

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»



УТВЕРЖДАЮ

Декан гуманитарно-правового факультета

В.А. Перцев

19 сентября 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.О.05 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Правовое обеспечение публичной власти в РФ

Квалификация выпускника: магистр

Гуманитарно-правовой факультет

Кафедра русского и иностранных языков

Разработчик рабочей программы:

кандидат педагогических наук, доцент
Макарова Елена Леонидовна

Воронеж – 2024 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 1451 от 25 ноября 2020 г.

Рецензент: Заместитель председателя Воронежской областной Думы Рудаков С.И.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры русского и иностранных языков (протокол № 1 от 31.09.24г.).

Заведующий кафедрой



Т.Н. Данькова

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией гуманитарно-правового факультета (протокол № 1 от 18.09.2024 г.)

Председатель методической комиссии



А.А. Юрьева

1. Общая характеристика дисциплины

1.1. Цель дисциплины

Цель дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» заключается в формировании знаний, умений и навыков для достижения практического владения иностранным языком, позволяющих использовать его в академической и практической профессиональной деятельности.

1.2. Задачи дисциплины

Формирование знаний о современных коммуникативных технологиях и лексико-грамматических средствах иностранного языка в ситуациях профессионального и академического общения; основ делового письменного и устного общения, ориентированных на использование иностранного языка, в рамках профессии, расширение профессионального кругозора.

Формирование умений выполнять письменные проектные задания, создавать и редактировать иноязычные тексты профессионального назначения; извлекать, анализировать и систематизировать необходимую информацию профессионального назначения из иноязычных источников; логически верно, аргументированно и ясно строить устную (монологическую и диалогическую) и письменную речь; осуществлять реферирование, аннотирование и перевод профессионально-ориентированных текстов.

Овладение навыками культуры речевого и невербального поведения в условиях академического и профессионального общения на иностранном языке; навыками создания устных и письменных текстов разных типов с целью общения, а также изучения зарубежного опыта в профессиональной деятельности.

1.3. Предмет дисциплины

Предметом освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» являются следующие объекты:

- современные коммуникативные технологии и лексико-грамматические средства иностранного языка в ситуациях профессионального и академического общения;
- нормы делового этикета, правила оформления деловой документации, правила деловой и корпоративной этики в условиях межкультурной коммуникации;
- терминология иностранного языка в профессиональной сфере и способы составления терминологических глоссариев;
- требования к оформлению академической документации, к составлению и представлению презентационных материалов;
- правила и принципы аннотирования, реферирования и перевода профессионально-ориентированных текстов.

1.4. Место дисциплины в образовательной программе

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к Блоку 1, обязательной части образовательной программы; обязательная дисциплина Б1.О.05.

1.5. Взаимосвязь с другими дисциплинами

Дисциплина Б1.О.05 Иностранный язык в профессиональной деятельности связана со следующими дисциплинами учебного плана: Б1.О.04 Коммуникативные технологии профессионального общения, Б1.О.06 Основы межкультурного взаимодействия, Б1.В.07 Актуальные проблемы правотворчества и правоприменения.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	
Код	Содержание	Код	Содержание
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	З2	Знать иностранный язык на уровне, достаточном для осуществления академического и профессионального взаимодействия в том числе по средствам ИКТ; особенности перевода и составления академических текстов на иностранном языке; правила речевого этикета и поведения на международных мероприятиях.
		У2	Уметь осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие, на иностранном языке; составлять, переводить и редактировать академические тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на международных мероприятиях, выбирая наиболее подходящий формат.
		Н2	Иметь навыки академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке; составления, перевода и редактирования академических текстов на иностранном языке; речевой коммуникации в академической и профессиональной сфере на иностранном языке.

Обозначение в таблице: З – обучающийся должен знать; У – обучающийся должен уметь; Н – обучающийся должен иметь навыки и (или) опыт деятельности

3. Объём дисциплины и виды работ

3.1. Очная форма обучения

Показатели	Семестр	Всего
	2	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	3 / 108	3 / 108
Общая контактная работа, ч	38,25	38,25
Общая самостоятельная работа, ч	69,75	69,75
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)	38,00	38,00
лекции	-	
лабораторные	-	
в т.ч. практическая подготовка	-	
практические	38	38,00
в т.ч. практическая подготовка	-	
индивидуальные консультации при выполнении курсового проекта	-	
индивидуальные консультации при выполнении курсовой работы	-	
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч	60,90	60,90
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,25	0,25
групповые консультации	-	
курсовой проект	-	
курсовая работа	-	
зачет	-	
зачет с оценкой	0,25	0,25
экзамен	-	
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч)	8,85	8,85
выполнение курсового проекта	-	
выполнение курсовой работы	-	
подготовка к зачету	-	
подготовка к зачету с оценкой	8,85	8,85
подготовка к экзамену	-	
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой	зачет с оценкой

3.2. Заочная форма обучения

Показатели	Курс	Всего
	1	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	3 / 108	3 / 108
Общая контактная работа, ч	8,25	8,25
Общая самостоятельная работа, ч	99,75	99,75
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)	8,00	8,00
практические-всего	8	8,00
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч	90,90	90,90
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,25	0,25
зачет с оценкой	0,25	0,25
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч)	8,85	8,85
подготовка к зачету с оценкой	8,85	8,85
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой	зачет с оценкой

4. Содержание дисциплины

4.1. Содержание дисциплины в разрезе разделов и подразделов

Раздел 1. Иностранный язык для академических целей.

Подраздел 1.1. Высшее образование в России и за рубежом. Роль высшего образования для развития личности. Уровни высшего образования. Возможности дальнейшего продолжения образования. Особенности учебного процесса в разных странах.

Подраздел 1.2. Мой вуз. Студенческая жизнь в России и за рубежом.

История и традиции моего вуза. Известные ученые и выпускники моего вуза. Научная и культурная жизнь студентов. Конкурсы, гранты, стипендии для студентов в России и за рубежом. Студенческие международные контакты: научные, профессиональные, культурные.

Подраздел 1.3. Формы межкультурного академического общения (конференции, семинары).

Устная коммуникация академической направленности в диалогической и монологической форме. Лексико-грамматические средства иностранного языка в системе академического общения. Участие в научно-практической конференции. Изложение своей точки зрения по научной проблеме и оценивание точки зрения партнера. Тактика ответов на вопросы. Стандартные речевые формулы и клише, используемые в устной презентации. Представление результатов научной и профессиональной деятельности в устной форме на иностранном языке.

Раздел 2. Иностранный язык для профессиональных целей

Подраздел 2.1. Избранное направление профессиональной деятельности.

Изучаемые дисциплины, их проблематика. Основные сферы деятельности в данной профессиональной области. Квалификационные требования к специалистам данной профессиональной области в России и за рубежом. Личностное развитие и перспективы карьерного роста.

Подраздел 2.2. История, современное состояние и перспективы изучаемой науки.

Выдающиеся личности данной науки. Основные научные школы и открытия. Предпосылки и последствия научных открытий и изобретений. Социальная ответственность ученого за результаты своего труда.

Подраздел 2.3. Формы межкультурного профессионального общения (деловая беседа, деловое совещание, переговоры, телефонные переговоры, деловая переписка).

Устная коммуникация профессиональной направленности в диалогической и монологической форме. Лексико-грамматические средства профессионального общения. Этикетные формы профессионального общения в условиях межкультурной коммуникации.

Подраздел 2.4. Ролевая игра «Корпоративные переговоры по телефону».

Моделирование ситуации ролевой игры. 1) Подготовительный этап: а) информирование участников о предстоящей игре; б) отработка элементов языкового материала в предречевых упражнениях; в) отработка языкового материала в речевых упражнениях; 2) Проведение ролевой игры. 3) Заключительный этап: а) оценка речевой деятельности участников; б) анализ типичных речевых и языковых ошибок; в) обсуждение коммуникативного поведения участников игры. Коррекция ошибок в ходе ролевой игры. Обсуждение ролевой игры. Моделирование ситуации, максимально приближенной к реалиям, в которых обучающиеся могут оказаться в силу своей будущей профессиональной деятельности.

Раздел 3. Аннотирование и реферирование иноязычной литературы

Работа с текстами по соответствующей научной направленности, адекватность перевода, соответствие лексико-грамматическим нормам языка, включая употребление терминов. Устное обобщение и анализ основных положений на иностранном языке прочитанного текста по специальности. Резюме прочитанного текста, логичность, связность, смысловая и структурная завершенность, нормативность высказывания. Технология аннотирования и реферирования научной литературы.

Подраздел 3.1. Виды кратко изложения текста.

Понятие о «первичных» и «вторичных» документах. Первичные документы: монографии, сборники статей, материалы научных конференций, конгрессов, симпозиумов и т.п., учебники и пособия, руководства, журналы, газеты и другие издания. Вторичные документы: аннотация документальные источники информации, в которых сообщаются сведения о первичных документах и/или отражаются наиболее существенные их элементы. Функции реферата и аннотации.

Подраздел 3.2. Технология составления аннотации: справочная аннотация, рекомендательная аннотация.

Общие положения и структура. Алгоритм составления справочной/ рекомендательной аннотации. Характеристика технологических операций. Структура справочной / рекомендательной аннотации. Модель справочной/ рекомендательной аннотации.

Подраздел 3.3. Технология составления реферата: информативный реферат, обзорный реферат.

Общие положения алгоритма составления информативного/ обзорного реферата. Алгоритм составления информативного/ обзорного реферата. Характеристика технологических операций. Структура информативного/ обзорного реферата. Модель информативного/ обзорного реферата.

Подраздел 3.4. Составление аннотации/реферата научного текста.

Составление аннотации/реферата по материалу магистерской работы.

4.2. Распределение контактной и самостоятельной работы при подготовке к занятиям по подразделам

4.2.1. Очная форма обучения

Разделы, подразделы дисциплины	Контактная работа			СР
	лекции	ЛЗ	ПЗ	
Раздел1. Иностранный язык для академических целей.				
Подраздел 1.1. Высшее образование в России и за рубежом.			3	5
Подраздел 1.2. Мой вуз. Студенческая жизнь в России и за рубежом.			3	5
Подраздел 1.3. Формы межкультурного академического общения (конференции, семинары).			3	5
Раздел 2. Иностранный язык для профессиональных целей				
Подраздел 2.1. Избранное направление профессиональной деятельности.			3	5
Подраздел 2.2. История, современное состояние и перспективы изучаемой науки.			4	5
Подраздел 2.3. Формы межкультурного профессионального общения (деловая беседа, деловое совещание, переговоры, телефонные переговоры, деловая переписка).			3	5
Подраздел 2.4. Ролевая игра «Корпоративные переговоры по телефону».			6	10,90
Раздел 3. Аннотирование и реферирование иноязычной литературы				
Подраздел 3.1. Виды краткого изложения текста.			3	5
Подраздел 3.2. Технология составления аннотации: справочная аннотация, рекомендательная аннотация.			3	5
Подраздел 3.3. Технология составления реферата: информативный реферат, обзорный реферат.			3	5
Подраздел 3.4. Составление аннотации/реферата научного текста.			4	5
Всего			38	60,90

4.2.1. Очная форма обучения

Разделы, подразделы дисциплины	Контактная работа			СР
	лекции	ЛЗ	ПЗ	
Раздел1. Иностранный язык для академических целей.				
Подраздел 1.1. Высшее образование в России и за рубежом.			2	8
Подраздел 1.2. Мой вуз. Студенческая жизнь в России и за			-	8

рубежом.				
Подраздел 1.3. Формы межкультурного академического общения (конференции, семинары).			-	8
Раздел 2. Иностранный язык для профессиональных целей				
Подраздел 2.1. Избранное направление профессиональной деятельности.			2	8
Подраздел 2.2. История, современное состояние и перспективы изучаемой науки.			-	8
Подраздел 2.3. Формы межкультурного профессионального общения (деловая беседа, деловое совещание, переговоры, телефонные переговоры, деловая переписка).			2	8
Подраздел 2.4. Ролевая игра «Корпоративные переговоры по телефону».			-	8
Раздел 3. Аннотирование и реферирование иноязычной литературы				
Подраздел 3.1. Виды краткого изложения текста.			2	8
Подраздел 3.2. Технология составления аннотации: справочная аннотация, рекомендательная аннотация.			-	8
Подраздел 3.3. Технология составления реферата: информативный реферат, обзорный реферат.			-	9
Подраздел 3.4. Составление аннотации/реферата научного текста.			-	9,90
Всего			8	90,90

4.3. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч	
			форма обучения	
			очная	заочная
Раздел1. Иностранный язык для академических целей.				
1.	Высшее образование в России и за рубежом.	Организация самостоятельной работы по дисциплине осуществляется в соответствии с методическими указаниями: Иностранный язык в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : методические указания для самостоятельной работы обучающихся направления подготовки 40.04.01 "Юриспруденция" (уровень магистратура) / Воронежский государственный аграрный университет, Гуманитарно-правовой факультет, Кафедра русского и иностранных языков ; [сост. Е. Л. Макарова] .— Электрон. текстовые дан. (1 файл : 582 Кб) .— Воронеж : Воронежский государственный аграрный университет, 2024 .— Заглавие с титульного экрана .— Режим доступа: для авторизованных пользователей .— Текстовый файл .— Adobe Acrobat Reader 4.0 .—	5	8
2.	Мой вуз. Студенческая жизнь в России и за рубежом.		5	8
3.	Формы межкультурного академического общения (конференции, семинары).		5	8

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч	
			форма обучения	
			очная	заочная
		<URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m9846.pdf >		
Раздел 2. Иностранный язык для профессиональных целей				
5.	Избранное направление профессиональной деятельности.	Организация самостоятельной работы по дисциплине осуществляется в соответствии с методическими указаниями: Иностранный язык в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : методические указания для самостоятельной работы обучающихся направления подготовки 40.04.01 "Юриспруденция" (уровень магистратура) / Воронежский государственный аграрный университет, Гуманитарно-правовой факультет, Кафедра русского и иностранных языков ; [сост. Е. Л. Макарова] .— Электрон. текстовые дан. (1 файл : 582 Кб) .— Воронеж : Воронежский государственный аграрный университет, 2024 .— Заглавие с титульного экрана .— Режим доступа: для авторизованных пользователей .— Текстовый файл .— Adobe Acrobat Reader 4.0 .— <URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m9846.pdf >	5	8
6.	История, современное состояние и перспективы изучаемой науки.		5	8
7.	Формы межкультурного общения (деловая беседа, деловое совещание, переговоры, телефонные переговоры, деловая переписка).		5	8
8.	Ролевая игра «Корпоративные переговоры по телефону».		10,90	8
Раздел 3. Аннотирование и реферирование иноязычной литературы				
8.	Подраздел 3.1. Виды краткого изложения текста.	Организация самостоятельной работы по дисциплине осуществляется в соответствии с методическими указаниями: Иностранный язык в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : методические указания для самостоятельной работы обучающихся направления подготовки 40.04.01 "Юриспруденция" (уровень магистратура) / Воронежский государственный аграрный университет, Гуманитарно-правовой факультет, Кафедра русского и иностранных языков ; [сост. Е. Л. Макарова] .— Электрон. текстовые дан. (1 файл : 582 Кб) .— Воронеж : Воронежский государственный аграрный университет, 2024 .— Заглавие с титульного экрана .— Режим доступа: для авторизованных пользователей .— Текстовый файл .— Adobe Acrobat Reader 4.0 .— <URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m9846.pdf >	5	8
9.	Подраздел 3.2. Технология составления аннотации: справочная аннотация, рекомендательная аннотация.		5	8
10.	Подраздел 3.3. Подраздел 3.3. Технология составления реферата: информативный реферат, обзорный реферат.		5	9
11.	Составление аннотации/реферата научного текста..		5	9,90
Всего			60,90	90,90

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля

5.1. Этапы формирования компетенций

<i>Подраздел дисциплины</i>	<i>Компетенция</i>	<i>Индикатор достижения компетенции</i>
Подраздел 1.1. Высшее образование в России и за рубежом.	УК-4	32, Н2
Подраздел 1.2. Мой вуз. Студенческая жизнь в России и за рубежом.	УК-4	32, Н2
Подраздел 1.3. Формы межкультурного академического общения (конференции, семинары).	УК-4	32, У2
Подраздел 2.1. Избранное направление профессиональной деятельности.	УК-4	32, Н2
Подраздел 2.2. История, современное состояние и перспективы изучаемой науки.	УК-4	32, Н2
Подраздел 2.3. Формы межкультурного профессионального общения (деловая беседа, деловое совещание, переговоры, телефонные переговоры, деловая переписка).	УК-4	32, У2
Подраздел 2.4. Ролевая игра «Корпоративные переговоры по телефону».	УК-4	32, У2, Н2
Подраздел 3.1. Виды краткого изложения текста.	УК-4	32, У2
Подраздел 3.2. Технология составления аннотации: справочная аннотация, рекомендательная аннотация.	УК-4	32, У2
Подраздел 3.3. Технология составления реферата: информативный реферат, обзорный реферат.	УК-4	32, У2
Подраздел 3.4. Составление аннотации/реферата научного текста.	УК-4	32, У2, Н2

5.2. Шкалы и критерии оценивания достижения компетенций

5.2.1. Шкалы оценивания достижения компетенций

Вид оценки	Оценки			
Академическая оценка по 4-х балльной шкале	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

Вид оценки	Оценки	
Академическая оценка по 2-х балльной шкале	не зачетно	зачтено

5.2.2. Критерии оценивания достижения компетенций

Критерии оценки на экзамене, зачете с оценкой

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Студент показал полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано ответил на все вопросы экзаменационного билета, а также на дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать сложные задачи дисциплины
Хорошо, продвинутый	Студент твердо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, достаточно полно ответил на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать стандартные задачи дисциплины
Удовлетворительно, пороговый	Студент показал знание только основ программного материала, усвоил его поверхностно, но не допускал грубых ошибок или неточностей, требует наводящих вопросов для правильного ответа, не ответил на дополнительные вопросы, способен решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Студент не знает основ программного материала, допускает грубые ошибки в ответе, не способен решать стандартные задачи дисциплины даже с помощью преподавателя

Критерии оценки тестов

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Содержание правильных ответов в тесте не менее 90%
Хорошо, продвинутый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 75%
Удовлетворительно, пороговый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 50%
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Содержание правильных ответов в тесте менее 50%

Критерии оценки устного опроса

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Студент демонстрирует уверенное знание материала, четко выражает свою точку зрения по рассматриваемому вопросу,

	приводя соответствующие примеры
Зачтено, продвинутый	Студент демонстрирует уверенное знание материала, но допускает отдельные погрешности в ответе
Зачтено, пороговый	Студент демонстрирует существенные пробелы в знаниях материала, допускает ошибки в ответах
Не зачтено, компетенция не освоена	Студент демонстрирует незнание материала, допускает грубые ошибки в ответах

Критерии оценки решения задач

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Студент уверенно знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает ошибок при ее выполнении.
Зачтено, продвинутый	Студент в целом знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает грубых ошибок при ее выполнении.
Зачтено, пороговый	Студент в целом знает методику и алгоритм решения задачи, допускает ошибок при ее выполнении, но способен исправить их при помощи преподавателя.
Не зачтено, компетенция не освоена	Студент не знает методику и алгоритм решения задачи, допускает грубые ошибки при ее выполнении, не способен исправить их при помощи преподавателя.

Критерии оценки рефератов

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Структура, содержание и оформление реферата полностью соответствуют предъявляемым требованиям, обоснована актуальность темы, даны четкие формулировки, использованы актуальные источники информации, отсутствуют орфографические, синтаксические и стилистические ошибки
Зачтено, продвинутый	Структура, содержание и оформление реферата полностью соответствуют предъявляемым требованиям, обоснована актуальность темы, даны четкие формулировки, использованы актуальные источники информации, имеются отдельные орфографические, синтаксические и стилистические ошибки
Зачтено, пороговый	Структура, содержание и оформление реферата в целом соответствуют предъявляемым требованиям, обоснована актуальность темы, даны четкие формулировки, использованы как актуальные, так и устаревшие источники информации, имеются отдельные орфографические, синтаксические и стилистические ошибки

Не зачтено, компетенция не освоена	Структура, содержание и оформление реферата не соответствуют предъявляемым требованиям, актуальность темы не обоснована, отсутствуют четкие формулировки, использованы преимущественно устаревшие источники информации, имеются в большом количестве орфографические, синтаксические и стилистические ошибки
--	--

Критерии оценки участия в ролевой игре

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Студент в полном объеме выполняет правила игры - демонстрирует основные ролевые характеристики, должностное положение по роли, общепринятую трактовку ролевых прототипов, этические и служебные правила поведения, действуя в рамках определенной профессиональной задачи. Вырабатывает решения и обосновывает их выбор. Демонстрирует понимание общей цели коллектива и взаимодействия ролей.
Зачтено, продвинутый	Студент в целом выполняет правила игры - демонстрирует основные ролевые характеристики, должностное положение по роли, общепринятую трактовку ролевых прототипов, этические и служебные правила поведения, действуя в рамках определенной профессиональной задачи. Участвует в выработке решений и их обоснованном выборе. Демонстрирует понимание общей цели коллектива и взаимодействия ролей.
Зачтено, пороговый	Студент в целом выполняет правила игры, действуя в рамках определенной профессиональной задачи. Участвует в многоальтернативной выработке решений. В целом понимает наличие общей цели коллектива и необходимость взаимодействия ролей.
Не зачтено, компетенция не освоена	Студент не справляется с правилами игры в рамках определенной профессиональной задачи. Не принимает участие в выработке и обосновании решений. Отсутствует понимание общей цели и порядка взаимодействия ролей.

5.3.1. Оценочные материалы промежуточной аттестации

5.3.1.1. Вопросы к экзамену – «Не предусмотрены»

5.3.1.2. Задачи к экзамену - «Не предусмотрены»

5.3.1.3. Вопросы к зачету с оценкой

№	Содержание	Компе- тенция	ИДК
---	------------	------------------	-----

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Монолог-описание своего вуза.	УК-4	32, Н2
2	Монолог-сообщение о своей студенческой жизни.	УК-4	32, Н2
3	Диалог-расспрос о зарубежном вузе.	УК-4	32, Н2
4	Диалог-расспрос о возможности продолжения образования за рубежом.	УК-4	32, Н2
5	Диалог-расспрос о возможности участия в программах академической мобильности.	УК-4	32, Н2
6	Диалог-обмен мнениями о специфике систем высшего образования в разных странах.	УК-4	32, Н2
7	Монолог-сообщение о выдающихся деятелях науки.	УК-4	32, Н2
8	Монолог-сообщение о перспективах развития отрасли.	УК-4	32, Н2
9	Монолог-рассуждение по поводу перспектив карьерного роста.	УК-4	32, Н2
10	Монолог-рассуждение по поводу возможностей личностного развития.	УК-4	32, Н2
11	Диалог-интервью: собеседование при приеме на работу.	УК-4	32, Н2
12	Монолог-сообщение о социальной ответственности ученого за результаты своего труда.	УК-4	32, Н2
13	Монолог-сообщение о сфере своих исследовательских интересов.	УК-4	32, Н2
14	Монолог-рассуждение о своих профессиональных планах на будущее.	УК-4	32, Н2
15	Монолог-сообщение о выдающихся деятелях профессиональной сферы.	УК-4	32, Н2
16	Монолог-описание своей образовательной программы.	УК-4	32, Н2
17	Монолог-сообщение об избранном направлении профессиональной деятельности.	УК-4	32, Н2
18	Диалог-расспрос о студенческой жизни в стране изучаемого языка.	УК-4	32, Н2
19	Диалог-обмен мнениями о последних научных открытиях в области магистерского исследования.	УК-4	32, Н2
20	Составьте собственное резюме.	УК-4	32, У2
21	Как правильно составить мотивационное письмо?	УК-4	32, У2
22	Устная деловая коммуникация в стране изучаемого языка.	УК-4	32, У2
23	Письменная деловая коммуникация в стране изучаемого языка.	УК-4	32, У2
23	Назовите составляющие любого делового письма.	УК-4	32, У2
25	Как успешно провести переговоры? Какие качества необходимы человеку для успешного проведения переговоров?	УК-4	32, У2
26	Какие основные разделы содержит информационное письмо конференции?	УК-4	32, У2
27	Опишите свой опыт участия в конференции. Этапы подготовки.	УК-4	32, У2
28	Правила и принципы перевода текстов профессионально-ориентированных текстов.	УК-4	32, У2
29	Правила и принципы реферирования профессионально-ориентированных текстов.	УК-4	32, У2
30	Правила и принципы аннотирования профессионально-ориентированных текстов.	УК-4	32, У2

5.3.1.4. Вопросы к зачету - «Не предусмотрены»

5.3.1.5. Перечень тем курсовых проектов (работ) – «Не предусмотрены»

5.3.1.6. Вопросы к защите курсового проекта (работы) – «Не предусмотрены»

5.3.2. Оценочные материалы текущего контроля

5.3.2.1. Вопросы тестов

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Ком- пен- сия</i>	<i>ИДК</i>
Английский язык			
1	Подберите синоним к понятию Master of Science: 1. doctoral candidate 2. doctoral student 3. advanced degree 4. Doctor of Philosophy	УК-4	32, У2
2	Выберите правильный вариант ответа: Scientists can grow crops that are not affected by disease and ... animals that produce more meat. 1. breed 2. clone 3. discover 3. develop	УК-4	32, У2
3	Выберите правильный вариант ответа: Many academic programs are _____ in English. 1. teach 2. learn 3. taught 4. study	УК-4	32, У2
4	Выберите правильный вариант ответа: More and more Chinese companies _____ overseas. 1. is expanding 2. are expanding 3. expand 4. expands	УК-4	32, У2
5	Выберите правильный вариант ответа: At present they _____ in local agriculture. 1. not investing 2. aren't invest 3. don't invest 4. aren't investing	УК-4	32, У2
6	Выберите правильную ответную реплику: A: Hallo Laura. I am sorry to be late for the morning session, I've missed the bus and had to go there by taxi.	УК-4	32, У2

	B: Take it easy. There's nothing to worry about. You didn't miss much. A: What's on the agenda? B: ... 1. During the morning session only two papers were given. 2. What's agenda? 3. I don't know. 4. Two papers.		
7	Выберите слово, наиболее близкое по значению данному workshop: How was the workshop? 1. meeting to talk about a topic 2. important and dangerous journey 3. person you play or fight against 4. first performance	UK-4	32, V2
8	Выберите слово, наиболее близкое по значению данному interval: There were some intervals. 1. pictures with meanings 2. people to work machines 3. things to block people 4. times between events	UK-4	32, V2
9	Выберите слово, наиболее близкое по значению данному transformation: The transformation will begin. 1. basic system 2. order of things 3. change 4. story	UK-4	32, V2
10	Выберите слово, наиболее близкое по значению данному vitamins: There are a lot of vitamins. 1. new things that people have made 2. places where things meet 3. things that are good for the body 4. people who want to change the world	UK-4	32, V2
11	Выберите слово, наиболее близкое по значению данному industrialize: This place is not industrialized. 1. having factories or businesses 2. higher than places around it 3. able to grow food 4. popular with people	UK-4	32, V2
12	Выберите слово, наиболее близкое по значению данному biodiversity: We should think about biodiversity. 1. the variety of living things in a place 2. bringing water so that plants can grow 3. a system that is equal for everyone 4. controlling how other people live	UK-4	32, V2
13	Выберите слово, чтобы заполнить пропуск в предложении.	UK-4	32, V2

	He didn't get a good grade the first time he did his exam, so decided to _____ it. 1. resit 2. remake 3. repair		
14	Выберите слово, чтобы заполнить пропуск в предложении. Our instructors can provide _____ on how to use the equipment. 1. emergency 2. error 3. commodity 4. guidance	UK-4	32, V2
15	Выберите слово, чтобы заполнить пропуск в предложении. The publication can be found in the _____. 1. scientific research 2. library 3. lecture theatre 4. campus	UK-4	32, V2
16	Выберите слово, чтобы заполнить пропуск в предложении. He received a local government _____ to help him pay for his course. 1. fee 2. fare 3. grant	UK-4	32, V2
17	Выберите слово, чтобы заполнить пропуск в предложении. Education helps us to acquire knowledge and learn new _____. 1. skills 2. powers 3. abilities	UK-4	32, V2
18	Выберите слово, чтобы заполнить пропуск в предложении. Students are often advised to look at the first and last _____ of a book before attempting to read it in detail. 1. headings 2. chapters 3. titles	UK-4	32, V2
19-24	Match the words and phrases to the definitions ring not take any notice ignore become irritated hang up the phone not be upset by something get annoyed make a sound turn off the phone end a phone call not mind stop the phone from working	UK-4	32, V2
25	Выберите слово, чтобы заполнить пропуск в предложении. Some economists argue that new _____ causes unemployment while others feel that it allows more jobs to be created. 1. science 2. engineering 3. technology	UK-4	32, V2
26	Выберите все слова, которые могут быть использованы в данном предложении. The evidence _____ a different conclusions.	UK-4	32, V2

	1. suggests 2. points to 3. supports 4. emerges		
27	Выберите все слова, которые могут быть использованы в данном предложении. The author provides some _____ examples. 1. growing 2. telling 3. outstanding 4. reflecting	УК-4	32, У2
28	Составьте словосочетание, сопоставив слова из первого и второго столбца. 1. application a. degree 2. minimum b. form 3. postgraduate c. opportunities 4. equal d. score	УК-4	32, У2
29	Определите последовательность действий будущих студентов при подаче документов на магистерскую программу в университет 1. Find an appropriate course 2. Decide on what career they would like to do 3. Pass the exam 4. Be offered a place 5. Fill in the application form 6. Check that they fulfill the necessary entry requirements	УК-4	32, У2
30	Составьте словосочетание, сопоставив слова из первого и второго столбца. 1. lecture a. list 2. meet b. notes 3. first c. deadlines 4. to-do d. draft	УК-4	32, У2
31	Сопоставьте названия академических книг с учебными дисциплинами. 1. Perspectives on Modern Taxation. a. Veterinary safety 2. Scientific Farm Animal Production b. Animal science 3. Rural Wealth Creation c. Agricultural engineering 4. Animal food and nutrition d. Agricultural management 5. Land Development Handbook e. Land engineering 6. Engineering Interventions in Agricultural Processing f. Finance	УК-4	32, У2
32	Сопоставьте слова из первого столбца с антонимами из второго столбца 1. different a. low 2. easy b. maximum 3. high c. small 4. large d. public 5. late e. early 6. minimum f. difficult	УК-4	32, У2

	7. private g. the same		
33	Расположите сельскохозяйственных животных по возрастанию размера 1. a cow 2. a chicken 3. a bee 4. a horse 5. a sheep	UK-4	32, V2
34	Расположите территории по возрастанию размера 1. city 2. continent 3. village 4. district 5. country	UK-4	32, V2
35	Сопоставьте слова из двух столбцов, чтобы получились составные существительные 1. information a. laboratory 2. word b. technology 3. satellite c. processor 4. chemistry d. television	UK-4	32, V2
36	Расположите в правильном порядке последовательность действий Марии при написании эссе. 1. Next, she searches for information about the topic and reads all she can. 2. Finally, she checks the essay for punctuation and spelling before giving it to her lecturer. 3. First, Maria thinks of a topic. 4. She makes notes about the subject while she is reading. 5. Then she is ready to write an essay. 6. After that, she uses her notes to write a plan for the essay.	UK-4	32, V2
37	Сопоставьте термин с его значением. 1. unemployment a. Installing machinery in place of workers 2. automation b. A system where one person or company supplies all of a product in one area without any competition. 3. salary c. Lack of work. 4. monopoly d. A fixed amount of money that you earn each month of year from your job	UK-4	32, V2
38	Вставьте пропущенное слово I feel tired today because I didn't _____ last night.	UK-4	32, V2
39	Вставьте пропущенное слово I always _____ to the news on the radio in the morning.	UK-4	32, V2
40	Вставьте пропущенное слово I'd like to _____ management at university.	UK-4	32, V2
41	Вставьте пропущенное слово Could you _____ the window, please? It's very hot in here.	UK-4	32, V2
42	Вставьте пропущенное слово Don't _____ me any more questions. I'm not going to answer.	UK-4	32, V2
43	Вставьте пропущенное слово I live very near my office, so I always _____ to work.	UK-4	32, V2
44	Вставьте пропущенное слово Can you _____ me the name of the new student in our class?	UK-4	32, V2

	2. passing-out examinations/ finals 3. qualified teachers 4. a headquarter	b) сдача выпускных экзаменов c) квалифицированные учителя d) профессиональное поведение		
66	Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях? A) His works published in many languages and influenced the European way of thinking. B) Comenius underlined the importance of education, working out the teaching principles in his work Theatrum universitatis rerum (The Theater of the World). A - нет, B - нет A - да, B - нет A - да, B - да A - нет, B - да	УК-4	32, У2	
67	After 9th form pupils ____ sit for examinations. 1. have to 2. have 3. must 4. has to	УК-4	32, У2	
68	Выберите правильный ответ: Secondary education takes place in grades 7-12, depending ____ the laws and policies of states and local school districts. 1. upon 2. for 3. at 4. on	УК-4	32, У2	
69	The greatest role in this process is played by the teacher who must get his pupils interested in his subject and in getting knowledge ____ general.	УК-4	32, У2	
70-79	Complete the dialogue with the correct Present Perfect form of the verb in brackets. A: Martin, why ____ (you / be) so successful in your job? B: Maybe because I ____ (read) a lot of books by people like Bill Gates. These books ____ (make) me think about business a lot. A: That's interesting. ____ (you / ever / speak) at a conference? B: No, I ____ (never / give) a talk at a conference. But I ____ (see) many great talks in recent years. A: What important things ____ (you / learn) in your working life? B: Well, I ____ (meet) many people and I think it's necessary to listen to everyone, and my sister ____ (work) in the same area as me for many years – she gives me excellent advice. I think I ____ (have) a lot of interesting experiences in my working life so far.	УК-4	32, У2	
80	After a job interview, you: 1. Send a thank you note right away. 2. Send a thank you note a couple of days later. 3. Don't send a thank you note.	УК-4	32, У2	
Немецкий язык				
81-87	Пронумеруйте выдержки из сопроводительного письма-резюме в правильном порядке. 1. Die geschilderten Aufgaben reizen mich fachlich sehr. Ich könnte viele meiner Erfahrungen einbringen und mich gleichzeitig in neue,	УК-4	32, У2	

	besonders anspruchsvolle Gebiete einarbeiten. 2. Über eine Einladung zu einem persönlichen Gespräch würde ich mich sehr freuen. 3. Mit freundlichen Grüßen 4. Im Mai 2022 werde ich mein Studium abschließen und habe während einiger Praktika schon erste Erfahrungen im Bereich Biolandwirtschaft sammeln können. 5. Bewerbung um ein Praktikum als Agrarökonom, Ihre Anzeige vom 10.02.2022 in der Berliner Zeitung. 6. Sehr geehrte Damen und Herren, 7. die ausgeschriebene Praktikumsstelle interessiert mich sehr.														
88-92	Найдите соответствие: Какие предметы можно изучать на этих факультетах? <table><tr><td>FAKULTÄTEN:</td><td>STUDIENGÄNGE:</td></tr><tr><td>1) Fakultät für Tiermedizin</td><td>a) Landtechnik</td></tr><tr><td>2) Fakultät für Agronomie</td><td>b) Gemüsebau</td></tr><tr><td>3) Fakultät für Agraringenieurwissenschaften</td><td>c) Tierhaltung</td></tr><tr><td>4) Rechts- und Staatswissenschaftliche Fakultät</td><td>d) Betriebswirtschaftliche Fakultät</td></tr><tr><td>5) Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät</td><td>e) Jura</td></tr></table>	FAKULTÄTEN:	STUDIENGÄNGE:	1) Fakultät für Tiermedizin	a) Landtechnik	2) Fakultät für Agronomie	b) Gemüsebau	3) Fakultät für Agraringenieurwissenschaften	c) Tierhaltung	4) Rechts- und Staatswissenschaftliche Fakultät	d) Betriebswirtschaftliche Fakultät	5) Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät	e) Jura	UK-4	32, V2
FAKULTÄTEN:	STUDIENGÄNGE:														
1) Fakultät für Tiermedizin	a) Landtechnik														
2) Fakultät für Agronomie	b) Gemüsebau														
3) Fakultät für Agraringenieurwissenschaften	c) Tierhaltung														
4) Rechts- und Staatswissenschaftliche Fakultät	d) Betriebswirtschaftliche Fakultät														
5) Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät	e) Jura														
93	Прочитайте текст. Пронумеруйте определения научной деятельности в соответствии с определениями академической деятельности в высшем учебном заведении. Начните с наименьшей. <i>In Deutschland ist der Begriff Professor die Amtsbezeichnung eines Menschen, der Inhaber einer Professur ist. Das bedeutet, dass die Person eine bestimmte Funktion im Lehrsystem an Hochschulen einnimmt. Ein Professor hat aber keinen höheren akademischen Grad.</i> <i>Professoren lehren in Deutschland an Hochschulen, Fachhochschulen und an Akademien. Universitätsprofessoren sind beamtete Hochschullehrer. Ein Professor an der Universität kann auch Inhaber eines Lehrstuhls sein. In diesem Fall verfügt er über mehrere Stellen für wissenschaftliche Mitarbeiter sowie für studentische Hilfskräfte und weitere Angestellte, die alle im gleichen Fachbereich arbeiten.</i> <i>Ein Professor, der Lehrstuhlinhaber ist, übernimmt in der Regel einen oder mehrere Forschungsbereiche einer wissenschaftlichen Disziplin. Er kann Doktoranden betreuen, die für einen dieser Bereiche forschen und ihre Ergebnisse am Ende ihrer Promotionszeit in einer Dissertation veröffentlichen. Viele Doktoranden arbeiten am Lehrstuhl als wissenschaftliche Mitarbeiter, wissenschaftliche Hilfskräfte oder als freie Dozenten mit Lehrauftrag.</i> <i>Viele Doktoranden kennen den Professor, der ihre Doktorarbeit betreut, bereits aus ihrer Studienzeit. Einige von ihnen haben schon während des Studiums als studentische Hilfskraft für diesen Professor gearbeitet.</i> @ https://www.dw.com/de/08-wissenschaftliche-laufbahnen/a-6587257 1. die wissenschaftliche Hilfskraft	UK-4	32, V2												

	2. der/der Professor/in 3. die studentische Hilfskraft 4. der/die wissenschaftlichen Mitarbeiter/in		
94	Расположите действия в правильном порядке. 1. Sich genauer über die Stelle oder die Firma informieren; 2. Den Arbeitsvertrag unterschreiben; 3. Ein interessantes Stellenangebot sehen; 4. Zum Vorstellungsgespräch eingeladen werden; 5. Eine Bewerbung schreiben	YK-4	32, V2
95-102	Прочитайте. Расположите части текста в правильном порядке. Wie funktioniert die EU? 1. Ihr gehören 20 Kommissare an, denen einzelne Ressorts (Abteilungen), wie Wettbewerbs- oder Strukturpolitik, Agrar- und Forschungsfragen, zugeordnet sind. Sie fassen ihre Beschlüsse gemeinsam, wobei der Kommissionspräsident einen Konsens (Übereinstimmung) herstellen muss, denn er ist nicht weisungsberechtigt. Offiziell handeln die Kommissare unabhängig von Regierungen ihrer Heimatländer. (...) 2. Entscheidungen in der Europäischen Union werden auf unterschiedlichen Ebenen getroffen. Am Anfang steht in der Regel die Kommission, die das „Initiativ- und Vorschlagsrecht“ hat und einen Gesetzgebungsvorgang in Gang setzt. 3. Im Vertrag von Maastricht wurden die Rechte erweitert: seine Einwände zum Beispiel im Bereich Binnenmarkt, Verbraucher- oder Umweltschutz müssen berücksichtigt werden. Außerdem hat das Parlament ein Anhörungsrecht bei der Bestellung der Kommissare und kann die Kommission insgesamt abwählen (...). 4. Das Europäische Parlament wird in einer Anhörungsphase in den Gesetzgebungsprozess mit eingeschaltet. Ihm gehören 626 Mitglieder in acht Fraktionen aus mehr als 100 Parteien an. Die größten sind die Sozialdemokraten mit 221 Sitzen, gefolgt von den Christdemokraten mit 172 Mandaten. 5. Bei den Mehrheiten ist in der Regel eine „qualifizierte“ vorgeschrieben, wobei einzelne Mitgliedstaaten eine bestimmte Stimmzahl haben, damit kleinere nicht ständig überstimmt werden. 6. Entscheidend im europäischen Prozess ist aber der Ministerrat, der jeweils aus den Fachministern besteht. Dabei gelten die Außenminister als das oberste Entscheidungsgremium, vom Rat der Staats- und Regierungschefs (Europäischer Rat) einmal abgesehen. 7. Ihm gehören 15 von den Mitgliedstaaten ernannte Richter an. 8. Unter den weiteren Organen der EU ist von herausragender Bedeutung der Europäische Gerichtshof, der in europäischen Streitfällen, wie Vertragsverletzungen, zuständig ist und dessen Entscheidungen als letzte Instanz unanfechtbar sind. <i>In: Der Tagesspiegel vom 29. März 1996.</i>	YK-4	32, V2
103-107	Прочитайте. Расположите части текста в правильном порядке. 1. Auch beim Sprechen fasst das Gehirn rasend schnell die Sprechabsicht in Worte und Sätze und gibt die nötigen Anweisungen	YK-4	32, V2

	an die feinen Muskeln in Zunge und Mund weiter. 2. Die möglichen Folgen: Angst vor Gesprächssituationen, berufliche Einschränkungen, Probleme beim Schreiben und Lesen, im schlimmsten Fall Vereinsamung. Zum Glück sind aber die meisten Sprach- und Sprechstörungen gut behandelbar 3. Kaum eine menschliche Fertigkeit ist so komplex wie die Sprachbeherrschung. In Sekundenbruchteilen analysiert unser Gehirn die Grammatik gehörter oder gelesener Sätze und ordnet die Wörter ihren Bedeutungen zu. 4. Treten Versprecher wie Buchstabendreher oder falsche Wörter häufig auf, sodass Gespräche zur Qual werden, dann liegt wahrscheinlich eine Sprach- oder Sprechstörung vor. 5. Wie anfällig dieser komplizierte Prozess ist, erleben wir fast täglich: Zum Beispiel, wenn uns Worte nicht einfallen, wenn wir mitten im Satz ins Stocken geraten oder uns versprechen.		
108-112	Сопоставьте отрывки с утверждениями. Одно утверждение соотносится только с одним отрывком. Есть лишнее утверждение. 1. Kommentar eines Experten zu Künstlicher Intelligenz, dass Maschinen jeden Tag produktiver werden und in vielen Berufszweigen mehr und mehr Aufgaben übernehmen, kann nicht mehr wegdiskutiert werden. 2. Die Sorge, dass mechanische Lösungen und Roboter den Menschen dadurch die Arbeitsplätze streitig machen, bleibt hingegen fragwürdig. In Wirklichkeit ist es so, dass für die Betriebe, die lernen neue Geschäftsmodelle zu schaffen und mit Künstlicher Intelligenz (KI) umzugehen, eine Ära des Wachstums, höherer Mitarbeitermotivation und -zufriedenheit sowie geringerer Kosten eingeläutet wird. 3. Ein zukünftiges Szenario ist, dass KI die monotonen und routinemäßigen Aufgaben übernehmen wird, die viele von uns, oft widerwillig, täglich zu erledigen haben – man also die Maschinen als willkommene neue Kollegen sehen kann. Eine verbesserte Integration von KI bringt mehr Effizienz, mehr Produktivität und letztlich mehr Chancen für Menschen, höherwertige Arbeit zu erledigen. Dadurch werden Arbeitsplätze erhalten und neue geschaffen, anstatt sie zu vernichten. 4. Viele Diskussionen über den Einsatz von KI befassen sich gegenwärtig mit den Vorteilen und Nachteilen, den Risiken und der Ethik, und das ist gut so. Vor diesem Hintergrund ist es besonders wichtig, jeden Anwendungsbereich gezielt zu untersuchen und zu bewerten, um die Vorteile wirklich realisieren und die Risiken und Bedenken minimieren zu können. Der Einsatz von KI-Systemen als Werkzeuge für die Industrie bleibt vorläufig ein Zukunftsmodell. a) Der Experte bedauert etwas. b) Der Experte begrüßt etwas. c) Der Experte empfiehlt etwas. d) Der Experte kritisiert etwas. e) Der Experte prognostiziert etwas. f) Der Experte vermutet etwas.	УК-4	32, У2

	g) Der Experte warnt vor etwas. h) Der Experte zweifelt an etwas.																		
113-117	Выберите слово, чтобы заполнить пропуск в предложении. Keine Angst vor Spinnen und Schaben Wer Angst vor Spinnen hat, fürchtet sich oft auch vor anderen Tieren wie Ratten, Schlangen oder Schaben. Forscherinnen und Forscher haben nun [1] _____, dass sich der Erfolg einer Behandlung gegen Spinnenangst auch auf andere zuvor [2] _____ Tiere auswirkt: Personen, die ihre Angst vor Spinnen durch ein Konfrontationstraining reduziert hatten, fürchteten auch Schaben deutlich weniger. Die Forscher [3] _____ bei Personen, die Spinnen und Schaben gleichermaßen fürchteten, die erfolgreichste Behandlungsmethode gegen Angsterkrankungen an, die Konfrontationstherapie – allerdings nur mit Spinnen. Der zentrale Wirkmechanismus dabei ist das Umlernen der Angst: Personen mit einer Spinnenangst erkennen durch die Interaktion mit der Spinne, dass Spinnen nicht gefährlich und keine katastrophalen [4] _____ zu befürchten sind. Im Anschluss an die Behandlung hatten die Versuchspersonen weniger Angst und Ekel vor Spinnen. Erstaunlich war zudem, dass diese Gruppe auch von weniger Angst vor Schaben berichtete. Dieser Effekt trat ein, obwohl Schaben während der Konfrontation nie [5] _____ wurden.	YK-4	32, V2																
118-125	Сопоставьте аббревиатуры ученых званий с их значениями. <table><tr><td>1. M.A.</td><td>a) Professor Doktor</td></tr><tr><td>2. Dr. habil.</td><td>b) Master oder Magister</td></tr><tr><td>3. Prof. Dr.</td><td>c) Bachelor</td></tr><tr><td>4. Dr. des.</td><td>d) Bachelor of Business Administration</td></tr><tr><td>5. Dr.agr.</td><td>e) Diplomingenieur</td></tr><tr><td>6. BBA</td><td>f) Doktor der Agrarwissenschaften</td></tr><tr><td>7. Dipl.Ing.</td><td>g) Doktor habilitatus</td></tr><tr><td>8. B.A.</td><td>h) Doktor designatus</td></tr></table>	1. M.A.	a) Professor Doktor	2. Dr. habil.	b) Master oder Magister	3. Prof. Dr.	c) Bachelor	4. Dr. des.	d) Bachelor of Business Administration	5. Dr.agr.	e) Diplomingenieur	6. BBA	f) Doktor der Agrarwissenschaften	7. Dipl.Ing.	g) Doktor habilitatus	8. B.A.	h) Doktor designatus	YK-4	32, V2
1. M.A.	a) Professor Doktor																		
2. Dr. habil.	b) Master oder Magister																		
3. Prof. Dr.	c) Bachelor																		
4. Dr. des.	d) Bachelor of Business Administration																		
5. Dr.agr.	e) Diplomingenieur																		
6. BBA	f) Doktor der Agrarwissenschaften																		
7. Dipl.Ing.	g) Doktor habilitatus																		
8. B.A.	h) Doktor designatus																		
126-131	Сопоставьте слова из первого столбца с синонимами из второго столбца <table><tr><td>1 die Unterbringungskosten</td><td>a die Kurzfassung</td></tr><tr><td>2 das Abstract</td><td>b der Plenarvortrag</td></tr><tr><td>3 das Empfehlungsschreiben</td><td>c der Co-Autor</td></tr><tr><td>4 das Keynote</td><td>d die Reisekosten</td></tr><tr><td>5 der Mitverfasser</td><td>e die Einreichung</td></tr></table>	1 die Unterbringungskosten	a die Kurzfassung	2 das Abstract	b der Plenarvortrag	3 das Empfehlungsschreiben	c der Co-Autor	4 das Keynote	d die Reisekosten	5 der Mitverfasser	e die Einreichung	YK-4	32, V2						
1 die Unterbringungskosten	a die Kurzfassung																		
2 das Abstract	b der Plenarvortrag																		
3 das Empfehlungsschreiben	c der Co-Autor																		
4 das Keynote	d die Reisekosten																		
5 der Mitverfasser	e die Einreichung																		

	.) 6 der Beitrag f die Rezension .)		
132-139	Прочитайте. Расположите части текста в правильном порядке. Desertifikation – Warum wächst die Wüste? 1. Verkürzte Brachzeiten, fehlerhafte Bewässerungstechniken, die Erosion begünstigendes Pflügen auf geneigten Flächen in Hangneigung und ungeeignete Pflanzen sind Ursachen von Bodenveränderungen, die zu geringerem Bewuchs und damit stärkerer Erosion führen. 2. Der häufigste Eingriff des Menschen in den Naturhaushalt der Trockengebiete besteht in der Überweidung, das heißt, der Viehbestand pro Fläche ist unter den gegebenen trockenen klimatischen Verhältnissen zu groß. 3. Schließlich ist auch die Entwaldung in Trockengebieten als wichtige Ursache der Desertifikation zu nennen. 4. Die Gewinnung von Ackerland und der Bedarf an Brenn- und Bauholz haben in vielen ariden Gebieten der Erde den Baumbestand dramatisch reduziert, insbesondere in vielen dichtbesiedelten Regionen Afrikas, in denen Holz auch heute noch den wichtigsten Energieträger darstellt. 5. An zweiter Stelle ist eine unangepasste ackerbauliche Nutzung zu nennen. 6. Die Folge ist eine zunehmende Erosion, wodurch dem Pflanzenwuchs die Basis noch weiter entzogen wird. 7. Durch chemische Stoffe wie Dünger oder Pestizide und maschinelle Verdichtung wird das Bodenleben beeinträchtigt, was bis zur Ausrottung von vielen im Boden lebenden Tierarten (z.B. Regenwürmer) führen kann. 8. Durch das Weiden wird deshalb die Pflanzendecke immer schütterer und der Boden wird aufgelockert.	YK-4	32, Y2
140	Выберите правильный ответ. Wissenschaftliche _____ sind neben Publikationen in Fachzeitschriften ganz zentrale Foren, um mit Kolleginnen und Kollegen die Ergebnisse der eigenen Forschung zu _____ und sich umgekehrt auch über die aktuellen Arbeiten und Fortschritte anderer Arbeitsgruppen zu informieren. 1. Tagungen ... diskutieren 2. Sprechstunde ... lesen 3. Masterarbeit ... erlangen	YK-4	32, Y2
141	Выберите правильный ответ. Universitäten und Fachhochschulen bezeichnet man zusammenfassend als ____. 1. Elite-Universitäten 2. Masteruniversitäten 3. Berufsakademien 4. Hochschulen	YK-4	32, Y2
142	Выберите правильный ответ.	YK-4	32, Y2

	Nicht alle Bachelors nehmen gleich nach dem _____ ein Masterstudium auf. 1. Schulabschluss 2. Lernenabschluss 3. Hochschulabschluss		
143	Выберите правильный ответ. Es wird heftig darüber diskutiert, warum manche Studierende ihr Studium kurz vor dem Examen _____. 1. ablegen 2. abbrechen 3. habilitieren	YK-4	32, Y2
144	Выберите правильный ответ. Ich habe mich im Bereich der Landwirtschaft _____. 1. spezialisiert 2. orientiert 3. entwickelt	YK-4	32, Y2
145	Выберите правильный ответ. Der _____ meiner Dissertation lautet «Bodenschutz in der deutschen _____ Landwirtschaft - _____ Stand _____ und Verbesserungsmöglichkeiten». 1. Name 2. Titel 3. Vorname	YK-4	32, Y2
146	Выберите правильный ответ. Wie es schon am Titel zu sehen ist, ist sie der Bodenschutz in der deutschen Landwirtschaft _____. 1. gewidmet 2. geschrieben 3. geantwortet	YK-4	32, Y2
147	Выберите правильный ответ. Nach der _____ muss man in der Regel weitere fünf bis sechs Jahre bis zur Habilitation einplanen. Dann sind Sie bereits meistens mindestens Ende 30 oder älter. 1. Mastergrad 2. Forschungsgrad 3. Promotion	YK-4	32, Y2
148	Выберите правильный ответ. Eine akademische _____ ist in Deutschland mit sehr hohen Risiken verbunden. 1. Beruf 2. Laufbahn 3. Promotion	YK-4	32, Y2
149	Выберите правильный ответ. Viele Studierende mit einem Fach, zu dem es kein eindeutiges _____ gibt, bleiben oft an der Uni. 1. Ackerfeld 2. Fachfeld 3. Berufsfeld	YK-4	32, Y2
150	Выберите правильный ответ. Bis 2021 steigen die _____ in Deutschland auf bis zu 2,7 Millionen: Dozenten und Professoren werden langfristig gebraucht.	YK-4	32, Y2

	1. Leuten 2. Frauen 3. Studierendenzahlen		
151	Выберите правильный ответ. In Deutschland können Studieninteressierte zwischen unterschiedlichen _____ wählen. 1. Hochschultypen 2. Fernstudium 3. Hochschule	YK-4	32, Y2
152	Выберите правильный ответ. An einer _____ kann man ohne Abitur studieren, wenn man zum Beispiel die Meisterprüfung in einem Handwerksberuf bestanden hat. 1. Universität 2. Berufsakademie 3. Hochschule 4. Schule	YK-4	32, Y2
153	Выберите правильный ответ. Hochschulen, die sich erfolgreich um den Titel «Elite-Universität» beworben haben, erhalten eine besondere finanzielle _____ vom Staat. 1. Auftreten 2. Beziehung 3. Förderung	YK-4	32, Y2
154	Выберите правильный ответ. Bei Hochschulrankings werden die Hochschulen nach verschiedenen _____ bewertet. 1. Kriterien 2. Tagen 3. Preise	YK-4	32, Y2
155	Выберите правильный ответ. Obwohl man bei einem Fernstudium überwiegend zu Hause lernt, muss man auch an _____ Präsenzphasen in der Hochschule teilnehmen. 1. grünen 2. allen 3. bestimmten	YK-4	32, Y2
156	Выберите правильный ответ. Dank moderner Medien kann man heute einen _____ auch per Fernstudium erwerben. 1. Hochschulabschluss 2. Aufbaustudium 3. Erststudium	YK-4	32, Y2
157	Выберите правильный ответ. Wenn ein Student Fragen oder Probleme hat, sollte er zur _____ des Dozenten gehen. 1. Wiedersehen 2. Promotion 3. Sprechstunde	YK-4	32, Y2
158	Выберите правильный ответ. Ein _____ kann entweder ein eigenständiger Kurzbeitrag	YK-4	32, Y2

	zu einer Konferenz oder die Zusammenfassung eines Full Papers sein. 1. Abstract 2. Diskussionsplattform 3. Gutachten		
159	Выберите правильный ответ. Der _____ macht einen Magisterstudiengang, das heißt: er studiert noch. 1. Magister 2. Doktorvater 3. Magstrand	UK-4	32, V2
160	Выберите правильный ответ. Nach dem Abschluss eines Bachelorstudiums kann man sich für einen Masterstudiengang _____. 1. sprechen 2. einschreiben 3. denken	UK-4	32, V2
161	Заполните пропуск, поставив глагол в правильную грамматическую форму (Präsens). Die Veröffentlichungen des Masters _____ (entsprechen) dem Inhalt seiner Dissertation.	UK-4	32, V2
162	Заполните пропуск, поставив глагол в правильную грамматическую форму (Präsens). Nach einer erfolgreichen Verteidigung der Dissertation _____ (erwerben) der Master den akademischen Grad eines Magisters der Wissenschaften.	UK-4	32, V2
163	Заполните пропуск, поставив глагол в правильную грамматическую форму (Präsens). Alle Direktmaster _____ (erhalten) Stipendium.	UK-4	32, V2
164	Заполните пропуск, поставив глагол в правильную грамматическую форму (Präsens). Die Ausbildung im Masterstudiengang _____ (dauern) zwei Jahren.	UK-4	32, V2
165	Заполните пропуск, поставив глагол в правильную грамматическую форму (Präsens). Im ersten und zweiten Studienjahr _____ (sich vorbereiten) die Master in der Regel auf die jeweiligen Prüfungen.	UK-4	32, V2
166	Заполните пропуск, поставив глагол в правильную грамматическую форму (Präsens). Ich _____ (abschliessen) mein Studium im Jahre 2010 _____. Heutzutage bin ich Bacheloreabsolvent (-in).	UK-4	32, V2
167	Заполните пропуск, поставив глагол в правильную грамматическую форму (Präteritum). Als ich im dritten Studienjahr war, _____ (beginnen) ich an verschiedenen Fachtagungen teilzunehmen.	UK-4	32, V2
168	Заполните пропуск, поставив глагол в правильную грамматическую форму (Präsens). Die Master _____ (vertiefen) ihre Kenntnisse auf dem jeweiligen Fachgebiet.	UK-4	32, V2
169	Заполните пропуск, поставив глагол в правильную грамматическую форму (Präteritum).	UK-4	32, V2

	Ich _____ (teilnehmen) an den Fachtagungen _____. Sie wurden in Moskau, Tambow und St. Peterburg stattgefunden.		
170-172	Подберите соответствие 1. die Hochschule a) berufsbegleitend 2. die Promotion b) die Dissertation 3. das Studentenwerk c) der Numerus clausus 4. das Fernstudium d) überschreiten 5. sich immatrikulieren e) die Mensa 6. die Regelstudienzeit f) die Universität 7. die Zulassungsbeschränkung g) ein Studium aufnehmen	YK-4	32, V2
173-178	Прочитайте текст. Дополните предложения после текста. <i>Deutschland ist bekannt für die duale Berufsausbildung. Dual bedeutet, dass sich die Ausbildung in zwei Bereiche teilt: Der theoretische Teil der Ausbildung findet in einer Berufsschule statt, der praktische Teil in einem Betrieb. So können die Auszubildenden, auch „Azubis“ genannt, viele praktische Erfahrungen sammeln.</i> <i>Die Bewerbung für eine duale Ausbildung erfolgt über den Betrieb. In den Betrieben gibt es Mitarbeiter, die Ausbilderinnen und Ausbilder, die sich um den Auszubildenden kümmern. Ergänzend zu der betrieblichen Ausbildung gibt es noch die sogenannte Berufsschule. Hier werden neben den allgemeinbildenden Fächern wie Deutsch, Englisch oder Mathematik die theoretischen Grundlagen für den Ausbildungsberuf unterrichtet.</i> <i>Die Ausbildung ist vergütet, das heißt, die Auszubildenden bekommen ab dem ersten Lehrjahr ein Gehalt von dem Betrieb, in dem sie arbeiten. Die Höhe der Vergütung steigt mit jedem Ausbildungsjahr und sie unterscheidet sich je nach Berufsgruppe. Die Ausbildungsdauer beträgt in der Regel zwei bis drei Jahre. Die Ausbildung endet mit einer Abschlussprüfung.</i> @ https://www.goethe.de/de/spr/ueb/daa/brf/dit/ww0/ww5.html 1. Die duale Ausbildung besteht aus ... 2. Die duale Ausbildung erfolgt in ... 3. Die Auszubildenden nennt man umgangssprachlich ... 4. In den Betrieben werden die Auszubildenden betreut von ... 5. In der Berufsschule haben die Auszubildenden ... 6. Die Auszubildenden erhalten in der Ausbildung ...	YK-4	32, V2
179	Вставьте пропущенное слово. _____ dient einmal dazu, sich rasch über eine Neuveröffentlichung informieren zu können. Sie muss eine Aussage über den wissenschaftlichen Wert und die Bedeutung eines Textes für die aktuelle Forschung enthalten.	YK-4	32, V2
180	Вставьте пропущенное слово. Unter _____ werden die formalen Richtlinien für die Gestaltung der Literaturhinweise verstanden. Im deutschsprachigen Raum können Sie zur formalen Gestaltung von Literaturnachweisen - auch bibliographische Nachweise genannt - recht unterschiedliche Systeme finden.	YK-4	32, V2
181	Вставьте пропущенное слово. Jemand, der eigene Publikationen zu aktuellen Themen veröffentlicht, heißt _____	YK-4	32, V2
182	Вставьте пропущенное слово. Jemanden, der forscht, nennt man _____	YK-4	32, V2

183	Вставьте пропущенное слово. Ein Studienabschluss, den man nach dem Bachelor am Ende eines Masterstudiengangs erreichen kann, heißt _____	УК-4	32, У2
184	Вставьте пропущенное слово. Ein Programm, das Studenten die Möglichkeit gibt, während ihres Studiums für einige Zeit im Ausland zu studieren, heißt _____	УК-4	32, У2
185	Вставьте пропущенное слово. _____ ist eine wörtliche oder sinngemäße Textübernahme (Paraphrase) aus der Literatur oder aus Quellen. Quellen- und Titelnachweise zu Zitaten erfolgen je nach Belegverfahren im Text selbst oder im Anmerkungsapparat (in Form von Fuß- oder Endnoten).	УК-4	32, У2
186	Подберите глагол к существительным eine Doktorarbeit / eine Klausur _____	УК-4	32, У2
187	Подберите глагол к существительным ein Referat / eine Vorlesung _____	УК-4	32, У2
188	Подберите глагол к существительным an einer Präsenzphase / an einem Seminar _____	УК-4	32, У2
189	Подберите глагол к существительным eine Dissertation / eine Habilitationsschrift _____	УК-4	32, У2
190	Подберите глагол к существительным einen akademischen Grad / einen Studienabschluss _____	УК-4	32, У2
191	Подберите существительное к глаголам sich für _____ entscheiden / _____ wählen	УК-4	32, У2
192	Подберите существительное к глаголам _____ hören / _____ halten	УК-4	32, У2
193	Подберите существительное к глаголам _____ aufnehmen / _____ absolvieren	УК-4	32, У2
194	Подберите существительное к глаголам _____ anbieten / _____ besuchen	УК-4	32, У2
195	Подберите существительное к глаголам _____ verfassen / _____ betreuen	УК-4	32, У2

5.3.2.2. Вопросы для устного опроса

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Представьте, что ваш друг решил написать резюме, потому что он ищет новую работу. Дайте ему/ей совет как правильно его написать.	УК-4	32, Н2
2	Ваш друг собирается выступать на международной конференции. Дайте совет для успешного доклада.	УК-4	32, Н2
3	Ваш друг собирается выступать на международной конференции. Дайте совет для успешного доклада.	УК-4	32, Н2
4	Представьте, что Вы отвечаете за организацию научного мероприятия, посвященного теме «Актуальные проблемы развития АПК в России и за рубежом». Какой Вы выберете формат, тематику, пленарных спикеров, секции. Аргументируйте свой ответ.	УК-4	32, Н2
4	Важно ли сопровождать выступление на конференции презентацией? Какую информацию необходимо визуализировать.	УК-4	32, Н2

№	Содержание	Компетенция	ИДК
5	Важно ли для студентов, магистрантов принимать участие в конгрессах или конференциях. Почему?	УК-4	32, Н2
6	Каковы основные отличия системы высшего образования в России и США/ Германии?	УК-4	32, Н2
7	Что означает карьера в области сельского хозяйства? Какой путь необходимо пройти до возможного избрания на должность министра сельского хозяйства?	УК-4	32, Н2
8	Представьте, что вы министр сельского хозяйства России. Какие изменения Вы бы внесли в отрасль сельского хозяйства?	УК-4	32, Н2
9	Составьте резюме и заявку на обучение в зарубежном университете, в соответствии с требованиями высшего учебного заведения.	УК-4	32, Н2
10	Опишите свою магистерскую работу. Охарактеризуйте изучаемые предметы.	УК-4	32, Н2
11	Опишите приоритетные направления исследований вашего университета и факультета.	УК-4	32, Н2
12	Культурные различия в проведении переговоров.	УК-4	32
13	Деловые культуры в международном бизнесе.	УК-4	32
14	Подготовка презентаций (выбор темы, структура, клише, участники).	УК-4	32, Н2
15	Интервью при приеме на работу (в позиции менеджера и соискателя). Структура интервью, правила успешного проведения.	УК-4	32, Н2
16	Основные характеристики социокультурных особенностей страны изучаемого языка.	УК-4	32, Н2
17	Визитная карточка страны изучаемого языка.	УК-4	32, Н2
18	Особенности официально-делового стиля страны изучаемого языка.	УК-4	32, Н2
19	Деловое общение и его основные принципы.	УК-4	32, Н2
20	Диалогические жанры в деловом общении.	УК-4	32, Н2
21	Монологические жанры делового общения.	УК-4	32, Н2
22	Этика и психология делового общения.	УК-4	32, Н2
23	Лингвистическое сопровождение проектной деятельности в деловом общении.	УК-4	32, Н2
с	Межкультурный аспект устного делового общения.	УК-4	32, У2, Н2
25	Особенности официально-деловой письменной речи.	УК-4	32, Н2
26	Личная документация.	УК-4	32, Н2
27	Организационно-распорядительная документация.	УК-4	32, Н2
28	Информационно-справочная документация.	УК-4	32, Н2
29	Основные виды письменных сообщений. Официальные письма.	УК-4	32, Н2
30	Электронная деловая коммуникация.	УК-4	32, Н2
31	Межкультурный аспект письменной деловой коммуникации.	УК-4	32, У2, Н2
32	Эффективные коммуникативные стратегии.	УК-4	32, Н2
33	Технология аннотирования и реферирования.	УК-4	32, У2
34	Виды краткого изложения текста: реферат.	УК-4	32, У2
35	Виды краткого изложения текста: аннотация.	УК-4	32, У2

№	Содержание	Компетенция	ИДК
36	Технология составления справочной аннотации. Общие положения.	УК-4	32,У2
37	Алгоритм составления справочной аннотации.	УК-4	32,У2
38	Характеристика технологических операций при составлении справочной аннотации.	УК-4	32,У2
39	Структура справочной аннотации.	УК-4	32,У2
40	Модель справочной аннотации.	УК-4	32,У2
41	Технология составления рекомендательной аннотации. Общие положения.	УК-4	32,У2
42	Алгоритм составления рекомендательной аннотации.	УК-4	32,У2
43	Характеристика технологических операций при составлении рекомендательной аннотации.	УК-4	32,У2
44	Технология составления информативного реферата. Общие положения.	УК-4	32,У2
45	Алгоритм составления информативного реферата.	УК-4	32,У2
46	Характеристика технологических операций при составлении информативного реферата.	УК-4	32,У2
47	Структура информативного реферата.	УК-4	32,У2
48	Характеристика технологических операций при составлении обзорного реферата.	УК-4	32,У2
49	Технология составления обзорного реферата.	УК-4	32,У2
50	Алгоритм составления обзорного реферата.	УК-4	32,У2

5.3.2.3. Задачи для проверки умений и навыков

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Вы хотите обратиться к собеседнику и начать деловой разговор. Есть несколько видов делового обращения, нужное вам вы выбираете сами, все зависит от того, насколько близко вы знакомы с человеком.	УК-4	У2, Н2
2	Любая беседа начинается с приветствия, деловая беседа - не исключение. Приветствуя собеседника, вы проявляете уважение к нему и настраиваете диалог на дружеский и вежливый лад.	УК-4	У2, Н2
3	Вы планируете продолжить обучение в магистратуре/зарубежного университета. Подготовьте необходимые документы: резюме, перевод диплома, список трудов, мотивационное письмо, описание программы, на которую Вы планируете подать документы (с сайта университета).	УК-4	У2, Н2
4	Вы планируете устроиться ассистентом на кафедру сельскохозяйственных машин, тракторов и автомобилей ВГАУ. Подготовьтесь к собеседованию с заведующим кафедры. Подготовьте все необходимые документы: резюме, сопроводительное письмо к нему, список трудов, автобиографию, мотивационное письмо.	УК-4	У2, Н2

№	Содержание	Компетенция	ИДК
5	Выпускник ВГАУ собирается продолжить образование в магистратуре одного из университетов Великобритании/Германии. Дайте совет, что нужно сделать, чтобы поступить в Университет Великобритании/Германии.	УК-4	У2, Н2
6	Приведите пример успешного сельскохозяйственного предприятия. Попробуйте проанализировать его структуру и штат. Какие отделы необходимы на каждом предприятии? Какие обязанности возложены на сотрудников каждого отдела?	УК-4	У2, Н2
7	Подготовить аннотацию статьи на иностранном языке.	УК-4	У2, Н2
8	Составить текст резюме научной статьи.	УК-4	У2, Н2
9	Выполнить письменный перевод с иностранного языка на русский текста по научной специальности объемом 1800-2000 печатных знаков (время выполнения – 60 минут).	УК-4	У2, Н2
10	Прочитать текст на иностранном языке по специальности объемом 1100-1200 печатных знаков (время выполнения – 10 минут) и передать информацию о его содержании на русском языке.	УК-4	У2, Н2

5.3.2.4. Перечень тем рефератов, контрольных, расчетно-графических работ

№ п/п	Тема реферата, контрольных, расчётно-графических работ
1	Конституционно-правовая ответственность государственных органов и должностных лиц (в стране изучаемого языка).
2	Нормативно-правовое обеспечение реализации социальной функции, осуществляемое органами публичной власти.
3	Содержание стандартов прав человека с позиций международных норм.
4	Теоретические, правовые и инфраструктурные основы цифрового государства.
5	Современная специфика права публичной собственности страны изучаемого языка.
6	Правовая основа избирательного процесса в стране изучаемого языка.
7	Гражданин и публичная власть: основы взаимоотношений и их институционализация.
8	Порядок осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.
9	Правовая экспертиза правовых актов.
10	Международные стандарты прав человека: понятие, функции, правовое закрепление.

5.3.2.5. Вопросы для контрольной (расчетно-графической) работы – «Не предусмотрены»

5.4. Система оценивания достижения компетенций

5.4.1. Оценка достижения компетенций в ходе промежуточной аттестации

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия					
Индикаторы достижения компетенции УК-4		Номера вопросов и задач			
Код	Содержание	вопросы к экзамену	задачи к экзамену	вопросы к зачету	вопросы по курсовому проекту (работе)
32	Знать нормативные, коммуникативные, этические правила речевого взаимодействия, необходимые для эффективного профессионального общения в устной и письменной формах; законы делового общения и правила бесконфликтного общения в профессиональной деятельности; коммуникативно приемлемые вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в процессе профессиональной коммуникации.			1-30	
У2	Уметь применять современные устные и письменные коммуникативные технологии в различных ситуациях профессиональной деятельности; аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях; оформлять деловую документацию с учетом норм и правил профессионального общения.			22-30	
Н2	Иметь навыки установления и развития профессиональных контактов, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия; представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях; составления и редактирования различных академических текстов (рефератов, статей, докладов и др.).			1-19	

5.4.2. Оценка достижения компетенций в ходе текущего контроля

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия				
Индикаторы достижения компетенции УК-4		Номера вопросов и задач		
Код	Содержание	вопросы тестов	вопросы устного опроса	задачи для проверки умений и навыков
32	Знать нормативные, коммуникативные, этические правила речевого взаимодействия, необходимые	1-195	1-50	

	для эффективного профессионального общения в устной и письменной формах; законы делового общения и правила бесконфликтного общения в профессиональной деятельности; коммуникативно приемлемые вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в процессе профессиональной коммуникации.			
У2	Уметь применять современные устные и письменные коммуникативные технологии в различных ситуациях профессиональной деятельности; аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях; оформлять деловую документацию с учетом норм и правил профессионального общения.	1-195	9-11, 24,31-50	1-10
Н2	Иметь навыки установления и развития профессиональных контактов, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия; представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях; составления и редактирования различных академических текстов (рефератов, статей, докладов и др.).		1-8, 14-32	1-10

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

№	Библиографическое описание	Тип издания	Вид учебной литературы
1	Evans V. Law: [in 3 books] / V. Evans, J. Dooley, D.J. Smith - Newbury: Express Publishing, 2011 - 39, 39, 39 p.	Учебное	Дополнительная
2	Кузнецова Е. С. Аннотирование и реферирование иноязычной литературы: теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / [Е. С. Кузнецова]; Воронежский государственный аграрный университет .— Электрон. текстовые дан. (1 файл : 6220 Кб) .— Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2019 [ПТ] <URL: http://catalog.vsau.ru/elib/books/b168579.pdf >.	Учебное	Основная
3	Макарова Е.Л., Белянский Р.Г. Zeit für Deutsch Erfolgreich ins Masterstudium: [учебное пособие]. Воронеж: ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ, 2019.-140с.	Учебное	Основная
4	Marktplatz: Deutsche Sprache in der Wirtschaft: Mit Texten und Übungen, für Selbststudium und Unterricht: Begleitbuch zur Hörfunkserie der Deutschen Welle / Deutsche Welle, Carl Duisberg Centren, Deutscher Industrie- und Handelstag Köln: Labonté, Büro für Verlagsmarketing 1998	Учебное	Дополнительная
5	Анненкова Н.Н. Немецкий язык: деловые контакты: [учебное пособие] / Н.Н. Анненкова, Е.И. Киктева; Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2004 - 37 с. [ЦИТ 2478] [ПТ]	Учебное	Дополнительная

№	Библиографическое описание	Тип издания	Вид учебной литературы
6	Организация самостоятельной работы по дисциплине осуществляется в соответствии с методическими указаниями: Иностранный язык в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : методические указания для самостоятельной работы обучающихся направления подготовки 40.04.01 "Юриспруденция" (уровень магистратура) / Воронежский государственный аграрный университет, Гуманитарно-правовой факультет, Кафедра русского и иностранных языков ; [сост. Е. Л. Макарова] .— Электрон. текстовые дан. (1 файл : 582 Кб) .— Воронеж : Воронежский государственный аграрный университет, 2024 .— Заглавие с титульного экрана .— Режим доступа: для авторизованных пользователей .— Текстовый файл .— Adobe Acrobat Reader 4.0 .— <URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m9846.pdf >	Методическое	Дополнительная
7	Review of Business and Economics Studies / Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации- Москва: Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, 2013-	Периодическое	Дополнительная
8	Вестник Воронежского государственного аграрного университета: теоретический и научно-практический журнал/ Воронеж. гос. аграр. ун-т -Воронеж: ВГАУ, 2019-	Периодическое	Дополнительная

6.2. Ресурсы сети Интернет

6.2.1. Электронные библиотечные системы

№	Название	Размещение
1	Лань	https://e.lanbook.com
2	ZNANIUM.COM	http://znanium.com/
3	ЮРАЙТ	http://www.biblio-online.ru/
4	IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
5	E-library	https://elibrary.ru/
6	Электронная библиотека ВГАУ	http://library.vsau.ru/

6.2.2. Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Размещение
1	Единая межведомственная информационно–статистическая система	https://fedstat.ru/
2	База данных показателей муниципальных образований	http://www.gks.ru/free_doc/new_site/bd_munst/munst.htm
3	База данных ФАОСТАТ	http://www.fao.org/faostat/ru/
4	Портал открытых данных РФ	https://data.gov.ru/
5	Портал государственных услуг	https://www.gosuslugi.ru/

6	ГАС РФ "Правосудие"	https://sudrf.ru/
7	Справочная правовая система Гарант	http://www.consultant.ru/
8	Справочная правовая система Консультант Плюс	http://ivo.garant.ru
9	Профессиональные справочные системы «Кодекс»	https://техэксперт.сайт/sistema-kodeks

6.2.3. Сайты и информационные порталы

Создатель сайта	Адрес сайта
Министерство науки и высшего образования	https://minobrnauki.gov.ru
Правительство РФ	www.government.ru
Президент РФ	http://www.kremlin.ru/
Министерство сельского хозяйства	http://mcx.ru/
Российская газета	www.rg.ru
Официальный портал органов власти Воронежской области	http://www.govvrn.ru/wps/portal/gov
Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

7.1. Помещения для ведения образовательного процесса и оборудование

7.1.1. Для контактной работы

№ п/п	№ ауд.	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1	273	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплект учебной мебели, учебно-наглядные пособия: комплекты нормативно-правовой и нормативной документации, видеопроекционное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows /Linux /Пед ОС, MS Office / OpenOffice/LibreOffice, Adobe Reader / DjVu Reader, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, eLearning server, AST Test, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы.
2	273	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	Комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows /Linux /Пед ОС, MS Office / OpenOffice/LibreOffice, Adobe Reader / DjVu Reader, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, eLearning server, AST Test, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы.
3	115, 116, 119, 122, 122а, 126	Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows /Linux /Пед ОС, MS Office / OpenOffice/LibreOffice, Adobe Reader / DjVu Reader, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, eLearning server, AST Test.
4	273, 274, 275	Аудитории для групповых и индивидуальных	Комплект учебной мебели, учебно-наглядные пособия: комплекты нормативно-правовой и нормативной документации, видеопроекционное

		консультаций	оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows /Linux /Пед ОС, MS Office / OpenOffice/LibreOffice, Adobe Reader / DjVu Reader, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, eLearning server, AST Test, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы.
--	--	--------------	--

7.1.2. Для самостоятельной работы

№ п/п	№ ауд.	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1	120	Помещение для самостоятельной работы	Комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows /Linux /Пед ОС, MS Office / OpenOffice/LibreOffice, Adobe Reader / DjVu Reader, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, eLearning server, AST Test, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы.
2	272, 115а	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий

7.2. Программное обеспечение

7.2.1. Программное обеспечение общего назначения

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows /Linux /Пед ОС	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений MS Office / OpenOffice/LibreOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Microsoft Edge	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ

7.2.2. Специализированное программное обеспечение – не предусмотрено

7.2.3. Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Размещение
1	Справочная правовая система Гарант	http://ivo.garant.ru
2	Справочная правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
3	Профессиональные справочные системы «Кодекс»	https://kodeks.ru/

8. Междисциплинарные связи

Дисциплина, с которой необходимо согласование	Кафедра, на которой преподается дисциплина	Подпись заведующего кафедрой
Основы межкультурного взаимодействия	Кафедра истории, философии и социально-политических дисциплин	
Актуальные проблемы правотворчества и правоприменения	Кафедра юридических дисциплин	
Коммуникативные технологии профессионального общения	Кафедра русского и иностранных языков	

Лист периодических проверок рабочей программы и информация о внесенных изменениях

[illegible]