

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### Б1.О.01 Методология и методы исследования в профессиональной деятельности

#### 1. Общая характеристика дисциплины

**Цель дисциплины** – формирование теоретико-методологической базы знаний в области методологии и методов исследования в профессиональной деятельности для изучения конкретно-юридических дисциплин и выработки современного юридического мышления.

#### Задачи дисциплины

- овладение навыками проведения всех этапов научных исследований и работ;
- изучение роли системного подхода в исследовательской деятельности;
- освоение методологических основ экономико-теоретических исследований и системного подхода;
- приобретение фундаментальных знаний по развитию методологических подходов в рамках юридической науки;
- овладение навыками системного подхода при исследовании проблемных ситуаций;
- формирование навыков оценки системных последствий управленческих решений;
- формирование теоретической и методологической основы для изучения конкретно-юридических дисциплин и современного экономического мышления.

**Предметом дисциплины** является изучение структуры научного знания вообще, места и роли в нем различных форм познания и построения различных систем научного знания. Методология и методы исследования в профессиональной деятельности охватывает принципы, применяемые при формулировке и обосновании юридических теорий и формировании системы юридических знаний.

#### 2. Планируемые результаты обучения

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	
Код	Содержание	Код	Содержание
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	З1	категориальный аппарат, основные методологические принципы теории систем и системного подхода, способы критического анализа проблемных ситуаций, критической оценки результатов научно-теоретических и эмпирических исследований
		У1	определить суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения на основе системного подхода, осуществлять сбор, систематизацию и критический анализ информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации
		Н1	разработки стратегии по решению проблемной ситуации на основе системного подхода и моделирования дальнейших действий на основе

			полученных выводов
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	З1	способы анализа нестандартных ситуаций (ситуаций, в которых не сформированы единообразные подходы в применении норм права), оценки результатов научно-теоретических и эмпирических исследований
		У1	применять способы анализа нестандартных ситуаций в правоприменительной практике, в том числе выявлять правовые и иные причины и/или условия их возникновения, осуществлять поиск оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики
		Н1	разработки оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики с учетом возможных правовых последствий и оформляет эти решения в предусмотренной законом форме
ПК-7	Способен организовывать и проводить научные исследования в конкретной сфере юридической деятельности	З1	методы, способы и приемы организации и проведения научных исследований в конкретной сфере юридической деятельности
		У1	анализировать и обобщать результаты научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта в конкретной сфере юридической деятельности
		Н1	участия в организации и проведении научных исследований в конкретной сфере юридической деятельности

**Обозначение в таблице:** З – обучающийся должен знать; У – обучающийся должен уметь; Н - обучающийся должен иметь навыки и (или) опыт деятельности.

### 3. Содержание дисциплины

#### Раздел 1. Методологические основы юридических исследований.

Подраздел 1.1. Содержание и структура методологии исследований в юриспруденции.

Подраздел 1.2. Методологические принципы юридических исследований.

Подраздел 1.3. Методы юридических исследований.

Подраздел 1.4. Проблемы исследований в области юриспруденции.

#### Раздел 2. Системность юридического исследования.

Подраздел 2.1. Система, ее атрибуты, признаки и элементы.

Подраздел 2.2. Организация и особенности системного юридического исследования.

### 4. Форма промежуточной аттестации: зачет

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### Б1.О.02 Проектный менеджмент

#### 1. Общая характеристика дисциплины

**Цель изучения дисциплины** состоит в формировании знаний, умений и навыков о сущности и инструментах проектного менеджмента, позволяющие квалифицированно принимать решения по координированию людей, оборудования, материалов, финансовых средств и графиков для выполнения определенного проекта в заданное время, в пределах бюджета и к удовлетворению потребителя (заказчика).

#### **Задачи дисциплины:**

- изучение научно-методических основ системы управления проектами, выделение роли и функций проектного менеджмента на различных этапах жизненного цикла проекта;
- знакомство с организационными формами управления проектами и методами их разработки и оптимизации;
- формирование знаний в области планирования и контроля хода выполнения проекта;
- формирование и развитие навыков управления работой команды, разработки командной стратегии для достижения поставленной цели;
- формирование и развитие навыков исследовательской и творческой работы, экономического моделирования проектов с применением программных средств.

**Предметом дисциплины** являются организационно-управленческие отношения, возникающие в процессе разработке и реализации проектов, факторы и условия, способствующие эффективному осуществлению проектов.

#### 2. Планируемые результаты обучения

Компетенции		Индикатор достижения компетенции	
Код	Содержание	Код	Содержание
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	31	принципы управления проектами, основные этапы его жизненного цикла, методы представления планов и результатов проектной деятельности
		У1	разрабатывать концепцию проекта, формулировать задачи проекта на всех этапах его жизненного цикла, составлять отчет о проектной деятельности
		Н1	проектной деятельности и управления проектами в своей профессиональной сфере
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	31	цели, задачи и функции управления работой команды, стили руководства работой команды
		У1	ставить цели и определять задачи проектной команды и персонала структурного подразделения
		Н1	навыками разработки командной стратегии для достижения поставленной цели

Обозначение в таблице: З – обучающийся должен знать; У – обучающийся должен уметь; Н - обучающийся должен иметь навыки и (или) опыт деятельности.

### **3. Содержание дисциплины**

#### **Раздел 1. Теоретические основы проектного менеджмента**

Подраздел 1.1. Теоретические и методические основы управления проектами.

Подраздел 1.2. Концептуальные подходы к разработке и реализации проектов.

Раздел 2. Процессы управления проектами

#### **Подраздел 2.1. Управление ресурсами проекта.**

Подраздел 2.2. Обеспечение проекта человеческими ресурсами и управление командой проекта.

Подраздел 2.3. Управление стоимостью проекта.

Подраздел 2.4. Планирование, оценка и управление эффективностью проекта.

#### **Раздел 3. Управление проектами в профессиональной сфере**

### **4. Форма промежуточной аттестации: зачет**

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### Б1.О.03 Профессиональная этика юриста

#### 1. Общая характеристика дисциплины

**Цель дисциплины** состоит в овладении обучающимися универсальными и общепрофессиональными компетенциями посредством формирования знаний, умений и навыков в области основных этических теорий, гуманистических нравственных идеалов, а также оптимизация процесса духовного роста и самовоспитания личности юриста с точки зрения практики применения в юридической сфере деятельности.

#### **Задачи дисциплины:**

- изучение этических понятий и категорий, лежащих в основе профессиональной морали юристов;
- изучение типологии, содержания и роли основных этических систем;
- уяснение нравственных ценностей их проявления в деятельности юристов;
- обучение элементам межличностного, повседневного общения;
- усвоение этикета и культуры поведения;
- приобщение к этическим навыкам сотрудничества и кооперации с различными людьми и коллегами в коллективе;
- формирование устойчивых умений и первоначальных навыков соблюдения служебного этикета в конкретных жизненных ситуациях.

**Предметом дисциплины** являются основные нормы этикета юриста в его служебной и внеслужебной деятельности.

#### 2. Планируемые результаты обучения

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	
Код	Содержание	Код	Содержание
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	32	психологические принципы организации и руководства командной работой
		У2	определять приоритеты личностного роста и способы совершенствования деятельности коллег в процессе выработки командной стратегии
		Н2	использования стратегий и технологий саморазвития и управления личностными ресурсами членов команды для достижения поставленной цели
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	31	приоритеты собственной деятельности и способы их совершенствования
		У1	самостоятельно организовывать собственную деятельность на основе самооценки личностных возможностей с учетом перспектив карьерного роста
		Н1	использования приемов и техники саморазвития в процессе личностного и профессионального становления

ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	31	нормы и принципы этики юриста в отношениях с гражданами, участниками процесса, и в профессиональном коллективе; природу и значение нравственной атмосферы в коллективе; антикоррупционное законодательство Российской Федерации и ответственность за совершение коррупционных правонарушений
		У1	соблюдать принципы этики юриста, принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
		Н1	обеспечения соблюдения принципов этики юриста, в том числе навыками применения мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.

Обозначение в таблице: З – обучающийся должен знать; У – обучающийся должен уметь; Н - обучающийся должен иметь навыки и (или) опыт деятельности.

### 3. Содержание дисциплины

#### Раздел 1. Введение в дисциплину «профессиональная этика юриста»

Подраздел 1.1 Понятие, предмет, задачи дисциплины «Профессиональная этика юриста»

Подраздел 1.2. Основы общей этики. История этики.

Подраздел 1.3. Категории этики.

#### Раздел 2. Этика в юридической деятельности

Подраздел 2.1. Единство морали и права. Понятие и особенности профессиональной этики юриста.

Подраздел 2.2. Гуманизм юридической деятельности как фактор социальной справедливости.

Подраздел 2.3. Сущность и содержание нравственного воспитания. Проблемы профессионально-нравственной деформации юристов.

Подраздел 2.4. Служебный этикет юристов.

Подраздел 2.5. Этические основы деятельности отдельных служб.

### 4. Форма промежуточной аттестации: зачет

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### Б1.О.04 Коммуникативные технологии профессионального общения

#### 1. Общая характеристика дисциплины

**Цель дисциплины** заключается в формировании у обучающихся знаний, умений и навыков коммуникации в профессиональной деятельности, связанных с организацией эффективного взаимодействия с коллегами, клиентами, партнерами.

#### **Задачи дисциплины:**

- формирование теоретических знаний и практических навыков в сфере профессиональной коммуникации и межличностного взаимодействия;
- ознакомление обучающихся с правилами осуществления коммуникации в различных ситуациях делового общения, а также с правилами оформления документов;
- создание теоретико-практических условий для формирования и развития умений выстраивать методику личной стрессоустойчивости, применять креативные подходы в ходе решения поставленных задач;
- формирование у магистрантов коммуникативных способностей, психологической готовности эффективно взаимодействовать с партнерами по общению, стремления найти свой стиль и приемы общения и выработать собственную систему речевого самосовершенствования;
- привитие обучающимся навыков самостоятельного и инициативного применения коммуникативных знаний и умений, полученных в ходе освоения дисциплины.

**Предметом дисциплины** являются основные понятия эффективной коммуникации в профессиональной деятельности.

#### 2. Планируемые результаты обучения

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	
Код	Содержание	Код	Содержание
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	31	нормативные, коммуникативные, этические правила речевого взаимодействия, необходимые для эффективного профессионального общения в устной и письменной формах; законы делового общения и правила бесконфликтного общения в профессиональной деятельности; коммуникативно приемлемые вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в процессе профессиональной коммуникации.
		У1	применять современные устные и письменные коммуникативные технологии в различных ситуациях профессиональной деятельности; аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях; оформлять деловую

			документацию с учетом норм и правил профессионального общения.
		Н1	установления и развития профессиональных контактов, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия; представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях; составления и редактирования различных академических текстов (рефератов, статей, докладов и др.).

Обозначение в таблице: З – обучающийся должен знать; У – обучающийся должен уметь; Н - обучающийся должен иметь навыки и (или) опыт деятельности.

**Обозначение в таблице:** З – обучающийся должен знать; У – обучающийся должен уметь; Н - обучающийся должен иметь навыки и (или) опыт деятельности.

### 3. Содержание дисциплины

#### **Раздел 1. Коммуникативные технологии общения: содержание и характеристика понятия**

Подраздел 1.1. Коммуникация и коммуникационный процесс

Подраздел 1.2. Коммуникативные технологии общения. Тактики и стратегии в речевой профессиональной коммуникации

#### **Раздел 2. Устная форма конструктивного академического и профессионального общения**

Подраздел 2.1. Профессиональное общение как взаимодействие и обмен информацией в академической и деловой сфере

Подраздел 2.2. Формы устного профессионального общения

Подраздел 2.3. Публичная речь в академическом и профессиональном общении

#### **Раздел 3. Письменная форма академического и профессионального общения**

Подраздел 3.1. Особенности письменной коммуникации в профессиональной сфере

Подраздел 3.2. Документационное обеспечение профессиональной деятельности

Подраздел 3.3. Виды письменных научных текстов и их жанры

### 4. Форма промежуточной аттестации: зачет

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### Б1.О.05 Иностранный язык в профессиональной деятельности

#### 1. Общая характеристика дисциплины

**Цель дисциплины** - в формировании знаний, умений и навыков для достижения практического владения иностранным языком, позволяющих использовать его в академической и практической профессиональной деятельности.

#### Задачи дисциплины

- *формирование знаний* о современных коммуникативных технологиях и лексико-грамматических средствах иностранного языка в ситуациях профессионального и академического общения; основ делового письменного и устного общения, ориентированных на использование иностранного языка, в рамках профессии, расширение профессионального кругозора;

- *формирование умений* выполнять письменные проектные задания, создавать и редактировать иноязычные тексты профессионального назначения; извлекать, анализировать и систематизировать необходимую информацию профессионального назначения из иноязычных источников; логически верно, аргументированно и ясно строить устную (монологическую и диалогическую) и письменную речь; осуществлять реферирование, аннотирование и перевод профессионально-ориентированных текстов;

- *овладение навыками* культуры речевого и невербального поведения в условиях академического и профессионального общения на иностранном языке; навыками создания устных и письменных текстов разных типов с целью общения, а также изучения зарубежного опыта в профессиональной деятельности.

**Предметом дисциплины** являются следующие объекты:

- современные коммуникативные технологии и лексико-грамматические средства иностранного языка в ситуациях профессионального и академического общения;

- нормы делового этикета, правила оформления деловой документации, правила деловой и корпоративной этики в условиях межкультурной коммуникации;

- терминология иностранного языка в профессиональной сфере и способы составления терминологических глоссариев;

- требования к оформлению академической документации, к составлению и представлению презентационных материалов;

- правила и принципы аннотирования, реферирования и перевода профессионально-ориентированных текстов.

#### 2. Планируемые результаты обучения

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	
Код	Содержание	Код	Содержание
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального	32	Знать иностранный язык на уровне, достаточном для осуществления академического и профессионального взаимодействия в том числе по средствам ИКТ; особенности перевода и составления академических текстов на иностранном языке; правила речевого этикета и поведения на международных

	взаимодействия		мероприятиях.
		У2	Уметь осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие, на иностранном языке; составлять, переводить и редактировать академические тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на международных мероприятиях, выбирая наиболее подходящий формат.
		Н2	Иметь навыки академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке; составления, перевода и редактирования академических текстов на иностранном языке; речевой коммуникации в академической и профессиональной сфере на иностранном языке.

**Обозначение в таблице:** З – обучающийся должен знать; У – обучающийся должен уметь; Н - обучающийся должен иметь навыки и (или) опыт деятельности.

### 3. Содержание дисциплины

#### **Раздел 1. Иностранный язык для академических целей.**

Подраздел 1.1. Высшее образование в России и за рубежом.

Подраздел 1.2. Мой вуз. Студенческая жизнь в России и за рубежом.

Подраздел 1.3. Формы межкультурного академического общения (конференции, семинары).

#### **Раздел 2. Иностранный язык для профессиональных целей**

Подраздел 2.1. Избранное направление профессиональной деятельности.

Подраздел 2.2. История, современное состояние и перспективы изучаемой науки.

Подраздел 2.3. Формы межкультурного профессионального общения (деловая беседа, деловое совещание, переговоры, телефонные переговоры, деловая переписка).

Подраздел 2.4. Ролевая игра «Корпоративные переговоры по телефону».

#### **Раздел 3. Аннотирование и реферирование иноязычной литературы**

Подраздел 3.1. Виды краткого изложения текста.

Подраздел 3.2. Технология составления аннотации: справочная аннотация, рекомендательная аннотация.

Подраздел 3.3. Технология составления реферата: информативный реферат, обзорный реферат.

Подраздел 3.4. Составление аннотации/реферата научного текста.

### 4. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### Б1.О.06 Основы межкультурного взаимодействия

#### 1. Общая характеристика дисциплины

**Цель дисциплины** – формирование и совершенствование у обучающихся общекультурных и общепрофессиональных знаний, умений и принципов взаимодействия, необходимых для осуществления профессиональной и научно-исследовательской деятельности

#### **Задачи дисциплины**

– формирование системы знаний, умений и владения информацией о многообразии культурных миров, особенностях взаимодействия с представителями различных культур, технологиями оптимизации межкультурного взаимодействия, как основы для развития необходимых компетенций;

– актуализация межпредметных связей, способствующих пониманию роли и места материальной и духовной культуры в организации межкультурного взаимодействия;

– ознакомление со структурой, социальными функциями и особенностями различных типов культуры, их влиянием на процесс межкультурного взаимодействия;

– обеспечение условий для активизации познавательной деятельности обучающихся и формирования у них опыта оценки состояния и перспектив взаимодействия между различными культурами и их представителями.

**Предметом дисциплины** является изучение объективных закономерностей общечеловеческого и национального культурных процессов, необходимость взаимодействия в современных условиях.

#### 2. Планируемые результаты обучения

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	
Код	Содержание	Код	Содержание
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	З1	Различные исторические типы культур; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе
		У1	адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе;
		Н1	навыки выбора оптимальной коммуникативной стратегии в различных деловых ситуациях

**Обозначение в таблице:** З – обучающийся должен знать; У – обучающийся должен уметь; Н - обучающийся должен иметь навыки и (или) опыт деятельности.

#### 3. Содержание дисциплины

##### **Раздел 1. Межкультурное взаимодействие и межкультурная коммуникация**

Подраздел 1.1 Культура как социальное явление

Подраздел 1.2. Принципы и типы взаимодействия культур

##### **Раздел 2. Межкультурное взаимодействие в современном мире**

Подраздел 2.1. Межкультурная коммуникация и проблемы национальной идентичности

Подраздел 2.2. Русская культура в современном мире. Россия в диалоге культур

#### 4. Форма промежуточной аттестации: зачет

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### Б1.О.07 Актуальные проблемы правотворчества и правоприменения

#### 1. Общая характеристика дисциплины

**Цель дисциплины** состоит в овладении обучающимися общепрофессиональными и профессиональной компетенциями посредством формирования знаний, умений и навыков в области нормотворчества и применения норм права.

#### **Задачи дисциплины**

- усвоение обучающимися системы понятий и категорий в области нормотворчества и правоприменения;
- ознакомление обучающихся с особенностями стадиями разработки проектов нормативных правовых актов;
- формирование у обучающихся представлений о применении нормативных правовых актов, в частности, о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- формирование у обучающихся практических навыков по применению нормативных правовых актов.

**Предметом дисциплины** являются правовые нормы, устанавливающие единый порядок правотворческой деятельности и разъясняющие подход к правоприменительной деятельности в Российской Федерации.

#### 2. Планируемые результаты обучения

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	
Код	Содержание	Код	Содержание
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	32	теоретические аспекты правотворческих и правоприменительных отношений и их структуру, общетеоретические признаки нестандартных ситуаций, которые возникают при осуществлении правотворческой и правоприменительной деятельности и способы их решения
		У2	взаимодействовать с участниками правотворческих и правоприменительных отношений, определять нестандартные ситуации, требующие совершения юридически-значимых действий, выявлять и анализировать основания возникновения и применять способы решения нестандартных ситуаций в правотворческой и правоприменительной ситуациях
		Н2	определения возможных проблем, возникающих в правотворческих и правоприменительных отношениях и преодоления, выделения и анализа нестандартных ситуаций при осуществлении правотворческих и правоприменительных действий,

			определения оптимальных вариантов их решения.
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	31	обязательные реквизиты, требования, структуру, способы разработки и составления юридических документов и нормативных (индивидуальных) правовых актов
		У1	оформлять юридические документы и проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов с учетом правил нормотворческой техники и приемов изложения норм права
		Н1	самостоятельного составления юридических документов и нормативных (индивидуальных) правовых актов с применением специальных технических средств, информационных ресурсов
ПК-1	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности органов публичной власти, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, в том числе разрешать существующие правовые проблемы	31	основные проблемы реализации и толкования права в профессиональной деятельности; проблемы правоприменения в Российской Федерации; пробелы в праве и юридические коллизии; виды правоприменительных актов; методологические основы мониторинга правоприменения в контексте научной доктрины и требований законодательства;
		У1	применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; анализировать правоприменение как один из видов юридической деятельности, выделять стадии юрисдикционного процесса применения права
		Н1	самостоятельного применения полученных правовых знаний на практике; навыками правоприменительной деятельности
ПК-3	Способен осуществлять методологическое и аналитическое сопровождение соответствия органов публичной власти требованиям законодательства Российской Федерации	31	требования законодательства, регулирующего вопросы правотворчества и правоприменения в деятельности органов публичной власти
		У1	анализировать и обобщать информацию исследований в области правотворчества и правоприменения в деятельности органов публичной власти
		Н1	проведения исследований в конкретных сферах юридической деятельности органов публичной власти, составления методологических и аналитических материалов и рекомендаций по результатам данных исследований

ПК-8	Способен самостоятельно проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества в деятельности органов публичной власти	З1	основные требования, предъявляемые к процессу разработки нормативно правовых актов различного уровня
		У1	использовать знания юридической техники, приемы и способы при разработке нормативного правового акта различного уровня
		Н1	разработки нормативно-правовых актов различного уровня

**Обозначение в таблице:** З – обучающийся должен знать; У – обучающийся должен уметь; Н - обучающийся должен иметь навыки и (или) опыт деятельности.

### **3. Содержание дисциплины**

#### **Раздел 1. Основы нормотворчества и правоприменения в Российской Федерации.**

Подраздел 1.1. Право: основные принципы и формы.

Подраздел 1.2. Нормативно-правовой акт как основная форма выражения права.

#### **Раздел 2. Актуальные проблемы правоприменения в правовой системе РФ**

Подраздел 2.1. Основные формы применения права.

Подраздел 2.2. Актуальные проблемы, связанные с применением правовых норм в РФ

### **4. Форма промежуточной аттестации: экзамен**

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### Б1.О.08 Правовое обеспечение информационной безопасности в органах публичной власти

#### 1. Общая характеристика дисциплины

**Цель дисциплины** – в овладении обучающимися общепрофессиональной компетенцией посредством формирования знаний, умений и навыков в области правового обеспечения информационной безопасности в деятельности органов публичной власти, на основе действующих нормативных правовых документов.

#### **Задачи дисциплины**

- усвоение обучающимися системы понятий и категорий в области обеспечения информационной безопасности личности, общества и государства;
- ознакомление обучающихся с особенностями правовых режимов различных видов защищаемой информации;
- формирование у обучающихся представлений об организации системы обеспечения безопасности информации;
- привитие навыков и умений правильного толкования норм права, а также разработки нормативных правовых актов по вопросам обеспечения информационной безопасности;
- привитие навыков и умений в области применения норм российского и международного права при обеспечении информационной безопасности;
- привитие навыков в области обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства в информационной сфере.

**Предметом дисциплины** являются правовые нормы, регулирующие общественные отношения в области обеспечения информационной безопасности Российской Федерации.

#### 2. Планируемые результаты обучения

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	
Код	Содержание	Код	Содержание
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	31	общие требования нормативных правовых актов в области обеспечения информационной безопасности, основные способы соблюдения и обеспечения защиты информации; основные понятия, используемые при работе с персональными данными и иной информацией ограниченного распространения; ответственность за нарушение законодательства России в области защиты информации
		У1	анализировать и применять нормативные правовые акты в области защиты информации в профессиональной деятельности
		Н1	соблюдения в профессиональной деятельности требований нормативных правовых актов в области обращения с документами, содержащими сведения

			ограниченного распространения и правил обеспечения их безопасности
--	--	--	--

**Обозначение в таблице:** З – обучающийся должен знать; У – обучающийся должен уметь; Н - обучающийся должен иметь навыки и (или) опыт деятельности.

### **3. Содержание дисциплины**

#### **Раздел 1. Общие положения обеспечения информационной безопасности Российской Федерации**

Подраздел 1.1. Обеспечение информационной безопасности в условиях глобализации информационного пространства

Подраздел 1.2. Теоретические и методологические вопросы организационного и правового обеспечения информационной безопасности

#### **Раздел 2. Проблемы правового обеспечения информационной безопасности в органах публичной власти**

Подраздел 2.1. Информация и информационные ресурсы органов публичной власти как объект правового регулирования

Подраздел 2.2. Правовые режимы информации ограниченного доступа в органах публичной власти

Подраздел 2.3. Юридическая ответственность за информационные правонарушения в публичном управлении

#### **4. Форма промежуточной аттестации: зачет**

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### Б1.О.09 Теория и практика юридической аргументации

#### 1. Общая характеристика дисциплины

**Цель дисциплины** – в овладении обучающимися общепрофессиональной компетенцией посредством формирования знаний, умений и навыков, путем эффективного изучения теоретических и практических аспектов юридической аргументации.

#### Задачи дисциплины

- изучение сущности и роли аргументации в целом и в юридической практике в частности;
- изучение специфики, видов и структуры доказательства и опровержения;
- изучение специфики спора;
- формирование навыков и умений аргументированной речи;
- формирование навыков и умений поведения в споре;
- формирование компетенций по направлению подготовки.

**Предметом дисциплины** являются юридическая аргументация правильно сформулированной позиции в соответствии с законодательном Российской Федерации.

#### 2. Планируемые результаты обучения

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	
Код	Содержание	Код	Содержание
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	З1	основные профессиональные юридические термины, стадии применения права, основы правового прогнозирования и особенности состязательных процессов
		У1	верно применять профессиональные юридические термины, закрепленные в нормах материального и процессуального права, в том числе при подготовке юридических документов, составлять процессуальные и иные документы, содержащие правовые позиции; устно представлять правовую позицию, в том числе в состязательных процессах
		Н1	оформления процессуальных и иных документов, содержащие правовые позиции по делу, в том числе в состязательных процессах

**Обозначение в таблице:** З – обучающийся должен знать; У – обучающийся должен уметь; Н - обучающийся должен иметь навыки и (или) опыт деятельности.

### **3. Содержание дисциплины**

#### **Раздел 1. Ведение в юридическую аргументацию**

Подраздел 1.1. Понятие, черты и виды аргументации.

Подраздел 1.2. Зарождение и развитие юридической (правовой) аргументации.

#### **Раздел 2. Технологии и средства юридической аргументации**

Подраздел 2.1. Доказательство. Понятие доказательства.

Подраздел 2.2. Опровержение. Понятие опровержения.

Подраздел 2.3. Логические основы убедительности речи.

Подраздел 2.4. Законы и принципы риторики в теории и практике аргументации.

Подраздел 2.5. Основные технические методы юридической аргументации.

Подраздел 2.6. Спор как частный случай аргументации.

Подраздел 2.7. Логические основания вопросов и ответов.

Подраздел 2.8. Основы юридического диалога.

### **4. Форма промежуточной аттестации: зачет**

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### Б1.О.10 Конституционное право России (углубленный курс)

#### 1. Общая характеристика дисциплины

**Цель дисциплины** – формирование у обучающихся компетенций, позволяющих осуществлять профессиональную деятельность в органах публичной власти, юридических службах, департаментах, отделах различной юридической направленности, государственных и муниципальных учреждениях и организациях на основе конституционных принципов и ценностей, руководствуясь конституционным правосознанием, а также - научно-исследовательскую и педагогическую деятельность в соответствии с направленностью программы магистратуры.

#### Задачи дисциплины

- углубление представлений обучающихся о базовых теоретических концепциях государственного права, наиболее актуальных проблемах конституционного права и практики осуществляемого в Российской Федерации государственного строительства, а также ведущих тенденциях и закономерностях, объясняющих демократические процессы становления и развития в Российской Федерации важнейших государственно-правовых институтов.

- создание основы для формирования у обучающихся широкого кругозора университетского уровня и получение ими профессиональной подготовки, обеспечивающей готовность к самостоятельному решению исследовательских, проектных, практических задач в условиях появления новых социально-экономических вызовов и постоянной трансформации правовых, нравственных и культурно-бытовых ориентиров

**Предметом дисциплины** являются общественные отношения в сфере взаимодействия личности и государства, правового статуса человека и гражданина, принципы общественного, государственного и территориального устройства страны, социально-экономических отношений, организации системы государственной власти и местного самоуправления.

#### 2. Планируемые результаты обучения

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	
код	содержание	код	содержание
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	З1	содержание основных положений действующего конституционного законодательства и процессуальных форм его реализации, существующие виды толкования конституционно-правовых норм и нормативных правовых актов
		У1	выбирать наиболее подходящий способ толкования норм и нормативных правовых актов в области конституционного права
		Н1	применять к одной и той же конституционно-правовой норме разные виды толкований
ОПК-5.	Способен самостоятельно составлять юридические документы и	З2	основные правила законодательной техники и правовые акты законодательного процесса, конституционно-правовую терминологию и содержание конституционного законодательства
		У2	ориентироваться в действующем законодательстве,

	разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов		составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов
		Н2	построения нормативного материала, приемами и средствами юридической техники в деятельности органов публичной власти
ПК-1	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности органов публичной власти, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, в том числе разрешать существующие правовые проблемы	З2	систему конституционного права, ее основные элементы, перечень и предназначение источников конституционного права, особенности практики правоприменительной деятельности.
		У2	выявлять фактические обстоятельства, требующие юридической квалификации, правильно выбирать подлежащие применению нормативные акты, содержащие нормы конституционного права.
		Н2	квалифицированного толкования и применения конституционно-правовых норм

**Обозначение в таблице:** З – обучающийся должен знать; У – обучающийся должен уметь; Н - обучающийся должен иметь навыки и (или) опыт деятельности.

### 3. Содержание дисциплины

#### **Раздел 1. Конституционное право российской федерации как отрасль права, наука и учебная дисциплина**

Подраздел 1.1. Конституционное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина

Подраздел 1.2. Актуальные проблемы развития и совершенствования учения о конституции

#### **Раздел 2. Основы конституционного строя Российской Федерации и конституционно-правовой статус человека и гражданина**

Подраздел 2.1. Актуальные проблемы становления отечественного конституционализма

Подраздел 2.2. Институты непосредственной демократии (формы взаимодействия государства и гражданского общества) в России: юридическое обеспечение их организации и проведения на всех уровнях публичной власти

Подраздел 2.3. Актуальные проблемы правового регулирования взаимоотношений государства и личности в Российской Федерации

#### **Раздел 3. Федеративное устройство России. Органы государственной власти Российской Федерации и ее субъектов**

Подраздел 3.1. Актуальные проблемы российского федерализма

Подраздел 3.2. Актуальные проблемы развития системы органов государственной власти в Российской Федерации

Подраздел 3.2. Актуальные проблемы становления и развития государственно-правового института главы Российского государства

Подраздел 3.4. Актуальные проблемы развития отечественного парламентаризма.

Подраздел 3.5. Конституционно-правовые основы правового положения Правительства и других федеральных органов исполнительной власти.

Подраздел 3.6. Актуальные проблемы конституционно-правового развития судебной системы и прокурорского надзора в России.

Подраздел 3.7. Актуальные проблемы совершенствования конституционно-правовых основ местного самоуправления в Российской Федерации

#### **4. Форма промежуточной аттестации: защита курсовой работы, экзамен**

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### Б1.О.11 Юридическая экспертиза нормативно правовых актов

#### 1. Общая характеристика дисциплины

**Цель дисциплины** – в формировании научно-теоретических знаний о целях, средствах и приемах правовой экспертизы юридических документов, формирование профессиональных навыков экспертной юридической деятельности.

#### Задачи дисциплины

- расширение и углубление теоретических знаний о приемах, способах, средствах и методах юридической техники;
- углубленное изучение вопросов правовой экспертизы;
- формирование навыков юридического исследования нормативных правовых актов на предмет соответствия их Конституции РФ, федеральным законам, наличия юрико-технических ошибок.

**Предметом дисциплины** являются правовые нормы, определяющие порядок проведения правовой экспертизы юридических документов, а также нормы, закрепляющие основные методы юридической техники при проведении экспертизы.

#### 2. Планируемые результаты обучения

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	
Код	Содержание	Код	Содержание
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	З1	понятие, сущность и состав юридической экспертизы, суть и теоретические знания об экспертном юридическом заключении; методику экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов; организацию оценки нормативных (индивидуальных) правовых актов
		У1	подготавливать экспертное юридическое заключение, применять методику экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов; проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов, осуществляет оценку нормативных (индивидуальных) правовых актов в их взаимосвязи
		Н1	подготовки юридического заключения, проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов, оценки нормативных (индивидуальных) правовых в их взаимосвязи

**Обозначение в таблице:** З – обучающийся должен знать; У – обучающийся должен уметь; Н - обучающийся должен иметь навыки и (или) опыт деятельности.

### **3. Содержание дисциплины**

#### **Раздел 1 Теоретические и правовые основы экспертной деятельности**

Подраздел 1.1 Понятие и состав правовой экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

Подраздел 1.2 Нормативный правовой акт как объект экспертной оценки

#### **Раздел 2. Проведение правовой экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов**

Подраздел 2.1 Организационно-методические основы проведения правовой экспертизы федеральных нормативных правовых актов

Подраздел 2.2 Правовая экспертиза нормативных правовых актов субъектов РФ, муниципальных нормативных актов

Подраздел 2.3 Юридическая техника экспертного заключения

### **4. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой**

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### Б1.О.12 Информационные системы в профессиональной деятельности

#### 1. Общая характеристика дисциплины

**Цель дисциплины** – формирование и развитие у будущих юристов теоретических знаний и практических навыков оптимальной организации информационных процессов, применения информационных технологий и информационных систем в юридической деятельности.

#### **Задачи дисциплины**

- познакомить студентов с основными теоретическими принципами организации информационных процессов, информационных технологий, и информационных систем в современном обществе;
- научить использовать новейшие компьютерные информационные технологии для поиска, обработки и систематизации правовой информации;
- познакомить студентов с информационными системами, активно используемыми сегодня в правотворческой, правоохранительной и правоприменительной деятельности;
- сформировать знания и практические навыки, необходимые для решения профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности.

**Предметом дисциплины** являются теоретические аспекты, аппаратные и программные средства реализации информационных систем.

#### 2. Планируемые результаты обучения

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	
Код	Содержание	Код	Содержание
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	З2	методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации, принципы работы современных информационных технологий, используемых в правовой сфере, требования информационной безопасности
		У2	применять современные информационные технологии и использовать правовые базы данных в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
		Н2	применения информационных технологий и использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

**Обозначение в таблице:** З – обучающийся должен знать; У – обучающийся должен уметь; Н - обучающийся должен иметь навыки и (или) опыт деятельности.

### **3. Содержание дисциплины**

#### **Раздел 1. Информационные технологии, цифровая экономика, системы искусственного интеллекта.**

1.1. Развитие информационных технологий и информатизация общества. Понятие и сущность информатизации общества.

1.2. Информационные технологии: эволюция, тенденции и перспективы развития. Роль, задачи и возможности информационных технологий в решении задач профессиональной деятельности. Этапы развития информационных технологий.

1.3. Системы искусственного интеллекта (СИИ): этапы и направления развития СИИ, инструменты решения интеллектуальных задач.

1.4. Цифровые технологии и системы искусственного интеллекта. Понятие и сущность цифровых технологий и цифровой экономики.

1.5. Сквозные технологии цифровой экономики: информационно-коммуникационные технологии; технологии беспроводной связи; нейротехнологии и искусственный интеллект; облачные вычисления; большие данные; интернет вещей; промышленный интернет; блокчейн; новые производственные технологии и робототехника. Цифровые платформы: понятие, классификация.

#### **Раздел 2. Современные информационные системы в юридической практике и правоохранительной деятельности.**

2.1. Роль и место информационных систем в правовой сфере.

2.2. Автоматизированные информационные системы органов прокуратуры Российской Федерации.

2.3. Автоматизированные информационные системы судов и органов юстиции.

2.4. Автоматизированные информационные системы Министерства внутренних дел Российской Федерации. Информационные технологии следственной и оперативно-розыскной деятельности.

2.5. Автоматизированные информационные системы федеральных органов налоговой полиции.

2.6. Информационное обеспечение принятия решений в юридической деятельности. Экспертные правовые системы.

#### **Раздел 3. Офисные компьютерные технологии в юриспруденции.**

3.1. Технология разработки электронных унифицированных документов (форм бланков, таблиц, шаблонов, писем рассылки), используемых в повседневной практике юриста.

3.2. Защита электронных документов и их отдельных фрагментов.

3.3. Технология разработки таблиц. Инструментальные средства форматирования таблиц. Адресация. Организация вычислений, применение встроенных функций. Графическое представление данных. Приемы работы с большими таблицами.

#### **Раздел 4. Использование правовых баз данных в профессиональной деятельности.**

4.1. Понятие базы данных, назначение баз данных. Типы баз данных.

4.2. Информационный консалтинг и правовая система. Информационный консалтинг общего типа – структура, технологический процесс, схема данных, схема взаимодействия модулей, требования, критерии, ограничения, оценка качества.

4.3. Информационно-правовая система (ИПС) Консультант Плюс: назначение, функции, схема работы, схема взаимодействия модулей, примеры использования.

4.4. Информационно-правовая система (ИПС) Гарант: назначение, функции, схема работы, схема взаимодействия модулей, примеры использования.

#### **Раздел 5. Безопасность информации и ее правовое обеспечение, компьютерные преступления.**

- 5.1. Понятия «компьютерное преступление» и «информационная безопасность».  
Виды компьютерных преступлений.
- 5.2. Способы и методы предупреждения компьютерных преступлений.
- 5.4. Методы защиты информации при использовании компьютерных сетей.
- 5.5. Правовое обеспечение информационной безопасности.
- 5.6. Электронная подпись. Понятие об электронной цифровой подписи.
- 5.7. Техническое обеспечение электронной цифровой подписи. Организационное обеспечение электронной цифровой подписи. Правовое обеспечение электронной цифровой подписи.

**4. Форма промежуточной аттестации: зачет**

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### Б1.О.13 Толкование правовых норм в сфере публичного права

#### 1. Общая характеристика дисциплины

**Цель дисциплины** – в овладении обучающимися общепрофессиональной компетенцией посредством формирования знаний, умений и навыков в области толкования (уяснения действительного содержания) правовых норм в сфере публичного права на основе исследования юридических доктринальных разработок и действующих нормативных правовых актов.

#### Задачи дисциплины

- овладение навыками проведения всех этапов научных исследований и работ;
- усвоение обучающимися системы понятий и категорий в области толкования юридических норм в сфере публичного права;
- ознакомление обучающихся с особенностями строения юридических норм, составляющих массив публичного права;
- формирование у обучающихся представлений о структуре современного российского публичного права;
- привитие навыков и умений в различных видах толкования норм права указанной специфики, а также в способах преодоления пробелов и коллизий в публичном праве.

**Предметом дисциплины** являются общетеоретические и отраслевые доктринальные разработки в сфере публичного права, а также правовые нормы, регулирующие общественные отношения в сферах деятельности органов и должностных лиц публичной власти.

#### 2. Планируемые результаты обучения

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	
Код	Содержание	Код	Содержание
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	З2	основные способы и виды толкования правовых норм в сфере публичного права, основные коллизионные правила, способы преодоления пробелов в правовых актах
		У2	выявлять действительный смысл нормы права, подлежащей применению, осуществлять выбор способа и вида толкования правовых норм в сфере публичного права, а также способов преодоления пробелов в правовых актах.
		Н2	толкования правовых норм в сфере публичного права, применения коллизионных правил, восполнения и устранения пробелов в правовых норм

**Обозначение в таблице:** З – обучающийся должен знать; У – обучающийся должен уметь; Н - обучающийся должен иметь навыки и (или) опыт деятельности.

### **3. Содержание дисциплины**

#### **Раздел 1. Юридическая теория о сфере публичного права и толковании правовых норм: общие вопросы**

Подраздел 1.1. Понятие и структура современного российского публичного права

Подраздел 1.2. Толкование норм публичного права: понятие и необходимость

#### **Раздел 2. Толкование юридических норм публичного права: специфические вопросы**

Подраздел 2.1. Виды толкования норм публичного права по субъектам

Подраздел 2.2. Способы и объём толкования юридических норм в сфере публичного права

Подраздел 2.3. Акты толкования норм публичного права

Подраздел 2.4. Способы преодоления пробелов и коллизий в публичном праве, выявленных в результате толкования юридических норм

Подраздел 2.5. Юридическая практика как отражение эффективности и целенаправленности толкования правовых норм

### **4. Форма промежуточной аттестации: экзамен**

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### Б1.В.01 Административное право (углубленный курс)

#### 1. Общая характеристика дисциплины

**Цель дисциплины** – в формировании системы теоретических знаний и практических навыков в области осуществления государственного управления и исполнительной власти, привитии обучающимся комплекса знаний, умений и навыков, необходимых и достаточных для исполнения ими служебных обязанностей в сфере обеспечения функционирования исполнительной власти.

#### Задачи дисциплины

- владение обучающимися комплексом знаний об основных понятиях, категориях и принципах науки административного права;
- привитие навыков и умений правильного толкования норм права и обоснованного правоприменения в конкретных жизненных ситуациях;
- ознакомление обучающихся с системой организации исполнительной власти, формами и методами ее осуществления, способами обеспечения законности и дисциплины в государственно-управленческой деятельности;
- формирование у обучающихся представлений об организации и основах административно-правового регулирования деятельности органов исполнительной власти в сферах экономики, социально-культурного и административно-политического управления.

**Предметом дисциплины** являются общественные отношения, связанные с государственно-управленческой деятельностью (управленческие отношения) в Российской Федерации.

#### 2. Планируемые результаты обучения

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	
Код	Содержание	Код	Содержание
Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный			
ПК-1	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности органов публичной власти, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, в том числе разрешать существующие правовые проблемы	ЗЗ	систему административного права, ее основные элементы, перечень и предназначение источников административного права, особенности практики правоприменительной деятельности.
		УЗ	выявлять фактические обстоятельства, требующие юридической квалификации, правильно выбирать подлежащие применению нормативные акты, содержащие нормы административного права.

		НЗ	квалифицированного толкования и применения административно-правовых норм
Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-аналитический			
ПК-2	Способен проводить проверки деятельности органов публичной власти по соблюдению требований законодательства Российской Федерации, выявлять признаки и риски его нарушения, в том числе в сфере противодействия коррупции	31	правовой институт административной ответственности; основные признаки административного правонарушения; элементы и содержание юридического состава административного правонарушения.
		У1	применять законодательство РФ и законодательство субъектов РФ об административных правонарушениях.
		Н1	выявления административного правонарушения
Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-аналитический			
ПК-3	Способен осуществлять методологическое и аналитическое сопровождение соответствия органов публичной власти требованиям законодательства Российской Федерации	32	административное и административно-процессуальное законодательство Российской Федерации по вопросам деятельности органов публичной власти
		У2	анализировать и обобщать информацию и документы о признаках нарушений административного и административно-процессуального законодательства Российской Федерации и их последствиях, проводить исследования в сфере административного права, составлять рекомендации по результатам исследований в сфере административного права
		Н2	осуществления методологического и аналитического сопровождения соответствия органов публичной власти требованиям административного и административно-процессуального законодательства Российской Федерации.
Тип задач профессиональной деятельности: консультационный			

ПК-4	Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям и иным субъектам по правовым вопросам, входящим в компетенцию конкретного органа публичной власти, а также осуществлять представительство в публично-правовых спорах	31	алгоритм подготовки юридических заключений и консультаций по вопросам административно-правовой тематики и представительства в административно-правовых спорах
		У1	готовить квалифицированные юридические заключения и оказывать квалифицированную помощь по вопросам административно-правовой тематики и осуществлять представительство в административно-правовых спорах
		Н1	подготовки квалифицированных юридических заключений и оказания квалифицированной помощи по вопросам административно-правовой тематики, представления интересов граждан, организаций и иных субъектов в административно-правовых спорах.
Тип задач профессиональной деятельности: нормотворческий			
ПК-8	Способен самостоятельно проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества в деятельности органов публичной власти	32	основные требования, предъявляемые к процессу разработки административно-правовых актов
		У2	использовать знания юридической техники, приемы и способы при разработке административно-правовых актов
		Н2	разработки административно-правовых актов

**Обозначение в таблице:** З – обучающийся должен знать; У – обучающийся должен уметь; Н - обучающийся должен иметь навыки и (или) опыт деятельности.

### 3. Содержание дисциплины

#### Раздел 1. Общие положения административного права

Подраздел 1.1. Административное право как самостоятельная отрасль российской правовой системы и юридическая наука

Подраздел 1.2. Проблемы источников административно-правовых норм и структуризации отраслевых институтов

Подраздел 1.3 Теоретические и практические проблемы системы и структуры органов исполнительной власти

Подраздел 1.4. Проблемы системы государственной службы и административно-правового статуса государственных служащих

Подраздел 1.5. Актуальные вопросы и перспективы развития института административно-правовых актов управления и института административных регламентов в РФ

Подраздел 1.6. Проблемы регулятивных и охранительных административных правоотношений

Подраздел 1.7. Правовые проблемы реализации государственного контроля и надзор

## **Раздел 2. Особенности положения административного права**

Подраздел 2.1. Актуальные вопросы управления в административно-политической сфере

Подраздел 2.2. Современные тенденции развития управления в экономической сфере

Подраздел 2.3. Проблемы государственного управления в социально-культурной сфере

## **4. Форма промежуточной аттестации: защита курсовой работы, экзамен**

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### Б1.В.02 Муниципальное право (углубленный курс)

#### 1. Общая характеристика дисциплины

**Цель дисциплины** – в формировании у обучающихся знаний о правовых основах организации и функционирования местного самоуправления в Российской Федерации; систематизация, закрепление и углубление знаний, умений и навыков по направлению и эффективному применению при решении конкретных задач в правоприменительной, экспертно-аналитической, консультационной деятельности.

#### Задачи дисциплины

- усвоение обучающимися теоретических основ муниципального права;
- изучение важнейших актов муниципального законодательства;
- развитие навыков толкования, использования и применения норм муниципального права;
- исследование ряда проблем, связанных с основами местного самоуправления (правовой, территориальной, организационной, экономической).

**Предметом дисциплины** являются правовые нормы, регулирующие общественные отношения в органах местного самоуправления Российской Федерации.

#### 2. Планируемые результаты обучения

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	
Код	Содержание	Код	Содержание
<b>Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный</b>			
ПК-1	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности органов публичной власти, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, в том числе разрешать существующие правовые проблемы	34	систему муниципального права, ее основные элементы, перечень и предназначение источников муниципального права, особенности практики правоприменительной деятельности.
		У4	выявлять фактические обстоятельства, требующие юридической квалификации, правильно выбирать подлежащие применению нормативные акты, содержащие нормы муниципального права.
		Н4	квалифицированного толкования и применения норм муниципального права.
<b>Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-аналитический</b>			
ПК-2	Способен проводить проверки деятельности органов публичной власти по соблюдению требований законодательства Российской Федерации, выявлять признаки и риски его нарушения, в том числе в сфере противодействия коррупции	32	правовой институт муниципально-правовой ответственности; основные признаки и состав правонарушений органов местного самоуправления
		У2	применять нормативные правовые акты в области муниципально-правовой ответственности
		Н2	выявления признаков и рисков нарушения законодательства в деятельности органов местного

		самоуправления.	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: консультационный</b>			
ПК-4	Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям и иным субъектам по правовым вопросам, входящим в компетенцию конкретного органа публичной власти, а также осуществлять представительство в публично-правовых спорах	32	алгоритм подготовки юридических заключений и консультаций по вопросам местного самоуправления и представительства в публично-правовых спорах
		У2	готовить квалифицированные юридические заключения и оказывать квалифицированную помощь по вопросам местного самоуправления и осуществлять представительство в публично-правовых спорах
		Н2	подготовки квалифицированных юридических заключений и оказания квалифицированной помощи по вопросам местного самоуправления, представления интересов граждан, организаций и иных субъектов в публично-правовых спорах

**Обозначение в таблице:** З – обучающийся должен знать; У – обучающийся должен уметь; Н - обучающийся должен иметь навыки и (или) опыт деятельности.

### 3. Содержание дисциплины

#### **Раздел 1. Общие положения дисциплины «Муниципальное право», основ местного самоуправления**

Подраздел 1.1. Общие положения изучения дисциплины «Муниципальное право» (углубленный курс)

Подраздел 1.2. Проблемы правового регулирования основ местного самоуправления.

#### **Раздел 2. Актуальные проблемы правового регулирования системы организации местного самоуправления.**

Подраздел 2.1. Проблемы системы организации местного самоуправления в Российской Федерации.

Подраздел 2.2. Актуальные проблемы определения особенностей правового положения органов местного самоуправления.

Подраздел 2.3. Муниципальная служба: организационно-правовые основы.

#### **Раздел 3. Актуальные проблемы правового регулирования территориальных основ местного самоуправления и государственных гарантий**

Подраздел 3.1. Актуальные проблемы правовой регламентации территориальных основ местного самоуправления в Российской Федерации.

Подраздел 3.2. Проблемы правового регулирования финансово-экономических основ местного самоуправления в Российской Федерации.

Подраздел 3.3. Проблемы разграничения предметов ведения и полномочий местного самоуправления

Подраздел 3.4. Проблемы правового регулирования и реализации ответственности в системе местного самоуправления

Подраздел 3.5. Проблемы обеспечения гарантированности и защиты прав местного самоуправления.

### 4. Форма промежуточной аттестации: защита курсовой работы, экзамен

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### Б1.В.03 Проблемы применения антимонопольного законодательства

#### 1. Общая характеристика дисциплины

**Цель дисциплины** – в овладении обучающимися профессиональными компетенциями посредством формирования знаний, умений и навыков в области антимонопольного законодательства и понимании проблем, возникающих при его применении.

#### Задачи дисциплины

- усвоение обучающимися системы понятий и категорий в области антимонопольного законодательства, понятием и структурой антимонопольного законодательства, государственного контроля за соблюдением антимонопольного законодательства и его методами и способами проведения, видами;
- ознакомление обучающихся с особенностями ответственности за нарушение антимонопольного законодательства и антимонопольного процесса;
- формирование у обучающихся представлений о проблеме применения антимонопольного законодательства в гражданских, административных и уголовных правоотношениях;
- привитие навыков и умений правильного понимания проблем антимонопольного законодательства и практики его применения в деятельности ФАС РФ: применение специальных знаний в ходе расследования правонарушений в сфере антимонопольного законодательства;
- привитие навыков и умений в области применения норм российского и международного права при обеспечении информационной безопасности;
- усвоение обучающимися системы понятий и категорий в области идентификации и решения проблемы унификации и дифференциации антимонопольного законодательства;
- формирование у обучающихся представлений о проблеме универсализации и специализации санкций за нарушение требований антимонопольного законодательства.

**Предметом дисциплины** являются правовые нормы, правовые нормы, регулирующие общественные отношения в области применения антимонопольного законодательства и анализ существующих проблем его применения.

#### 2. Планируемые результаты обучения

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	
Код	Содержание	Код	Содержание
<b>Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный</b>			
ПК-1	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности органов публичной власти, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной	35	положения антимонопольного законодательства
		У5	выявлять фактические обстоятельства, требующие юридической квалификации, правильно выбирать подлежащие применению нормативные акты, содержащие нормы конкурентного права.
		Н5	квалифицированного толкования и применения норм конкурентного права.

	деятельности, в том числе разрешать существующие правовые проблемы		
<b>Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-аналитический</b>			
ПК-2	Способен проводить проверки деятельности органов публичной власти по соблюдению требований законодательства Российской Федерации, выявлять признаки и риски его нарушения, в том числе в сфере противодействия коррупции	ЗЗ	положения нормативных правовых актов, предусматривающих ответственность за нарушения антимонопольного законодательства в деятельности органов публичной власти
		УЗ	применять положения нормативных правовых актов, предусматривающих ответственность за нарушения антимонопольного законодательства в деятельности органов публичной власти
		НЗ	выявления нарушений антимонопольного законодательства в деятельности органов публичной власти
<b>Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-аналитический</b>			
ПК-3	Способен осуществлять методологическое и аналитическое сопровождение соответствия органов публичной власти требованиям законодательства Российской Федерации	ЗЗ	законодательство Российской Федерации в части, касающейся антимонопольного регулирования
		УЗ	анализировать и обобщать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях, проводить исследования в сфере конкурентного права, составлять рекомендации по результатам исследований в сфере конкурентного права
		НЗ	осуществления методологического и аналитического сопровождения соответствия органов публичной власти требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>			
ПК-5	Способен осуществлять контроль соответствия деятельности органов публичной власти требованиям законодательства Российской Федерации	УЗ	производить проверку соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов исполнения предостережений, предупреждений, предписаний, постановлений антимонопольного органа, анализировать и обобщать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях, осуществлять контроль текущей деятельности органа публичной власти на предмет соблюдения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации
		НЗ	осуществления проверок соблюдения деятельности органов публичной власти требованиям антимонопольного законодательства
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>			
ПК-6	Способен осуществлять руководство деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия органов публичной власти требованиям законодательства	УЗ	диагностировать и прогнозировать риски привлечения органа публичной власти и его должностных лиц к юридической ответственности за нарушения законодательства Российской Федерации о защите конкуренции, разрабатывать меры дисциплинарной ответственности должностных лиц за совершение действий (бездействие), которые привели к нарушению законодательства Российской Федерации о защите конкуренции

	Российской Федерации, в том числе в сфере противодействия коррупции	НЗ	диагностики, прогноза рисков привлечения органа публичной власти и его должностных лиц к юридической ответственности за нарушения законодательства Российской Федерации о защите конкуренции, разработки мер дисциплинарной ответственности должностных лиц за совершение действий (бездействие), приведших к нарушению законодательства Российской Федерации о защите конкуренции
--	---	----	--

**Обозначение в таблице:** З – обучающийся должен знать; У – обучающийся должен уметь; Н - обучающийся должен иметь навыки и (или) опыт деятельности.

### **3. Содержание дисциплины**

#### **Раздел 1. Общие положения об антимонопольном законодательстве**

Подраздел 1.1. Понятие и структура антимонопольного законодательства, государственный контроль за соблюдением антимонопольного законодательства

Подраздел 1.2. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства и антимонопольный процесс

#### **Раздел 2. Практические проблемы применения антимонопольного законодательства**

Подраздел 2.1. Проблемы применения антимонопольного законодательства в гражданских, административных и уголовных правоотношениях

Подраздел 2.2. Проблемы антимонопольного законодательства и практики его применения в деятельности ФАС РФ: применение специальных знаний в ходе расследования правонарушений в сфере антимонопольного законодательства

Подраздел 2.3. Понятие и проблемы унификации и дифференциации антимонопольного законодательства

Подраздел 2.4. Понятие универсализации и специализации санкций за нарушение требований антимонопольного законодательства

Подраздел 2.5. Понятие и проблемы сроков и процедуры применения норм антимонопольного законодательства

### **4. Форма промежуточной аттестации: экзамен**

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### Б1.В.04 Теория и практика противодействия коррупции в органах публичной власти

#### 1. Общая характеристика дисциплины

**Цель дисциплины** – расширение и углубление студентами систематизированных знаний о содержании правовых основ антикоррупционной политики и практике противодействия коррупции в современной России; выработка умений самостоятельного анализа правовых актов, необходимых для формирования устойчивого антикоррупционного правосознания и поведения.

#### Задачи дисциплины

- изучить теоретические аспекты и нормативно - правовые основы антикоррупционной политики и противодействия коррупции в России;
- сформировать умения использовать теоретические знания при разрешении конкретных ситуаций, возникающих в антикоррупционной сфере на практике;
- выработать сознательное отношение к требованию неукоснительного соблюдения законности в практической деятельности, уважение к закону, правам и законным интересам личности.

**Предметом дисциплины** являются теоретические аспекты и правовые основы противодействия коррупции в органах государственной власти и местного самоуправления в России.

#### 2. Планируемые результаты обучения

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	
код	содержание	код	содержание
ПК-2	Способен проводить проверки деятельности органов публичной власти по соблюдению требований законодательства Российской Федерации, выявлять признаки и риски его нарушения, в том числе в сфере противодействия коррупции	34	законодательство в сфере противодействия коррупции и практику его применения на государственной службе, признаки и риски его нарушения, методику проведения проверок по соблюдению требований антикоррупционного законодательства
		У4	применять антикоррупционное законодательство в деятельности органов публичной власти
		Н4	выявления признаков и рисков нарушения законодательства в сфере противодействия коррупции, оформления итоговых документов на предмет соблюдения антикоррупционного законодательства
ПК-4	Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям и иным субъектам по правовым вопросам, входящим в компетенцию конкретного органа публичной власти, а также осуществлять представительство в публично-правовых	33	порядок проведения консультаций в различных формах по вопросам антикоррупционного законодательства
		У3	осуществлять функции представителя по антикоррупционным спорам, в том числе готовить процессуальные документы и юридические заключения
		Н3	подготовки квалифицированных юридических заключений, процессуальных документов и оказания квалифицированной помощи по вопросам антикоррупционного законодательства,

	спорах		осуществления представления интересов граждан, организаций и иных субъектов в антикоррупционных спорах
ПК-6	Способен осуществлять руководство деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия органов публичной власти требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе в сфере противодействия коррупции	З1	российское и применимое зарубежное законодательство в сфере противодействия коррупции, методические рекомендации, разъяснения и иные инструктивные материалы по предупреждению коррупции в органах публичной власти
		У1	осуществлять анализ деятельности структурного подразделения в сфере предупреждения коррупции, контроль обеспечения выполнения мероприятий в рамках направления деятельности структурного подразделения в сфере предупреждения коррупции
		Н1	осуществления контроля деятельности органов публичной власти на предмет соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции

**Обозначение в таблице:** З – обучающийся должен знать; У – обучающийся должен уметь; Н - обучающийся должен иметь навыки и (или) опыт деятельности.

### 3. Содержание дисциплины

#### **Раздел 1. Понятие, признаки, сущность коррупции, как социально-правового явления.**

Подраздел 1.1. Понятие коррупции в российском законодательстве: системообразующие элементы коррупции. Определение сущности и характерных черт коррупции как социально-правового явления. Основные концепции к определению понятия коррупция. Система противодействия коррупции в Российской Федерации. Роль антикоррупционных технологий в создании правового государства. Система государственных органов, осуществляющих противодействие коррупции и их правовое регулирование.

Подраздел 1.2. Общественная опасность коррупции. Проблемы определения понятия коррупция

#### **Раздел 2. Коррупция и противодействие ей в мировой истории.**

Подраздел 2.1. Исторические корни коррупции. Первые упоминания о коррупции и борьбе с ней в исторических источниках. Коррупция в Римской империи. Римское законодательство о коррупции. Ведущие мировые религии о коррупции. Усиление государственной централизации в период средневековья и расширение коррупции. «Терпимая норма» коррупции.

Подраздел 2.2. Мыслители нового времени о борьбе с коррупцией. Идея общественного договора и правового государства. Политический режим и коррупция. Фаворитизм и казнокрадство. Коррупционные скандалы XIX — XX вв. Коррупция в странах переходного типа. Клептократическое государство.

Критерии идеального чиновника Макса Вебера. Операция «чистые руки» в Италии как пример успешной борьбы с коррупцией. Коррупция как международная проблема в эпоху глобализации.

#### **Раздел 3. Коррупция и противодействие ей в истории Российского государства.**

Подраздел 3.1. Практика добровольных подношений в Киевской Руси — «почесть». Правовые памятники Древней Руси о «посуле» — незаконном подношении. Становление централизованного государства на Руси и формирование разветвленной системы управления. Местничество и система кормлений как проявления системного характера коррупционных отношений. Попытки центральной власти регламентировать доходы кормленщиков. Первая общероссийская уголовная норма, устанавливающая ответственность за взяточничество в процессе судопроизводства в Судебнике 1497 г. Расширение приказной системы при Иване IV. Борьба его с взяточничеством (Судебник 1550 г., ликвидация института «кормлений»). Конкретизация терминов «мздоимство» (действие/бездействие без нарушения закона) и «лихоимство» (действие/ бездействие, нарушающее законодательство).

Подраздел 3.2. Вымогательство как проявление взяточничества. Записки Адама Олеария. Соляной бунт 1648 г. в Москве как первое антикоррупционное выступление. Система наказаний за взяточничество и вымогательство в Соборном уложении 1649 г. Системный подход в борьбе со взяточничеством в XVIII-XIX вв. Нормативно-правовые акты уголовной ответственности и организационные меры предупреждения и пресечения злоупотреблений должностных лиц. Указы Петра I «О воспрещении взяток и посулов», «О наказании за взятки и лихоимство», «О наказании хищников за взятки лишением имени и живота» и их реализация. Введение фиксированной ежемесячной платы служащим. Введение института фискалов. Учреждение прокуратуры. «Двойной стандарт» по отношению к коррупционерам как одна из причин неэффективности борьбы с коррупцией. Фаворитизм как фактор распространения коррупции. Антикоррупционные мероприятия Екатерины II. Превращение коррупции в механизм государственного управления в XIX в. Чиновничество в России.

Подраздел 3.3. Борьба с взятками в СССР как с отдельными пережитками прошлого. Дефицит, развитие «теневого экономики», появление номенклатуры. Кампанейщина в борьбе с коррупцией, «двойные стандарты», использование процессов о взяточничестве в целях уничтожения политических противников. Раскол единой коррумпированной элиты СССР. Переход к рыночным отношениям в 1990х гг. Ускоренная капитализация экономических отношений общества. Приватизация, переход к рыночным отношениям в условиях самоустранения государства от регулирования социально-экономических процессов, правовой вакуум и всплеск коррупции в стране. Особенности современной коррупции в России. Деятельность коррупционных сетей. Развитие антикоррупционного законодательства.

#### **Раздел 4. Правовые основы противодействия коррупции.**

Подраздел 4.1. Конституция Российской Федерации как источник права, регулирующий вопросы противодействия коррупции. Международные нормативные правовые акты как источники права, регулирующие вопросы противодействия коррупции. Федеральные законы как источники права, регулирующие вопросы противодействия коррупции.

Подраздел 4.2. Нормативные правовые акты федеральных органов государственной власти, регулирующие вопросы противодействия коррупции. Конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, регулирующие вопросы противодействия коррупции. Муниципальные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы противодействия коррупции на муниципальной службе.

**Раздел 5. Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции на современном этапе. Пути и методы противодействия коррупции в современных условиях.**

Подраздел 5.1. Основные этапы борьбы с коррупцией в современной России. Понятие антикоррупционной политики как функции государства. Сущность, содержание, элементы российской антикоррупционной политики. Проблемы эффективности антикоррупционной политики в современной России.

Подраздел 5.2. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов, как форма противодействия коррупции. Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Проверки по вопросам противодействия коррупции. Информационные технологии в профилактике коррупционных правонарушений.

## **Раздел 6. Характеристика правонарушений коррупционной направленности и ответственность за их совершение.**

Подраздел 6.1. Дисциплинарная ответственность за правонарушения, связанные с коррупционной деятельностью. Понятие и виды административных правонарушений коррупционной направленности. Понятие и виды преступлений коррупционной направленности.

Подраздел 6.2. Общая характеристика коррупционных преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. Виды коррупционных преступлений против государственной власти и службы в органах местного самоуправления.

## **Раздел 7. Криминологическая характеристика коррупционной преступности.**

Подраздел 7.1. Общественная опасность коррупции и коррупционной преступности. Состояние и тенденции коррупционной преступности в России. Личностная характеристика субъектов коррупционной преступности.

Подраздел 7.2. Детерминанты (факторы) коррупционных правонарушений. Общесоциальное и специальная предупреждение коррупционных правонарушений. Антикоррупционные программы, образование и пропаганда.

## **Раздел 8. Система государственных органов, осуществляющих противодействие коррупции и их правовое регулирование.**

Подраздел 8.1. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере противодействия коррупции. Совет при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции. Полномочия высших федеральных органов законодательной и исполнительной власти в сфере противодействия коррупции.

Подраздел 8.2. Полномочия правоохранительных органов в сфере противодействия коррупции. Координация работы по противодействию коррупции. Распределение полномочий в сфере противодействия коррупции. Проблемы взаимодействия государственных органов в сфере противодействия коррупции.

## **Раздел 9. Политическая и экономическая коррупция.**

Подраздел 9.1. Определение политической коррупции. Виды политической коррупции. Роль и место политической коррупции в общественно-политической жизни общества. Вред, наносимый политической коррупцией обществу. Демократия и коррупция. Проблемы противодействия политической коррупции. Инструменты противодействия политической коррупции. Роль гражданского общества в противодействии политической коррупции. Политическая коррупция и СМИ.

Подраздел 9.2. Коррупция и бизнес. Сращивание бюрократии и бизнеса. Негативные экономические последствия экономической коррупции: прямые и косвенные потери. Прямые потери (коррупционные сделки) при формировании бюджета, сборе налогов, таможенных платежей и других сборов. Прямые потери от коррупции, связанные с исполнением бюджета (государственные закупки и заказы и система откатов).

Взаимосвязь коррупции и теневой экономики. Экономическая коррупция как угроза национальной безопасности России.

#### **Раздел 10. Международная коррупция и опыт борьбы с ней.**

Подраздел 10.1. Интернациональные аспекты коррупции. Региональные модели коррупции: европейская, азиатская, африканская, латиноамериканская. Международный рейтинг коррупции, место России. Развитие международного антикоррупционного законодательства (Конвенция ООН против коррупции. Конвенция Совета Европы по уголовной ответственности за коррупцию и др.). Международный день борьбы с коррупцией — 9 декабря. Участие России в формировании современной антикоррупционной международно-правовой системы.

Подраздел 10.2. Международный опыт борьбы с коррупцией. Формы и методы борьбы, опыт отдельных стран. Концептуальные модели борьбы с коррупцией: тоталитарная, авторитарная, олигархическая, либеральная, правовая.

#### **4. Форма промежуточной аттестации: экзамен**

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### Б1.В.05 Публичное служебное право

#### 1. Общая характеристика дисциплины

**Цель дисциплины** – в овладении обучающимися профессиональной компетенцией посредством формирования знаний, умений и навыков в сфере публичного служебного права, знаний о проблемных аспектах правоприменения в области организации и прохождения государственной и муниципальной службы, подготовка к решению профессиональных задач, связанных с осуществлением служебных обязанностей.

#### Задачи дисциплины

- ознакомление с законодательной базой государственно-служебных отношений и формирование навыков свободного и компетентного ориентирования в ней;
- приобретение аналитических навыков в указанной сфере, позволяющих не только оценивать современное состояние правового регулирования, но и тенденции развития законодательства в сфере государственной и муниципальной службы;
- формирование способности выявлять проблемы нормативного регулирования и правоприменения в сфере государственной и муниципальной службы и комплексного их решения
- привитие навыков и умений правильного толкования норм права, а также разработки нормативных правовых актов по вопросам регулирования служебных отношений;
- привитие навыков и умений в области применения норм российского права в сфере служебного права;
- усвоение обучающимися системы понятий и категорий в сфере служебного права;
- ознакомление обучающихся с особенностями правового регулирования государственной и муниципальной службы.

**Предметом дисциплины** являются правовые нормы, регулирующие общественные отношения, возникающие в процессе организации и функционирования государственной и муниципальной службы.

#### 2. Планируемые результаты обучения

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	
Код	Содержание	Код	Содержание
Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-аналитический			
ПК-2	Способен проводить проверки деятельности органов публичной власти по соблюдению требований законодательства Российской Федерации, выявлять признаки и риски его нарушения, в том числе в сфере противодействия коррупции	35	особенности отраслевой правосубъектности государственных и муниципальных служащих, административно-правовой статус государственных и муниципальных служащих, специфику выполнения ими должностных обязанностей в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации, стандарты антикоррупционного поведения
		У5	анализировать содержание юридических документов в сфере административно-правового регулирования государственной и муниципальной службы; выявлять признаки и риски нарушения требований законодательства, выявлять

			коррупциогенные факторы и правовые дефекты
		Н5	проведения проверок деятельности государственных и муниципальных служащих по соблюдению требований законодательства Российской Федерации, выявления признаков и рисков его нарушения, выявления признаков и фактов коррупционного поведения
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий			

**Обозначение в таблице:** З – обучающийся должен знать; У – обучающийся должен уметь; Н - обучающийся должен иметь навыки и (или) опыт деятельности.

### 3. Содержание дисциплины

#### **Раздел I. Общие положения публичного служебного права**

Подраздел 1.1. Публичное служебное право как правовое образование в системе публичного права

Подраздел 1.2. Публичная служба: понятие и виды

Подраздел 1.3. Понятие и виды должностей в системе государственной и муниципальной службы

#### **Раздел II. Организация и особенности прохождения государственной и муниципальной службы в Российской Федерации**

Подраздел 2.1. Возникновение служебных отношений

Подраздел 2.2. Правовой статус государственного и муниципального служащего

Подраздел 2.3. Порядок прохождения государственной и муниципальной службы.

Прекращение государственной и муниципальной службы.

Подраздел 2.4. Служебное время и время отдыха

Подраздел 2.5. Государственные гарантии на государственной и муниципальной службе

Подраздел 2.6. Поощрения и награждения. Служебная дисциплина.

#### **4. Форма промежуточной аттестации: экзамен**

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### Б1.В.06 Проблемы организации публичной власти субъектов Российской Федерации

#### 1. Общая характеристика дисциплины

**Цель дисциплины** – в овладении обучающимися профессиональными компетенциями посредством формирования знаний, умений и навыков в области общественных отношений, отражающих проблемы организации публичной власти субъектов РФ.

#### Задачи дисциплины

- усвоение обучающимися системы понятий и категорий в области организации и деятельности органов государственной власти субъектов РФ;
- ознакомление обучающихся с особенностями построения публичной власти субъектов РФ;
- формирование у обучающихся представлений о концепции функционирования публичной власти субъектов РФ;
- привитие навыков и умений в выявлении и представлении вариантов разрешения правовых проблем организации публичной власти субъектов РФ.

**Предметом дисциплины** являются общетеоретические и отраслевые доктринальные разработки в сфере публичного права, а также правовые нормы, регулирующие организацию публичной власти субъектов РФ, а также выявленные проблемы указанных структурных звеньев государственного аппарата.

#### 2. Планируемые результаты обучения

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	
Код	Содержание	Код	Содержание
<b>Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-аналитический</b>			
ПК-2	Способен проводить проверки деятельности органов публичной власти по соблюдению требований законодательства Российской Федерации, выявлять признаки и риски его нарушения, в том числе в сфере противодействия коррупции	З6	содержание правовых норм по вопросам организации и деятельности органов публичной власти субъектов РФ, компетенцию органов публичной власти субъектов РФ
		У6	определять и разграничивать компетенцию органов публичной власти субъектов РФ, применять нормы правового регулирования деятельности органов публичной власти субъектов РФ
		Н6	проводить проверки деятельности органов публичной власти субъектов РФ по соблюдению требований законодательства Российской Федерации, выявлять признаки и риски его нарушения
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>			
ПК-6	Способен осуществлять	32	основы управления

	руководство деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия органов публичной власти требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе в сфере противодействия коррупции		структурным подразделением органов публичной власти субъектов РФ, связанным с контролем за соблюдением требований законодательства РФ, в частности антикоррупционного законодательства и антикоррупционных стандартов поведения государственных служащих.
		У2	организовывать работу комиссий по устранению конфликтов интересов и комиссий профессиональной этики (в т. ч. навыками оптимизации взаимодействия этих структур с надзорными органами).
		Н2	организации работы комиссий по устранению конфликтов интересов и комиссий профессиональной этики (в т. ч. навыками оптимизации взаимодействия этих структур с надзорными органами).
<b>Тип задач профессиональной деятельности: нормотворческий</b>			
ПК-8	Способен самостоятельно проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества в деятельности органов публичной власти	ЗЗ	содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы проектирования правовых норм органов публичной власти регионального уровня
		УЗ	применять способы проектирования нормативных правовых актов органов публичной власти регионального уровня
		НЗ	проектирования нормативных правовых актов органов публичной власти регионального уровня

**Обозначение в таблице:** З – обучающийся должен знать; У – обучающийся должен уметь; Н - обучающийся должен иметь навыки и (или) опыт деятельности.

### 3. Содержание дисциплины

#### Раздел 1. Публичная власть в субъектах РФ: общие вопросы правовой теории и законодательства

Подраздел 1.1. Уровни организации публичной власти в субъектах РФ

Подраздел 1.2. Правовое регулирование организации и функционирования органов публичной власти субъектов РФ

#### Раздел 2. Проблемные аспекты в организации публичной власти на уровне субъектов РФ

Подраздел 2.1. Проблемные аспекты в организации и деятельности главы субъекта РФ.

Подраздел 2.2. Проблемные аспекты в организации и деятельности законодательного (представительного) органа субъекта РФ

Подраздел 2.3. Проблемные аспекты в организации и деятельности высшего исполнительного органа субъекта РФ

Подраздел 2.4. Проблемные аспекты в организации и деятельности системы органов исполнительной власти субъекта РФ

Подраздел 2.5. Проблемные аспекты в организации и деятельности мировых судей в субъектах РФ

#### **4. Форма промежуточной аттестации: экзамен**

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### Б1.В.07 Правовое регулирование публичных финансов в РФ

#### 1. Общая характеристика дисциплины

**Цель дисциплины** – в формировании у обучающихся системы теоретических знаний и практических навыков в области общественных отношений, складывающихся в процессе правового регулирования публичных финансов в РФ, а также в целом финансовой деятельности государства.

#### Задачи дисциплины

- рассмотреть теоретические основы финансов и финансовой системы Российской Федерации, а также систему и правовое положение органов власти, осуществляющих финансовую деятельность государства;
- сформировать представление о предмете, методах и принципах рассматриваемой дисциплины, провести разграничение с другими отраслями права;
- проанализировать виды и методы финансового контроля и особенности финансово-правовой ответственности;
- дать четкое представление о сущности и содержании публичных финансов, их характерных особенностях.

**Предметом дисциплины** являются общественные отношения, складывающиеся в процессе правового регулирования публичных финансов в Российской Федерации.

#### 2. Планируемые результаты обучения

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	
Код	Содержание	Код	Содержание
Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный			
ПК-1	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности органов публичной власти, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, в том числе разрешать существующие правовые проблемы	З6	перечень и основные положения источников правового регулирования публичных финансов, особенности практики правоприменительной деятельности в области публичных финансов
		У6	анализировать административно-правовые отношения между субъектами в сфере публичных финансов, правильно выбирать подлежащие применению нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие область публичных финансов
		Н6	квалифицированного толкования и применения правовых норм в области публичных финансов
Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-аналитический			

ПК-2	Способен проводить проверки деятельности органов публичной власти по соблюдению требований законодательства Российской Федерации, выявлять признаки и риски его нарушения, в том числе в сфере противодействия коррупции	З7	нормы действующего законодательства, устанавливающие ответственность за правонарушения в сфере публичных финансов, причины и условия, способствующие их совершению
		У7	применять положения нормативных правовых актов, предусматривающих ответственность за правонарушения в сфере публичных финансов
		Н7	выявления правонарушений в сфере публичных финансов

**Обозначение в таблице:** З – обучающийся должен знать; У – обучающийся должен уметь; Н - обучающийся должен иметь навыки и (или) опыт деятельности.

### 3. Содержание дисциплины

#### Раздел 1. Общие положения теории публичных финансов в РФ

Подраздел 1.1. Актуальные вопросы правового регулирования финансовой деятельности

Подраздел 1.2. Актуальные проблемы правового регулирования финансовой системы Российской Федерации

Подраздел 1.3. Основы теории публичного администрирования финансов

Подраздел 1.4. Правовые особенности российской модели организации публичных (государственных и муниципальных) финансов

Подраздел 1.5. Основные направления реформирования бюджетного процесса и совершенствования управления государственным и муниципальными финансами

Подраздел 1.6. Проблемы управления государственным (муниципальным) долгом

Подраздел 1.7. Государственный сектор и финансовые институты в механизме публичного администрирования финансов

#### Раздел 2. Особенности положения теории публичных финансов в РФ

Подраздел 2.1. Особенности публичного администрирования финансов в хозяйственно-экономической сфере

Подраздел 2.2. Перспективы правового формирования международного финансового центра в России

### 4. Форма промежуточной аттестации: зачет

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### Б1.В.08 Публично-правовые механизмы защиты прав человека

#### 1. Общая характеристика дисциплины

**Цель дисциплины** – в овладении обучающимися общепрофессиональной компетенцией посредством формирования знаний, умений и навыков в области правового обеспечения информационной безопасности в деятельности органов публичной власти, на основе действующих нормативных правовых документов.

#### Задачи дисциплины

- усвоение обучающимися основных понятий науки теории прав человека;
- формирование профессионального уровня правового сознания и правовой культуры; Изучение теории прав человека позволит обучающимся правильно оценивать сущность, особенности и перспективы развития Российской Федерации, а также эффективно осуществлять обеспечение законности на территории России;
- сформировать у студентов жизненную позицию уважения чести и достоинства человека, его прав и свобод;
- укрепить профессиональную ориентацию студентов на защиту человека при любых обстоятельствах;
- выработать навыки по правильному толкованию и применению положений законодательства Российской Федерации в области прав и свобод человека, и гражданина.

**Предметом дисциплины** являются правовые нормы, регулирующие общественные отношения в области защиты прав человека и гражданина.

#### 2. Планируемые результаты обучения

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	
Код	Содержание	Код	Содержание
<b>Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-аналитический</b>			
ПК-1	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности органов публичной власти, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, в том числе разрешать существующие правовые проблемы	37	базовые положения теории прав человека, способы защиты прав и свобод человека органами публичной власти;
		У7	оперировать понятиями и категориями конституционного права в части института прав и свобод человека и гражданина; анализировать нормативные правовые акты, выявлять и разъяснять их смысл, и применять в части реализации конкретных способов защиты прав человека.
		Н7	работы с обращениями граждан с целью защиты прав человека в части оформления, проверки и подготовки ответов на них.
ПК-4	Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям и иным субъектам по правовым вопросам, входящим в компетенцию конкретного	34	содержание механизма реализации и защиты прав и свобод человека, особенности субъектного состава, формы, способы и средства реализации и защиты отдельных прав и свобод личности

	органа публичной власти, а также осуществлять представительство в публично-правовых спорах	<b>У4</b>	корректно, в рамках конкретной правовой ситуации, выбрать наиболее эффективный способ реализации и (или) защиты права, аргументировать позицию нормативно и с использованием правоприменительной практики; может раскрыть содержание ответа, который должен быть подготовлен от органов власти в соответствии с выбранной заявителем формой и способом реализации и защиты права
		<b>Н4</b>	подготовки квалифицированных юридических заключений, процессуальных документов и оказания квалифицированной помощи в рамках конкретной правовой ситуации, осуществления представления интересов граждан, организаций и иных субъектов в публично-правовых спорах

**Обозначение в таблице:** З – обучающийся должен знать; У – обучающийся должен уметь; Н - обучающийся должен иметь навыки и (или) опыт деятельности.

### 3. Содержание дисциплины

#### Раздел 1. Общие положения защиты прав человека

Подраздел 1.1. Конституционные права и свободы как объект правовой защиты  
Основные этапы конституционного развития прав и свобод человека в России.

Подраздел 1.2. Конституционные принципы правового положения личности.

Подраздел 1.3. Проблемы реализации основных прав, свободы и обязанностей граждан Российской Федерации

Подраздел 1.4. Конституционные ограничения прав и свобод человека и гражданина.

#### Раздел 2. Органы публичной власти в системе защиты прав человека

Подраздел 2.1. Современные институты защиты прав и свобод граждан

Подраздел 2.2. Осуществление Президентом РФ гарантирования и защиты прав и свобод человека и гражданина.

Подраздел 2.3. Федеральное Собрание и региональные парламенты в системе органов по защите прав человека в России

Подраздел 2.4. Деятельность федеральных и региональных органов исполнительной власти в сфере защиты прав человека

Подраздел 2.5. Суды и органы прокуратуры в механизме осуществления защиты прав и свобод граждан

Подраздел 2.6. Правозащитная деятельность органов конституционной юстиции России

Подраздел 2.7. Институт Уполномоченных по защите прав человека в России и субъектах РФ

Подраздел 2.8. Защита прав человека органами местного самоуправления

### 4. Форма промежуточной аттестации: зачет

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### Б1.В.09 Правовое обеспечение деятельности судебных и правоохранительных органов

#### 1. Общая характеристика дисциплины

**Цель дисциплины** – в овладении обучающимися общепрофессиональной компетенцией посредством формирования знаний, умений и навыков в области правового обеспечения деятельности судебных и правоохранительных органов, на основе действующих нормативных правовых документов.

#### Задачи дисциплины

- усвоение обучающимися системы понятий и категорий в области правового обеспечения деятельности судебных и правоохранительных органов;
- ознакомление обучающихся с особенностями правового регулирования деятельности правоохранительных органов;
- формирование у обучающихся представлений об организации системы правоохранительных органов;
- привитие навыков и умений правильного толкования норм права, а также разработки нормативных правовых актов по вопросам правового обеспечения деятельности судебных и правоохранительных органов;
- привитие навыков и умений в области применения норм права в деятельности судебных и правоохранительных органов;
- формирование знаний связанных с определением актуальных проблем правового обеспечения деятельности судебных и правоохранительных органов.

**Предметом дисциплины** являются правовые нормы, регулирующие общественные отношения в области правового обеспечения деятельности судебных и правоохранительных органов Российской Федерации.

#### 2. Планируемые результаты обучения

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	
Код	Содержание	Код	Содержание
Тип задач профессиональной деятельности – экспертно-аналитический			
ПК-2	Способен проводить проверки деятельности органов публичной власти по соблюдению требований законодательства Российской Федерации, выявлять признаки и риски его нарушения, в том числе в сфере противодействия коррупции	38	содержание правовых норм по вопросам деятельности судебных и правоохранительных органов, компетенцию судебных и правоохранительных органов
		У8	определять и разграничивать компетенцию судебных и правоохранительных органов, применять нормы правового регулирования деятельности судебных и правоохранительных органов
		Н8	выявления нарушений требований законодательства в деятельности судебных и правоохранительных органов
Тип задач профессиональной деятельности – консультационный			
ПК-4	Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям и иным субъектам по правовым вопросам, входящим в компетенцию конкретного органа публичной власти, а также осуществлять	35	правовые основы механизма обращения граждан в правоохранительные и судебные органы.
		У5	подготавливать проекты результатов рассмотрения обращений граждан в правоохранительные и судебные органы.

	представительство в публично-правовых спорах	Н5	подготовки проектов результатов рассмотрения обращений граждан в правоохранительные и судебные органы.
--	--	----	--

**Обозначение в таблице:** З – обучающийся должен знать; У – обучающийся должен уметь; Н - обучающийся должен иметь навыки и (или) опыт деятельности.

### **3. Содержание дисциплины**

#### **Раздел 1. Судебная система Российской Федерации**

Подраздел 1.1. Судебная власть и правосудие в Российской Федерации

Подраздел 1.2. Правовые основы деятельности судебных органов

Конституционные основы судебной власти. Законодательство о судебной системе

#### **Раздел 2. Правовое регулирование деятельности правоохранительных органов**

**РФ**

Подраздел 2.1. Правовое обеспечение деятельности органов исполнения судебных решений

Подраздел 2.2. Правовое обеспечение деятельности органов обеспечения безопасности и борьбы с преступностью

Подраздел 2.3. Прокуратура в правоохранительной системе государства

Подраздел 2.4. Правовое обеспечение деятельности органов, оказывающих квалифицированную юридическую помощь

#### **Раздел 3. Правовые основы, гарантии и проблемы деятельности судебных и правоохранительных органов**

Подраздел 3.1. Правовые гарантии деятельности судебных и правоохранительных органов

Подраздел 3.2. Актуальные проблемы правового обеспечения деятельности судебных и правоохранительных органов

### **4. Форма промежуточной аттестации: зачет**

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### Б1.В.10 Основы организации и проведения научных исследований в юриспруденции

#### 1. Общая характеристика дисциплины

**Цель дисциплины** – в формировании навыков научно-исследовательской деятельности, обучение приемам использования и практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, выработке у обучающихся компетенций и навыков проведения научных исследований в области юриспруденции, подготовка к проведению квалифицированных научных исследований в области права.

#### Задачи дисциплины

- усвоение обучающимися знаний о науке в целом и о юридической науке в частности;
- формирование у обучающихся представлений о комплексном подходе к исследованию правовых явлений;
- привитие навыков и умений определять предмет исследований, формулировать его цели и ставить задачи;
- привитие навыков и умений в области использования информационно-правовых ресурсов в научном исследовании;
- формирование навыков и умений анализа современной юридической доктрины и перспектив совершенствования;
- формирование высокого уровня общей, научной и правовой культуры.

**Предметом дисциплины** является проблема представления методологии научного исследования, организация научной работы, использование методов научного познания и применение логических законов и правил на практике.

#### 2. Планируемые результаты обучения

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	
Код	Содержание	Код	Содержание
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский			
ПК-7	Способен организовывать и проводить научные исследования в конкретной сфере юридической деятельности	32	понятие, признаки и основные этапы, методы осуществления исследовательской деятельности области административного права; понятие и принципы методологии административно- правовой науки.
		У2	формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области административного права; описывать степень разработанности области исследования административного права; осуществлять поиск и систематизацию научной литературы сравнительно правового исследования в области административного права; избирать методы сравнительно правового исследования науки административного о права.
		Н2	основными общенаучными и частными методами научного исследования в области административного права; навыками написания, оформления и презентации научных работ в области административного права.

**Обозначение в таблице:** З – обучающийся должен знать; У – обучающийся должен уметь; Н - обучающийся должен иметь навыки и (или) опыт деятельности.

### **3. Содержание дисциплины**

#### **Раздел I. Введение в методологию научного исследования**

Подраздел 1.1. Юридическая наука: общие положения, основные концепции.

Структура юридической науки

Подраздел 1.2. Научное исследование: сущность, особенности, методология.

#### **Раздел II. Научно-исследовательский процесс**

Подраздел 2.1. Актуальность темы исследования

Подраздел 2.2. Степень разработанности научной тематики. Объект, предмет и цель исследования

Подраздел 2.3. Теоретическая и эмпирическая основа исследования

Подраздел 2.4. Научная новизна исследования. Положения, выносимые на защиту

Подраздел 2.5. Теоретическая и практическая значимость исследования

Подраздел 2.6. Апробация результатов научного исследования

### **4. Форма промежуточной аттестации: зачет**

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### Б1.В.ДЭ.01.01 Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок

#### 1. Общая характеристика дисциплины

**Цель дисциплины** – в овладении обучающимися профессиональными компетенциями посредством формирования знаний, умений и навыков в области правового регулирования и организации процедуры проведения государственных и муниципальных закупок.

#### Задачи дисциплины

- усвоение обучающимися системы понятий и категорий в области осуществления государственных и муниципальных закупок в Российской Федерации;
- ознакомление обучающихся с принципами контрактной системы в сфере закупок и государственного и муниципального контракта;
- формирование у обучающихся представлений о планировании государственных и муниципальных закупок;
- привитие навыков и умений правильного толкования норм права, регулирующих общие положения осуществления государственных и муниципальных закупок;
- привитие навыков и умений в области применения норм российского права в отношении процедуры организации проведения государственных и муниципальных закупок: размещения заказов путем проведения конкурсов и аукционов, размещение заказов путем проведения запроса котировок, предложений и закупка у единственного поставщика;
- формирование у обучающихся представлений об особенностях осуществления отдельных видов закупок;
- привитие навыков в области обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства в отношении организации и проведения государственных и муниципальных закупок: мониторинг закупок, аудит и контроль в сфере закупок.

**Предметом дисциплины** правовые нормы, регулирующие общественные отношения в области правового регулирования и нормативного обеспечения организации и проведения процедуры государственных и муниципальных закупок.

#### 2. Планируемые результаты обучения

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	
Код	Содержание	Код	Содержание
<b>Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный</b>			
ПК-1	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности органов публичной власти, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, в том числе разрешать существующие правовые проблемы	38	основы правового обеспечения осуществления государственных и муниципальных закупок, требования к участникам закупок, заключения контракта по результатам проведения закупочных мероприятий.
		У8	применять правовые нормы, регулирующие порядок осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд
		Н8	реализации правовых норм о контрактной системе при заключении контрактов по результатам закупочных мероприятий
<b>Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-аналитический</b>			

ПК-2	Способен проводить проверки деятельности органов публичной власти по соблюдению требований законодательства Российской Федерации, выявлять признаки и риски его нарушения, в том числе в сфере противодействия коррупции	39	положения нормативных правовых актов, предусматривающих ответственность за нарушения законодательства о государственных и муниципальных закупках
		У9	применять положения нормативных правовых актов, предусматривающих ответственность за нарушения законодательства о государственных и муниципальных закупках
		Н9	выявления нарушений законодательства о государственных и муниципальных закупках
<b>Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-аналитический</b>			
ПК-4	Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям и иным субъектам по правовым вопросам, входящим в компетенцию конкретного органа публичной власти, а также осуществлять представительство в публично-правовых спорах	36	алгоритм подготовки юридических заключений и консультаций по вопросам государственных и муниципальных закупок
		У6	готовить квалифицированные юридические заключения и оказывать квалифицированную помощь по вопросам государственных и муниципальных закупок
		Н6	подготовки квалифицированных юридических заключений и оказания квалифицированной помощи по вопросам государственных и муниципальных закупок, представления интересов граждан, организаций и иных субъектов в спорах по указанной тематике

**Обозначение в таблице:** З – обучающийся должен знать; У – обучающийся должен уметь; Н - обучающийся должен иметь навыки и (или) опыт деятельности.

### 3. Содержание дисциплины

#### Раздел 1. Общие положения о государственных и муниципальных закупках

Подраздел 1.1. Правовые основы осуществления государственных и муниципальных закупок в Российской Федерации

Подраздел 1.2. Принципы контрактной системы в сфере закупок и основы правового регулирования и обеспечения государственного и муниципального контракта

#### Раздел 2. Правовое регулирование организации процедуры проведения государственных и муниципальных закупок

Подраздел 2.1. Планирование государственных и муниципальных закупок

Подраздел 2.2. Общие положения осуществления государственных и муниципальных закупок

Подраздел 2.3. Размещения заказов путем проведения конкурсов и аукционов

Подраздел 2.4. Размещение заказов путем проведения запроса котировок, предложений и закупка у единственного поставщика

#### Раздел 3. Особенности правового регулирования проведения государственных и муниципальных закупок

Подраздел 3.1. Особенности осуществления отдельных видов закупок

Подраздел 3.2. Особенности проведения мониторинга закупок, аудита и контроля в сфере закупок

### 4. Форма промежуточной аттестации: зачет

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### Б1.В.ДЭ.01.02 Правовые проблемы публичной ответственности

#### 1. Общая характеристика дисциплины

**Цель дисциплины** – в овладении обучающимися профессиональными компетенциями посредством формирования знаний, умений и навыков в области разновидностей юридической ответственности, установленной нормами публичного права.

#### **Задачи дисциплины**

– усвоение обучающимися системы понятий и категорий в области установления и реализации разновидностей юридической ответственности, установленной нормами публичного права;

– ознакомление обучающихся с материально-правовыми и процессуальными особенностями уголовной, административной ответственности, а также дисциплинарной и материальной ответственности в системе государственной службы;

– формирование у обучающихся представлений о структуре современного законодательства об указанных видах юридической ответственности;

– привитие навыков и умений в реализации правоотношений юридической ответственности, установленной нормами публичного права.

**Предметом дисциплины** являются общественные отношения, возникающие при реализации юридической ответственности, установленной нормами публичного права (уголовной, административной ответственности, а также дисциплинарной и материальной ответственности в системе государственной службы).

#### 2. Планируемые результаты обучения

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	
Код	Содержание	Код	Содержание
ПК-1	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности органов публичной власти, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, в том числе разрешать существующие правовые проблемы	З9	Знать основные признаки и конкретные черты мер публичной ответственности, факторы, их определяющие, виды мер публичной ответственности, условия и критерии их эффективности
		У9	Уметь оперировать понятиями и категориями в части института публичной ответственности; анализировать нормативные правовые акты, выявлять и разъяснять их смысл, и применять в части реализации механизмов публичной ответственности
		Н9	Иметь навыки принятия решений при возникновении и реализации публичной ответственности; правильного толкования норм публичного права при возникновении публичной ответственности

**Обозначение в таблице:** З – обучающийся должен знать; У – обучающийся должен уметь; Н - обучающийся должен иметь навыки и (или) опыт деятельности.

### **3. Содержание дисциплины**

#### **Раздел 1. Общие вопросы теории и правового регулирования публичной ответственности**

Подраздел 1.1. Современная правовая доктрина видов юридической ответственности, урегулированной нормами публичного права

Подраздел 1.2. Правовое регулирование юридической ответственности, установленной нормами публичного права

#### **Раздел 2. Проблемные аспекты юридической ответственности, установленной нормами публичного права**

Подраздел 2.1. Проблемные аспекты современного уголовного права

Подраздел 2.2. Проблемные аспекты юридической ответственности, установленной административным правом

### **4. Форма промежуточной аттестации: зачет**

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### Б1.В.ДЭ.02.01 Концептуальные проблемы административного судопроизводства

#### 1. Общая характеристика дисциплины

**Цель дисциплины** – в подготовке обучающихся к практической деятельности посредством формирования знаний, умений и навыков в сфере обращения в юрисдикционные органы и при рассмотрении ими административных дел о защите нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций, а также других административных дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений и связанных с осуществлением судебного контроля за законностью и обоснованностью осуществления государственных или иных публичных полномочий.

#### Задачи дисциплины

- усвоение обучающимися системы понятий и категорий законодательства об административной юстиции;
- привитие навыков и умений правильного толкования норм права и обоснованного правоприменения;
- освоение студентами основных положений приобретение студентами навыков квалифицированной разработки процессуальных документов в рамках административного судопроизводства;
- выработка у студентов способности разрабатывать и аргументировать различные правовые позиции области законодательства об административной юстиции.

**Предметом дисциплины** являются общественные отношения, связанные с защитой прав и интересов граждан и юридических лиц в рамках административного судопроизводства.

#### 2. Планируемые результаты обучения

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	
Код	Содержание	Код	Содержание
<b>Тип задач профессиональной деятельности – правоприменительный</b>			
ПК-1	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности органов публичной власти, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, в том числе разрешать существующие правовые проблемы	310	конституционные основы административного судопроизводства как судебного административного процесса; смысл и содержание понятийно-терминологического аппарата административной юстиции
		У10	оперировать юридическими понятиями и категориями в области административного судопроизводства; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы
		Н10	работы с правовыми актами и умением оформлять документы, необходимые для участия в судебном разбирательстве административных

			споров
<b>Тип задач профессиональной деятельности – консультационный</b>			
ПК-4	Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям и иным субъектам по правовым вопросам, входящим в компетенцию конкретного органа публичной власти, а также осуществлять представительство в публично-правовых спорах	З8	порядок принятия решений и совершения юридических действий; основные положения судебного административного процессуального права
		У8	применять нормы судебного административного процессуального права, позволяющие принять правильное решение, совершить юридические действия, оказывать юридическую помощь; составлять юридические документы в ходе административного судопроизводства и при оказании юридической помощи
		Н8	дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций; навыками принятия правовых решений и совершения иных юридических действий в точном соответствии с законом; навыками принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав

**Обозначение в таблице:** З – обучающийся должен знать; У – обучающийся должен уметь; Н - обучающийся должен иметь навыки и (или) опыт деятельности.

### 3. Содержание дисциплины

#### *Раздел 1 Общая часть*

Подраздел 1.1. Общая характеристика административного судопроизводства

Подраздел 1.2. Подведомственность и подсудность в административном судопроизводстве

Подраздел 1.3. Субъекты административного судопроизводства

Подраздел 1.4 Процессуальные сроки и судебные расходы в административном судопроизводстве

Подраздел 1.5. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве

#### *Раздел 2 Особенная часть*

Подраздел 2.1. Производство в суде первой инстанции

Подраздел 2.2. Особенности административного судопроизводства по отдельным категориям дел

Подраздел 2.3. Производство в суде апелляционной инстанции

Подраздел 2.4. Оспаривание и пересмотр судебных постановлений, вступивших в законную силу

### 4. Форма промежуточной аттестации: зачет

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### Б1.В.ДЭ.02.02 Конституционное судопроизводство в РФ

#### 1. Общая характеристика дисциплины

**Цель дисциплины** – в овладении обучающимися общепрофессиональной компетенцией посредством формирования знаний, умений и навыков в области конституционной юстиции в деятельности органов публичной власти, на основе действующих нормативных правовых документов.

#### Задачи дисциплины

- усвоение обучающимися системы понятий и категорий в области конституционной юстиции;
- формирование у обучающихся представлений об организации деятельности Конституционного Суда РФ;
- ознакомление обучающихся с особенностями производства в Конституционном Суде РФ по отдельным категориям дел;
- привитие навыков и умений в области применения норм российского и международного права в процессе осуществления конституционного судопроизводства;
- привитие навыков и умений подготовки процессуальных документов в процессе осуществления конституционного судопроизводства.

**Предметом дисциплины** являются правовые нормы, регулирующие общественные отношения в области конституционного судопроизводства, а также правоприменительная практика Конституционного Суда РФ.

#### 2. Планируемые результаты обучения

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	
Код	Содержание	Код	Содержание
Тип задач профессиональной деятельности – правоприменительный			
ПК-1	Способен осуществлять руководство или участвовать в принятии финансовых решений, разрабатывать систему финансово – экономических показателей, а также нормативно – методическое сопровождение для их практической реализации	311	правовые основы конституционного судопроизводства как судебного процесса; смысл и содержание понятийно-терминологического аппарата конституционной юстиции
		У11	оперировать юридическими понятиями и категориями в области конституционного судопроизводства; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы
		Н11	работы с правовыми актами и умением оформлять документы, необходимые для участия в судебном разбирательстве конституционных споров
Тип задач профессиональной деятельности – консультационный			
ПК-4	Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям и иным	39	порядок принятия решений и совершения юридических действий; основные положения конституционного судопроизводства

	<p>субъектам по правовым вопросам, входящим в компетенцию конкретного органа публичной власти, а также осуществлять представительство в публично-правовых спорах</p>	У9	<p>применять нормы право, регулирующие конституционное судопроизводство, позволяющие принять правильное решение, совершить юридические действия, оказывать юридическую помощь; составлять юридические документы в ходе конституционного производства и при оказании юридической помощи</p>
		Н8	<p>дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций; навыками принятия правовых решений и совершения иных юридических действий в точном соответствии с законом; навыками принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав</p>

**Обозначение в таблице:** З – обучающийся должен знать; У – обучающийся должен уметь; Н - обучающийся должен иметь навыки и (или) опыт деятельности.

### **3. Содержание дисциплины**

#### **Раздел 1. Общая характеристика конституционной юстиции в России**

Подраздел 1.1. История конституционной юстиции в России.

Подраздел 1.2. Конституционный Суд РФ в системе органов публичной власти.

Подраздел 1.3. Полномочия Конституционного Суда Российской Федерации

#### **Раздел 2. Особенности производства в Конституционном Суде РФ по отдельным категориям дел**

Подраздел 2.1. Рассмотрение дел о соответствии Конституции РФ нормативных актов органов государственной власти и договоров между ними

Подраздел 2.2. Рассмотрение дел по спорам о компетенции

Подраздел 2.3. Рассмотрение дел о конституционности нормативных актов по жалобам на нарушение конституционных прав и свобод

Подраздел 2.4. Рассмотрение дел о проверке конституционности проектов законов и неподписанных или необнародованных законов

### **4. Форма промежуточной аттестации: зачет**

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### Б2.О.01(У) Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

#### 1. Общая характеристика дисциплины

**Цель практики** – в закреплении, расширении и углублении полученных теоретических знаний и умений по вопросам организации органов публичной власти, приобретении практических навыков самостоятельного проведения научно-исследовательской работы в заявленной сфере.

#### Задачи практики

- общее ознакомление с процессом научного исследования по публично-правовым наукам;
- изучение функций и задач научно-исследовательской работы в рамках магистерской программы;
- изучение нормативной базы, регламентирующей работу органов публичной власти, ее научное осмысление, представление критических замечаний по совершенствованию законодательства;
- получение представлений о содержании научно-исследовательской деятельности;
- приобретение первоначальных навыков научно-исследовательской работы по магистерской программе;
- сбор необходимых материалов для подготовки и написания магистерской диссертации (глав).
- сбор материала, необходимого для составления отчета о прохождении практики.

#### 2. Планируемые результаты обучения

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	
Код	Содержание	Код	Содержание
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	У3	применять способы анализа правовых актов, регулирующих отношения в публичной сфере, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий
		Н3	анализа правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права, регулирующих деятельность органов публичной власти; толкования нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в публичной сфере; преодоления противоречий в толковании нормативно-правовых актов органов публичной власти и должностных лиц
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	У2	применять способы правовой аргументации, в том числе в состязательных процессах; осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)

		Н2	правовой аргументации по делу, в том числе в состязательных процессах; публично представлять результаты решения конкретной профессиональной задачи
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	У3	самостоятельно составлять юридические документы; разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов
		Н3	применения юридической техники; составления юридических документов; разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, в том числе формирования содержания и структуры нормативных актов
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	У2	выполнять профессиональные задачи с учетом требований этики юриста, в том числе положений кодексов профессиональной этики; принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
		Н2	оценивать свое поведение на предмет соответствия требованиям профессиональной этики юриста, в том числе положениям кодексов профессиональной этики; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	У3	применять перспективные информационные и коммуникационные технологии в юриспруденции с учетом требований информационной безопасности
		Н3	эффективного использования информационных технологий и правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
ПК-7	Способен организовывать и проводить научные исследования в конкретной сфере юридической деятельности	У3	определять задачи в рамках поставленной цели научно-аналитического обеспечения профессиональной деятельности в органах публичной власти; поиск и систематизацию правоприменительной практики в целях научно-аналитического обеспечения профессиональной деятельности в органах публичной власти
		Н3	применения методов научно-аналитического исследования в целях научно-аналитического обеспечения профессиональной деятельности в органах публичной власти

**Обозначение в таблице:** З – обучающийся должен знать; У – обучающийся должен уметь; Н - обучающийся должен иметь навыки и (или) опыт деятельности.

### **3. Содержание практики**

1 этап. Подготовительный:

- участие в установочной конференции (организационное собрание);
- инструктаж по технике безопасности;
- знакомство с программой практики, ее целями, задачами, требованиями к аттестации итогов практики;
- определение индивидуального задания по практике;
- подготовка и согласование рабочего графика (календарного плана) (с учетом выданного задания (индивидуального задания) для обучающегося на период практики).

2 этап. Основной:

- своевременное прибытие к месту прохождения практики;
- знакомство с расположением, режимом работы места прохождения практики;

- мероприятия по ознакомлению со структурой, основными юридическими направлениями деятельности базы практики, ее организационной структурой и закрепляющей ее документацией (например, учредительными документами, положениями и др.); основными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность базы практики, особенностях их реализации по месту практики;

- выполнение заданий, составление юридических документов в зависимости от сферы профессиональной деятельности, участие в принятии юридически значимых решений на основании норм, закрепленных в источниках правового регулирования общественных отношений в соответствующей профессиональной сфере, изучение практики применения действующего законодательства, архивных материалов, их обобщение, сбор и систематизация материалов для использования в учебном процессе, участие в подготовке и оформлении основных видов письменных юридических заключений для участников общественных отношений в соответствующей сфере, предварительных материалов для устного консультирования в зависимости от сферы профессиональной деятельности, участие при представлении интересов участников правоотношений в судах и иных органах в разного вида процессах.

- индивидуальные консультации с руководителем практики;
- выполнение индивидуального задания.
- оформление дневника практики.

3 этап. Заключительный:

- оформление результатов работы по практике в соответствии с установленными требованиями (подготовка отчета);
- представление выполненных и оформленных заданий учебной практики на проверку руководителю практики;
- представление к проверке заполненного портфолио студента;
- собеседование по итогам прохождения практики (защита отчета).

**4. Форма промежуточной аттестации: зачет**

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### Б2.О.02(Пд) Производственная практика, преддипломная практика

#### 1. Общая характеристика дисциплины

**Цель практик** – состоит в закреплении полученных теоретических знаний по дисциплинам, предусмотренным магистерской программой по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» направленность (профиль) «Правовое обеспечение публичной власти в РФ», овладение необходимыми компетенциями по избранному направлению магистерской подготовки.

#### Задачи практики

- закрепление навыков организации и осуществления самостоятельного научного исследования на основе теоретических знаний, а также практических умений и навыков, полученных в ходе обучения, в том числе, систематической самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, учебной, учебно-методической, научной литературой, способствующей формированию творческого подхода в решении проблем научно-исследовательской, учебной и профессиональной деятельности;
- закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков применительно к профилю будущей работы;
- закрепление навыков применения общенаучных и специальных методов научного исследования и поиска источников информации, структуризации информации, определения теоретической и эмпирической базы исследования;
- формирование способности совершенствовать и развивать свой интеллектуальный уровень, уровень научно-теоретической подготовки, как по проблеме исследования, так и в соответствующей отрасли знаний;
- закрепление навыка формулирования собственных мыслей, выделения главного и второстепенного при обработке фактического материала, способностей качественной подготовки выпускной квалификационной работы;
- приобретение навыков аналитической деятельности;
- закрепление теоретических знаний по курсам учебных дисциплин, отражающих специфику (профиль) полученного образования;
- сбор, обработка, анализ и обобщение учебной и научной литературы, практического материала, необходимого для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

#### 2. Планируемые результаты обучения

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	
Код	Содержание	Код	Содержание
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	У3	правильно анализировать нестандартные ситуации в правоприменительной практике органов публичной власти с целью определения их нормативного регулирования
		НЗ	способен аргументировано предлагать оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике органов публичной власти
ОПК-2	Способен самостоятельно	У2	самостоятельно определять основные

	готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов		способы и методы проведения экспертного юридического заключения в пределах сферы деятельности органов публичной власти
		<b>Н2</b>	навыками правильного оформления, проведения и составления экспертного юридического заключения нормативных (индивидуальных) правовых актов
<b>ОПК-3</b>	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	<b>У4</b>	использовать различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла, а также самостоятельно определять вариант толкования правовой нормы, который необходим в условиях конкретного юридического дела, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав
		<b>Н4</b>	навыками правильного использования приемов толкования правовых актов, применения правил толкования правовых актов, подготовки актов толкования
<b>ОПК-4</b>	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	<b>У3</b>	аргументировано устно и письменно формулировать правовую позицию по рассматриваемому делу
		<b>Н3</b>	применения законных обоснований и аргументации своей правовой позиции в состязательных и иных процессах
<b>ОПК-5</b>	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	<b>У4</b>	определять вид нормативного правового акта и документа, его целесообразность, сферу действия и содержание основных положений
		<b>Н4</b>	самостоятельной разработки проектов нормативных правовых (индивидуальных) актов и иных юридических документов в профессиональной сфере деятельности
<b>ОПК-6</b>	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	<b>У3</b>	определить содержание и выбор необходимых мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений
		<b>Н3</b>	осуществления юридически значимых действий с учётом соблюдения принципов этики юриста и требований стандартов антикоррупционного поведения, а также практической реализации мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
<b>ОПК-7</b>	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной	<b>У4</b>	самостоятельно осуществлять поиск и выбор наиболее оптимальных видов современных информационных технологий и правовых баз для решения конкретных задач в профессиональной деятельности
	информационной	<b>Н4</b>	использования современных информационных технологий, официальных правовых баз для получения юридической информации в рамках решения задач

	безопасности		профессиональной деятельности
<b>ПК-1</b>	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности органов публичной власти, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, в том числе разрешать существующие правовые проблемы	<b>У14</b>	анализировать конкретную правовую ситуацию в деятельности органов публичной власти, квалифицированно применять необходимые правовые нормы, принимать юридические решения в соответствии с действующим законодательством в зависимости от сферы профессиональной деятельности
		<b>Н14</b>	принятия юридически значимых решений на основании норм, закрепленных в источниках правового регулирования общественных отношений в конкретных сферах юридической деятельности органов публичной власти
<b>ПК-2</b>	Способен проводить проверки деятельности органов публичной власти по соблюдению требований законодательства Российской Федерации, выявлять признаки и риски его нарушения, в том числе в сфере противодействия коррупции	<b>У11</b>	самостоятельно выявлять признаки нарушения законодательства Российской Федерации, анализировать полученные сведения, составлять проекты процессуальных документов и тексты правовых и иных актов органов публичной власти по результатам сбора, анализа и систематизации информации о признаках нарушений требований законодательства Российской Федерации
		<b>Н11</b>	подготовки и составления проектов процессуальных документов и тексты правовых и иных актов органов публичной власти по результатам сбора, анализа и систематизации информации о признаках нарушений требований законодательства Российской Федерации
<b>ПК-3</b>	Способен осуществлять методологическое и аналитическое сопровождение соответствия органов публичной власти требованиям законодательства Российской Федерации	<b>У4</b>	анализировать и обобщать результаты осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности, направленной на обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации
		<b>Н4</b>	проведения исследований в области обеспечения соответствия органов публичной власти требованиям законодательства Российской Федерации, составления рекомендаций по результатам данных исследований, а также разработки методик (стандартов) снижения рисков нарушения указанных требований
<b>ПК-4</b>	Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям и иным субъектам по правовым вопросам, входящим в компетенцию	<b>У10</b>	определять круг задач в рамках поставленной цели при оказании юридической помощи гражданам, организациям и иным субъектам по правовым вопросам, входящим в компетенцию конкретного органа

	конкретного органа публичной власти, а также осуществлять представительство в публично-правовых спорах		публичной власти и осуществлении представительства в публично-правовых спорах
		<b>Н9</b>	квалифицированно оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации по правовым вопросам, входящим в компетенцию конкретного органа публичной власти, а также осуществлять представительство в публично-правовых спорах
<b>ПК-5</b>	Способен осуществлять контроль соответствия деятельности органов публичной власти требованиям законодательства Российской Федерации	<b>У4</b>	анализировать законодательство и судебную практику в сфере соответствия деятельности органов публичной власти требованиям законодательства Российской Федерации и выявлять потенциально рискованные процессы, которые могут привести к несоблюдению законодательства Российской Федерации
		<b>Н4</b>	осуществления контроля деятельности органов публичной власти на предмет соблюдения требований законодательства Российской Федерации
<b>ПК-6</b>	Способен осуществлять руководство деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия органов публичной власти требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе в сфере противодействия коррупции	<b>У4</b>	организовывать работу по разработке стандартов, правил, инструкций, методических и иных материалов по вопросам соответствия органов публичной власти требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе в сфере противодействия коррупции
		<b>Н4</b>	организации выполнения мероприятий по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия органов публичной власти требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе в сфере противодействия коррупции, координации и контроля выполнения сроков данных работ
<b>ПК-7</b>	Способен организовывать и проводить научные исследования в конкретной сфере юридической деятельности	<b>У3</b>	определять задачи в рамках поставленной цели научно-аналитического обеспечения профессиональной деятельности в органах публичной власти; поиск и систематизацию правоприменительной практики в целях научно-аналитического обеспечения профессиональной деятельности в органах публичной власти
		<b>Н3</b>	применения методов научно-аналитического исследования в целях научно-аналитического обеспечения профессиональной деятельности в органах публичной власти
<b>ПК-8</b>	Способен самостоятельно	<b>У4</b>	применять правила юридической техники

	проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества в деятельности органов публичной власти		при подготовке юридических документов в зависимости от сферы профессиональной деятельности
		<b>Н4</b>	проектирования юридических документов в зависимости от сферы профессиональной деятельности

**Обозначение в таблице:** З – обучающийся должен знать; У – обучающийся должен уметь; Н - обучающийся должен иметь навыки и (или) опыт деятельности.

### 3. Содержание практики

#### 1 этап. Подготовительный:

- участие в установочной конференции (организационное собрание);
- инструктаж по технике безопасности;
- знакомство с программой практики, ее целями, задачами, требованиями к аттестации итогов практики;
  - определение индивидуального задания по практике;
  - анализ теоретических подходов, существующих в области магистерского исследования, проблем и основных подходов к их решению в современной научной литературе
  - подготовка и согласование рабочего графика (календарного плана) (с учетом выданного задания (индивидуального задания) для обучающегося на период практики).

#### 2 этап. Основной:

- своевременное прибытие к месту прохождения практики;
- знакомство с расположением, режимом работы места прохождения практики;
- мероприятия по ознакомлению со структурой, основными юридическими направлениями деятельности базы практики, ее организационной структурой и закрепляющей ее документацией (например, учредительными документами, положениями и др.); основными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность базы практики, особенностях их реализации по месту практики;
  - выполнение заданий, составление юридических документов в зависимости от сферы профессиональной деятельности, участие в принятии юридически значимых решений на основании норм, закрепленных в источниках правового регулирования общественных отношений в соответствующей профессиональной сфере,
  - изучение практики применения действующего законодательства, архивных материалов, их обобщение, участие в подготовке и оформлении основных видов письменных юридических заключений для участников общественных отношений в соответствующей сфере, предварительных материалов для устного консультирования в зависимости от сферы профессиональной деятельности,
  - участие при представлении интересов участников правоотношений в судах и иных органах в разного вида процессах;
  - работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации, архивными документами;
  - индивидуальные консультации с руководителем практики;
  - выполнение индивидуального задания.
  - выявление проблемных аспектов исследования, подготовка выводов и рекомендаций по результатам исследования, формулировка предложений по

совершенствованию законодательства.

- оформление дневника практики.

**3 этап. Заключительный:**

- обработка и систематизация материала для отчета по практике;
- формирование пакета документов по преддипломной практике, включая отчет по практике;
- представление пакета документов на проверку руководителю практики.
- собеседование по итогам прохождения практики (защита отчета).

**4. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой**

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### ФТД.01 Организация публичного контроля в Российской Федерации

#### 1. Общая характеристика дисциплины

**Цель дисциплины** – в овладении обучающимися профессиональными компетенциями посредством формирования знаний, умений и навыков в области контрольно-надзорной властной деятельности государственных органов на основе исследования юридических доктринальных разработок и действующих нормативных правовых актов.

#### Задачи дисциплины

- усвоение обучающимися системы понятий и категорий в области способов обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении;
- ознакомление обучающихся с особенностями разновидностей государственного контроля и государственного надзора;
- формирование у обучающихся представлений о структуре современного законодательства о контрольно-надзорной деятельности;
- привитие навыков и умений в реализации контрольно-надзорных полномочий должностных лиц государства.

**Предметом дисциплины** являются общественные отношения, возникающие при реализации контрольно-надзорной деятельности уполномоченных государственных органов и должностных лиц.

#### 2. Планируемые результаты обучения

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	
Код	Содержание	Код	Содержание
ПК-1	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности органов публичной власти, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, в том числе разрешать существующие правовые проблемы	312	Знать систему и содержание правовых норм, регулирующих общественные отношения в области организация публичного контроля в РФ, особенности применения материальных и процессуальных норм в указанной сфере
		У12	Уметь применять законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты, регламентирующие осуществление публичного контроля в РФ, толковать нормы, регулирующие общественные отношения в области публичного контроля, отличать указанные отношения от иных правоотношений; применять приемы толкования для устранения дефектов правового регулирования в области публичного контроля
		Н12	Иметь навыки применения и толкования правовых норм, регулирующих общественные отношения в области публичного контроля, в том числе для устранения дефектов правового регулирования в области публичного контроля
ПК-5	Способен осуществлять контроль соответствия деятельности органов	32	нормативно-правовую базу публичного контроля; систему и виды контроля в государственном и муниципальном управлении
		У2	применять на практике нормативные правовые акты при подготовке и осуществлении контроля в

	публичной власти требованиям законодательства Российской Федерации		государственном и муниципальном управлении; разрабатывать планы и программы по осуществлению контроля и надзора в органах публичной власти
		Н2	работы с нормативными правовыми актами по планированию, организации и проведению контроля в органах публичной власти

**Обозначение в таблице:** З – обучающийся должен знать; У – обучающийся должен уметь; Н - обучающийся должен иметь навыки и (или) опыт деятельности.

### **3. Содержание дисциплины**

#### **Раздел 1. Юридическая теория о способах обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении**

Подраздел 1.1. Современные воззрения публично-правовых доктрин о государственном управлении

Подраздел 1.2. Обзор способов обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении

#### **Раздел 2. Правовые характеристики отдельных способов обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении**

Подраздел 2.1. Государственный контроль и его виды

Подраздел 2.2. Государственный административный надзор и его виды

### **4. Форма промежуточной аттестации: зачет**

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### ФТД.02 Административное принуждение в деятельности органов публичной власти

#### 1. Общая характеристика дисциплины

**Цель дисциплины** – в овладении обучающимися общепрофессиональной компетенцией посредством формирования знаний, умений и навыков в области государственного регулирования административного принуждения в деятельности органов публичной власти, на основе действующих нормативных правовых документов.

#### Задачи дисциплины

- усвоение обучающимися понятия и системы мер административного принуждения;
- ознакомление обучающихся с сущностью и ролью мер административного принуждения;
- формирование у обучающихся представления о видах мер административного принуждения;
- формирование у обучающихся представления о тенденциях развития административного принуждения и проблем реализации мер административного принуждения.
- привитие навыков и умений правильного применения мер административного принуждения.

**Предметом дисциплины** являются правовые нормы, регулирующие общественные отношения при применении административного принуждения и его реализацию в Российской Федерации.

#### 2. Планируемые результаты обучения

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	
Код	Содержание	Код	Содержание
ПК-1	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности органов публичной власти, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, в том числе разрешать существующие правовые проблемы	313	систему и содержание правовых норм, регулирующих общественные отношения в области административного принуждения в деятельности органов публичной власти, особенности их применения
		У13	применять правовые нормы, регламентирующие административное принуждение в деятельности органов публичной власти
		Н13	применения и толкования правовых норм, регулирующих общественные отношения в области административного принуждения в деятельности органов публичной власти, в том числе для устранения дефектов правового регулирования в указанной области
ПК-5	Способен осуществлять контроль соответствия деятельности органов публичной власти	32	нормативно-правовую базу публичного контроля; систему и виды контроля в государственном и муниципальном управлении

	требованиям законодательства Российской Федерации	У2	применять на практике нормативные правовые акты при подготовке и осуществлении контроля в государственном и муниципальном управлении; разрабатывать планы и программы по осуществлению контроля и надзора в органах публичной власти
		Н2	работы с нормативными правовыми актами по планированию, организации и проведению контроля в органах публичной власти

**Обозначение в таблице:** З – обучающийся должен знать; У – обучающийся должен уметь; Н - обучающийся должен иметь навыки и (или) опыт деятельности.

### **3. Содержание дисциплины**

#### **Раздел 1. Сущность административного принуждения**

Подраздел 1.1. Понятие, особенности и роль административно-принудительных мер

Подраздел 1.2. Классификация мер административного принуждения

**Раздел 2. Виды мер административного принуждения и проблемы их реализации**

Подраздел 2.1. Административно-предупредительные меры

Подраздел 2.2. Меры административного пресечения

Подраздел 2.3. Меры административно-процессуального обеспечения

Подраздел 2.4. Меры административной ответственности

Подраздел 2.5. Проблемы применения мер административного принуждения.

#### **4. Форма промежуточной аттестации: зачет**