

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»



УТВЕРЖДАЮ
Декан гуманитарно-правового факультета

В.А. Перцев

26 июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Б1.О.36 Правовое обеспечение принятия и исполнения
государственных решений

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Государственно-правовое обеспечение отраслей АПК

Квалификация выпускника: бакалавр

Гуманитарно-правовой факультет

Кафедра истории, философии и социально-политических дисциплин

Разработчик рабочей программы: доцент Артемьева Виктория Станиславовна

Воронеж – 2024 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 1011 от 13 августа 2020 г.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры истории, философии и социально-политических дисциплин (протокол № 10 от 11.06.2024 г.)

Заведующий кафедрой



Иконников С.А.

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией гуманитарно-правового факультета (протокол №10 от 19.06.2024 г.)

Председатель методической комиссии



А.А. Юрьева

1. Общая характеристика дисциплины

1.1. Цель дисциплины

Цель изучения дисциплины - содействие средствами дисциплины «Правовое обеспечение принятия и исполнения государственных решений» овладению обучающимся общекультурными компетенциями в области юриспруденции для успешного решения профессиональных задач.

1.2. Задачи дисциплины

- помочь обучающимся в усвоении методологических и процессуально-правовых аспектов принятия и исполнения государственных решений;
- способствовать обретению обучающимися знаний теоретических основ принятия и исполнения государственных решений, этапов принятия и исполнения решений;
- помочь будущим юристам в усвоении знаний особенностей процессуальных аспектов принятия и исполнения решений органов власти Российской Федерации, особенностей решений в ходе юрисдикционной деятельности органов исполнительной власти и судебного процесса;
- научить обучающихся использованию методы диагностики ситуации, прогнозирования, формирования целей, задач, альтернатив их достижения;
- развить у обучающихся умения и навыки организации реализации решений, контроля и оценки эффективности их реализации;
- помочь будущим юристам в овладении умениями и навыками профессиональной деятельности правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и экспертно-консультационной.

1.3. Предмет дисциплины

Предметом дисциплины является процесс принятия и исполнения государственных решений, его правовое обеспечение и нормативно-правовая регламентация.

1.4. Место дисциплины в образовательной программе

Дисциплина «Правовое обеспечение принятия и исполнения государственных решений» относится к Блоку 1, обязательной части – Б1.О.36

1.5. Взаимосвязь с другими дисциплинами

Освоение учебной дисциплины «Правовое обеспечение принятия и исполнения государственных решений» основывается на знаниях и умениях, полученных на первом и втором курсах обучения. Освоение данной дисциплины тесно связано с такими дисциплинами, как «Конституционное право», «Административное право», «Профессиональная этика юриста и правовые основы противодействия коррупции», «Социология и политология права», «Организация работы местных администраций», «правоохранительные органы», «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы в РФ», «Административный процесс» и другими дисциплинами.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	
Код	Содержание	Код	Содержание
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	319	теоретические основы, процессуально-правовые аспекты и этапы принятия и исполнения государственных

			решений, роль и особенности применения норм материального и процессуального права в процессе принятия и исполнения государственных решений, особенности процессуальных аспектов принятия и исполнения решений органов власти Российской Федерации, особенности решений в ходе юрисдикционной деятельности органов исполнительной власти и судебного процесса
		У19	использовать нормы материального и процессуального права в процессе подготовки и исполнения государственных решений, методы диагностики ситуации, прогнозирования, формирования целей, задач, альтернатив их достижения, в процессе принятия и исполнения решений органов власти Российской Федерации в ходе юрисдикционной деятельности органов исполнительной власти и судебного процесса
		Н19	применения норм материального и процессуального права в процессе подготовки и исполнения государственных решений, методов диагностики ситуации, прогнозирования, формирования целей, задач, альтернатив их достижения, организации реализации решений, контроля и оценки эффективности их реализации, в процессе принятия и исполнения решений органов власти Российской Федерации в ходе юрисдикционной деятельности органов исполнительной власти и

			судебного процесса
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	37	различия и особенности подготовки проектов нормативных правовых актов, иных юридических документов, содержащих государственные решения: доктрин, концепций, стратегий, нормативно-регулятивных, организационно-нормативных, нормативно-процессуальных и судебных государственных решений, проектно-программных государственных и муниципальных решений
		У7	готовить проекты нормативных правовых актов, иных юридических документов, содержащих государственные решения органов власти Российской Федерации
		Н7	подготовки проектов нормативных правовых актов, иных юридических документов, содержащих государственные решения: доктрин, концепций, стратегий, нормативно-регулятивных, организационно-нормативных, нормативно-процессуальных и судебных государственных решений, проектно-программных государственных и муниципальных решений

Обозначение в таблице: З – обучающийся должен знать; У – обучающийся должен уметь; Н – обучающийся должен иметь навыки и (или) опыт деятельности.

3. Объём дисциплины и виды работ

3.1. Очная форма обучения

Показатели	Семестр	Всего
	4	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	2 / 72	2 / 72
Общая контактная работа, ч	54,25	54,25
Общая самостоятельная работа, ч	17,75	17,75
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)	54,00	54,00
лекции	18	18,00
практические-всего	36	36,00
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч	8,90	8,90
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,25	0,25
зачет с оценкой	0,25	0,25
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч)	8,85	8,85
подготовка к зачету с оценкой	8,85	8,85
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой	зачет с оценкой

3.2. Очно-заочная форма обучения

Показатели	Семестр	Всего
	6	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	2 / 72	2 / 72
Общая контактная работа, ч	8,25	8,25
Общая самостоятельная работа, ч	63,75	63,75
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)	8,00	8,00
лекции	4	4,00
практические-всего	4	4,00
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч	54,90	54,90
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,25	0,25
зачет с оценкой	0,25	0,25
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч)	8,85	8,85
подготовка к зачету с оценкой	8,85	8,85
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой	зачет с оценкой

3.3. Заочная форма обучения

Показатели	Курс	Всего
	3	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	2 / 72	2 / 72
Общая контактная работа, ч	8,25	8,25
Общая самостоятельная работа, ч	63,75	63,75
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)	8,00	8,00
лекции	4	4,00
практические-всего	4	4,00
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч	54,90	54,90
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,25	0,25
зачет с оценкой	0,25	0,25
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч)	8,85	8,85
подготовка к зачету с оценкой	8,85	8,85
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой	зачет с оценкой

4. Содержание дисциплины

4.1. Содержание дисциплины в разрезе разделов и подразделов

РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИНЯТИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ

Подраздел 1.1. Правовое обеспечение принятия и исполнения государственных решений как научное понятие и учебная дисциплина

Актуальность, объект и предмет изучения учебной дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений». Принятие решений в теории управления. Понятие и функции управленческих решений. Решения в государственном управлении. Технология разработки управленческих решений. Основные теоретические модели принятия государственных решений. Нормативный подход к принятию решений. Система государственного управления как деловая среда. Специализированные теории принятия государственных решений.

Подраздел 1.2. Особенности государственных решений

Понятие и признаки государственного решения. Виды государственных решений. Классификация государственных решений. Формы государственных решений. Доктрины, концепции и стратегии как виды политических решений. Особенности исполнения политических решений. Нормативно-правовые государственные решения. Нормативно-регулятивные государственные и муниципальные решения. Организационно-нормативные государственные и муниципальные решения. Нормативно-процессуальные и судебные государственные решения. Проектно-программные государственные решения на федеральном уровне. Проектно-программные государственные решения на региональном уровне.

«Дорожные карты» как форма и метод организации исполнения государственных и муниципальных решений. Документооборот в системе государственного управления.

Подраздел 1.3. Государство как субъект принятия решений

Понятие и сущность государства. Основные теории происхождения государства. Типы и функции государств. Формы государства. Государственный механизм и государственный аппарат. Государство как пространство принятия решений. Стиль государственного управления.

Подраздел 1.4. Органы государственной власти РФ как субъекты принятия и исполнения решений

Понятие, правовой статус и классификация органов государственной власти. Президент Российской Федерации. Органы законодательной власти Российской Федерации. Органы исполнительной власти Российской Федерации. Органы судебной власти Российской Федерации. Прокуратура Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 2. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПРИНЯТИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ

Подраздел 2.1. Особенности руководителя как лица, принимающего решения

Основные качества и характеристики лица, принимающего решения. Роль руководителя в управлении. Психологические аспекты принятия решений. Основные стили руководства. Руководитель как лидер. Стили лидерства.

Подраздел 2.2. Место и роль «лидерской» подсистемы в механизме принятия государственных решений

Принятие государственных решений как функционально-поведенческий комплекс. Лидерская подсистема в процессе принятия государственных решений. «Ближнее» и «дальнее» окружение лидера. Плюсы и минусы лидерской подсистемы.

Подраздел 2.3. Факторы, влияющие на процесс принятия решений

Личностные (субъективные) факторы. Волевые, интеллектуальные, эмоциональные, уравновешенные, импульсивные, инертные, рискованные, интуитивные, основанные на суждении решения. Психические процессы. Психические состояния. Психические свойства. Ошибки при принятии управленческих решений. Ошибочные представления. Дефиниции и нечеткая терминология. Эффект психологического сопротивления. Логически ошибочное построение. Причина и следствие. Тщеславие и самоуверенность. Иллюзия подтверждающегося уклона. Эвристика доступности. Фактор взаимной симпатии. Факторы внешней среды (объективные факторы). Микросреда (факторы прямого воздействия). Макросреда (факторы косвенного воздействия).

Подраздел 2.4. Методы принятия управленческих решений

Понятие, принципы и классификация методов принятия решений. Формализованные методы принятия управленческих решений. Теория игр как метод принятия государственных управленческих решений. Неформализованные методы принятия государственных управленческих решений. Активизирующие методы. Экспертные методы. Эвристические методы. Методы и приемы индивидуальной работы. Смешанные методы принятия государственных управленческих решений.

Подраздел 2.5. Основные этапы принятия решений

Этапы принятия решений. Взаимосвязь этапов принятия государственных решений со стадиями государственного управления (целеполагание, прогнозирование, планирование, программирование). Подготовительный этап. Основные цели и задачи подготовительного этапа. Этап выработки целей. Этап целеполагания. Сущность и специфика этапа целеполагания. Отличительные черты этапа целеполагания. Политическое прогнозирование: сущность и принципы применения. Место и роль политического прогнозирования в принятии государственных решений. Этап реализации целей и завершающий этап. Информационно-аналитическое обеспечение принятия государственных решений. Показатели эффективности принятых государственных решений.

РАЗДЕЛ 3. ПРОЦЕССУАЛЬНО-ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ ПРИНЯТИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ

Подраздел 3.1. Принятие и исполнение решений Президентом Российской Федерации

Полномочия Президента РФ по принятию и исполнению государственных решений. Акты Президента РФ как государственные решения. Порядок подготовки, принятия и исполнения актов Президента РФ.

Подраздел 3.2. Принятие и исполнение решений органами законодательной власти Российской Федерации

Полномочия и акты палат Федерального Собрания РФ. Порядок принятия Федеральным Собранием законодательных актов. Порядок принятия Федеральным Собранием подзаконных и иных актов РФ. Принятие законодательных и иных актов законодательными органами субъектов РФ.

Подраздел 3.3. Принятие и исполнение решений органами исполнительной власти Российской Федерации

Полномочия и акты органов исполнительной власти РФ. Порядок принятия и исполнения актов Правительством РФ. Порядок принятия нормативных актов федеральными органами исполнительной власти. Антикоррупционная экспертиза нормативных актов. Порядок принятия и исполнения актов органами исполнительной власти субъектов РФ. Административный регламент: понятие и виды. Административный регламент исполнения государственных функций. Административный регламент предоставления государственных услуг.

Подраздел 3.4. Принятие и исполнение государственных решений в ходе юрисдикционной деятельности органов исполнительной власти

Понятие, признаки и виды юрисдикционной деятельности. Принятие и исполнение государственных решений в ходе производства по делам об административных правонарушениях. Принятие и исполнение государственных решений в ходе дисциплинарного производства. Принятие и исполнение государственных решений при рассмотрении жалоб граждан.

Подраздел 3.5. Принятие и исполнение государственных решений органами судебной власти

Судопроизводство и акты органов судебной власти РФ. Принятие и исполнение решений в ходе конституционного судопроизводства. Принятие и исполнение решений в ходе гражданского судопроизводства. Принятие и исполнение решений в ходе административного судопроизводства. Принятие и исполнение решений в ходе уголовного судопроизводства.

4.2. Распределение контактной и самостоятельной работы при подготовке к занятиям по подразделам

4.2.1. Очная форма обучения

Разделы, подразделы дисциплины	Контактная работа			СР
	лекции	ЛЗ	ПЗ	
РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИНЯТИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ				
Подраздел 1.1. Правовое обеспечение принятия и исполнения государственных решений как научное понятие и учебная дисциплина	0,5	-	2	0,5
Подраздел 1.2. Особенности государственных решений	0,5	-	2	0,5
Подраздел 1.3. Государство как субъект принятия решений	0,5	-	2	0,5

Подраздел 1.4. Органы государственной власти РФ как субъекты принятия и исполнения решений	0,5	-	2	0,5
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПРИНЯТИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ				
Подраздел 2.1. Особенности руководителя как лица, принимающего решения	2	-	4	0,5
Подраздел 2.2. Место и роль «лидерской» подсистемы в механизме принятия государственных решений	2	-	4	0,5
Подраздел 2.3. Факторы, влияющие на процесс принятия решений	1	-	4	0,5
Подраздел 2.4. Методы принятия управленческих решений	1	-	4	0,5
Подраздел 2.5. Основные этапы принятия решений	2	-	2	0,9
РАЗДЕЛ 3. ПРОЦЕССУАЛЬНО-ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ ПРИНЯТИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ				
Подраздел 3.1. Принятие и исполнение решений Президентом Российской Федерации	2	-	2	0,5
Подраздел 3.2. Принятие и исполнение решений органами законодательной власти Российской Федерации	2	-	2	0,5
Подраздел 3.3. Принятие и исполнение решений органами исполнительной власти Российской Федерации	1	-	2	1
Подраздел 3.4. Принятие и исполнение государственных решений в ходе юрисдикционной деятельности органов исполнительной власти	1	-	2	1
Подраздел 3.5. Принятие и исполнение государственных решений органами судебной власти	2	-	2	1
Всего	18	-	36	8,9

4.2.2 Очно-заочная форма обучения

Разделы, подразделы дисциплины	Контактная работа			СР
	лекции	ЛЗ	ПЗ	
РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИНЯТИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ				
Подраздел 1.1. Правовое обеспечение принятия и исполнения государственных решений как научное понятие и учебная дисциплина	-	-	-	4
Подраздел 1.2. Особенности государственных решений	1	-	-	4
Подраздел 1.3. Государство как субъект принятия решений	-	-	-	4
Подраздел 1.4. Органы государственной власти РФ как субъекты принятия и исполнения решений	-	-	-	4
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПРИНЯТИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ				
Подраздел 2.1. Особенности руководителя как лица, принимающего решения	-	-	-	4
Подраздел 2.2. Место и роль «лидерской» подсистемы в механизме принятия государственных решений	-	-	-	4

Подраздел 2.3. Факторы, влияющие на процесс принятия решений	-	-	1	4
Подраздел 2.4. Методы принятия управленческих решений	-	-	1	4
Подраздел 2.5. Основные этапы принятия решений	1	-		4
РАЗДЕЛ 3. ПРОЦЕССУАЛЬНО-ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ ПРИНЯТИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ				
Подраздел 3.1. Принятие и исполнение решений Президентом Российской Федерации	1	-	-	4
Подраздел 3.2. Принятие и исполнение решений органами законодательной власти Российской Федерации	1	-	-	4
Подраздел 3.3. Принятие и исполнение решений органами исполнительной власти Российской Федерации	-	-	-	4
Подраздел 3.4. Принятие и исполнение государственных решений в ходе юрисдикционной деятельности органов исполнительной власти	-	-	-	4
Подраздел 3.5. Принятие и исполнение государственных решений органами судебной власти	-	-	2	2,9
Всего	4	-	4	54,9

4.2.3. Заочная форма обучения

Разделы, подразделы дисциплины	Контактная работа			СР
	лекции	ЛЗ	ПЗ	
РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИНЯТИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ				
Подраздел 1.1. Правовое обеспечение принятия и исполнения государственных решений как научное понятие и учебная дисциплина	-	-	-	4
Подраздел 1.2. Особенности государственных решений	1	-	-	4
Подраздел 1.3. Государство как субъект принятия решений	-	-	-	4
Подраздел 1.4. Органы государственной власти РФ как субъекты принятия и исполнения решений	-	-	-	4
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПРИНЯТИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ				
Подраздел 2.1. Особенности руководителя как лица, принимающего решения	-	-	-	4
Подраздел 2.2. Место и роль «лидерской» подсистемы в механизме принятия государственных решений	-	-	-	4
Подраздел 2.3. Факторы, влияющие на процесс принятия решений	-	-	1	4
Подраздел 2.4. Методы принятия управленческих решений	-	-	1	4
Подраздел 2.5. Основные этапы принятия решений	1	-	-	4
РАЗДЕЛ 3. ПРОЦЕССУАЛЬНО-ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ ПРИНЯТИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ				
Подраздел 3.1. Принятие и исполнение решений Президентом Российской Федерации	1	-	-	4

Подраздел 3.2. Принятие и исполнение решений органами законодательной власти Российской Федерации	1	-	-	4
Подраздел 3.3. Принятие и исполнение решений органами исполнительной власти Российской Федерации	-	-	-	4
Подраздел 3.4. Принятие и исполнение государственных решений в ходе юрисдикционной деятельности органов исполнительной власти	-	-	-	4
Подраздел 3.5. Принятие и исполнение государственных решений органами судебной власти	-	-	2	2,9
Всего	4	-	4	54,9

4.3. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч		
			форма обучения		
			очная	Очно-заочная	заочная
РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИНЯТИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ					
1.	Подраздел 1.1. Правовое обеспечение принятия и исполнения государственных решений как научное понятие и учебная дисциплина	Правовое обеспечение принятия и исполнения государственных решений [Электронный ресурс] : методические указания для самостоятельной работы студентов направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция / Воронежский государственный аграрный университет, Гуманитарно-правовой факультет, Кафедра истории, философии и социально-политических дисциплин ; [сост. В. С. Артемьева] .— Электрон. текстовые дан. (1 файл : 976 Кб) .— Воронеж : Воронежский государственный аграрный университет, 2024 .— Заглавие с титульного экрана .— Режим доступа: для авторизованных пользователей .— Текстовый файл .— Adobe Acrobat Reader 4.0 .— URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m9252.pdf	0,5	4	4
2.	Подраздел 1.2. Особенности государственных решений		0,5	4	4
3.	Подраздел 1.3. Государство как субъект принятия решений		0,5	4	4
4.	Подраздел 1.4. Органы государственной власти РФ как субъекты принятия и исполнения решений		0,5	4	4

РАЗДЕЛ 2. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПРИНЯТИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ					
5.	Подраздел 2.1. Особенности руководителя как лица, принимающего решения	Правовое обеспечение принятия и исполнения государственных решений [Электронный ресурс]: методические указания для самостоятельной работы студентов направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. В. С. Артемьева] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2024 Правовое обеспечение принятия и исполнения государственных решений [Электронный ресурс]: методические указания по изучению дисциплины для студентов направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) / Воронежский государственный аграрный университет; [сост. В. С. Артемьева] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2024	0,5	4	4
6.	Подраздел 2.2. Место и роль «лидерской» подсистемы в механизме принятия		0,5	4	4
7.	Подраздел 2.3. Факторы, влияющие на процесс принятия решений		0,5	4	4
8.	Подраздел 2.4. Методы принятия управленческих решений		0,5	4	4
9.	Подраздел 2.5. Основные этапы принятия решений		0,9	4	4
РАЗДЕЛ 3. ПРОЦЕССУАЛЬНО-ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ ПРИНЯТИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ					
10.	Подраздел 3.1. Принятие и исполнение решений Президентом Российской Федерации	Правовое обеспечение принятия и исполнения государственных решений [Электронный ресурс]: методические указания для самостоятельной работы студентов направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. В. С. Артемьева] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2024 Правовое обеспечение принятия и исполнения государственных решений [Электронный ресурс]: методические указания по изучению дисциплины для студентов направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень	0,5	4	4

11.	Подраздел 3.2. Принятие и исполнение решений органами законодательной власти Российской Федерации	бакалавриата) / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост. В. С. Артемьева] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2024	0,5	4	4
12.	Подраздел 3.3. Принятие и исполнение решений органами исполнительной власти Российской Федерации		1	4	4
13.	Подраздел 3.4. Принятие и исполнение государственных решений в ходе юрисдикционной деятельности органов		1	4	4
14.	Подраздел 3.5. Принятие и исполнение государственных решений органами судебной власти		1	2,9	2,9
Всего			8,9	54,9	54,9

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля

5.1. Этапы формирования компетенций

Подраздел дисциплины	Компетенция	Индикатор достижения компетенции
РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИНЯТИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ		
Подраздел 1.1. Правовое обеспечение принятия и исполнения государственных решений как научное понятие и учебная дисциплина	ОПК-2	3.19, У.19, Н.19
Подраздел 1.2. Особенности государственных решений	ОПК-2	3.19, У.19, Н.19
Подраздел 1.3. Государство как субъект принятия решений	ОПК-2	3.19, У.19, Н.19
Подраздел 1.4. Органы государственной власти РФ как субъекты принятия и исполнения решений	ОПК-2	3.19, У.19, Н.19
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПРИНЯТИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ		

Подраздел 2.1. Особенности руководителя как лица, принимающего решения	ОПК-2	3.19, У.19, Н.19
Подраздел 2.2. Место и роль «лидерской» подсистемы в механизме принятия государственных решений	ОПК-2	3.19, У.19, Н.19
Подраздел 2.3. Факторы, влияющие на процесс принятия решений	ОПК-2	3.19, У.19, Н.19
Подраздел 2.4. Методы принятия управленческих решений	ОПК-2	3.19, У.19, Н.19
Подраздел 2.5. Основные этапы принятия решений	ОПК-2	3.19, У.19, Н.19
РАЗДЕЛ 3. ПРОЦЕССУАЛЬНО-ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ ПРИНЯТИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ		
Подраздел 3.1. Принятие и исполнение решений Президентом Российской Федерации	ОПК-6	3.7, У.7, Н.7
Подраздел 3.2. Принятие и исполнение решений органами законодательной власти Российской Федерации	ОПК-6	3.7, У.7, Н.7
Подраздел 3.3. Принятие и исполнение решений органами исполнительной власти Российской Федерации	ОПК-6	3.7, У.7, Н.7
Подраздел 3.4. Принятие и исполнение государственных решений в ходе юрисдикционной деятельности органов исполнительной власти	ОПК-6	3.7, У.7, Н.7
Подраздел 3.5. Принятие и исполнение государственных решений органами судебной власти	ОПК-6	3.7, У.7, Н.7

5.2. Шкалы и критерии оценивания достижения компетенций

5.2.1. Шкалы оценивания достижения компетенций

Вид оценки	Оценки			
Академическая оценка по 4-х балльной шкале	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

Вид оценки	Оценки	
Академическая оценка по 2-х балльной шкале	не зачтено	зачтено

5.2.2. Критерии оценивания достижения компетенций

Критерии оценки на экзамене

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Обучающийся показал полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано ответил на все вопросы экзаменационного билета, а также на дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать сложные задачи дисциплины
Хорошо, продвинутый	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, достаточно полно ответил на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать стандартные задачи дисциплины
Удовлетворительно, пороговый	Обучающийся показал знание только основ программного материала, усвоил его поверхностно, но не допускал грубых ошибок или неточностей, требует наводящих вопросов для правильного ответа, не ответил на дополнительные вопросы, способен решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Обучающийся не знает основ программного материала, допускает грубые ошибки в ответе, не способен решать стандартные задачи дисциплины даже с помощью преподавателя

Критерии оценки тестов

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Содержание правильных ответов в тесте не менее 90%
Хорошо, продвинутый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 75%
Удовлетворительно, пороговый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 50%
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Содержание правильных ответов в тесте менее 50%

Критерии оценки устного опроса

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Обучающийся демонстрирует уверенное знание материала, четко выражает свою точку зрения по рассматриваемому вопросу, приводя соответствующие примеры
Зачтено, продвинутый	Обучающийся демонстрирует уверенное знание материала, но допускает отдельные погрешности в ответе
Зачтено, пороговый	Обучающийся демонстрирует существенные пробелы в знаниях материала, допускает ошибки в ответах
Не зачтено, компетенция не освоена	Обучающийся демонстрирует незнание материала, допускает грубые ошибки в ответах

Критерии оценки решения задач

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Обучающийся уверенно знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает ошибок при ее выполнении.

Зачтено, продвинутый	Обучающийся в целом знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает грубых ошибок при ее выполнении.
Зачтено, пороговый	Обучающийся в целом знает методику и алгоритм решения задачи, допускает ошибки при ее выполнении, но способен исправить их при помощи преподавателя.
Не зачтено, компетенция не освоена	Обучающийся не знает методику и алгоритм решения задачи, допускает грубые ошибки при ее выполнении, не способен исправить их при помощи преподавателя.

5.3. Материалы для оценки достижения компетенций

5.3.1. Оценочные материалы промежуточной аттестации

5.3.1.1. Вопросы к экзамену – «Не предусмотрены»

5.3.1.2. Задачи к экзамену – «Не предусмотрены»

5.3.1.3. Вопросы к зачету– «Не предусмотрены»

5.3.1.4. Вопросы к зачету с оценкой

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1.	Понятие и функции управленческих решений.	ОПК-2	3.19
2.	Технология разработки управленческих решений.	ОПК-2	3.19
3.	Основные теоретические модели принятия государственных решений.	ОПК-2	3.19
4.	Понятие и признаки государственного решения.	ОПК-2	3.19
5.	Виды государственных решений. Классификация государственных решений.	ОПК-2	3.19
6.	Формы государственных решений.	ОПК-2	3.19
7.	«Дорожные карты» как форма и метод организации исполнения государственных и муниципальных решений.	ОПК-2	3.19
8.	Документооборот в системе государственного управления.	ОПК-2	3.19, У.19
9.	Понятие и сущность государства. Основные теории происхождения государства.	ОПК-2	3.19
10.	Типы и функции государств. Формы государства.	ОПК-2	3.19
11.	Государственный механизм и государственный аппарат.	ОПК-2	3.19
12.	Государство как пространство принятия решений.	ОПК-2	3.19
13.	Понятие, правовой статус и классификация органов государственной власти.	ОПК-2	3.19
14.	Роль руководителя в управлении. Основные стили руководства.	ОПК-2	3.19
15.	Руководитель как лидер. Стили лидерства.	ОПК-2	3.19,

			У.19,
16.	Лидерская подсистема в процессе принятия государственных решений.	ОПК-2	3.19
17.	Личностные (субъективные) факторы.	ОПК-2	3.19
18.	Факторы внешней среды (объективные факторы). Микросреда (факторы прямого воздействия). Макросреда (факторы косвенного воздействия).	ОПК-2	3.19
19.	Понятие, принципы и классификация методов принятия решений.	ОПК-2	3.19
20.	Формализованные методы принятия управленческих решений.	ОПК-2	3.19
21.	Теория игр как метод принятия управленческих решений.	ОПК-2	3.19, У.19
22.	Неформализованные методы принятия управленческих решений (экспертные).	ОПК-2	3.19, У.19
23.	Смешанные методы принятия управленческих решений.	ОПК-2	3.19, У.19
24.	Этапы принятия решений. Взаимосвязь этапов принятия государственных решений со стадиями государственного управления.	ОПК-2	3.19
25.	Подготовительный этап. Основные цели и задачи подготовительного этапа принятия государственных решений.	ОПК-2	3.19
26.	Этап целеполагания в процессе принятия решений.	ОПК-2	3.19
27.	Политическое прогнозирование: сущность и принципы применения.	ОПК-2	3.19
28.	Этап реализации целей и завершающий этап.	ОПК-2	3.19
29.	Информационно-аналитическое обеспечение принятия государственных решений.	ОПК-2	3.19
30.	Показатели эффективности принятых государственных решений.	ОПК-2	3.19
31.	Полномочия Президента РФ по принятию и исполнению решений.	ОПК-6	3.7
32.	Полномочия и акты палат Федерального Собрания РФ.	ОПК-6	3.7
33.	Порядок принятия Федеральным Собранием законодательных актов.	ОПК-6	3.7
34.	Принятие законодательных и иных актов законодательными органами субъектов РФ.	ОПК-6	3.7
35.	Полномочия и акты органов исполнительной власти РФ. Порядок принятия и исполнения актов Правительством РФ.	ОПК-6	3.7
36.	Порядок принятия нормативных актов федеральными органами исполнительной власти.	ОПК-6	3.7
37.	Антикоррупционная экспертиза нормативных актов.	ОПК-6	3.7
38.	Порядок принятия и исполнения актов органами исполнительной власти субъектов РФ.	ОПК-6	3.7,

39.	Административный регламент: понятие и виды.	ОПК-6	3.7
40.	Административный регламент исполнения государственных функций.	ОПК-6	3.7
41.	Административный регламент предоставления государственных услуг.	ОПК-6	3.7
42.	Понятие, признаки и виды юрисдикционной деятельности.	ОПК-6	3.7
43.	Принятие и исполнение государственных решений в ходе производства по делам об административных правонарушениях.	ОПК-6	3.7
44.	Принятие и исполнение государственных решений в ходе дисциплинарного производства.	ОПК-6	3.7, У.7
45.	Принятие и исполнение государственных решений при рассмотрении жалоб граждан.	ОПК-6	3.7
46.	Судопроизводство и акты органов судебной власти РФ.	ОПК-6	3.7
47.	Принятие и исполнение решений в ходе конституционного судопроизводства.	ОПК-6	3.7
48.	Принятие и исполнение решений в ходе гражданского судопроизводства.	ОПК-6	3.7
49.	Принятие и исполнение решений в ходе административного судопроизводства.	ОПК-6	3.7
50.	Принятие и исполнение решений в ходе уголовного судопроизводства.	ОПК-6	3.7

5.3.1.5. Перечень тем курсовых проектов (работ) – «Не предусмотрены»

5.3.1.6. Вопросы к защите курсового проекта (работы) – «Не предусмотрены»

5.3.2. Оценочные материалы текущего контроля

5.3.2.1. Вопросы тестов

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1.	Выберите правильный вариант ответа. Государственное решение, выражающее волю населения: А) конституция Б) закон В) подзаконные акт Г) референдум	ОПК-2	3.19
2.	Выделите НЕПРАВИЛЬНЫЕ ответы. По субъектам управления государственные решения делятся на: А) общенародные Б) федеральные В) региональные Г) локальные Д) единоличные Е) межведомственные Ж) тактические	ОПК-2	3.19
3.	Выберите правильные варианты ответа. По порядку принятия государственные решения делятся на: А) первичные Б) вторичные В) отсылочные Г) превентивные	ОПК-2	У.19

4.	Выберите правильный вариант ответа. На какие виды подразделяются государственные решения по характеру воздействия: А) экономические, технологические, организационные Б) адаптационные, селективные, инновационные В) стимулирующие, ограничительные, протекционистские	ОПК-2	Н.19
5.	Запишите правильный ответ. Государственное решение, выражающее волю населения в форме голосования по наиболее значимым вопросам - _____	ОПК-2	3.19
6.	Запишите правильный ответ. Решения, действующие в пределах одного ведомства называются _____	ОПК-2	Н.19
7.	Запишите правильный ответ. Решение главы государства, издаваемое Президентом РФ и имеющее силу закона, это _____	ОПК-2	У.19
8.	Запишите правильный ответ. Государственное решение, нормативно-правовой акт, обладающий высшей юридической силой, принятый в особом порядке государственными органами законодательной власти и регулирующий наиболее важные общественные отношения. Это - _____	ОПК-2	У.19
9.	Поведенческие ограничения при принятии решений - это: А) личные пристрастия или лояльность по отношению к кому-то Б) факторы, затрудняющие межличностные и внутриорганизационные коммуникации В) разное восприятие существования и серьезности проблемы Г) разное восприятие ограничений и альтернатив	ОПК-2	3.19
10.	Геологические работы, сплав леса по рекам, сезонность сельскохозяйственного производства, пушной промысел - это: А) сельскохозяйственные отрасли народного хозяйства Б) сферы принятия рискованных решений В) сферы применения периодических и сезонных видов управленческих решений Г) сферы принятия решений только на местном или региональном уровне	ОПК-2	3.19
11.	Факторы, влияющие на степень риска, не зависящие непосредственно от самой фирмы, называются: А) внешними Б) объективными В) субъективными Г) качественными	ОПК-2	3.19
12.	Процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения целей фирмы и личных целей - это: А) мотивация Б) обоснование В) планирование Г) целеполагание	ОПК-2	3.19
13.	Научно-обоснованное суждение о возможных состояниях объекта в будущем, об альтернативных путях и сроках его существования - называется _____	ОПК-2	3.19
14.	Характер решаемых задач и ресурсов, компетентность руководителя, квалификация коллектива, - это: А) причины, от которых зависит предпочтение способа организации разработки и принятия управленческого решения Б) необходимые требования для принятия качественных решений В) необходимые требования к профессиональной организации Г) факторы применения научных методов в принятии решений	ОПК-2	3.19

15.	Запишите правильный ответ. Такое решение принимается с помощью объективного аналитического процесса и не зависит от прошлого опыта. Оно называется _____	ОПК-2	3.19
16.	В условиях неопределенности решение принимается, когда невозможно ... А) спрогнозировать объемы доходов и расходов Б) оценить вероятность потенциальных результатов В) получить достоверную информацию о рынке сбыта Г) использовать научные подходы для принятия решения	ОПК-2	3.19
17.	Менеджеры, внимательно и критически относящиеся к своим действиям, выдвигаемым гипотезам и их проверке, прежде чем приступить к принятию решения, имеющие сформулированную исходную идею, - принимают _____ решения.	ОПК-2	3.19
18.	Запишите правильный ответ. При принятии данных государственных решений могут применяться определенные шаблоны и формы. Это: _____ решения	ОПК-2	3.19
19.	Запишите правильный ответ. Лицо, на которое официально возложены функции управления коллективом – _____	ОПК-2	3.19
20.	Запишите правильный ответ. Метод Дельфи – это _____ метод принятия решений	ОПК-2	3.19
21.	Запишите правильный ответ. Участник отношений (индивид, социальная группа, организация), которая участвует в каком-либо процессе и может оказывать воздействие на других участников процесса. Это _____	ОПК-2	3.19
22.	Принцип _____ организации прогнозирования отражается в систематическом сборе и обработке дополнительной информации и внесении необходимых корректив в прогноз. А) параллельности Б) прямооточности В) непрерывности Г) автоматичности	ОПК-2	3.19
23.	Как правило, одного лишь суждения будет недостаточно для принятия решения, когда ситуация ... А) связана со значительными средствами Б) не дает достаточно информации В) уникальна или очень сложна Г) довольно проста	ОПК-2	3.19
24.	То, что решение должно охватывать весь управляемый объект, все сферы его деятельности, все направления развития - это: А) всесторонняя обоснованность решения Б) полномочность решения В) необходимая полнота содержания решения Г) согласованность с принятыми ранее решениями	ОПК-2	3.19
25.	Приближенное представление о рассматриваемом объекте или процессе, фиксирующее наиболее существенные параметры и связи между ними, дает _____ модель. А) физическая Б) дескриптивная В) концептуальная Г) адаптивная	ОПК-2	3.19
26.	Запишите правильный ответ. Решение главы государства, имеющие силу закона – _____	ОПК-2	3.19

27.	Основными контрагентами в сфере принятия решений становятся лица из так называемого ближнего окружения, куда входят представители ряда устойчивых групп. Выберите правильную группу А) помощники Б) советники-наставники В) ученые и независимые эксперты Г) все варианты верны	ОПК-2	3.19
28.	Запишите правильный ответ. Решение высшей государственной власти, имеющее общеобязательный характер – _____	ОПК-2	3.19
29.	Запишите правильный ответ. Узкий круг советников, помощников, экспертов, консультантов, представителей наиболее крупных ресурсных групп общества, влиятельных фигур администрации и последователей из политического класса. Это: _____ лидера	ОПК-2	3.19
30.	Запишите правильный ответ. Эти коммуникативные сети, которые строятся руководителем с другими руководителями и с другими подчиненными, называются _____	ОПК-2	3.19
31.	Запишите правильный ответ. При этом подходе к принятию решений, решения принимаются на основе ощущения их «правильности». Это – _____ подход	ОПК-2	3.19
32.	Какие критерии лежат в основе классификации типов факторов, входящих в политико-управленческие сети? А) время Б) способ организации В) влияющие факторы Г) территория	ОПК-2	3.19
33.	Она характеризует деятельность исполнительной ветви власти, а в сочетании с термином selfgovernment (самоуправление) характеризует отношения государства со структурами общества (гражданскими структурами, объединениями, партиями и др. организациями всего государства в целом). О какой теории государства идет речь? А) Теория сетей Б) Теория электронного правительства В) Теория государственного менеджмента Г) Нет правильного ответа	ОПК-2	3.19
34.	Запишите правильный ответ. Решение руководителя, обязательное для исполнения - _____	ОПК-2	3.19
35.	Запишите правильный ответ. Эти решения не имеют алгоритма, не поддаются унификации. Это _____ решения	ОПК-2	3.19
36.	Термин timemanagement означает: А) умение планировать рабочее время с учётом ближних и дальних перспектив, с учётом важности задач Б) способность к выявлению оптимальных путей в решении задач В) умение правильно устанавливать цели и достигать их Г) все варианты верны	ОПК-2	3.19
37.	Целеполагание пронизывает и определяет все стадии управленческой работы: А) Информационную, организационную Б) Регулирующую, координирующую, контрольную В) Оба неверны Г) Оба верны	ОПК-2	3.19

38.	По срокам достижения цели бывают: А) долгосрочные Б) среднесрочные В) краткосрочные Г) все верны	ОПК-2	3.19
39.	Запишите правильный ответ. По мнению такого руководителя, все подчиненные стараются избежать выполнения своих непосредственных задач. Именно поэтому начальство использует различные методы контроля и принуждения к труду. Это: _____ стиль руководства	ОПК-2	3.19
40.	Запишите правильный ответ. Целеполагание - _____ фаза управления, предусматривающая постановку генеральной цели и совокупности целей (дерева целей) в соответствии с назначением (миссией) системы, стратегическими установками и характером решаемых задач.	ОПК-2	3.19
41.	Запишите правильный ответ. Способ привлечения коллективного разума к выработке оптимальных решений по актуальным и наиболее сложным вопросам - _____	ОПК-2	3.19
42.	По значению цели могут предусматривать: А) глубокие преобразования, серьезные или частичные изменения, Б) усовершенствование, введение локальных инноваций В) Оба неверны Г) Оба верны	ОПК-2	3.19
43.	Запишите правильный ответ. Степень уважительного, хорошего и преданного отношения к ее обладателю со стороны подчиненных. Это: _____	ОПК-2	3.19
44.	Критерии, на основании значений которых формируется оценка результатов государственного управления, бывают: А) количественные Б) качественные В) Оба верны Г) Оба неверны	ОПК-2	3.19
45.	К основным принципам прогнозирования относятся: А) системность, комплектность Б) непрерывность, вариантность В) адекватность, оптимальность Г) все варианты верны	ОПК-2	3.19
46.	Исполнение государственного решения - это _____ сторона государственной управленческой деятельности А) практическая Б) теоретическая А) Верно только А Б) Верно только Б В) Оба верны Г) Оба неверны	ОПК-2	3.19
47.	Запишите правильный ответ. Необходимость выбора одной из двух или более исключających друг друга возможностей; каждая из этих возможностей называется _____	ОПК-6	У.7
48.	Запишите правильный ответ. Данный вид государственных решений предполагает быстрое принятие решения и короткий срок исполнения. Это _____ решения.	ОПК-6	У.7
49.	Выберите правильные варианты ответа. По порядку принятия государственные решения делятся на: А) первичные	ОПК-6	3.7

	Б) вторичные В) отсылочные Г) превентивные		
50.	Запишите правильный ответ. Этот фактор влияния на процесс принятия решений оказывает значительное влияние, так как формирует характер и психологические особенности как руководителя, так и коллектива. Это – _____	ОПК-6	Н.7
51.	Запишите правильный ответ. Государственное решение, выражающее волю населения в форме голосования по наиболее значимым вопросам – _____	ОПК-6	З.7
52.	Запишите правильный ответ. Решения, действующие в пределах одного ведомства называются _____	ОПК-6	У.7
53.	Запишите правильный ответ. Решение главы государства, издаваемое Президентом РФ и имеющее силу закона, это _____	ОПК-6	Н.7
54.	Запишите правильный ответ. Государственное решение, нормативно-правовой акт, обладающий высшей юридической силой, принятый в особом порядке государственными органами законодательной власти и регулирующий наиболее важные общественные отношения. Это – _____	ОПК-6	Н.7
55.	По порядку принятия государственные решения делятся на: А) первичные Б) вторичные В) отсылочные Г) превентивные	ОПК-6	З.7
56.	Запишите правильный ответ. Как называется власть специалистов, профессионалов, знатоков своего дела – _____	ОПК-6	З.7
57.	По времени действия различаются: А) постоянные Б) временные В) Оба неверны Г) Оба верны	ОПК-6	З.7
58.	Особенности этапа исполнения решений когда государственное решение: А) утверждено, подписано, опубликовано Б) обнародовано, правовой акт вступает в силу В) Оба неверны Г) Оба верны	ОПК-6	З.7
59.	Запишите правильный ответ. Форма решения, отражающая какие-либо события, обстоятельства – _____	ОПК-6	З.7
60.	Принципы исполнения государственных решений в теории государственного управления принято выделять принципы исполнения государственных решений: А) принцип своевременности Б) принцип цикличности В) принцип законности Г) все принципы верны	ОПК-6	З.7
61.	Запишите правильный ответ. Совместное присутствие группы людей в определенном месте для обсуждения разных тем или решения определённых проблем – _____	ОПК-6	З.7
62.	Выберите правильный вариант ответа. На какие виды подразделяются государственные решения по характеру воздействия:	ОПК-6	

	А) экономические, технологические, организационные Б) адаптационные, селективные, инновационные В) стимулирующие, ограничительные, протекционистские		Н.7
63.	Если существуют два способа сделать что-либо, причём один из них ведёт к катастрофе, то кто-нибудь изберёт именно этот способ». Это закон: А) Паркинсона Б) Мерфи В) Эшби Г) Парето	ОПК-6	3.7
64.	Запишите правильный ответ. Наименьшее количество членов собрания, при котором оно считается законным и может принимать решения, называется _____	ОПК-6	3.7
65.	Успешность прогнозирования зависит от таких условий: А) объема и качества информации о прогнозируемом процессе, объекте управления; Б) правильности формулирования задачи прогнозирования и обоснованности выбора способа ее решения; В) наличия необходимых вычислительных средств и вычислительного аппарата в соответствии с выбранным методом Г) все варианты верны	ОПК-6	3.7
66.	Источниками информации для прогнозов являются: А) вербальные Б) письменные тексты В) Оба верны Г) Оба неверны	ОПК-6	3.7
67.	Запишите правильный ответ. Коучинг – это: _____	ОПК-2	3.19
68.	Эта система направлена на выполнение особых задач и обладает соответствующим строением и характером влияния на формирование государственной политики. Это некий своеобразный генератор, объединяющий регулятивные возможности высших административных и политических структур в государстве. Это: А) Государственный аппарат Б) Лидерская подсистема	ОПК-2	3.19
69.	Запишите правильный ответ. Этот стиль руководства подойдет для партнерской организации, например, адвокатской конторе. Это: _____ _____ стиль руководства	ОПК-2	3.19
70.	Запишите правильный ответ. Среднесрочные решения в государственном управлении называются _____ решения.	ОПК-2	3.19
71.	Запишите правильный ответ. В армии и условиях боевых действий он принесет лучшие результаты. Это _____ стиль руководства	ОПК-2	3.19
72.	В своем управленческом воздействии государство всегда опирается на: А) Право Б) Силу принуждения В) Науку Г) Культуру	ОПК-2	3.19
73.	Руководитель, использующий этот стиль руководства, полностью доверяет своим сотрудникам и принятым ими решениям. Это: А) Авторитарный стиль руководства Б) Демократический стиль руководства В) Либеральный стиль руководства	ОПК-2	3.19

74.	Как называется элемент власти в обществе, связанный с восприятием воли власти субъекта: А) психологический Б) рецепционный В) реализационный Г) информационный	ОПК-2	3.19
75.	Запишите правильный ответ. Манера поведения руководителя по отношению к подчиненным, чтобы оказать на них влияние и побудить к достижению целей организации – это _____	ОПК-2	3.19
76.	Управленческие решения, обеспечивающие взаимодействие с внешней средой, определяющие основные направления государственной управленческой деятельности. Это: А) Внутриорганизационные решения Б) Публичные решения	ОПК-2	3.19
77.	Запишите правильный ответ. Власть, соответствующая представлениям народа о справедливости и законности называется _____	ОПК-2	3.19
78.	Запишите правильный ответ. Решение, отражающее цели и конкретные задачи деятельности, средства, методы и время реализации решений – _____	ОПК-2	3.19
79.	Запишите правильный ответ. Нацеленные на перспективу долгосрочные решения - _____ решения	ОПК-2	3.19
80.	Манера поведения руководителя по отношению к подчиненным, чтобы оказать на них влияние и побудить к достижению целей организации – это: А) Стиль руководства Б) Стиль управления	ОПК-2	3.19
81.	Запишите правильный ответ. Способность личности привлекать к себе внимание, качество личности, признаваемое необычным, благодаря которому она оценивается, как одарённая специфически особыми силами и свойствами, не доступными другим людям – _____	ОПК-2	3.19
82.	Запишите правильный ответ. Скорость, с которой происходят изменения во внешней среде называют _____	ОПК-2	3.19
83.	Запишите правильный ответ. По мнению такого руководителя, все подчиненные стараются избежать выполнения своих непосредственных задач. Именно поэтому начальство использует различные методы контроля и принуждения к труду. Это: _____ стиль управления	ОПК-2	3.19
84.	Запишите правильный ответ. Как называются коммуникативные сети, которые строятся руководителем с другими начальниками и с другими подчиненными _____	ОПК-2	3.19
85.	Запишите правильный ответ. Решение руководителя, обязательное для исполнения - _____	ОПК-2	3.19
86.	Этот метод подразумевает полную свободу действий каждого труженика. Как правило, руководители стремятся переложить свои функции на заместителя, поручая ему контроль над ситуацией. Это:	ОПК-2	3.19
87.	Методика общения руководителя с подчиненными – это: А) Стиль руководства Б) Стиль управления	ОПК-2	3.19

88.	Выделите неправильные ответы: Государственная власть в зависимости от методов управления подразделяется на: А) Демократическую Б) Авторитарную В) Тоталитарную Г) Социальную Д) Технократическую Е) Научную	ОПК-2	3.19
89.	Запишите правильный ответ. Как называется характеристика внешней среды, определяющая меру усилий, которую необходимо затратить, чтобы обеспечить выполнение решений – _____	ОПК-2	3.19
90.	Власть, возникшая на формальной основе, как данная кому-то и принимаемая подчиненными как то, с чем они согласны и считают правильным – это: А) Авторитет Б) Личная власть	ОПК-2	3.19

5.3.2.2. Вопросы для устного опроса

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1.	Назовите объект и предмет изучения учебной дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений».	ОПК-2	3.19
2.	Какое место занимает принятие решений в теории управления?	ОПК-2	3.19
3.	Определите понятие и назовите функции управленческих решений.	ОПК-2	3.19
4.	Что означают решения в государственном управлении?	ОПК-2	3.19
5.	Какова технология разработки управленческих решений?	ОПК-2	3.19
6.	Что означает целеполагание?	ОПК-2	3.19
7.	Определите понятие и принципы методов принятия решений.	ОПК-2	3.19
8.	Дайте понятие органов государственной власти.	ОПК-2	3.19
9.	Определите правовой статус органов государственной власти.	ОПК-2	3.19
10.	Охарактеризуйте классификацию органов государственной власти.	ОПК-2	3.19
11.	Определите взаимосвязь этапов принятия государственных решений со стадиями государственного управления.	ОПК-2	3.19
12.	Определите правовой статус Президента Российской Федерации.	ОПК-2	3.19
13.	Охарактеризуйте органы законодательной власти Российской Федерации.	ОПК-2	3.19
14.	Охарактеризуйте органы исполнительной власти Российской Федерации	ОПК-2	3.19
15.	Назовите основные качества лица, принимающего решения	ОПК-2	3.19
16.	В чем заключается роль руководителя в управлении.	ОПК-2	3.19
17.	Охарактеризуйте психологические аспекты принятия решений.	ОПК-2	3.19

18.	Назовите плюсы и минусы лидерской подсистемы.	ОПК-2	3.19
19.	Охарактеризуйте роль лидерской подсистемы в процессе принятия государственных решений.	ОПК-2	3.19
20.	Что включают «ближнее» окружение лидера?	ОПК-2	3.19
21.	Что входит в состав «дального» окружения лидера?	ОПК-2	3.19
22.	Назовите плюсы и минусы лидерской подсистемы.	ОПК-2	3.19
23.	Охарактеризуйте полномочия Президента РФ по принятию и исполнению решений.	ОПК-2	3.19
24.	Назовите виды актов Президента РФ.	ОПК-2	3.19
25.	Почему Акты Президента РФ определяются как государственные решения?	ОПК-6	3.7
26.	Каков порядок подготовки актов Президента РФ?	ОПК-6	3.7
27.	Какие органы готовят проекты актов Президента РФ?	ОПК-6	3.7
28.	Проанализируйте порядок принятия актов Президента РФ.	ОПК-6	3.7
29.	Определите порядок исполнения актов Президента РФ.	ОПК-6	3.7
30.	Порядок подготовки проектов законодательных актов Федеральным Собранием	ОПК-6	3.7
31.	Назовите и охарактеризуйте полномочия палат Федерального Собрания РФ.	ОПК-6	3.7
32.	Определите виды актов палат Федерального Собрания РФ	ОПК-6	3.7
33.	Каков порядок принятия Федеральным Собранием законодательных актов.	ОПК-6	3.7
34.	Проанализируйте порядок принятия Федеральным Собранием подзаконных и иных актов РФ.	ОПК-6	3.7
35.	Назовите и охарактеризуйте полномочия органов исполнительной власти РФ.	ОПК-6	3.7
36.	Определите виды нормативных актов органов исполнительной власти РФ.	ОПК-6	3.7
37.	Каков порядок исполнения актов Правительством РФ?	ОПК-6	3.7
38.	Охарактеризуйте порядок принятия нормативных актов федеральными органами исполнительной власти.	ОПК-6	3.7
39.	Каков порядок принятия и исполнения актов органами исполнительной власти субъектов РФ.	ОПК-6	3.7
40.	Что такое административный регламент? Назовите виды административных регламентов.	ОПК-6	3.7
41.	Дайте определение и назовите признаки и виды юрисдикционной деятельности.	ОПК-6	3.7
42.	Дайте определение и назовите признаки и виды юрисдикционной деятельности.	ОПК-6	3.7
43.	Охарактеризуйте порядок принятия и исполнения государственных решений в ходе производства по делам об административных правонарушениях.	ОПК-6	3.7
44.	Охарактеризуйте порядок принятия и исполнения государственных решений в ходе дисциплинарного производства.	ОПК-6	3.7
45.	Охарактеризуйте порядок принятия и исполнения государственных решений при рассмотрении жалоб граждан.	ОПК-6	3.7
46.	Охарактеризуйте понятие, виды и особенности актов органов судебной власти РФ.	ОПК-6	3.7

47.	Охарактеризуйте порядок принятия и исполнения решений в ходе конституционного судопроизводства.	ОПК-6	3.7
48.	Охарактеризуйте порядок принятия и исполнения решений в ходе гражданского судопроизводства.	ОПК-6	3.7
49.	Охарактеризуйте порядок принятия и исполнения решений в ходе административного судопроизводства.	ОПК-6	3.7
50.	Охарактеризуйте порядок принятия и исполнения решений в ходе уголовного судопроизводства.	ОПК-6	3.7

5.3.2.3. Задачи для проверки умений и навыков

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1.	Во время заседания конкурсной комиссии одного из управлений мэрии по определению победителя конкурсных торгов при размещении муниципального заказа возникла ситуация, когда члены конкурсной комиссии, ознакомившись с представленными конкурсными предложениями, высказались в пользу одного из представленных на конкурс предложений. Однако представитель организатора конкурса после процедуры голосования представил дополнительную информацию об организации, предложение которой получило в результате проведенного голосования наибольшее число голосов. Информация содержала отзывы, отрицательно характеризующие эту организацию. Проблема: Оцените ситуацию, сложившуюся во время заседания конкурсной комиссии одного из управлений мэрии по определению победителя конкурсных торгов при размещении муниципального заказа. Должна ли, по вашему мнению, быть объявлена победителем конкурсных торгов организация, получившая наибольшее число голосов? Правильно ли поступил представитель организатора конкурсных торгов?	ОПК-2	У.19, Н.19
2.	Одна из организаций, непосредственно подчиняющаяся комитету здравоохранения города, заключила с подведомственным ей предприятием договор на выполнение определенного объема работ в течение трех лет. Однако по завершении первого года предприятие решило существенно повысить цену на выполняемые им работы, о чем поставило в известность заказчика. Организация, заключившая с предприятием договор, была против повышения цен. А поскольку сумма договора превышала оговоренные в законе 2500 минимальных размеров оплаты труда, то решено было объявить конкурс на проведение работ, ранее выполнявшихся согласно договору предприятием. Проблема: Оцените положение, сложившееся после повышения предприятием цены на работы, которые оно проводило согласно договору. Правильно ли, с вашей точки зрения, поступило предприятие, поднявшее цену на выполняемые им работы? Право ли было руководство организации, объявив о проведении конкурсных торгов?	ОПК-2	У.19, Н.19
3.	При проведении конкурсных торгов на выполнение подрядных работ по федеральным автомобильным дорогам и искусственным сооружениям на них определение победителей осложняется тем, что необходимо учитывать несколько критериев, в частности таких, как общая стоимость работ, условия финансирования, сроки выполнения и обеспечение качества дорожных работ и т. д. Тем не менее победитель конкурсных торгов должен быть определен и выбор должен быть обоснованным. А победитель	ОПК-2	У.19, Н.19

	должен действительно в наибольшей степени соответствовать требованиям, предъявляемым ему заказчиком. Проблема: Как вы оцениваете ситуацию, когда победитель конкурсных торгов должен быть определен не по одному, а по нескольким критериям? Как, с вашей точки зрения, следовало бы оделять победителя подрядных торгов по федеральным автомобильным дорогам и искусственным сооружениям на них?		
4.	Администрация крупного города проводила конкурс на закупку автобусов для нужд города. Необходимо было принять решение о закупке большой партии автобусов, которые в наибольшей степени были бы удобны для пассажиров и имели высокое качество. При этом стоимость автобуса должна была быть минимальной. Естественно, что это важное управленческое решение должно приниматься коллегиально, для чего и был организован конкурс. Проведение конкурса было поручено подведомственной организации, которая имела опыт проведения конкурсов, но не имела опыта работы с городским транспортом. В конкурсной комиссии, которая была сформирована для принятия решения о закупке автобусов, преобладали чиновники, а не специалисты, имевшие непосредственное отношение к эксплуатации городского транспорта. Проблема: Как вы относитесь к решению администрации города о проведении конкурса на закупку большой партии автобусов для нужд города? Правильно ли сформирована конкурсная комиссия? Какие рекомендации вы бы дали организаторам конкурса?	ОПК-2	У.19, Н.19
5.	Администрация города, проанализировав ситуацию, сложившуюся вокруг размещения муниципального заказа, установила, что, если городские предприятия участвуют в конкурсных торгах на общих основаниях, победителями, как правило, становятся иногородние участники конкурсных торгов. Это не могло не отразиться отрицательно на развитии промышленности города. И как следствие этого, сократилось число рабочих мест, увеличилась безработица, уменьшились налоговые поступления в бюджет города, начал снижаться уровень жизни населения. Перед администрацией города остро встала проблема поддержки городских предприятий. Проблема: Оцените ситуацию, сложившуюся в промышленности города. Какие меры экономического характера, связанные с использованием механизма конкурсных торгов, следовало бы, с вашей точки зрения, принять администрации города с целью поддержки городской промышленности?	ОПК-2	У.19, Н.19
6.	Мэр одного из сравнительно небольших городов России, не входивший ни в одну из общественно-политических организаций, принял решение об участии в выборах мэра города (на второй срок). Однако, как это часто бывает, за время исполнения им обязанностей мэра его рейтинг существенно понизился и к началу новой избирательной кампании составлял не более 15%. Рейтинг же его «непопулярности», отражающий степень отрицательного отношения избирателей к потенциальному кандидату, составлял 64%. Среди жителей города расхожим было мнение, что действующего мэра города надо скорее в тюрьму сажать за воровство, чем переизбирать на второй срок. И тем не менее действующий мэр города принял решение баллотироваться. Однако, понимая всю сложность положения, он обратился за помощью к людям, профессионально занимающимся организацией предвыборных кампаний, - специалистам по PR-технологиям. Проблема: Стоило ли, с вашей точки зрения, действующему мэру	ОПК-2	У.19, Н.19

	<i>города, не пользовавшегося к началу предвыборной кампании особой популярностью у избирателей, баллотироваться на второй срок? Правильно ли он поступил, что привлек к организации своей предвыборной кампании профессиональных специалистов по PR-технологиям? На что, по вашему мнению, следовало бы сделать основной акцент мэру в его предвыборной борьбе?</i>		
7.	В выборах мэра сравнительно небольшого города решил принять участие директор градообразующего завода. В предвыборной борьбе ему противостоял опытный журналист. В ответ на выдвинутый директором лозунг «Завод и город едины» журналист пошел на выборы с лозунгом, в котором говорилось, что директор - ставленник внешних акционеров, американцев, что он давно перестал понимать интересы города и завода как свои. Благодаря такой предвыборной стратегии журналист приобрел популярность и вырвался вперед, заняв с достаточно большим отрывом первое место. Предстоял решающий второй тур выборов, на который вышли журналист, набравший наибольшее число голосов, и директор завода. Проблема: Как вы оцениваете положение директора градообразующего завода, сложившееся перед вторым туром выборов мэра города? Есть ли у него шансы быть избранным? Что бы вы считали целесообразным предпринять, если бы оказались в предвыборной борьбе на месте директора завода?	ОПК-2	У.19, Н.19
8.	Во время избирательной кампании на выборах президента США острая борьба разгорелась между Клинтоном и Дуэлом. Дуэл пользовался достаточно широкой поддержкой избирателей. Клинтону, за плечами которого были 4 года президентского правления, определенные достижения и неудачи, а также накопившаяся уже «энергия обманутых ожиданий», необходимо было принимать нестандартные решения, которые обеспечили бы ему более широкую поддержку избирателей. Проблема: Какими, с вашей точки зрения, должны быть решения кандидата в президенты, баллотирующегося на второй срок? Какую стратегию и тактику следовало бы избрать Клинтону для того, чтобы в предвыборной борьбе оказаться сильнее Дуэла, не отягощенного «энергией обманутых ожиданий»?	ОПК-2	У.19, Н.19
9.	Часто на совещании люди не слушают друг друга. Один говорит «А - это В». Другой вступает в диалог так, как если бы первый сказал «А - это С». Словом, обсуждение проблемы превращается в обсуждение личных позиций участников совещания и конкретные доводы того или иного человека игнорируются остальными присутствующими. Как следует себя вести руководителю в данной ситуации?	ОПК-2	У.19, Н.19
10.	Один из работников на совещании персонала обычно занимает позицию противостояния. При этом все вынуждены выслушивать пространные объяснения причин его несогласия. Из-за этого теряется масса времени. Стоит ли прервать выступающего и предложить ему связать сказанное с предметом обсуждения? Стоит ли повторять этот прием, если он не подействовал сразу? Как еще можно воздействовать на этого сотрудника? Ситуация 1. Кандидат собирает свой штаб и намечает план действий, который состоит в том, чтобы провести собрания в трудовых коллективах, подготовить и распространить листовки. Устраивается обсуждение, что писать в листовках: биографию или программу кандидата? Кто-то подает идею, что неплохо бы на листовке поместить лозунг типа «Чтобы люди достойно жили». Кандидат одобряет это предложение. Ситуация 2. На следующем заседании штаба содержание листовки обсуждается более конкретно. Кто-то подает идею воспользоваться формой листовок, используя которые другой	ОПК-2	У.19, Н.19

	кандидат одержал победу на выборах в соседнем избирательном округе в прошлом году. И хороший лозунг был использован. Может воспользоваться им? Кандидат признает эту идею интересной. <i>Ситуация 3.</i> Кандидат приглашает журналиста местной газеты и говорит ему, как построить серию статей о нем: в какой последовательности дать его программу, биографию, на каких аспектах его деятельности заострить внимание читателя. Проблема: Как вы оцениваете действия кандидата в каждой из трех обсуждаемых нами ситуаций, возникших в разное время в ходе избирательной кампании? Как поступили бы в этих ситуациях вы, если бы были кандидатом?		
11.	Студентам предоставляется к просмотру Послание Президента Российской Федерации (медиа-файл с Посланием транслируется с официального Интернет-сайта Президента Российской Федерации – http://www.kremlin.ru/). На основе прослушанного Послания и личного опыта студентам необходимо ответить на вопросы, сформулированные преподавателем, о причинно-следственных связях между поручениями Президента Российской Федерации, основаниях принятия тех или иных решений и постсобытий.	ОПК-2	У.19, Н.19
12.	Студенты разбиваются на две команды. Одна представляет сотрудников органа управления, другая – заявителей. В команде представителей органов управления выделяются роли сотрудников, осуществляющих прием заявителей и работу с документами, руководителей, представителей мест оказания услуг. Для подготовки к деловой игре данной команде выдается текст административного регламента, на основании которого осуществляется предоставление услуги. Команда в ходе подготовки должна проанализировать возможные варианты, которые могут возникнуть в ходе оказания услуги и подготовить варианты реагирования на штатные и нештатные ситуации. В команде заявителей между участниками распределяются роли в соответствии с определенными жизненными ситуациями, которые предусмотрены сценарием. Студентам выдается описание их поведения в качестве заявителей. После подготовки команд осуществляется постановка взаимодействия, после чего команды меняются ролями. По итогам занятия происходит разбор смоделированных эпизодов.	ОПК-2	У.19, Н.19
13.	Каждому студенту / группе студентов выдается модельная ситуация из практики избирательного процесса, которую необходимо квалифицировать в соответствии с требованиями законодательства и сформировать корректное решение по ликвидации проблемной ситуации.	ОПК-2	У.19, Н.19
14.	Разработка Постановления Администрации г. Воронежа «О создании промышленно-технологического парка для начинающих бизнесменов».	ОПК-6	У.7, Н.7
15.	Студентам для ознакомления выдается текст административного регламента, который они должны проверить на соответствие требованиям Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». По итогам аудита студенты готовят экспертное заключение и публично представляют его.	ОПК-6	У.7, Н.7
16.	Студенты распределяются на три группы. Каждой группе выдается описание социально-экономической ситуации, по итогам разбора которой необходимо издать нормативный правовой акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации. Студенты должны определить, какой вид акта должен быть издан, разработать его содержание и	ОПК-2	У.19, Н.19

	оформить документ с учетом правил юридической техники. После окончания разработки каждая из групп представляет результат своей работы, а две другие группы выступают в качестве рецензентов. Причем одна рецензирующая группа указывает на положительные моменты, характеризующие работу их коллег, а вторая – на отрицательные. По итогам решения рейсового задания проводится разбор допущенных ошибок.		
17.	Разработка проекта Постановления Правительства ВО «О мерах по организации сбора, вывоза, утилизации и переработке бытовых и промышленных отходов в городах и посёлках Воронежской области»	ОПК-6	У.7, Н.7
18.	Студентам для ознакомления выдается текст нормативного акта, который они должны проверить на наличие коррупциогенных факторов в соответствии с Правилами и Методикой, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов». По результатам работы студенты готовят экспертное заключение и публично представляют его. По итогам решения рейсового задания проводится разбор допущенных ошибок.	ОПК-6	У.7, Н.7
19.	Организация общественной экспертизы проекта Постановления Правительства Воронежской области от 22.06.2018 № 553 «Об утверждении Порядка предоставления	ОПК-6	У.7, Н.7
20.	Студенты распределяются на группы. Одна выполняет функции избирательной комиссии, три других – предвыборных штабов кандидатов. Группам поддержки кандидатов, на основании действующего законодательства, необходимо заполнить и представить в избирательную комиссию комплект заполненных документов по выдвижению (комплект бланков предоставляется преподавателем). Группа, выполняющая роль избирательной комиссии, должна оценить представленные комплекты документов и принять решение о регистрации / отказе в регистрации. По итогам проведения деловой игры проводится разбор допущенных ошибок.	ОПК-6	У.7, Н.7
21.	Проект нормативного правового акта должен соответствовать требованиям, изложенным в Методических рекомендациях по юридико-техническому оформлению законопроектов, подготовленных 13 Аппаратом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, изложенных в Письме от 18.11.2003 № вн2- 18/490. В рамках разработки проекта нормативного правового акта должен быть разработан пакет из следующих позиций: 1) текст проекта нормативного правового акта (закона); 2) сопроводительное письмо; 3) пояснительная записка; 4) сравнительная таблица, содержащая редакцию соответствующих положений действующего закона, в случае внесения в него изменений (действующая и новая редакция); 5) перечень правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению, дополнению или принятию в связи с принятием данного закона; 6) финансово-экономическое обоснование. Результат работы оформляется в виде отчета.	ОПК-6	У.7, Н.7
22.	Разработка Постановления Администрации г. Воронежа «О передаче городских парков города Воронежа в концессию»	ОПК-6	У.7, Н.7

5.3.2.4. Перечень тем рефератов, контрольных, расчетно-графических работ – «Не предусмотрены»

**5.3.2.5. Вопросы для контрольной (расчетно-графической) работы –
«Не предусмотрены»**

5.4. Система оценивания достижения компетенций

5.4.1. Оценка достижения компетенций в ходе промежуточной аттестации

ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					
Индикаторы достижения компетенции ОПК-2		Номера вопросов и задач			
Код	Содержание	вопросы к экзамену	задачи к экзамену	вопросы к зачету с оценкой	вопросы по курсовому проекту (работе)
319	теоретические основы, процессуально-правовые аспекты и этапы принятия и исполнения государственных решений, роль и особенности применения норм материального и процессуального права в процессе принятия и исполнения государственных решений, особенности процессуальных аспектов принятия и исполнения решений органов власти Российской Федерации, особенности решений в ходе юрисдикционной деятельности органов исполнительной власти и судебного процесса	-	-	1-30	-
У19	использовать нормы материального и процессуального права в процессе подготовки и исполнения государственных решений, методы диагностики ситуации, прогнозирования, формирования целей, задач, альтернатив их достижения, в процессе принятия и исполнения решений органов власти Российской Федерации в ходе юрисдикционной деятельности органов исполнительной власти и судебного процесса	-	-	1-30	-
Н19	применения норм материального и процессуального права в процессе подготовки и исполнения государственных решений, методов диагностики ситуации, прогнозирования, формирования целей, задач, альтернатив их достижения, организации реализации	-	-	1-30	-

	решений, контроля и оценки эффективности их реализации, в процессе принятия и исполнения решений органов власти Российской Федерации в ходе юрисдикционной деятельности органов исполнительной власти и судебного процесса				
ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов					
Индикаторы достижения компетенции ОПК-6		Номера вопросов и задач			
Код	Содержание	вопросы к экзамену	задачи к экзамену	вопросы к зачету с оценкой	вопросы по курсовому проекту (работе)
319	теоретические основы, процессуально-правовые аспекты и этапы принятия и исполнения государственных решений, роль и особенности применения норм материального и процессуального права в процессе принятия и исполнения государственных решений, особенности процессуальных аспектов принятия и исполнения решений органов власти Российской Федерации, особенности решений в ходе юрисдикционной деятельности органов исполнительной власти и судебного процесса	-	-	31-50	-
У19	использовать нормы материального и процессуального права в процессе подготовки и исполнения государственных решений, методы диагностики ситуации, прогнозирования, формирования целей, задач, альтернатив их достижения, в процессе принятия и исполнения решений органов власти Российской Федерации в ходе юрисдикционной деятельности органов исполнительной власти и судебного процесса	-	-	31-50	-
Н19	применения норм материального и процессуального права в процессе подготовки и исполнения государственных решений, методов диагностики ситуации, прогнозирования, формирования целей, задач,	-	-	31-50	-

	альтернатив их достижения, организации реализации решений, контроля и оценки эффективности их реализации, в процессе принятия и исполнения решений органов власти Российской Федерации в ходе юрисдикционной деятельности органов исполнительной власти и судебного процесса				
--	--	--	--	--	--

5.4.2. Оценка достижения компетенций в ходе текущего контроля

ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности				
Индикаторы достижения компетенции ОПК-2		Номера вопросов и задач		
Код	Содержание	вопросы тестов	вопросы устного опроса	задачи для проверки умений и навыков
319	теоретические основы, процессуально-правовые аспекты и этапы принятия и исполнения государственных решений, роль и особенности применения норм материального и процессуального права в процессе принятия и исполнения государственных решений, особенности процессуальных аспектов принятия и исполнения решений органов власти Российской Федерации, особенности решений в ходе юрисдикционной деятельности органов исполнительной власти и судебного процесса	1,2,5,9-46,67-91	1-24	
У19	использовать нормы материального и процессуального права в процессе подготовки и исполнения государственных решений, методы диагностики ситуации, прогнозирования, формирования целей, задач, альтернатив их достижения, в процессе принятия и исполнения решений органов власти Российской Федерации в ходе юрисдикционной деятельности органов исполнительной власти и судебного процесса	3,7,8		1-13
Н19	применения норм материального и процессуального права в процессе подготовки и исполнения государственных решений, методов диагностики ситуации, прогнозирования, формирования целей, задач, альтернатив их достижения, организации реализации решений, контроля и оценки эффективности их реализации, в	4,6		1-13

	процессе принятия и исполнения решений органов власти Российской Федерации в ходе юрисдикционной деятельности органов исполнительной власти и судебного процесса			
ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов				
Индикаторы достижения компетенции ОПК-6		Номера вопросов и задач		
Код	Содержание	вопросы тестов	вопросы устного опроса	задачи для проверки умений и навыков
37	различия и особенности подготовки проектов нормативных правовых актов, иных юридических документов, содержащих государственные решения: доктрин, концепций, стратегий, нормативно-регулятивных, организационно-нормативных, нормативно-процессуальных и судебных государственных решений, проектно-программных государственных и муниципальных решений	49,51, 55-66	25-50	
У7	готовить проекты нормативных правовых актов, иных юридических документов, содержащих государственные решения органов власти Российской Федерации	47,48,52		14-22
Н7	подготовки проектов нормативных правовых актов, иных юридических документов, содержащих государственные решения: доктрин, концепций, стратегий, нормативно-регулятивных, организационно-нормативных, нормативно-процессуальных и судебных государственных решений, проектно-программных государственных и муниципальных решений	50,53,54		14-22

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

№	Библиографическое описание	Тип издания	Вид учебной литературы
1.	Бережная Е. В. Методы и модели принятия управленческих решений [электронный ресурс]: Учебное пособие / Е. В. Бережная, В. И. Бережной - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023 - 384 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=354949	Электронное издание	Учебная
2.	Методы принятия решений [электронный ресурс]: Справочная литература - Москва: ООО "Альпина Паблишер", 2017 - 208 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: https://znanium.com/catalog/document?id=333397	Электронное издание	Учебная
3.	Чиркин В. Е. Система государственного и муниципального управления [электронный ресурс]: Учебник / В. Е. Чиркин - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2021 -	Электронное издание	Учебная

	400 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: https://znanium.com/catalog/document?id=398703		
4.	Кузнецова Н. В. Методы принятия управленческих решений [электронный ресурс]: Учебное пособие / Н. В. Кузнецова - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 - 222 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=335849	Электронное издание	Учебная
5.	Курлыков О.И. Принятие и исполнение государственных решений [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. И. Курлыков .- Самара : СамГАУ, 2023 .- 108 с. - Книга из коллекции СамГАУ - Экономика и менеджмент .- ISBN 978-5-88575-707-2 .- <URL: https://e.lanbook.com/book/348059 > .-	Электронное издание	Учебная
6.	Принятие и исполнение государственных решений [Электронный ресурс]: курс лекций для студентов направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост.: В. С. Артемьева, А. И. Рыбалкин, Н. В. Филоненко] .- Электрон. текстовые дан. (1 файл : 2810 Кб) .- Воронеж : Воронежский государственный аграрный университет, 2020 .- Заглавие с титульного экрана .- Режим доступа: для авторизованных пользователей .- Текстовый файл .- Adobe Acrobat Reader 4.0 .- <URL: http:// >	Электронное издание	Учебная
7.	Омарова З.К. Принятие и исполнение государственных решений [электронный ресурс]: Курс лекций / З. К. Омарова, Б. Л. Скрынченко, В. В. Орлов ; Российский государственный университет народного хозяйства им. В.И.Вернадского ; Институт проблем рынка Российской Академии Наук .- Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2022 .- 216 с. - ВО - Бакалавриат .- ISBN 978-5-394-05365-8 .- <URL: https://znanium.com/catalog/document?id=426376 >	Электронное издание	Учебная
8.	Правовое обеспечение принятия и исполнения государственных решений [Электронный ресурс]: методические указания для самостоятельной работы студентов направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция / Воронежский государственный аграрный университет, Гуманитарно-правовой факультет, Кафедра истории, философии и социально-политических дисциплин ; [сост. В. С. Артемьева] .— Электрон. текстовые дан. (1 файл : 976 Кб) .— Воронеж : Воронежский государственный аграрный университет, 2024 .— Заглавие с титульного экрана .— Режим доступа: для авторизованных пользователей .— Текстовый файл .— Adobe Acrobat Reader 4.0 .— URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m9252.pdf	Электронное издание	Методическая
9.	Правовое обеспечение принятия и исполнения государственных решений [Электронный ресурс]: методические указания по изучению дисциплины для студентов направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) / Воронежский государственный аграрный университет, Гуманитарно-правовой факультет, Кафедра истории, философии и социально-политических дисциплин ; [сост. В. С. Артемьева] .— Электрон. текстовые дан. (1 файл : 831 Кб) .— Воронеж : Воронежский государственный аграрный университет, 2024 .— Заглавие с титульного экрана .— Режим доступа: для авторизованных пользователей .— Текстовый файл .— Adobe Acrobat Reader 4.0 .— URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m9253.pdf	Электронное издание	Методическая
10.	Административное право и процесс: Федеральный научно-	Периодическое	В подписке

	практический журнал / учредитель : Издательская группа "Юрист" - М.: Юрист, 2012	издание	
11.	Бюллетень нормативных актов министерства - М.: Б.и., 1973-1992	Периодическое издание	В подписке
12.	Государство и право: ежемесячный журнал - Москва: Б.и., 1992-	Периодическое издание	В подписке
13.	Собрание законодательства Российской Федерации: Еженедельное издание - Москва: Известия, 1994-	Периодическое издание	В подписке
14.	Управление персоналом: деловой журнал / учредитель : ООО "Деловые коммуникации" - Москва: Деловые коммуникации, 2003-	Периодическое издание	В подписке
15.	Управленческие науки, 2018, том 8, № 3 [электронный ресурс]: научно-практический журнал: Журнал - Москва: Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования "Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации", 2018 - 122 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=337560	Периодическое электронное издание	В подписке

6.2. Ресурсы сети Интернет

6.2.1. Электронные библиотечные системы

№	Название	Размещение
1	Лань (ЭБС «ЛАНЬ»)	https://e.lanbook.com
2	ЭБС «ZNANUUM.COM»	http://znanium.com/
3	ЭБС НЭБ eLIBRARY	https://elibrary.ru/
4	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru/
5	Электронная библиотека ВГАУ	http://library.vsau.ru/

6.2.2. Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Размещение
1	Единая межведомственная информационно-статистическая сисподраздел	https://fedstat.ru/
2	База данных показателей муниципальных образований	http://www.gks.ru/free_doc/new_site/bd_munst/munst.htm
3	База данных ФАОСТАТ	http://www.fao.org/faostat/ru/
4	Портал открытых данных РФ	https://data.gov.ru/
5	Портал государственных услуг	https://www.gosuslugi.ru/
6	ГАС РФ "Правосудие"	https://sudrf.ru/
7	Справочная правовая сисподраздел Гарант	http://www.consultant.ru/
8	Справочная правовая сисподраздел Консультант Плюс	http://ivo.garant.ru
9	Профессиональные справочные системы «Кодекс»	https://texэксперт.сайт/sistema-kodeks

6.2.3. Сайты и информационные порталы

Создатель сайта	Адрес сайта
Министерство науки и высшего образования	https://minobrnauki.gov.ru
Правительство РФ	www.government.ru
Президент РФ	http://www.kremlin.ru/
Министерство сельского хозяйства	http://mcx.ru/
Российская газета	www.rg.ru
Официальный портал органов власти Воронежской области	http://www.govvrn.ru/wps/portal/gov
Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

7.1. Помещения для ведения образовательного процесса и оборудование

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1.	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Комплект учебной мебели, учебно-наглядные пособия: комплекты нормативно-правовой и нормативной документации, видеопроекторное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows /Linux /Пед ОС, MS Office / OpenOffice/LibreOffice, Adobe Reader / DjVu Reader, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, eLearning server, AST Test, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы.	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 273, 274, 275, 115, 116, 119, 122, 122а, 126
2.	Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows /Linux /Пед ОС, MS Office / OpenOffice/LibreOffice, Adobe Reader / DjVu Reader, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, eLearning server, AST Test, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 122а (с 16 до 20 ч.)

	учебно-методические материалы.	
--	--------------------------------	--

7.2. Программное обеспечение

7.2.1. Программное обеспечение общего назначения

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows /Linux /Пед ОС	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений MS Office / OpenOffice/LibreOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ

7.2.2. Специализированное программное обеспечение – не предусмотрено

7.2.3. Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Размещение
1	Справочная правовая система Гарант	http://ivo.garant.ru
2	Справочная правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
3	Профессиональные справочные системы «Кодекс»	https://kodeks.ru/

8. Междисциплинарные связи

Дисциплина, с которой необходимо согласование	Кафедра, на которой преподается дисциплина	Подпись заведующего кафедрой
Профессиональная этика юриста и правовые основы противодействия коррупции	Кафедра истории, философии и социально-политических дисциплин	
Социология и политология права	Кафедра истории, философии и социально-политических дисциплин	
Правовое регулирование государственной и муниципальной службы в РФ	Кафедра юридических дисциплин	
Конституционное право	Кафедра юридических дисциплин	
Правоохранительные органы	Кафедра юридических дисциплин	

Организация работы местных администраций	Кафедра юридических дисциплин	
Административный процесс	Кафедра юридических дисциплин	

Приложение 1

Лист периодических проверок рабочей программы и информация о внесенных изменениях

[illegible]