

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

УТВЕРЖДАЮ



Декан ГПФ Перцев В.А.
« 21 » 06 2023 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.01(У) Учебная практика, ознакомительная практика

Направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) Педагог системы профессионального обучения в сфере АПК

Квалификация выпускника – бакалавр

Факультет гуманитарно-правовой

Кафедра истории, философии и социально-политических дисциплин

Разработчик рабочей программы:
Доцент Артемьева В.С.

Воронеж – 2023 г.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 124 от 22.02.2018 г.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры истории, философии и социальных дисциплин (протокол № 12 от 15.06.2023 г.)

Заведующий кафедрой



подпись

С.А. Иконников

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией гуманитарно-правового факультета (протокол № 10 от 21.06.2023 г.)

Председатель методической комиссии



подпись

Юрьева А.А.

Рецензент: Директор ГБПОУ ВО Борисоглебский сельскохозяйственный техникум Мураев Александр Николаевич

1. Общая характеристика практики

1.1. Цель практики

Цель учебной практики, ознакомительной практики является закрепление и углубление теоретических знаний обучающихся, адаптация к требованиям и условиям образовательной организации, приобщение к будущей профессии через ознакомление со структурой и функциями образовательной организации.

1.2. Задачи практики

- ознакомление обучающихся с основными направлениями деятельности Воронежского государственного аграрного университета им. Императора Петра I;
- ознакомление обучающихся с основными направлениями деятельности базовой образовательной организации;
- обеспечение адаптации обучающихся, общей ориентации в режиме образовательной организации;
- выполнение индивидуальных заданий в форме анализа отдельных аспектов деятельности образовательной организации;
- освоение педагогической этики отношений в педагогическом коллективе, тактичного поведения, обращения с коллегами и обслуживающим персоналом (разными по возрасту и опыту, полу и уровню образования), усвоение педагогической линии поведения с учащимися разного возраста, особенностей общения с коллективом, отдельными его группами, учащимися разных типов;
- создание и размещение на сайте Воронежского государственного аграрного университета им. Императора Петра I портфолио студента.

1.3. Место практики в образовательной программе

Учебная практика относится к Блоку 2 обязательной части учебного плана.

1.4. Взаимосвязь с учебными дисциплинами

Дисциплина взаимосвязана с такими дисциплинами учебного плана как «Введение в профессионально-педагогическую деятельность», «История педагогики и образования», «Основы научно-исследовательской работы», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», которые создают необходимую теоретическую базу и формируют достаточные практические навыки для понимания и осмысления информации, приобретаемой и закрепляемой обучающимися в процессе прохождения практики.

В свою очередь приобретенные и закреплённые знания, умения и навыки в ходе учебной практики способствуют в дальнейшем успешному прохождению производственной практики.

1.5. Способ проведения практики

Способы проведения практики: стационарная. Учебная практика, ознакомительная практика для обучающихся по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиль Педагог системы профессионального обучения в сфере АПК проводится на базе ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ в структурных подразделениях (кафедры ВГАУ).

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

| Компетенция | | Индикатор достижения компетенции | |
|-------------|---|----------------------------------|---|
| Код | Содержание | Код | Содержание |
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | У.2. | Уметь критически оценивать информацию, необходимую для решения поставленных задач в ходе практической подготовки |
| | | Н.2. | Иметь навыки обработки информации, необходимой для решения поставленных задач в ходе практической подготовки |
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | У.2. | Уметь использовать полученные знания для реализации траектории саморазвития в ходе практической подготовки |
| | | Н.2. | Иметь навыки применения методов и способов получения новых знаний, планирования своего времени для реализации траектории саморазвития в ходе практической подготовки |
| ОПК-9 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | У.2 | Уметь использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности в ходе практической подготовки |
| | | Н.2 | Иметь навыки использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности, цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности в ходе практической подготовки |

Обозначение в таблице: З – обучающийся должен знать; У – обучающийся должен уметь; Н - обучающийся должен иметь навыки и (или) опыт деятельности.

3. Объем практики и ее содержание

3.1. Объем практики

Очная форма обучения

| Показатели | Семестр | Всего |
|---|---------|---------|
| | 2 | |
| Общая трудоёмкость, з.е./ч | 3 / 108 | 3 / 108 |
| Общая контактная работа, ч | 36,10 | 36,10 |
| Общая самостоятельная работа, ч | 71,90 | 71,90 |
| Контактная работа при проведении практики, в т.ч. (ч) | 36,00 | 36,00 |
| руководство практикой, всего | 36 | 36 |
| Самостоятельная работа при проведении практики, ч | 71,90 | 71,90 |
| Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч) | 0,10 | 0,10 |
| зачет | 0,10 | 0,10 |
| Форма промежуточной аттестации (зачёт, зачет с оценкой) | зачет | зачет |

Заочная форма обучения (полное)

| Показатели | Курс | Всего |
|---|---------|---------|
| | 1 | |
| Общая трудоёмкость, з.е./ч | 3 / 108 | 3 / 108 |
| Общая контактная работа, ч | 2,10 | 2,10 |
| Общая самостоятельная работа, ч | 105,90 | 105,90 |
| Контактная работа при проведении практики, в т.ч. (ч) | 2,00 | 2,00 |
| руководство практикой, всего | 2 | 2 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 0,1 | 0,1 |
| Самостоятельная работа при проведении практики, ч | 105,90 | 105,90 |
| Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч) | 0,10 | 0,10 |
| зачет | 0,10 | 0,10 |
| Форма промежуточной аттестации (зачёт, зачет с оценкой) | зачет | зачет |

3.2. Содержание практики

Учебная практика, ознакомительная практика является одним из элементов учебного процесса подготовки бакалавров. Она способствует закреплению и углублению теоретических знаний, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной работы. Данная практика обеспечивает адаптацию обучающихся, их общую ориентацию в режиме образовательной организации.

Учебная практика, ознакомительная практика предусматривает следующие этапы:

1 этап. Подготовительный:

- участие в установочной конференции (организационное собрание);
- инструктаж по технике безопасности;
- знакомство с программой практики, ее целями, задачами, требованиями к аттестации итогов практики;
- определение индивидуального задания по практике.

2 этап. Основной:

- знакомство с расположением, режимом работы университета;
- изучение основных документов, определяющих работу университета (устав, правила внутреннего распорядка, образовательный стандарт, учебный план, учебные программы, планы воспитательной работы).
- изучение структуры управления университета, состава педагогического коллектива; распределения обязанностей между работниками администрации; деятельности деканов, заместителей деканов, заведующих кафедрами, преподавателей, кураторов.
- изучение учебно-методической базы университета (кабинеты, лаборатории, мастерские и т.д.);
- знакомство с системой воспитательной работы университета;
- регистрация в электронной библиотечной системе ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ;
- создание и размещение на сайте Воронежского государственного аграрного университета им. Императора Петра I портфолио студента;
- индивидуальные консультации с руководителем практики;
- выполнение индивидуального задания.

3 этап. Заключительный:

- оформление результатов работы по практике в соответствии с установленными требованиями;
- представление выполненных и оформленных заданий учебной практики на проверку руководителю практики;
- представление к проверке заполненного портфолио студента;
- собеседование по итогам прохождения практики.

В течение учебной практики каждый обучающийся работает по индивидуальному плану, который состоит из трех вышеперечисленных этапов.

Форма промежуточной аттестации: зачет

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

4.1. Этапы формирования компетенций

| Виды работ или этапы прохождения практики | Код компетенции | Индикатор достижения компетенции (ИДК) |
|---|-----------------|--|
| Подготовительный этап | УК-1 | У.2 |
| | УК-6 | У.2 |
| Основной этап | УК-1 | Н.2 |
| | УК-6 | У.2, Н.2 |
| | ОПК-9 | У.2, Н.2 |
| Заключительный этап | УК-1 | Н.2 |
| | УК-6 | Н.2 |
| | ОПК-9 | У.2, Н.2 |

4.2. Шкалы и критерии оценивания достижения компетенций

4.2.1. Шкалы оценивания достижения компетенций

| Вид оценки | Оценки | |
|--|------------|---------|
| Академическая оценка по 2-х балльной шкале | не зачетно | зачтено |

4.3. Материалы для оценки достижения компетенций

4.3.1. Вопросы к зачету

| № | Содержание | Код компетенции | ИДК |
|----|---|-----------------|----------|
| 1. | Полное наименование учебного заведения, миссия, цели, задачи, история создания и развития ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ | УК-1 | У.2, Н.2 |
| 2. | По каким специальностям и направлениям подготовки ведется образовательный процесс ВГАУ? | УК-1 | У.2, Н.2 |
| 3. | Какие нормативно-правовые акты регламентируют деятельность ФГБОУ ВО ВГАУ | ОПК-9 | У.2, Н.2 |
| 4. | Какие нормативные акты учредительного характера действуют в ФГБОУ ВО ВГАУ | ОПК-9 | У.2, Н.2 |
| 5. | Какова структура ФГБОУ ВО ВГАУ | УК-1 | У.2, Н.2 |
| 6. | Охарактеризуйте состав педагогического коллектива ФГБОУ ВО ВГАУ | УК-1 | У.2, Н.2 |
| 7. | Как распределяются обязанности между работниками администрации; деятельности деканов, заместителей деканов, заведующих кафедрами, преподавателей, кураторов | УК-1 | У.2, Н.2 |
| 8. | Дайте характеристику учебно-методической базы университета | УК-1 | У.2, Н.2 |

| | | | |
|-----|---|-------|----------|
| 9. | Проанализируйте систему воспитательной работы университета | УК-1 | У.2, Н.2 |
| 10. | Содержание и структура плана учебно-воспитательной работы учебного заведения | УК-1 | У.2, Н.2 |
| 11. | Какие документы, регламентирующие организацию и планирование учебного процесса, действуют в учебном заведении | ОПК-9 | У.2, Н.2 |
| 12. | Сущность и структура расписания учебного заведения | УК-1 | У.2, Н.2 |
| 13. | Какие формы организации научно-методической деятельности педагогического коллектива | УК-1 | У.2, Н.2 |
| 14. | Определите необходимость портфолио студента | УК-6 | У.2, Н.2 |
| 15. | Какие качества, знания, умения и навыки, необходимые будущему педагогу профессионального образования | УК-6 | У.2, Н.2 |
| 16. | В чем заключается сущность профессионально-педагогической деятельности? | ОПК-9 | У.2, Н.2 |
| 17. | Что представляет собой структура профессионально-педагогической деятельности? | ОПК-9 | У.2, Н.2 |
| 18. | Дайте характеристику индивидуальному стилю педагогической деятельности. | УК-6 | У.2, Н.2 |
| 19. | Какова структура профессионально-педагогической деятельности? | ОПК-9 | У.2, Н.2 |
| 20. | Охарактеризуйте основные функции профессионально - педагогической деятельности. | ОПК-9 | У.2, Н.2 |

4.3.2. Задачи для проверки умений и навыков

| № | Содержание | Код компетенции | ИДК |
|----|--|-----------------|----------|
| 1. | Составьте план-график с привязкой к календарному графику выполнения индивидуального задания по практике | ОПК-9 | У.2, Н.2 |
| 2. | Составьте перечень нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность | ОПК-9 | У.2, Н.2 |
| 3. | Составьте схему основных документов, определяющих работу университета | ОПК-9 | У.2, Н.2 |
| 4. | Изучите состав педагогических работников ВГАУ | УК-1 | У.2, Н.2 |
| 5. | Проведите опрос одного или нескольких преподавателей ВГАУ о том, Что входит в круг обязанностей педагога среднего профессионального образования?. Каковы основные мотивы выбора педагогической деятельности? | УК-6 | У.2, Н.2 |
| 6. | Проанализируйте нормативные документы, определяющие деятельность должностных лиц университета и структурных подразделений | ОПК-9 | У.2, Н.2 |
| 7. | Проведите опрос обучающихся об организации учебного процесса в университете, доступности информации об организации учебного процесса | ОПК-9 | У.2, Н.2 |

| | | | |
|-----|--|-------|----------|
| 8. | Проведите опрос обучающихся об организации воспитательного процесса в университете | ОПК-9 | У.2, Н.2 |
| 9. | Изучите процесс регистрации в НБ ВГАУ, составьте инструкцию, облегчающую эту процедуру | ОПК-9 | У.2, Н.2 |
| 10. | Изучите процесс создания портфолио студента, опишите основные этапы заполнения портфолио | ОПК-9 | У.2, Н.2 |
| 11. | Дайте характеристику педагогического процесса в целом, а также отдельных его компонентов: целей, содержания, технологии обучения и воспитания | ОПК-9 | У.2, Н.2 |
| 12. | Проанализируйте структуру, профессиональную специфику и особенности организации учебно-воспитательного процесса в образовательной организации, описав его по следующей схеме: - полное наименование и юридический статус образовательной организации (историческая справка о его развитии, описание основной нормативно-правовой документации: образовательные программы, устав, положение, типовые и авторские программы по предметам, экспериментальные площадки и т.д.) | УК-1 | У.2, Н.2 |
| 13. | Дайте характеристику специальностей и специализаций, по которым ведется подготовка учащихся, описание уровней квалификации, получаемых учащимися в образовательной организации, сроков обучения по ступеням образования | УК-1 | У.2, Н.2 |
| 14. | Составьте характеристику материально-технической базы (дизайн учебных корпусов и аудиторий, оснащенность заведения учебно-методической литературой; оборудование мастерских и лабораторий, наличие учебно-производственной базы). | УК-6 | У.2, Н.2 |
| 15. | Дайте характеристику содержания и технологии процесса обучения (привести пример учебного плана по одной из получаемых специальностей, | УК-1 | У.2, Н.2 |
| 16. | Дайте характеристику педагогического коллектива учебного заведения и контингента учащихся (численный и качественный состав преподавательского и студенческого коллективов, квалификация преподавателей и мастеров производственного обучения). | УК-1 | У.2, Н.2 |

| | | | |
|-----|--|------|----------|
| 17. | Какие документы, регламентирующие организацию и планирование учебного процесса, действуют в учебном заведении. | УК-6 | У.2, Н.2 |
| 18. | Какие рекомендации по совершенствованию учебного плана учебного заведения можно предложить. | УК-6 | У.2, Н.2 |

4.3.3. Другие задания и оценочные средства Вопросы тестов

| № | Содержание | Компетенция | ИДК |
|----|--|-------------|----------|
| 1. | Информация имеет всегда все перечисленные в списке свойства: 1. конфиденциальность, уязвимость, шифр 2. массовость, ценность, адресность (для конкретных потребителей) 3. точность, открытость, зашумленность | УК-1 | У.2; Н.2 |
| 2. | Как называют информацию, существенную и важную в настоящий момент: 1. полезной 2. объективной 3. актуальной | УК-1 | У.2; Н.2 |
| 3. | Информация – это... 1. последовательность знаков некоторого алфавита 2. книжный фонд библиотеки 3. сведения об окружающем мире и протекающих в нем процессах, воспринимаемые человеком непосредственно или с помощью специальных устройств 4. сведения, содержащиеся в научных теориях | УК-1 | У.2; Н.2 |
| 4. | Как называют информацию, не зависящую от личного мнения или суждения: 1. достоверной 2. объективной 3. актуальной | УК-1 | У.2; Н.2 |
| 5. | Установите правильное соответствие 1. информация – содержание знаний, сообщение – форма их отображения 2. информация – теоретический факт, сообщение – практический результат 3. сообщение – данные о способе хранения информации | УК-1 | У.2; Н.2 |
| 6. | Как называют информацию, достаточную для решения поставленной задачи: 1. полной 2. полезной 3. достоверной | УК-1 | У.2; Н.2 |
| 7. | Примером информационных процессов могут служить: 1. процессы производства электроэнергии 2. процессы сбора, хранения, обработки, поиска и передачи информации 3. процессы химической и механической очистки воды | УК-1 | У.2; Н.2 |
| 8. | Какая информация запрещена к распространению? | УК-1 | У.2; Н.2 |

| | | | |
|-----|---|------|----------|
| | <p>1. информация, содержащая государственную тайну</p> <p>2. личные данные граждан без их согласия</p> <p>3. националистическая пропаганда</p> <p>4. вся выше перечисленная информация</p> | | |
| 9. | <p>Какие данные физического лица, могут быть опубликованы в общедоступных источниках персональных данных?</p> <p>1. с письменного согласия, его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии</p> <p>2. семейное положение</p> <p>3. номера и пароли от аккаунтов, данные от двухфакторной аутентификации</p> <p>4. личная переписка</p> | УК-1 | У.2; Н.2 |
| 10. | <p>Какими правами обладает владелец информации?</p> <p>1. разрешать или ограничивать доступ к информации, определять порядок и условия такого доступа;</p> <p>2. передавать информацию другим лицам по договору или на ином установленном законом основании;</p> <p>3. использовать информацию, в том числе распространять ее, по своему усмотрению;</p> <p>4. все ответы верны</p> | УК-1 | У.2; Н.2 |
| 11. | Информацию, существенную и важную в настоящий момент, называют _____ | УК-1 | У.2; Н.2 |
| 12. | Известно, что наибольший объём информации физически здоровый человек получает при помощи: _____ | УК-1 | У.2; Н.2 |
| 13. | Гражданин, творческим трудом которого создан результат интеллектуальной собственности называется _____ | УК-1 | У.2; Н.2 |
| 14. | По форме представления _____ можно условно разделить на следующие виды: текстовую, числовую, графическую, звуковую, комбинированную | УК-1 | У.2; Н.2 |
| 15. | Лицо, самостоятельно создавшее информацию либо получившее на основании закона или договора право разрешать или ограничивать доступ к информации это: _____ | УК-1 | У.2; Н.2 |
| 16. | Обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определённой информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия её обладателя это: _____ | УК-1 | У.2; Н.2 |
| 17. | Информация, не зависящая от личного мнения или суждения, называется _____ | УК-1 | У.2; Н.2 |
| 18. | Как называют информацию, существенную и важную в настоящий момент _____ | УК-1 | У.2; Н.2 |
| 19. | Принятие правовых, организационных и технических мер направленных на защиту от неправомерного доступа, соблюдение конфиденциальности, реализация на право доступа. Это _____ информации. | УК-1 | У.2; Н.2 |
| 20. | Сведения об окружающем мире и протекающих в нем процессах, воспринимаемые человеком непосредственно или с помощью специальных | УК-1 | У.2; Н.2 |

| | | | |
|-----|--|------|----------|
| | устройств. Это | | |
| 21. | Личностным коррелятором высокого уровня самоконтроля является: 1. самоэффективность 2. проявление «уверенности-неуверенности» 3. самооценка 4. мотивация | УК-6 | У.2; Н.2 |
| 22. | Среди перечисленного выберите наиболее важное лично-профессиональное качество 1. внимательность 2. коммуникабельность 3. целеустремленность 4. ответственность | УК-6 | У.2; Н.2 |
| 23. | Вид психологической компетентности, предполагающий знание различных стратегий и методов эффективного общения: 1. психолого-педагогическая 2. коммуникативная 3. социально-перцептивная 4. ауто-психологическая | УК-6 | У.2; Н.2 |
| 24. | Субъект профессиональной деятельности, обладающий высокими показателями профессионализма личности и деятельности, имеющий высокий профессиональный и социальный статус, нацеленный на самосовершенствование: 1. мастер 2. профессионал 3. специалист по призванию 4. новатор | УК-6 | У.2; Н.2 |
| 25. | Скрыто протекающих процессов изменений в лично-профессиональном развитии специалиста быть не может: 1. да 2. нет | УК-6 | У.2; Н.2 |
| 26. | Фактор, не оказывающий влияния на состояние здоровья педагогов: 1. режим профессиональной деятельности 2. типичные функциональные состояния 3. особенности самооценки здоровья 4. художественная одаренность | УК-6 | У.2; Н.2 |
| 27. | Базовый компонент системы нравственной регуляции деятельности и поведения у профессионала 1. мотивационный 2. исследовательский 3. мировоззренческий 4. креативный | УК-6 | У.2; Н.2 |
| 28. | Умение личности реагировать адекватно ситуации и субъектам взаимодействия: 1. коммуникативное умение 2. конструктивное умение 3. проектировочное умение 4. рефлексивное умение | УК-6 | У.2; Н.2 |
| 29. | Потенциал личности, отражающий ресурсность психических процессов (объем и характеристики памяти, внимания, мышления и др.): 1. потенциал опыта 2. психический потенциал 3. характерологический потенциал | УК-6 | У.2; Н.2 |

| | | | |
|-----|--|------|----------|
| | 4. творческий потенциал | | |
| 30. | Профессиональная компетентность, позволяющая использовать имеющиеся профессиональные знания для решения профессиональных задач: 1. регулятивная 2. рефлексивно-статусная 3. когнитивная 4. нормативная | УК-6 | У.2; Н.2 |
| 31. | Раскрытие творческого потенциала личности является: 1. важным залогом роста профессионализма личности 2. способом организации рефлексивной деятельности 3. предпосылкой развития волевых качеств личности 4. переживанием радости от успеха в работе | УК-6 | У.2; Н.2 |
| 32. | Фактор, способствующий развитию профессионального «Я» специалиста 1. материальный достаток 2. социальная защищенность 3. жилищные условия 4. направленность на самопознание и саморазвитие | УК-6 | У.2; Н.2 |
| 33. | Стратегия, не связанная с использованием временного ресурса: 1. хронологическая стратегия 2. стратегия позитивного отбора 3. стратегия негативного отбора 4. стратегия риска | УК-6 | У.2; Н.2 |
| 34. | Один из компонентов направленности профессионала является: 1. характеристика самооценки 2. наличие одаренности или таланта 3. отношение к профессиональной деятельности 4. профессиональная компетентность | УК-6 | У.2; Н.2 |
| 35. | Среди перечисленного выберите наиболее важное личностно-профессиональное качество: 1. внимательность 2. коммуникабельность 3. целеустремленность 4. ответственность | УК-6 | У.2; Н.2 |
| 36. | Индивидуально-психологические особенности личности, обеспечивающие успех в деятельности, в общении и легкость овладения ими. Это _____ | УК-6 | У.2; Н.2 |
| 37. | _____ человека – это постоянная осознанная работа над собой. Совершенствование ума, тела, навыков, характера, поведения, культуры, коммуникативных качеств. Основы _____ – это самообразование, самовоспитание, самоорганизация. Деятельность _____ характеризует человека как личность, как преобразователя себя, общества, природы. Без нее невозможно добиться успехов. _____ личности – это альтернатива неосознанного развития, осуществляемого под влиянием внешних обстоятельств. | УК-6 | У.2; Н.2 |

| | | | |
|-----|---|-------|----------|
| 38. | Умение держать себя «в руках», сдерживать свои эмоции, мысли, поведение, желания. Это _____ | УК-6 | У.2; Н.2 |
| 39. | Относительно устойчивая система представлений человека о самом себе, о своих телесных и психических состояниях. Это _____ | УК-6 | У.2; Н.2 |
| 40. | Побуждение человека к действию. Это _____ | УК-6 | У.2; Н.2 |
| 41. | Длительная невозможность удовлетворения жизненно важных потребностей человека. Это _____ | УК-6 | У.2; Н.2 |
| 42. | Постоянная _____ установка на восприятие и запоминание профессионально значимой информации – это _____ свойство эффективной профессиональной памяти | УК-6 | У.2; Н.2 |
| 43. | Совокупность устойчивых динамических особенностей психических процессов человека | УК-6 | У.2; Н.2 |
| 44. | Субъект профессиональной деятельности, обладающий высокими показателями профессионализма личности и деятельности, имеющий высокий профессиональный и социальный статус, нацеленный на самосовершенствование. Это _____ | УК-6 | У.2; Н.2 |
| 45. | Какая профессиональная компетентность позволяет использовать имеющиеся профессиональные знания для решения профессиональных задач: _____ | УК-6 | У.2; Н.2 |
| 46. | Тип темперамента, характеризующийся работоспособностью, _____, импульсивностью, подвержен резкой смене настроений и эмоциональным всплескам. _____ | УК-6 | У.2; Н.2 |
| 47. | Способность человека сознательно регулировать и контролировать свое поведение и деятельность, выражающаяся в умении мобилизовать психические и физические возможности для преодоления трудностей и препятствий - _____ | УК-6 | У.2; Н.2 |
| 48. | Совокупность присущих отдельному человеку особенностей: сочетание мыслей, чувств, проявлений воли, потребностей, мотивов, желаний, интересов, привычек, настроений, переживаний, интеллекта, склонностей и способностей. Это _____ | УК-6 | У.2; Н.2 |
| 49. | Представление человека о важности своей личности и деятельности среди других людей. Оценивание себя, собственных качеств и чувств, достоинств и недостатков. Это _____ | УК-6 | У.2; Н.2 |
| 50. | Наиболее важное профессиональное качество для личностного роста _____ | УК-6 | У.2; Н.2 |
| 51. | 1. совокупность методов, производственных процессов и программно-технических средств для обработки данных 2. технологии общения с компьютером 3. технологии обработки данных на ЭВМ 4. технологии ввода и передачи данных 5. технологии описания информации | ОПК-9 | У.2; Н.2 |

| | | | |
|-----|--|-------|----------|
| 52. | Реализация мер по сохранению целостности и конфиденциальности учебной информации, разграничению доступа и идентификации пользователей осуществляется на основе: 1. принципа педагогической целесообразности 2. принципа информационной безопасности 3. принципа самостоятельной работы 4. нет правильного ответа | ОПК-9 | У.2; Н.2 |
| 53. | Образованием называется: 1. единый, целенаправленный процесс воспитания и обучения, совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности 2. организация познавательной деятельности учащихся 3. процесс передачи общественного опыта младшему поколению старшим поколением 4. все ответы верны | ОПК-9 | У.2; Н.2 |
| 54. | Способ организации процесса обучения – это 1. метод обучения 2. принцип обучения 3. форма обучения 4. прием обучения | ОПК-9 | У.2; Н.2 |
| 55. | Информатизация общества приводит к следующим последствиям: 1. свободному доступу каждого человека к любым источникам информации 2. затруднению перемещений человека по земному шару 3. удаленному обмену информацией 4. тиражированию профессиональных знаний посредством информационных технологий 5. формированию мирового рынка знаний | ОПК-9 | У.2; Н.2 |
| 56. | Технологии, охватывающие деятельность в рамках образовательной области, направления обучения или воспитания, учебной дисциплины – это: 1. педагогические технологии 2. микротехнологии 3. производственные технологии 4. нет правильного ответа | ОПК-9 | У.2; Н.2 |
| 57. | Программное обеспечение – это: 1. операционные системы, системы программирования, программы технического обслуживания 2. система управления базами данных, экспертные системы, системы автоматизации проектирования 3. совокупность приложений для обработки любых данных 4. совокупность универсальных пакетов прикладных программ | ОПК-9 | У.2; Н.2 |
| 58. | Открытое образование стало возможным после появления таких технологий, как: 1. интернет 2. мультимедиа 3. видеоконференция 4. гипертекст 5. электронный офис | ОПК-9 | У.2; Н.2 |
| 59. | Какие из перечисленных нормативно-правовых актов относятся к сфере образования? | ОПК-9 | У.2; Н.2 |

| | | | |
|-----|---|-------|----------|
| | <p>1. Закон «Об образовании в Российской Федерации»</p> <p>2. Федеральный государственный образовательный стандарт</p> <p>3. Закон «О лицензировании отдельных видов деятельности»</p> <p>4. Правила оказания платных услуг</p> | | |
| 60. | <p>Что такое информация?</p> <p>1. сообщения, находящиеся в памяти компьютера</p> <p>2. сообщения, находящиеся в хранилищах данных</p> <p>3. сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления</p> <p>4. сообщения, зафиксированные на машинных носителях</p> | ОПК-9 | У.2; Н.2 |
| 61. | <p>Электронный документооборот в вузе выполняет функции:</p> <p>1. архивации данных</p> <p>2. поиска данных</p> <p>3. контроля исполнения документов</p> <p>4. систематизации данных</p> <p>5. поддержки в принятии решений</p> | ОПК-9 | У.2; Н.2 |
| 62. | <p>Современные лекция, семинар – это</p> <p>1. это метод обучения, приобретения навыков и знаний по учебной дисциплине</p> <p>2. совокупность теоретических знаний, практических навыков, необходимых для передачи обучающемуся</p> <p>3. это любая совместная деятельность педагога и обучающегося</p> <p>4. это время, отведенное для общения педагога и обучающегося</p> <p>5. обмен опытом учителя и обучающегося</p> | ОПК-9 | У.2; Н.2 |
| 63. | <p>Укажите правильный ответ.</p> <p>Портфолио студента:</p> <p>1. соответствует требованиям ФГОС</p> <p>2. онлайн инструмент для обучения и общения</p> <p>3. онлайн инструмент для презентации работ и достижений</p> <p>4. нет правильного ответа</p> <p>5. все ответы верны</p> | ОПК-9 | У.2; Н.2 |
| 64. | <p>В Российской Федерации образование может быть получено:</p> <p>1. в организациях, осуществляющих образовательную деятельность</p> <p>2. вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования)</p> <p>3. нет правильного ответа</p> <p>4. все ответы верны</p> | ОПК-9 | У.2; Н.2 |
| 65. | <p>На основе чего составляется рабочая программа дисциплины?</p> <p>1. учебного плана</p> <p>2. образовательного стандарта</p> <p>3. учебников</p> <p>4. закона об образовании</p> | ОПК-9 | У.2; Н.2 |
| 66. | <p>Уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности -</p> | ОПК-9 | У.2; Н.2 |

| | | | |
|-----|---|-------|----------|
| 67. | Единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов - _____ | ОПК-9 | У.2; Н.2 |
| 68. | Деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде - _____ | ОПК-9 | У.2; Н.2 |
| 69. | Электронная почта (e-mail) позволяет передавать _____ | ОПК-9 | У.2; Н.2 |
| 70. | Как называется образование, получаемое вне организаций, _____ осуществляющих образовательную деятельность? _____ | ОПК-9 | У.2; Н.2 |
| 71. | Процесс создания портфолио студента включает следующие этапы: _____, _____, _____, _____ | ОПК-9 | У.2; Н.2 |
| 72. | Какой нормативный акты учредительного характера действуют в образовательной организации _____ | ОПК-9 | У.2; Н.2 |
| 73. | В переводе с итальянского это означает «папка специалиста». Это способ накопления индивидуальных, _____ образовательных, профессиональных, творческих и личных достижений. Это - _____ | ОПК-9 | У.2; Н.2 |
| 74. | Как называется закон, определяющий и регламентирующий отношения в сфере образования _____ | ОПК-9 | У.2; Н.2 |
| 75. | Совокупность обязательных требований к высшему образованию по специальностям и направлениям подготовки - _____ | ОПК-9 | У.2; Н.2 |
| 76. | Организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно- | ОПК-9 | У.2; Н.2 |

| | | | |
|-----|---|-------|----------|
| | телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников - _____ | | |
| 77. | Вставьте пропущенные слова: Образовательная программа - комплекс основных характеристик _____ (объем, содержание, планируемые _____) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде _____ плана, календарного учебного графика, _____ программ учебных предметов, курсов, дисциплин (_____), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом (ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») случаях в виде рабочей _____ воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации | ОПК-9 | У.2; Н.2 |
| 78. | Вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности - _____ | ОПК-9 | У.2; Н.2 |
| 79. | Физическое лицо, осваивающее образовательную программу. Это _____ | ОПК-9 | У.2; Н.2 |
| 80. | Под _____ образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением _____ информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. | ОПК-9 | У.2; Н.2 |

4.4. Система оценивания достижения компетенций

4.4.1. Оценка достижения компетенций

| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | | | | |
|---|--|----------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| Индикаторы достижения компетенции УК-1 | | Номера вопросов и задач | | |
| Код | Содержание | вопросы к зачету с оценкой | задачи для проверки умений и навыков | другие задания и оценочные средства |
| У.2. | Уметь критически оценивать информацию, необходимую для решения поставленных задач в ходе практической подготовки | 1,2,5,6,7,8,9,10,12,13 | 4,12,15,16 | 1-20 |
| Н.2. | Иметь навыки обработки информации, необходимой для решения поставленных задач в ходе практической подготовки | 1,2,5,6,7,8,9,10,12,13 | 4,12,15,16 | 1-20 |

| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | | | | |
|--|--|----------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| Индикаторы достижения компетенции УК-6 | | Номера вопросов и задач | | |
| Код | Содержание | вопросы к зачету с оценкой | задачи для проверки умений и навыков | другие задания и оценочные средства |
| У.2. | Уметь использовать полученные знания для реализации траектории саморазвития в ходе практической подготовки | 14,18 | 5,14,17,18 | 21-50 |
| Н.2. | Иметь навыки применения методов и способов получения новых знаний, планирования своего времени для реализации траектории саморазвития в ходе практической подготовки | 14,18 | 5,14,17,18 | 21-50 |

| ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | | | | |
|---|------------|----------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| Индикаторы достижения компетенции ОПК-9 | | Номера вопросов и задач | | |
| Код | Содержание | вопросы к зачету с оценкой | задачи для проверки умений и навыков | другие задания и оценочные средства |
| | | | | |

| | | | | |
|------|---|----------|---------------------|-------|
| У.2. | Уметь использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности в ходе практической подготовки | 16,17,19 | 1,2,3,6,7,8,9,10,11 | 51-80 |
| Н.2. | Иметь навыки использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности, цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности в ходе практической подготовки | 16,17,19 | 1,2,3,6,7,8,9,10,11 | 51-80 |

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

5.1. Рекомендуемая литература

| № | Библиографическое описание | Тип издания |
|-----|--|---------------|
| 1. | Богданова Т. Г. Педагогика инклюзивного образования [электронный ресурс]: Учебник / Т. Г. Богданова, А. А. Гусейнова; Московский городской педагогический университет - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 335 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=330051 | Учебное |
| 2. | Липский И. А. Социальная педагогика [электронный ресурс]: Учебник / И. А. Липский, Л. Е. Сикорская; Институт дополнительного профессионального образования работников социальной сферы - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2019. - 278 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358442 | Учебное |
| 3. | Околелов О. П. Педагогика высшей школы [электронный ресурс]: Учебник / О. П. Околелов - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 187 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=329858 | Учебное |
| 4. | Островский Э. В. Психология и педагогика [электронный ресурс]: Учебное пособие / Э. В. Островский, Л. И. Чернышова - Москва: Вузовский учебник, 2023. - 368 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=339617 | Учебное |
| 5. | Пастюк О. В. Психология и педагогика [электронный ресурс]: Учебное пособие / О. В. Пастюк - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 160 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=92581 | Учебное |
| 6. | Рындак В. Г. Педагогика [электронный ресурс]: Учебник / В. Г. Рындак, А. М. Аллагулов; Московский педагогический государственный университет; Оренбургский государственный педагогический университет - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 427 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=309242 | Учебное |
| 7. | Ходусов А. Н. Педагогика воспитания: теория, методология, технология, методика [электронный ресурс]: Учебник / А. Н. Ходусов - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 - 405 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=343511 | Учебное |
| 8. | Учебная практика, ознакомительная практика [Электронный ресурс]: методические указания для прохождения практики по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (уровень бакалавриата) / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. В. С. Артемьева] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2021 [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/ml65915.pdf | Методическое |
| 9. | Вестник Воронежского государственного аграрного университета: теоретический и научно-практический журнал / Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: ВГАУ, 1998- | Периодическое |
| 10. | Высшее образование в России: научно-педагогический журнал - Москва: Б.и., 1992- | Периодическое |
| 11. | Высшее образование сегодня: ежемесячный научный и профессиональный журнал по проблемам высшей школы: приложение к журналу "Университетская книга" / создатель : ООО "Литературное агентство Университетская книга", Издательская группа "Логос" - Москва: Б.и., 2001- | Периодическое |
| 12. | Педагогика: Ежемесячный научно-теоретический журнал - Москва: Б.и., 1992- | Периодическое |
| 13. | Стандарты и мониторинг в образовании: научно-методический и информационный журнал / учредитель : Национальный центр стандартов и мониторинга образования - Москва: Русский журнал, 2012- | Периодическое |

5.2. Ресурсы сети Интернет

5.2.1. Электронные библиотечные системы

| № | Название | Размещение |
|---|-------------|---|
| 1 | Лань | https://e.lanbook.com |
| 2 | ZNANIUM.COM | http://znanium.com/ |

| | | |
|---|-----------------------------|---|
| 3 | ЮРАЙТ | http://www.biblio-online.ru/ |
| 4 | IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru/ |
| 5 | E-library | https://elibrary.ru/ |
| 6 | Электронная библиотека ВГАУ | http://library.vsau.ru/ |

5.2.2. Профессиональные базы данных и информационные системы

| № | Название | Размещение |
|---|---|---|
| 1 | Единая межведомственная информационно–статистическая сисподраздел | https://fedstat.ru/ |
| 2 | База данных показателей муниципальных образований | http://www.gks.ru/free_doc/new_site/bd_munst/munst.htm |
| 3 | База данных ФАОСТАТ | http://www.fao.org/faostat/ru/ |
| 4 | Портал открытых данных РФ | https://data.gov.ru/ |
| 5 | Портал государственных услуг | https://www.gosuslugi.ru/ |
| 6 | ГАС РФ "Правосудие" | https://sudrf.ru/ |
| 7 | Справочная правовая сисподраздел Гаранат | http://www.consultant.ru/ |
| 8 | Справочная правовая сисподраздел Консультант Плюс | http://ivo.garant.ru |
| 9 | Профессиональные справочные системы «Кодекс» | https://техэксперт.сайт/sistema-kodeks |

5.2.3. Сайты и информационные порталы

| Создатель сайта | Адрес сайта |
|---|---|
| Министерство науки и высшего образования | https://minobrnauki.gov.ru |
| Правительство РФ | www.government.ru |
| Президент РФ | http://www.kremlin.ru/ |
| Министерство сельского хозяйства | http://mcx.ru/ |
| Российская газета | www.rg.ru |
| Официальный портал органов власти Воронежской области | http://www.govvrn.ru/wps/portal/gov |
| Официальный интернет-портал правовой информации | http://pravo.gov.ru/ |

6. Материально-техническое и программное обеспечение практики

6.1. Материально-техническое обеспечение практики

| № уч. корп. | № ауд. | Статус аудитории | Перечень оборудования |
|-------------|--|---|--|
| 1 | а. 222,251 | <i>учебные аудитории для проведения учебных занятий</i> | Комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия: комплекты нормативно-правовой и нормативной документации, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс-Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice. |
| 1 | а. 113, 115, 116, 119, 120, 122, 122 а, 219, 220 | <i>помещения для самостоятельной работы.</i> | комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия: комплекты нормативно-правовой и нормативной документации, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс-Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice |

6.2. Программное обеспечение

6.2.1. Программное обеспечение общего назначения




| № | Название | Размещение |
|---|---|--------------------------|
| 1 | Операционные системы MS Windows / Linux | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 2 | Пакеты офисных приложений Office MS Windows / OpenOffice | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 3 | Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 4 | Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 5 | Антивирусная программа DrWeb ES | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 6 | Программа-архиватор 7-Zip | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 7 | Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 8 | Платформа онлайн-обучения eLearning server | ПК в локальной сети ВГАУ |
| 9 | Сисподраздел компьютерного тестирования AST Test | ПК в локальной сети ВГАУ |

6.2.2. Специализированное программное обеспечение – не предусмотрено

6.2.3. Профессиональные базы данных и информационные системы

| № | Название | Размещение |
|---|--|---|
| 1 | Справочная правовая система Гарант | http://ivo.garant.ru |
| 2 | Справочная правовая система Консультант Плюс | http://www.consultant.ru/ |
| 3 | Профессиональные справочные системы «Кодекс» | https://техэксперт.сайт/sistema-kodeks |

7. Междисциплинарные связи

| Дисциплина, с которой необходимо согласование | Кафедра, на которой преподается дисциплина | Подпись заведующего кафедрой |
|--|---|--|
| Б1.О 14 История педагогики и образования | Кафедра истории, философии и социально-политических дисциплин |  |
| Б1.О 17 Введение в профессионально-педагогическую деятельность | Кафедра истории, философии и социально-политических дисциплин |  |
| Б1.О 26 Основы научно-исследовательской работы | Кафедра истории, философии и социально-политических дисциплин |  |

