ речи.	УК-4	У2
96	Раздел науки о языке, изучающий единообразное написание слов и их частей с помощью буквенных и небуквенных графических средств, называется …	УК-4	З2
97	Укажите ряд, в котором все жанры относятся к официально-деловому стилю. 1) репортаж, очерк, отчет 2) расписка, договор, протокол 3) приказ, аннотация, рецензия 4) постановление, распоряжение, тезисы	ОПК-5	З1
98	Укажите тип документа, составляемый претендентом на ту или иную должность 1) заявление 2) резюме	ОПК-5	З1

	3) договор 4) расписка		
99	Какой жанр не относится к личным документам? 1) заявление 2) расписка 3) резюме 4) докладная записка	ОПК-5	З1
100	Укажите выражение, не характерное для заявления. 1) прошу разрешить мне 2) в связи с отъездом 3) к заявлению прилагается 4) настоятельно прошу	ОПК-5	У1
101	Выберите правильный вариант ответа. Каковы основные стилевые особенности официально-деловых текстов? 1) стандартность, полное отсутствие эмоциональности 2) простота речи, непринужденность 3) смысловая точность, научная тематика 4) эмоциональность, образность	ОПК-5	У1
102	Выберите правильный вариант ответа. Укажите ряд, в котором перечисленные языковые средства соответствуют официально-деловым текстам. 1) разговорная лексика, жаргонные и просторечные слова и выражения 2) сочетание книжной и разговорной лексики, изобразительно-выразительные средства языка, экспрессивные синтаксические конструкции 3) языковые клише, канцеляризмы, пассивные конструкции с глаголами в страдательном залоге 4) терминологическая и профессиональная лексика и фразеология.	ОПК-5	З1
103	Выберите правильный вариант ответа. Определите функциональный стиль, к которому относится данный текст. Информация, подпадающая под категорию служебной или коммерческой тайны, может быть в любой сфере предпринимательской деятельности. Государство гарантирует право на коммерческую тайну и берет на себя обязательство обеспечить его судебную защиту. 1) научный 2) публицистический 3) обиходно-разговорный 4) официально-деловой	ОПК-5	З1
104	Выберите правильный вариант ответа. Определите тип языковых единиц, выделенных в следующем предложении. За нарушение условий Настоящего Договора виновная сторона возмещает причиненные этим убытки, в том числе неполученную прибыль, в порядке, предусмотренном действующим законодательством. 1) языковое клише 2) канцеляризм 3) «нанизывание» родительного падежа 4) «расщепленное» сказуемое	ОПК-5	У1
105	Выберите правильный вариант ответа. Укажите слова, являющиеся иностилевыми в данном тексте.	ОПК-5	У1

	Очень рад возможности поблагодарить Вас за согласие помочь нам в проведении ежегодной кампании по сбору средств в пользу организации «Мир вашему дому». Думаю, Вы получите огромное удовлетворение от того, что Ваши усилия пойдут на пользу вышеназванной организации. 1) вышеназванный 2) очень рад 3) организация 4) огромный		
106	Выберите правильный вариант ответа. Выберите фразеологизм, имеющий окраску официально-делового стиля. 1) претворять в жизнь 2) возлагать ответственность 3) воспрянуть духом 4) оказывать неизгладимое впечатление	ОПК-5	У1
107	Доклад на социально-политические и политико-экономические темы, отчетный доклад, политическая речь, дипломатическая речь, политическое обозрение, митинговая речь, агитаторская речь относятся к социально-политическому_____.	ОПК-5	З1
108	Какому виду речи свойственно наличие четко поставленной коммуникативной цели и доказательность?	ОПК-5	У1
109	Какой тип ораторов склонен к эмоциональности, лиризму, проникновенности в речи?	ОПК-5	Н1
110	Способ изложения материала публичного выступления, основанный на сходстве, тождестве, подобии признаков, явлений называется _____.	ОПК-5	Н1
111	Принцип публичного выступления, основанный на наращивании воздействия на слушателей с помощью интонации, аргументов и т.п. называется_____.	ОПК-5	З1
112	Закономерное, мотивированное содержанием и замыслом расположение всех частей выступления и целесообразное их соотношение, организация материала, расположение его в определенной системе называется _____речи.	ОПК-5	З1
113	К психологическим (воздействующим на эмоциональную сферу слушателя) аргументам относится (-ятся) : ссылка на _____ особенности слушателя.	ОПК-5	У1
114	Какая буква пишется во всех данных словах: пол…жение, р…сток, заг…реть, покл…ниться	ОПК-5	Н1
115	Какой документ должен составить работник в случае необходимости уйти в незапланированный отпуск?	ОПК-5	Н1
116	Законы тождества, непротиворечия, исключенного третьего, достаточного основания обеспечивают такое качество речи, как_____ речи	ОПК-5	З1

5.3.7. Вопросы для устного опроса

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Что такое язык?	УК-4	Н2
2	Какие основные единицы языка вы знаете?	УК-4	Н2
3	Что называется речевой деятельностью?	ОПК-5	З1
4	Каковы основные виды речевой деятельности?	УК-4	З2

5	В чем основные отличия устной речи от письменной?	УК-4	З2
6	Что называется речевым этикетом?	УК-4	З2
7	Перечислите формулы речевого этикета, относящиеся к началу общения, к основной части общения, к концу общения?	УК-4	У2
8	Что вы знаете об истории русского национального языка?	УК-4	Н2
9	Назовите разновидности русского национального языка и дайте краткую характеристику их особенностям.	УК-4	Н2
10	Почему литературный язык считается универсальным средством общения? Расскажите об особенностях, делающих его таковым.	УК-4	Н2
11	Охарактеризуйте термин «культура речи» в узком и широком смыслах.	ОПК-5	З1
12	Перечислите основные коммуникативные качества речи.	ОПК-5	Н1
13	Что такое языковая норма? Расскажите о значении и процессе формирования языковых норм.	УК-4	Н2
14	Какие нормы называются диспозитивными (императивными)?	УК-4	Н2
15	Какие виды языковых норм вы знаете?	УК-4	Н2
16	Что называется орфоэпическими нормами русского литературного языка?	УК-4	Н2
17	Охарактеризуйте термин «культура речи» в узком и широком смыслах.	ОПК-5	З1
18	Какие речевые ошибки могут появляться в результате несоблюдения лексических норм?	УК-4	У2
19	Как вы понимаете термин «фразеологизмы»?	УК-4	З2
20	Что называется грамматическими нормами? К каким речевым ошибкам может привести незнание грамматических норм?	УК-4	Н2
21	Назовите основные типы грамматических норм.	УК-4	Н2
22	Что такое морфологические нормы русского литературного языка?	УК-4	Н2
23	Что называется орфографическими нормами русского литературного языка?	УК-4	Н2
24	Что такое пунктуационные нормы русского литературного языка?	УК-4	Н2
25	Какова специфика устной речи?	УК-4	З2
26	Назовите основные стили устной речи.	УК-4	З2
27	Какие жанры устной разговорной речи вы знаете? Охарактеризуйте их.	УК-4	З2
28	Какие жанры устной научной речи вы знаете?	ОПК-5	З1
29	Что называется письменной речью?	ОПК-5	З1
30	Какие разновидности стилей современного русского литературного языка вам известны? На чем основано многообразие стилей?	ОПК-5	З1
31	Какие специфические черты официально-делового стиля вам известны?	ОПК-5	З1
32	Что такое документы?	ОПК-5	У1
33	Какие виды и жанры документов вы знаете?	ОПК-5	Н1
34	Какие основные реквизиты документов вы можете назвать?	ОПК-5	У1

35	Какие особенности научного стиля русского литературного языка вам известны?	ОПК-5	У1
36	18. Назовите основные жанры научного стиля речи?	УК-4	З2
37	Каковы особенности композиции научной статьи и монографии?	ОПК-5	Н1
38	Какие основные виды рефератов вы знаете?	УК-4	У2
39	В чем особенности структуры реферата?	УК-4	У2
40	Назовите языковые особенности публицистического стиля русского литературного языка?	ОПК-5	З1

5.3.8. Задачи для проверки формирования навыков

№	Содержание	Компетенция	ИД
1	Познакомьтесь с речевой ситуацией. Российская фирма хочет заключить договор с президентом иностранной компании о совместной деятельности в России. Президент компании длительное время провёл в нашей стране, прекрасно знает язык, но к русским относится с подозрением, так как неоднократно терпел убытки из-за необязательности русских партнёров; он довольно категоричен в общении. Сотрудники его фирмы совершенно не знают российский рынок. Дополните предложенный текст убедительными аргументами, если А – представитель российской фирмы, Б – президент компании. А:… Б: Скажите, а почему я должен вам доверять? Все фирмы, с которыми я сотрудничал, не соблюдали сроки поставки товара, а некоторые брали предоплату и исчезали, причём даже с помощью ваших органов внутренних дел и арбитражного суда мы не могли найти их координаты. У меня такое ощущение, что у вас всё куплено. Скажите, чем вы отличаетесь от них? А:… Б: Всё это, конечно, хорошо, но я не уверен, что вы окажетесь порядочными людьми, честно говоря. Я боюсь заключать этот договор. А:… Б: Хорошо, меня это устраивает.	УК-4	Н2
2	1. Вы директор фирмы. Вам необходимо одного сотрудника уволить, а другого принять на работу. 2. Вы председатель правления садоводства «Гранит». Вам необходимо довести до сведения членов садоводческого товарищества информацию о том, что на последнем заседании правления установлены новые правила ремонта автодорог на территории садоводства. 3. Вы ректор университета. Вам пришел приказ из Министерства образования и науки. Необходимо разъяснить подчиненным порядок его выполнения. Какие виды распорядительных документов необходимо создать в приведенных выше ситуациях?	УК-4	Н2
3	Вы, директор недавно образованной фирмы, хотите взять беспроцентный кредит в банке. Для того чтобы получить кредит, вам нужно победить в конкурсе коммерческих проектов, убедив	ОПК-5	Н1

	директора банка (преподавателя), что именно ваша фирма достойна кредитования. Подготовьте убеждающую речь по предлагаемой ситуации, обращая внимание на название фирмы, вид деятельности, имидж; состояние дел на сегодняшний момент, достижения, планы, перспективы, источники финансирования.		
4	1. Достижение этой гуманной цели (не лимитируется, не ограничивается) ни состоянием науки и техники, ни (ресурсами, возможностями, запасами) труда и средств. 2. Отмеченные признаки (разнородны, гетерогенны). 3. (Профилактическое, предупреждающее) влияние новых лекарственных средств еще более разительно. 4. Сорта новых культур более (константны, устойчивы), то есть они лучше (передают, трансформируют) потомству такие свойства, как урожайность, величина плода, вкусовые качества. 5. В изображении характера должна быть (преобладающая, доминирующая) черта, которую и должен (гипостазировать, сделать самодовлеющей) писатель, исходя из своей собственной (концепции, представления) о (персонажах, героях, образах). Какие варианты из числа поставленных в скобки слов являются верными и по смыслу подходящими к приведенным предложениям? В чем заключается смысловое и стилистическое сходство и различие между этими словами (при выполнении задания используйте толковый словарь русского языка и словарь иностранных слов).	УК-4	Н2
5	Тема моего реферата – фразеологические обороты, включающие названия частей тела человека. Как выяснилось, самой выдающейся частью этого самого тела является го-лова. Именно с ней связано большинство фразеологических оборотов. Волосы встают дыбом и голова идет кругом от избытка и разнообразия этих выражений. Если попытаться совместить некоторые из них, то можно составить некий идеал человека. Он должен быть с царем в голове, ни при каких обстоятельствах не вешать нос, не болтать попусту языком, держать ушки на макушке. Язык – вещь гибкая, и какие только выражения не взбредают нам в голову. Что мы только с несчастной головой не делаем – и на отсечение ее даем, и кружится она у нас, и варит, и висит над ней что-то, все, чему не лень. В голову можно вбить все, что угодно, можно свалить с больной головы на здоровую. Каша в голове от такого количества вариантов! Какие значения имеют содержащиеся в данном тексте фразеологические обороты? При выполнении данного задания пользуйтесь словарем фразеологизмов.	ОПК-5	Н1
6	Основу природы составляет геологическая оболочка планеты – биосфера (от греч. bios – жизнь, sphaira – шар), состав, структура и энергетика которой в существенных чертах обусловлены прошлой и современной деятельностью живых организмов. Биосфера охватывает часть атмосферы, гидросферу и верхнюю часть литосферы (от греч. litos – камень), которые взаимосвязаны сложными биохимическими циклами миграции вещества и	УК-4	Н2

	энергии. Основная функция биосферы заключается в непрерывном создании нового органического вещества. Этот процесс синтеза включает в себя связывание, в основном зелеными растениями, исходных минеральных соединений и образование с помощью солнечной энергии сложных, богатых кинетической энергией органических веществ. Какие слова из приведенного текста являются научными терминами? С помощью толкового словаря русского языка определите значения этих слов.		

5.3.9. Вопросы для контрольной (расчетно-графической) работы

«Не предусмотрено»

5.4. Система оценивания достижения компетенций

5.4.1. Оценка достижения компетенций в ходе промежуточной аттестации

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
Индикаторы достижения компетенции УК-4		Номера вопросов и задач			
Код	Содержание	вопросы к экзамену	задачи к экзамену	вопросы к зачету	вопросы по курсовому проекту (работе)
З2	Знать особенности устройства и функционального назначения русского языка; особенности исторического развития и современного состояния русского национального языка; нормы и функциональные стили современного русского литературного языка; аспекты культуры русской речи и основы ораторского искусства	-	-	6,9,15,18	-
У2	Уметь ориентироваться в различных речевых ситуациях и адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты различной жанровой направленности на государственном языке Российской Федерации; уместно использовать правила русского речевого этикета.	-	-	7,16,19	-
Н2	Иметь навыки владения	-	-	1-3,8,11-14,20	-

	жанрами речи, знание которых позволяет свободно общаться в процессе трудовой деятельности на государственном языке Российской Федерации; владения основными формами устного делового общения; владения профессионально значимыми письменными жанрами, знание которых позволяет правильно оформлять деловую и научную документацию.				
ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики					
З1	Знать сущность и условия речевой профессиональной коммуникации и логические основы построения профессиональной речи, а также нормы устной и письменной речи на русском языке; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения профессиональной дискуссии и полемики; правила оформления правовых текстов, способы аргументации; принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности	-	-	4,10,17	-
У1	Уметь логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь; составить текст публичного выступления и произнести его, аргументировано и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности	-	-	4,10,17	-
Н1	Иметь навыки эффективного	-	-	4,5,10,17	-

	речевого общения и использования норм делового этикета; ведения дискуссии по профессиональной, научной, культурной, социально-правовой и общественно-политической тематике; составления и использования нормативных правовых документов				

5.4.2. Оценка достижения компетенций в ходе текущего контроля

Индикаторы достижения компетенций		Номера		
Код	Содержание	вопросы тестов	Вопросы устного опроса	Задачи для проверки навыков
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)				
З2	Знать особенности устройства и функционального назначения русского языка; особенности исторического развития и современного состояния русского национального языка; нормы и функциональные стили современного русского литературного языка; аспекты культуры русской речи и основы ораторского искусства	6,7,12-14,46,47,48,50,53 56-62,64,65,66,69-77, 86,97,89,91,93,96	4-6,17,19,25-27,30,40	
У2	Уметь ориентироваться в различных речевых ситуациях и адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты различной жанровой направленности на государственном языке Российской Федерации; уместно использовать правила русского речевого этикета.	8,-11,43-45,51,52,54,59,60,61,67, 68,78,79,85,92,94,95	7,18,34,35,37-39	
Н2	Иметь навыки владения жанрами речи, знание которых позволяет свободно общаться в процессе трудовой деятельности на государственном языке Российской Федерации; владения	1-5,15-41,55,82,83,84	1,2,8-10,13-16,20-24	1,2,4,6

	основными формами устного делового общения; владения профессионально значимыми письменными жанрами, знание которых позволяет правильно оформлять деловую и научную документацию.			
ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики				
З1	Знать сущность и условия речевой профессиональной коммуникации и логические основы построения профессиональной речи, а также нормы устной и письменной речи на русском языке; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения профессиональной дискуссии и полемики; правила оформления правовых текстов, способы аргументации; принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности	42,49,97,98,99, 102, 103,107,111, 112,116	3,11,28,29,30,31	
У1	Уметь логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь; составить текст публичного выступления и произнести его, аргументировано и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности	42,49,100, 101,104,105 106,108,113	32,34,35	
Н1	Иметь навыки эффективного речевого общения и использования норм делового этикета; ведения дискуссии по профессиональной, научной, культурной, социально-правовой и общественно-политической тематике; составления и	42,49,109, 110,114,115	12,33,36,40	3,5

	использования нормативных правовых документов			

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1.Рекомендуемая литература

№	Библиографическое описание	Тип издания	Вид учебной литературы
1.	Айбатырова М. А. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / М. А. Айбатырова - Махачкала: ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2020 - 54 с. [ЭИ] [ЭБС Лань] URL: https://e.lanbook.com/book/159412	Учебное	Основная
2.	Артамонов В. Н. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / В. Н. Артамонов, Е. В. Уба, М. С. Узерина - Ульяновск: УлГПУ им. И.Н. Ульянова, 2020 - 152 с. [ЭИ] [ЭБС Лань] URL: https://e.lanbook.com/book/171050	Учебное	Основная
3.	Гаврилова Н. А. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] / Н. А. Гаврилова - Санкт-Петербург: Лань, 2021 - 264 с. [ЭИ] [ЭБС Лань] URL: https://e.lanbook.com/book/166930	Учебное	Основная
4.	Гойхман О. Я. Русский язык и культура речи [электронный ресурс]: Учебник / О. Я. Гойхман, Л. М. Гончарова; Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина; Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина; Волгоградский государственный социально-педагогический университет - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020 - 240 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=355920	Учебное	Основная
5.	Воловикова Л. А. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Л. А. Воловикова - Воронеж: Мичуринский ГАУ, 2020 - 75 с. [ЭИ] [ЭБС Лань] URL: https://e.lanbook.com/book/157860	Учебное	Дополнительная
6.	Гойхман О. Я. Речевая коммуникация [электронный ресурс]: Учебник / О. Я. Гойхман, Т. М. Надеина; Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021 - 286 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=367821	Учебное	Дополнительная
7.	Калинин А. А. Русский язык в современном мире [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / А. А. Калинин - Киров: ВятГУ, 2020 - 56 с. [ЭИ] [ЭБС Лань] URL: https://e.lanbook.com/book/164409	Учебное	Дополнительная

№	Библиографическое описание	Тип издания	Вид учебной литературы
8.	Карпинец Т. А. Русский язык как средство коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. А. Карпинец, О. А. Салтымакова - Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2020 - 125 с. [ЭИ] [ЭБС Лань] URL: https://e.lanbook.com/book/163573	Учебное	Дополнительная
9.	Колесниченко Л. В. Русский язык и культура речи. Морфологические нормы [Электронный ресурс] / Л. В. Колесниченко, Н. С. Красицкая - Донецк: ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2020 - 41 с. [ЭИ] [ЭБС Лань] URL: https://e.lanbook.com/book/170503	Учебное	Дополнительная
10.	Конопкина Е. С. Русский язык в учебно-научной сфере. Инженерно-техническая направленность. Вводный курс [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е. С. Конопкина - Липецк: Липецкий ГПУ, 2020 - 64 с. [ЭИ] [ЭБС Лань] URL: https://e.lanbook.com/book/169410	Учебное	Дополнительная
11.	Марьева М. В. Русский язык в деловой документации [электронный ресурс]: Учебник / М. В. Марьева - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016 - 323 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=140664	Учебное	Дополнительная
12.	Русский язык и культура речи в профессиональной сфере [Электронный ресурс] : методические указания по изучению дисциплины для обучающихся по направлению «Юриспруденция» (уровень бакалавриата) / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. С. И. Спесивцева] .— Электрон. текстовые дан. (1 файл : 499 Кб) .— Воронеж : Воронежский государственный аграрный университет, 2021 .— Заглавие с титульного экрана .— Режим доступа: для авторизованных пользователей .— Текстовый файл .— Adobe Acrobat Reader 4.0 .— <URL:http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m162392.pdf>.	Методическое	
13.	Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: рабочая тетрадь для практических занятий обучающихся всех направлений, профилей подготовки бакалавров и специальностей / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. Т. Н. Данькова] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2021 [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m164758.pdf	Методическое	
14.	Вестник Московского университета. Серия 19, Лингвистика и межкультурная коммуникация: научный журнал: [16+] / учредитель : Московский	Периодическое	

№	Библиографическое описание	Тип издания	Вид учебной литературы
	государственный университет - Москва: Издательство Московского университета, 2005-		
15.	Русская речь: научно-популярный журнал - Москва: Б.и., 2001-	Периодическое	

6.2. Ресурсы сети Интернет

6.2.1. Электронные библиотечные системы

№	Название	Размещение
1	Лань (ЭБС «ЛАНЬ»)	https://e.lanbook.com
2	ЭБС «ZNANOUM.COM»	http://znanium.com/
3	ЭБС НЭБ eLIBRARY	https://elibrary.ru/
4	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru/
5	Электронная библиотека ВГАУ	http://library.vsau.ru/

6.2.2. Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Размещение
1	Единая межведомственная информационно–статистическая сисподраздел	https://fedstat.ru/
2	База данных показателей муниципальных образований	http://www.gks.ru/free_doc/new_site/bd_munst/munst.htm
3	База данных ФАОСТАТ	http://www.fao.org/faostat/ru/
4	Портал открытых данных РФ	https://data.gov.ru/
5	Портал государственных услуг	https://www.gosuslugi.ru/
6	ГАС РФ "Правосудие"	https://sudrf.ru/
7	Справочная правовая сисподраздел Гаранат	http://www.consultant.ru/
8	Справочная правовая сисподраздел Консультант Плюс	http://ivo.garant.ru
9	Профессиональные справочные системы «Кодекс»	https://техэксперт.сайт/sistema-kodeks

6.2.3. Сайты и информационные порталы

Создатель сайта	Адрес сайта
Министерство науки и высшего образования	https://minobrnauki.gov.ru
Правительство РФ	www.governmet.ru
Президент РФ	http://www.kremlin.ru/
Министерство сельского хозяйства	http://mcx.ru/
Российская газета	www.rg.ru
Официальный портал органов власти Воронежской области	http://www.govvrn.ru/wps/portal/gov
Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

7.1. Помещения для ведения образовательного процесса и оборудование

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1.	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Комплект учебной мебели, учебно-наглядные пособия: комплекты нормативно-правовой и нормативной документации, видеопроекционное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows /Linux /Ред ОС, MS Office / OpenOffice/LibreOffice, Adobe Reader / DjVu Reader, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, eLearning server, AST Test, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы.	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина,1, а. 273, 274, 275, 115, 116, 119, 122, 122а, 126
2.	Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows /Linux /Ред ОС, MS Office / OpenOffice/LibreOffice, Adobe Reader / DjVu Reader, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, eLearning server, AST Test, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы.	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина,.1, а.122а (с 16 до 20 ч.)

7.2. Программное обеспечение

7.2.1. Программное обеспечение общего назначения

№	Название	Размещение

1	Операционные системы MS Windows /Linux /Ред ОС	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений MS Office / OpenOffice/LibreOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ

7.2.2. Специализированное программное обеспечение – не предусмотрено

7.2.3. Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Размещение
1	Справочная правовая система Гарант	http://ivo.garant.ru
2	Справочная правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
3	Профессиональные справочные системы «Кодекс»	https://kodeks.ru/

8. Междисциплинарные связи

Наименование дисциплины, с которой необходимо согласование	Кафедра, на которой преподается дисциплина	Зав. кафедрой
Философия	Кафедра истории, философии и социально-политических дисциплин	

Приложение 1
Лист периодических проверок рабочей программы
и информация о внесенных изменениях

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность	**Дата**	**Потребность в корректировке указанием соответствующих разделов рабочей программы**	**Информация о внесенных изменениях**
Данькова Т.Н. зав. каф. русского и иностранных языков	11.06.2024 г	Рабочая программа актуализирована на 2024 – 2025 учебный год	заседание кафедры русского и иностранных языков Протокол № 12 от 11.06.2024 г.