

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

УТВЕРЖДАЮ
Декан гуманитарно-правового факультета
В.А. Перцев
19 сентября 2024 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.01(У) Учебная практика, научно-исследовательская
работа (получение первичных навыков научно-
исследовательской работы)

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Правовое обеспечение публичной власти в РФ
Квалификация выпускника: магистр
Гуманитарно-правовой факультет
Кафедра юридических дисциплин

Разработчик рабочей программы: кандидат юридических наук, доцент
Филиппова Неля Викторовна



Воронеж – 2024 г.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 1451 от 25 ноября 2020 г.

Рецензент: Начальник правового отдела МИФНС №17 по Воронежской области Горохова В.В.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры юридических дисциплин (протокол № 1 от 02.09.2024 г.)

Заведующий кафедрой

Н.В. Филиппова

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией гуманитарно-правового факультета (протокол № 1 от 18.09.2024 г.)

Председатель методической комиссии

А.А. Юрьева

1. Общая характеристика практики

1.1. Цель практики

Цель учебной практики, научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) состоит в закреплении, расширении и углублении полученных теоретических знаний и умений по вопросам организации органов публичной власти, приобретении практических навыков самостоятельного проведения научно-исследовательской работы в заявленной сфере.

1.2. Задачи практики

- общее ознакомление с процессом научного исследования по публично-правовым наукам;
- изучение функций и задач научно-исследовательской работы в рамках магистерской программы;
- изучение нормативной базы, регламентирующей работу органов публичной власти, ее научное осмысление, представление критических замечаний по совершенствованию законодательства;
- получение представлений о содержании научно-исследовательской деятельности;
- приобретение первоначальных навыков научно-исследовательской работы по магистерской программе;
- сбор необходимых материалов для подготовки и написания магистерской диссертации (глав).
- сбор материала, необходимого для составления отчета о прохождении практики.

1.3. Место практики в образовательной программе

Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) относится к Блоку 2 обязательной части учебного плана.

1.4. Взаимосвязь с учебными дисциплинами

Практика взаимосвязана с такими дисциплинами учебного плана как «Конституционное право (углубленный курс)», «Толкование правовых норм в сфере публичного права», «Теория и практика юридической аргументации», «Актуальные проблемы правотворчества и правоприменения», «Профессиональная этика юриста», «Правовое обеспечение информационной безопасности в органах публичной власти», «Информационные системы в профессиональной деятельности», «Методология и методы исследования в профессиональной деятельности», «Основы организации и проведения научных исследований в юриспруденции».

1.5. Способ проведения практики

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) проводится в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практика проходит в форме наблюдения и фиксации текущей работы подразделений органов и организаций, в которых она проводится, изучения документов,

регламентирующих их внутреннюю структуру и полномочия, ознакомления с архивными материалами, выполнения заданий руководителя практики.

Прохождение практики возможно в министерствах и управлениях Правительства Воронежской области, органах публичной власти Воронежской области, управлении судебного департамента в Воронежской области, судебных органах, муниципальных органах Воронежской области. Конкретное место прохождения практики определяется приказом ректора.

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) осуществляется, на основе договоров между Университетом и учреждением (организацией), принимающим обучающегося на практику, в соответствии с которыми последние обязаны предоставлять места для прохождения практики обучающихся Университета. Перечень таких учреждений (организаций) представлен на сайте Университета. Допускается самостоятельный поиск обучающимся мест прохождения практики, с которыми у Университета отсутствуют соответствующие договоры и в которых возможно прохождение практики на безвозмездной основе.

Способы проведения учебной практики:

- стационарная – практика, которая проводится в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен ВУЗ (г. Воронеж), или непосредственно в структурных подразделениях ВУЗа, обладающих необходимым кадровым потенциалом и материально-технической базой, и основное направление деятельности которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы;
- выездная – практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен ВУЗ.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	
Код	Содержание	Код	Содержание
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	УЗ	применять способы анализа правовых актов, регулирующих отношения в публичной сфере, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий
		НЗ	анализа правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права, регулирующих деятельность органов публичной власти; толкования нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в публичной сфере; преодоления противоречий в толковании нормативно-правовых актов органов публичной власти и должностных лиц

ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	У2	применять способы правовой аргументации, в том числе в состязательных процессах; осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)
		Н2	правовой аргументации по делу, в том числе в состязательных процессах; публично представлять результаты решения конкретной профессиональной задачи
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	У3	самостоятельно составлять юридические документы; разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов
		Н3	применения юридической техники; составления юридических документов; разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, в том числе формирования содержания и структуры нормативных актов
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	У2	выполнять профессиональные задачи с учетом требований этики юриста, в том числе положений кодексов профессиональной этики; принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
		Н2	оценивать свое поведение на предмет соответствия требованиям профессиональной этики юриста, в том числе положениям кодексов профессиональной этики; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	У3	применять перспективные информационные и коммуникационные технологии в юриспруденции с учетом требований информационной безопасности
		Н3	эффективного использования информационных технологий и правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский			
ПК-7	Способен организовывать и проводить научные исследования в конкретной сфере юридической	У3	определять задачи в рамках поставленной цели научно-аналитического обеспечения профессиональной деятельности

	деятельности		органах публичной власти; поиск и систематизацию правоприменительной практики в целях научно-аналитического обеспечения профессиональной деятельности в органах публичной власти
		НЗ	применения методов научно-аналитического исследования в целях научно-аналитического обеспечения профессиональной деятельности в органах публичной власти

Обозначение в таблице: З – обучающийся должен знать; У – обучающийся должен уметь; Н - обучающийся должен иметь навыки и (или) опыт деятельности.

3. Объем практики и ее содержание

3.1. Объем практики

3.1.1. Очная форма обучения

Показатели	Семестр	Всего
	2	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	6/216,0	6/216,0
Общая контактная работа, ч	48,10	48,10
Общая самостоятельная работа, ч	167,90	167,90
Контактная работа при проведении практики, в т.ч. (ч)	48,00	48,00
руководство практикой, всего	48	48
в т.ч. практическая подготовка	18	18
Самостоятельная работа при проведении практики, ч	167,90	167,90
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,10	0,10
зачет	0,10	0,10
Форма промежуточной аттестации (зачёт, зачет с оценкой)	зачет	зачет

3.1.2. Заочная форма обучения

Показатели	Семестр	Всего
	2	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	6/216,0	6/216,0
Общая контактная работа, ч	216,0	216,0
Общая самостоятельная работа, ч	0,20	0,20
Контактная работа при проведении практики, в т.ч. (ч)	215,80	215,80
руководство практикой, всего	0,10	0,10
в т.ч. практическая подготовка		
Самостоятельная работа при проведении практики, ч	215,80	215,80
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0,10	0,10
зачет	0,10	0,10
Форма промежуточной аттестации (зачёт, зачет с оценкой)	зачет	зачет

3.2. Содержание практики

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) является одним из элементов учебного процесса подготовки магистров.

Во время прохождения учебной практики, (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) обучающиеся соблюдают и выполняют все требования, действующие на базе прохождения практики, правила внутреннего трудового распорядка.

В период практики обучающийся пользуется всеми правами и льготами, установленными для работников данного предприятия, организации, учреждения, занимающих аналогичные должности. Не разрешается использовать практикантов на хозяйственных и других работах, не связанных с профессиональной деятельностью. На практикантов, нарушивших правила внутреннего распорядка, могут налагаться взыскания, о чем сообщается на кафедру (в деканат) для решения вопроса о возможности дальнейшего пребывания студента в ВУЗе.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, и руководитель практики из числа работников организации – базы практики.

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) предусматривает следующие этапы:

1 этап. Подготовительный:

- участие в установочной конференции (организационное собрание);
- инструктаж по технике безопасности;
- знакомство с программой практики, ее целями, задачами, требованиями к аттестации итогов практики;
- определение индивидуального задания по практике;
- подготовка и согласование рабочего графика (календарного плана) (с учетом выданного задания (индивидуального задания) для обучающегося на период практики).

Для обучающихся формулируется индивидуальное задание преподавателем-руководителем практики, которое должно быть обусловлено темой выпускной квалификационной работы и может включать в себя, например, следующие составляющие:

- формирование обучающимся статистики по всем или отдельным направлениям деятельности учреждения (организации), в том числе судебной статистики, в тех случаях, когда она не ведется самим учреждением (организацией);
- обобщение обучающимся практики договорной и иной работы в учреждении (организации), практики урегулирования индивидуальных трудовых споров, расследования несчастных случаев на производстве, судебной практики рассмотрения отдельных категорий дел, если соответствующие обобщения на официальном уровне отсутствуют;
- анализ обучающимся локальных актов учреждения (организации) на предмет их соответствия действующему законодательству и др.

2 этап. Основной:

- своевременное прибытие к месту прохождения практики;
- знакомство с расположением, режимом работы места прохождения практики;
- мероприятия по ознакомлению со структурой, основными юридическими направлениями деятельности базы практики, ее организационной структурой и закрепляющей ее документацией (например, учредительными документами, положениями и др.); основными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность базы практики, особенностях их реализации по месту практики;

- выполнение заданий, составление юридических документов в зависимости от сферы профессиональной деятельности, участие в принятии юридически значимых решений на основании норм, закрепленных в источниках правового регулирования общественных отношений в соответствующей профессиональной сфере, изучение практики применения действующего законодательства, архивных материалов, их обобщение, сбор и систематизация материалов для использования в учебном процессе, участие в подготовке и оформлении основных видов письменных юридических заключений для участников общественных отношений в соответствующей сфере, предварительных материалов для устного консультирования в зависимости от сферы профессиональной деятельности, участие при представлении интересов участников правоотношений в судах и иных органах в разного вида процессах.
- индивидуальные консультации с руководителем практики;
- выполнение индивидуального задания.
- оформление дневника практики.

3 этап. Заключительный:

- оформление результатов работы по практике в соответствии с установленными требованиями (подготовка отчета);
- представление выполненных и оформленных заданий учебной практики на проверку руководителю практики;
- представление к проверке заполненного портфолио студента;
- собеседование по итогам прохождения практики (защита отчета).

Отчет по практике может включать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения по желанию обучающегося (юридические и иные (вспомогательные)

документы, самостоятельно подготовленные обучающимся за время прохождения практики, или копии действительных документов, в разработке которых принимал участие обучающийся (с визой руководителя практики от органа (образования), подтверждающей соблюдение законодательства о защите персональных данных, государственной и иной охраняемой законом тайне); иные документы).

По итогам практики оформляется следующая документация:

- отчет по практике;
- дневник практики, включающий направление на практику, рабочий график (календарный план) прохождения практики; индивидуальное задание, содержание выполненной работы, замечания и предложения, обучающего по организации и качеству выполнения работы (при наличии), замечания и рекомендации руководителя практики от Университета (при наличии), отзыв руководителя от профильной организации и заключение руководителя практики от Университета.

В течение учебной практики каждый обучающийся работает по индивидуальному плану, который состоит из трех вышеперечисленных этапов.

Порядок осуществления контроля за прохождением практики имеет своей целью определить возможные пути выявления и устранения недостатков, возникающих при выполнении программы практики. Он может осуществляться в форме ведения ежедневного табельного учета посещаемости практикантов в организации-базе практики, а также в форме периодических выездных проверок в базы практики преподавателей кафедры.

Форма промежуточной аттестации: зачет

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

4.1. Этапы формирования компетенций

Виды работ или этапы прохождения практики	Код компетенции	Индикатор достижения компетенции (ИДК)
Подготовительный этап	ОПК-3	У3 Н3
	ОПК-4	У2 Н2
	ОПК-5	У3 Н3
	ОПК-6	У2 Н2
	ОПК-7	У3 Н3
	ПК-7	У3 Н3
Основной этап	ОПК-3	У3 Н3
	ОПК-4	У2 Н2
	ОПК-5	У3 Н3
	ОПК-6	У2 Н2
	ОПК-7	У3 Н3
	ПК-7	У3 Н3
Заключительный этап	ОПК-3	У3 Н3
	ОПК-4	У2 Н2
	ОПК-5	У3 Н3
	ОПК-6	У2 Н2
	ОПК-7	У3 Н3
	ПК-7	У3 Н3

4.2. Шкалы и критерии оценивания достижения компетенций

4.2.1. Шкалы оценивания достижения компетенций

Вид оценки	Оценки	
Академическая оценка по 2-х балльной шкале	не зачтено	зачтено

4.2.2. Критерии оценки устного опроса (защиты отчета по практике)

Оценка	Критерий
зачтено	предполагает при устном опросе обучающегося по результатам прохождения практики ответы на вопросы, с недочетами, которые не исключают сформированности у обучающегося соответствующих компетенций на необходимом уровне, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.
не зачтено	предполагает, что при устном опросе обучающегося по результатам прохождения практики не даны ответы на вопросы, а также обучающимся не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

4.2.3. Критерии оценки содержания отчета о прохождении практики

Оценка	Критерий
зачтено	содержание письменного отчета о прохождении практики и оформление дневника полностью соответствуют установленным требованиям, предъявляемым к структуре и правилам их оформления либо полностью соответствуют установленным требованиям, предъявляемым к структуре и правилам их оформления, но имеются незначительные недочеты либо в содержании письменного отчета о прохождении практики и оформлении дневника имеются недочеты. Оценка предполагает умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.
не зачтено	содержание письменного отчета о прохождении практики и оформление дневника не соответствует установленным требованиям, предъявляемым к структуре и правилам их оформления. Оценка предполагает, что магистрантом не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

4.3. Материалы для оценки достижения компетенций

4.3.1. Вопросы для устного опроса (защиты отчета по практике)

№	Содержание	Код компетенции	ИДК
1.	Охарактеризуйте систему и виды нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность организации, в	ОПК-3	У3 НЗ

	которой проходила практика		
2.	Охарактеризуйте подвиды официального толкования правовых актов (нормативное (общее), казуальное (индивидуальное), аутентичное (авторское), легальное (разрешённое, делегированное), судебное), с которыми Вы сталкивались в деятельности организации, где проходила практика	ОПК-3	У3 Н3
3.	Охарактеризуйте подвиды неофициального толкования правовых актов (доктринальное (научное), профессиональное, обыденное), с которыми Вы сталкивались в деятельности организации, где проходила практика	ОПК-3	У3 Н3
4.	Какие способы толкования норм публичного права Вы использовали при прохождении практики.	ОПК-3	У3 Н3
5.	В чем особенности актов толкования норм публичного права	ОПК-3	У3 Н3
6.	С какими разновидностями пробелов в праве (первоначальные и последующие, реальные и мнимые, полные и частичные, намеренные) Вы сталкивались при прохождении практики	ОПК-3	У3 Н3
7.	Каковы причины появления пробелов в публичном праве	ОПК-3	У3 Н3
8.	Перечислите виды коллизий норм публичного права	ОПК-3	У3 Н3
9.	Каковы способы преодоления пробелов в праве	ОПК-3	У3 Н3
10.	Охарактеризуйте особенности устной публицистической речи юриста	ОПК-4	У2 Н2
11.	Охарактеризуйте особенности письменной деловой речи юриста	ОПК-4	У2 Н2
12.	Охарактеризуйте виды аргументов, которые Вы использовали при прохождении практики (аргументы к существу дела, аргументы к человеку)	ОПК-4	У2 Н2
13.	Охарактеризуйте разновидности спора по цели и приемам: дискуссия, полемика, эклектика, софистика, в которых Вы принимали участие во время прохождения практики	ОПК-4	У2 Н2
14.	Перечислите основные стратегии, тактики, приемы судебного спора	ОПК-4	У2 Н2
15.	Каковы сущность и содержание стратегия речевого поведения участников спора	ОПК-4	У2 Н2
16.	Приведите примеры видов вопросов: слабые - сильные, правильные - неправильные, уточняющие - восполняющие, простые - сложные, вопросы по существу дела - вопросы не по существу дела	ОПК-4	У2 Н2
17.	Каковы правила постановки вопросов. С какими ошибками данных правил Вы столкнулись во время прохождения практики	ОПК-4	У2 Н2
18.	Охарактеризуйте виды ответов: истинные - ложные, прямые - косвенные, краткие - развернутые, полные - неполные, релевантные – нерелевантные на примерах за	ОПК-4	У2 Н2

	время прохождения практики		
19.	Каковы правила формулировки ответов. С какими ошибками данных правил Вы столкнулись во время прохождения практики.	ОПК-4	У2 Н2
20.	Охарактеризуйте общие правила юридической техники при подготовке проектов юридических документов	ОПК-5	У3 Н3
21.	Охарактеризуйте содержательные правила юридической техники при подготовке проектов юридических документов. При подготовке какого документа Вами использованы данные правила.	ОПК-5	У3 Н3
22.	Охарактеризуйте структурные правила юридической техники при подготовке проектов юридических документов. При подготовке какого документа Вами использованы данные правила.	ОПК-5	У3 Н3
23.	Охарактеризуйте языковые правила юридической техники при подготовке проектов юридических документов. При подготовке какого документа Вами использованы данные правила.	ОПК-5	У3 Н3
24.	Охарактеризуйте формальные (реквизитные) правила юридической техники при подготовке проектов юридических документов. При подготовке какого документа Вами использованы данные правила.	ОПК-5	У3 Н3
25.	Раскройте сущность понятия профессиональной этики юриста	ОПК-6	У2 Н2
26.	Какое значение профессиональная этика имеет в деятельности юриста	ОПК-6	У2 Н2
27.	Каковы понятие, содержание и функции служебного этикета юриста	ОПК-6	У2 Н2
28.	Этика обвинительной речи прокурора	ОПК-6	У2 Н2
29.	Этика речи защитника	ОПК-6	У2 Н2
30.	Судебный этикет	ОПК-6	У2 Н2
31.	Сущность и основные содержательные характеристики коррупции	ОПК-6	У2 Н2
32.	Какие антикоррупционные стандарты поведения юриста Вам известны?	ОПК-6	У2 Н2
33.	Правовые механизмы противодействия коррупции в юридической деятельности	ОПК-6	У2 Н2
34.	Приведите примеры антикоррупционных норм, действующих в исследуемой сфере правового регулирования.	ОПК-6	У2 Н2
35.	Охарактеризуйте справочно-правовые системы, которые Вы использовали во время прохождения практики	ОПК-7	У3 Н3
36.	Приведите характеристику основных возможностей СПС «Консультант-Плюс».	ОПК-7	У3 Н3
37.	Характеристика экспертных правовых систем (привести примеры), типовой состав экспертной правовой системы	ОПК-7	У3 Н3
38.	Приведите характеристику основных возможностей СПС «Гарант».	ОПК-7	У3 Н3

39.	Приведите характеристику АИС судов, юстиции, прокуратуры.	ОПК-7	УЗ НЗ
40.	Какие глобальные компьютерные сети и информационные правовые системы и базы данных были использованы для сбора информации при прохождении практики?	ОПК-7	УЗ НЗ
41.	Какие требования информационной безопасности предъявляются к деятельности организации (организаций) места прохождения практики?	ОПК-7	УЗ НЗ
42.	С какими видами информации ограниченного распространения осуществляли работы во время прохождения практики. Охарактеризуйте правила работы и обращения с данными видами информации.	ОПК-7	УЗ НЗ
43.	В чем заключается сущность научного исследования в юриспруденции?	ПК-7	УЗ НЗ
44.	Что относится к источникам данных, используемых в исследовании?	ПК-7	УЗ НЗ
45.	Какие цели исследования можно выделить в юриспруденции применительно к месту прохождения практики	ПК-7	УЗ НЗ
46.	Что относится к источникам данных, используемых в исследовании?	ПК-7	УЗ НЗ
47.	В чем заключается сущность сбора и систематизации исходных источников информации?	ПК-7	УЗ НЗ
48.	В чем заключается теоретическая и практическая значимость исследования?	ПК-7	УЗ НЗ

4.3.2. Задачи для проверки умений и навыков – не предусмотрено

4.3.3. Другие задания и оценочные средства не предусмотрено

4.4. Система оценивания достижения компетенций

4.4.1. Оценка достижения компетенций

ОПК-3 - Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав				
Индикаторы достижения компетенции ОПК-3		Номера вопросов и задач		
Код	Содержание	Вопросы для устного опроса (защиты отчета по практике)	задачи для проверки умений и навыков	другие задания и оценочные средства
УЗ	применять способы анализа правовых актов, регулирующих отношения в публичной сфере, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий	1-9		
НЗ	анализа правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права, регулирующих деятельность органов публичной власти; толкования нормативно-правовых актов,	1-9		

	регулирующих отношения в публичной сфере; преодоления противоречий в толковании нормативно-правовых актов органов публичной власти и должностных лиц			
--	--	--	--	--

ОПК-4 - Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах				
Индикаторы достижения компетенции ОПК-4		Номера вопросов и задач		
Код	Содержание	Вопросы для устного опроса (защиты отчета по практике)	задачи для проверки умений и навыков	другие задания и оценочные средства
У2	применять способы правовой аргументации, в том числе в состязательных процессах; осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)	10-19		
Н2	правовой аргументации по делу, в том числе в состязательных процессах; публично представлять результаты решения конкретной профессиональной задачи	10-19		

ОПК-5 - Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов				
Индикаторы достижения компетенции ОПК-5		Номера вопросов и задач		
Код	Содержание	Вопросы для устного опроса (защиты отчета по практике)	задачи для проверки умений и навыков	другие задания и оценочные средства
У3	самостоятельно составлять юридические документы; разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	20-24		-
Н3	применения юридической техники; составления юридических документов; разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, в том числе формирования содержания и структуры нормативных актов	20-24		-

ОПК-6 - Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений				
Индикаторы достижения компетенции ОПК-6		Номера вопросов и задач		
Код	Содержание	Вопросы для устного опроса (защиты отчета по	задачи для проверки умений и	другие задания и оценочные средства

		практике)	навыков	
У2	выполнять профессиональные задачи с учетом требований этики юриста, в том числе положений кодексов профессиональной этики; принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	25-34		-
Н2	оценивать свое поведение на предмет соответствия требованиям профессиональной этики юриста, в том числе положениям кодексов профессиональной этики; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	25-34		-

ОПК-7 - Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности				
Индикаторы достижения компетенции ОПК-7		Номера вопросов и задач		
Код	Содержание	Вопросы для устного опроса (защиты отчета по практике)	задачи для проверки умений и навыков	другие задания и оценочные средства
У3	применять перспективные информационные и коммуникационные технологии в юриспруденции с учетом требований информационной безопасности	35-42		-
Н3	эффективного использования информационных технологий и правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	35-42		-

ПК-7 - Способен организовывать и проводить научные исследования в конкретной сфере юридической деятельности				
Индикаторы достижения компетенции ПК-7		Номера вопросов и задач		
Код	Содержание	Вопросы для устного опроса (защиты отчета по практике)	задачи для проверки умений и навыков	другие задания и оценочные средства
У3	определять задачи в рамках поставленной цели научно-аналитического обеспечения профессиональной деятельности в органах публичной власти; поиск и систематизацию правоприменительной практики в целях научно-аналитического обеспечения профессиональной деятельности в органах публичной власти	43-48		-
Н3	применения методов научно-аналитического исследования в целях научно-аналитического обеспечения профессиональной деятельности в органах публичной власти	43-48		-

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

5.1. Рекомендуемая литература

№	Библиографическое описание	Тип издания	Вид учебной литературы
1.	Баглай, М. В. Конституционное право Российской Федерации : учебник / М. В. Баглай. — 13-е изд., изм. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 704 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	Учебное	Основная
2.	Минин А.Я. Организация и методика исследовательской деятельности в сфере юриспруденции [электронный ресурс] : Учебное пособие / А. Я. Минин, А. В. Орлова .— Москва : Московский педагогический государственный университет, 2017 .— 128 с. — ВО - Магистратура [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: https://znanium.com/catalog/document?id=375232 >	Учебное	Основная
3.	Россинский, Б. В. Административное право: Учебник для вузов / Россинский Б.В., Старилов Ю.Н., - 6-е изд. пересмотр. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 640 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	Учебное	Основная
4.	Карпунина В.В., Косых А. А. Сравнительное правоведение [электронный ресурс] : Учебное пособие / В. В. Карпунина, А. А. Косых .— Воронеж : Издательско-полиграфический центр "Научная книга", 2020 .— 80 с. — ВО - Магистратура [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: https://znanium.com/catalog/document?id=373045	Учебное	Дополнительная
5.	Авакьян С.А. Конституционное право России. Учебный курс: Учебное пособие. В 2-х т. Т. 2. / С.А. Авакьян. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 912 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	Учебное	Дополнительная
6.	Чиркин В. Е. Конституционная терминология [электронный ресурс]: Монография / Институт государства и права Российской академии наук - Москва: ООО «Юридическое издательство Норма», 2019 - 272 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	Учебное	Дополнительная
7.	Попов Л. Л. Административное право: Учебник - Москва: ООО «Юридическое издательство Норма», 2019. - 704 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	Учебное	Дополнительная
8.	Братановский, С. Н. Административное право России : учебник / С.Н. Братановский, К.М. Конджакулян, М.С. Братановская. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 499 с.	Учебное	Дополнительная
9.	Космин, В. В. Основы научных исследований (Общий курс) : учебное пособие / А.В. Космин, В.В. Космин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 298 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	Учебное	Дополнительная
10.	Кабашов С. Ю. Государственная служба: основные этапы развития как науки и профессии от Древнего мира до начала XX века: Учебное пособие - Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2020 - 286 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	Учебное	Дополнительная
11.	Лучин В.О. Конституционное право России [Текст] : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению «Юриспруденция» по	Учебное	Дополнительная

	научной специальности 12.00.02 «Конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право» / [В. О. Лучин, Б. С. Эбзеев, Е. Н. Хазов и др.] ; под научной редакцией В. О. Лучина, Б. С. Эбзеева ; под общей редакцией Е. Н. Хазова, Н. М. Чупурновой. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ, 2018. - 671 с.;		
12.	Старилов Ю.Н. Административное судопроизводство [электронный ресурс] / Ю. Н. Старилов, С.Н. Махина, О.С. Рогачева. – Москва : ООО «Юридическое издательство Норма»: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2020. – 496 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	Учебное	Дополнительная
13.	Овчаров, А. О. Методология научного исследования : учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 310 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	Учебное	Дополнительная
14.	Миронов А. Н. Административное право [электронный ресурс]: Учебник / Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, Владимирский ф-л - Москва: Издательский Дом «ФОРУМ», 2020 - 320 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	Учебное	Дополнительная
15.	Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) [Электронный ресурс] : методические указания по прохождению практики и составлению отчета (для обучающихся по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция - профиль Правовое обеспечение публичной власти в РФ) / Воронежский государственный аграрный университет, Гуманитарно-правовой факультет, Кафедра юридических дисциплин ; [сост.: Н. В. Филиппова] .— Электрон. текстовые дан. (1 файл : 450 Кб) .— Воронеж : Воронежский государственный аграрный университет, 2024 .— Заглавие с титульного экрана .— Режим доступа: для авторизованных пользователей .— Текстовый файл .— Adobe Acrobat Reader 4.0 .— <URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m10027.pdf >.	Методическое	Дополнительная
16.	Административное право и процесс: Федеральный научно-практический журнал / учредитель : Издательская группа "Юрист" - М.: Юрист, 2012	Периодическое	Дополнительная
17.	Государство и право: ежемесячный журнал - Москва: Б.и., 1992-	Периодическое	Дополнительная
18.	Информатика и образование: Научно-методический журнал: 16+ - Москва: Педагогика, 1988-	Периодическое	Дополнительная
19.	Конституционное и муниципальное право : научно-практический и информационный журнал / учредитель : издательская группа "Юрист" .— Москва : Юрист, 2012-	Периодическое	Дополнительная
20.	Открытое образование: научно-практический журнал - Москва: Б.и., 2001-	Периодическое	Дополнительная
21.	Полис: Политические исследования: Научный и общественно-политический журнал - Москва:	Периодическое	Дополнительная

	Прогресс, 1991-		
22.	Финансовое право: научно-практическое и информационное издание / учредитель : Издательская группа "Юрист" - Москва: Юрист, 2012-	Периодическое	Дополнительная
23.	Юридическое образование и наука : федеральный научно-практический журнал .— Москва : Юрист, 2012- .— Год основания 1998	Периодическое	Дополнительная

5.2. Ресурсы сети Интернет

5.2.1. Электронные библиотечные системы

№	Название	Размещение
1	Лань	https://e.lanbook.com
2	ZNANIUM.COM	http://znanium.com/
3	ЮРАЙТ	http://www.biblio-online.ru/
4	IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
5	E-library	https://elibrary.ru/
6	Электронная библиотека ВГАУ	http://library.vsau.ru/

5.2.2. Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Размещение
1	Единая межведомственная информационно–статистическая система	https://fedstat.ru/
2	База данных показателей муниципальных образований	http://www.gks.ru/free_doc/new_site/bd_munst/munst.htm
3	База данных ФАОСТАТ	http://www.fao.org/faostat/ru/
4	Портал открытых данных РФ	https://data.gov.ru/
5	Портал государственных услуг	https://www.gosuslugi.ru/
6	ГАС РФ "Правосудие"	https://sudrf.ru/
7	Справочная правовая система Гарант	http://www.consultant.ru/
8	Справочная правовая система Консультант Плюс	http://ivo.garant.ru
9	Профессиональные справочные системы «Кодекс»	https://texэксперт.сайт/sistema-kodeks

5.2.3. Сайты и информационные порталы

Создатель сайта	Адрес сайта
Министерство науки и высшего образования	https://minobrnauki.gov.ru
Правительство РФ	www.government.ru
Президент РФ	http://www.kremlin.ru/
Министерство сельского хозяйства	http://mcx.ru/
Российская газета	www.rg.ru
Официальный портал органов власти Воронежской области	http://www.govvrn.ru/wps/portal/gov
Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/

6. Материально-техническое и программное обеспечение практики

6.1. Материально-техническое обеспечение практики

6.1.1. Для контактной работы

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес(местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
<i>Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации:</i> комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия: комплекты нормативно-правовой и нормативной документации, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер/ Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1, а. 113, 115, 116, 119, 120, 122, 122а, 219, 220
<i>Юридическая клиника</i> <i>Обеспечение проведения практик возложено на организации-базы проведения практик:</i> 1. Управление Федеральной налоговой службы по Воронежской области (договор б/н от 25.01.2021 г.) 2. Управление Федеральной службы государственной регистрации (договор на проведение практик №44 от 13.04.2021 г.) 3. Управление Федеральной службы судебных приставов по Воронежской области (договор от 11.06.2021) 4. Управление делами Воронежской области (отдел по работе с мировыми судьями) (договор от 16.06.202). 5. Государственное казенное учреждение Воронежской области «Воронежский областной центр занятости населения» (договор №319 от 14.11.2024)	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1 394006, г. Воронеж, ул. К. Маркса, д. 46 394026, г. Воронеж, ул. Донбасская, д. 2 394006, г. Воронеж, ул. Краснознаменная, д. 2 394015, г. Воронеж, пл. Ленина, д.12 394026 г. Воронеж, ул. Дружинников, д 4

6.1.2. Для самостоятельной работы

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес(местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
<i>Помещение для самостоятельной работы:</i> комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия: комплекты нормативно-правовой и нормативной документации,	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1, а. 232а, 113, 115, 116, 119, 120, 122, 122а, 219, 220 (с 16 до 20 ч.)

компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер/ Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice	
---	--

6.2. Программное обеспечение

6.2.1. Программное обеспечение общего назначения

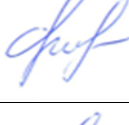
№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows / Linux	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений Office MS Windows / OpenOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Сисподраздел компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ

6.2.2. Специализированное программное обеспечение – не предусмотрено

6.2.3. Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Размещение
1	Справочная правовая система Гарант	http://ivo.garant.ru
2	Справочная правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
3	Профессиональные справочные системы «Кодекс»	https://kodeks.ru/

7. Междисциплинарные связи

Дисциплина, с которой необходимо согласование	Кафедра, на которой преподается дисциплина	Подпись заведующего кафедрой
Конституционное право (углубленный курс)	Кафедра юридических дисциплин	
Толкование правовых норм в сфере публичного права	Кафедра юридических дисциплин	
Теория и практика юридической аргументации	Кафедра юридических дисциплин	
Актуальные проблемы правотворчества и правоприменения	Кафедра юридических дисциплин	
Профессиональная этика юриста	Кафедра юридических дисциплин	
Правовое обеспечение информационной безопасности в органах публичной власти	Кафедра юридических дисциплин	
Методология и методы исследования в профессиональной деятельности	Кафедра юридических дисциплин	
Основы организации и проведения научных исследований в юриспруденции	Кафедра юридических дисциплин	
Информационные системы в профессиональной деятельности	Кафедра информационного обеспечения и моделирования агроэкономических систем	

Приложение 1
Лист периодических проверок рабочей программы
и информация о внесенных изменениях

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность	Дата	Потребность в корректировке указанием соответствующих разделов рабочей программы	Информация о внесенных изменениях
Филиппова Н.В., зав. каф. юридических дисциплин 	05.06.2025 г	Рабочая программа актуализирована на 2025 – 2026 учебный год	заседание кафедры юридических дисциплин Протокол №10 от 05.06.2025 г.